

VIZAT  
PRESEDINTE COMISIE DE EVALUARE

APROBAT  
PRIMAR  
ILIE PADUCEL

# **DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE**

**ACHIZITIA PUBLICA  
DE SERVICII PROIECTARE  
PRIN PROCEDURA**

**“CERERE DE OFERTE”**

**PT, DETALII DE EXECUTIE, ASISTENTA  
TEHNICA PE TOATA DURATA EXECUTIEI  
LUCRARILOR, VERIFICARE DE PROIECT**

*IN VEDEREA*

***“REABILITARII AMBULATORIULUI INTEGRAT AL  
SPITALULUI DE BOLI CRONICE DIN ORASUL  
PETRILA, JUDETUL HUNEDOARA”***

*SERVICIUL A.I.P.F.I.M.C.  
SEF SERVICIU  
ING. JR. LANG MIHAELA DANA*

**DECEMBRIE 2009-IANUARIE 2010**

*Documentația de atribuire se structurează astfel :*

- 1. SECTIUNEA I: INFORMATII GENERALE**
- 2. SECTIUNEA II : FISA DE DATE A ACHIZITIEI**
- 3. SECTIUNEA III: CAIETUL DE SARCINI**
- 4. SECTIUNEA IV: FORMULARE**
- 5. SECTIUNEA V: CONTRACTUL DE SERVICII**

# DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE pentru achizitia publica de servicii

## SECTIUNEA I: INFORMATII GENERALE

### A. Introducere

Secțiunea de față conține informațiile generale referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, informații destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de prestări servicii. Informațiile din această secțiune sunt, după caz, completate, adaptate și detaliate în cadrul secțiunii II – Fișa de date a achizitiei.

Denumire: Primaria orasului Petrila

Sediul : Orasul Petrila, strada Republicii, nr. 196, jud. Hunedoara, cod 335800

Cod fiscal 4375097,

Telefon/fax: 0254/550977, 550760,

E-mail: [primaria.petrila2008@yahoo.com](mailto:primaria.petrila2008@yahoo.com)

Persoane de contact: Reprezentant legal - primarul ales al orasului, dl. ILIE PADUCEL.

Sef Serviciu Achizitii Investitii : Ing. Jr. Lang Mihaela Dana

A.1. Scopul aplicarii procedurii: achizitionarea *serviciilor de proiectare (PT, Detalii de Executie, Asistenta Tehnica din partea proiectantului pe toata durata executiei lucrarilor, verificare proiect) pentru obiectivul “Reabilitarea ambulatoriului integrat al Spitalului de Boli Cronice din orasul Petrila, judetul Hunedoara”* prin procedura “cerere de oferte”.

A.1.2. Procedura se finalizeaza prin incheierea contractului de achizitie publica.

A.1.3. Sursa de finantare a contractului/lor ce urmeaza a fi atribuit /e este bugetul local al orasului Petrila.

A.1.4. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achizitie publica:

- Nediscriminarea
- Tratatamentul egal
- Recunoasterea reciproca
- Transparenta
- Proportionalitatea
- Eficienta utilizarii fondurilor
- Asumarea raspunderii

A.5.1. Legislatia aplicata:

- **Ordonanta de urgenta a guvernului nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata prin Legea nr. 337/2006 cu modificarile si completarile ulterioare
- **Hotararea Guvernului nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din O.U.G. nr. 34/2006
- **Hotărârea Guvernului nr. 1337/ 2006** privind completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1660/ 2006** pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de

urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

- **Legea nr. 346/ 2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii;
- **Ordonanța nr. 27/ 2006** pentru modificarea și completarea Legii nr. 346/2004;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/ 2007** pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- **Hotărârea Guvernului nr. 198/ 2008** pentru modificarea și completarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii ;
- **Ordonanță de urgență nr. 143/2008** pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
- **Ordonanță de urgență nr. 19/2009** privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice
- **Ordonanță de urgență nr. 72/2009** privind modificarea și completarea ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
- **Manualul Operational pentru Atribuirea Contractelor de Achiziție Publica vol. I și II**
- **Legea nr. 554/2004** a contenciosului administrativ, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 1154/2004, cu modificările și completările ulterioare,
- **H.G.R. nr. 28/2008** privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- Impozitare: Ministerul Finanțelor Publice - [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro);
- Protecția mediului: Ministerul Mediului - [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro);
- **H.G.R. nr. 525/2007** privind organizarea și funcționarea ANRMAP
- **H.G.R. 834/2009** privind modificarea **Hotărârii Guvernului nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006

## ***B. Calificarea candidaților/ofertanților***

### **B.1. Situația personală a ofertantului**

B.1.1. Orice persoană juridică sau fizică, română ori străină, are dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

B.1.2. Autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedura orice ofertant despre care are cunoștințe că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau spălare de bani.

Poate fi exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de achiziție publică, respectiv nu este eligibil, orice ofertant/candidat care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) Este în stare de faliment sau lichidare, afacerile îi sunt administrate de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege.
- b) Face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit.a).
- c) Nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, și către bugetul local, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- c<sup>1</sup>) În ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauza fapt că a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;

- d) A fost condamnat, in ultimii trei ani, prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala
- e) Prezinta informatii false sau nu prezinta informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta, in legatura cu situatia proprie aferenta cazurilor prevazute la lit. a) – d).

B.1.3. Pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare, ofertantul are dreptul de a prezenta initial doar o declaratie pe proprie raspundere, semnata de reprezentantul sau legal, prin care confirma ca indeplineste cerintele de calificare astfel cum au fost solicitate in documentatia de atribuire. Declaratia va fi insotita de o anexa in care ofertantul trebuie sa mentioneze succint, dar precis, modul concret de indeplinire a respectivelor cerinte — inclusiv, daca au fost solicitate, diverse valori, cantitati sau altele asemenea. In cazul in care uzeaza de dreptul prevazut la alin. anterior, ofertantul are obligatia de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probeaza/confirma indeplinirea cerintelor de calificare, atunci cand primeste din partea autoritatii contractante o solicitare in acest sens, in termenul prevazut in respectiva solicitare. Acest termen nu poate fi mai mic de 3 zile lucratoare.

Autoritatea contractanta trebuie sa se asigure ca ofertantul a carui oferta este declarata castigatoare a prezentat, nu mai tarziu de incheierea raportului procedurii de atribuire, certificatele/documentele prevazute la alin. (5), acestea fiind incluse in dosarul achizitiei publice. Dosarul achizitiei publice trebuie sa includa si certificate/documente ale altor ofertanti numai daca, in cadrul procesului de evaluare, au fost adoptate decizii de respingere a respectivelor oferte care s-au bazat pe informatiile din respectivele certificate/documente.

Autoritatea contractanta nu are dreptul de a impune indeplinirea unor criterii de calificare pentru eventualii subcontractanti, dar resursele materiale si umane ale subcontractantilor declarati se iau in considerare pentru partea lor de implicare in contractul care urmeaza sa fie indeplinit, daca sunt prezentate documente relevante in acest sens.

## **2. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

B.2.1. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita oricarui ofertant/candidat sa prezinte dovada din care sa rezulte o forma de inregistrare ca persoana juridica sau de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din Romania sau din tara in care este stabilit, dupa caz.

B.2.2. Candidatul/ofertantul trebuie sa prezinte documentele care dovedesc capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, astfel cum se precizeaza in Fisa de date a achizitiei.

## **B.3. Situatia economica si financiara si Capacitatea tehnica si profesionala**

B.3.1. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor/candidatilor ca acestia sa faca dovada situatiei economico-financiare si a capacitatii tehnice si profesionale de care dispun pentru indeplinirea contractului.

B.3.2. Candidatul/ofertantul trebuie sa prezinte documentele care dovedesc situatia economico-financiara si capacitatea tehnica si profesionala, astfel cum se precizeaza in Fisa de date a achizitiei.

B.3.3. În cazul în care, în conformitate cu prevederile art. 186 si 190 din Ordonanta de urgentă, ofertantul/candidatul își demonstrează situatia economică si financiară ori capacitatea tehnică si/sau profesională prin prezentarea unui angajament de sustinere din partea unui tert, autoritatea contractantă are obligatia de a lua în considerare această sustinere pentru verificarea îndeplinirii cerintelor minime impuse în cadrul documentatiei de atribuire.

Pentru a fi luată în considerare sustinerea acordată, angajamentul ferm prevăzut la art. 186 alin. (2) si la art. 190 alin. (2) din ordonanta de urgentă trebuie să reprezinte un instrument juridic care să asigure dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea anumitor obligatii de către persoana sustinătoare.

În cazul în care sustinerea tertului se referă la asigurarea unor resurse care pot fi puse efectiv la dispozitia ofertantului - fonduri financiare, utilaje, echipamente, personal -, angajamentul ferm prezentat de ofertant/candidat trebuie să prevadă care sunt resursele respective si să evidentieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza neconditionat, în functie de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză.

În cazul în care sustinerea tertului vizează îndeplinirea unor cerinte minime de calificare cum ar fi experienta similară reflectată prin prezentarea unor liste de produse/servicii/lucrări

furnizate/prestate/executate într-o perioadă anterioară sau îndeplinirea unui nivel minim al cifrei de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului de achiziție publică, angajamentul ferm prezentat de ofertant/candidat trebuie să garanteze autorității contractante faptul că, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, persoana susținătoare se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă.

În situațiile prevăzute la ultimele două aliniate, susținătorul răspunde pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului.

Angajamentul ferm prezentat de ofertantul câștigător face parte integrantă din contractul de achiziție publică;

#### **B.4. Cerințe minime de calificare**

B.4.1. Fiecare candidat/ofertant trebuie să facă dovada că îndeplinește cerințele minime de calificare; aceste cerințe minime sunt prevăzute în Fișa de date a achiziției.

