

## DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**Prestari servicii privind elaborarea elaborarea unui „Studiu privind identificarea si analiza posibilitatilor de introducere a sensurilor unice de circulatie, a benzilor de rulare dedicate transportului public si de realizare de parcaje supraetajate in apropierea arterelor majore, pentru imbunatatirea conditiilor de deplasare in zona centrala a municipiului Bucuresti”**

Cod CPV: 79311100-8



## PARTEA A. INFORMAȚII DESPRE PROCEDURĂ

### Secțiunea A.1. Instrucțiuni pentru operatorii economici interesați

#### 1. Informații generale

Denumire: <b>MUNICIPIUL BUCUREȘTI</b>		
Adresă: B-dul Regina Elisabeta nr. 47, et.1, cam.136, Direcția Achiziții Concesionări și Contracte, sector 5		
Localitate: BUCUREȘTI	Cod poștal: 050013	Țara: Romania
Persoana de contact:	Mirela Zoia	
E-mail: <a href="mailto:florina.chivu@bucuresti-primaria.ro">florina.chivu@bucuresti-primaria.ro</a>	Telefon: +40 (0) 21 305 55 30, +40 (0) 21 305.55.00/1136 și 1060 Fax: +40 (0) 21 305 55 30	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa autorității contractante: <a href="http://www.pmb.ro-rubrica">www.pmb.ro-rubrica</a> achiziții-anunțuri de participare-servicii		

#### I.b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____ <input type="checkbox"/> utilități	<input checked="" type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____
--	---

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante : **NU**

<b>Căi de atac:</b> Eventualele contestații se pot depune:		
Denumire: <b>Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC)</b>		
Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: (+4) 021 310 46 41	
Adresă internet: www.cnsr.ro	Fax: (+4) 021 310 46 42	
Denumirea instanței competente: <b>Curtea de Apel București - Secția Contencios-Administrativ și fiscal</b>		
Adresa:	Splaiul Independenței nr. 5	
Localitatea: București	Cod poștal: 050091	Țara: România
E-mail: -	Telefon: 021/319.51.80; 021/319.51.81	

Documentatie de atribuire - Servicii privind elaborarea unui „Studiu privind identificarea si analiza posibilitatilor de introducere a sensurilor unice de circulatie, a benzilor de rulare dedicate transportului public si de realizare de parcaje supraetajate in apropierea arterelor majore, pentru imbunatatirea conditiilor de deplasare in zona centrala a municipiului Bucuresti”

Adresa internet: -	Fax: 021/319.51.76
--------------------	--------------------

### I.c.Sursa de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit	Buget local
---	-------------

## II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1 Descriere

II.1.1) Denumire contract: Contract de servicii		
II. 1.2) Denumire contract și locul de prestare: servicii elaborare „Studiu privind identificarea si analiza posibilitatilor de introducere a sensurilor unice de circulatie, a benzilor de rulare dedicate transportului public si de realizare de parcaje supraetajate in apropierea arterelor majore, pentru imbunatatirea conditiilor de deplasare in zona centrala a municipiului Bucuresti”		
Locația/locul de prestare: <b>Municipiul București</b>		
(a) Lucrări	(b) Produse	(c) Servicii <b>Da</b> <input checked="" type="checkbox"/>
		Categoria serviciului <b>2A Da</b> <input checked="" type="checkbox"/> 2B Nu <input type="checkbox"/>
		<b>Cod CPV: 793111000-8</b> Principalul loc de prestare: Municipiul București
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <b>Da</b> <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/> Nu		
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică : maxim <b>12 luni</b>		
II.1.5.Informații privind acordul cadru: nu este cazul		
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. Nu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul nr. Nu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>	
Durata acordului cadru: Durata în ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>		
II.1.7) Divizare pe loturi : <b>Nu</b> <input checked="" type="checkbox"/> Ofertele se depun pe: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile Nu <input type="checkbox"/> Alte informații referitoare la loturi:		
II.1.8) Ofertele alternative sunt acceptate <b>Nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>		

### II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Informații privind cantitățile și scopul contractului sunt prezentate în caietul de sarcini.  
 Total prestații servicii (se vor include eventuale suplimentări și opțiuni, dacă există): Conform caietului de sarcini  
**Valoarea estimată: 3.361.344,56 lei exclusiv TVA .**

II.2.2) **Opțiuni (dacă există)** Da  **Nu**   
 Dacă există, descrierea acestor opțiuni:

**II.3) Condiții specifice contractului**

II.3.1) Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	Clauzele contractului anexat în documentație sunt obligatorii.
II.3.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	Nu
II.3.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	Nu

**III. PROCEDURA**

**III.1) Procedura selectată**

Licitație deschisă <input checked="" type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	Cerere de oferte <input type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>

**III.2) Etapa finală de licitație electronică** **Nu**

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică

---

**III.3.) Legislația aplicată**

a) **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/19.04.2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418/15.05.2006, aprobată prin **Legea nr. 337/17.07.2006**, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625/20.07.2006, cu modificările și completările ulterioare.

b) **Hotărârea Guvernului nr. 925/19.07.2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625/20.07.2006, cu modificările și completările ulterioare.

c) **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 30/12.04.2006** privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 365/26.04.2006, cu modificările și completările ulterioare.

d) **Hotărârea Guvernului nr. 942/19.07.2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/12.04.2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 661/01.08.2006.

e) **Hotărârea Guvernului nr. 895/2005** privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 751 din 18 august 2005;

- f) **Hotararea Guvernului nr. 264/2003** privind stabilirea actiunilor si categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor si limitelor pentru efectuarea de plati in avans din fondurile publice, publicata in Monitorul Oficial nr. 177/2003, modificata.
- g) **Legea nr. 346/2004** privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare.

#### IV. Termeni utilizati in cadrul acestei Documentații:

- a) termenul **"în scris"** înseamnă comunicare în formă scrisă, emisă cu confirmare de primire;
- b) cu excepția cazului în care contextul impune altfel, cuvintele la singular includ și semnificația de plural, și de asemenea cuvintele care indică pluralul includ și semnificația de singular;
- c) **"zile"** înseamnă zi calendaristică, cu excepția situațiilor în care contextul specifică în mod expres altfel.
- d) noțiunea de **"conflict de interese"** se interpretează după cum urmează: orice firmă sau un expert care participă în procesul de pregătire a unui proiect trebuie să fie excluse de la participarea la exercițiul de achiziții ce se desfășoară în baza documentelor emise de acesta, cu excepția cazului în care poate dovedi autorității contractante Municipiul Bucuresti că implicarea în etapele anterioare ale proiectului nu constituie concurență neloială. În mod similar, nici o persoană privată sau persoană juridică, care participă direct la evaluarea aplicațiilor / ofertelor, nu poate participa la procesul de licitație în calitate de Ofertant, Asociat al unui Ofertant, sau sub-contractant.

#### V. Calendarul procedurii

Descriere	Data	Ora*
Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare	18.12.2009	-
Data limită pentru solicitarea de clarificări de la Municipiul Bucuresti /	22.02.2010	16.00
Ședința de clarificări / vizitarea amplasamentului (dacă este cazul) **	Nu se aplică	Nu se aplică
Ultima dată la care Municipiul Bucuresti va emite clarificări	24.02.2010	-
Termenul limită pentru depunerea ofertelor	02.03.2010	10.00
Ședința de deschidere a Ofertelor	02.03.2010	11.00
Notificarea atribuirii Contractului către Ofertantul câștigător***	22.03.2010	-

**Notă 1:** \* Toate orele sunt specificate la ora României

\*\*Numai în cazul serviciilor de supraveghere de șantier, unde se solicită informații asupra șantierelor unde se vor presta serviciile

\*\*\* Dată provizorie

#### VI. Secțiuni ale Documentației de Atribuire

Această Documentație de Atribuire constă din următoarele părți și secțiuni, și trebuie să fie citită în coroborare cu orice modificare emisa în conformitate cu Art. 7 - "Modificări ale Documentației de Atribuire".

##### PARTEA A. INFORMAȚII DESPRE PROCEDURĂ

##### Secțiunea A.1 INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

**Secțiunea A.2      Procesul de Selecție și Evaluare – Cerințe**  
**Secțiunea A. 3      Formulare pentru Depunerea Ofertei**  
**PARTEA B      DATE CONTRACTUALE**  
**PARTEA C      SPECIFICAȚII TEHNICE**

**Nota 2:**

1. Operatorul economic va examina cu atenție și va respecta toate instrucțiunile, formularele, condițiile, precum și specificațiile Documentației de Atribuire. Imposibilitatea de a furniza toate informațiile sau documentele prevăzute de Documentația de Atribuire are ca efect respingerea ofertei.
2. Prin depunerea unei oferte, Ofertantul acceptă în totalitate și fără restricții condițiile prezentei documentatii de atribuire ca bază unică de desfășurare a acestei proceduri, indiferent de propriile sale condiții de vânzare, la care renunță prin depunerea ofertei. Orice rezerve incluse în ofertă duc la respingerea ofertei
3. Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția corespunzătoare a Documentației de Atribuire, inclusiv orice modificare a Documentației de Atribuire emisă în timpul perioadei de pregătire a ofertei, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel suma sau natura ofertei sau execuția contractului.

În plus, prin trimiterea ofertelor, se consideră că ofertanții au luat la cunoștință de toate legile, actele și reglementarile relevante din România, care pot afecta în orice fel operațiunile sau activitățile ce sunt subiect al acestei proceduri de atribuire și a contractului ce rezulta din aceasta.

## VII. Informatii pentru elaborarea ofertei

<b>1. Participare</b>	
<b>1.1 Ofertanți eligibili</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Această procedură permite accesul în condiții egale tuturor operatorilor economici, persoane fizice și juridice, sau Asocieri de persoane fizice și /sau persoane juridice, constituite în conformitate cu prevederile legale și care au capacitatea de exercițiu necesară îndeplinirii contractului.</li><li>2. Fiecare persoană fizică sau juridică poate participa la procedura de atribuire, fie individual, fie în calitate de membru doar într-o singură Asociere.</li><li>3. Operatorii economici trebuie să transmită o ofertă pentru întreg contractul ce face obiectul acestei Documentații de Atribuire. Nu vor fi acceptate oferte pentru activitati/cantități/volume incomplete.</li><li>4. Asocierile formate din persoane fizice și / sau persoane juridice pot prezenta o ofertă comună, cu condiția ca toate persoanele care participă în asociere să îndeplinească cerința de constituire conform legii în țările lor și toți membrii au semnat un Acord de Asociere, cu numirea unuia dintre ei Lider.</li><li>5. Asocierile nu sunt obligate să ia o anumită formă juridică în scopul de a-și prezenta ofertele. În cazul în care operatorul economic declarat câștigător este o Asociere, atunci o astfel de asociere este obligatoriu să fie legalizată înainte de semnarea contractului.</li><li>6. Operatorul economic poate apela la sub-contractanți. În cazul în care partea alocată unui sub-contractant depășește 10% din valoarea contractului ce urmează a fi atribuit, atunci operatorul economic are obligația să îl numească în ofertă menționând de asemenea, partea din scopul contractului pe care acesta o va executa. <b>Nota 1.6</b> Se înțelege că aceluiași sub-contractant nu îi este permis să participe la mai mult de o Ofertă decăt in situatia in care acesta prezinta aceiasi oferta pentru toate ofertele in care participa.</li><li>7. Un operator economic poate, dacă este cazul și pentru un anumit</li></ol>

	<p>contract, să se bazeze pe capacitățile altor entități, indiferent de natura juridică a relațiilor pe care le are cu aceste entități. În acest caz, operatorul economic trebuie să dovedească Municipiului București că va avea la dispoziție resursele necesare pentru executarea contractului prin prezentarea, unui angajament ferm din partea entităților de a pune la dispoziție aceste resurse.</p> <p>8. În cazul în care operatorul economic este încadrat în categoria IMM atunci acesta trebuie să prezinte documentele privind încadrarea în categoria IMM (daca este cazul), conform Legii 346/2004, cu modificările și completările ulterioare.  <b>Nota 1.8</b> În cazul asocierilor, se va considera încadrarea în categoria IMM dacă împreună asociații intră în categoria IMM-urilor.</p> <p>9. În elaborarea ofertei se va ține cont de informațiile cu privire la taxele aplicabile, protecția mediului, măsuri de siguranță și sănătate, etc., în conformitate cu prevederile legislației din România și care trebuie respectate pe durata execuției contractului. Aceste informații suplimentare ce vor fi obținute de la Instituții Publice:</p> <p><b>Ministerul Economiei și Finanțelor</b>          Strada Apolodor nr. 17, Sector 5, București, România          E-mail: <a href="mailto:publicinfo@mfinante.gov.ro">publicinfo@mfinante.gov.ro</a>          Tel: 00 40 21 410 34 00/ 00 40 21 410 35 50          Fax: 00 40 21 312 25 09</p> <p><b>Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile</b>          Blvd Libertății nr. 12. Sector 5, București, România          E-mail: <a href="mailto:relatiicupublicul@mmediu.ro">relatiicupublicul@mmediu.ro</a>          Tel: 00 40 21 316 02 15</p> <p><b>Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse</b>          Strada Dem. I. Dobrescu nr. 24, Sector 1, București, România          E-mail: <a href="mailto:relatiicupublicul@mmsf.ro">relatiicupublicul@mmsf.ro</a>          Tel: 00 40 21 313 62 67/ 00 40 21 315 85 56</p> <p>10. Municipiul București își rezervă dreptul de a verifica toate informațiile prezentate în ofertă, în special, cele legate de <b>Formularele 3 și 4.</b></p>
<p><b>1.2 Situații ce determină excluderea ofertantului din procedura de atribuire</b></p>	<p>Un operator economic este exclus din prezenta procedură dacă:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a fost condamnat în ultimii 5 ani printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru:             <ol style="list-style-type: none"> <li>participare la activități ale unei organizații criminale;</li> <li>corupție;</li> <li>fraudă;</li> <li>spălare de bani;</li> </ol> </li> <li>este în stare de faliment ori lichidare; afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile comerciale îi sunt suspendate și fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;</li> <li>nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit la data depunerii ofertei;</li> <li>a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;</li> <li>în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale față de autoritatea contractantă, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia.</li> <li>prezintă informații false sau nu prezintă informații solicitate de</li> </ol>

