

## **DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE SERVICII**

**Studiu de fezabilitate , Analiza cost – beneficiu, Documentație avize /acorduri ,  
Proiect tehnic , Proiectul pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire,  
Detalii de execuție și Cerere de finanțare, pentru obiectivul de investitii:  
“Creare parc Lunca Argesului”, prin PROCEDURA – LICITATIE  
DESCRIȘA**

### **CUPRINS**

<b>SECȚIUNEA I – Fișa de date a achiziției</b>	<i>Pagina 2-17</i>
<b>SECȚIUNEA II – Caiet de Sarcini</b>	<i>Pagina 18-25</i>
<b>SECȚIUNEA III– Formulare</b>	<i>Pagina 26-53</i>
<b>SECȚIUNEA IV – Model Contract servicii</b>	<i>Pagina 54-59</i>

**SECȚIUNEA I  
FISA DE DATE A ACHIZITIEI**

**I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTA**

Denumire: <b>Municipiul Pitesti</b>		
Adresa: str. Victoriei nr. 24		
Localitate: Pitesti	Cod postal: 110017	Tara: Romania
Persoana de contact: Badescu Marcela	Telefon: 0248-213994	
E-mail: primaria@primariapitesti.ro	Fax: 0248-212166	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.primariapitesti.ro Adresa Autoritatii contractante: str. Victoriei nr. 24, Pitesti		

**I.b Principala activitate sau activitati ale Autoritatii contractante**

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> institutie europeană/organizație internaționala <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> aparare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranța națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sanatate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultura, religie și activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input checked="" type="checkbox"/> altele (specificați) servicii de administrație publică locală
--	--

Autoritatea contractanta achiziționează în numele altei autoritati contractante DA  NU

Alte informații și/sau clarificari pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)
Date limita de primire a solicitărilor de clarificari Data: 12.01.2010 Ora limita : 10,00 Adresa :str. Victoriei nr. 24.	
Data limita de transmitere a răspunsului la clarificari 14.01.2010	
Instituția responsabilă pentru soluționarea contestațiilor: <b>Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor</b>	
Denumire: <b>Consiliul National de Solutionare a Contestatilor conform prevederilor O.U.G. nr. 34/2006</b>	
Adresa: Stavropoleos nr. 6 Sector III	
Localitatea: Bucuresti	Cod postal: 030084 Tara: România
E-mail:	Telefon: 021/310.46.41
Adresa internet:	Fax: 021/310.46.42

Instanța competentă

Denumire: <b>CURTEA DE APEL Pitesti, Secția Comercială și de Contencios Administrativ și Fiscal</b>		
Adresa: Strada Victoriei nr.22.		
Localitate: Pitești	Cod Poștal: <b>110017..</b>	Tara: <b>România</b>
E-mail: ca-pitesti@just.ro; curteaapelpitesti@yahoo.com Telefon: (0248) 219 374; (0248) 219 375; (0248) 219 376 Fax : ... (0248) 219 947; (0248) 223 828		
Adresa internet: <a href="http://www.justitie-ag.ro/ca_pit/ca_app/">http://www.justitie-ag.ro/ca_pit/ca_app/</a>		

**I.c.Sursa de finantare :**

Se specifica sursele de finantare ale contractului ce urmeaza a fi atribuit :

**Bugetul local**

După caz, proiect/program finantat din fonduri comunitare

DA x

NU 

Proiectul „CREARE PARC LUNCA ARGEȘULUI”. face parte din Planul Integrat de Dezvoltare Urbana al municipiului Pitești care urmează să fie finanțat în cadrul Programului Operațional Regional, axa prioritară 1 – Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere, Domeniul de intervenție- 1.1.PLANURI INTEGRATE DE DEZVOLTARE URBANA –Subdomeniul-poli de dezvoltare urbana

**II: OBIECTUL CONTRACTULUI****II.1) Descriere****1. Denumire contract:**

**Studiu de fezabilitate , Analiza cost – beneficiu, Documentație avize /acorduri , Proiect tehnic , Proiectul pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire, Detalii de execuție și Cerere de finanțare, pentru obiectivul de investiții: “Creare parc Lunca Argesului”**

II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare

(Alege o singură categorie – lucrări, produse sau servicii – care corespunde în cea mai mare parte obiectului contractului sau achiziției)

(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace <input type="checkbox"/> corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului <b>2A x</b> 2B <input type="checkbox"/> (Se specifică din care categorie de servicii aparține obiectul contractului: fie din Anexa 2A , fie din Anexa 2B)
Principala locație a lucrării :  Cod CPV <input type="text"/>	Principalul loc de livrare:  Cod CPV <input type="text"/>	Principalul loc de prestare: <b>Municipiul Pitești și la sediul prestatorului.</b>  <b>Cod CPV :</b> - <b>71319000-7</b> Servicii de expertiza - <b>79314000-8</b> Studiu de fezabilitate - <b>71322000-1</b> Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice - <b>71400000-2</b> – Servicii de urbanism și de arhitectură peisagistică) - <b>79411000-8</b> Servicii generale de consultanta in management.

II.1. 3) Procedura se finalizează prin : **Contract de achiziție publică: x**Încheierea unui acord cadru: 

II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică (termen de prestare a serviciilor)

ani  luni :  zile :**45**

**Contractul se va încheia pentru toate fazele de proiectare, respectiv:**  
**Studiu de fezabilitate , Analiza cost – beneficiu, Documentație avize /acorduri , Proiect tehnic**  
**Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, Detalii de execuție și**  
**Cerere de finanțare, pentru obiectivul de investiții: “Creare parc Lunca Argesului”**  
**Nota:**  
**Termenul de prestare a serviciilor este de 45 zile.**

**II.1.5. Informații privind acordul cadru (dacă este cazul)**

Acordul cadru cu mai mulți operatori nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul, nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maxim al participanților la acordul cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>
--	--

Durata acordului cadru: Durata în ani  sau luni

Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da  **nu x**

**II. 1.6. Valoarea estimată pentru întreaga durată a contractului (numai în cifre, dacă este cazul)**  
 407 755 lei respectiv 96 405 EURO (1 EURO = 4.2296 lei: CURS BNR din data de 30.12.2009).

**II.1.7) Divizare pe loturi** da  **nu x**  
 Ofertele se depun pe:  
 un singur lot  unul sau mai multe  toate loturile   
 Alte informații referitoare la loturi:

**II.1.8) Ofertele alternative sunt acceptate** da  **nu x**

**II.2) Cantitatea sau scopul contractului**

**II.2.1) Total prestări servicii (se vor include eventuale suplimentări și opțiuni, dacă există):**  
**Studiu de fezabilitate , Analiza cost – beneficiu, Documentație avize /acorduri , Proiect tehnic , Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, Detalii de execuție și Cerere de finanțare, pentru obiectivul de investiții: “Creare parc Lunca Argesului”, conform caietului de sarcini anexat.**

**II.2.2) Opțiuni** da  **nu x**  
 Dacă există, descrierea acestor opțiuni: nu este cazul

**III. Condiții specifice contractului**

<b>III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)</b>	da <input type="checkbox"/> <b>nu x</b>
<b>III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere )</b>	da <input type="checkbox"/> <b>nu x</b>
<b>III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)</b>	

**IV: PROCEDURA**

<b>IV.1) Procedura selectată:</b>			
<b>Licitație deschisă</b>	<b>x</b>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>
<b>IV.2) Etapa finală de licitație electronică</b>		da <input type="checkbox"/>	<b>nu x</b>

#### IV.3) Legislația aplicată :

- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 759/2007** privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 500/2002**, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002**, pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în Monitorul Oficial nr. 37/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 554/2004** a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. 782/2006** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- **HG 28/09.01.2008** privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul 863/02.07.2008** pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din HG 28/2008;
- **Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale**, cu modificările și completările ulterioare.

#### V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

V.1) Situația personală a candidatului /ofertantului	
<b>V.1.1. Declarație privind situația personală a operatorului economic</b>  Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Cerință obligatorie:</b> completare <b>Formularul nr 1</b> din secțiunea Formulare.  <b>Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, aceasta cerință trebuie îndeplinită de fiecare membru al grupului.</b>
<b>V.1.2. Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată</b>  Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Cerință obligatorie:</b> <b>1. Persoanele juridice romane</b> trebuie să prezinte: a) certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale și alte venituri la bugetul local; b) certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul general consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală - Direcția Generală a Finanțelor Publice). Dovada achitării taxelor se va face prin prezentarea formularelor tip emise de organismele competente privind îndeplinirea obligațiilor de plată, <b>valabile la data deschiderii</b>

	<p>ofertelor.</p> <p><b>Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, aceasta cerință trebuie îndeplinită de fiecare membru al grupului.</b></p> <p><b>2. Persoanele juridice straine vor prezenta:</b></p> <p>- Documente edificatoare – eliberate de autoritati ale țării de origine (certIFICATE, caziere fiscale, alte documente echivalente) prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local in conformitate cu cerințele solicitate de autoritatea contractanta, <b>valabile la data deschiderii ofertelor.</b></p> <p><b>Documentele vor fi prezentate în original sau copie legalizata la notariat, însoțite de traducerea autorizata si legalizata a acestora în limba română.</b></p> <p><b>Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, aceasta cerință trebuie îndeplinită de fiecare membru al grupului.</b></p>
<p><b>V.1.3. Declarație privind calitatea de participant la procedura</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerința obligatorie:</b> completare <b>Formularul nr. 2</b> din secțiunea Formulare.</p> <p><b>Daca un grup de operatori economici depune oferta comună, această cerință trebuie îndeplinită de fiecare membru al grupului.</b></p>
<p><b>V.1.4. Acord de asociere</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerință obligatorie:</b></p> <p>In cazul în care oferta este depusă de un grup de operatori economici, oferta trebuie să cuprindă un acord de asociere conform <b>Formularul nr. 3 – Model de acord de asociere.</b></p> <p><b>Operatorul economic nominalizat lider al asociației trebuie confirmat prin depunerea scrisorilor de împuternicire semnate de persoanele cu drept de semnătură din partea tuturor asociațiilor individuali din cadrul asociației.</b></p> <p><b>În acordul de asociere</b> va fi menționat că toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru execuția contractului, că liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni de la și în numele tuturor asociațiilor. Individual și colectiv, și ca liderul asociației este responsabil pentru execuția contractului, inclusiv plățile. Înțelegerea trebuie să stipuleze de asemenea că toți asociații din Asociație/Consortiu sunt obligați să rămână pe întreaga durată a contractului.</p> <p><b>Autoritatea contractanta va solicita legalizarea asocierii numai în cazul în care oferta comună <u>este declarată castigătoare</u> .</b></p>
<p><b>Pentru ofertantii nerezidenti se vor aplica prevederile art. 182 din O.U.G. nr. 34/2006 aprobată cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.</b></p>	
<p></p>	