B.4.2. În cazul asocierii mai multor persoane juridice sau fizice, cerințele privind eligibilitatea, capacitatea de exercitare a activității profesionale și, dacă sunt solicitate, lichiditatea generală și solvabilitatea patrimonială trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerințe privind situația economico-financiară și capacitatea tehnică și profesională trebuie să fie îndeplinite prin cumul de grup de asociați.

### ***C. Elaborarea ofertelor***

#### **C.1. Costul asociat elaborării și prezentării ofertei**

C.1.1. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc.

C.1.2. Vizitarea amplasamentului

**Autoritatea contractantă are obligația de a permite personalului sau agenților prestatorului să viziteze amplasamentul.**

**Prestatorului i se recomandă să viziteze și să examineze amplasamentul, inclusiv împrejurimile, și să obțină toate informațiile care pot fi necesare în vederea elaborării ofertei, în data de 8.01.2010.**

Prestatorul își asumă riscul producerii unui eventual accident care s-ar putea solda cu moartea sau rănirea fizică a unei persoane și/sau cu pierderea ori deteriorarea proprietății. Prestatorul va suporta orice eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al vizitării amplasamentului.

#### **C.2. Limba de redactare a ofertei**

C.2.1. Oferta și documentele care o însoțesc trebuie să fie redactate în limba specificată în Fișa de date a achiziției.

#### **C.3. Perioada de valabilitate a ofertelor**

C.3.1. Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în Fișa de date a achiziției, adică **90 de zile**.

Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în Fișa de date a achiziției va fi respinsă de comisia de evaluare ca fiind neconformă.

C.3.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător. În orice situație autoritatea contractantă nu are dreptul de a solicita prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei cu mai mult de 30 de zile.

C.3.3. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.

C.3.4. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru participare.

#### **C.4. Documentele ofertei**

C.4.1. Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă:

### **Propunerea tehnica**

Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele prevazute in Caietul de sarcini.

### **Propunerea financiara**

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, tarif, daca este cazul, la conditii de cost ale creditului, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

#### **C.5. Documentele care insotesc oferta**

##### **C.5.1. Scrisoarea de inaintare**

Ofertantul trebuie sa prezinte scrisoarea de inaintare in conformitate cu modelul prevazut in sectiunea IV (Formularul 7).

##### **C.5.2. Imputernicirea**

Oferta trebuie sa fie insotita de imputernicirea scrisa prin care semnatarul ofertei este autorizat sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

##### **C.5.3. Garantia pentru participare**

Ofertantul trebuie sa prezinte garantia pentru participare in conformitate cu prevederile referitoare la cuantumul si forma de prezentare a acesteia, astfel cum sunt precizate in Fisa de date a achizitiei.

##### **C.5.4. Documentele de calificare**

Ofertantul trebuie sa prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, situatia economico-financiara si capacitatea tehnica si profesionala, dupa cum se precizeaza la B.1.3, B.2.2 si B.3.2.B.3.3..

#### **C.6. Propunerea tehnica**

##### **C.6.1. Propunerea tehnica va contine :**

- o descriere detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor;
- graficul de de timp pentru realizarea activitatilor aferente indeplinirii contractului (Formular 8).

C.6.3. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor, precizand acest lucru in Fisa de date a achizitiei, completarea unor formulare-tip care permit, in functie de particularitatile achizitiei sau ale tipului de contract, sintetizarea informatiilor referitoare la elementele propunerii tehnice.

#### **C.7. Propunerea financiara**

C.7.1. Ofertantul trebuie sa prezinte **un formular de oferta** indicat in Sectiunea IV (Formular 9), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare.

##### **C.7.2. Ofertantul va evidentia:**

- pretul total ofertat pentru prestarea serviciilor defalcat pe categorii: onorariu, taxe, materiale, cheltuieli de transport si alte asemenea daca exista, inclusiv taxa pe valoarea adaugata care va fi evidentiata distinct.

C.7.3. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor, precizand aceasta in Fisa de date a achizitiei, completarea unor formulare-tip care permit, in functie de particularitatile achizitiei, de durata si tipul contractului, furnizarea de informatii suplimentare referitoare la preturi, tarife, conditii financiare si comerciale specifice, grafice de esalonare a platilor etc.

C.7.4. In scopul monitorizarii procedurilor pentru atribuirea contractelor de achizitie publica ofertantul are obligatia de a exprima pretul total ofertat pentru prestarea serviciilor atat in lei, cat si in euro.

Echivalentul in euro al valorii exprimate in lei se va determina corespunzator cursului mediu al pietei valutare, calculat de Banca Nationala a Romaniei **pentru data de 8.01.2010.**

#### **C.8. Garantia pentru participare**

C.8.1. Ofertantul trebuie sa constituie garantia pentru participare in cuantumul si pentru o perioada de valabilitate, astfel cum sunt prevazute acestea in Fisa de date a achizitiei.

C.8.2. Garantia pentru participare este necesara pentru a proteja autoritatea contractanta fata de riscul unui eventual comportament necorespunzator al ofertantului, in sensul prevederilor de la C.8.5., pe intreaga perioada derulata pana la semnarea contractului de achizitie publica si pana la constituirea garantiei de buna executie.

C.8.3. Garantia de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care se prezinta in original, in cuantumul si pentru perioada prevazuta in documentatia de atribuire.

Garantia trebuie sa fie irevocabila.

Instrumentul de garantare trebuie sa prevada daca plata garantiei se va executa:

- a) conditionat, respectiv daca constatarea culpei persoanei garantate, in conformitate cu contractul garantat, sau;
- b) neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garantia de participare se poate constitui si prin depunerea la casieria autoritatii contractante:

- a) a unui ordin de plata sau a unei file CEC, cu conditia confirmarii acestora de catre banca pana la data deschiderii ofertelor;
- b) a unei sume in numerar, in cazul in care valoarea garantiei de participare este redusa ca valoare.

C.8.4. Ofertele care nu sunt insotite de dovada constituirii garantiei pentru participare vor fi respinse si returnate la deschidere.

C.8.5. Autoritatea contractanta are dreptul de a vira garantia pentru participare in bugetul propriu, ofertantul pierzand suma constituita, atunci cand acesta din urma se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:

- a) isi retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, nu constituie garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, refuza sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

C.8.6. Garantia pentru participare, constituita de ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, se returneaza de catre autoritatea contractanta in cel mult 3 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica.

C.8.7. Garantia pentru participare, constituita de ofertantii ale caror oferte nu au fost stabilite ca fiind castigatoare, se returneaza de catre autoritatea contractanta imediat dupa semnarea contractului, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei.

C.8.8. In cazul in care autoritatea contractanta se afla, conform prevederilor art. 209 din O.U.G. nr., 34/2006, in situatia de a anula procedura de atribuire, garantia de participare se restituie dupa data expirarii termenului de depunere a unei contestatii cu privire la aceasta decizie, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la aceasta data.

C.8.9. Dupa primirea comunicarii privind rezultatul procedurii, ofertantii ale caror oferte au fost declarate necastigatoare au dreptul de a obtine eliberarea garantiei de participare inainte de expirarea perioadei prevazute la C.8.7., daca transmit autoritatii contractante o solicitare in acest sens.

### **C.9. Dreptul de a solicita clarificari**

C.9.1. Orice operator economic care a obtinut un exemplar din documentatia de atribuire are dreptul de a solicita in scris clarificari despre elementele cuprinse in aceasta.

C.9.2. Autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde , in mod clar, complet si fara ambiguitati cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca, de regula 3 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic.

C.9.3. Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite raspunsurile – insotite de intrebarile aferente – catre toti operatorii economici care au obtinut, in conditiile prezentei ordonante de urgenta, documentatia de atribuire, luand masuri pentru a nu dezvalui identitatea celui care a solicitat clarificarile respective. Autoritatea contractanta transmite raspunsurile la clarificari prin postarea acestora pe SEAP (site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)).

C.9.4. In cazul in care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare in timp util, punand astfel autoritatea contractanta in imposibilitate de a respecta termenul prevazut, aceasta din urma are, totusi obligatia de a raspunde la solicitarea de clarificare in masura in care perioada necesara pentru elaborarea si transmiterea raspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor. Conținutul răspunsului privind clarificările va fi transmis tuturor operatorilor economici care au obținut un exemplar din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, fără a fi dezvăluită identitatea celui care a solicitat clarificările respective.



## **D. Prezentarea ofertelor**

### **D.1. Data limita si modalitati pentru depunerea ofertei**

D.1.1. Ofertantul trebuie sa ia toate masurile astfel incat oferta sa fie primita si inregistrata de catre autoritatea contractanta pana la data limita pentru depunere, stabilita in anuntul sau in invitatia de participare.

D.1.2. Ofertele vor fi depuse direct de catre ofertant la adresa indicata in anuntul sau in invitatia de participare. Ofertantul isi asuma riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora.

D.1.3. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

### **D.2. Modul de prezentare**

Ofertantul va depune oferta *intr-un exemplar original si o copie.*

*Oferta trebuie sa contina un opis al documentelor prezentate. Toate paginile ofertei vor fi numerotate, semnate si stampilate de catre ofertant.*

### **D.3. Sigilarea si marcarea ofertei**

Ofertantul trebuie sa sigileze originalul.

Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor introduce in plicuri interioare distincte, marcate cu denumirea si adresa ofertantului. Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior inchis corespunzator si netransparent.

Plicul exterior trebuie marcat cu denumirea si adresa autoritatii contractante si cu inscriptia «**A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE 12.01.2010 ora 11,00**»

Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei.

### **D.4. Oferte intarziate**

D.4.1. Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita in anuntul sau in invitatia de participare ori care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

### **D.5. Oferte alternative**

D.5.1. Ofertantul are dreptul de a depune, in plus fata de oferta de baza, si alte oferte, denumite oferte alternative, dar numai in cazul in care in anuntul de participare nu exista o astfel de interdictie si numai daca criteriul pentru atribuirea contractului de achizitie publica este "oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic".