<p><b>1.3 Clarificări la documentația de atribuire</b></p>	<p>Municipiul Bucuresti.</p> <p>1.3.1. Municipiul București consideră că prezenta Documentație de atribuire oferă suficiente informații în ceea ce privește:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. descrierea obiectului contractului</li> <li>ii. durata de realizare a contractului</li> </ul> <p>pentru a putea oferi fiecărui operator economic posibilitatea de a decide în raport cu participarea la aceasta procedură de atribuire a acestui contract.</p> <p>1.3.2. In cazul în care un potențial ofertant dorește clarificări cu privire la continutul Documentației de atribuire, acesta are dreptul de a solicita clarificări. Orice solicitare de clarificări, trebuie trimisă în scris (prin posta, fax sau email), cu specificarea referinței de la publicarea anuntului în cadrul SEAP (<a href="http://www.e-licitatie.ro">http://www.e-licitatie.ro</a>) și a titlului contractului către persoana de contact numita in prezenta documentatie.</p> <p>1.3.3. Dacă solicitarea de clarificare este primită în timp util, Municipiul București va răspunde pe SEAP, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare, și nu mai tarziu de 6 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.</p> <p>1.3.4. Municipiul București este pus în imposibilitatea de a transmite răspunsul la solicitarile de clarificari cu cel puțin 6 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, dacă solicitarea de clarificare nu este transmisă în timp util. Totuși, Municipiul București va răspunde la aceste solicitări, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea raspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.</p> <p>1.3.5. Municipiul București încurajează operatorii economici interesați să transmită solicitările de clarificări cu cel puțin <b>8 zile</b> înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.</p> <p>1.3.6. Dacă Municipiul București consideră necesară modificarea Documentației de atribuire ca rezultat al unei solicitări de clarificare, o va face urmând procedura descrisă la paragraful „Amendamente la Documentația de atribuire”.</p>
<p><b>2. Cerinte minime referitoare la situația personală a ofertantului</b></p> <p><b>2.1 Declarația privind calitatea de participant la procedură</b> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerința minimă obligatorie:</b> Prezentarea declarației pe proprie răspundere completată în conformitate cu <b>Formularul 1 - calitatea de participant.</b></p> <p><b>Nota 2.1:</b> În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular completat. În cazul în care oferta este depusă de un grup de operatori economici atunci oferta comună trebuie să cuprindă un acord preliminar de asociere în conformitate cu <b>Formularul 2.</b></p>
<p><b>2.2 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din OUG nr. 34/2006</b> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p><b>2.3 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr. 34/2006</b> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerința minimă obligatorie:</b> Prezentarea declarației pe proprie răspundere completată în conformitate cu <b>Formular 3.</b></p> <p><b>Nota 2.2:</b> În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular completat.</p> <p><b>Cerința minimă obligatorie:</b> Prezentarea declarației pe proprie răspundere completată în conformitate cu <b>Formularul 4.</b></p> <p><b>Nota 2.3:</b> În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular completat.</p>
<p><b>2.4 Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată</b></p>	<p><b>Cerința minimă obligatorie:</b> Prezentarea următoarelor certificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) <b>Certificat de atestare fiscală</b> eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia</li> </ul>



<p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>societatea își are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul de stat sau echivalent -din care sa rezulte ca nu exista obligatii de plata restante pana la data de 30 august. Certificatul trebuie să fie valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p>b) <b>Certificat</b> privind plata impozitelor și taxelor locale, valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p>c) <b>Certificat</b> pentru plata CAS (pentru statele în care autoritățile fiscale nu colectează și CAS) valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Ofertanții pot ridica certificatele și pot obține informații cu privire la impozite și taxe către bugetul de stat consolidat /bugetele locale de la Agenda Națională de Administrare Fiscală - Direcția Generală a Finanțelor Publice și respectiv de la Primăriile sectoarelor de care aparțin. Certificatele constatatoare trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor și vor fi prezentate în original sau copie legalizată.</p> <p><b>Nota 2.4:</b> În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste formulare. În cazul în care operatorul economic a încheiat o convenție de eșalonare a plăților obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor la bugetul de stat, se vor prezenta toate ordinele de plată doveditoare privind îndeplinirea la zi a obligațiilor de plată conform graficului de eșalonare (în original sau copie legalizată).</p>
<p><b>2.5 Istoricul Litigiilor</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerințe minime obligatorii:</b> Prezentarea următoarelor documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Declarație privind istoricul litigiilor</b> solutionate irevocabil in legatura cu contracte de achizitii publice in ultimii 2 ani elaborata conform <b>Formularului 5</b>.</li> <li>- <b>Cazier judiciar</b> pentru administratorul/administratorii așa cum sunt menționați in Certificatul Constatator care semnează documentele din cadrul ofertei. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoana împuternicita, se va prezenta cazierul judiciar pentru aceasta persoana precum si pentru administratorul/administratorii care a/au împuternicit aceasta persoana.</li> <li>- <b>Cazier judiciar</b> al companiei (pentru statele unde este aplicabil).</li> </ul> <p><b>Nota 2.5:</b> În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente. Operatorii economici care au litigii (proces pierdute, întâzieri în îndeplinirea obligațiilor contractuale, sancționări, contracte neexecutate) cu Municipiului București vor fi respinsi în temeiul art.181 lit.c1 din OUG nr.34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.</p>
<p><b>2.6 Informații generale</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerința minima obligatorie:</b> Prezentarea <b>Formularului 6 completat</b> cu informații referitoare la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• datele de identificare ale operatorului economic;</li> <li>• rezultatul exercițiilor financiare (profit net/pierdere) pe ultimii trei ani (2006, 2007, 2008).</li> </ul> <p>(În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte Formularul 5 completat).</p>
<p><b>3. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b></p>	
<p><b>3.1</b> Pentru persoane juridice române/străine (ofertant unic sau în asociere)</p>	<p><b>Cerința obligatorie:</b> Prezentare în original a <b>Certificatului Constatator</b> emis, cu cel mult 30 zile anterior datei stabilite pentru depunerea ofertelor, de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sau Tribunalul teritorial, din care să rezulte următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obiectul de activitate al ofertantului corespunde cu cel în al carui domeniu este obiectul contractului;</li> <li>- nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii nr.85/2006, privind procedura insolvenței, sau că societatea se află în</li> </ul>

	<p>incapacitate de plată.</p> <p>Copii ale documentelor originale ce definesc constituirea Ofertantului (de ex. actul constitutiv, statutul etc.), locul de înregistrare și locul principal de desfășurare a activității.</p> <p><b>Nota 3.1:</b> În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte certificatul de inregistrare. <b>Ofertanții - persoane juridice străine</b> vor prezenta o declarație pe propria răspundere prin care, în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, se angajază ferm ca înaintea încheierii contractului, să asigure:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- înregistrarea la autoritatea fiscală competentă, conform prevederilor legislației fiscale din România în vigoare;</li> <li>- în cazul asocierii va asigura legalizarea asociației;</li> </ul> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest angajament.</p>
<p><b>4. Situația economico-financiară- nu se solicita</b></p>	
<p><b>5.Capacitatea tehnică și/sau profesională</b></p>	
<p><b>5.1 Experiența generală:</b> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerințe minime obligatorii:</b> Prezentarea listei principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani (<b>formularul 7.1</b>), conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. În cazul asocierilor condiția se va considera îndeplinită în mod cumulativ.</p>
<p><b>5.2 Experiența similară</b> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerințe minime obligatorii:</b> Prezentarea unei liste (<b>formularul 7.2</b>) de contracte de servicii de consultanta prestate în ultimii 3 ani, din care sa reiasa ca ofertantul a finalizat minim un studiu de circulatie pentru un oras cu minim 20 de intersectii semaforizate. Lista cu experienta similara va fi insotita de contractul sau contractele la care face referire in copie. În cazul asocierilor condiția se va considera îndeplinită în mod cumulativ. Conversia valorilor se va face la cursul lei/euro mediu comunicat de BNR pentru anul respectiv, după cum urmează: Anul 2006: 1 euro = 3,5245 lei Anul 2007: 1 euro = 3,3373 lei Anul 2008: 1 euro = 3,6827 lei</p>
<p><b>5.2 Terți susținători</b></p>	<p><b>Cerința minimă obligatorie:</b> În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică si /sau profesionala invocând și susținerea acordată de către o altă persoană (conform art. 190 din OUG 34/2006), atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui <b>angajament ferm</b> al persoanei respective, <b>încheiat în formă autentică</b>, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele tehnice si / sau profesionale invocate. Persoana ce asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180 din OUG 34/2006, cu toate modificările și completările ulterioare, prezentând în acest sens <b>Formularul 3</b> completat. Ofertantul va prezenta un Angajament ferm terț susținător, completat conform <b>Formularului 8;</b></p>

<p><b>5.3. Informatii privind dotarea tehnica a ofertantului</b> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerința minimă obligatorie:</b> Prezentarea unei declaratii cu privire la dotarea tehnica a ofertantului, conform <b>formularului 9</b>. Se solicita asigurarea (in dotare proprie, prin contracte sau conventii de inchiriere) cel puțin a :  <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 licente de program de proiectare asistata de calculator</li> <li>- 1 licenta de program pentru macrosimularea traficului rutier</li> <li>- 1 licenta de program pentru microsimularea traficului rutier</li> <li>- Se vor prezenta copii dupa facturi.</li> </ul> </p>
<p><b>6.7 Informatii privind personalul propus de ofertant</b> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerința minimă obligatorie:</b> Prezentarea unei declaratii cu privire la personalul cheie propus, conform formularului 10. <b>Cerintele minime pentru personal sunt urmatoarele:</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>1 coordonator proiect care a participat la elaborarea a minim unui studiu de circulatie de natura si complexitate similara</b></li> <li>- <b>Cel puțin 3 specialisti circulatie</b></li> </ul> <b>Se vor prezenta CV-uri si recomandari.</b> </p>
<p><b>Alte Informatii despre procedura</b></p>	
<p><b>7. Clarificări/ modificari/ completari ale Documentației de Atribuire, Vizite pe șantier (dacă este aplicabil)</b></p>	<p>7.1. Municipiul Bucuresti isi rezerva dreptul de a clarifica/modifica/completa prezenta documentatie de atribuire din propria initiativa sau ca urmare a unor solicitari din partea operatorilor economici. Respectivele clarificari/ modificari/ completari devin parte integranta a documentatiei de atribuire.</p> <p>7.2 Municipiul Bucuresti consideră că Documentația de Atribuire furnizează suficiente detalii și informații pentru ofertanți, prin descrierea:  <ul style="list-style-type: none"> <li>a) scopului contractului în detalii suficiente pentru a permite identificarea locației, a naturii, precum și complexității acestuia</li> <li>b) cel puțin a activităților estimate din contract;</li> <li>c) durata estimată pentru prestarea serviciilor în cadrul contractului;</li> <li>d) funcție de specificul contractului, condițiile de climă, hidrologie, topografie, geologie, acces la șantier, facilități de transport și de comunicare, desfășurarea proiectului, serviciile furnizate de Municipiul Bucuresti și alte date relevante, după cum este cazul.</li> </ul> </p> <p>7.3. În funcție de aspectele de mai sus, Municipiul Bucuresti consideră că ofertanții au posibilitatea de a decide:  <ul style="list-style-type: none"> <li>a) dacă vor intra în competiție sau nu pentru acest contract;</li> <li>b) dacă vor avea nevoie de subcontractori pentru anumite părți din contract;</li> </ul> <p>dacă va participa ca Ofertat singur sau ca membru într-o asociere</p> </p>
<p><b>8. Costul Ofertării</b></p>	<p>8.1 Ofertantul trebuie să suporte toate costurile legate de pregătirea și prezentarea ofertei sale, și Municipiul Bucuresti nu va fi responsabil sau răspunzător pentru aceste cheltuieli, indiferent de modalitatea de desfășurare sau de rezultatul procedurii de atribuire.</p> <p>8.2 În cazul în care Ofertantul decide să viziteze amplasamentul pe care contractul va fi executat, Municipiul Bucuresti nu va fi responsabil pentru, și nici nu va acoperi, cheltuielile sau pierderile suportate de către Ofertant pentru vizitele la șantier și inspecțiile sau orice alt aspect legat de oferta sa</p>

	8.3 Municipiul Bucuresti va avea dreptul de proprietate asupra tuturor ofertelor depuse în prezenta procedură de licitație deschisă iar ofertanții nu au dreptul de a li se returna ofertele de către Municipiul Bucuresti
<b>9.Limba de redactare a ofertei</b>	Oferta, precum și toată corespondența și documentele referitoare la ofertă, dintre Ofertant și Municipiul Bucuresti, vor fi redactate în limba romana. Documente justificative și literatura imprimată, care sunt parte a ofertei pot fi prezentate într-o altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a pasajelor relevante în limba romana, caz în care, în scopul interpretării ofertei, va governa traducerea.
<b>10. Documente ce trebuie incluse în ofertă</b>	<p>Oferta va include urmatoarele Documente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formularul de oferta, inclusiv anexa la formularul de oferta</li> <li>2. Propunerea Tehnică</li> <li>3. Propunerea Financiară</li> <li>4. Garanția de participare la licitație</li> <li>5. Procura autorizând pe semnatarul ofertei sa angajeze ofertantul</li> <li>6. Toate formularele solicitate pentru dovedirea indeplinirii cerintelor minime de calificare si selectie</li> <li>7. Contractul de asociere între operatorii economici ce depun o ofertă comună, al cărui conținut este descris la paragraful „Oferta depusa de o asociere de operatori economici”</li> <li>8. O copie a Formularului de contract (semnat și ștampilat), indicând că ofertantul l-a citit, înțeles și acceptat pe deplin</li> <li>9. Scrisoare de transmitere (inaintare).</li> </ol> <p><b>NOTA 10.8:</b> Toate documentele trebuie să fie pregătite folosind Formularele relevante furnizate în Secțiunea A.3- Formulare pentru ofertanți. Formularele trebuie să fie completate fără nici o modificare a textului, și nu vor fi acceptate substituirii ale documentelor solicitate.</p> <p>O traducere legalizată în limba română va însoți orice document redactat într-o altă limbă.</p> <p>În cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta trebuie împuternicită în scris de toți asociații.</p> <p>Toate aceste documente vor fi însoțite de un <b>Opis al documentelor</b> care se depun, conform informațiilor furnizate în Secțiunea D a prezentei Documentații de atribuire.</p>
<b>11.Prețurile din ofertă</b>	<p>11.1 Prețurile cotate de ofertant în propunerea financiară se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) oferta de preț trebuie să acopere întregul contract, așa cum este descris în Documentația de Atribuire.</li> <li>b) ofertanții trebuie să completeze tarife și prețuri pentru toate articolele / activitățile. Elementele pentru care nu se introduce un tarif sau un preț de către ofertanți se consideră a fi acoperite de tarife și prețuri pentru alte elemente / activități și nu trebuie să fie plătite de Municipiul Bucuresti în timpul execuției contractului.</li> <li>c) prețul care urmează a fi cotate în Formularul de Ofertă, trebuie să fie prețul total al ofertei, inclusiv reducerile – dacă este cazul.</li> <li>d) tarifele și prețurile cotate de Ofertant <b>nu sunt supuse</b> ajustării în timpul executării contractului, în conformitate cu dispozițiile din Condițiile de Contract.</li> </ol> <p>11.2 Toate taxele, impozitele, și alte rețineri plătibile de către furnizor în legătură cu acest contract, sau pentru orice altă cauză, la data calendaristică cu 28 de zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, trebuie să fie incluse în tarifele și prețurile și prețul total al ofertei prezentată de către Ofertant.</p>
<b>12. Moneda ofertei</b>	<p>12.1 Moneda ofertei este <b>Lei</b>.</p> <p>12.2 Toate sumele din defalcarea prețului global (al ofertei) și alte documente trebuie să fie exprimate în moneda <b>Lei</b>.</p>

