

**JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL LOCAL TURCENI**

Nr.

*SE APROBA
PRIMAR,
Iordache Ion*

**DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE A
CONTRACTULUI PENTRU ACHIZITIA PUBLICA DE
SERVICII DE PROIECTARE SI CONSULTANTA
PENTRU REABILITAREA, MODERNIZAREA,
DEZVOLTAREA SI ECHIPAREA INFRASTRUCTURII
SERVICIILOR DE SANATATE DIN AMBULATORIUL
SPITALULUI ORASENESC TURCENI**

CODURI CPV:

71311000-1 - Servicii de consultanta in domeniul lucrarilor publice (Rev.2)

73220000-0 - Servicii de consultanta in dezvoltare (Rev.2)

71322000-1 - Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

79400000-8 - Servicii de consultanță pentru afaceri și management (Rev. 2)

79314000-8 - Studiu de fezabilitate (Rev.2)

CUPRINS :

SECȚIUNEA I
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI _____

SECȚIUNEA A II-A
CAIET DE SARCINI _____

SECȚIUNEA A III
FORMULARE _____

SECȚIUNEA A IV-A
MODEL DE CONTRACT _____

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: CONSILIUL LOCAL TURCENI		
Adresă: Str. Muncii nr. 452, Orasul Turceni, Jud. Gorj		
Localitate: TURCENI	Cod poștal: 217520	Țara: ROMÂNIA
Persoana de contact: Sarbu Diana Tel : 0756-055352	Telefon: 0253/335024	
E-mail: office@turceni.ro	Fax: 0253 335026	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): http:// www.turceni.ro		
Adresa autorității contractante: Str. Muncii nr. 452 B, Orasul Turceni, Jud. Gorj, cod 217520.		
Amplasament: Loc. Turceni, Jud.Gorj, str.Sanatatii nr.1,cod postal : 217520		
Accesul la amplasament: Accesul se va realiza după obținerea de către ofertant a autorizației de acces, emisă de Primăria Orasului Turceni, in baza unei solicitari scrise.		

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
<input checked="" type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională
<input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională	<input type="checkbox"/> economico-financiare
<input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> sănătate
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative
	<input type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> activități relevante
	<input type="checkbox"/> energie
	<input type="checkbox"/> apă
	<input type="checkbox"/> poștă
	<input type="checkbox"/> transport
	<input checked="" type="checkbox"/> administratie

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA **NU**

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:		
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mail sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)	
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări		
	Data: 23.12.2009 ora 16.00 Ora limită : Adresa : Consiliul Local Turceni	
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 24.12.2009 ora 16.00		
Instituția responsabilă pentru soluționare contestație		
Denumire: Consiliul Național pentru Soluționarea Contestațiilor		
Adresă: str. Stavropoleos nr. 6, sector 3		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 030084	Țara: ROMÂNIA
E-mail: office@cncs.ro		
Telefon: 021/3104641		
Adresă internet: www.cncs.ro		
Fax: 021/3104642		

I.c.Sursa de finanțare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit BUGET LOCAL FONDURI STRUCTURALE	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> Dacă DA, faceți referire la proiect/program Programul Operational Regional 2007-2013, Axa 3 Domeniul major de interventie 3.1- Reabilitarea /modernizarea/ echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate
---	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: „Servicii de Proiectare si Consultanta pentru Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea si echiparea infrastructurii serviciilor de sanatate din Ambulatoriul Spitalului Orasenesc Turceni”
II. 1.2) Denumire contract și locul de prestare: „Servicii de Proiectare si Consultanta pentru Reabilitare, modernizare, dezvoltarea si echiparea infrastructurii serviciilor de sanatate” Cod CPV: 71311000-1 - Servicii de consultanta in domeniul lucrarilor publice (Rev.2) 73220000-0 - Servicii de consultanta in dezvoltare (Rev.2) 71322000-1 - Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2) 79400000-8 - Servicii de consultanță pentru afaceri și management (Rev. 2) 79314000-8 - Studiu de fezabilitate (Rev.2)

