

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE SERVICII DE PROIECTARE SI EXECUTIE LUCRARI PENTRU REALIZAREA OBIECTIVUL DE INVESTITII:

**“AMENAJARE BAZA SPORTIVA IN LOCALITATEA HALAUCESTI, COMUNA
HALAUCESTI - JUDEȚUL IASI”**

**APROBAT,
AUTORITATEA CONTRACTANTA
COMUNA HALAUCESTI, JUDETUL IASI
PRIMAR, dl. ANTON IOSIF
- 2009 -**

SECȚIUNEA I FISA DE DATE A ACHIZITIEI

I. INFORMATII GENERALE

I.a. Denumirea si adresa Autoritatii Contractante

Denumire: COMUNA HALAUCESTI		
Adresă: Localitatea HALAUCESTI, JUDEDUL IASI		
Localitate: HALAUCESTI	Cod poștal: 707240	Țara: România
Persoana de contact: DI. Primar ANTON IOSIF În atenția: Biroului Achizitii Publice	Telefon: 0232-717500	
E-mail: iuliandries@yahoo.com	Fax: 0232-717056	
Adresa de internet : http://primariahalaucesti.ro		
Adresa autorității contractante: comuna HALAUCESTI, judetul Iasi		

I.b Principala activitate sau activitati ale Autoritatii contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> institutie europeană/organizație internaționala <input type="checkbox"/> altele (specificati)	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> aparare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranta națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sanatate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultura, religie si actv. recreative <input type="checkbox"/> educație X altele (specificați): servicii ale administratiilor publice locale
Autoritatea contractanta achiziționează in numele altei autoritati contractante DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

I.c. Informatii si/sau clarificari

Alte informații si/sau clarificari pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificati / adresa/fax/interval orar)
Date limita de primire a solicitarilor de clarificari	
Data: 11.01.2010, Ora limită : 15.30 Adresa : Com. HALAUCESTI, Jud. Iasi	

Loc. Halaucesti, Comuna Halaucesti, Judetul Iasi, cod postal 707240
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: **12.01.2010, ora 15.30**

I.d. Căi de atac:

Eventualele contestatii se pot depune:

- fie la autoritatea contractanta
- fie la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor;
- fie la instanta competenta.

Denumire autoritate contractanta: Comuna Halaucesti	
Adresa: Localitatea Halaucesti, Judedul Iasi	
Localitatea: Halaucesti	Cod postal: 707240 Tara: România
E-mail: iuliandries@yahoo.com	Telefon: 0232-717500
Adresa internet: http://primariahalaucesti.ro	Fax: 0232-717056
Denumire organism competent pentru caile de atac: Consiliul Național de Soluționare a Contestățiilor	
Adresa: str. Stavropoleos nr. 6	
Localitatea: București, sector 3	Cod postal: 030084 Tara: România
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: 021-3104641
Adresa internet: www.cnscl.ro	Fax: 021-3104642
Denumirea organism competent pentru procedurile de mediere: Curtea de Apel Iasi	
Adresă: str.. Anastasie Panu, nr. 25	
Localitate: Iasi	Cod poștal: 700024 Țara: România
E-mail:	Telefon: 0232/217.808
Adresă internet:	Fax: 0232/217.808; 0232/255.907

Termenul de depunere al contestației este de cel mult 5 zile de la data luării la cunoștință de către contestator despre actul pe care acesta îl consideră nelegal.

I.e.Sursa de finantare :

Se specifica sursele de finantare ale contractului ce urmeaza a fi atribuit - fonduri nerambursabile	Dupa caz, proiect/program finantat din fonduri comunitare DA X NU <input type="checkbox"/> ORDONANTA nr. 7 din 19 ianuarie 2006 privind instituirea Programului de dezvoltare a infrastructurii din spatiul rural
--	--

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract:

INTOCMIRE PROIECT TEHNIC, DETALII DE EXECUTIE, ELABORARE DOCUMENTATII PENTRU AVIZE, ACORDURI, AUTORIZATII SI ASISTENTA TEHNICA SI EXECUTIE LUCRARI PENTRU REALIZAREA OBIECTIVUL DE INVESTITII:
“AMENAJARE BAZA SPORTIVA IN LOCALITATEA HALAUCESTI, COMUNA

HALAUCESTI - JUDEȚUL IASI**II. 1.2) Tip contract și locația lucrării**

(a) Lucrări <input checked="" type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input checked="" type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumparare in rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului <input type="checkbox"/> Se specifica din care categorie de servicii apartine obiectul contractului fie din Anexa 2A , fie din Anexa 2B da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării : Comuna HALAUCESTI, judetul Iasi Cod CPV/CPSA 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice 45212200-8 - Lucrari de constructii de complexe sportive	Principalul loc de livrare Cod CPV:	Principalul loc de prestare Cod CPV/CPSA □□□□□□□□/□□□□□□
II. 1. 3) Procedura se finalizeaza prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>		
II. 1.4. Durata contractului de achizitie publica : Maxim 12 luni de la data atribuirii contractului		
II.1.5) Oferte alternative sunt acceptate	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.6) Divizarea pe loturi Ofertele se depun pe : un singur lot <input type="checkbox"/>	DA <input type="checkbox"/> unul sau mai multe <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/> toate loturile <input type="checkbox"/>

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1 Total cantități / prestații servicii / lucrări (se vor include eventuale suplimentări și opțiuni, dacă exista): Sunt specificate detaliat in caietul de sarcini.

Scopul acestei investitii este imbunatatirea situatiei sociale, economice si cultural-sportive a locuitorilor din comuna Halaucesti, judetul Iasi.

Valoarea totala estimata a contractului: 558.929 lei

II.2.2) Optiuni (daca exista) DA NU
Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a achizitiona, daca este cazul, lucrari suplimentare si/sau similare de la operatorul economic a carui oferta va fi declarata castigatoare. Valoarea maxima a lucrarilor suplimentare nu va depasi un procent de 50 % din pretul contractului fara TVA.
Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a prelungi durata de valabilitate a contractului.

III: PROCEDURA

III.1) Procedura selectata			
Licitatie deschisa	[x]	Negociere cu anunt de participare	<input type="checkbox"/>
Licitatie restransa	<input type="checkbox"/>	Negociere fara anunt de participare	<input type="checkbox"/>
Licitatie restransa accelerata	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferta	<input type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de solutii	<input type="checkbox"/>

III.2) Etapa finala de licitatie electronica

DA NU

Daca DA, informatii aditionale despre licitatia electronica

III.3.) Legislatia aplicata

Programul national de dezvoltare rurala;
Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 13/27.02.2006 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei de Plati pentru Dezvoltare Rurala si Pescuit;
Ordinul Ministrului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale nr. 63/6.05.2008;
Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
Legea nr. 337/17.07.2006 pentru aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 94/2007 privind modificarea si completarea OUG nr. 34/2006;
Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 143/2008 privind modificarea si completarea OUG nr. 34/2006;
Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 19/2009 privind modificarea si completarea OUG nr. 34/2006;
Hotărârea nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică;
Hotarare nr. 1337/2006 privind completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
Ordinul 26/2007 - regulamentul privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achizitii publica;
Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 30/12.04.2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica;
Hotararea de Guvern nr. 942/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.30/12.04.2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica;
Legea nr. 228 din 4 iulie 2007 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. **30/2006** privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente

procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;

Ordinul nr. 11 din 13 august 2007 pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

Hotarare de Guvern nr. 782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Ordonanța de urgență Nr. 74 din 29 iunie 2005 privind înființarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice;

Hotararea Guvernului nr. 834/2009 privind modificarea și completarea Hotarării Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

Hotarare de Guvern nr. 895 din 4 august 2005 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice;

Hotararea de Guvern nr. 1660 din 22 noiembrie 2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

IV. CRITERII DE CALIFICARE SI/SAU SELECTIE

Ofertantii trebuie să furnizeze informațiile cerute folosind formularele din secțiunea FORMULARE- din Documentația de atribuire și să atașeze documentele relevante.

Formularele vor fi **semnate de către Persoana Autorizată Legal sau de către o persoană împuternicită** de acesta. În acest caz se va atașa **Împuternicirea** – Formular 3 din secțiunea FORMULARE.

Documentele și declarațiile care susțin criteriul de calificare trebuie prezentate astfel:

-documentele emise în altă limbă decât Română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba Română.

-orice document solicitat trebuie să fie valabil în momentul deschiderii ofertelor și să se prezente în original sau copie legalizată.

IV.1) Situația personală a candidatului /ofertantului

Declarații privind eligibilitatea

Solicitat Nesolicitat

Cerință obligatorie:

neincadrarea în situația prevăzută la art.180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006

Documente solicitate:

prezentare **Declarație privind eligibilitatea- Formular 12A**– din secțiunea FORMULARE a documentației de atribuire

Atenție ! În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat va prezenta documentul menționat.

Atenție ! Incadrarea oricărui dintre asociați în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de

	<p><i>urgența a Guvernului nr 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire a contractului de achizitie publica</i></p>
<p>Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta obligatorie: -neincadrarea in situatiile prevazute la art.181 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.34/2006</p> <p>Documente solicitate: prezentarea Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.181 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 – formular 12B- din sectiunea FORMULARE a documentatiei de atribuire.</p> <p>prezentare Certificat fiscal privind indeplinirea la data deschiderii ofertelor a obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor catre stat, precum si a contributiilor pentru asigurarile sociale de stat (formulare tip eliberate de autoritatile competente din tara in care ofertantul este rezident)</p> <p>prezentare Certificat fiscal privind indeplinirea la data deschiderii ofertelor a obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor locale (formulare tip eliberate de autoritatile competente din tara in care ofertantul este rezident)</p> <p>Atentie ! Certificatele fiscale se vor prezenta in original sau in copie legalizata de notar.</p> <p>Persoanele juridice straine vor prezenta documente edificatoare, pentru dovedirea eligibilitatii, eliberate de autoritati ale tarii de origine (certIFICATE, CAZIERE JUDICIARE, ALTE DOCUMENTE) prin care sa dovedeasca ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiile catre bugetul de stat si bugetul local, in conformitate cu cerintele solicitate de autoritatea contractanta. Documentele vor fi prezentate in original sau copie legalizata, la care va alatura traducerea autorizata si legalizata a acestora in limba romana.</p> <p>Atentie ! In cazul in care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat va prezenta documentele mentionate.</p> <p>Atentie ! Incadrarea oricaruia dintre asociati in oricare din situatiile prevazute la art. 181 din Ordonanța de urgența a Guvernului nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura de</p>

	<i>atribuire a contractului de achizitie publica.</i>
<p><i>Declarație privind calitatea de participant la procedura</i></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>- Declarație privind calitatea de participant la procedură, conform formularului 12C</p> <p>Atentie ! <i>In cazul asocierii, Declaratia privind calitatea de participant la procedura va fi prezentata de catre fiecare asociat.</i></p>
IV.2) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrare)	
Persoane juridice/fizice romane	<p>Cerinta obligatorie:</p> <p>Ofertantul trebuie sa aiba obiectul de activitate in conformitate cu obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit.</p> <p>Documente solicitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentare Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului. <p>Atentie! <i>Certificatul constatator se va prezenta in original sau in copie legalizata de notar, trebuie sa fie valabil la data depunerii ofertelor și să ateste faptul că :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii,</i> ✓ <i>în obiectele de activitate ale ofertantului sunt cuprinse activitățile specifice contractului;</i> ✓ <i>nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței sau că societatea se află în incapacitate de plată;</i> <ul style="list-style-type: none"> - prezentare Certificat de inregistrare emis de Oficiul Registrului Comertului.– copie legalizata. <p>In cazul in care, in tara de origine sau in tara in care este stabilit operatorul economic, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizeaza toate situatiile, atunci se accepta o declaratie pe propria raspundere.</p> <p>Atentie! In cazul in care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat va prezenta</p>

	documentele mentionate.
Persoane juridice/fizice straine	<p>Cerință obligatorie: - operatorul economic trebuie sa aiba obiectul de activitate corespunzator exercitarii activitatii profesionale pentru indeplinirea contractului respectiv.</p> <p>Documente solicitate: - orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.</p> <p>În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute anterior sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 180 si 181 din OUG 34/2006, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</p> <p>In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente. Documentele să fie valabile la data deschiderii ofertelor, prezentate în original sau copie legalizată însoțite de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.</p>
IV. 3.) Situatia economico-financiara	
<p>Informatii privind situatia economico-financiara Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta obligatorie: Ofertantul va completa formularul Informatii generale (formular 4) respectiv declararea cifrei medii de afaceri din domeniul ce face obiectul contractului pe ultimii 3 (trei) ani pentru care exista exercitiul financiar contabil incheiat, respectiv 2006, 2007, 2008. Se solicita: Cifra medie de afaceri pe ultimii 3(trei) ani in domeniul de activiate aferent contractului trebuie sa fie de minim 1.000.000 lei.</p> <p>Atentie! In cazul in care oferta este depusa de o asociere, cerinta privind cifra medie anuala de afaceri poate sa fie indeplinita prin cumul.</p>