<p><b>13. Documente ce trebuie incluse in Propunerea tehnica</b></p>	<p>13.1 Propunere tehnică va include o prezentare detaliată a serviciilor oferite ce răspund cerințelor specificate de Municipiul Bucuresti , după cum este indicat în Secțiunea C – Caiet de Sarcini, și orice alte informații, după cum este indicat în Secțiunea A3 - Formulare pentru ofertanți, cu detalii suficiente pentru a demonstra caracterul adecvat și graficul de prestare al serviciilor. În special, Propunerea tehnică va include informații referitoare la metodologia de abordare, activități, termene, etc., prin completarea de către Ofertant a propunerii tehnice, <b>formularul 11. Propunerea tehnica va fi prezentata atat pe suport hartie cat si in format electronic (CD-ROM).</b></p> <p>13.2 Echipa propusa si CV-urile pentru personalul propus și care îndeplinește cerințele minime descrise în Secțiunea C Caiet de sarcini.</p> <p>13.3 Orice alte informații solicitate prin intermediul specificațiilor tehnice detaliate.</p>
<p><b>14. Documente ce trebuie incluse în propunerea financiară</b></p>	<p>14.1 Propunerea financiară va include <b>Formularul 12</b> completat corespunzător.</p> <p>14.2 În fiecare caz în care prețul pentru un produs a fost omis a se introduce în propunerea financiară, se va considera că prețul corespunzător este inclus în alte prețuri din Formular și furnizorul nu are dreptul de a solicita o remunerație pentru aceste produse / servicii.</p> <p>14.3 În cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala</p> <p>14.4 Preturile unitare și prețul total al ofertei trebuie să fie exprimate în moneda specificată în art. 12. - "Moneda ofertei " Tarifele vor fi cotate fără TVA.</p> <p>14.5 În completarea formularului de propunere financiară, ofertantul trebuie să țină cont de deducerile făcute în conformitate cu prevederile legale, dacă este cazul, precum și de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale, precum și a cheltuielilor și a profitului său</p> <p>14.6 Prețurile oferite trebuie să includă taxe și impozite datorate, precum și oricare alte contribuții solicitate prin lege pentru produsele importate. Prețurile propuse se consideră a fi prețuri finale și nu sunt afectate de orice variație în impozitele, taxele și / sau contribuțiile menționate mai sus.</p> <p>14.7 Oferta va fi respinsă ca inadmisibilă dacă (i) propunerea financiară este prezentată într-un format diferit de cel specificat aici, sau (ii) în cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din propunerea financiară.</p>
<p><b>15. Confidențialitate</b></p>	<p>Ofertanții pot specifica în propunerile lor tehnice informațiile pe care le consideră a fi confidențiale și care nu pot fi divulgate unei terțe părți, și, dacă acesta este cazul, vor preciza motivele.</p>
<p><b>16. Perioada de valabilitate a ofertelor</b></p>	<p>16.1 Ofertele trebuie să rămână valabile pentru o perioadă de <b>120 zile</b> de la termenul limită de depunere a ofertei. O ofertă valabilă pentru o perioadă mai scurtă va fi respinsă de către Municipiul Bucuresti</p> <p>16.2 În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, Municipiul Bucuresti poate solicita ofertanților prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor lor. Cererea și răspunsurile vor fi transmise în scris. Ofertantul care va fi de acord cu solicitarea va extinde de asemenea și durata de valabilitate a scrisorii de garanție bancară pentru participarea la licitație (în cazul în care se solicită transmiterea unei garanții de participare la licitație) pentru întreaga durată de prelungire a valabilității ofertei, așa cum a fost solicitat de către Municipiul Bucuresti , plus 14 zile. Un ofertant poate refuza cererea fără ca scrisoarea sa de garanție pentru participarea la licitație să-i fie reținută. Unui ofertant care a fost de acord cu prelungirea nu i se va cere sau permite să modifice oferta.</p>

<p><b>17. Modul de prezentare al ofertei</b></p>	<p>17.1 Ofertantul va pregăti un original al documentelor care formează oferta, așa cum este descris - "Documente ce trebuie incluse în ofertă" redactate în limba specificată în Art. 9 - "Limba de redactare a ofertei" și marcată în mod clar "ORIGINAL". În plus, ofertantul trebuie să prezinte o copie a ofertei pe care o va marca în mod clar "COPIE". În caz de neconcordanță între original și copii, originalul va prevala.</p> <p>17.2 Ofertele trebuie să fie prezentate în dosare cu arc, sau alte sisteme de legare pentru a evita ca documentele să fie pierdute sau amestecate, cu toate paginile numerotate</p> <p>17.3 Ofertele sunt organizate pe secțiuni diferite ce adresează fiecare grup de cerințe din Documentația de Atribuire, și trebuie să includă o pagină de conținut, indicând aceste secțiuni și numărul respectiv de pagini, pentru a permite identificarea lor rapidă</p> <p>17.4 Originalul și copiile ofertei vor fi dactilografiate sau scrise în cerneală neradiabilă și se semnează de către persoana autorizată să semneze în numele ofertantului și se stampilează. Autorizația de a reprezenta ofertantul trebuie să fie dovedită prin trimiterea unui extras relevant din actul constitutiv al societății și, dacă este cazul, o copie a împuternicirii emise în favoarea semnatarului ofertei. Municipiul Bucuresti își rezervă dreptul de a solicita orice alte documente informații cu privire la împuternicirea semnatarului ofertei de a reprezenta ofertantul, după cum consideră potrivit și cu deplină libertate. Numele și poziția deținute de fiecare persoană ce semnează autorizația de semnare a ofertei trebuie redactate sau imprimare sub Semnătura. Toate paginile ofertei, în cazul în care s-au făcut adăugiri sau modificări, trebuie să fie semnate sau parafate de către persoana care semnează oferta.</p> <p>17.5 Dacă sunt utilizate orice abrevieri oriunde în ofertă pentru a desemna concepte tehnice sau de altă natură, ofertantul va furniza explicații într-un tabel însoțitor</p> <p>17.6 O ofertă ce va folosi orice alte formate nu se consideră admisibilă și o astfel de ofertă trebuie să fie respinsă ca inadmisibilă</p> <p>17.7 Ștersăturile sau adăugirile sunt valabile numai în cazul în care acestea sunt semnate sau parafate de către persoana care semnează oferta.</p> <p>17.8 In cazul in care ofertantul depune oferta pentru mai multe loturi, acesta poate prezenta un singur dosar cu Documente pentru Selecție și Calificări (care sa cuprinda informatii pentru toate loturile conform prezentei documentatii) dar va prezenta obligatoriu propuneri tehnice si financiare pentru fiecare lot in parte.</p>
<p><b>18. Sigilarea și marcarea ofertei</b></p>	<p>18.1 Ofertele trebuie trimise, la adresa mentionata prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, sau livrate personal cu primirea unei confirmări (numar de inregistrare) de la autoritatea contractanta. Ele trebuie sa fie insotite de „Scrisoare de transmitere (inaintare)” - <b>Formularul 13.</b></p> <p>18.2 Ofertantul va depune originalul și toate copiile ofertei, inclusiv ofertele alternative, dacă sunt permise, în plicuri sigilate separate, pe care le va marca în mod corespunzător "ORIGINAL", "ALTERNATIVĂ" (dacă este permisă) și "COPIE". Aceste plicuri conținând originalul și copiile trebuie apoi să fie închise într-un singur pachet/plic exterior.</p> <p>18.3 Plicul marcat ORIGINAL trebuie să conțină 3 plicuri interioare. Fiecare plic trebuie sigilat și etichetat după cum urmează :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 plic interior – Propunere Tehnică</li> <li>• 1 plic interior – Propunere Financiară</li> <li>• 1 plic interior – Documente pentru Selecție și Calificări</li> </ul> <p>18.4 Plicul exterior trebuie:</p>

	<p>a) să conțină numele și adresa ofertantului;</p> <p>b) să fie adresat Municipiul Bucuresti, așa cum a fost indicat în această Documentație de Atribuire</p> <p>c) să conțină identificarea precisă a acestei proceduri și</p> <p>d) să conțină o avertizare: <b>"A nu se deschide inainte de Ședința de deschidere a ofertelor"</b></p>
	<p>18.5 Municipiul Bucuresti nu își asumă nici o responsabilitate pentru pierderea sau deschiderea ofertei înainte de termenul de deschidere, în cazul în care pachetele nu sunt sigilate și marcate după cum este solicitat</p>
<b>19. Termenul limită pentru depunerea ofertelor</b>	<p>19.1 Ofertele trebuie să fie primite de către Municipiul Bucuresti la adresa:</p> <p style="text-align: center;"><b>B-dul Regina Elisabeta nr.47 etaj 1 cam.136 sector 5 Bucuresti</b></p> <p style="text-align: center;"><b>nu mai târziu de: Data si Ora prevazute in calendarul procedurii.</b></p>
	<p><b>Nota 19.2:</b></p> <p>Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majora cad in sarcina ofertantului. Ofertanții <b>nu au opțiunea</b> de a-și prezenta ofertele electronic.</p> <p>Municipiul Bucuresti poate, la latitudinea sa, să prelungească termenul limită de depunere a ofertelor prin modificarea Documentației de Atribuire în conformitate cu art. 7 "Modificări la Documentația de Atribuire", caz în care toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Municipiul Bucuresti și ofertanți vor fi subiect al noului termen extins.</p>
<b>20. Oferte depuse la o altă adresă sau întârziate</b>	<p>20.1 Municipiul Bucuresti nu va lua în considerare nici o ofertă ce a sosit după termenul limită de depunere a ofertelor, în conformitate cu pct.20 - "Termenul limită pentru depunerea ofertelor". Orice ofertă pe care către Municipiul Bucuresti a primit-o după termenul limită de depunere a ofertelor se declară ofertă întârziată, oferta care va fi respinsă la ședința de deschidere și va fi returnată nedeschisă ofertantului. Municipiul Bucuresti nu va fi ținut răspunzător pentru livrarea cu întârziere a ofertelor. Garanție pentru participarea la licitație va fi, de asemenea, returnată ofertantului.</p>
<b>21. Retragerea, înlocuirea, modificarea ofertelor</b>	<p>21.1 Ofertantul poate modifica, înlocui sau retrage oferta sa prin notificare scrisă numai înainte de termenul limită de depunere a ofertelor</p> <p>22.2 Un ofertant poate retrage, înlocui sau modifica oferta după ce aceasta a fost prezentată, prin trimiterea unei comunicări scrise, semnată de către un reprezentant autorizat, inclusiv o copie a autorizației, în conformitate cu "Prezentarea ofertelor", (cu excepția faptului că notificările de retragere nu au nevoie de copii). Notificarea scrisă trebuie însoțită de oferta ce înlocuiește sau modifică oferta depusă</p> <p>21.3 Toate notificările scrise trebuie:</p> <p>să fie pregătite și prezentate în conformitate cu Art. 18 - " Modul de prezentare al ofertei " și articolul 19 - "Sigilarea și marcarea ofertei" (cu excepția faptului că notificările de retragere nu au nevoie de copii), și, în plus, pachetele respective trebuie să fie clar marcate "RETRAGERE", "SUBSTITUIRE", "MODIFICARE;" și</p> <p>să fie primite de către Municipiul Bucuresti înainte de termenul limită prevăzut pentru depunerea ofertelor, în conformitate cu Art. 20 - "Termenul limită pentru depunerea ofertelor".</p> <p>21.4 Ofertele solicitate a fi retrase vor fi returnate nedeschise ofertanților.</p> <p>22.5 Nici o ofertă nu poate fi substituită sau modificată după termenul limită de depunere a ofertelor.</p> <p>21.6 Retragerea unei oferte, în perioada de după termenul limită pentru depunere duce automat la reținerea garanției pentru participarea la licitație.</p>
<b>22. Oferte alternative</b>	Ofertele alternative <b>nu sunt acceptate.</b>
<b>23. O singură ofertă pentru toate cerințele</b>	Un Ofertant trebuie să prezinte doar o singură Ofertă, fie individual fie ca asociat într-o asociere de operatori economici.

<b>din caietul de sarcini</b>	<p>Un Ofertant care prezintă sau participă cu mai mult de o ofertă va fi descalificat.</p> <p>Persoanele juridice sau fizice nominalizate ca subcontractanți în cadrul unei oferte nu au dreptul de a depune ofertă în nume propriu sau în asociere în cadrul aceleiași proceduri.</p> <p>În cadrul acestei proceduri nu se acceptă oferte parțiale, care să facă referire doar la o parte a obiectului contractului.</p>
<b>24. Deschiderea ofertelor</b>	<p>24.1. Municipiul Bucuresti va deschide ofertele, în prezența reprezentanților ofertanților.</p> <p>Deschiderea publică a ofertelor va avea loc la:  <b>Adresa: B-dul Regina Elisabeta, nr.47, etaj 1 cam.136 Bucuresti, ROMÂNIA, la Data și Ora prevazute in calendarul procedurii.</b></p> <p>24.2 Ofertele vor fi deschise de către comisia de evaluare numite în scopul evaluării ofertelor.</p> <p>24.3 Plicurile marcate "RETRAGERE" sunt deschise și citite iar plicul cu oferta corespunzătoare nu se deschide, ci se returnează ofertantului. Nu va fi permisă retragerea nici unei oferte decât dacă plicul conține o autorizație corespunzătoare validă pentru cererea de retragere și este citită la deschiderea ofertelor</p> <p>24.4 Plicurile marcate "ÎNLOCUIRE" sunt deschise și citite și schimbate cu oferta corespunzătoare de înlocuire, iar oferta înlocuită nu se deschide, ci se returnează ofertantului. Nu va fi permisă înlocuirea nici unei oferte decât dacă plicul conține o autorizație corespunzătoare validă pentru cererea de înlocuire și este citită la deschiderea ofertelor.</p> <p>24.5 Plicurile marcate "MODIFICARE" sunt deschise și citite împreună cu oferta corespondentă. Nu va fi permisă modificarea nici unei oferte decât dacă plicul conține o autorizație corespunzătoare valabilă pentru cererea de modificare și este citită la deschiderea ofertelor.</p> <p>24.6 Numai ofertele deschise și citite la deschiderea ofertelor sunt luate in considerare pentru evaluare.</p> <p>24.7 Toate plicurile se vor deschide la același moment, citindu-se: numele ofertantului și dacă există o modificare; prețul (prețurile), inclusiv orice reduceri și oferte alternative, dacă s-a permis acest lucru; prezența sau absența unei garanției pentru participarea la licitație, dacă este solicitată, lista documentelor prezentate, precum și orice alte detalii, pe care Municipiul Bucuresti le poate considera adecvate. Numai reducerile și ofertele alternative citite la deschidere vor fi luate în considerare pentru evaluare.</p> <p>24.8 Nicio ofertă nu va fi respinsă la deschidere, cu excepția ofertelor întârziate precum și a celor care nu fac dovada constituirii garanției pentru participare la licitație.</p> <p>24.9 Comisia de evaluare va întocmi un proces verbal al deschiderii ofertelor, care va include, cel puțin informațiile specificate mai sus. Reprezentanții ofertanților care sunt prezenți vor fi invitați să semneze procesul verbal. Lipsa semnăturii unui ofertant de pe acest proces verbal nu invalidează conținutul și efectul minutei de deschidere a ofertei. O copie a procesului-verbal se distribuie tuturor ofertanților.</p>
<b>25. Evaluarea și compararea ofertelor</b>	<p>25.1 <b>Clarificări la oferte</b></p> <p>Municipiul Bucuresti poate solicita oricărui ofertant clarificări la oferta sa (propunerea tehnica si cea financiara), pentru a ajuta în procesul de examinare, de evaluare, și comparare a ofertelor. Orice clarificare prezentată de către un ofertant și care nu este primită ca răspuns la o cerere emisă de către Municipiul Bucuresti nu va fi luată în considerare. Cererile de clarificare emise de Municipiul Bucuresti și răspunsurile aferente se vor face în scris. Nu se vor încerca, oferi sau permite,</p>



