



**INSTITUTUL DE BIOLOGIE ȘI PATOLOGIE CELULARĂ  
“ NICOLAE SIMIONESCU”**

**IBPC-NS București**

Str. BP Hașdeu Nr. 8, Sector 5 București, cod 050568  
tel. 021.319.4518, fax 021.319.4519

**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE  
a contractului de achizitie publică**

**Lucrări de construcții pentru intervenții la construcții  
existente, proiectarea aferentă și asistența tehnică  
proiectant, necesare modernizării și dezvoltării  
infrastructurii de cercetare la IBPC-NS în cadrul  
proiectului CARDIOPRO**

Prezenta Documentație de Atribuire este disponibilă la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

**Cod principal CPV 45214610-9: Lucrări de construcții de clădiri de laboratoare  
Cod secundar CPV 71322000-1: Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de  
lucrări publice**

Documentația de atribuire conține:

- Fișa de Date a Achiziției – Volumul I
- Caiet de Sarcini – Volumul II
- Formulare – Volumul III
- Model Contract – Volumul IV

## VOLUMUL I

### FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

La depunerea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile, formularele și specificațiile conținute în această documentație de atribuire.

Anexele și formularele prevăzute în cadrul documentației de atribuire trebuie completate în mod corespunzător. Formularele, declarațiile și certificatele prevăzute trebuie semnate (nume, prenume, semnătura) și ștampilate, în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituțiile autorizate.

#### 1. INFORMATII GENERALE

##### 1.1. Autoritatea Contractantă

Denumire: <b>INSTITUTUL DE BIOLOGIE ȘI PATOLOGIE CELULARĂ „N. SIMIONESCU”</b>		
Adresă: <b>STR. BP Hașdeu NR. 8, sector 5</b>		
Localitate: <b>BUCUREȘTI</b>	Cod poștal: <b>050568</b>	Țara: <b>România</b>
Persoana de contact: În atenția: D-lui ing. Marius Mihai <b>Project Manager</b>	Telefon: <b>021. 319.4518 ; 0746.431.809</b>	
E-mail: <b>cardiopro.uip@icbp.ro</b>	Fax: <b>021.319.4519</b>	

##### 1.2. Tipul autorității contractante și activitatea principală

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input checked="" type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. Recreative <input type="checkbox"/> educație <input checked="" type="checkbox"/> altele : <b>Cercetare fundamentala</b>
--	---

**Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante**

**DA**       **NU**

##### 1.3. Informatii si clarificari

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	<input checked="" type="checkbox"/> obligatoriu prin Fax: <b>021.319.4519</b> între orele 8.00 și 16.00 de luni până vineri); cu verificarea transmiterii lor prin e-mail: <b>cardiopro.uip@icbp.ro</b> (în format word sau html, <b>NU</b> în PDF). Solicitarea de clarificări va avea menționat: 1) Denumirea achizitiei, 2) Codul de referință al procedurii de selecție pentru proiectul respectiv, 3) Numele persoanei de contact indicată în secțiunea 1.1 a
---	---

	Fișei de date 4) Numele ofertantului Se recomandă ofertanților să inspecteze locația și împrejurimile pentru a evalua, pe propria răspundere, cheltuielile și riscul, datele necesare pentru a pregăti oferta. Vizitarea amplasamentului de către ofertanți se va face individual. Se vor stabili, de comun acord, datele exacte de vizitare. Ofertanții vor anunța în scris Autoritatea Contractantă și vor contacta Beneficiarul cu privire la această vizită. <b>Data limită de vizitare a amplasamentului – 01.02.2010, ora 14.00.</b>
<b>Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 6 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor, respectiv 03.02.2010 ora 16:00</b> Solicitățile de clarificări se vor înainta urmând modelul din Volumul III al documentației de atribuire – <b>Solicitare de clarificări (Formularul 21)</b> Toate clarificarile la <b>documentația de atribuire și răspunsurile aferente vor fi publicate la adresa internet a SEAP: <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a></b>	

#### 1.4. Căi de atac

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, sau în justiție, în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Despăgubirile se solicită numai prin acțiune în justiție, în conformitate cu dispozițiile legii contenciosului administrativ.

Pentru soluționarea contestațiilor pe cale administrativ-jurisdicțională, partea care se consideră vătămată are dreptul să se adreseze Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Instituția responsabilă pentru soluționare contestație:		
Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor conform prevederilor O.U.G. nr. 34/2006		
Adresa: str. Stavropoleos nr. 6, sector 3.		
Localitatea: București	Cod poștal: 30081	Țara: România
E-mail: office@cncsc.ro	Telefon: 021/310.46.41	
Adresa internet: -	Fax: 021/310.46.41	

Instituția responsabilă pentru soluționare contestație:		
Denumire: Curtea de Apel București în conformitate cu art. 255 din OUG 34/2006		
Adresa: str. Splaiul Independenței nr. 5, sector 4.		
Localitatea: București	Cod poștal: 050091	Țara: România
E-mail:	Telefon: 021.319.5176	
Adresa internet: <a href="http://portal.just.ro/instantaorganizare">http://portal.just.ro/instantaorganizare</a>	Fax: 021.319.51.76	

De asemenea contestațiile se vor depune la Autoritatea Contractantă la adresa:

Str. BP Hașdeu Nr. 8, sector 5, cod poștal: 050568, București, România, în atenția: d-nei Acad. Maya SIMIONESCU, Director General, menționându-se clar pe plic „Contestație depusă pentru procedura de achiziție publică: *Lucrări de construcții pentru intervenții la construcții existente și proiectarea aferentă, necesare modernizării și dezvoltării infrastructurii de cercetare la IBPC-NS în cadrul proiectului CARDIOPRO.*

**1.5. Sursa de finanțare**

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit:	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> POS CCE, Axa Prioritară 2 – Competitivitate prin cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare, Operațiunea 2.2.1 - Dezvoltarea infrastructurii C-D existente și crearea de noi infrastructuri C-D (laboratoare, centre de cercetare)
--	--

**2. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**2.1. Descriere**

<b>2.1.1. Denumire contract:</b> <b>Lucrări de construcții pentru intervenții la construcții existente, proiectarea aferentă și asistența tehnică proiectant, necesare modernizării și dezvoltării infrastructurii de cercetare la IBPC-NS în cadrul proiectului CARDIOPRO</b>		
<b>2.1.2. Locația lucrării, locul de livrare sau prestare :</b>		
(a) Lucrări <input checked="" type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input checked="" type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului:
<b>Principala locație a lucrării:</b> <b>Sediul Autorității Contractante,</b> <b>Str. B.P. Hașdeu nr. 8, sector 5,</b> <b>București</b>  <b>Cod CPV principal</b> <b>45214610-9: Lucrări de construcții de clădiri de laboratoare</b>  <b>Cod CPV secundar</b> <b>CPV 71322000-1: Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice</b>	Principalul loc de livrare _____ _____  Cod CPV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Principalul loc de prestare _____ _____  Cod CPV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Ofertantul va trebui să respecte în totalitate:	• Cerințele din Documentația de Atribuire	
<b>2.1.3. Procedura se finalizează prin :</b> <b>Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/></b> <b>Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/></b>		
<b>2.1.4. Durata estimată a contractului de achiziție publică este de 12 luni calendaristice</b> (expertiza tehnică, documentație pentru obținerea autorizației de construcție, proiectare, execuție lucrări) de la data semnării contractului de către ultima parte, cu următoarele termene intermediare: - Documentația tehnică pentru obținerea Autorizației de Construcție, Proiect Tehnic și Detalii de Execuție: maxim 60 zile calendaristice de la data semnării contractului de către ultima parte; - Durata lucrărilor de construcții – montaj: maxim 10 luni de la data primirii Ordinului de Începere a Lucrărilor din partea Autorității Contractante;		

**CERINȚA MINIMĂ OBLIGATORIE:**

**Dacă oferta depășește durata estimată pentru oricare termen intermediar prevăzut mai sus va fi respinsă de către autoritatea contractantă.**

**2.1.5. Informații privind acordul cadru (dacă este cazul):** Nu este cazul

Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. □□□ sau, dacă este cazul nr. □□□ maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>
---	--

Durata acordului cadru:  
Durata în ani □□ sau luni □□□

Posibilitatea de a relua competiția cu semnării acordului cadru  
DA  NU

**2.1.6. Divizare pe loturi**

da  nu   
 Ofertele se depun pe:  
 Un singur lot  Unul sau mai multe  Toate loturile

Alte informații referitoare la loturi:

**2.1.7. Ofertele alternative sunt acceptate** DA  NU

**2.2. SCOPUL CONTRACTULUI**

**2.2.1 Total cantități / prestații servicii / lucrări:**

- Servicii de expertiză tehnică, proiectare și asistența tehnică a proiectantului la executarea lucrărilor, conform caietului de sarcini;
- lucrări de construcții, respectiv de consolidare, reabilitare, refuncționalizare, reamenajare, compartimentare **Corpul A –amfiteatru, corpul de legătură inclusiv supraetajare, Corpul B –laboratoare și birouri, și Clădirea atelier** aparținând IBPC-NS, conform caietului de sarcini.

Toate autorizațiile și avizele necesare vor fi obținute cu asistența tehnică a antreprenorului, fără alte costuri suplimentare din partea Beneficiarului. Contravaloarea taxelor va fi suportată de Beneficiar.

Valoarea totală estimată (servicii de proiectare și lucrări de construcții – montaj) – **10.400.000 Lei exclusiv TVA**, respectiv 12.376.000 Lei inclusiv TVA.

Dacă oferta depășește valoarea estimată pentru aceasta va fi respinsă de autoritatea contractantă deoarece depășește valoarea fondurilor, fără T.V.A., care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

**2.2.2. Suplimentări** DA  NU

**2.2.3. Opțiuni (dacă există)** DA  NU

Dacă există, descrierea acestor opțiuni:

**2.3 CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI**

<b>2.3.1. Garanția de participare</b>	Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>	Nesolicitat <input type="checkbox"/>
<b>2.3.2. Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)</b>		
2.3.2.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
2.3.2.2. Altele:	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

### 3. PROCEDURA

<b>3.1. Procedura Selectata</b>		
Licitație deschisă	<input checked="" type="checkbox"/>	Negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Cerere de ofertă
<b>3.2. Etapa finală de licitație electronică</b>		DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
<b>3.3. Legislatia aplicata</b>		
<p>a) OUG nr. 34/2006 – <i>atribuirea contractelor de AP, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr.337/2006, modificată și completată prin Legea nr.128/2007, OUG 94/2007, OUG 143/2008, OUG 228/2008, OUG 19/2009 și OUG 72/2009</i></p> <p>b) HG nr. 28/ 9 ianuarie 2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.</p> <p>c) HG nr. 925/2006 – <i>aprobarea normelor de aplicare a OUG nr. 34/2006</i></p> <p>d) Hotărâre nr 1337/2006 privind completarea HG 925/2006</p> <p>e) Ghid pentru atribuirea contractelor de achiziții publice nr.155/2006 (<i>documentația de atribuire, modele de contracte de achiziție publică, formularele specifice aferente, explicații detaliate privind modul de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 34/2006 și H.G. nr. 925/2006</i>)</p> <p>f) Hotărâre nr.1660/22 noiembrie 2006, modificată și completată cu Hotărârea nr.198/27 febr.2008, pt. aprobarea Normelor de aplicare privind atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice – OUG 34/2006,</p> <p>g) OUG 30/2006 modificată și completată prin Legea 228/2007 (MFP funcția de verificare a aspectelor procedurale)</p> <p>h) HG 942/2006 cu modificările și completările 1083/2007 (Norme de aplicare a OUG 30/2006)</p> <p>i) ORDIN 175/2007 (MFP – Manual operational pt. activitatea de observare și verificare a atribuirii contractelor de AP, concesiune LP și S)</p> <p>j) HGR 782/14.06.2006 (<i>regulament pt. organizarea și funcționarea CNSC</i>)</p> <p>k) Ordinul nr.113/2008 <i>pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, concesiune de L și S (metodologia de supraveghere – ANRMAP)</i>. Supravegherea va viza inclusiv procedurile de achiziție publică impuse operatorilor economici de către autoritățile de management pentru derularea proiectelor finanțate din fondurile structurale acordate României de către Uniunea Europeană</p> <p>l) Ordinul Ministrului economiei și finanțelor, al ministrului transporturilor și al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr.915/465/415/2008 pt. aprobarea condițiilor contractuale generale și speciale la încheierea contractelor de lucrări - MOF nr.424 bis/5 iunie 2008</p> <p>m) Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>n) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>o) Legea nr. 261 din 7 iulie 2009 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 214/2008 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții</p> <p>p) Ordinul nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991</p> <p>ACTE NORMATIVE COMPLEMENTARE</p> <p>q) Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările ulterioare</p> <p>r) OG nr.2/2001 /Legea 180/2002- regimul juridic al contravențiilor</p>		
Pentru situațiile neacoperite de prezenta Documentație de Atribuire se aplică legislația în vigoare a României.		

#### 4. CRITERII DE CALIFICARE

Orice operator economic are dreptul de a depune oferta.

În cazul în care comisia de evaluare constată că unul sau mai mulți ofertanți au omis să prezinte mai multe documente prin care să confirme îndeplinirea cerințelor privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară, precum și capacitatea tehnică și/ sau profesională, aceasta va solicita ofertanților completarea documentelor care lipsesc în termen de maxim 72 de ore de la data transmiterii solicitării.

De asemenea comisia va stabili care sunt completările și clarificările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor.

În cazul în care ofertanții nu transmit în perioada precizată de comisia de evaluare clarificările (răspunsurile solicitate) sau în cazul în care explicațiile prezentate nu sunt concludente, ofertanții vor fi descalificați.

