

DOCUMENTAȚIE ATRIBUIRE

PRESTĂRI SERVICII

„Definirea regimului tehnic al construcțiilor supuse autorizării în zonele protejate și în zonele de protecție ale monumentelor istorice în scopul protejării patrimoniului arhitectural și urbanistic al municipiului București – etapa a II-a/2009 -”

Cod CPV 71410000-5



- Sectiunea I.** Fișa de date a achiziției
- Sectiunea II.** Caiet de Sarcini
- Sectiunea III.** Formulare
- Sectiunea IV.** Proiect contract de servicii

Documentatie de atribuire

„Definirea regimului tehnic al construcțiilor supuse autorizării în zonele protejate și în zonele de protecție ale monumentelor istorice în scopul protejării patrimoniului arhitectural și urbanistic al municipiului București – etapa a II-a/2009 -”

Secțiunea I. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: MUNICIPIUL BUCUREȘTI		
Adresă: B-dul. Regina Elisabeta nr. 47, et.1, cam.136, Direcția Achiziții Concesionări și Contracte, sector 5		
Localitate: BUCUREȘTI	Cod poștal: 050013	Țara: Romania
Persoana de contact: Nicoleta Popa		
E-mail: nicoleta.popa@bucurești-primaria.ro	Telefon: +40 (0) 21 305 55 30, +40 (0) 21 305.55.00/1136 și 1060 Fax: +40 (0) 21 305 55 30	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa autorității contractante: www.pmb.ro-rubrica achiziții-anunțuri de participare-servicii		

I.b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____ <input type="checkbox"/> utilități	<input checked="" type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____
--	---

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante : **NU**

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată Direcția Generală Economică – Direcția de Achiziții, Concesionări și Contracte-Serviciul Achiziții Publice Fax 021 305.55.30 Persoana de contact: Nicoleta Popa - telefon: 021 305.55.30
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări Data: 10.03.2010 Ora limită: 16.00 Adresa : B-dul. Regina Elisabeta, nr. 47, sector 5, București, cod poștal 050013 România Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 12.03.2010 NOTA: (1) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita în scris clarificări privind	

Documentație de atribuire

„Definirea regimului tehnic al construcțiilor supuse autorizării în zonele protejate și în zonele de protecție ale monumentelor istorice în scopul protejării patrimoniului arhitectural și urbanistic al municipiului București – etapa a II-a/2009 -”

documentația de atribuire.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a posta răspunsurile la clarificări - însoțite de întrebările aferente - pe **www.e-licitatie.ro**, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, **3 zile lucrătoare** de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

(3) Fără a aduce atingere prevederilor aliniatului (2) Autoritatea Contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare dar numai acelor solicitări primite cu cel puțin: **8 zile** înainte de data limită de depunere a ofertei.

(4) Fără a aduce atingere prevederilor aliniatului (2) Autoritatea Contractantă are obligația de a transmite răspunsurile la solicitările de clarificări transmise în timp util nu mai târziu de: **6 zile** înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Căi de atac:

Eventualele contestații se pot depune:

- fie la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- fie la autoritatea contractantă și apoi la instanța competentă.

Denumire: **Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC)**

Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3

Localitate: București Cod poștal: 030084 Țara: România

E-mail: office@cnc.ro Telefon: (+4) 021 310 46 41

Adresă internet: www.cnc.ro Fax: (+4) 021 310 46 42

Denumirea instanței competente: **Curtea de Apel București** - Secția Contencios-Administrativ și fiscal

Adresă: Splaiul Independenței nr. 5

Localitate: București Cod poștal: 050091 Țara: România

E-mail: Telefon: 021/319.51.80; 021/319.51.81

Adresă internet: Fax: 021/319.51.76

I.c.Sursa de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit	Buget local
---	-------------

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Contract de furnizare : Nu Contract de servicii: Da	
II. 1.2) Denumire contract și locul de prestare: „Definirea regimului tehnic al construcțiilor supuse autorizării în zonele protejate și în zonele de protecție ale monumentelor istorice în scopul protejării patrimoniului arhitectural și urbanistic al municipiului București – etapa a II-a/2009 -”	
	(c) Servicii Da X
	Categoria serviciului 2A Da x 2B Nu <input type="checkbox"/>
	“Servicii de urbanism” cod cpv 71410000-5
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: X Da Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/> Nu	

Documentație de atribuire

„Definirea regimului tehnic al construcțiilor supuse autorizării în zonele protejate și în zonele de protecție ale monumentelor istorice în scopul protejării patrimoniului arhitectural și urbanistic al municipiului București – etapa a II-a/2009 -”

II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică ani: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> luni : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> zile: 200	
II.1.5. Informații privind acordul cadru:	
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. Nu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul nr. Nu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>
Durata acordului cadru: Durata în ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>	
II.1.7) Divizare pe loturi Nu <input type="checkbox"/> Da X Ofertele se depun pe: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe X Toate loturile Nu <input type="checkbox"/> Alte informații referitoare la loturi: Nu	
II.1.8) Ofertele alternative sunt acceptate Nu X	

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

Valoarea estimată – **534.454 Lei exclusiv TVA**

II.2.1) Total prestații servicii (se vor include eventuale suplimentări și opțiuni, dacă există) Contractul va asigura: <i>Definirea regimului tehnic al construcțiilor supuse autorizării în zonele protejate și în zonele de protecție ale monumentelor istorice în scopul protejării patrimoniului arhitectural și urbanistic al municipiului București – etapa a II-a/2009</i> <i>LOT 1 - ZP nr. 10 bulevardul haussmannian de tesut – Calea Dorobanti</i> <i>- valoarea estimata: 174.515 Lei</i> <i>LOT 2 – ZP nr. 32 tesutul traditional difuz - zona Vasile Conta - valoarea estimata: 112.710 Lei</i> <i>LOT 3 – ZP nr. 34 tesutul traditional difuz – zona Pitar Mos - valoarea estimata: 247.229 Lei</i>
II.2.2) Opțiuni (dacă există) Da <input type="checkbox"/> Nu X

III. Condiții specifice contractului

III.1) Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	Clauzele contractului anexat în documentație sunt obligatorii.
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	Nu
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	Nu

IV. PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată

Licitație deschisă X	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	Cerere de oferte <input type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>

IV.2) Etapa finală de licitație electronică **NU X**

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică

Documentație de atribuire

„Definirea regimului tehnic al construcțiilor supuse autorizării în zonele protejate și în zonele de protecție ale monumentelor istorice în scopul protejării patrimoniului arhitectural și urbanistic al municipiului București – etapa a II-a/2009 -”

IV.3.) Legislația aplicată

- a) **Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/19.04.2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418/15.05.2006, aprobată prin **Legea nr. 337/17.07.2006**, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625/20.07.2006, cu modificările și completările ulterioare.
- b) **Hotărârea Guvernului nr. 925/19.07.2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625/20.07.2006, cu modificările și completările ulterioare.
- c) **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 30/12.04.2006** privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 365/26.04.2006.
- d) **Hotărârea Guvernului nr. 942/19.07.2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/12.04.2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 661/01.08.2006.
- e) **Hotărârea Guvernului nr. 895/2005** privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 751 din 18 august 2005;
- f) **Hotărârea Guvernului nr. 264/2003** privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fondurile publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 177/2003, modificată.
- g) **Legea nr. 346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

IV. Termeni utilizați în cadrul acestei Documentații:

- a) termenul "**în scris**" înseamnă comunicare în formă scrisă, emisă cu confirmare de primire;
- b) cu excepția cazului în care contextul impune altfel, cuvintele la singular includ și semnificația de plural, și de asemenea cuvintele care indică pluralul includ și semnificația de singular;
- c) "**zile**" înseamnă zi calendaristică, cu excepția situațiilor în care contextul specifică în mod expres altfel.
- d) noțiunea de "**conflict de interese**" se interpretează după cum urmează: orice firmă sau un expert care participă în procesul de pregătire a unui proiect trebuie să fie exclusă de la participarea la exercițiul de achiziții ce se desfășoară în baza documentelor emise de acesta, cu excepția cazului în care poate dovedi autorității contractante Municipiul București că implicarea în etapele anterioare ale proiectului nu constituie concurență neloială. În mod similar, nici o persoană privată sau persoană juridică, care participă direct la evaluarea aplicațiilor / ofertelor, nu poate participa la procesul de licitație în calitate de Ofertant, Asociat al unui Ofertant, sau sub-contractant.

V. Calendarul procedurii

Descriere	Data	Ora*
Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare	24.12.2009	-
Data limită pentru solicitarea de clarificări de la Municipiul București /	10.03.2010	16.00
Ședința de clarificări / vizitarea amplasamentului (dacă este cazul) **	Nu se aplică	Nu se aplică
Ultima dată la care Municipiul București va emite clarificări	12.03.2010	-

Documentație de atribuire

„Definirea regimului tehnic al construcțiilor supuse autorizării în zonele protejate și în zonele de protecție ale monumentelor istorice în scopul protejării patrimoniului arhitectural și urbanistic al municipiului București – etapa a II-a/2009 -”

Termenul limită pentru depunerea ofertelor	18.03.2010	11.00
Ședința de deschidere a Ofertelor	18.03.2010	13.00
Notificarea atribuirii Contractului către Ofertantul câștigător***	07.04.2010	-

Notă1: * Toate orele sunt specificate la ora României

**Numai în cazul serviciilor de supraveghere de șantier, unde se solicită informații asupra șantierelor unde se vor presta serviciile

*** Dată provizorie

VI. CRITERII DE CALIFICARE ȘI / SAU SELECȚIE

VI.1) Situația personală a ofertantului	
<p>Declarații privind eligibilitatea neîncadrarea în prevederile art. 180</p> <p>Solicitat X</p>	<p>Cerințe obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentarea Formularului 12A, completat și semnat, - prezentarea Formularului 12C, completat și semnat. - prezentarea Cazierului judiciar, dacă este posibil, certificat echivalent. Prin certificat echivalent se înțelege că ofertantul va prezenta un act juridic (exemplu: declarație pe proprie răspundere) din care să reiasă că nu se încadrează în situațiile prevăzute de art. 9¹ din Ordonanța de Urgență nr. 216/2008, respectiv: "Art. 9¹. - În ceea ce privește persoanele juridice, în cazierul judiciar se înscriu date privind: <ul style="list-style-type: none"> a) pedepsele și măsurile de siguranță pronunțate prin hotărâri judecătorești definitive; b) începerea, întreruperea și încetarea executării pedepselor, achitarea amenzii penale; c) amnistia, grațierea, prescripția executării pedepsei, reabilitarea; d) pedepsele și măsurile pronunțate prin hotărâri penale definitive de instanțele judecătorești din străinătate, precum și măsurile luate prin actele efectuate de organele judiciare penale din străinătate, dacă aceste hotărâri au fost recunoscute de organele române competente; e) hotărârile definitive care impun rectificări în cazierul judiciar."
<p>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181.</p> <p>Solicitat X</p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentarea Formularului 12B completat și semnat. <p>La cererea Comisiei de evaluare, operatorul economic are obligația de a depune, până la data emiterii hotărârii de atribuire, documentele doveditoare emise de autoritățile competente privind plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat.</p>
<p>Istoricul litigiilor</p> <p>Solicitat X</p>	<p>Candidatul trebuie să prezinte o Declarație privind istoricul litigiilor conform Formularului 12D, pentru a dovedi absența unui istoric consistent al hotărârilor împotriva ofertantului, precum și dovada unui litigiu nerezolvat care poate afecta abilitatea candidatului de a executa lucrările contractului.</p> <p><i>(În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.)</i></p>
VI.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
<p>Persoane juridice/fizice române</p> <p>Solicitat X</p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>Prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată.</p>
<p>Persoane juridice /fizice străine, dacă este cazul</p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>Prezentarea de documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional</p>