	<p>modificări de substanță ale ofertei sau ale prețurilor, cu excepția confirmării corecției erorilor aritmetice constatate pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor.</p> <p>În cazul în care un Ofertant nu oferă clarificările la ofertă la data și ora stabilită de Municipiul Bucuresti în cererea de clarificare, oferta sa va fi respinsă.</p>
	<p>25.2 Abateri, Neconformități și Omisiuni</p> <p>În evaluarea ofertelor, se aplică următoarele definiții:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>„Abateră” este o abatere de la cerințele specificate în Documentația de Atribuire</li><li>„neconformitatea” este stabilirea unor condiții limitative sau neacceptarea cerințelor specificate în Documentația de Atribuire; și</li><li>„Omiterea” este neprezentarea unei părți sau a tuturor informațiilor și documentelor solicitate în Documentația de Atribuire.</li></ol>
	<p>25.3 Determinarea admisibilității ofertelor</p> <p>Determinarea de către Municipiul Bucuresti a gradului în care o ofertă răspunde cerințelor se bazează pe conținutul ofertei în sine, așa cum este definit în - "Documente care trebuie incluse în ofertă".</p> <p><b>O ofertă admisibilă</b> este aceea care nu se încadrează în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 36 din HG nr.925/2006 cu modificările și completările ulterioare sunt singurele oferte care pot fi considerate admisibile și care îndeplinește cerințele prevăzute de Documentația de Atribuire, fără abateri materiale, neconformități, sau omisiuni. O abatere, neconformitate, sau omisiune materială este aceea care dacă este acceptată:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ar afecta în mod substanțial scopul, calitatea, sau execuția contractului, sau</li><li>- ar limita drepturile Municipiul Bucuresti sau ar diminua obligațiile ofertanților prevăzute de contractul propus, într-un mod substanțial, inconsistent cu Documentația de Atribuire;</li><li>- dacă este rectificată, ar afecta în mod injust poziția competitivă a altor ofertanți care au prezentat oferte substanțial corespunzătoare.</li></ul>
	<p>25.4 În cazul în care o ofertă nu este substanțial corespunzătoare cerințelor din Documentația de Atribuire, aceasta va fi respinsă de către Municipiul Bucuresti și nu poate fi făcută ulterior corespunzătoare prin corectarea abaterii materiale, a neconformității, sau a omisiunii.</p>
	<p>25.5 Municipiul Bucuresti examinează aspectele tehnice ale ofertei prezentate în baza "Propunerii tehnice", în special pentru a confirma faptul că toate cerințele din secțiunea C. "Caiet de sarcini" au fost îndeplinite, fără nici o abatere materială, neconformitate sau omisiune.</p>
	<p>25.6 În cazul în care o ofertă este substanțial corespunzătoare, Municipiul Bucuresti poate neglija orice rezervă făcută în ofertă, care nu constituie o abatere, neconformitate sau omisiune.</p>
	<p>25.7 În cazul în care o ofertă este substanțial corespunzătoare, Municipiul Bucuresti poate cere ofertantului să prezinte informațiile sau documentele necesare, într-un termen rezonabil de timp, de regula 3 zile, pentru a clarifica diversele aspecte din ofertă. Nerespectarea de către ofertant a cerințelor solicitate poate duce la respingerea ofertei sale.</p>
	<p>25.8 În scopul evaluării financiare, după încheierea evaluării tehnice, conținutul propunerii financiare ale ofertelor ce nu au fost eliminate la evaluarea tehnica, va fi examinat pentru a determina gradul în care aceasta îndeplinește cerințele din Documentația de Atribuire. Ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe vor fi respinse.</p>
	<p>25.9 Corecția erorilor aritmetice</p> <p>În cazul în care oferta este substanțial corespunzătoare, Municipiul Bucuresti va corecta erorile aritmetice cu acordul ofertantului, în baza</p>

	<p>următoarelor:</p> <p>a) dacă există o discrepanță între tariful unitar și prețul total care este obținut prin înmulțirea tarifului unitar cu durata în zile/durata pe persoană, tariful unitar trebuie să prevaleze, iar prețul total va fi corectat, cu excepția cazului în care, în opinia Municipiului București, există o plasare greșită evidentă a punctului zecimal în prețul unitar, caz în care prețul total cotate va governa și prețul unitar trebuie să fie corectat;</p> <p>b) dacă există o eroare într-un total care să corespundă adunării sau scăderii din subtotaluri, subtotalurile vor prevala și suma totală trebuie să fie corectată; și</p> <p>c) dacă există o discrepanță între cuvinte și cifre, suma scrisă în cuvinte va prevala, cu excepția cazului în care suma exprimată în cuvinte este legată de o eroare aritmetică, caz în care suma în cifre va prevala, după aplicarea punctelor (a) și (b) de mai sus.</p> <p>25.10 În cazul în care o ofertă prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut, Municipiul Bucuresti va solicita în scris ofertantului să prezinte orice clarificări relevante, “inclusiv documente privind, după caz, prețurile de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru”. După examinarea clarificărilor primite și a verificărilor efectuate, Municipiul Bucuresti va decide dacă oferta este declarată inacceptabilă.</p> <p>O ofertă prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi executat atunci când prețul oferit, fără TVA, reprezintă mai puțin de 85% din valoarea estimată a contractului respectiv sau, în cazul în care în procedura de atribuire sunt cel puțin 5 oferte, atunci când prețul oferit reprezintă mai puțin de 85% din media aritmetică a ofertelor respective.</p> <p>25.11 Dacă respectivul ofertant nu furnizează în termenul solicitat informațiile relevante solicitate, oferta sa va fi declarată inacceptabilă de către Municipiul Bucuresti.</p>
<p><b>26. Criteriul de atribuire</b></p>	<p><b>Exclusiv „Prețul cel mai scăzut”.</b></p> <p>Municipiul Bucuresti va atribui contractul Ofertantului a cărei ofertă a fost stabilită în evaluare drept oferta cea mai mică dintre toate ofertele substanțial corespunzătoare cerințelor din Documentația de Atribuire.</p>
<p><b>27. Confidentialitate</b></p>	<p>27.1 Informațiile referitoare la evaluarea ofertelor nu vor fi dezvăluite ofertanților sau oricărei alte persoane care nu este oficial implicată în proces până în momentul în care informația cu privire la atribuirea contractului este comunicată tuturor ofertanților.</p> <p>27.2 Orice încercare din partea ofertanților de a aborda direct orice membru din comisia de evaluare sau alt angajat al Municipiului Bucuresti în timpul evaluării ofertelor va fi considerată drept motiv legitim pentru descalificarea ofertei.</p>
<p><b>28. Dreptul Municipiul Bucuresti de a accepta orice ofertă și de a respinge oricare sau toate ofertele</b></p>	<p>28.1 Se consideră că prin depunerea de oferte, ofertanții accepta în mod explicit limitarea răspunderii Municipiul Bucuresti, în cea mai largă măsură permisă de lege</p> <p>28.2 Municipiul Bucuresti își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice ofertă, și de a anula procedura de atribuire și respinge toate ofertele, în orice moment înainte de atribuirea contractului. În nici un caz Municipiul Bucuresti nu va fi responsabil pentru daunele, indiferent de natura lor (în special de daune pentru pierderea profitului) în legătură cu decizia de anulare a procedurii de atribuire, chiar dacă Municipiul Bucuresti a fost informat cu privire la posibilitatea daunelor.</p> <p>28.3 Municipiul Bucuresti își rezervă dreptul de a încheia contractul cu</p>

	<p>Ofertantul câștigător, în limita valorii estimate mentionate in anuntul de participare si in Documentatia de Atribuire.</p> <p>28.4 În cazul anulării procedurii de atribuire, ofertanții vor fi anunțați de către Municipiul Bucuresti imediat și garanțiile de participare la licitație (dacă au fost solicitate), vor fi returnate imediat ofertanților</p>
<b>29. Bune practici</b>	<p>29.1 Municipiul Bucuresti dorește să își facă clare intențiile sale și anume că relațiile contractuale sunt caracterizate de onestitate și lipsa înșelăciunilor și a intenției de fraudă și consideră orice comportament lipsit de etică drept inacceptabil.</p> <p>29.2 Ofertanții trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a nu aduce atingeri procedurii de atribuire și pentru a o menține liberă de orice formă de practici ilegale sau corupte</p> <p>29.3 Dacă ofertanților le sunt oferite sau intră în posesia unor informații ce sugerează că procedura de atribuire ar putea fi coruptă, nu vor face uz de astfel de informații și vor informa imediat Autoritatea Contractanta in acest sens. În cazul unor astfel de circumstanțe, Municipiul Bucuresti va trata aceste informații cu confidentialitate, dar își rezervă dreptul de a folosi aceste informații pentru a reduce pericolul traficului de informații</p>
<b>30. Notificarea atribuirii contractului</b>	<p>30.1 Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei și imediat după finalizarea evaluării, Municipiul Bucuresti va notifica Ofertantul câștigător, în scris, că oferta sa a fost acceptată. În același timp, Municipiul Bucuresti va notifica, de asemenea, toți ceilalți ofertanți cu privire la rezultatele licitației</p> <p>30.2 Până la pregătirea și semnarea contractului, notificarea atribuirii contractului, împreună cu scrisoarea de prezentare a ofertei și garanția pentru participarea la licitație, constituie un contract cu caracter obligatoriu pentru Ofertant.</p> <p>30.3 Notificarea ofertantului câștigător poate fi însoțită de o invitație la clarificarea anumitor aspecte contractuale, iar ofertantul trebuie să se pregătească pentru a răspunde. Această clarificare se va limita la rezolvarea aspectelor care nu au avut legătură directă cu stabilirea ofertei câștigătoare. Rezultatul unor astfel de clarificări va fi stabilit într-un memorandum de clarificări, care urmează să fie semnat de ambele părți și încorporate în contract drept clauze specifice ale contractului.</p>
<b>31. Semnarea Contractului</b>	<p>31.1 În termen de 11 zile de la primirea notificării de atribuire de la Municipiul Bucuresti, ofertantul câștigător va furniza garanția pentru buna execuție a contractului.</p> <p>31.2 Imposibilitatea ofertantului câștigător de a prezenta sus-menționata garanție pentru bună execuție a contractului sau de a semna contractul, constituie un motiv suficient pentru anularea deciziei de atribuire și reținerea garanției pentru participarea la licitație.</p> <p>31.3 Doar contractul semnat va constitui un angajament oficial din partea Municipiul Bucuresti, și activitățile contractuale nu pot începe până când nu a fost semnat contractul de către Municipiul Bucuresti și ofertantul câștigător.</p> <p>31.4 În funcție de nevoile Municipiul Bucuresti și în legătură cu conținutul propunerilor tehnice și financiare prezentate de către ofertantul câștigător, Municipiul Bucuresti și ofertantul câștigător pot decide cu privire la adăugarea și/sau îmbunătățirea clauzelor contractului, cu scopul de a reflecta situația reală a condițiilor de execuție a contractului.</p>
<b>32. Garantie de buna executie</b>	<p>32.1 Garanția de bună execuție se va constitui în quantum de 7% <b>din valoarea contractului exclusiv TVA</b>, sub formă de instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări.</p> <p>32.2 Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la</p>

	culpa persoanei garantate.
<b>33. Drepturile Municipiului Bucuresti referitoare la scopul contractului</b>	<p>Municipiul Bucuresti își rezervă dreptul de</p> <p>a) a achiziționa servicii noi, similare cu serviciile prevăzute în contractul ce face parte din această Documentație de Atribuire (repetarea unor servicii descrise în acest caiet de sarcini), de la operatorul economic care va deveni Contractor, ca urmare a acestei proceduri de achiziții.</p> <p>b) a achiziționa servicii adiționale sau suplimentare - de la operatorul economic care va deveni Contractor, ca urmare a acestei proceduri de achiziții - chiar dacă nu sunt incluse în contractul inițial, dar care datorită unor circumstanțe neprevăzute, vor fi necesare pentru îndeplinirea și completarea contractului care urmează să fie atribuit și nu pot fi separate din punct de vedere tehnic și economic din acest contract sau ar putea crea inconveniențe majore pentru Municipiul Bucuresti, în cazul separării lor.</p>
<b>34. Sănătate, siguranță și mediu</b>	<p>Municipiul Bucuresti solicită în mod expres ca operatorul economic să opereze într-o manieră responsabilă și profesionistă, în cadrul unui plan stabilit pentru sistemul de sănătate, siguranță și mediu. Se cere ca operatorul economic să ia toate măsurile de precauție necesare pentru a obține Serviciile/produsele în condiții de siguranță în ceea ce privește proprietatea, personalul, instalațiile și echipamentele și mediul în general.</p>
<b>35. Garanția de participare</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Cuantumul garanției pentru participare este: 30.000 LEI</b></li> <li><b>În cazul în care ofertantul este o asocieră, încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii se va analiza cu privire la asocieră în ansamblu. Astfel, chiar dacă toți asociații se încadrează, în mod individual, în categoria IMM, reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul garanției de participare nu se va aplica dacă asocieră în ansamblu nu se încadrează în categoria IMM.</b></li> <li>Garanția de participare se constituie de către ofertant în scopul de a proteja Autoritatea Contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al acestuia, în sensul prevederilor de la VI.3.7), pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de achiziție publică și până la constituirea garanției de bună execuție.</li> <li><b>Perioada de valabilitate a garanției de participare trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei: 120 zile de la data deschiderii ofertelor. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător.</b></li> <li><b>Modul de constituire a garanției pentru participare:</b> Garanția pentru participare se exprimă în <b>EURO sau echivalent lei</b>, și poate fi constituită printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări. Modelul indicat în <b>Secțiunea IV (Formularul A4 din Secțiunea IV) este orientativ.</b></li> </ol> <p>Echivalența lei/euro se va face la cursul <b>valabil</b> cu 15 zile înainte de data depunerii ofertelor.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ofertele care nu sunt însoțite garanția de participare, în original, constituită în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire vor fi respinse și returnate la deschidere.</li> <li>Autoritatea Contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când</li> </ol>

	<p>acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:</p> <p>a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;</p> <p>b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului;</p> <p>c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.</p> <p>8. Garanția de participare, constituită de ofertantul a căruia ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de Autoritatea Contractantă la solicitarea ofertantului în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii de către ofertant a Garanției de Bună Execuție.</p> <p>Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale căruia/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.</p>
--	---

## Secțiunea A.2 Procesul de selecție și evaluare: cerințe și examinarea îndeplinirii lor

Această Secțiune prezintă criteriile și cerințele pe care Municipiul Bucuresti le va utiliza pentru evaluarea ofertelor, în scopul asigurării transparenței procesului de evaluare.