(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing	Categoria serviciului 2A <input checked="" type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării Cod CPV □□□□□□□□	Principalul loc de livrare Cod CPV □□□□□□□□	Principalul loc de prestare: Sediul Consiliului local Turceni Cod CPV 71311000-1 - Servicii de consultanta in domeniul lucrarilor publice (Rev.2) 73220000-0 - Servicii de consultanta in dezvoltare (Rev.2) 71322000-1 - Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2) 79400000-8 - Servicii de consultanță pentru afaceri și management (Rev. 2) 79314000-8 - Studiu de fezabilitate (Rev.2)
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică ani □□ 6 luni zile (de la atribuirea contractului) Pentru prima faza a contractului durata de realizare este de 60 zile începând de la data semnării contractului.		
II.1.5.Informații privind acordul cadru (dacă este cazul)		
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. □□□ sau, dacă este cazul nr. □□□ maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>	
Durata acordului cadru: Durata în ani □□ sau luni □□□		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnării acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>		
II.1.7) Divizare pe loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Ofertele se depun pe: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/> Alte informatii referitoare la loturi:		

II.1.8) Ofertele alternative sunt acceptate	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
---	-----------------------------	--

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități / prestații servicii

Lista cantitatilor si lucrarilor de prestat, conform scopului contractului este detaliata in Sectiunea III – Caiet de sarcini.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a aplica art. 122 lit. j din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare

II.2.2) Opțiuni (dacă există) da nu

Dacă există, descrierea acestor opțiuni:

Contractul va cuprinde doua etape:

- **In prima etapa se va intocmi studiul topo, studiul geotehnic, documentatia pentru avize, audit energetic, expertiza tehnica studiu de fezabilitate si consultanta in vederea depunerii documentatiei pentru accesarea fondurilor.**

10% din valoarea contractului se va achita dupa depunerea proiectului la ADR SV-Oltenia, si 90% dupa obtinerea eligibilitatii proiectului respectiv decontarea cheltuielilor eligibile pentru proiect.

- **Dupa castigarea proiectului se va derula etapa a doua de contract ce va contine: Documentatia tehnica de autorizare a constructiilor, proiectul tehnic de executie, detalii de executie, caiete de sarcini, verificarea atestata conform legii 10/1995.**

In cazul in care proiectul nu va fi declarat eligibil, Consiliul Local Turceni nu va mai avea nici o obligatie suplimentara de plata catre prestator, respectiv nu va mai fii tinut sa achite contravaloarea etapei a doua a contractului.

Dreptul de proprietate intelectuala va fi cedat autoritatii contractante dupa predarea serviciului si semnarea procesului verbal de receptie.

Prestatorul are dreptul sa-si precizeze care sunt paginile din oferta care sunt protejate de secretul comercial si dreptul de proprietate intelectuala.

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (dupa caz)		
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>

IV: PROCEDURA

IV.1.1) Procedura selectată

Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

IV.2) Etapa finală de licitație electronică DA NU

IV.3 Condiții de obtinere a caietului de sarcini si a documentatiei

Conditii si modalitati de plata = Documentatia este gratuita si se va publica pe site-ul www.e-licitatie.ro

IV.4.) Legislația aplicată (se completează cu legislația în vigoare aferentă achizițiilor publice – OUG 34/2006; HG 925 /2006, după caz, alte acte normative (– vezi www.anrmap.ro):

- **Legea nr. 337 din 17 iulie 2006** pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- **H.G. nr. 925 din 19 iulie 2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- **H. G. nr. 1056 din 9 august 2006** privind modificarea art. 102 din Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- **H.G. nr. 782/2006** pentru aprobarea Regulamentului de organizare si funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- **Legea nr. 554/2004** a contenciosului administrativ;
- **Ordinul nr.155/2006** al Agenției Naționale de Reglementare și Monitorizare a achizițiilor Publice, privind aprobarea Ghidului pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

- **Ordinul** ministrului economiei și finanțelor, al ministrului transporturilor și al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor **nr. 915/465/415/2008** pentru aprobarea condițiilor contractuale generale și speciale la încheierea contractelor de lucrări.
- **Legea nr. 500/2002** privind finanțele publice;
- **Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții;
- **H.G. nr. 28/2008** privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico – economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții;
- **H.G. nr. 264/2003** cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice;

Ordin nr. 549/2007 privind aprobarea Metodologiei de emitere a avizului tehnic de catre Inspectoratul de Stat in Constructii - I.S.C. pentru documentatiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investitii finantate din fonduri publice

Ordin nr. 542/2003 pentru aprobarea Metodologiei privind initierea, programarea, achizitia, elaborarea, avizarea, aprobarea si valorificarea reglementarilor tehnice si a rezultatelor activitatilor specifice in constructii, amenajarea teritoriului, urbanism si habitat

Alte prevederi legislative in vigoare care sunt relevante serviciului ce urmeaza a fi achizitionat.

