

NR. _____

Se aprobă

PRIMAR,

VLAD OPREA

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru achiziția de servicii de Reactualizare PUG și RLU pentru orașul Sinaia- jud.Prahova

Codul de clasificare CPV: 71410000-5 Servicii de urbanism

(Documentație elaborată conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr.337/2006, ale Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a OUG nr. 34/2006 și ale Ghidului pentru atribuirea contractelor de achiziții publice aprobat prin Ordinul nr. 155/02.10.2006 al președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice)

SINAIA, _____ 2009

CAPITOLUL I – Instrucțiuni pentru ofertanți

INFORMAȚII GENERALE

Introducere

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumirea autorității contractante: Primaria Orasului Sinaia

Cod fiscal 2844103

Adresa: Sinaia, Bd.Carol I, nr.47, jud Prahova

Telefon: 0244613650/ 0244311811; fax: 0244312523/0244314509

E-mai: primaria@infosinaia

Reprezentant legal: Vlad Oprea – functia: Primar

Mijloace de comunicare: prin poștă, prin fax sau prin depunere directă la autoritatea contractantă

Obiectul contractului: **Reactualizare PUG si RLU pentru orasul Sinaia-jud.Prahova**

Finanțare: surse bugetare

Natura contractului: *Contract de servicii*

Tipul procedurii: *cerere de oferta*

Scopul aplicării procedurii

Autoritatea contractantă invită persoanele juridice sau fizice interesate prin anunț publicitar să depună ofertă în scopul atribuirii contractului pentru executarea lucrărilor descrise în Fișa de date a achiziției și în Caietul de sarcini.

Atribuirea contractului de achiziție publică prin procedura *cerere de oferte*

Principii care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea
- f) eficiența utilizării fondurilor;

g) asumarea răspunderii

Legislație aplicabilă

- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.
- Legea nr. 337/17.07.2006 pentru aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.
- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.94/2007 pentru completarea și modificarea Ordonantei de urgenta nr.34/19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului 19/2009 privind unele masuri in domeniul legislatiei referitoare la achizitiile publice.
- Hotărârea nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică.
- Hotarare nr. 1337/2006 privind completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
- Hotararea de Guvern nr. 1660 din 22 noiembrie 2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
- Ordinul 26/2007 al președintelui ANRMAP - regulamentul privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achizitii publica.
- Ordinul presedintelui ANRMAP nr. 155/02.10.2006 privind aprobarea Ghidului pentru atribuire a contractelor de achizitie publica.
- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.30/12.04.2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica.
- Hotararea de Guvern nr. 942/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.30/12.04.2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica.
- Ordinul nr. 2181 din 23 noiembrie 2007 privind aprobarea Manualului operațional pentru activitatea de observare și verificare a atribuirii contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

- Ordonanța de urgență Nr. 74 din 29 iunie 2005 privind înființarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice.
- Hotărâre de Guvern nr. 895 din 4 august 2005 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice.
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ.
- Hotărârea Guvernului nr. 782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.
- Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale, publicată în Monitorul Oficial nr. 204/2001, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 500/2002, privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 597/2002, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de Urgență nr. 273/2006 privind finanțele publice locale,
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în Monitorul Oficial nr. 37/2003.
- Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 177 /2003, cu modificările și completările ulterioare, republicată în Monitorul Oficial nr. 109/5.02.2004.
- Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr. 681/29.07.2004.

Selecția și calificarea ofertanților **Situația personală a ofertantului**

Orice operator economic are dreptul de a participa, individual sau într-un grup de operatori, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Un operator economic nu are dreptul de a depune mai multe oferte.

Un operator economic nu are dreptul de a participa la această procedură atât în calitate de ofertant, cât și în calitate de ofertant asociat sau subcontractant

Se exclude din procedură orice ofertant care, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

- Conf. Art 181 din OUG nr. 34/2006 - **Se exclude** din procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică, respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt administrate de un judecător-sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementate prin lege;

b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în România sau în țara în care este stabilit;

d) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

e) prezintă informații false sau prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit.a)-d);

Ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, astfel cum se precizează în **Fișa de date a achiziției**.

Persoanele fizice sau juridice care au participat la întocmirea documentației de atribuire au dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea lor în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența.

Persoanele fizice sau juridice care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire,

Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia în scopul depunerii unei oferte comune, să fie obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea. În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, se solicită legalizarea oficială a actului de asociere.

