

DOCUMENTAȚIE ATRIBUIRE

PRESTĂRI SERVICII

Analiza functionala a zonei aferente Piata Universitatii – Teatrul National

Cod CPV: 71410000-5



- Sectiunea I. Fișa de date a achiziției
- Sectiunea II. Caiet de Sarcini
- Sectiunea III. Formulare
- Sectiunea IV. Proiect contract de servicii

Sectiunea I.FISA DE DATE A ACHIZITIEI

a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: MUNICIPIUL BUCUREȘTI		
Adresa B-dul. Regina Elisabeta nr. 47, et.1, cam.136, Direcția Achiziții Concesionări și Contracte, sector 5		
Localitate: BUCUREȘTI	Cod poștal: 050013	Țara: Romania
Persoana de contact: Nicoleta Popa		
E-mail: nicoleta.popa@bucuresti-primaria.ro	Telefon: +40 (0) 21 305 55 30, +40 (0) 21 305.55.00/1136 și 1060 Fax: +40 (0) 21 305 55 30	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa autorității contractante: www.pmb.ro -rubrica achiziții-anunțuri de participare-servicii		

I.b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională _____ <input type="checkbox"/> altele (specificați) <input type="checkbox"/> utilități	<input checked="" type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați)_____
--	---

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante : NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată Direcția Generală Economică – Direcția de Achiziții, Concesionări și Contracte-Serviciul Achiziții Publice Fax 021 305.55.30 Persoana de contact: Nicoleta Popa - telefon: 021 305.55.30
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări <i>sunt stabilite in calendarul procedurii</i> Adresa : B-dul. Regina Elisabeta, nr. 47, sector 5, București, cod poștal 050013 România Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări <i>este stabilita in calendarul procedurii</i> NOTA: (1) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita în scris clarificări privind documentația de atribuire.	

Documentație de atribuire

„Analiza funcțională a zonei aferente Piața Universității – Teatrul National”

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a posta răspunsurile la clarificări - însoțite de întrebările aferente - pe www.e-licitatie.ro, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

(3) Fără a aduce atingere prevederilor aliniatului (2) Autoritatea Contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare dar numai acelor solicitări primite cu cel puțin: 8 zile înainte de data limită de depunere a ofertei.

(4) Fără a aduce atingere prevederilor aliniatului (2) Autoritatea Contractantă are obligația de a transmite răspunsurile la solicitările de clarificări transmise în timp util nu mai târziu de: 6 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Căi de atac:

Eventualele contestații se pot depune:

- fie la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- fie la autoritatea contractantă și apoi la instanța competentă.

Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC)

Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3

Localitate: București

Cod poștal: 030084

Țara: România

E-mail: office@cncs.ro

Telefon: (+4) 021 310 46 41

Adresă internet: www.cncs.ro

Fax: (+4) 021 310 46 42

I.c.Sursa de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit

Buget local

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Contract de furnizare : Nu

Contract de servicii: Da

II. 1.2) Denumire contract și locul de prestare:

Consultanță proiect „**Analiza functionala a zonei aferente Piata Universitatii – Teatrul National.**”

(c) Servicii Da X

Categoria serviciului

2A Da x

2B Nu

Cod CPV: **71410000-5**

Principalul loc de prestare:

Municipiul București

II. 1. 3) Procedura se finalizează prin :

Contract de achiziție publică: X Da

Încheierea unui acord cadru: Nu

II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică

ani:

luni :

zile : **50**

II.1.5.Informații privind acordul cadru:

Acordul cadru cu mai mulți operatori

Nr. Nu

sau, dacă este cazul

nr. Nu maxim al participanților al acordului cadru vizat

Acordul cadru cu un singur operator

Documentatie de atribuire

„Analiza functionala a zonei aferente Piata Universitatii – Teatrul National”

Durata acordului cadru: Durata în ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/>	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>	
II.1.7) Divizare pe loturi Nu X	
Ofertele se depun pe: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile Nu <input type="checkbox"/>	
Alte informații referitoare la loturi: Nu	
II.1.8) Ofertele alternative sunt acceptate Nu X	

II.2) Cantitatea sau scopul contractului
Valoarea estimată este de **50 000 lei exclusiv TVA.**

II.2.1) Total prestații servicii (se vor include eventuale suplimentări și opțiuni, dacă există) Contractul va asigura: „ Analiza funcțională a zonei aferente Piața Universității – Teatrul National. ”	
II.2.2) Opțiuni (dacă există)	Da <input type="checkbox"/> Nu X

III. Condiții specifice contractului

III.1) Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	Clauzele contractului anexat în documentație sunt obligatorii.
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	Nu
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	Nu

IV. PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată	
Licitație deschisă X	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/> Negociere fără anunț de participare
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	Cerere de oferte <input type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>

IV.2) Etapa finală de licitație electronică NU X

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică

<p>IV.3.) Legislația aplicată</p> <p>a) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418/15.05.2006, aprobată prin Legea nr. 337/17.07.2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625/20.07.2006, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>b) Hotărârea Guvernului nr. 925/19.07.2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625/20.07.2006, cu modificările și completările ulterioare.</p>
--

Documentație de atribuire

„Analiza funcțională a zonei aferente Piața Universității – Teatrul National”

- c) **Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 30/12.04.2006** privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 365/26.04.2006.
- d) **Hotararea Guvernului nr. 942/19.07.2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 30/12.04.2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 661/01.08.2006.
- e) **Hotararea Guvernului nr. 895/2005** privind organizarea si functionarea Autoritatii Nationale pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 751 din 18 august 2005;
- f) **Hotararea Guvernului nr. 264/2003** privind stabilirea actiunilor si categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor si limitelor pentru efectuarea de plati in avans din fondurile publice, publicata in Monitorul Oficial nr. 177/2003, modificata.
- g) **Legea nr. 346/2004** privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare.

IV. Termeni utilizati in cadrul acestei Documentații:

- a) termenul "**în scris**" înseamnă comunicare în formă scrisă, emisă cu confirmare de primire;
- b) cu excepția cazului în care contextul impune altfel, cuvintele la singular includ și semnificația de plural, și de asemenea cuvintele care indică pluralul includ și semnificația de singular;
- c) "**zile**" înseamnă zi calendaristică, cu excepția situațiilor în care contextul specifică în mod expres altfel.
- d) noțiunea de "**conflict de interese**" se interpretează după cum urmează: orice firmă sau un expert care participă în procesul de pregătire a unui proiect trebuie să fie excluse de la participarea la exercițiul de achiziții ce se desfășoară în baza documentelor emise de acesta, cu excepția cazului în care poate dovedi autorității contractante Municipiul Bucuresti că implicarea în etapele anterioare ale proiectului nu constituie concurență neloială. În mod similar, nici o persoană privată sau persoană juridică, care participă direct la evaluarea aplicațiilor / ofertelor, nu poate participa la procesul de licitație în calitate de Ofertant, Asociat al unui Ofertant, sau sub-contractant.