Conținutul și structura documentației va fi conformă cu prevederile H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenție și cu prevederile Ordinului 863/2008 ptr.aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din H.G. nr. 28/2008
Proiectantul va respecta toate normele de protecția mediului, protecția muncii în vigoare la data întocmirii proiectului.

În cazul neîndeplinirii oricăreia dintre cerințele minime de calificare solicitate în cuprinsul Capitolului IV, oferta va fi considerată inacceptabilă și va fi respinsă.

În cazul în care comisia de evaluare constată că, în cadrul unei oferte a fost omisă depunerea oricăreia dintre documentele solicitate în cuprinsul Capitolului IV, va respinge oferta respectivă ca fiind inacceptabilă, fără posibilitatea de a solicita completarea documentelor calificare.

Comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări la documentele de calificare depuse în vederea confirmării informațiilor furnizate.

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

V.1) Situația personală a candidatului /ofertantului	
Declarații privind eligibilitatea (neîncadrarea în situația prevăzută la art.180 din OUG nr. 34/2006)	<ol style="list-style-type: none">1. Declarație privind eligibilitatea Formular A din SECȚIUNEA III – neprezentarea acestei declarații (atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică); (în cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să îndeplinească această cerință, sa depuna declarația)2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, Formular B din SECȚIUNEA II – FORMULARE (în cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să îndeplinească această cerință)3. Certificat fiscal eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe Locale al unității administrativ - teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social, care să ateste că societatea ofertantă nu se înregistrează cu debite la bugetul local, în copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor.4. Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat, în copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor. <p>In caz de neprezentare a oricarui document menționat ca "Cerință obligatorie" nu este permisă completarea ulterioară, neprezentarea</p>

	avand ca efect descalificarea ofertantului.
Declarație privind calitatea de participant la procedură Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Ofertantul trebuie sa completeze Formularul C (în cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa îndeplinească această cerință, subcontractanții declarați vor prezenta acest formular).
V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice române	Cerințe obligatorii: <ol style="list-style-type: none"> 1. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului – copie legalizata. 2. Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă (cu cel mult 30 de zile înainte de depunerea documentelor de calificare), în original sau copie legalizata, din care să rezulte că ofertantul are obiect de activitate principal sau secundar codurile CPV menționate la pct. II.1.2 din SECȚIUNEA I – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI și faptul că nu sunt incluse mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr.85/2006 privind procedura insolventei. 3. Atestat al operatorului economic prin care sa se dovedeasca apartenenta la o asociatie profesionala sau organism de profil. (pentru activitatea de proiectare) In caz de neprezentare a oricarui document mentionat ca "Cerinta obligatorie", nu este permisa completarea ulterioara, neprezentarea avand ca efect descalificarea ofertantului. (în cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente).
Persoane juridice /fizice străine	Cerință obligatorie: Documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din tara

	<p>in care ofertantul este rezident, precum si un Certificat de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul calendaristic in curs.</p> <p>Ofertantii – persoane juridice straine vor prezenta o Declaratie pe propria raspundere prin care, in cazul in care oferta este declarata castigatoare, isi asuma responsabilitatea pentru una dintre cele doua optiuni:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Ca in termen de 30 de zile de la comunicarea instiintarii, vor prezenta dovada deschiderii sediului permanent in Romania. b) Ca inaintea incheierii contractului, in cazul asocierii cu persoane juridice romane, vor imputernici pe unul din asociatii inregistrati in Romania pentru indeplinirea obligatiilor ce ii revin fiecarui asociat, prin legalizarea asociatiei si inregistrarea asocierii la autoritatea fiscala competenta, conform prevederilor legislatiei fiscale din Romania in vigoare. <p>(in cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular).</p>
<p>Toate certificatele/ documentele/ formularele menționate mai sus trebuie să fie prezentate în original sau copie legalizată și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</p> <p>În cazul agenților economici (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în original sau în copie legalizată și vor fi însoțite de traducere în limba română.</p> <p>V. 3.) Situația economico-financiară</p>	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe obligatorii:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bilanțul contabil la 30.06.2008 si la 31.12.2008, vizat și înregistrat de organul competent (copie legalizata) 2. Declarații privind cifra de afaceri globală: Fișă de informații generale, Formularul C din SECTIUNEA II – FORMULARE, care vizează activitatea din cel mult ultimii trei ani, în măsura în care informațiile respective sunt disponibile; în acest ultim caz autoritatea contractantă are