	<p>Alte documente solicitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificarea financiara (formular nr. 5) din sectiunea FORMULARE a documentației de atribuire. - Copie legalizata dupa bilantul contabil pe 2008, vizat si inregistrat de organele competente; <p>Atentie! In cazul in care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat va prezenta documentele mentionate.</p> <p>Capacitatea economică și financiară a ofertantului poate fi susținută in conditiile prevazute la art. 186 din OUG 34/2006. (Formular 9 din sectiunea Formulare daca este cazul)</p>
IV.4.) Capacitatea tehnica si sau profesionala	
<p>Informatii privind capacitatea tehnica si/ sau profesionala</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinte minime:</p> <p>Ofertantul va prezenta formularului 12E (Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii în ultimii 3 ani) si formularul 12 F (Declaratie privind lista principalelor lucrari executate in ultimii 5 ani)</p> <p>Se vor prezenta copie dupa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un contract similar de proiectare finalizat, insotit de Anexa Nr 1: EXPERIENTA SIMILARA cu date specifice si proces verbal de predare primire/receptie. - un contract de executie similar (baza sportiva, cladire administrativa, camin cultural) insotit de Anexa Nr 1: EXPERIENTA SIMILARA cu date specifice. <p>Capacitatea tehnica si/sau profesionala a ofertantului poate fi susținută in conditiile prevazute la art. 190 din OUG 34/2006.</p> <p>In acest sens se va completeaza Formularul nr.10 din sectiunea Formulare, Anexa nr. 1 si 2 la Formularul nr.10 (Declarație terț susținător tehnic și profesional)</p>
<p>Informații privind dotările specifice</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantul trebuie sa dispuna de utilaje, mijloace de transport, instalatii, echipamente tehnice strict necesare pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului de lucrari.</p> <p>Se solicita:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Declarație privind utilajele, instalatiile si echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzatoare a contractului, conform

	<p>formularului 12H.</p> <p>In cazul unei asocieri se vor lua in considerare dotarile si echipamentele tehnice ale tuturor ofertantilor asociati.</p> <p>Pentru executie: <u>Cerințe minime:</u> Pentru buna desfășurare a contractului de lucrări, ofertantul trebuie să facă dovada existenței următoarelor mașini, utilaje, echipamente: - autobasculanta - microcompactator - budozer - incarcator auto. pe pneuri</p> <p>In cadrul formularului 12H, ofertantul are obligatia de a specifica si dotarile de care dispune pentru realizarea proiectului tehnic.</p> <p>Ofertantul va face dovada ca utilajele si echipamentele solicitate sunt in proprietate sau la dispozitia acestuia. In cazul in care utilajele si echipamentele tehnice nu sunt in proprietatea ofertantului si vor fi inchiriate, ofertantul trebuie sa nominalizeze proprietarul acestora si sa prezinte contractul sau antecontractul de inchiriere, valabil pe toata perioada de executie a lucrarii.</p> <p>În cazul asociațiilor Formularul 12H trebuie completată de către liderul asociației și să cuprindă echipamentele tuturor partenerilor asociați.</p>
<p>Informații privind resurse umane și structura managementului</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta obligatorie:</p> <p><i>Ofertantul va declara efectivele medii anuale ale personalului angajat cu contract individual de munca, al cadrelor de conducere in ultimii trei ani, precum si ale persoanelor responsabile pentru realizarea lucrarii</i></p> <p><i>Se va completa formularul 12I – Declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere, Anexa 3 (Personal responsabil direct de indeplinirea contractului) si Anexa 4 (Grafic general de realizare a lucrarilor)</i></p> <p>Se va face dovada asigurarii personalului de specialitate</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>inginer proiectant arhitectura</i> - <i>inginer proiectant structura</i>

- **inginer proiectant instalatii (electrice, sanitare, termice)**
- **inginer proiectant drum (pentru sistematizare)**

Personalul cu functia de inginer pentru realizarea proiectarii va avea minim 5 ani experienta in domeniu.

- **Sef santier – inginer cu specializare in domeniul ce face obiectul contractului**
- **Responsabil tehnic cu executia atestat in domeniul: „Constructii civile, industriale, agricole si miniere de suprafata”**
- **Responsabil cu controlul tehnic de calitate autorizat in domeniul 2 „Constructii civile, industriale, agricole si miniere de suprafata”**
- **Responsabil cu controlul tehnic de calitate in domeniul „Produse pentru constructii”**
- **responsabil cu protecția muncii**
- **personal specializat in managementul de mediu.**

Pentru personalul propus se solicita **copie dupa cartea de munca sau contract de colaborare** in cazul in care persoana respectiva nu este angajat al societatii ce depune oferta.

Personalul de specialitate propus va prezenta cate o **declaratie de dispnibilitate** pentru lucrarea supusa licitatie, precum si **CV- urile (Formular 12I)** in original Acestea vor purta numele si prenumele clar, semnatura in original a persoanei respective, vor fi datate si vor avea inscrisa mentiunea:

”Declar pe propria raspundere cunoscand prevederile codului penal, ca datele cuprinse in prezentul CV sunt corecte si corespund realitatii”

Deasemenea personalul de specialitate va prezenta copii dupa **diplome, atestate, autorizatii, certificate**, ce atesta calificarea pentru functia pentru care este propus.

Atestatele si autorizatiile prezentate vor fi valabile la data deschiderii ofertelor.

Nota:

Societatea ofertantă care are contract de muncă sau de colaborare cu salariați/colaboratori cu atestarea ca RTE și CQ expirată sau nu se poate reatesta din motivul abrogării prin Ordinul ISC nr.356/2009 a Ordinului nr.646/2007 pentru aprobarea procedurii de autorizare a personalului de specialitate în construcții, va prezenta:

- decizia de numire/desemnare a acestor

	<p><u>salariați/colaboratori, pe propria răspundere, în original, datată și semnată de reprezentatul legal -copia cărții de muncă ori a contractului de colaborare cu mențiunea conform cu originalul, datate, semnate și ștampilate de către reprezentatul legal al ofertantului</u></p> <p><u>-CV-ul personal, în original, datat și semnat în original însoțit după copia diplomei/certificatului de atestare certificată în conformitate cu originalul, ștampilată de reprezentatul legal al societății</u></p> <p><u>- copia după actul(cererea) depusă la organele în drept pentru prelungirea certificării/atestării.</u></p>
--	--

IV.5.) Informații privind subcontractanții / asociații	
<p>Informații privind subcontractanții / asociații (daca este cazul)</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie: Ofertantul va completa lista cuprinzând subcontractanții și acordurile de subcontractare – cu partea subcontractată în exprimare valorică- Formularul 12 G (Declarație privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractant și specializarea acestora),si Formularul nr.6 (model acord de subcontractare)</p> <p>Conform art. 11, alin (7) din HG. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006: „Autoritatea contractantă nu are dreptul de a impune îndeplinirea unor criterii de calificare pentru eventualii subcontractanti, dar resursele materiale si umane ale subcontractantilor declarati se iau în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.”</p> <p>Ofertantul a căruia ofertă a fost declarată câștigătoare are obligația de a prezenta contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă, înaintea semnării contractului de achiziție publică.</p> <p>În cazul unei asocieri se va prezenta un Acord de asociere Formularul nr.7.In care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului.</p> <p>În cazul asocierii mai multor executanți cerințele privind eligibilitatea, neincadrarea in</p>

art.181 din OUG 34/2006 și înregistrarea, trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerințe privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară pot fi îndeplinite prin cumul de grupul de asociați.

Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă și nici încheierea de noi subcontractări, fără acceptul autorității contractante, iar eventualele schimbări nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociație la care participă mai mulți operatori economici, va semna o **declarație** prin care se obligă ca în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Beneficiarului, înainte de data semnării contractului.

Oferta trebuie să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asociației este împuternicit să se oblighe și să primească instrucțiuni de la și în numele tuturor asociaților, individual și colectiv, și că liderul asociației este responsabil pentru îndeplinirea contractului, inclusiv plățile. Înțelegerea trebuie să stipuleze de asemenea că toți asociații din asociație/ Consortiu pe întreaga durată a contractului.

Acordul de asociere va indica participarea (în procente) la lucrări și tipul de lucrări care urmează a fi executate de fiecare dintre parteneri în cadrul parteneriatului. Liderul parteneriatului va fi partenerul cu cea mai mare cota de participare la executarea contractului.

IV.6) Standarde de asigurare a calitatii

Solicitat

Nesolicitat

Cerinte minime:

- asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii pentru domeniul de activitate solicitat

Documente solicitate:

- certificate emise de organisme independente care atestă respectarea standardelor de asigurare a calitatii - ISO 9001 sau echivalent.

Atentie ! În cazul în care oferta este depusă de o asociație, cerințele privind asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii pot fi îndeplinite prin cumul.

Nu se accepta ca ofertanții să fie în curs de certificare.

IV.7) Standarde de protecție a mediului	
Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>	Nesolicitat <input type="checkbox"/>
<p>Cerinte minime:</p> <p>- asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului pentru domeniul de activitate solicitat.</p> <p>Documente solicitate:</p> <p>- certificate emise de organisme independente care atestă respectarea standardelor de protecție a mediului - ISO 14001 sau echivalent.</p> <p>Atentie ! In cazul in care oferta este depusa de o asociere, cerintele privind asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului pot fi indeplinite prin cumul.</p> <p>Nu se accepta ca ofertantii sa fie in curs de certificare.</p>	
IV.8) Standarde privind protecția muncii	
Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>	Nesolicitat <input type="checkbox"/>
<p>Cerinte minime:</p> <p>- asigurarea unui nivel corespunzător al protecției muncii pentru domeniul de activitate solicitat.</p> <p>Documente solicitate:</p> <p>- sistem de management al sănătății și securității ocupationale OHSAS 18001 sau echivalent.</p> <p>Atentie ! In cazul in care oferta este depusa de o asociere, cerintele privind asigurarea unui nivel corespunzător al protecției muncii pot fi indeplinite prin cumul.</p> <p>Nu se accepta ca ofertantii sa fie in curs de certificare.</p>	

NOTA : Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita in mod direct informatii de la autoritatile competente care emit documente relevante, in scopul verificarii datelor din Declaratiile furnizate de ofertanti. Cerintele impuse in Caietul de sarcini sunt minimale. Autoritatea contractanta va lua in considerare toate propunerile tehnice care asigura un nivel calitativ si tehnic superior Caietului de sarcini. Oferta depusa de un ofertant care nu indeplineste in totalitate cerintele impuse la punctul Criterii de calificare si selectie, va fi considerata inacceptabila.

► Ofertantul are obligatia de a numerota, stampila si semna fiecare pagina a ofertei, precum si de a anexa un opis al documentelor prezentate.