Ofertele alternative se pot abate intr-o anumita masura de la cerintele prevazute in Caietul de sarcini pentru oferta de baza.

D.5.2. Ofertantul care intentioneaza sa depuna oferta alternativa are obligatia de a depune si oferta de baza. Oferta alternativa trebuie sa respecte, din punct de vedere al solutiilor si exigentelor de calitate, cerintele minimale prevazute in Caietul de sarcini.

D.5.3. Ofertele alternative care nu respecta prevederile de la D.5.2 nu vor fi luate in considerare.

### **D.6. Oferta comuna**

D.6.1. Mai multe persoane juridice sau fizice au dreptul de a se asocia si de a depune oferta comuna, fara a fi obligate sa isi prezinte asocierea intr-o forma legalizata.

Fiecare dintre acestea isi asuma obligatia pentru oferta comuna si raspunde pentru orice consecinte ale viitorului contract de achizitie publica.

D.6.2. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ca asocierea sa fie legalizata inainte de semnarea contractului, in cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare.

D.6.3. Asociatii desemneaza din randul lor pe cel care, in cazul atribuirii contractului de achizitie publica, ii reprezinta in raporturile cu autoritatea contractanta, in calitate de lider de asociatie.

### **D.7. Interdictia de a depune mai multe oferte**

D.7.1. Ofertantul nu are dreptul de a depune decat o singura oferta de baza. Ofertantii asociati nu au dreptul de a depune alte oferte, in mod individual, pe langa oferta comuna.

D.7.2. Persoanele juridice sau fizice nominalizate ca subcontractanti in cadrul uneia sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune oferta in nume propriu sau in asociere.

D.7.3. Orice oferta pentru care se constata nerespectarea prevede rilor de la D.7.1 sau D.7.2 va fi respinsa.

## **E. Deschiderea si evaluarea ofertelor**

### **E.1. Deschiderea ofertelor**

E.1.1. Autoritatea contractanta are obligatia de a deschide ofertele si, dupa caz, alte documente prezentate de participanti, la data, ora si in locul indicate in anuntul de participare. in cazul in care devine necesara prelungirea termenului de depunere a ofertelor, autoritatea contractanta are obligatia de a preciza aceasta modificare printr-o erata la anuntul de participare, care trebuie insa publicata cu cel putin 3 zile inainte de data anuntata initial pentru deschiderea ofertelor.

E.1.2. In cadrul sedintei de deschidere nu este permisa respingerea niciunei oferte, cu exceptia celor care se incadreaza intr-una dintre urmatoarele situatii:

a) au fost depuse dupa data si ora-limita de depunere sau la o alta adresa decat cele stabilite in anuntul de participare;

b) nu sunt insotite de garantia de participare, in cuantumul, forma si avand perioada de valabilitate solicitata in documentatia de atribuire.

E.1.3. Comisia de evaluare va intocmi un proces-verbal de deschidere care urmeaza sa fie semnat atat de catre membrii comisiei, cat si de catre reprezentanti ai operatorilor economici prezenti la sedinta de deschidere a ofertelor, in care se consemneaza modul de desfasurare a sedintei respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecarei oferte, consemnandu-se totodata lista documentelor depuse de fiecare operator economic in parte. Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite un exemplar al procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanti la procedura de atribuire, in cel mult o zi lucratoare de la deschidere, indiferent daca acestia au fost sau nu prezenti la sedinta respectiva.

### **E.2. Confidentialitate**

E.2.1. Autoritatea contractanta are obligatia de a pastra confidentialitatea asupra continutului ofertei, precum si asupra oricarei informatii privind ofertantul, a carei dezvaluire ar putea aduce atingere dreptului acestuia de a-si proteja proprietatea intelectuala sau secretele comerciale.

E.2.2. Comisia de evaluare nu are dreptul de a dezvalui ofertantilor sau altor persoane neimplicate oficial in procedura de atribuire a contractului de achizitie publica informatii legate de propria activitate pana cand nu a fost comunicat rezultatul aplicarii procedurii respective.

### **E.3. Frauda si coruptie**

E.3.1. Ofertantul nu are dreptul de a influenta sau de a incerca sa influenteze comisia de evaluare in procesul de examinare si evaluare a ofertelor sau in decizia de stabilire a ofertei castigatoare, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

E.3.2. Nici un ofertant nu are dreptul de a contacta comisia de evaluare asupra nici unei probleme legate de oferta sa, din momentul deschiderii ofertelor pana in momentul atribuirii contractului de achizitie publica.

Ofertantul are dreptul de a aduce clarificari la oferta si/sau la documentele care insotesc oferta numai ca urmare a unei solicitari scrise din partea comisiei de evaluare.

E.3.3. Comisia de evaluare are obligatia de a exclude orice ofertant in cazul in care se dovedeste ca acesta a fost sau este angajat in practici corupte ori frauduloase in legatura cu procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

### **E.4. Examinarea documentelor care insotesc oferta**

E.4.1. Fiecare ofertant trebuie sa indeplineasca conditiile referitoare la eligibilitate si capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, precum si cerintele solicitate privind capacitatea tehnica si profesionala, capacitatea economica si financiara.

Orice ofertant care indeplineste cerintele minime corespunzatoare criteriilor de calificare este considerat ofertant calificat.

### **E.5. Examinarea ofertelor**

E.5.1. Ofertele vor fi examinate de catre comisia de evaluare.

E.5.2. Comisia de evaluare va stabili care sunt clarificarile necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum si perioada acordata pentru transmiterea clarificarilor.

E.5.3. In cazul unei oferte care are un pret aparent neobisnuit de scazut in raport cu produsul care urmeaza sa fie furnizat comisia de evaluare are obligatia de a solicita, in scris si inainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii si precizari pe care le considera relevante cu privire la oferta, precum si de a verifica raspunsurile care justifica pretul respectiv.

E.5.4. Comisia de evaluare va respinge toate ofertele care, conform art. 36 din H.G.R. 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, sunt considerate inacceptabile si/sau neconforme.

Ofertele care nu se incadreaza in niciuna din situatiile prevazute la art. 36 din H.G.R. 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, sunt singurele oferte care pot fi considerate admisibile. Oferta castigatoare se stabileste numai dintre ofertele admisibile si numai pe baza criteriului de atribuire precizat in anuntul de participare si in documentatia de atribuire.

## **E.6. Corectarea erorilor**

E.6.1. Singura modificare permisa in oferta, fara a atrage implicatiile de la E.5.4 lit. c), este corectarea eventualelor erori aritmetice.

E.6.2. Erorile aritmetice se corecteaza dupa cum urmeaza:

a) daca exista o discrepanta intre pretul unitar si pretul total (care este obtinut prin multiplicarea pretului unitar cu cantitatea totala), se va lua in considerare pretul unitar, iar pretul total va fi corectat in mod corespunzator;

b) daca exista o discrepanta intre litere si cifre, se va lua in considerare valoarea exprimata in litere, iar valoarea exprimata in cifre va fi corectata in mod corespunzator.

E.6.3. Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Daca ofertantul nu accepta corectarea acestor erori, oferta sa va fi considerata necorespunzatoare si, in consecinta, va fi respinsa de catre comisia de evaluare.

## **E.7. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de servicii**

E.7.1. Criteriul pe baza caruia se atribuie contractul de achizitie publica este prevazut in Fisa de date a achizitiei si nu poate fi schimbat pe toata durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului respectiv.

E.7.2. Criteriul mentionat la E.7.1 poate fi numai:

a) - fie oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic;

b) - fie, in mod exclusiv, pretul cel mai scazut.

## **E.8. Evaluarea ofertelor**

E.8.1. Evaluarea ofertelor si, in urma acestei evaluari, stabilirea ofertei castigatoare se realizeaza de catre comisia de evaluare, avand in vedere incadrarea in perioada de valabilitate a ofertelor, precum si criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

E.8.2. In cazul in care atribuirea contractului de achizitie publica se face pe baza criteriului mentionat la E.7.2 lit. a), evaluarea ofertelor consta in acordarea pentru fiecare oferta a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicarii algoritmului de calcul descris in Fisa de date a achizitiei.

Clasamentul pe baza caruia se stabileste oferta castigatoare se intocmeste in ordinea descrescatoare a punctajului acordat.

E.8.3. In cazul in care atribuirea contractului de achizitie publica se face pe baza criteriului mentionat la E.7.2 lit. b), evaluarea ofertelor se realizeaza prin compararea preturilor fiecărei oferte admisibile in parte si prin intocmirea, in ordinea crescatoare a preturilor respective, a clasamentului pe baza caruia se stabileste oferta castigatoare.

E.8.4. Preturile care se compara in scopul intocmirii clasamentului sunt preturile ofertate pentru prestarea integrala a serviciilor, exclusiv T.V.A.

## **E.9. Stabilirea ofertei castigatoare**

E.9.1. Oferta castigatoare stabilita de catre comisia de evaluare va fi:

a) oferta care intruneste punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea algoritmului de calcul descris in Fisa de date a achizitiei -in cazul in care pentru atribuirea contractului de servicii se aplica criteriul "oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic"

b) oferta cu cel mai mic pret – in cazul in care pentru atribuirea contractului de servicii se aplica criteriul "pretul cel mai scazut".

## **F. Atribuirea contractului de achizitie publica**

### **F.1. Comunicarea privind rezultatul aplicarii procedurii**

F.1.1. La incheierea evaluarii ofertelor, comisia de evaluare va intocmi un raport al procedurii de atribuire care va cuprinde:

- denumirea si sediul autoritatii contractante
- obiectul contractului de achizitie publica
- numele membrilor comisiei
- denumirea ofertantilor participanti la procedura
- denumirea ofertantilor respinsi si motivele care au stat la baza acestei decizii
- denumirea ofertantului declarat castigator si motivele care au stat la baza acestei decizii
- semnatura membrilor comisiei de evaluare
- data intocmirii.