	<p>obligația de a lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială.</p> <p>In caz de neprezentare a oricarui document menționat ca "Cerinta obligatorie", nu este permisă completarea ulterioară, neprezentarea având ca efect descalificarea ofertantului.</p>
<p>V.3.1) Nivel minim impus</p>	
<p>Nivel minim impus privind situația economică și financiară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Rezultatul financiar pe ultimul an (2008) să fie pozitiv. - Bilantul contabil la 31.12.2008. <p>Bilantul contabil întocmit pentru exercitiul financiar 2008, vizat și înregistrat de organele competente.</p> <p>Pentru <u>ofertanții nerezidenți</u>, în cazul în care, pentru exercitiul financiar 2008, dacă bilanțul și anexele nu au fost înregistrate de organele competente, ofertantul va prezenta bilanțul contabil, anexele la acesta și balanța de verificare contabilă întocmită la data de 31.12.2008, însoțite de raportul auditorilor financiari și contabilii autorizați, sau de cenzorii societății după caz, din care să rezulte conformitatea sub toate aspectele semnificative a valorilor reprezentând activele circulante, datoriile curente și veniturile din exploatare reflectate în acestea.</p> <p><u>Ofertanții nerezidenți</u> vor prezenta traduceri autorizate ale documentelor solicitate mai sus.</p> <p>Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita <u>ofertanților – persoane juridice române și persoane juridice străine</u> – prezentarea și a altor documente în cazul în care cele nominalizate în aliniatul precedent nu sunt relevante.</p> <p>(în cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să îndeplinească această cerință)</p>

V.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
<p>Informații privind capacitatea tehnică Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Cerințe obligatorii:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fișă/fișe de informații privind experiența similară (Formularul D din SECTIUNEA III – 2. Lista principalelor servicii executate în ultimii 3 ani (Formular E din SECTIUNEA III - FORMULARE). <p>Ofertantul va prezenta declarația și o listă a principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urma sunt autorități contractante sau clienți privați - Formular E</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Declaratie privind partea/partile din contract indeplinite de subcontractanti 4. Lista utilajelor si echipamentelor folosite pentru realizarea proiectului (Formular F din Sectiunea III – FORMULARE). 5. Lista membrilor echipei de elaborare a proiectului(Formular G din Sectiunea III– FORMULARE). <p>In caz de neprezentare a oricarui document mentionat ca "Cerinta obligatorie", nu este permisa completarea ulterioara, neprezentarea avand ca efect descalificarea ofertantului. (in cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste formulare).</p>
<p>Informații privind subcontractanții</p>	<p>Se solicită după caz, completarea formularului I – Sectiunea III - Formulare cu subcontractanții și specializarea acestora.</p>
<p>V.4.1) Nivel minim impus</p>	
<p>Nivel minim impus privind capacitatea tehnică Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Cerinte obligatorii (cumulat pentru membrii asocierii/consortiuului):</p> <p>Operatorul economic trebuie sa prezinte lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă</p>

acestia din urma sunt autorități contractante sau clienti privati.

Operatorul economic trebuie sa faca dovada indeplinirii in ultimii 3 ani a cel puțin 3 contracte de prestari servicii proiectare constructii civile in valoare de minim 101000 Euro si a cel puțin 1 contract de proiectare pentru fonduri europene prin Programul Operational Regional (POR), declarat castigator, in valoare totala a investitiei de minim 1.500.000 Euro (copie contract, copie proces verbal de receptie, recomandare de la beneficiar si copie notificare OI/ADR sau, dupa caz, prima si ultima pagina de contract).

Operatorul economic trebuie sa prezinte nivelul minim al cifrei medii anuale de afaceri pe ultimii 3 ani minim 840000 lei.

Operatorul economic sa detina in cadrul personalului angajat minim :

- 2 arhitecti cu drept de semnatura,
- 1 Expert tehnic exigenta A1
- Verificatori proiecte la exigentele esentiale A,B,C,D,Ie,Is,It,atestati MLPAT
- 1 Sef proiect
- 1 Inginer constructor în specilaizarea construcții civile, industriale și agricole;
- 1 Inginer instalații – specializarea instalații pentru construcții, atestat ANRE

Operatorul economic trebuie sa faca dovada indeplinirii in ultimii 3 ani a cel puțin 1 contract de consultanta pentru fonduri europene prin Programul Operational Regional (POR) declarat castigator, proiect a carui valoare totala a investitiei este de minim 1.500.000 Euro (copie contract, copie proces verbal de receptie, recomandare de la beneficiar si copie notificare OI/ADR sau, dupa caz, prima si ultima pagina de contract).