### A.1.1. Informatii minime pentru sesiunea de deschidere a ofertelor:

Informații la sesiunea de deschidere a ofertelor		
Nr	Descriere	Cerință minimă
1	Depunere la timp	Ofertă depusă înainte de termenul limită
2	Modificări/retrageri primite.- daca este cazul	Modificări/retrageri primite înainte de termenul limită.
3	Pachet intact, marcat	Pachet închis și intact, marcat cu numele și adresa ofertantului
4	Original și copii	Un original și o copie ale ofertei.
6	Scrisoare de împuternicire	Scrisoare de împuternicire pentru semnarea ofertei, în original.
7	Formular de ofertă	Formular de ofertă semnat și completat corespunzător
9	Valabilitatea ofertei	Ofertă valabilă pentru <b>120 zile</b>
10	Dovada IMM	Daca este cazul se vor prezenta documente in sustinere
11	Propunerea financiară	Propunerea financiară în <b>Lei</b> .

Documentatie de atribuire - Servicii privind elaborarea unui „Studiu privind identificarea si analiza posibilitatilor de  
introducere a sensurilor unice de circulatie, a benzilor de rulare dedicate transportului public si de realizare de  
parcaje supraetajate in apropierea arterelor majore, pentru imbunatatirea conditiilor de deplasare in zona centrala  
a municipiului Bucuresti”

---

12	Opis	Lista cu documentele prezentate in oferta
----	------	---

## A.1.2. Calificările și selecția ofertanților – Cerințe

### A.2.2.1 Calificările și selecția ofertanților: situația personală a ofertantului – Cerințe și examinarea îndeplinirii lor

Statusul ofertantului și capacitatea de exercitare a activității profesionale			Cerințe				Documentație suport
Nr	Cerințe	Cerințe legate de transmiterea ofertei	Operator economic singur	Asocieri de operatori economici			Cerințe legate de transmiterea ofertei
				Toți partenerii combinat	Fiecare asociat	Un partener	
1	Informații despre ofertant	Transmiterea informațiilor despre ofertant indică faptul că ofertantul este un Operator economic înregistrat legal	Cerințele trebuie îndeplinite	-	Cerințele trebuie îndeplinite	-	<b>Formular 6</b> “Informații generale despre ofertanți”, inclusiv atașarea la formular a documentelor menționate la punctul 3.1 respectiv 3.2
2	Informații despre situația ofertantului	Ofertantul nu este în niciuna din situațiile specificate în „Declarația privind eligibilitatea”	Cerințele trebuie îndeplinite	-	Cerințele trebuie îndeplinite	-	<b>Formular 3</b> – Declarație privind eligibilitatea
3	Informații despre situația ofertantului	Ofertantul nu este în niciuna din situațiile specificate în „Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr. 34/2006”	Cerințele trebuie îndeplinite	-	Cerințele trebuie îndeplinite	-	<b>Formular 4</b> – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr. 34/2006 și documentele menționate la punctul 2.4
4	Conflicte de interese	Operator economic implicat doar într-o capacitate în procedura de atribuire	Cerințele trebuie îndeplinite	-	Cerințele trebuie îndeplinite	-	<b>Formular 1</b> – Declarație cu privire la participarea în procedura de atribuire și <b>Formularul 2</b> (daca e cazul)
5	Istoricul litigiilor	Ofertantul nu trebuie să fi avut litigii cu Municipiul București	Cerințele trebuie îndeplinite	-	Cerințele trebuie îndeplinite	-	<b>Formular 5</b> – Istoricul litigiilor
6	Informații generale	Ofertantul trebuie să furnizeze date informative conform formularului	Cerințele trebuie îndeplinite	-	Cerințele trebuie îndeplinite	-	<b>Formular 6</b> – Informații generale

- i. Municipiul Bucuresti își rezervă dreptul de a verifica toate informațiile prezentate în ofertă, care fac referire la situația sau capacitatea de execuție în calitate de Operator economic
- ii. Aceleași cerințe sunt aplicabile entităților pe ale căror capacități se bazează ofertantul- terti sustinatori

### A.I. 3 Calificările și selecția ofertanților: Capacitățile tehnice și profesionale – Cerințe și examinarea îndeplinirii lor

Capacități tehnice și profesionale			Cerințe				Documentație suport
Nr	Asocieri de operatori economici	Cerințe legate de transmiterea ofertei	Operator economic singur	Asocieri de operatori economici			Cerințe legate de transmiterea ofertei
				Toți partenerii combinat	Fiecare aplicant	Un partener	
1.	Experiență generala si similara	Dovedirea experienței similare prin prezentarea de contracte avand ca obiect/ scop prestarea de servicii din care sa reiasa ca a finalizat minim un studiu de circulatie pentru un oras cu minim 20 de intersecții semaforizate.  Lista cu experienta similara va fi insotita de copii ale: contractelor considerate a demonstra experienta similara	Cerințele trebuie îndeplinite	Cerințele trebuie îndeplinite	-	-	<b>Formular 7.1. si 7.2.</b>
2.	Informatii privind dotarea tehnica a ofertantului	Se solicita asigurarea (in dotare proprie, prin contracte sau conventii de inchiriere) cel putin a : -2 licente de program de proiectare asistata de calculator -1 licenta de program pentru macrosimularea traficului rutier -1 licenta de program pentru microsimularea traficului rutier Se vor prezenta copii dupa facturi.	Cerințele trebuie îndeplinite	Cerințele trebuie îndeplinite	-	-	<b>Formularul 9 si copii facturi</b>
3.	Informatii privind personalul	Cerintele minime pentru personal sunt urmatoarele: - 1 coordonator proiect	Cerințele trebuie îndeplinite	Cerințele trebuie îndeplinite	-		<b>Formular 10</b>



Documentatie de atribuire - Servicii privind elaborarea unui „Studiu privind identificarea si analiza posibilitatilor de introducere a sensurilor unice de circulatie, a benzilor de rulare dedicate transportului public si de realizare de parcaje supraetajate in apropierea arterelor majore, pentru imbunatatirea conditiilor de deplasare in zona centrala a municipiului Bucuresti”

	<p>propus de ofertant</p>	<p>care a participat la elaborarea a minim unui studiu de circulatie de natura si complexitate similara                      - Cel putin 3 specialisti circulatie                      Se vor prezenta CV-uri si recomandari.</p>					
<p>i. Contracte finalizate înseamnă contracte în care Serviciile au fost livrate integral, indiferent dacă perioada de garanție a expirat sau nu</p> <p>ii. Un Operator economic își poate baza capacitățile pe cele ale altei entități, așa cum e specificat I– Instrucțiuni către ofertanți</p>							

### A.2.3. Evaluarea ofertelor tehnice și financiare –

#### A.2.3.1 Evaluarea propunerii tehnice –

O Propunere Tehnică va fi eliminată la această etapă dacă nu răspunde (nu abordează) tuturor aspectelor din Caietul de sarcini

#### A.2.3.2 Evaluarea propunerii financiare –

Examinare financiară						
Referință la Clauză	Examinare:	Ofertant 1	Ofertant 2	...	...	Ofertant nr
Formularul de oferta (formularul 12)	Prețul ofertei din formularul de oferta sa corespundă cu informațiile din propunerea financiară					
Instrucțiuni către Ofertanți, Clauza 25.9	Prețul corectat al ofertei					
<b>Prețul corectat</b>						

O Propunere financiară va fi eliminată la această etapă dacă nu corespunde cu valoarea din formularul de oferta.

### Secțiunea A.3 Formulare

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

#### FORMULAR 1

#### Declarație cu privire la participarea la procedura de atribuire

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Oferta nr. și titlul: *[introduceți numărul ofertei și titlul]*

- 1 Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea / adresa ofertantului care depune oferta), declar, sub sancțiunea de a fi exclus de la această procedură de atribuire pentru fals de declarații în acte publice, că, în scopul de procedurii de licitație pentru atribuirea de contractului de furnizare privind ....  
*[introduceți titlu / obiect de contract]*, organizată de către Municipiul Bucuresti , particip și prezint oferta în calitate de:  
 ofertant singur;  
 asociat în Asocierea ..... *[introduceți numele Asocierii]* .....  
*[Bifați opțiunea corespunzătoare.]*
- 2 Subsemnatul, declar în continuare că:  
 Nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;  
 Sunt membru al grupului / rețelei de operatori economici a cărei listă, inclusiv toate datele de identificare, o prezint atașat în anexă la această declarație.  
*[Bifați opțiunea corespunzătoare.]*
- 3 Eu, subsemnatul, declar în continuare că voi informa Municipiul Bucuresti dacă intervin orice modificări în prezenta declarație, în orice moment pe durata de atribuire a contractului sau pe durata execuției lui.
- 4 De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în toate detaliile și înțelegem că Municipiul Bucuresti își rezervă dreptul de a solicita orice informații suplimentare, în scopul verificării și confirmării, declarațiile mele, a punctelor și a documentelor ce însoțesc oferta.
- 5 Subsemnatul, prin prezenta autorizez orice institutie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații oricărui reprezentant autorizat Municipiul Bucuresti , cu privire la orice aspect tehnic și financiar legat de activitatea noastră.

Semnătura

*[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului]*

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: **[introduceți întregul nume]**

## FORMULAR 2 ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Conform \_\_\_\_\_  
(încadrarea legala)

Noi, părți semnatare: S.C. \_\_\_\_\_  
S.C. \_\_\_\_\_

ne asociem pentru a realiza în comun contractul de achiziție publică “ \_\_\_\_\_”.

(denumire obiect contract)

Activități contractuale ce se vor realiza în comun:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

Se vor menționa pentru fiecare asociat în parte activitățile pe care fiecare asociat le va presta în concret și pentru care devine direct răspunzător în fața autorității contractante

\_\_\_\_\_.

Daca este necesar, Contribuția financiara a fiecărei părți la realizarea sarcinilor contractului de achiziție publica în comun: \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

Se va menționa că toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru execuția contractului.

Se vor menționa răspunderile pentru fiecare asociat în parte, în caz de neîndeplinire a obligației asumate privind contribuția financiară. Totodată, se vor menționa răspunderile asociației, în caz de neîndeplinire a acestor obligații.

Condițiile de administrare și conducere a asociației:

- liderul asociației S.C. \_\_\_\_\_ preia responsabilitatea și primește instrucțiuni de la investitor în folosul partenerilor de asociere.

Odată cu preluarea responsabilității liderul asociației va prezenta autorității contractante modalitățile în care înțelege să își asume în mod concret responsabilitatea activității care se va desfășura în comun. Se vor prezenta autorității contractante modalitatea în care candidatura comună va fi realizată cu contribuția fiecărui asociat. Se va menționa că toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru execuția contractului.

Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei părți la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării:

- încetarea asociației în cazul denunțării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere. Denunțarea contractului de asociere făcută unilateral de unul dintre asociați nu îi poate fi opusă autorității contractante și nu îl eliberează pe asociatul denunțător de obligațiile

asumate prin ofertă. Denunțatorul va rămâne obligat și responsabil față de achizitor până la îndeplinirea efectivă și cu bună-credință a tuturor obligațiilor pe care și le-a asumat față de achizitor.

- modul de împărțire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei părți până la data încetării asociației.

Repartizarea fizica, valorică și procentuala a contractului de achiziție publică preluate de fiecare asociat pentru execuția obiectivului supus licitației:

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

Membrii asociației îl garantează pe achizitor că neînțelegerile care s-ar pute ivi în legătură cu obligațiile pe care și le-au asumat în comun prin candidatura comună nu îl vor afecta în nici un mod în procesul de executare întocmai și cu bună-credință a obligațiilor asumate.

Liderul asociației:

S.C. \_\_\_\_\_

Alte clauze: \_\_\_\_\_

Liderul asociației va prezenta autorității contractante împuternicirea expresă și autentică în baza căruia acționează în numele și pentru membrii asociației.

Împuternicirea va trebui să cuprindă în mod explicit puterile care i-au fost încredințate liderului asociației de către membrii asociației, și va cuprinde în concret toate responsabilitățile liderului asumate în numele asociației față de autoritatea contractanta. În cazul neprezentării acestei împuterniciri asociația nu va putea dovedi modalitatea în care înțelege să acționeze pentru îndeplinirea candidaturii comune care va fi semnată de fiecare candidat în parte și asumată în mod corespunzător.

Data completării:

\_\_\_\_\_

LIDERUL ASOCIATIEI,

\_\_\_\_\_

ASOCIAT,

\_\_\_\_\_

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

### FORMULAR 3

#### DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Oferta nr. și titlul: *[introduceți numărul ofertei și titlul]*

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu toate modificările și completările ulterioare, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Semnătura

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: **[introduceți întregul nume]**

#### FORMULAR 4

### DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 181 DIN OUG 34/2006

**Data:** **[introduceți ziua, luna, anul]**

**Oferta nr. și titlul:** **[introduceți numărul ofertei și titlul]**

Subsemnatul(a) ..... (*denumirea, numele operatorului economic*), în calitate de candidat la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV*), la data de ..... (*zi/ lună/ an*), organizată de ..... (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată .....

c<sup>1</sup>) în ultimii 2 ani nu m-am aflat în situația de a nu-mi îndeplini sau de a-mi îndeplini defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care ar fi produs sau ar fi fost de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor;

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

**Nota: De atașat certificatele** doveditoare care să demonstreze îndeplinirea obligațiilor de plată privind impozitele, taxele și datoriile către stat, inclusiv cele locale, precum și plata contribuției la asigurările sociale (formulare standard emise de către autoritățile competente ale țării de rezidență a ofertantului). Toate certificatele și declarațiile trebuie să fie valabile la termenul limită de depunere al ofertelor menționat în anunțul de participare și să acopere cel puțin perioada ultimului an financiar.