## V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

<b>V.2.1. Persoane juridice/fizice române</b> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Cerință obligatorie:</b> 1. Certificat unic de înregistrare emis de Oficiul National al Registrului Comertului (CUI), în copie legalizata. 2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în original, sau copie legalizată, emis cu cel mult 30 zile înainte de data de deschidere a ofertelor, din care rezultă : a) că obiectul de activitate al ofertantului include activități ce fac obiectul achiziției publice și că desfășoară aceste activități la data deschiderii ofertelor; b) că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la faliment ori lichidare, administrarea afacerilor de către un judecător sindic sau cu privire la declanșarea unei proceduri legale pentru declararea sa în una din aceste situații. <b>Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, aceasta cerință trebuie îndeplinită de fiecare membru al grupului.</b>
<b>V.2.2. Persoane juridice /fizice străine</b> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Cerință obligatorie:</b> documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este rezident, în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizata și legalizată a acestora în limba romana. Documentele emise de autoritatile competente vor fi valabile la data deschiderii ofertelor. În cazul în care nu este prevăzută o perioada de valabilitate stabilita de lege, probarea înregistrării trebuie sa fie cu cel mult 30 zile anterior datei deschiderii ofertelor.  <b>Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, aceasta cerință trebuie îndeplinită de fiecare membru al grupului.</b>
<b>V. 3.) Situația economico-financiară</b>	
<b>V.3.1. Informații privind situația economico-financiară</b> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Cerinte obligatorii:</b> <b>1) Bilanturile contabile</b> la 31.12.2007, 31.12.2008 , vizate si înregistrate de Administratia Finantelor Publice ,în copie (pentru Persoane juridice /fizice române); sau, pentru Persoane juridice /fizice străine <b>2) Bilanturile contabile sau extrase de bilanțuri</b> , în cazul în care publicarea acestor bilanțuri este prevazuta de legislatia tarii în care este stabilit ofertantul/candidatul pentru exercițiile financiare ale ultimilor doi ani (31.12.2007, 31.12.2008) vizate și înregistrate de organele competente, traduse în limba română de traducător autorizat; Pentru ofertanții nerezidenți, în cazul în care pentru exercițiul financiar al ultimului an, bilanțul și anexele la bilant nu au fost înregistrate de organele competente, ofertantul va prezenta bilanțul prescurtat , anexele la acesta și balanța de verificare contabilă întocmită la jumătatea anului, însoțite de raportul auditorilor financiari și contabili autorizați sau de cenzorii

	<p>societății după caz, din care să rezulte conformitatea, sub toate aspectele semnificative, a valorilor reprezentând activele circulante, datoriile curente și veniturile din exploatare reflectate în acestea.</p> <p>Ofertanții nerezidenți vor prezenta traduceri autorizate ale documentelor solicitate mai sus.</p> <p><b>Daca un grup de operatori economici depune oferta comună, această cerință trebuie îndeplinită de fiecare membru al grupului.</b></p> <p><b>3. Informații generale cu declararea cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani (2006,2007,2008):</b> completare Formularul nr. 4 din Secțiunea Formulare.</p> <p><b>Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, fiecare membru al grupului va completa Formularul nr. 4</b></p>
<p><b>V.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b></p>	
<p><b>V.4.1. Informații privind capacitatea tehnica</b></p>	<p><b>Cerință obligatorie:</b> Se vor prezenta următoarele informații referitoare la: <b>Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani</b> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>- Se va completa Formularul nr. 5 – Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani.</p> <p><b>Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, fiecare membru al grupului are obligația de a prezenta Formularul nr. 5.</b></p>
<p><b>V.4.2. Declaratie privind echipamentele tehnice, utilaje, instalatii</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerință obligatorie:</b> Se va prezenta Formularul nr.6 – Declaratie privind utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului de prestari servicii.</p> <p><b>Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, fiecare membru al grupului are obligația de a prezenta Formularul nr.6.</b></p>
<p><b>V.4.3. Experiența similară:</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerințe obligatorii:</b></p> <p>1) completare Formularul nr. 7– Experienta similara din Secțiunea Formulare.</p> <p>2)Ofertantii trebuie sa faca dovada faptului că în ultimii trei ani au derulat cel puțin 2 contracte de prestari de servicii (cod CPV: 71319000-7 - Servicii de expertiza, 79314000-8 - Studiu de fezabilitate, 71322000-1 - Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice, 79411000-8 Servicii generale de consultanta in management, 71400000-2 – Servicii de urbanism și de arhitectură peisagistică), în valoare cumulata de minim 200.000 lei fara TVA.. Contractele prezentate ca experienta similara trebuie sa conțină proiecte de creare/modernizare/reabilitare parcuri/spatii verzi/zone de agrement. Pentru contractele de servicii declarate ca experienta similara, ofertantul va prezenta urmatoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- contractele de prestari servicii în copie;</li> <li>- proces verbal de receptie al serviciilor prestate, în copie;</li> </ul>



**V.4.3 Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere**

Solicitat-x Nesolicitat

- Recomandare, in copie, din partea beneficiarului, înregistrată, care trebuie sa conțină date despre numele beneficiarului, denumirea serviciului si modul de indeplinire a obligatiilor contractuale pe parcursul derularii contractului respectiv .  
**Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, fiecare membru al grupului are obligația de a prezenta documentele solicitate. Cerința minima privind experiența similara se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.**

**Cerințe obligatorii:**

1) Se va prezenta **Formularul nr. 8**– Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere. Declarația va fi însoțita de CV-urile personalului de conducere.

2)Ofertantul are obligația de a prezenta și **Lista cu personalul de conducere precum și persoanele responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii**, personal de toate specialitățile tehnice ce au o legătura cu proiectul (**Formularul nr. 9- Informații referitoare la personalul de conducere**).

3) Se solicită deasemenea ca ofertantul să dovedească ca are la dispoziția sa, pentru îndeplinirea contractului de servicii personal din urmatoarele specialitati:

- **arhitect cu drept de semnatura;**
- **inginer proiectant rețele și instalații (apă - canal, electrice, gaze, telefonie);**
- **inginer proiectant drumuri și poduri;**
- **inginer/arhitect peisagist.**

4)**Pentru personalul responsabil cu realizarea contractului de servicii se vor prezenta obligatoriu urmatoarele documente:**

- CV-uri în original, semnate si datate;
- declarație privind disponibilitatea pentru proiect în original, semnată si datată;
- acte calificari;
- diplome studii de profil.

5)**Deasemenea, se va prezenta obligatoriu lista verifcatorilor de proiect atestati pe specialitati.** Ofertanții vor anexa **autorizarile specialistilor verifcatori de proiect**– persoane fizice (altele decât personalul implicat în elaborarea proiectului), atestate pentru cerințele stabilite prin lege, în funcție de categoria de importanță a construcției.

**Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, fiecare membru al grupului are obligația de a prezenta Formularul nr. 8 și Formularul nr. 9 .**

**Daca un grup de operatori economici depune oferta comună, cerința minima privind Capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.**

**În conformitate cu prevederile Art. 186 alin (2) În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică si financiară invocând si susținerea acordată, de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele financiare invocate**

(Ofertantul va prezenta: Formularul nr. 10 – Angajament Terț susținător financiar).

În conformitate cu prevederile Art. 190 alin (2) din OUG nr.34/2006 în cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată, de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția candidatului resursele tehnice și profesionale invocate (Ofertantul va prezenta Formularul nr. 11– Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici și Formularul nr. 12– Declarație Terț susținător tehnic și profesional, și Formularul nr. 12A– Declarație Terț susținător tehnic și profesional din secțiunea Formulare).

**V.5) Informatii privind masurile de protecția a mediului**

Solicitat  Nesolicitat

**Cerințe obligatorii:**

**1) Informatii privind masurile de protecția a mediului** pe care operatorul economic le va aplica în timpul îndeplinirii contractului de prestări servicii.

Solicitat  Nesolicitat

Ofertantul trebuie să prezinte, în copie:

- documente emise de organisme naționale sau internaționale acreditate care confirmă certificarea sistemului de management de mediu al firmelor ofertante (**ISO 14001**);

Autoritatea contractantă se raportează la: standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația comunitară ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

**2) În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce**, autoritatea contractantă acceptă certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.

Informatii detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu se pot obține de la Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile sau de pe site-ul <http://www.mediu.ro>.