	<p>Operatorul economic sa detina in cadrul personalului angajat minim 2 experti manager de proiect cu certificat CNFPA.</p> <p>Operatorul economic sa detina in cadrul personalului angajat minim un expert certificat in elaborare de analiza cost-beneficiu.</p> <p>Operatorul economic sa aiba implementat si certificat Sistemul de Management al Calitatii ISO 9001:2001 pentru serviciile de proiectare sau echivalentul lui.</p> <p>Operatorul economic sa aiba implementat si certificat Sistemul de Management de mediu ISO 14001:2001 pentru serviciile de proiectare sau echivalent.</p> <p>Operatorul economic sa aiba implementat si certificat standardul roman SR OHSAS 18001:2008,Sisteme de management al sănătății și securității ocupaționale.</p> <p>Operatorul economic are echipamentele si capacitatea administrativa pentru a implementa contractul in conditiile legale si in termenele cerute.</p> <p>Operatorul economic trebuie sa faca dovada unei echipe de elaborare a proiectului, alcatuita din minim 10 membrii, din care cel putin doi cu specializarea de arhitect si doi experti manager de proiect cu certificat CNFPA.</p>
<p>V.5. Dacă este aplicabil, modul de selectare/preselectare</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Lipsa unui document atrage dupa sine descalificarea ofertantului;</p> <p>Vor fi verificate numai documentele de calificare prezentate de operatorii economici in termenii stabiliti care sunt insotite de dovada constituirii garantiei de participare si care indeplinesc in mod cumulativ conditiile de eligibilitate si nivelurile specifice minime impuse, experienta similara, personalul implicat in</p>

	proiect si cerificarile ISO 9001/2001, ISO 14001/2001 si SR OHSAS 18001:2008.
Dovada vizitării amplasamentului Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Vizitarea amplasamentului Mod de dovedire: Completarea Formularului N

VI. PREZENTAREA DOCUMENTELOR DE CALIFICARE

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Limba romana
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	90 zile
VI.3) Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Dacă se solicită se va preciza: - garantia de participare este de 8400 lei - perioada de valabilitate a garanției pentru participare care trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 de zile - Garantia de participare poate fi constituita din ordin de plata in contul RO44TREZ3405006XXX000399 deschis la Trezoreria Rovinari sau scrisoare de garantie bancara, care se prezinta in original, in cuantumul de 8400 RON si pentru perioada de valabilitate a ofertei, adica 90 de zile În cazul scrisorii de garanție bancară – este necesara completarea acesteia conform Formularului H – Sectiunea III Formulare.
VI.6) Modul de prezentare a propunerii tehnice	- Propunerea tehnică va conține: ➤ Memoriu tehnic care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile din Caietul de sarcini; ➤ În propunerea tehnică Ofertantul va prezenta cel puțin următoarele informații: descrierea succesivă a execuției serviciilor oferite și tehnologiile aplicate, lista cu echipamentele, utilajele și personalul folosite pentru fiecare proces tehnologic de realizare a serviciilor, program de execuție de detaliu, descrierea capacitatii organizatorice (birouri, depozite, magazii, etc.) ; ➤ Grafic de proiectare conform Formular J 1 din SECTIUNEA III - FORMULARE; Alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

<p>VI.7) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate (valoarea totală a serviciilor ce urmează să fie prestate, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, care va fi evidențiată distinct; valoarea pe fiecare obiect al lucrării și categorie de servicii ce urmează să fie executată, inclusiv taxa pe valoarea adăugată care va fi evidențiată distinct. Ofertantul își va pregăti propunerea financiară ținând cont de următoarele:</p> <p>a) Ofertantul va vizita Amplasamentul conform prevederilor pct. C.2 – Secțiunea I - FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI;</p> <p>b) Ofertantul este responsabil pentru completarea în detaliu a Formularului L Oferta financiară, conform datelor înscrise în SECȚIUNEA III – FORMULARE;</p> <p>Propunerea financiară va conține Formular L (în lei) și Formular J 1 din SECȚIUNEA III - FORMULARE.</p> <p>În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, ofertantul are obligația de a exprima prețul total ofertat pentru execuția lucrărilor atât în lei, cât și în Euro.</p> <p>Data pentru care se determina echivalența RON/EURO: Curs RON/EURO comunicat de Banca Națională a României valabil la data de</p>
<p>V.9) Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>- Adresa la care se depune oferta: Primăria Orasului Turceni, Str. Muncii nr. 452, Orasul Turceni, Jud. Gorj, cod 217520, biroul Registratura.</p> <p>- Data limita pentru depunerea ofertelor: 29.12.2009, orele 10.00.</p> <p>- Ofertantul trebuie să prezinte un (1) exemplar al ofertei în original și un (1) exemplar în copie. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii, va prevala originalul.</p> <p>- Originalul și copia/copiile trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă, vor fi numerotate și semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul în</p>