F.1.2 Autoritatea contractanta va comunica tuturor ofertantilor rezultatul aplicarii procedurii in cel mult trei zile lucratoare de la data la care comisia de evaluare a stabilit oferta castigatoare.

F.1.3. Comunicarea prin care se transmite informarea prevazuta la F.1.1. se transmite prin fax sau prin mijloace electronice.

### **F.2. Dreptul autoritatii contractante de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica**

F.2.1. Autoritatea contractanta are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica numai daca ia aceasta decizie inainte de data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii de atribuire si, oricum inainte de data incheierii contractului, numai in urmatoarele cazuri:

a) nu a fost posibila asigurarea unui nivel satisfacator al concurentei, respectiv numarul de ofertanti este mai mic decat cel minim prevazut pentru fiecare procedura;

b) au fost prezentate numai oferte inacceptabile, neconforme sau necorespunzatoare, respectiv oferte care:

(i) nici unul dintre ofertanti nu este eligibil sau nu a indeplinit conditiile de calificare prevazute in documentatia de atribuire

(ii) fie sunt depuse dupa data limita de depunere a ofertelor;

(iii) fie nu au fost elaborate si prezentate in concordanta cu cerintele prevazute in documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;

(iv) fie contin in propunerea financiara preturi despre care comisia de evaluare a demonstrat ca nu sunt rezultatul liberei concurentei;

(v) fie contin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta;

(vi) fie, prin valoarea inclusa in propunerea financiara, fiecare dintre ele a depasit valoarea fondurilor alocate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica respectiv;

c) au fost depuse oferte care, desi pot fi luate in considerare, nu pot fi comparate datorita modului neuniform de abordare a solutiilor tehnice si/sau financiare;

d) abateri grave de la prevederile legislative afecteaza procedura de atribuire sau este imposibila incheierea contractului. (art. 209 alin. 2 din O.U.G. nr. 34/2006)

F.2.2. Decizia de anulare nu creeaza vreo obligatie a autoritatii contractante fata de ofertanti, cu exceptia returnarii garantiei pentru participare.

F.2.3. In cazul in care anuleaza aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica, autoritatea contractanta are obligatia de a comunica in scris tuturor ofertantilor atat incetarea obligatiilor pe care acestia si le-au creat prin depunerea de oferte, cat si motivul anularii.

### **F.6. Incheierea contractului de achizitie publica**

F.6.1. Autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul de achizitie publica cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare de catre comisia de evaluare.

F.6.2. Autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 6 zile de la data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii.

F.6.3. In cazul in care oferta care a fost stabilita castigatoare este oferta depusa in comun de mai multi ofertanti, autoritatea contractanta are dreptul de a impune, inainte de incheierea contractului, legalizarea asocierii ofertantilor respectivi.

F.6.4. In cazul in care autoritatea contractanta nu ajunge sa incheie contractul cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, aceasta are dreptul:

a) de a invita ofertantii, in ordinea descrescatoare a clasamentului, in vederea incheierii contractului; sau

b) de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

F.6.5. Ofertantul invitat de catre autoritatea contractanta sa incheie contractul de achizitie publica are obligatia de a constitui garantia de buna executie in forma si in cuantumul precizate in Fisa de date a achizitiei.

F.6.6. Scrisoarea de garantie bancara prin care se constituie garantia de buna executie trebuie sa fie intocmita in conformitate cu modelul prevazut in sectiunea IV (Formularul 11).

## SECTIUNEA II

### FISA DE DATE A ACHIZITIEI

#### I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumire: <b>CONSILIUL LOCAL PETRILA, Primaria Orasului Petrila</b>		
Adresa: <b>Str. Republicii, nr. 196</b>		
Localitate: <b>PETRILA</b>	Cod postal: <b>335800</b>	Tara: <b>ROMANIA</b>
Persoana de contact: Reprezentant legal – primarul ales al orasului Petrila- Dl. Paducel Ilie Sef serviciu Achizitii, Investitii – Ing. Lang Mihaela Dana	Telefon: 0254/550760 ; 550977	
E-mail: <a href="mailto:primaria.petrila2008@yahoo.com">primaria.petrila2008@yahoo.com</a>	Fax: 0254/550760 ; 550977	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa Autoritatii contractante: <a href="http://www.petrila.ro">www.petrila.ro</a>		

#### I.b Principala activitate sau activitati ale Autoritatii contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> aparare
<input checked="" type="checkbox"/> <b>autorități locale</b>	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranța națională
<input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> institutie europeană/organizație internaționala	<input type="checkbox"/> economico-financiare
<input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> sanatate
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> cultura, religie și activ. recreative
	<input type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> altele (specificați) _____

**Autoritatea contractanta achiziționează în numele altei autoritati contractante**

**DA**  **NU**

Alte informații și/sau clarificari pot fi obținute:	
<b>la adresa mai sus menționată - DA</b>	
Date limita de primire a solicitărilor de clarificari Data : <b>5.01.2010</b> Ora limita: <b>15,00</b> Adresa : Str. Republicii, nr. 196, oras Petrila, judetul Hunedoara	Telefon/Fax: 0254/550760 ; 550977

Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari: <b>8.01.2010</b> ; ora <b>15,30</b> . Autoritatea contractanta transmite raspunsurile la clarificari prin postarea acestora pe SEAP (site-ul <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a> ).		
<i>Operatorii economici au obligatia de a verifica existenta eventualelor clarificari pe SEAP.</i>		
Institutia responsabila pentru solutionare contestatie		
Denumire: <b>Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor</b>		
Adresa: <b>Str. Stavropoleos, nr. 6 sector 3</b>		
Localitatea: <b>Bucuresti</b>	Cod postal: <b>030084</b>	Tara: <b>Romania</b>
E-mail: <b>office@cnsr.ro</b>	Telefon: <b>021.310.46.41</b>	
Adresa internet:	Fax: <b>021.310.46.42</b>	

#### I.c.Sursa de finantare :

Se specifica sursele de finantare ale contractului ce urmeaza a fi atribuit <b>Bugetul local al orasului Petrila</b>	Dupa caz, proiect/program finantat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
---	---

## II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: <b>Prestari servicii de proiectare(PT, Detalii de executie, Asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata durata de executiei lucrarilor, verificare proiect) in vederea “Reabilitarii ambulatoriului integrat al Spitalului de Boli Cronice din orasul Petrila, judetul Hunedoara”</b>		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare (Alege o singură categorie – lucrări, produse sau servicii – care corespund în cea mai mare parte obiectului contractului sau achiziției)		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumparare in rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A Se specifica din care categorie de servicii apartine obiectul contractului fie din Anexa 2A , fie din Anexa 2B  da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Principala locatie a lucrarii _____ _____  Cod CPV/ CPSA □□□□□□□□/ □□□□□□	Principalul loc de livrare _____ _____  Cod CPV/CPSA □□□□□□□□/□□□□□□	Principalul loc de prestare: Ambulatoriul integrat din cadrul Spitalului de Boli Cronice din orasul Petrila, judetul Hunedoara  Cod CPV/CPSA <b>71220000-6 Servicii de proiectare arhitecturala</b>

II. 1. 3) Procedura se finalizeaza prin : <b>Contract de achiziție publică: X</b> Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>	
II. 1.4. Durata contractului de achizitie publica : prestatorul are obligatia de a preda documentatiile in termen de 30 de zile de la lansarea comenzii scrise a autoritatii contractante, asistenta tehnica pe durata de executie a proiectului.	
II.1.5.Informații privind acordul cadru (dacă este cazul): <b>NU</b>	
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. □□□ sau, dacă este cazul nr. □□□ maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>
Durata acordului cadru: Durata în ani □□ sau luni □□□	
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	
II.1.6) Divizare pe loturi (pt. informare despre loturi vedeti ...anexa /caietul de sarcini) da <input type="checkbox"/> nu <b>X</b> Daca da: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/>	
II.1.7) Oferte alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <b>X</b>	

## II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantitati / prestatii servicii / lucrari (se vor include eventuale suplimentari si optiunile, daca exista)

**Servicii de proiectare (PT, Detalii de executie , Asistenta Tehnica pe toata durata de executie a lucrarilor, verificare proiect)in vederea reabilitarii ambulatoriului integrat din cadrul Spitalului de Boli Cronice din orasul Petrila, judetul Hunedoara**

II.2.2) Optiuni (daca exista) da  nu **X**

Daca exista, descrierea acestor optiuni:

## III. Conditii specifice contractului

III.1 Alte conditii particulare referitoare la contract (dupa caz)	
III.1.1. Contract rezervat (daca DA scurta descriere )	DA <input type="checkbox"/> NU <b>X</b>
III.1.2. Altele (daca DA, descrieti)	DA <input type="checkbox"/> NU <b>X</b>

## III: PROCEDURA

III.1) Procedura selectata	
Licitatie deschisa <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunt de participare <input type="checkbox"/>
Licitatie restransa <input type="checkbox"/>	Negociere fara anunt de participare <input type="checkbox"/>
Licitatie restransa accelerata <input type="checkbox"/>	<b>Cerere de oferta</b> <b>X</b>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	



**III.2) Etapa finala de licitatie electronica**    **DA**     **NU**

III.2.) Legislatia aplicata

- **Ordonanta de urgenta a guvernului nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata prin Legea nr. 337/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

- **Hotararea Guvernului nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din O.U.G. nr. 34/2006

-**Hotărârea Guvernului nr. 1337/ 2006** privind completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

- **Hotărârea Guvernului nr. 1660/ 2006** pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

- **Legea nr. 346/ 2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii; **Ordonanța nr. 27/ 2006** pentru modificarea și completarea Legii nr. 346/2004;

- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/ 2007** pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

