

MUNICIPIUL SEBEȘ
JUDEȚUL ALBA
ROMÂNIA
NR. /

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

A CONTRACTULUI DE SERVICII DE PROIECTARE A INVESTIȚIEI

„REABILITARE ȘI EXTINDERE CLADIRE PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
SEBEȘ”

FAZA: Expertiză tehnică, Studii de teren, Avize și Acorduri,
Documentația de avizare pentru lucrări de intervenții (DALI), Proiect
tehnic, Detalii de execuție, Verificare proiect, Documentația tehnică
pentru autorizarea lucrărilor, D.T.A.D. – Proiectul pentru autorizarea
executării lucrărilor de desființare „Coș Fum”

Cod CPV: 71319000-7 Servicii de expertiză

*Cod CPV: 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări
publice*

Procedura aplicată: licitație deschisă

CUPRINS:

Secțiunea I. Fișa de date a achiziției	pag. 2 - 17
Secțiunea II. Caietul de sarcini	pag. 18 - 21
Secțiunea III. Formulare	pag. 22 - 43
Secțiunea IV. Formular de contract	pag. 44 - 49
Certificat de urbanism	

PRIMAR
Mugurel Liviu Sârbu

Serviciul Investiții - Achiziții
Sârbu Maria

Compartiment Achiziții

Bărbuș Vasile

Red/Dact: B.V.

Secțiunea I. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. INFORMAȚII GENERALE

I. a. Autoritatea contractantă

Denumire: MUNICIPIUL SEBEȘ	
Adresa: Piața Primăriei , nr.1	
Localitate: Sebeș , județul Alba	Cod poștal: 515800 Tara: ROMANIA
Persoana de contact: In atenția Compartiment achiziții publice Dana Becheș, Cazacu Felicia, Bărbuș Vasile	Telefon: 0258/ 731004 } int. 122 0258/ 731006
E-mail: sebespri@yahoo.com , contact@primariasebes.ro	Fax: 0258/734187
Adresa de internet : www.primariasebes.ro	

I. b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> institutie europeană/organizație internaționala <input type="checkbox"/> altele (specificati) _____	<input checked="" type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> aparare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranța națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sanatate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultura, religie și activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____
--	---

Autoritatea contractanta achiziționează în numele altei autorități contractante DA NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:

<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată între 8'30 și 16'00
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări Data: 07.01.2010 Ora limită : 12⁰⁰ Adresa : Primăria municipiului Sebeș , cam.22 - Compartiment achiziții publice Piața Primăriei , nr.1, Sebeș , Cod poștal 515800, județul Alba Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 10.10.2010

I.c. Căi de atac Eventualele contestații se pot depune :(conf. Art. 271 din OUG34/2006, completată și modificată de OUG 19/2009)

- la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor,
- la autoritatea contractantă

Instituția responsabilă pentru soluționare contestație

1.Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor	
Adresa: Str. Stavropoleos , nr. 6, sector 3, București	
Localitatea: București	Cod postal: 030084 Tara: ROMÂNIA
E-mail: office@cnscl.ro	Tel : 4 (021) 3104641
Adresa internet: www.cnscl.ro	Fax: 4 (021) 3104642
2. La autoritatea contractantă – Compartimentul juridic și contencios administrativ	
Adresa: Str. Piața Primăriei, nr. 1, Sebeș	
Localitatea: Sebeș	Cod postal: 515800 Tara: ROMÂNIA
E-mail: sebespri@yahoo.com	Tel : 0258/731004, 731006
Adresa internet: www.primariasebes.ro	Fax: 0258/734187

I. c. Sursa de finanțare :

Se specifica sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: buget local

II OBIECTUL CONTRACTULUI**II. 1) Descriere**

II.1.1.) Denumire contract:

“Reabilitare și extindere clădire. Primăria Municipiului Sebeș”, faza: Expertiză tehnică, Studii de teren, Avize și Acorduri, Documentația de avizare pentru lucrări de intervenții (DALI), Proiect tehnic, Detalii de execuție, Verificare proiect, Documentația tehnică pentru autorizarea lucrărilor, D.T.A.D. – Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare „Coș Fum”.

Cod CPV: 71319000-7 Servicii de expertiză

Cod CPV: 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice

II. 1.2). Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare
--

(a) Lucrări	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție Proiectare și execuție Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Lesing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cump. in rate <input type="checkbox"/> Combinatii între ele <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului <input type="checkbox"/> Anexa 2 A <input checked="" type="checkbox"/> Anexa 2 B
Principala locație a lucrării :	Principalul loc de livrare:	Principalul loc de prestare al serviciului: Sediul ofertantului și Primăria municipiului Sebeș
Cod CPV:		Cod CPV: 71319000-7 Servicii de expertiză 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice

II. 1.3.) Procedura se finalizează prin :

Contract de achiziție publică:

Încheierea unui acord cadru

II. 1.4.). Durata maximă de prestare a serviciului (de la data intrării în vigoare a contractului) :
--

4 luni calendaristice

II.1. 5.) Oferte alternative sunt acceptate:

DA

NU

II.2.) Cantitatea / scopul contractului

II.2.1. Obiectivele urmărite prin contractul de servicii sunt:
--

Proiectarea și execuția obiectivului de investiții „Reabilitare și extindere clădire Primăria Municipiului Sebeș”:

Etapa I :

Expertiză tehnică

Etapa II :

Studii de teren, din care:

Studii topografice

Studii geotehnice

Avize acorduri, din care:

Elaborare documentații pt. obținerea avize/acorduri

Taxe obținere avize/acorduri

Documentația de avizare pentru lucrări de intervenții (DALI)

Etapa III

Proiect tehnic

Detalii de execuție

Verificare proiect

Documentația tehnică pentru autorizarea lucrărilor

D.T.A.D. – Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare „Coș Fum”

Valoarea totală estimată este de **58823.53 fără TVA**

II.2.2. Natura și cantitățile de servicii sunt definite în caietul de sarcini ce face parte din prezenta documentație de atribuire: **conform Caietului de sarcini**

III. CONDITII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)

Cuantumul garanției de bună execuție

5 % din prețul contractului fără TVA

IV: PROCEDURA

IV.1 Procedura selectată

Licitație deschisă ●

Criteriul de atribuire :
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic

IV.2 Etapa finală de licitație electronică

Nu ● Da

IV.3. Legislația aplicată :

- a) Legea nr. 337/ 2006 pentru aprobarea OUG nr 34/2006, publicată în MO, Partea I, nr. 625/20 iulie 2006;
- b) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418 din 15 mai 2006;
- c) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 625 din 20 iulie 2006;
- d) Hotărârea Guvernului nr 1337/2006 privind completarea HGR nr. 925/2006, publicată în MO Partea I nr. 817 din 4 octombrie 2006;
- e) Hotărârea de Guvern nr. 942/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a OUG nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, publicată în MO nr. 661 din 1 august 2006;
- f) Regulamentul 213/2008 al comisiei din 28 noiembrie 2007 de modificare a Regulamentului(CE) nr.

2195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului privind vocabularul comun privind achizițiile publice

(CPV) și a Directivelor 2004/17/CE și 2004/18/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește

procedurile de achiziții publice, în ceea ce privește revizuirea CPV

- g) Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, modificată și republicată.
- h) Ordonanța de Urgență 94/2007 privind modificarea și completarea OUG 34/2006 privind contractele de achiziție publică.
- i) Ordonanța de Urgență 143/2008 pt modificarea OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică.
- j) Ordonanța de Urgență 228/2008 pt modificarea și completarea unor acte normative.
- k) Ordonanța de Urgență 19/2009 privind unele măsuri în domeniul legislativ referitoare la achizițiile publice.
- l) Ordin nr. 51/13.03.2009 privind accelerarea procedurilor de licitație restrânsă și negociere cu publicare prealabilă a unui anunț de participare
- m) OUG nr. 72/2009 modificarea OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
- n) Hotărârea 834/2009 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

Participarea la procedură

Participarea la procedura de atribuire este permisă tuturor

	operatorilor economici.
V.1. Situația personală a ofertantului	Solicitat ●
V.1.1. Declarație privind eligibilitatea	<u>Cerință minimă obligatorie:</u>
a) Persoane juridice/fizice române	- completarea și prezentarea Formular nr. 1 “Declarație privind eligibilitatea” din Secțiunea III – Formulare, a Documentației de atribuire.
Solicitat ■	NOTĂ: Formularul nr. 1 “Declarație privind eligibilitatea” va fi completat și semnat de către <u>reprezentantul împuternicit al operatorului economic așa cum este desemnat în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial.</u> În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular. Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.
V.1.1. Declarație privind eligibilitatea	<u>Cerință minimă obligatorie:</u>
b) Persoane juridice/fizice străine	- completarea și prezentarea Formular nr. 1 “Declarație privind eligibilitatea” din Secțiunea III – Formulare, a Documentației de atribuire.
Solicitat ■	NOTĂ: Formularul nr. 1 “Declarație privind eligibilitatea” va fi completat și semnat de către <u>reprezentantul împuternicit al operatorului economic așa cum este desemnat în documentele care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit.</u> Ofertanții străini vor prezenta documentele însoțite obligatoriu de traducerea autorizată și legalizată în limba română a acestora. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular. Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.
V.1.2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile Art.181 din OUG 34/2006	<u>Cerință minimă obligatorie:</u>
a) Persoane juridice/fizice române	- Declarație pe propria răspundere a ofertantului completată în conformitate cu Formular nr. 2 din Secțiunea III – Formulare, a Documentației de atribuire.
Solicitat ■	NOTĂ: Formularul nr. 2 “Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la Art.181 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare” va fi completat și semnat de către <u>reprezentantul împuternicit al operatorului economic așa cum este desemnat în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial.</u> În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular. Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.
V.1.2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile Art.181 din OUG 34/2006	<u>Cerință minimă obligatorie:</u>
b) Persoane juridice/fizice străine	- Declarație pe propria răspundere a ofertantului completată în conformitate cu Formular nr. 2 din Secțiunea III – Formulare, a Documentației de atribuire.
Solicitat ■	NOTĂ: Formularul nr. 2 “Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la Art.181 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare” va fi completat și semnat de către <u>reprezentantul împuternicit al operatorului economic așa cum este desemnat în documentele care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit.</u> Ofertanții străini vor prezenta documentele însoțite obligatoriu de traducerea autorizată și legalizată în limba română a acestora. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte

	<p>acest formular. Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</p>
<p>V.1.3. Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată</p> <p style="text-align: center;">Solicitat ■</p>	<p>Cerință minimă obligatorie:</p> <p>1. Persoanele juridice române trebuie să prezinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul general consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice); b) Certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale și alte venituri ale bugetului local; <p>Dovada achitării taxelor se va face prin prezentarea formularelor tip emise de organismele competente privind îndeplinirea obligațiilor de plată la data de 30.11.2009 sau ulterior, în original sau copie legalizate, valabile la data deschiderii ofertelor. În cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat să prezinte aceste certificate.</p> <p>2. Persoanele juridice străine vor prezenta orice document edificator pentru dovedirea eligibilității – eliberate de autorități ale țării de origine (certificate, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local la data de 30.11.2009 sau ulterior.</p> <p>Pentru ofertanții nerezidenți se vor aplica prevederile art. 182 din O.U.G. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Documentele emise în altă limbă decât limba română, vor fi prezentate în original sau după caz în copie legalizată a documentelor originale, însoțite obligatoriu de traducerea autorizată și legalizată în limba română a acestora. În cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.</p> <p>NOTĂ valabilă pentru punctul 1. și 2.: Operatorii economici care prin certificatele depuse în ofertă sau ulterior solicitate nu fac dovada achitării taxelor la data cerută în prezenta documentație vor fi descalificați din prezenta procedură de achiziție publică. Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui operator economic, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autorități competente.</p>