Documentație de atribuire

„Definirea regimului tehnic al construcțiilor supuse autorizării în zonele protejate și în zonele de protecție ale monumentelor istorice în scopul protejării patrimoniului arhitectural și urbanistic al municipiului București – etapa a II-a/2009 -”

VI. 3.) Situația economico-financiară

Precizare: Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, atunci situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Capacitatea economică și financiară a operatorului economic sau a grupului de operatori economici, poate fi susținută și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și persoana respectivă.

Operatorul economic sau grupul de operatori economici care beneficiază de susținerea capacității economice și financiare din partea unui terț trebuie să dovedească aceasta prin prezentarea unui **angajament ferm** al persoanei respective completat **conform Formularului nr.3** prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția operatorului economic resursele financiare invocate.

Persoana ce asigură susținerea financiară trebuie să dovedească că nu se află în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, respectiv să prezinte **Formularele 12A și 12B** completate și semnate.

Informații
privind situația
economico -
financiară
Solicitat X

Cerință obligatorie:

Se vor prezenta informațiile financiare pentru ultimii 3 ani (2006, 2007, 2008) prin completarea **Formularul nr. 2.**

Valorile vor fi exprimate în euro, la cursul lei/euro mediu comunicat de BNR pentru anul respectiv, după cum urmează:

Anul 2006: 1 euro = 3,5245 RON

Anul 2007: 1 euro = 3,3373 RON

Anul 2008: 1 euro = 3,6827 RON

Ofertanții, care trebuie să efectueze conversia altor monede decât Euro sau Lei, vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Națională a țării respective în care s-a făcut înregistrarea și va specifica ratele utilizate în oferta depusă.

Rezultatul exercițiilor financiare pe ultimii 3 ani, să fie pozitiv

VI.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Precizare: Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, atunci capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic sau a grupului de operatori economici, poate fi susținută și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și persoana respectivă.

Operatorul economic sau grupul de operatori economici, care beneficiază de susținerea capacității tehnice și/sau profesionale trebuie să dovedească aceasta prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective conform **Formularului nr. 4** prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția operatorului economic resursele tehnice și profesionale invocate. În situația în care terțul susține experiența generală-similară a operatorului economic sau grupului de operatori economici, atunci acesta va prezenta un angajament ferm prin care se va obliga să preia execuția contractului în cazul în care contractantul (operatorul economic sau grupul de operatori economici declarat câștigător) se va găsi în imposibilitate să își onoreze obligațiile asumate prin contractul atribuit ca urmare a prezentei proceduri.

Persoana ce asigură susținerea tehnică și/sau profesională trebuie să dovedească că nu se află în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, respectiv să prezinte **Formularele 12 A și 12B** completate și semnate.

Informații
privind
capacitatea
tehnică
Solicitat x

Cerință obligatorie:

1) Ofertantul trebuie să prezinte Fișa de informații privind experiența similară conform **Formularului 12 E.**

2) Ofertantul trebuie să prezinte **recomandări** emise de autorități contractante/beneficiari, aferente contractelor privind experiența similară prezentate în **Formularul 12E.** Fiecare contract trebuie să fie însoțit de o recomandare separată.

Documentație de atribuire

„Definirea regimului tehnic al construcțiilor supuse autorizării în zonele protejate și în zonele de protecție ale monumentelor istorice în scopul protejării patrimoniului arhitectural și urbanistic al municipiului București – etapa a II-a/2009 -”

	<p>Îndeplinirea și finalizarea cu succes (fără obiecțiuni sau refuzuri la recepție) în ultimii 3 ani, împliniți până la data depunerii ofertelor, a unuia sau a maxim 3 contracte de prestari servicii in domeniul urbanismului si amenajarii teritoriului.</p> <p><i>Dacă o asociere de operatori economici depune o oferta comună, atunci capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.</i></p>		
Resurse umane și structura managementului Solicitat X	<p>Cerință minimă obligatorie: Ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la modul de organizare și personal, pe care intenționează să îl aloce pentru proiect, respectiv efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere din cadrul organizației ofertantului în ultimii 3 ani (2006, 2007, 2008 separat pe fiecare an în parte) conform Formularului 12I, însoțit de CV și de declarația de disponibilitate în original, semnată și datată conform Formularului 20. Fiecare CV trebuie să fie însoțit obligatoriu de copii ale Diplomei de Studii, Certificate, Atestate, legitimații.</p> <table border="1"> <tr> <td>Calificare si abilități</td> <td>Echipe de proiect trebuie sa aiba in componenta membri ai Registrului Urbanistilor din Romania si ai Ordinului Arhitecților din Romania, iar dintre acestia, cel puțin o persoana membra in Registrul Specialistilor si Expertilor Atestati in domeniul Monumentelor Istorice, cu atestare pentru Restaurare Arhitectura, Cercetarea Monumentelor Istorice, Verificare Proiect, Sef Proiect, Studii, Investigatii, cercetare si evidenta monumentelor istorice.</td> </tr> </table>	Calificare si abilități	Echipe de proiect trebuie sa aiba in componenta membri ai Registrului Urbanistilor din Romania si ai Ordinului Arhitecților din Romania, iar dintre acestia, cel puțin o persoana membra in Registrul Specialistilor si Expertilor Atestati in domeniul Monumentelor Istorice, cu atestare pentru Restaurare Arhitectura, Cercetarea Monumentelor Istorice, Verificare Proiect, Sef Proiect, Studii, Investigatii, cercetare si evidenta monumentelor istorice.
Calificare si abilități	Echipe de proiect trebuie sa aiba in componenta membri ai Registrului Urbanistilor din Romania si ai Ordinului Arhitecților din Romania, iar dintre acestia, cel puțin o persoana membra in Registrul Specialistilor si Expertilor Atestati in domeniul Monumentelor Istorice, cu atestare pentru Restaurare Arhitectura, Cercetarea Monumentelor Istorice, Verificare Proiect, Sef Proiect, Studii, Investigatii, cercetare si evidenta monumentelor istorice.		
Informații privind protecția muncii Solicitat X	<p>Declarație (Formular nr. 5) prin care Ofertantul să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt la nivel național și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului.</p> <p>Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html</p>		
Informații privind subcontractanții, dacă este cazul Solicitat X	<p>În situația în care în ofertă se prevede că mai mult de 10% din contract urmează a fi îndeplinit de către unul sau mai mulți subcontractanți, atunci operatorul economic va prezenta Formularul 12 G completat și semnat.</p> <p>În cazul în care ofertantul nu are subcontractanți, acesta va completa o declarație pe proprie răspundere cu privire la acest fapt.</p>		
Alte autorizatii Solicitat X	<p>Cerință minimă obligatorie: Prestatorul sa faca dovada faptului ca are implementat un sistem propriu al calitatii si sa prezinte copii dupa Regulamentul de Ordine Interioara si Regulamentul de Organizare si Functionare (in masura in care acesta exista).</p>		

VII. PREZENTAREA OFERTEI

VII.1) Limba de redactare a ofertei	Limba română
VII.2) Perioada de valabilitate a ofertei	Perioada de valabilitate a ofertelor este de 120 de zile de la termenul limită de depunere / deschidere a ofertelor. Ofertele având o valabilitate mai mică decât cea solicitată (120 zile) vor fi respinse ca neconforme.

Documentatie de atribuire

„Definirea regimului tehnic al construcțiilor supuse autorizării în zonele protejate și în zonele de protecție ale monumentelor istorice în scopul protejării patrimoniului arhitectural și urbanistic al municipiului București – etapa a II-a/2009 -”

<p>VII.3) Garanție de participare Solicitat X Nesolicitat □</p>	<p>- Cuantumul garanției de participare: LOT 1: 1.700 Lei LOT 2: 1.000 Lei LOT 3: 2.000 Lei</p> <p>- Perioada de valabilitate a garanției pentru participare este de 120 zile de la termenul limită de depunere / deschidere a ofertelor; Garanția de participare se constituie prin scrisoare de garanție bancară (Formularul nr. 11) care se prezintă în original; - Nerespectarea formei și conținutului scrisorii de garanție bancară poate conduce la nerecunoașterea sa de către Comisia de evaluare. - Restituirea garanției de participare se va face în conformitate cu prevederile art. 88 al HG nr. 925/2006; - Reținerea garanției de participare se poate face în condițiile prevăzute de art. 87 alin.1 al HG nr. 925/2006. - Ofertele depuse fără constituirea garanției de participare, sau neînsoțite de dovada, în original, a constituirii garanției de participare în modul solicitat prin prezenta documentație de atribuire, vor fi respinse (conf. prevederilor art. 33 al.(3) lit.b din HG nr. 925/2006) și returnate nedeschise ofertantului dacă este prezent la ședința de deschidere sau prin poștă cu propunerea financiară nedeschisă dacă ofertantul nu este prezent la ședința de deschidere.</p>
<p>VII.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin informații cu privire la:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aspecte organizatorice și tehnice ale contractului de servicii, inclusiv probleme posibile, cu prezentarea recomandărilor pentru rezolvarea lor, • Un grafic al desfășurării activităților, astfel încât să se asigure atingerea jaloanelor/termenelor de predare interimare. • Un sumar al activităților, incluzând obiectivele așa cum sunt definite în Caietul de Sarcini și activitățile aferente acestora, cu detalieri dacă este necesar, definirea rezultatelor contractului și descrierea principalelor activități ale ofertantului și ale diferitelor organizații implicate în contract. • O analiză a riscurilor pentru contract. Orice schimbări semnificative, care modifică efectiv contractul trebuie agreate cu Autoritatea Contractanta și implementate printr-un act adițional la contract. • Organizarea propusă de ofertant pentru realizarea contractului, incluzând identificarea principalelor persoane responsabile desemnate, arătând responsabilitățile și interfețele acestora. Organizarea propusă pentru contract trebuie prezentată sub forma de organigrama. Trebuie incluse coordonatele personalului principal: adresa, telefonul, faxul și e-mailul. • Documentația care trebuie generată de ofertantul devenit contractor și de Municipiul București și care este necesară pentru execuția contractului. Sarcinile vor fi identificate împreună cu rezultatele specificate în Caietul de Sarcini. • Planul de lucru cu lista principalelor activități, durata lor și datele estimate de începere și finalizare. Trebuie identificate datele importante pentru realizarea la timp a contractului și toate problemele