**3) Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, fiecare membru al grupului are obligația de a prezenta documentele solicitate.**

**Notă:**

**Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor privind standardele de asigurare a calității nu se acceptă prezentarea de documente din care să rezulte că operatorul economic este în curs de certificare.**

**Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta certificatele/documentele relevante însoțite de traduceri autorizate în limba română .**

**V.6) Informatii privind condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății ocupaționale**

Solicitat  Nesolicitat

**Cerințe obligatorii:**

**1) Ofertantul va prezenta, o declarația prin care el va dovedi faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de prestări servicii.** Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro)

	<p><b>2)În cazul asociațiilor, declarație pe proprie răspundere privind condițiile de muncă trebuie să fie completată de către liderul asociației.</b></p> <p>Acte Normative ce stabilesc regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca și de protecție a muncii, care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului:</p> <p>a) Legea protecției muncii nr. 319/2006;  b) Hotărârea de Guvern nr. 238/2002;  c) Hotărârea de Guvern nr. 1425/2006.</p>
<p><b>V.7) Informații privind subcontractanții</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerințe obligatorii:</b></p> <p>1)Dacă este cazul, ofertantul are obligația de a preciza <b>partea/părțile din contract</b> pe care urmează să le subcontracteze, <b>procentul din valoarea contractului</b> de prestări servicii care va fi îndeplinit de către subcontractanți și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.</p> <p>Se solicită, completarea <b>Formularul nr. 13</b> - lista cu subcontractanții și specializarea acestora sau după caz „nu este cazul”.</p> <p><b>2)Dacă un grup de operatori economici depune oferta comuna, aceasta cerința trebuie îndeplinită de fiecare membru al grupului.</b></p>
<p><b>V.8) Dacă este aplicabil, modul de selectare/preselectare</b></p>	<p>Nu este aplicabil</p>
<p><b>V.9) Cerințe privind prezentarea de standarde de asigurare a calității</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerința minimă:</b> - Ofertantul va prezenta, în copie, documente care atestă certificarea sistemului propriu de management al calității – <b>ISO 9001</b>.</p> <p>În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă acceptă certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.</p> <p><b>Dacă un grup de operatori economici depune oferta comuna, fiecare membru al grupului are obligația de a prezenta documentele solicitate.</b></p> <p><b>Notă:</b></p> <p><b>Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor privind standardele de asigurare a calității nu se acceptă prezentarea de documente din care să rezulte că operatorul economic este în curs de certificare.</b></p> <p><b>În cazul asocierii unui grup de operatori economici, cerințele de mai sus vor trebui să fie îndeplinite de fiecare asociat în parte.</b></p> <p><b>Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta certificatele/documentele relevante însoțite de traduceri autorizate în limba română .</b></p>
<p><b>V.10) Declarație pe propria răspundere a proiectantului privind respectarea dreptului de proprietate intelectuală</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Proiectantul va prezenta o declarație pe propria răspundere din care să reiasă că este posesorul dreptului de proprietate intelectuală, sau acordul celui care deține dreptul de proprietate intelectuală.</p> <p>În cazul în care oferta este declarată câștigătoare ofertantul se obligă să cedeze exclusiv achizitorului <b>dreptul de autor,</b></p>

dreptul de reproducere si distribuire a copiilor in favoarea autorității contractante, fără a mai emite nici un fel de pretenții legate de acestea.

**NOTA:**

**Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute la capitolul IV. CRITERII DE CALIFICARE SI SELECTIE , ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire.completând Formularul nr. 18. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, valori, cantități, sau altele asemenea, completând Formularul nr. 18. În cazul în care uzează de acest drept ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul de 3zile de la primire.**

**VI. PREZENTAREA OFERTEI**

<b>VI.1) Vizitarea amplasamentului</b>	Autoritatea contractantă recomandă operatorilor economici interesați să viziteze și să examineze amplasamentul, inclusiv împrejurimile, și să obțină toate informațiile care pot fi necesare în vederea elaborării ofertei. Operatorii economici interesați își asumă riscul producerii unui eventual accident care s-ar putea solda cu moartea sau rănirea fizică a unei persoane și/sau cu pierderea ori deteriorarea proprietății. Operatorii economici interesați vor suporta orice eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al vizitării amplasamentelor.
<b>VI.2) Limba de redactare a ofertei</b>	<b>Limba română</b> Oferta și documentele care o însoțesc trebuie să fie redactate în <b>limba română</b> . Documentele emise de instituții /organisme oficiale din țara în care ofertantul străin este rezident pot fi prezentate în altă limbă cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere autorizată și legalizată în limba română.
<b>VI.3) Perioada de valabilitate a ofertei</b>	<b>60 zile</b>
<b>VI.4) Garanție de participare</b> <b>Solicitat x</b> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	1. Cuantumul garanției de participare: <b>7000 lei</b> 2. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: <b>60 zile</b> . 3. Forma de constituire a garanției de participare, care va fi acceptată : - instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa: <ul style="list-style-type: none"><li>• condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat; sau</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.</li> </ul> <p>4.Ofertanții tip I.M.M. care îndeplinesc prevederile legislației în vigoare (Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, astfel cum a fost și completată ulterior) și doresc să depună 50% din valoarea garanției de participare vor depune documente prin care dovedesc că sunt I.M.M.</p> <p>5. <b>Reținerea garanției de participare:</b> în condițiile prevăzute de art. 87 alin.1 din HGR nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>6. <b>Modul de restituire a garanției de participare:</b>  - Restituirea garanției de participare se va face în conformitate cu prevederile art. 88 al HGR nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p><b>Ofertele depuse fără constituirea garanției de participare, sau neînsoțite de dovada, în original, a constituirii garanției de participare în modul solicitat prin prezenta documentație de atribuire, vor fi respinse</b> (conform prevederilor art. 33 alin (3) lit b) din HG nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare și returnate nedeschise ofertantului dacă este prezent la ședința de deschidere sau prin poștă cu propunerea financiară nedeschisă dacă ofertantul nu este prezent la ședința de deschidere.</p> <p><b>Nota:</b>  <b>Pentru Persoane juridice straine ,documentele de garantie bancara, vor fi prezentate în original, la care se va alatura traducerea autorizata în limba română și legalizarea acestora în limba română.</b></p>
<p><b>VI.5) Modul de prezentare a propunerii tehnice</b></p>	<p>Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini .</p> <p>Propunerea tehnică va conține:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Memoriu tehnic care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile din Caietul de sarcini,</li> <li>2.Piese desenate: <ol style="list-style-type: none"> <li>A. Pentru construcții: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Secțiuni (longitudinală, transversală), planuri , vederi caracteristice , la o scară convenabilă;</li> <li>- Detalii caracteristice, la o scară convenabilă;</li> <li>- Model 3 D al întregului ansamblu</li> </ul> </li> <li>B. Pentru infrastructură (alei de acces , parcare, piste de bicicliști,etc.) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan general– cote, dimensiuni, indicarea materialelor folosite , etc...</li> </ul> </li> </ol> </li> </ol> <p>Toate piesele desenate se vor prezenta pe suport de hârtie și pe CD.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3,Activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului</li> <li>4.Graficul de timp fizic și valoric prevăzut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective, defalcat pe faze de proiectare, care va conține descrierea activităților și</li> </ol>

	<p>sarcinilor concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului Formularul nr. 14 din Secțiunea Formulare;</p> <p>5,.Studiul de fezabilitate,proiectul tehnic, PAC si detaliile de executie vor fi avizate si verificate conform legii;</p> <p>6.Alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.</p> <p>Documentatiile de proiectare se vor întocmi in <b>conformitate cu prevederile HGR nr. 28/09.01.2008</b>, privind aprobarea continutului-cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii <b>si Ordinului nr. 863/02.07.2008</b>, pentru aprobarea "Instruciunilor de aplicare a unor prevederi din Hotararea Guvernului nr. 28/2008, cât si în conformitate cu <b>Ghidul Solicitantului, aferent axei prioritare 1, din cadrul Programului Operational Regional</b>.</p> <p>Cererea de finanțare va fi întocmită în conformitate cu modelul din <b>Ghidul Solicitantului, aferent axei prioritare 1, din cadrul Programului Operational Regional</b>.</p> <p><b>În conformitate cu prevederile art. 36, alin (2), lit. a) din HG 925/2006,cu modificarile ulterioare, va fi declarata neconforma oferta care nu satisface în mod corespunzător cerințele din Documentatia de atribuire.</b></p> <p>Proiectantul va întocmi periodic către beneficiar rapoarte privind stadiul realizării proiectului, conform unui grafic de lucru prezentat de catre proiectant si aprobat de beneficiar. Periodicitatea efectuării raportărilor catre beneficiar si conținutul materialului de raportare se vor stabili de comun acord de catre ambele părți, beneficiar și proiectant.</p>
<p><b>VI.6) Modul de prezentare a propunerii financiare</b></p>	<p><b>Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă conform Formularul nr.16-FORMULARUL DE OFERTA, însoțită de Formularul nr.17– Centralizator de prețuri de servicii din secțiunea Formulare. Oferta se va prezenta în lei și echivalent Euro.</b></p> <p>Ofertantul va include în cadrul propunerii financiare toate si orice costuri legate de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Studiu de fezabilitate , Analiza cost – beneficiu, Documentație avize /acorduri , Proiect tehnic , Proiectul pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire, Detalii de execuție și Cerere de finanțare, pentru obiectivul de investitii: “Creare parc Lunca Argesului”</li> <li>- studii topografice;</li> <li>- studii geotehnice;</li> <li>- documentația pentru obținerea certificatului de urbanism, a avizelor și acordurilor de principiu;</li> <li>- documentatia necesară eliberării avizului Inspecției de Stat în Construcții;</li> <li>- costurile pentru eliberarea oricarui aviz solicitat prin Certificatul de urbanism;</li> <li>- verificarea proiectului de catre verificatori atestati pe specialitati.</li> </ul> <p>Deasemenea, ofertantul va include în prețul ofertei si contravaloarea taxelor pentru obținerea avizelor si acordurilor</p>