<p>V.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p>	<p>Solicitat ●</p>
<p>V.2.1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p> <p>a) Persoane juridice/fizice române</p> <p style="text-align: center;">Solicitat ■</p>	<p>Cerință minimă obligatorie: Persoanele juridice române trebuie să prezinte documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional;</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Certificat constatator în detaliu emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul teritorial care să ateste că activitatea similară cu obiectul prezentei achiziții este autorizată, cât și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, în original sau copie legalizată, valabile la deschiderea ofertelor în conformitate cu legislația în vigoare. b) Certificat de Înregistrare Fiscală (C.U.I.) emis de Oficiul

	<p>Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul teritorial, în copie legalizată.</p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.</p> <p>Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</p>
<p>V.2.1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p> <p>b) Persoane juridice/fizice străine</p> <p>Solicitat ■</p>	<p>Cerință minimă obligatorie:</p> <p>Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte competența persoanei juridice/fizice străine de a presta serviciile care fac obiectul prezentei achiziții, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit.</p> <p>Documentele emise în altă limbă decât limba română, vor fi prezentate în original sau după caz în copie legalizată a documentelor originale, însoțite obligatoriu de traducerea autorizată și legalizată în limba română a acestora.</p> <p>În cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.</p> <p>Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</p>

V. 3. Situația economico-financiară	Solicitat ●
<p>V.3.1. Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat ■</p>	<p>Cerință minimă obligatorie:</p> <p>Cifra medie de afaceri globală a ofertantului pe ultimii trei ani (2006, 2007, 2008) trebuie să fie de minim 117000 lei.</p> <p>Pentru cerința minimă obligatorie, operatorul economic are obligația să prezinte următorul document edificator:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formular nr. 3 și anexa aferentă acestuia “Declarația privind cifra de afaceri globală pe ultimii trei ani (2006, 2007, 2008) din Secțiunea III – Formulare, a Documentației de atribuire. <p><u>La solicitarea autorității contractante ofertantul va prezenta în termenul prevăzut în respectiva solicitare:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ofertanții rezidenți vor prezenta bilanțurile contabile pe ultimii trei ani (2006, 2007, 2008), înregistrate la organele competente, în conformitate cu prevederile legale – în copie. - Demonstrarea cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani pentru ofertanții nerezidenți, se poate face prin prezentarea de alte documente relevante emise de organele competente din țara de rezidență. <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente, iar situația economico-financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor asociaților.</p> <p>NOTĂ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dacă din motive obiective justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente care să reflecte o imagine reală a situației economice și financiare și pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare. - Pentru transformarea în Lei se va folosi cursul mediu pentru anul respectiv (media aritmetică a ratelor medii lunare afișate pentru transformarea Euro în Lei), publicat pe site-ul: http://ec.europa.eu/budget/infocuro. Pentru alte monede decât Euro, se transformă mai întâi în Lei utilizându-se cursurile medii pentru anii respectivi, publicate

	<p>pe site-ul: http://ec.europa.eu/budget/inforeuro.</p> <p>Ofertanții tip IMM care îndeplinesc prevederile legislației în vigoare (Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM, modificată și completată prin O.G. nr. 27/2006) beneficiază de reducere de 50% pentru criteriile legate de cifra de afaceri (pentru a beneficia de această reducere ofertanții vor depune documente prin care dovedesc că sunt IMM).</p> <p>Documentele emise în altă limbă decât limba română, vor fi prezentate în original sau după caz în copie legalizată a documentelor originale, însoțite obligatoriu de traducerea autorizată și legalizată în limba română a acestora.</p>
--	--

V. 4. Capacitatea tehnică și/ sau profesională	Solicitat ●
V.4.1. Informații privind capacitatea tehnică	<p>Cerință minimă obligatorie :</p> <p>Se va prezenta Formularul nr. 4P “Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani” + Anexa 1 la Formularul nr. 4P</p> <p>Formularul nr. 4P + anexa 1 la formular va fi completat în numele ofertantului și trebuie să cuprindă contractele /proiectele/expertizele relevante pentru îndeplinirea cerinței minime obligatorii.</p> <p>Se va prezenta un singur formular care va cuprinde maxim 5 contracte/proiecte/expertize (atât contractele/proiectele/expertizele liderului cât și ale membrilor asocierii). În cazul în care se vor prezenta mai mult de 5 proiecte se vor lua în considerare doar primele 5 contracte în ordinea nominalizării lor în cuprinsul acestui formular.</p> <p>În cazul unei asocieri situația economico-financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor asociațiilor.</p> <p>Pentru transformarea în Lei se va folosi cursul mediu pentru anul respectiv (media aritmetică a ratelor medii lunare afișate pentru transformarea Euro în Lei), publicat pe site-ul: http://ec.europa.eu/budget/inforeuro. Pentru alte monede decât Euro, se transformă mai întâi în Lei utilizându-se cursurile medii pentru anii respectivi, publicate pe site-ul: http://ec.europa.eu/budget/inforeuro.</p> <p>Documentele emise în altă limbă decât limba română, vor fi prezentate în original sau, după caz în copie legalizată a documentelor originale, însoțite obligatoriu de traducerea autorizată și legalizată în limba română a acestora.</p>
V.4.2. Experiență similară	<p>Cerință minimă obligatorie :</p> <p>1. Finalizarea în ultimii 3 ani (până la data publicării anunțului de participare în SEAP) a minim 4 contracte în domeniul achiziției nominalizate printre primele 5 contracte, în Formularul nr. 4P și Anexa 1 la Formularul nr.4P, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 contracte care au avut ca obiect efectuarea de expertize tehnice la monumente istorice din grupa „ B „ ; - 2 Contracte care au avut ca obiect proiectarea în fazele: SF (DALI) și PT +DE sau PT +DE la monumente istorice din grupa „ B „ . <p>2. Se va prezenta Formularul nr. 5P “Certificat privind experiența similară din Secțiunea III – Formulare, a Documentației de atribuire. Certificatele privind experiența similară se semnează de către beneficiarii proiectelor .</p> <p>Pentru contractele prezentate ca experiență similară se vor prezenta copii după contracte, acte adiționale (dacă e cazul), documente de recepție sau orice alte documente justificative, care să confirme datele prezentate.</p> <p>Notă:</p>

	<p>- In situatia in care ofertantul a avut calitatea de subcontractant se va prezenta în copie atât contractul antreprenorului general cât și contractul de subantrepriza.</p> <p>- In cazul in care contractul contine clauze de confidentialitate, care impiedica prezentarea lui, ofertantul va prezinta paginile din contract din care sa rezulte partile contractante, obiectul contractului, durata contractului, pretul contractului precum si pagina finala cu semnaturi ;</p> <p>Pentru contractele prestate în afara României, Formularul nr. 5P “Certificat privind experiența similară ” din Secțiunea – Formulare a Documentației de atribuire și copiile contractelor nominalizate ca experiență similară, vor fi prezentate , însoțite obligatoriu de traducerea autorizată și legalizată în limba română a acestora.</p> <p>În cazul unei asocieri situația capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor asociațiilor.</p>
<p>V.4.3. Informații privind capacitatea profesională</p> <p>Solicitat ■</p>	<p>Cerinta minima obligatorie :</p> <p>1.Declarația care conține informații privind personalul angajat în ultimele 12 luni, asigurarea cu personal de specialitate, numărul și pregătirea cadrelor de conducere, precum și persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului – Formular 6 “Declarație privind personalul angajat și responsabil pentru îndeplinirea contractului” din Secțiunea III – Formulare, a Documentației de atribuire .</p> <p>Ofertantul trebuie să demonstreze că dispune de personalul responsabil minim solicitat pentru îndeplinirea contractului care se compune cel puțin din:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Un expert tehnic atestat de Ministerul Culturii și Cultelor în categoria: inginerie și/sau restaurare structuri istorice 2) Arhitect cu calitatea de șef de proiect complex sau de specialitate atestat de Ministerul Culturii și Cultelor și cu drept de semnătură din partea Ordinului Arhitecților din România 3) Un inginer constructor în domeniul CCIA 4) Un inginer instalator în construcții 5) Un topograf cu vechimea în specialitate de minim 2 ani 6) Un specialist verficator de proiecte atestat de Ministerul Culturii și Cultelor <p>Pentru personalul responsabil pt îndeplinirea contractului se vor prezenta CV-urile, copia după diploma de absolvire, Copie după Certificatele de atestare, declarația de disponibilitate</p> <p>CV-urile se vor întocmi în conformitate cu HG 1021/2004 – Formular 7 din Secțiunea III – Formulare.</p> <p>Declarația de disponibilitate se va întocmi în conformitate cu Formularul 8 din Secțiunea III – Formulare.</p> <p>În cazul unei asocieri, cerința va fi îndeplinită prin cumul de asociați.</p>
<p>V.4.4. Informatii privind echipamentele tehnice</p> <p>Solicitat ■</p>	<p>Cerinta minima obligatorie :</p> <p>Ofertantul, respectiv asociații vor prezenta o Lista cu echipamentele tehnice din dotare proprie/închiriate sau contract de colaborare de care dispune pentru realizarea tuturor operațiunilor necesare pentru întocmirea întregii documentații tehnice.</p> <p>Se va completa și prezenta Lista privind asigurarea tehnică propusă pentru realizarea obiectivului – Formular 9 din Secțiunea III – Formulare, a Documentației de atribuire.</p> <p>În cazul unei asocieri, cerința va fi îndeplinită prin cumul de asociați.</p>
<p>V.4.5. Infomatii privind subcontractarea</p> <p>Solicitat ■</p>	<p>Cerinta minima obligatorie :</p> <p>Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are eventual intenția să o subcontracteze.</p> <p>Dacă operatoruleconomic intenționează să subcontracteze părți din contract trebuie să prezinte completat și semnat Formular 10 “</p>

	<p>Informații privind partea din contract pe care operatorul economic intenționează să o subcontracteze” din Secțiunea III – Formulare, a Documentației de atribuire.</p> <p>În situația în care operatorul economic nu intenționează să subcontracteze parte din contract, operatorul economic are totuși obligația de a prezenta “Formular 10 “ Informații privind partea din contract pe care operatorul economic intenționează să o subcontracteze”, cu mențiunea “ Nu este cazul”</p> <p>Autoritatea contractantă interzice subcontractarea unei părți din contract, operatorilor economici care nu și-au exprimat intenția de a subcontracta la faza de licitație.</p>
<p>V.4.6. Informații privind asocierea Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea.</p> <p>Solicitat ■</p>	<p><u>Cerința minimă obligatorie :</u> În caz de asociere, se va prezenta Formularul 11 "Acord de asociere" din Secțiunea III – Formulare, a Documentației de atribuire.</p> <p>În condițiile în care operatorul economic este contractant unic are totuși obligația de a prezenta Formularul 11 "Acord de asociere" cu mențiunea “ Nu este cazul”</p>