V. Calendarul procedurii

Descriere	Data	Ora*
Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare	31.12.2009	-
Data limită pentru solicitarea de clarificări de la Municipiul Bucuresti /	24.02.2010	16.00
Ședința de clarificări / vizitarea amplasamentului (dacă este cazul) **	<i>Nu se aplică</i>	<i>Nu se aplică</i>
Ultima dată la care Municipiul Bucuresti va emite clarificări	25.02.2010	-
Termenul limită pentru depunerea ofertelor	15.02.2010	10.00
Ședința de deschidere a Ofertelor	15.02.2010	13.00
Notificarea atribuirii Contractului către Ofertantul câștigător***	05.03.2010	-

Notă1: * Toate orele sunt specificate la ora României

**Numai în cazul serviciilor de supraveghere de șantier, unde se solicită informații asupra șantierelor unde se vor presta serviciile

***Dată provizorie

VI. CRITERII DE CALIFICARE ȘI / SAU SELECȚIE

VI.1) Situația personală a ofertantului	
Declarații privind eligibilitatea neîncadrarea în prevederile art. 180 Solicitat X	Cerințe obligatorii: - prezentarea Formularului 12A , completat și semnat, - prezentarea Formularului 12C , completat și semnat. - prezentarea Cazierului judiciar, dacă este posibil, certificat echivalent. Prin certificat echivalent se înțelege că ofertantul va prezenta un act juridic (exemplu: declarație pe proprie răspundere) din care să reiasă că nu se încadrează în situațiile prevăzute de art. 9 ¹ din Ordonanța de Urgență nr. 216/2008, respectiv: "Art. 9 ¹ . - În ceea ce privește persoanele juridice, în cazierul judiciar se înscriu date privind: a) pedepsele și măsurile de siguranță pronunțate prin hotărâri judecătorești definitive; b) începerea, întreruperea și încetarea executării pedepselor, achitarea amenzii penale; c) amnistia, grațierea, prescripția executării pedepsei, reabilitarea; d) pedepsele și măsurile pronunțate prin hotărâri penale definitive de instanțele judecătorești din străinătate, precum și măsurile luate prin actele efectuate de organele judiciare penale din străinătate, dacă aceste hotărâri au fost recunoscute de organele române competente; e) hotărârile definitive care impun rectificări în cazierul judiciar."
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181. Solicitat X	Cerință obligatorie: - prezentarea Formularului 12B completat și semnat. La cererea Comisiei de evaluare, operatorul economic are obligația de a depune, până la data emiterii hotărârii de atribuire, documentele doveditoare emise de autoritățile competente privind plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat.
Istoricul litigiilor Solicitat X	Operatorul economic trebuie să prezinte o Declarație privind istoricul litigiilor conform Formularului 12D , pentru a dovedi absența unui istoric consistent al hotărârilor împotriva candidatului, precum și dovada unui litigiu nerezolvat care poate afecta abilitatea candidatului de a executa lucrările contractului. (În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.)
VI.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice române Solicitat X	Cerință obligatorie: Prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor, în original.
Persoane juridice /fizice străine, dacă este cazul	Cerință obligatorie: Prezentarea de documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional
VI.3.) Situația economico-financiară	
Precizare: Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, atunci situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Capacitatea economică și financiară a operatorului economic sau a grupului de operatori economici, poate fi susținută și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice	

<p>existente între operatorul economic și persoana respectivă.</p> <p>Operatorul economic sau grupul de operatori economici care beneficiază de susținerea capacității economice și financiare din partea unui terț trebuie să dovedească aceasta prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective completat conform Formularului nr.3 prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția operatorului economic resursele financiare invocate.</p> <p>Persoana ce asigură susținerea financiară trebuie să dovedească că nu se află în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, respectiv să prezinte Formularele 12A și 12B completate și semnate.</p>	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat X</p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>Se vor prezenta informațiile financiare pentru ultimii 3 ani (2006, 2007, 2008) prin completarea Formularul nr. 2.</p> <p>Valorile vor fi exprimate în euro, la cursul lei/euro mediu comunicat de BNR pentru anul respectiv, după cum urmează:</p> <p>Anul 2006: 1 euro = 3,5245 RON</p> <p>Anul 2007: 1 euro = 3,3373 RON</p> <p>Anul 2008: 1 euro = 3,6827 RON</p> <p>Ofertanții, care trebuie să efectueze conversia altor monede decât Euro sau Lei, vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Națională a țării respective în care s-a făcut înregistrarea și va specifica ratele utilizate în oferta depusă.</p> <p>Rezultatul exercițiilor financiare pe ultimii 3 ani, să fie pozitiv</p>
<p>VI.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p> <p>Precizare: Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, atunci capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p> <p>Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic sau a grupului de operatori economici, poate fi susținută și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și persoana respectivă.</p> <p>Operatorul economic sau grupul de operatori economici, care beneficiază de susținerea capacității tehnice și/sau profesionale trebuie să dovedească aceasta prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective conform Formularului nr. 4 prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția operatorului economic resursele tehnice și profesionale invocate. În situația în care terțul susține experiența generală-similară a operatorului economic sau grupului de operatori economici, atunci acesta va prezenta un angajament ferm prin care se va obliga să preia execuția contractului în cazul în care contractantul (operatorul economic sau grupul de operatori economici declarat câștigător) se va găsi în imposibilitate să își onoreze obligațiile asumate prin contractul atribuit ca urmare a prezentei proceduri.</p> <p>Persoana ce asigură susținerea tehnică și/sau profesională trebuie să dovedească că nu se află în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, respectiv să prezinte Formularele 12 A și 12B completate și semnate.</p>	
<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat x</p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>1) Ofertantul trebuie să prezinte Fișa de informații privind experiența similară conform Formularului 12 E.</p> <p>2) Ofertantul trebuie să prezinte recomandări emise de autorități contractante/beneficiari, aferente contractelor privind experiența similară prezentate în Formularul 12E. Fiecare contract trebuie să fie însoțit de o recomandare separată.</p> <p>Îndeplinirea și furnizarea cu succes (vara obiecțiuni sau refuzuri la recepție) în ultimii 3 ani, împliniți până la data depunerii ofertelor, a unuia sau a maxim 3 contracte de prestări servicii privind proiecte de regenerare/revitalizare urbana și/sau proiecte de planificare spațială.</p>

	<p>Dacă o asocierie de operatori economici depune o oferta comună, atunci capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.</p>
<p>Resurse umane și structura managementului Solicitată X</p>	<p>Resursele umane și structura de management propuse pentru îndeplinirea contractului, în cazul asocierii trebuie îndeplinită prin resurse proprii de către fiecare partener din asociație direct proporțional cu procentul de asocierie.</p> <p>Declarație cu personalul specializat disponibil pentru contract + CV-uri. Portofoliul de CV-uri al echipei va fi însoțit de documente care să ateste specializările solicitate (diploma de licență, postuniversitară sau masterat, acolo unde este cazul) și o declarație în original de disponibilitate de participare în îndeplinirea contractului</p> <p>Se consideră calificat, operatorul economic care prezintă, în echipa propusă, cel puțin :</p> <p>1.Coordonator proiect-arh./ urbanist cu:</p> <p>a) peste 5 ani de experiență în proiectarea strategiilor de dezvoltare și proiectarea spațiilor publice și ariilor urbane centrale atât pe plan local cât și internațional.</p> <p>b)participare în proiecte de regenerare/revitalizare urbană și/sau proiecte de planificare spațială</p> <p>c)bună cunoașterea a modelelor de planificare și revitalizare urbană la nivel internațional și local</p> <p>2. Sociolog</p> <p>a)sociolog cu o experiență profesională de peste 10 ani în consultarea publică</p> <p>b)participare la studiile preliminare sau asociate unor proiecte de regenerare urbană din București, prin derularea unor proiecte complexe de cercetare, elaborarea instrumentelor (chestionare, ghiduri de interviu etc.). coordonarea echipelor de culegere și interpretare a datelor.</p> <p>c)participare în proiecte de analiză socio – demografică.</p> <p>3.Expert dezvoltare urbană – arh./econ. cu studii superioare de lungă durată:</p> <p>a)peste 5 ani de experiență în proiectarea strategiilor de dezvoltare și regenerare urbană</p> <p>b)participare în proiecte de regenerare/revitalizare urbană</p> <p>c)bună cunoaștere a modelelor de planificare și revitalizare urbană la nivel internațional și românesc</p>

Informații privind protecția muncii Solicitat X	Declarație (Formular nr. 5) prin care Ofertantul să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt la nivel național și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html
Informații privind subcontractanții, dacă este cazul Solicitat X	În situația în care în ofertă se prevede că mai mult de 10% din contract urmează a fi îndeplinit de către unul sau mai mulți subcontractanți, atunci operatorul economic va prezenta Formularul 12 G completat și semnat. În cazul în care ofertantul nu are subcontractanți, acesta va completa o declarație pe proprie răspundere cu privire la acest fapt.
Alte certificari Solicitat X	Cerința minimă obligatorie: Prestatorul sa faca dovada faptului ca are implementat un sistem propriu al calitatii si sa prezinte copii dupa Regulamentul de Ordine Interioara si Regulamentul de Organizare si Functionare (in masura in care acesta exista).