Documentație de atribuire

„Definirea regimului tehnic al construcțiilor supuse autorizării în zonele protejate și în zonele de protecție ale monumentelor istorice în scopul protejării patrimoniului arhitectural și urbanistic al municipiului București – etapa a II-a/2009 -”

	<p>critice care pot afecta finalizarea proiectului la timp.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluarea utilizării resurselor în termeni om-zile de lucru, deplasările personalului și utilizarea echipamentelor și materialelor speciale, alocate tuturor organizațiilor ale căror eforturi sunt necesare pentru realizarea contractului. Acestea trebuie prezentate sub forma de tabel.
VII.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>La întocmirea propunerii financiare se va ține cont de faptul că serviciile se vor presta în București.</p> <p>Se va completa și semna Formularul 10B și anexele la acest formular.</p> <p>Operatorul economic va prezenta prețul total al ofertei în lei cu echivalent în euro. Prețul din propunerea financiară va fi fără TVA.</p> <p>Data pentru care se calculează echivalența leu/euro: 04.03.2010.</p> <p>Se va ține cont de faptul că plata se va face numai pentru serviciile efectiv prestate, certificate și confirmate de Achizitor.</p>
VII.6) Modul de prezentare a ofertei	<p>Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în forma și conținutul prezentat în Formularul nr. 1.</p> <p>Ofertele se depun la sediul autorității contractante din B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, cod poștal 050013, București – etaj 1, cam. 136, cu respectarea prevederilor pct.VI.7, de mai jos, introduse separat în câte un plic interior, acestea fiind puse într-un plic exterior, notând corespunzător plicurile interioare cu “original” și “copie”.</p> <p>- Ofertele se depun într-un exemplar original și într-un exemplar copie. În fiecare plic interior se vor introduce câte trei plicuri marcate: “Propunerea financiară”, “Propunerea tehnică” și “Documente de calificare”.</p> <p>Fiecare exemplar al ofertei va avea paginile numerotate și semnate de reprezentantul autorizat al operatorului economic.</p> <p>Fiecare document constitutiv al ofertei (“Propunerea financiară”, “Propunerea tehnică” și “Documente de calificare”) va avea un opis al documentelor prezentate.</p> <p>Documentele de calificare conțin următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> > Documentele de calificare prevăzute la cap V de mai sus. > Garanția de participare. > Împuternicirea dată de conducătorul operatorului economic persoanei care îl reprezintă în această procedură cu indicarea mandatului acordat acesteia. <p>NOTĂ:</p> <p>În cazul ofertelor depuse prin împuternicit care asistă la ședința publică de deschidere a ofertelor, garanția de participare, împuternicirea și scrisoarea de înaintare se vor depune, în original de către împuternicit la sediul Municipiului București, etaj 1, cam 136.</p> <p>În cazul în care ofertantul își declară calitatea de IMM, constituind garanția de participare în conformitate cu prevederile legale referitoare la IMM-uri, va atașa la garanția de participare și originalele documentelor legale care îi atestă această calitate.</p> <p>În cazul în care ofertantul a constituit garanția de participare în cuantumul pentru IMM și nu prezintă documentele legale care îi atestă această calitate, oferta va fi respinsă și îi va fi înapoiată nedeschisă.</p>
VII.7 Data limită de	Data și ora limită pentru depunerea ofertelor este:conform calendarului

Documentatie de atribuire

„Definirea regimului tehnic al construcțiilor supuse autorizării în zonele protejate și în zonele de protecție ale monumentelor istorice în scopul protejării patrimoniului arhitectural și urbanistic al municipiului București – etapa a II-a/2009 -”

depunere a ofertei	procedurii. Adresa la care se depune oferta este: B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, cod poștal 050013, București – etaj 1, cam. 136.
VII.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Modificarea/retragerea ofertelor este permisă până la data limită de depunere. Ofertele depuse la altă adresă sau depuse după data limită și/sau după ora limită vor fi declarate oferte întârziate și se vor aplica prevederile art.172 din OUG 34/2006 (ofertele respective vor fi respinse și se vor restitui ofertanților nedeschise).
VII.9) Deschiderea ofertelor	Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul Municipiului București-Direcția de Achiziții, Concesionări și Contracte, B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, București – etaj 1, cam. 136, conform calendarului procedurii. Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: Împuternicire scrisă dată de conducerea operatorului economic care depune oferta.

VIII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VIII.1) Prețul cel mai scăzut	Da X
VIII.2) Cea mai avantajoasă oferta economică	

IX. Atribuirea contractului

IX.1 Ajustarea prețului contractului Nu X	Prețul contractului este ferm și nerevizibil pe întreaga durată de prestare a serviciului.
IX.2. Garanția de bună execuție a contractului Da X	Se va constitui de către ofertantul declarat ca fiind castigator in cuantum de 7% din pretul contractului exclusiv TVA. Garanția de Buna Executie se constituie sub forma de instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari sau prin retineri succesive din situatiile de plata lunare, intr-un cont deschis la o banca agreata de ambele Parti si pus la dispozitia Achizitorului. Suma initiala care se depune de catre Antreprenor nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul Contractului.

Documentatie de atribuire

„Definirea regimului tehnic al construcțiilor supuse autorizării în zonele protejate și în zonele de protecție ale monumentelor istorice în scopul protejării patrimoniului arhitectural și urbanistic al municipiului București – etapa a II-a/2009 -”

Secțiunea II.

CAIET DE SARCINI

definirea regimului tehnic al construcțiilor supuse autorizării în zonele protejate și în zonele de protecție ale monumentelor istorice în scopul protejării patrimoniului arhitectural și urbanistic al municipiului București – etapa a II-a/2009

I. OPORTUNITATEA ȘI OBIECTIVUL LUCRĂRII

Lucrarea „Definirea regimului tehnic al construcțiilor supuse autorizării în zonele protejate și în zonele de protecție ale monumentelor istorice în scopul protejării patrimoniului arhitectural și urbanistic al municipiului București – etapa a II-a/2009” este cuprinsă în Lista studiilor finanțate din bugetul Primăriei Municipiului București pe anul 2009, aprobat prin HCGMB nr. 129/2009, la poziția II.12.

Introducerea acestei lucrări pe Lista obiectivelor de investiții pe anul 2009 a Primăriei Municipiului București, este susținută de:

- necesitatea de a reglementa intervențiile asupra construcțiilor și zonelor ce conferă identitate municipiului București;
- necesitatea de continuare a proiectului complex de protejare a valorilor istorice și arhitecturale ale Bucureștiului demarat odată cu Planul Urbanistic Zonal «Zone Construite Protejate în Municipiul București», în anul 2000;

Proiectul sus-menționat a fost inițiat în scopul realizării obiectivelor propuse în strategia de dezvoltare a municipiului București, contribuind la îndeplinirea obiectivului: accentuarea identității Capitalei, în concordanță cu aspirația sa de a deveni o metropolă europeană.

În concordanță cu documente și legislații adoptate și utilizate pe plan internațional în legătură cu protecția, conservarea și dezvoltarea ariilor cu valori de patrimoniu, elaborarea prezentei lucrări reprezintă continuarea demersului de reglementare specifică pentru zonele construite protejate, care înglobează monumente, ansambluri și situri, în conformitate cu prevederile Legii nr. 5/2000 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național – Secțiunea a III-a – zone protejate.

Scopul proiectului se constituie în stabilirea reglementărilor de urbanism ce vor institui grade de protecție prin organizarea spațiului public și a permisivităților de intervenție asupra imobilelor din zonele construite protejate pilot nominalizate, identificate și delimitate conform **Planul Urbanistic Zonal «Zone Construite Protejate în Municipiul București»**, aprobat cu HCGMB nr.279/2000, documentație ce reprezintă unul din studiile de fundamentare ale **Planului Urbanistic General al Municipiului București (aprobat prin H.C.G.M.B. nr.269 din 21.12.2000)**. De asemenea, se va avea în vedere Lista Monumentelor Istorice 2004 – Municipiul București, redactată de Institutul Național al Monumentelor Istorice al Ministerului Culturii și Cultelor și aprobată prin Ordinul MCC nr 2314 din 2004.

Lucrarea se elaborează în vederea nominalizării, descrierii și evaluării imobilelor și a spațiilor publice, situate în perimetrul zonelor construite protejate pilot – Dorobanți (10), Vasile Conta (32) și Pitar Moș (34), precum și a monumentelor (împreună cu zona lor de protecție), în conformitate cu metodologia stabilită în etapa I de studiu și reglementare (2005).

Obiectivul lucrării îl constituie elaborarea unor reglementări integrate (grade de protecție și restricții și permisivități de intervenție, pe de o parte, precum și categorii de intervenții încurajate de autoritățile locale în scopul susținerii interesului public), care să orienteze dezvoltarea urbanistică a zonelor și deblocarea/pregătirea procesului de investiții compatibile cu funcțiunea dominantă a zonei.

Lucrarea reprezintă o prioritate de finanțare și urmarește, pe de o parte salvarea valorilor culturale ale Bucureștilor, precum și, pe de altă parte pregătirea cadrului de reglementare în vederea scurtării timpului necesar realizării investițiilor în zonele protejate ale orașului. Proprietarii construcțiilor sau terenurilor aflate în

Documentație de atribuire

„Definirea regimului tehnic al construcțiilor supuse autorizării în zonele protejate și în zonele de protecție ale monumentelor istorice în scopul protejării patrimoniului arhitectural și urbanistic al municipiului București – etapa a II-a/2009 -”

perimetrul zonelor protejate definite prin PUG, vor fi astfel informați cu ușurință asupra posibilităților de intervenție și a amplitudinii acestora, determinate prin lege.

Materialul rezultat va deveni un instrument de lucru pentru administrația publică locală ca și pentru comisiile competente să elibereze certificate și autorizații de construcție.