Ofertanții au obligația respectării formularelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin Documentația de Atribuire – Volumul III.

##### 4.1. Situația personală a ofertantului:

**ATENȚIE:** Încadrarea în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la art. 180 și la art.181 lit. a, b, c<sup>1</sup>, d și e din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta documentele și formularele menționate mai jos.

În cazul în care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic (lider, asociat, subcontractor), se va atașa o împuternicire pentru acesta (**Formular 2**).

Toate certificatele/ documentele/ formularele menționate mai jos trebuie să fie prezentate **în original sau copie certificată conform cu originalul, dacă nu se specifică altfel și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.**

În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractantă are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.

Declarații privind eligibilitatea <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Cerință minimă obligatorie:</b> - completare <b>Formular 4</b> - declarație privind eligibilitatea
Declarații privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 181/OUG 34/2006 <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Cerință minimă obligatorie:</b> - completare <b>formular 5</b> - declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 181/OUG 34/2006
Declarații privind calitatea de participant la procedura <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Cerință minimă obligatorie:</b> - completare <b>Formular 6</b> - declarație privind calitatea de participant la procedura;

Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Cerință minimă obligatorie:</b> - <b>Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale</b> , eliberat de Consiliul local teritorial, <b>în original sau copie legalizată, valabil la data depunerii ofertei;</b> - <b>Certificat de atestare fiscală</b> (valabil la data depunerii ofertei) cu privire la îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul general consolidat, emis de autoritatea competentă – <b>original sau copie legalizată, valabil la data depunerii ofertei</b> În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest document
<b>4.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b>	
Persoane juridice/fizice române <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Cerință minimă obligatorie:</b> - <b>Certificat constatator</b> eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic (firmei), specific acestei achiziții publice – <b>original sau copie legalizată, emis cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor;</b> - <b>Certificat de înregistrare pentru persoane juridice CUI</b> (copie). În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest document.
Persoane juridice /fizice străine <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Cerințe minime obligatorii:</b> <b>Certificat de înregistrare</b> - documente care dovedesc o formă de înregistrare ca persoana juridică sau fizică, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident – traduse în limba română și legalizate. Ofertanții – persoane juridice străine vor prezenta o <b>declarație pe propria răspundere</b> (Anexa la <b>Formularul 7</b> din VOLUMUL III) prin care, în cazul în care oferta este declarată câștigătoare își asumă responsabilitatea pentru ca înaintea încheierii contractului, în cazul asocierii cu persoane juridice române, vor împuternici pe unul dintre asociații înregistrați în România pentru îndeplinirea obligațiilor ce îi revin fiecărui asociat, prin legalizarea asocierii și înregistrarea asocierii la autoritatea fiscală competentă, conform prevederilor legislației fiscale din România în vigoare. În cazul unei asocieri, fiecare asociat persoană juridică străină este obligat să prezinte acest formular/document.
<b>4.3. Situația economico-financiară</b>	
Demonstrarea acestor cerințe se va face exclusiv de către ofertant. Prin ofertant se înțelege o persoană juridică sau o asocierie de persoane juridice. Nu sunt asimilate ofertantului persoanele juridice care au calitatea de subcontractant.  Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri.  Dacă o asocierie de operatori economici depune o ofertă comună, atunci situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. Nu se iau în considerare situațiile economico-financiare ale subcontractanților.	
Informații generale <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Cerință minimă obligatorie:</b> Ofertantul trebuie să completeze <b>Formularul 7 - Fișa informații generale ofertant</b> din Volumul III, în care se va declara cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani (2006, 2007, 2008). Cifra de afaceri medie pe ultimii 3 ani trebuie să fie de cel puțin <b>15.600.000 lei. Profitul net al ofertantului (2006, 2007, 2008) trebuie să fie</b>



	<p><b>pozitiv.</b></p> <p>Valorile vor fi exprimate în lei, la cursul euro / lei mediu comunicat de Banca Centrală Europeană pentru anul respectiv                  2006: 3,5245                  2007: 3,3373                  2008: 3,6827</p> <p>Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede decât Euro vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Centrală Europeană.</p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular, iar cerința minimă se va considera îndeplinită în mod cumulativ.</p> <p><b>Cerința minimă obligatorie:</b>                  Informații privind accesul ofertantului la linii de credit sau disponibilitatea resurselor financiare necesare pentru executarea lucrărilor. <b>Se vor prezenta declarații bancare corespunzătoare care să ateste că ofertantul are acces la linii de credit confirmate de bănci sau că are resurse reale negrevate de datorii sau orice alte mijloace.</b></p>
<p>Bilanț contabil  <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/>    Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerința minimă obligatorie:</b>                  Bilanțurile contabile aferente <b>exercițiilor financiare 2006, 2007 și 2008, inclusiv contul de profit și pierdere înregistrate de organele competente</b> în condițiile art. 185 din OUG nr.34/2006 modificată și completată, sau echivalent pentru persoanele nerezidente.                  Toate documentele trebuie să fie prezentate în copie certificată pentru conformitate cu originalul.</p> <p>Ofertanții nerezidenți vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale documentelor solicitate mai sus.                  Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților – persoane juridice române și persoane juridice străine - prezentarea și a altor documente în cazul în care cele nominalizate la alineatul precedent nu sunt relevante.</p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta aceste documente.</p>
<p><b>4.4. Capacitatea tehnică și resurse</b></p> <p>Dacă o asocieră de operatori economici depune o ofertă comună, atunci capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. De asemenea, resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se iau în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, numai dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.</p>	
<p>Informații privind capacitatea tehnică  <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/>    Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerințe minime obligatorii:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- se va completa <b>Formularul 8 – Experiență similară</b> cu contractele de execuție lucrări și contractele de servicii proiectare relevante, realizate în ultimii 5 ani (proiectare și/sau execuție lucrări de consolidare, reabilitare, refuncționalizare, reamenajare, re compartimentare clădiri de laboratoare, sau alte obiective relevante din punct de vedere al funcțiilor);</li> <li>- Ofertantul va face dovada finalizării în ultimii 5 ani a 1-2</li> </ul>

	<p>contracte de servicii proiectare construcții relevante similare – declarate în <b>Formularul 9 – Experiență similară</b> a căror valoare cumulată este de cel puțin 600.000 Lei (fără TVA), respectiv va prezenta copii ale contractelor, semnate și stampilate pentru conformitate cu originalul, <b>însoțite de Procesul Verbal de Recepție a serviciilor în original sau copie legalizată;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ofertantul va face dovada finalizării în ultimii 5 ani a 1-2 contracte de lucrări construcții relevante - declarate în <b>Formularul 9 – Experiența similară</b>, a căror valoare cumulată este de cel puțin 9.800.000 Lei (fără TVA), respectiv va prezenta copii ale contractelor, semnate și stampilate pentru conformitate cu originalul, <b>însoțite de Procesul Verbal de Recepție la finalizarea lucrărilor, în original sau copie legalizată;</b></li> <li>- se va prezenta cel puțin <b>o recomandare – Formularul 9A, în original</b>, din partea <b>beneficiarilor de servicii și o recomandare a beneficiarilor lucrărilor executate și finalizate</b>, declarate în <b>Formularul 9</b>. Recomandarea din partea Beneficiarului serviciului/lucrării trebuie să fie adresată Autorității Contractante, trebuie să respecte <b>Formularul 9A</b>, și să dovedească faptul că ofertantul și-a îndeplinit obligațiile contractuale cu cel puțin calificativul "BUN".  <b>Pentru dovedirea experienței similare solicitate, în cazul în care Autoritatea Contractantă nu este pe deplin lamurită în ceea ce privește unul sau mai mulți ofertanți, aceasta poate solicita, în copie toate contractele introduse de către ofertant în anexele 9 și 9A însoțite de recomandări din partea beneficiarilor.</b></li> </ul>
<p>Informații privind capacitatea tehnică și/sau profesională  <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/>    <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerințe minime obligatorii:</b>                  Ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la modul de organizare și personal, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Efectivele medii anuale ale personalului din cadrul organizației ofertantului <b>în ultimii 3 ani (2006, 2007, 2008 separat pe fiecare an în parte)</b> și resursele propuse a fi angajate în cadrul contractului (conform <b>Formularul 10 din Volumul III</b>);</li> <li>b) Lista personalului responsabil care va fi angajat în cadrul contractului, cu descriere pe scurt a pregătirii profesionale și experienței (<b>conform Formularul 11 din Volumul III</b>), <b>curriculum vitae</b> (conform <b>Formularul 12 din Volumul III</b>) pentru personalul responsabil descris la punctul c), <b>angajament</b> privind disponibilitatea de implicare în proiect (utilizând <b>Formularul 13 din Volumul III al Documentației de Atribuire</b>).</li> </ul> <p>CV-ul trebuie să aibă aproximativ 3 pagini, se va completa respectând întru totul Formularul 12 și se vor descrie detaliat proiectele/lucrările la care a participat persoana și serviciile prestate de către aceasta, astfel încât să se poată efectua o evaluare corespunzătoare a experienței. CV-urile vor fi însoțite de copii ale diplomelor de absolvire a studiilor, alte diplome, atestate (în termen de valabilitate). <b>Ofertantul este pe deplin răspunzător în cazul în care experiența nu poate fi evaluată întrucât CV-ul nu este completat corespunzător, iar Comisia de evaluare nu este obligată să solicite clarificări</b></p>

**privind detalierea experienței.**

În cazul unei asocieri lista personalului responsabil va fi prezentată pentru toți membrii într-un singur formular și va fi semnată de către lider.

Toate documentele depuse de persoanele juridice străine vor fi traduse în limba română și se vor prezenta în copie legalizată.

Echipa propusă pentru realizarea contractului va avea desemnat un Manager Contract.

- c) Având în vedere complexitatea proiectului ofertantul va propune o echipă cu experiență în proiectarea și execuția de lucrări relevante contractului ce urmează a fi atribuit, și care să asigure îndeplinirea următoarelor **cerințe minime privind personalul de specialitate, calificările și experiența profesională**, astfel:

**Manager Contract**

Pregătire profesională și aptitudini (la nivel minim)

- studii superioare, de lungă durată, absolvite cu diploma de licență în domeniul construcțiilor/instalațiilor/arhitectura

Experiență profesională generală (minim)

- minim 10 ani experiența profesională generală

**Proiectant Coordonator**

Pregătire profesională și aptitudini (la nivel minim)

- studii superioare universitare de lungă durată absolvite cu diploma de licență, în domeniul construcțiilor/arhitectura

Experiență profesională generală (minim)

- minimum 10 ani experiența profesională generală

Experiența specifică

- minimum 5 ani experiența în domeniul coordonării echipelor de proiectare consolidări/lucrări construcții complexe

Experiența profesională specifică (minim)

Cunoașterea procedurilor și mecanismelor specifice întocmirii documentației tehnice pentru elaborarea proiectelor tehnice și urmărirea execuției lucrărilor proiectate.

Proiectantul Coordonator trebuie să facă dovada că a deținut această funcție sau echivalent în cel puțin 3 contracte de proiectare.

**Arhitect**

Pregătire profesională și aptitudini (nivel minim)

- Arhitect cu diploma în Arhitectura și drept de semnătură (înregistrat OAR)

Experiență profesională generală (minim)

- Trebuie să aibă cel puțin 10 ani experiența în proiectare construcții.

Experiența profesională specifică (minim)

- Trebuie să fi participat la cel puțin 5 de proiecte, din care cel puțin 3 să presupună activități de consolidare, reabilitare, refuncționalizare, reamenajare, recompartimentare, extindere clădiri existente
- Experiența în proiectare complexă, cel puțin 5 proiecte

**Inginer de structura**

**Pregătire profesională și aptitudini (nivel minim)**

- Inginer cu diploma în Inginerie civilă.

**Experiență profesională generală (minim)**

- Trebuie să aibă cel puțin 10 ani experiență în proiectare structuri și asistența tehnică la execuție în domeniul structurilor.

**Experiența profesională specifică (minim.)**

- Trebuie să fi participat la proiectarea a cel puțin 5 proiecte, din care cel puțin 3 să fi fost lucrări de consolidare.

**Inginer instalații sanitare**

**Pregătire profesională și aptitudini (nivel minim)**

- Inginer instalații, cu diploma în Inginerie instalații (apa și canalizare)

**Experiență profesională generală (minim)**

- Trebuie să aibă cel puțin 10 ani experiență în proiectare în instalații sanitare și asistența tehnică la execuție în domeniul instalațiilor sanitare – apă/ canal.

**Experiența profesională specifică (minim.)**

- Trebuie să fi participat la proiectarea a cel puțin 5 lucrări.

**Inginer instalații termice, ventilații, climatizări**

**Pregătire profesională și aptitudini (nivel minim)**

- Inginer instalații, cu diploma în instalații (termice, ventilații, climatizări)

**Experiență profesională generală (minim)**

- Trebuie să aibă cel puțin 10 ani experiență în proiectare instalații termice, ventilații, climatizări, și asistența tehnică la execuție în domeniul acestor instalații.

**Experiența profesională specifică (minim)**

- Trebuie să fi participat la proiectarea a cel puțin 5 lucrări.

**Inginer instalații electrice, inclusiv curenți slabi**

**Pregătire profesională și aptitudini (nivel minim)**

- Inginer cu diploma în instal. Electrică.

**Experiență profesională generală (minim)**

- Trebuie să aibă cel puțin 10 ani experiență în proiectare instalații electrice, inclusiv curenți slabi, și asistența tehnică la execuție în domeniul instalațiilor electrice.