	Solicitat ■
<p>V. 5. Standarde de asigurare a calitatii</p> <p>V.5.1. Informații privind asigurarea calității</p> <p>Solicitat ■</p>	<p><u>Cerință minimă obligatorie :</u> Ofertantul va prezenta Certificate emise de organisme naționale sau internaționale acreditate care confirmă certificarea sistemului de management al calitatii, respectiv SR EN ISO 9001:2001 sau echivalente.</p> <p>Certificatele se vor prezenta obligatoriu în copie legalizată.</p> <p>În cazul unei asocieri, această cerință minimă trebuie îndeplinită de liderul asocierii.</p>

	Solicitat ■
<p>V.6. Standarde de sănătate și securitate în muncă</p> <p>V.6.1. Informații privind protecția muncii</p> <p>Solicitat ■</p>	<p><u>Cerința minimă obligatorie :</u> Ofertantul are obligația de a completa și prezenta Formularul 12 “Declarație pe propria răspundere privind respectarea legislației în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă” din Secțiunea III – Formulare, a Documentației de atribuire.</p> <p>Informații detaliate privind aceste reglementări se pot obține de la Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse.</p> <p>În cazul unei asocieri, această cerință minimă trebuie îndeplinită de fiecare membru al asocierii.</p> <p>Documentele solicitate trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</p>
<p>V.7. Calificarea și selecția ofertanților</p>	<p>În urma verificării, vor fi considerați calificați și selectați numai acei ofertanți care au îndeplinit toate cerințele minime de calificare și selecție de la V. Criterii de calificare și selecție, din Secțiunea I. Fișa de date a achiziției, a Documentației de atribuire.</p>

<p><u>NOTĂ privind documentele de calificare și selecție:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ofertantul are obligația de a prezenta un Opis al documentelor prezentate pt calificare și selecție. - Operatorii economici care se asociază trebuie să facă dovada că împreună îndeplinesc condițiile de IMM. Lipsa acestei dovezi face ca “ asocierea” să nu beneficieze de facilitățile legii IMM-urilor. Ca urmare, în cazul în care se asociază două sau mai multe IMM-uri ofertanții vor prezenta și un centralizator cu datele (parametrii de identificare ca IMM). - În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul/candidatul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informațiile în acest sens. În orice situație, autoritatea contractantă are obligația de a asigura o perioadă rezonabilă de timp pentru furnizarea precizărilor/confirmărilor solicitate.
--

VI. ELABORAREA OFERTEI

VI.1. Limba de redactare a ofertei	<p>Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie redactate în limba română. Documentele emise în altă limbă decât limba română, vor fi prezentate în original sau, după caz, în copie legalizată a documentelor originale, însoțite de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română. În interpretarea ofertei, limba română va prevala.</p>
VI.2. Moneda contractului	LEI
VI.3. Perioada de valabilitate a ofertei	120 de zile începând cu termenul limită de depuneri a ofertelor.
VI.4. Garanția de participare Solicitat ■	<p>Se solicită garanție de participare, în cuantum de 2000 lei. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei (120 de zile începând cu termenul limita de depunere al ofertelor).</p> <p>Garanția de participare se va constitui prin una din modalitățile :</p> <ul style="list-style-type: none"> - virament bancar în contul Municipiului Sebeș RO42TREZ0055006XXX000059, deschis la Trezoreria Sebeș, CIF al Municipiului Sebeș : 4331201, cu condiția confirmării de către banca emitentă a virării sumei reprezentând contravaloarea garanției de participare în contul autorității contractante, prin extras de cont sau scrisoare de confirmare din partea băncii până la termenul și ora limită de deschidere a ofertei. <p>Ofertantul va prezenta extrasul de cont sau scrisoarea de confirmare din partea băncii.</p> <p style="padding-left: 40px;">Ofertantul va prezenta ordinul de plată cu condiția confirmării acestuia de către banca.</p> <ul style="list-style-type: none"> - instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantum și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. <p>Garanția trebuie să fie irevocabilă.</p> <p>In orice situatie, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.</p> <p>Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.</p> <p>Garanția de participare constituită într-una din modalitățile de mai sus poate fi depusă de orice asociat, de mai mulți asociați sau toți asociații, în numele ofertantului.</p> <p>Ofertanții tip IMM care doresc să depună doar 50% din garanție vor anexa scrisorii de garanție de participare în conformitate cu legislația în vigoare Legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare, documente prin care dovedesc că sunt IMM.</p> <p>Operatorii economici care se asociază trebuie să facă dovada că împreună îndeplinesc condițiile de IMM. Lipsa acestei dovezi face ca “asocierea” să nu beneficieze de facilitățile legii IMM-urilor. Ca urmare, în cazul în care se asociază două sau mai multe IMM-uri ofertanții vor prezenta și un centralizator cu datele (parametrii de identificare ca IMM).</p> <p>Dacă în urma “asocierii”, ofertanții depășesc parametrii de IMM, iar garanția este depusă în cuantum de 50% oferta va fi returnată nedeschisă.</p>

	<p>Autoritatea Contractanta are dreptul de a retine garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urma se afla în oricare dintre următoarele situații :</p> <p>a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;</p> <p>b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanție de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului.</p> <p>c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare , refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.</p> <p>Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror oferta nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.</p> <p>În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 209 din OUG 34/2006, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.</p> <p>După primirea comunicării prevăzute la art. 206 din OUG 34/2006, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la alin. (2) sau după caz, la alin. (3), dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens.(art.88 din HG 925/2006 cu modificările date prin H 834/2009)</p> <p>Note:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Garanția de participare constituită prin una din modalitățile precizate anterior va fi prezentată separat într-un plic sigilat, nefiind inclusă în coletul sigilat ce conține oferta și documentele de calificare, și se atașează la coletul sigilat; - Orice oferta care nu este însoțită de garanția de participare va fi respinsă;
<p>VI.5. Modul de prezentare a propunerii tehnice</p> <p>Solicitat ■</p>	<p>Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele și precizările solicitate prin Caietul de sarcini, prezentat în Secțiunea II a Documentației de atribuire.</p> <p>Propunerea tehnică se va prezenta printr-un <u>Memoriu scris</u> din care să rezulte modul în care ofertantul va respecta cerințele Caietului de sarcini la întocmirea documentațiilor solicitate</p> <p>Propunerea tehnică care nu respectă în totalitate cerințele din caietul de sarcini va fi considerată neconformă.</p>
<p>VI.6. Modul de prezentare a propunerii financiare</p> <p>Solicitat ■</p>	<p>Propunerea financiară se va întocmi având în vedere prevederile Caietului de sarcini, se va prezenta în Lei (valorile fiind exprimate cu două zecimale) și euro (echivalența lei/euro conform cap. VI.7.), și va cuprinde obligatoriu formularele următoare:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Formularul de ofertă– Formular 13 din Secțiunea III - Formulare, a Documentației de atribuire; b) Centralizator de prețuri – Formular 14 din Secțiunea III Formulare, a Documentației de atribuire; c) Graficul de prestare al serviciului – Formular 15 din Secțiunea III Formulare, a Documentației de atribuire; <p>Modul de completare a formularelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>documentele solicitate se vor completa obligatoriu în conformitate cu formularele precizate;</u>

	<p>Propunerea financiară care nu respectă cerințele din prezenta documentație de atribuire va fi considerată neconformă.</p> <p>Durata de prestare a serviciului va fi exprimată în luni calendaristice/zile calendaristice pe etape conform Formular 15 – Grafic de prestare al serviciului.</p> <p>Depășirea duratei maxime de prestare a serviciului prevăzută în documentația de atribuire înseamnă ofertă neconformă.</p> <p>Erorile care pot fi corectate de către comisia de evaluare numai cu acceptul ofertantului, pot fi orice erori aritmetice de calcul sau însumare, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - unde sunt diferite între sumele exprimate în cifre și cele exprimate în litere, se va lua în considerare valoarea exprimată în litere, și - unde sunt diferite între prețul unitar și suma totală rezultată prin multiplicarea prețului unitar cu cantitatea, se va lua în considerare prețul unitar oferit. <p>În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori, atunci oferta va fi considerată neconformă(art. 80 alin. 1 din H 834/2009 privind modificarea și completarea HG 925/2006)</p>
<p>VI.6¹. Formularul de contract cadru</p> <p>Solicitat ■</p>	<p>Formularul de contract cadru însușit de ofertant (semnat și ștampilat) din Secțiunea IV a Documentației de atribuire, se va prezenta în plicul cu Propunerea Financiară.</p>
<p>VI.7. Data pentru care se determină echivalența leu/euro</p>	<p>Curs de referință comunicat de BNR, valabil la data de 08.01.2010</p>
<p>VI. 8. Data limită pentru solicitarea clarificărilor</p>	<p>08.01.2010 ora 12.</p>
<p>VI.9. Termen limită pentru depunerea cererilor de achiziție Documentatia de atribuire</p>	<p>Întreaga documentație se poate descărca direct din SEAP.</p>
<p>VI.10. Conținutul ofertei</p>	<p>Oferta cuprinde următoarele categorii de documente :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Documente de calificare și/sau selecție: (documentele solicitate la punctele V.1, V.2, V.3, V.4, V.5, V 6, V 7 din prezenta Fișă de Date a Achiziției) 2. Propunerea Tehnică, întocmită conform punctului VI.5 al prezentei Fișe de date a achiziției; 3. Propunerea Financiară, întocmită conform punctului VI.6. al prezentei Fișe de date a achiziției;
<p>VI.11. Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>Oferta trebuie depusă înaintea termenului limită de depunere a ofertelor specificat în Fișa de date a achiziției.</p> <p>a) Adresa la care se depune oferta: Primăria municipiului Sebeș , Piața Primăriei , nr.1, Municipiul Sebeș, cod poștal 515800 , județul Alba, Camera 4 – Registratura;</p> <p>b) Data limită pentru depunerea ofertei: 15.01.2010, ora 10⁰⁰</p> <p>c) Numărul de exemplare: 1 exemplar original și 1 exemplar în copie</p> <p>d) Modul de prezentare al ofertei : Pachetul sigilat, conținând oferta, cuprinde 2 plicuri interioare sigilate și marcate cu: “ORIGINAL”/ „COPIE”, denumirea și adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei, fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Fiecare plic interior va conține următoarele categorii de documente, care trebuie trimise autorității contractante în plicuri distincte, sigilate, marcate corespunzător :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Documente de calificare și/sau selecție: (documentele solicitate la punctele V.1, V.2, V.3, V.4, V.5, V.6, V.7, din prezenta Fișă de Date a Achiziției) 2. Propunerea Tehnică, întocmită conform punctului VI.5 al