- **Hotărârea Guvernului nr. 198/ 2008** pentru modificarea și completarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii ;

- **Ordonanță de urgență nr. 143/2008** pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

- **Ordonanță de urgență nr. 19/2009** privind unele masuri in domeniul legislatiei referitoare la achizitiile publice

- **Ordonanță de urgență nr. 72/2009** privind modificarea si completarea ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii

- **Manualul Operational pentru Atribuirea Contractelor de Achizitie Publica vol. I si II**

- **Legea nr. 554/2004** a contenciosului administrativ, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I nr. 1154/2004, cu modificarile si completarile ulterioare,

- **H.G.R. nr. 28/2008** privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

- Impozitare: Ministerul Finanțelor Publice - [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro);

- Protecția mediului: Ministerul Mediului - [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro);

- **H.G.R. nr. 525/2007** privind organizarea si functionarea ANRMAP

**IV. CRITERII DE CALIFICARE SI/SAU SELECTIE**

**IV.1) Situatia personala a candidatului / ofertantului**

Declaratie privind eligibilitatea

Cerinta minima obligatorie:

	<b>Se solicita prezentarea Formularului 1 din Sectiunea IV</b>
Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 181 din ordonanta	Cerinta minima obligatorie: <b>Se solicita prezentarea Formularului 2 din Sectiunea IV</b>
<p>Certificat constatator privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat <b>de stat</b> eliberat de D.G.F.P. din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către Bugetul general consolidat <b>valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată</b></p> <p>- Certificat privind plata obligațiilor către bugetul <b>local</b> eliberat de către direcția de specialitate din cadrul Primăriilor în a căror rază teritorială activează ofertantul din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante la bugetul local <b>valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată</b></p> <p><i>Societatile care inregistreaza datorii la bugetul consolidat de stat sau la bugetul local vor fi excluse din procedura de atribuire.</i></p> <p><b>Persoanele juridice străine</b> trebuie să prezinte documente edificatoare pentru dovedirea eligibilității în conformitate cu cerințele solicitate de autoritatea contractantă. Pentru ofertanții nerezidenți se vor aplica prevederile art.182 din OUG nr.34/2006 , actualizată.</p> <p>Documentele vor fi prezentate în original sau copie, însoțite de traducerea autorizată în limba română și legalizate, să fie în termen de valabilitate și să nu prezinte datorii restante.</p> <p>La cererea comisiei de evaluare ofertantul va prezenta documentul original.</p>	Cerinta minima obligatorie
<b>IV.2) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrare)</b>	
Persoane juridice/fizice romane	Cerinta minima obligatorie: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Camera de Comert si Industrie Nationala sau Teritoriala in care obiectul principal de activitate sa corespunda cu obiectul contractului / Autorizatie de functionare.
Persoane juridice /fizice straine	Cerinta minima obligatorie: Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit, traduse si legalizate în limba română.
<p><b>Notă :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- în cazul persoanelor juridice straine, documentele prezentate vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana si legalizate.</li> <li>- ofertantii au obligatia sa prezente documentele solicitate la acest capitol în original sau în copie legalizată (dupa caz) .</li> <li>- autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantilor prezentarea si altor documente in cazul in care cele nominalizate nu sunt relevante</li> </ul>	

<b>IV. 3.) Situatia economico-financiara</b>	
Declarație bancară Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	
Bilanț contabil Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerinta minima obligatorie: Bilanțul contabil la 30.06.2009, vizat și înregistrat de organele competente -Ultima balanta de verificare (copiile vor fi semnate, numerotate si stampilate pe fiecare pagina si se va face mentiunea “conform cu originalul” pe fiecare pagina)
Informații privind cifra de afaceri Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerinte minime obligatorii: - Media anuala a cifrei de afaceri realizata in ultimii 3ani (2006-2008) trebuie sa fie de minim <b>100.000 lei</b> . Declaratie privind cifra de afaceri globala si cifra de afaceri in domeniul de activitate aferent obiectului contractului din ultimii 3 ani, precum si informatii referitoare la pregatirea profesionala si calificarea personalului de conducere si a persoanelor responsabile pentru indeplinirea contractului de servicii. Se va completa Fisa de informatii generale ( <b>Formular 3 din Sectiunea IV</b> )
Solvabilitate patrimonială (capital propriu / total pasiv x 100) Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	
Lichiditate generală (Active circulante/datorii curente x 100) Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>IV.4.) Capacitatea tehnica si sau profesionala</b>	
Informatii privind capacitatea tehnica Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerinte minime obligatorii: - Fisa de informatii generale ( <b>Formular 3 din Sectiunea IV</b> ) - Declaratie privind lista cu principalele servicii prestate in ultimii 3 ani, insotita de certificari de buna executie pentru cele mai importante servicii si care vor contine valori, perioada si locul executiei serviciilor, modul de indeplinire a obligatiilor ( <b>Formular 4 din Sectiunea IV</b> ) - Declaratie care contine informatii privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere in ultimii 3 ani, precum si informatii referitoare la pregatirea profesionala si calificarea personalului de conducere si a persoanelor responsabile pentru indeplinirea contractului de servicii ( <b>Formular 5 din Sectiunea IV</b> ) Se vor completa cel putin doua fise de

	<p>informatii privind experienta similara referitoare la contracte incheiate in ultimii 3 ani care au avut ca obiect <b>servicii de proiectare (COD CPV 71220000-6 “Servicii de proiectare arhitecturala”)</b> in valoare de minim <b>50.000 lei fiecare</b>, insotite de copii ale contractelor respective, procesele verbale de predare a documentatiei tehnico-economice si recomandare din partea beneficiarilor respectivi din care să rezulte calitatea serviciilor prestate, (<b>Formular 6 din Sectiunea IV</b> )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se va completa <b>Formularul 12 din Sectiunea IV</b> – Declaratie privind instalatiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului de servicii.</li> </ul> <p>Documente emise de organisme acreditate, care confirma: certificarea sistemului de management al calitatii in conformitate cu standardele SREN ISO 9001:2000, ISO 14001 Certificat OHSAS 18001, in copie legalizata valabila cel puțin pe o durată care să includă perioada de valabilitate a ofertei si perioada de prestare a contractului, <b>sau echivalentul</b> acestuia asa cum se precizeaza la art. 192 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 – copie conform cu originalul.</p> <p><b>In caz de asociere</b>, fiecare asociat trebuie sa prezinte copii ale tuturor actelor solicitate la cerintele minime obligatorii precum si a certificatelor care sa ateste implementarea sistemului de management al calitatii.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Declaratie care contine informatii privind numarul mediu in ultimii 3 ani al personalului angajat, asigurarea cu personalul de specialitate, numarul si pregatirea cadrelor de conducere si persoanele direct raspunzatoare de indeplinirea contractului. ( <b>Formular 5 din Sectiunea IV</b> )</li> <li>- <b>Componenta echipei de proiectare:</b> Se vor prezenta copii dupa contractele de munca sau contractele de colaborare, diplomele si CV-urile expertilor cheie care sa ateste pregatirea si experienta in domeniu de proiectare <b>A) – Expert cheie (Inginer proiectant- inginer instalatii)</b></li> <li>- experienta de minim 5 ani in domeniu;</li> </ul>
--	---

- pregătire universitară cel puțin la nivel de diplomă sau licență în domeniul ingineriei,
- experiența ca membru în echipa de elaborare a cel puțin unei documentații în domeniul proiectării tehnice pentru construcții de lucrări publice;

***B) –Expert cheie (inginer proiectant- inginer construcții civile și industriale):***

- experiența de minim 5 ani în domeniu;
- pregătire universitară cel puțin la nivel de diplomă sau licență în domeniul ingineriei în construcții;
- experiența ca membru în echipa de elaborare a cel puțin unei documentații în domeniul proiectării tehnice pentru construcții de lucrări publice;

***C) Expert cheie (arhitect) :***

- experiența de minim 5 ani în domeniu;
- pregătire universitară cel puțin la nivel de diplomă sau licență în domeniul arhitecturii;
- experiență în realizarea proiectelor de arhitectură a construcțiilor civile;

***D) Expert tehnic autorizat:***

- experiența ca membru în echipa de elaborare a cel puțin unei documentații în realizarea expertizelor de stare tehnică;
- experiența de minim 5 ani în domeniu;
- pregătire universitară cel puțin la nivel de diplomă sau licență în domeniul tehnic;

- copia atestatului tehnico-profesional și copia legitimației de expert tehnic, emise de Ministerul Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței

CV-urile trebuie să fie însoțite de copii de documente care să confirme experiența profesională indicată.