VII. PREZENTAREA OFERTEI

VII.1) Limba de redactare a ofertei	Limba română
VII.2) Perioada de valabilitate a ofertei	Perioada de valabilitate a ofertelor este de 120 de zile de la termenul limită de depunere / deschidere a ofertelor. Ofertele având o valabilitate mai mică decât cea solicitată (120 zile) vor fi respinse ca neconforme.
VII.3) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin informații cu privire la:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aspecte organizatorice și tehnice ale contractului de servicii, inclusiv probleme posibile, cu prezentarea recomandărilor pentru rezolvarea lor, • Un grafic al desfășurării activităților, astfel încât să se asigure atingerea jaloanelor/termenelor de predare interimare. • Un sumar al activităților, incluzând obiectivele așa cum sunt definite în Caietul de Sarcini și activitățile aferente acestora, cu detalieri dacă este necesar, definirea rezultatelor contractului și descrierea principalelor activități ale ofertantului și ale diferitelor organizații implicate în contract. • O analiză a riscurilor pentru contract. Orice schimbări semnificative, care modifică efectiv contractul trebuie agreate cu Autoritatea Contractanta și implementate printr-un act adițional la contract. • Organizarea propusă de ofertant pentru realizarea contractului, incluzând identificarea principalelor persoane responsabile desemnate,

	<p>arătând responsabilitățile și interfețele acestora. Organizarea propusă pentru contract trebuie prezentată sub forma de organigrama. Trebuie incluse coordonatele personalului principal: adresa, telefonul, faxul și e-mailul.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentația care trebuie generată de ofertantul devenit contractor și de Municipiul București și care este necesară pentru execuția contractului. Sarcinile vor fi identificate împreună cu rezultatele specificate în Caietul de Sarcini. • Planul de lucru cu lista principalelor activități, durata lor și datele estimate de începere și finalizare. Trebuie identificate datele importante pentru realizarea la timp a contractului și toate problemele critice care pot afecta finalizarea proiectului la timp. • Evaluarea utilizării resurselor în termeni om-zile de lucru, deplasările personalului și utilizarea echipamentelor și materialelor speciale, alocate tuturor organizațiilor ale căror eforturi sunt necesare pentru realizarea contractului. Acestea trebuie prezentate sub forma de tabel.
VII.4) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>La întocmirea propunerii financiare se va ține cont de faptul că serviciile se vor presta în București.</p> <p>Se va completa și semna Formularul 10B și anexele la acest formular. Operatorul economic va prezenta prețul total al ofertei în lei. Prețul din propunerea financiară va fi fără TVA.</p> <p>Se va ține cont de faptul că plata se va face numai pentru serviciile efectiv prestate, certificate și confirmate de Achizitor.</p>
VII.5) Modul de prezentare a ofertei	<p>Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în forma și conținutul prezentat în Formularul nr. 1.</p> <p>Ofertele se depun la sediul autorității contractante din B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, cod poștal 050013, București – etaj 1, cam. 136, cu respectarea prevederilor pct.VI.7, de mai jos, introduse separat în câte un plic interior, acestea fiind puse într-un plic exterior, notând corespunzător plicurile interioare cu “original” și “copie”.</p> <p>- Ofertele se depun într-un exemplar original și într-un exemplar copie. În fiecare plic interior se vor introduce câte trei plicuri marcate: “Propunerea financiară”, “Propunerea tehnică” și “Documente de calificare”.</p> <p>Fiecare exemplar al ofertei va avea paginile numerotate și semnate de reprezentantul autorizat al operatorului economic.</p> <p>Fiecare document constitutiv al ofertei (“Propunerea financiară”, “Propunerea tehnică” și “Documente de calificare”) va avea un opis al documentelor prezentate.</p> <p>Documentele de calificare conțin următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> > Documentele de calificare prevăzute la cap V de mai sus. > Împuternicirea dată de conducătorul operatorului economic persoanei care îl reprezintă în această procedură cu indicarea mandatului acordat acesteia. <p>NOTĂ:</p> <p>În cazul ofertelor depuse prin împuternicit care asistă la ședința publică de deschidere a ofertelor, garanția de participare, împuternicirea și scrisoarea de înaintare se vor depune, în original de către împuternicit la sediul Municipiului București, etaj 1, cam 136.</p>

	<p>În cazul în care ofertantul își declară calitatea de IMM, constituind garanția de participare în conformitate cu prevederile legale referitoare la IMM-uri, va atașa la garanția de participare și originalele documentelor legale care îi atestă această calitate.</p> <p>În cazul în care ofertantul a constituit garanția de participare în cuantumul pentru IMM și nu prezintă documentele legale care îi atestă această calitate, oferta va fi respinsă și îi va fi înapoiată nedeschisă.</p>
VII.6 Data limită de depunere a ofertei	Data și ora limită pentru depunerea ofertelor este:conform calendarului procedurii. Adresa la care se depune oferta este: B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, cod poștal 050013, București – etaj 1, cam. 136.
VII.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Modificarea/retragerea ofertelor este permisă până la data limită de depunere. Ofertele depuse la altă adresă sau depuse după data limită și/sau după ora limită vor fi declarate oferte întârziate și se vor aplica prevederile art.172 din OUG 34/2006 (ofertele respective vor fi respinse și se vor restitui ofertanților nedeschise).
VII.8) Deschiderea ofertelor	Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul Municipiului București-Direcția de Achiziții, Concesionări și Contracte, B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, București – etaj 1, cam. 136, conform calendarului procedurii. Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: Împuternicire scrisă dată de conducerea operatorului economic care depune oferta.

VIII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VIII.1) Prețul cel mai scăzut	
VIII.2) Cea mai avantajoasă oferta economică	Da X

Ponderea factorilor de evaluare

Nr	Criteriu	Pondere	Detaliere algoritm de calcul
1	Pret	51%	
2	Tehnic	49 %	
2.1	Factor 1 Identificarea principalelor paliere de analiza	19%	Identificare riguroasa a principalelor paliere de analiza-19 puncte Identificare medie a principalelor paliere de analiza-13 puncte Identificare acceptabila a principalelor paliere de analiza – 7 puncte
2.2	Factor 2 Gradul de detaliere a tipurilor de analiza identificate	15%	Grad sporit de detaliere a principalelor tipuri de analiza-15 puncte Grad mediu de detaliere a principalelor tipuri de analiza-10 puncte

			Grad acceptabil de detaliere a principalelor tipuri de analiza- 5 puncte
2.3	Factor 3 Gradul de corelare intre tipurile de analiza identificate si obiectivele chestionarului propus	15%	Grad sporit de corelare intre tipurile de analiza si obiectivele chestionarului – 15 puncte Grad mediu de corelare intre tipurile de analiza si obiectivele chestionarului – 10 puncte Grad acceptabil de corelare intre tipurile de analiza si obiectivele chestionarului – 5 puncte

Algoritm de calcul

i) Oferta tehnica va fi evaluata pentru eligibilitate in conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Punctajul tehnic detaliat conform “Notei de justificare a ponderii factorilor de evaluare privind atribuirea contractului” se va acorda pentru depasirea de catre oferta tehnica a cerințelor obligatorii ale caietului de sarcini, conform factorilor de evaluare specificați in nota mentionata mai sus.