**[Orice alineat care nu se aplică trebuie eliminat, iar spațiul de mai jos trebuie folosit pentru a oferi clarificări.]**

.....  
Semnătura

**[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului]**

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

**FORMULAR 5**  
**Istoricul litigiilor**

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Oferta nr. și titlul: *[introduceți numărul ofertei și titlul]*

*[Vă rugăm să furnizați informații cu privire la orice litigii, arbitraj sau alte proceduri de soluționare a litigiilor care decurg din contractele executate în ultimii 5 de ani sau în curs de execuție. O foaie separată trebuie să fie utilizată pentru fiecare partener la Asociere.]*

An	Adjudecate PENTRU, sau ÎMPOTRIVA Ofertantului	Numele Clientului	Descriere pe scurt a contractului/ disputei	Suma disputată (Eur/Lei) sau durata disputei (luni)

Semnătura

*[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului]*



Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

## FORMULAR 6

### Informații generale despre ofertant

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Oferta nr. și titlul: *[introduceți numărul ofertei și titlul]*

Numele legal al ofertantului : <i>[introduceți numele legal întreg]</i>		
În cazul unei Asocieri, introduceți numele legal al fiecărui partener în Asociere: <i>[introduceți numele legal întreg al fiecărui partener în Asociere]</i>		
Anul constituirii ofertantului: <i>[indicați anul constituirii]</i>		
Adresa la care este înregistrat legal ofertantul: <i>[introduceți strada/ numărul/ orașul/ țara]</i> Telefon, fax, email:.....		
Descrierea generală a ofertantului, inclusiv experiența sa în calitate de furnizor în țara de origine sau internațional		
Informații cu privire la numele reprezentantului autorizat al ofertantului Name: <i>[introduceți numele legal întreg]</i> Adresa: <i>[introduceți strada/ numărul/ orașul/ țara]</i> Numărul de telefon/fax : <i>[introduceți numărul de telefon/fax , inclusiv codul de țara și oraș]</i> Adresa E-mail: <i>[indicați Adresa E-mail]</i>		
Dacă ofertantul este o subsidiară, ce implicare, dacă va exista, va avea compania-mamă în execuția proiectului?		
Ofertanții de altă naționalitate decât română, trebuie să declare dacă sunt stabiliți în România, în conformitate cu reglementările aplicabile (doar pentru informare)		
Atașat vă prezentăm copii ale documentelor originale cu privire la: <input type="checkbox"/> Articole ale încorporării sau documente de constituire ale entității legale numite mai sus <input type="checkbox"/> În cazul unei Asocieri, scrisoarea de intenție de formare a Asocierii sau Contractul de Asociere <input type="checkbox"/> Documentele de înmatriculare ale operatorilor economici numiți mai sus <input type="checkbox"/> Autorizația pentru persoana nominalizată a semna această ofertă în numele ofertantului		
Rezultatul exercitiilor financiare pe ultimii 3 ani:		
Anul	Rezultatul exercitiului financiar (profitul se va	Rezultatul exercitiului financiar la 31 decembrie

Documentatie de atribuire - Servicii privind elaborarea unui „Studiu privind identificarea si analiza posibilitatilor de introducere a sensurilor unice de circulatie, a benzilor de rulare dedicate transportului public si de realizare de parcaje supraetajate in apropierea arterelor majore, pentru imbunatatirea conditiilor de deplasare in zona centrala a municipiului Bucuresti”

---

		evidentia cu + iar pierderea cu -) la 31 decembrie (LEI)	(echivalent euro)	
1	2006			
2	2007			
3	2008			
SUMA:				
Semnătura				
[a persoanei sau persoanelor autorizate să semneze în numele Ofertantului]				

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: [introduceți întregul nume]  
Numele legal al partenerului în Asociere: [introduceți întregul nume]

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului]

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: [introduceți întregul nume]

## FORMULAR 7.1

### Experiență generală

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Oferta nr. și titlul: [introduceți numărul ofertei și titlul]

[Următorul tabel va fi completat pentru contractele executate de către Ofertant și fiecare partener în Asociere]

[Identificați contractele care demonstrează activități continui în ultimii [introduceți numărul] ani conform cu Secțiunea A.2 - “Procesul de Selecție și Evaluare , Cerințelor și Examinarea îndeplinirii lor”. Listați contractele în ordine cronologică, după data de început.]

Noi, subsemnații, reprezentanți autorizați ai..... [introduceți numele întreg al Ofertantului] declarăm, sub rezerva sancțiunilor aplicate pentru declarațiile false în acte publice, că:

1. datele prezentate în tabelul de mai jos reflectă realitatea.
2. informațiile furnizate sunt corecte și complete în fiecare detaliu
3. am înțeles că Municipiul Bucuresti are dreptul de a solicita orice informații suplimentare, în scopul verificării și confirmării declarațiilor și documentelor anexate .
4. autorizăm orice entitate să furnizeze, reprezentanților autorizați ai Municipiul Bucuresti , date cu privire la oricare din informațiile prezentate în legătură cu experiența noastră.
- 5.

Luna de început /An	Luna de sfârșit /An	Informații despre Contract
[indicați luna/anul]	[indicați luna/anul]	Nr. si data contract: indicați /numărul si data Beneficiar: [introduceți numele întreg] Nume Contract: [introduceți numele întreg] Adresa: [indicați /numărul/orașul/țara] Rolul Ofertantului: [introduceți "Consultant" or "SubConsultant" sau "Manager Contract"] Descriere scurtă a activităților executate de către Ofertant [descrieți pe scurt lucrările executate, Serviciile livrate, serviciile prestate] Valoara Contractului: [introduceți suma echivalentă în lei si EUR]

Semnătura

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului]

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

**FORMULAR 7.2**  
**Experiență similară**

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Oferta nr. și titlul: *[introduceți numărul ofertei și titlul]*

*[Următorul tabel va fi completat pentru contractele executate de către Ofertant, fiecare partener în Asociere și sub-contractorii specializați]*

<b>Nr. Contract Similar</b> <i>[introduceți numărul contractului similar]</i>	<b>Informație</b>	
Identificare Contract	<i>[introduceți numele și numărul contractului, dacă este aplicabil]</i>	
Dată de atribuire	<i>[introduceți ziua, luna, anul, de exemplu, 15 iunie, 2008]</i>	
Dată încheiere	<i>[introduceți ziua, luna, anul, de exemplu, 03 Octombrie, 2008]</i>	
Rolul în contract <i>[bifați căsuța potrivită]</i>	Consultant <input type="checkbox"/>	Sub-Consultant <input type="checkbox"/>
Suma totală contractuală	<i>[introduceți suma totală în moneda locală]</i>	EUR <i>[introduceți suma totală a contractului în echivalent EUR]</i>
Dacă în poziția de partener într-o Asociere, introduceți valoarea din suma totală	<i>[introduceți procentul din suma totală]</i>	<i>[introduceți suma totală în moneda locală]</i> <i>[introduceți suma totală a contractului în echivalent EUR]</i>
Numele Beneficiarului:	<i>[introduceți numele întreg]</i>	
Adresa: Numere telefon/fax E-mail:	<i>[indicați strada/numărul/orașul țara]</i> <i>[introduceți numerele de telefon/fax, inclusiv codul de țară, urban]</i> <i>[introduceți adresa e-mail, dacă este disponibilă]</i>	

Documentatie de atribuire - Servicii privind elaborarea unui „Studiu privind identificarea si analiza posibilitatilor de introducere a sensurilor unice de circulatie, a benzilor de rulare dedicate transportului public si de realizare de parcaje supraetajate in apropierea arterelor majore, pentru imbunatatirea conditiilor de deplasare in zona centrala a municipiului Bucuresti”

<b>Descrierea condițiilor similare</b>	
1. Sumă	<i>[introduceți suma în EUR, în cifre și litere ]</i>
2. Dimensiune fizica	<i>[introduceți cantitatea fizică de activități]</i>
3. Complexitate	<i>[introduceți o descriere a complexității]</i>
4. Metode/Tehnologii	<i>[introduceți aspecte specifice de metode/tehnologii implicate în contract]</i>
5. Alte caracteristici	<i>[introduceți alte caracteristici, așa cum sunt ele descrise în Secțiunea C., Specificații Tehnice]</i>

Atașat:

Certificate de la următorii beneficiari:

1. ....
2. ....
3. ....

Semnătura

*[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului]*

## Terț susținător tehnic și profesional

.....  
(denumirea)

### FORMULARUL 8 ANGAJAMENT PRIVIND SUSȚINEREA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ A OFERTANTULUI/ GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI

Către, .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului .....  
..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi .....  
..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la .....  
..... (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligam, în mod ferm,  
necon condiționat și irevocabil, să punem la dispoziția.....  
(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale  
necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia  
conform candidaturii prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între  
candidat și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu  
excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligam în mod ferm, necon condiționat și irevocabil, să punem la  
dispoziția ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori  
economici) resursele tehnice și /sau profesionale de  
.....  
..... necesară pentru îndeplinirea integrală și la  
termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și  
profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necon condiționat, față de autoritatea  
contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de .....  
(denumirea ofertant/grup de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru  
care ..... (denumirea operatorului/grupul de operatori economici) a primit  
susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens,  
definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional),  
declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de  
neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de .....  
..... (denumirea ofertant/grupul de operatori economici), care ar putea conduce la  
neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a  
obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Data completării,  
.....

Terț susținător,  
.....  
(semnătură autorizată)

**Nota:** Se vor anexa de catre tert sustinator si documentele cerute pentru ofertant (ex. CV-uri)

**Formularul nr. 9**

**DECLARATIE  
PRIVIND DOTAREA CU ECHIPAMENTE SPECIFICE DE CARE DISPUNE  
OPERATORUL ECONOMIC PENTRU INDEPLINIREA CORESPUNZATOARE A  
CONTRACTULUI**

Subsemnatul ....., reprezentant legal al (*operator economic si adresa*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor prin prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*Autoritatea Contractanta, adresa*), cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de ..... (*se insereaza perioada de valabilitate a ofertei*)

Data completarii .....

Operator economic  
(*semnatura autorizata*)

**LISTA**

cuprinzand cantitatile de echipamente specifice pentru indeplinirea contractului

Nr. Crt.	Denumire utilaj/echipament/instalatie	U.M.	Cantitate	Forma de detinere	
				Proprietate	In chirie

\*se vor preciza daca e cazul si softuri, programe etc.

Operator economic  
(*semnatura autorizata*)

Documentatie de atribuire - Servicii privind elaborarea unui „Studiu privind identificarea si analiza posibilitatilor de introducere a sensurilor unice de circulatie, a benzilor de rulare dedicate transportului public si de realizare de parcaje supraetajate in apropierea arterelor majore, pentru imbunatatirea conditiilor de deplasare in zona centrala a municipiului Bucuresti”

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

## FORMULAR 10

### INFORMATII PRIVIND PERSONALUL PROPUS

Numele persoanei	Funcție în cadrul Echipii de Consultanță	Compania la care este angajat	Experiența anterioară pentru funcția solicitată în cadrul Echipii de consultanță (în corelație cu cerințele minime)	Pregătire	Sarcina atribuită	Disponibilitate în cadrul Proiectului în luni

Semnătura

*[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului]*

### Anexă la Formular 18 Experiența profesională a personalului cheie

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Oferta nr. și titlul: *[introduceți numărul ofertei și titlul]*

--	--

#### Informații personale

Nume de familie / Prenume	<b>Nume de familie / Prenume</b>
---------------------------	----------------------------------

Adresă(se) Adresa personală de acasă: număr, stradă, cod poștal, oraș, țară

Telefon(telefoane)		Mobil	
--------------------	--	-------	--

Fax(uri)

E-mail	
--------	--

Naționalitate	
---------------	--

Data nașterii	
---------------	--

<b>Experiență de muncă</b>	
----------------------------	--

Date	<i>Adăugați intrări separate pentru fiecare poziție relevantă ocupată, pornind de la cea mai recentă (eliminați dacă nu este relevant)</i>
------	--

Aria ocupațională sau poziția deținută



Documentație de atribuire - Servicii privind elaborarea unui „Studiu privind identificarea și analiza posibilităților de introducere a sensurilor unice de circulație, a benzilor de rulare dedicate transportului public și de realizare de parcaje supraetajate în apropierea arterelor majore, pentru îmbunătățirea condițiilor de deplasare în zona centrală a municipiului București”

Activitățile și responsabilitățile principale	
---	--

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul	
--------------------------------	--

<b>Educație și pregătire</b>	
------------------------------	--

Date	<i>Adăugați intrări separate pentru fiecare curs relevant, pornind de la cel mai recent (eliminați dacă nu este relevant)</i>
------	---

Titlu de calificare acordat

Nivelul în clasificarea națională sau internațională	<i>(eliminați dacă nu este relevant, vedeți instrucțiunile)</i>
--	---

<b>Abilități personale și competențe</b>	
--	--

Limba maternă	Specificați limba maternă (dacă este relevantă, precum și alte limbi materne)
---------------	---

Alte limbi	
------------	--

Evaluare proprie

**Înțelegere**

**Vorbire**

**Scriere**

<i>Nivel european (*)</i>	Ascultat	Citit	Interacțiune vorbită	Producție vorbită	
---------------------------	----------	-------	----------------------	-------------------	--

**Limba**

<b>Limba</b>										
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*(\*) Cadrul european comun de referință pentru limbi*

--	--

Aptitudini și competențe organizatorice

*Înlocuiți acest text cu o descriere a acestor competențe*

--	--

Aptitudini și competențe Tehnice

*Înlocuiți acest text cu o descriere a acestor competențe*

--	--

Aptitudini și competențe de operare calculatoare

*Înlocuiți acest text cu o descriere a acestor competențe*

--	--

Permis de conducere

*Declarați aici dacă dețineți permis de conducere, și dacă da, categoria de vehicule*

Documentatie de atribuire - Servicii privind elaborarea unui „Studiu privind identificarea si analiza posibilitatilor de  
introducere a sensurilor unice de circulatie, a benzilor de rulare dedicate transportului public si de realizare de  
parcaje supraetajate in apropierea arterelor majore, pentru imbunatatirea conditiilor de deplasare in zona centrala a  
municipiului Bucuresti”

---

--	--

**Informații suplimentare**

*Includeți aici alte informații care pot fi relevante, de exemplu persoane de contact, referințe, etc (eliminați linia dacă nu este relevantă, vedeți instrucțiunile)*

--	--

**Anexe**

Listați aici documentele atașate

Semnătura

*[titularul CV- ului si persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului]*

Data.....

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

**FORMULAR 12**  
**Formular de ofertă**

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]* Oferta nr. si titlul: *[introduceți numărul and title]*

**Către: MUNICIPIUL BUCURESTI**

După examinarea Documentației de Atribuire și după ce avem o înțelegere completă a cerințelor contractului, noi, subsemnații, ne angăm să începem, să executăm și să finalizăm contractul în conformitate cu Documentația de Atribuire și propunerea noastră tehnică atașată, pentru prețul specificat mai jos, așa cum a rezultat din propunerea noastră financiară.