***Observație:*** Nu se accepta dovezi care atesta ca documentele solicitate sunt în curs de obținere și nu le dețin la data deschiderii ofertelor. Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe proprie răspundere, semnată de reprezentantul sau legal, prin care confirmă ca îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul

	<i>trebuie sa mentioneze succint, dar precis, modul concret de indeplinire a respectivelor cerinte — inclusiv, daca au fost solicitate, diverse valori, cantitati sau altele asemenea. In cazul in care uzeaza de dreptul prevazut la alin. anterior, ofertantul are obligatia de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probeaza/confirma indeplinirea cerintelor de calificare, atunci cand primeste din partea autoritatii contractante o solicitare in acest sens, in termenul prevazut in respectiva solicitare. Acest termen nu poate fi mai mic de 3 zile lucratoare.</i>
Informatii privind subcontractantii	Se solicita dupa caz, completarea unui formular cu subcontractantii si specializarea acestora. <b>Nesolicitat X</b>
<b>IV.5. Daca este aplicabil, modul de selectare/preselectare</b>	- se va preciza clar modul de selectare/preselectare <b>Nesolicitat X</b>

Observatie : bifati casutele din tabel adaptand criteriile de calificare si/ sau selectie in corelatie cu specificul / complexitatea / riscurile implicite ce decurg din obiectului contractului ce urmeaza a fi atribuit precum si functie de procedura selectata

#### **V. PREZENTAREA OFERTEI**

V.1) Limba de redactare a ofertei	Limba de redactare a ofertei este limba romana.
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	Ofertantul are obligatia de a mentine oferta valabila pe o perioada de <b>90 zile</b> de la data sesiunii de deschidere a ofertelor. Orice oferta valabila pentru o perioada mai mica decat cea prevazuta mai sus va fi respinsa de comisia de evaluare ca fiind necorespunzatoare.
V.3) Garantie de participare Solicitat <b>X</b> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Garantia pentru participare la procedura este de <b>500 lei</b> , perioada de valabilitate a acesteia fiind de <b>90 de zile</b> de la data sesiunii de deschidere a ofertelor. Garantia de participare se poate constitui si prin depunerea la casieria autoritatii contractante: a) a unui ordin de plata(in contul RO94 TREZ 377 5006 XXX 000 018 deschis la Trezoreria Petrila) sau a unei file CEC, cu conditia confirmarii acestora de catre banca pana la data deschiderii ofertelor; b) a unei sume in numerar, in cazul in care valoarea garantiei de participare este redusa ca valoare. Garantia trebuie sa fie irevocabila. Instrumentul de garantare trebuie sa

	<p>prevada daca plata garantiei se va executa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) conditionat, respectiv daca constatarea culpei persoanei garantate, in conformitate cu contractul garantat, sau;</li> <li>b) neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.</li> </ol> <p>Autoritatea contractanta are dreptul de a vira garantia pentru participare in bugetul propriu, ofertantul pierzand suma constituita, atunci cand acesta din urma se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-isi retrage oferta in perioada de valabilitate;</li> <li>-oferta sa fiind stabilita castigatoare, refuza sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.</li> <li>-oferta sa fiind stabilita castigatoare, nu constituie garantia de buna executie a contractului in perioada de valabilitate a ofertei.</li> </ul> <p>Garantia pentru participare constituita de ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, se returneaza de catre Primaria Petrila in cel mult 3 zile lucratoare de la data constituirii garantiei de buna executie.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a)Garantia pentru participare constituita de ofertantii ale caror oferte <b>nu</b> au fost stabilite ca fiind castigatoare, se returneaza de catre Primaria Petrila dupa semnarea contractului de achizitie publica, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei.</li> <li>b)In cazul in care autoritatea contractanta se afla, conform prevederilor art. 209 din OUG nr. 34/2006, in situatia de a anula procedura de atribuire, garantia de participare se restituie dupa data expirarii termenului de depundere a unei contestatii cu privire la aceasta decizie, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la aceasta data. Dupa primirea comunicarii prevazute la art. 206 din OUG nr. 34/2006, ofertantii ale caror oferte au fost declarate necastigatoare au dreptul de a obtine eliberarea garantiei de participare inainte de expirarea perioadei prevazute la alin. a) sau b), daca transmit autoritatii contractante o solicitare in acest sens.</li> </ol> <p>Ofertantii care se incadreaza in categoria intreprinderilor mici si mijlocii beneficiaza</p>
--	--

	de reduceri cu 50% pentru criteriile legate de cifra de afaceri, de garantia pentru participare si de garantia de buna executie, cerute in achizitiile publice de produse, lucrari si servicii, conform art. 16, alin. 2 din Legea 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii Intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare si vor face dovada ca sunt o astfel de intreprindere prin prezentarea declaratiei de încadrare in prevederile articolului respectiv.
V.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Propunerea tehnica va contine : - o descriere detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor; - graficul de de timp pentru realizarea activitatilor aferente indeplinirii contractului ( <b>Formular 8</b> ). <b>Propunerea tehnica va respecta in totalitate cerintele impuse in Caietul de Sarcini.</b>
V.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	<b>Propunerea financiara</b> Ofertantul trebuie sa prezinte <b>cate un formular de oferta</b> indicat in Sectiunea IV ( <b>Formular 9</b> ), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Ofertantul va evidentia: - pretul total ofertat pentru prestarea serviciilor defalcat pe categorii: onorariu, taxe, materiale, cheltuieli de transport si alte asemenea daca exista, inclusiv taxa pe valoarea adaugata care va fi evidentiata distinct. Ofertantul are obligatia de a exprima tariful ofertat pentru prestarea serviciilor atat in lei cat si in euro. Echivalentul in euro al valorii exprimate in lei se va determina corespunzator cursului mediu al pietei valutare, calculat de Banca Nationala a Romaniei <b>pentru data de 8.01.2010.</b>
V.6) Modul de Prezentare a ofertei	<b>1.Locul si data limita de depunere a ofertelor</b> Ofertele se vor depune la sediul Primariei orasului Petrila din strada Republicii nr. 196, Serviciul Achizitii, Investitii, Proiecte cu Finantare Internationala, Managementul Calitatii pana la data de <b>12.01.2010 ora 10,00</b> . Ofertele se depun numai de catre participant sau de catre un imputernicit delegat de acesta.  <b>2.Modul de prezentare</b>



Ofertantul va depune oferta ***intr-un exemplar original si o copie.***

a) Ofertele se vor depune la sediul Primariei orasului Petrla din strada Republicii nr. 196, Orasul Petrla, judetul Hunedoara, Serviciul Achizitiei, Investitiei, Proiecte cu Finantare Internationala, Managementul Calitatii

b) Ofertantul trebuie să prezinte un plic cu oferta în original, care sa cuprinda cate un plic distinct cu Documentele de calificare, Propunerea Financiara si Propunerea tehnica **in original** și un plic cu oferta în **copie** simpla, care sa cuprinda Documentele de calificare, Propunerea Financiara si Propunerea tehnica. Cele două plicuri vor avea în interior un **opis** cu documentele aflate în plic, astfel:

- denumirea documentului;
- toate paginile ofertei vor fi numerotate si semnate de catre ofertant.

c) Ofertantul trebuie să prezinte oferta și celelalte documente menționate în Fișa de date a achiziției, conform modelelor de formulare prezentate în Secțiunea IV.

### ***3. Sigilarea si marcarea ofertei***

Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv "COPIE". Aceste plicuri trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului.

Cele 2 plicuri menționate mai sus se introduc într-un **plic exterior**, închis corespunzător și netransparent format A4, care va fi stampilat si inscriptionat cu adresa autorității contractante și cu inscripția "**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 12.01.2010, ORA 11<sup>00</sup> ”**

Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei.

### ***4. Documentele care insotesc oferta***

a) – Scrisoarea de inaintare. Ofertantul trebuie sa prezinte scrisoarea de inaintare in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea IV (**Formularul 7**).

b) – Garantia pentru participare

c) – Documentele de calificare.

d) -Imputernicirea reprezentantului legal al ofertantului(dupa caz)

V.7) Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei	In cadrul sedintei de deschidere nu este permisa respingerea nici unei oferte, cu exceptia celor care se incadreaza in una din urmatoarele situatii: -au fost depuse dupa data si ora limita de depunere a ofertei sau la o alta adresa decat cea indicata in anuntul de participare si documentatia de atribuire; -nu sunt insotite de garantia de participare, astfel cum a fost solicitata in documentatia de atribuire (acolo unde este cazul). Ofertele depuse nu se pot modifica sau retrage după data deschiderii.
V.8) Deschiderea ofertelor	Ofertele se vor depune la sediul Primariei orasului Petrila din strada Republicii nr. 196, Serviciul Achizitii, Investitii, Proiecte cu Finantare Internationala, Managementul Calitatii pana la data de <b><u>12.01.2010 ora 10,00</u></b> . Ofertele se depun numai de catre participant sau de catre un <b>imputernicit</b> delegat de acesta (FORMULARUL 13). Reprezentanții imputerniciti vor avea asupra lor actul de identitate in original si copie.

#### VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Pretul cel mai scazut		<b>X</b>	
VI.2) Cea mai avantajoasa oferta economica		<input type="checkbox"/>	
Factor de evaluare	Pondere	Factor de evaluare	Pondere
1.....	.....	6.....	.....
2.....	.....	7.....	.....
3.....	.....	8.....	.....
4.....		9.....	
5.....		10.....	

#### VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ INCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VII.1 AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI  DA <input type="checkbox"/> NU <b>X</b>	<b>Nu se ajusteaza pretul contractului pe toata perioada de valabilitate a acestuia.</b>
VII.2. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI  DA <b>X</b> NU <input type="checkbox"/>	Daca DA, se vor preciza: <b>Cuantumul garanției de bună execuție a contractului de servicii va fi de 10 % din suma contractată fara TVA.</b> Modul de constituire a garanției de buna executie a contractului de servicii: a) printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, in favoarea autoritatii contractante, care devine anexa la contract; in acest caz se va utiliza modelul indicat in sectiunea IV

	<p><b>(Formularul 11)</b></p> <p>b) lichiditati depuse la caseria Primariei Petrila, strada Republicii, nr. 196, jud. Hunedoara</p> <p>c) Retineri succesive din sume datorate pentru facturi partiale. In acest caz contractantul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia autoritatii contractante, la o banca agreata de ambele parti. Suma initiala care se depune de catre contractant in contul astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului. Pe parcursul indeplinirii contractului, autoritatea contractanta urmeaza sa alimenteze acest cont prin retineri succesive din sumele datorate si convenite contractantului pana la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna executie in documentatia de atribuire. Autoritatea contractanta va dispune ca banca sa instiinteze contractantul despre varsamentul efectuat, precum si despre destinatia lui. Contul astfel deschis este purtator de dobanda in favoarea contractantului.</p>
<p>VII. 3. Stabilirea ofertei câștigătoare</p>	<p>Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în invitația de participare și în documentația de atribuire, în condițiile în care ofertantul respectiv îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse.</p> <p>Comunicarea rezultatului procedurii va trimisa operatorilor economici participantii la procedura prin fax sa alte mijloace electronice.</p> <p>Operatorii economici vor confirma in scris primirea comunicarii rezultatului procedurii in cel mult o zi.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a încheia contractul de achiziție publică numai după împlinirea unui termen de <b>6 zile</b> de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii. Contractul de achiziție publică încheiat înainte de împlinirea acestui termen este lovit de nulitate absolută.</p>
<p>VII.4. Anularea licitației</p>	<p>Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului,</p>