Evaluarea ofertei financiare :

Criteriu: Valoarea propunerii financiare fără TVA

Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru proiect vor fi respinse.

Algoritmul de calcul este:

a. Ofertei a cărei propunere financiară este cea mai scăzută i se va acorda maximul de puncte, respectiv 100;

b. Pentru celelalte oferte, punctajul se acordă astfel:

$Punctaj\ financiar = (pre\textsubscript{t_{minim}} / pre\textsubscript{t_{ofertat}}) \times 100$, în care $pre\textsubscript{t_{minim}}$ este prețul cel mai scăzut.

Desemnarea ofertei câștigătoare /Algoritm de calcul scor final

Cea mai avantajoasă ofertă economică se stabilește prin aplicarea ponderii propunerii tehnice (49%) și a ponderii propunerii financiare (51%).

Acest calcul se va face prin înmulțirea:

- scorului tehnic acordat fiecărei oferte admisibile cu 0,49
- scorului financiar acordat fiecărei oferte admisibile tehnic cu 0,51

Rezultatele astfel obținute se adună pentru fiecare ofertă în parte și cea care obține scorul final cel mai mare va fi declarată câștigătoare.

IX. Atribuirea contractului

IX.1 Ajustarea prețului contractului Nu <input checked="" type="checkbox"/> X	Prețul contractului este ferm și nerevizibil pe întreaga durată de prestare a serviciului.
IX.2. Garanția de bună execuție a contractului Da <input checked="" type="checkbox"/> X	Cuantumul garanției de bună execuție este în sumă fixă reprezentând 7% din prețul, fără TVA, al contractului. Instrument de garantare se constituie sub forma de instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări sau prin rețineri succesive din situațiile de plată lunare, într-un cont deschis la o bancă agreată de ambele Partii și pus la dispoziția Achizitorului. Suma inițială care se depune de către Antreprenor nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul Contractului.

Secțiunea II. CAIET DE SARCINI

Analiza funcțională a zonei aferente „Piața Universității - Teatrul Național”

Lucrarea este cuprinsă în Lista studiilor finanțate din bugetul Primăriei Municipiului București pe anul 2009, aprobată prin H.C.G.M.B. nr. 344/2009, la poziția II.4.

I. OBIECTUL ACHIZITIEI

Obiectul prezentei achiziții este realizarea unui studiu ce va avea ca principal rezultat stabilirea unei soluții coerente de amenajare și utilizare a spațiilor publice din zona Pieței Universității. De asemenea, studiul de analiză funcțională va sta la baza elaborării **TEMEI CONCURSULUI DE SOLUȚII DE URBANISM** ce va fi organizat, în perioada 2009 – 2010, de către P.M.B. – D.U.A.T., în calitate de Promotor, pentru zona Teatrul Național – Piața Universității.

II. OPORTUNITATEA ȘI OBIECTIVUL LUCRĂRII

Este necesară reamenajarea spațiului public atât în zona TNB, cât și în întreaga Piața a Universității. Astfel, se oferă șansa de a reda acestei zone, ca spațiu și reper între celelalte spații publice ale orașului, **o nouă platformă de interacțiune pentru cetățeni, un spațiu de spectacol urban dinamic și valoros atât la nivel social cât și din punct de vedere economic.**

Prin amplasarea sa, acest spațiu public are capacitatea de a alătura (atât fizic cât și funcțional) mai multe tipuri de activități și de public.

1. În primul rând, acest spațiu are un rol reprezentativ atât pentru localnici cât și pentru vizitatori.
2. De asemenea, deservește publicul atras de funcțiunile adiacente: TNB, opereta și celelalte funcțiuni culturale, de spectacol și de loisir ce vor fi localizate în clădirea teatrului, odată cu remodelarea acestuia.
3. În același timp, piața joacă un rol important ca spațiu de întâlnire în relație cu Universitatea București și cu Universitatea de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” și cu activitățile comerciale și de loisir specifice centrului orașului.
4. Acestor tipuri de activități li se adaugă fluxurile de trafic pietonal puternic influențate de prezența nodurilor de transport din vecinătate.

Se poate spune deci că acest spațiu servește atât ca destinație dar și ca zonă de traversare, și, mai mult decât un spațiu de reprezentare, acesta are oportunitatea de a face să interacționeze mai multe tipuri de public. **Această mixitate va avea puterea de a face spațiul un loc cu adevărat activ și atractiv pentru București.**

Pentru a atinge aceste obiective este esențial să înțelegem câteva aspecte legate de localizarea acestui spațiu în relație cu zona centrală, de configurația lui și de nevoile funcționale ale zonei.

In acest scop se propune acest studiu prin care se dorește crearea unei imagini bine fundamentate a zonei de intervenție pentru a asigura valoarea economica, durabilitatea și interacțiunea socială.

III. DATE DE TEMA. GENERALITATI

- ▶ **Teritoriul de studiu/analiza, în suprafața de cca. 8,6 ha, este delimitat după cum urmează:**
 - **Nord:** front clădiri situat de-a lungul străzii Batistei;
 - **Est :** Strada Tudor Arghezi, fațada posterioară a Teatrului de Opereta "Ion Dacian" și a T.N.B., traversare b-dul Carol, limita vestică de proprietate a Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, limita nordică a Spitalului Coltea și trotuarul adiacent Bd. I.C. Brătianu, până la intersecția cu Strada Colței;
 - **Sud** - traversare b-dul I.C. Brătianu, limita sudică de proprietate a Muzeului de Istorie al Municipiului București, str. Ion Nistor;
 - **Vest** – frontul sudic al Piațetei (zona statuilor) până la str. Academiei, fațada Universității – pe Bulevardul Elisabeta, frontul de vest al B-dului Nicolae Balcescu (fațada UAUIM, fântâna, până la Bloc Dunărea).

Conform prevederilor „P.U.Z. Zone construite protejate în municipiul București”, documentație de fundamentare a Planului Urbanistic General al Municipiului București, aprobat prin HCGMB nr. 269/2000, arealul descris mai sus, este cuprins în:

Zona protejată nr. 04a - bulevardul “modernist” Magheru sub-zona Cp1b

- **grad de protecție:** maxim - se protejează valorile arhitectural - urbanistice, istorice și de mediu natural în ansamblul lor: trama stradală, fondul construit, caracterul și valoarea urbanistică; sunt permise intervenții care conservă și potențiază valorile existente.
- **intervenții:**
 - măsuri de consolidare corespunzătoare a tuturor imobilelor, cât și menținerea sau restaurarea fațadelor, a interioarelor și a detaliilor acestor imobile.
 - menținerea regimului de înălțime maximă actuală, tratarea fațadelor în concordanță cu plastica arhitecturală modernă interbelică ca și utilizarea aceleiași game de materiale.
 - refacerea parterelor comerciale și înlăturarea adaosurilor survenite în timp.

