

Nr. **32716 / 22.12.2009**

AVIZAT
DIRECTOR GEN
Dr. ec. IOAN POP

APROBAT
RECTOR
Prof. Dr. CONSTANTIN CIUCE

Universitatea de Medicina si Farmacie Cluj
DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE
Proiectare si Executie Lucrari Spatii de depozitare si administrative

ELABORAT

BIROU ACHIZITIILOR:

ING. IOAN BUDAI
ING. NICOLETA ALBU
SING. ILDIKO MAK

CONS.JR. DANIELA MURESAN

SERVICIU TEHNIC:

ING. PASC EMIL
ING. MAJA MARIA

SECTIUNEA 1
FISA DE DATE

Cuprins Secțiunea 1

1	AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:	4
1.1	AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:.....	4
1.2	PRINCIPALA ACTIVITATE A AUTORITATII CONTRACTANTE.....	4
1.3	INFORMATII SI CLARIFICARI	5
1.4	CAI DE ATAC	6
1.5	SURSA DE FINANȚARE	7
1.6	CALENDARUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE.....	8
2	OBIECTUL CONTRACTULUI	9
2.1	DESCRIERE	9
2.2	CANTITATEA SAU SCOPUL CONTRACTULUI	10
3	CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI	11
4	PROCEDURA	12
5	CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE	13
5.1	SITUATIA PERSONALA A CANDIDATULUI / OFERTANTULUI	13
5.2	CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITATII PROFESIONALE (INREGISTRARE)	14
5.3	SITUATIA ECONOMICO-FINANCIARA.....	15
5.4	CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ.....	16
7	PREZENTAREA OFERTEI	27
7.1	LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI.....	27
7.2	MONEDA CONTRACTULUI.....	27
7.3	PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTEI	27
7.4	GARANȚIA DE PARTICIPARE	27
7.5	CONȚINUTUL OFERTEI.....	27
7.6	MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI (LA DEPUNERE)	31
7.7	POSSIBILITATEA RETRAGERII SAU MODIFICĂRII OFERTEI	32
7.8	COSTURILE DE PREGĂTIRE A OFERTELOR	32
7.9	PROPRIETATEA OFERTEI	32
7.10	DESCHIDEREA OFERTEI	32
7.11	INFORMARE OFERTANTI	33
8	CRITERII DE ATRIBUIRE	34
9	CĂI DE ATAC	36
9.1	ORGANISMUL COMPETENT PENTRU SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR	36
9.2	ORGANISMUL COMPETENT PENTRU CAILE DE ATAC	36
10	ATRIIBUIREA CONTRACTULUI/ÎNCHIEIEREA ACORDULUI-CADRU	37
10.1	ACTUALIZAREA PREȚULUI CONTRACTULUI	37
10.4	GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI	37
11	ÎNCHIEIEREA CONTRACTULUI	38

1 AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

1.1 AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

Denumire: Universitatea de Medicina si Farmacie "Iuliu Hatieganu "		
Adresa: Str. Emil Isac nr. 13,		
Localitate: Cluj Napoca, Jud Cluj	Cod postal: 400023	Tara: Romania
Persoana de contact: Nicoleta Albu – Birou Achizitii	Telefon: +0264 597 256 int 2133 Fax: +0264 430896 E-mail: nalbu@umfcluj.ro	

1.2 PRINCIPALA ACTIVITATE A AUTORITATII CONTRACTANTE

<input type="checkbox"/> Ministere ori alte autorități publice centrale, inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> Agenții naționale <input type="checkbox"/> Autorități locale <input type="checkbox"/> Alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> Instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> Altele (specificați)	<input type="checkbox"/> Servicii publice centrale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Economico-financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Cultură, religie și actv. recreative <input checked="" type="checkbox"/> Educație Activități relevante <input type="checkbox"/> Energie Apă <input type="checkbox"/> Poștă <input type="checkbox"/> Transport <input type="checkbox"/> Altele (specificați)
--	---

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante: DA NU

1.3 INFORMATII SI CLARIFICARI

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute la adresa Autorității Contractante: Str.Emil Isac nr. 13 Cluj Napoca, Jud. Cluj, telefon: 0264 597 256 / int. 2133, fax: 0264 430896	
1.3.1 Obținerea Documentației de Atribuire	<p>Documentația de Atribuire poate fi procurată <u>numai</u> de la adresa de mai sus, conform orarului:</p> <p>Luni - Joi:Orele 8,00 la 16,00</p> <p>Vineri: Orele 8,00 la 16,00</p>
1.3.2 Costul documentațiilor	<p>Documentația în format electronic se obține gratuit de pe site-ul SEAP. Ofertanții care intenționează să depună oferta vor transmite o înștiințare în acest sens Autorității Contractante cu cel puțin o zi înainte de termenul de depunere a ofertelor.</p>
Alte informații și/sau clarificări	<p>Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ la adresa mai sus menționată □ altele: (specificați / adresa/fax/interval orar) <p>Solicitarile de clarificări vor avea menționat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Numele proiectului, - Codul de referință al procedurii de selecție pentru proiectul respectiv, - Numele persoanei/persoanelor de contact indicată în secțiunea 1.1 a Fișei de date și din Anunțul de participare <p>Numele ofertantului.</p> <p>Solicitarile de clarificare se vor adresa achizitorului în scris, la adresa de Fax menționat la punctul 1.1, "Persoana de contact"</p> <p>Autoritatea contractantă va răspunde la toate solicitările de clarificări aferente documentației de atribuire a prezentului contract, în conformitate cu legislația în vigoare.</p> <p>Întrebările ofertanților și răspunsurile achizitorului vor fi comunicate tuturor ofertanților.</p> <p>Toate clarificările aferente proiectului vor fi postate la adresa de internet www.e-licitatie.ro. și vor fi anexate la oferta.</p> <p>Orice ofertă primită după data și ora limită de depunere a ofertelor sau la alta adresă decât cea stabilită în Anunțul de participare, precum și oferta neînsoțită de garanția de participare corespunzătoare va fi respinsă.</p>

1.3.3 Vizita de santier	<p>Data vizitarii: 6 Ianuarie 2010</p> <p>Ora: 10:00</p> <p>Locul: str. Pasteur nr.4.</p> <p>Pentru ofertantii care vor accesa documentatia de atribuire dupa aceasta data, intentia de vizitare a amplasamentului va fi solicitata in scris.</p> <p>Vizita de santier se va organiza doar cu acei ofertanti care transmit solicitare in acest sens catre Autoritatea contractanta pana in data de 05 Ianuarie 2010 ora 13:00.</p>
<p>Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: cu 9 zile calendaristice înainte de termenul limita de depunere a ofertelor</p>	
<p>Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: pana la 6 zile calendaristice înainte de termenul limita de depunere a ofertelor.</p>	
<p>Autoritatea contractanta va raspunde la toate solicitarile de clarificari aferente documentatiei de atribuire a prezentului contract , in conformitate cu legislatia in vigoare .</p>	
<p>Orice ofertă primită după data și ora limită de depunere a ofertelor sau la alta adresă decât cea stabilită în Anunțul de participare, precum și oferta neînsoțită de garanția de participare corespunzătoare va fi respinsă.</p>	

