

**FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: <b>PRIMARIA ORASULUI SINAIA</b>		
Adresă: <b>BD. CAROL I, NR.47</b>		
Localitate: SINAIA	Cod poștal: 106100	Țara: ROMANIA
Persoana de contact: În atenția : DANA TIU	Telefon: 0244-310650 0244-311788	
E-mail:	Fax: 0244-314509 0244-312523	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa autorității contractante: primaria@infosinaia		

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> <b>autorități locale</b> <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> energie</li> <li><input type="checkbox"/> apă</li> <li><input type="checkbox"/> poștă</li> <li><input type="checkbox"/> transport</li> </ul> <input type="checkbox"/> altele specificați) <b>administratie publica locala</b>
---	---

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA

NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)

<p><b>Date limită de primire a solicitărilor de clarificări</b>  <b>Data:11.01.2010</b>  <b>ora limită :14.00</b>  <b>Adresa : mai sus mentionata.</b></p> <p><b>Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări 12.01.2010.</b></p> <p><b>Instituția responsabilă pentru soluționare contestație</b></p>
---

<b>Denumire: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor</b>		
Adresă: str. Stravopoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: <b>Bucuresti,</b>	Cod poștal: 030084	
Țara: Romania		
E-mail:	Telefon:	
Adresă internet: www.cnsc.ro	Fax:	
Denumirea instantei competente: <b>Judecatoria Sinaia</b>		
Adresa: Aleea Dreptatii, nr 1		
Localitate: <b>Sinaia</b>	Cod poștal: <b>106100</b>	Țara: <b>Romania</b>
E-mail:	Telefon: 0244 310951	
Adresă internet:	Fax:0244310952	

I.d.Sursa de finanțare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit. Bugetul local.	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Dacă DA, faceți referire la proiect/program
--	--

## II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) Descriere

II.1.2)Denumire contract si locatia: <b>Reactualizare Plan Urbanistic General si Regulament Local de Urbanism pentru orasul Sinaia</b>		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului <b>2A <input checked="" type="checkbox"/></b> 2B <input type="checkbox"/> (Se specifică din care categorie de servicii aparține obiectul contractului: fie din Anexa 2A, fie din Anexa 2B)
Principală locație a lucrării:	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare orasul Sinaia Cod CPV-71410000- Servicii de urbanism
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		

<b>II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică: 12 luni --durata contractului curge de la predarea ridicării topo către proiectant (este diferită de durata de elaborare a documentațiilor , perioada ofertată de fiecare participant )</b>	
II.1.5. Informații privind acordul cadru (dacă este cazul)	
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>
Durata acordului cadru: Durata în ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	
II.1.7) Divizare pe loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Ofertele se depun pe: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/> Alte informații referitoare la loturi: .....	
II.1.8) Ofertele alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

## II.2) Cantitatea sau scopul contractului

<b>II.2.1) Scopul contractului:</b>	
Serviciile vor fi prestate conform cerințelor Caietului de sarcini.	
.....	
II.2.2) Opțiuni (dacă există) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Dacă există, descrierea acestor opțiuni:	
Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta cantitatea de lucrări atribuite inițial cu lucrări similare/aditionale	

## III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (dupa caz)	
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere )	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

## III: PROCEDURA

III.1) Procedura selectată	
Licitație deschisă	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	<b>Cerere de oferte</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>

**III.2) Etapa finală de licitație electronică**    DA     NU

IV.2) Legislația aplicabilă –

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii; publicat in Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418/15 mai 2006;

2. Legea nr. 337/17.07.2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicat in Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625/20 iulie 2006;

3. Hotărârea Guvernului nr. 925/19.07.2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicat in Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625/20 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare;

4. Ghid pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, publicat in Monitorul Oficial al României 894 bis din 2.10.2006

5. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 94/2007 și OUG 19/2009 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

6. după caz, alte acte normative (vezi [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro))