	<p>prezentei Fișe de date a achiziției;</p> <p>3. Propunerea Financiară, întocmită conform punctului VI.6. al prezentei Fișe de date a achiziției;</p> <p>Fiecare din cele 2 categorii de documente precizate mai sus, vor fi introduse într-un plic (colet), care va fi sigilat, fiecare categorie trebuind să conțină un exemplar în original, marcat “ORIGINAL”, și două exemplare în copie, marcat „COPIE”.</p> <p>Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, denumirea achiziției publice și cu inscripția “ A nu se deschide înainte de data 15.01.2010 ora 12⁰⁰”.</p> <p>Ofertantul are obligația de a îndosaria, numerota, semna și ștampila fiecare pagină a ofertei, atât originalul cât și copiile acesteia, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate în ofertă. Oferta va fi înaintată autorității contractante cu Scrisoare de înaintare în conformitate cu Formularul nr. 16 din Capitolul III – Formulare, a Documentației de atribuire și va fi însoțită de un plic exterior sigilat care va conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Garanția de participare, în conformitate cu punctul VI.4. din prezenta Fișă de Date a Achiziției ; - Împuternicirea scrisă din partea ofertantului, pentru persoana desemnată să depună oferta și să participe la deschiderea ofertelor - Formularul 17 din Capitolul III – Formulare a Documentației de atribuire - Copia actului de identitate; <p>Dacă plicul exterior nu este marcat conform celor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.</p> <ul style="list-style-type: none"> - În cazul IMM-urilor care doresc să plătească doar 50% din garanția de participare, se vor atașa documentele prevăzute în legislația în vigoare, menționate la VI.4). <p>Operatorii economici care se asociază trebuie să facă dovada că împreună îndeplinesc condițiile de IMM. Lipsa acestei dovezi face ca “asocierea” să nu beneficieze de facilitățile legii IMM-urilor. Ca urmare, în cazul în care se asociază două sau mai multe IMM-uri ofertanții vor prezenta și un centralizator cu datele (parametrii de identificare ca IMM).</p> <p>Dacă în urma “asocierii”, ofertanții depășesc parametrii de IMM, iar garanția este depusă în cuantum de 50% oferta va fi returnată nedeschisă.</p>
<p>VI.12. Modificarea și retragerea ofertei</p>	<p>a) Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>b) În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.</p> <p>Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile prezentei fișe de date, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu și inscripția „MODIFICĂRI”.</p> <p>c) Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare.</p>
<p>VI.13. Oferte întârziate</p>	<p>Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în invitația de participare ori care este primită după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.</p>

VI.14. Deschiderea ofertelor	Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 15.01.2010 ora 12.00 , la sediul Primăriei Municipiului Sebeș, Sala “ Radu Stanca”. Persoanele care pot asista la deschiderea ofertelor sunt reprezentanții împuterniciți ai ofertanților. Persoana desemnată să depună oferta și să participe la deschiderea ofertelor va prezenta la ședința de deschidere actul de identitate în original.
VI.15. Alte dispoziții	1. Nu se acceptă oferte alternative Candidatul/Ofertantul nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri: a) să participe la două sau mai multe asocieri de operatori economici; b) să depună oferta individuală și la o altă ofertă comună;
VI.16. Costurile pentru pregătirea ofertelor	Costurile suportate de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu vor fi rambursate . Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant.
VI.17. Proprietatea asupra ofertelor	Cu excepția ofertelor depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere, care se returnează nedeschise, autoritatea contractantă reține toate ofertele primite pentru această procedură de atribuire. În consecință, ofertanții nu au dreptul de a li se returna ofertele reținute.

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE	
VII.1. Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	
VII.2. Factori de evaluare:	Ponderea punctajului maxim alocat
1. Prețul ofertat	90 puncte
3. Durata de prestare a serviciului	10 puncte
TOTAL	100 puncte
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:	
<p>1. Punctajul pentru factorul de evaluare „ Prețul ofertat pentru prestarea serviciilor de proiectare ” se acordă astfel:</p> <p>a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv (90 puncte);</p> <p>b) Pentru un alt preț decât cel prevăzut la litera a) punctajul se acordă astfel: $P_{\text{oferta}}(n) = (P_{\text{minim}}/P_n) \times 90$ Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile oferite pentru prestarea serviciilor solicitate prin Caietul de sarcini, exclusiv TVA.</p>	
<p>2. Punctajul pentru factorul de evaluare „durata de prestare a serviciului ” se acordă astfel:</p> <p>a) Pentru cea mai mică durată de prestare a serviciului (în luni/zile calendaristice) se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv (10 puncte).</p> <p>b) Pentru durata de prestare a serviciului mai mare decât cea prevăzută la litera a) punctajul se acordă astfel: $P_{\text{durata}}(n) = (D_{\text{minim}}/D_n) \times 10$</p>	
Punctajul final va fi: $P_n = P_{\text{oferta}}(n) + P_{\text{durata}}(n)$	

Evaluarea ofertelor:

La evaluarea ofertelor, se va ține cont de următoarele (HG 925/2006 Art. 36 modificat prin H. 834/2009):

(1) Oferta este considerată **inacceptabilă** în următoarele situații:

a) se încadrează în categoria celor prevăzute la art. 33 alin. (3), respectiv *nu este însoțit de garanția de participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în Documentația de Atribuire, sau a fost depusă după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul de participare;*

b) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre cerințele de calificare stabilite în documentația de atribuire sau nu a prezentat documente relevante în acest sens în conformitate cu prevederile art. 11 alin 4-5 din H. 834/2009;

c) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare din următoarele motive:

- în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
- respectiva ofertă alternativă nu respectă cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini;

d) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când această cerință este formulată în conformitate cu prevederile art. 34 alin. (2) din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.;

e) prețul fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul/invitația de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;

e¹) prețul fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul/invitația de participare și deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție respective, se constată existența a cel puțin uneia dintre următoarele situații:

- prețul este cu mai mult de 10% mai mare decât valoarea estimată prevăzută în anunțul/invitația de participare;
- Încheierea contractului la prețul respectiv ar conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale ordonanței de urgență care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;

f) în urma verificărilor prevăzute la art. 202 și 203 din OUG 34/2006 se constată că oferta are un preț neobișnuit de scăzut pentru ceea ce urmează a fi furnizat/executat/prestat, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini.

(2) Oferta este considerată **neconformă** în următoarele situații:

a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;

b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectivele situații, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;

c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate.

d) în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi, oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.

Evaluarea propunerii tehnice	În urma evaluării tehnice vor fi considerate ca admisibile din punct de vedere tehnic numai acele propunerile tehnice care au fost declarate acceptabile și conforme.
Evaluarea propunerii financiare	După încheierea evaluării tehnice se analizează propunerile financiare. Propunerile financiare se analizează numai pentru ofertele care sunt considerate admisibile din punct de vedere tehnic. Orice erori aritmetice vor fi corectate conform prevederilor legale. În urma evaluării financiare vor fi considerate ca admisibile din punct de vedere financiar numai acele propunerii financiare care au fost declarate acceptabile și conforme.
Desemnarea ofertei câștigătoare	Cea mai avantajoasă ofertă economică se stabilește prin aplicarea criteriului de atribuire prevăzut la punctul VII.1, a factorilor de evaluare prevăzuți la punctul VII.2 și a algoritmului de calcul.

Informare ofertanți	<p>Autoritatea contractantă va informa ofertanții cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire.</p> <p>Ofertanții a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare vor fi informați asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective.</p>
ATRIBUIREA CONTRACTULUI	
Ajustarea prețului contractului NU	Prețul contractului este ferm în lei. Prețul contractului nu se actualizează.
<p>Garanția de bună execuție a contractului Solicitat ■</p>	<p>Se solicită garanție de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea contractului fără TVA.</p> <p>Garanția de bună execuție a contractului se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale conform art.90 alin.3 din HG 925/2006. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire.</p> <p>Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi de la data semnării contractului și până la data încheierii procesului verbal de recepție finală a obiectivului de investiții care face obiectul contractului mai sus menționat.</p> <p>În cazul în care ofertantul câștigător nu deschide contul de garanție la dispoziția autorității contractante și nu depune suma inițială de 0,5% din prețul contractului în contul astfel deschis, Autoritatea Contractantă va considera contractul ca neîncheiat urmând a fi reținută garanția de participare.</p> <p>Perioada de garanție decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.</p> <p>În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită câștigătoare, datorită faptului ca ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, conform art. 204 alin. (1 ^ 1) din OUG 34/2006.</p> <p>Ofertanții tip I.M.M. care îndeplinesc prevederile legislației în vigoare (Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, modificată și completată prin O.G. nr. 27/2006) beneficiază de reducere de 50% din valoarea garanției de bună execuție (pentru a beneficia de aceasta reducerea ofertanții vor depune documente prin care dovedesc că sunt I.M.M.)</p> <p>Garanția de bună execuție se restituie conform art. 92, alin. 4, din HG 925/2006</p> <p>-lit.a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;</p> <p>-lit.b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.</p>
Semnarea contractului	<p>Autoritatea contractantă va informa ofertanții cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire.</p> <p>Ofertanții a căror ofertă nu a fost declarată</p>

	<p>câștigătoare vor fi informați asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective.</p> <p>Înainte de încheierea contractului, Municipiul Sebeș are dreptul de a solicita ofertantului câștigător să prezinte dovada legalizării asocierii, în cazul în care oferta a fost depusă de un grup de operatori economici, în termen de 14 zile de la informarea privind acceptarea ofertei prezentate.</p> <p>După prezentarea legalizarea asocierii (dacă se solicită) ofertantului câștigător i se va comunica data stabilită pentru semnarea contractului.</p> <p>Anunțul de atribuire va fi publicat la adresa de internet: www.e-licitatie.ro.</p>
--	---

Șef Serviciu Investiții Achiziții
Maria Sârbu

Compartiment Achiziții
Bărbuș Vasile

Red/Dact: M.S și B.V.

SECȚIUNEA II

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SEBEȘ
SERVICIUL INVESTIȚII-ACHIZIȚII
COMPARTIMENT INVESTIȚII
NR. /

CAIET DE SARCINI (TEMA DE PROIECTARE)

Pentru proiectarea investiției: „Reabilitare și extindere clădire Primăria Municipiul Sebeș”

Caietul de sarcini (Tema de proiectare) face parte integrantă din documentația de atribuire a ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Date generale

- 1.1. Denumirea investiției
„Reabilitare și extindere clădire Primăria Municipiul Sebeș”
- 1.2. Ordonatorul principal de credite

Primarul Municipiului Sebeș

- 1.3. Autoritatea contractantă

Municipiul Sebeș

- 1.4. Amplasarea investiției
Județul Alba, Municipiul Sebeș, str. Piața Primăriei, nr. 1.

Situația existentă și cerințele de proiectare

a) Situația existentă
Clădirea Primăriei Municipiului Sebeș este monument istoric conform COD LMI 2004: AB-II-m-B-00353, nr.crt.551.

Regimul de înălțime al clădirii este S(parțial)+P+E.
Această clădire are destinația de spații în care se desfășoară activitatea specifică administrației publice locale.

Nu există documente tehnice cu privire la construirea clădirii Primăriei Municipiului Sebeș.

Până în prezent au fost efectuate lucrări de reparații curente, reabilitarea încălzirii termice și unele recompartimentări a clădirii Primăriei Municipiului Sebeș.

Clădirea Primăriei Municipiului Sebeș se regăsește în inventarul domeniului public al Municipiului Sebeș, înregistrată sub numărul de inventar 10935 cu valoarea de 1.130.650,62 lei (valoare neevaluată încă în conformitate cu Ordinul nr.3471/25.11.2008).

b) Cerințe de proiectare

Proiectului solicitat constă în reabilitarea clădirii în care se află sediul primăriei.

Proiectul va trata realizarea următoarelor elemente principale:

- reabilitarea termică a clădirii prin înlocuirea tâmplăriei interioare și exterioare, inclusiv reabilitarea cupolei sălii de ședințe „Radu Stanca”;

- revizuirea șarpantei și a învelitorii prin propunerea de intervenții și reparații unde este cazul;

- refacere finisaje interioare;

- refacere finisaje exterioare;

- refacere instalații sanitare;

- refacere instalații electrice interioare;

- extinderea clădirii pe toată suprafața curții interioare, pentru crearea de noi spații;

- crearea de accese directe în interiorul primăriei a încăperilor de la parterul clădirii ce au acces din

curte;

- demolarea coșului de fum existent în curtea interioară.