1.4 CAI DE ATAC

1.4.1 Organismul competent pentru solutionarea contestatiilor

Denumire:	Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor – CNSC				
Adresă:	Strada Stavropoleos nr. 6, Sector 3				
Localitate:	București	Cod poștal:	030084	Țara:	România
E-mail:	office@cnscl.ro		Telefon:	(+40) 21.310.46.41	
Web:	www.cnscl.ro		Fax:	(+40) 21.310.46.42	

1.4.2 Organismul competent pentru caile de atac

Curtea de Apel Cluj
Adresă: Piata Stefan cel Mare nr.1, cod postal 400133, judetul Cluj
Telefon: Tel: +40264-504.300
Fax: Fax: +40264-504.313
E-mail: curtecl@just.ro
Adresă de internet: www.curteadeapelcluj.ro

1.5 SURSA DE FINANȚARE

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit		După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA NU ■
- Bugetul de stat si venituri proprii	100%	

1.6 CALENDARUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE

	DATA	ORA ¹⁾	LOCAȚIA
Termen limită <i>recomandat</i> de solicitare a clarificărilor de la autoritatea contractantă²⁾	09.01.2010	12 ⁰⁰	Strada Emil Isac nr 13 Cluj Napoca jud Cluj
Termen limită <i>recomandat</i> de publicare a clarificărilor de către autoritatea contractantă³⁾	12.01.2010	16 ⁰⁰	Strada Emil Isac nr 13 Cluj Napoca jud Cluj
Data limită de pentru depunerea ofertelor	18.01.2010	10 ⁰⁰	Strada Victor Babes nr 8 Cluj Napoca jud Cluj
Data ședinței de deschidere a ofertelor	18.01.2010	12 ⁰⁰	Strada Emil Isac nr 13 Cluj Napoca jud Cluj
Data finalizării evaluării propunerilor tehnice	Cf. legii		
Informarea ofertanților cu privire la rezultatul procedurii de atribuire	Cf. legii		
Semnarea contractului	Cf. legii		
Data de începere a executiei lucrarilor	Cf. legii		

- 1) Ora locală a autorității contractante
- 2) Este recomandabil ca operatorii economici să transmită solicitările de clarificări cu cel mult 9 zile înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.
- 3) Autoritatea contractantă va publica pe site-ul www.e-licitatie.ro răspunsurile la întrebările de clarificare permise, fără a menționa numele companiei care a adresat întrebarea.

2 OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 DESCRIERE

2.1.1 Denumire contract:
„Proiectare si Executie Lucrari Spatii de depozitare si administrative”
2.1.2 Tip contract:
(a) Lucrări <input checked="" type="checkbox"/> Proiectare si Execuție <input checked="" type="checkbox"/>
2.1.3 Descrierea lucrarilor proiectate si executate
Conform caietului de sarcini
2.1.4 Locația de desfasurare a lucrarilor
Municipiul Cluj Napoca, str. Pasteur nr. 4
2.1.5 Cod CPV
CPV 45210000 - 2 - Lucrari de constructii de cladiri CPV 45214400 - 4 – Constructii de institutii universitare CPV 71000000- 8 - Servicii de arhitectura, de constructii, de inginerie si de inspectie (Rev.2) CPV 71322000-1- Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice
2.1.6 Procedura se finalizeaza prin:
Contract de achiziție publică:
2.1.7 Durata contractului de achizitie publica:
Durata de executie 15 luni: <ul style="list-style-type: none"> • 3 luni - Durata proiectare si obtinere avize, acorduri si autorizatii inclusiv Autorizatie construire • 12 luni – Executia lucrarii
2.1.8 Divizare pe loturi:
Nu
2.1.9 Ofertele alternative sunt acceptate:

Nu

2.2 CANTITATEA SAU SCOPUL CONTRACTULUI

2.2.1 Total cantitati

Proiectare si avizare – Realizarea proiectului tehnic si a detaliilor de executie pentru o cladire unde vor functiona spatii de depozitare si administrative cu suprafata desfasurata de aproximativ 2600 mp. Suprafata desfasurata a cladirii va rezulta in urma proiectului tehnic ce va fi realizat pe baza suprafetelor utile descrise in caietul de sarcini si tema de proiectare.

Etapele de proiectare si cerintele sunt exprimate prin caietul de sarcini si tema de proiectare. In cadrul acestei faze sunt incluse si documentatiile si obtinerea Autorizatiei de construire. Studiul de fezabilitate nu face obiectul prezentului contract.

Intr-o prima etapa a proiectarii se va optimiza conceptul prezentat la faza de ofertare care sa respecte cerintele beneficiarului si ulterior acceptului Beneficiarului Prestatorul va trece la realizarea Proiectului Tehnic si a Detaliilor de executie pentru solutia agreata de catre client. Timpul necesar si rezonabil pentru acceptul UMF va fi inclus ca si durata in cele 3 luni alocate pentru Proiectare si avizare.

De asemenea ofertantul castigator are obligatia intocmirii documentatiilor pentru obtinerea avizelor si doc. pt. obtinerea PTAC precum si depunerea acestora in vederea obtinerii lor. Taxele pentru obtinerea avizelor vor fi suportate de catre beneficiar.

Lucrari – Executia lucrarilor de construirea cladirii proiectate in conformitate cu tema de proiectare si caietul de sarcini si prevederile avizelor, acordurilor, autorizat iilor si legislatiei in vigoare.

Valoarea estimata a contractului: 5 205 761, 00 lei fara TVA

2.2.2 Optiuni

Nu

3 CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

3.1. Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	nu
3.2. Contract rezervat	nu
3.3. Altele	<ol style="list-style-type: none">1 Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a opta pentru achiziționarea ulterioara de noi lucrari similare / aditionale, de la operatorul economic a carui oferta va fi declarata castigatoare in cadrul procedurii de achizitie a prezentului contract.2 Pretul Contractului include „diverse si neprevazute”3. Decontarea lucrarilor se va face la stadii fizice executate asa cum rezulta din programul de lucrari

4 PROCEDURA

4.1. PROCEDURA:
Licitație deschisă
4.2. ETAPA FINALĂ DE LICITAȚIE ELECTRONICĂ
Nu
4.3. LEGISLAȚIA APLICATĂ IN VEDEREA ATRIBUIRII CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA
<ul style="list-style-type: none">• Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata actualizata la data de 23 iunie 2009• HG 925/2006-pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, actualizata la 27 iulie 2009;
Procedura se supune legislatiei in vigoare

5 CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

In conformitate cu art. 11 alin. 4)/HG 925

Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevazute la art. 176 din OUG 34/2006, ofertantul are dreptul de a prezenta initial doar o declaratie pe propria raspundere , semnata de reprezentantul sau legal , prin care confirma ca îndeplineste cerintele de calificare astfel cum au fost solicitate in documentatia de atribuire. Declaratia va fi insotita de o anexa in care ofertantul trebuie sa mentioneze succint, dar precis , modul concret de îndeplinire a respectivelor cerinte – inclusiv daca au fost solicitate diverse valori, cantitati sau altele asemenea.