Fără a se diminua răspunderea în modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv. În acest caz ofertantul are obligația de a preciza părțile care urmează să le subcontracteze și datele subcontractanților propuși, inclusiv acordul acestora de subcontractare.

Ofertantul nu are dreptul în cadrul procedurii:

- a) să participe la două sau mai multe asocieri de operatori economici;
- b) să depună ofertă individuală sau o altă ofertă comună;
- c) să fie ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte;

CERINȚE MINIME DE CALIFICARE

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Prezentarea de documente edificatoare din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conform celor solicitate în **fișa de date a achiziției**.

Situația economică și financiară

Ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc capacitatea economică și financiară, astfel cum se precizează în **Fișa de date a achiziției**.

Fiecare ofertant trebuie să facă dovada că îndeplinește cerințele minime de calificare; aceste cerințe minime sunt prevăzute în **Fișa de date a achiziției**.

În cazul asocierii mai multor operatori economici care depun ofertă comună, situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului de asociați.

Capacitatea tehnică și/sau profesională

Ofertantul trebuie să facă dovada îndeplinirii cerințelor minime de calificare așa cum sunt prevăzute în **Fișa de date a achiziției** privind experiența, aptitudinile, eficiența și eficacitatea, calificarea personalului tehnic și personalului de conducere, asigurarea controlului calității, măsurile de protecția mediului, cele de protecția muncii, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice de care poate dispune pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări.

În cazul asocierii mai multor operatori economici care depun ofertă comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului de asociați.

Elaborarea ofertei

Costul asociat elaborării și prezentării ofertei

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

Limba de redactare a ofertei

Oferta și documentele care o însoțesc trebuie să fie redactate în limba **română**.

Perioada de valabilitate a ofertei

Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în **Fișa de date a achiziției**.

Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în Fișa de date a achiziției va fi respinsă de comisia de evaluare ca fiind neconformă.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților prelungirea valabilității ofertei, în cazuri excepționale, înainte expirării termenului de valabilitate. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, în mod corespunzător se va prelungi și perioada de valabilitate a garanției de participare.

Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea solicitată.

Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru participare.

Documentele ofertei

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din prezenta documentație de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a acestuia.

B Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă:

Propunerea tehnică

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în documentație.

Propunerea financiară

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri.

Documentele care însoțesc oferta

Scrisoarea de înaintare

Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut (**Formularul 1**).

Împuternicirea

Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Documentele de calificare

Ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc situația personală a ofertantului, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară, capacitatea tehnică și/sau profesională, asigurarea calității, asigurarea protecției mediului, asigurarea protecției muncii, așa cum se precizează în **Fișa de date a achiziției**

Propunerea tehnică

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității lucrărilor cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

În acest scop propunerea tehnică va conține, în funcție de cerințele prevăzute în Fișa de date a achiziției, un comentariu al specificațiilor tehnice conținute în **Caietul de sarcini** prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

Propunerea financiară

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă indicat

În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ofertantul are obligația de a exprima prețul/tariful oferat atât în **lei**, cât și în **euro**, la cursul zilei indicate în Fișa de date a achiziției.

Garanția pentru participare

Ofertantul trebuie să constituie garanția pentru participare în cuantumul și pentru o perioadă de valabilitate, astfel cum sunt prevăzute acestea în **Fișa de date a achiziției**.

Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse și returnate la deschidere.

Obligații de respectare a condițiilor de muncă și de protecția muncii

Ofertantul are obligația de a respecta prevederile referitoare la asigurarea condițiilor de muncă și de protecția muncii, generale și specifice activității de proiectare. Instituțiile competente de la care pot fi obținute informațiile respective sunt: Ministerul Muncii și Protecției Sociale și respectiv Direcțiile județene pentru probleme de Muncă și Protecție Socială.

Garanția de bună execuție

Ofertantul declarat câștigător are obligația să constituie garanția de bună execuție într-un cuantum de **5%** din prețul contractului. Garanția de bună execuție poate fi constituită printr-una următoarele forme:

1. **rețineri succesive** din plata convenită pentru fiecare factură parțială. În acest caz contractantul va deschide un cont la dispoziția autorității contractante la o bancă agreată de ambele părți.
2. **scrisoare de garanție bancară**, aceasta făcând parte ca anexă la contract. Scrisoarea de garanție bancară prin care se constituie garanția de bună execuție trebuie să fie întocmită în conformitate cu modelul prevăzut în **(Formularul model 19)**

Dreptul de a solicita clarificări

Orice executant care a obținut un exemplar din documentația de atribuire are dreptul de a solicita în scris clarificări despre elementele cuprinse în aceasta.