CAUZE DE EXCLUDERE:

1.Respingerea ofertelor

În cadrul ședinței de deschidere vor fi respinse ofertele care se încadrează în una din următoarele situații:

- Au fost depuse după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare;
- Nu sunt însoțite de garanția de participare astfel cum a fost solicitată în documentația de atribuire.

În cadrul etapei de evaluare a ofertelor vor fi respinse ofetele inacceptabile și neconforme. Oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:

- Se încadrează în cele două situații prezentate mai sus;
 - A fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare;
 - Constituie o alternativă la prevederile documentației de atribuire, alternativă care nu poate fi luată în considerare din următoarele motive:
 - În anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
 - Respectiva ofertă alternativă nu respectă cerințele minime din documentația de atribuire.
 - Prețul inclus în propunerea financiară depășește valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție;
 - Dacă se constată că oferta prezintă un preț neobișnuit de scăzut care nu poate fi justificat. Oferta este considerată neconformă în următoarele situații:
 - Nu satisface cerințele documentației de atribuire;
 - Conține propuneri referitoare la clauze contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;
 - Conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate.
- Ofertele care nu se încadrează în nici una din situațiile prevăzute mai sus sunt singurele oferte care pot fi considerate admisibile.
- Oferta câștigătoare se stabilește numai dintre ofertele admisibile și numai pe baza criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire.

2. Omisiuni și clarificări

- În cazul în care comisia de evaluare constată că unul sau mai mulți ofertanți au omis să prezinte anumite documente prin care se confirmă îndeplinirea cerințelor privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară, precum și capacitatea tehnică și/sau profesională, oferta respectivă va fi declarată neconformă. Comisia de evaluare nu permite nici unui ofertant completarea cu documente care au lipsit la deschiderea ofertelor.
- Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte.

3. Corectarea erorilor aritmetice

- Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori oferta sa va fi considerată neconformă.
- Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:
 - dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total, trebuie luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat corespunzător;
 - dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	Limba romana. Orice document tradus dintr-o limbă străină va fi prezentat cu autentificare de la notar .
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	90 zile calendaristice Atentie ! Orice oferta valabila pentru o perioada mai mica decat cea impusa va fi respinsa. Ofertantul are obligatia de a mentine oferta valabila pe toata perioada de valabilitate prevazuta in Fisa de date a

	<p>achizitiei.</p> <p>Orice oferta valabila pentru o perioada mai mica decat cea prevazuta in Fisa de date a achizitiei va fi respinsa de comisia de evaluare ca fiind neconforma.</p> <p>Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor, in circumstante exceptionale, inainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.</p> <p>Ofertantul are obligatia de a comunica autoritatii contractante daca este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.</p> <p>Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se considera ca si-a retras oferta, fara ca acest fapt sa atraga pierderea garantiei pentru participare.</p>
<p>V.3) Garantie de participare</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cuquantumul garantiei de participare: 5.000 lei</p> <p>Forma de constituire.</p> <p>Garantia de participare se constituie conform art.86 alin (1) din Hg 925/2006:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prin virament bancar - printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care se prezintă in original, in cuantumul si pentru perioada prevăzută in documentatia de atribuire"- (formularul nr.8 din sectiunea FORMULARE a documentatiei de atribuire). <p>Dovada constituirii garantie de participare se prezinta in original si va fi anexata la coletul care contine oferta.</p> <p>Aceasta va fi insotita, dupa caz, de documentele in original privind incadrarea in categoria intreprinderilor mici si mijlocii (IMM).</p> <p>Atentie ! In cazul in care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat trebuie sa depuna declaratie privind incadrarea in categoria IMM.</p> <p>Atentie ! Ofertele care nu fac dovada constituirii garantiei de participare in cuantumul si forma de prezentare a acesteia, astfel cum sunt precizate mai sus, sunt respinse la deschidere si returnate nedeschise.</p> <p>Atentie ! In conformitate cu prevederile art.16, alin (2) din LEGEA Nr. 346 din 14 iulie 2004 -privind stimularea infiintarii si dezvoltarii Intreprinderilor Mici si Mijlocii: „(2) Intreprinderile mici si mijlocii beneficiaza de reduceri cu 50% pentru criteriile legate de cifra de afaceri, de garantia pentru participare si de garantia de</p>

	<p><i>buna executie, cerute in achizitiile publice de produse, lucrari si servicii.”</i></p> <p><i>Pentru a beneficia de prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare, ofertantii interesati in incadrarea in categoria intreprinderilor mici si mijlocii, vor prezenta documentele prevazute de legea respectiva in afara plicurilor.</i></p> <p><u><i>Atentie! In cazul in care ofertantul este o asociere, incadrarea in categoria intreprinderilor mici si mijlocii se va analiza cu privire la asocierea in ansamblu. Astfel, chiar daca toti asociatii se incadreaza, in mod individual, in categoria IMM, reducerea cu 50% a cerintei privind cuantumul garantiei de participare nu se va aplica daca asocierea in ansamblu nu se incadreaza in categoria IMM.</i></u></p> <p>Autoritatea Contractanta are dreptul de a retine garantia pentru participare, ofertantul pierzand suma constituita, atunci cand acesta din urma se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Isi retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia; b) Oferta sa fiind stabilita castigatoare, nu constituie garantia de buna executie in perioada de valabilitate a garantiei pentru participare; c) Oferta sa fiind stabilita castigatoare, refuza sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei. <p>Garantia pentru participare se returneaza de catre Autoritatea Contractanta in conformitate cu prevederile art. 88 din Hg.925/2006 privind aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006</p>
<p>V.4) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Propunerea financiara va contine:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formularul de oferta - formular 10C ; - Anexa nr. 1 si 2 la Formularul de oferta - centralizatorul financiar pe obiect -formularul nr. F2; - centralizatoarele financiare pe categorii de lucrări - formularele nr. F3; <p>Ofertantii au deplina libertate de a-si prevedea in oferta propriile consumuri si tehnologii de executie, cu respectarea cerintelor calitative si cantitative prevazute in Caietul de sarcini si in alte acte normative in vigoare, care reglementeaza executia lucrarilor.</p> <p>Din propunerea financiară trebuie să rezulte în mod clar costurile pentru realizarea lucrării.</p>

	<p>Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret precum și la alte conditii financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.</p> <p>Cursul de referinta care va sta la baza compararii preturilor la evaluarea ofertelor prezentate într-o alta moneda, va fi cursul declarat de BNR in data intocmirii documentatie de atribuire (18.12.2009) 1 euro = 4,2088 lei</p>
<p>VI.5) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor si lucrarilor cu cerințele si specificatiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini.</p> <p>Propunerea tehnica va fi redactata analog caietului de sarcini astfel incat sa se asigure identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice minime din caietul de sarcini.</p> <p>Prin oferta tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității lucrărilor care urmează a fi executate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - o propunere cu graficul de prestare si executie a contractului cu descrierea activitatilor principale si esalonarea lor in timp. - Metodologia de lucru. Ofertantul trebuie sa prezinte o descriere a metodologiei mentionand si numarul, tipul si capacitatile echipamentelor si fortei de munca pe care isi propune sa le foloseasca pentru prestarea serviciului. - o descriere a solutiei tehnice propuse pentru realizarea investitiei ce face obiectul contractului, solutue ce trebuie sa corespunda nivelului actual de performanta in domeniu, sa fie viabila si sustenabila. - alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice; - prezentarea unei analize de risc pentru implementarea si operarea solutiei tehnice propuse
<p>V.6) Modul de prezentarea a ofertei</p> <p>a) adresa la care se depune oferta</p> <p>b) data si ora limita pentru depunerea ofertei</p> <p>c) numarul de exemplare in</p>	<p>Judetul Iasi, comuna Halaucesti, cod postal: 707240</p> <p>Data: 18.01.2010, ora 10.00</p> <p>Oferta va fi depusa in original si 1 exemplar in copie</p>

<p>copie</p> <p>d) mod de prezentare</p>	<p>Modul de prezentare, sigilare și marcare a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ofertantul trebuie să prezinte oferta tehnica și financiara, precum și al documentelor de calificare în original și în 1 copie. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii va prevala originalul. - Documentele trebuie să fie prezentate în dosare separate, fiecare pagină trebuie să fie semnată și numerotată. Prima filă din fiecare dosar va fi OPIS cuprinzând toate documentele din dosarul respectiv, astfel: <ul style="list-style-type: none"> a. Documente de calificare – original b. Oferta tehnica – original c. Oferta economica – original d. Documente de calificare – copie e. Oferta tehnica – copie f. Oferta economica – copie <p>Originalul și copiile trebuie să fie indoariate, tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă. Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copie în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. <p>Plicurile interioare trebuie să fie marcate după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documentele de calificare, în original și copii, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea: DOCUMENTE DE CALIFICARE ORIGINAL, respectiv COPIE. - Propunerea tehnică, în original și copii, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE TEHNICĂ ORIGINAL, respectiv COPIE. - Propunerea financiară, în original și copii, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE FINANCIARĂ ORIGINAL, respectiv COPIE. - Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa achizitorului, tipul și obiectul procedurii, și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 18.01.2010, ORA 11.00". Plicul exterior nu trebuie să aibă nici o altă inscripție, sub sancțiunea excluderii de la procedura de atribuire; - Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedură, în original, în plic sigilat, marcat cu denumirea și adresa achizitorului, tipul și obiectul procedurii, și cu inscripția: «DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE LA PROCEDURA DE ACHIZITIE DIN DATA DE 18.01.2010, ORA 11.00» <p>Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și</p>
--	---

	<p>prezentării ofertei sale precum și a documentelor care o însoțesc, autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau raspunzătoare pentru costurile respective.</p> <p>Atentie! <i>Scrisoarea de inaintare si Documentul original privind constituirea garantiei de participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica, precum si documentele in original privind incadrarea in categoria intreprinderilor mici si mijlocii (daca este cazul), se vor prezenta separat, in afara plicurilor si vor fi depuse odata cu oferta.</i></p> <p>Nota:</p> <p>In conformitate cu prevederile art. 11, alin (4) si (5) din HG.925/2006 privind aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006:</p> <p>(4) Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute la art. 176 din ordonanta de urgentă, ofertantul are dreptul de a prezenta initial doar o declaratie pe proprie răspundere (Formular nr. 11 – Model declarație inițială privind îndeplinirea cerințelor de calificare si ANEXA 1 la Formular 11) semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerintele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentatia de atribuire. Declaratia va fi însoțita de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint dar precis modul concret de îndeplinire a respectivelor cerinte - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea.”</p> <p>(5) În cazul în care uzează de dreptul prevăzut la alin. (4), ofertatul are obligatia de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerintelor de calificare atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare. Acest termen nu poate fi mai mic de 3 zile lucrătoare.</p>
<p>VI. 7) Documentele care însoțesc oferta:</p>	<p>1. Scrisoarea de inaintare:</p> <p>Ofertantul trebuie sa prezinte scrisoarea de inaintare in conformitate cu Formularul 1 din sectiunea Formulare</p> <p>2. Dovada constituirii garantiei de participare (original)</p>

	<p>3. Impurtenicire</p> <p>Împuternicirea scrisă, prin care administratorul societății împuternicește o persoană să reprezinte societatea în cadrul procedurii (Formularul nr. 3) – original.</p> <p>Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).</p> <p>Imputernicirea si garantia pentru participarea la licitatie, in original, inclusiv actul care face dovada calitatii de IMM se prezinta in plic separat de documentatia ofertata la comisia de licitatie.</p> <p>Intreprinderile mici si mijlocii beneficiaza de reduceri cu 50% pentru criteriile legate de cifra de afaceri, de garantia pentru participare si de garantia de buna executie, cerute in achizitiile publice de produse, lucrari si servicii.</p>
<p>V.8) Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei</p>	<p>Retrageri/Modificări</p> <p>Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunere și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. Dacă ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data de depunere a ofertelor. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită stabilită pentru depunere, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare.</p> <p>Oferte întârziate.</p> <p>Oferta care este depusă/transmisă la altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul sau invitația de participare ori este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedechisă.</p> <p>Ofertele sunt declarate intirziate, daca sunt depuse dupa termenul limita pentru depunere.</p>
<p>VI.9) Data limită de depunere a ofertelor</p>	<p>Termenul limită de depunere a ofertelor este: „18.01.2010- ora 10.00”</p>
<p>V.10) Deschiderea ofertelor</p>	<p>Data: 18.01.2010 Ora:11.00</p>

Locul deschiderii: comuna Halaucesti, judetul Iasi, sediul primariei comunei Halaucesti

Orice ofertant are dreptul de participa prin reprezentanții săi împuterniciti, la deschiderea ofertelor.

