

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Prestari servicii

Elaborare Studiu de Fezabilitate pentru extinderea Sistemului de management al traficului public

Cod CPV: 71241000-9



PARTEA A. INFORMAȚII DESPRE PROCEDURĂ

Secțiunea A.1. Instrucțiuni pentru operatorii economici interesați

1. Informații generale

Denumire: MUNICIPIUL BUCUREȘTI		
Adresă: B-dul Regina Elisabeta nr. 47, et.1, cam.136, Direcția Achiziții Concesionări și Contracte, sector 5		
Localitate: BUCUREȘTI	Cod poștal: 050013	Țara: Romania
Persoana de contact:	Camelia STAN	
E-mail: camelia.stan@bucuresti-primaria.ro	Telefon: +40 (0) 21 305 55 30, +40 (0) 21 305.55.00/1136 și 1036 Fax: +40 (0) 21 305 55 30	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa autorității contractante: www.pmb.ro-rubrica achiziții-anunțuri de participare-servicii		

I.b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input checked="" type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
<input checked="" type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională
<input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională	<input type="checkbox"/> economico-financiare
<input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> sănătate
<input type="checkbox"/> utilități	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative
	<input type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> activități relevante
	<input type="checkbox"/> energie
	<input type="checkbox"/> apă
	<input type="checkbox"/> poștă
	<input type="checkbox"/> transport
	<input type="checkbox"/> altele (specificați) _____

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante : **NU**

Căi de atac: Eventualele contestații se pot depune:		
Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC)		
Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: (+4) 021 310 46 41	
Adresă internet: www.cnscl.ro	Fax: (+4) 021 310 46 42	
Denumirea instanței competente: Curtea de Apel București - Secția Contencios-Administrativ și fiscal		
Adresa:	Splaiul Independenței nr. 5	
Localitatea: București	Cod poștal: 050091	Țara: România
E-mail: -	Telefon: 021/319.51.80; 021/319.51.81	
Adresa internet: -	Fax: 021/319.51.76	

I.c.Sursa de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit	Buget local
---	-------------

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1 Descriere

II.1.1) Denumire contract: Contract de servicii de consultanță		
II. 1.2) Denumire contract și locul de prestare: contract de prestare servicii de „Elaborare Studiu de Fezabilitate pentru extinderea Sistemului de management al traficului public Locația/locul de prestare: Municipiul București		
(a) Lucrări	(b) Produse	(c) Servicii Da <input checked="" type="checkbox"/>
		Categoria serviciului 2A Da <input checked="" type="checkbox"/> 2B Nu <input type="checkbox"/>
		Cod CPV: 71241000-9 Principalul loc de prestare: Municipiul București
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Da Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/> Nu		
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică Durata în ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
II.1.5.Informații privind acordul cadru: nu este cazul		
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. Nu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul nr. Nu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>	
Durata acordului cadru: Durata în ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau luni 8 luni		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnării acordului cadru Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>		
II.1.7) Divizare pe loturi : Nu <input checked="" type="checkbox"/> Ofertele se depun pe: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile Nu <input type="checkbox"/> Alte informații referitoare la loturi:		
II.1.8) Ofertele alternative sunt acceptate Nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Informații privind cantitățile și scopul contractului sunt prezentate în caietul de sarcini.
Total prestații servicii (se vor include eventuale suplimentări și opțiuni, dacă există): Conform caietului de sarcini

Valoarea estimată: 546218,49 lei exclusiv TVA

II.2.2) **Opțiuni (dacă există)**

Da **Nu**

Dacă există, descrierea acestor opțiuni:

II.3) Condiții specifice contractului

II.3.1) Alte condiții particulare referitoare Clauzele contractului anexat în documentație sunt

la contract (după caz)	obligatorii.
II.3.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	Nu
II.3.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	Nu

III. PROCEDURA

III.1) Procedura selectată	
Licitație deschisă <input checked="" type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	Cerere de oferte <input type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>

III.2) Etapa finală de licitație electronică **Nu**

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică

III.3.) Legislația aplicată

- a) **Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/19.04.2006** privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 418/15.05.2006, aprobata prin **Legea nr. 337/17.07.2006**, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 625/20.07.2006, cu modificarile si completarile ulterioare.
- b) **Hotararea Guvernului nr. 925/19.07.2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind achizitiile publice, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 625/20.07.2006, cu modificarile si completarile ulterioare.
- c) **Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 30/12.04.2006** privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 365/26.04.2006.
- d) **Hotararea Guvernului nr. 942/19.07.2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 30/12.04.2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 661/01.08.2006.
- e) **Hotararea Guvernului nr. 895/2005** privind organizarea si functionarea Autoritatii Nationale pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 751 din 18 august 2005;
- f) **Hotararea Guvernului nr. 264/2003** privind stabilirea actiunilor si categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor si limitelor pentru efectuarea de plati in avans din fondurile publice, publicata in Monitorul Oficial nr. 177/2003, modificata.
- g) **Legea nr. 346/2004** privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare.

IV. Termeni utilizati in cadrul acestei Documentații:

- a) termenul "**în scris**" înseamnă comunicare în formă scrisă, emisă cu confirmare de primire;
- b) cu excepția cazului în care contextul impune altfel, cuvintele la singular includ și semnificația de plural, și de asemenea cuvintele care indică pluralul includ și semnificația de singular;
- c) "**zile**" înseamnă zi calendaristică, cu excepția situațiilor în care contextul specifică în mod expres altfel.
- d) "**conflict de interese**" se interpretează după cum urmează: orice firmă sau un expert care participă în procesul de pregătire a unui proiect trebuie să fie excluse de la participarea la exercițiul de achiziții ce se desfășoară în baza documentelor emise de acesta, cu excepția

cazului în care poate dovedi autorității contractante Municipiul Bucuresti că implicarea în etapele anterioare ale proiectului nu constituie concurență neloială. În mod similar, nici o persoană privată sau persoană juridică, care participă direct la evaluarea aplicațiilor / ofertelor, nu poate participa la procesul de licitație în calitate de Ofertant, Asociat al unui Ofertant, sau sub-contractant.

V. Calendarul procedurii

Descriere	Data	Ora*
Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare	21.12.2009	-
Data limită pentru solicitarea de clarificări de la Municipiul Bucuresti /	11.02.2010	16.00
Ședința de clarificări / vizitarea amplasamentului (dacă este cazul) **	<i>Nu se aplică</i>	<i>Nu se aplică</i>
Ultima dată la care Municipiul Bucuresti va emite clarificări	15.02.2010	-
Termenul limită pentru depunerea ofertelor	23.02.2010	10.00
Ședința de deschidere a Ofertelor	23.02.2009	11.00
Notificarea atribuirii Contractului către Ofertantul câștigător***	16.03.2009	-

Notă 1: * Toate orele sunt specificate la ora României

**Numai în cazul serviciilor de supraveghere de șantier, unde se solicită informații asupra șantierelor unde se vor presta serviciile

*** Dată provizorie

VI. Secțiuni ale Documentației de Atribuire

Această Documentație de Atribuire constă din următoarele părți și secțiuni, și trebuie să fie citită în coroborare cu orice modificare emisa în conformitate cu Art. 7 - "Modificări ale Documentației de Atribuire".

PARTEA A. INFORMAȚII DESPRE PROCEDURĂ

Secțiunea A.1 INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

Secțiunea A.2 Procesul de Selecție și Evaluare – Cerințe

Secțiunea A.3 Formulare pentru Depunerea Ofertei

PARTEA B DATE CONTRACTUALE

PARTEA C SPECIFICAȚII TEHNICE

Nota 2:

1. Operatorul economic va examina cu atenție și va respecta toate instrucțiunile, formularele, condițiile, precum și specificațiile Documentației de Atribuire. Imposibilitatea de a furniza toate informațiile sau documentele prevăzute de Documentația de Atribuire are ca efect respingerea ofertei.
2. Prin depunerea unei oferte, Ofertantul acceptă în totalitate și fără restricții condițiile prezentei documentatii de atribuire ca bază unică de desfășurare a acestei proceduri, indiferent de propriile sale condiții de vânzare, la care renunță prin depunerea ofertei. Orice rezerve incluse în ofertă duc la respingerea ofertei
3. Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția corespunzătoare a Documentației de Atribuire, inclusiv orice modificare a Documentației de Atribuire emisă în timpul perioadei de pregătire a ofertei, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel suma sau natura ofertei sau execuția contractului.

În plus, prin trimiterea ofertelor, se consideră că ofertanții au luat la cunoștință de toate legile, actele și reglementările relevante din România, care pot afecta în orice fel operațiunile sau activitățile ce sunt subiect al acestei proceduri de atribuire și a contractului ce rezulta din aceasta.

VII. Informatii pentru elaborarea ofertei

1. Participare	
1.1 Ofertanți eligibili	<p>1. Această procedură permite accesul în condiții egale tuturor operatorilor economici, persoane fizice și juridice, sau Asocieri de persoane fizice și /sau persoane juridice, constituite în conformitate cu prevederile legale și care au capacitatea de exercițiu necesară îndeplinirii contractului.</p> <p>2. Fiecare persoană fizică sau juridică poate participa la procedura de atribuire, fie individual, fie în calitate de membru doar într-o singură Asocieră.</p> <p>3. Operatorii economici trebuie să transmită o ofertă pentru întreg contractul ce face obiectul acestei Documentații de Atribuire. Nu vor fi acceptate oferte pentru activitati/cantități/volume incomplete.</p> <p>4. Asocierile formate din persoane fizice și / sau persoane juridice pot prezenta o ofertă comună, cu condiția ca toate persoanele care participă în asociere să îndeplinească cerința de constituire conform legii în țările lor și toți membrii au semnat un Acord de Asociere, cu numirea unuia dintre ei Lider.</p> <p>5. Asocierile nu sunt obligate să ia o anumită formă juridică în scopul de a-și prezenta ofertele. În cazul în care operatorul economic declarat câștigător este o Asocieră, atunci o astfel de asociere este obligatoriu să fie legalizată înainte de semnarea contractului.</p> <p>6. Operatorul economic poate apela la sub-contractanți. În cazul în care partea alocată unui sub-contractant depășește 10% din valoarea contractului ce urmează a fi atribuit, atunci operatorul economic are obligația să îl numească în ofertă menționând de asemenea, partea din scopul contractului pe care acesta o va executa.</p> <p>Nota 1.6 Se înțelege că același sub-contractant nu îi este permis să participe la mai mult de o Ofertă decat în situația în care acesta prezintă aceiași oferta pentru toate ofertele în care participa.</p> <p>7. Un operator economic poate, dacă este cazul și pentru un anumit contract, să se bazeze pe capacitățile altor entități, indiferent de natura juridică a relațiilor pe care le are cu aceste entități. În acest caz, operatorul economic trebuie să dovedească Municipiului București că va avea la dispoziție resursele necesare pentru executarea contractului prin prezentarea, unui angajament ferm din partea entităților de a pune la dispoziție aceste resurse.</p> <p>8. În cazul în care operatorul economic este încadrat în categoria IMM atunci acesta trebuie să prezinte documentele privind încadrarea în categoria IMM (daca este cazul), conform Legii 346/2004, cu modificările și completările ulterioare.</p>

	<p>Nota 1.8 În cazul asocierilor, se va considera încadrarea în categoria IMM dacă împreună asociații intră în categoria IMM-urilor.</p> <p>9. În elaborarea ofertei se va ține cont de informațiile cu privire la taxele aplicabile, protecția mediului, măsuri de siguranță și sănătate, etc., în conformitate cu prevederile legislației din România și care trebuie respectate pe durata execuției contractului. Aceste informații suplimentare ce vor fi obținute de la Instituții Publice:</p> <p>Ministerul Economiei și Finanțelor Strada Apolodor nr. 17, Sector 5, București, România E-mail: publicinfo@mfinante.gov.ro Tel: 00 40 21 410 34 00/ 00 40 21 410 35 50 Fax: 00 40 21 312 25 09</p> <p>Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile Blvd Libertății nr. 12. Sector 5, București, România E-mail: relatiicupublicul@mmediu.ro Tel: 00 40 21 316 02 15</p> <p>Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse Strada Dem. I. Dobrescu nr. 24, Sector 1, București, România E-mail: relatiicupublicul@mmssf.ro Tel: 00 40 21 313 62 67/ 00 40 21 315 85 56</p>
<p>1.2 Situații ce determină excluderea ofertantului din procedura de atribuire</p>	<p>10. Municipiul București își rezervă dreptul de a verifica toate informațiile prezentate în ofertă, în special, cele legate de Formularele 3 și 4.</p> <p>Un operator economic este exclus din prezenta procedură dacă:</p> <ol style="list-style-type: none"> a fost condamnat în ultimii 5 ani printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru: <ol style="list-style-type: none"> participare la activități ale unei organizații criminale; corupție; fraudă; spălare de bani; este în stare de faliment ori lichidare; afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile comerciale îi sunt suspendate și fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege; nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit la data depunerii ofertei; a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională; în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale față de autoritatea contractantă, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia. prezintă informații false sau nu prezintă informații solicitate de Municipiul București.
<p>1.3 Clarificări la documentația de atribuire</p>	<p>1.3.1. Municipiul București consideră că prezenta Documentație de atribuire oferă suficiente informații în ceea ce privește:</p> <ol style="list-style-type: none"> descrierea obiectului contractului durata de realizare a contractului <p>pentru a putea oferi fiecărui operator economic posibilitatea de a decide în raport cu participarea la aceasta procedură de atribuire a acestui contract.</p> <p>1.3.2. În cazul în care un potențial ofertant dorește clarificări cu privire la conținutul Documentației de atribuire, acesta are dreptul de a solicita clarificări. Orice solicitare de clarificări, trebuie trimisă în scris (prin posta, fax sau email), cu specificarea referinței de la publicarea anunțului în cadrul SEAP (http://www.e-licitatie.ro) și a titlului contractului către persoana de contact numita în prezenta documentație.</p>