Pentru întocmirea documentațiilor ofertantului câștigător are obligația de a solicita beneficiarului toate detaliile înainte de începerea întocmirii documentațiilor.

Obiectul contractului

Având în vedere cerințele de proiectare, obiectul contractului care se va încheia presupune realizarea următoarelor etape:

I. Expertizarea Tehnică a clădirii Primăriei Municipiului Sebeș

II. Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, studii de teren (topografice și geotehnice), avize și acorduri;

III. Proiect tehnic, Detalii de execuție, Verificarea proiectului, Documentația tehnică pentru autorizarea lucrărilor de construcții, Documentația Tehnică privind executarea lucrărilor de desființare.

Valoarea estimată a serviciilor cuprinse în etapele I, II și III este de 70.000,00 lei cu TVA, respectiv 58.823,53 lei fără TVA.

Durata de prestare a serviciilor cuprinse în etapele I, II și III este de 4 (patru) luni calendaristice.

La elaborarea documentațiilor se va ține cont de Legea nr. 422/2001 Republicată, lege privind protejarea monumentelor istorice și Ordinul nr.2398/2008 privind reorganizarea activității de atestare a specialiștilor, experților și verificatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice și pentru aprobarea normelor metodologice privind atestarea acestora.

Etapa I de proiectare:

Expertizarea Tehnică

Municipiul Sebeș nu deține documente tehnice cu privire la construirea clădirii Primăriei Municipiului Sebeș.

Până în prezent au fost efectuate lucrări de reparații curente, reabilitarea încălzirii termice și unele recompartimentări a clădirii Primăriei Municipiului Sebeș.

Expertiza tehnică solicitată va cuprinde analiza întregii structuri de rezistență, va oferi toate elementele și datele necesare executării lucrărilor de extindere, reabilitare, în condițiile solicitate de autoritatea contractantă.

Expertiza tehnică va cuprinde obligatoriu și:

- date privind posibilitatea demolării părții din clădire în zona centralei termice, pe perioada execuției lucrărilor de extindere a clădirii în curtea interioară și refacerea după finalizarea lucrărilor;

- posibilitatea de a se crea goluri pentru accese din interior în încăperile care au acces din exterior.

În elaborarea expertizei se va urmări respectarea exigențelor prevăzute de Legea nr.10 / 1995 privind calitatea în construcții - cu modificările și completările ulterioare, a tuturor prevederilor legale în vigoare cu privire la realizarea unor astfel de lucrări.

Totodată se solicită întocmirea releveului clădirii, deoarece nu există documentație tehnică cu privire la construirea clădirii.

Expertiza tehnică se va efectua de expert tehnic atestat conform prevederilor legale în vigoare, având în vedere faptul că această clădire este monument istoric.

Documentația elaborată se va preda autorității contractante în 3 (trei) exemplare tipărite și un exemplar pe suport magnetic (CD, DVD).

Etapa II de proiectare:

Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții

Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții reprezintă documentația tehnico-economică similară studiului de fezabilitate, elaborată pe baza concluziilor raportului de expertiză tehnică și, după caz, ale raportului de audit energetic, pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți lucrărilor de intervenții la construcții existente.

Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții se va întocmi în conformitate cu conținutul cadru al documentației de avizare a lucrărilor de intervenții aprobat prin H.G. nr. 28/09.10.2008 - privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiectivele de investiții și lucrări de intervenții, anexa 3, conform Ordinului nr.276/2009 pentru modificarea și completarea instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din H.G. nr.28/2008 și conform Ordinul 863/02.07.2008 privind aprobarea „Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din H.G. nr. 28/09.10.2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiectivele de investiții și lucrări de intervenții”.

Valoarea totală a investiției, cu detalierea pe structura devizului general, se va întocmi în conformitate cu prevederile H.G. nr. 28/09.10.2008 - privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiectivele de investiții și lucrări de intervenții, anexa 4, anexa 5, anexa 6. Se vor prezenta detaliat cheltuielile pe fiecare capitol din devizul general, inclusiv devizele pe obiecte pentru estimarea cheltuielilor.

Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții elaborată se va preda autorității contractante în 3 (trei) exemplare tipărite.

Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții se va preda și pe suport magnetic (CD, DVD).

La elaborarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții se va ține cont de prevederile Expertizei tehnice.

Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții se va elabora după însușirea Expertizei tehnice de către autoritatea contractantă.

Studii de teren

Studiile de teren vor cuprinde studii geotehnice și studii topografice, aprobate și avizate de către organele competente. Studiile de teren se vor preda autorității contractante în 2 (două) exemplare tipărite. Acestea se vor preda și pe suport magnetic (CD, DVD).

Studiul geotehnic se va întocmi doar dacă se impune prin soluția dată pentru extinderea clădirii.

Avize și acorduri

Proiectantul va întocmi documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor, conform prevederilor legale.

Obținerea avizelor și acordurilor prevăzute în prevederile legale și în Certificatul de Urbanism nr.413/09.12.2009, cade în sarcina proiectantului.

Avizele și acordurile (copii după piese scrise și desenate) vor fi cuprinse în Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, Proiect tehnic, Documentația tehnică pentru autorizarea lucrărilor de construcții, Documentația tehnică privind executarea lucrărilor de desființare. Avizele și acordurile se vor preda în original autorității contractante.

Etapa III de proiectare:

În această etapă se vor realiza următoarele:

- Proiectul tehnic;
- Detaliile de execuție;
- Documentația tehnică pentru autorizarea lucrărilor de construcții;
- Verificarea proiectului;
- Documentația Tehnică privind executarea lucrărilor de desființare pentru coșul de fum situat în curtea interioară a clădirii Primăriei Municipiului Sebeș.

Proiectul tehnic

Proiectul tehnic verificat potrivit prevederilor legale reprezintă documentația ce conține părți scrise și desenate privind realizarea obiectivului de investiții: executarea lucrărilor, montajul echipamentelor, utilajelor sau instalațiilor tehnologice, acțiunile de asigurare și certificare a calității, acțiunile de punere în funcțiune și teste, precum și acțiunile de predare a obiectivului de investiții către beneficiar.

Proiectul tehnic se elaborează pe baza Documentației tehnice din etapa a II –a, aprobată de Consiliul Local al Municipiului Sebeș.

Proiectul tehnic se va întocmi în conformitate cu conținutul cadru al proiectului tehnic aprobat prin Ordinul 863/02.07.2008 privind aprobarea „Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din H.G. nr. 28/09.10.2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiectivele de investiții și lucrări de intervenții”, și Ordinul nr.276/2009.

Proiectul tehnic va conține și **antemăsurătoarea detaliată privind determinarea cantităților de lucrări** pe fiecare obiect și categorie de lucrări.

Se vor întocmi caiete de sarcini speciale care se vor referi la lucrările specifice obiectivului și se vor elabora independent pentru fiecare lucrare.

Proiectantul va întocmi Programul de control al calității lucrărilor în faze determinante în conformitate cu prevederile legale și îl a supune aprobării Inspectoratului de Stat în Construcții, Serviciul Control, Calitate, Lucrări de construcții, nr.3 Alba.

Proiectul tehnic a cuprinde Programul de control al calității lucrărilor în faze determinante aprobat.

Elaborarea Proiectului Tehnic se va face după emiterea ordinului de începere de către autoritatea contractantă, după aprobarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții.

Detalii de execuție

Detaliile de execuție se vor elabora pe baza proiectului tehnic și în număr suficient, în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, dar cu respectarea strictă a prevederilor proiectului tehnic, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări respective și fără a se depăși costul lucrării stabilit în faza de studiu de fezabilitate.

Proiectul tehnic și Detaliile de execuție verificate și avizate conform prevederilor legale se vor preda autorității contractante în 4 (patru) exemplare tipărite și un exemplar pe suport magnetic (CD, DVD).

Notă:

La elaborarea proiectelor, materialele, confecțiile, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau care să restrângă concurența.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).

Documentația tehnică pentru autorizarea lucrărilor de construcții

Documentația tehnică pentru autorizarea lucrărilor de construcții (D.T.A.C.) se va elabora în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, a Ordinului M.D.R.L. nr.839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții.

Proiectantul va obține avizele și acordurile prevăzute în certificatul de urbanism.

Documentația tehnică pentru autorizarea lucrărilor de construcții (D.T.A.C.) verificată și avizată conform prevederilor legale se va preda autorității contractante în 2 (două) exemplare tipărite.

Verificarea proiectului

Verificarea tehnică a proiectului, de către specialiști verficatori de proiecte atestați, la cerințele stabilite în proiectul tehnic, în conformitate cu prevederile Legii 10 /1995 privind calitatea în construcții, se va realiza prin intermediul proiectantului. După elaborare, proiectul tehnic și detaliile de execuție, vor fi prezentate spre verificare tehnică, de către proiectant, specialiștilor verficatori de proiecte atestați. Pentru aceasta proiectantul va cuprinde în oferta financiară costurile necesare verificării proiectului.

Documentația tehnică pentru autorizarea lucrărilor de desființare

Documentația privind executarea lucrărilor de desființare: **Demolare „Coș de fum”**, se va întocmi în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 cu modificările și completările ulterioare.

Proiectantul va obține avizele și acordurile prevăzute în certificatul de urbanism.

Față de prevederile Legii nr.50/1991 cu modificările și completările ulterioare, în vederea aplicării procedurilor de achiziție publică pentru atribuirea contractului de execuție a lucrărilor de demolare, Documentația va cuprinde toate elementele necesare în vederea cuantificării valorice și a duratei de execuție a lucrărilor, și anume:

- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv – formularul F1 (conform Ordinului nr.863/2008);
 - centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte – formularul F2 (conform Ordinului nr.863/2008);
 - listele cuprinzând cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări – formularul F3 (conform Ordinului nr.863/2008);
 - precizări cu privire la materialele care se / nu se recuperează;
 - respectarea prevederilor legale cu privire la modul de depozitare al deșeurilor și a altor prevederi legale.
- D.T.A.D. se vor preda autorității contractante în 3 (trei) exemplare.
D.T.A.D. se va preda și pe suport magnetic (CD, DVD).

Recomandări

Ofertantului i se recomandă să viziteze și să examineze amplasamentul și să obțină toate informațiile care pot fi necesare în vederea elaborării ofertei și a documentațiilor pentru proiectarea investiției „Reabilitare și extindere clădire Primăria Municipiului Sebeș”.