	<p>contract.</p> <p>- Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia, în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior închis corespunzător și netransparent pe care se va scrie obiectul contractului și "A nu se deschide înainte de data 29.12.2009, ora 12.00"</p> <p>- Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată respinsă. Propunerea tehnică elaborată în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini, propunerea financiară și documentele de calificare se vor introduce, după cum este prevăzut în Fișa de date a achiziției, în plicuri distincte, marcate corespunzător.</p> <p>În plicul exterior se vor introduce următoarele:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un plic interior marcat cu denumirea și adresa ofertantului cu mențiunea „Documente de calificare”; 2. Un plic interior marcat cu denumirea și adresa ofertantului cu mențiunea „Propunerea financiară”; 3. Un plic interior marcat cu denumirea și adresa ofertantului cu mențiunea „Propunerea tehnică”, Plicul exterior va fi însoțit de Scrisoarea de înaintare, de Imputernicire și de Scrisoarea de garanție bancară de participare.
<p>V.10) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<p>- Oferta se poate modifica sau retrage până la data limită de depunere a ofertelor</p> <p>- Ofertele care au fost depuse după ziua și ora limită de depunere sau au fost depuse în alt loc decât adresa indicată în Secțiunea I - Fișa de Date a Achiziției se returnează nedeschise ofertantului.</p>
<p>V.11) Deschiderea ofertelor</p>	<p>Ofertele se deschid la sediul Autorității Contractante: Primăria Orasului Turceni, Str. Muncii nr. 452, Orasul Turceni, Jud. Gorj, cod 217520.</p> <p>Data deschiderii ofertelor : 29.12.2009, ora 12.00, Biroul Achizitii.</p>

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
VI.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică	<input checked="" type="checkbox"/>

GRILA DE EVALUARE

	Punctaj maxim	Pondere
PROPUNEREA FINANCIARĂ- total	60	60%
Prețul ofertei financiare	60	60%
TOTAL PUNCTAJ FINANCIAR	60	60%
PROPUNEREA TEHNICĂ- total	40	40%
a) Propunere tehnică	40	40%
TOTAL PUNCTAJ TEHNIC	40	40%
TOTAL Punctaj și pondere	100	100%

Punctajul maxim care poate fi obținut de un ofertant este de 100 de puncte.

Evaluarea și compararea ofertelor se face de către comisia de evaluare respectând algoritmul prezentat mai sus.

Factori de evaluare:

Punctaj financiar - 60 puncte - 60% pondere
Punctaj tehnic - 40 puncte - 40% pondere

Explicitează factorii de evaluare: $P_{final} = P_{financiar} \times 60\% + P_{tehnic} \times 40\%$

1. Punctaj financiar :

Punctajul financiar se acorda astfel:

- Pentru cel mai scazut pret se acorda 60 de puncte.
- Pentru alt pret decat cel prevazut la lit. a) se acord punctaj astfel:

$P_{financiar\ n} = (\text{pret minim}/\text{pret}_n) \times 60$

Prețurile care se compară în scopul întocmirii clasamentului sunt prețurile totale ofertate pentru execuția proiectului, exclusiv T.V.A. .

2. Punctaj tehnic

Punctaj termen de prestare se acorda astfel:

- a. pentru termen minim de prestare dintre ofertele depuse se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv 40 puncte;
- b. pentru alt termen de prestare se acorda punctaj astfel:

$$P_{\text{termen } n} = (\text{termen minim} / \text{termen } n) \times 40$$

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
VII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	Ofertantul invitat de către autoritatea contractantă să încheie contractul de achiziție publică are obligația de a constitui garanția de bună execuție astfel: <ul style="list-style-type: none">➤ Cuantumul garanției de bună execuție a contractului de servicii: 5% din valoarea contractului de servicii si se constituie prin retineri succesive din facturile emise.➤ Perioada de garanție acordată serviciului va fi de minimum 12 luni.