	<p>1.3.3. Dacă solicitarea de clarificare este primită în timp util, Municipiul București va răspunde pe SEAP, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare, și nu mai târziu de 6 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.</p> <p>1.3.4. Municipiul București este pus în imposibilitatea de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 6 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, dacă solicitarea de clarificare nu este transmisă în timp util. Totuși, Municipiul București va răspunde la aceste solicitări, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.</p> <p>1.3.5. Municipiul București încurajează operatorii economici interesați să transmită solicitările de clarificări cu cel puțin 6 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.</p> <p>1.3.6. Dacă Municipiul București consideră necesară modificarea Documentației de atribuire ca rezultat al unei solicitări de clarificare, o va face urmând procedura descrisă la paragraful „Amendamente la Documentația de atribuire”.</p>
<p>2. Cerințe minime referitoare la situația personală a ofertantului</p>	
<p>2.1 Declarația privind calitatea de participant la procedură Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>2.2 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din OUG nr. 34/2006 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă obligatorie: Prezentarea declarației pe proprie răspundere completată în conformitate cu Formularul 1 - calitatea de participant.</p> <p>Nota 2.1: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular completat. În cazul în care oferta este depusă de un grup de operatori economici atunci oferta comună trebuie să cuprindă un acord preliminar de asociere în conformitate cu Formularul 2.</p> <p>Cerința minimă obligatorie: Prezentarea declarației pe proprie răspundere completată în conformitate cu Formular 3.</p> <p>Nota 2.2: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular completat.</p>
<p>2.3 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr. 34/2006 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>2.4 Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă obligatorie: Prezentarea declarației pe proprie răspundere completată în conformitate cu Formularul 4.</p> <p>Nota 2.3: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular completat.</p> <p>Cerința minimă obligatorie: Prezentarea următoarelor certificate:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea își are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul de stat sau echivalent -din care sa rezulte ca nu exista obligatii de plata restante pana la data de 30 august. Certificatul trebuie să fie valabil la data deschiderii ofertelor. b) Certificat privind plata impozitelor și taxelor locale, valabil la data deschiderii ofertelor. c) Certificat pentru plata CAS (pentru statele în care autoritățile fiscale nu colectează și CAS) valabil la data deschiderii ofertelor. <p>Ofertanții pot ridica certificatele și pot obține informații cu privire la impozite și taxe către bugetul de stat consolidat /bugetele locale de la Agenda Națională de Administrare Fiscală - Direcția Generală a Finanțelor Publice și respectiv de la Primăriile sectoarelor de care aparțin. Certificatele constatatoare trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor și vor fi prezentate în original sau copie legalizată.</p> <p>Nota 2.4:</p>

	<p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste formulare. În cazul în care operatorul economic a încheiat o convenție de eșalonare a plăților obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor la bugetul de stat, se vor prezenta toate ordinele de plată doveditoare privind îndeplinirea la zi a obligațiilor de plată conform graficului de eșalonare (în original sau copie legalizată).</p>
<p>2.5 Istoricul Litigiilor Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe minime obligatorii: Prezentarea următoarelor documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Declarație privind istoricul litigiilor solutionate irevocabil in legatura cu contracte de achizitii publice in ultimii 2 ani elaborata conform Formularului 5. <p>Nota 2.5: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente. Operatorii economici care au litigii (procese pierdute, întârzieri în îndeplinirea obligațiilor contractuale, sancționări, contracte neexecutate) cu Municipiului București vor fi respinși în temeiul art.181 lit.c1 din OUG nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare.</p>
<p>3. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p>	
<p>3.1 Pentru persoane juridice române/străine (oferant unic sau în asocieri)</p>	<p>Cerința obligatorie: Prezentare în original a Certificatului Constatator emis, cu cel mult 30 zile anterior datei stabilite pentru depunerea ofertelor, de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sau Tribunalul teritorial, din care să rezulte următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obiectul de activitate al oferantului corespunde cu cel în al carui domeniu este obiectul contractului; - nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii nr.85/2006, privind procedura insolvenței, sau că societatea se află în incapacitate de plată. <p>Copii ale documentelor originale ce definesc constituirea Oferantului (de ex. actul constitutiv, statutul etc.), locul de înregistrare și locul principal de desfășurare a activității.</p> <p>Nota 3.1: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte certificatul de înregistrare. Oferanții - persoane juridice străine vor prezenta o declarație pe propria răspundere prin care, în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, se angajează ferm ca înaintea încheierii contractului, să asigure:</p> <ul style="list-style-type: none"> - înregistrarea la autoritatea fiscală competentă, conform prevederilor legislației fiscale din România în vigoare; - în cazul asocierii va asigura legalizarea asociației; <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest angajament.</p>
<p>4. Situația economico-financiară</p>	
<p>4.1 Informații generale Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minima obligatorie: Prezentarea Formularului 6 completat cu informații referitoare la:</p> <ul style="list-style-type: none"> • datele de identificare ale operatorului economic; • rezultatul exercițiilor financiare (profit net/pierdere) pe ultimii trei ani (2006, 2007, 2008). <p>Nota 4.1: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte Formularul 6 completat.</p>
<p>4.2 Informații privind situația economică pentru ultimii 3 ani Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe minime pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească pentru a fi considerat calificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suma rezultatului (profit si/sau pierdere) a ultimelor 3 exercitii financiare (2006,2007,2008) trebuie sa fie pozitiva (Formular 6) <p>Dovada se va face prin prezentarea Formularului 6 și a extraselor bilanțurilor contabile aferente anilor 2006, 2007, 2008 sau a conturilor de profit și pierdere aferente anilor 2006, 2007, 2008. Valorile vor fi exprimate în lei, la cursul lei/euro mediu comunicat de BNR pentru anul respectiv, după cum urmează: Anul 2006: 1 euro = 3,5245 lei</p>

	<p>Anul 2007: 1 euro = 3,3373 lei Anul 2008: 1 euro = 3,6827 lei</p> <p>Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede decât Euro sau Lei vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Națională a țării respective în care s-a făcut înregistrarea și va specifica ratele utilizate în documentele depusă.</p> <p>Nota 4.2: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, atunci situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare (cumularea) a resurselor tuturor membrilor asocierii. În acest caz, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente, iar cerința minimă se va considera îndeplinită în mod cumulativ. Pentru ofertanții nerezidenți, în cazul în care pentru exercițiul financiar 2008 bilanțul și anexele nu sunt cerute a fi înregistrate de organele competente, ofertantul va prezenta bilanțul contabil, anexele la acesta și balanta de verificare contabilă întocmită la 31.12.2008, însoțite de raportul auditorilor financiari și contabilii autorizați, sau de cenzori după caz. Ofertanții nerezidenți vor prezenta traduceri legalizate ale documentelor solicitate mai sus. Municipiul București își rezervă dreptul de a solicita ofertanților prezentarea și a altor documente în cazul în care cele nominalizate mai sus nu sunt relevante.</p>
<p>4.3 Terți susținători Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă persoană (conform art. 186 din OUG 34/2006), atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate. Persoana ce asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180 din OUG 34/2006, cu toate modificările și completările ulterioare, prezentând în acest sens Formularele 3 și 4 completate.</p> <p>Ofertantul va prezenta Angajamentul ferm al terțului susținător, completat conform Formularului 7.</p> <p>Nota 4.3: Prin semnarea angajamentului ferm în forma autentică susținătorul răspunde pentru prejudiciile cauzate Municipiului București ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului.</p>
<p>5.Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p>5.1 Experiența generală Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe minime obligatorii: Lista principalelor contracte de servicii prestate în ultimii trei ani (2006, 2007, 2008) (formularul 9.1), cu valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Serviciile se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestării serviciilor se realizează printr-o declarație a operatorului economic.</p> <p>Nota 5.1: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, atunci acesta cerința minimă se va considera îndeplinită în mod cumulativ.</p>
<p>5.2 Experiența similară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe minime obligatorii: Dovedirea experienței similare prin prezentarea a minim un studiu de circulație pentru un oraș cu minim 20 de intersecții semaforizate finalizat în ultimii 3 ani (2006, 2007, 2008) Se va prezenta formularul 9.2 completat. Lista cu experiența similară va fi însoțită de copii ale: contractelor considerate a demonstra experiența similară și recomandări din partea beneficiarilor serviciilor.</p>

	<p>Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic.</p> <p>Conversia valorilor se va face la cursul lei/euro mediu comunicat de BNR pentru anul respectiv, după cum urmează: Anul 2006: 1 euro = 3,5245 lei Anul 2007: 1 euro = 3,3373 lei Anul 2008: 1 euro = 3,6827 lei</p> <p>Nota 5.2: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, atunci aceasta cerința minimă se va considera îndeplinită în mod cumulativ.</p>
<p>5.3. Resurse tehnice Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe minime obligatorii: Ofertantul trebuie să demonstreze cel puțin accesul la resursele tehnice pe care acesta le menționează în cadrul Propunerii Tehnice ca fiind utilizate pentru prestarea serviciilor. Urmatoarele dotari tehnice sunt obligatorii si reprezinta cerinte minime.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 licențe de program de proiectare asistată de calculator • 1 licență de program pentru macrosimularea traficului rutier • 1 licență de program pentru microsimularea traficului rutier <p>Se vor prezenta facturi (copie conform cu originalul) care dovedesc dotările tehnice prezentate.</p>
<p>5.4. Resurse umane și structura de management Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă obligatorie:</p> <p>1) Ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la modul de organizare și personalul ofertantului conform specificațiilor din caietului de sarcini. În mod specific:</p> <ul style="list-style-type: none"> • O listă a personalului cheie (Formularul 10), care va fi angajat în cadrul contractului care să descrie pe scurt pregătirea profesională și experiența în domeniu a personalului propus pentru îndeplinirea contractului. • Pentru persoanele nominalizate în Formularul 10 se vor prezenta obligatoriu copii ale Certificatelor/Atestatelor, CV-uri și o declarație - în original - de disponibilitate de participare în îndeplinirea contractului (Formular 11). <p>2) Este absolut obligatoriu ca în lista cu personalul cheie (Formularul 10) să fie numit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un coordonator de proiect, care a participat la elaborarea a minim unui studiu de circulație de natură și complexitate similară • Cel puțin 3 specialiști circulație <p>Înainte de semnarea Contractului, Contractantul care a fost declarat câștigător vor prezenta Contractele de muncă permanente pentru personalul cheie declarat în ofertă și valabile pe perioada de derulare a contractului de servicii, aceasta fiind o condiție necesară și obligatorie pentru semnarea și îndeplinirea viitorului contract.</p>
<p>5.4 Terți susținători Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă obligatorie: În cazul în care ofertantul își demonstrează situația tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană (conform art. 190 din OUG 34/2006), atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana ce asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180 din OUG 34/2006, cu toate modificările și completările ulterioare, prezentând</p>

	<p>În acest sens Formularele 3 și 4 completate.</p> <p>Ofertantul va prezenta un Angajament ferm terț susținător, completat conform Formularului 8;</p>
<p>5.5 Informații privind subcontractanții Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>În cazul în care ofertantul decide să subcontracteze mai mult de 10% din valoarea contractului, atunci are obligația de a prezenta Lista cuprinzând subcontractanții (Formularul 12), cu precizarea părților din contract ce urmează a fi îndeplinite de fiecare dintre aceștia, precum și specializarea acestora. Se va prezenta un acord preliminar de subcontractare.</p>
<p>6. Standarde</p>	
<p>6.1 Informații privind protecția muncii Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă obligatorie: Prezentarea unei declarații pe propria răspundere privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, în vigoare. Se va completa Formularul 13.</p>
<p>Alte Informații despre procedura</p>	
<p>7. Clarificări/ modificari/ completari ale Documentației de Atribuire</p>	<p>7.1. Municipiul Bucuresti isi rezerva dreptul de a clarifica/modifica/completa prezenta documentatie de atribuire din propria initiativa sau ca urmare a unor solicitari din partea operatorilor economici. Respectivele clarificari/ modificari/ completari devin parte integranta a documentatiei de atribuire.</p> <p>7.2 Municipiul Bucuresti consideră că Documentația de Atribuire furnizează suficiente detalii și informații pentru ofertanți, prin descrierea:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) scopului contractului în detalii suficiente pentru a permite identificarea locației, a naturii, precum și complexității acestuia b) cel puțin a activităților estimate din contract; c) durata estimată pentru prestarea serviciilor în cadrul contractului; d) funcție de specificul contractului, condițiile de climă, hidrologie, topografie, geologie, acces la șantier, facilități de transport și de comunicare, desfășurarea proiectului, serviciile furnizate de Municipiul Bucuresti și alte date relevante, după cum este cazul. <p>7.3. În funcție de aspectele de mai sus, Municipiul București consideră că ofertanții au posibilitatea de a decide:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) dacă vor intra în competiție sau nu pentru acest contract; b) dacă vor avea nevoie de subcontractori pentru anumite părți din contract; c) dacă va participa ca Ofertant singur sau ca membru într-o asocieră.
<p>8. Costul Ofertării</p>	<p>8.1 Ofertantul trebuie să suporte toate costurile legate de pregătirea și prezentarea ofertei sale, și Municipiul Bucuresti nu va fi responsabil sau răspunzător pentru aceste cheltuieli, indiferent de modalitatea de desfășurare sau de rezultatul procedurii de atribuire.</p> <p>8.2 În cazul în care Ofertantul decide să viziteze amplasamentul pe care contractul va fi executat, Municipiul Bucuresti nu va fi responsabil pentru, și nici nu va acoperi, cheltuielile sau pierderile suportate de către Ofertant pentru vizitele la șantier și inspecțiile sau orice alt aspect legat de oferta sa</p> <p>8.3 Municipiul Bucuresti va avea dreptul de proprietate asupra tuturor ofertelor depuse în prezenta procedură de licitație deschisă iar ofertanții nu au dreptul de a li se returna ofertele de către Municipiul Bucuresti</p>
<p>9. Limba de redactare a ofertei</p>	<p>Oferta, precum și toată corespondența și documentele referitoare la ofertă, dintre Ofertant și Municipiul Bucuresti, vor fi redactate în limba romana. Documente justificative și literatura imprimată, care sunt parte a ofertei pot fi prezentate într-o altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a pasajelor relevante în limba romana, caz în care, în scopul interpretării ofertei, va governa traducerea.</p>
<p>10. Documente ce trebuie incluse în ofertă</p>	<p>Oferta va include următoarele Documente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formularul de oferta, inclusiv anexa la formularul de oferta 2. Propunerea Tehnică 3. Propunerea Financiară