Noi, subsemnații, declarăm că:

Am examinat conținutul Documentației de Atribuire pentru licitația *[introduceți numele procedurii de atribuire]* și le acceptăm în totalitatea lor, fără rezerve sau restricții.

Ne oferim pentru a presta, în conformitate cu termenii Documentației de Atribuire, precum și condițiile și termenele prevăzute, fără rezervă sau restricție, următoarele:

*[introduceți contractului titlu]*

*[Oferta nr]*

Prețul din propunerea noastră este de .....*[introduceți prețul total și moneda]*.

TVA-ul aferent prețului oferit este de ..... și

Suntem de acord ca oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă egală cu – 120 zile - perioada declarată în Art 16.1 din Secțiunea A.1 a Documentației de Atribuire, de la data depunerii ofertelor, că ne va ține răspunzători, și că poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Dacă oferta noastră este acceptată, ne angajăm să oferim garanția pentru buna execuție în sumă de *[introduceți suma și moneda]*, în conformitate cu Art. 27 din Condițiile generale.

Dacă oferta noastră este acceptată, ne obligăm să începem executarea contractului în condițiile prevăzute în Condițiile Contractuale.

Înțelegem că Municipiul Bucuresti nu este obligat să continue acest proces de licitație și că își rezervă dreptul de a anula procedura, sau de a acorda numai o parte a contractului. Municipiul Bucuresti nu va suporta nici o răspundere față de noi în acest caz.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului .....  
său

Numele semnatarului .....

Capacitatea semnatarului .....

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

**FORMULAR 11**  
**Propunerea Tehnică**

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Oferta nr. și titlul: *[introduceți numărul ofertei și titlul]*

**Observatie!** *[Comentariile din parantezele [...] oferă îndrumări Contractorilor pentru pregătirea propunerilor lor tehnice; și nu trebuie să apară în Propunerile Tehnice ce urmează să fie prezentate.]*

Propunerea tehnică trebuie să cuprindă:

- Modul de intelegere a scopului contractului, ipoteze si riscuri
- Organizarea operatorului economic pentru indeplinirea contractului (organigrama pentru indeplinirea contractului)
- Descrierea modului de abordare, a metodologiei de lucru și a Planului de îndeplinire Serviciilor – descriere activitati, resurse alocate si rezultate
- Planul de lucru - Prezentați activitățile importante din contract, conținutul și durata activităților, organizarea în etape și inter-relaționările dintre ele (utilizând grafice cu bare, de preferat realizate în software de planificare, de exemplu Primavera sau Microsoft Project), jaloane (inclusiv aprobările ale Municipiului Bucuresti) si date de livrare a rapoartelor și a altor livrări în cadrul contractului
- Componența echipei și atribuirea sarcinilor - se va *prezenta*:  
Structura și componența echipei, principalele discipline și experții cheie responsabili, precum si sarcinile atribuite fiecărei categorii de personal

**precum si toate informatiile necesare pentru asigurarea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu cerintele caietului de sarcini.**

Semnătura

*[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului]*

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

### FORMULAR 13

#### Scrisoare de transmitere a ofertei

CATRE: .....

Oferta noastra este depusă pentru ..... (DENUMIREA ACHIZITIEI)....., în numele următorilor\*:

	Nume(le) Ofertantului(Ofertanților)
Lider	
Membru în asociere 2*	
Membru în asociere 3 *	
.....	

\* adăugați / ștergeți linii în plus pentru parteneri, după caz. Rețineți că subcontractanții nu sunt considerați parteneri, în sensul prezentei proceduri de licitație. Dacă această ofertă este depusă de către un singur Ofertant, numele Ofertantului ar trebui să fie introdus ca "lider" (și toate celelalte linii trebuie șterse)

Persoana de contact în scopul acestei proceduri de atribuire este:

Nume	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului său .....

Numele semnatarului .....

Capacitatea semnatarului .....

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: **[introduceți întregul nume]**

Banca

.....  
(denumirea)

**FORMULAR 14 (orientativ)**

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE**

Către

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**

B-dul. Regina Elisabeta, nr. 47, sector 5, București, cod poștal 050013,  
Romania

Cu privire la Contractul de achizitie publica nr..... incheiat pe data de ..... intre  
..... in calitate de prestator (contractant) si MUNICIPIUL BUCUREȘTI in calitate de  
achizitor, pentru prestarea serviciilor:

“.....” ne obligam prin prezenta sa platim in favoarea achizitorului,  
pana la concurenta sumei de ..... , reprezentand 7% din valoarea contractului respectiv,  
orice suma ceruta de acesta la prima sa cerere insotita de o declaratie cu privire la  
neandepinirea obligatiilor ce revin prestatorului (contractantului), astfel cum sunt acestea  
prevazute in contractul de achizitie publica mai sus mentionat.

Plata se va face in termenul mentionat in cerere, fara nicio alta formalitate suplimentara din  
partea achizitorului sau a prestatorului (contractantului).

Prezenta Scrisoare de Garantie este valabila incepand cu data emiterii ei pana la data de  
.....

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a  
garantieii sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului  
bancii, se va obtine acordul nostru prealabil; in caz contrar, prezenta scrisoare de garantie isi  
pierde valabilitatea.

(numele bancii)

Data

.....  
(semnatura autorizata)

## PARTEA B. DATE CONTRACTUALE

### Secțiunea B.1 Formular de Contract

#### CONTRACT DE PRESTARE DE SERVICII

Nr...../.....

#### 1. Partile contractante

Intre :

**MUNICIPIUL BUCURESTI** cu sediul in Bucuresti B-dul Regina Elisabeta nr. 47, Sector 5, telefon 021.305.55.00, cod fiscal 4267117, avand contul IBAN ....., deschis la ..... reprezentata prin dl. Prof. dr. Sorin Mircea **OPRESCU**, Primar General, **in calitate de achizitor**

si

....., cu sediul in Bucuresti, str..... nr. ...., sector ...., tel....., fax ..... Cod Unic Inregistrare ....., atribut fiscal R, Registrul Comertului ....., cont ....., deschis la....., reprezentata prin....., Director General, **in calitate de prestator**,

a intervenit prezentul contract .

#### 2. Obiectul si pretul contractului

**2.1.** Prestatorul se obliga sa presteze serviciul de elaborare ....., in perioada convenita si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

**2.2.** Achizitorul se obliga sa plateasca prestatorului pretul convenit pentru indeplinirea contractului de servicii de proiectare.

**2.3.** Pretul contractului este de ..... **exclusiv TVA**, la care se adauga TVA de ..... lei, reprezentand ..... **lei inclusiv TVA**, platile facandu-se asa cum se precizeaza la art. 15. Contravaloarea documentelor necesare obtinerii avizelor si acordurilor intra in pretul contractului.

#### 3. Durata contractului

**3.1.** Prestatorul se obliga sa presteze serviciul elaborare ..... in termen de ..... luni de la comanda achizitorului, conform propunerii tehnice si a caietului de sarcini.

**3.2.** Contractul se va derula si va fi in vigoare pana la indeplinirea tuturor obligatiilor contractuale.

#### 4. Definitii

**4.1.** In prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretati, astfel :

a) *contract* – actul juridic care reprezinta acordul de vointa al celor doua parti incheiat intre o autoritate contractanta, in calitate de *achizitor*, si un prestator de servicii, in calitate de *prestator*;

- b) *achizitor si prestator* – partile contractante, astfel cum sunt acestea denumite in prezentul contract;
- c) *pretul contractului* – pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
- d) *servicii* – activitati a caror prestare face obiectul contractului;
- e) *produse* – echipamentele, masinile, utilajele, piese de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) *standarde* – standardele, reglementarile tehnice sau alte asemenea prevazute in Caietul de sarcini si in propunerea tehnica;
- g) *forta majora* - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greielii sau vinii acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului ii care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente : razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia dintre parti;
- h) *zi* – zi calendaristica; *an* – 365 de zile.

## **5. Aplicabilitate**

**5.1.** Contractul de servicii intra in vigoare la data semnarii lui de catre ambele parti si inregistrarii in Registrul Unic de Contracte, existent la Directia de Achizitii Concesionari si Contracte din cadrul Municipiului Bucuresti.

## **6. Documentele contractului**

**6.1.** Documentele prezentului contract sunt :

- a) propunerea financiara si propunerea tehnica.
- b) caietul de sarcini
- c) garantie de buna executie
- d) angajament tert sustinator ( daca este cazul)

## **7. Standarde**

**7.1.** Serviciile prestate in baza contractului vor respecta standardele nationale in vigoare cu privire la obiectul contractului si standardele prezentate de catre prestator in propunerea sa tehnica.

## **8. Transparenta**

**8.1.** Partile convin ca prezentul contract va fi afisat pe site-ul achizitorului, cu respectarea dreptului de proprietate intelectuala si principiului concurentei loiale.

**8.2.** Nu fac obiectul art. 8.1. documentele contractului prevazute la art. 6.

## **9. Drepturi de proprietate intelectuala**

**9.1.** Prestatorul are obligatia de a despagubi achizitorul impotriva oricaror :

- a) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu prestarea serviciilor; si
- b) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea Caietului de sarcini intocmit de catre



achizitor.

## **10. Garantia de buna executie a contractului**

**10.1.** (1) Prestatorul are obligatia de a constitui garantia de buna executie reprezentand 7 % din valoarea contractului.

(2) Garantia de buna executie se va constitui sub forma de instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate de asigurari sau de o societate bancara.

**10.2.** Garantia de buna executie se va returna la solicitarea prestatorului la data indeplinirii obligatiilor asumate prin contract, in termen de 14 zile de la data incheierii procesului verbal de avizare in Comisia tehnico economica a Municipiului Bucuresti, daca nu s-au ridicat pana la acea data pretentii asupra ei din partea achizitorului.

**10.3.** Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru prestatorului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

## **11. Responsabilitatile prestatorului**

**11.1.** Prestatorul are obligatia de a presta serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

**11.2. (1)** Prestatorul se obliga sa raspunda material pentru pagubele produse din vina sa, pentru neindeplinirea, indeplinirea defectuoasa sau indeplinirea partiala a obligatiilor sale fata de achizitor, privind sarcinile prevazute in caietul de sarcini si oferta tehnica, in limita garantiei de buna executie.

**11.3.** Prestatorul are obligatia de a respecta termenele de executie prevazute la art.3.

**11.4.** Prestatorul are obligatia sa prezinte spre aprobare documentatia elaborata si sa introduca toate completarile necesare ce decurg din datele concrete din teren, din avize si acorduri, cu conditia ca acestea sa constituie cerinte care concura la realizarea obiectivelor prezentului contract.

**11.5.** Prestatorul se obliga sa predea achizitorului documentatia completa in 5 exemplare, cuprinzand piese scrise si desenate, cu semnatura autorului proiectului .

**11.6.** Prestatorul raspunde fata de achizitor pentru indeplinirea prevederilor si obligatiilor ce rezulta din prezentul contract.

## **12. Responsabilitatile achizitorului**

**12.1.** Achizitorul are obligatia de a pune la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care le considera necesare pentru indeplinirea contractului.

## **13. Receptie si verificari**

**13.1.** Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu cerintele precizate in documentatia de achizitie.

**13.2.** Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica in scris prestatorului identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

**13.3.** Documentatiile vor fi receptionate de catre Directia Transporturi Drumuri Sistematizarea Circulatiei, mai intai partial, urmand ca dupa obtinerea avizului Comisiei Tehnice de Circulatie sa fie emis in termen de 7 zile procesul-verbal de receptie finala in baza caruia se poate efectua plata.

#### **14. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare**

**14.1.** (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in timpul cel mai scurt posibil de la primirea comenzii din partea achizitorului, conform termenelor prevazute in oferta si contract.

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului, partile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

**14.2.** (1) Serviciile prestate in baza contractului trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care :

- a) orice motive de intarziere ce nu se datoreaza prestatorului; sau
- b) alte circumstante neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator indreptatesc prestatorul sa solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora; partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

**14.3.** Daca pe parcursul indeplinirii contractului prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.

**14.4.** Cu exceptia prevederilor clauzei privind forta majora si in afara cazului in care prestatorul este de acord cu o prelungire conform clauzei 14.3., o intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

**14.5.** Daca pe parcursul indeplinirii contractului achizitorul nu respecta termenul de plata, acesta are obligatia de a notifica, in timp util, prestatorului modificarea datei de plata. Modificarea datei de plata se face cu acordul partilor.

**14.6.** Cu exceptia prevederilor clauzei privind forta majora si in afara cazului in care prestatorul este de acord cu o prelungire conform clauzei 14.5., o intarziere in indeplinirea contractului da dreptul prestatorului de a solicita penalitati achizitorului.

#### **15. Modalitati de plata**

**15.1.** Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre prestator in termen de 30 zile, dar nu mai tarziu de 50 zile de la data inregistrarii facturii (confirmata in prealabil de catre Directia Transporturi Drumuri Sistemizarea Circulatiei si a avizului Comisiei Tehnice de Circulatie din cadrul Municipiului Bucuresti) la Directia Financiar Contabilitate.

**15.2** In cazul in care achizitorul are observatii cu privire la corectitudinea documentelor justificative si intocmirea facturilor fiscale, acesta va acorda un termen de 7 zile pentru remedierea lor, dupa care curge un nou termen de 15 zile pentru plata facturilor.

In cazul in care vor fi formulate observatii cu privire la documentele predate si facturile fiscale emise in termenele precizate la art.15.1, platile se vor face conform aceluiasi articol.

#### **16. Actualizarea pretului contractului**

**16.1.** Pentru serviciile prestate platile datorate de achizitor prestatorului sunt conform clauzei 2.3. si declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

**16.2.** Pretul contractului este ferm in lei si nu se actualizeaza.

#### **17. Amendamente**

**17.1.** Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni

modificarea clauzelor contractului prin act aditional numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

## **18. Majorari de intarziere**

**18.1.** In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa isi indeplineasca obligatiile asumate prin contract si programul de implementare, achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca majorari de intarziere o suma echivalenta cu o cota procentuala din valoarea obligatiilor neonorate (0,1% din valoarea pretului contractului pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor).

**18.2.** In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 15 zile de la expirarea perioadei prevazuta in clauza 15.1., acesta are obligatia de a plati la solicitarea prestatorului, ca majorari de intarziere, o suma echivalenta cu 0,1 % din plata neefectuata, pe zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

**18.3.** In cazul in care platile nu pot fi efectuate din cauza unor situatii neprevazute in legatura cu contul bancar sau alocarea bugetara, Municipiul Bucuresti nu datoreaza majorari, penalitati sau daune interese prestatorului.

## **19. Incetarea contractului**

**19.1.** Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unei instante judecatoresti in urmatoarele cazuri:

- una din parti este declarata in stare de incapacitate de plati sau a fost declansata procedura de lichidare (faliment) inainte de inceperea executarii prezentului contract;
- contractantul cesioneaza obligatiile sale prevazute de prezentul contract fara acordul celeilalte parti.

**19.2.** Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de executie in cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public.