**Experiența profesională specifică (minim)**

- Trebuie să fi participat la proiectarea a cel puțin 5 lucrări.

**Specialist proiectare biobaze**

**Pregătire profesională și aptitudini (nivel minim)**

- Studii universitare

**Experiența profesională specifică (minim)**

- Experiență în proiectarea de biobaze cu condiții SPF cu o suprafață de minim 500 m<sup>2</sup>, dovedită prin CV și recomandări/referințe scrise de la beneficiari/clienti

**Responsabil tehnic cu execuția în domeniul construcții civile și industriale**

**Pregătire profesională și aptitudini (nivel minim)**

- Atestat la zi conform Legii

**Experiența profesională specifică (minim)**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiență efectivă în această funcție de minim 3 ani în activitatea de lucrări construcții;</li> <li>- participare în minim 3 proiecte finalizate, pentru care vor fi nominalizate date de contact beneficiar/client pentru referințe</li> </ul> <p><b><u>Responsabil cu Controlul tehnic de calitate în construcții</u></b>  <u>Pregătire profesională și aptitudini (nivel minim)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inginer cu diploma</li> <li>- Autorizație ISC pentru domeniile relevante lucrărilor prevăzute în Caietul de Sarcini</li> </ul> <p><u>Experiența profesională specifică (minim)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiență efectivă în această funcție de minim 3 ani în activitatea de lucrări construcții;</li> <li>- participare în minim 3 proiecte finalizate, pentru care vor fi nominalizate date de contact beneficiar/client pentru referințe</li> </ul> <p><b><u>Sef Santier</u></b>  <u>Pregătire profesională și aptitudini (nivel minim)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- studii universitare de inginerie</li> </ul> <p><u>Experiența profesională specifică (minim)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vechime minim 5 ani în activitatea de lucrări construcții/instalații;</li> <li>- participare în minim 3 proiecte finalizate, pentru care vor fi nominalizate date de contact beneficiar/client pentru referințe</li> </ul> <p>Pentru fiecare membru al echipei se va prezenta declarația de disponibilitate a persoanei nominalizate (<b>Formular 13</b>), în original, copia diplomei de absolvire a studiilor universitare, atestate de specialitate solicitate.</p> <p>Întrucât limba Proiectului este româna, toți membrii echipei Prestatorului trebuie să posede un bun nivel de cunoaștere al limbii române. Prestatorul poate utiliza și experți care nu cunosc limba română cu condiția să aibă suficienți traducători în limba română; aceștia trebuie să fie competenți, întrucât singura limbă oficială a Proiectului este limba română. În plus, Prestatorul va angaja personalul administrativ care este necesar echipei sale</p> <p>d) Declarație (<b>Formular 14 din Volumul III</b>) prin care Ofertantul să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt la nivel național și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <a href="http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html">http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html</a></p> <p>În cazul asocierii declarația privind condițiile de muncă trebuie să fie completată de către liderul asocierii.</p>
<p>Informații privind dotările specifice:</p>	<p><b>Cerință minimă obligatorie:</b>                  Ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la echipamentele</p>

<p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/>    Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>specifice lucrărilor de proiectare, construcții montaj prin completarea <b>Formularului 15</b>. În cazul unei asocieri, Formularul 15 trebuie să fie completat de către liderul asocierii și să cuprindă echipamentele deținute de toți partenerii asocierii.</p>
<p>Informații privind asociații  <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/>    Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerință minimă obligatorie:</b>                  Ofertantul-lider, în cazul în care este format dintr-o asocierie la care participă mai mulți operatori economici, va semna o declarație prin care se obligă ca în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare va legaliza asocieria, <b>iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Achizitorului, înainte de data semnării contractului, aceasta fiind o condiție necesară și obligatorie pentru semnarea și îndeplinirea viitorului contract.</b>                  Un asociat trebuie nominalizat lider al asocierii și confirmat prin depunerea scrisorilor de împuternicire semnate de persoanele cu drept de semnătură din partea tuturor asociațiilor individuali din cadrul asocierii.                  Oferta trebuie să cuprindă un acord de asociere (<b>Formularul 16</b> din Volumul III) în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asocierii este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni de la și în numele tuturor asociațiilor, individual și colectiv, și că liderul asocierii este responsabil pentru îndeplinirea contractului, inclusiv plățile. Înțelegerea trebuie să stipuleze de asemenea că toți asociații din Asocieria/Consoțiu sunt obligați să rămână în Asocieria/Consoțiu pe întreaga durată a contractului.</p>
<p>Informații privind subcontractanții  <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/>    Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerință minimă obligatorie:</b>                  Îndeplinirea cerințelor minime de calificare cade în sarcina ofertantului. Prin ofertant se înțelege o persoană juridică sau o asocierie de persoane juridice. Nu sunt asimilate ofertantului persoanele juridice care au calitatea de subcontractant.                   Ofertantul – liderul Asocierii/Consoțiului va completa lista cuprinzând asociații/subcontractanții (<b>Formularul 17 din Volumul III</b>). Această listă va include toți asociații precum și toți subcontractanții, precizându-se în procente valoarea din contract pe care urmează a o îndeplini.                   Fiecare subcontractant nominalizat va completa cu propriile date <b>Formularul 6 din Volumul III</b>.  <b>Daca nu exista subcontractanti se da o declaratie in acest sens.</b></p>
<p><b>4.5. Standarde de asigurarea calității</b>   <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/>    Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerinte minime obligatorii:</b>                  - Ofertantul va face dovada că a implementat un sistem de management al calității conform standardului <b>SR-EN-ISO-9001:2000</b> (sau echivalent) în domeniul serviciilor de proiectare și a lucrărilor de construcții-instalații. Se va prezenta o copie după certificat.                  - Ofertantul va face dovada că a implementat un sistem de management al mediului conform standardului <b>SR-EN – 14001:2005</b> (sau echivalent) în domeniul serviciilor de proiectare și a lucrărilor de construcții-instalații. Se va prezenta o copie după certificat.                  - Ofertantul va face dovada că a implementat un sistem de</p>

	<p>management al sănătății și securității în muncă conform standardului <b>OHSAS – 18001:2007</b> (sau echivalent) în domeniul serviciilor de proiectare și a lucrărilor de construcții-instalații . Se va prezenta o copie după certificat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ofertantul va face dovada <b>autorizării ANRGN</b> pentru proiectarea și realizarea lucrărilor de instalații de utilizare pentru gaze naturale;</li> <li>- Ofertantul va face dovada <b>autorizării ANRE</b> pentru proiectarea și execuția lucrărilor de instalații electrice de joasă tensiune;</li> <li>- Ofertantul se angajează ca proiectarea și lucrările de reabilitare și modernizare ale IBPC-NS să respecte cerințele standardului <b>ISO/EN 17025:2005</b> sau echivalent , printr-o <b>Declaratie data pe proprie răspundere</b>.</li> </ul> <p>Ofertantul va completa <b>Formularul 18</b>.          Necompletarea formularului atrage <b>respingerea ofertei ca inadmisibilă</b>  <b>Nu se accepta ca ofertantii să fie în curs de certificare.</b>          În cazul unei asocieri, această condiție trebuie îndeplinită de unul dintre membrii asocierii.</p>
--	--

## 5. PREZENTAREA OFERTEI

<b>5.1 Limba de redactare a ofertei:</b>	Limba română
<b>5.2 Perioada de valabilitate a ofertei:</b>	<b>90 zile de la data deschiderii ofertelor.</b>
<b>5.3 Garanție de participare:</b> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Cuantumul garanției de participare este de <b>208.000 lei</b>.          Perioada de valabilitate a garanției pentru participare este de <b>90 de zile de la data deschiderii ofertelor</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Modul de constituire a garanției pentru participare:</b>              Garanția de participare se exprimă în lei și va fi constituită în forma unei scrisori de <b>garanție bancară prezentată în ORIGINAL (se completează Formularul 3)</b>.</li> </ul> <p>Scrisorile de garanție bancară vor fi eliberate, de regulă, de o bancă din România sau, după caz, de o bancă din străinătate, de preferință cu corespondent în România. În cazul scrisorilor de garanție bancară emise de o bancă din străinătate, se va prezenta în anexă traducerea autorizată și legalizată a acesteia.</p> <p><b>Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției de participare vor fi considerate inadmisibile.</b></p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:          I) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;          II) oferta să fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și oricum nu mai târziu de 7 zile de la semnarea contractului;          III) oferta să fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.</p> <p><b>Modul de restituire a garanției pentru participare:</b>          Garanția de participare se restituie:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ofertantului câștigător: în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună-execuție a contractului;</li> <li>● ofertanților necâștigători: după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.</li> </ul> <p><b>Dovada constituirii garanției nu se va face decât în forma prevăzută mai sus.</b></p>
<p><b>5.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice:</b></p>	<p>Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.</p> <p>Propunerea tehnică va cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Prezentarea pe scurt a soluției proprii de proiectare și de execuție</b> pentru reabilitarea clădirii existente a IBPC-NS pe baza precizarilor din expertiza tehnică și a cerințelor din caietul de sarcini. Organizarea funcțională a spațiilor va respecta prevederile GMP (Bună practică de fabricație) referitoare la suprafețe, finisaje și dotări specifice. Soluțiile de intervenție vor fi evidențiate prin memorii tehnice pentru fiecare specialitate și planuri care să prezinte organizarea funcțională și spațială a funcțiilor solicitate de beneficiar. De asemenea se va preciza gradul de îndeplinire a cerințelor de calitate precizate de beneficiar și cerințele obligatorii stipulate de Legea 10/1995 – Legea calității în construcții:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• rezistența și stabilitatea la sarcini statice, dinamice și seismice;</li> <li>• soluții de rezolvare din punct de vedere funcțional și arhitectural a partiurilor;</li> <li>• soluții de rezolvare arhitecturală a fațadelor;</li> <li>• siguranța la foc;</li> <li>• siguranța în exploatare;</li> <li>• izolații termice, hidrofuge și pentru economia de energie;</li> <li>• sănătatea oamenilor și protecția mediului.</li> </ul> </li> <li>• <b>Programul de execuție (graficul de execuție) propus pentru realizarea contractului - Formularul 19</b></li> <li>• <b>Planul de asigurare a calității (P.A.Qc)</b></li> </ul> <p><b>Ofertele care nu respecta specificațiile prezentate mai sus și nu conțin documentațiile tehnice prezentate, gradul de îndeplinire a cerințelor de calitate stipulate de Legea 10/1995 – Legea calității în construcții vor fi respinse ca neconforme (art. 36 alin. 2 lit. a din HG 925/2006).</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Fișe tehnice pentru principalele echipamente, utilaje, dotări și sisteme aferente funcțiilor create propuse de către ofertant. Din acestea trebuie să reiasă că respectă nivelul minim calitativ impus prin caietul de sarcini.</b></li> <li>▪ <b>Graficul de execuție a lucrării. <u>Termenul maxim de execuție a prezentului contract de servicii și lucrări este DE 12 LUNI calendaristice de la data semnării contractului de către ultima parte, CU CONDIȚIA OBLIGATORIE A RESPECTĂRII TERMENULUI INTERMEDIAR pentru predarea DTAC prezentat la punctul 2.1.4. Dacă ofertanții oferă termene de execuție mai lungi decât acestea, oferta lor va fi respinsă de autoritatea contractantă ca neconformă.</u></b></li> <li>▪ <b>Durata minimă a perioadei de garanție acordată lucrărilor de</b></li> </ul>



	<p><b><u>construcție este de 2 ani de la semnarea procesului-verbal de recepție a lucrării. Dacă ofertantii oferă perioade de garanție mai scurte decât aceasta, oferta lor va fi respinsă ca neconformă de autoritatea contractantă.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se precizează ca responsabilitatea pentru acuratețea și conformitatea studiilor de teren, precum și pentru <u>opțiunea ofertantului de a depune o propunere tehnică și/sau financiară în lipsa efectuării acestor studii de teren</u>, este în sarcina exclusivă a ofertantului, niciun fel de neconcordanțe și erori sau chiar lipsa acestor studii neputând constitui fundamentul unor pretenții pecuniare ulterioare ale ofertantului împotriva Achizitorului, chiar dacă respectivele erori sau lipsuri au generat distorsionări ale Ofertei, iar corectarea sau efectuarea respectivelor studii ar impune refacerea ofertei, cu impact asupra pretului contractului.</li> </ul> <p>Răspunderea pentru interpretarea rezultatelor studiilor de teren este exclusivă a ofertantului.</p> <p>Prin depunerea Ofertei se va considera că ofertantul a obținut toate informațiile considerate de el necesare în vederea elaborării Ofertei, referitoare la riscuri, evenimente neprevăzute și alte circumstanțe care pot influența sau afecta Oferta sau Lucrările. De asemenea, se va considera că ofertantul a inspectat și examinat amplasamentul, a realizat toate studiile considerate de el necesare în vederea elaborării ofertei și a elaborat o propunere tehnică și financiară ce cuprinde toate costurile legate de proiectarea și executarea lucrărilor de construire și punerea în funcțiune a obiectivului de investiții ce face obiectul contractului.</p> <p>Operatorii economici trebuie să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Informații în acest sens se pot obține de la Inspectoratul Teritorial de Muncă.</p> <p>Fiecare ofertant are obligația să viziteze amplasamentul împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante. După vizitarea amplasamentului se va întocmi un proces verbal de vizitare amplasament, semnat de ambele părți, document ce va însoți oferta tehnică și financiară. <b>Data limită de vizitare a amplasamentului este 01.02.2010, ora 14.00</b>, astfel încât fiecare operator economic să dispună de timpul necesar întocmirii unei oferte tehnice și financiare reale.</p>
<p><b>5.5. Modul de prezentare a propunerii financiare:</b></p>	<p>Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, tarif, dacă este cazul, la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte <b>formularul de ofertă</b> indicat în anexa <b>Formulare ofertă financiară Formularul 20</b> care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. <b>De asemenea se vor completa formularele anexa aferente acestuia.</b></p> <p><b>Ofertantul va evidenția, prețul total oferit pentru proiectarea și execuția lucrării, întocmind un singur formular de ofertă.</b></p> <p>În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică <b>ofertantul are obligația de a exprima prețul total</b></p>