	<p>4. Garanția de participare la licitație</p> <p>5. Împuternicire care autorizează pe semnatarul ofertei să angajeze ofertantul (împuternicirea va fi semnată de reprezentantul autorizat prin certificatul constatator al firmei)</p> <p>6. Toate formularele solicitate pentru dovedirea îndeplinirii cerintelor minime de calificare si selectie</p> <p>7. Contractul de asociere între operatorii economici ce depun o ofertă comună, al cărui conținut este descris la paragraful „Oferta depusa de o asociere de operatori economici”</p> <p>8. O copie a Formularului de contract, Condiții Generale la Contract (semnate și ștampilate), indicând că ofertantul le-a citit, înțeles și acceptat pe deplin</p> <p>9. Scrisoare de transmitere (inaintare).</p> <p>NOTA 10.8: Toate documentele trebuie să fie pregătite folosind Formularele relevante furnizate în Secțiunea A.3- Formulare pentru ofertanți. Formularele trebuie să fie completate fără nici o modificare a textului, și nu vor fi acceptate substituirii ale documentelor solicitate. O traducere legalizată în limba română va însoți orice document redactat într-o altă limbă. În cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta trebuie împuternicită în scris de toți asociații. Toate aceste documente vor fi însoțite de un Opis al documentelor care se depun, conform informațiilor furnizate în Secțiunea D a prezentei Documentații de atribuire.</p>
<p>11. Prețurile din ofertă</p>	<p>11.1 Prețurile cotate de ofertant în propunerea financiară se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:</p> <p>a) oferta de preț trebuie să acopere întregul contract, așa cum este descris în Documentația de Atribuire.</p> <p>b) ofertanții trebuie să completeze tarife și prețuri pentru toate articolele / activitățile. Elementele pentru care nu se introduce un tarif sau un preț de către ofertanți se consideră a fi acoperite de tarife și prețuri pentru alte elemente / activități și nu trebuie să fie plătite de Municipiul Bucuresti în timpul execuției contractului.</p> <p>c) prețul care urmează a fi cota în Formularul de Ofertă, trebuie să fie prețul total al ofertei, inclusiv reducerile – dacă este cazul.</p> <p>d) tarifele și prețurile cotate de Ofertant nu sunt supuse ajustării în timpul executării contractului, în conformitate cu dispozițiile din Condițiile de Contract.</p> <p>11.2 Toate taxele, impozitele, și alte rețineri plătibile de către furnizor în legătură cu acest contract, sau pentru orice altă cauză, la data calendaristică cu 28 de zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, trebuie să fie incluse în tarifele și prețurile și prețul total al ofertei prezentată de către Ofertant.</p>
<p>12. Moneda ofertei</p>	<p>12.1 Moneda ofertei este Lei.</p> <p>12.2 Toate sumele din defalcarea prețului global (al ofertei) și alte documente trebuie să fie exprimate în moneda Lei.</p>
<p>13. Documente ce trebuie incluse în Propunerea tehnică</p>	<p>13.1 Propunere tehnică va include o prezentare detaliată a serviciilor oferite ce răspund cerințelor specificate de Municipiul Bucuresti , după cum este indicat în Secțiunea C – Caiet de Sarcini, și orice alte informații, după cum este indicat în Secțiunea A3 - Formulare pentru ofertanți, cu detalii suficiente pentru a demonstra caracterul adecvat și graficul de prestare al serviciilor. Propunerea tehnica va fi prezentata atat pe suport hartie cât și în format electronic (CD-ROM).</p> <p>13.2 Orice alte informații solicitate prin intermediul specificațiilor tehnice detaliate.</p>
<p>14. Documente ce trebuie incluse în propunerea financiară</p>	<p>14.1 Propunerea financiară va include Formularul 14 completat corespunzător.</p> <p>15.2 În fiecare caz în care prețul pentru un produs a fost omis a se introduce în propunerea financiară, se va considera că prețul corespunzător este inclus în alte prețuri din Formular și furnizorul nu are dreptul de a solicita o remunerație pentru aceste produse / servicii.</p>

	<p>14.3 În cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala</p> <p>14.4 Preturile unitare și prețul total al ofertei trebuie să fie exprimate în moneda specificată în art. 12. - "Moneda ofertei " Tarifele vor fi cotate fără TVA.</p> <p>14.5 În completarea formularului de propunere financiară, ofertantul trebuie să țină cont de deducerile făcute în conformitate cu prevederile legale, dacă este cazul, precum și de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale, precum și a cheltuielilor și a profitului său</p> <p>14.6 Prețurile oferite trebuie să includă taxe și impozite datorate, precum și oricare alte contribuții solicitate prin lege pentru produsele importate. Prețurile propuse se consideră a fi prețuri finale și nu sunt afectate de orice variație în impozitele, taxele și / sau contribuțiile menționate mai sus.</p> <p>14.7 Oferta va fi respinsă ca inadmisibilă dacă (i) propunerea financiară este prezentată într-un format diferit de cel specificat aici, sau (ii) în cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din propunerea financiară.</p>
<p>15. Confidențialitate</p>	<p>Ofertanții pot specifica în propunerile lor tehnice informațiile pe care le consideră a fi confidențiale și care nu pot fi divulgate unei terțe părți, și, dacă acesta este cazul, vor preciza motivele.</p>
<p>16. Perioada de valabilitate a ofertelor</p>	<p>16.1 Ofertele trebuie să rămână valabile pentru o perioadă de 120 zile de la termenul limită de depunere a ofertei. O ofertă valabilă pentru o perioadă mai scurtă va fi respinsă de către Municipiul Bucuresti</p> <p>16.2 În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, Municipiul Bucuresti poate solicita ofertanților prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor lor. Cererea și răspunsurile vor fi transmise în scris. Ofertantul care va fi de acord cu solicitarea va extinde de asemenea și durata de valabilitate a scrisorii de garanție bancară pentru participarea la licitație (în cazul în care se solicită transmiterea unei garanții de participare la licitație) pentru întreaga durată de prelungire a valabilității ofertei, așa cum a fost solicitat de către Municipiul Bucuresti. Un ofertant poate refuza cererea fără ca scrisoarea sa de garanție pentru participarea la licitație să-i fie reținută. Unui ofertant care a fost de acord cu prelungirea nu i se va cere sau permite să modifice oferta.</p>
<p>17. Constituirea garanției de participarea la licitație</p>	<p>17.1 Ofertantul va constitui garanția de participarea la licitație în cuantum de 6.000 lei. Garanția de participare se constituie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ prin virament bancar, sau ▪ printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări <p>Garanția de participare se prezintă în original, în cuantum și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate</p> <p>17.2 Garanția de participarea la licitație va fi valabilă pentru o perioadă 120 zile de la termenul limită de depunere a ofertei. Orice solicitare de prelungire a valabilității ofertei va necesita și prelungirea garanției de participare în consecință.</p> <p>17.3 Orice ofertă care nu este însoțită de o garanție pentru participarea la licitație va fi respinsă de către Municipiul Bucuresti în timpul ședinței de deschidere a ofertelor.</p> <p>17.4 Garanția de participare la licitație a ofertanților necâștigători se înapoiază cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de valabilitate a ofertelor.</p> <p>17.5 Garanția de participarea la licitație a ofertantului câștigător se înapoiază cât mai curând posibil și numai cu condiția ca ofertantul câștigător să fi</p>

	<p>semnat contractul și să fi prezentat garanția pentru buna execuție a contractului, în original și în forma specificată .</p> <p>17.6 Garanție de participare la licitație poate fi reținută în cazul în care: - un ofertant își retrage oferta în perioada de valabilitate a ofertei - ofertantul câștigător: - nu semnează contractul sau, - nu furnizează garanția pentru buna execuție a contractului</p> <p>17.7 Garanția de participare la licitație va fi emisă în numele Ofertantului (ofertant unic, unul din asociați pentru asociere sau pe numele asocierii) care transmite oferta.</p>
<p>18. Modul de prezentare al ofertei</p>	<p>18.1 Ofertantul va pregăti un original al documentelor care formează oferta, așa cum este descris - "Documente ce trebuie incluse în ofertă" redactate în limba specificată în Art. 9 - "Limba de redactare a ofertei" și marcată în mod clar "ORIGINAL". În plus, ofertantul trebuie să prezinte o copie a ofertei pe care o va marca în mod clar "COPIE". În caz de neconcordanță între original și copii, originalul va prevala.</p> <p>18.2 Ofertele trebuie să fie prezentate în dosare cu arc, sau alte sisteme de legare pentru a evita ca documentele să fie pierdute sau amestecate, cu toate paginile numerotate</p> <p>18.3 Ofertele sunt organizate pe secțiuni diferite ce adresează fiecare grup de cerințe din Documentația de Atribuire, și trebuie să includă o pagină de conținut, indicând aceste secțiuni și numărul respectiv de pagini, pentru a permite identificarea lor rapidă</p> <p>18.4 Originalul și copiile ofertei vor fi dactilografiate sau scrise în cerneală neradiabilă și se semnează de către persoana autorizată să semneze în numele ofertantului și se stampilează. Autorizația de a reprezenta ofertantul trebuie să fie dovedită prin trimiterea unui extras relevant din actul constitutiv al societății și, dacă este cazul, o copie a împuternicirii emise în favoarea semnatarului ofertei. Municipiul București își rezervă dreptul de a solicita orice alte documente informații cu privire la împuternicirea semnatarului ofertei de a reprezenta ofertantul, după cum consideră potrivit și cu deplină libertate. Numele și poziția deținute de fiecare persoană ce semnează autorizația de semnare a ofertei trebuie redactate sau imprimare sub Semnătura. Toate paginile ofertei, în cazul în care s-au făcut adăugiri sau modificări, trebuie să fie semnate sau parafate de către persoana care semnează oferta.</p> <p>18.5 Dacă sunt utilizate orice abrevieri oriunde în ofertă pentru a desemna concepte tehnice sau de altă natură, ofertantul va furniza explicații într-un tabel însoțitor</p> <p>18.6 O ofertă ce va folosi orice alte formate nu se consideră admisibilă și o astfel de ofertă trebuie să fie respinsă ca inadmisibilă</p> <p>18.7 Ștersăturile sau adăugirile sunt valabile numai în cazul în care acestea sunt semnate sau parafate de către persoana care semnează oferta.</p> <p>18.8 În cazul în care ofertantul depune oferta pentru mai multe loturi, acesta poate prezenta un singur dosar cu Documente pentru Selecție și Calificări (care să cuprindă informații pentru toate loturile conform prezentei documentații) dar va prezenta obligatoriu propuneri tehnice și financiare pentru fiecare lot în parte.</p>
<p>19. Sigilarea și marcarea ofertei</p>	<p>19.1 Ofertele trebuie trimise, la adresa menționată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, sau livrate personal cu primirea unei confirmări (număr de înregistrare) de la autoritatea contractantă. Ele trebuie să fie însoțite de „Scrisoare de transmitere (înaintare)” - Formularul 15.</p> <p>19.2 Ofertantul va depune originalul și toate copiile ofertei, inclusiv ofertele alternative, dacă sunt permise, în plicuri sigilate separate, pe care le va marca în mod corespunzător "ORIGINAL", "ALTERNATIVĂ" (dacă este permisă) și "COPIE". Aceste plicuri conținând originalul și copiile trebuie apoi să fie închise într-un singur pachet/plic exterior.</p> <p>19.3 Plicul marcat ORIGINAL trebuie să conțină 3 plicuri interioare. Fiecare plic trebuie sigilat și etichetat după cum urmează :</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • 1 plic interior – Propunere Tehnică • 1 plic interior – Propunere Financiară • 1 plic interior – Documente pentru Selecție și Calificări <p>19.4 Plicul exterior trebuie:</p> <p>a) să conțină numele și adresa ofertantului;</p> <p>b) să fie adresat Municipiul Bucuresti, așa cum a fost indicat în această Documentație de Atribuire</p> <p>c) să conțină identificarea precisă a acestei proceduri și</p> <p>d) să conțină o avertizare: "A nu se deschide înainte de Ședința de deschidere a ofertelor"</p> <p>19.5 Municipiul Bucuresti nu își asumă nici o responsabilitate pentru pierderea sau deschiderea ofertei înainte de termenul de deschidere, în cazul în care pachetele nu sunt sigilate și marcate după cum este solicitat</p>
<p>20. Termenul limită pentru depunerea ofertelor</p>	<p>20.1 Ofertele trebuie să fie primite de către Municipiul Bucuresti la adresa:</p> <p style="text-align: center;">B-dul Regina Elisabeta nr.47 etaj 1 cam.136 sector 5 Bucuresti</p> <p style="text-align: center;">nu mai târziu de: Data si Ora prevazute in calendarul procedurii.</p> <p>Nota 20.2: Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majora cad in sarcina ofertantului. Ofertanții nu au opțiunea de a-și prezenta ofertele electronic. Municipiul Bucuresti poate, la latitudinea sa, să prelungească termenul limită de depunere a ofertelor prin modificarea Documentației de Atribuire în conformitate cu art. 7 "Modificări la Documentația de Atribuire", caz în care toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Municipiul Bucuresti și ofertanți vor fi subiect al noului termen extins.</p>
<p>21. Oferte depuse la o altă adresă sau întârziate</p>	<p>21.1 Municipiul Bucuresti nu va lua în considerare nici o ofertă ce a sosit după termenul limită de depunere a ofertelor, în conformitate cu pct.20 - "Termenul limită pentru depunerea ofertelor". Orice ofertă pe care către Municipiul Bucuresti a primit-o după termenul limită de depunere a ofertelor se declară ofertă întârziată, oferta care va fi respinsă la ședința de deschidere și va fi returnată nedeschisă ofertantului. Municipiul Bucuresti nu va fi ținut răspunzător pentru livrarea cu întârziere a ofertelor. Garanție pentru participarea la licitație va fi, de asemenea, returnată ofertantului.</p>
<p>22. Retragera, înlocuirea, modificarea ofertelor</p>	<p>22.1 Ofertantul poate modifica, înlocui sau retrage oferta sa prin notificare scrisă numai înainte de termenul limită de depunere a ofertelor</p> <p>22.2 Un ofertant poate retrage, înlocui sau modifica oferta după ce aceasta a fost prezentată, prin trimiterea unei comunicări scrise, semnată de către un reprezentant autorizat, inclusiv o copie a autorizației, în conformitate cu "Prezentarea ofertelor", (cu excepția faptului că notificările de retragere nu au nevoie de copii). Notificarea scrisă trebuie însoțită de oferta ce înlocuiește sau modifică oferta depusă</p> <p>22.3 Toate notificările scrise trebuie:</p> <p>să fie pregătite și prezentate în conformitate cu Art. 18 - " Modul de prezentare al ofertei " și articolul 19 - "Sigilarea și marcarea ofertei" (cu excepția faptului că notificările de retragere nu au nevoie de copii), și, în plus, pachetele respective trebuie să fie clar marcate "RETRAGERE", "SUBSTITUIRE", "MODIFICARE;" și</p> <p>să fie primite de către Municipiul Bucuresti înainte de termenul limită prevăzut pentru depunerea ofertelor, în conformitate cu Art. 20 - "Termenul limită pentru depunerea ofertelor".</p> <p>22.4 Ofertele solicitate a fi retrase vor fi returnate nedeschise ofertanților.</p> <p>22.5 Nici o ofertă nu poate fi substituită sau modificată după termenul limită de depunere a ofertelor.</p> <p>22.6 Retragera unei oferte, în perioada de după termenul limită pentru depunere duce automat la reținerea garanției pentru participarea la licitație.</p>
<p>23. Oferte alternative</p>	<p>Ofertele alternative nu sunt acceptate.</p>