PRIMAR
Mugurel Liviu Sârbu

Șef Serviciu Investiții-Achiziții,
Sârbu Maria

Compartiment Investiții,
Borz Daniela

SECȚIUNEA III

FORMULARE

Secțiunea III conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc, și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea, rapidă și corectă, a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

- | | |
|----------------------------------|--|
| Formular nr. 1 | - Declarație privind eligibilitatea |
| Formular nr. 2 | - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare |
| Formular nr. 3 + anexa | - Declarație privind cifra de afaceri globală |
| Formular nr. 4 P + anexa1 | - Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani |
| Formular nr. 5 P | - Certificat privind experiența similară pentru proiectare |
| Formular nr. 6 | - Declarație privind personalul angajat și responsabil pentru îndeplinirea contractului |
| Formular nr. 7 | - CV |
| Formular nr. 8 | - Declarație de disponibilitate |
| Formular nr. 9 | - Lista privind asigurarea tehnică propusă pentru realizarea obiectivului |
| Formular nr. 10 | - Informații privind partea din contract pe care operatorul |

Formular nr. 11

Formular nr. 12

Formular nr. 13

Formular nr. 14

Formular nr. 15

Formular nr. 15

Formular nr. 16

economic are eventual intenția să o subcontracteze

- Acord de asociere
- Declarație pe propria răspundere privind respectarea legislației în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă
- Formularul de ofertă
- Centralizator de prețuri
- Grafic de prestare al serviciului
- Scrisoare de înaintare
- Împuternicirea scrisă

FORMULAR NR. 1

OPERATOR ECONOMIC

 (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul,reprezentant împuternicit al

.....
 (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 18o din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

(se precizează data expirării perioadei

de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

 (semnatura autorizată și ștampila)

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 292 « Falsul in Declarații » din

Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Operator economic,

(semnatura autorizată și ștampila)

FORMULAR NR. 2

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul(a).....(numele/prenumele),
.....(date de identificare), reprezentant legal al
.....(denumire/numele operatorului economic) în calitate de ofertant
la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de
achiziție publică având ca obiect (se înserează, după caz,
denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de [se înserează data],
organizată de [se înserează numele autorității contractante], declar
pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic
.....
(semnatura autorizată și ștampila)

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 292 « Falsul in Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată și ștampila)

FORMULAR NR. 3

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND CIFRA DE AFACERI GLOBALA

Denumirea achiziției :

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:, Fax:, E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare:(numărul, dată și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: (adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

Următorul tabel conține datele noastre financiare în baza bilanțurilor contabile și a rapoartelor financiare anuale care vor fi puse la dispoziția autorității contractante (dacă vor fi solicitate). Cifrele din toate coloanele au fost furnizate pe același fundament pentru a permite o comparație directă de la an la an.

Date financiare	2006 lei	2007 lei	2008 lei	Media ² lei
Cifra de afaceri				

Se va completa tabelul cu datele financiare în baza bilanțurilor contabile și a rapoartelor financiare anuale ale ofertanților. Cifrele din toate coloanele trebuie să aibă aceeași bază pentru a permite efectuarea unei comparații directe de la an la an (sau, dacă baza se schimbă, trebuie prezentată o explicație a acestei schimbări sub forma unei note de subsol la tabel). Orice clarificare sau explicație considerată ca necesară trebuie furnizată.

1 Dacă această ofertă este depusă de o asocierie de operatori economici, datele din tabelul de mai sus trebuie să reprezinte suma datelor din tabelele corespunzătoare din declarațiile furnizate de membrii asocierii – conform Anexei la Formularul nr. 3.

2 Sumele din coloana „media” trebuie să fie media aritmetică a sumelor din cele trei coloane anterioare de pe același rând.

Data.....

Operator economic,
(semnătura autorizată și ștampila)

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 292 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Operator economic,

ANEXA la FORMULARUL NR.3

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CIFRA DE AFACERI GLOBALA prezentat de fiecare membru al asocierii

Denumirea achiziției :

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:, Fax:, E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare:(numărul, dată și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: (adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

Următorul tabel conține datele noastre financiare în baza bilanțurilor contabile și a rapoartelor financiare anuale care vor fi puse la dispoziția autorității contractante (dacă vor fi solicitate) . Cifrele din toate coloanele au fost furnizate pe același fundament pentru a permite o comparație directă de la an la an.

Date financiare	2006 lei	2007 lei	2008 lei	Media² lei
Cifra de afaceri				

2 Sumele din coloana „media” trebuie să fie media aritmetică a sumelor din cele trei coloane anterioare de pe același rând.

Data.....

Operator economic,
(semnătura autorizată și ștampila)

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 292 « Falsul in Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Operator economic,

(semnătura autorizată și ștampila)

FORMULARUL NR.4P

CANDIDATUL/OFERTANTUL
(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE IN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul,....., reprezentant imputernicit al.....,
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat (Anexa 1)sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de (se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei) .

Data completării

Operator economic

.....
(semnătura autorizată și ștampila)

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 292 « Falsul in Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor,

declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Operator economic
.....
(semnătura autorizată și ștampila)

ANEXA 1 la FORMULARUL NR.4P

CANDIDATUL/OFERTANTUL
(denumirea/numele)

LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE IN ULTIMII 3 ANI

Nr. crt.	Denumirea Contractului + numărul și data contractului	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/ numele/ beneficiarului/ clientului + adresa	Calitatea prestatorului*	Prețul Total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M) ^{***}	Perioada de derulare**
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.									
2.									
...									
...									

Data:

Ofertant
.....
(semnătura autorizată și ștampila)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va precizează data de începere (lună, an) și data de finalizare (lună, an) a contractului.

**) Se vor detalia și serviciile principale prestate în cadrul contractelor prezentate, din care să rezulte îndeplinirea criteriilor (SF, PT, DE), precum și valoarea acestor servicii, în lei fără TVA.

Notă: Se vor anexa documente justificative prin care să fie demonstrate cele precizate.

Data completării

Ofertant

.....
(semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR NR.5P

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

CERTIFICAT PRIVIND EXPERIENTA SIMILARA A OFERTANTULUI*)

1. Denumirea și obiectul contractului:
Numărul și data contractului:
Valoare totală a contractului:
Data semnării contractului:
Data finalizării contractului:
2. Denumirea beneficiarului/clientului:
Adresa beneficiarului/clientului:
Țara:
2. Denumirea prestatorului:
Adresa prestatorului:
Țara:
4. Calitatea prestatorului în care a participat la îndeplinirea contractului:
 - contractant unic
 - contractant conducător(lider de asociere) cu% din valoarea contractului
 - membru în asociere cu% din valoarea contractului
 - subcontractant pentru% di valoarea contractului
5. Serviciile prestate și informații relevante ale contractului prestat de către ofertant (ex: indicatori fizici realizați, lungimea și tipul drumului, tipul serviciilor prestate(SF, PT, DE, etc.)) prin care ofertantul își susține experiența similară:.....
.....
6. Întârzieri în activitatea prestată (explicații privind motivul întârzierilor) dacă există:
 - din vina prestatorului
 - din alte motive
7. Calificativul din punct de vedere al calității:
 - corespunzător
 - necorespunzător*

* În situația în care calificativul este necorespunzător, contractul nu va fi luat în

considerare.
Data completării

BENEFICIAR
.....
(semnătura autorizată și ștampila)

* Se completează formulare distincte pentru fiecare contract de servicii prezentat ca experiență similară. Se completează și se semnează de către beneficiarul serviciilor de proiectare.

FORMULAR nr.6

CANDIDATUL/OFERTANTUL
.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Privind personalul angajat și responsabil pentru îndeplinirea contractului

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (denumire/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că numărul mediu al personalului angajat pe ultimele 12 luni este:

Explicații	Număr	Experiența (vechime medie in specialitate)
TOTAL PERSONAL , din care:		
a) Personal de conducere		
b) Personal de specialitate		

Și că pentru proiectarea și execuția lucrărilor la obiectivul de investiții:.....(denumirea obiectivului de investiții)

Voi folosi următorul personal responsabil pentru îndeplinirea contractului:

Nr. crt.	Poziția în cadrul proiectului/lucrării	Numele și prenumele Studii de specialitate	Experiența profesională generală (ani)	Experiența profesională specifică (ani)	Experiența profesională șef proiect /coordonator lucrare/RTE/responsabil calitate (nr. Proiecte/lucrări +denumire proiecte/lucrări + indicatori fizici)	Observații: (numele ofertantului/membrului asocierii căruia aparține specialistul)
0	1	2	3	4	5	
a) Proiectare						
1.	Șef proiect					
....					
....					
b) Execuție lucrări						
1.	Coordonatorul lucrării (seful					

	de santier al obiectivului)					
2.	Responsabil tehnic cu execuția atestat în domeniul construcții rutiere drumuri					
3.	Responsabil cu calitatea lucrărilor atestat pe categoria construcții rutiere drumuri					
4.					
					

Data completării:.....

OFERTANT

.....
(semnătura autorizată și ștampila)

Notă: Fiecare specialist mai sus menționat va fi disponibil pe toată durata de executare a contractului.

FORMULAR NR.7

Model de Curriculum Vitae European

Model de Curriculum Vitae European | <numele aplicantului>

* Notă

Înlocuiți rubrica (numele aplicantului cu propriul nume)

** Notă

Toate textele scrise cu aceste caractere au rol informativ și nu apar în CV

*** Notă

Textul dintre () va fi înlocuit cu informațiile cerute

INFORMAȚII PERSONALE

Nume

Adresă

Telefon

Fax

E-mail

Naționalitate

Data nașterii

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

* Perioada (de la - până la)

* Numele și adresa angajatorului

* Tipul activității sau sectorul de activitate

* Funcția sau postul ocupat

* Principalele activități și responsabilități

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

* Perioada (de la - până la)

Curriculum vitae

(Nume, prenume)

(numărul, strada, cod poștal, oraș, țara)

(ziua, luna, anul)

(Menționați pe rând fiecare experiență profesională pertinentă, începând cu cea mai recentă dintre acestea)

(Descrieți separat fiecare formă de

	învățământ și program de formare profesională urmate, începând cu cea mai recentă)
* Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	
* Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	
* Tipul calificării/diploma obținută	
* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	
APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE dobândite în cursul vieții și carierei dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă	
Limba maternă Limbi străine cunoscute * abilitatea de a citi * abilitatea de a scrie * abilitatea de a vorbi	(Enumerati limbile cunoscute și indicați nivelul: excelent, bine, satisfăcător)
Aptitudini și competențe artistice Muzică, desen, pictură, literatură etc.	(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)
Aptitudini și competențe sociale Locuiți și munciți cu alte persoane, într-un mediu multicultural, ocupați	(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)
o poziție în care comunicarea este importantă sau desfășurați o activitate în care munca de echipă este esențială. (de exemplu cultură, sport etc.)	
Aptitudini și competențe organizatorice De exemplu coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete; la locul de muncă, în acțiuni voluntare (de exemplu în domenii culturale sau sportive) sau la domiciliu.	(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)
Aptitudini și competențe tehnice (utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini etc.)	(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)
Permis de conducere	
Alte aptitudini și competențe Competențe care nu au mai fost menționate anterior	(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)
INFORMAȚII SUPPLEMENTARE	(Indicați alte informații utile și care nu au fost menționate, de exemplu persoane de contact, referințe, etc...)
ANEXE	(Enumerati documentele atașate CV-ului, dacă este cazul).

Totodata, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art 292 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Data

Semnătura persoanei responsabile propuse

FORMULARUL Nr. 8

DECLARATIE DE DISPONIBILITATE¹

Subsemnatulangajat la..... declar că sunt de acord să particip în mod exclusiv cu ofertantul (numele / denumirea ofertantului) la procedura de atribuire

Declar că sunt capabil și dispus să lucrez pentru perioada (perioadele) prevăzute pentru poziția pentru care am fost propus în contract în situația în care această ofertă este câștigătoare

Confirm că nu particip la prezenta procedură de atribuire cu un alt ofertant și că nu sunt implicat în alt proiect/lucrare sau altă procedură de achiziție în curs de derulare într-o poziție pentru care serviciile mele sunt solicitate în perioadele de mai sus.

Data completării

.....

(Semnătura persoanei responsabile propuse)

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 292 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Data completării

.....