	<p>de principiu privind asigurarea utilitatilor necesare în vederea obținerii Autorizației de Construire.</p> <p>Ofertantul va prezenta detaliat modul de tarifare al lucrărilor de proiectare și analiza de preț a tarifului pe ora de proiectare.</p> <p><b>Asistența tehnică acordată de proiectant pe parcursul execuției lucrării, intră în obligația proiectantului, fără a solicita fonduri suplimentare, deoarece el este răspunzător de soluțiile prezentate.</b></p> <p><b><u>Atentie:</u></b></p> <p><b>Serviciile prestate vor fi considerate receptionate, după verificarea și aprobarea acestora de către beneficiar. Pentru a fi aprobată documentația de proiectare, prestatorul trebuie să efectueze toate completările solicitate de către beneficiar, în termen de maxim 5 zile de la solicitare.</b></p>
<p><b>În măsura în care oferta și documentele care o însoțesc, depuse de către un ofertant, conțin informații care sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, vă rugăm să precizați, indicând în acest sens paginile care conțin astfel de informații.</b></p>	
<p><b>VI.7) Modul de prezentare a ofertei</b></p>	<p>a)) Adresa la care trebuie transmise/depuse ofertele: Primaria Municipiului Pitești, str. Victoriei nr. 24, Registratura.</p> <p>b) data limită pentru depunerea ofertelor <b>21.01.2010, ora 10,00:</b></p> <p>c). 1 exemplar original și 1 exemplar în copie, marcate separat pe plicuri</p> <p>Ofertanții au obligația de a numerota fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.</p> <p>d) Modul de prezentare al ofertei :</p> <p>Plicul exterior va conține 2 plicuri interioare (1 original + 1 copie). Fiecare plic interior va conține în interior câte 3 plicuri sigilate și ștampilate cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- plicul nr. 1: Documente calificare</li> <li>- plicul nr. 2: Propunerea tehnică</li> <li>- plicul nr. 3: propunerea financiară și formularul de contract acceptat și semnat.</li> </ul> <p>Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</p> <p>Plicul exterior trebuie să fie marcat cu inscripția.</p> <p><b>“Oferta pentru licitația deschisă – Studiu de fezabilitate , Analiza cost – beneficiu, Documentație avize /acorduri , Proiect tehnic , Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construcție, Detalii de execuție și Cerere de finanțare, pentru obiectivul de investiții: Creare parc Lunca Argesului. A nu se deschide înainte de 21.01.2010, ora 10,30.”</b></p> <p>Dacă plicul exterior nu este marcat conform celor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate.</p> <p>e) Următoarele documente nu vor fi sigilate în plicul cu oferta. Ele vor fi prezentate într-un plic nesigilat, alăturat ofertei.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scrisoare de înaintare-</li> <li>- Garanția de participare</li> <li>- Împuternicirea de participant la procedura</li> <li>- Copia actului de identitate a persoanelor împuternicite să</li> </ul>

	<p>participe la deschiderea ofertelor.</p> <p>În cazul IMM-urilor care doresc să plătească doar 50% din garanția de participare, se vor atașa documentele prevăzute în legislația în vigoare, menționate la VI.4,pct 4).</p> <p>Operatorii economici care se asociază trebuie să facă dovada că împreună îndeplinesc condițiile de IMM. Lipsa acestei dovezi face ca “ asocierea” să nu beneficieze de facilitățile legii IMM-urilor. Ca urmare, în cazul în care se asociază două sau mai multe IMM-uri ofertanții vor prezenta și un centralizator cu datele (parametrii de identificare ca IMM).</p> <p>Dacă în urma “asocierii”, ofertanții depășesc parametrii de IMM, iar garanția este depusă în cuantum de 50% ,oferta va fi returnată nedeschisă.</p> <p>- Scrisoarea de înaintare-Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în Formularul nr.15 la Primaria municipiului Pitesti ,strada Victriei nr 24, Centru de Informatii Pentru Cetățeni. pentru a primi un număr de înregistrare.</p> <p>- Garanția de participare</p> <p>-Împuternicirea scrisă din partea ofertantului, pentru persoana desemnată să depună oferta și să participe la deschiderea ofertelor. În cazul în care împuternicirea nu este prezentată în plicul exterior și în afara coletului care conține oferta, reprezentantul ofertantului nu va putea participa la ședința de deschidere a ofertelor. Documentul îi permite reprezentantului participarea la ședința de deschidere.</p> <p>- Copia actului de identitate a reprezentantului care participă la ședința de deschidere a ofertelor.</p> <p>f) Ofertantul nu are dreptul :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- să depună două sau mai multe oferte individuale si/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;</li> <li>- să depună oferta individuala/comuna si sa fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.</li> </ul> <p>g) <b>Mod de transmitere al ofertei:</b> prin poștă sau prin depunere direct la sediul autorității contractante</p>
<b>VI.7) Data limita de depunere a ofertelor</b>	<b>21.01.2010, ora :10.00</b>
<b>VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</b>	<p>Ofertanții au posibilitatea retragerii sau modificării ofertei depuse numai pana la data limita de depunere a ofertei ;</p> <p>Ofertele depuse la o alta adresa a autorității contractante decât cea stabilita sau după expirarea datei limita pentru depunerea ofertei se resping si se returneaza nedeschise.</p>
<b>VI.9) Deschiderea ofertelor</b>	<p><b>I.</b> Ofertele se vor deschide de comisia de evaluare. Membrii comisiei vor semna inaintea deschiderii, Declaratii de confidentialitate.</p> <p>Deschiderea ofertelor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data, ora și locul deschiderii ofertei: <b>21.01.2010 ,ora 10.30</b> ,la adresa menționată la punctul Ia).</li> </ul> <p>Fiecare persoana care participa la deschiderea ofertelor va prezenta delegatia (imputernicirea societatii ofertante), precum si o copie a actului de identitate.</p>



• În cadrul ședinței de deschidere nu se va respinge nici o ofertă, cu excepția celor care se încadrează în una dintre următoarele situații:

a) au fost depuse după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul de participare;

b) nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitată în documentația de atribuire.

2. Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanți ai operatorilor economici, prezenți la ședință, în care se va consemna modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte.

3. Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

## VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII 1) Prețul cel mai scăzut	<b>x</b>
VII.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică	

## VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/INCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VIII.1 Ajustarea prețului contractului Da <input type="checkbox"/> Nu <b>x</b>	<b>Prețul este ferm</b> și nu se va actualiza pe toată durata contractului.
<b>VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului</b> Da <b>X</b> Nu <input type="checkbox"/>	<p>a) Cuantumul garanției de bună execuție a contractului de prestări servicii: 9% din valoarea contractului de prestări servicii (exclusiv TVA)</p> <p>b) Mod de constituire a garanției de bună execuție a contractului de prestări servicii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări care se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire;</li> </ul> <p>Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat; sau</li> <li>• necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.</li> </ul> <p>-reineri succesive din sumele datorate din situațiile de plată lunare, într-un cont deschis la o bancă agreată de ambele părți și pus la dispoziția Achizitorului.</p> <p><b>În situația în care ofertantul este IMM, în conformitate cu legea nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare, acesta va beneficia de reducerea cu 50% a garanției de bună execuție.</b></p>

## **SECȚIUNEA II**

### **CAIET DE SARCINI**

#### **Studiu de fezabilitate , Analiza cost – beneficiu, Documentație avize /acorduri , Proiect tehnic , Proiectul pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire, Detalii de execuție și Cerere de finanțare pentru obiectivul de investitii: “Creare parc Lunca Argesului”**

#### **I. DATE GENERALE**

Primaria municipiului Pitesti solicita elaborarea urmatoarelor documente pentru proiectul: **“Creare parc Lunca Argesului”, respectiv :**

Studiu de fezabilitate , Analiza cost – beneficiu, Documentație avize /acorduri , Proiect tehnic , Proiectul pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire, Detalii de execuție și Cerere de finanțare pentru obiectivul de investitii: **“Creare parc Lunca Argesului”**

Acest proiect face parte din Planul Integrat de Dezvoltare Urbana al municipiului Pitesti care urmeaza sa fie finantat in cadrul Programului Operational Regional, axa prioritara 1 - Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere, Domeniul major de interventie - 1.1 Planuri integrate de dezvoltare urbana , subdomeniul –Poli de dezvoltare urbana.

Programul Operațional Regional (POR) implementează elemente ale Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională a Planului Național de Dezvoltare (PND) contribuind alături de celelalte Programe Operaționale (PO) la realizarea obiectivului Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională a PND și al Cadrului Național Strategic de Referință, respectiv diminuarea disparităților de dezvoltare economică și socială dintre România și media dezvoltării statelor membre ale UE.

Programul Operațional Regional va fi finanțat în perioada 2007-2013 din bugetul de stat și bugetele locale, fiind cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) – unul din Fondurile Structurale ale Uniunii Europene. Contribuția financiară a UE reprezintă 85% din cheltuielile publice.

Obiectivul global al POR constă în sprijinirea unei dezvoltări economice și sociale durabile și echilibrată teritorial, a tuturor Regiunilor României, potrivit nevoilor lor specifice, cu accent pe sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – potențiali poli de creștere urbani, îmbunătățirea mediului de afaceri și a infrastructurii de bază, pentru a face din regiunile României, în special cele mai slab dezvoltate, locuri atractive pentru muncă, viață și petrecerea timpului liber.

Dezvoltarea echilibrată a tuturor regiunilor țării se va realiza printr-o abordare integrată, bazată pe o combinare a investițiilor publice în infrastructura locală, politici active de stimulare a activităților de afaceri și sprijinirea valorificării resurselor locale, pe următoarele axe prioritare tematice:

- Axa 1 – Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - potențiali poli de creștere
- Axa 2 – Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale
- Axa 3 – Îmbunătățirea infrastructurii sociale
- Axa 4 – Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local
- Axa 5 – Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului
- Axa 6 – Asistență Tehnică

In cadrul Fondului European de Dezvoltare Regionala, Programul Operational Regional 2007 – 2013 pentru Romania, include si fonduri pentru proiectele eligibile in cadrul Axei Prioritare 1: Sprijinirea dezvoltarii durabile a oraselor – poli urbani de crestere.

Prin H.G. nr. 998/27.08.2008, municipiul Pitesti a fost desemnat pol national de dezvoltare , singurul din regiunea Sud – Muntenia, fiind alocata suma de 38.8 milioane de euro, din sursele financiare ale Axei prioritare 1.

In vederea accesarii fondurilor alocate in cadrul acestei axe prioritare, polii nationali de crestere, printre care si municipiul Pitesti trebuie să dezvolte **planuri integrate de dezvoltare urbană** în trei „domenii de intervenție”:

- Reabilitarea infrastructurii urbane și îmbunătățirea serviciilor, inclusiv transportul urban;
- Dezvoltarea durabilă a mediului de afaceri;
- Reabilitarea infrastructurii sociale și îmbunătățirea serviciilor sociale.