<p>24. O singură ofertă pentru toate cerințele din caietul de sarcini</p>	<p>Un Ofertant trebuie să prezinte doar o singură Ofertă, fie individual fie ca asociat într-o asociere de operatori economici. Un Ofertant care prezintă sau participă cu mai mult de o ofertă va fi descalificat. Persoanele juridice sau fizice nominalizate ca subcontractanți în cadrul unei oferte nu au dreptul de a depune ofertă în nume propriu sau în asociere în cadrul aceleiași proceduri. În cadrul acestei proceduri nu se acceptă oferte parțiale, care să facă referire doar la o parte a obiectului contractului.</p>
<p>25. Deschiderea ofertelor</p>	<p>25.1. Municipiul Bucuresti va deschide ofertele, în prezența reprezentanților ofertanților. Deschiderea publică a ofertelor va avea loc la: Adresa: B-dul Regina Elisabeta, nr.47, etaj 1 cam.136 Bucuresti, ROMÂNIA, la <i>Data si Ora prevazute in calendarul procedurii.</i></p> <p>25.2 Ofertele vor fi deschise de către comisia de evaluare numite în scopul evaluării ofertelor.</p> <p>25.3 Plicurile marcate "RETRAGERE" sunt deschise și citite iar plicul cu oferta corespunzătoare nu se deschide, ci se returnează ofertantului. Nu va fi permisă retragerea nici unei oferte decât dacă plicul conține o autorizație corespunzătoare validă pentru cererea de retragere și este citită la deschiderea ofertelor</p> <p>25.4 Plicurile marcate "ÎNLOCUIRE" sunt deschise și citite și schimbate cu oferta corespunzătoare de înlocuire, iar oferta înlocuită nu se deschide, ci se returnează ofertantului. Nu va fi permisă înlocuirea nici unei oferte decât dacă plicul conține o autorizație corespunzătoare validă pentru cererea de înlocuire și este citită la deschiderea ofertelor.</p> <p>25.5 Plicurile marcate "MODIFICARE" sunt deschise și citite împreună cu oferta corespondentă. Nu va fi permisă modificarea nici unei oferte decât dacă plicul conține o autorizație corespunzătoare valabilă pentru cererea de modificare și este citită la deschiderea ofertelor.</p> <p>25.6 Numai ofertele deschise și citite la deschiderea ofertelor sunt luate în considerare pentru evaluare.</p> <p>25.7 Toate plicurile se vor deschide la același moment, citindu-se: numele ofertantului și dacă există o modificare; prețul (prețurile), inclusiv orice reduceri și oferte alternative, dacă s-a permis acest lucru; prezența sau absența unei garanții pentru participarea la licitație, dacă este solicitată, lista documentelor prezentate, precum și orice alte detalii, pe care Municipiul Bucuresti le poate considera adecvate. Numai reducerile și ofertele alternative citite la deschidere vor fi luate în considerare pentru evaluare.</p> <p>25.8 Nicio ofertă nu va fi respinsă la deschidere, cu excepția ofertelor întârziate precum și a celor care nu fac dovada constituirii garanției pentru participare la licitație.</p> <p>25.9 Comisia de evaluare va întocmi un proces verbal al deschiderii ofertelor, care va include, cel puțin informațiile specificate mai sus. Reprezentanții ofertanților care sunt prezenți vor fi invitați să semneze procesul verbal. Lipsa semnăturii unui ofertant de pe acest proces verbal nu invalidează conținutul și efectul minutei de deschidere a ofertei. O copie a procesului-verbal se distribuie tuturor ofertanților.</p>
<p>26. Evaluarea și compararea ofertelor</p>	<p>26.1 Clarificări la oferte Municipiul Bucuresti poate solicita oricărui ofertant clarificări la oferta sa (propunerea tehnica si cea financiara), pentru a ajuta în procesul de examinare, de evaluare, și comparare a ofertelor. Orice clarificare prezentată de către un ofertant și care nu este primită ca răspuns la o cerere emisă de către Municipiul Bucuresti nu va fi luată în considerare. Cererile de clarificare emise de Municipiul Bucuresti și răspunsurile aferente se vor face în scris. Nu se vor încerca, oferi sau permite, modificări de substanță ale ofertei sau ale prețurilor, cu excepția confirmării corecției erorilor aritmetice constatate pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor.</p>

	<p>În cazul în care un Ofertant nu oferă clarificările la ofertă la data și ora stabilită de Municipiul Bucuresti în cererea de clarificare, oferta sa va fi respinsă.</p>
	<p>26.2 Abateri, Neconformități și Omisiuni În evaluarea ofertelor, se aplică următoarele definiții:</p> <ol style="list-style-type: none">„Abateri” este o abatere de la cerințele specificate în Documentația de Atribuire„neconformitatea” este stabilirea unor condiții limitative sau neacceptarea cerințelor specificate în Documentația de Atribuire; și„Omiterea” este neprezentarea unei părți sau a tuturor informațiilor și documentelor solicitate în Documentația de Atribuire.
	<p>26.3 Determinarea admisibilității ofertelor Determinarea de către Municipiul Bucuresti a gradului în care o ofertă răspunde cerințelor se bazează pe conținutul ofertei în sine, așa cum este definit în - "Documente care trebuie incluse în ofertă". O ofertă admisibilă este aceea care nu se încadrează în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 36 din HG nr.925/2006 cu modificările și completările ulterioare sunt singurele oferte care pot fi considerate admisibile și care îndeplinește cerințele prevăzute de Documentația de Atribuire, fără abateri materiale, neconformități, sau omisiuni. O abatere, neconformitate, sau omisiune materială este aceea care dacă este acceptată:</p> <ul style="list-style-type: none">- ar afecta în mod substanțial scopul, calitatea, sau execuția contractului, sau- ar limita drepturile Municipiul Bucuresti sau ar diminua obligațiile ofertanților prevăzute de contractul propus, într-un mod substanțial, inconsistent cu Documentația de Atribuire;- dacă este rectificată, ar afecta în mod injust poziția competitivă a altor ofertanți care au prezentat oferte substanțial corespunzătoare.
	<p>26.4 În cazul în care o ofertă nu este substanțial corespunzătoare cerințelor din Documentația de Atribuire, aceasta va fi respinsă de către Municipiul Bucuresti și nu poate fi făcută ulterior corespunzătoare prin corectarea abaterii materiale, a neconformității, sau a omisiunii.</p>
	<p>26.5 Municipiul Bucuresti examinează aspectele tehnice ale ofertei prezentate în baza "Propunerii tehnice", în special pentru a confirma faptul că toate cerințele din secțiunea C. "Caiet de sarcini" au fost îndeplinite, fără nici o abatere materială, neconformitate sau omisiune.</p>
	<p>26.6 În cazul în care o ofertă este substanțial corespunzătoare, Municipiul Bucuresti poate neglija orice rezervă făcută în ofertă, care nu constituie o abatere, neconformitate sau omisiune.</p>
	<p>26.7 În cazul în care o ofertă este substanțial corespunzătoare, Municipiul Bucuresti poate cere ofertantului să prezinte informațiile sau documentele necesare, într-un termen rezonabil de timp, de regula 3 zile, pentru a clarifica diversele aspecte din ofertă. Nerespectarea de către ofertant a cerințelor solicitate poate duce la respingerea ofertei sale.</p>
	<p>26.8 În scopul evaluării financiare, după încheierea evaluării tehnice, conținutul propunerii financiare ale ofertelor ce nu au fost eliminate la evaluarea tehnica, va fi examinat pentru a determina gradul în care aceasta îndeplinește cerințele din Documentația de Atribuire. Ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe vor fi respinse.</p>
	<p>26.9 Corecția erorilor aritmetice În cazul în care oferta este substanțial corespunzătoare, Municipiul Bucuresti va corecta erorile aritmetice cu acordul ofertantului, în baza următoarelor:</p> <ol style="list-style-type: none">dacă există o discrepanță între tariful unitar și prețul total care este obținut prin înmulțirea tarifului unitar cu durata în zile/durata pe persoană, tariful unitar trebuie să prevaleze, iar prețul total va fi corectat, cu excepția cazului în care, în opinia Municipiului București, există o plasare greșită evidentă a punctului zecimal în prețul unitar, caz în care prețul total cotate va governa și prețul unitar trebuie să fie corectat;dacă există o eroare într-un total care să corespundă adunării sau scăderii

	<p>din subtotaluri, subtotalurile vor prevala și suma totală trebuie să fie corectată; și</p> <p>c) dacă există o discrepanță între cuvinte și cifre, suma scrisă în cuvinte va prevala, cu excepția cazului în care suma exprimată în cuvinte este legată de o eroare aritmetică, caz în care suma în cifre va prevala, după aplicarea punctelor (a) și (b) de mai sus.</p> <p>26.10 În cazul în care o ofertă prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut, Municipiul Bucuresti va solicita în scris ofertantului să prezinte orice clarificări relevante, “inclusiv documente privind, după caz, prețurile de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru”. După examinarea clarificărilor primite și a verificărilor efectuate, Municipiul Bucuresti va decide dacă oferta este declarată inacceptabilă.</p> <p>O ofertă prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi executat atunci când prețul oferat, fără TVA, reprezintă mai puțin de 85% din valoarea estimată a contractului respectiv sau, în cazul în care în procedura de atribuire sunt cel puțin 5 oferte, atunci când prețul oferat reprezintă mai puțin de 85% din media aritmetică a ofertelor respective.</p> <p>26.11 Dacă respectivul ofertant nu furnizează în termenul solicitat informațiile relevante solicitate, oferta sa va fi declarată inacceptabilă de către Municipiul Bucuresti.</p>
27. Criteriul de atribuire	<p>Exclusiv „Pretul cel mai scazut”.</p> <p>Municipiul Bucuresti va atribui contractul Ofertantului a cărei ofertă a fost stabilită în evaluare drept oferta cea mai mică dintre toate ofertele substanțial corespunzătoare cerințelor din Documentația de Atribuire.</p>
28. Confidentialitate	<p>28.1 Informațiile referitoare la evaluarea ofertelor nu vor fi dezvăluite ofertanților sau oricărei alte persoane care nu este oficial implicată în proces până în momentul în care informația cu privire la atribuirea contractului este comunicată tuturor ofertanților.</p> <p>28.2 Orice încercare din partea ofertanților de a aborda direct orice membru din comisia de evaluare sau alt angajat al Municipiului Bucuresti în timpul evaluării ofertelor va fi considerată drept motiv legitim pentru descalificarea ofertei.</p>
29. Dreptul Municipiului Bucuresti de a accepta orice ofertă și de a respinge oricare sau toate ofertele	<p>29.1 Se consideră că prin depunerea de oferte, ofertanții accepta în mod explicit limitarea răspunderii Municipiul Bucuresti, în cea mai largă măsură permisă de lege</p> <p>29.2 Municipiul Bucuresti își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice ofertă, și de a anula procedura de atribuire și respinge toate ofertele, în orice moment înainte de atribuirea contractului. În nici un caz Municipiul Bucuresti nu va fi responsabil pentru daunele, indiferent de natura lor (în special de daune pentru pierderea profitului) în legătură cu decizia de anulare a procedurii de atribuire, chiar dacă Municipiul Bucuresti a fost informat cu privire la posibilitatea daunelor.</p> <p>29.3 Municipiul Bucuresti își rezervă dreptul de a încheia contractul cu Ofertantul câștigător, în limita valorii estimate menționate în anunțul de participare și în Documentația de Atribuire.</p> <p>29.4 În cazul anulării procedurii de atribuire, ofertanții vor fi anunțați de către Municipiul Bucuresti imediat și garanțiile de participare la licitație (dacă au fost solicitate), vor fi returnate imediat ofertanților</p>
30. Bune practici	<p>30.1 Municipiul Bucuresti dorește să își facă clare intențiile sale și anume că relațiile contractuale sunt caracterizate de onestitate și lipsa înșelăciunilor și a intenției de fraudă și consideră orice comportament lipsit de etică drept inacceptabil.</p> <p>30.2 Ofertanții trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a nu aduce atingere procedurii de atribuire și pentru a o menține liberă de orice formă de</p>

	<p>practici ilegale sau corupte</p> <p>30.3 Dacă ofertanților le sunt oferite sau intră în posesia unor informații ce sugerează că procedura de atribuire ar putea fi coruptă, nu vor face uz de astfel de informații și vor informa imediat Autoritatea Contractanta în acest sens. În cazul unor astfel de circumstanțe, Municipiul București va trata aceste informații cu confidențialitate, dar își rezervă dreptul de a folosi aceste informații pentru a reduce pericolul traficului de informații</p>
31. Notificarea atribuirii contractului	<p>31.1 Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei și imediat după finalizarea evaluării, Municipiul București va notifica Ofertantul câștigător, în scris, că oferta sa a fost acceptată. În același timp, Municipiul București va notifica, de asemenea, toți ceilalți ofertanți cu privire la rezultatele licitației</p> <p>31.2 Până la pregătirea și semnarea contractului, notificarea atribuirii contractului, împreună cu scrisoarea de prezentare a ofertei și garanția pentru participarea la licitație, constituie un contract cu caracter obligatoriu pentru Ofertant.</p> <p>31.3 Notificarea ofertantului câștigător poate fi însoțită de o invitație la clarificarea anumitor aspecte contractuale, iar ofertantul trebuie să se pregătească pentru a răspunde. Această clarificare se va limita la rezolvarea aspectelor care nu au avut legătură directă cu stabilirea ofertei câștigătoare. Rezultatul unor astfel de clarificări va fi stabilit într-un memorandum de clarificări, care urmează să fie semnat de ambele părți și încorporate în contract drept clauze specifice ale contractului.</p>
32. Semnarea Contractului	<p>32.1 În termen de 11 zile de la primirea notificării de atribuire de la Municipiul București, ofertantul câștigător va furniza garanția pentru buna execuție a contractului.</p> <p>32.2 Imposibilitatea ofertantului câștigător de a prezenta sus-menționata garanție pentru bună execuție a contractului sau de a semna contractul, constituie un motiv suficient pentru anularea deciziei de atribuire și reținerea garanției pentru participarea la licitație.</p> <p>32.3 Doar contractul semnat va constitui un angajament oficial din partea Municipiul București, și activitățile contractuale nu pot începe până când nu a fost semnat contractul de către Municipiul București și ofertantul câștigător.</p> <p>32.4 În funcție de nevoile Municipiul București și în legătură cu conținutul propunerilor tehnice și financiare prezentate de către ofertantul câștigător, Municipiul București și ofertantul câștigător pot decide cu privire la adăugarea și/sau îmbunătățirea clauzelor contractului, cu scopul de a reflecta situația reală a condițiilor de execuție a contractului.</p>
33. Garanție de buna execuție	<p>33.1 Garanția de bună execuție se va constitui în cuantum de 7% din valoarea contractului exclusiv TVA, sub formă de instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, sau prin rețineri succesive.</p> <p>33.2 Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.</p>
34. Drepturile Municipiului București referitoare la scopul contractului	<p>Municipiul București își rezervă dreptul de</p> <p>a) a achiziționa servicii noi, similare cu serviciile prevăzute în contractul ce face parte din această Documentație de Atribuire (repetarea unor servicii descrise în acest caiet de sarcini), de la operatorul economic care va deveni Contractor, ca urmare a acestei proceduri de achiziții.</p> <p>b) a achiziționa servicii adiționale sau suplimentare - de la operatorul economic care va deveni Contractor, ca urmare a acestei proceduri de achiziții - chiar dacă nu sunt incluse în contractul inițial, dar care datorită unor circumstanțe neprevăzute, vor fi necesare pentru îndeplinirea și completarea contractului care urmează să fie atribuit și nu pot fi separate din punct de vedere tehnic și economic din acest contract sau ar putea crea inconveniențe majore pentru Municipiul București, în cazul separării</p>

	lor.
35. Sănătate, siguranță și mediu	Municipiul Bucuresti solicită în mod expres ca operatorul economic să opereze într-o manieră responsabilă și profesionistă, în cadrul unui plan stabilit pentru sistemul de sănătate, siguranță și mediu. Se cere ca operatorul economic să ia toate măsurile de precauție necesare pentru a obține Serviciile/produsele în condiții de siguranță în ceea ce privește proprietatea, personalul, instalațiile și echipamentele și mediul în general.