(Semnătura persoanei responsabile propuse)

¹ Se va completa de persoanele nominalizate în ofertă

OPERATOR ECONOMIC

FORMULAR 9

.....
(Denumirea/numele)

ASIGURAREA TEHNICĂ PROPUȘĂ PENTRU REALIZAREA OBIECTIVULUI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (denumire/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că pentru obiectivul :

„.....”

Voi dispune de următoarea asigurare tehnică pentru îndeplinirea contractului:

Nr. Crt.	Denumirea principalelor utilaje, echipamente , mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de contractant , ca fiind necesare pentru proiectarea și execuția obiectivului, rezultate pe baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	U.M. buc. - seturi	Asigurate din dotare proprie	Asigurate de la terți sau din alte surse contracte convenții de închiriere	Furnizor / Nr. contract de închiriere
0	1	2	3	4	5

Data completării :

Candidat / Ofertant

.....
(semnătura autorizată)

FORMULAR NR. 10

Operator economic

(denumirea/numele)

INFORMAȚII PRIVIND PARTEA DIN CONTRACT PE CARE OPERATORUL ECONOMIC ARE EVENTUAL INTENȚIA SA O SUBCONTRACTEZE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (denumire/numele și sediul/adresa operatorului economic), îmi exprim intenția de a subcontracta parte/părți din contract conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Procentul aferent părților din contract ce urmează a fi subcontractate	Denumire subcontractant (se completează în cazul în care sunt nominalizați la ofertare)

Data completării:.....

OFERTANT

.....
(semnătura autorizată și ștampila)

FORMULARUL NR. 11

ACORD DE ASOCIERE

Nr.....din.....

CAPITOLUL I - PARȚILE ACORDULUI

Art. 1 Presentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr.
.....

nr....., telefon fax , înmatriculata la Registrul Comertului
din sub nr....., cod unic de
înregistrare....., cont deschis la..... reprezentata
de

.....având funcția de..... în calitate de
asociat -

LIDER DE ASOCIERE

si

S.C....., cu sediul înstr.

Nr....., telefon fax , înmatriculata la Registrul Comertului
din sub nr....., cod unic de
înregistrare....., cont deschis la
..... reprezentata deavând funcția
de..... în calitate de

ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea.....conform
Documentatiei de Atribuire puse la dispozitie de catre

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Presentul acord ramâne în vigoare pâna la expirarea duratei de valabilitate a
contractului, respectiv pâna la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere sa fie.....
..... Contractul de achizitie cu achizitorul va fi semnat de catre liderul de asociere.....
de asociere.....
desemnat ca fiind reprezentantul autorizat sa primeasca instructiunile pentru si în numele oricaruia si tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Partile vor răspunde solidar si individual in fata Beneficiarului in ceea ce privește toate obligațiile si responsabilitățile decurgând din sau in legatura cu Contractul.

Art. 6. In caz de adjudecare, asociații au convenit ca cotele de participare in cadrul asocierii vor fi următoarele:

S.C..... % (in litere),

S.C % (in litere)

Art. 7. Asociații convin sa se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-si sprijin de natura tehnica, manageriala sau/si logistica ori de câte ori situatia o cere.

Art. 8. Nici una dintre Parti nu va fi indreptatita sa vanda, cesioneze sau in orice alta modalitate sa greveze sau sa transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decat prin efectul legii si prin obținerea

consimtamantului scris prealabil atât al celorlalte Parti cat si a Beneficiarului.

Art. 9. Presentul acord se completează în ceea ce privește termenele si condițiile de prestare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între
(liderul de asociere) si Beneficiar.

Presentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT
semnătura

ASOCIAT 1
semnătura

.....

Notă : Clauzele acestui acord sunt obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

FORMULARUL NR. 12

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLATIEI DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA

Subsemnatul, (nume/prenume) reprezentant imputernicit al
.....
(denumire/numele si sediu/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecție a muncii care trebuie asigurate pe parcursul îndeplinirii contractului, pentru personalul angajat în derularea contractului.

Totodată mă angajez prin prezenta, că voi respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care trebuie asigurate în conformitate cu legislația în vigoare, pe parcursul îndeplinirii contractului pentru personalul implicat în acesta.

Prezenta declarație este valabilă până la data finalizării lucrărilor.

Data

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata si ștampila)

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 292 « Falsul in Declaratii » din Codulul Penal referitor la « Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unui organ sau institutii de stat ori unei alte unitati dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaratia facuta serveste pentru producerea acelei consecinte, se pedepseste cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata si ștampila)

FORMULARUL 13

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, in conformitate
(denumirea/numele ofertantului)
cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam
_____ pentru suma de
(denumirea serviciului)
_____ lei, reprezentand
(suma in litere si in cifre)
_____ euro, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de
(suma in litere si in cifre)

_____ lei.
(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in graficul de timp anexat inzile/luni calendaristice.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____
_____ zile, respectiv pana la data de _____, si
(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)
ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimt ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru si in numele _____.
(denumirea/numele ofertantului)

FORMULAR NR. 14
OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt.	Denumire activitate (faza/etapa)	Valoare fără TVA (lei)	TVA (lei)	Valoare cu TVA (lei)	Valoare fără TVA (euro)
0	1	2	3	4	5
Reabilitare și extindere clădire Primăria Municipiului Sebeș					
1.	Etapa I :				
1.1.	Expertiză tehnică				
2.	Etapa II :				
2.1.	Studii de teren, din care:				
2.1.1.	Studii topografice				
2.1.2.	Studii geotehnice				
2.2.	Avize acorduri, din care:				
2.2.1.	Elaborare documentații pt. obținerea avize/acorduri				
2.2.2.	Taxe obținere avize/acorduri				
2.3.	Documentația de avizare pentru lucrări de intervenții (DALI)				
	Total Etapa II				
3.	Etapa III				
3.1.	Proiect tehnic				
3.2.	Detalii de execuție				
3.3.	Verificare proiect				
3.4.	Documentația tehnică pentru autorizarea lucrărilor				
3.5.	D.T.A.D. – Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare „Coș Fum”				
	Total Etapa III				
	Total Etapa I + Etapa II + Etapa III				

Echivalența leu / euro la data de

Notă: Plata serviciilor prestate se poate face și pe faze/etape, conform centralizatorului de prețuri.

Data completării

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

FORMULAR 15

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

Grafic de prestare a serviciului

Denumire activitate	Luna				Nr de luni calendaristice
	0	1	2	3	
Reabilitare și extindere clădire Primăria Municipiului Sebeș					
Etapa I :					
Expertiză tehnică					
Etapa II :					
Studii de teren, din care:					
Studii topografice					
Studii geotehnice					
Avize acorduri, din care:					
Elaborare documentații pt. obținerea avize/acorduri					
Taxe obținere avize/acorduri					
Documentația de avizare pentru lucrări de intervenții (DALI)					
Total Etapa II					
Etapa III					

Proiect tehnic					
Detalii de execuție					
Verificare proiect					
Documentația tehnică pentru autorizarea lucrărilor					
D.T.A.D. – Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare „Coș Fum”					
Total Etapa III					
Total Etapa I + Etapa II + Etapa III					

Ofertant,

(semnatura autorizata)

FORMULAR nr. 16

Operator economic
.....
(denumirea /numele.)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr...../.....

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare apărut în SEAP nr. din(ziua/luna/anul)....., privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului.....(denumirea contractului de achiziție publică)....., noi.....(denumirea/numele ofertantului).....vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul.....(tipul, seria/numărul, emitentul).....privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr decopii:
 - a) Oferta pentru Loturile
 - b) Documentele care însoțesc oferta(garanția de participare, scrisoarea de înaintare, împuternicirea)
 - c) Mostre

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării.....

Cu stimă,

,
.....
(semnătură autorizată)

FORMULARUL NR. 17

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

IMPUTERNICIRE

Subscrisa (nume/denumire), cu sediul in(adresa operatorului economic), inmatriculată la Registrul Comertului sub nr....., CIF, atribut fiscal,reprezentată prin....., in calitate de, imputernicim prin prezenta pe DI/Dna....., domiciliat in, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, avand functia de, să ne reprezinte la procedura de atribuire „.....”, organizată de Municipiul Sebeș in scopul atribuirii contractului.

In indeplinirea mandatului său, imputernicitul va avea următoarele drepturi si obligatii:

1. Să semneze toate actele si documentele care emană de la subscrisa in legătură cu participarea la prezenta procedură;
 2. Să participe in numele subscrisei la procedură si să semneze toate documentele rezultate pe parcursul si/sau in urma desfășurării procedurii.
 3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare in timpul desfășurării procedurii.
 4. Să depună in numele subscrisei contestatiile cu privire la procedură.
- Prin prezenta, imputernicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele si faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pasaport).

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data S.C.
reprezentată legal prin
(Nume, prenume)
.....
(Specimenul de semnatura al
persoanei imputernicite)
.....
(Funcție)
.....
(Semnătura autorizată și stampila)

SECȚIUNEA IV

ROMÂNIA S.C.
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL SEBEȘ
PRIMĂRIA
NR...../.....

CONTRACT DE SERVICII
- CADRU-
nr. data

1. În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, a Raportului procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică nr. 11666/18.04.2008, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii,
între

MUNICIPIUL SEBEȘ, cu sediul Primăriei în Sebeș, str. Piața Primăriei, nr.1, telefon: 0258-731004 sau 731006, 0358-401147, fax: 0258-734187, Email: sebespri@yahoo.com, cod fiscal 4331201, reprezentat prin Primar - Mugurel Liviu Sârbu, în calitate de ACHIZITOR, pe de o parte,

și
....., C.U.I., înregistrată în Registrul Comerțului sub nr....., cu sediul la adresa:, telefon/fax:, cont trezorerie, reprezentată prin, în calitate de PRESTATOR, pe de altă parte,

s-a încheiat prezentul contract.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți,
- achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- pretul contractului - pretul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- servicii - activitate a cărei prestare face obiectul contractului, așa cum este prevăzută în caietul de sarcini ;

- e. durata contractului - intervalul de timp in care prestatorul presteaza serviciile pe care le presupune indeplinirea contractului, asa cum acestea sunt prevazute in oferta si in contract, inclusiv operatiunile preliminare si finale previzibile si imprevizibile, cu exceptia cazurilor de forta majora, incepand cu data incheierii contractului sau dupa caz, a primirii ordinului de incepere a prestatiilor ;
- f. oferta - documentatia care cuprinde propunerea tehnica si propunerea financiara ;
- g. propunerea tehnica – document al ofertei, elaborat pe baza cerintelor din caietul de sarcini, stabilite de autoritatea contractanta ;
- h. propunerea financiara – document al ofertei prin care se furnizeaza informatiile cerute prin documentatia de atribuire cu privire la pret, tarif, alte conditii financiare si comerciale ;
- i. rezilierea contractului – se intelege desfiintarea pe viitor a contractului de servicii, fara ca aceasta să aduca atingerea prestatiiilor succesive care au fost facute anterior rezilierii ;
- j. forta majora - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti.
- k. standarde - standardele, reglementarile tehnice sau orice alte asemenea prevazute in caietul de sarcini si in propunerea tehnica;
- l. zi - zi calendaristica; luna - luna calendaristica an - 365 de zile

3. Interpretare

- 3.1. - In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. – Prestatorul se obligă să presteze serviciile de, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract,

4.2. - Achizitorul se obliga sa plateasca prestatorului pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate, in conformitate cu prevederile art.5 din prezentul contract.