Atentie ! Ofertele care nu fac dovada constituirii garantiei de participare in cuantumul si forma de prezentare a acesteia, inainte de deschiderea ofertelor, prin prezentarea documentelor doveditoare in afara plicurilor, nu se deschid.

La ședința de deschidere a ofertelor vor putea participa numai administratorii și/sau reprezentanții împuterniciți ai ofertanților. Împuternicirea va fi însoțită de copie după actul de identitate al persoanei împuternicite.

1. Respingerea ofertelor

În cadrul ședinței de deschidere vor fi respinse ofertele care se încadrează în una din următoarele situații:

Au fost depuse după data și ora limită de depunere sau la o alta adresă decât cea stabilită în anunțul de participare;

Nu sunt însoțite de garanția de participare astfel cum a fost solicitată în documentația de atribuire.

În cadrul etapei de evaluare a ofertelor vor fi respinse ofertele inacceptabile și neconforme. Oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:

Se încadrează în cele două situații prezentate mai sus;

A fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare;

Constituie o alternativă la prevederile documentatiei de atribuire, alternativă care nu poate fi luată în considerare din următoarele motive:

În anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;

Respectiva ofertă alternativă nu respecte cerințele minime din documentatia de atribuire.

Prețul inclus în propunerea financiară depășește valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție;

Dacă se constată că oferta prezintă un preț neobișnuit de scăzut care nu poate fi justificat.

Oferta este considerată neconformă în următoarele situații:

Nu satisface cerințele documentatia de atribuire;

Conține propuneri referitoare la clauze contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;

Conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate.

Ofertele care nu se încadrează în nici una din situațiile

	<p>prevăzute mai sus sunt singurele oferte care pot fi considerate admisibile.</p> <p>Oferta câștigătoare se stabilește numai dintre ofertele admisibile și numai pe baza criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire.</p> <p>2. Omisiuni și clarificări</p> <p><input type="checkbox"/> În cazul în care comisia de evaluare constată că unul sau mai mulți ofertanți au omis să prezinte un document prin care se confirmă îndeplinirea cerințelor privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară, precum și capacitatea tehnică și/sau profesională, oferta respectivă va fi declarată neconformă. Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte.</p> <p>3. Corectarea erorilor aritmetice</p> <p><input type="checkbox"/> Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori oferta sa va fi considerată neconformă.</p> <p><input type="checkbox"/> Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:</p> <p><input type="checkbox"/> dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total, trebuie luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat corespunzător;</p> <p><input type="checkbox"/> dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.</p> <p>Numele ofertanților; modificările și retragerile de oferte, existența garanțiilor de participare; prețul oferit, propunerile de oferte alternative, orice alte detalii și precizări pe care comisia de evaluare le consideră necesare, vor fi anunțate de CONSILIUL LOCAL HALAUCESTI la deschiderea ofertelor.</p> <p>CONSILIUL LOCAL HALAUCESTI va pregăti procesul verbal al ședinței de deschidere a Ofertelor, care va cuprinde orice informații făcute publice celor prezenți.</p> <p>Nicio ofertă nu poate fi respinsă la deschidere, cu excepția ofertelor întârziate precum și a celor care nu fac dovada constituirii garanției pentru participare la licitație.</p>
--	--

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
VI.2) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic	<input checked="" type="checkbox"/>
Consiliu Local Halaucesti va atribui contractul pe baza aplicării criteriului „ oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico - economic” ofertantului a cărui ofertă a fost declarata admisă.	

Factori de evaluare	Punctaj
1- Punctaj financiar	51 puncte
2- Punctaj tehnic	49 puncte

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

Punctajul maxim pentru evaluarea unei oferte, pe baza factorilor de evaluare va fi de 100 de puncte.

Contractul va fi atribuit ofertantului a cărui ofertă este determinată ca fiind admisibilă și care obține cel mai mare punctaj.

Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

$$P_{total} = P_{financiar} + P_{tehnic}$$

A) PUNCTAJUL FINANCIAR

Punctajul financiar - total 51 puncte - structurat astfel:

a) pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acorda 51 de puncte;

b) pentru alt pret decat cel prevazut la lit. a) se acorda punctaj astfel:

Punctajul financiar al ofertei "A" = Prețul minim / Prețul ofertei "A" x Punctajul max

B) PUNCTAJUL TEHNIC

Punctajul tehnic se acorda astfel:

1. Durata de finalizare a investitiei (proiectare+executie)

a. pentru cea mai mica durata de finalizare a lucrarilor care fac obiectul achizitiei se acorda punctaj maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv **15 puncte**

b. pentru o alta durata decat ceaq prevazuta la pct a) se acorda punctaj astfel:

$$P_{de} = (de_{minim} / de_{„n”}) \times 15$$

P_{de} = perioada de executie

de minim = durata de executie minima

de „n” = durata de executie a ofertei analizate

2. Perioada de garantie de buna executie a lucrarii

Oferta cu perioada de garanție a lucrarilor cea mai mare va primi punctajul maxim adica **20 puncte**. Punctajul celorlalte oferte admisibile se calculeaza folosind relatia:

Punctaj = perioada de garanție a lucrarilor luata în calcul / perioada de garanție cea mai mare X 20

3. Punctajul pentru factorul de evaluare Solutia Tehnica:

a) Metodologiei de lucru, grafic de execuție a contractului, descrierea activităților principale si eșalonarea lor in timp: 7 puncte

- pentru prezentarea metodologiei de lucru, a graficului de execuție a contractului, a descrierii activităților principale si a eșalonării lor in timp - 7 puncte;

- pentru neprezentarea metodologiei de lucru, a graficului de execuție a contractului, a descrierii activităților principale si a eșalonării lor in timp - 0 puncte;

b) Analiza de risc pentru implementarea soluției tehnice: 7 puncte

- pentru prezentarea unei analize de risc pentru implementarea soluției tehnice propuse (vor fi prezentate minim 5 riscuri posibile si vor fi propuse soluții pentru inlaturarea lor) - 7 puncte
- pentru neprezentarea unei analize de risc pentru implementarea soluției tehnice propuse - 0 puncte

Nota:

1. Vor fi respinse ofertele care contin în cadrul propunerii financiare preturi care nu sunt rezultatul liberei concurențe si care nu pot fi justificate, in conformitate cu prevederile art. 36, alin (2), lit c) si art 36¹ din HG.925/2006 privind aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006,
2. Duratele de Garantie de buna executie nu pot depasi duratele normale de functionare ale mijloacelor fixe din prevederile Hotararii nr. 2139/30.11.2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea si duratele normale de functionare a mijloacelor fixe. Daca aceste limite sunt depasite, garantia de buna executie se puncteaza cu 0 puncte.

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ INCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VII.1 Atribuirea contractului de achizitie publica	<p>Contractul de achizitie publica va fi atribuit ofertantului a carui oferta a fost stabilita castigatoare de catre comisia de evaluare.</p> <p>Comisia de evaluare are obligatia de a stabili oferta castigatoare, dintre ofertele admisibile, pe baza aplicarii criteriului pentru atribuirea contractului de achizitie publica.</p> <p>Evaluarea ofertelor se realizeaza prin compararea punctajelor atribuite fiecarei oferte admisibile in parte.</p> <p>Oferta castigatoare este oferta admisibila care a obtinut punctajul cel mai mare.</p>
VII.2 A justarea pretului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Pretul este ferm si nemodificabil pe toata durata contractului.
VII.3. Garantia de buna executie a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	<p>Cuquantumul garantiei de buna executie:</p> <p>- cuquantumul garantiei de buna executie: 5% din valoarea contractului fara TVA</p> <p>Modul de constituire a garantiei de buna executie: Garanția de bună execuție va fi constituită sub formă de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prin virament bancar - printr-un instrument de garantare emis de o societate bancară sau de o societate de asigurări, formularul Scrisoare de garantie de

	<p>buna executie- formular nr.19 din sectiunea FORMULARE a documentatiei de atribuire sau - rețineri succesive din plata convenită pentru facturile parțiale.</p> <p>In cazul in care garantia de buna executie se constituie prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale, contractantul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia autoritatii contractante, la o banca agreata de ambele parti. Suma initiala care se depune de catre contractant in contul astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din valoarea contractului.</p> <p>Atentie ! In cazul in care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat trebuie sa depuna documentele in original privind incadrarea in categoria IMM. Incadrarea in categoria IMM se va analiza cu privire la asociere in ansamblu. Astfel, chiar daca toti asociatii se incadreaza, in mod individual, in categoria IMM, reducerea cu 50% a cerintei privind cuantumul garantiei de buna executie si a cifrei de afaceri nu se va aplica daca asocierea in ansamblu nu se incadreaza in categoria IMM.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.</p>
<p>VII.4 Restituirea garanției de bună execuție</p>	<p>Garanția de buna executie se restituie după cum urmează:</p> <p>a) 70% din valoarea garantiei, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de receptie la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;</p> <p>b) restul de 30% din valoarea garantiei, la expirarea perioadei de garantie a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de receptie finala.</p>
<p>VIII. ALTE DOCUMENTE SOLICITATE</p>	
<p>VIII.1 Solicitarea de a prezenta si alte documente DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p>	<p>Se vor mai prezenta urmatoarele documente:</p> <p>- Contract de executie, insusit de reprezentantul ofertantului,imputernicit sa semneze oferta si sa angajeze ofertantul in procedura de achizitie pentru atribuirea contractului respectiv.</p>

IX. INSTITUTIILE COMPETENTE DE LA CARE OPERATORII ECONOMICI POT OBTINE INFORMATII PRIVIND REGLEMENTARILE REFERITOARE LA:

- **IMPOZITARE: MINISTERUL ECONOMIEI SI FINANTELOR – www.mfinante.ro**
- **PROTECTIA MEDIULUI: MINISTERUL MEDIULUI SI DEZVOLTARII DURABILE – www.mmediu.ro**
- **CONDITIILE DE MUNCA SI PROTECTIA MUNCII: MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI SI EGALITATII DE SANSE – www.mmssf.ro**

X. MIJLOACE SI MODALITATI DE COMUNICARE:

1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare si altele asemenea, trebuie sa fie transmise in scris.
2. Orice document scris trebuie inregistrat in momentul transmiterii, respectiv in momentul primirii.
3. Pe parcursul aplicarii procedurii documentele scrise pot fi transmise prin oricare dintre urmatoarele modalitati:
 - a) prin posta;
 - b) prin fax;
 - c) prin mijloace electronice ;
 - d) prin orice combinatie a celor prevazute la lit. a)- c).

NOTA:

Exactitatea completarii formularelor, integritatea lor si documentatia atasata se va lua in calcul la evaluarea ofertelor. Atentie din partea ofertantilor trebuie acordata faptului ca absenta unor date si/sau documente poate cauza excluderea sau respingerea ofertelor in procesul de evaluare.