Secțiunea A.2 Procesul de selecție și evaluare: cerințe și examinarea îndeplinirii lor

Această Secțiune prezintă criteriile și cerințele pe care Municipiul Bucuresti le va utiliza pentru evaluarea ofertelor, în scopul asigurării transparenței procesului de evaluare.

A.1.1. Informatii minime pentru sesiunea de deschidere a ofertelor:

Informații la sesiunea de deschidere a ofertelor		
Nr	Descriere	Cerință minimă
1	Depunere la timp	Ofertă depusă înainte de termenul limită
2	Modificări/retrageri primite.- daca este cazul	Modificări/retrageri primite înainte de termenul limită.
3	Pachet intact, marcat	Pachet închis și intact, marcat cu numele și adresa ofertantului
4	Original și copii	Un original și o copie ale ofertei.
6	Scrisoare de împuternicire	Scrisoare de împuternicire pentru semnarea ofertei, în original.
7	Formular de ofertă	Formular de ofertă semnat și completat corespunzător
9	Valabilitatea ofertei	Ofertă valabilă pentru 120 zile
10	Garanția pentru participarea la licitație sau OP	Garanția pentru participarea la licitație, Lei , valabilă pentru 120 zile
11	Dovada IMM	Daca este cazul se vor prezenta documente in sustinere
12	Propunerea financiară	Propunerea financiară în Lei .
13	Opis	Lista cu documentele prezentate in oferta

A.1.2. Calificările și selecția ofertanților – Cerințe

A.2.2.1 Calificările și selecția ofertanților: situația personală a ofertantului – Cerințe și examinarea îndeplinirii lor

Statusul ofertantului și capacitatea de exercitare a activității profesionale			Cerințe				Documentație suport
Nr	Cerințe	Cerințe legate de transmiterea ofertei	Operator economic singur	Asocieri de operatori economici			Cerințe legate de transmiterea ofertei
				Toți partenerii combinat	Fiecare asociat	Un partener	
1	Informații despre ofertant	Transmiterea informațiilor despre ofertant indică faptul că ofertantul este un Operator economic înregistrat legal	Cerințele trebuie îndeplinite	-	Cerințele trebuie îndeplinite	-	Formular 6 “Informații generale despre ofertanți”, inclusiv atașarea la formular a documentelor menționate la punctul 3.1 respectiv 3.2
2	Informații despre situația ofertantului	Ofertantul nu este în niciuna din situațiile specificate în „Declarația privind eligibilitatea”	Cerințele trebuie îndeplinite	-	Cerințele trebuie îndeplinite	-	Formular 3 – Declarație privind eligibilitatea
3	Informații despre situația ofertantului	Ofertantul nu este în niciuna din situațiile specificate în „Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr. 34/2006”	Cerințele trebuie îndeplinite	-	Cerințele trebuie îndeplinite	-	Formular 4 – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr. 34/2006 și documentele menționate la punctul 2.4
4	Conflicte de interese	Operator economic implicat doar într-o capacitate în procedura de atribuire	Cerințele trebuie îndeplinite	-	Cerințele trebuie îndeplinite	-	Formular 1 – Declarație cu privire la participarea în procedura de atribuire și Formularul 2 (daca e cazul)
5	Istoricul litigiilor	Ofertantul nu trebuie să fi avut litigii cu Municipiul București	Cerințele trebuie îndeplinite	-	Cerințele trebuie îndeplinite	-	Formular 5 – Istoricul litigiilor
<p>i. Municipiul București își rezervă dreptul de a verifica toate informațiile prezentate în ofertă, care fac referire la situația sau capacitatea de execuție în calitate de Operator economic</p> <p>ii. Aceleași cerințe sunt aplicabile entităților pe ale căror capacități se bazează ofertantul și terți sustinatori</p>							

A.I.3 Calificările și selecția ofertanților: Capacitățile financiare și economice –

Situția Financiară și Economică			Cerințe			Documentație suport	
Nr	Cerințe	Cerințe legate de transmiterea ofertei	Operator economic singur	Asocieri de operatori economici			Cerințe legate de transmiterea ofertei
				Toți partenerii combinat	Fiecare aplicant	Un partener	
1.	Performanța financiară	Prezentarea unei sume a rezultatelor exercitiilor financiare pentru ultimii 3 ani (2006, 2007, 2008) pozitive , în scopul de a demonstra soliditatea poziției financiare actuale a Ofertantului și profitabilitatea în perspectivă pe termen lung.	Cerințele trebuie îndeplinite	Cerințele trebuie îndeplinite	-	-	Formularul 6 și bilanțurile contabile aferente anilor 2006, 2007, 2008 sau conturile de profit și pierdere aferente anilor 2006, 2007, 2008. Se va prezenta și formularul 7 dacă este cazul.
<p>i. Un ofertant se poate baza pe capacitățile altor entități, după cum este specificat în Art. 4.5 - Instrucțiuni către ofertanți. În acest caz, aceste entități trebuie să fie apte să demonstreze Municipiul București ca vor avea la dispoziție resursele necesare. Aceste entități vor prezenta o declarație pe propria răspundere, prin care acestea garantează Municipiul București că în eventualitatea în care ofertantului i se va atribui contractul, vor pune la dispoziția acestuia resursele necesare (conform pct. 4.5).</p>							

A.I. 4 Calificările și selecția ofertanților: Capacitățile tehnice și profesionale – Cerințe și examinarea îndeplinirii lor

Capacități tehnice și profesionale			Cerințe				Documentație suport
Nr	Asocieri de operatori economici	Cerințe legate de transmiterea ofertei	Operator economic singur	Asocieri de operatori economici			Cerințe legate de transmiterea ofertei
				Toți partenerii combinat	Fiecare aplicant	Un partener	
1.	Experiență generală	Cerințe minime obligatorii: Lista principalelor contracte de servicii prestate în ultimii trei ani (2006, 2007, 2008), cu valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.	Cerințele trebuie îndeplinite	Cerințele trebuie îndeplinite	-	-	Formular 9.1 – Experiență generală Se va prezenta și formularul 8 dacă este cazul
2.	Experiență specifică	Dovedirea experienței similare prin prezentarea a minim un studiu de circulație pentru un oraș cu minim 20 de intersecții semaforizate finalizat în ultimii 3 ani (2006, 2007, 2008).	Cerințele trebuie îndeplinite	Cerințele trebuie îndeplinite	-	-	Formular 9.2 – Experiență similară Se va prezenta și formularul 8 dacă este cazul Copii contracte Recomandari
3.	Resurse tehnice	Ofertantul trebuie să demonstreze cel puțin accesul la resursele tehnice pe care acesta le menționează în cadrul Propunerii Tehnice ca fiind utilizate pentru prestarea serviciilor. Următoarele dotări tehnice sunt obligatorii și reprezintă cerințe minime. <ul style="list-style-type: none"> • 2 licențe de program de proiectare asistată de calculator • 1 licență de program pentru macrosimularea traficului rutier • 1 licență de program pentru microsimularea traficului rutier 	Cerințele trebuie îndeplinite	-	-	Cerințele trebuie îndeplinite	Facturi (copie conform cu originalul)
4.	Resurse umane	<ol style="list-style-type: none"> 1. O listă a personalului cheie 2. Este absolut obligatoriu ca în lista cu personalul cheie să fie numit: <ul style="list-style-type: none"> • Un coordonator de 					Formular 10 Copii ale Certificatelor/Atestatelor, CV – uri și o declarație - în original - de

		<p>proiect, care a participat la elaborarea a minim unui studiu de circulație de natură și complexitate similară</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cel puțin 3 specialiști circulație 					<p>disponibilitate de participare în îndeplinirea contractului (Formular 11)</p>
5,	<p>Informații privind protecția muncii</p>	<p>Prezentarea unei declarații pe propria răspundere privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, în vigoare.</p>	<p>Cerințele trebuie îndeplinite</p>		<p>Cerințele trebuie îndeplinite</p>		<p>Formular 13</p>
<p>Notă*: <i>Ofertanții ar trebui să aibă propriul un sistem de management al calității și al mediului, în conformitate cu standardele ISO 9001, sau să dețină certificări echivalente recunoscute de organizații stabilite în alte țări, sau dovada existenței unui sistem echivalent de management al calității</i></p> <p>i. Contracte finalizate înseamnă contracte în care Serviciile au fost livrate integral, indiferent dacă perioada de garanție a expirat sau nu</p> <p>ii. Un Operator economic își poate baza capacitățile pe cele ale altei entități, așa cum e specificat la Art. 5.4– Instrucțiuni către ofertanți</p>							

A.2.3. Evaluarea ofertelor tehnice și financiare –

A.2.3.1 Evaluarea propunerii tehnice –

O Propunere Tehnică va fi eliminată la această etapă dacă nu răspunde (nu abordează) tuturor aspectelor din Caietul de sarcini (inclusiv cele legate de numărul, calificarea și experiența personalului cheie)

A.2.3.2 Evaluarea propunerii financiare –

Examinare financiară						
Referință la Clauză	Examinare:	Ofertant 1	Ofertant 2	Ofertant nr
Formularul de oferta (formularul 14)	Prețul ofertei din formularul de oferta să corespundă cu informațiile din propunerea financiară					
Preț						

O Propunere financiară va fi eliminată la această etapă dacă nu corespunde cu valoarea din formularul de oferta.

Secțiunea A.3 Formulare

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

FORMULAR 1

Declarație cu privire la participarea la procedura de atribuire

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Oferta nr. și titlul: *[introduceți numărul ofertei și titlul]*

- 1 Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea / adresa ofertantului care depune oferta), declar, sub sancțiunea de a fi exclus de la această procedură de atribuire pentru fals de declarații în acte publice, că, în scopul de procedurii de licitație pentru atribuirea de contractului de prestare servicii privind
..... *[introduceți titlu / obiect de contract]*, organizată de către Municipiul Bucuresti , particip și prezint oferta în calitate de:
 ofertant singur;
 asociat în Asocierea *[introduceți numele Asocierii]*
[Bifați opțiunea corespunzătoare.]
- 2 Subsemnatul, declar în continuare că:
 Nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
 Sunt membru al grupului / rețelei de operatori economici a cărei listă, inclusiv toate datele de identificare, o prezint atașat în anexă la această declarație.
[Bifați opțiunea corespunzătoare.]
- 3 Eu, subsemnatul, declar în continuare că voi informa Municipiul Bucuresti dacă intervin orice modificări în prezenta declarație, în orice moment pe durata de atribuire a contractului sau pe durata execuției lui.
- 4 De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în toate detaliile și înțelegem că Municipiul Bucuresti își rezervă dreptul de a solicita orice informații suplimentare, în scopul verificării și confirmării, declarațiile mele, a punctelor și a documentelor ce însoțesc oferta.
- 5 Subsemnatul, prin prezenta autorizez orice institutie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații oricărui reprezentant autorizat Municipiul Bucuresti , cu privire la orice aspect tehnic și financiar legat de activitatea noastră.

Semnătura

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului]

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

FORMULAR 2 ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Conform _____
(*încadrarea legala*)

Noi, părți semnatare: S.C. _____

S.C. _____

ne asociem pentru a realiza în comun contractul de achiziție publică “ _____”.

(*denumire obiect contract*)

Activități contractuale ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

... _____

Se vor menționa pentru fiecare asociat în parte activitățile pe care fiecare asociat le va presta în concret și pentru care devine direct răspunzător în fața autorității contractante

_____.

Daca este necesar, Contribuția financiară a fiecărei părți la realizarea sarcinilor contractului de achiziție publică în comun: _____ % S.C. _____

_____ % S.C. _____

Se va menționa că toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru execuția contractului.

Se vor menționa răspunderile pentru fiecare asociat în parte, în caz de neîndeplinire a obligației asumate privind contribuția financiară. Totodată, se vor menționa răspunderile asociației, în caz de neîndeplinire a acestor obligații.

Condițiile de administrare și conducere a asociației:

- liderul asociației S.C. _____ preia responsabilitatea și primește instrucțiuni de la investitor în folosul partenerilor de asociere.

Odată cu preluarea responsabilității liderul asociației va prezenta autorității contractante modalitățile în care înțelege să își asume în mod concret responsabilitatea activității care se va desfășura în comun. Se vor prezenta autorității contractante modalitatea în care candidatura comună va fi realizată cu contribuția fiecărui asociat. Se va menționa că toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru execuția contractului.

Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei părți la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării:

- încetarea asociației în cazul denunțării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere. Denunțarea contractului de asociere făcută unilateral de unul dintre asociați nu îi poate fi opusă autorității contractante și nu îl eliberează pe asociatul denunțător de obligațiile asumate prin ofertă. Denunțatorul va rămâne obligat și responsabil față de achizitor până la

îndeplinirea efectivă și cu bună-credință a tuturor obligațiilor pe care și le-a asumat față de achizitor.

- modul de împărțire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei părți până la data încetării asociației.

Repartizarea fizică, valorică și procentuală a contractului de achiziție publică preluate de fiecare asociat pentru execuția obiectivului supus licitației:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Membrii asociației îl garantează pe achizitor că neînțelegerile care s-ar putea ivi în legătură cu obligațiile pe care și le-au asumat în comun prin candidatura comună nu îl vor afecta în nici un mod în procesul de executare întocmai și cu bună-credință a obligațiilor asumate.

Liderul asociației:
S.C. _____

Alte clauze: _____

Liderul asociației va prezenta autorității contractante împuternicirea expresă și autentică în baza căruia acționează în numele și pentru membrii asociației.

Împuternicirea va trebui să cuprindă în mod explicit puterile care i-au fost încredințate liderului asociației de către membrii asociației, și va cuprinde în concret toate responsabilitățile liderului asumate în numele asociației față de autoritatea contractantă. În cazul neprezentării acestei împuterniciri asociația nu va putea dovedi modalitatea în care înțelege să acționeze pentru îndeplinirea candidaturii comune care va fi semnată de fiecare candidat în parte și asumată în mod corespunzător.

Data completării:

LIDERUL ASOCIATIEI,

ASOCIAT,

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

FORMULAR 3

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Oferta nr. și titlul: *[introduceți numărul ofertei și titlul]*

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu toate modificările și completările ulterioare, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Semnătura

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: [introduceți întregul nume]

FORMULAR 4

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 181 DIN OUG 34/2006

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Oferta nr. și titlul: [introduceți numărul ofertei și titlul]

Subsemnatul(a) (*denumirea, numele operatorului economic*), în calitate de candidat la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV*), la data de (*zi/ lună/ an*), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată

c¹) în ultimii 2 ani nu m-am aflat în situația de a nu-mi îndeplini sau de a-mi îndeplini defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care ar fi produs sau ar fi fost de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor;

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Nota: De atașat certificatele doveditoare care să demonstreze îndeplinirea obligațiilor de plată privind impozitele, taxele și datoriile către stat, inclusiv cele locale, precum și plata contribuției la asigurările sociale (formulare standard emise de către autoritățile competente ale țării de rezidență a ofertantului). Toate certificatele și declarațiile trebuie să fie valabile la termenul limită de depunere al ofertelor menționat în anunțul de participare și să acopere cel puțin perioada ultimului an financiar.

[Orice alineat care nu se aplică trebuie eliminat, iar spațiul de mai jos trebuie folosit pentru a oferi clarificări.]

.....