**V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE**

**V.1) Situația personală a candidatului /ofertantului**

Declarații privind eligibilitatea <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Cerință obligatorie:</b> - prezentare Declarație privind eligibilitatea Formular nr.12A - prezentare Declarație privind calitatea de participant la procedura-Formular nr.12 C <b>(În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să le prezinte )</b>
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Cerință obligatorie:</b> -completare formular12 B <b>(În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să o prezinte )</b>
Certificate constatatoare privind indeplinirea	Cerinta obligatorie: prezentare formulare

<p>obligatiilor fiscale  <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/>                      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>tip emise de organismele competente cu valabilitate la data <b>deschiderii ofertei</b>,  Certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor față de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bugetul de stat (bugetul consolidat)</li> <li>- Bugetul local</li> </ul> <p>Pentru persoanele străine: document similar emis de organele fiscale abilitate din țările respective (în original și în traducere legalizată)</p> <p><b>NOTĂ:</b>  <b>(În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste certificate)</b></p>
<p><b>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b></p>	
<p>Persoane juridice/fizice române  <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/>                      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerințe obligatorii:</b></p> <p>1. <b>Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului</b> – <i>în original sau în copie legalizată</i>, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să reiasă faptul că ofertantul are înscrisă în domeniile de activitate activitatea ce face obiectul prezentei proceduri precum și faptul că nu are înscrise mențiuni referitoare la condamnări pentru fapte penale, punerea sub interdicție, instituirea curatelei, declararea stării de insolvență, lichidare, respectiv reorganizare judiciară sau faliment.</p> <p>Persoane fizice:</p> <p><input type="checkbox"/> autorizația de funcționare (PF) - <i>în copie legalizată</i>.</p> <p>2. Certificat unic de înregistrare emis de Oficiul registrului comerțului (CUI – copie)</p> <p>3. Actul constituiv al societății, cu toate modificările și completările ulterioare.</p> <p><b>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente).</b></p>
<p>Persoane juridice /fizice străine  <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/>                      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerință obligatorie:</b> Se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare ca</p>

	<p>persoană juridică sau fizică autorizată, conform prevederilor legale din țara în care ofertantul este rezident. Ofertanții care participă la procedură trebuie să facă dovada că sunt atestați de către un organism abilitat în țara în care ofertantul este rezident ori aparține din punct de vedere profesional la o grupare legal constituită, în conformitate cu legislația în vigoare din țara de origine a ofertantului – traduse în limba română și legalizate, valabile la data deschiderii ofertelor.  <b>(În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste certificate.)</b></p>
<b>V. 3.) Situația economico-financiară</b>	
<p>Informații privind situația economico-financiară  <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/>                      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerinte obligatorii:</b>  1. prezentarea copiei bilantului contabil la data de 31.12.2007; 31.12.2008, si 30.06.2009, vizate de organele competente.  2.prezentarea fisei de informatii generale –declararea cifrei de afaceri medii pe ultimii 3 ani (2006,2007,2008), cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani sa fie cel puțin egala cu 500.000 lei.</p>
<b>V.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b>	
<p>Informații privind capacitatea tehnică  <b>Experienta similara</b>  <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/>                      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>1.Experienta similara</b>  <b>Cerinta minima:</b>ofertantul sa faca dovada indeplinirii de contracte similare dupa cum urmeaza:  <b>-minim 3 proiecte in zona Sinaia-Brasov</b>  <b>-minim 2 studii si proiecte in zone alpine/zone de statiuni turistice in diferite domenii (istorie, cultura, socio-economic etc)</b>  <b>-minim 3 proiecte in domeniul sportiv</b></p> <p>Dovada se va face prin prezentarea de copii legalizate dupa contracte similare (PUG, PUZ si regulamente aferente).</p> <p><b>2.Declaratie privind Lista a</b></p>