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai acelor solicitări primite care asigură posibilitatea furnizării răspunsului clar, complet și fără ambiguități în termen de **3 zile** lucrătoare în așa fel ca data expedierii răspunsului să se asigure cu **cel puțin 6 zile** înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Conținutul răspunsului privind clarificările va fi transmis tuturor operatorilor economici care au obținut un exemplar din documentația de atribuire.

Dacă un operator economic nu a trimis solicitarea de clarificare în timp util pentru a se putea respecta termenul mai sus indicat, autoritatea contractantă va răspunde la această solicitare numai în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită pentru depunerea ofertelor

Prezentarea ofertelor

Data limită și modalități pentru depunerea ofertei

Operatorul economic are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere stabilite în anunțul/invitația de participare.

Ofertele pot fi transmise prin poștă sau depuse direct de către ofertant la adresa indicată în anunțul/invitația de participare. Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, **inclusiv forța majoră**.

Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Autoritatea contractantă are dreptul de a decala data limită pentru depunerea ofertei, caz în care aceasta va comunica noua dată limită, în scris, înainte de data limită stabilită inițial, tuturor operatorilor economici care au obținut un exemplar al documentației de atribuire.

Modul de prezentare

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc, **în original și o copie**, conform prevederilor cuprinse în **Fișa de date a achiziției**.

Originalul și copiile trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Observație:

În cazul în care, din motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta în original anumite documente emise de instituții/organisme oficiale, comisia de evaluare are obligația de a stabili o dată limită pentru demonstrarea conformității cu originalul a copiilor prezentate.

Sigilarea și marcarea ofertei

Ofertantul trebuie să introducă originalul și copiile în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu „ORIGINAL” și respectiv „COPIE”. Plicurile vor fi introduse într-un plic exterior (colet) sigilat, închis corespunzător și netransparent.

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Propunerea tehnică, propunerea financiară, documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția "**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA:** (data deschiderii din anunțul/invitația de participare)

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor precizate anterior, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Modificarea și retragerea ofertei

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.

Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la capitolul „Sigilarea și marcarea ofertei”, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu și inscripția "MODIFICĂRI".

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

Oferte întârziate

Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul/invitația de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere se returnează **nedeschisă**.

Oferte alternative Nu se acceptă oferte alternative

Oferta comună

Mai multe persoane juridice sau fizice au dreptul de a se asocia și de a depune ofertă comună, fără a fi obligate să își prezinte asocierea într-o formă legalizată. Fiecare dintre acestea își asumă obligația pentru oferta comună și răspunde pentru orice consecințe ale viitorului contract de achiziție publică.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ca asocierea să fie legalizată înainte de semnarea contractului, în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare.

Asociații desemnează din rândul lor pe cel care, în cazul atribuirii contractului de achiziție publică, îi reprezintă în raporturile cu autoritatea contractantă, în calitate de lider de asociație.

Deschiderea și evaluarea ofertelor

Deschiderea ofertelor

Deschiderea ofertelor se va face de către comisia de evaluare la data și în locul indicate în anunțul/invitația de participare. Orice ofertant are dreptul de a fi prezent, prin reprezentanții săi, la deschidere.

Nici o ofertă nu poate fi respinsă la deschidere, cu excepția ofertelor care se returnează nedeschise, fiind oferte întârziate precum și a celor care nu fac dovada constituirii garanției pentru participare.

Comisia de evaluare va întocmi un **proces-verbal de deschidere** care urmează să fie semnat atât de către membrii comisiei, cât și de către reprezentanții ofertanților care sunt prezenți la deschiderea ofertelor. Fiecare membru al comisiei de evaluare și fiecare ofertant care a semnat procesul-verbal de deschidere au dreptul de a primi o copie de pe acesta. Ofertanților care nu sunt reprezentați în ședința de deschidere se va transmite o copie a procesului verbal întocmit.

Confidențialitate

Autoritatea contractantă are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul, a cărei dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestuia de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

Comisia de evaluare nu are dreptul de a dezvălui ofertanților sau altor persoane neimplicate oficial în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică informații legate de propria activitate până când nu a fost comunicat rezultatul aplicării procedurii respective.

Fraudă și corupție

Ofertantul nu are dreptul de a influența sau de a încerca să influențeze comisia de evaluare în procesul de examinare și evaluare a ofertelor sau în decizia de stabilire a ofertei câștigătoare, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Nici un ofertant nu are dreptul de a contacta comisia de evaluare asupra nici unei probleme legate de oferta sa, din momentul deschiderii ofertelor până în momentul atribuirii contractului de achiziție publică.