Spații publice

a. traseu - se păstrează traseul actual, conform planșă anexă.

b. profil transversal - se păstrează profilul actual, cu excepțiile specificate în planșă anexă.

c. echipare și amenajare - nu există condiționări stilistice, dar se va avea în vedere subordonarea oricăror elemente de mobilier urban caracterului clădirilor și condiționarea realizării lor de aceleași avize de specialitate ca și construcțiile.

d. plantație

- intervențiile asupra scualelor existente vor fi subordonate caracterului zonei și vor fi supuse aceluiași avize de specialitate ca și construcțiile.
- se păstrează și se reface plantația de aliniament
- intervențiile vor conserva caracterul actual al vegetației (esențe, densitate, înălțime etc.)
- curțile interioare accesibile publicului vor fi tratate cu plantații decorative inclusiv pe fațade;

Zona protejată nr. 04b - bulevardul "modernist" - Brătianu – sub-zona - Cp1b

- **grad de protecție:** ridicat (se protejează valorile arhitectural - urbanistice, istorice și de mediu natural care au o pondere ridicată: trama stradală și caracterul. Sunt permise intervenții care conservă trama stradală și întăresc caracterul existent prin ameliorarea fondului construit și a valorii urbanistice).
- **intervenții:**
 - completarea zonelor destructurate sau neterminale (Ministerul Agriculturii - Spitalul Colțea, zona Sf. Gheorghe, zona Bărăției, zona magazinului Cocor);
 - măsuri de consolidare corespunzătoare a tuturor imobilelor, cât și menținerea sau restaurarea fațadelor, a interioarelor și a detaliilor acestor imobile;
 - menținerea regimului de înălțime maximă actuală, tratarea fațadelor în concordanță cu plastica arhitecturală modernă interbelică ca și utilizarea aceleiași game de materiale;
 - refacerea parterelor comerciale și înlăturarea adăsurilor survenite în timp.

Spații publice

a. traseu - se păstrează traseul actual, conform planșă anexă.

b. profil transversal - se păstrează profilul actual, cu excepțiile specificate în planșă anexă.

c. echipare și amenajare - nu există condiționări stilistice, dar se va avea în vedere subordonarea oricăror elemente de mobilier urban caracterului clădirilor și condiționarea realizării lor de aceleași avize de specialitate ca și construcțiile.

d. plantație

- intervențiile asupra scualelor existente vor fi subordonate caracterului zonei și vor fi supuse aceluiași avize de specialitate ca și construcțiile;
- se păstrează și se reface plantația de aliniament;
- intervențiile vor conserva caracterul actual al vegetației (esențe, densitate, înălțime etc.);

- curțile interioare accesibile publicului vor fi tratate cu plantații decorative inclusiv pe fațade.

Zona protejată nr. 06 - bulevardul haussmannian - Elisabeta - Kogălniceanu – sub-zona - Cp1b

- **grad de protecție:** maxim - se protejează valorile arhitectural - urbanistice, istorice și de mediu natural în ansamblul lor: trama stradală, fondul construit, caracterul și valoarea urbanistică; sunt permise intervenții care conservă și potențează valorile existente
- **intervenții:**
 - conservarea fronturilor și spațiilor constituite existente
 - interzicerea rupturii de scară / gabarit
 - recuperarea calității spațiului public prin eliminarea construcțiilor și amenajărilor abuzive
 - reabilitarea spațiilor publice majore (scuare) și punerea în valoare a clădirilor monument sau a celor susceptibile a fi declarate monument (consolidare, restaurare, întreținere);
 - protecția vegetației, refacerea spațiilor verzi agresate

Spații publice:

a. traseu - se păstrează traseul actual, conform planșă anexă.

b. profil transversal - se păstrează profilul actual, cu excepțiile specificate în planșă anexă.

c. echipare și amenajare - nu există condiționări stilistice, dar se va avea în vedere subordonarea oricăror elemente de mobilier urban caracterului clădirilor și condiționarea realizării lor de aceleași avize de specialitate ca și construcțiile.

d. plantație

- intervențiile asupra spațiilor plantate existente vor fi subordonate caracterului zonei și vor fi supuse aceluiași avize de specialitate ca și construcțiile.
- se păstrează și se reface plantația de aliniament
- intervențiile vor conserva caracterul actual al vegetației (esențe, densitate, înălțime etc.)
- curțile interioare accesibile publicului vor fi tratate cu plantații decorative inclusiv pe fațade.

IV. CONTINUTUL LUCRĂRII CONTRACTATE

In cadrul analizei contextului urban se va tine cont de modul de funcționare al spațiului public in momentul actual.

Studiul va avea in vedere realizarea de analize aprofundate ale structurii spațiale, analize ce vor releva modul de funcționare a zonei studiate precum si a zonelor din vecinătatea Pieței Universității.

Analiza va include in mod obligatoriu următoarele aspecte:

- Accesibilitatea spațiului atât la nivel local precum și în contextul larg al rețelei de spații publice ale orașului.
- Accesibilitatea în relație cu transportul public și infrastructura existentă.
- Condițiile de funcționare impuse de activitățile existente în vecinătate.
- Fluxurile de pietoni prezente în zona ce vor fi esențiale în a modela un spațiu funcțional și vibrant.
- Identificarea nevoilor utilizatorilor în funcție de modelele de activitate stabilite.

Stabilirea metodelor de analiză se va face luând în considerare atât dimensiunea spațială, social-economică, cât și cea funcțională și juridică a spațiului public, în baza metodelor de analiză urmând a fi identificate tipologii de probleme posibile și metode de intervenție asupra spațiului.

Se va elabora un chestionar, ce va avea ca obiectiv stabilirea tipurilor de utilizatori, motivația în parcurgerea traseelor evidențiate, originea și destinația traseelor parcurse de utilizatori, identificarea nevoilor specifice ale acestora.

Materialul predat va conține piese scrise și desenate, după cum urmează:

- 1. Hărți ale zonei de studiu reprezentând:** accesibilitatea, permeabilitatea, analiza câmpurilor vizuale și modelele de activitate ale pietonilor (fluxurile pietonale, traseele și activitatea statică). Formatul de prezentare a hărților va fi A3, însoțite de comentarii explicative ale rezultatelor.
- 2. Raport vizual** cuprinzând fotografiile din zona studiată urmărind deplasarea în spațiu și modul de utilizare al acestuia atât în zona studiată cât și în vecinătatea zonei.
- 3. Raport scris** ce va cuprinde un diagnostic al zonei de studiu evidențind atât factorii de risc cât și potențialul zonei.

V. COORDONAREA, PREDAREA / RECEPȚIA LUCRĂRII:

În calitate de coordonator, Centrul de Planificare Urbana și Metropolitană București (C.P.U.M.B.) al Consiliului General al Municipiului București va fi consultat pe tot parcursul elaborării documentației. De asemenea, CPUMB va pune la dispoziția proiectantului date și documente necesare elaborării lucrării, la solicitarea acestuia

Proiectantul va asigura prezentarea și susținerea lucrării în toate etapele de avizare și va urmări obținerea tuturor avizelor, până la finalizarea procedurii legale, introducând cu promptitudine eventualele completări și observații intervenite pe parcursul avizării.

Predarea documentației se va face într-o singură fază.

Pe parcursul elaborării lucrării proiectantul are obligația de a se prezenta pentru consultări cu beneficiarul – DUAT – Arhitect Șef, în vederea asigurării îndeplinirii de către proiectant a cerințelor prezentului caiet de sarcini, cât și la minim 1 consultare în cadrul CTUAT a DUAT-PMB.