	<p>ofertat pentru execuția lucrării <b>atât în lei (RON), cât și în EURO</b>. Pentru întocmirea ofertei se va folosi <b>cursul BNR din 14.01.2010 de 1 euro = 4,1286 lei</b>.</p> <p>În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu serviciul/lucrările care urmează să fie furnizate/executate, autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului, în scris și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră semnificative cu privire la ofertă, precum și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv. Autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare justificările primite de ofertant, în condițiile precizate mai sus, îndeosebi cele care se referă la:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fundamentarea economică a modului de formare a prețului, aferent metodelor de execuție utilizate, proceselor de producție sau serviciilor prestate;</li><li>• Soluțiile tehnice adoptate și/sau orice condiții deosebit de favorabile de care beneficiază ofertantul pentru furnizarea produselor;</li><li>• Originalitatea ofertei din punct de vedere al îndeplinirii tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini;</li><li>• Respectarea dispozițiilor privind protecția muncii și condițiile de lucru aplicabile pentru furnizarea produselor;</li></ul> <p>Prețurile din propunerea economico-financiară vor fi exprimate fără T.V.A., în cazul ofertanților înregistrați în România, urmând să se aplice o cotă de T.V.A. de 19% la încheierea contractului.</p> <p>Pentru persoanele juridice/fizice din U.E. – regim intracomunitar, contractul se va încheia pe codul de înregistrare fiscală în scopuri de T.V.A, prevăzându-se în contract că executantul va emite factura cu prețurile exprimate fără T.V.A., autoritatea contractantă având obligația să achite furnizorului doar contravaloarea fără T.V.A., T.V.A. aferent urmând a fi achitat de executant către bugetul de stat al României.</p> <p>Prețul total al ofertei va include și costul altor studii/expertize, al avizelor și autorizațiilor solicitate de lege pentru derularea contractului de proiectare și execuție.</p> <p>Pentru evaluarea ofertelor se vor compara prețurile totale exprimate în lei fără TVA.</p>
<p><b>5.6. Modul de prezentare a ofertei:</b></p>	<p><b>1. Adresa</b> la care se depun documentele de calificare, împreună cu oferta tehnico - economică: <b>IBPC-NS</b> <b>Adresa: Bd. B.P. HASDEU nr 8, Sector 5, Bucuresti</b></p> <p><b>2. Data și ora limită de depunerea a documentelor este 08.02.2010, ora 10.00.</b> Riscurile transmiterii propunerii de ofertă, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului. Propunerea de ofertă depusă la o altă adresă a autorității contractante, decât cea stabilită sau după expirarea datei limită, se returnează nedeschisă.</p> <p><b>3. Numărul de exemplare</b> în care se depune propunerea de ofertă: - original - 1 exemplar; - copie - 1 exemplar.</p> <p>Fiecare exemplar va fi însoțit de un opis al documentelor incluse separat pe cele 3 secțiuni. Opisul va conține informații despre numărul de pagini al fiecărui document și pagina curentă unde se găsește.</p>

	<p>Paginile vor fi numerotate de la 1 la n pe fiecare secțiune.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Secțiunea 1 - documente de calificare (1 exemplar original + 1 exemplar copie)</li> <li>- Secțiunea 2 - propunere tehnică (1 exemplar original + 1 exemplar copie)</li> <li>- Secțiunea 3 - propunere financiară (1 exemplar original + 1 exemplar copie).</li> </ul> <p><b>4.</b> Originalul și copia trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziții publice. Ofertantul va trebui să prezinte semnătura în original pe fiecare pagină a întregii documentații depuse pentru licitație.</p> <p><b>5.</b> Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE". Originalul, respectiv copia vor conține la rândul lor un plic cuprinzând actele solicitate pentru calificare, etichetat „<i>Documente de calificare</i>” și câte un plic cuprinzând oferta tehnică și financiară.</p> <p><b>6.</b> Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea (numele) și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea lor, fără a fi deschise, în cazul în care oferta este declarată întârziată.</p> <p>Originalul și copia se vor introduce într-un plic exterior.</p> <p>Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția "<b>A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 08.02.2010, ora 10.30</b>". Autorizarea reprezentantului/reprezentanților care doresc să participe la deschiderea și analiza ofertelor trebuie să fie confirmată printr-o împuternicire scrisă, care va însoți oferta sau va fi prezentată de acesta la ședința de deschidere a ofertelor.</p>
<p><b>5.7. Documentele care însoțesc oferta:</b></p>	<p><b>1. Scrisoarea de înaintare:</b> Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în secțiunea Formulare eligibilitate (<b>Formular 1</b>).</p> <p><b>2. Dovada constituirii garanției de participare.</b></p> <p><b>3. Împuterniciri.</b> Oferta trebuie să fie însoțită și de împuternicirea scrisă, prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p>
<p><b>5.8. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei:</b></p>	<p>1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.</p> <p>2. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.</p> <p>3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.</p> <p><b>Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.</b></p>
<p><b>5.9. Deschiderea ofertelor:</b></p>	<p><b>Ofertele se vor deschide la sediul Autorității Contractante, în data de 08.02.2010, ora: 10.30.</b>  <b>Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:</b> membrii</p>

	<p>comisiei de evaluare și reprezentanții împuterniciți ai ofertanților. Nici o ofertă nu poate fi respinsă la deschidere, cu excepția ofertelor care se returnează nedeschise, fiind vorba de acele oferte întârziate sau care nu au constituit garanția de participare.</p> <p>Comisia de evaluare a ofertelor va întocmi un proces verbal de deschidere, care urmează să fie semnat atât de membrii comisiei, cât și de reprezentanții împuterniciți ai operatorilor economici, prezenți la deschiderea ofertelor.</p>
--	---

## 6. CRITERII DE ATRIBUIRE

6.1. Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>								
<p><b>6.2. Cea mai avantajoasă ofertă tehnico-economică</b> <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Oferta va fi evaluată în conformitate cu criteriul de atribuire „<b>oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic</b>”, pentru acei ofertanți care au depus oferte ce îndeplinesc criteriile de calificare. Ofertele care nu respectă cerințele minime stabilite prin documentația de atribuire vor fi respinse ca fiind neconforme.</p> <p>Metoda presupune clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute având în vedere ponderile indicate mai jos, pentru fiecare dintre punctajele respective.</p> <p>Cea mai avantajoasă ofertă economică se stabilește astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• scorul tehnic se înmulțește cu 0,40 (ponderea ofertei tehnice);</li> <li>• scorul financiar se înmulțește cu 0,60 (ponderea ofertei financiare);</li> <li>• rezultatele astfel obținute se adună pentru fiecare ofertă în parte (scor total = scor tehnic ponderat + scor financiar ponderat) și cea care obține scorul final cel mai mare va fi declarată câștigătoare.</li> </ul> <p><b><math>P_{total} = P_{OF} + P_{OT}</math></b>, unde:</p> <p><b><math>P_{OF}</math></b> = Punctaj ofertă financiară  <b><math>P_{OT}</math></b> = Punctaj oferta tehnică</p>									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">Factor evaluare</th> <th style="width: 30%;">Ponderea acordată (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Oferta tehnica</td> <td style="text-align: center;">40</td> </tr> <tr> <td>Oferta financiară - punctaj pret (prețul total în lei fără TVA)</td> <td style="text-align: center;">60</td> </tr> <tr> <td><b>TOTAL:</b></td> <td style="text-align: center;"><b>100</b></td> </tr> </tbody> </table>		Factor evaluare	Ponderea acordată (%)	Oferta tehnica	40	Oferta financiară - punctaj pret (prețul total în lei fără TVA)	60	<b>TOTAL:</b>	<b>100</b>
Factor evaluare	Ponderea acordată (%)								
Oferta tehnica	40								
Oferta financiară - punctaj pret (prețul total în lei fără TVA)	60								
<b>TOTAL:</b>	<b>100</b>								
<p><b>6.2.1 Evaluarea propunerilor tehnice</b></p> <p>Evaluarea propunerilor tehnice se va face numai pentru ofertele care îndeplinesc criteriile de calificare.</p> <p>Ofertele care nu respectă cerințele minime stabilite prin Documentația de Atribuire vor fi respinse ca fiind neconforme.</p> <p>Calitatea fiecărei propuneri tehnice va fi evaluată în baza criteriilor al căror punctaj este prezentat în <b>Tabelul de evaluare criterii tehnice</b>.</p> <p><b><math>P_{OT} = P_{PD} + P_{TEL} + P_G</math></b>, unde:</p> <p><b><math>P_{PD}</math></b> = Punctaj termen de predare Documentatie aferenta proiectarii</p>									

$P_{TEL}$  = Punctaj pentru termenul de execuție al lucrărilor  
 $P_G$  = Punctaj garanție lucrări executate

**Tabel de evaluare criterii tehnice**

OFERTA TEHNICA	Punctaj
a) Punctaj termen de predare Documentatie Tehnica pt obtinerea Autorizatiei de Constructie, Proiect Tehnic si Detalii de Executie - maxim 60 zile calendaristice ( $P_D$ )	30
b) Punctaj termen de execuție lucrari C+M - maxim 10 luni ( $P_{TEL}$ )	45
c) Garantii lucrari executate - minim 24 luni ( $P_G$ )	25
<b>TOTAL Punctaj oferta tehnică ( <math>P_{OT}</math> )</b>	<b>100</b>

Toate punctajele se calculează cu două zecimale.

**a. Punctaj termen de predare Documentatie Tehnica pt obtinerea Autorizatiei de Constructie, Proiect Tehnic si Detalii de Executie**

Documentația de proiectare a carei durată de realizare face obiectul acestui criteriu se referă la: **Documentația Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire – DTAC, Proiectul Tehnic și Detaliile de Execuție**. Durata de realizare a documentației de proiectare nu trebuie să depășească 60 de zile calendaristice de la data semnării contractului de lucrări de către ultima parte. Ofertele care prevăd un termen de predare a documentației de proiectare mai mare vor fi considerate neconforme.

Punctajul aferent acestui criteriu se acordă astfel:

- a) pentru termenul de predare cel mai mic, se acordă punctajul maxim, respectiv 30 puncte ;
- b) pentru celelalte termene de predare (n) propuse, punctajul se acordă astfel:

$$P_{DT(n)} = (\text{termenul de predare cel mai mic} / \text{termenul de predare (n)}) \times 30$$

**b. Punctaj termen de execuție lucrari de C+M**

**Punctajul pentru termenul de execuție va fi acordat numai dacă ofertantul va prezenta o metoda concreta de obtinere a termenului de execuție ofertat. Modul de determinare a acestuia se va face în conformitate cu Formularul 19 - Volumul III - Graficul de execuție propus.**

Durata de execuție lucrări C+M nu trebuie să depășească 10 luni de la data ordinului de începere a lucrărilor dat de către Beneficiar. Ofertele care prevăd o durată de execuție a lucrărilor de C+M mai mare vor fi considerate neconforme.

Astfel, punctajul aferent acestui criteriu se acordă astfel:

- a) pentru termenul de execuție cel mai mic, se acordă punctajul maxim, respectiv 45 puncte ;
- b) pentru celelalte termene de execuție (n) propuse, punctajul se acordă astfel:

$$P_{TEL(n)} = (\text{termenul de execuție cel mai mic} / \text{termenul de execuție (n)}) \times 45$$

### **c. Punctaj garanție lucrări de C+M**

Garanția oferită de antreprenor pentru lucrările de C+M executate trebuie să fie de minim 24 de luni de la data Procesului Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor. Ofertele care prevăd un termen de garanție mai mic vor fi considerate neconforme.

Punctajul aferent acestui criteriu se acordă astfel:

a) pentru termenul de garanție al lucrărilor de C+M cel mai mare se acordă punctajul maxim, respectiv 25 puncte ;

b) pentru celelalte termene de garanție (n) propuse, punctajul se acordă astfel:

$$P_{G(n)} = (\text{termenul de garanție (n)} / \text{termenul de garanție cel mai mare}) \times 25$$

### **6.2.2 Evaluarea propunerilor financiare**

Ofertele care nu se încadrează în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului vor fi respinse.