II. DATE DE TEMĂ – GENERALITĂȚI

Lucrarea prezintă continuarea demersului metodologic și de reglementare detaliată demarat în anul 2005.

Până în prezent din această lucrare a fost realizată metodologia generală de abordare și reglementarea (grade de protecție și permisivități/restricții de intervenție) în 12 zone protejate:

- 02 – Calea Grivitei; 12 – Lascar Catargiu, 40 – Icoanei, 53 – Zona Mornand, 04 – Bulevardul Magheru, 38 – Zona Labirint, 46 – Parcelarea Vatra Luminoasă, 48 – Parcelarea Filipescu, 49 – Parcelarea Bonaparte – Mora, 56 – Parcelarea UCB, 73 – Parcelarea Domenii, 94 – Căderea Bastiliei

Prezenta etapă de studiu „Definirea regimului tehnic al construcțiilor supuse autorizării în zonele protejate și în zonele de protecție ale monumentelor istorice în scopul protejării patrimoniului arhitectural și urbanistic al municipiului București – etapă a II-a/2009” se va elabora pentru un **teritoriu de referință** delimitat conform Planului Urbanistic Zonal «Zone Construite Protejate în Municipiul București», aprobat cu **HCGMB nr. 279/2000**, în corelare cu **Lista Monumentelor Istorice 2004 – Municipiul București**, redactată de Institutul Național al Monumentelor Istorice al Ministerului Culturii și Cultelor și **va prelua întocmai metodologia de analiză și reglementare a zonelor conform etapei anterioare.**

Documentația urmărește realizarea următoarelor obiective:

- Asigurarea continuității fizice, funcționale și spirituale a cadrului construit din oraș și stimularea interesului economic și cultural pentru utilizarea acestuia;
- Protejarea și punerea în valoare a monumentelor istorice, a zonelor arheologice și a ansamblurilor arhitecturale și urbanistice deosebite, precum și a contextului și caracteristicilor care conturează semnificația lor istorică.

Definirea termenilor utilizați:

1. Anexa la Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 562/2003 pentru aprobarea Reglementării tehnice “Metodologie de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor de urbanism pentru zone construite protejate (PUZ)”:

Art. 12

- Elementele construite protejate de legislația română sunt, în ordinea importanței:
 - Monumente istorice:
 - Monumente înscrise în Lista patrimoniului mondial cultural (MLPM);
 - Monumente propuse pentru înscriere în Lista patrimoniului mondial cultural (MpLPM);
 - Valori de patrimoniu cultural de interes național (VPCIN);
 - Situri arheologice declarate ca zone de interes național (SAIN);
 - Monumente istorice clasate în grupa A și B (monumente, ansambluri, situri) (MI).
 - Zone construite protejate:
 - Zona de protecție a MLPM și MpLPM (delimitată conform studiilor de specialitate) (ZPMLPM);
 - Zone protejate construite de interes național (ZPCIN);
 - Zone protejate construite (ZPC);
 - Zone de interes arheologic prioritar (delimitate conform studiilor de specialitate pentru SAIN) (ZIAP);
 - Zone de protecție ale monumentelor.

Art. 13

- Principalele “categorii de bunuri imobile, construcții și terenuri situate pe teritoriul României, proprietăți ale statului român, semnificative pentru cultura și civilizația națională și universală” sunt **monumentele istorice.**

Documentație de atribuire

„Definirea regimului tehnic al construcțiilor supuse autorizării în zonele protejate și în zonele de protecție ale monumentelor istorice în scopul protejării patrimoniului arhitectural și urbanistic al municipiului București – etapă a II-a/2009 -”

2. Legea 422/2001 pentru protejarea monumentelor istorice

Art. 3

- Conform prezentei legi se stabilesc următoarele categorii de monumente istorice, bunuri imobile situate suprateran, subteran sau acvatic:
 - A) **monument** – construcție sau parte de construcție, împreună cu instalațiile, componentele artistice, elementele de mobilare interioară sau exterioară care fac parte integrantă din acestea, precum și lucrări artistice comemorative, funerare, de for public, împreună cu terenul aferent delimitat topografic, care constituie marturie cultural istorice semnificative din punct de vedere arhitectural, arheologic, istoric, artistic, etnografic, religios, social, științific sau tehnic;
 - B) **ansamblu** – grup coerent din punct de vedere cultural, istoric, arhitectural, urbanistic ori muzeistic de construcții urbane sau rurale care împreună cu terenul aferent formează o unitate delimitată topografic ce constituie o mărturie cultural-istorică semnificativă din punct de vedere arhitectural, arheologic, istoric, artistic, etnografic, religios, social, științific sau tehnic;
 - C) **sit** – teren delimitat topografic cuprinzând acele creații umane în cadrul natural care sunt marturii cultural-istorice semnificative din punct de vedere arhitectural, arheologic, istoric, artistic, etnografic, religios, social, științific sau tehnic.

Documentația Plan urbanistic Zonal „Zone Protejate Construite – Municipiul București”, aprobat prin HCGMB nr. 279/2000 constituie un studiu de fundamentare al PUG – București și are ca scop delimitarea zonelor construite protejate din Municipiul București, vizând:

- a. identificarea valorilor de patrimoniu la nivel de zona urbană și a gradului lor de agresiune;
- b. configurarea limitelor zonelor din teritoriul orașului care trebuie protejate;
- c. formularea de propuneri privind conținutul nuanțat al reglementărilor de protejare în ideea stabilirii unor priorități și a unor politici de conservare integrate celor de dezvoltare.

Documentația sus-menționată definește tipurile de zone construite protejate, diferențiate după valoare și gradul de protecție, pe baza unor criterii de ansamblu și criterii locale, astfel:

- I. zone cu valoare și grad de protecție maxim; în aceste zone trebuie protejate valorile arhitectural-urbanistice, istorice și de mediu natural în ansamblul lor: trama strădală, fondul construit, caracterul și valoarea urbanistică. În aceste zone sunt permise intervenții care conservă și amplifică valorile existente, în special la nivel punctual;
- II. zone cu valori speciale și grad de protecție ridicat; în aceste zone trebuie protejate valorile izolate (construcții, ansambluri, situri, inclusiv peisaje culturale) și spațiul lor înconjurător, care nu se regăsesc în legislația actuală privind protejarea monumentelor istorice;
- III. zone cu valoare și grad de protecție ridicat; în aceste zone trebuie protejate valorile arhitectural-urbanistice, istorice și de mediu natural care au o pondere ridicată: trama strădală și caracterul. În aceste zone sunt permise intervenții care conservă trama strădală și care potențează caracterul existent prin ameliorarea valorii fondului construit și a valorii urbanistice;
- IV. zone cu valoare și grad de protecție mediu; în aceste zone trebuie protejate valorile punctuale arhitectural-urbanistice, istorice și de mediu natural. În aceste zone sunt permise intervenții care conservă elementele caracteristice, fie punându-le în valoare, fie utilizându-le ca punct de plecare pentru reconstituirea sau modificarea caracterului zonei.

Zonele construite protejate sunt definite, clasificate, delimitate și reglementate prin ”P.U.Z. Zone construite protejate în municipiul București” (aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 279/2000).

Regulamentul Local de Urbanism al acestui Plan Urbanistic Zonal conține, pentru fiecare zonă protejată, informații cu privire la delimitare, la caracteristicile, evoluția și agresiunile suferite, valoarea și gradul de protecție ale zonei și reglementări conținând utilizarea funcțională (permisa/interzisă), amplasarea, echiparea și conformarea clădirilor din zona protejată, ocuparea și utilizarea parcelelor și amenajarea spațiului public. Elementele construite protejate, astfel identificate și delimitate, reprezintă obiective de interes public, remarcabile din punct de vedere arhitectural, urbanistic, arheologic, artistic, religios, social, științific, tehnic sau al peisajului cultural și au un rol important în păstrarea memoriei culturale.

Lucrarea „Definirea regimului tehnic al construcțiilor supuse autorizării în zonele protejate și în zonele de protecție ale monumentelor istorice în scopul protejării patrimoniului arhitectural și urbanistic al municipiului

Documentație de atribuire

„Definirea regimului tehnic al construcțiilor supuse autorizării în zonele protejate și în zonele de protecție ale monumentelor istorice în scopul protejării patrimoniului arhitectural și urbanistic al municipiului București – etapa a II-a/2009 -”

București – etapa a II-a/2009” va stabili regulamentele pentru fiecare zona protejata, aducând elemente noi bazate pe cartarea tuturor imobilelor si a spatiilor publice.

Documentația initiala a fost conceputa a fi elaborata in mai multe etape, atât pentru toate cele 98 de zone construite protejate din Capitala (definite prin PUZ Zone Protejate Construite din municipiul București) cat si pentru monumentele clasate conform legii, cu definirea razei de protecție si a regimului tehnic al zonelor situate in perimetrul acestora, de pe întreg teritoriul administrativ.

Prima etapa a stabilit metodologia de studiu si criteriile de fundamentare a reglementarilor pentru teritoriul de referința sus-menționat si aplicarea acestora pentru 12 zone pilot alese (delimitate conform PUZ Zone protejate construite) astfel încât sa acopere diversitatea tipologica a spatiilor valoroase. Pe baza concluziilor oferite de studiul pilot a fost validat setul de criterii definite in partea de fundamentare teoretica a lucrării.

Studiul va fi continuat, in etape succesive, pentru toate celelalte zone protejate construite si pentru monumentele clasate, conform legii, situate pe teritoriul administrativ al municipiului București.

Data fiind importanța deosebită a lucrării din punct de vedere al interesului public și al efectelor pe termen mediu și lung al reglementărilor adoptate, elaboratorul documentației va consulta pe parcurs specialiștii Centrului de Planificare Urbana și Metropolitană București al C.G.M.B., ca reprezentant al interesului comunitar si partener in cadrul proiectului, pe Arhitectul Sef al capitalei si Comisia Tehnica de Urbanism si Amenajarea Teritoriului a PMB.

III. CONȚINUTUL ȘI STRUCTURA LUCRĂRII

Lucrarea va fi elaborată în conformitate cu normativele romanesti pentru documentatii de urbanism in zone protejate, dar, mai ales in concordanta cu normativele internationale (UNESCO) in vigoare.