	<p><b>principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani, - formular 12E;</b>  <b>3.Recomandari</b> din partea altor beneficiari- prezentare a cel puțin 3 recomandari, insotita de contractul de prestari servicii.</p>
<p>Informatii privind capacitatea profesională</p> <p><b>Informatii referitoare la personalul tehnic si de specialitate de care dispune</b></p> <p>Solicitat ● Nesolicitat □</p> <p><b>Informatii privind utilajele/dotarile/echipamentele tehnice de care dispune ofertantul</b></p> <p>Solicitat ● Nesolicitat □</p>	<p><b>1.Declaratie referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere in ultimii 3 ani</b>  Declaratie care contine informatii privind asigurarea cu personal de specialitate, persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului.  <b>Cerinte minime:</b>  <b>Se vor prezenta documente doveditoare pentru personalul angajat .</b>  <b>a)Urbanism- personal minim angajat: 8 pers.</b>  -<b>minim 2 arhitecti urbanisti , membri ai RUR, cu drept de semnatura, din care un arhitect cu toate competentele date de RUR</b>  -<b>vechime in domeniu de minim 5 ani si cu experienta in proiecte tip PUG, PUZ (contracte licitate si castigate)</b></p> <p><b>2. Declaratie privind utilajele, instalatiile echipamentele de care dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului de servicii</b>  <b>Ofertantul va face dovada</b> ca are in dotare proprie sau prin contract de colaborare un plotter si statii grafice.  Se solicita cel puțin 5 copii legalizate ale licentelor soft-urilor ce urmeaza a fi folosite pentru intocmire PUG si RLU aferent</p>
<p>V.5Informații privind subcontractanții</p> <p>Solicitat ☒ Nesolicitat □</p>	<p><b>Completarea formularului nr. 12 G,</b> privind partea/ partile din contract care vor fi indeplinite de subcontractanti si specializarea acestora.</p>

	<p>Asocierea :</p> <p>Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune candidatura sau oferta comuna, fără a exista obligația legalizării acordului de asociere.</p> <p>Legalizarea asocierii se va solicita numai dacă oferta este declarată câștigătoare.</p> <p>În acordul de asociere se va menționa faptul că liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele și pentru toți asociații, acesta fiind răspunzător față de beneficiar pentru îndeplinirea contractului. Plata serviciilor și constituirea garanției de bună execuție se va face către liderul asociației.</p>
<p>V.6. Standarde de asigurare a calitatii</p>	<p><b>Cerință obligatorie:</b>  <b>Certificat ISO 9001 sau echivalent</b>  Certificate emise de organismele independente care atesta respectarea standardelor de calitate, copie legalizată.  <b>In cazul unei asociații, aceasta condiție trebuie îndeplinită de cel puțin unul dintre asociați.</b></p>
<p>V.7. Standarde de protecția mediului</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerința minimă :</b>  Certificate emise de organismele independente care atesta respectarea standardelor de protecție a mediului, copie legalizată.  Se precizează standardul și/sau alte dovezi și documente echivalente acceptate care confirmă asigurarea protecției mediului .  <b>- ISO 14001/2004 sau echivalent.</b>  <b>Nu se accepta în curs de certificare.</b>  <b>In cazul unei asociații, această condiție trebuie îndeplinită de cel puțin unul dintre asociați.</b></p>
<p>V.8. Standarde privind managementul sănătății și securității ocupationale</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerința minimă :</b>  Certificate emise de organisme independente care atesta respectarea standardelor de sănătate și securitate ocupatională, copie legalizată.  Se precizează standardul și /sau alte dovezi și documente echivalente acceptate care confirmă managementul sănătății și securității</p>



	ocupationale. <b>-OHSAS 18001/2007 sau echivalent.</b> <b>Nu se accepta in curs de certificare.</b> <b>In cazul unei asociatii, aceasta conditie trebuie indeplinita de cel putin unul dintre asociati.</b>
--	--