In cazul in care uzeaza de dreptul prevazut la alin.4), ofertantul are obligatia de a prezenta /completa certificatele/documentele edificatoare care probeaza/confirma îndeplinirea cerintelor de calificare , atunci cand primeste din partea autoritatii contractante o solicitare in acest sens, in termenul prevazut in respectiva solicitare. Acest termen nu poate fi mai mic de 3 zile lucratoare.

Neprezentarea tuturor documentelor de la Cap. V din Fisa date a achizitiei) în termenul prevăzut în respectiva solicitare va conduce la descalificarea ofertantului.

5.1 SITUAȚIA PERSONALA A CANDIDATULUI / OFERTANTULUI

<p>Atenție:</p> <p>Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei/sucursalei. In cazul in care acestea sunt semnate de o alta persoana, aceasta va prezenta o împuternicire (Formular nr. 10) .</p> <p>Fiecare din documentele de mai jos, va fi prezentat ca document original sau copie legalizata, valabile la data depunerii la sediul autoritatii contractante asa cum a fost solicitat de catre autoritatea contractanta, daca acestea au fost depuse in conformitate cu art. 11 alin. 4)/HG 925</p> <p>Documentele emise in alta limba decât romana trebuie sa fie însoțite de traducerea autorizata in limba romana si legalizata la notariat.</p> <p>Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri/consorțiu.</p> <p><u>Documentele pentru care nu este prevazuta o perioada de valabilitate stabilita de lege, nu vor fi emise cu mai mult de 60 zile inainte de data deschiderii ofertelor.</u></p> <p>Toate documentele vor avea, pe lângă semnătura, menționat in clar numele întreg.</p> <p>Atenție, nu se folosesc prescurtări.</p>	
<p>5.1.1 Declarații privind calitatea de participant la procedura</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat</p>	<p>Se va prezenta:</p> <p>- Formular 24: Declarație privind calitatea de participant la procedură</p>

<p>5.1.2 Informatii despre ofertant</p>	<p>Se va prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formular 6: Informatii generale despre ofertant - Formular 8: Date despre societatea mixta/consortiu - Formular 5: Imputernicirea notariala Privind autorizarea semnaturii ofertei si contractului(daca este cazul) - Formular 13: Trecutul Litigios (Cazier judiciar) al companiei. Pentru statele in care nu se elibereaza un astfel de document (de exemplu Romania) ofertantul va prezenta o declaratie pe propria raspundere semnat de catre persoanele autorizate. Pentru operatorii economici romani se solicita prezentarea cazierului fiscal. <p>Operatorii economici din statele in care se emite un astfel de document vor prezenta certificatul in original.</p>
<p>5.1.3 Declarații privind eligibilitatea</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat</p>	<p>Se va prezenta</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formular 11: Declarație privind eligibilitatea - Formular 12: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006. <p>Ca cerinta minima, urmatoarele documente trebuie sa fie anexate la formularul specific autoritatii competente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificatul de atestare fiscala – eliberat de organul fiscal competent care sa ateste indeplinirea obligatiilor fata de bugetul de stat - Certificat privind plata impozitelor si taxelor legale valabil la data deschiderii ofertelor, care sa ateste indeplinirea obligatiilor fata de bugetul local (pentru statele in care astfel de taxe se colecteaza separat la bugetul local)
<p>Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui operator economic, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.</p>	

5.2 CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE (INREGISTRARE)

Atentie:

Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei/sucursalei. In cazul in care acestea sunt semnate de o alta persoana, aceasta va prezenta o împuternicire (Formular nr. 10) .

Fiecare din documentele de mai jos, va fi prezentat ca document original sau copie, valabile la data depunerii la sediul autorității contractante așa cum a fost solicitat de către autoritatea contractantă, dacă acestea au fost depuse în conformitate cu art. 11 alin. 4/HG 925

Documentele emise în alta limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română și legalizată la notariat.

Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri/consorțiu.

Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, nu vor fi emise cu mai mult de 60 zile înainte de data deschiderii ofertelor.

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătura, menționat în clar numele întreg.

Atenție, nu se folosesc prescurtări.

5.2.1 Persoane juridice române	Se va prezenta: Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului, în original sau copie legalizată/ autorizatie de functionare/ altele echivalente Certificat de inregistrare.
5.2.2 Persoane juridice străine	Se vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul/ofertantul este rezident.

5.3 SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ

Atenție:

Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei/sucursalei. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire (Formularul nr. 10)

Documentele emise în alta limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română și legalizată la notariat .

Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri/consorțiu, inclusiv pentru fiecare subcontractor.

Dacă o asocierie de operatori economici depune o ofertă comună, atunci situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.

Capacitatea economică și financiară a ofertantului/candidatului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată, de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate. Persoana care asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea

din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180.

La evaluarea situației economico-financiare nu se iau în considerare datele subcontractanților.

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătura, menționat în clar numele întreg.

Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, nu vor fi emise cu mai mult de 60 zile înainte de data deschiderii ofertelor.

Atenție, nu se folosesc prescurtări.

<p>5.3.1 Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat</p>	<p>Se va prezenta:</p> <p>- Formular 25: Declarație privind cifra de afaceri și profitul</p> <p><u>Nivel specific minim necesar:</u></p> <p>- Cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani, trebuie să fie mai mare sau egală cu 5.000.000 lei.</p>
<p>5.3.2 Bilant contabil</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat</p>	<p>Se va prezenta:</p> <p>Ofertanții vor depune Bilanțurile contabile, Contul de profit și pierdere, toate anexele, la data de 31.12.2006, 31.12.2007, 31.12.2008, vizate spre înregistrare la Direcția Finanțe Publice (autorități competente)</p>
<p><u>Toate certificatele/documentele respective trebuie să fie prezentate în copie certificată pentru conformitate cu originalul.</u></p> <p>Ofertanții nerezidenți vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale documentelor solicitate mai sus.</p> <p>Valorile vor fi exprimate în lei, la cursul lei/euro mediu comunicat de Banca Centrală Europeană pentru anul respectiv.</p> <p>Pentru contractele exprimate în alte monede decât euro se va folosi pentru conversie rata medie anuală de schimb comunicată de către Banca Centrală Europeană. (www.ecb.int) pentru anul în care contractul pentru respectivul proiect a fost semnat. Pentru anul 2008 se va lua în considerare rata de schimb comunicată de BCE la data publicării în SEAP a anunțului de participare.</p>	

5.4 CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ

Atenție:

Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei/sucursalei. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire (Formularul nr.10)

Fiecare din documentele de mai jos, va fi prezentat ca document original sau copie, valabile la data depunerii la sediul autorității contractante așa cum a fost solicitat de către autoritatea contractantă, dacă acestea au fost depuse în conformitate cu art. 11 alin. 4)/HG 925.

Documentele emise în alta limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română și legalizată la notariat.

Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri/consorțiu.

Dacă o asocierie de operatori economici depune o ofertă comună, atunci capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.

Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului/candidatului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată, de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția candidatului/ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180.

Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, nu vor fi emise cu mai mult de 60 zile înainte de data deschiderii ofertelor.

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătura, menționat în clar numele întreg.