Rostul lucrării este acela de a produce reglementari de palier Plan Urbanistic Zonal, cu detalieri pentru grade de protectie, permisivități/restricții de intervenție, in conformitate cu metodologia si criteriile definite si stabilite in etapa I/2005, pentru următoarele 3 zone:

la nivel operațional: cartarea si reglementarea tipurilor de intervenții pentru fiecare imobil (intreaga parcela) si spatiile publice (daca este cazul) din zonele protejate definite si delimitate conform Plan urbanistic Zonal „Zone protejate construite – Municipiul București”, aprobat prin HCGMB nr. 279/2000, după cum urmează:

- **ZP nr. 10** bulevard haussmannian de țesut – **Calea Dorobanți** - subzona - Cp1b, Cp1c;
delimitare: tronsonul **Căii Dorobanților între intersecția cu bulevardul Dacia si cu Șoseaua Ștefan cel Mare** si include Intr. Camil Petrescu, str I.Maiorescu si porțiuni ale străzilor N.Beloceanu, Stanislav Cihoski, Intr. Stanislav Cihoski;
suprafata: 95.882 mp
nr cladiri: cca. 172 ;
5 monumente incluse in Lista Monumentelor Istorice 2004 – Municipiul București (Calea Dorobanti nr. 36-40, Bloc Zodiac, Calea Dorobanti nr. 39 – casa Maria Iahovary, Calea Dorobanti nr. 49 casa Steriadi, Calea Dorobanti nr. 72 – casa P.P.Carp, Calea Dorobanti nr. 60 casa Slatineanu)

- **ZP nr. 32** țesutul tradițional difuz – **zona Vasile Conta** - subzona - Cp1b, Cp1c;
delimitare: zonă definită de artere majore - bd. Magheru – str. Batistei – str. J.L. Calderon – str. C.A. Rosetti si include, in aceste limite, porțiunile străzilor: T. Vuia, V. Conta, N. Filipescu, T. Arghezi, Gral D.Praporgescu, Blanduziei;
suprafata: cca. 61.289 mp
nr cladiri: cca. 129;
4 monumente incluse in Lista Monumentelor Istorice 2004 – Municipiul București; Batistei nr. 13 casa N. Filipescu, Stra gen. David Praporgescu nr. 17, Str. N. Filipescu nr. 31 casa dr. Petrini-Galati, N. Filipescu nr. 45.

- **ZP nr. 34** țesutul tradițional difuz – **zona Pitar Moș** - subzona - Cp1b, Cp1c;
delimitare: zonă definită de artere majore - bd. Magheru - bd. Dacia și de străzi de importanță medie - str. C.A. Rosetti - str. A.D. Xenopol - str. Polonă și include în aceste limite porțiunile străzilor: G. Enescu, D. Lupu, J. Michelet, Pitar Moș, pictor A. Verona, G-ral. E. Grigorescu, Columb, Intr. Armașului, T. Ionescu și Piața A. Iahovari;
suprafata: cca. 135.944 mp

Documentatie de atribuire

„Definirea regimului tehnic al construcțiilor supuse autorizării in zonele protejate si in zonele de protecție ale monumentelor istorice in scopul protejării patrimoniului arhitectural si urbanistic al municipiului București – etapa a II-a/2009 -”

nr cladiri: cca. 252;

12 monumente incluse in Lista Monumentelor Istorice 2004 – Municipiul București; Str G. Enescu nr. 38, Str. Gen. Ieremia Grigorescu nr. 12, 14, 16, 26; Str. Take Ionescu nr. 27, 29, Str. Dionisie Lupu nr. 68, 74, 80, Str. Jules Michelet nr. 24, Str. Pictor Verona nr. 19.

PIESELE SCRISE:

- **Regulament de protectie si interventie specific fiecarei zone**___se vor institui reguli generale pentru zona protejata de studiu, la nivel de monument, ansamblu, sit, spațiu public, respectând cadrul conținut in conformitate cu legislația in vigoare si cu legislația europeana specifica intr-un document de regulament specific fiecarei dintre cele 3 zone protejate detaliate, ce **va urma intocmai metoda, principiile urmate de catre Regulamentul Aditional al Memoriului General elaborat in etapa** „Definirea regimului tehnic al construcțiilor supuse autorizării in zonele protejate si in zonele de protecție ale monumentelor istorice in scopul protejării patrimoniului arhitectural si urbanistic al municipiului București – **etapa I/2005** – metodologie, criteriile de fundamentare, identificarea tipurilor de zone protejate si a traseelor culturale, studii pilot pe tipuri de zone protejate identificate”
- Pornind de la regulile generale instituite prin regulamentul specific zonei, vor fi elaborate **fise de inventariere si de reglementari** pentru fiecare dintre imobilele si spatiile publice situate in zona de studiu. Fiecare fisa (de inventariere si reglementari) va fi însoțita de una sau mai multe planșe, după caz. Fisele pentru fiecare imobil vor conține cel puțin tipurile de informații conform anexei la prezentul document. Alte caracteristici identificate ca necesare vor fi stabilite de către echipa de proiect.

PIESE DESENATE

Vor fi elaborate planșe de reglementari pentru fiecare zona studiata.

Vor fi elaborate planșe de analiza si de reglementari (grade de protectie si tipuri de intervenție) pentru fiecare imobil si spațiu public, informațiile fiind prezentate prin intermediul semnelor grafice si a culorilor convenționale.

Structurarea materialului grafic:

- **Plan de reglementari pentru zona protejata**, elaborat pe suport topografic si cadastral actualizat, scara uzuala (1:500 sau 1:1000). Acesta va contine cartarea fiecarui imobil pe cele 3 grade de protectie (vor fi aceleasi stabilite ca pentru cele 12 zone protejate reglementate in prima etapa: „Definirea regimului tehnic al construcțiilor supuse autorizării in zonele protejate si in zonele de protecție ale monumentelor istorice in scopul protejării patrimoniului arhitectural si urbanistic al municipiului București – **etapa I/2005** – metodologie, criteriile de fundamentare, identificarea tipurilor de zone protejate si a traseelor culturale, studii pilot pe tipuri de zone protejate identificate”); **planșa trebuie sa fie lizibila si usor de aplicat, acesta fiind planșa de baza pentru operationalizarea studiului de catre toate compartimentele administratiilor publice ce vor aplica aceasta lucrare;**
- **Pentru fiecare imobil si spațiu public se vor elabora:**
 - **Planuri de analiza a situației existente si evidențiere a disfuncționalităților**, elaborate pe suport topografic si cadastral actualizat, scara uzuala (1:200, 1:500, după caz); pot fi asociate mai multe planșe de analiza la aceeași scara. Planșele pot conține: evidențierea datelor semnificative rezultate din documente istorice (planuri si harți istorice), din proiecte de arhitectura, din documentații de urbanism, imagini interioare din construcții, desfășurări de siluete si secțiuni caracteristice pentru zona adiacenta construcției analizate, planuri si secțiuni pentru stabilirea direcțiilor si conurilor de vizibilitate spre monumente/cladiri important de pus in valoare, chiar daca nu sunt monumente istorice, imagini fotografice, analize de funcțiuni, regim de inaltime, stare a cladirilor sau orice alt palier de analiza considerat relevant de catre proiectant.
 - **Plan de reglementari** elaborat pe suport topografic si cadastral actualizat, scara uzuala (1:200, 1:500, după caz); planșa evidențiază:
 - Determinarea/delimitarea razei de protecție, după caz;
 - Utilizare funcționala propusa;
 - Aliniamente, retrageri de la aliniamente, alinieri, edificabil;
 - Indicatori urbanistici: clasa C.U.T., P.O.T.;

Documentatie de atribuire

„Definirea regimului tehnic al construcțiilor supuse autorizării in zonele protejate si in zonele de protecție ale monumentelor istorice in scopul protejării patrimoniului arhitectural si urbanistic al municipiului București – etapa a II-a/2009 -”

- Categoriile de intervenție admise asupra construcțiilor;
- Clasa și regimul de înălțime;
- Specificări privind condiții de realizare a unor noi volume sau a unor fațade, dacă este cazul;
- Reglementarea aspectului spațiilor comerciale și de servicii;
- Reglementarea elementelor de reclama și a firmelor;
- Circulații, accese;
- Amenajarea spațiului public; eventual iluminat specific, pentru punerea în valoare a elementului valoros;

IV. COORDONAREA, PREDAREA ȘI RECEPȚIA DOCUMENTAȚIEI

Coordonarea lucrării „Definirea regimului tehnic al construcțiilor supuse autorizării în zonele protejate și în zonele de protecție ale monumentelor istorice în scopul protejării patrimoniului arhitectural și urbanistic al municipiului București – etapa a II-a/2009” se va realiza de către elaboratorul proiectului complex selectat în urma licitației.

In calitate de coordonator, Centrul de Planificare Urbana și Metropolitană București (C.P.U.M.B.) al Consiliului General al Municipiului București va fi consultat pe tot parcursul elaborării documentației și va fi implicat în partea de cercetare necesară elaborării lucrării. De asemenea, CPUMB va pune la dispoziția proiectantului date și documente necesare elaborării lucrării.

Proiectantul principal al acestei etape va asigura prezentarea și susținerea lucrării în toate etapele de avizare și va urmări obținerea tuturor avizelor, până la finalizarea procedurii legale, introducând cu promptitudine eventualele completări și observații intervenite pe parcursul avizării.

Predarea documentației se va face în 2 faze corespunzătoare nivelurilor de analiza:

- faza I – analiza situației existente
- faza II - reglementari

Pe parcursul elaborării lucrării proiectantul are obligația de a se prezenta pentru consultări cu beneficiarul – DUAT – Arhitect Sef, în vederea asigurării îndeplinirii de către proiectant a cerințelor prezentului caiet de sarcini, cât și la minim 1 consultare în cadrul CTUAT a DUAT-PMB.

Predarea documentației se va face pe suport tradițional și pe suport informatic, după cum urmează:

- ▶ 1 (un) exemplar pe suport tradițional (piese scrise și desenate) și 1 (un) exemplar pe suport informatic, la Centrul de Planificare Urbană și Metropolitană București, pentru verificarea formală și eliberarea Avizului Comisiei Tehnice Interne a C.P.U.M.B., în vederea semnării Procesului Verbal de Predare - Recepție de către beneficiarul P.M.B. - D.U.A.T.;
- ▶ 2 (două) exemplare pe suport tradițional (piese scrise și desenate) și 1 (un) exemplar pe suport informatic la Registratura P.M.B. – pentru Direcția de Urbanism și Amenajarea Teritoriului; documentația ce se va depune va conține, în plus, și 4 (patru) exemplare ale planșelor de Reglementari de Urbanism, pentru fiecare zonă în parte.

V. TERMEN DE PREDARE

Predarea documentației se va face în termen de 200 de zile de la semnarea contractului între Proiectant și Beneficiar – Primăria Municipiului București.

VI. DISPOZIȚII FINALE

Drepturile și obligațiile părților se stabilesc prin Contractul de proiectare care se va încheia între Proiectant și Beneficiar – Primăria Municipiului București.