Proiectul privind “**Creare parc Lunca Argesului**”, se incadreaza in domeniul de interventie nr.1 - Reabilitarea infrastructurii urbane și îmbunătățirea serviciilor, inclusiv transportul urban si face parte din Planul Integrat de Dezvoltare urbana a municipiului Pitesti .

## **II. OBIECTIVUL DE INVESTITII**

**AMPLASAMENTUL:** Municipiul Pitesti, zona Zavoi pe malul drept al raului Arges ,conform plan de situatie anexat.

### **NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA INVESTIȚIEI :**

Crearea parcului cu o suprafață de cca 24,378 ha, constituie un obiectiv deosebit de important pentru municipiului Pitești , în perfectă concordanță cu prevederile Convenției cu privire la drepturile copilului – adoptată de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 20 noiembrie 1989 și ratificată de Parlamentul României – prin Legea nr.18/1990 – care statuează, confirmă și garantează dreptul fiecărui copil și adult la vacanță, la a practica activități recreative proprii vârstei, de a participa la viața culturală și artistică . Statul are obligația de a respecta și promova aceste drepturi și de a pune la dispoziția copiilor și adulților mijloace adecvate de petrecere a timpului liber și de desfășurare a activităților recreative, artistice și culturale, in condiții de egalitate.

### **SPECIFICAȚII TEHNICE :**

Parcul Lunca Argesului , ocupă o suprafață de cca 24,378 ha, iar pentru aducerea la standardele europene sunt necesare investiții care privesc:

- infrastructura , extinderea rețelei electrice, a rețelelor de apă, canalizare, hidranți, alei pietonale, platforme carosabile si necarosabile , imprejmuire cu gard ,porti de acces , amenajare parcări, panouri luminoase de prezentare a parcului cu harta de amplasare și informații utile, cabină la intrare pentru personal paza, bănci, coșuri pentru deseuri menajere si asimilabile acestora, fântână arteziana pietonala, cișmele apa potabila, jardiniere și alte accesorii , dotari cu echipamente și locuri de joaca in aer liber, grupuri sanitare, lucrari de arhitectură si de arhitectura a peisajului , amenajare de spații verzi, sistem de irigații a spațiilor verzi funcție de vegetatia existentă ,amenajare zona pescuit,amenajare alei pietonale precum si alte lucrari considerate a fi necesare pentru realizarea unui astfel de obiectiv.

Nota : Toate amenajarile vor afecta doar zonele acoperite in prezent cu iarba, iar traseul aleilor pietonale va ocoli arborii existenti in zona.

-realizarea unor alei carosabile pe structura drumului forestier existent , a unei piste de biciclete în lateralul acesteia , marcată cu vopsea și indicatoare speciale , a unei piste pentru role, imprejmuită separat . Realizarea in perimetrul pistei, a unor suprafețe de protecție care să prevină accidentarea in caz de cădere – mochete cauciucate, pavimente elastice etc.

-realizarea de locuri de joacă prin amplasarea de echipamente de joacă și recereere, in conformitate cu normele europene, executate din materiale care completează mediul natural și nu intră in conflict cu acesta , acreditate cu Certificatul ISO 14001 privind sistemul de management al mediului inconjurător. Terenurile sa fie imprejmuite separat, pe tipuri de vârtă, pe diverse teme, care să cuprindă echipamente de joacă pentru copii in condiții de siguranță și securitate conform prevederilor Standardului European EN 1176 – 1177 cu respectarea tuturor prevederilor referitoare la inspecția, întreținerea și exploatarea lor , respectarea instrucțiunilor producătorului, asigurarea siguranței și funcționarea corectă a echipamentelor, întreținerea și inspecția periodică, la intervale de timp specificate de producător . Realizarea in perimetrul locurilor de joacă a unor

suprafețe de protecție care să prevină accidentarea în caz de cădere – mochete cauciucate, pavimente elastic, etc.

-realizarea unei zone de activități recreative - terenuri de tenis , terenuri de mini – fotbal cu iarba sintetică , teren de mini- baschet , zonă cu aparate fitness- în locații diferite, fiecare împreună separat și care să aibă în apropiere grupuri sanitare pentru toate categoriile de vârstă .

Zona canalului existent prin refacerea canalizării și amenajarea acesteia- subteran cât și realizarea unei platforme betonate peste canal în scopul mascării canalului existent(sau o altă soluție tehnică).

La cererea de finanțare pe care Primăria Municipiului Pitești o va transmite Agenției de Dezvoltare Regională Sud-Muntenia în vederea finanțării proiectelor propuse este necesar a se anexa și **analiza cost – beneficiu** pentru toate proiectele de investiții ce vizează reabilitarea infrastructurii publice.

Analiza cost – beneficiu va fi elaborată pe baza instrucțiunilor prezentate în Ghidul solicitantului pentru Programul Operațional Regional, axa prioritară 1 - Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - potențiali poli de creștere, Domeniul major de intervenție -1.1-Planuri integrate de dezvoltare urbană , subdomeniul –Poli de dezvoltare urbană, disponibil la adresa: [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro), instrucțiuni care au la bază Documentul de lucru nr 4 al Comisiei Europene, Direcția Generală Politică Regională – îndrumar pentru elaborarea analizei cost-beneficiu pentru proiectele ce urmează a fi co-finanțate din FEDR sau Fondul de Coeziune în perioada de programare 2007-2013.

Analiza cost beneficiu trebuie să includă obligatoriu analiza economică, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță economică: valoarea actuală netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu, chiar dacă proiectul nu este o investiție publică majoră, așa cum aceasta este definită în cadrul HGR 28/2008 ( investiție publică majoră – investiția publică al cărei cost total depășește echivalentul a 25 milioane euro, în cazul investițiilor promovate în domeniul protecției mediului, sau echivalentul a 50 milioane euro, în cazul investițiilor promovate în alte domenii).

Dat fiind faptul că acest proiect va fi finanțat din fonduri europene, documentația care va însoți cererea de finanțare trebuie să cuprindă studii topografice și geotehnice, respectiv:

- **Studii topografice** cuprinzând planuri topografice cu amplasamentele reperelor, liste cu reperi în sistem de referință național,
- **Studiu geotehnic** cuprinzând planuri cu amplasamentul forajelor, fiselor complexe cu rezultatele determinărilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare și consolidări, studiu care va fi verificat pentru cerința A<sup>f</sup>.

### **III. PRECIZARI CU PRIVIRE LA ÎNTOCMIREA PROIECTULUI TEHNIC**

Proiectul Tehnic va fi întocmit de un proiectant autorizat .

Proiectul tehnic verificat, avizat și aprobat potrivit prevederilor legale , reprezintă documentația scrisă și desenată pe baza căreia se vor executa lucrările pentru obiectivul de investiții.

Acesta trebuie să fie elaborat în mod clar și să asigure informațiile necesare , astfel încât să cuprindă toate datele tehnice și economice complete privind viitoarea lucrare.

De asemenea, se precizează că Proiectul tehnic trebuie să furnizeze elemente exacte pe baza cărora să se poată elabora detaliile de execuție, funcție de tehnologia de execuție propusă cât și funcție de materialele prevăzute , cu respectarea strictă a cerințelor din Caietele de sarcini pentru execuția lucrărilor (care vor face parte din Proiectul Tehnic ) , și a stărilor și normativelor în vigoare, astfel încât să nu fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări , a modificării tehnologiilor de execuție prevăzute și în consecință să fie exclusă depășirea costului lucrărilor , adică să fie exclusă depășirea valorii de investiție, valoare care a fost stabilită la oferta pentru execuția lucrărilor.

a). Descrierea lucrărilor

În cadrul descrierii lucrărilor care fac obiectul Proiectului tehnic se va face referire asupra următoarelor elemente:

-amplasamentul;

- topografia;
  - clima si fenomenele naturale specifice zonei;
  - geologia, seismicitatea;
  - prezentarea propriu zisa a Proiectului Tehnic pe volume, capitole, etc;
  - volum separat cu acte, din care sa rezulte ca s-au facut interventiile necesare la administratorii de retele (utilitati ) si ca s-au efectuat toate verificarile si lucrarile de pozare, intretinere si inlaturare a unor defectiuni , eventual chiar lucrari de reabilitare a unor utilitati , astfel incat reabilitarea si modernizarea strazii sa inceapa dupa terminarea executiei lucrarilor la utilitati.
  - organizarea de santier, descriere sumara, etc.;
  - caile de acces provizorii ;
  - sursele de apa, energie electrica, gaze, telefon etc., pentru organizarea de santier si definitive;
  - caile de acces, caile de comunicatii etc.;
  - programul de executie a lucrarilor, graficele de lucru, programul de receptie;
  - trasarea lucrarilor;
  - protejarea lucrarilor executate si a materialelor din santier;
  - masurarea lucrarilor;
  - laboratoarele contractantului (oferantului) si testele care cad in sarcina sa;
  - curatenia in santier;
  - serviciile sanitare;
  - relatiile dintre contractant (oferant), consultant si persoana juridica achizitoare (investitor);
  - memoriile tehnice, pe specialitati ;
- b). Caietele de sarcini pentru executia lucrarilor pe specialitati :
- In Caietele de sarcini care se vor elabora pe specialitati si volume separate de catre proiectant , se vor dezvolta elementele tehnice aferente solutiilor aprofundate si definitive , prezentate in diverse planse; se vor prezenta justificari , precizari si prescriptii complementare aferente solutiilor tehnice, cat si alte informatii ;
- c). Rolul si scopul Caietelor de sarcini pentru executia lucrarilor ;
- Caietele de sarcini reprezinta descrierea scrisa a lucrarilor a caror executie va face obiectul achizitiei; in plansele din cadrul Proiectului Tehnic pe baza carora se intocmesc Caietele de sarcini asa cum s-a mai aratat, se va face prezentarea solutiilor tehnice , iar in breviarele de calcul se vor justifica dimensionarile elementelor constitutive;
  - Plansele, breviarele de calcul si Caietele de sarcini sunt complementare. Notele explicative inscrise in planse vor fi scurte si cu caracter general, vizand in special explicitarea desenelor ;
  - Prin Caietele de sarcini se evidentiaza nivelul tehnic superior al lucrarilor propuse, al solutiilor tehnice si tehnologiilor folosite, care asigura exigentele de performanta calitativa a intregului obiectiv de investitie;
  - In Caietele de sarcini se detaliaza unele afirmatii tehnice din cadrul memoriului justificativ, notele mentionate pe planse, caracteristicile materialelor folosite, a testelor si probelor acestora. Se descriu lucrarile care se executa, calitatea si modul de realizare, a acestora, ordinea de executie si montaj cat si aspectul final al lucrarilor.
  - Impreuna cu plansele, Caietele de sarcini trebuie sa fie astfel concepute incat pe baza lor sa se poata determina cantitatile de lucrari, costurile lucrarilor si ulilajelor, forta de munca si dotarea necesara in vederea executiei lucrarilor;
  - Elaborarea Caietelor de sarcini se face pe baza legislatiei si normativelor in vigoare cat si pe baza breviarelor de calcul si a solutiilor prezentate in planse, de catre ingineri specialisti in domeniul categoriei lucrarii respective;
  - Forma de prezentare a Caietelor de sarcini trebuie sa fie ampla, clara, sa contina si sa clarifice precizarile din planse, sa defineasca calitatile materialelor, cu trimitere la standarde, sa defineasca calitatea executiei, normativele si prescriptiile tehnice in vigoare ; sa stabileasca responsabilitatile pentru calitatile materialelor si ale lucrarilor si responsabilitatile pentru teste, verificari si probe;
  - Orice neclaritate in executia lucrarilor trebuie sa isi gaseasca precizari in Caietele de sarcini ; nu trebuie sa fie restrictive.
  - Redactarea Caietelor de sarcini trebuie sa fie concisa, sistematizata si exprimarea sa se faca cu minimum de cuvinte.