Atenție, nu se folosesc prescurtări

<p>Cerinta:</p>	<p>Documente care să susțină cerința Pentru contractele exprimate în alte monede decât euro se va folosi pentru conversie rata medie anuală de schimb comunicată de către Banca Centrală Europeană. (www.ecb.int) pentru anul în care contractul pentru respectivul proiect a fost semnat. Pentru anul 2008 se va lua în considerare rata de schimb comunicată de BCE la data publicării anunțului de participare.</p>
<p>5.4.1 Sistemul de asigurare a calitatii</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat</p>	<p><u>Nivel specific minim necesar:</u></p> <p>- Certificat emis de organisme independente care atestă respectarea standardelor de asigurare a calitatii, Certificatul ISO 9001 sau Standardele ISO transpuse în legislația țării de origine a ofertantului sau echivalent.</p>
<p>5.4.2 Sistemul de protecția mediului</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat</p>	<p>Certificat emis de organisme independente care atestă respectarea standardelor de asigurare a protecției mediului respectiv Certificat ISO 14000 sau Standardele ISO transpuse în legislația țării de origine a ofertantului sau echivalent.</p>

<p>5.4.3 Standarde de protectia muncii</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat</p>	<p>Certificatul OHSAS 18001 sau Standardele ISO transpuse in legislatia tarii de origine a ofertantului, sau echivalent.</p>
<p>5.4.4 Experienta ca antreprenor</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat</p>	<p>Se vor completa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formular 14 Experienta ca antreprenor - Formular 15 Declaratie privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani <p><u>Nivel specific minim necesar:</u></p> <p>1. Experienta similara in executie de minimum 5 ani dovedita prin:</p> <p>Realizarea a cel puțin a unui proiect care sa cuprinda lucrari de constructii civile de o complexitate si amploare similare (lucrari incadrate in acelasi CPV ca si prezentele lucrari), atestate prin copii dupa certificatul de receptie la terminarea lucrarilor semnat de Beneficiar, Inginer si Antreprenor, un proiect care trebuie sa fi avut valoare de minim 4.500.000,00 lei fara TVA. Se vor lua in considerare acele certificate semnate in ultimii 5 ani fata de data prezentarii ofertei. Certificatul de receptie la terminarea lucrarilor se va prezenta pentru proiectul prezentat.</p>
<p>5.4.5 Personalul Contractorului implicat in proiect</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat</p>	<p>Se vor completa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formular 7 Declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere - Formular 22 Personalul cheie angajat in contract <p><u>Nivel specific de experienta minim necesar:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Manager de Proiect – Proiectare si executie 5 ani - Arhitect - Proiectant 5 ani - Inginer structurist - Proiectant 5 ani - Inginer instalatii - Proiectant 5 ani - Responsabil tehnic cu executia lucrari civile 3 ani - Inginer de structuri - Executie 3 ani - Inginer mecanic sau instalatii - Executie 3 ani - Inginer electrice - Executie 3 ani - Sef de santier - Executie 3 ani - Manager pentru asigurarea calitatii (CQAQ)3 ani - Responsabil SSM 10 ani

	<p>MANAGER DE PROIECT AL ANTREPRENORULUI 5 ANI</p> <p>Coordonarea eficienta a tuturor activitatilor de proiectare si executie a proiectului, in vederea atingerii obiectivelor stabilite la cele mai inalte standarde de calitate</p> <p>Asigurarea comunicarii cu partenerii din cadrul proiectului si respectarea obligatiilor contractuale</p> <p>Pregatirea si organizarea planurilor de activitate din cadrul proiectului si asigurarea resurselor necesare pt atingerea obiectivelor proiectului</p> <p>Coordoneaza activitatile din cadrul proiectului ce cad in sarcini Antreprenorului</p> <p>Responsabil pentru bugete, cash-flow si situatiile de lucrari si de plati in conformitate cu propunerea inaintata, cu comentariile beneficiarului si cu activitatile prevazute a se desfasura in cadrul proiectului, asigurand resursele necesare bunei desfasurari a proiectului</p> <p>Asigura circulatia informatiei in cadrul proiectului si participa la intalniri solicitate de Managerul de proiect sau de Beneficiar</p> <p>Asigura rezolvarea problemelor aparute in cadrul proiectului si informeaza la timp echipa de management despre problemele aparute si pe care nu le poate rezolva la nivelul sau.</p> <p>ARHITECT – PROIECTANT 5 ANI</p> <p>Arhitect cu drept de semnatura, membru OAR</p> <p>Coordonarea procesului de proiectare de arhitectura si coordonarea cu celelalte specialitati</p> <p>Intocmirea documentatiilor de proiectare, in baza reglemantarilor privind proiectarea si executarea constructiilor.</p> <p>Participarea la antemasuratori si masuratori pentru relevarea constructiilor existente si a terenurilor, precum si verificarea pe santier a cotelor si dimensiunilor de executie.</p> <p>Urmarirea respectarii acordului obiectivelor ce constituie tema de proiectare</p> <p>Verificarea și corelarea de documente.</p> <p>Verificarea site-ului, cum ar fi predarea sitului si documentele de predare a site-ului ,</p> <p>Intocmirea si transmiterea de rapoarte .</p> <p>Asistă Managerul de Proiect ,Directorul General și Qs precum, si dirigintii de santier.</p> <p>Participarea la reuniuni de coordonare și de progres, participa la faze determinante</p> <p>Responsabil pentru a rezolva problemele de pe site-uri care implică un ordin de schimbare.</p>
--	---

	<p>Coordonarea cu clientul și cu dirigințele de șantier ce necesită o acțiune imediată.</p> <p>Coordonarea cu alte departamente cu privire la activitățile de departament care necesită sprijin.</p> <p>INGINER STRUCTURI – PROIECTANT 5 ANI</p> <p>Elaborarea documentațiilor pentru detaliile de execuție Proiectarea structurilor de rezistență din beton sau oțel pentru construcții civile sau industriale</p> <p>Stabilirea sarcinilor de încărcare a structurilor</p> <p>Efectuarea calculului de rezistență pentru structuri - redactarea planurilor de execuție - dimensionarea elementelor structurale</p> <p>Verificarea și corelarea de documente.</p> <p>Verificarea site-ului, cum ar fi predarea sitului și documentele de predare a site-ului ,</p> <p>Intocmirea și transmiterea de rapoarte .</p> <p>Asistă Managerul de Proiect ,Directorul General și Qs precum, și diriginții de șantier.</p> <p>Participarea la reuniuni de coordonare și de progres, participă la faze determinante</p> <p>Responsabil pentru a rezolva problemele de pe site-uri care implică un ordin de schimbare.</p> <p>Coordonarea cu clientul și cu dirigințele de șantier ce necesită o acțiune imediată.</p> <p>Coordonarea cu alte departamente cu privire la activitățile de departament care necesită sprijin.</p> <p>INGINER INSTALAȚII – PROIECTANT 5 ANI</p> <p>Elaborarea și coordonarea efectuării proiectului tehnic pe toate specialitățile de instalații necesare pentru obiectiv.</p> <p>Intocmirea documentațiilor pentru detaliile de execuție Intocmirea caietelor de sarcini, structurarea și organizarea proiectului</p> <p>Intocmirea planurilor tehnologice de execuție, montaj și a graficelor de execuție, dimensionarea instalațiilor, intocmirea măsurătorilor și a cantităților de lucrări, verificarea și urmărirea execuției lucrărilor în șantier,</p> <p>Conducerea procesului de proiectare pe specialitatea instalații, programarea lucrărilor de proiectare și execuție, elaborarea de soluții economice, tehnice și tehnologice</p>
--	---