Ofertantul are dreptul de a aduce clarificări la ofertă și/sau la documentele care însoțesc oferta numai ca urmare a unei solicitări scrise din partea comisiei de evaluare.

Comisia de evaluare are obligația de a exclude orice ofertant în cazul în care se dovedește că acesta a fost sau este angajat în practici corupte ori frauduloase în legătură cu procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Conflictul de interese

În toate fazele ale procedurii de atribuire, autoritatea contractantă verifică posibilitatea existenței conflictului de interese și va asigura întreprinderea unor acțiuni de înlăturare a acestora.

Autoritatea contractantă va efectua o autoverificare a conflictelor de interese. Pe parcursul verificării eventualelor legături familiale care ar putea reprezenta un potențial conflict de interese, în cazul existenței unei asemănări ale numelui de familie se va solicita persoanelor implicate direct în derularea procedurii de achiziție, o declarație pe propria răspundere, prin care să se certifice că nu există nicio relație familială (soți, rude de gradul 1-4 sau afini) cu persoana susceptibilă de a se afla în conflict de interese.

Autoritatea contractantă are obligația de a asigura respectarea întocmai a regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților în conformitate cu prevederile Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a nu se afla în situație de conflict de interese:

1. Operatorul economic nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri să:

- participe în două sau mai multe asocieri;
- depună o oferta individuală și o altă oferta comună;
- să depună o oferta individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Operatorul economic nu poate depune în cadrul aceleiași proceduri decât o singură ofertă.

În cazul în care la o procedură sunt depuse două oferte, din care una de către o asocieră formată din firma “X” și “Y” și cealaltă de o firmă “Z”, având ca subcontractant pe “Y”, atunci autoritatea contractantă este îndreptățită să respingă ambele oferte pentru cauză imorală.

2. Pentru evitarea intrării în conflict de interese:

• Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul de a fi:

- ofertant,
- ofertant asociat
- subcontractant, dar numai în cazul în care este în măsură să demonstreze că implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire, nu este de natură să distorsioneze competiția.

• Persoanele fizice sau juridice care sunt implicate direct în procesul de evaluare a ofertelor, nu au dreptul de a fi:

- ofertant,
- ofertant asociat
- subcontractant, sub sancțiunea **excluderii** din procedura de atribuire.

3. Nu au dreptul să fie implicați în procesul de evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- soț/sotie, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți;
- persoane care dețin părți sociale, părți de interes sau acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți;
- persoane aflate într-o situație care, în mod obiectiv, induce dubii cu privire la asigurarea imparțialității pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor.

După numirea comisiei de evaluare, membrii acesteia sunt obligați să dea o declarație de interese, imparțialitate și confidențialitate. Modelul declarațiilor confidențialitate și imparțialitate este prezentată în **Formularul nr. 13 “Declarație de confidențialitate și imparțialitate”** din Ghidul de aplicare a legislației pentru atribuirea contractelor de achiziție publică de servicii, furnizare de produse și execuție de lucrări.

4. Contractantul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică persoane fizice sau juridice care:

- au participat la întocmirea documentației de atribuire;
- au fost implicate în procesul de evaluare a ofertelor depuse în cadrul aplicării unei proceduri de atribuire, pe parcursul unei perioade de **cel puțin 12 luni** de la **încheierea contractului**, sub sancțiunea **nulității contractului** respectiv pentru cauza imorală.

Examinarea documentelor care însoțesc oferta

Fiecare ofertant trebuie să îndeplinească condițiile referitoare la cerințele minime de calificare, solicitate privind capacitatea tehnico-profesională și capacitatea economică și financiară.

Orice ofertant care îndeplinește în totalitate cerințele minime corespunzătoare criteriilor de calificare este considerat ofertant calificat.

Examinarea ofertelor

Ofertele vor fi examinate de către comisia de evaluare și, dacă este cazul, de specialiști experți coopțați în comisia de evaluare.

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor stabilite prin criteriile de calificare și selecție impuse, sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate, fără ca prin aceste clarificări/completări solicitate să determine apariția unui avantaj evident în favoarea unui ofertant.

În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu lucrarea care urmează să fie executată, comisia de evaluare are obligația de a solicita, în scris și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum și de a verifica răspunsurile care justifică prețul ofertei.