Predarea **documentației „Analiza funcțională a zonei aferente Piața Universității - Teatrul Național”** se va face pe suport tradițional și pe suport informatic, după cum urmează:

- ▶ 1 (un) exemplar pe suport tradițional (piese scrise și desenate) și 1 (un) exemplar pe suport informatic, la Centrul de Planificare Urbană și Metropolitană București, pentru verificarea formală și eliberarea Avizului Comisiei Tehnice Interne a C.P.U.M.B., în vederea semnării Procesului Verbal de Predare - Recepție de către beneficiarul P.M.B. - D.U.A.T.;
- ▶ 2 (două) exemplare pe suport tradițional (piese scrise și desenate) și 1 (un) exemplar pe suport informatic la Registratura P.M.B. – pentru Direcția de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

VI. TERMEN DE PREDARE

Predarea documentației se va face, într-o singură fază, în termen de 50 de zile de la semnarea contractului între Proiectant și Beneficiar – Primăria Municipiului București.

VII. DISPOZIȚII FINALE

Drepturile și obligațiile părților se stabilesc prin Contractul de proiectare care se va încheia între Proiectant și Beneficiar – Primăria Municipiului București.

*Întocmit,
Ing. Rodica Gheorghe,
Centrul de Planificare Urbană și Metropolitană București*

*DIRECTIA URBANISM SI
AMENAJAREA TERITORIULUI
Arh. Sef al Municipiului București
Arh. Gheorghe PATRASCU*

Sectiunea III. FORMULARE

FORMULARUL nr.1

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul autorității Contractante

.....

nr...../.....

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Ca urmare a anunțului de participare apărut în SEAP nr.....din...../(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii de licitație deschisă pentru atribuirea Contractului de:

“.....”

noi...../(denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Dovada constituirii garanției pentru participare, în cuantumul și forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire.

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de 1 copie:

a) oferta compusă din Documentele de calificare, Propunerea tehnică și Propunerea financiară.;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

.....

(semnătura autorizată)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Domnilor,

1. Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului...../(denumirea/numele ofertantului)*, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația menționată mai sus, să prestam serviciile:
pentru suma lei, la care se adaugă TVA.....lei.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 120 zile, respectiv până la data de/(ziua, luna, anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta impreuna cu comunicarea transmisa de dvs, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca nu depunem oferta alternativa.

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data.....

.....(semnătura), în calitate legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic).

*În cazul asocierilor se va indica componența asocierii, folosind modelul de mai jos :

Asocierea	Numele asociaților	Calitatea asociatilor

BANCA/SOC. DE ASIGURARI

.....

(denumirea)

GARANȚIE
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire
a Contractului de achiziție publică

Către: **MUNICIPIUL BUCUREȘTI**

B-dul. Regina Elisabeta, nr. 47, sector 5, București , cod poștal 050013,
Romania

Cu privire la procedura pentru atribuirea Contractului “.....”

noi...../(denumirea băncii/Soc. De Asigurari), având sediul înregistrat la...../(adresa
băncii/ Soc. De Asigurari), ne obligăm față de **MUNICIPIUL BUCUREȘTI** să plătim suma de
.....lei la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă,
cu condiția ca în cererea sa **MUNICIPIUL BUCUREȘTI** să specifice că suma cerută de ea și datorată
ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul...../(denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul..... /(denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul..... /(denumirea/numele) a refuzat să semneze Contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de.....

Parafată de Banca..... (semnătura autorizată) în ziua.....luna.....anul.....

BANCA/SOC DE ASIGURARI

.....

(denumirea)

GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

Către **MUNICIPIUL BUCUREȘTI**

B-dul. Regina Elisabeta, nr. 47, sector 5, București, cod poștal 050013,
Romania

Cu privire la Contractul de achizitie publica nr..... incheiat pe data de intre in calitate de prestator (contractant) si **MUNICIPIUL BUCUREȘTI** in calitate de achizitor, pentru prestarea serviciilor:

“.....” ne obligam prin prezenta sa platim in favoarea achizitorului, pana la concurenta sumei de , reprezentand 7% din valoarea contractului respectiv, orice suma ceruta de acesta la prima sa cerere insotita de o declaratie cu privire la neandeplinirea obligatiilor ce revin prestatorului (contractantului), astfel cum sunt acestea prevazute in contractul de achizitie publica mai sus mentionat.

Plata se va face in termenul mentionat in cerere, fara nicio alta formalitate suplimentara din partea achizitorului sau a prestatorului (contractantului).

Prezenta Scrisoare de Garantie este valabila incepand cu data emiterii ei pana la data de

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii/Soc. de asigurari, se va obtine acordul nostru prealabil; in caz contrar, prezenta scrisoare de garantie isi pierde valabilitatea.

(numele bancii/Soc. de asigurari)

Data

.....

(semnatura autorizata)

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)
declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatia prevazute la art. 180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.337/2006, respectiv in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, frauda si/sau spalare de bani..

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea Contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, oricei documente doveditoare de care dispun.

Data completarii

Operator economic
.....
(semnatura autorizata)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-
peroana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se
menționează procedura] pentru achiziția de [se
inserează, după caz, denumirea podusului, seviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se
inserează data], organizată de [se inserează numele autorității
contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligatiile contractuale si nu au existat motive imputabile mie care sa fi produs sau sa fie de natura sa produca grave prejudicii beneficiarilor .
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

**DECLARATIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica (se mentioneaza procedura), avand ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizata de (denumirea autoritatii contractante), particip si depun oferta:

- in nume propriu;
- ca asociat in cadrul asociatiei
- ca afiliat la un grup sau o retea de operatori economici.....

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

2. Subsemnatul declar ca:

- nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;
- sunt membru in grupul sau retea a carei liste cu date de recunoastere o prezint in anexa

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

Operator economic

 (denumirea/numele)

ISTORICUL LITIGIILOR

Se vor include informațiile referitoare la istoricul oricăror litigii rezultate din contractele executate în ultimii 5 ani sau aflate în prezent în execuție.

O pagină separată va fi utilizată pentru fiecare partener al Asocierii.

Anul	Acordare IN FAVOAREA sau IN DEFAVOAREA ofertantului	Numele clientului, cauza litigiului, și obiectul disputei	Suma disputei (valoare curenta în Euro)

Semnătura _____

În calitate de _____

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

Data _____

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

EXPERIENȚA SIMILARĂ*)

1. Denumirea și obiectul contractului:

Numărul și data contractului:

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:

Adresa beneficiarului/clientului:

Țara:

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)

contractant asociat

subcontractant

4. Valoarea contractului fara TVA exprimată în moneda exprimată în
 în care s-a încheiat contractul echivalent euro

a) inițială (la data semnării contractului):

b) finală (la data finalizării contractului):

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:

6. Natura și cantitatea de produse care a fost furnizată în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară:

Ofertant,

.....

(semnatura autorizată)

*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

Operatorul economic

 (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
 PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT
 ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... cu privire la orice aspect tehnic și
 (denumirea și adresa autorității contractante)
 financiar în legătură cu activitatea noastră.