Semnătura

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului]

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

FORMULAR 5
Istoricul litigiilor

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Oferta nr. și titlul: *[introduceți numărul ofertei și titlul]*

[Vă rugăm să furnizați informații cu privire la orice litigii, arbitraj sau alte proceduri de soluționare a litigiilor care decurg din contractele executate în ultimii 5 de ani sau în curs de execuție. O foaie separată trebuie să fie utilizată pentru fiecare partener la Asociere.]

An	Adjudecate PENTRU, sau ÎMPOTRIVA Ofertantului	Numele Clientului	Descriere pe scurt a contractului/ disputei	Suma disputată (Eur/Lei) sau durata disputei (luni)

Semnătura

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului]

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

FORMULAR 6

Informații generale despre ofertant

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Oferta nr. și titlul: *[introduceți numărul ofertei și titlul]*

Numele legal al ofertantului : <i>[introduceți numele legal întreg]</i>		
În cazul unei Asocieri, introduceți numele legal al fiecărui partener în Asociere: <i>[introduceți numele legal întreg al fiecărui partener în Asociere]</i>		
Anul constituirii ofertantului: <i>[indicați anul constituirii]</i>		
Adresa la care este înregistrat legal ofertantul: <i>[introduceți strada/ numărul/ orașul/ țara]</i> Telefon, fax, email:.....		
Descrierea generală a ofertantului, inclusiv experiența sa în calitate de furnizor în țara de origine sau internațional		
Informații cu privire la numele reprezentantului autorizat al ofertantului Name: <i>[introduceți numele legal întreg]</i> Adresa: <i>[introduceți strada/ numărul/ orașul/ țara]</i> Numărul de telefon/fax : <i>[introduceți numărul de telefon/fax , inclusiv codul de țara și oraș]</i> Adresa E-mail: <i>[indicați Adresa E-mail]</i>		
Dacă ofertantul este o subsidiară, ce implicare, dacă va exista, va avea compania-mamă în execuția proiectului?		
Ofertanții de altă naționalitate decât română, trebuie să declare dacă sunt stabiliți în România, în conformitate cu reglementările aplicabile (doar pentru informare)		
Atașat vă prezentăm copii ale documentelor originale cu privire la: <input type="checkbox"/> Articole ale încorporării sau documente de constituire ale entității legale numite mai sus <input type="checkbox"/> În cazul unei Asocieri, scrisoarea de intenție de formare a Asocierii sau Contractul de Asociere <input type="checkbox"/> Documentele de înmatriculare ale operatorilor economici numiți mai sus <input type="checkbox"/> Autorizația pentru persoana nominalizată a semna această ofertă în numele ofertantului		
Rezultatul exercitiilor financiare pe ultimii 3 ani:		
Anul	Rezultatul exercitiului financiar (profitul se va evidentia cu + iar	Rezultatul exercitiului financiar la 31 decembrie (echivalent euro)

Documentatie de atribuire – prestare servicii „Elaborare Studiu de Fezabilitate pentru extinderea Sistemului de management al traficului public”

		pierderea cu -) la 31 decembrie (LEI)		
1	2006			
2	2007			
3	2008			
SUMA:				
Semnătura				
[a persoanei sau persoanelor autorizate să semneze în numele Ofertantului]				

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

Numele legal al partenerului în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului]

Terț susținător financiar

.....

(denumirea)

FORMULAR 7

ANGAJAMENT PRIVIND SUSȚINEREA FINANCIARĂ A OFERTANTULUI/GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform candidaturii prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între candidat și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) suma de (valoarea totală/partială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertant/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertant/grup de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertant/grupul de operatori economici), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Data completării,
.....

Terț susținător,
.....
(semnătură autorizată)

Terț susținător tehnic și profesional

.....
(denumirea)

FORMULARUL 8

ANGAJAMENT PRIVIND SUSȚINEREA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ A OFERTANTULUI/ GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului
..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi
..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la
..... (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligam, în mod ferm,
necon condiționat și irevocabil, să punem la dispoziția.....
(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale
necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia
conform candidaturii prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între
candidat și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu
excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligam în mod ferm, necon condiționat și irevocabil, să punem la
dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori
economici) resursele tehnice și /sau profesionale de
.....
..... necesară pentru îndeplinirea integrală și la
termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și
profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necon condiționat, față de autoritatea
contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de
(denumire ofertant/grup de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru
care (denumire operatorul/grupul de operatori economici) a primit
susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens,
definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional),
declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de
neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de
..... (denumire ofertant/grupul de operatori economici), care ar putea conduce la
neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a
obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Data completării,
.....

Terț susținător,
.....
(semnătură autorizată)

Nota: Se vor anexa de catre tert sustinator si documentele cerute pentru ofertant (ex. CV-uri)

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: [introduceți întregul nume]

FORMULAR 9.1

Experiență generală

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Oferta nr. și titlul: [introduceți numărul ofertei și titlul]

[Următorul tabel va fi completat pentru contractele executate de către Ofertant și fiecare partener în Asociere]

[Identificați contractele care demonstrează activități continui în ultimii [introduceți numărul] ani conform cu Secțiunea A.2 - “Procesul de Selecție și Evaluare , Cerințelor și Examinarea îndeplinirii lor”. Listați contractele în ordine cronologică, după data de început.]

Noi, subsemnații, reprezentanți autorizați ai..... [introduceți numele întreg al Ofertantului] declarăm, sub rezerva sancțiunilor aplicate pentru declarațiile false în acte publice, că:

1. datele prezentate în tabelul de mai jos reflectă realitatea.
2. informațiile furnizate sunt corecte și complete în fiecare detaliu
3. am înțeles că Municipiul Bucuresti are dreptul de a solicita orice informații suplimentare, în scopul verificării și confirmării declarațiilor și documentelor anexate .
4. autorizăm orice entitate să furnizeze, reprezentanților autorizați ai Municipiul Bucuresti , date cu privire la oricare din informațiile prezentate în legătură cu experiența noastră.
- 5.

Luna de început /An	Luna de sfârșit /An	Informații despre Contract
[indicați luna/anul]	[indicați luna/anul]	Nr. și data contract: indicați /numărul și data Beneficiar: [introduceți numele întreg] Nume Contract: [introduceți numele întreg] Adresa: [indicați /numărul/orașul/țara] Rolul Ofertantului: [introduceți "Consultant" or "SubConsultant" sau "Manager Contract"] Descriere scurtă a activităților executate de către Ofertant [descrieți pe scurt lucrările executate, Serviciile livrate, serviciile prestate] Valoarea Contractului: [introduceți suma echivalentă în lei și EUR]

Semnătura

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului]

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

FORMULAR 9.2
Experiență similară

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Oferta nr. și titlul: *[introduceți numărul ofertei și titlul]*

[Următorul tabel va fi completat pentru contractele executate de către Ofertant, fiecare partener în Asociere și sub-contractorii specializați]

Nr. Contract Similar <i>[introduceți numărul contractului similar]</i>	Informație		
Identificare Contract	<i>[introduceți numele și numărul contractului, dacă este aplicabil]</i>		
Dată de atribuire	<i>[introduceți ziua, luna, anul, de exemplu, 15 iunie, 2008]</i>		
Dată încheiere	<i>[introduceți ziua, luna, anul, de exemplu, 03 Octombrie, 2008]</i>		
Rolul în contract <i>[bifați căsuța potrivită]</i>	Consultant unic <input type="checkbox"/>	Consultant asociat <input type="checkbox"/>	Sub-Consultant <input type="checkbox"/>
Suma totală contractuală	<i>[introduceți suma totală în moneda locală]</i>		EUR <i>[introduceți suma totală a contractului în echivalent EUR]</i>
Dacă în poziția de partener într-o Asociere, introduceți valoarea din suma totală	<i>[introduceți procentul din suma totală]</i>	<i>[introduceți suma totală în moneda locală]</i>	<i>[introduceți suma totală a contractului în echivalent EUR]</i>
Numele Beneficiarului:	<i>[introduceți numele întreg]</i>		

Adresa: Numere telefon/fax E-mail:	<i>[indicați strada/numărul/orașul țara]</i> <i>[introduceți numerele de telefon/fax, inclusiv codul de țară, urban]</i> <i>[introduceți adresa e-mail, dacă este disponibilă]</i>
Descrierea condițiilor similare	
1. Sumă	<i>[introduceți suma în EUR, în cifre și litere]</i>
2. Dimensiune fizica	<i>[introduceți cantitatea fizică de activități]</i>
3. Complexitate	<i>[introduceți o descriere a complexității]</i>
4. Metode/Tehnologii	<i>[introduceți aspecte specifice de metode/tehnologii implicate în contract]</i>
5. Alte caracteristici	<i>[introduceți alte caracteristici, așa cum sunt ele descrise în Secțiunea C., Specificații Tehnice]</i>

Atașat:

Certificate de la următorii beneficiari:

1.
2.
3.

Semnătura

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului]

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asocieră: *[introduceți întregul nume]*

FORMULAR 10
Personal cheie care va fi utilizat pentru contract

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Oferta nr. și titlul: *[introduceți numărul ofertei și titlul]*

Poziție/Nume	Naționalitate	Vârsta	Pregătirea profesională	Ani de experiență (în companie /în domeniu)	Lucrări majore pentru care este responsabil (proiect)
Coordonator de proiect (nume)				/	
specialist circulație 1 (nume)					
specialist circulație 2 (nume)					
specialist circulație 3 (nume)					
Alte poziții responsabile (de inserat poziția și numele)				/	

Semnătura

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului]

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asocierie: [introduceți întregul nume]

FORMULAR 11
Curriculum vitae

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Oferta nr. și titlul: [introduceți numărul ofertei și titlul]

Poziția propusă în contract:

1. Prenume:
2. Nume:
3. Data și locul nașterii:
4. Naționalitatea:
5. Starea civilă:
Adresa (telefon/fax/e-mail):
6. Pregătire profesională:

Instituția:	
Data: De la (luna/anul) La (luna/anul)	
Licența:	

7. Limbi străine
(Pe scară de la 1 la 5, unde 5 este maxim):

Limba	Nivel	Citit	Vorbit	Scris
	Limba maternă			

8. Membru în asociații profesionale:
9. Alte abilități (de ex. operare calculator, etc.):
10. Poziția ocupată în prezent:
11. Ani de experiență profesională:
12. Calificări cheie:
13. Experiența profesională:

Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)	
Locul (țara și localitatea)	
Companie/organizație	
Poziție	
Descrierea activității întreprinse	

14. Altele:
- 15a. Publicații și seminarii:
- 15b. Recomandări:

Semnătura și data

Anexa la formularul 11

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul, prin prezenta, declar că acest curriculum vitae este adevărat și îmi declar disponibilitatea și dorința de a îndeplini activitatea din contract pentru care sunt propus.

Semnătura și data

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asocieră: *[introduceți întregul nume]*

FORMULAR 12

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc candidatura, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Lucrarea ce se intenționează a fi subcontractată	Numele și detaliile subcontractanților	Valoarea subcontractului ca procent al costului total al proiectului	Acord subcontractor cu specimen semnătură

De atașat acordurile preliminare de subcontractare.

Subcontractanții vor trebui să depună propriile lor formulare și documente care să demonstreze eligibilitatea în conformitate cu paragraful V.4.7) al Secțiunii II Fișa de Date a Achiziției. Aceste documente vor fi atașate prezentului formular.

Semnătura _____

În calitate de _____

Legal autorizat să semnez candidatura pentru și în numele _____

Data _____

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

FORMULAR 13

Declarația cu privire la Respectarea condițiilor de muncă și sănătate și a procedurilor privind siguranța

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Oferta nr. și titlul: *[introduceți numărul ofertei și titlul]*

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea / adresa ofertantului care depune oferta), declar solemn sub sancțiunea excluderii de la această procedură pentru fals de declarații în acte publice, că:

1. Am luat la cunoștință, în decursul pregătirii ofertei noastre, prevederile legale privind condițiile de muncă și sănătate și securitate, la nivel național.
2. Noi, în calitate de Contractor, ne angajăm să respectăm prevederile legale privind condițiile de muncă și protecția muncii la nivel național, în decursul executării contractului.
3. Noi, în calitate de Contractor, vom respecta toate practicile referitoare la condițiile de muncă și sănătate și securitate utilizate în prezent în cadrul Municipiului București, în decursul executării contractului.
4. Noi, în calitate de Contractor, ne vom asigura că toate aceste prevederi vor fi obligatorii pentru toți sub-contractorii.

Semnătura

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului]

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

FORMULAR 14
Formular de ofertă

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*
Oferta nr. si titlul: *[introduceți numărul and title]*

Către: MUNICIPIUL BUCURESTI

După examinarea Documentației de Atribuire și după ce avem o înțelegere completă a cerințelor contractului, noi, subsemnații, ne angăm să începem, să executăm și să finalizăm contractul în conformitate cu Documentația de Atribuire și propunerea noastră tehnică atașată, pentru prețul specificat mai jos, așa cum a rezultat din propunerea noastră financiară.

Noi, subsemnații, declarăm că:

Am examinat conținutul Documentației de Atribuire pentru licitația *[introduceți numele procedurii de atribuire]* și le acceptăm în totalitatea lor, fără rezerve sau restricții.

Ne oferim pentru a presta, în conformitate cu termenii Documentației de Atribuire, precum și condițiile și termenele prevăzute, fără rezervă sau restricție, următoarele:

[introduceți contractului titlu]

[Oferta nr]

Prețul din propunerea noastră este de*[introduceți prețul total și moneda]*.

TVA-ul aferent prețului oferit este de și

Suntem de acord ca oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă egală cu – 60 zile - perioada declarată în Art 16.1 din Secțiunea A.1 a Documentației de Atribuire, de la data depunerii ofertelor, că ne va ține răspunzători, și că poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Dacă oferta noastră este acceptată, ne angajăm să oferim garanția pentru buna execuție în sumă de *[introduceți suma și moneda]*, în conformitate cu Art. 27 din Condițiile generale.

Dacă oferta noastră este acceptată, ne obligăm să începem executarea contractului în condițiile prevăzute în Condițiile Contractuale.

Înțelegem că Municipiul Bucuresti nu este obligat să continue acest proces de licitație și că își rezervă dreptul de a anula procedura, sau de a acorda numai o parte a contractului. Municipiul Bucuresti nu va suporta nici o răspundere față de noi în acest caz.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului
său

Numele semnatarului

Capacitatea semnatarului

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

FORMULAR 15

Scrisoare de transmitere a ofertei

CATRE:

Oferta noastră este depusă pentru(DENUMIREA ACHIZITIEI), în numele următorilor*:

	Nume(le) Ofertantului(Ofertanților)
Lider	
Membru în asociere 2*	
Membru în asociere 3 *	
.....	

* adăugați / ștergeți linii în plus pentru parteneri, după caz. Rețineți că subcontractanții nu sunt considerați parteneri, în sensul prezentei proceduri de licitație. Dacă această ofertă este depusă de către un singur Ofertant, numele Ofertantului ar trebui să fie introdus ca "lider" (și toate celelalte linii trebuie șterse)

Persoana de contact în scopul acestei proceduri de atribuire este:

Nume	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului său

Numele semnatarului

Capacitatea semnatarului

* **Notă:** Toate spațiile goale trebuie completate de către Ofertant sau de către reprezentantul acestuia.