**În cazul ofertelor subevaluate, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a cere clarificări ofertanților, respectiv în cazul în care oferta reprezintă mai puțin de 85% din valoarea estimată maximă a fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului,** autoritatea contractantă va efectua verificări detaliate în legătură cu aspectele prevăzute la art. 202 alin. (2) din OUG 34/2006. În acest scop, autoritatea contractantă va solicita ofertantului inclusiv documente privind modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a forței de muncă etc. În cazul în care ofertantul nu prezintă informațiile solicitate sau aceste informații nu pot justifica pretul aparent neobișnuit de scăzut, oferta intră sub incidența prevederilor de la art. 36 alin. (1) lit. f) din HG 925/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Se vor evalua propunerile financiare numai pentru ofertele admisibile din punct de vedere tehnic. **Prin ofertă admisibilă se înțelege oferta care nu este nici inacceptabilă (a se vedea prevederile art. 36 alin. 1 din HG 925/2006) și nici neconformă (a se vedea prevederile art. 36 alin. 2 din HG 925/2006).**

Ofertei admisibile din punct de vedere tehnic și financiar și cu cel mai mic preț i se vor atribui 100 de puncte ca scor financiar pentru valoarea contractului, fără TVA, în timp ce pentru celelalte oferte admisibile scorul financiar va fi calculat după cum urmează:

$$\text{Scorul financiar al ofertei „X”} = (\text{Valoarea ofertei minime} / \text{Valoarea ofertei „X”}) \times 100$$

#### **Scorul final se calculează astfel:**

$$\text{Scor final al ofertei „X”} = \text{Scorul ofertei tehnice „X”} \times 40\% + \text{Scorul ofertei financiare „X”} \times 60\%$$

## **7. CONFIDENȚIALITATEA**

a. Deciziile comisiei de evaluare cu privire la evaluarea ofertelor sunt colective și se adoptă în ședințe închise. Membrii comisiei de evaluare sunt obligați să păstreze confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către ofertanți, a

căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

- b. Raportul procedurii de atribuire va face parte din dosarul achiziției publice, ce are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.
- c. În cazul în care oferta conține informații clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii, ofertanții vor indica acest lucru în ofertă.

## **8. CLAUZE ETICE ȘI REGULI DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE**

Pe perioada derulării procedurii de atribuire, ofertanții nu vor încerca să obțină informații confidențiale și nici să influențeze comisia de evaluare sau autoritatea contractantă, pe parcursul procesului de analiză, clarificare, evaluare și comparare a ofertelor.

Ofertantul nu trebuie să se afle în nicio situație de conflict de interese și nu va avea nicio relație care să aibă acest efect cu alți ofertanți sau alte părți implicate în proiect.

## **9. ATRIBUIREA CONTRACTULUI**

9.1 Autoritatea contractantă va informa ofertanții cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

9.2 Ofertanții a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare vor fi informați asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective.

9.3 Autoritatea contractantă va folosi pentru contractare formularul de contract prezentat în **VOLUMUL IV**, cu toate anexele specificate. Ofertanții vor completa **Formularul 21** din Volumul III, prin care aceștia declară că acceptă condițiile contractuale.

9.4 Înainte de încheierea contractului, ofertantului câștigător i se va solicita să prezinte:

- a) dovada legalizării asocierii, în cazul în care oferta a fost depusă de un grup de operatori economici;
- b) contractele încheiate cu subcontractanții, în cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți;

După prezentarea documentelor menționate mai sus, ofertantului câștigător i se va comunica data stabilită pentru semnarea contractului.

9.5 Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 5 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii, conform prevederilor art. 205 din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune servicii.

**Anunțul de atribuire va fi publicat la adresa de internet: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).**

9.6 În cazul în care Autoritatea Contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră, atunci Autoritatea Contractantă are dreptul:

- a) fie să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi;
- b) fie să anuleze aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

<p>9.7 Ajustarea prețului contractului:  <b>Da</b> <input type="checkbox"/> <b>Nu</b> <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>7.1.1. Pretul contractului de achiziție publică este <b>FERM in lei</b>.</p> <p>7.1.2. Pretul poate fi ajustat în situația în care au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat pretul contractului;</p> <p>7.1.3. Ajustarea pretului fără a fi îndeplinite condițiile prevăzute mai sus este posibilă numai în următoarele cazuri:</p> <p>a) atunci când survin circumstanțe imprevizibile și independente de voința părților, altele decât cele prevăzute la punctul 7.1.2; sau</p> <p>b) atunci când durata de aplicare a procedurii de atribuire se prelungește, în mod neprevăzut, peste perioada preconizată inițial și din motive care exclud orice culpă a ofertantului/contractantului.</p>
<p>9.8. Garanția de bună execuție a contractului:  <b>Da</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nu</b> <input type="checkbox"/></p>	<p><b>10% din prețul contractului, fără T.V.A.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se solicită constituirea unui cont special - <b>garanție de bună execuție</b> aferentă contractului de lucrări, la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți, în termen de maximum 7 zile de la data semnării contractului.</li> <li>• Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis trebuie să fie 0,5% din prețul contractului fără TVA, iar pe parcursul îndeplinirii contractului garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale (doar cu acordul părților).</li> <li>• Contractantul va prezenta în termen de 5 zile de la semnarea contractului un document, în original, eliberat de banca agreată și adresat Autorității Contractante, document ce confirmă constituirea unui cont special – garanție de bună execuție la solicitarea ofertantului câștigător și marchează intrarea în vigoare a contractului.</li> <li>• Documentul ce confirmă deschiderea contului special – garanție de bună execuție va deveni anexă la contract. În cazul în care contractantul este o asocierie de mai mulți operatori economici, se va prezenta scrisoarea de garanție bancară de bună execuție emisă în numele liderului asocierii.</li> </ul> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost</p>



	<p>respectate.</p> <p><b>Autoritatea Contractantă va restitui scrisoarea de garanție bancară de bună execuție după cum urmează: 70% din valoarea garanției execuție în cel mult 14 zile de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și 30% în cel mult 14 zile de la data aprobării de către achizitor a Procesului Verbal de Recepție Finală, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 24 luni de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.</b></p>
<p>Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Legislația fiscală: <a href="http://www.mfinante.ro">www.mfinante.ro</a></li><li>• Legislația în domeniul protecției mediului: <a href="http://www.gnm.ro">www.gnm.ro</a></li><li>• Protecția muncii și condiții de muncă: <a href="http://www.inspectmun.ro">www.inspectmun.ro</a></li></ul>	

**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE**  
a contractului de achiziție publică

**Lucrări de construcții pentru intervenții la  
construcții existente, proiectarea aferentă și asistență  
tehnică proiectant, necesare modernizării și dezvoltării  
infrastructurii de cercetare la IBPC-NS în cadrul  
proiectului CARDIOPRO**

**Volumul III**

**FORMULARE**

**FORMULARUL 1**

Inregistrat la sediul autorității contractante  
Nr. .... / .....

OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Catre .....

Ca urmare a anunțului de participare apărut în pe [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), nr. .... din  
....., privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de lucrări și  
proiectare aferente obiectivului „.....”

**Noi .....** **va transmitem**  
**alaturat următoarele:**

1. Documentul ..... privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, un exemplar original și 1 ex. copie în limba română, conținând documentele pentru depunerea ofertei la procedura mai sus menționată

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării .....

Cu stima,

Ofertant,

.....  
(semnatura autorizată)

**FORMULARUL 2**

OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

**IMPUTERNICIRE**

În cadrul Acordului de asociere între ....., în calitate de lider al asocierii și .....în calitate de asociati,

Se împuternicește ..... să ne reprezinte ca ofertant –lider de asociație, pentru participarea la licitația organizată de ....., în data de ....., privind Contractul de lucrări și proiectare pentru realizarea obiectivului ” .....

Se împuternicește dl/dna.....reprezentant legal al liderului asociației.....legitimat cu.....să semneze toate documentele aferente prezentei proceduri de achiziție publică.

Semnatura \_\_\_\_\_

În calitate de \_\_\_\_\_

Legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**FORMULARUL 3**

BANCA

.....  
(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA PENTRU PARTICIPARE CU OFERTA LA  
PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA**

Garanția Nr.: <XXXXXXXXXX>

Din data:[ZZ.LL.AAAA]

Catre:

Denumire achizitie: Titlu – <XX>

Codul contractului: [Cod SEAP]

Noi, [nume Banca, adresa], semnatarii acestei scrisori de garantie, avind sediul inregistrat la [adresa sediului social al bancii], ne obligam in mod neconditionat si irevocabil fata de ..... in calitate de Autoritate Contractanta, sa platim suma de [X.XXX,XX] Lei, (cifra si in litere), corespunzatoare garantiei pentru participarea (numele si adresa ofertantului) cu oferta la procedura de atribuire pentru contractul sus-mentionat.

Plata va fi efectuata in Lei, in contul specificat de catre Autoritatea Contractanta, fara obiectiuni de orice fel, la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa Autoritatea Contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

- a) ofertantul [denumirea/numele ofertantului] si-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul [denumirea/numele ofertantului] nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei si oricum nu mai tarziu de data semnarii contractului;
- c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul [denumirea/numele ofertantului] a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Ne obligam sa nu intirziem in niciun fel efectuarea platii.

Prezenta garantie intra in vigoare si are efect incepand cu data de [ZZ.LL.AAAA] si este valabila pana la data de [ZZ.LL.AAAA].

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii, se va obtine acordul nostru prealabil.

Orice disputa cu privire la prezenta garantie va fi guvernata de Publicatia nr. 458 (Uniform Rules for Demand Guarantees) publicata in anul 1995 de Camera Internationala de Comert – Paris si va intra sub incidenta legilor Romanesti in vigoare.

Nume: ..... Functie: .....

Semnatura: ..... Stampila.....

Data: [ZZ.LL.AAAA]

OFERTANTUL..... (denumirea/numele)

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,

*(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)*

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun ofertă individuală și o alta ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_

*(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)*

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_

*(semnatura autorizată)*

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

**Privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181  
din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,  
denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)  
în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru  
atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (denumirea  
produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de.....(zi/luna/an), organizată  
de .....

(denumirea autorității contractante),

declar pe propria răspundere ca:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la litera a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată .....
- c1) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale, și nu au existat cazuri de îndeplinire defectuoasă a obligațiilor contractuale din motive imputabile ofertantului pe care îl reprezintă, fapt care să fi produs sau să fi fost de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor noștri;
- d) nu am fost condamnat în ultimii 3 ani prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) nu prezintă informații false, și la solicitarea autorității contractante voi prezenta informațiile solicitate în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a) - d).

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic,  
\_\_\_\_\_

(semnatura autorizată)

**FORMULARUL 6**

**OFERTANTUL**

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul ..... (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică, având ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de ..... (zi/lună/an), organizată de ....., particip și depun ofertă:

- în nume propriu;
- ca asociat în cadrul asocierii condusa de < numele liderului / noi înșine >.
- ca subcontractor

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Confirmam faptul că nu licitam pentru același contract în nici o altă formă.

3. (Aplicabil doar pentru membrii în asocieri) Confirmam, ca membru în consorțiu/asocierie că toți membrii răspund solidar pentru executia contractului, ca membrul conducător este autorizat să oblige și să primească instrucțiuni în numele și pe seama fiecărui membru, este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului, inclusiv plățile și că toți membrii asocierii se obligă să rămână în asocierie pe întreaga durată a executiei contractului.

4. Suntem de acord să ne supunem prevederilor Capitolului II, Secțiunii a 8-a - Reguli de evitare a conflictului de interese din Ordonanța 34, modificată și completată, și adăugăm, în mod special, că nu avem nici un potențial conflict de interese sau alte relații asemănătoare cu ceilalți candidați sau alte părți implicate în procedura de atribuire în timpul depunerii ofertei;

5. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

7. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

8. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ....., adresa str....., cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) \_\_\_\_\_, (semnatura și ștampilă),



**FORMULARUL 7**

**OFERTANTUL**

.....  
(denumirea/numele)

**INFORMATII GENERALE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... <denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului>, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

**TIPUL COMPANIEI:**

1. Denumirea / numele
2. Abreviere
3. Adresa :
4. Cod Postal:
5. Tara
6. Telefon:  
Fax:  
Telex:  
E-mail:
7. Codul unic TVA\*:
8. Locul Inregistrării:
9. Data Inregistrării:
10. Numarul de Inregistrare:
11. Obiectul de activitate, pe domenii:
12. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani\*\*:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (Lei)	Profitul net la 31 decembrie (Lei)
1. 2006		
2. 2007		
3. 2008		
Media anuala:		

\* - puteti verifica validitatea la adresa [http://ec.europa.eu/taxation\\_customs/vies/ro/vieshome.htm](http://ec.europa.eu/taxation_customs/vies/ro/vieshome.htm) pentru firmele din cadrul UE.

\*\* - va rugam sa atasati copii ale bilantului inregistrat la administratia financiara pe anii 2006, 2007 si 2008

Data completarii :[ZZ.LLLL.AAAA]  
(semnatura autorizata)

Ofertant,.....

**FORMULARUL 8**

OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

**EXPERIENȚA SIMILARĂ – SUMAR**

Lista lucrări relevante ca specific și anvergură, prestate în ultimii 5 ani.

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Cod CPV	Denumirea/numele clientului/beneficiarului Adresa	Calitatea furnizorului*	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de furnizor	Perioada de derulare a contractului**

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

\*\*\*) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării.

În cazul Asociației/Consortiului datele de mai sus trebuie să identifice fiecare partener care a participat în fiecare proiect.

Data completării .....

Ofertant,

.....  
(semnatura autorizată)

**FORMULARUL 9**

OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

**EXPERIENȚA SIMILARĂ <sup>1)</sup>**

1. Denumirea și obiectul contractului:  
Numărul și data contractului:
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:  
Adresa beneficiarului/clientului:  
Țara:
3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:  
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)

contractant asociat

subcontractor

4. Valoarea contractului

	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul:	exprimată în echivalent în euro 1 euro = .....lei
a) Inițială (la data semnării contractului):	.....lei fără TVA	..... fără TVA
b) Finală (la data finalizării contractului):	..... lei fără TVA	..... fără TVA

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:

6. Natura și cantitatea de lucrări furnizate în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară:

Candidat/ofertant,

.....  
(semnătura autorizată)

Data completării .....