	2006	2007	2008
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(În cazul solicitării)

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și a personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

Operator economic,

 (semnatura autorizată)

Formularul nr.2

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea companiei:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon, Fax, Telex, E-mail
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare...../(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare) – se va atașa o copie a certificatului.
6. Tipul companiei (individual, consorțiu, corporație, etc.)
7. Obiectul de activitate, pe domenii...../(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
8. Naționalitatea originală a companiei
9. Numele și naționalitatea asociaților și participarea lor la capitalul companiei
10. Numărul de ani de experiență în calitate de Contractor General
 - în țara de origine
 - pe plan internațional
11. Numele și adresele companiilor asociate ce vor participa în cadrul proiectului (companie mamă, sucursale, subContractori, etc.)
12. În cazul în care ofertantul este o sucursală, se va descrie implicarea companiei mamă în cadrul proiectului (atunci când este cazul).....
13. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul...../(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare)
14. Principala piață a afacerilor:
15. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie	
	[mii lei]	echivalent [EURO]
2006		
2007		
2008		
Media anuala:		

Operator Economic
.....
(semnătura autorizată)

Documentatie de atribuire

„Analiza functionala a zonei aferente Piata Universitatii – Teatrul National”

Terț susținător financiar

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT
privind susținerea financiară
a ofertantului/grupului de operatori economici

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului
(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) suma de (valoarea totală/partială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Data completării,
.....

Terț susținător,
.....
(semnătură autorizată)

Terț susținător tehnic și profesional

.....
(denumirea)

**ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/grupului de operatori economici**

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligam, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligam în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și /sau profesionale de necesară pentru îndeplinirea integrală și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertant/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorul/grupul de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertant/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Data completării,
.....

Terț susținător,
.....
(semnătură autorizată)

Operator economic

 (denumirea/numele)

**LISTĂ
 CU SUBCONTRACTANȚII
 ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul ofertant/candidat/ reprezentant
 împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului),
 declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele
 prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare acestora	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

Operator economic

 (semnătură autorizată)

SĂNĂTATE ȘI PROTECȚIA MUNCII

Subsemnatul (denumirea operatorului economic) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Semnatura autorizată _____

.....

FORMULARUL 20

CURRICULUM VITAE ȘI DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

TOATE CV-urile TREBUIE SĂ INCLUDĂ O DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE SEMNATĂ

Poziția propusă în contract:

1. Prenume:
2. Nume:
3. Data și locul nașterii:
4. Naționalitatea:
5. Starea civilă:
Adresa (telefon/fax/e-mail):
6. Pregătire profesională:

<i>Instituția:</i>	
<i>Data:</i> <i>De la (luna/anul)</i> <i>La (luna/anul)</i>	
<i>Licența:</i>	

7. Limbi străine
(Pe scară de la 1 la 5, unde 5 este maxim):

<i>Limba</i>	<i>Nivel</i>	<i>Citit</i>	<i>Vorbit</i>	<i>Scris</i>
	<i>Limba maternă</i>			

8. Membru în asociații profesionale:
9. Alte abilități (de ex. operare calculator, etc.):
10. Poziția ocupată în prezent:
11. Ani de experiență profesională:
12. Calificări cheie:

Documentație de atribuire

„Analiza funcțională a zonei aferente Piața Universității – Teatrul Național”

13. Experiența profesională:

Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)	
Locul (țara și localitatea)	
Companie/organizație	
Poziție	
Descrierea activității întreprinse	
Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)	
Locul (țara și localitatea)	
Companie/organizație	
Poziție	
Descrierea activității întreprinse	

14. Altele:

15a. Publicații și seminarii:

15b. Recomandări:

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul, prin prezenta, declar că acest curriculum vitae este adevărat și îmi declar disponibilitatea și dorința de a îndeplini activitatea din contract pentru care sunt propus.

Semnătura și data _____

Semnătura _____

În calitate de _____

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

Data _____

Documentație de atribuire

„Analiza funcțională a zonei aferente Piața Universității – Teatrul National”

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA

Numele asocierii, dacă este cazul

Numele partenerilor din asocierie

- i)
- ii)
- iii)

Numele liderului asocierii

Detalii de contact (persoana de contact, adresa, telefon, fax, e-mail, etc.)

Documentul de asociere (data semnării, locul, etc.) – se va atașa un original al acestui document*

Responsabilitățile asociațiilor, în % și pe tipuri de activități (prestări servicii, execuție lucrări)

Data completării.....

Ofertant

.....
(semnătura autorizată)

* Documentul privind asocierea va cuprinde minimal următoarele :

- denumirea asocierii (dacă este cazul), numele partenerilor de asociere și a reprezentanților săi legali, desemnarea liderului asocierii, faptul că toți asociații sunt responsabili, împreună și/sau separat, în procentul stabilit și pentru activitățile stabilite, pentru prestarea serviciilor,
- faptul că liderul asocierii va fi autorizat să primească instrucțiunile pentru și în numele oricărui din asociați,
- faptul că liderul asocierii este responsabil pentru execuția Contractului, inclusiv pentru plățile aferente,
- obligația asociațiilor de a rămâne în asociere pentru toată perioada prestării serviciilor.....

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

nr. din

1. Părți contractante

Între

MUNICIPIUL BUCUREȘTI, cu sediul în Bd. Regina Elisabeta nr. 47, Sector 5, București, telefon/fax 021.305.55.30, codul fiscal 4267117, cont, deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentată prin dl. **Prof. Dr. Sorin Mircea OPRESCU**, Primar General, în calitate de **Achizitor**,

Și

SCSA/SRL, cu sediul în, nr., sector, tel., fax.:; înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. de ordine J.../...../....., având codul unic de înregistrare: RO....., cont IBAN, deschis la, reprezentată prin, în calitate de **Prestator**
a intervenit prezentul contract.

2. Obiectul și prețul contractului

2.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile, în perioada convenită și în conformitate cu legislația în vigoare și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

2.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii conform propunerii financiare a ofertantului, procesului verbal și raportului de atribuire.

2.3. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este de lei **exclusiv TVA**, reprezentând lei **inclusiv TVA**, din care **TVA** **Lei**.

3. Durata contractului

3.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile într-un termen de **zile** de la semnarea contractului.

4. Definiții

4.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) *contract* - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor, și un prestator de servicii, în calitate de prestator;

b) *achizitor și prestator* - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;

c) *prețul contractului* - prețul platibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) *produse* - echipamentele, mașinile, utilajele și orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul se obliga prin contract să le presteze achizitorului;

e) *servicii* - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi: transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistență tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;

Documentație de atribuire

„Analiza funcțională a zonei aferente Piața Universității – Teatrul National”

f) *standarde* - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea, prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

g) *destinație finală* - locul unde prestatorul are obligația de a presta serviciile;

h) *forta majora* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

i) *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

5. Aplicabilitate

5.1. Contractul intră în vigoare la data semnării de către părți și înregistrării lui în Registrul Unic de Contracte de la Direcția de Achiziții, Concesionări și Contracte din cadrul Municipiului București.

6. Documentele contractului

6.1. Documentele prezentului contract sunt:

a) caietul de sarcini;

b) propunerea tehnică și propunerea financiară;

c) graficul de prestare.

d) garanția de buna executie

e) anagajament ferm de susținere din partea unui tert (daca e cazul)

7. Standarde

7.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele naționale în vigoare cu privire la obiectul contractului și standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică.

8. Transparența

8.1. În situația în care achizitorul hotărăște publicarea prezentului contract pe site-ul propriu, părțile convin ca acesta să fie afișat, cu respectarea dreptului de proprietate intelectuală și a principiului concurenței loiale.

8.2. Nu fac obiectul art. 8.1 documentele contractului prevăzute la art. 6.

9. Drepturi de proprietate

9.1. Toată documentația aferentă, elaborată sub orice formă, este și va rămâne proprietatea Achizitorului. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de această documentație fără acordul scris emis de Achizitor.

9.2. Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate;

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1. Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului pe toată perioada derulării contractului.

10.2.(1) Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este de 7% din valoarea fără TVA a contractului.