-In Caietele de sarcini trebuie sa se prevada obligatoriu modul de urmarire a comportarii in timp a lucrarilor ,pe specialitati ;

-De asemenea se impune ca in Caietele de sarcini sa se prevada masurile si actiunile de integrare in mediul natural al deseurilor , dupa expirarea perioadei de viata (postutilizarea).

d). Listele cantitatilor de lucrari si descrierea preturilor

In listele de cantitati se vor prezenta toate elementele necesare in vederea cuantificarii valorice si a duratei de executie a lucrarilor, si anume:

-centralizatorul obiectelor care alcatuiesc obiectivul de executie;

-obiectele pe specialitati in care se prezinta categoriile si partile de categorii de lucrari ;

-listele cuprinzand cantitatile de lucrari, pe capitole de lucrari, aferente categoriilor si partilor de categorii de lucrari, cu descrierea in detaliu a acestora la care se va atasa consumurile de material manopera si utilaje.;

-listele cuprinzand utilajele si echipamente tehnologice, inclusiv dotarile (dupa caz);

-specificatiile tehnice.

e) .Graficul general de realizare a lucrarii

In Proiectul Tehnic se va prezenta graficul general de realizare a lucrarilor de executie.

f). Partile desenate

Sunt documentele principale ale Proiectului tehnic pe baza carora se elaboreaza partile scrise si se executa obiectivul de investitie. De regula partile desenate se compun din:

1. Planurile generale:

-planurile de amplasare a reperelor de nivelment si planimetrice;

-planurile topografice aferente ;

-planurile de amplasare a forajelor, profilurilor geotehnice, inclusiv cu inscrierea in acestea a conditiilor si a recomandarilor privind lucrarile de terasamente si de fundare;

-planurile de amplasare a obiectelor, inclusiv cotele de nivel, distantele de amplasare, orientari, coordonate, axe, cotele de nivel ale aleilor, cotele si distantele principale de amplasare fata de axul strazii, a marginilor partii carosabile, bordurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, etc;

-planurile privind sistematizarea pe verticala a terenului, inclusiv inscrierea in acestea a volumelor de terasamente, sapaturi-umpluturi, depozite de pamant, volumul pamantului transportat (excedent si deficit), lucrarile privind stratul vegetal, precum si precizari privind utilajele si echipamentele de lucru, completari si alte date si elemente tehnice si tehnologice aferente;

-planurile ,daca este cazul , privind constructiile subterane , amplasarea lor, sectiuni, profiluri longitudinale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj si armare, ariile si marca sectiunilor din otel, marca betoanelor, protectii si izolatii hidrofuge, protectii impotriva agresivitatii solului, a coroziunii etc.;

-planurile de amplasare a reperelor fixe si mobile de trasare.

2. Plansele principale ale obiectelor

Se recomanda ca fiecare obiect subteran sau suprateran sa aiba un numar sau un cod si o denumire proprie, iar plansele sa fie organizate intr-un volum propriu, independent pentru fiecare obiect.

In cazul in care proiectul este voluminos plansele se vor organiza in volume pentru fiecare specialitate, distinct.

#### **IV.OBIECTUL CONTRACTULUI**

Obiectul contractului consta in intocmirea de: Studiu de fezabilitate , Analiza cost – beneficiu, Documentație avize /acorduri , Proiect tehnic , Proiectul pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire, Detalii de execuție și Cerere de finanțare pentru obiectivul de investitie: “Creare parc Lunca Argesului”

,in conformitate cu legislatia in vigoare, documentatia respectiva trebuind sa fie verificata de catre un verficator atestat.

In cadrul Proiectului Tehnic se vor prezenta urmatoarele volume:

-Volumul I –Piese scrise :

-Memoriu tehnic care se va prezenta conform continut cadru ;se vor prezenta in mod obligatoriu capitolele privind sanatatea si protectia muncii cat si protectia contra incendiilor;

-Graficul general de realizare a lucrarilor ;

-Graficul cu receptiile pe faze de executie ;

- Volumul II
- Listele de cantitati
- Descrierile de preturi
- Antemasuratori cu justificarea cantitatilor de lucrari
- Volumul III –Caiete de sarcini
- Volumul IV –Piese desenate :
- Plan de incadrare in zona ;
- Planuri de situatie cu axele si lucrarile proiectate in plan orizontal pe baza planurilor topografice ;
- Profile longitudinale cu linia rosie proiectata si alte lucrari care trebuie figurate pe aceste profile(scurgerea apelor pluviale, guri de scurgere, etc);
- Profile transversale tip care sa caracterizeze diversele tronsoane ale strazii reabilitate;
- Profile transversale curente pe baza carora sa se desfasoare lucrarile de executie ;
- Alte planse necesare executiei lucrarilor;
- Volumul V – Studii topografice care sa cuprinda:
- Memorii justificativ;
- Schema retelelor topografice de sprijin cu mentionarea coordonatelor x, y, stereo '70;
- Schema reperelor de nivel cu mentionarea cotelor de nivel ale acestora;
- Descrierea reperelor.
- Volumul VI –Studii geotehnice
- Volumul VII-Confidential , in care se va prezenta estimarea investitiei la nivel de Proiect Tehnic si Detalii de Executie , incluzandu-se si alte cheltuieli necesare realizarii investitiei care face obiectul contractului de executie.
- Volumul VIII –Documentatie pentru obtinerea autorizatiei de constructie –documentatia PAC .

#### **V.CONDITII DE ELABORARE SI PREZENTARE**

Prestatorul va respecta legislatia si normativele de specialitate in vigoare din domeniul amenajarii de parcuri si spatii verzi. Documentele de proiectare solicitate trebuie sa fie elaborate in mod clar si sa asigure informatiile necesare , tehnice si economice complete privind viitoarea lucrare.

**Prestatorul are obligatia predarii intregii documentatii tehnice inclusiv cererea de finantare, in 6 exemplare pe hartie + 3 exemplare pe suport electronic.**

#### **VI. ACTE NORMATIVE PE BAZA CARORA SE VA ELABORA DOCUMENTATIA DE PROIECTARE SI CEREREA DE FINANTARE PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTITIE**

Documentatia de proiectare se va intocmi pe baza prevederilor urmatoarelor acte normative,fara a se limita insa doar la acestea :

- Hotararea Guvernului Romaniei nr. 28/09.01.2008
- De asemenea, documentatia de proiectare si cererea de finantare trebuie sa respecte cerintele Ghidului solicitantului pentru axa 1 din cadrul Programului Operational Regional si sa indeplineasca Grila de evaluare tehnica, anexa la Ghidul solicitantului;
- Ordinul 863/iulie 2008 si Ordinul 276/28.04.2009 a Ministerului Dezvoltarii Lucrarilor Publice si Locuintelor
- Legea 10/1995 privind calitatea in constructii ;
- Legea 24/2007 privind reglementarea si administrarea spatiilor verzi din zonele urbane;
- OUG 195/2005 privind protectia mediului;
- OUG 114/2007 pentru modificarea si completarea OUG 195/2005 privind protectia mediului;
- Ordinul 1549/2008 privind aprobarea normelor tehnice pentru elaborarea registrului local al spatiilor verzi;
- Alte STAS-uri si Normative legale in vigoare.

## AVIZE SI ACORDURI

Certificatul de Urbanism, avizele si acordurile de principiu privind asigurarea utilitatilor vor fi obtinute de catre prestatorul de servicii de proiectare, contravaloarea acestora fiind suportata de catre proiectant in suma ofertata.

Proiectantul va intocmi si prezenta beneficiarului documentatia necesara eliberarii avizului Inspectiei de Stat in Constructii, respectiv pentru eliberarea oricarui aviz solicitat prin certificatul de urbanism.

## VII. DURATA DE ELABORARE

Documentatia de proiectare inclusiv cererea de finantare pentru proiectul “**Creare parc Lunca Argesului**” vor fi elaborate in termen de **45 zile calendaristice**, incepand de la data semnarii contractului cu ofertantul castigator.