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

Banca

.....
(denumirea)

FORMULAR 16 (Orientativ)

GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

Către

MUNICIPIUL BUCUREȘTI

B-dul. Regina Elisabeta, nr. 47, sector 5, București, cod poștal 050013,
Romania

Cu privire la Contractul de achizitie publica nr..... incheiat pe data de intre in calitate de prestator (contractant) si MUNICIPIUL BUCUREȘTI in calitate de achizitor, pentru prestarea serviciilor:

“.....” ne obligam prin prezenta sa platim in favoarea achizitorului, pana la concurenta sumei de , reprezentand 10% din valoarea contractului respectiv, orice suma ceruta de acesta la prima sa cerere insotita de o declaratie cu privire la neandepinirea obligatiilor ce revin prestatorului (contractantului), astfel cum sunt acestea prevazute in contractul de achizitie publica mai sus mentionat.

Plata se va face in termenul mentionat in cerere, fara nicio alta formalitate suplimentara din partea achizitorului sau a prestatorului (contractantului).

Prezenta Scrisoare de Garantie este valabila incepand cu data emiterii ei pana la data de

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii, se va obtine acordul nostru prealabil; in caz contrar, prezenta scrisoare de garantie isi pierde valabilitatea.

(numele bancii)

.....
(semnatura autorizata)

Data

PARTEA B. DATE CONTRACTUALE

CONTRACT DE PRESTARE DE SERVICII

Nr...../.....

Partile contractante

Între :

MUNICIPIUL BUCUREȘTI cu sediul în București, B-dul Regina Elisabeta nr. 47, Sector 5, telefon 021.305.55.00, cod fiscal 4267117, avand contul IBAN, deschis la, reprezentată prin dl. Prof. dr. Sorin Mircea OPRESCU, Primar General, în calitate de **achizitor**

și

....., cu sediul în Bucuresti, str..... nr., sector, tel....., fax
Cod Unic Inregistrare, atribut fiscal R, Registrul Comertului, cont, deschis la....., reprezentata prin....., Director General, în calitate de **prestator**,

a intervenit prezentul contract .

2. Obiectul și prețul contractului

2.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciul de „Elaborare Studiu de Fezabilitate pentru extinderea Sistemului de management al traficului public”, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

2.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii de proiectare.

2.3. Prețul contractului este de exclusiv TVA, la care se adaugă TVA de lei, reprezentând lei inclusiv TVA, plățile făcându-se așa cum se precizează la art. 15. Contravaloarea documentelor necesare obținerii avizelor și acordurilor intră în prețul contractului.

3. Durata contractului

3.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de „Elaborare Studiu de Fezabilitate pentru extinderea Sistemului de management al traficului public”, conform propunerii tehnice și a caietului de sarcini. Perioada maximă pentru predarea Studiului de Fezabilitate este de 120 de zile de la emiterea Ordinului de Începere.

3.2. Contractul se va derula și va fi în vigoare până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

4. Definitii

4.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați, astfel :

- a) contract – actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor, și un prestator de servicii, în calitate de prestator;
- b) achizitor și prestator – părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- c) prețul contractului – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

- d) servicii – activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e) standarde – standardele, reglementările tehnice sau alte asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente : războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;
- g) zi – zi calendaristică; an – 365 de zile.

5. Aplicabilitate

5.1. Contractul de servicii intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și înregistrării în Registrul Unic de Contracte, existent la Direcția de Achiziții Concesionări și Contracte din cadrul Municipiului București.

6. Documentele contractului

6.1. Documentele prezentului contract sunt :
propunerea financiară și propunerea tehnică.
caietul de sarcini
garanție de bună execuție
angajament tert sustinator (dacă este cazul)

7. Standarde

7.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele naționale în vigoare cu privire la obiectul contractului și standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică.

8. Transparența

8.1. Părțile convin ca prezentul contract va fi afișat pe site-ul achizitorului, cu respectarea dreptului de proprietate intelectuală și principiului concurenței loiale.

8.2. Nu fac obiectul art. 8.1. documentele contractului prevăzute la art. 6.

9. Drepturi de proprietate intelectuală

9.1. Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui :
a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor; și
b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1. (1) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție reprezentând 7 % din valoarea contractului.

(2) Garanția de bună execuție se va constitui sub formă de instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate de asigurări sau de o societate bancară.

10.2. Garanția de bună execuție se va returna la solicitarea prestatorului la data

îndeplinirii obligațiilor asumate prin contract, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de avizare în Comisia tehnico-economică a Municipiului București, dacă nu s-au ridicat până la acea dată pretenții asupra ei din partea achizitorului.

10.3. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11. Responsabilitățile prestatorului

11.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat.

11.2. Prestatorul se obligă să răspundă material pentru pagubele produse din vina sa, pentru neîndeplinirea, îndeplinirea defectuoasă sau îndeplinirea parțială a obligațiilor sale față de achizitor, privind sarcinile prevăzute în caietul de sarcini și oferta tehnică, în limita garanției de bună execuție.

11.3. Prestatorul are obligația de a respecta termenele de execuție prevăzute la art.3.

11.4. Prestatorul are obligația să prezinte spre aprobare documentația elaborată și să introducă toate completările necesare ce decurg din datele concrete din teren, din avize și acorduri, cu condiția ca acestea să constituie cerințe care concură la realizarea obiectivelor prezentului contract.

11.5. Prestatorul se obligă să predea achizitorului documentația completă în 5 exemplare, cuprinzând piese scrise și desenate, cu semnătura autorului proiectului.

11.6. Prestatorul răspunde față de achizitor pentru îndeplinirea prevederilor și obligațiilor ce rezultă din prezentul contract.

12. Responsabilitățile achizitorului

12.1. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu cerințele precizate în documentația de achiziție.

13.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

13.3. Documentațiile vor fi recepționate de către Direcția Generală Infrastructură și Servicii Publice-Direcția Transporturi, Drumuri, Sistematizarea Circulației, mai întâi parțial, urmând ca după obținerea avizului CTE să fie emis în termen de 7 zile procesul-verbal de recepție finală în baza căruia se poate efectua plata.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere din partea achizitorului, conform termenelor prevăzute în ofertă și contract.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

14.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care :

- a) orice motive de întârziere ce nu se datorează prestatorului; sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator îndreptățesc prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora; părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4. Cu excepția prevederilor clauzei privind forța majoră și în afara cazului în care prestatorul este de acord cu o prelungire conform clauzei 14.3., o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

14.5. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului achizitorul nu respectă termenul de plată, acesta are obligația de a notifica, în timp util, prestatorului modificarea datei de plată. Modificarea datei de plată se face cu acordul părților.

14.6. Cu excepția prevederilor clauzei privind forța majoră și în afara cazului în care prestatorul este de acord cu o prelungire conform clauzei 14.5., o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul prestatorului de a solicita penalități achizitorului.

15. Modalități de plată

15.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 zile, dar nu mai târziu de 50 zile de la data înregistrării facturii (confirmată în prealabil de către Direcția Generală Infrastructură și Servicii Publice-Direcția Transporturi, Drumuri, Sistematizarea Circulației) la Direcția Financiar Contabilitate, astfel :

Documentatie predata - faza	Valoare aferentă – lei fără TVA	TVA - lei	Valoare totală - lei
--------------------------------	------------------------------------	-----------	----------------------

Studiu de Fezabilitate
– în baza Procesului
verbal de predare –
primire

15.2 În cazul în care achizitorul are observații cu privire la corectitudinea documentelor justificative și întocmirea facturilor fiscale, acesta va acorda un termen de 7 zile pentru remedierea lor, după care curge un nou termen de 15 zile pentru plata facturilor. În cazul în care vor fi formulate observații cu privire la documentele predate și facturile fiscale emise în termenele precizate la art.15.1, plățile se vor face conform aceluiași articol.

16. Actualizarea prețului contractului

16.1. Pentru serviciile prestate plățile datorate de achizitor prestatorului sunt conform clauzei 2.3. și declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2. Prețul contractului este ferm în lei și nu se actualizează.

17. Amendamente

17.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. Majorări de întârziere

18.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract și programul de implementare, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca majorări de întârziere o sumă echivalentă cu o cota procentuală din valoarea obligațiilor neonorate (0,1% din valoarea prețului contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor).

18.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei prevăzută în clauza 15.1., acesta are obligația de a plăti la solicitarea prestatorului, ca majorari de întârziere, o sumă echivalentă cu 0,1 % din plata neefectuată, pe zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

18.3. În cazul în care plățile nu pot fi efectuate din cauza unor situații neprevăzute în legătură cu contul bancar sau alocarea bugetară, Municipiul București nu datorează majorări, penalități sau daune interese prestatorului.

19. Încetarea contractului

19.1. Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești în următoarele cazuri:

una din părți este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de lichidare (faliment) înainte de începerea executării prezentului contract;
contractantul cesionează obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți.

19.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestări servicii în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

19.3. Achizitorul poate rezilia contractul unilateral, în următoarele cazuri:

Contractantul abandonează „Proiectul” menționat la art. 2.1 sau demonstrează clar în altă manieră intenția de a nu continua îndeplinirea obligațiilor pe care le are potrivit prezentului contract;

Subcontractează tot „Proiectul” menționat la art. 2.1 sau cesionează contractul fără a avea aprobare necesară;

Contractantul oferă să dea (direct sau indirect) oricărei persoane mită, daruri, gratuități, comisioane sau alte lucruri de valoare, ca stimulent sau recompensă în vederea acționării sau nu în legătură cu contractul sau pentru a favoriza sau nu, sau a defavoriza sau nu oricare persoană care are legătură cu contractul.

19.4. Rezilierea intervine în condițiile în care oricare dintre părți își încalcă obligațiile contractuale la solicitarea părții care și-a îndeplinit sau este gata să-și îndeplinească obligațiile contractuale.

19.5. Procedura rezilierii:

Rezilierea intervine de plin drept prin efectul comunicării unei „Notificări de reziliere”, precedată de o „Notificare de remediere”, în celelalte situații, după cum se arată mai jos:

Înainte de a comunica Notificarea de reziliere, Partea care și-a executat propriile sale obligații va comunica celeilalte Părți o Notificare de remediere prin care va descrie încălcarea Contractului cu referire la clauzele ce reglementează obligația neexecutată ori executată necorespunzător și va solicita remedierea într-un termen („Termen de remediere”) ce-l va stabili în mod rezonabil, după împrejurări. În nici o situație termenul de remediere nu poate fi mai scurt de 5 zile calendaristice de la data comunicării Notificării de remediere.

Eșecul Părții notificate de a remedia încălcarea care a determinat comunicarea „Notificării de remediere” și în lipsa unui acord scris al Părților semnatare care să consemneze o înțelegere

de prelungire a termenului de remediere și/sau garanții de executare și/sau obligații alternative celei neexecutate sau executate necorespunzător, îndreptățeste Partea care și-a executat propriile obligații să comunice “Notificarea de reziliere”.

Notificarea de reziliere își produce efectele în termen de 15 zile de la data la care a fost comunicată, fără a fi necesară o altă formalitate sau intervenția unei autorități, inclusiv instanțe judecătorești sau arbitrale.

19.6. În cazul prevăzut la art. 19.1 Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării de drept a contractului.

19.7. În cazul prevăzut la art. 19.2. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

19.8. În cazul rezilierii contractului, părțile contractante, vor întocmi în termen de 15 zile situația serviciilor efectiv prestate, pe baza carora se vor stabili sumele care urmează a fi plătite, conform prevederilor legale.

20. Cesiunea

20.1. Părțile contractante nu pot cesiona total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul contract.

20.2. (1) Cesiunea nu va exonera părțile contractante de nicio responsabilitate privind garanțiile sau orice alte obligații asumate prin contract.

(2) Cesiunea drepturilor reprezentând sume de încasat este permisă cu o prealabilă notificare din partea Părții.

21. Forța majoră

21.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România, de preferat Camera de Comerț și Industrie a României - București.

23. Limba care guvernează contractul

23.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea acestui contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

26. Dispoziții finale

26.1. Prezentul contract a fost întocmit în patru exemplare.

26.2. Urmărirea prezentului contract se va face de către direcțiile de specialitate semnatare, în funcție de activitatea specifică fiecărei direcții.

26.3. Prezentul contract reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

ACHIZITOR,
MUNICIPIUL BUCUREȘTI
PRIMAR GENERAL
prof. dr. Sorin Mircea OPRESCU

PRESTATOR,

PARTEA C. SPECIFICATII TEHNICE

CAIET DE SARCINI

„Studiu de Fezabilitate pentru extinderea Sistemului de Management al Traficului în București”

- 1. Obiectul Contractului** – conform C.P.V. 71241000-9, Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize:
 - elaborarea unui **Studiu de Fezabilitate** pentru extinderea sistemului existent de Management al Traficului în București;
 - întocmirea de liste de cantități cu caracter confidențial și descrierea prețurilor, pe articole comasate, care vor cuprinde toate lucrările necesare atingerii obiectivului Studiului de Fezabilitate; descrierile de prețuri vor fi astfel întocmite încât să cuprindă toate operațiile necesare cuantificării corecte a lucrărilor;
 - deviz general cu caracter confidențial și lista cu principalii indicatori tehnico – economici;
 - elaborarea și furnizarea documentațiilor necesare obținerii avizelor și acordurilor necesare;
 - elaborarea unei strategii de extindere în mai multe etape a Sistemului de Management al Traficului în București, la nivelul întregului oraș, în funcție de implicațiile economice și prioritățile de dezvoltare;
 - elaborarea unui **Caiet de Sarcini** în vederea achiziționării și instalării echipamentelor de semaforizare a intersecțiilor și trecerilor de pietoni, ce vor rezulta ca fiind oportune în urma Studiului de Fezabilitate;
 - întocmirea specificațiilor tehnice de execuție și a unei forme de contract pentru execuție.
- 2. Descrierea cadrului de proiectare**

În luna mai 2007 Primăria Municipiului București a încheiat și demarat un contract de realizare a „Sistemului de Management al Traficului în București și Echipamente Auxiliare”, cu durată de execuție de 52 de săptămâni, finanțat printr-un împrumut de la banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare.

Astfel, Municipiul București dispune din luna mai 2008 de un Sistem de Management al Traficului în București (BTMS) ce reprezintă implementarea în mod integrat și unitar a trei sisteme de tip deschis și anume:

- 1) Sistemul de control adaptiv al traficului urban (UTC);
- 2) Sistemul de management al transportului public (PTM);
- 3) Sistemul de camere video cu circuit închis pentru managementul traficului (CCTV), precum și a Infrastructurii suplimentare necesară care să suporte conlucrarea sistemelor UTC/PTM/CCTV. Fluxurile de trafic sunt coordonate prin intermediul Centrului de Control

al Municipality care dispune de echipamente de înaltă tehnicitate.

Zona implementată prin acest proiect cuprinde inelul principal de circulație și axa nord-sud a orașului, cu un total de 96 intersecții.