(2) Garanția de bună execuție a contractului se constituie prin instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară și o societate de asigurări/rețineri succesive din valoarea facturilor, înainte de semnarea și înregistrarea contractului. În cazul constituirii garanției prin rețineri succesive se va depune 0,5 % din valoare, într-un cont deschis la dispoziția Municipiului București.

(3) În cazul în care garanția de bună execuție a contractului se constituie prin rețineri succesive din valoarea facturilor, prestatorul are obligația de a prezenta lunar, Direcției Financiar Contabilitate în copie extrasul de cont al contului de garanție de bună execuție prin care se dovedește constituirea garanției conform contractului încheiat.

10.3. Garanția de bună execuție reprezintă garanția de aplicabilitate a proiectului și se va returna la solicitarea prestatorului, în termen de 14 zile de la data întocmirii procesului verbal de recepție și a întregii activități efectuate de prestator conform caietului de sarcini și ofertei tehnice, dacă nu s-au ridicat pretenții până la acea dată asupra ei din partea achizitorului.

10.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11. Responsabilitățile prestatorului

11.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

11.2. Prestatorul se obligă să răspundă material pentru pagubele produse din vina sa, pentru neîndeplinirea, îndeplinirea defectuoasă sau îndeplinirea parțială a obligațiilor sale față de achizitor, privind sarcinile prevăzute în caietul de sarcini și oferta tehnică, în limita garanției de bună execuție.

11.3. Prestatorul are obligația de a respecta termenele de execuție prevăzute la art.3.

11.4. Prestatorul are obligația să prezinte spre aprobare documentația elaborată și să introducă toate completările necesare ce decurg din datele concrete din teren, din avize și acorduri, cu condiția ca acestea să constituie cerințe care concurează la realizarea obiectivelor prezentului contract.

11.5. Prestatorul se obligă să predea achizitorului documentația completă în 5 exemplare, cuprinzând piese scrise și desenate, cu semnatura autorului proiectului.

11.6. Prestatorul răspunde față de achizitor pentru îndeplinirea prevederilor și obligațiilor ce rezultă din prezentul contract.

12. Responsabilitățile achizitorului

12.1. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

12.2. Achizitorul are obligația de a analiza și aproba toate activitățile necesare, astfel încât proiectul să corespundă criteriilor de eligibilitate;

12.3. Achizitorul are obligația de a aproba toate documentele proiectului (parțiale și finale), realizate cu respectarea clauzelor contractuale și puse la dispoziție de prestator.

13. Recepție și verificări

13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor în scopul stabilirii conformității lor cu prevederile din propunerea tehnică și financiară, anexa la contract. Recepția serviciilor va avea loc în termen de cel mult 5 zile de la notificarea adresată de prestatorul cu privire la finalizarea acestora. Eventualele lipsuri cantitative vor fi consemnate în procesul-verbal de acceptanță, sub sancțiunea neluării în considerare ulterior.

13.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Comisia împuternicită a achizitorului pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor este formată din reprezentanți ai Municipiului București, comisie numită de către achizitor după semnarea și înregistrarea contractului.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea comenzii din partea achizitorului, conform termenelor prevăzute în oferta și contract.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

14.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care :

- a) orice motive de întârziere ce nu se datorează prestatorului; sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator îndreptățesc prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora; părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are

obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4. Cu excepția prevederilor clauzei privind forța majoră și în afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire conform clauzei 14.3., o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita majorări de întârziere prestatorului.

14.5. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului achizitorul nu respectă termenul de plată, acesta are obligația de a notifica, în timp util, prestatorului modificarea datei de plată. Modificarea datei de plată se face cu acordul părților.

14.6. (1) Cu excepția prevederilor clauzei privind forța majoră și în afara cazului în care prestatorul este de acord cu o prelungire conform clauzei 14.5., o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul prestatorului de a solicita majorări de întârziere achizitorului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

15. Modalități de plată

15.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 zile, dar nu mai târziu de 50 zile de la data înregistrării facturii (confirmată în prealabil de către Direcția Generală de Dezvoltare, Investiții și Planificare Urbană - Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Municipiului București) la Direcția Financiar Contabilitate.

15.2 În cazul în care achizitorul are observații cu privire la corectitudinea documentelor justificative și întocmirea facturilor fiscale, acesta va acorda un termen de 7 zile pentru remedierea lor, după care curge un nou termen de 15 zile pentru plata facturilor. În cazul în

care vor fi formulate observatii cu privire la documentele predate si facturile fiscale emise in termenele precizate la art.15.1, platile se vor face conform aceluiasi articol.

16. Actualizarea prețului contractului

16.1. Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

17. Amendamente

17.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional.

18. Majorări de întârziere

18.1. In cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca majorări de întârziere, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din valoarea serviciilor care nu au fost prestate, pe zi de întârziere.

18.2. In cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 15.1., acesta are obligația de a plăți la solicitarea prestatorului, ca majorări de întârziere, o suma echivalentă cu 0,1% din valoarea facturilor neachitate pentru fiecare zi de întârziere.

18.3. In cazul în care plățile nu pot fi efectuate din cauza unor situații neprevăzute în legătură cu alocarea bugetară și /sau contul bancar, Municipiul București nu datorează majorări sau daune interese prestatorului.

19. Încetarea contractului

19.1. Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești în următoarele cazuri:

- una din părți este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de lichidare (faliment) înainte de începerea executării prezentului contract ;
- prestatorul primește două notificări consecutive prin care i se aduce la cunoștință faptul că nu și-a executat sau își execută în mod necorespunzător oricare din obligațiile care îi revin;
- schimbarea situației juridice (schimbarea proprietarului imobilului) prin orice formă prevăzută de lege.

19.2 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public.

19.3. Achizitorul poate rezilia contractul unilateral, în următoarele cazuri:

- prestatorul abandonează contractul sau demonstrează clar în altă manieră intenția de a nu continua îndeplinirea obligațiilor pe care le are protrimit prezentului contract;
- prestatorul oferă să dea (direct sau indirect) oricărei persoane mită, daruri, gratuități, comisioane sau alte lucruri de valoare, ca stimulent sau recompensă în vederea acționării sau nu în legătură cu contractul sau pentru a favoriza sau nu, sau a defavoriza sau nu oricare persoană care are legătură cu contractul.
- prestatorul subcontractează sau transferă obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul achizitorului;

19.4. În cazul prevăzut la clauza 19.1 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării de drept a contractului.

19.5. În cazul prevăzut la clauza 19.2. prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

19.6. În cazul rezilierii contractului, părțile contractante, vor întocmi în termen de 15 zile situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și al lucrărilor provizorii, pe baza cărora se vor stabili sumele care urmează a fi plătite, conform prevederilor legale.

20. Cesiunea

20.1. Prestatorul are obligația de a nu cesiona total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al achizitorului.

20.2. Cesiunea obligațiilor nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

20.3. Cesiunea drepturilor reprezentând sume de încasat este permisă cu notificarea prealabilă a achizitorului.

21. Forța majoră

21.1. Forță majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără că vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

23. Limba care guvernează contractul

23.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1. (1) Orice comunicare între parti, referitoare la îndeplinirea acestui contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

26. Dispoziții finale

26.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior sau ulterior încheierii lui.

26.2. Urmărirea prezentului contract se face de către direcțiile de specialitate semnatare, în funcție de activitatea specifică fiecărei direcții.

26.3. Prezentul contract a fost încheiat în 4 (patru) exemplare.

ACHIZITOR,
MUNICIPIUL BUCUREȘTI
PRIMAR GENERAL
Prof. Dr. Sorin Mircea OPRESCU

PRESTATOR,
.....
.....
.....