Ofertant,

.....  
(semnătura autorizată)

<sup>1</sup> Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv

**FORMULARUL 9A**

**BENEFICIARUL LUCRĂRII**

.....  
 (denumirea, adresa, telefonul)

**RECOMANDARE**

În legătură cu participarea ....., cu sediul

în..... (denumirea firmei contractoare)  
 str. .... nr. ...., la licitații publice, ca urmare a colaborării și derulării unor contracte de lucrări construcții-montaj și al instalațiilor aferente acestora, inclusiv proiectarea aferentă, suntem în măsura de a face cunoscute următoarele:

Numita societate a derulat cu firma de construcții mai sus menționată următoarele lucrări:

Denumirea Lucrării	Contract nr. / data	Data începerii lucrărilor	Data terminării lucrărilor	Observații

Apreciem calificativul lucrărilor executate, din punct de vedere al calitatii, ca fiind:

FOARTE BUN       BUN       SATISFĂCĂTOR       NESATISFĂCĂTOR

În cursul desfășurării lucrărilor de execuție au fost înregistrate:

	Total	Din care: Rezolvat	Observații și precizări
Neconformități care au condus la refaceri parțiale sau totale de lucrări			
Caz de accident tehnic produs din vina exclusivă a contractantului, datorită încălcării normelor tehnice și a legislației în vigoare privind calitatea lucrărilor			
Recepții amânate datorită nerespectării parametrilor de calitate	la terminarea lucrărilor		
	la recepția finală		
Recepții respinse datorită nerespectării parametrilor de calitate	la terminarea lucrărilor		
	la recepția finală		

Alte precizări .....  
 Prezentul document are caracter de recomandare și este eliberat pe baza datelor înregistrate în cadrul unității noastre.

Conducătorul beneficiarului,  
 .....  
 (semnătura autorizată și stampila)

OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE  
ALE PERSONALULUI ANGAJAT ȘI ALE PERSONALULUI DE CONDUCERE\*)**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

	Anul 1	Anul2	Anul 3
<b>TOTAL personal angajat, din care</b>			
• Personal de conducere			
• Personal administrativ			
• Personal tehnic			

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și ale personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

\*) Se vor insera efectivele medii anuale ale personalului angajat și personalului de conducere, numărul actual al personalului din cadrul companiei în ultimii 3 ani și numărul de personal pe care compania îl va utiliza pentru contract. Numărul total de personal și numărul de personal care va fi utilizat pentru contract trebuie să fie specificat separat pe fiecare partener al Asociației.

Data completării .....

Ofertant,

.....  
(semnatura autorizată)

**OFERTANTUL**

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND ASIGURAREA PERSONALULUI DE SPECIALITATE  
PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, director general al societății comerciale, declar pe propria răspundere că numărul mediu anual de personal angajat al societății este de \_\_\_\_\_ oameni și pentru achiziția publică \_\_\_\_\_, societatea comercială dispune de următoarea asigurare cu personal de specialitate:

Nr. crt.	Funcția *	Numele și prenumele	Studii de specialitate	Vechimea în specialitate (ani)	Numărul de lucrări similare, executate în poziții similare
0	1	2	3	4	5
1.	Manager Contract				
2.	Proiectant Coordonator				
3.	Arhitect – Membru OAR				
4.	Inginer de Structura				
5.	Inginer instalații sanitare				
6.	Inginer instalații termice, ventilații, climatizări				
7.	Inginer instalații electrice, inclusiv curenți slabi				
8.	Specialist proiectare biobaze				
9.	Responsabil tehnic cu execuția în domeniul construcțiilor civile și industriale				
10.	Responsabil C.Q. – atestat ISC				
11.	Șef șantier				

Data \_\_\_\_\_

Ofertant,  
.....  
(semnătură autorizată)

\*) Pentru personalul de specialitate, solicitat ca cerință minimă obligatorie în Fișa de Date a Achiziției, și care va fi utilizat în realizarea Contractului se va atașa CV

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

**CURRICULUM VITAE**

**Pozitia propusa in contract:** .....

1. Prenume:
2. Nume:
3. Data și locul nașterii:
4. Nationalitatea:
5. Starea civilă:  
Adresa (telefon/fax/e-mail):
6. Pregătire profesională:

<b>Institutiă:</b>	
<i>Data:</i> <i>De la (luna/anul)</i> <i>La (luna/anul)</i>	
<i>Licenta:</i>	

7. Limbi străine  
(Pe o scară de la 1 la 5, unde 5 este maxim):

<b>Limba</b>	<b>Nivel</b>	<b>Citit</b>	<b>Vorbit</b>	<b>Scris</b>
	<i>Limba maternă</i>			

Membru în asociații profesionale:

9. Alte abilități (de ex. operare calculator, etc.):
10. Poziția ocupată în prezent:
11. Ani de experiență profesională:
12. Calificări cheie:
13. Experiența specifică în proiecte similare:

<b>Tara</b>	<b>Data: de la (luna/anul)</b> <b>la (luna/anul)</b>	<b>Denumirea și o descriere</b> <b>sumară a proiectului</b>

14. Experiența profesională:

<i>Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)</i>	
Locul (țară și localitatea)	
Companie/organizație	
Poziție	
Descrierea activității întreprinse	

15. Altele:  
Data completării .....

Ofertant,

.....

(semnatura autorizată)

**DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE <sup>2</sup>**

Lucrări de construcții pentru intervenții la construcții existente și proiectarea aferentă,  
necesare modernizării și dezvoltării infrastructurii de cercetare la IBPC-NS  
în cadrul proiectului CARDIOPRO

Subsemnatul, declar că sunt de acord să particip cu ofertantul ..... (numele / denumirea ofertantului) la procedura de atribuire mai sus menționată. Declar că sunt capabil și dispus să lucrez pentru perioada (perioadele) prevăzute pentru poziția pentru care am fost propus în contract în situația în care această ofertă este câștigătoare, și anume:

De la	Până la

Confirm că nu sunt implicat în alt proiect sau altă procedură de achiziție în curs de derulare într-o poziție pentru care serviciile mele sunt solicitate în perioadele de mai sus.

<b>Numele</b>	
<b>Semnătura</b>	
<b>Data</b>	

<sup>2</sup> A se completa de fiecare expert cheie nominalizat în ofertă



OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND OBLIGAȚIILE REFERITOARE LA CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI  
PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnatul ..... (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să pretez lucrările și serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării

.....

Ofertant,

.....

(semnatura autorizată)

**FORMULARUL 15**

Operator economic

.....  
 (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE LUCRĂRI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

**LISTA**  
**cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice**

Nr. Crt.	DESCRIERE (tip, marca, model)	Putere /Capacitate	Buc.	Vechime (ani)	Proprietate(P) sau închiriat (I)	Origine (țara)
A)	STAȚII ȘI ECHIPAMENTE DE CONSTRUCȚII					
B)	VEHICULE ȘI CAMIOANE					
C)	ALTE ECHIPAMENTE					

Data completării: .....

*Operator economic,*  
 .....  
 (semnatura autorizată )

**ACORD DE ASOCIERE**  
**in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica**

Conform \_\_\_\_\_  
(incadrarea legala)

Noi, parti semnatare: S.C. \_\_\_\_\_  
S.C. \_\_\_\_\_

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achizitie publica “ \_\_\_\_\_”  
\_\_\_\_\_ (denumire obiect contract)

Activitati contractuale ce se vor realiza in comun:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

Conditiiile de administrare si conducere a asociatiei:

- liderul asociatiei S.C. \_\_\_\_\_ preia responsabilitatea si primeste instructiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele incetarii asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidarii:

- incetarea asociatiei in cazul denuntarii unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de impartire a rezultatelor lichidarii este conform procentului de participare a fiecărei parti pana la data incetarii asociatiei.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achizitie publica preluate de fiecare asociat pentru executia obiectivului supus licitatiei:

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

Alte clauze: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data completarii:  
\_\_\_\_\_

LIDERUL ASOCIATIEI,  
\_\_\_\_\_

ASOCIAT,  
\_\_\_\_\_

ASOCIAT,  
\_\_\_\_\_

OFERTANTUL

.....  
 (denumirea/numele)

**LISTA ASOCIATILOR SI A SUBCONTRACTORILOR**

Articol	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate	Valoarea aproximativa	% din valoarea contractului reprezentat de serviciile/lucrările ce urmează a fi executate	Numele, adresa subcontractorului, Codul Fiscal, Nr. inreg. Reg. Com.	Contracte similare executate
<b>Liderul asociatiei</b>					
<b>Asociat</b>					
<b>Asociat</b>					
<b>Subcontractor</b>					
<b>Subcontractor</b>					
<b>Subcontractor</b>					

Se va include in acest tabel o lista a categoriilor de lucrari si valoarea lor corespunzatoare pentru fiecare asociat si pentru care se propune utilizarea subcontractorilor, impreuna cu numele si adresele subcontractorilor propusi.

Data completarii .....

Ofertant,

.....  
 (semnatura autorizata)

OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

### **SISTEME DE ASIGURARE A CALITATII**

Ofertantul va atașa:

- Dosar de prezentare a sistemului de conducere și de asigurare a calității lucrărilor propus pentru realizarea contractului.
- Documente emise de organisme naționale sau internaționale acreditate care confirmă certificarea sistemului de management al calității firmelor ofertante, respectiv **SR-EN-ISO-9001:2000** sau echivalent.
- Documente emise de organisme naționale sau internaționale acreditate care confirmă certificarea sistemului de management al mediului conform standardului **SR-EN – 14001:2005** (sau echivalent) în domeniul serviciilor de proiectare și a lucrărilor de construcții-instalații.
- Documente emise de organisme naționale sau internaționale acreditate care confirmă certificarea sistemului de management al sănătății și securității în muncă conform standardului **OHSAS – 18001:2007** (sau echivalent) în domeniul serviciilor de proiectare și a lucrărilor de construcții-instalații
- **Autorizarea ANRGN** pentru proiectarea și realizarea lucrărilor de instalații de utilizare pentru gaze naturale
- **Autorizarea ANRE** pentru proiectarea și execuția lucrărilor de instalații electrice de joasă tensiune.

Data completării .....

Ofertant,

.....  
(semnătura autorizată)

OFERTANTUL,

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**GRAFIC DE EXECUȚIE LUCRĂRI ȘI SERVICII \*)**

Nr.crt.	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul I			...	Anul n
		Luna				
		1	2	3	...	n
1	Proiect Tehnic, Detalii de Executie, Documentatie pentru obtinere avize si acorduri, Documentatie tehnica ptr. Obtinerea autorizatiei de construire					
2	Asistenta tehnica proiectant la executia lucrarilor					
3.	Organizare de santier					
4.	Obiect 01 Categoría de lucrari: _____					
5.	Obiect 02 Categoría de lucrari: _____					
....	Obiect .... Categoría de lucrari: _____					

\*) La elaborarea graficului de execuție lucrări și servicii ofertantul va ține cont de cerințele din caietul de sarcini privind asigurarea continuității activității Institutului în bune condiții în paralel cu desfășurarea lucrărilor de execuție

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

**FORMULARUL 20**

.....  
(denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTA**

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante și adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnati, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_(denumirea / numele ofertantului) \_\_\_\_\_, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa executam \_\_\_\_\_(denumirea lucrarii)\_\_\_\_\_pentru suma de \_\_\_\_\_(suma in litere si in cifre)\_\_\_\_\_(Lei/Euro), la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de \_\_\_\_\_(suma in litere si in cifre)\_Lei/Euro.
2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexat în \_\_\_\_\_(perioada în litere și în cifre)\_\_\_\_ luni calendaristice.
3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 90 de zile, respectiv pana la data de \_\_ (ziua/luna/anul)\_\_\_\_, si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate. De asemenea ne angajăm să extindem valabilitatea ofertei în urma solicitării exprese a autorității contractante cu păstrarea obligațiilor de mai sus.
4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica, aceasta oferta impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.
5. Precizam ca:
  - depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";
  - nu depunem oferta alternativa.  
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez  
(semnatura)

oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_  
(denumire/nume operator economic)

### ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

1. Valoarea maxima a lucrarilor executate de subcontractanti \_\_\_\_\_ (*% din pretul total oferat*)
  
2. Garantia de buna executie va fi constituita sub forma: \_\_\_\_\_  
in cuantum de: \_\_\_\_\_ (%)  
(*Cuquantumul garantiei de buna executie este de 10% din pretul total oferat, fara TVA*)
  
3. Perioada de garantie de buna executie \_\_\_\_\_ *luni*  
(*Perioada de garantie nu poate fi mai scurta de 24 luni .*)
  
4. Perioada medie de remediere a defectelor \_\_\_\_\_ *zile calendaristice*

OFERTANT,  
.....  
(*semnatura autorizata*)



**Anexa la formularul de oferta**

**CENTRALIZATOR FINANCIAR AL OBIECTELOR**

Nr crt	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Val. (excl. T.V.A ) RON	din care: C+M	din care (dupa caz)										
				Contractant ul/ conducatorul(liderul asociatiei)		asociatul 1		asociatul ...		subcontract antul 1		subcontract antul ...		
				total	C+M	total	C+M	total	C+M	total	C+M	total	C+M	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Proiectare (Expertiza tehnica, Proiect Tehnic, Detalii de Executie, Documentatie pentru obtinere avize si acorduri, Documentatie tehnica ptr. Obtinerea autorizatiei de construire)													
2	Lucrari de constructii (consolidare, re compartimentare, finisaje, supraetajare etc.)													
3	Lucrari de instalatii de incalzire si climatizare													
5	Lucrari instalatii sanitare													
6	Lucrari instalatii electrice (inclusiv curenti slabi)													
7	Retele de racord, utilitati exterioare incinte													
	Organizare de santier													
Total valoare (exclusiv TVA) RON														
euro														
Taxa pe valoare adaugata RON				Procentul Lucrarea se incadreaza in										
Total(inclusiv TVA) RON				grupa: _____ (oferantul precizeaza grupa II A, grupa II B, dupa caz)										

**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE CONTRACT LUCRĂRI de CONSTRUCȚII**

pentru interventii la constructii existente, proiectarea aferentă si asistenta tehnica proiectant, necesare modernizării și dezvoltării infrastructurii de cercetare la IBPC-NS în cadrul proiectului CARDIOPRO

*Proiectant,*

*Ofertant,*

.....  
(semnatura autorizata )

.....  
(semnatura autorizata )

**PRECIZARE:**

Ofertantul raspunde de corectitudinea completarii coloanelor 0 si 1, avand in vedere respectarea structurii aprobate pentru devizul general.