Caiet de sarcini

(1) DATE GENERALE

1. Denumirea obiectivului de investiție

**AMENAJARE BAZA SPORTIVA IN COMUNA HALAUCESTI
JUDETUL IASI**

2. Amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul)

BAZA SPORTIVA VA FI CONSTRUITA IN JUDEȚUL IASI, COMUNA HALAUCESTI,
LOCALITATEA HALAUCESTI

3. Titularul investitiei

PRIMARIA COMUNEI HALAUCESTI, JUDEȚUL IASI

**AMENAJARE BAZA SPORTIVA IN COMUNA HALAUCESTI
JUDETUL IASI**

Obiectivele proiectului

- asigurarea unei stari optime de sanatate si a conditiei fizice a tinerilor din comuna Halaucesti prin activitati sportive
- insusirea cunostintelor si formarea deprinderilor necesare practicarii independente e exercitiilor fizice, a sportului
- promovarea valentelor educative, stabilirea unor relatii asociative civilizate si sporirea contributiei educatiei fizice la socializarea tinerei generatii din comuna Halaucesti.
- creșterea nivelului de educație, de socializare și a stării de sanatate a tuturor cetățenilor comunei Halaucesti (copii, tineri, adulți, vârstnici și persoane cu handicap) prin practicarea exercițiilor fizice și sportului în cadrul activităților de educație fizică și sport;
- revigorarea activităților sportive și în special a jocului de fotbal;
- dezvoltarea activităților sportive în comuna Halaucesti în corelație cu programele naționale de dezvoltare rurală;
- noi orientări privind activitatea fizică;
- favorizarea integrării sociale prin sport;
- dezvoltarea unor modalități de evaluare a impactului economic al sportului.

c) Descrierea constructivă, funcțională și tehnologică, după caz;

Terenul pe care se va amplasa baza sportiva in comuna Halaucesti este de 10.000 mp si va cuprinde: teren fotbal, pista atletism, pista saritura in lungime, vestiar, tribune, imprejmuire.

Prin urmare necesitatea unei intervenții care să aibă ca obiectiv „AMENAJARE baza sportiva in comuna Halaucesti”, devine reper strategic pentru realizarea performantelor sportive a tinerilor din Halaucesti.

SPORTUL INSEAMNA SANATATE !

Baza sportivă, conform Legii nr. 69/2000, este o amenajare specifică ce cuprinde construcții și instalații destinate activității de educație fizică și sport. Bazele sportive sunt destinate în special desfășurării competițiilor oficiale, la nivel local, organizate de federațiile sportive naționale de profil. În acest scop, este nevoie ca **dimensiunile și suprafețele construcțiilor realizate/reabilitate să fie cele recomandate de regulamentele federațiilor sportive naționale.**

Suprafata de 10.000 mp va fi amenajata astfel:

Teren fotbal va avea o suprafata de 7140 mp, cu dimensiunile terenului de 105/68, va fi cu gazon natural, dotat cu porti fotbal, plasa porti, mingi fotbal, banci rezerve si antrenori., tribuna 2000 locuri, tabelă de marcaj, vestiare, grupuri sanitare spectatori, gard împrejmuitor din plasa de sarmă înalt de minimum 2 m, prevăzut cu 4 porți.
Toate dotarile vor fi în conformitate cu Regulamentul FRF.



**FEDERATIA ROMANA
DE FOTBAL**
FONDATA IN ANUL 1909

Regulamentul de organizare a activitatii fotbalistice

Art. 11. - CONDIȚII DE OMOLOGARE

- 11.1. Jocurile oficiale se pot desfășura numai pe stadioane omologate de forul competent, respectiv FRF sau AJF.
- 11.2. Pentru a fi omologate, terenurile trebuie să fie gazonate și să îndeplinească următoarele condiții:
- pentru jocurile din Liga I: lungimea terenului 105 m, iar lățimea 68 m. Dacă din motive constructive ale stadionului dimensiunile de mai sus nu pot fi respectate se pot admite următoarele dimensiuni: lungime 100 – 105, lățime 64 – 68 m.
 - pentru jocurile oficiale din Liga a II-a și a III-a și cele de fotbal feminin, lungimea terenului trebuie să fie de 100 – 105 m iar lățimea de 62 – 68 m;
 - pentru jocurile de juniori: lungimea: 90 - 105 m și lățimea 60 - 68 m.
- Terenurile de joc pot fi acoperite și cu gazon artificial, dacă acesta este conform cu standardele de calitate agreate de FIFA.
- porți de dimensiuni corespunzătoare Legilor jocului.
 - marcajul terenului se face folosind materiale adecvate, de culoare albă, care să nu prezinte pericol pentru jucători și arbitri.
 - gard împrejmuitor din plasa de sarmă înalt de minimum 2 m (de regulă), prevăzut cu cel puțin 4 porți care se deschid spre terenul de joc; pentru jocurile oficiale organizate de AJF (AMF) înălțimea minimă a gardului împrejmuitor este de minimum 1,5 m.

- g) tunel de protecție pentru jucători, arbitri, oficiali, complet izolat de public, pentru a asigura deplina integritate corporală a acestora în timpul deplasării de la vestiare la teren și înapoi;
- h) tribune cu o capacitate minimă stabilită în funcție de categoria competițională pentru care se omologhează terenul, astfel:
 - 7.000 locuri pentru Liga I;
 - 1.500 locuri pentru Liga a II-a, între care, minimum 500 locuri pe scaune (începând cu data de 1.07.2007);
 - 1.000 locuri pentru Liga a III-a, între care, minimum 500 locuri pe scaune (începând cu 1.07.2010);
 - 300 locuri pentru fotbal feminin și juniori.
- i) în funcție de caracteristicile fiecărui stadion, se va amenaja, la tribuna I, un sector pentru presă;
- j) sală destinată organizării ședinței tehnice și a conferinței de presă;
- k) două vestiare pentru jucători, prevăzute cu dușuri și grupuri sanitare în stare de funcționare și cu masă de masaj;
- l) un vestiar pentru arbitri prevăzut cu dușuri și grup sanitar, în stare de funcționare;
- m) cabinet (stație) de control doping și cabinet medical de prim ajutor, cu grup sanitar, dotat cu trusă medicală, două păaturi, targă sanitară și un pat de consultații. La stadioanele omologate pentru jocurile din Liga I, cabinetul medical va fi separat de cel pentru control doping;
- n) grupuri sanitare pentru spectatori;
- o) tabelă de marcaj instalată într-un loc vizibil, cu sau fără cronometru; cronometrul stadionului trebuie să fie oprit la terminarea timpului de joc regulamentar al fiecărei reprize (adică după 45 și, respectiv, 90 de minute), această dispoziție fiind aplicabilă și în cazul reprizelor de prelungiri;
- p) în cazul în care jocul este televizat în direct, este interzisă redarea transmisiei sau a reluărilor unor faze din jocul respectiv pe ecrane destinate publicului, situate în incinta stadionului sau în proximitatea acestuia;
- q) stație de amplificare (la terenurile omologate pentru jocurile din Liga a IV-a și de juniori, aceasta nu e obligatorie);
- r) tablă de lemn, material plastic sau sticlă, montată într-un loc vizibil, pentru afișarea formațiilor cu minimum 30 minute înainte de începerea jocului;
- s) palete indicatoare din lemn, metal sau plastic, pe care să fie imprimate numerele pe ambele fețe, care vor fi folosite la înlocuirea jucătorilor pe timpul desfășurării jocurilor și la anunțarea timpului de prelungire stabilit de arbitru. Dimensiunile acestora sunt arătate în anexa nr.1. Paletel indicate pot fi înlocuite cu o tabelă electronică pentru schimbări.
- t) bănci pentru jucătorii de rezervă și pentru persoanele oficiale, unde au acces maximum 13 persoane, respectiv: 7 jucători de rezervă, alte 6 persoane, între care antrenori, delegat, medic și masor. Băncile vor fi situate pe aceeași parte, la distanță egală față de linia de centru și la minimum 5 metri de linia de margine, în apropierea gardului împrejmuitor. Ele vor avea un acoperiș protector.
- u) panourile publicitare trebuie amplasate la o distanță de minimum 3 metri de linia de margine și, respectiv, înapoia liniei fotografilor, trasată în spatele liniei de poartă.

11.3. Dimensiunile și marcajul unui teren de joc, caracteristicile constructive, dimensiunile și amplasarea porților și a steagurilor, trebuie să fie în conformitate cu dispozițiile „ Legilor jocului „, adoptate de IFAB, așa cum sunt arătate în anexa nr.2. Dimensiunile steagurilor de la colțurile terenului de joc și din dreptul liniei de mijloc sunt arătate în anexa nr.3.

11.4. Suprafața tehnică este o suprafață echivalentă cu lungimea băncii de rezervă, plus un

metru în fiecare parte, și care se prelungește în fața băncii până la un metru de linia de margine a terenului (anexa nr. 4). Limitele suprafeței tehnice trebuie trasate în mod corespunzător.

11.5. Orice fel de publicitate comercială, reală sau virtuală, este interzisă pe terenul de joc, pe materialul care echipează terenul (inclusiv plasele porților și suprafețele pe care le delimitează pe pământ), în interiorul suprafeței tehnice sau la mai puțin de un metru de linia de margine, pe pământ în exteriorul terenului de joc și aceasta din momentul în care echipele intră pe teren și până când îl părăsesc la pauză, și din momentul reîntoarcerii lor pe teren , până la finalul jocului. Nu se va putea monta pe acestea nici un obiect care nu are legătură cu fotbalul (camere de luat vederi, aparate foto, microfoane ș.a.). Reproducerea emblemelor FIFA, UEFA, FRF, ori ale cluburilor sau asociațiilor sportive, este interzisă pe terenul de joc și pe materialele care echipează terenul de joc.

11.6. Instalația de iluminat pentru jocurile în nocturnă trebuie să aibă o capacitate de minimum 1200 de lămpi și să posede un generator electric de rezervă care să poată intra imediat în funcțiune în cazul în care, în timpul jocului, se întrerupe alimentarea cu energie electrică de la rețeaua publică. Generatorul de rezervă trebuie să asigure iluminarea uniformă a suprafeței de joc cu o intensitate de minimum 800 de lămpi.

Pista de atletism

Prevazuta cu doua culoare de alergare. Dimensiunile vor fi de **100 m x 2,44 m**. Aceasta se compune din:

- suprafata de alergare realizata din imbracaminte sintetica omologata;
- pat de beton slab armat de dimensiunile precizate mai sus;
- nisip;
- pamant compactat.

Pista de saritura in lungime – Pista de alergare va fi una de dimensiuni reduse: **35 m lungime x 1,22 m latime**. Va servi atat pentru saritura in lungime, cat si pentru triplu salt. Suprafata de alergare va fi una artificiala. Aceasta se compune din:

- suprafata de alergare va fi realizata din imbracaminte sintetica omologata;
- pat de beton slabarmat de dimensiunile precizate mai sus;
- pamant compactat.

Pot fi executate variante la pistele de alergare din asfalt sau zgura. Groapa cu nisip va avea dimensiuni de **2,75 m x 9,00 m**. Va fi marginita de borduri prefabricate din beton. Acestea vor fi prevazute cu extremitatea superioara din cauciuc.

Regulament la atletism



Ca program international de sport, SO a creat aceste reguli pornind de la Regulamentul Asociatiei Internationale a Federatiilor de Atletism (IAAF). La nivelul competitiiilor internationale regulile IAAF trebuie respectate, iar la nivelul programului cat si la nivel local se vor aplica regulamentele emise de Federatia Romana de Atletism, exceptand situatiile cand acestea sunt in conflict cu Regulamentul oficial al Sportului Special Olympics.

Un sportiv cu sindrom Down care a fost diagnosticat cu afectiunea Instabilitate atlantoaxiala nu va participa la probele de pentatlon si saritura in inaltime.