	<p>RESPONSABIL TEHNIC CU EXECUTIA LUCRARI CIVILE 3 ANI</p> <p>Sa admita executia lucrarilor de constructii numai in baza proiectelor si detaliilor de executie verificate de specialistii vericatori de proiecte atestati;</p> <p>Sa verifice si sa avizeze fisele si proiectele tehnologice de executie, procedurile de realizare a lucrarilor, proiectele de organizare a executiei lucrarii, precum si programele de realizare a constructiilor;</p> <p>Sa intocmeasca si sa tina la zi un registru de evidenta a lucrarilor de constructii pe care le coordoneaza tehnic si de care raspunde;</p> <p>Sa puna la dispozitia organelor de control toate documentele necesare pentru verificarea respectarii legii;</p> <p>Sa opreasca executia lucrarilor de constructii in cazul in care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile lucrarilor numai dupa remedierea acestora.</p> <p>INGINER DE STRUCTURI - EXECUTIE 3 ANI</p> <p>Asigura planificarea, executarea, darea in exploatare si intretinerea lucrarilor de specialitate:</p> <p>Raporteaza managerului de santier stadiul lucrarilor din punct de vedere calitativ, cantitativ si valoric;</p> <p>Studiaza detaliile de proiectare si documentatia tehnica necesara pentru lucrarile de constructie pe specialitatea sa;</p> <p>Intocmeste cererile de aprovizionare pentru materialele, utilajele si echipamentele necesare, aferente partii de lucrari de structuri;</p> <p>Supravegheaza forta de munca din subordine in executarea sarcinilor de lucru;</p> <p>Stabileste programe detaliate pentru coordonarea lucrarilor pe specialitatea sa;</p> <p>Se consulta cu alti ingineri, cu arhitecti sau cu specialisti de mediu pentru rezolvarea problemelor tehnologice complexe;</p> <p>Coordoneaza dezvoltarea si testarea materialelor, proceselor sau sistemelor referitoare la lucrarile de constructii pe specialitatea sa;</p> <p>Supravegheaza testarea si punerea in functiune a lucrarilor la finalizarea acestora.</p> <p>INGINER MECANIC SAU INSTALATII - EXECUTIE 3 ANI</p> <p>Organizeaza, coordoneaza si verifica activitatea de executie a instalatiilor mecanice/sanitare/HVAC, conform graficelor de lucrari aprobate;</p>
--	---

	<p>Raporteaza managerului de santier stadiul lucrarilor din punct de vedere calitativ, cantitativ si valoric;</p> <p>Intocmeste note de aprovizionare si urmareste receptioanarea la termenele stabilite a materialelor si echipamentelor necesare;</p> <p>Repartizeaza sefilor de echipa fronturile de lucru si urmareste realizarea lucrarilor la termenele stabilite.</p> <p>Se consulta cu alti ingineri, cu arhitecti sau cu specialisti de mediu pentru rezolvarea problemelor tehnologice complexe;</p> <p>Coordoneaza dezvoltarea si testarea materialelor, proceselor sau sistemelor referitoare la lucrarile de constructii pe specialitatea sa;</p> <p>Supravegheaza testarea si punerea in functiune a lucrarilor la finalizarea acestora.</p> <p>INGINER ELECTRICE - EXECUTIE 3 ANI</p> <p>Organizeaza, coordoneaza si verifica activitatea de executie a instalatiilor electrice/mecanice, conform graficelor de lucrari aprobate;</p> <p>Raporteaza managerului de santier stadiul lucrarilor din punct de vedere calitativ, cantitativ si valoric;</p> <p>Intocmeste note de aprovizionare si urmareste receptioanarea la termenele stabilite a materialelor si echipamentelor necesare;</p> <p>Repartizeaza sefilor de echipa fronturile de lucru si urmareste realizarea lucrarilor la termenele stabilite.</p> <p>Se consulta cu alti ingineri, cu arhitecti sau cu specialisti de mediu pentru rezolvarea problemelor tehnologice complexe;</p> <p>Coordoneaza dezvoltarea si testarea materialelor, proceselor sau sistemelor referitoare la lucrarile de constructii pe specialitatea sa;</p> <p>Supravegheaza testarea si punerea in functiune a lucrarilor la finalizarea acestora.</p> <p>SEF DE SANTIER 3 ANI</p> <p>Supravegherea executia tuturor lucrarilor de constructii inclusiv instalatii si raporteaza Managerului de proiect al antreprenorului.</p> <p>Supravegherea lucrarilor executate de subcontractori in santier</p> <p>Organizarea lucrarilor executate de subcontractori</p> <p>Supravegherea executarii lucrarilor de catre subcontractori in conformitate cu termenele de executie</p> <p>Supravegherea calitatii lucrarilor</p> <p>Implicarea in rezolvarea diferitelor situatii tehnice dificile sau urgente aparute</p> <p>Intocmirea rapoartelor de lucrari si supravegherea costurilor</p>
--	--

	<p>Locul de munca este pe santier</p> <p>MANAGER PENTRU ASIGURAREA SI CONTROLUL CALITATII - EXECUTIE</p> <p>(CQ/AQ MANAGER) 3 ANI</p> <p>Elaboreaza proiecte de documente specifice Sistemului de Management al Calitatii (proceduri operationale, instructiuni de lucru) in conformitate cu activitatile desfasurate in cadrul proiectului;</p> <p>Participa, in cadrul echipelor de imbunatatire a proceselor, la identificarea de procese si activitati ce trebuie documentate, pentru a acoperi toate cerintele de asigurare a calitatii;</p> <p>Elaboreaza Planul Calitatii si urmareste aplicarea lui pentru lucrarile desfasurate in cadrul entitatii din care face parte pentru proiectul in cauza</p> <p>Raspunde de urmarirea indeplinirii masurilor corective si preventive stabilite in Rapoartele de actiune intocmite ca urmare a auditurilor interne si externe;</p> <p>Participa la auditurile ale Sistemului de Management al Calitatii in calitate de responsabil al Antreprenorului;</p> <p>Propune actiuni preventive, actiuni corective pentru rezolvarea neconformitatilor constatate la auditurile de supraveghere;</p> <p>Raspunde de aplicarea corecta si de respectarea documentatiei Sistemului de Management al Calitatii conforma cu standardele ISO sau similar in cadrul proiectului pe care o reprezinta.</p> <p>RESPONSABIL SSM</p> <p>Coordonează, și verifică funcționarea organizației din punct de vedere al sănătății și securității în muncă și situațiilor de urgență;</p> <p>Elaborează programele de acțiune pentru îmbunătățirea sănătății și securității ocupaționale;</p> <p>Elaborează planurile de intervenție în caz de poluare accidentală și impact asupra sănătății și securității ocupaționale și asigură dotarea cu materiale de intervenție;</p> <p>Urmărește conformarea cu legislația specifică sănătății și securității ocupaționale;</p> <p>Coordonează activitatea de instruire a personalului cu privire la problematica sănătății și securității ocupaționale;</p> <p>Elaborează instrucțiunile de lucru care reglementează activitățile legate de performanța sănătății și securității ocupaționale;</p> <p>Identifică și evaluează periodic riscurile legate de sănătatea și securitatea ocupațională din cadrul organizației, și</p>
--	--