**Anexa la formularul de oferta**

OFERTANTUL,

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**GRAFIC VALORIC EXECUTIE LUCRARI ȘI SERVICII**

Nr.crt.	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul I			...	Anul n
		Luna				
		1	2	3	...	n
1	Proiect Tehnic, Detalii de Executie, Documentatie pentru obtinere avize si acorduri, Documentatie tehnica ptr. Obtinerea autorizatiei de construire					
	Valoare :					
2	Asistenta tehnica proiectant la executia lucrarilor					
	Valoare:					
3.	Organizare de santier					
	Valoare:					
4.	Obiect 01 Categoría de lucrari: _____ _____					
	Valoare:					
5.	Obiect 02 Categoría de lucrari: _____ _____					
....	Valoare:					
	Obiect .... Categoría de lucrari: _____ _____					

Ofertant,

\_\_\_\_\_

(semnatura autorizata)

**FORMULARUL 21**

**DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE**

Subsemnatul ..... (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant imputernicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), în nume propriu și în numele asocierii declar că sunt de acord cu toate prevederile Condițiilor Contractuale publicate în cadrul prezentei proceduri de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

Data : [ZZ.LL.AAAA]  
(numele și prenume) \_\_\_\_\_, (*semnatura și ștampilă*), în calitate de  
\_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
\_\_\_\_\_  
(*denumire/nume operator economic*)

**Solicitare de clarificari**

Contract : .....

Nr. anunț de participare SEAP .....

<b>NR.</b>	<b>Lot Nr.... (Daca e cazul)</b>	<b>Întrebare</b>	<b>Întrebarea face referire la prevederile Anunțului de participare / Fișa de date / Caiet de Sarcini /Formulare</b>
1.			
2.			

**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE**  
a contractului de achiziție publică

**Lucrări de construcții pentru intervenții la  
construcții existente, proiectarea aferentă și asistență  
tehnică proiectant, necesare modernizării și dezvoltării  
infrastructurii de cercetare la IBPC-NS în cadrul  
proiectului CARDIOPRO**

**Volumul IV**

**CONDIȚII CONTRACTUALE**

**Contract de achiziție publică  
de lucrări de construcție și de servicii de proiectare**

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

**1. Părțile contractante**

În temeiul Ordonanței de urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de lucrări,  
**între**

**Institutul de Biologie și Patologie Celulară ”Nicolae Simionescu”** cu sediul în București, str. B.P. Hașdeu nr. 8, Cod Poștal 050568, Tel. 021 319 45 18, Fax 021 319 45 19, C.I.F. 4364268, cont: RO61TREZ70523530156XXXXX deschis la Trezoreria Sector 5, București reprezentată prin Acad. Maya SIMIONESCU, având funcția de Director, și Ec. Vasilica POPESCU având funcția de Contabil Șef în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

**și**  
..... **denumirea operatorului economic** adresă  
..... telefon/fax ..... număr de  
înmatriculare ..... cod fiscal ..... cont (trezorerie,  
bancă) ..... reprezentată prin  
..... (denumirea conducătorului),  
funcția..... în calitate de **executant**, pe de altă parte.

**2. Definiții**

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** –prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- e. **lucrări** - activități a căror prestare fac obiectul contractului;
- f. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care executantul are obligația de a le furniza aferent lucrărilor prestate conform contractului;
- g. **grafic de execuție al lucrărilor** – eșalonarea lucrărilor în ordine tehnologică pe obiecte, categorii și faze de lucrări în limita termenului de execuție propus prin formularul de ofertă;
- h. **grafic de plăți** – eșalonarea plăților, situațiilor parțiale, conform grafic valoric propus prin ofertă până la nivelul contractului;
- i. **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 zile.

(se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

### **3. Interpretare**

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### **4. Obiectul contractului**

4.1- Executantul se obligă să execute **Lucrări de construcții pentru intervenții la construcții existente, proiectarea aferentă și asistență tehnică proiectant, necesare modernizării și dezvoltării infrastructurii de cercetare la IBPC-NS în cadrul proiectului CARDIOPRO**, (Cod principal CPV 45214610-9: Lucrări de construcții de clădiri de laboratoare, respectiv Cod secundar CPV 71322000-1: Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice) în perioada/periodele convenite, conform specificațiilor din caietul de sarcini și în conformitate cu obligațiile asumate prin oferta depusă și prin prezentul contract.

### **5. Prețul contractului**

5.1. - Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de lucrări menționate la 4.1.

5.2. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul lucrărilor executate, plătitibil executantului de către achizitor conform graficului de plăți, este de ..... lei, din care T.V.A. .... lei.

5.3. - Pretul include toate materialele necesare pentru executarea instalațiilor contractate, precum și toate lucrările și mijloacele auxiliare necesare pentru montajul și punerea acestora în funcțiune, inclusiv protecția individuală, curățenia și ordinea în zonele de lucru în conformitate cu legislația în vigoare în materie de sănătate și securitate.

5.4. - Contractul include punerea în funcțiune, și realizarea tuturor demersurilor pentru obținerea autorizațiilor ISCIR necesare pentru acceptarea și recepția finală, în conformitate cu normele tehnice aplicabile și cu procedurile prevăzute de legislație.

5.5. - Pretul include, instrumentele, mijloacele de încărcare și transport ale caror costuri revin în sarcina executantului.

5.6. - Dacă pe parcursul executării lucrărilor, beneficiarul constată că trebuie efectuate modificări necesare sau indispensabile în proiectul tehnic, atunci pretul se va fixa având la baza prețurile unitare stabilite în bugetul economic prezentat de către executant și acceptat de către beneficiar, sau în cazul în care categoriile de lucrări nu sunt cuprinse în contract, executantul va prezenta o ofertă care va fi aprobată de beneficiar și se va adăuga contractului de bază.

5.7. – Prețul contractului este ferm.

### **6. Durata contractului**

6.1 – Durata prezentului contract este de ..... luni, adică de la.....până la ....., respectiv:

a) durata serviciului proiectare ..... zilele calendaristice de la data semnării contractului

b) durata lucrării construcții-montaj ..... luni de la data ordinului de începere a lucrărilor.

### **7. Documentele contractului**

7.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

a) *caietul de sarcini*;

b) *propunerea tehnică și propunerea financiară*;

c) *graficul de îndeplinire a contractului*;



- d) *graficul de plăți;*
- e) *garanția de bună execuție;*
- f) *acordul de asociere, dacă este cazul;*
- g) *contractele încheiate de executant cu subcontractanții, dacă este cazul*
- h) *angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.*

### **8. Executarea contractului**

8.1 - Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție.

8.2 - Emiterea și plata devizelor se va realiza în conformitate cu următorul proces:

- a) În data de 25 a fiecărei luni executantul va emite o situație cu lucrările realizate în luna respectivă. Devizul trebuie să fie verificat și aprobat de către beneficiar înainte de data de 30 a fiecărei luni, în caz contrar considerându-se că beneficiarul a acceptat tacit această situație de lucrări.
- b) Executantul trebuie să emită o factură corespunzătoare situației de lucrări aprobate sau considerate tacit ca fiind aprobate pe suma indicată plus TVA, care va fi plătită de către beneficiar. Termenul maxim pentru plata facturii nu poate depăși ..... de la data emiterii facturii.

### **9. Protecția patrimoniului cultural național**

9.1 - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

9.2 - Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 9.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- a) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

9.3 - Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 9.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

### **10. Obligațiile principale ale executantului**

10.1 - Executantul se obligă să execute și să finalizeze ***Lucrările de construcții pentru intervenții la construcții existente, proiectarea aferentă și asistență tehnică proiectant, necesare modernizării și dezvoltării infrastructurii de cercetare la IBPC-NS în cadrul proiectului CARDIOPRO***, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

10.2 - (1) Executantul are obligația de a proiecta, de a executa și de a finaliza lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția, profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, în limitele prevăzute de prezentul contract.

(2) - Executantul are obligația de a întocmi documentația și de a obține avizele stipulate prin certificatul de urbanism.

(3) - Executantul are obligația de a întocmi Documentația Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construcție.

(4) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE CONTRACT LUCRĂRI de CONSTRUCȚII**

pentru intervenții la construcții existente, proiectarea aferentă și asistența tehnică proiectant, necesare modernizării și dezvoltării infrastructurii de cercetare la IBPC-NS în cadrul proiectului CARDIOPRO

10.3 - Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, înainte de începerea execuției lucrării, spre aprobare, graficul de lucru și graficul de plăți necesare execuției lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție.

10.4 - Executantul are obligația să nominalizeze și să comunice achizitorului cu trei zile înainte de data stabilită a începerii lucrărilor, “Seful de Șantier” precum și toți membrii echipei/echipelor desemnate să efectueze lucrările care fac obiectul prezentului contract.

10.5 - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

(2) Un exemplar din documentația predată de către achizitor executantului va fi ținut de acesta în șantier în vederea consultării de către Inspekția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

(3) Executantul este deplin responsabil pentru proiectul și caietele de sarcini întocmite de acesta, precum și pentru lucrările executate.

(4) Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

10.6 - Pe toată durata execuției lucrărilor executantul asigură și răspunde de respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă, P.S.I., normele sanitare, și orice alte reglementări aplicabile lucrărilor executate în cadrul prezentului contract, în conformitate cu legislația română.

10.7 - Pe toată durata execuției lucrărilor executantul ia toate măsurile necesare pentru a asigura curățenia și protecția mediului.

10.8 - (1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin.(1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuielile achizitorului.

10.9 - (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuielile sale, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

10.10 - Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

ii) de a procura și de a întreține pe cheltuielile sale toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

iii) de a lua toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE CONTRACT LUCRĂRI de CONSTRUCȚII**

pentru intervenții la construcții existente, proiectarea aferentă și asistența tehnică proiectant, necesare modernizării și dezvoltării infrastructurii de cercetare la IBPC-NS în cadrul proiectului CARDIOPRO

10.11 - Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.

10.12 - (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor; sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservește proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

10.13 - (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor și podurilor respective.

(2) În cazul în care natura lucrărilor impune utilizarea de către executant a transportului pe apă, atunci prevederile de la alin.(1) vor fi interpretate în maniera în care prin „drum” se înțelege inclusiv ecluză, doc, dig sau orice altă structură aferentă căii navigabile și prin „vehicul” se înțelege orice ambarcațiune, iar prevederile respective se vor aplica în consecință.

(3) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricărui pod sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(4) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului.

10.14 - (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;

ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;

iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

10.15 – Executantul se obligă ca în termen de maxim 48 de ore de la data terminării lucrărilor și/sau fazelor de execuție să notifice acest lucru Achizitorului;

Să participe la efectuarea recepției pe faze de lucrări, la terminarea lucrărilor și la recepția finală;

10.16 - Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de .... (se precizează numărul de ani) de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

10.17 - Executantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), sau cele legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și

- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10.18 - Executantul se obliga sa asigure garantia lucrarilor in conditiile prezentului contract;

10.19 – **Executantul se obligă să elaboreze proiectul și să acorde asistența tehnică pe durata executării construcției. Proiectul va cuprinde obligatoriu următoarele capitole: a) proiect tehnic, b) detalii de execuție, c) liste de cantități, d) asistența tehnică pentru execuție. Fazele la care se referă proiectarea sunt: - faza proiectare documentației pentru Proiect Tehnic; - faza proiectare documentație pentru Detaliile de Execuție (D.E.).** Obiectivele la care se referă aceste faze sunt întocmirea documentației Proiect Tehnic, plus Detaliile de Execuție (D.E.), constând în:

- a) precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
- b) documentația propriu-zisă, de detaliu necesară pe parcursul execuției, conform legislației în vigoare pentru faza Proiect Tehnic și Detaliile de Execuție avându-se în vedere asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor (rezistență și stabilitate, siguranță în exploatare, siguranța la foc, igiena, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului, izolație termică, hidrofugă, economia de energie, protecție împotriva zgomotului);
- c) elaborarea instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcției.
- d) prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, stabiliți de beneficiar, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;
- e) urmărește să se asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și aplicarea pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați, la cererea beneficiarului;
- f) stabilirea prin proiect a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor, a Programului de control a calității lucrărilor, conform legislației în vigoare, susținerea acestuia la Inspekția de Stat în Construcții în vederea avizării, precum și participarea pe șantier la verificările de calitate prevăzute și avizate.
- g) stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate după însușirea acestora de către specialiștii verficatori de proiecte atestați, la cererea beneficiarului;
- h) după finalizarea lucrărilor actualizează documentația de execuție cu toate modificările/schimbările de soluții care au apărut pe timpul execuției
- i) predarea pe bază de proces-verbal a unui exemplar din documentația aprobată;
- j) participarea la întocmirea Cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate.