SECTIUNEA B – Reguli ale competitiei

1. Reguli generale si modificari

a. Utilizarea block-start-urilor si startul curselor

- 1) In intregerile de pana la 400 de metri, incluzindu-le si pe acestea, sportivii pot opta pentru folosirea sau nu a block-start-urilor.
- 2) In cadrul competitiei, indiferent daca sportivii folosesc sau nu block-start-urilor la cursele de 400 de metri sau in cursele pe distante mai scurte, comanda la Start in engleza, franceza sau in limba autohtona va fi "Pe locuri", "Gata" si cand toti competitorii sunt pregatiti, se va folosi pistolul pentru start pentru a incepe cursa.
- 3) In cursele de 800 de metri, sau pe distante mai mari, comanda va fi "Pe locuri" si cand toti competitorii sunt pregatiti se va folosi pistolul pentru start pentru a incepe cursa. Nici un participant nu va atinge cu mana (mainile) terenul.
- 4) Startul la cursele pe distante mai mari de 400 de metri:
 - a) Distanța de 800 de metri: Participantii vor alerga fiecare pe culoarul sau, iar dupa 120m de teren vor alerga cu totii pe culoarul intai.
 - b) Distanța de/sau mai mare de 1500 de metri: Se va folosi startul tip cascada.
 - c) 1600 Metri – Stafeta: Vor exista trei puncte de stabilire a culoarelor de alergare.
 - In primul tur de pista fiecare participant trebuie sa alerge respectand culoarul de pe care a plecat.
 - In cel de al doilea tur , fiecare alearga pe propriul sau culoar pina ce va trece de punctul in care a luat startul, apoi se vor putea indrepta spre culoarul intai.
- 5) Toate intregerile pe distante mai mici sau de 100 de metri se vor desfasura pe pista de 400 de metri, avand un traseu drept.
- 6) Toti participantii vor incepe cursa fiind aflati in spatele liniei de start. Un alergator isi incheie cursa cand corpul sau atinge in plan perpendicular cea mai apropiata margine a liniei de sosire.
- 7) Pista pentru cursele de 100 de metri, inclusiv, va fi masurata pornindu-se de la linia de sosire. Linia de start va fi ajustata pentru fiecare distanta in parte.
- 8) Cel care da startul trebuie sa ofere fiecarui competitor sansa sa dea tot ce are mai bun, putand face acest lucru:
 - a) Oferindu-le participantilor suficient timp pentru a se pregati dupa ce si-au ocupat pozitia.
 - b) Reluind startul daca initial unul dintre alergatori a gresit.
 - c) Sa nu-i tina mult incordati pe alergatori dupa ce le-a dat comanda "Gata".

b. Depasirea culoarelor

- 1) In toate cursele care presupun ca participantii sa alerge in cadrul culoarelor fiecare alergator isi va respecta propriul culoar de la inceputul pana la sfarsitul cursei.
- 2) Daca un participant este impins sau fortat de o alta persoana sa alerge in afara culoarului, fara sa existe un avantaj material, atunci participantul nu va fi descalificat.
- 3) Daca un sportiv, fie:
 - a) alearga in afara culoarului, sau
 - b) alearga in afara liniei exterioare, fara a urmari un avantaj material, si fara a obstructiona un alt alergator, atunci competitorul nu va descalificat.

c. Marsul

- 1) Sportivii trebuie sa aiba in permanenta un picior pe pista.
- 2) In toate competitiiile de mars participantii nu trebuie sa inainteze urmarind un culoar anume.
- 3) In competitiiile de mars pe distante de 400 de metri si mai mici, participantul va fi descalificat fara a fi avertizat, daca in opinia unuia sau a mai multor oficiali are un anumit avantaj.

d. Saritura in lungime

- 1) La saritura in lungime sportivul trebuie sa fie capabil sa sara cel puțin un metru, care este distanta minima dintre linia de bataie si groapa de nisip.
- 2) Fiecare competitor are dreptul la trei sarituri neconsecutive.



Pentru a fi realizat un clasament se va lua in considerare cea mai buna saritura a fiecarui sportiv.

3) Toate cele trei sarituri vor fi masurate si inregistrate pana la finalul competitiei. Va fi luata in considerare cea mai buna saritura.

4) Distanța va fi masurata de la linia de bataie pana la cea mai apropiata urma lasata de saritor in groapa de nisip.

5) In competitiele de sarituri in lungime, inaintea intrecerii sportivii trebuie sa fie asistati de un oficial care sa inregistreze punctul de plecare al participantului.

e. Saritura in lungime de pe loc

1) Competitorii vor lua startul stand cu ambele picioare in spatele unei linii de start insemnata pe teren.

2) Cand sunt gata de start, degetele sportivilor vor fi in spatele liniei de start.

3) Participantul se va folosi de ambele picioare pentru a lua startul. El/ea se poate balansa inainte si inapoi ridicandu-si alternativ calcaiele si degetele, dar nu are voie sa-si desprinda picioarele de pamant.

4) Fiecare competitor are dreptul la trei sarituri neconsecutive. Pentru a fi realizat un clasament se va lua in considerare cea mai buna saritura a fiecarui sportiv.

5) Distanța va fi masurata de la linia de bataie pana la punctul de aterizare al sportivului.

6) Este recomandabil ca intrecerea de saritura in lungime de pe loc sa aiba loc la groapa de nisip. Linia de bataie trebuie pozitionata la capatului culoarului de alergare pentru avant. Daca se foloseste un anumit material care sa atenueze din impactul aterizarii, atunci este de preferat ca materialul sa fie destul de lung pentru a include atat linia de bataie cat si zona de aterizare, iar acest material trebuie sa fie bine fixat pe sol pentru a preveni eventuale alunecari.

7) In competitiele de sarituri in lungime de pe loc, inaintea intrecerii sportivii trebuie sa fie asistati de un oficial care sa inregistreze punctul de plecare al participantului.

i. 100/110 Metri Garduri

1) Inaltimea gardurilor pentru proba de 100 metri garduri trebuie sa fie de 0.762m, iar distanta intre linia de start si primul gard de 13 metri. Distanța intre garduri va fi de 8.5 metri, iar distanta dintre ultimul gard si linia de sosire va fi de 10.5 metri.

2) Inaltimea gardurilor pentru proba de 110 metri garduri trebuie sa fie de 0.840 metri, iar distanta intre linia de start si primul gard de 13, 72 metri. Distanța intre garduri va fi de 9.14 metri, iar distanta dintre ultimul gard si linia de sosire va fi de 14.02 metri.



Tabel centralizator – 100/110 Metri Garduri

Lungimea cursei	Inaltimea gardurilor	Distanța între linia de start și primul gard	Distanța între garduri	Distanța între ultimul gard și linia de sosire
110 metri	0.480 m	13.72 m	9.14 m	14.02 m
100 metri	0.762 m	13 m	8.5 m	10.5 m

Vestiar:

- regimul de inaltime este parter;
- inaltimea maxima este de 4 m;
- suprafata construita desfasurata este de **190 mp.**

Vestiarele vor fi prevazute cu: instalatii sanitare, instalatii termotehnice, instalatia de incalzire, instalatii electrice. Racordurile la utilitati vor fi puse la dispozitie de catre unitatea administrativ-teritoriala.

Tribune:

- a) Regimul de înălțime este parter;
- b) Înălțimea maximă este de **4.60 m** – nivel superior parapet tribune;
- c) Suprafața construită desfășurată este de **40 mp / modul**;
- d) Capacitate persoane - 56 pers. pe scaune / modul;
- e) Tribunele vor fi prevăzute cu parapeți, gradene și compartimentări.
- f) De asemenea, se vor realiza instalațiile sanitare necesare.

Împrejmuire:

Împrejmuirea terenului și a tribunelor se va compune din:

- a) fundații izolate **40 cm x 40 cm x 60 cm** din beton simplu;
- b) stâlpi metalici **5 cm x 5 cm x 250 cm** înglobați **50 cm** în fundație;
- c) panouri din sarma galvanizată (dimensiune **250 cm x 200 cm**) fixate prin sudură de stâlpi.
- d)

Împrejmuire înaltă în dreptul porților.

a) pe dimensiunea lățimii careului mare, în spatele porților vor fi amplasate împrejmuiri înalte **6 m**;
structura va fi formată din 4 stâlpi din oțel prevăzuți cu scripeți pentru plasa de protecție.

Zone de siguranță – se vor prevedea zonele de siguranță specifice conform normativelor sportive pentru asigurarea siguranței participanților la activitățile sportive și pentru asigurarea unei dispunerii echitabile a suprafețelor sportive pe terenul disponibil.

DATE TEHNICE ALE INVESTITIEI:

a) Amplasamentul

Amplasamentul bazelor sportive cărora s-a executat prezentul studiu de fezabilitate este situat în intravilanul Comunei Halaucești, județul IASI,

Baza sportivă ce va fi construită va fi situată în domeniul public, în administrarea Consiliului local Halaucești pe un teren cu suprafața totală de 10.000 m².

b) Situația juridică:

Amplasamentul bazei sportive careia s-a executat prezentul studiu de fezabilitate este situat în intravilanul Comunei Halaucești, județul IASI.

Terenul pe care este amplasată construcția este situat în domeniul public, în administrarea Consiliului local Halaucești având suprafața totală de 10.000 m² și folosința actuală de "curți construcții". CTS = 1507

c) Situația ocupărilor definitive de teren: suprafața totală, reprezentând terenuri din intravilan/extravilan;

Documentație urbanistică:

Prin cererea înregistrată la Primăria Comunei Halaucești cu numărul 3554 U din 16.07.2008, Consiliul Local Halaucești a solicitat eliberarea **Certificatului de urbanism** cu numărul **625** din **23.07.2008** pentru a obține Autorizația de construire necesară executării lucrărilor de construire.

Regimul tehnic

Amplasamentul bazei sportive va respecta condițiile impuse prin Certificatul de Urbanism numărul 625 din 23.07.2008 cu privire la aliniamente conform reglementărilor

din P.U.G. si R.L.U., pentru functiunea propusa de sport si educatie fizica. Conform Planului urbanistic general numarul 1846 din 1998 aprobat prin hotararea Consiliului Local Halaucesti numarul 3 din 28.02.2002.

POT 15%, CUT 0,32

Situația existentă a utilităților și analiza de consum

Pentru functionarea optima si in conditii igienico sanitare a investitiei propuse sunt necesare urmatoarele utilitati:

- alimentare cu apa;
- canalizare menajera;
- alimentare cu energie electrica;
- dotare cu centrala termica
- instalatii interioare de incalzire
- grupuri sanitare cu dusuri

Dimensiunea terenului pe care se va amplasa baza sportiva este de 10.000 mp si va cuprinde:

A. Teren de sport:

- Teren de fotbal/rugbi/hochei;
- Pistă săritură în lungime;
- Pistă atletism.

B. Construcții anexe:

- Vestiare;
- Tribune;
- Împrejmuire.

Baza sportiva din comuna Halaucesti va servi antrenamentelor si pregatirii fizice a sportivilor si prevede un teren fotbal, pista de atletism, pista saritura in lungime, vestiar, tribune, imprejmuire, zone de siguranta

Capacități fizice corespunzătoare instalațiilor proiectate sunt următoarele:

Teren fotbal	= 7140 m ² ;
Pista de atletism	= 244 m ² ;
Pista de saritura in lungime	= 42,7 m ² .
Tribune	= 40 m ² /modul.
Vestiar	= 190 m ² .

Contract de servicii si lucrări

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de lucrări,
între

Comuna HALAUCEȘTI, adresa: **judetul Iasi, comuna HALAUCEȘTI, telefon/fax 0232/ 717506**, cod fiscal: **4541297.**, cont trezorerie **RO68TREZ4075077XXX000605**, deschis la Trezoreria Pascani reprezentată prin **ANTON IOSIF** (denumirea conducătorului), funcția: **PRIMAR.**, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

..... **denumirea operatorului economic** adresă
 telefon/fax număr de înmatriculare
 cod fiscal cont (trezorerie, bancă)
reprezentată prin
 (denumirea conducătorului),
 funcția..... în calitate de **executant**, pe de altă parte.