**. PREZENTAREA OFERTEI**

V.1) Limba de redactare a ofertei	Limba romana
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	90 de zile de la termenul limita de depunere a ofertelor.
V.3) Garanție de participare <b>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></b> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>2940 lei</b> , constituita prin scrisoare de garantie bancara conform formularului 12 H, dar poate fi platita si in numerar la casieria primariei
V.6) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p><b><u>Propunerea tehnica:</u> va fi elaborata astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite in totalitate cerintele aferente Caietului de sarcini.</b></p> <p><b>Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerințelor / obligațiilor prevazute in Caietul de sarcini.</b></p> <p><b>Ofertantul trebuie sa prezinte un comentariu, articol cu articol, al specificatiilor tehnice prezentate in propunerea tehnica, cu specificatiile respective ;</b></p> <p><b>-graficul fizic -termenul de elaborare a documentatiilor -piese scrise si desenate -ridicari topo, etc, de prestare a serviciilor exprimat in zile calendaristice;</b></p> <p><b>-alte documente solicitate prin caietul de sarcini;</b></p> <p><b>Oferta va fi considerata neconforma daca propunerea tehnica nu respecta caietul de sarcini.</b></p>
V.7) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p><b>Se va completa formularul de oferta , cu pretul ofertei prezentat in lei si euro .Curs euro valabil la data publicarii invitatiei de cerere de oferta in SEAP.</b></p> <p><b>Ofertantul va preciza pretul total/ tariful practicat pentru prestarea serviciilor defalcat pe activitati (game) si/sau faze.</b></p>
V.9) Modul de prezentare a ofertei	<p><b>- Adresa autorității contractante:Primaria orasului Sinaia</b></p> <p><b>Denumirea compartimentului/serviciului care înregistrează :Registratura primariei</b></p> <p><b>Data limită pentru depunerea ofertei: 14.01.2010 ora 10.00</b></p>

	<p>Numarul de exemplare in copie:<b>1</b></p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte: un exemplar al ofertei și câte un exemplar al documentelor care o însoțesc, în original și copie. Vor fi prezentate în plicuri separate atât documentele de calificare cât și oferta financiară și tehnică.</p> <p>Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și respectiv "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior închis corespunzător și netransparent.</p> <p>Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</p> <p>Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE: <b>14.01.2010 ora 11.00.</b></p>
<p>V.10) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<p>Modificarea și retragerea ofertei.</p> <p>a) Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>b) În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, aceasta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.</p> <p>Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile prezentei fișe de date, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu și inscripția „MODIFICĂRI”.</p> <p>c)Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.</p> <p>Oferte întârziate.</p> <p>Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în invitația de participare ori care este primită după expirarea datei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.</p>
<p>V.11) Deschiderea ofertelor</p>	<p><b>Data, ora și locul deschiderii</b> ofertelor</p>

	<p>Data 14.01.2010 ora .11.00 la sediul Primăriei orasului Sinaia.</p> <p>(1) Candidatul/ofertantul nu are dreptul, in cadrul aceleasi proceduri:</p> <p>a) sa participe la doua sau mai multe asocieri de operatori economici;</p> <p>b) sa depuna candidatura/oferta individuala si o alta candidatura/oferta comuna;</p> <p>c) sa depuna oferta individuala si sa fie nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte.</p> <p>(2) Nu sunt acceptate oferte alternative.</p> <p>Orice ofertant are dreptul de a participa la deschiderea ofertelor.(se vor prezenta imputerniciri).</p>
--	--

**VI. CRITERII DE ATRIBUIRE -"oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic"**

Factor de evaluare	Pondere
1.Pretul ofertei	70 %
2.Durata de elaborare a documentatiilor	30%
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul :

**1. Punctajul financiar** se acordă astfel:

- a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă 70 puncte ,  
b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit.a), se acordă punctajul astfel:

$$P \text{ financiar } n = (\text{preț minim} / \text{preț } n) \times 70.$$

Preturile care se compara in vederea acordarii punctajului sunt preturile ofertate, exclusiv TVA.

**2.Punctajul pentru "Durata de elaborare a documentatiilor "** se

acorda astfel:

- a) pentru oferta cu termenul cel mai scazut de elaborare se acorda punctajul maxim alocat

- b) pentru alt termen decat cel prevazut la punctul a ) punctajul se acorda astfel:

$P_n = \text{oferta cu durata cea mai scazuta/durata ofertei luata in calcul} \times \text{punctaj maxim alocat}$

## VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VII.1 Ajustarea prețului contractului  DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	-nu e cazul.
VII.2. Garanția de bună execuție a contractului  DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	5%

DANA TIU

SEF SERVICIU  
INVESTITII SI ACHIZITII PUBLICE

Dedu Margareta-referent de specialitate