	<p>numai în următoarele cazuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ au fost depuse numai oferte inacceptabile, neconforme sau necorespunzătoare;</li> <li>▪ nu a fost depusa nici o oferta sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;</li> <li>▪ abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.</li> </ul> <p>Procedura de atribuire se consideră afectată în cazul în care se îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, eficiența utilizării fondurilor publice, asumarea răspunderii.</li> <li>■ autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor respective.</li> </ul>
VII.5. Informarea ofertanților	<p>Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică sau, după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora. Această comunicare va fi transmisă și prin fax și/sau mijloace electronice.</p>

### **SECTIUNEA III: CAIETUL DE SARCINI**

Primaria orasului Petrla intentioneaza sa acceseze o finantare in cadrul Programului Operational Regional, Axa prioritara 3 "Imbunatatirea infrastructurii sociale" Domeniul major de interventie 3.1 "Reabilitarea, modernizarea, si echiparea infrastructurii serviciilor de sanatate", in acest sens solicitam sa se realizeze toate documentatiile conform specificatiilor date, respectand si ghidul solicitantului.

#### **OBIECTUL ACHIZITIEI PUBLICE:**

- prestarea serviciilor de proiectare (**PT, Detalii de Executie, Asistenta tehnica pe toata durata executiei, verificare de proiect**) in vederea "*Reabilitarii ambulatoriului integrat al Spitalului de Boli Cronice din orasul Petrla, judetul Hunedoara*", avand cod CPV 71220000-6 "**Servicii de proiectare arhitecturala**",

**În urma avizării de Agenția de Dezvoltare Regională Vest a documentatiei de avizare a lucrarilor de interventie, și obținerea finanțării, documentatiile de proiectare se vor elabora pe bază de comandă.**

#### **NOTĂ:**

- o Este necesar deplasarea în teren pentru vizualizarea obiectivelor existente
- o Documentația se va preda in format hartie in 5 exemplare și în format electronic.
- o Documentatiile vor fi achitate dupa predarea acestora si verificarea de catre comisia tehnica din cadrul Primariei orasului Petrla. Asistenta tehnica se va achita pe baza de factura lunar pe durata executarii integrale a lucrarii.

## SECTIUNEA IV: FORMULARE

FORMULAR 1

ANTETUL OFERTANTULUI

---

### DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

1. Subsemnatul \_\_\_\_\_ reprezentant imputernicit al \_\_\_\_\_ cu sediul in \_\_\_\_\_, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatia prevazuta la art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, respectiv in ultimii 5 (cinci) ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, frauda si/sau spalare de bani.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completarii \_\_\_\_\_

Ofertant

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

ANTETUL OFERTANTULUI

\_\_\_\_\_

**DECLARATIE****privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_ (denumirea, numele operatorului economic) in calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de \_\_\_\_\_ (se mentioneaza procedura) pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect \_\_\_\_\_ (denumirea produsului/serviciului/ lucrarii si codul CPV), la data de \_\_\_\_\_ (zi/luna/an), organizata de \_\_\_\_\_ (denumirea autoritatii contractante), declar pe propria raspundere ca :

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;

c<sup>1</sup>) ) nu mă aflu în următoarea situație: în ultimii 2 ani nu mi-am îndeplinit sau mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completarii \_\_\_\_\_

Ofertant

\_\_\_\_\_

(semnatura autorizata)

## CANDIDATUL/OFERTANTUL

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

## INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele: \_\_\_\_\_
2. Codul fiscal: \_\_\_\_\_
3. Adresa sediului central: \_\_\_\_\_
4. Telefon: \_\_\_\_\_
- Fax: \_\_\_\_\_
- E-mail: \_\_\_\_\_
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare \_\_\_\_\_  
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_  
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: \_\_\_\_\_  
(adrese complete, telefon/fax,

\_\_\_\_\_

certIFICATE DE INMATRICULARE/INREGISTRARE)

8. Principala piata a afacerilor: \_\_\_\_\_

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Cifra de afaceri anuala Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	la 31 decembrie (echivalent euro)
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

1.

2.

3.

Media anuala:

\_\_\_\_\_

10. Conturi bancare: \_\_\_\_\_

Candidat/ofertant,

\_\_\_\_\_

(semnatura autorizata)



CANDIDATUL/OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
PRESTARI DE SERVICII IN ULTIMII 3 ANI**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al \_\_\_\_\_,  
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)  
declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante

\_\_\_\_\_  
(denumirea si adresa autoritatii contractante)  
cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de \_\_\_\_\_ .  
(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

*Ofertant,*

.....  
(semnatura autorizata )

Nr. Crt.	Denumirea si obiectul contractului + Numarul si data contractului	Codul CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului + Adresa	Calitatea in contract*)	Pretul total al contractului (lei)	Pretul total al contractului (valuta**)	Natura si cantitatea (U.M.)	Perioada de prestatie	Observatii
0	1		2	3	4	5	6	7	8
1									
2									
.....									

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

---

\*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

\*\*\*) Se va preciza data de referinta pentru stabilirea echivalentului in valuta a contractului respectiv.

## CANDIDATUL/OFERTANTUL

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT  
SI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al \_\_\_\_\_,  
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)  
declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul de mai jos sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante

\_\_\_\_\_

(denumirea si adresa autoritatii contractante)

cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de \_\_\_\_\_ .  
(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

	Anul 1	Anul2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Anexat la declaratie sunt prezentate CV-urile personalului de conducere, precum si a personalului responsabil pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

Data completarii .....

*Ofertant,*

.....

(semnatura autorizata )

## CANDIDATUL/OFERTANTUL

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**EXPERIENTA SIMILARA\*)**

1. Denumirea si obiectul contractului: \_\_\_\_\_.

Numarul si data contractului: \_\_\_\_\_.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_.

Adresa beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_.

Tara: \_\_\_\_\_.

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

contractant asociat

subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata in	exprimata
moneda in care	in echivalent
s-a incheiat	euro
contractul	

a) initiala (la data semnarii contractului): \_\_\_\_\_

b) finala (la data finalizarii contractului): \_\_\_\_\_

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare: \_\_\_\_\_.

6. Gama de servicii prestate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:

\_\_\_\_\_.

Candidat/ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

-----

\*) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

ANTETUL OFERTANTULUI

\_\_\_\_\_

Inregistrat la sediul Primariei Petrila

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## SCRISOARE DE INAINTARE

CATRE

PRIMARIA ORASULUI PETRILA

STR. REPUBLICII NR. 196

Ca urmare a invitatiei de participare nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ prin care suntem invitati sa prezentam oferta in scopul atribuirii contractului \_\_\_\_\_

(denumirea contractului de achizitie publica)

noi, \_\_\_\_\_ va transmitem alaturat urmatoarele:

(denumirea ofertantului)

1. Documentul \_\_\_\_\_ (tipul, seria/numarul, emitentul) privind garantia pentru participare, in cuantumul si forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia de atribuire;

2. coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand:

a) oferta;

b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii:

\_\_\_\_\_

Cu stima,

Ofertant

\_\_\_\_\_

(semnatura autorizata)

OFERTANTUL,

---

 (denumirea/numele)

## Grafic de timp pentru indeplinirea sarcinilor

Numele <sup>1</sup>	Funcție	Sarcina (raporturi solicitate)	ziua/saptamana/luna				numarul de zile/ saptaman i/ luni
			1	2	3	...	
1							total 1
2							total 2
....							total ....

Denumire activitati	Numarul de persoane afere nte fiecarei activitati	ziua/saptamana/luna				numarul de zile/ saptamani/ luni
		1	2	3	...	
1						total 1
2						total 2
...						total ...

Ofertant,

---

 (semnatura autorizata)



BANCA

---

*(denumirea)***SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA**

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Catre \_\_\_\_\_  
*(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)*

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_,  
(denumirea contractului de achizitie publica)  
noi \_\_\_\_\_, avand sediul inregistrat la \_\_\_\_\_,  
*(denumirea bancii)* *(adresa bancii)*  
ne obligam fata de \_\_\_\_\_ sa platim suma de \_\_\_\_\_  
(denumirea autoritatii contractante)  
\_\_\_\_\_, la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba  
*(in litere si in cifre)*  
obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare :

- a) ofertantul \_\_\_\_\_ si-a retras oferta in perioada de valabilitate  
*(denumirea/numele)*  
a acesteia ;
- a) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul \_\_\_\_\_  
*(denumirea/numele)*  
nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei ;
- c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul \_\_\_\_\_  
*(denumirea/numele)*  
a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de \_\_\_\_\_.

Parafata de Banca \_\_\_\_\_ in ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

*(semnatura autorizata)*



BANCA

---

*(denumirea)***SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA DE BUNA EXECUTIE**Catre \_\_\_\_\_  
*(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)*Cu privire la contractul de achizitie publica \_\_\_\_\_,  
*(denumirea contractului)*

incheiat intre \_\_\_\_\_, in calitate de contractant, si \_\_\_\_\_, in calitate de achizitor, ne obligam prin prezenta sa platim in favoarea achizitorului, pana la concurenta sumei de \_\_\_\_\_ reprezentand \_\_\_\_\_% din valoarea contractului respectiv, orice suma ceruta de acesta la prima sa cerere insotita de o declaratie cu privire la neindeplinirea obligatiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute in contractul de achizitie publica mai sus mentionat. Plata se va face in termenul mentionat in cerere, fara nici o alta formalitate suplimentara din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garantie este valabila pana la data de \_\_\_\_\_.