*Întocmit,
Ing. Rodica Gheorghe,
Centrul de Planificare Urbana și Metropolitană București*

**DIRECȚIA URBANISM ȘI
AMENAJAREA TERITORIULUI
Arh. Sef al Municipiului București
Arh. Gheorghe PATRASCU**

Documentație de atribuire

„Definirea regimului tehnic al construcțiilor supuse autorizării în zonele protejate și în zonele de protecție ale monumentelor istorice în scopul protejării patrimoniului arhitectural și urbanistic al municipiului București – etapa a II-a/2009 -”

A. Monumente:

Pentru identificarea constructiilor cu valoare de monument se va avea in vedere Lista Monumentelor Istorice 2004 – Municipiul Bucuresti, redactata de Institutul National al Monumentelor Istorice al Ministerului Culturii si Cultelor.

FISA DE INVENTARIERE PE CONSTRUCTII:

- Monumentele se vor inventaria si se vor reprezenta pe planuri cadastrale reactualizate (la scarile 1:500, respectiv 1:2000);
- Anul constructiei;
- Incadrarea in zona/oras, dupa caz;
- Incadrarea monumentului, clasat conform Legii 422/2001, in tipul si gradul de protectie al zonei in care este situat, conform "P.U.Z. Zone construite protejate in municipiul Bucuresti";
- Regimul juridic al elementelor protejate si al parcelelor pe care sunt situate, precum si servitutile care greveaza parcela;
- Date geotehnice ale parcelei;
- Starea, structura, regimul de inaltime (nr. niveluri), clasa de inaltime (m);
- Elemente valoroase (elemente de constructie, amenajari, spatii si perspective);
- Utilizarea functionala actuala;
- indicatori urbanistici ai parcelei, alinieri, retrageri
- Accese, circulatii adiacente parcelei;
- Dotari tehnico – edilitare;
- **Diagnoza:**
 - Se va analiza starea de degradare a structurilor de rezistenta, a fatadelor, a izolatiilor existente;
 - Se va analiza calitatea spatiului public si se va evidentia potentialul de dezvoltare al obiectului protejat in relatie cu vecinatatile si in conformitate cu valoarea sa intrinseca;
 - Se va specifica existenta eventualelor constrangeri pentru diverse tipuri de interventie;

FISA DE REGLEMENTARI PE CONSTRUCTII:

- Determinarea/delimitarea razei de protectie;
- Utilizare functionala permisa/interzisa;
- Circulatia terenurilor;
- Aliniamente, retrageri, edificabil;
- Indicatori urbanistici: clasa C.U.T., P.O.T.;
- Tipuri de interventie asupra fondului construit;
- Tipuri de interventie asupra fatadei;
- Clasa si regimul de inaltime;
- Compozitia si culoarea fatadei;
- Pentru cladirile care includ si spatii comerciale este necesar sa se faca reglementarea aspectului vitrinelor, a elementelor de reclama si a firmelor, in relatie cu intreaga zona;
- Circulatii accese;
- Amenajarea spatiului public; eventual iluminat specific, pentru punerea in valoare a elementului valoros;
- Tipuri de interventie asupra retelelor tehnico – edilitare
- **Estimarea costurilor pe tipuri de interventii.**

B. Constructii apartinand zonelor construite protejate:

Documentatie de atribuire

„Definirea regimului tehnic al constructiilor supuse autorizării in zonele protejate si in zonele de protecție ale monumentelor istorice in scopul protejării patrimoniului arhitectural si urbanistic al municipiului București – etapa a II-a/2009 -”

Elemente ce vor alcatui continutul fiselor de inventariere si de reglementare ale constructiilor apartinand zonelor construite protejate:

FISA DE INVENTARIERE PE CONSTRUCTII:

- Reactualizarea ridicarilor topo – cadastrale pentru fiecare lot in parte (indicatori specifici de cartare pentru starea, structura, regimul de inaltime);
- Anul constructiei;
- Incadrarea constructiei in tipul si gradul de protectie al zonei in care este situata, conform "P.U.Z. Zone construite protejate in municipiul Bucuresti";
- Regimul juridic al fiecarei constructii si a parcelei pe care este situata, precum si servitutile care greveaza parcela;
- Date geotehnice ale parcelei;
- Elemente valoroase (elemente de constructie, amenajari, spatii si perspective);
- Utilizare functionala actuala a fiecarei constructii din zona;
- indicatori urbanistici ai parcelelor continute in zona protejata, alinieri si retrageri ale constructiilor;
- Circulatii si accese;
- Dotari tehnico – edilitare ale zonei si ale fiecarei constructii in parte;
- **Diagnoza:**
 - Se va analiza starea de degradare a structurilor de rezistenta, a fatadelor, a izolatiilor existente pentru fiecare constructie in parte;
 - Se va analiza calitatea spatiului public si se va evidentia potentialul de dezvoltare al obiectului in relatie cu vecinatatile si in conformitate cu valoarea sa intrinseca;
 - Se va specifica existenta eventualelor constrangeri pentru diverse tipuri de interventie;
- **Evaluarea constructiei in functie de starea actuala si in raport cu potentialul/grad de reprezentativitate la nivel de zona/oras:**

FISA DE REGLEMENTARI PE CONSTRUCTII:

- Utilizare functionala permisa/interzisa;
- Aliniamente, retrageri, edificabil;
- Circulatia terenurilor;
- Indicatori urbanistici: clasa C.U.T., P.O.T.;
- Tipuri de interventie asupra fondului construit;
- Tipuri de interventie asupra fatadei;
- Clasa si regimul de inaltime;
- Compozitia si culoarea fatadei;
- Pentru cladirile care includ si spatii comerciale este necesar sa se faca reglementarea aspectului vitrinelor, a elementelor de reclama si a firmelor, in relatie cu intreaga zona;
- Circulatii, accese;
- Amenajarea spatiului public adiacent in corelare cu reglementarile zonei; eventual iluminat specific, pentru punerea in valoare a elementului valoros;
- Tipuri de interventie asupra retelelor tehnico – edilitare.
- **Estimarea costurilor pe tipuri de interventii.**

In cazul in care echipa de proiect, desemnata in urma licitatiei publice, identifica o alta formula de prezentare a informatiilor, va veni cu o contraoferta argumentata.

Documentatie de atribuire

„Definirea regimului tehnic al constructiilor supuse autorizării in zonele protejate si in zonele de protecție ale monumentelor istorice in scopul protejării patrimoniului arhitectural si urbanistic al municipiului București – etapa a II-a/2009 -”

Sectiunea III. FORMULARE

FORMULARUL nr.1

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul autorității Contractante

.....

nr...../.....

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Ca urmare a anunțului de participare apărut în SEAP nr.....din...../(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii de licitație deschisă pentru atribuirea Contractului de:

“.....”

noi...../(denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Dovada constituirii garanției pentru participare, în cuantumul și forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire.

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de 1 copie:

- a) oferta compusă din Documentele de calificare, Propunerea tehnică și Propunerea financiară.;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

.....

(semnătura autorizată)

Documentație de atribuire

„Definirea regimului tehnic al construcțiilor supuse autorizării în zonele protejate și în zonele de protecție ale monumentelor istorice în scopul protejării patrimoniului arhitectural și urbanistic al municipiului București – etapa a II-a/2009 -”

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Domnilor,

1. Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnați, reprezentanți ai ofertantului...../(denumirea/numele ofertantului)*, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația menționată mai sus, să prestam serviciile:

pentru suma lei, la care se adaugă TVA.....lei.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 120 zile, respectiv până la data de/(ziua, luna, anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta impreuna cu comunicarea transmisa de dvs, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca nu depunem oferta alternativa.

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data.....

.....(semnătura), în calitate legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic).

*În cazul asocierilor se va indica componența asocierii, folosind modelul de mai jos :

Asocierea	Numele asociaților	Calitatea asociatilor

BANCA/SOC. DE ASIGURARI
.....
(denumirea)

GARANȚIE
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire
a Contractului de achiziție publică

Către: MUNICIPIUL BUCUREȘTI

B-dul. Regina Elisabeta, nr. 47, sector 5, București , cod poștal 050013, Romania

Cu privire la procedura pentru atribuirea Contractului “.....”

noi...../(denumirea băncii/Soc. De Asigurari), având sediul înregistrat la...../(adresa băncii/ Soc. De Asigurari), ne obligăm față de MUNICIPIUL BUCUREȘTI să plătim suma delei la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa MUNICIPIUL BUCUREȘTI să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul...../(denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul...../(denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul...../(denumirea/numele) a refuzat să semneze Contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de.....

Parafată de Banca..... (semnătura autorizată) în ziua.....luna.....anul.....

Documentatie de atribuire

„Definirea regimului tehnic al construcțiilor supuse autorizării în zonele protejate și în zonele de protecție ale monumentelor istorice în scopul protejării patrimoniului arhitectural și urbanistic al municipiului București – etapa a II-a/2009 -”

BANCA/SOC DE ASIGURARI

.....
(denumirea)

GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

Către **MUNICIPIUL BUCUREȘTI**

B-dul. Regina Elisabeta, nr. 47, sector 5, București, cod poștal 050013, Romania

Cu privire la Contractul de achizitie publica nr..... incheiat pe data de intre in calitate de prestator (contractant) si **MUNICIPIUL BUCUREȘTI** in calitate de achizitor, pentru prestarea serviciilor:

“.....” ne obligam prin prezenta sa platim in favoarea achizitorului, pana la concurenta sumei de, reprezentand 7% din valoarea contractului respectiv, orice suma ceruta de acesta la prima sa cerere insotita de o declaratie cu privire la neandepinirea obligatiilor ce revin prestatorului (contractantului), astfel cum sunt acestea prevazute in contractul de achizitie publica mai sus mentionat.

Plata se va face in termenul mentionat in cerere, fara nicio alta formalitate suplimentara din partea achizitorului sau a prestatorului (contractantului).

Prezenta Scrisoare de Garantie este valabila incepand cu data emiterii ei pana la data de

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii/Soc. de asigurari, se va obtine acordul nostru prealabil; in caz contrar, prezenta scrisoare de garantie isi pierde valabilitatea.

(numele bancii/Soc. de asigurari)

Data

.....
(semnatura autorizata)

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatia prevazute la art. 180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.337/2006, respectiv in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, frauda si/sau spalare de bani..

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea Contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, oricei documente doveditoare de care dispun.