2. Definiții

- 2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:
- a. **contract** –prezentul contract și toate anexele sale;
 - b. **achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
 - c. **prețul contractului** - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
 - d. **amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
 - e. **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
 - f. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 zile.
- (se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

- 3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1- Executantul se obligă să realizeze:
 INTOCMIRE PROIECT TEHNIC, DETALII DE EXECUTIE, ELABORARE

DOCUMENTATII PENTRU AVIZE, ACORDURI, AUTORIZATII SI ASISTENTA TEHNICA SI EXECUTIE LUCRARI PENTRU REALIZAREA OBIECTIVUL DE INVESTITII:

“AMENAJARE BAZA SPORTIVA IN LOCALITATEA HALAUCESTI, COMUNA HALAUCESTI - JUDEȚUL IASI”

în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de lucrări..... (denumirea) .

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate și a lucrărilor executate, plătitibil executantului de către achizitor conform graficului de plăți, este de lei /euro, din care T.V.A. lei.

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este de luni, adică de la.....până la

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt (cel puțin):

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) graficul de îndeplinire a contractului;
- d) graficul de plăți;
- e) garanția de bună execuție, dacă este cazul;
- f) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.

(se enumeră, după caz, toate documentele pe care părțile înțeleg să le considere ca fiind parte intergrăntă a contractului)

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, respectiv la data de(se precizează data la care începe execuția contractului)

8. Protecția patrimoniului cultural național

8.1 - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

8.2 - Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 8.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- a) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

8.3 - Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 8.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

9. Obligațiile principale ale executantului

9.1 - Executantul se obligă să presteze, să execute, să finalizeze și să întrețină INTOCMIRE PROIECT TEHNIC, DETALII DE EXECUTIE, ELABORARE DOCUMENTATII PENTRU AVIZE, ACORDURI, AUTORIZATII SI ASISTENTA TEHNICA SI EXECUTIE LUCRARI PENTRU REALIZAREA OBIECTIVUL DE INVESTITII:

“AMENAJARE BAZA SPORTIVA IN LOCALITATEA HALAUCESTI, COMUNA HALAUCESTI - JUDEȚUL IASI”

, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

9.2 - (1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, în limitele prevăzute de prezentul contract.

(2) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.3 - Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, înainte de începerea execuției lucrării, spre aprobare, graficul de plăți necesar execuției lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție.

9.4. - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

(2) Un exemplar din documentația predată de către achizitor executantului va fi ținut de acesta în vederea consultării de către Inspekția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

(3) Executantul nu va fi răspunzător pentru proiectul și caietele de sarcini care nu au fost întocmite de el. Dacă totuși contractul prevede explicit ca o parte a lucrărilor permanente să fie proiectată de către executant, acesta va fi pe deplin responsabil pentru acea parte a lucrărilor.

(4) Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

9.5 - (1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin.(1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

9.6 - (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

9.7 - Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

ii) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

iii) de a lua toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

9.8 - Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.

9.9 - (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor; sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservesc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

9.10 - (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricăruia dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerile ale drumurilor și podurilor respective.

(2) În cazul în care natura lucrărilor impune utilizarea de către executant a transportului pe apă, atunci prevederile de la alin.(1) vor fi interpretate în maniera în care prin „drum” se înțelege inclusiv ecluză, dig, dig sau orice altă structură aferentă căii navigabile și prin „vehicul” se înțelege orice ambarcațiune, iar prevederile respective se vor aplica în consecință.

(3) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugerile ale oricărui pod sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(4) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului.

9.11 - (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

- i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- ii) de a depozita sau reține orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

9.12 - Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de (se precizează numărul de ani) de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

9.13 - Executantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), sau cele legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile achizitorului

10.1 – Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit pentru execuția, finalizarea și întreținerea(denumirea lucrării).

10.2 -La începerea lucrărilor achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor.

10.3 - (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- c) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
- d) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.

(2) Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

10.4 - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate, fără plată, în patru exemplare, la termenele stabilite prin graficul de execuție a lucrării.

10.5 - Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziția executantului, precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

10.6 - Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

10.7 - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului, precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract într-o perioadă dezile, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

(se precizează aceeași cotă procentuală prevăzută pentru clauza 11.1 pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de , pentru perioada de și, oricum înainte de începerea execuției contractului.

(se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție)

12.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de de la executarea obligațiilor asumate.

(se precizează modul de restituire și termenul)

12.5 - Garanția lucrărilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului

13. Începerea și execuția lucrărilor

13.1 - (1) Executantul are obligația de a începe lucrările în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului în acest sens din partea achizitorului.

(se precizează data limită de emiteră a ordinului de începere a execuției)

(2) Executantul trebuie să notifice achizitorului și Inspecției de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului data începerii efective a lucrărilor.

13.2 - (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră date contractuale.

(se precizează datele intermediare, dacă este cazul)

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la pct. 9.2 alin.(2), achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

13.3 - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

13.4 - (1) Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor, precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

13.5 - (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

14. Întârzierea și sistarea lucrărilor

14.1 - În cazul în care:

- i) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau
- ii) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau
- iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta,

îndreptățesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- (1) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- (2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

14.2 - Fără a prejudicia dreptul executantului prevăzut în clauza 11.2, acesta are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuției dacă achizitorul nu plătește în termen de 28 de zile de la expirarea termenului prevăzut la clauza 17.2; în acest caz va notifica, în scris acest fapt achizitorului.

15. Finalizarea lucrărilor

15.1 - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

15.2 - (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

15.3 - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

15.4 - Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

16. Perioada de garanție acordată lucrărilor

16.1 - Perioada de garanție decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

16.2 - (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau
- iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

16.3 - În cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 15.2 alin.(2), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele convenite acestuia.

17. Modalități de plată

17.1 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată)

17.2 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen dezile de la expirarea perioadei convenite, atunci executantul are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

17.3 - Achizitorul are dreptul de a acorda avans executantului, dacă acesta solicită, numai contra unei scrisori de returnare a avansului și numai în limita valorică prevăzută de lege.

(se precizează cuantumul avansului)

17.4 - (1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrărilor executate conform contractului și în cel mai scurt timp posibil. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din situațiile de lucrări provizorii achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Situațiile de plată provizorii se confirmă în termenul stabilit.

(se precizează termenul)

(3) Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare, dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

17.5 - Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi platită imediat.

17.6 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

18. Ajustarea prețului contractului¹

18.1 - Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2 - Prețul contractului se ajustează utilizând formula convenită.

(se precizează formula de ajustare)

19. Asigurări

19.1 - (1) Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o societate de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către executant din capitolul „Cheltuieli indirecte”.

(3) Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Executantul are obligația de a se asigura că subantreprenorii au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

19.2 - Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina achizitorului, a agenților sau a angajaților acestuia.

20. Subcontractanți

20.1 - Executantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

20.2 - (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

20.3 - (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

¹ Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul contractului nu este ferm

20.4 - Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

21.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți)

Achizitor,
.....
(semnătură autorizată)
LS

Executant,
(semnătură autorizată)
LS

OPERATOR ECONOMIC
(denumire/nume)

Înregistrat la Consiliul Local
nr. / .../.../ 2010

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către.....
(denumirea autorității contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitației dumneavoastră privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului.....(denumirea contractului de achiziție public)

noi.....(denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat, următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta;

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării.....

Cu stima,
Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....
Adresa sediului social

.....
Cod unic de înregistrare

.....
Numele și funcția

.....
(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr.2.

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹

Exercițiul financiar de referință ²		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....

¹ Datele sunt calculate în conformitate cu Art.6 din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006.

² Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa cu
 sediul....., înmatriculată la
 Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată
 legal prin, în calitate de
, împuternicim prin prezenta pe
, domiciliat în,
, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP
, eliberat de, la data de, având
 funcția de, să ne reprezinte la procedura nr.
, în scopul încheierii acordului – cadru având ca obiect
 - autoritate contractantă

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

Denumirea mandantului
 S.C.
 reprezentată legal prin

 (Nume, prenume)

 (Funcție)

 (Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura si sub sancțiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu mă aflu in situația prevăzuta la art. 180 din Ordonanța de urgenta a Guvernului [nr. 34/2006](#) completata cu OUG19/2009 privind atribuirea contractelor de achiziție publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificări si completări prin Legea [nr. 337/2006](#), respectiv in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitiva a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activitatea ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă si/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificării si confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii, oferta mea urmand a fi respinsa de la procedura de atribuire a acontractului de achizitie publica

Data completării

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind neincadrarea în situatiile prevazute la art. 181

Subsemnatul(a)..... (*denumirea, numele operatorului economic*), in calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (*se mentioneaza procedura*) pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV*), la data de (*zi/luna/an*), organizata de (*denumirea autoritatii contractante*), declar pe proprie raspundere ca:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile mele comerciale nu sunt suspendate si nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situatiile prevazute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în tara în care sunt stabilit;

c¹) nu am fost in situatia ca, în ultimii 2 ani sa nu imi îndeplinesc sau sa-mi îndeplinesc în mod defectuos obligatiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care a produs sau este de natura sa produca grave prejudicii beneficiarilor mei;

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotarârea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli în materie profesionala.

e) nu prezint informatii false sau prezint informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta, in legatura cu situatia proprie aferenta cazurilor prevazute la lit. a)-d).

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Operator economic,

.....
(sematura autorizata)

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica (se mentioneaza procedura), având ca obiect (denumirea produsului si codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizata de (denumirea autoritatii contractante), particip si depun oferta:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociatiei

ca subcontractant al

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

2. Subsemnatul declar ca:

nu sunt membru al nici unui grup sau retele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau retea a carei lista cu date de recunoastere o prezint în anexa.

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari în prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derulsrii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, în cazul în care vom fi desemnati câstigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificarii si confirarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care însotesc oferta, orice informatii suplimentare în scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul declar ca sunt constient ca imi va fi respinsa oferta in cazul in care sunt suspectat de conflict de interese, particip cu doua oferte la aceiasi procedura: in nume propriu si ca asociat

6. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar în legatura cu activitatea noastra.

Operator economic

(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
 2. Codul fiscal:
 Cont Bancar:
 Cont Trezorerie:
 Cont garantie de buna executie:
 3. Adresa sediului central:
 4. Telefon:
 Fax:
 E-mail:
 Cod postal:
 5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
 (numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
 6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
 (in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
 7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
 (adrese complete, telefon/fax, certificate de
 inmatriculare/inregistrare)
 8. Principala piata a afacerilor:
 9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Cifra de afaceri anuala	Cifra de afaceri anuala	la 31 decembrie
Anul	la 31 decembrie	la 31 decembrie
	(mii lei)	(echivalent euro)
1.2006		
2.2007		
3.2008		
Media anuala:		

Operator economic,

.....
 (semnatura autorizata)

IDENTIFICAREA FINANCIARĂ

Detinatorul contului

Nume
Adresa
Cod postal
Persoana de contact
Telefon
Fax
Cont TVA

Banca detinatorului de cont

Nume
Adresa
Cod postal
Numar de cont

Observatii:

Semnatura si stampila bancii

Data + semnatura detinatorului contului

Numele/prenumele reprezentantului bancii
Semnatura
Stampila
Data

Nota: Acest document trebuie semnat in mod obligatoriu de reprezentantul bancii si reprezentantul detinatorului de cont.

Daca ofertantul are deschise conturi la mai multe banci se va prezenta identificarea financiara pentru fiecare din aceste conturi.

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **)
1							
2							
...							

Operator economic,
(semnătură autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI
EXECUTATE ÎN ULTIMII 5 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai *(denumirea și adresa autorității contractante)* cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

(semnătură autorizată)

Nr crt	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract**)
1							
2							
...							