	<p>➤ In cazul ofertanților care au sediul în străinătate, pentru derularea contractului și încasarea prețului va fi împuternicita o firmă înregistrată în România, conform legilor românești în vigoare.</p> <p>În cazul în care, părți din contractul de achiziție publică urmează să fie realizate de unul sau mai mulți subcontractanți, autoritatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului de achiziție publică, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și vor constitui anexe la contractul de achiziție publică.</p>
--	--

SECȚIUNEA a-II-a

CAIET DE SARCINI

DENUMIRE INVESTIȚIE

Denumirea investiției este „*Reabilitare, modernizare și echipare Clădire Ambulatoriu din cadrul Spitalului Orășenesc Turceni*” în scopul elaborării proiectului Programului Operațional Regional Axa 3, DMI 3.1.

DESCRIERE

Clădirea AMBULATORIU integrat al spitalului este corp comun cu clădirea spitalului.

OBIECTIVUL GENERAL al proiectului „*Reabilitare, modernizare și echipare Clădire Ambulatoriu din cadrul Spitalului Orășenesc Turceni*”

Proiectul se încadrează în categoriile de operațiuni ale Axei prioritare 3, Domeniul major de intervenție 3.1, respectiv: Reabilitarea/modernizarea/dezvoltarea și echiparea ambulatoriilor din spitale.

OBIECTIVELE SPECIFICE ale proiectului „*Reabilitare, modernizare și echipare Clădire Ambulatoriu din cadrul Spitalului Orășenesc Turceni*”

- Reabilitarea și modernizarea clădirii ambulatoriu integrat al spitalului Turceni;
- Reabilitarea și modernizarea utilităților generale și specifice ale ambulatoriului integrat al spitalului Turceni;
- Crearea și modernizarea ambulatoriului integrat al spitalului Turceni, a facilităților de acces pentru persoanele cu dizabilități fizice;
- Achiziționarea de echipamente pentru ambulatoriul integrat al spitalului Turceni.

Contractul de achiziție publică de prestări servicii are ca obiect elaborarea documentației:

- **1. EXPERTIZĂ TEHNICĂ A CLĂDIRII AMBULATORIU CU REFERAT DE VERIFICARE AL EXPERTULUI TEHNIC ATESTAT,**
- **2. AUDIT ENERGETIC CU REFERAT DE VERIFICARE AL EXPERTULUI TEHNIC ATESTAT,**
- **3. STUDIU TOPOGRAFIC CONȚINÂND PLANURI TOPOGRAFICE CU AMPLASAMENTELE REPERELOR ȘI LISTE CU REPERE ÎN SISTEM DE REFERINȚĂ NAȚIONAL, DOCUMENTAȚIA AVÂND VIZA O.C.P.I.,**
- **4. STUDIU GEOTEHNIC CU REFERAT DE VERIFICARE AL VERIFICATORULUI TEHNIC ATESTAT,**
- **5. DOCUMENTAȚIE DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚIE - STUDIU DE FEZABILITATE.**
- **6. ANALIZĂ COST-BENEFICIU,**
- **7. DOCUMENTAȚIILE NECESARE OBȚINERII ACORDURILOR, AVIZELE ȘI AUTORIZAȚIILE AFERENTE OBIECTULUI DE INVESTIȚIE (DOCUMENTAȚII CE STAU LA BAZA EMITERII AVIZELOR ȘI ACORDURILOR IMPUSE PRIN CERTIFICATUL DE URBANISM, VIZATE DE VERIFICATORUL TEHNIC ATESTAT),**
- **8. PROIECT TEHNIC, VIZAT ȘI CU REFERAT DE VERIFICARE AL EXPERTULUI TEHNIC ATESTAT ȘI CU UN PROGRAM DE ASIGURARE ASISTENȚĂ TEHNICĂ PE PARCURSUL DERULĂRII LUCRĂRILOR OBIECTULUI DE INVESTIȚIE; AVIZELE ȘI DOCUMENTAȚIILE NECESARE PENTRU OBȚINEREA AVIZULUI P.S.I. INCLUSIV SCENARIUL LA FOC ȘI DETALII DE EXECUȚIE,**
- **9. CONSULTANȚĂ**
necesară pentru realizarea Proiectului „*Reabilitare, modernizare și echipare Clădire Ambulatoriu din cadrul Spitalului Orășenesc Turceni*”.