10.20 – Documentațiile privind proiectarea întocmite de executant și predate beneficiarului în original devin, după plata lor, proprietatea beneficiarului. Acesta va putea exercita cu privire la documentația toate prerogativele dreptului de proprietate. În situația încălcării sau îngădirii în orice mod de către proiectant a dreptului de proprietate al beneficiarului asupra proiectului, executantul va fi obligat la plata de daune-interese. Documentațiile tehnice de proiectare se predau beneficiarului în 5 exemplare, atât piesele scrise cât și cele desenate + CDRom. La predarea documentațiilor, beneficiarul va verifica corectitudinea și conformitatea lor cu tema de proiectare. Recepția documentațiilor se face pe baza borderourilor de piese scrise și desenate, prin proces verbal de predare – primire a lucrărilor, semnat de beneficiar la predarea documentațiilor. În caz de constatare a unor lipsuri și/sau inadvertențe în documentația predată, beneficiarul va face obiecțiunile convenite și va solicita în scris executantului completarea și /sau remedierea lucrărilor, în termen de 7 zile calendaristice de la data încheierii procesului verbal de predare-primire. Executantul este obligat să respecte solicitarea beneficiarului conform alineatului precedent și să

predea fără plată piesele scrise, desenate sau datele constatate lipsuri și /sau piesele remediate sau refăcute, în termen de 2 zile calendaristice de la data solicitării scrise a beneficiarului.

10.21 - Executantul va efectua studiile și va obține toate avizele și autorizațiile solicitate de lege, în numele beneficiarului și cu aprobarea lui expresă.

### ***11. Obligațiile achizitorului***

11.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul contractului, eșalonat pe stadii fizice de lucrări, conform graficului de plăți anexat la prezentul contract, pe baza situațiilor de lucrări semnate de dirigenții de șantier și acceptate de achizitor, în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii.

11.2 - Achizitorul se obligă să plătească contravaloarea taxelor aferente obținerii avizelor și autorizațiilor solicitate de lege în vederea autorizării executării lucrărilor, acestea nefiind incluse în prețul prezentului contract.

11.3 – Achizitorul se obliga sa comunice in scris in termen de 7 zile de la data semnarii contractului persoanele fizice sau juridice desemnate in calitate de diriginți de șantier.

11.4 - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- c) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
- d) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.

11.5 - Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

### ***12. Sancțiuni pentru nedeplinirea culpabilă a obligațiilor***

12.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului. Pentru nerespectarea termenului de execuție convenit prin contract din motive imputabile executantului, cota procentuală pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor este de 0,5% din valoarea lucrărilor rămase de executat.

12.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată. Cota procentuală pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor este de 0,5% din plata neefectuată.

12.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dovedit cu documente legale opozabile, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

12.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### ***13. Garanția de bună execuție a contractului***

13.1 - Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA, respectiv ..... lei.

13.2 - Executantul se obligă să deschidă un cont special – garanție de buna execuție, la dispoziția Achizitorului, la o bancă agreată de ambele părți.

13.3 - Suma inițială care se depune de către executant în contul astfel deschis trebuie să fie 0,5% din prețul contractului fara TVA.

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE CONTRACT LUCRĂRI de CONSTRUCȚII**

pentru intervenții la construcții existente, proiectarea aferentă și asistența tehnică proiectant, necesare modernizării și dezvoltării infrastructurii de cercetare la IBPC-NS în cadrul proiectului CARDIOPRO

13.4 – Documentul emis de banca agreată și adresat achizitorului confirmă constituirea unui cont special – garanție de bună execuție la solicitarea executantului, și va fi prezentat achizitorului în original în termen de maxim 7 zile de la semnarea prezentului contract.

13.5 – Garanția de bună execuție a contractului se constituie în contul special - garanție de bună execuție deschis de executant, prin rețineri succesive din facturile aferente situațiilor de lucrări acceptate de achizitor.

13.6 – Garanția de bună execuție a contractului este valabilă până la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.

13.7 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce executantul a făcut dovada constituirii contului de garanție de bună execuție.

13.8 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract, atât pe parcursul derulării lucrărilor, cât și în perioada de garanție, constatate inclusiv cu ocazia recepțiilor pe faze determinante, recepției preliminară la terminarea lucrărilor și recepției finale, ce are loc la .....zile de la data Recepției la Terminarea Lucrărilor. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.9 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție după cum urmează:

- a) 70% din valoarea garanției de bună execuție în cel mult 14 zile de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Dacă se emite un Proces Verbal de Recepție Parțială la Terminarea Lucrărilor pentru un sector sau o parte din lucrări, partea corespunzătoare din suma reținută ca și garanție, va fi plătită către executant înaintea semnării Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor. Aceasta sumă va reprezenta 50% din valoarea garanției proporțional cotei de lucrări finalizate și predate.
- b) 30% în cel mult 14 zile de la data aprobării de către achizitor a Procesului Verbal de Recepție Finală, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 24 luni de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

13.10 - Garanția lucrărilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului

#### **14. Personalul executantului**

14.1 Lista cu personalul executantului, însărcinat cu realizarea lucrărilor menționate la punctul 4.1 din prezentul contract, va fi comunicată beneficiarului și va conține în mod obligatoriu următoarele funcții și calificări:

- Manager Contract
- Proiectant Coordonator
- Arhitect
- Inginer de structura
- Inginer instalații sanitare
- Inginer instalații termice, ventilații, climatizări
- Inginer instalații electrice, inclusiv curenti slabi
- Specialist proiectare biobaze
- Responsabil tehnic cu execuția în domeniul construcțiilor civile și industriale
- Responsabil cu Controlul tehnic de calitate în construcții
- Șef Șantier

14.2 - Executantul se obligă să prezinte lista completă cu reprezentanții săi autorizați cu minim trei zile înainte de începerea lucrărilor.

#### **15. Începerea și execuția lucrărilor**

15.1 - (1) Executantul are obligația de a începe lucrările în termen de 5 zile de la primirea ordinului în acest sens din partea achizitorului.

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE CONTRACT LUCRĂRI de CONSTRUCȚII**

pentru intervenții la construcții existente, proiectarea aferentă și asistența tehnică proiectant, necesare modernizării și dezvoltării infrastructurii de cercetare la IBPC-NS în cadrul proiectului CARDIOPRO

(2) Executantul trebuie să notifice cu 3 zile înainte achizitorului și Inspecției de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului data începerii efective a lucrărilor și a fiecărei faze de execuție.

(3) Asigurarea frontului de lucru va fi consemnată în scris de către parti, prin reprezentanții lor desemnați, înainte de începerea fiecărei faze a lucrărilor.

15.2 - (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră date contractuale.

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție, cu încadrarea în termenele asumate prin oferta sa. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la pct. 9.2 alin.(2), achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

15.3 - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

15.4 – (1) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

(2) Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție, urmând a fi supuse periodic, la cererea achizitorului, la diverse probe și încercări.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

(4) Materialele puse în operă trebuie să fie însoțite de certificate de conformitate și de agremente tehnice în concordanță cu legile statului român.

(5) Verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor, precum și condițiile de trecere a recepției preliminare și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(6) Nici unul din materialele prevăzute în documentația contractului nu poate fi înlocuit cu altul, chiar similar, fără consimțământul prealabil scris al beneficiarului.

15.5 - (1) Executantul se obligă să nu acopere lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului. Executantul are obligația de a notifica în scris beneficiarul în termen de 48 de ore ori de câte ori astfel de lucrări, sunt finalizate pentru a fi examinate și măsurate.

(2) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(3) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

## **16. Întârzierea și sistarea lucrărilor**

16.1 - În cazul în care:

- i) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau
- ii) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau
- iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta, îndreptățesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:
  - (1) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
  - (2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

16.2 - Fără a prejudicia dreptul executantului prevăzut în clauza 12.2, acesta are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuției dacă achizitorul nu plătește în termen de 28 de zile de la expirarea termenului prevăzut la clauza 20.2; în acest caz va notifica, în scris acest fapt achizitorului.

### ***17. Finalizarea și recepția lucrărilor***

17.1 - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

17.2 - (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

(3) La terminarea lucrărilor executantul va îndepărta din santier toate utilajele de construcții și lucrările provizorii, precum și orice materiale aprovizionate și nefolosite.

17.3 - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

17.4 - Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

17.5 - În termen de 2 ani de la data semnării procesului verbal de încheiere a lucrărilor se va realiza recepția finală, cu respectarea legislației în vigoare.

17.6 Cu ocazia recepțiilor executantul va asigura manopera, instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea materialelor și a lucrărilor. Costul probelor și al încercărilor efectuate pentru a verifica încadrarea calitatii în specificații și în normele legale va fi suportat de executant, din resurse proprii.

### ***18. Sanatate și securitate***

18.1 - Executantul va trebui să fie informat în legătură cu planul de sanatate și securitate al santierului, asumându-și obligația îndeplinirii de către el și personalul sau a respectivului plan de sanatate și securitate.

18.2 - Executantul se obligă să asigure, înainte de începerea lucrărilor, pregătirea suficientă și adecvată muncitorilor săi în materie preventivă pentru îndeplinirea obligațiilor asumate, precum și pregătirea suficientă și adecvată în legătură cu riscurile pe care le presupune postul de muncă și cele generale ale lucrării.

18.3 - Executantul va trebui să realizeze investigarea accidentelor care se produc și să le declare la ITM în termenul legal.

18.4 - Executantul va trebui să aibă grija ca toți muncitorii care manevrează mașini sau utilaje să aibă calificarea specifică.



18.5 – Executantul își asumă plata tuturor amenzilor și sancțiunilor care i-ar putea fi imputate, pentru orice încălcare a regulamentelor sau a oricărui altor dispoziții atât statale cât și municipale care sunt aplicabile lucrării contractate.

18.6 - Executantul are obligația de a repara sau după caz de a plăti sumele aferente reparării daunelor și prejudiciilor care ar putea fi cauzate de acțiunile sale pe parcursul lucrării sau care ar putea fi cauzate de către el sau de mijloacele sale auxiliare altor părți din lucrare deja executate, proprietăților învecinate drumului public, trotuarelor și terților.

### **19. Perioada de garanție acordată lucrărilor**

19.1 - Perioada de garanție decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

19.2 - (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau
- iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

19.3 - În cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 17.2 alin.(2), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele convenite acestuia.

### **20. Modalități de plată**

20.1 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta, conform graficului de plăți, parte integrantă din contract.

*(se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată)*

20.2 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de .....zile de la expirarea perioadei convenite, atunci executantul are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

20.3 - (1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrărilor executate conform contractului și în cel mai scurt timp posibil. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări parțiale, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din situațiile de lucrări parțiale achizitorul va putea face scăzăminte pentru serviciile făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale. Acestea vor respecta graficul de plăți, întocmit pe baza fazelor tehnologice de execuție lucrări.

(2) Situațiile de plată parțiale se confirmă în termenul stabilit.

*(se precizează termenul)*

(3) Plățile parțiale care se efectuează, de regulă, la intervale lunare, nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

20.4 - Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

20.5 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

### **21. Amendamente**

21.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

### **22. Asigurări**

22.1 - (1) Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o societate de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către executant din capitolul „Cheltuieli indirecte”.

(3) Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Executantul are obligația de a se asigura că subantreprenorii au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

22.2 - Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina achizitorului, a agenților sau a angajaților acestuia.

### **23. Subcontractanți**

23.1 - Executantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

23.2 - (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la prezentul contract.

23.3 - (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

23.4 - Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract, **DAR NUMAI CU ACORDUL BENEFICIARULUI**. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

#### **24. Cesiunea**

24.1 - Executantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

24.2 - Cesiunea nu va exonera executantul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

#### **25. Modificarea. rezilierea contractului**

25.1 - Beneficiarul va putea să rezilieze prezentul contract din următoarele motive:

- a) pentru neindeplinirea uneia sau unor stipulari stabilite în prezentul contract.
- b) pentru dizolvarea executantului.
- c) pentru neinceperea sau oprirea lucrărilor pentru mai mult de 2 săptămâni din motive imputabile executantului.
- d) pentru întâzieri în executarea lucrărilor de mai mult de 2 săptămâni în raport cu termenele stabilite în planificarea ritmului de executare a lucrării.
- e) pentru nerepararea sau necorectarea defectelor de construcție semnalate de către beneficiar.
- f) pentru abandonarea lucrărilor de către executant.
- g) pentru neindeplinirea obligațiilor în materie de sănătate și securitate în munca.

25.2 - Executantul va putea să rezilieze prezentul contract din următoarele motive:

- a) pentru neindeplinirea obligațiilor beneficiarului.
- b) pentru neindeplinirea uneia sau unor stipulari stabilite în prezentul contract.
- c) pentru neinceperea sau oprirea lucrărilor pentru mai mult de 4 săptămâni din motive imputabile beneficiarului.
- d) pentru întâzieri în executarea lucrărilor de mai mult de 4 săptămâni în raport cu termenele stabilite în planificarea ritmului de executare a lucrării.

#### **26. Forța majoră**

26.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

26.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

26.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

26.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

26.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

26.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **27. Soluționarea litigiilor**

27.1 - Achizitorul și executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

27.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Curtea de arbitraj comercial de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești abilitate din România.

*(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)*

#### **28. Limba care guvernează contractul**

28.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

**29. Comunicări**

29.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

29.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**30. Legea aplicabilă contractului**

30.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

*(se precizează data semnării de către părți)*

**ACHIZITOR,**  
**Institutul de Biologie și Patologie Celulară**  
**“Nicolae Simionescu”**

Director,

.....

Contabil Șef

.....

Serviciul Achiziții,

.....

**EXECUTANT,**