Corectarea erorilor aritmetice

Comisia de evaluare are obligația de a remedia viciile de formă ale documentelor și ofertelor prezentate de către operatorul economic, dar numai cu acceptul acestuia. Dacă operatorul economic nu acceptă remedierea acestora, atunci comisia de evaluare va considera oferta ca fiind neconformă.

Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:

a) dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, se va lua în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată în mod corespunzător

Respingerea ofertelor

Comisia de evaluare are dreptul de a **respinge** o ofertă în oricare dintre următoarele cazuri:

(oferte irelevante în raport cu obiectul contractului, oferte **inacceptabile**, oferte **neconforme**)

a.) Propunerea tehnică nu respectă cerințele prevăzute în caietul de sarcini, astfel încât să poată fi considerată cel puțin substanțial corespunzătoare, (estimarea valorică a eventualelor omisiuni și neconcordanțe stabilite reprezintă mai mult de 3 % din valoarea ofertei financiare)

b.) Deși propunerea tehnică poate fi considerată cel puțin substanțial corespunzătoare, ofertantul nu acceptă completarea/remedierea omisiunilor (neconcordanțelor) sau condiționează acceptarea astora de modificarea propunerii financiare ;

c.) Ofertantul nu transmite, în perioada precizată de către comisia de evaluare, clarificările/răspunsurile solicitate ;

d.) Ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul propunerii tehnice, cu excepția situațiilor de omisiuni care au o pondere mai mică de 3% din valoarea prețului ofertat, sau modifică conținutul propunerii financiare, cu excepția corectării erorilor aritmetice.

e.) Oferta care, deși răspunde în mod substanțial cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, estimarea valorică a neconcordanțelor și omisiunilor constatate în raport cu cerințele caietului de sarcini reprezintă o valoare mai mare decât diferența dintre preț

prevăzut în oferta respectivă și prețul prevăzut în oricare altă ofertă considerată admisibilă de către comisia de evaluare.

- f.) Explicațiile prezentate de ofertant, ca urmare a unei solicitări formulate de comisia de evaluare nu sunt concludente sau nu mai sunt susținute de documentele justificative solicitate de comisia de evaluare contractuale.

Prin ofertă **inacceptabilă** se înțelege oferta care:

- a fost depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor;
- a fost depusă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare;
- nu a fost însoțită de garanția de participare așa cum a fost solicitată în documentația de atribuire;
- a fost depusă de către un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare;
- conține ofertă (oferte) alternativă(e) la prevederile caietului de sarcini, care nu poate fi luată în considerare din următoarele motive:
- în anunțul de participare nu este precizată posibilitatea depunerii de oferte alternative
- respectiva ofertă nu respectă cerințele minime din caietul de sarcini
- conține în propunerea financiară un preț care depășește valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului;
- prezintă un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi prestat, iar justificările primite nu sunt concludente;
- nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și protecția muncii;
- a fost depusă de un ofertant care, în ultimii 2 ani, din motive imputabile acestuia, nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia, dovedite prin certificate sau alte documente.

Prin ofertă **neconformă** se înțelege oferta care:

- nu satisface cerințele caietului de sarcini;
- conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă
- conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate
- conține vicii de formă sau erori aritmetice a căror remediere nu a fost acceptată de ofertant
- este revocată sau modificată ulterior deschiderii

C) Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului

Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic

Evaluarea ofertelor

Evaluarea ofertelor și, în urma acestei evaluări, stabilirea ofertei câștigătoare se realizează de către comisia de evaluare, având în vedere încadrarea în perioada de valabilitate a ofertelor, precum și criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Evaluarea ofertelor constă în examinarea amănunțită a ofertelor și acordarea unui punctaj pentru fiecare factor de evaluare stabilit în Fișa de date a achiziției.

Clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare se întocmește în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

Valoarea ofertei care se exprimă conform Fișa de date a achiziției.

Stabilirea ofertei câștigătoare

Oferta câștigătoare stabilită de către comisia de evaluare va fi oferta care îndeplinește toate criteriile de calificare și condițiile stabilite prin documentele de atribuire și **obține punctajul maxim.**

Atribuirea contractului de achiziție publică

Comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii

Autoritatea contractantă va comunica tuturor ofertanților rezultatul aplicării procedurii în cel mult **3 zile** de la data la care comisia de evaluare a stabilit oferta câștigătoare.

În cazul ofertanților a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare comunicarea va preciza dacă oferta a fost respinsă și care sunt motivele respingerii, iar în cazul în care a fost admisă, va indica numele ofertantului câștigător, precum și caracteristicile și avantajele relative ale ofertei câștigătoare față de oferta respectivului ofertant necâștigător.