	<p>Înștiințează managementul organizației privind rezultatul analizei;</p> <p>Instruiește personalul cu privire la riscurile legate de sănătatea și securitatea ocupațională, reale sau posibile;</p> <p>urmărește respectarea cerințelor legate de sănătatea și securitatea ocupațională de către furnizori /contractanți cu ocazia recepționării serviciilor /produselor;</p> <p>Analizează din punct de vedere al riscurilor legate de sănătatea și securitatea ocupațională în cazul aprovizionării unor echipamente noi sau introducerii unor metode de lucru noi;</p> <p>Inregistrează problemele constatate și evaluează situația activităților desfășurate în timpul intervenției în cadrul situației de urgență;</p> <p>Stabilește monitorizările și măsurările caracteristicilor principale ale activităților organizației care pot avea un impact asupra sănătății și securității ocupaționale, responsabilii cu efectuarea acestora, frecvența și înregistrările necesare;</p> <p>Coordonează activitățile de monitorizare și măsurare efectuate de către furnizori, gestionează înregistrările și documentele întocmite și, după caz, transmiterea acestora la părțile interesate;</p>
5.4.6 Informații privind subcontractanții	<p>Se va completa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formular 16: Declarație privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanți și specializarile acestora. <p>In cazul subcontractării pentru mai mult de 10% din pretul contractului (proiectare sau execuție) se vor preciza sarcinile care revin fiecărei părți și subcontractanții vor prezenta informațiile solicitate în Formularul 16 Declarație privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanți și specializarea acestora. La cererea Autorității Contractante fiecare subcontractor va fi obligat să prezinte orice document solicitat în vederea sustinerii/verificării informațiilor prezentate.</p> <p>In situația în care valoarea subcontractanților este mai mică de 10% subcontractanții vor completa Formularul 11 - Declarație privind eligibilitatea și Formularul 24 - Declarație privind calitatea de participant la procedură.</p> <p>Dacă o asocieră de operatori depune o ofertă comună : Oferta trebuie să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asocierii este împuternicit să se oblighe și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociaților și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului.</p>

	Ofertantul, in cazul in care este format dintr-o asociatie la care participa mai multi operatori economici, va semna o declaratie prin care se obliga ca in cazul in care oferta sa este declarata castigatoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Autoritatii Contractante, inainte de data semnarii contractului.
5.4.7 Informații privind furnizorii principali	Se va completa: - Formular 19: Lista principalilor furnizori
5.4.8 Lista componentelor majore ale echipamentului de constructii propus pentru executarea contractului	Ofertantul este obligat sa demonstreze in special ca detine sau ca are acces nelimitat la echipamentele si utilajele de mai jos: Excavatoare 1 buc Schele si cofraje pentru 2000mp Cilindru compactor capacitate medie 1 buc Camioane 5-20 to 1 buc Boburi elevatoare 2 buc Pompa pentru beton 1 buc Se va completa Formular 17

6 CONDIȚII SPECIFICE

Cerinte

a) Lista cuprinzand asociatii si subcontractantii (**Formularul 16** - Declaratie privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti si specializarea acestora), completata de liderul Asocierii.

b) **Acord sau o scrisoare preliminara de asociere** - Oferta trebuie sa cuprinda un acord sau o scrisoare preliminara de asociere in care sa se mentioneze ca toti asociatii isi asuma raspunderea colectiva si solidara pentru indeplinirea contractului, ca liderul asociatiei este imputernicit sa se oblige si sa primeasca instructiuni in numele tuturor asociatilor si este raspunzator in nume propriu si in numele Asocierii pentru indeplinirea contractului.

c) Ofertantul, in cazul in care este format dintr-o asociatie la care participa mai multi operatori economici, va semna o declaratie prin care se obliga ca in cazul in care oferta sa este declarata castigatoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Autoritatii Contractante, inainte de data semnarii contractului.

d) Fiecare subcontractant va completa cu propriile date, **Declarație privind calitatea de participant la procedură.**

e) Declaratie prin care Ofertantul sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, care sunt la nivel national, precum si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului de servicii (conform **FORMULAR 26 Sănătate și protecția muncii**). Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul:

<http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>

In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata de catre liderul asocierii.

7 PREZENTAREA OFERTEI

7.1 LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI	Limba romana Ofertele, orice corespondenta si documente legate de procedura de atribuire transmise intre ofertant si autoritatea contractanta trebuie sa fie in limba romana . Documentele ce dovedesc criteriile de calificare si/sau selectie emise in alta limba pot fi furnizate de ofertant, cu conditia ca acestea sa fie insotite de traducerea autorizata in limba romana, legalizata la notariat.
7.2 MONEDA CONTRACTULUI	Lei
7.3 PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTEI	60 de zile de la data limita de depunere a ofertelor
7.4 GARANȚIA DE PARTICIPARE Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat	Quantumul garanției de participare este de 50.000 lei . Forma de constituire a garanției de participare care va fi acceptata: Instrument de garantare , prezentat in conformitate cu art. 86/HG 925 Valabilitatea: 45 de zile dupa expirarea valabilitatii ofertei Garantia de participare va fi prezentata in original. Poate fi prezentata fie impreuna cu oferta, fie va fi depusa personal inainte de deschiderea ofertelor. In cazul unei asocieri Scrisoarea de garantie bancara va fi emisa in numele si pentru Liderul Asocierii.
7.5 CONȚINUTUL OFERTEI Oferta trebuie să conțină: documentele de calificare sau declaratia pe proprie raspundere daca acestea au fost depuse in conformitate cu art. 11 alin. 4)/HG 925. , oferta tehnică și ofertă financiară care trebuie să fie transmise autorității contractante în 3 plicuri separate. Intreaga oferta va fi semnata si stampilata pe fiecare pagina si numerotata crescator de la prima pana la ultima pagina, pe aceasta din urma fiind trecuta mentiunea „ULTIMA PAGINA”. Ofertele vor fi indosariate si vor contine un OPIS al documentelor, inclusiv cu numarul paginii de referinta.	