Termenul de realizare al proiectului pe faze de proiectare este urmatorul:

- Elaborare: Studiu de fezabilitate , Analiza cost – beneficiu , Documentatie avize /acorduri pentru obiectivul de investitii: “**Creare parc Lunca Argesului**” – 20 zile calendaristice de la semnarea contractului;

- Elaborare: Proiect tehnic , Proiectul pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire, Detalii de executie , Cerere de finantare – 25 zile calendaristice de la predarea: Studiului de fezabilitate + Analiza cost – beneficiu + Documentatie avize /acorduri pentru obiectivul de investitii: “**Creare parc Lunca Argesului**”.

Oferta financiara se va prezenta defalcat pe faze de proiectare si va include si costurile aferente elaborarii cererii de finantare. De asemenea, graficul de realizare al proiectului se va prezenta defalcat pe faze de proiectare si va include si termenul aferent elaborarii cererii de finantare..

Proiectantul va intocmi periodic rapoarte catre beneficiar cu privire la stadiul realizarii proiectului, conform unui grafic de lucru prezentat de catre proiectant si aprobat de beneficiar.

Cuantumul garantiei de buna executie a contractului va fi in procent de 9% din pretul contractului fara TVA, in conformitate cu prevederile art.89, alin(2) din HGR nr.925/2006.

Eliberarea/restituirea garantiei de buna executie a contractului se va face in conformitate cu prevederile art. 92, alin (3), litera b) din HGR nr.925/2006.

Cererea de finantare va fi intocmita in conformitate cu prevederile Ghidul solicitantului pentru Programului Operational Regional, axa prioritara 1 - Sprijinirea dezvoltării durabile a oraşelor - potenţiali poli de creştere, , Domeniul major de interventie -1.1 Planuri integrate de dezvoltare urbana , subdomeniul –Poli de dezvoltare urbana, disponibil la adresa: [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro)

Avand in vedere ca proiectul si intreaga documentatie de proiectare vor fi verificate si avizate de catre o echipa de experti evaluatori independenti nominalizati de Ministerul Dezvoltarii Regionale si Locuintei care pot solicita clarificari si respectiv completari la documentatia prezentata, **prestatorul** are obligatia de a transmite beneficiarului raspunsuri/completari la documentatia de proiectare intocmita, in termenul precizat si fara costuri suplimentare, neindeplinirea acestor obligatii conducand la pierderea garantiei de buna executie a contractului.

Serviciile prestate vor fi considerate receptionate, dupa verificarea si aprobarea acestora de catre beneficiar, respectiv dupa emiterea avizului favorabil de catre comisia de evaluatori. Pentru a fi aprobata documentatia de proiectare, prestatorul trebuie sa efectueze toate completarile solicitate de catre beneficiar, in termenul impus de comisia de evaluare.

Totodata, respingerea proiectului de catre Organismul Intermediar, ca urmare a neconformitatii din punct de vedere tehnic, nerespectarii Ghidului solicitantului si a anexelor acestuia sau a neindeplinirii grilei de evaluare tehnica a documentatiei de proiectare, conduce la pierderea garantiei de buna executie a contractului.





**SECȚIUNEA III**

**FORMULARE**

## Formularul nr. 1- DECLARAȚIE privind situația personală a operatorului economic

Operator Economic

.....

(denumirea)

### DECLARAȚIE

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de ..... (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV ....., la data de ..... (zi/luna/an), organizată de ..... (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- ..... mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- ..... în ultimii 2 ani, am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;
- nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei

instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....

*(semnătură autorizată)*

## FORMULARUL nr.2

Operator economic

\_\_\_\_\_

(denumirea / numele)

### DECLARATIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul ..... (nume si prenume in clar a persoanei autorizate), reprezentant imputernicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, că, la procedura ..... pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării si codul CPV), la data de ..... (zi/lună/an), organizată de Municipiul Pitesti, particip si depun ofertă:

- in nume propriu;
- ca asociat in cadrul asocierii condusa de < numele liderului / noi insine >.
- ca subcontractor

(Se bifează optiunea corespunzătoare.)

2. Confirmam faptul ca nu licitam pentru acelasi contract in nici o alta forma.

3. (Aplicabil doar pentru membrii in asociere) Confirmam, ca membru in consortiu/asociere ca toti membrii raspund solidar pentru executia contractului, ca membrul conducator este autorizat sa oblige si sa primeasca instructiuni in numele si pe seama fiecarui membru, este raspunzator in nume propriu si in numele Asocierii pentru indeplinirea contractului, inclusiv platile si ca toti membrii asocierii se obliga sa ramina in asociere pe intreaga durata a executiei contractului.

4. Suntem de acord sa ne supunem prevederilor Sectiunii a 8-a - Reguli de evitare a conflictului de interese din Ordonanta 34, modificata si completata, si adăugam, in mod special, ca nu avem nici un potential conflict de interese sau alte relatii asemănătoare cu ceilalti candidati sau alte părți implicate in procedura de atribuire in timpul depunerii ofertei;

5. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;
- sunt membru in grupul sau reseaua a cărei listă cu date de recunoastere o prezint in anexă.

(Se bifează optiunea corespunzătoare.)

6. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, in cazul in care vom fi desemnati câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

7. De asemenea, declar că informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, in scopul verificării si confirmării declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificării datelor din prezenta declaratie.

8. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai Municipiului Pitesti, cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legătură cu activitatea noastră.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele si prenume) \_\_\_\_\_, (semnatura si stampilă), in calitate de \_\_\_\_\_,

legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_.

(denumire/nume operator economic)

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată)

## Formularul nr. 3– Model ACORD DE ASOCIERE

### ACORD DE ASOCIERE

#### în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 44, alin. 1 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin legea nr.337/2006.

#### 1. Părțile acordului :

\_\_\_\_\_, reprezentată prin....., în calitate de.....  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

\_\_\_\_\_ reprezentată prin....., în calitate de.....  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

#### 2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

- a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de .....  
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului  
cadru .....(obiectul contractului/acordului-cadru)
- b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
... \_\_\_\_\_

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

#### 3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului ( în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

#### 4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

#### 5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;

- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

### **6 Comunicări**

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

### **7 Litigii**

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. **Alte clauze:** \_\_\_\_\_

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

\_\_\_\_\_  
(*denumire autoritate contractanta*)

ASOCIAT 1,

\_\_\_\_\_

ASOCIAT 2,

\_\_\_\_\_

**Notă!:** Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

## Formularul nr. 4- INFORMAȚII GENERALE

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

### INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare .....  
(numărul înmatriculare/inregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. \_\_\_\_\_  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

8. Principala piață a afacerilor :

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) <i>lei</i>	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) <i>echivalent euro</i>
1.....		
2.....		
3.....		
Media anuală :		

Operator economic,  
.....  
(semnătură autorizată)



## Formularul nr. 5- Declarație privind lista principalelor prestări de servicii

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,  
.....  
(semnătură autorizată)

<i>N r. c rt .</i>	<i>Obiect contract</i>	<i>Codul CPV</i>	<i>Denumirea/ nume beneficiar /client Adresa</i>	<i>Calitatea prestatorului*)</i>	<i>Preț total contract</i>	<i>Procent îndeplinit de prestator (%)</i>	<i>Perioadă derulare contract **)</i>
<i>1</i>							
<i>2</i>							
<i>...</i>							

*Operator economic,  
(semnătură autorizată)*

*\*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.*

*\*\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.*

## Formularul nr. 6– DECLARAȚIE Privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE Privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice

Subsemnatul, ..... reprezentant ..... împuternicit ..... al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,  
.....

(semnătură autorizată)

**LISTA**  
**privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice**

Nr . crt .	Denumire utilaj/echipament/instalație	U. M	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie <sup>1</sup>

Operator economic,

.....  
(semnătură autorizată )

---

<sup>1</sup> Autoritatea contractantă poate solicita copii după documentele care atestă forma de proprietate a dotărilor.  
În cazul în care ofertantul intenționează să beneficieze de susținerea tehnică a unui terț, acest formular va fi însoțit de angajamentul ferm al terțului, încheiat în formă autentică, prin care acesta se obligă să îi pună la dispoziție utilajele necesare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

## Formularul nr. 7

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

### EXPERIENTA SIMILARA\*)

1. Denumirea si obiectul contractului: Numarul si data contractului:		
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: Adresa beneficiarului/clientului: Tara:		
3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului: (se bifeaza optiunea corespunzatoare) <input type="checkbox"/> contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie) <input type="checkbox"/> contractant asociat <input type="checkbox"/> - subcontractant		
4. Valoarea contractului	exprimata in moneda in care s-a incheiat contractul	exprimata in echivalent euro
a) initiala (la data semnarii contractului):		
b) finala (la data finalizarii contractului):		
5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare:		
6. Natura si cantitatea de produse care a fost furnizata in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:		

Candidat/ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

\*) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, prin prezentarea contractului respectiv.

## Formularul nr. 8– Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, ..... reprezentant ..... împuternicit ..... al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 1 (2006)	Anul 2 (2007)	Anul 3 (2008)
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(În cazul solicitării)

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și a personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

.....

Operator economic,

.....  
(semnătură autorizată)

## Formularul nr. 9 - Informații referitoare la personalul de conducere

### INFORMAȚII REFERITOARE LA PERSONALUL DE CONDUCERE

Subsemnatul \_\_/, Director General al societății comerciale..... declar pe propria răspundere că pentru lucrarea “ \_\_\_\_\_ ” voi folosi următorul personal de conducere precum și următoarele persoane responsabile pentru îndeplinirea contractului:

N r c r t	FUNȚIA	NUMELE ȘI PRENUMELE Studiile se specialitate	Vechime în specialitate (ani)	Numărul de lucrări similare, executate în calitate de conducător
0	1	2	3	4
<b>A</b>	<b>PERSONAL DE CONDUCERE</b>			
1	DIRECTOR GENERAL			—
2	DIRECTOR ECONOMIC			
3	DIRECTOR TEHNIC			—
<b>B.</b>	<b>PERSOANE RESPONSABILE PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI</b>			
1	.....	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....	
.				
.				
.				

*Operator economic,*  
(semnătura autorizată )

.....

# Formularul nr. 10 - Angajament Terț susținător financiar

## Terț susținător financiar

.....