**19.3.** Achizitorul poate rezilia contractul unilateral, in urmatoarele cazuri:

- Contractantul abandoneaza „Proiectul” mentionat la art. 2.1 sau demonstreaza clar in alta maniera intentia de a nu continua indeplinirea obligatiilor pe care le are protrimit prezentului contract;
- Subcontracteaza tot „Proiectul” mentionat la art. 2.1 sau cesioneaza contractul fara a avea aprobare necesara;
- Contractantul ofera sa dea (direct sau indirect) oricarei persoane mita, daruri, gratuitati, comisioane sau alte lucruri de valoare, ca stimulent sau recompensa in vederea actionarii sau nu in legatura cu contractul sau pentru a favoriza sau nu, sau a defavoriza sau nu oricare persoana care are legatura cu contractul.

**19.4.** Rezilierea intervine in conditiile in care oricare dintre parti isi incalca obligatiile contractuale la solicitarea partii care si-a indeplinit sau este gata sa-si indeplineasca obligatiile contractuale.

**19.5.** Procedura rezilierii:

- (0) Rezilierea intervine de plin drept prin efectul comunicării unei „Notificări de reziliere”, precedată de o „Notificare de remediere”, în celelalte situații, după cum se arată mai jos:
- ( ) Înainte de a comunica Notificarea de reziliere, Partea care și-a executat propriile sale obligații va comunica celeilalte Părți o Notificare de remediere prin care va descrie încălcarea Contractului cu referire la clauzele ce reglementează obligația neexecută ori executată necorespunzător și va solicita remedierea într-un termen („Termen de remediere”) ce-l va stabili în mod rezonabil, după împrejurări. În nici o situație termenul de remediere nu poate fi mai scurt de 5 zile calendaristice de la data comunicării Notificării de remediere.
  - ( ) Eșecul Părții notificate de a remedia încălcarea care a determinat comunicarea „Notificării de remediere” și în lipsa unui acord scris al Părților semnatare care să consemneze o înțelegere de prelungire a termenului de remediere și/sau garanții de executare și/sau obligații alternative celei neexecutate sau executate necorespunzător, îndreptățește Partea care și-a executat propriile obligații să comunice “Notificarea de reziliere”.
  - ( ) Notificarea de reziliere își produce efectele în termen de 15 zile de la data la care a fost comunicată, fără a fi necesară o altă formalitate sau intervenția unei autorități, inclusiv instanțe judecătorești sau arbitrale.

**19.6.** In cazul prevazut la art. 19.1 Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data incetarii de drept a contractului.

**19.7.** In cazul prevazut la art. 19.2. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

**19.8.** In cazul rezilierii contractului, partile contractante, vor intocmi in termen de 15 zile situatia serviciilor efectiv prestate, pe baza carora se vor stabili sumele care urmeaza a fi platite, conform prevederilor legale.

## **20. Cesiunea**

**20.1.** Partile contractante nu pot cesiona total sau partial obligatiile asumate prin prezentul contract.

**20.2.** (1) Cesiunea nu va exonera partile contractante de nici o responsabilitate privind garantiile sau orice alte obligatii asumate prin contract.

(2) Cesiunea drepturilor reprezentand sume de incasat este permisa cu o prealabila notificare din partea Partii.

## **21. Forta majora**

**21.1.** Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

**21.2.** Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

**21.3.** Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

**21.4.** Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si de a lua orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

**21.5.** Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a

prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

## **22. Solutionarea litigiilor**

**22.1.** Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

**22.2.** Daca dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative neoficiale achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din Romania, de preferat Camera de Comert si Industrie a Romaniei - Bucuresti.

## **23. Limba care guverneaza contractul**

**23.1.** Limba care guverneaza contractul este limba romana.

## **24. Comunicari**

**24.1.** (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea acestui contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

**24.2.** Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

## **25. Legea aplicabila contractului**

**25.1.** Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

## **26. Dispozitii finale**

**26.1.** Prezentul contract a fost intocmit in patru exemplare.

**26.2.** Urmarirea prezentului contract se va face de catre directiile de specialitate semnatare, in functie de activitatea specifica fiecarei directii.

**26.3.** Prezentul contract reprezinta vointa partilor si inlatura orice alta intelegere verbala dintre acestea, anterioara sau ulterioara incheierii lui.

**ACHIZITOR,**  
MUNICIPIUL BUCURESTI  
**PRIMAR GENERAL**  
prof. dr. Sorin Mircea OPRESCU

**PRESTATOR,**

**PARTEA C. SPECIFICATII TEHNICE**

## **CAIET DE SARCINI**

### **Denumirea obiectivului investiției:**

Studiu privind identificarea si analiza posibilităților de introducere a sensurilor unice de circulație, a benzilor de rulare dedicate transportului public și de realizare de parcaje supraetajate în apropierea arterelor majore, pentru îmbunătățirea condițiilor de deplasare în zona centrală a municipiului București

### **Ordonatorul principal de credite:**

#### **Autoritatea contractanta:**

Primăria Municipiului București

#### **Faza:**

Studiu de circulație

### **1. Necesitatea și oportunitatea investiției**

Bucureștiul este capitala României și cel mai mare oraș din țară, cu o suprafață de 228 km<sup>2</sup> și o populație de peste 2 milioane de locuitori. Orașul și zona metropolitană (cu o suprafață de aprox. 365 km<sup>2</sup>) sunt într-o considerabilă schimbare și dezvoltare economică, odată cu aderarea României la Uniunea Europeană.

Creșterea volumului de trafic și lipsa parcarilor amenajate în afara părții carosabile și/sau pe partea carosabilă contribuie la extinderea aglomerației și după orele de vârf. În ultimii 10 ani, traficul a avut o rată de creștere de 10% pe an, ceea ce a condus la peste un 1 milion de vehicule înregistrate.

În prezent, datorită depășirii capacității de circulație a șoselei de centura a capitalei singura posibilitate de călătorie Nord – Sud sau Est-Vest este prin centrul orașului. Calatorii din municipiul București sunt deserviți de RATB. Parcul RATB-ului, formata din 1400 de autobuze, 500 de troleibuze si 500 de tramvaie, este intr-un proces de modernizare si înnoire.

Rețeaua de transport public din orașul București suferă din cauza absentei unor benzi de rulare dedicate transportului in comun, lipsa parțială a unei semaforizări adaptive și a uneia care sa ofere prioritate mijloacelor de transport public.

Aceste lipsuri conduc la un nivel de serviciu scăzut, atât in ora de vârf de dimineață, cat și în cea de după amiază, ducând la viteze de transport scăzute ale mijloacelor de transport public de suprafață.

## 2. Scopul proiectului

Identificarea și analiza posibilităților de introducere a sensurilor unice de circulație, a benzilor de rulare dedicate transportului public, vehiculelor de intervenție și, eventual, taxiurilor (care nu au fost analizate în cadrul altor studii), și de realizare de parcaje supraetajate în apropierea arterelor majore, pentru îmbunătățirea condițiilor de deplasare în zona cuprinsă de următoarele artere:

Șos.Ștefan cel Mare – șos.Mihai Bravu – calea Văcăreștilor – str.Nițu Vasile – str.Izvoru Rece – str.Drumul Găzarului – șos.Giurgiului – str.Toporași – str.Prelungirea Ferentarilor – calea Ferentarilor – str.Mihail Sebastian – str.Drumul Taberei – bd.Timișoara – bd.Vasile Milea – bd.Regiei – șos.Orhideelor – calea Griviței – str.Turda – bd.Mareșal Alexandru Averescu – bd.Mareșal C-tin Prezan – calea Dorobanților.

Pentru benzile dedicate se va extinde studiul asupra întregului traseu ale mijloacelor de transport public care acced în zonă.

În cazurile necesare se vor studia și zone vecine zonei de bază.

## 3. Descrierea activităților

În cadrul studiului se vor trata următoarele:

### A. Analiza posibilității introducerii sensurilor unice de circulație

- Identificarea arterelor pe care se poate introduce sensul unic de circulație, bazate pe evaluarea mobilității. Capacitatea practică de circulație va fi determinată prin calcul și factori de reducere a capacității de bază, specifici circulației stradale (în favoarea liniilor de transport public ale căror frecvențe depășesc 20 veh/h). De asemenea, se vor determina indicatorii de securitate fluentă a fluxurilor de circulație, indicându-se metodologia de determinare a acestora;
- Determinarea vitezei operaționale de circulație pe trunchiurile arborilor stradali, pentru eficientizarea capacității, securității și fluentei circulației generale, în corelare cu alți factori de accesibilitate ai zonei și subzonei, specifice nivelurilor de serviciu, inclusiv evaluarea indicatorilor caracteristici;
- Identificarea intersecțiilor în care se poate interzice virajul stânga sau se pot decala fluxurile de circulație pentru facilitarea virajului stânga, în condițiile introducerii în rețea a sensurilor unice de circulație, cu analiza gradului de

saturație al intersecțiilor selectate;

- Analiza fluxurilor pietonale si relația acestora cu nodurile de transport si alte funcțiuni publice importante, pentru identificarea străzilor ca pot fi dedicate exclusiv pietonilor si bicicliștilor, luându-se în considerare și proiectele deja avizate în acest sens;

- Analiza se va cuantifica in: câștig de capacitate de circulație, câștig de timp individual si total, reducerea emisiilor poluante pentru Nox, CO, CO2 si hidrocarburi nearse, reducerea consumului de combustibil. Se vor prezenta atât metodologia de determinare si calcul, precum si echipamentele utilizate. Echipamentele trebuie sa îndeplinească condițiile impuse de legislația in vigoare.

In final se va face o cuantificare monetara a beneficiilor, in diferite perioade ale zilei, dar neapărat la orele de vârf din zilele lucrătoare.

#### B. Analiza posibilității introducerii benzilor dedicate transportului public (care nu au fost analizate in cadrul altor studii)

- Identificarea si analiza detaliata a principalelor rute de călătorie din cadrul municipiului București (care nu au fost analizate in cadrul altor studii) bazate pe evaluarea mobilității si a transportului public pentru anul de baza, in scopul definirii, in funcție de gradul de importanta, a 5-10 rute majore de transport. Analiza se va efectua la orele de vârf si pe scopuri de călătorie pentru o zi normala de lucru din cadrul anului 2009.
- Identificarea condițiilor de trafic pentru rutele sus menționate. Condițiile de trafic vor fi descrise minimal prin următorii indicatori:
  - o Viteza operațională de transport pentru vehicule particulare si publice pentru fiecare segment stradal de pe arterele majore in perioada de vârf;
  - o Timpul total de călătorie pentru vehicule private si publice pe rutele identificate mai sus;
  - o Impactul asupra principalelor linii de transport public care folosesc rutele majore de transport
- Identificarea segmentelor stradale pe care se pot amplasa benzilor dedicate de transport public in municipiul București bazate pe analiza efectuata la punctele precedente si a caracteristicilor geometrice ale străzilor;
- Estimarea beneficiilor aduse prin implementarea benzilor dedicate de transport public pentru fiecare linie de autobuz sau troleibuz, de pe rutele principale de transport luând in considerare:



- Distribuția modală între vehicule private și mijloacele de transport în comun (autobuze și troleibuze) la orele de vârf și pe deplasare domiciliu-munca (DDM) și după amiaza (DDA);
- Efectul asupra parametrilor operaționali ai mijloacele de transport în comun, ca de exemplu viteza comercială pe fiecare segment al rutelor majore de transport, timp de călătorie precum și alți parametri caracteristici, inclusiv metodologia de determinare;
- Creșterea punctualității și a siguranței în exploatarea al mijloacelor de transport, prin soluții propuse;
  
- Beneficiile vor fi cuantificate, pe fiecare ruta și la nivelul zonei studiate, în: număr de călători atrași către transportul public, câștig de timp individual și total, reducerea numărului de autovehicule private din trafic, reducerea emisiilor poluante pentru Nox, CO, CO<sub>2</sub> și hidrocarburi nearse, reducerea consumului de combustibil. În final se va face o cuantificare monetară a beneficiilor. Se vor prezenta atât metodologia de determinare și calcul, cât și echipamentele utilizate. Echipamentele trebuie să îndeplinească condițiile impuse de legislația în vigoare
- Identificarea soluțiilor de management al traficului și rute alternative pentru traficul auto privat pe arterele principale la care se vor implementa benzile dedicate de transport public, inclusiv eventuale noi intersecții semaforizate și modificări de diagrame în cele existente, pentru toate aceste lucrări urmând a se propune un grafic coerent de realizare, fără perturbări majore ale traficului;
- Propuneri de soluții tehnice pentru benzile dedicate de transportului public și de prioritizare a transportului public;
- Propuneri de reorganizare a rețelei de transport public (în colaborare cu RATB) și de folosire a căii de rulare a tramvaiului de către autobuze;
- Analiza se va cuantifica în: câștig de timp individual și total, creșterea capacității de transport (călători/unitatea de timp), reducerea emisiilor poluante pentru Nox, CO, CO<sub>2</sub> și hidrocarburi nearse, reducerea consumului de combustibil. În final se va face o cuantificare monetară a beneficiilor.

### C. Analiza posibilității realizării de parcaje supraetajate în apropierea arterelor majore

- Identificarea amplasamentelor pe care se pot realiza parcaje supraetajate, situate

pe arterele majore, în scopul eliberării primei benzi și a creșterii capacității de circulație;

- Analiza se va cuantifica în: număr de autovehicule parcate în afara străzii și grad de creștere al capacității de circulație pe zone.

În finalul studiului se vor prezenta:

- planuri de circulație (configurație, marcaje, indicatoare, semafoare) la scara 1:500 (si 1:2000 pentru subansambluri) pentru străzile pentru care se fac propuneri de modificare a configurației geometrice si a semnalizării actuale;

- planuri-detaliu privind soluțiile de organizare a circulației în intersecții si alte zone polarizatoare de trafic (stații, puncte intermodale, zone „kiss and ride”, etc.

- datele care au stat la baza propunerilor formulate (măsuratori de trafic, simulări, etc);

- devize parțiale estimative privind costurile implementării fiecărei propuneri, precum și deviz general estimativ;

Toate elementele de mai sus vor fi prezentate atât în format electronic, cât și pe suport hârtie.

#### **4. Date si informații inițiale**

La licitație, in cadrul ofertei se va prezenta un plan mostra, conținând elemente generale privind reglementarea circulației pe axa centrala nord-sud, la intersecțiile cuprinse între Piața Romana si Piața Unirii. Soluțiile propuse ca mostra vor fi însoțite si de indicatorii capacitate, securitate si fluenta ai circulației, pe baza cărora se va determina reducerea emisiilor poluante si ai consumului de carburant.

Primăria Municipiului București va pune la dispoziția consultantului selecționat următoarele baze de date, preluate din Master Planul in Transport pentru Municipiul București, finalizat pe 30/11/2007:

- rețeaua stradală în formă digitală
- zonificarea în format GIS
- matricile origine-destinație la nivelul zonificării aferente

Durata maxima de realizare a studiului este de 14 luni .