<p>7.5.1 Documente de calificare</p> <p>Plic A</p>	<p>Oferta trebuie să conțină următoarele documente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Scrisoare de Înaintare – Formularul nr.1 2. Formularul de ofertă -Formular nr.2 3. Clauzele contractuale 4. Anexa la oferta 5. Acordul de asociere semnat si completat, daca se aplica 6. Declaratia pe propria raspundere prezentata in conformitate cu art. 11 alin.4/HG 925 .
<p>7.5.2 Modul de prezentare a ofertei tehnice</p> <p>Plic B</p>	<p>Propunerea Tehnica trebuie sa demonstreze ca Ofertantul a inteles corect cerintele din Specificatii si ca oferta tehnica prezentata indeplineste intru totul aceste specificatii. De asemenea propunerea tehnica trebuie sa convinga Autoritatea Contractanta ca in caz de atribuire ofertantul dispune de resurse materiale si umane suficiente pentru a asigura executia lucrarilor oferite cu respectarea tuturor prevederilor legale nationale in vigoare.</p> <p>Propunerea Tehnica a ofertantului trebuie sa includa informatii si detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei potrivit criteriului de atribuire adoptat.</p> <p>Propunerea Tehnica a ofertantului va include dar nu va fi limitata la urmatoarele:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O propunere la nivel de schita/concept pe baza cerintelor din caietul de sarcini pentru obiectiv. Propunerea va include un scurt memoriu precum si plan fatade si planuri curente. 2. Memoriu tehnic in care se vor detalia cel putin urmatoarele: <ul style="list-style-type: none"> • modul in care sint considerate si evaluate conditiile existente in acest moment pe amplasament • consideratii asupra documentatiilor si obtinerii avizelor si acordurilor necesare proiectului in faza de proiectare si executie • metodele de lucru propuse • comentarii asupra studiilor de teren • descriere a conceptului propus si justificarea acestuia fata de tema de proiectare • Identificarea de riscuri in derularea proiectului si executiei si mitigarea lor • Planul de management de mediu 3. Graficul de executie propus detaliat pe activitatile principale cu evidentierea timpului necesar pentru

	<p>intocmirea conceptului, aprobarea clientului, avize, executie.</p> <p>Timpul de aprobare al beneficiarului pentru concept si proiect tehnic final este de o saptamana in fiecare caz. Acest timp face parte din timpii solicitati prin caiet si nu reprezinta timp suplimentar.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Lista de utilaje si echipamente ce vor fi utilizate pentru executia lucrarilor si numarul acestora 5. Lista principalelor materiale si echipamente ce vor fi instalate cu indicarea furnizorilor 6. Planul de organizare de santier (parte scrisa si desenata), incluzand dar nelimitandu-se la accese, depozitari, semnalizare, utilaje, baraci, rampa spalare etc. 7. Plan de trafic (parte scrisa si desenata) pentru accesul pana la santier precum si pentru traficul in incinta, cu mentiuni asupra semnalizarilor <p>Un CD-Rom ce va contine oferta tehnica trebuie atasat versiunii tipărite și introdus împreună cu aceasta într-un plic separat. În cazul în care se constată discrepanțe între varianta electronică și cea tipărită, aceasta din urmă va prevala.</p>
<p>7.5.3 Modul de prezentare a ofertei financiare</p> <p>Plic C</p>	<p>Oferta financiară trebuie să fie prezentată în LEI fara TVA si trebuie sa cuprinda:</p> <p>Pretul ofertei – asa cum a fost prezentat in Formularul de Oferta in cadrul devizului general si devizului pe obiecte.</p> <p>Valoarea proiectarii nu poate depasi 5% din valoarea estimata si va include si cheltuielile aferente asigurarii asistentei tehnice pe parcursul executiei lucrarilor precum si taxa aferenta verificarii proiectului de catre verifcatori atestati.</p> <p>Taxele pentru obtinerea avizelor vor fi suportate de catre beneficiar.</p> <p>Valorile pe obiecte prezentate in devizul general pot varia in cadrul devizului general cu conditia sa nu depaseasca valoarea totala.</p> <p>Pretul ofertei va include si:</p> <p>Bransament electric - proiectare si executie</p> <p>Bransament de gaz – proiectare si executie</p> <p>Bransament de apa–proiectare si executie</p> <p>Bransament canalizare– proiectare si executie</p>

	<p>Conectare telecomunicatii- proiectare si executie</p> <p>Deviere retele prezente pe planurile de situatie din documentatia de licitatie</p> <p>Oferta va cuprinde</p> <p>Lista lucrarilor in regie – conform Formular „ lista lucrari in regie „</p> <p>Decontarea lucrarilor se va face la stadii fizice executate asa cum rezulta din programul de lucrari</p> <p>Nu se poate oferi un discount de catre ofertant.</p> <p>- Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife și la alte condiții financiare și comerciale dacă este cazul.</p> <p>Ofertantul are obligația de a exprima prețul din propunerea financiară, în Lei (RON) si Euro la data publicarii in SEAP.</p> <p>- Pretul ofertei trebuie sa acopere lucrarile descrise in Documentele Ofertei. Nu este acceptata ofertarea pentru o parte din lucrari.</p> <p>- Valorile din oferta financiara vor fi exprimate si calculate cu acuratete de doua zecimale</p> <p>Formularul privind lista lucrarilor in regie – conf. formular atasat.</p> <p><u>Corectarea Erorilor</u></p> <p>Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:</p> <p>a) dacă exista o discrepanta între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.</p> <p>Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.</p>
--	---

<p>7.6 MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI (LA DEPUERERE)</p>	<p>Ofertele trebuie depuse înaintea termenului limita specificat în Anunțul de participare.</p> <p>Ele trebuie să conțină documentele solicitate și să fie înaintate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SAU prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (serviciu poștal oficial) către: <ul style="list-style-type: none"> <li style="text-align: center;">Universitatea de Medicina și Farmacie "Iuliu Hatieganu. - Str. Victor Babes nr. 8, Cluj Napoca, Judetul Cluj, Romania - SAU livrate personal la aceeași adresă, pe baza unei scrisori de înaintare completată conform Formularului nr.1 semnată și datată, direct către Autoritatea Contractantă. <p>Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate anterior nu vor fi luate în considerare.</p> <p>Ofertele trebuie să fie depuse folosind sistemul de plic dublu, adică un pachet sau un plic exterior sigilat și netransparent care să conțină 3 (trei) plicuri interioare marcate "ORIGINAL" (1 exemplar), respectiv "COPIE" (1 exemplar), fiecare sigilat și netransparent plus o variantă electronică pe CD/DVD a propunerii tehnice și financiare. Fiecare ofertă (originalul și copiile) va conține cele trei plicuri separate, marcate corespunzător cu: "PLIC A – Documente de calificare", "PLIC B - Oferta Tehnică" și "PLIC C - Oferta Financiară".</p> <p>Plicul cu exemplarul marcat "ORIGINAL" va conține, separat de cele trei plicuri (A, B și C) Scrisoarea de garanție bancară de participare și Imputernicirea pentru persoana autorizată -Formular nr. 10</p> <p>Întreaga ofertă va fi semnată și stampilată pe fiecare pagină și numerotată crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINA”.</p> <p>Oferta va conține în mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun.</p> <p>Pe pachetul exterior se vor scrie următoarele informații:</p> <p>adresa unde trebuie depuse ofertele: Universitatea de Medicina și Farmacie "Iuliu Hatieganu. - Str. Victor Babes nr. 8, Cluj Napoca, Judetul Cluj, Romania</p> <ul style="list-style-type: none"> - Numele proiectului pentru care se depune oferta și codul de referință al procedurii de selecție pentru proiectul respectiv (numărul anunțului de participare din SEAP ;
--	---