(denumirea)

### ANGAJAMENT

privind susținerea financiară  
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către, .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului .....

(denumirea contractului de achiziție publică), noi .....(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) suma de ..... (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.186 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,  
(semnătură autorizată)



## **Formularul nr. 11 – ANGAJAMENT privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici**

.....  
(denumirea)

### **ANGAJAMENT privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici**

Către, .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului .....  
(denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și/sau profesionale de ..... necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care ..... (denumirea operatorului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea tehnică și

profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (*denumire ofertant/grupul de ofertanți*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.190 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată ..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(*semnătură autorizată*)

## Formularul nr. 12– Declarație terț susținător tehnic și profesional

### Terț susținător tehnic și profesional

.....  
(denumirea)

### Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

### LISTA

privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate în dotare și care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt	Denumire utilaj/echipament/instalație	Cantitate U.M.	Forma de deținere	
			Proprietate	În chirie

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită .....  
.....(*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

Terț susținător,  
(*semnătură autorizată*)

## Formularul nr. 12A– Declarație terț susținător tehnic și profesional

### Terț susținător tehnic și profesional

.....  
(denumirea)

### Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere și care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

#### LISTA

privind personalului angajat și al cadrelor de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			
Personal efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			
Din care personal de conducere efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			

Anexez declarației, CV-urile personalului de conducere precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul angajat și cel de conducere sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită .....  
.....(*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,  
(*semnătură autorizată*)

Terț susținător,

## Formularul nr.13 – Model declarație subcontractanți

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### LISTĂ CU SUBCONTRACTANȚII ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul .....  
oferant/candidat/reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria  
răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele  
prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

Operator economic  
(semnătură autorizată)

## Formular nr. 14

OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

### Grafic de prestare a serviciilor

Nr . crt .	Denumirea serviciului	Cantitatea (U.M.)	Data de prestare a serviciilor/Perioada de zile calendaristice necesara fiecarei prestari de servicii

Ofertant,

.....  
(semnatura autorizata)

## Formularul nr. 15 – Model scrisoare de înaintare

OPERATORUL ECONOMIC

\_\_\_\_\_

(denumire / sediu )

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, privind aplicarea procedurii de \_\_\_\_\_ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_ (denumirea contractului de achiziție publică), noi \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul \_\_\_\_\_ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de \_\_\_\_\_ copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.
- c) mostre, schițe după caz.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării \_\_\_\_\_

Cu stimă,

*Operator economic,*

.....

(semnătura autorizată )



## Formularul nr. 16 – Formular de ofertă - servicii

.....  
(denumirea/numele ofertant)

### FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului .....  
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm ..... (denumirea serviciului) pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....  
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)

# Formularul nr. 17- Centralizator de prețuri servicii

.....  
(denumirea/numele ofertant)

## CENTRALIZATOR DE PREȚURI pentru servicii

Anexă la ofertă

Nr crt	Activitatea (gama/faza)	Cantitate a	Prețul unitar		Prețul total		Taxa pe valoare a adăugat ă Lei
			Lei	Eur o	Lei (col 2x col 3)	Euro (col 2 x col 4)	
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
....							
	<b>TOTAL</b>						

<b>TOTAL</b> Lei:	..... % asociați lei:
	..... % subcontractanti lei:
Euro:	..... % asociati euro:
	..... % subcontractanti euro:

.....  
(semnătura autorizată)  
L.S.

## Formularul nr.18 – Model declarație inițială privind îndeplinirea cerințelor de calificare

Operator Economic

.....  
(denumirea)

### DECLARAȚIE\*

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea operatorului economic), în calitate de:

- ofertant unic (cu ofertă individuală)
- ofertant asociat (cu ofertă comună)

la procedura de ..... (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV ..... organizată de ..... (denumirea autorității contractante), la data de ..... zi/luna/an),

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că îndeplinesc criteriile de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire, după cum urmează :

Situația personală

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Situația economico-financiară

Capacitatea tehnică și/sau profesională

Standarde de asigurare a calității

Standarde de protecție a mediului.

(se bifează după caz)

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în prezenta declarație precum și Anexa acesteia sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare potrivit prevederilor legale.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

**\*NOTĂ:** nu este aplicabilă în cazul etapei de selecție/preselecție a candidaților participanți la procedura de licitație restrânsă, dialog competitiv sau negociere.  
ANEXA 1

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea operatorului economic), în susținerea DECLARAȚIEI menționez succint modul concret de îndeplinire a documentelor\* așa cum au fost solicitate în documentația de atribuire de către autoritatea contractantă:

**A Situația personală:**

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

**B Capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

**C Situația economico-financiară:**

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

**D Capacitatea tehnică și/sau profesională:**

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

**E Standarde de asigurare a calității:**

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

**F Standarde de protecție a mediului:**

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

\*NOTĂ: dacă au fost solicitate se completează inclusiv cu diverse valori, cantități sau alte asemenea.

Înțeleg că în cazul în care primesc din partea autorității contractante o solicitare de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare prezentate mai sus, mă oblig să le prezint în termenul stabilit.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

## SECȚIUNEA IV

### Contract de servicii

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

#### 1. Părțile contractante

În temeiul OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, **între**

**MUNICIPIUL PITESTI** adresa sediului: str. Victoriei nr.24 Pitesti, jud. Arges ,telefon/fax 0248-220088/ 212166, cod fiscal ..... cont IBAN ..... deschis la Trezoreria Pitesti, reprezentata prin Primar – Tudor Pendiuc în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

.....*denumirea operatorului economic*  
adresă .....telefon/fax

.....număr de înmatriculare .....cod fiscal .....cont  
(trezorerie, bancă).....reprezentată prin  
.....(denumirea conducătorului),  
funcția..... în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

#### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### **3. Interpretare**

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### **Clauze obligatorii**

#### **4. Obiectul și prețul contractului**

4.1. - Prestatorul se obligă să să presteze serviciile : **Studiu de fezabilitate , Analiza cost – beneficiu, Documentație avize /acorduri , Proiect tehnic , Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, Detalii de execuție și Cerere de finanțare, pentru obiectivul de investiții: “Creare parc Lunca Argesului”**, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii: **Studiu de fezabilitate , Analiza cost – beneficiu, Documentație avize /acorduri , Proiect tehnic , Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, Detalii de execuție și Cerere de finanțare, pentru obiectivul de investiții: “Creare parc Lunca Argesului”**

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de ..... lei /euro, la care se adaugă T.V.A. .... lei.

#### **5. Durata contractului**

5.1 – Durata prezentului contract este de ..... zile, de la semnarea de către parti.

#### **6. Documentele contractului**

6.1 - Documentele contractului sunt ( *cel puțin*):

- a) *caietul de sarcini;*
- b) *propunerea tehnică și propunerea financiară;*
- c) *graficul de îndeplinire a contractului;*
- d) *graficul de plăți;*
- e) *garanția de bună execuție, dacă este cazul;*
- f) *angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.*

*(se enumeră, după caz, toate documentele pe care părțile înțeleg să le considere ca fiind parte integrantă a contractului)*

#### **7. Obligațiile principale ale prestatorului**

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentul contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- **reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și**

- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.5. Prestatorul se obligă ca la solicitarea achizitorului, ca urmare a necesităților impuse de verificarea și avizarea documentației de proiectare de către o echipă de experți evaluatori independenți, să realizeze pe cheltuiala sa modificările, răspunsurile și completările solicitate în termenul stabilit.

7.6 Prestatorul are obligația de a întocmi **Studiu de fezabilitate , Analiza cost – beneficiu, Documentație avize /acorduri , Proiect tehnic , Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, Detalii de execuție și Cerere de finanțare, pentru obiectivul de investiții: “Creare parc Lunca Argesului”**, în conformitate cu prevederile **HGR nr. 28/2008** cu completările și modificările ulterioare, privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, completată cu **Ordinul nr. 863/2008 al Ministerului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor și ale Ghidului solicitantului pentru Programul Operational Regional, Axa prioritară 1 - Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere, Domeniul major de intervenție -1.1 Planuri integrate de dezvoltare urbană , subdomeniul –Poli de dezvoltare urbană**, pentru a asigura informații complete privind viitoarea lucrare. De asemenea, documentația de proiectare și cererea de finanțare trebuie să respecte cerințele Ghidului solicitantului și să îndeplinească Grila de evaluare tehnică, anexa la Ghidul solicitantului.

7.7 Asistența tehnică acordată de proiectant pe parcursul execuției lucrării, intră în obligația proiectantului, fără a solicita fonduri suplimentare, deoarece el este răspunzător de soluțiile și cantitățile prezentate la licitația pentru execuția obiectivului de investiții.

7.8 Prestatorul are obligația predării întregii documentații tehnice în **6 exemplare pe hartie + 3 exemplare pe suport electronic**.

## **8. Obligațiile principale ale achizitorului**

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. *(se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată)*

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de ..... zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

## **9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor).

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din plata neefectuată.



*(se precizează aceiași cotă procentuală, prevăzută pentru clauza 9.1, pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)*

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### ***Clauze specifice***

#### ***10. Garanția de bună execuție a contractului***

10.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului înainte de data de....., în cuantum de 9 % din valoarea fara TVA a contractului, pentru perioada ..... și oricum înainte de începerea execuției contractului.

10.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și, după caz, să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de ..... de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

#### ***11. Alte responsabilități ale prestatorului***

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului

#### ***12. Alte responsabilități ale achizitorului***

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

#### ***13. Recepție și verificări***

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.  
(se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor)

#### **14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

#### **15. Ajustarea prețului contractului**

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - Pretul contractului este ferm pe toata durata contractului.

#### **16. Subcontractanți**

16.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

### **17. Forța majoră**

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **18. Soluționarea litigiilor**

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

*(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)*

### **19. Limba care guvernează contractul**

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

### **20. Comunicări**

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **21. Legea aplicabilă contractului**

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în 2 (doua) exemplare.

*(se precizează data semnării de către părți).*

Achizitor,

Prestator,