Autoritatea contractantă are dreptul de a nu furniza anumite informații referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică care ar putea fi cuprinse în ansamblul informațiilor în situația în care această furnizare:

- a) ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale și, implicit, ar fi contrară interesului public; sau
- b) ar prejudicia interesele comerciale ale ofertanților, inclusiv cele ale ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare; sau
- c) ar prejudicia concurența loială între ofertanți.

În cazul ofertantului câștigător comunicarea va preciza faptul că oferta sa a fost declarată câștigătoare și că acesta este invitat în vederea încheierii contractului.

Anularea procedurii

Dreptul autorității contractante de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică

Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică numai dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii respective și numai în următoarele circumstanțe:

- a) au fost prezentate numai oferte inacceptabile, neconforme sau necorespunzătoare,
- b) au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și /sau financiare;
- c) abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului;

Decizia de anulare nu crează vreo obligație a autorității contractante față de ofertanți, cu excepția returnării garanției pentru participare.

În cazul în care anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor ofertanților atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

Căi de atac

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim, în legătură cu contractul de achiziție publică și consideră că a suferit, suferă sau riscă să sufere un prejudiciu ca urmare a unui act al autorității contractante care produce efecte juridice, are dreptul de a valorifica dreptul legitim afectat prin:

- cale administrativ – jurisdicțională prin adresare Consiliului Național pentru Soluționarea Contestațiilor, în condițiile Ordonanței de urgență nr. 34/2006;
- în justiție, în condițiile legii contenciosului administrativ

Actualizarea prețului contractului de achiziție publică

NU E CAZUL

Încheierea contractului de achiziție publică

Procedura de atribuire a contractului se finalizează prin semnarea contractului de achiziție publică. Clauzele cuprinse în condițiile de contractare, și cele conținute în ofertă, cu privire la propunerea tehnică și propunerea financiară, termenul de îndeplinire a contractului, termenele de plăți și garanția de bună execuție devin parte integrantă a contractului, în măsură în care nu afectează clauzele obligatorii.

Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de comisia de evaluare.

În cazul în care oferta care a fost stabilită câștigătoare este ofertă depusă **în comun** de mai mulți ofertanți, autoritatea contractantă are dreptul de a impune înainte de încheierea contractului legalizarea asocierii ofertanților respectivi.

Dacă părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți **subcontractanți**, în acest caz ofertantul câștigător va prezenta contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele de subcontractare trebuie să fie în concordanță cu oferta și vor constitui anexe la contractul de achiziție publică.

În cazul în care autoritatea contractantă nu ajunge să încheie contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, aceasta are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică sau să încheie contractul cu ofertantul aflat pe locul doi.

Ofertantul invitat de autoritatea contractantă să încheie contractul de achiziție publică are obligația de a constitui garanția de bună execuție în forma și în cuantumul precizate în Fișa de date a achiziției..

Scrisoarea de garanție bancară prin care se constituie garanția de bună execuție trebuie să fie întocmită în conformitate cu modelul prevăzut (**Formularul model 19**).

Modalitatea de obținere a documentației de atribuire

Documentația de atribuire, potrivit celor stipulate în anunțul de participare publicată în SEAP, se va putea obține de la Primăria Sinaia, Bdul Carol I, nr. 47, județul Prahova, Telefon: 0244310650; fax 0244314509

Definitivarea documentației de atribuire

Instituția competentă de la care operatorii economici pot obține informații privind reglementările referitoare la impozitare: Direcția Generală a Finanțelor Publice ,

Instituția competentă de la care operatorii economici pot obține informații privind reglementările referitoare la protecție mediului: Agenția de Protecția Mediului

Instituția competentă de la care operatorii economici pot obține informații privind reglementările referitoare la regulile obligatorii pentru asigurarea condițiilor de muncă și de protecție a muncii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului: Inspectoratul Teritorial de Muncă a Județului Prahova.

Prin indicarea instituțiilor competente de a furniza informații de specialitate se consideră îndeplinită obligația din partea autorității contractante de a preciza în documentația de atribuire regulile obligatorii care trebuie respectate din domeniul condițiilor de muncă și al protecției muncii.

Ofertanții au obligația să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (art. 34 din OUG nr. 34/2006.)

SEF SERVICIU

Serviciul Investitii si Achizitii Publice

DANA TIU

Referent de specialitate,

Margareta Dedu