Data completarii

Operator economic
.....
(semnatura autorizata)

Documentatie de atribuire

„Definirea regimului tehnic al construcțiilor supuse autorizării in zonele protejate si in zonele de protecție ale monumentelor istorice in scopul protejării patrimoniului arhitectural si urbanistic al municipiului București – etapa a II-a/2009 -”

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-
peroana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se
menționează procedura] pentru achiziția de [se
inserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se
inserează data], organizată de [se inserează numele autorității
contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale și nu au existat motive imputabile mie care să fi produs sau să fie de natura să producă grave prejudicii beneficiarilor .
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Documentație de atribuire

„Definirea regimului tehnic al construcțiilor supuse autorizării în zonele protejate și în zonele de protecție ale monumentelor istorice în scopul protejării patrimoniului arhitectural și urbanistic al municipiului București – etapa a II-a/2009 -”

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

**DECLARATIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica (se mentioneaza procedura), avand ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizata de (denumirea autoritatii contractante), particip si depun oferta:

- in nume propriu;
- ca asociat in cadrul asociatiei
- ca afiliat la un grup sau o retea de operatori economici.....

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

2. Subsemnatul declar ca:

- nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;
- sunt membru in grupul sau retea a carei liste cu date de recunoastere o prezint in anexa

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

Operator economic

 (denumirea/numele)

ISTORICUL LITIGIILOR

Se vor include informațiile referitoare la istoricul oricăror litigii rezultate din contractele executate în ultimii 5 ani sau aflate în prezent în execuție.

O pagină separată va fi utilizată pentru fiecare partener al Asocierii.

Anul	Acordare IN FAVOAREA sau IN DEFAVOAREA ofertantului	Numele clientului, cauza litigiului, și obiectul disputei	Suma disputei (valoare curenta în Euro)

Semnătura _____

În calitate de _____

Legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____

Data _____

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

EXPERIENȚA SIMILARĂ*)

1. Denumirea și obiectul contractului:
 Numărul și data contractului:
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:
 Adresa beneficiarului/clientului:
 Țara:
3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:
 (se bifează opțiunea corespunzătoare)
 contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)

 contractant asociat

 subcontractant
4. Valoarea contractului fara TVA exprimată în moneda exprimată în
 în care s-a încheiat contractul echivalent euro
a) inițială (la data semnării contractului):
b) finală (la data finalizării contractului):
5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:
6. Natura și cantitatea de produse care a fost furnizată în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară:

Ofertant,
.....
(semnatura autorizată)

*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

Operatorul economic

 (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
 PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT
 ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... cu privire la orice aspect tehnic și
 (denumirea și adresa autorității contractante)
 financiar în legătură cu activitatea noastră.

	2006	2007	2008
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(În cazul solicitării)

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și a personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

Operator economic,

 (semnatura autorizată)

Documentație de atribuire

„Definirea regimului tehnic al construcțiilor supuse autorizării în zonele protejate și în zonele de protecție ale monumentelor istorice în scopul protejării patrimoniului arhitectural și urbanistic al municipiului București – etapa a II-a/2009 -”

Formularul nr.2

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea companiei:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon, Fax, Telex, E-mail
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare...../(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare) – se va atașa o copie a certificatului.
6. Tipul companiei (individual, consorțiu, corporație, etc.)
7. Obiectul de activitate, pe domenii...../(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
8. Naționalitatea originală a companiei
9. Numele și naționalitatea asociaților și participarea lor la capitalul companiei
10. Numărul de ani de experiență în calitate de Contractor General
 - în țara de origine
 - pe plan internațional
11. Numele și adresele companiilor asociate ce vor participa în cadrul proiectului (companie mamă, sucursale, subContractori, etc.)
12. În cazul în care ofertantul este o sucursală, se va descrie implicarea companiei mamă în cadrul proiectului (atunci când este cazul).....
13. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul...../(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare)
14. Principala piață a afacerilor:
15. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie	
	[mii lei]	echivalent [EURO]
2006		
2007		
2008		
Media anuala:		

Operator Economic

.....
(semnătura autorizată)

Documentatie de atribuire

„Definirea regimului tehnic al construcțiilor supuse autorizării în zonele protejate și în zonele de protecție ale monumentelor istorice în scopul protejării patrimoniului arhitectural și urbanistic al municipiului București – etapa a II-a/2009 -”

Terț susținător financiar

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT
privind susținerea financiară
a ofertantului/grupului de operatori economici

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului
(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) suma de (valoarea totală/partială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Data completării,
.....

Terț susținător,
.....
(semnătură autorizată)

Documentație de atribuire

„Definirea regimului tehnic al construcțiilor supuse autorizării în zonele protejate și în zonele de protecție ale monumentelor istorice în scopul protejării patrimoniului arhitectural și urbanistic al municipiului București – etapa a II-a/2009 -”

Terț susținător tehnic și profesional

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/grupului de operatori economici

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și /sau profesionale de necesară pentru îndeplinirea integrală și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertant/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorul/grupul de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertant/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Data completării,
.....

Terț susținător,
.....
(semnătură autorizată)

Documentație de atribuire

„Definirea regimului tehnic al construcțiilor supuse autorizării în zonele protejate și în zonele de protecție ale monumentelor istorice în scopul protejării patrimoniului arhitectural și urbanistic al municipiului București – etapa a II-a/2009 -”

Operator economic

 (*denumirea/numele*)

**LISTĂ
 CU SUBCONTRACTANȚII
 ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul ofertant/candidat/ reprezentant împuternicit
 al (*denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului*), declar pe propria
 răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai
 jos sunt reale.

Nr crt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare acestora	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

Operator economic

 (*semnătură autorizată*)

Documentatie de atribuire

„Definirea regimului tehnic al construcțiilor supuse autorizării în zonele protejate și în zonele de protecție ale monumentelor istorice în scopul protejării patrimoniului arhitectural și urbanistic al municipiului București – etapa a II-a/2009 -”

SĂNĂTATE ȘI PROTECȚIA MUNCII

Subsemnatul (denumirea operatorului economic) declar pe propria răspundere că mă angajez să pretez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Semnatura autorizată _____

.....

Documentatie de atribuire

„Definirea regimului tehnic al construcțiilor supuse autorizării în zonele protejate și în zonele de protecție ale monumentelor istorice în scopul protejării patrimoniului arhitectural și urbanistic al municipiului București – etapa a II-a/2009 -”

FORMULARUL 20

CURRICULUM VITAE ȘI DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

TOATE CV-urile TREBUIE SĂ INCLUDĂ O DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE SEMNATĂ

Poziția propusă în contract:

1. Prenume:
2. Nume:
3. Data și locul nașterii:
4. Naționalitatea:
5. Starea civilă:
Adresa (telefon/fax/e-mail):
6. Pregătire profesională:

<i>Instituția:</i>	
<i>Data:</i> <i>De la (luna/anul)</i> <i>La (luna/anul)</i>	
<i>Licența:</i>	

7. Limbi străine
(Pe scară de la 1 la 5, unde 5 este maxim):

<i>Limba</i>	<i>Nivel</i>	<i>Citit</i>	<i>Vorbit</i>	<i>Scris</i>
	<i>Limba maternă</i>			

8. Membru în asociații profesionale:
9. Alte abilități (de ex. operare calculator, etc.):
10. Poziția ocupată în prezent:
11. Ani de experiență profesională:
12. Calificări cheie:
13. Experiența profesională:

<i>Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)</i>	
Locul (țara și localitatea)	
Companie/organizație	
Poziție	
Descrierea activității întreprinse	
<i>Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)</i>	
Locul (țara și localitatea)	
Companie/organizație	
Poziție	
Descrierea activității întreprinse	

14. Altele:
- 15a. Publicații și seminarii:
- 15b. Recomandări:

Documentație de atribuire

„Definirea regimului tehnic al construcțiilor supuse autorizării în zonele protejate și în zonele de protecție ale monumentelor istorice în scopul protejării patrimoniului arhitectural și urbanistic al municipiului București – etapa a II-a/2009 -”

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul, prin prezenta, declar că acest curriculum vitae este adevărat și îmi declar disponibilitatea și dorința de a îndeplini activitatea din contract pentru care sunt propus.

Semnătura și data _____

Semnătura _____

În calitate de _____

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

Data _____

Documentatie de atribuire

„Definirea regimului tehnic al construcțiilor supuse autorizării în zonele protejate și în zonele de protecție ale monumentelor istorice în scopul protejării patrimoniului arhitectural și urbanistic al municipiului București – etapa a II-a/2009 -”

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA

Numele asocierii, dacă este cazul

Numele partenerilor din asociere

- i)
- ii)
- iii)

Numele liderului asocierii

Detalii de contact (persoana de contact, adresa, telefon, fax, e-mail, etc.)

Documentul de asociere (data semnării, locul, etc.) – se va atașa un original al acestui document*

Responsabilitățile asociațiilor, în % și pe tipuri de activități (prestări servicii, execuție lucrări)

Data completării.....

Ofertant

.....
(semnătura autorizată)

* Documentul privind asocierea va cuprinde minimal următoarele :

- denumirea asocierii (dacă este cazul), numele partenerilor de asociere și a reprezentanților săi legali, desemnarea liderului asocierii, faptul că toți asociații sunt responsabili, împreună și/sau separat, în procentul stabilit și pentru activitățile stabilite, pentru prestarea serviciilor
- faptul că liderul asocierii va fi autorizat să primească instrucțiunile pentru și în numele oricărui din asociați,
- faptul că liderul asocierii este responsabil pentru execuția Contractului, inclusiv pentru plățile aferente,
- obligația asociațiilor de a rămâne în asociere pentru toată perioada prestării serviciilor.....

Documentație de atribuire

„Definirea regimului tehnic al construcțiilor supuse autorizării în zonele protejate și în zonele de protecție ale monumentelor istorice în scopul protejării patrimoniului arhitectural și urbanistic al municipiului București – etapa a II-a/2009 -”

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

nr. din

1. Părți contractante

Între

MUNICIPIUL BUCUREȘTI, cu sediul în Bd. Regina Elisabeta nr. 47, Sector 5, București, telefon/fax 021.305.55.30, codul fiscal 4267117, cont RO85TREZ70024510270XXXXX, deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentată prin dl. **Prof. Dr. Sorin Mircea OPRESCU**, Primar General, în calitate de **Achizitor**,

Și

SCSA/SRL, cu sediul în, nr., sector, tel., fax.:; înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. de ordine J.../...../....., având codul unic de înregistrare: RO....., cont IBAN, deschis la, reprezentată prin, în calitate de **Prestator**

a intervenit prezentul contract.

2. Obiectul și prețul contractului

2.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile, în perioada convenită și în conformitate cu legislația în vigoare și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

2.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii conform propunerii financiare a ofertantului, procesului verbal și raportului de atribuire.

2.3. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor este de **lei exclusiv TVA**, reprezentând **lei inclusiv TVA**, din care **TVA** **Lei**.