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii, se va obtine acordul nostru prealabil; in caz contrar prezenta scrisoare de garantie isi pierde valabilitatea.

Parafata de Banca \_\_\_\_\_ in ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

*(semnatura autorizata)*

CANDIDATUL/OFERTANTUL

\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**DECLARATIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALATIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE  
CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU INDEPLINIREA  
CORESPUNZATOARE A CONTRACTULUI DE SERVICII**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al declar pe propria raspundere,

\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)*

sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante \_\_\_\_\_ cu privire (denumirea si adresa autoritatii

contractante)

la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de

\_\_\_\_\_ .

(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

*Ofertant,*

.....

*(semnatura autorizata )*

**LISTA**  
cuprinzand cantitatile de utilaje, instalatii si echipamente tehnice

Nr. crt.	Denumirea tehnica atasata	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar - lei/U.M.-	Valoarea (exclusiv TVA) (col.3 x col.4)	Furnizorul (denumire, adresa, telefon, fax)	Fisa 6
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Obiect 01 a)..... b)..... ... ..						
2.	Obiect ..... a)..... b)..... ... ..						
....							

**TOTAL P:**

lei:

\_\_\_\_\_

valuta:

\_\_\_\_\_

*Ofertant,*

.....

(semnatura autor)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

---

*(denumirea/numele)***ÎMPUTERNICIRE**

Subsemnatul \_\_\_\_\_(numele complet al reprezentantului legal al ofertantului), în calitate de reprezentant legal al \_\_\_\_\_(denumirea / numele ofertantului), împuternicesc prin prezenta pe dl/d-na \_\_\_\_\_(numele complet al persoanei desemnate, astfel cum apare în documentul de identitate), posesor/poseoare al/a cărții/buletinului de identitate / pașaportului nr. \_\_\_\_\_, seria \_\_\_\_\_, emis la data de \_\_\_\_\_ de către \_\_\_\_\_, să participe din partea \_\_\_\_\_(denumirea / numele ofertantului) la ședința de deschidere a ofertelor pentru procedura de atribuire aferentă contractului sus-menționat.

Ofertant

---

*(numele reprezentantului legal, în clar)**(semnătura autorizată)*

**SECTIUNEA V**  
**Contract de servicii**

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

**Preambul**

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii, **între**

**Autoritatea contractantă CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI PETRILA** adresa sediu Str. Republicii nr. 196, orasul Petrița, județul Hunedoara, telefon/fax 0254/550760; 550977, cod fiscal 4375097 cont trezorerie ..... reprezentată prin Primar PADUCEL ILIE și director executiv Retegan Rodica în calitate de **achizitor**, pe de o parte

**și**

	<i>denumire</i>	<i>operatorul</i>	<i>economic</i>
.....			
.....	adresa sediu	.....	.....
telefon/fax	.....	numar de inmatriculare	..... cod fiscal
.....	cont (trezorerie, banca)	.....	.....
reprezentat prin	.....	(denumirea conducatorului)	
functia.....	.....	în calitate de <b>prestator</b> ,	pe de alta parte.

**2. Definitii**

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **pretul contractului** - pretul platibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

(se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

**3. Interpretare**

**3.1** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2** Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

**Clauze obligatorii**

**4. Obiectul principal al contractului**

4.1 - Prestatorul se obliga sa execute .....denumirea serviciilor, in perioada/perioadele convenite si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract, dupa cum urmeaza:

-PT

-*Detalii de Executie*

-*asistenta tehnica pe toata perioada executiei proiectarii*

-*verificare de proiect*

4.2 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

### **5. Pretul contractului**

5.1 Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, conform graficului de plati, este de ..... lei, sau dupa caz ..... euro, la care se adauga ..... TVA.

5.2. Plata se va face in perioada 24-31 a lunii respective si in termen de 30 zile de la lansarea comenzii.

### **6. Durata contractului**

6.1 – Durata prezentului contract este de ..... luni, incepand de la data de .....

( *se inscrie perioada si data* )

6.2. Prezentul contract inceteaza sa produca efecte la data de ....

( *se inscrie data la care inceteaza contractul* )

### **7. Executarea contractului**

7.1 – Executarea contractului incepe dupa constituirea garantiei de buna executie, la data de .....

(*se precizeaza data la care intra in efectivitate contractul*)

### **8. Documentele contractului**

8.1 - Documentele contractului sunt:

a) caietul de sarcini;

b) propunerea tehnică și propunerea financiară;

c) graficul de îndeplinire a contractului;

d) garanția bancară de bună execuție (daca este cazul);

e) angajamentul ferm de sustinere din partea unui tert, daca este cazul

(*Se enumera documentele pe care partile le inteleg ca fiind ale contractului*)

### **9. Obligatiile principale ale prestatorului**

9.1- Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si sau performantele prezentate in propunerea tehnica, anexa la contract.

9.2. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu graficul de prestare prezentat in propunerea tehnica.

9.3 - Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate, si

ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

### **10. Obligatiile principale ale achizitorului**

10.1 - Achizitorul se obliga sa receptioneze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate in termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termenul convenit de la emiterea facturii de catre acesta. Platile in valuta se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

*(se precizeaza termenul de plata de la emiterea facturii si, dupa caz, graficul de plata)*

10.3 - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevazute convenite, prestatorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor si de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a platii. Imediat ce achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

### **11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor**

11.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,05 % din valoarea serviciilor aflate in intarziere pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

11.2 - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,05% din plata neefectuata pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

11.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinita pâna la data denuntarii unilaterale a contractului.

## ***Clauze specifice***

### **12. Garantia de buna executie a contractului**

12.1 - (1) Prestatorul se obliga sa constituie garantia de buna executie a contractului in cuantum de 10% din valoarea contractului fara TVA, pentru perioada de ..... si, oricum, pana la intrarea in efectivitate a contractului.

Modul de constituire a garantiei de buna executie a contractului de servicii:

- a) scrisoare de garantie bancara in favoarea autoritatii contractante; in acest caz se va utiliza modelul indicat in sectiunea IV (Formularul 11), eliberata, de regula, de o banca din Romania sau, dupa caz, de o banca din strainatate, de preferinta cu corespondent in Romania
- b) lichiditati depuse la caseria Primariei Petrița, strada Republicii, nr. 196, jud. Hunedoara
- c) retineri succesive din sume datorate pentru facturi parțiale. In acest caz contractantul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia autoritatii contractante, la o banca agreata de ambele parti. Suma initiala care se depune de catre contractant in contul astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5 % din pretul contractului. Pe parcursul indeplinirii contractului, autoritatea contractanta urmeaza sa alimenteze acest cont prin retineri succesive din sumele datorate si cuvenite contractantului pana la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna executie in documentatia de atribuire. Autoritatea contractanta va dispune ca banca sa instiinteze contractantul despre varsamantul efectuat, precum si despre destinatia lui. Contul astfel deschis este purtator de dobanda in favoarea contractantului.

12.2 - Achizitorul se obliga sa elibereze garantia pentru participare si sa emita ordinul de incepere a contractului numai dupa ce prestatorul a facut dovada constituirii garantiei de buna executie.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate

prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru prestatorului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

12.4 – Autoritatea contractanta are obligatia de a elibera garantia de buna executie aferenta studiilor de fezabilitate, in termen de 14 zile de la data predarii si insusirii/aprobării documentatiei tehnico-economice respective, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei.

12.5 - Autoritatea contractanta are obligatia de a elibera garantia de buna executie aferenta proiectului tehnic si/sau detaliilor de executie, in termen de 14 zile de la data incheierii procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor executate in baza proiectului respectiv, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei.

12.6 - Garantia tehnica este distincta de garantia de buna executie a contractului.

### ***13. Alte responsabilitati ale prestatorului***

13.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului. *(se precizeaza anexa ce contine graficul de prestare)*

13.3 - Prestatorul se va asigura ca in materialul publicitar pe care il realizeaza este mentionata denumirea achizitorului.

### ***14. Alte responsabilitati ale achizitorului***

14.1 - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

### ***15. Receptie si verificari***

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

15.2 - Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, in scris, prestatorului, identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop. *(se precizeaza anexa care contine modul de verificare si receptie a serviciilor)*

### ***16. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare***

16.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului.

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, si

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-un perioada stabilita in graficul de prestare, trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care:

i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau



ii) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator,

indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

16.3 - Daca pe parcursul indeplinirii contractului, prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.

16.4 - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

### ***17. Ajustarea pretului contractului***

17.1 - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

17.2 - Pretul contractului NU se actualizeaza.

### ***18. Amendamente***

18.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai în cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

### ***19. Subcontractanti***

19.1 - Prestatorul are obligatia, in cazul in care parti din contract le subcontracteaza, de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului, toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati.

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, cat si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului si va fi notificata achizitorului.

### ***20. Cesiunea***

20.1 - Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

### ***21. Forta majora***

21.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

21.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

21.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

21.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

21.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

## **22. Solutionarea litigiilor**

22.1 - Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

22.2 - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din Romania.

## **23. Limba care guverneaza contractul**

23.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

## **24. Comunicari**

24.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

24.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

## **25. Legea aplicabila contractului**

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi ..... prezentul contract in trei exemplare, doua exemplare pentru autoritatea contractanta si unul pentru prestator.

( se precizeaza data semnarii de catre parti)

**Achizitor,**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI PETRILA**  
**Primar Ilie Paducel**

**Contractant,**

\_\_\_\_\_  
**Director ex. Ec. Rodica Retegan**

\_\_\_\_\_  
**Birou Juridic Jr. Silvia Calina**

\_\_\_\_\_  
**Sef serv. Achizitii ing. Lang Mihaela**

\_\_\_\_\_  
 Prezenta documentatie a fost intocmita de insp. Dragomir Bianca