	<p>- cuvintele "A nu se deschide înaintea sesiunii de deschidere a ofertelor";</p> <p>Autoritatea Contractanta nu își asuma nici o responsabilitate în cazul în care documentele de participare la licitație nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.</p> <p>Nu vor fi admise plicuri exterioare deteriorate sau desfăcute, la depunerea ofertelor.</p>
7.7 POSIBILITATEA RETRAGERII SAU MODIFICĂRII OFERTEI	<p>Ofertanții își pot modifica sau retrage ofertele <u>printr-o înștiințare scrisă înainte de termenul limita de depunere a ofertelor</u>.</p> <p>Dupa termenul limita de depunere a ofertelor nu se poate modifica sau retrage nici o oferta depusa.</p>
7.8 COSTURILE DE PREGĂTIRE A OFERTELOR	<p>Nici un cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant.</p>
7.9 PROPRIETATEA OFERTEI	<p>Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită, ofertele depuse după data limită de depunere a ofertelor sau ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare în forma și cuantumul prevăzute se returnează nedeschise.</p> <p>Cu excepția cazurilor menționate, autoritatea contractantă reține toate ofertele primite pentru această procedură de atribuire. În consecință, ofertanții nu au dreptul de a li se returna ofertele reținute.</p>
7.10 DESCHIDEREA OFERTEI	<p>Deschiderea ofertelor va avea loc în data de:</p> <p style="text-align: center;">18.01.2010 orele 12⁰⁰</p> <p>La adresa Autorității Contractante str. E. Isac nr. 13, Sala Senatului</p> <p>Ofertanții vor participa la deschiderea ofertelor prin persoane împuternicite în scris să reprezinte interesul operatorilor economici ofertanți.</p> <p>În cazul în care garanția bancară de participare nu a fost prezentată odată cu oferta, atunci la deschiderea ședinței de licitație, reprezentantul împuternicit al ofertantului va avea la vedere Scrisoarea de la licitație, ORIGINAL, pentru verificarea conformității acesteia înainte de realizarea desigilării pachetului. Această garanție bancară va fi adăugată la oferta.</p> <p>În urma ședinței de licitație ofertanții vor semna și primi (copie) 1 exemplar din Procesul Verbal al ședinței de</p>

	deschidere a ofertelor conf. art. 33, alin.4)/HG 925/2006
7.11 INFORMARE OFERTANTI	<p>Autoritatea Contractanta va informa ofertantii cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire în conformitate cu legislația în vigoare.</p> <p>Ofertantii a căror ofertă nu a fost declarată castigatoare vor fi informați în conformitate cu legislația în vigoare.</p> <p>La încheierea contractului, ofertantului castigator i se vor solicita să prezinte:</p> <ul style="list-style-type: none">- contractele încheiate cu subcontractanții, în cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, acordul de asociere legalizat (în cazul asocierii);

8 CRITERII DE ATRIBUIRE

<p>8.1) Cea mai avantajoasa oferta economica <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Numai ofertele care indeplinesc Criteriile de calificare si/sau selectie cat si cerintele tehnice vor ajunge la criteriul de atribuire care este cea mai avantajoasa oferta economica.</p> <p><u>Punctaj maxim acordat este de 100 puncte</u></p> <p>Total punctaj = Punctaj financiar + Punctaj tehnic</p> <p><u>Punctaj financiar 70 puncte</u></p> <p>“valoarea financiara” va fi calculata pentru fiecare ofertant in parte dupa formula: Punctaj Pret $V = V_{\text{minim ofertata}} / V_n \times 70$ puncte. V_n – Valoare financiara ofertant $V_{\text{minim oferta}}$ – cea mai mica valoare ofertata Valoarea maxima de 70 puncte va fi atribuita acelui ofertant cu valoarea V cea mai scazuta.</p> <p><u>Punctaj tehnic 30 puncte</u></p> <p>Punctajul va fi acordat dupa cum urmeaza:</p>				
<p><u>Punctaj tehnic</u></p>					
<p>1. Propunerea tehnica care cuprinde toate lucrarile specificate fara limitari sau conditionari fata de cerintele tehnice minime din Specificatiile Tehnice</p>	<p>25</p>				
<ul style="list-style-type: none"> Conceptul care sa respecte cerintele si functiunile din caietul de sarcini si care va cuprinde: <table border="0" data-bbox="454 1386 1169 1533"> <tr> <td style="padding-left: 40px;">Memoriu tehnic</td> <td style="text-align: right;">10 puncte</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 40px;">Plan fatade , planuri curente</td> <td style="text-align: right;">15 puncte</td> </tr> </table> <p>Evaluare : Punctajul se va acorda in functie de elementele esentiale prezentate de catre ofertanti (puncte tari) comparate cu obiectivele fixate in caietul de sarcini . Se vor identifica numarul de elemente esentiale (puncte tari) pentru fiecare oferta si se va acorda punctaj maxim alocat pentru oferta care intruneste cel mai mare numar de puncte tari. Pentru restul ofertelor punctajul se va calcula direct proportional cu numarul de puncte tari obtinute.</p>		Memoriu tehnic	10 puncte	Plan fatade , planuri curente	15 puncte
Memoriu tehnic	10 puncte				
Plan fatade , planuri curente	15 puncte				

•	
2. Grafic de executie propus	5
<p>Se va urmari evidentierea drumului critic, succesiunea si durata activitatilor, detalierea acestora</p> <p>Evaluare : Punctajul se va acorda in functie de elementele esentiale prezentate de ofertant (puncte tari),respectiv planificare in timp, succesiune, durata de realizare a activitatilor, detalierea activitatilor.</p> <p>Se vor identifica numarul de elemente esentiale (puncte tari) pentru fiecare oferta si se va acorda punctaj maxim alocat pentru oferta care intruneste cel mai mare numar de puncte tari. Pentru restul ofertelor punctajul se va calcula direct proportional cu numarul de puncte tari obtinute.</p>	

9 CĂI DE ATAC

Eventualele contestații se pot depune:

- **La Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;**

sau

- **La instanța competentă în condițiile Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.**

9.1 ORGANISMUL COMPETENT PENTRU SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor	
Adresă:	Stavropoleus nr. 6, Sector 3, București, România
Telefon:	+40 (021) 310.46.41
Fax:	+40 (021) 310.46.42
E-mail:	office@cnscl.ro
Adresă de internet:	www.cnscl.ro

9.2 ORGANISMUL COMPETENT PENTRU CAILE DE ATAC

Denumire: Curtea de Apel Cluj, Secția Contencios Administrativ și Fiscal	
Adresă:	Piața Ștefan cel Mare nr 1 cod postal 400133, județul Cluj
Telefon:	+40264-504.300
Fax:	+40264-504.313
E-mail:	curtecl@just.ro
Adresă de internet:	www.curteadeapelcluj.ro

10 ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

10.1 ACTUALIZAREA PREȚULUI CONTRACTULUI Nu	Prețul este ferm pe toată durata contractului.
10.2 GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat	<u>Cuquantumul garanției de bună execuție</u> 10% din valoarea contractului fără TVA. Modul de constituire a garanției de bună execuție, va fi Scrisoare de garanție bancară de bună execuție prezentată în conformitate cu art. 90 alin. 1)/ HG 925

11 ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă are dreptul de a încheia contractul de achiziție publică numai după împlinirea termenului de 6 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii în conf. cu art. 205 alin. 1) lit. a)

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea contractului semnat de către autoritatea contractantă, ofertantul câștigător trebuie să semneze contractul și să-l trimită autorității contractante.

Anunțul de atribuire va fi publicat la adresa de internet: www.e-licitatie.ro.