3. Durata contractului

3.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile într-un termen de **200 zile** de la semnarea contractului.

4. Definiții

4.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) *contract* - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor, și un prestator de servicii, în calitate de prestator;

b) *achizitor și prestator* - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;

c) *prețul contractului* - prețul platibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) *produse* - echipamentele, mașinile, utilajele și orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul se obliga prin contract să le presteze achizitorului;

e) *servicii* - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi: transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistență tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;

f) *standarde* - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea, prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

g) *destinație finală* - locul unde prestatorul are obligația de a presta serviciile;

h) *forta majora* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un

Documentație de atribuire

„Definirea regimului tehnic al construcțiilor supuse autorizării în zonele protejate și în zonele de protecție ale monumentelor istorice în scopul protejării patrimoniului arhitectural și urbanistic al municipiului București – etapa a II-a/2009 -”

eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

- i) *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

5. Aplicabilitate

5.1. Contractul intră în vigoare la data semnării de către părți și înregistrării lui în Registrul Unic de Contracte de la Direcția de Achiziții, Concesionări și Contracte din cadrul Municipiului București.

6. Documentele contractului

6.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) graficul de prestare.

7. Standarde

7.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele naționale în vigoare cu privire la obiectul contractului și standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică.

8. Transparența

8.1. În situația în care achizitorul hotărăște publicarea prezentului contract pe site-ul propriu, părțile convin ca acesta să fie afișat, cu respectarea dreptului de proprietate intelectuală și a principiului concurenței loiale.

8.2. Nu fac obiectul art. 8.1 documentele contractului prevăzute la art. 6.

9. Drepturi de proprietate

9.1. Toată documentația aferentă, elaborată sub orice formă, este și va rămâne proprietatea Achizitorului. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de această documentație fără acordul scris emis de Achizitor.

9.2. Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate;

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1. Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului pe toată perioada derulării contractului.

10.2.(1) Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este de 7% din valoarea fără TVA a contractului.

(2) Garanția de bună execuție a contractului se constituie prin scrisoare bancară de garanție de bună execuție/rețineri succesive din valoarea facturilor, înainte de semnarea și înregistrarea contractului. În cazul constituirii garanției prin rețineri succesive se va depune 0,5 % din valoare, într-un cont deschis la dispoziția Municipiului București.

(3) În cazul în care garanția de bună execuție a contractului se constituie prin rețineri succesive din valoarea facturilor, prestatorul are obligația de a prezenta lunar, Direcției Financiar Contabilitate în copie extrasul de cont al contului de garanție de bună execuție prin care se dovedește constituirea garanției conform contractului încheiat.

10.3. Garanția de bună execuție reprezintă garanția de aplicabilitate a proiectului și se va returna la solicitarea prestatorului, în termen de 14 zile de la data întocmirii procesului verbal de recepție și a

Documentație de atribuire

„Definirea regimului tehnic al construcțiilor supuse autorizării în zonele protejate și în zonele de protecție ale monumentelor istorice în scopul protejării patrimoniului arhitectural și urbanistic al municipiului București – etapa a II-a/2009 -”

întregii activități efectuată de prestator conform caietului de sarcini și ofertei tehnice, dacă nu s-au ridicat pretenții până la acea dată asupra ei din partea achizitorului.

10.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11. Responsabilitățile prestatorului

11.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevazute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

11.2. Prestatorul se obligă să răspundă material pentru pagubele produse din vina sa, pentru neîndeplinirea, îndeplinirea defectuoasă sau îndeplinirea parțială a obligațiilor sale față de achizitor, privind sarcinile prevazute în caietul de sarcini și oferta tehnică, în limita garanției de bună execuție.

11.3. Prestatorul are obligația de a respecta termenele de execuție prevazute la art.3.

11.4. Prestatorul are obligația să prezinte spre aprobare documentația elaborată și să introducă toate completările necesare ce decurg din datele concrete din teren, din avize și acorduri, cu condiția ca acestea să constituie cerințe care concurează la realizarea obiectivelor prezentului contract.

11.5. Prestatorul se obligă să predea achizitorului documentația completă în 5 exemplare, cuprinzând piese scrise și desenate, cu semnatura autorului proiectului.

11.6. Prestatorul răspunde față de achizitor pentru îndeplinirea prevederilor și obligațiilor ce rezultă din prezentul contract.

12. Responsabilitățile achizitorului

12.1. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

12.2. Achizitorul are obligația de a analiza și aproba toate activitățile necesare, astfel încât proiectul să corespundă criteriilor de eligibilitate;

12.3. Achizitorul are obligația de a aproba toate documentele proiectului (parțiale și finale), realizate cu respectarea clauzelor contractuale și puse la dispoziție de prestator.

13. Recepție și verificări

13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor în scopul stabilirii conformității lor cu prevederile din propunerea tehnică și financiară, anexa la contract. Recepția serviciilor va avea loc în termen de cel mult 5 zile de la notificarea adresată de prestator cu privire la finalizarea acestora. Eventualele lipsuri cantitative vor fi consemnate în procesul-verbal de acceptanță, sub sancțiunea neluării în considerare ulterior.

13.2. Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Comisia împuternicită a achizitorului pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor este formată din reprezentanți ai Municipiului București, comisie numită de către achizitor după semnarea și înregistrarea contractului.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea comenzii din partea achizitorului, conform termenelor prevăzute în oferta și contract.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

14.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care :

a) orice motive de întârziere ce nu se datorează prestatorului; sau

Documentație de atribuire

„Definirea regimului tehnic al construcțiilor supuse autorizării în zonele protejate și în zonele de protecție ale monumentelor istorice în scopul protejării patrimoniului arhitectural și urbanistic al municipiului București – etapa a II-a/2009 -”

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator îndreptățesc prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora; părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4. Cu excepția prevederilor clauzei privind forța majoră și în afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire conform clauzei 14.3., o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita majorări de întârziere prestatorului.

14.5. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului achizitorul nu respectă termenul de plată, acesta are obligația de a notifica, în timp util, prestatorului modificarea datei de plată. Modificarea datei de plată se face cu acordul părților.

14.6. (1) Cu excepția prevederilor clauzei privind forța majoră și în afara cazului în care prestatorul este de acord cu o prelungire conform clauzei 14.5., o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul prestatorului de a solicita majorări de întârziere achizitorului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

15. Modalități de plată

15.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 zile, dar nu mai târziu de 50 zile de la data înregistrării facturii (confirmată în prealabil de către Direcția Generală de Dezvoltare, Investiții și Planificare Urbană - Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Municipiului București) la Direcția Financiar Contabilitate.

15.2 În cazul în care achizitorul are observații cu privire la corectitudinea documentelor justificative și întocmirea facturilor fiscale, acesta va acorda un termen de 7 zile pentru remedierea lor, după care curge un nou termen de 15 zile pentru plata facturilor. În cazul în care vor fi formulate observații cu privire la documentele predate și facturile fiscale emise în termenele precizate la art.15.1, plățile se vor face conform aceluiași articol.

16. Actualizarea prețului contractului

16.1. Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

17. Amendamente

17.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional.

18. Majorări de întârziere

18.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca majorări de întârziere, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din valoarea serviciilor care nu au fost prestate, pe zi de întârziere.

18.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 15.1., acesta are obligația de a plăți la solicitarea prestatorului, ca majorări de întârziere, o sumă echivalentă cu 0,1% din valoarea facturilor neachitate pentru fiecare zi de întârziere.

18.3. În cazul în care plățile nu pot fi efectuate din cauza unor situații neprevăzute în legătură cu alocarea bugetară și /sau contul bancar, Municipiul București nu datorează majorări sau daune interese prestatorului.

19. Încetarea contractului

19.1. Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești în următoarele cazuri:

- una din părți este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de lichidare (faliment) înainte de începerea executării prezentului contract ;
- prestatorul primește două notificări consecutive prin care i se aduce la cunoștință faptul că nu și-a executat sau își execută în mod necorespunzător oricare din obligațiile care îi revin;
- schimbarea situației juridice (schimbarea proprietarului imobilului) prin orice formă prevăzută de lege.

19.2 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public.

19.3. Achizitorul poate rezilia contractul unilateral, în următoarele cazuri:

- prestatorul abandonează contractul sau demonstrează clar în altă manieră intenția de a nu continua îndeplinirea obligațiilor pe care le are potrivit prezentului contract;
- prestatorul oferă să dea (direct sau indirect) oricărei persoane mită, daruri, gratuități, comisioane sau alte lucruri de valoare, ca stimulent sau recompensă în vederea acționării sau nu în legătură cu contractul sau pentru a favoriza sau nu, sau a defavoriza sau nu oricare persoană care are legătură cu contractul.
- prestatorul subcontractează sau transferă obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul achizitorului;

19.4. În cazul prevăzut la clauza 19.1 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării de drept a contractului.

19.5. În cazul prevăzut la clauza 19.2. prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

19.6. În cazul rezilierii contractului, părțile contractante, vor întocmi în termen de 15 zile situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și al lucrărilor provizorii, pe baza cărora se vor stabili sumele care urmează a fi plătite, conform prevederilor legale.

20. Cesiunea

20.1. Prestatorul are obligația de a nu cesiona total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al achizitorului.

20.2. Cesiunea obligațiilor nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

20.3. Cesiunea drepturilor reprezentând sume de încasat este permisă cu notificarea prealabilă a achizitorului.

21. Forța majoră

21.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără să vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Documentație de atribuire

„Definirea regimului tehnic al construcțiilor supuse autorizării în zonele protejate și în zonele de protecție ale monumentelor istorice în scopul protejării patrimoniului arhitectural și urbanistic al municipiului București – etapa a II-a/2009 -”

22. Soluționarea litigiilor

22.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

23. Limba care guvernează contractul

23.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1. (1) Orice comunicare între parti, referitoare la îndeplinirea acestui contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2. Comunicările între parti se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

26. Dispoziții finale

26.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior sau ulterior încheierii lui.

26.2. Urmărirea prezentului contract se face de către direcțiile de specialitate semnatare, în funcție de activitatea specifică fiecărei direcții.

26.3. Prezentul contract a fost încheiat în 4 (patru) exemplare.

ACHIZITOR,
MUNICIPIUL BUCUREȘTI
PRIMAR GENERAL
Prof. Dr. Sorin Mircea OPRESCU

PRESTATOR,
.....
.....
.....

Documentație de atribuire

„Definirea regimului tehnic al construcțiilor supuse autorizării în zonele protejate și în zonele de protecție ale monumentelor istorice în scopul protejării patrimoniului arhitectural și urbanistic al municipiului București – etapa a II-a/2009 -”