Operator economic

(semnătură autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea / numele)**EXPERIENȚA SIMILARA*)**

1. Denumirea si obiectul contractului:
Numărul si data contractului:
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:
Adresa beneficiarului/clientului:.....
tel cod postal
Tara: România.
3. Valoarea finantarii solicitate prin cererea de finantare: ron / euro
4. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:
(se bifează opțiunea corespunzătoare)
 contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)
 contractant asociat
 subcontractant

5. Valoarea contractului:

	exprimata in moneda in care s-a încheiat contractul	exprimata in echivalent euro
a) inițiala (la data semnării contractului):		
b) finala (la data finalizării contractului):		

6. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de soluționare
7. Gama de servicii prestate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi susține experiența similara:

Data completării

Candidat/ofertant,
.....
Administrator,
(semnatura autorizata)

**) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.*

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
Privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
 (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
 (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

 (semnătură autorizată)

LISTĂ
privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie ²

Operator economic,

 (semnătură autorizată)

² Autoritatea contractantă poate solicita copii după documentele care atestă forma de proprietate a dotărilor. În cazul în care ofertantul intenționează să beneficieze de susținerea tehnică a unui terț, acest formular va fi însoțit de angajamentul ferm al terțului, încheiat în formă autentică, prin care acesta se obligă să îi pună la dispoziție utilajele necesare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT
ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(În cazul solicitării)

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și a personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

PERSONAL RESPONSABIL DIRECT DE INDEPLINIREA CONTRACTULUI

Post	Nume	Varsta	Educatie	Experienta	Responsabilitati importante

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

GRAFIC GENERAL DE REALIZARE A LUCRARILOR

Denumire activitati	Numarul de persoane aferente fiecărei activitati	ziua/saptamana/luna				numarul de zile/ saptamani/ luni
		1	2	3	...	
1						total 1
2						total 2
.....						
.....						total ...

Operator economic,

 (semnatura autorizata)

CURRICULUM VITAE

Poziția propusă pentru contractul:

- Numele de familie :
- Prenumele:
- Data nașterii :
- Naționalitate:
- Stare civilă:
- Educație

Instituția	Din (Anul)	Până în (Anul)	Gradul obținut

7. Limbi străine: (acordați între 1 și 5 pentru competență - 5 este maximum 1 este minimum)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

- Apartenență la asociații profesionale:
- Alte competențe :
- Poziția actuală în organizație:
- Vechime în organizație:
- Calificări cheie/ocupația în prezent:

Organizația	CURSUL / SEMINARUL	Anul absolvirii	DIPLOMA / CERTIFICATUL OBȚINUT
.....

- Experiența profesională:

De la data - până la data	Instituția / Firma	Funcția	Descrierea responsabilităților avute
.....

- Experiență specifică:

De la data - până la data	Programul / proiectul / activitatea	Funcția	Contribuția / Rezultate	Observații
.....

- Alte activități:

Activitate didactică, publicații, reprezentare în mass media etc.

- Coordonate de contact: adresă, telefon, fax, mobil, e-mail.

Data

Semnătura

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE
DE SUBCONTRACTANT ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

ANEXĂ

Nr. crt.	Denumire Subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnatura

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

La contractul de achizitie publica nr...../..... incheiat intre _____
 _____ privind executia _____
 (denumire autoritare contractanta)
 la " _____".
 (denumire contract)

1. Parti contractante:

Acest contract este incheiat intre S.C. _____ cu sediul in _____
 _____, reprezentata prin _____ Director General si
 (adresa,tel.,fax)
 _____ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza contractant general
 si
 S.C. _____ cu sediul in _____,
 (adresa,tel.,fax)
 reprezentata prin _____ Director General si _____ Director
 Economic, denumita in cele ce urmeaza subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de:
 (lucrari, produse, servicii)

Art.2. Valoarea _____ este conform ofertei prezentate de subcontractant.
 (lucrari, produse, servicii)

Art.3. Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, in termen de _____ (zile) de la primirea de catre contractantul general
 a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea _____ executate
 (lucrari, produse, servicii)

in perioada respectiva.

- plata _____ se va face in limita asigurarii finantarii _____
 (lucrarilor, produselor, serviciilor)
 _____ de catre beneficiarul _____
 (lucrarilor, produselor, serviciilor) (denumire autoritare
 contractanta)

Art.4. Durata de executie a _____ este in conformitate cu
 (lucrarilor, produselor, serviciilor)

contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garantiei de buna executie este de _____ luni si incepe de la data semnarii procesului
 verbal incheiat la terminarea _____.
 (lucrarilor, produselor, serviciilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu
 dispozitiile legale.

3. Alte dispozitii:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____
 (lucrarilor, produselor, serviciilor)

si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata beneficiarului, subcontractantul va platii penalitati de _____% pe zi intarziere din valoarea _____ nerealizata la termen.

(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. , contractantul general va platii penalitati de _____ % pe zi intarziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului

(denumire contract)

Art.9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

ACORD DE ASOCIERE
in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Conform _____.

(incadrarea legala)

Noi, parti semnatare: S.C. _____

S.C. _____

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achizitie publica " _____".

(denumire obiect contract)

Activitati contractuale ce se vor realiza in comun:

1. _____
2. _____

Contributia financiara a fiecărei parti la realizarea sarcinilor contractului de achizitie publica comun:

_____ % S.C. _____

_____ % S.C. _____

Conditii de administrare si conducere a asociatiei:

liderul asociatiei S.C. _____ preia responsabilitatea si primeste instructiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate:

conform procentelor de participare a fiecărei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele incetarii asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidarii:

- incetarea asociatiei in cazul denuntarii unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de impartire a rezultatelor lichidarii este conform procentului de participare a fiecărei parti pana la data incetarii asociatiei.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achizitie publica preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitatiei:

_____ % S.C. _____

_____ % S.C. _____

Liderul asociatiei:

S.C. _____

Alte clauze: _____

Data completarii:

LIDERUL ASOCIATIEI,

ASOCIAT,

SOCIETATE DE GARANTARE

(denumirea)**SCRISOARE DE GARANTIE**

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achiziție publică)
noi _____, având sediul înregistrat la _____,
(denumirea societății de garantare) (adresa societății de garantare)
ne obligăm față de _____ să plătim suma de
(denumirea autorității contractante)
_____, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă
(în litere și în cifre)

obligatia de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice ca suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul _____ și-a retras oferta în perioada de valabilitate
(denumirea/numele)
a acesteia;
- b) oferta să fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta să fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

Parafata Societății de garantare _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnatura autorizată)

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să realizăm (denumirea investiției) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile și să executăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Anexa nr. 1 la Formular de oferta - Centralizator de prețuri

.....
(denumirea/numele ofertant)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Anexă la ofertă

Nr. crt	Activitatea (gama/faza)	Cantitatea	Prețul total		Taxa pe valoarea adăugată
			Lei (col 2x col 3)	Euro (col 2 x col 4)	Lei
0	1	2	5	6	7
1	Servicii de proiectare				
2	Executie lucrari				
	TOTAL				

TOTAL Lei: % asociați lei:
 % subcontractanți lei:
Euro: % asociati euro:
 % subcontractanti euro:

.....
(semnătura autorizată)
L.S.

ANEXA NR.2 LA FORMULARUL DE OFERTA

DETALIEREA COSTURILOR PENTRU ACHIZITII DE SERVICII

Titlul contractului:	Număr zile lucrătoare (estimat)	Tarif lei /zi lucrătoare	Suma / lei
-----------------------------	--	-------------------------------------	-------------------

Plăți, inclusiv cheltuielile de regie
Experți cheie pe termen lung (daca este cazul)

- expert cheie conducător (sef proiect – expert cheie 1)
- expert cheie 2

Experți cheie pe termen scurt (daca este cazul)

- expert cheie conducător (sef proiect – expert cheie 1)
- expert cheie 2
- alt personal care participa la elaborarea serviciilor de proiectare (prezentat in structura/functii/atributii si pe categorii de lucrari elaborate)

Total contract, inclusiv cheltuieli de regie, din care :

3.1.2 Cheltuieli pentru avize, acorduri, autorizații.....

3.1.4. Cheltuieli de proiectare toate fazele....., din care:

Proiect tehnic.....

Caiete de sarcini.....

Detalii de executie

3.1.7 Asistență tehnică din partea proiectantului.....

Nume/Prenume/Data/Semnatura

Nota: Toate tarifele trebuie sa cuprinda si sa detalieze:

- Remuneratia expertilor cheie si a restului de personal, pe zi lucratoare, in functie de responsabilitatile pe care le au in cadrul proiectului.
- Numarul zilelor lucratoare pentru fiecare persoana care participa la elaborarea proiectului (prezentate intr-o anexa la prezenta)
- Activitatile la care participa fiecare persoana din cadrul proiectului (prezentate intr-o anexa la prezenta)
- Cheltuieli administrative cum ar fi: deplasari, cazare, diurna, asigurari medicale, si altele, prezentate detaliat
- Limitele pentru cheltuieli de regie, beneficii si alte cheltuieli legale
- Deplasarile pe distante mari trebuie sa se faca la clasa a - II - a
- Diurnele trebuie sa se incadreze in prevederile legale
- Nu sunt eligibile cheltuielile pentru dotarea cu logistica a firmei de proiectare (calculatoare, mijloace de transport, diverse mijloace fixe ce nu sunt in legatura cu proiectul sau care nu sunt eligibile prin Programul National de Dezvoltare Rurala conform fiselor tehnice ale masurilor.)

Formular nr. 9 - Angajament Terț susținător financiar

Terț susținător financiar

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului
(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) suma de (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertant/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.186 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,
(semnătură autorizată)

Terț susținător,

Formular nr. 10– ANGAJAMENT privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici

.....
(denumirea)

**ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici**

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și/sau profesionale de necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/grupului de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.190 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,
.....
(semnătură autorizată)

Terț susținător,
.....

Anexa nr. 1 Formular nr. 10– Declarație terț susținător tehnic și profesional

Terț susținător tehnic și profesional

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

LISTA

privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate în dotare și care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt	Denumire utilaj/echipament/instalație	Cantitate U.M.	Forma de deținere	
			Proprietate	În chirie

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită(*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

Terț susținător,
(*semnătură autorizată*)

Anexa nr. 2 Formular nr. 10– Declarație terț susținător tehnic și profesional

Terț susținător tehnic și profesional

.....

(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere și care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

LISTA

privind personalului angajat și al cadrelor de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			
Personal efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			
Din care personal de conducere efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			

Anexez declarației, CV-urile personalului de conducere precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul angajat și cel de conducere sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

Terț susținător,
(semnătură autorizată)

Formular nr. 11 – Model declarație inițială privind îndeplinirea cerințelor de calificare

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE*

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de:

- ofertant unic (cu ofertă individuală)

- ofertant asociat (cu ofertă comună)

la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV organizată de (*denumirea autorității contractante*), la data de zi/luna/an),

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că îndeplinesc criteriile de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire, după cum urmează :

Situația personală

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Situația economico-financiară

Capacitatea tehnică și/sau profesională

Standarde de asigurare a calității

Standarde de protecție a mediului.

(se bifează după caz)

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în prezenta declarație precum și Anexa acesteia sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare potrivit prevederilor legale.

Data completării

Operator economic,

.....

(*semnătură autorizată*)

*NOTĂ: **nu** este aplicabilă în cazul etapei de selecție/preselecție a candidaților participanți la procedura de licitație restrânsă, dialog competitiv sau negociere.

ANEXA 1 la Formular 11

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în susținerea DECLARAȚIEI menționez succinct modul concret de îndeplinire a documentelor* așa cum au fost solicitate în documentația de atribuire de către autoritatea contractantă:

A Situația personală:

-
-
-
-
-

B Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

-
-
-
-
-

C Situația economico-financiară:

-
-
-
-
-

D Capacitatea tehnică și/sau profesională:

-
-
-
-
-

E Standarde de asigurare a calității:

-
-
-
-
-

F Standarde de protecție a mediului:

-
-
-
-
-

*NOTĂ: dacă au fost solicitate se completează inclusiv cu diverse valori, cantități sau alte asemenea.

Înțeleg că în cazul în care primesc din partea autorității contractante o solicitare de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare prezentate mai sus, mă oblig să le prezint în termenul stabilit.

Data completării

Operator economic,
.....

(semnătură autorizată)