Aceste sisteme au instalate pe străzi sisteme de detecție care permit în timp real coordonarea timpilor semafoarelor în funcție de traficul autovehiculelor. Sistemul UTC de tip adaptiv permite ca timpii pentru culoarea verde și pentru culoarea roșie a semafoarelor să fie constant optimizați și să fie sincronizați în timp real cu dinamica traficului. Astfel sistemul răspunde automat la fluctuațiile traficului prin folosirea diversilor detectori integrați pe teren.

Mai mult, în primă fază 300 de vehiculele destinate pentru transportul public de la RATB dispun de sisteme GPS și calculatoare de bord care comunică în timp real cu Centrul de Control, în același timp putând primi undă verde la trecerea prin intersecții. În același timp vehiculele RATB pot fi coordonate în timp real, astfel încât să respecte itinerariul planificat și reducerea întârzierilor.

Mijloacele de intervenție ale salvării, pompierilor, poliției, etc. vor fi dotate cu transpondere pentru a-și putea crea cale liberă în intersecții.

Cele trei sisteme integrate reprezintă un instrument prin care Municipality contribuie major la îmbunătățirea condițiilor de trafic din oraș, concretizată prin următoarele avantaje importante precum:

- reducerea întârzierilor autovehiculelor în trafic;
- îmbunătățirea siguranței circulației;
- reducerea emisiei de gaze poluante și reducerea consumului de carburant;
- îmbunătățirea transportului public

În prezent Municipality are în plan extinderea Proiectul BTMS cu 40 de locații suplimentare, pentru a îmbunătăți controlul semnalizării adaptive pe coridoarele deja implementate.

Ca urmare a evoluției rapide și greu predictibile ale traficului în București în ultimii ani, se impune completarea sistemului cu locațiile intersecțiilor și trecerilor pentru pietoni la nivelul întregului oraș, care să fie gestionate în aceeași manieră.

3. Cerințe de proiectare

În cadrul Studiului de Fezabilitate, oferta de proiectare va cuprinde și toate documentațiile tehnice necesare obținerii avizelor și acordurilor în vederea obținerii Autorizației de Construire. De asemenea, proiectantul se obligă să transmită beneficiarului documentația tehnică necesară obținerii Certificatului de Urbanism, în termen de 10 zile de la data solicitării achizitorului.

Documentațiile pentru obținerea avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism se vor întocmi în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în termen de 10 zile de la data solicitării achizitorului (acolo unde este cazul vor conține memoriile și fișe tehnice specifice).

Beneficiarul va pune la dispoziție, în măsura disponibilității, datele și documentațiile care au stat la baza implementării actualului sistem de Management al Traficului.

Documentația generată de proiectant pe parcursul realizării Studiului de Fezabilitate va structura pe capitole generale, și pe măsură ce acestea sunt realizate sub formă de schiță (draft), vor fi supuse aprobării Direcției Transporturi, Drumuri și Sistemizarea Circulației –

Unitatea de Implementare a Proiectului, iar toate părțile desenate vor fi supuse avizării în cadrul Comisiei Tehnice de Circulație.

Aria analizată:

Se vor analiza toate intersecțiile semaforizate din interiorul limitei administrative a Municipiului București (înafara celor deja modernizate, care vor fi comunicate de beneficiar sub forma unei liste) – aproximativ 250 de intersecții, precum și toate trecerile de pietoni nesemaforizate poziționate pe artere de legătură dintre intersecțiile studiate și pe arterele aflate în administrarea Primăriei Municipiului București sau a Administrației Străzilor.

Se va analiza oportunitatea semaforizării a noi intersecții, precum și înființarea de noi treceri pentru pietoni semaforizate.

Pe arterele aflate în administrarea Primăriei Municipiului București sau a Administrației Străzilor, se va analiza din punct de vedere al infrastructurii și topologiei, traseul rețelei de comunicație prin fibră optică între echipamentele din intersecții și sediul Centrului de Control al BTMS (adresa sediului va fi comunicată de către beneficiar).

Se va analiza întreaga flotă de vehicule destinate transportului public, aparținând R.A.T.B., în vederea integrării și echipării acestora cu echipamente de Management al Transportului Public (PTM), precum și a mijloacelor de intervenție rapidă aparținând salvării, pompierilor, poliției, etc..

Se vor efectua, pentru fiecare intersecție în parte, micro-simulări electronice de trafic cu ajutorul soft-urilor specializate (SYNCHRO Studio, VISUM, VISSIM, TRANSYT, etc., sau echivalente), și simulări la nivel macro pentru grupuri sau zone de intersecții. În urma simulărilor electronice se vor genera diagrame și cicluri de semaforizare pentru fiecare intersecție, pe baza unor fluxuri de trafic existente (furnizate de către beneficiar acolo unde există date, sau pe baza măsurătorilor de trafic efectuate de către proiectant), și pe baza fluxurilor prognozate pentru anul 2012.

Se va analiza din punct de vedere administrativ și locativ situația actuală a Centrului de Control, gestionat de către Administrația Străzilor în colaborare cu Brigada de Poliție Rutieră și Poliția Comunitară a Municipiului București, și găzduit de către constructorul BTMS, în vederea suplimentării personalului ce deservește Centrul de Control și oportunitatea dezvoltării unui nou sediu cu un spațiu mai generos.

Se va analiza Centrul de Control pentru sistemul PTM, aflat în gestiunea R.A.T.B., în vederea atingerii capacității maxime de operare a întregii flote de vehicule pentru transport public.

Se vor analiza costurile generate de întreținerea și operarea Sistemului de Management al Traficului, precum și estimarea costurilor neprevăzute din cauza avariilor provocate de accidentele de circulație asupra instalațiilor de semaforizare din teren.

Se vor analiza posibilitățile de finanțare a execuției extinderii Sistemului de Management al Traficului, din bugetul local al Primăriei Municipiului București sau/și din surse externe nerambursabile sau rambursabile (Fonduri Europene de Coeziune, Banca Europeană de Investiții, Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare, etc.).

Obiectul analizei:

Elementele ce vor fi luate în calcul pentru extinderea sistemului trebuie să fie compatibile cu cele care sunt implementate în actualul proiect. Acestea sunt următoarele:

1. Pentru intersecții vor fi prevăzute următoarele componente:

- Echipamente de semaforizare (dulap și automat de trafic, stâlpi și console de susținere, corpuri de semaforizare cu LED-uri, etc.);
 - Sistem CCTV (cameră video de supraveghere color, encoder MPEG-4, înregistrator video, etc.);
 - Echipamente PTM instalate la nivel de intersecție (punct de acces 2,4GHz cu interfață Ethernet și minim 4 SSID-uri, etc.);
 - Detecție adaptiva UTC (bucle inductive încastrate în carosabil, camere video cu detecție, etc.);
 - Rețea de comunicații (switch echipat cu minim 2 module AT-SPLX10, fibră optică 24 fibre SM, patch panel fibră optică 12 porturi echipat cu minim 4 conectori FC).
2. Pentru trecerile de pietoni vor fi prevăzute următoarele componente:
- Echipamente de semaforizare (dulap și automat de trafic – unde este cazul, stâlpi și console de susținere, corpuri de semaforizare cu LED-uri, etc.);
 - Echipamente PTM instalate la nivel de intersecție (punct de acces 2,4GHz cu interfață Ethernet și minim 4 SSID-uri, etc.);
 - Detecție adaptiva UTC (bucle inductive încastrate în carosabil, camere video cu detecție, etc.);
 - Rețea de comunicații (switch echipat cu minim 2 module AT-SPLX10, fibră optică 24 fibre SM, patch panel fibră optică 12 porturi echipat cu minim 4 conectori FC, etc.).
3. Pentru vehiculele R.A.T.B. și mijloacele de intervenție rapidă vor fi prevăzute următoarele componente:
- Unitate de bord (cu interfață RS232/485 capabilă să comunice în standardul TETRA – PEI, conectare cu senzori uși, odometru, panouri de afișare cu mesaje variabile - VMS, interfață MMI, ieșire VGA pentru touch-screens și comunicație Ethernet);
 - Stație de comunicații date/voce tip Motorola – TETRA;
 - GPS de mare precizie;
 - Echipamentele hardware și componentele software necesare dezvoltării Centrului de Control R.A.T.B. pentru atingerea capacității finale a sistemului PTM.
4. Pentru Centrul de Control vor fi prevăzute următoarele componente:
- Componente software și licențe necesare extinderii capacității sistemului (Sistemul de Management al Defectelor - Fault Management System – FMS, Sistemul de Management al Rețelei – Network Management System – NMS, Interfața Grafică - Common Graphical User Interface - CGUI);
 - Echipamente hardware necesare extinderii capacității sistemului din punct de vedere al procesării datelor și stocării înregistrărilor video din intersecții.

4. Conținutul Studiului de Fezabilitate

A. PĂRȚI SCRISE

I. DATE GENERALE

- a) Denumirea investiției
- b) Elaborator
- c) Amplasamentele: nominalizare, numerotare și acordare de indicative (sub forma unei liste);
- d) Tema cu fundamentarea necesității și oportunității investiției; relevanța proiectului pentru obiectivele competiției; justificarea necesității intervenției publice
- e) Descrierea investiției (descriere generală, stare actuală, preconizări)
- f) Relevanța față de temele orizontale ale operațiunii (protecția mediului și egalitatea de șanse)

II. DATE TEHNICE

- a) Date generale
- b) Situația existentă și analiza acesteia
- c) Obiectivele Studiului de Fezabilitate/priorități
- d) Analiza și selecția alternativelor optime
- e) Ipoteze de lucru și evaluarea alternativelor optime selectate pe baza analizei multicriteriale

III. DURATA DE REALIZARE ȘI ETAPELE PRINCIPALE

IV. COSTUL ESTIMATIV

- a) Componente majore ale proiectului
- b) Asistență tehnică și supervizare

V. ANALIZA FINANCIARĂ ȘI SOCIO-ECONOMICĂ

- a) Investiția de capital
- b) Strategia de contractare
- c) Ipoteze în evaluarea alternativelor
- d) Evoluția prezumată a tarifelor
- e) Structura investițiilor
- f) Evoluția prezumată a costurilor de operare
 - f.1 Cheltuieli cu materii prime și materiale
 - f.2 Costurile de întreținere
 - f.3 Cheltuieli aferente participării la alte proiecte de cercetare cu infrastructura nou creată
- g) Evoluția prezumată a veniturilor

- h) Concordanța costurilor față de tipologie și valoare
- i) Analiza cost-beneficiu
 - i.1 Analiza financiară
 - i.2 Analiza economică
- j) Sustenabilitatea proiectului (financiară, organizațională, a efectului, scalabilitate etc.)
- k) Coerența proiectului (coerența între componentele proiectului, sinergia cu alte axe prioritare/programe operaționale/ strategii, etc.)
- l) Capacitatea de implementare
 - l.1 Capacitatea de management și de monitorizare a implementării proiectului
 - l.2 Maturitatea și eficiența proiectului
 - l.3 Conformitatea proiectului din punct de vedere al cheltuielilor cu obiectivele și activitățile
- m) Eficiența/eficacitatea proiectului (calitatea serviciilor, număr de potențiali utilizatori etc.)
- n) Riscuri asumate
 - n.1 Riscuri identificate în perioada de implementare
 - n.2 Riscuri identificate în perioada de exploatare
 - n.3 Abordarea riscurilor identificate
- o) Analiza de senzitivitate
- p) Indicatori calitativi
- q) Indicatori cantitativi

VI. FINANȚAREA INVESTIȚIEI

VII. ESTIMĂRI PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ OCUPATĂ PRIN REALIZAREA INVESTIȚIEI

- a) Număr de locuri de munca create în faza de execuție
- b) Număr de locuri de munca create în faza de operare

VIII. AVIZE ȘI ACORDURI

IX . DOCUMENTAȚIE DE LICITAȚIE PENTRU EXECUȚIE

- a) Caiet de sarcini pentru execuție, atât în limba Română cât și în limba Engleză (adaptat în funcție de procedura de achiziție și de modalitatea de finanțare);
- b) Specificații tehnice de execuție și detalii de execuție, atât în limba Română cât și în limba Engleză;
- c) Formă de contract de achiziție de echipamente și execuție de lucrări, atât în limba Română cât și în limba Engleză (adaptat în funcție de procedura de achiziție și de modalitatea de finanțare).

B. PĂRȚI DESENATE

- I.** Plan general al municipiului București (scara 1:10.000 sau 1:15.000) cu evidențierea intersecțiilor analizate, a rețelei de comunicații, a ariei de acoperire a supravegherii video și alte elemente ce vor fi considerate utile.
- II.** Planuri de încadrare (scara 1:2.000 pe fond topografic) pentru fiecare intersecție analizată
- III.** Planuri de detaliu, după caz profile longitudinale, profile transversale (scara 1:500 pe fond topografic), pentru fiecare intersecție analizată, cu marcarea în clar a denumirii intersecției și a indicativului acordat, după cum urmează:
 - a) Un plan cu situația existentă (semaforizare, semnalizare rutieră orizontală și verticală, canalizație electrică existentă);
 - b) Un plan cu situația proiectată pentru amplasarea noi semaforizări (stâlpi, console, automat, etc.), și după caz, îmbunătățiri ale semnalizării rutiere orizontale și verticale;
 - c) Un plan cu situația proiectată a canalizației rețelei electrice pentru semaforizare, a rețelei de comunicații și a camerelor de tragere.

5. Principalele reglementări tehnice ce vor fi respectate pentru realizarea Studiului de Fezabilitate

- SR 1848 – 1:2008 : Semnalizare rutieră. Clasificare, simboluri, amplasare;
- SR 1848 – 2:2008 : Semnalizare rutieră. Prescripții tehnice;
- SR 1848 – 3:2008 : Semnalizare rutieră. Scriere, mod de alcătuire;
- SR 1848 – 4:1995: Semnalizare rutieră. Semafoare, amplasare și funcționare;
- SR 1848 – 7:2004 : Semnalizare rutieră. Marcaje rutiere;
- STAS 1848/5-82: Semnalizare rutieră. Indicatoare luminoase pentru circulație. Condiții tehnice de calitate.

6. Conținutul și furnizarea documentației

- Documentația se va elabora în limba Română în 5 (cinci) exemplare, și va fi furnizată atât pe suport hârtie cât și pe suport electronic (partea scrisă în format editabil - DOC, iar partea desenată în format portabil - PDF);
- Documentația se va întocmi distinct pe capitole, și va conține:
 - Studiul de Fezabilitate;
 - Liste de cantități și descrierea preturilor;
 - Deviz general cu caracter confidențial și lista cu principalii indicatori tehnico-economici;
 - Documentațiile necesare obținerii avizelor și acordurilor necesare execuției de lucrări;

- Documentațiile necesare declanșării procedurilor de achiziție pentru contractul de execuție, atât în limba Română cât și în limba Engleză (variante adaptate în funcție de procedura de achiziție și de modalitatea de finanțare)
- Părțile desenate

DIRECTOR EXECUTIV

ION DEDU

ȘEF SERVICIU S.C.A.T.U.

SORIN LUCHIAN