5. Pretul contractului

5.1. – Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de catre achizitor, este de..... lei din care TVA în valoare de lei, din care:
 - Faza 1, formată din, în sumă de lei, din care TVA în valoare delei ;
 - Faza 2, formată dinÎn sumă de lei, din care TVA în valoare de lei ;

6. Durata contractului

6.1 Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în prezentul contract, astfel:
 - Termenul de predare a (documentației Faza 1) este de..... de zile calendaristice de la data intrării în vigoare a contractului;
 - Termenul de predare a (documentației Faza 2) este dede zile calendaristice de la data emiterii ordinului de începere a serviciilor pentru faza 2.

7. Aplicabilitate

7.1. – Contractul de servicii intra in vigoare la

8. Documentele contractului

- Anexa 1 - Propunerea tehnica ;
- Anexa 2 - Propunerea financiara ;
- Anexa 3 – Caietul de sarcini ;
- Graficul de îndeplinire a contractului ;

- Garanția de bună execuție
- Graficul de plăți;
- Acte adiționale, dacă partile vor semna astfel de documente, în timpul derulării contractului.

8.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

9. Standarde

9.1 - Serviciile prestate în baza contractului, vor respecta standardele și prescripțiile tehnice în vigoare și cerințele achizitorului prezentate în caietul de sarcini.

10. Obligațiile principale ale prestatorului

10.1. – Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și cu clauzele prezentului contract.

10.2. – Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de timp pentru îndeplinirea sarcinilor specifice prezentat în ofertă și cu clauzele prezentului contract.

10.3. – Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamatii și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1. – Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 16, documentația cu toate datele tehnice și economice întocmite în urma prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu cele prevăzute în caietul de sarcini.

11.2. – Achizitorul se obligă să plătească pretul către prestator în termenul convenit la art.18.1. alin. (1). Achizitorul are dreptul de a efectua plăți parțiale, pe baza documentațiilor predate de prestator, în conformitate cu graficul fizic și valoric pentru îndeplinirea sarcinilor specifice.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. – În cazul în care, din vina exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul va calcula, ca penalități, o sumă echivalentă 0,1% pentru fiecare zi de întârziere din pretul contractului până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.2. – În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul va calcula penalități reprezentând 0,1% pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, da dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

12.4. – Achizitorul poate cere rezilierea contractului dacă :

a). prestatorul a abandonat contractul ;

b). prestatorul neglijează în mod flagrant și repetat să-și îndeplinească obligațiile contractuale, deși a fost notificat de achizitor.

12.5. – Prestatorul poate cere rezilierea contractului dacă :

a). achizitorul nu-și îndeplinește obligațiile care sunt în sarcina sa și prin aceasta pune pe prestator în situația de a nu putea presta serviciile ;

b). achizitorul nu onorează o plată scadentă mai mult de 60 zile;

c). achizitorul notifică prestatorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.6. – Rezilierea contractului pentru motivele menționate la art. 12.4. și 12.5. se va notifica în scris părții contractante cu cel puțin 30 zile lucrătoare anterior datei de reziliere.

12.7. – Achizitorul va avea, până la data întreruperii și încetării contractului, aceleași obligații de plată prevăzute în contract, inclusiv plata serviciilor prestate și confirmate până în acel moment.

12.8. – În cazul rezilierii contractului din vina prestatorului, achizitorul va stabili daunele pe care trebuie să le suporte prestatorul și care se vor scădea din obligațiile de plată pe care achizitorul le are față de acesta la data întreruperii prestării serviciilor.

12.9. – În cazul în care nu se pot aplica prevederile art. 12.8. recuperarea daunelor se va face conform prevederilor legale în vigoare la această dată.

12.10. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

12.11. - În cazul prevăzut la clauza 12.10, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.12. – Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa, adresata prestatorului, fara nici o compesatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

12.13. – In caz de neexecutare contractul se considera desfiintat de drept, fara a mai fi necesar punerea in intarziere si fara orice alta formalitate prealabila.

12.14. – Clauza de art. 12.13. are drept efect desfiintarea neconditionata a contractului, de indata ce a expirat termenul de executare, fara ca obligatiile contractuale sa fi fost duse la indeplinire. Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unei instante judecatoresti, in cazul in care una din parti:

- nu isi exercita una din obligatiile esentiale enumerate la art. 10 si art.11 din prezentul contract;
- este declarata in stare de incapacitate de plati sau a fost declansata procedura de faliment inainte de inceperea executarii prezentului contract;
- cesioneaza drepturile sale, dupa ce a fost avertizata, printr-o notificare scrisa, de catre cealalta parte, ca o noua nerespectare a acestora va duce la rezolutiunea/rezilierea prezentului contract.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de din prețului contractului fără TVA, respectiv lei. *(dacă este cazul)*

13.2 (1) Garanția de bună execuție a contractului se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale **(sau constituie prin Scrisoare de garanție de bună execuție eliberată de o bancă din România sau care are filială în România - în termen de 7 zile de la semnarea contractului)**. Contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului, Garanția de bună execuție se va constitui în contul, deschis la, aflat la dispoziția achizitorului.

(2) Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețului fără TVA al contractului, respectivlei. *(dacă este cazul)*

13.3 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția de bună execuție aferentă în termen dezile de la data aprobării acestuia, dacă până la acea dată nu a ridicat pretenții asupra ei; *(dacă este cazul)*

13.4 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzator obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.5 – Achizitorul are obligația de a elibera garanția pentru participare numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

14. Alte responsabilitati ale prestatorului

14.1. – (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalism si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea tehnica si cu cerintele din caietul de sarcini.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract, pe toata perioada de derulare a contractului.

(3) Prestatorul are obligatia de a nu folosi in executarea prezentului contract in nici un fel si in nici o masura personalul angajat al achizitorului, mai putin in cazurile si in masura in care partile convin altfel printr-o modalitate prevazuta in contract.

14.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu caietul de sarcini si cu graficul de timp pentru indeplinirea sarcinilor convenite. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

14.3. – Documentatia tehnica elaborata de catre Prestator (.....) va fi prezentata conform termenelor precizate in Graficul de timp pentru indeplinirea serviciilor prezentat și in oferta anexa la contract.

14.4. – In termenele precizate in graficul de timp, Prestatorul este obligat sa faca toate modificarile solicitate de personalul specializat al Achizitorului, fara costuri suplimentare si sa le comunice acestuia, in termenele specificate la art. 6.1.

14.5. – In cazul cand Prestatorul nu indeplineste obligatiile prevazute la art. 14.8, in termenele stabilite, Achizitorul va aplica penalitati in conformitate cu art. 12.1.

14.6– (1) Prestatorul va preda achizitorului conform graficului de timp pentru indeplinirea sarcinilor specifice, in vederea verificarii .

(2) Prestatorul va preda beneficiarului in exemplare in limba romana, completate cu eventualele recomandari si modificari si pe suport magnetic(CD sau DVD) (*dacă este cazul*).

15. Alte responsabilitati ale achizitorului

15.1. – Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

16. Receptie si verificari

16.1. – Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini, fapt consemnat printr-un proces verbal de recepție calitativă și cantitativă.

16.2. – Verificările vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, in scris, prestatorului identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

16.3. – Prestatorul va predacu scrisoare de înaintare.

17. Inceperea, finalizare, intarzieri, sistare

17.1. – (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor de la data intrarii in vigoare a contractului.

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului, partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului;si

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

17.2. – (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-o perioada stabilita in graficul fizic si valoric pentru indeplinirea sarcinilor specifice trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data intrarii in vigoare a contractului.

(2) In cazul in care:

i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului; sau

ii) alte circumstante neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decat prin incalcarea

contractului de prestator, indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act additional.

17.3. – (1) Daca pe parcursul indeplinirii contractului prestatorul nu respecta graficul de timp pentru indeplinirea sarcinilor specifice convenite, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in termen de 3 zile, achizitorului.

(2) Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in graficul de timp pentru indeplinirea sarcinilor specifice convenite, se face cu acordul partilor, prin act additional.

17.4. – In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

18. Modalitati de plata

18.1. - (1) Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre prestator in 30 de zile de la data confirmarii primirii facturii la sediul achizitorului. Factura va fi insotita obligatoriu de proces verbal de recepție calitativă și cantitativă a documentatiilor care fac obiectul contractului.

(2) Decontarea se va face pe baza facturii emise de prestator. Factura se comunica achizitorului prin posta cu confirmare de primire sau prin delegat direct la sediul mentionat la art. 1 din contract. In caz de divergente, dovada comunicarii facturii catre achizitor, o constituie dupa caz, mandatul postal sau stampila aplicata de registratura achizitorului pe document. Daca data respectiva este o zi nelucratoare, termenul scadent este reprezentat de prima zi lucratoare urmatoare acesteia. Plata serviciilor se va efectua in lei.

(3) În cazul calculării de penalități, factura emisă de către prestator va conține două poziții, în care prima poziție reprezintă contravaloarea serviciilor executate conform contractului, iar cea de-a doua poziție reprezintă contravaloarea penalităților calculate de către achizitor conform art. 12.1, în roșu. Penalitățile vor fi comunicate în scris prestatorului înaintea emiterii facturii de către acesta.

18.2. – Daca achizitorul nu onoreaza factura in termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevazute la la clauza 18.1. si fara a prejudicia dreptul prestatorului de a apela la prevederile clauzei 12.3, acesta din urma are dreptul de a diminua ritmul executiei avizandu-l pe achizitor in legatura cu aceasta. Dupa ce achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mult 3 zile lucratoare.

18.3. - Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora.

18.4 - (1) Prezentarea cu date eronate sau incomplete, față de prevederile legii și ale contractului de achiziție, a facturilor spre decontare, face să nu curgă termenul de plată, dacă achizitorul sesizează prestatorul despre neregulile constatate și returnează facturile în original, în termen de 15 zile de la primirea facturii. Un nou termen de plată va curge de la confirmarea de către achizitor a noilor facturi prezentate de către prestatorul completate cu date corecte, potrivit legii și contractului.

19. Ajustarea pretului contractului

19.1. – Pentru serviciile prestate, platile datorate achizitorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară și prezentate la art.5 din prezentul contract.

19.2. – Pretul contractului este ferm în lei.

19.3. – Nu se accepta ajustarea pretului contractului

20. Amendamente

20.1. – Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

21. Subcontractanți

21.1 – Prestatorul are dreptul de a subcontracta parte/părți din contract numai dacă a precizat în ofertă intenția sa de a subcontracta și numai pentru partea/părțile din contract precizate.

21.2. – Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul și numai cu acordul prealabil al achizitorului.

21.3. – (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

21.4. – Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

22. Cesiunea

22.1. – Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

22.2. – Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

23. Forta majora

23.1. – Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

23.2. – Forta majora exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acesta acționează.

23.3. – Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4. – Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5. – Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplină a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. Solutionarea litigiilor

24.1. – Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2. – Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

25. Limba care guvernează contractul

25.1. – Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

26.1. – (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2. – Comunicările între parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

27. Legea aplicabila contractului

27.1. – Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

28. Dispoziții finale

28.1. – Contractul conținepagini, din carepagini Contractul de prestări servicii, iarpagini cuprind anexele la contract, respectiv Pagini – Propunerea financiară, Pagini – Propunerea Tehnică, pagini – Caietul de sarcini.

Partile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR
MUNICIPIUL SEBEȘ**

PRESTATOR