Prestatorul de servicii trebuie să întocmească:

1. Expertiză tehnică privind obiectivul

Intocmirea expertizei tehnice, se impune datorită vechimii și inexistenței cărții tehnice a clădirii, necesare urmării în timp a construcțiilor aflate în administrarea Consiliului Local al Orașului Turceni și pentru cerințele elaborării studiului de fezabilitate și a proiectului tehnic de execuție pentru reabilitarea și consolidarea obiectivului. Documentația se va întocmi în 5 exemplare originale.

2. Audit energetic privind obiectivul

Se va întocmi documentația necesară privind performanța energetică a clădirii ambulatoriu, cuprinzând măsuri de rentabilizare. Documentația se va întocmi în 5 exemplare originale.

3. Studiu topografic privind obiectivul

Se va întocmi o documentație „Memoriu general de prezentare” al obiectivului, Inventarul de Coordonate și schițele cadastrale, toate vizate O.C.P.I.

Studiul topografic va cuprinde planuri topografice cu amplasamentele reperelor, liste cu reperi în sistem de referință național. Documentația se va întocmi în 5 exemplare originale.

4. Studiu geotehnic

Se va întocmi documentația ce va fi avizată de verificatorul tehnic atestat. Studiul geotehnic va cuprinde planuri cu amplasamentul forajelor, fișele complexe cu rezultatele determinărilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare și consolidări. Documentația se va întocmi în 5 exemplare originale.

5. DALI - Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție (studiu de fezabilitate);

Se va realiza toată documentația conform Modelului D1 - Conținut cadru al Documentației tehnico-economice din Ghidul solicitantului al Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3 – Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul major de intervenție 3.1. – „Reabilitarea/modernizarea/echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate”. Documentația Auditului energetic va fi avizată de verificatorul tehnic atestat.

Menționăm că orice cheltuială care nu se regăsește în lista cheltuielilor eligibile aprobată prin Ordinul comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr.1118/30.10.2007 și Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr.2338/06.12.2007, va fi considerată drept cheltuială neeligibilă pentru cofinanțare prin POR, deci nu va fi aprobată de Consiliul Local Turceni. Se va avea în vedere Hotărârea nr.28 din 09.01.2008.

Documentația se va întocmi având următoarea temă de proiectare prezentată mai jos:

- cabinetele de specialitate din ambulatoriu, se vor realiza lucrări de reabilitare, modernizare în interior și exterior clădire Ambulatoriu (consolidare structură de rezistență a clădirii; îmbunătățirea confortului termic prin montarea termosistemului de fațadă și înlocuirea tâmplăriei exterioare și interioare cu tâmplărie PVC, cu geam termopan); finisaje interioare și exterioare, inclusiv pardoseli (acoperite cu material antibacterian), în funcție de destinația încăperilor; reabilitare instalații electrice, reabilitare instalații sanitare (apă-canal); reabilitare instalații termice; reabilitare clădire centrală termică și reparații interioare și exterioare; Se va avea în vedere Ordinul nr.39 din 16.01.2008 privind reorganizarea Ambulatoriului de specialitate al spitalului, Ordinul nr.35 din 18.01.2002 privind reorganizarea asistenței medicale în

ambulatoriul de specialitate și în ambulatoriul de spital și Ordinul nr.914 din 26.07.2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare;

- realizarea unui modul atașat clădirii Ambulatoriu integrat al spitalului cu destinație lift (pentru bolnavi, pentru persoane și pentru materiale);
- se va introduce un sistem de aer condiționat la toată clădirea Ambulatoriu;
- se va întocmi un Memoriu descriptiv pentru lucrările de intervenție
- se va ține cont de circuitul organizatoric și funcțional (în condițiile legii) al unui Ambulatoriu (conform Ordinului ministrului sănătății publice nr.39/2008 privind reorganizarea ambulatoriului de specialitate al spitalului);
- se va ține seama de prevederile Ordinului nr.914/2006 al Ministrului sănătății publice pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital/ambulatoriu în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare;
- respectarea standardelor pentru accesul în clădiri al persoanelor cu dizabilități, precum și orice alte amenajări menite să diminueze disconfortul persoanelor cu dizabilități;
- se va avea în vedere respectarea legislației în domeniul legalității de șanse, protecției mediului, eficienței energetice, al ajutorului de stat și achizițiilor publice (conform art.16 din Regulamentul Consiliului Europei nr.1083/2006;
- se va echipa toată clădirea Ambulatoriu cu dotările de specialitate care cuprind aparatură și echipamente de specialitate conform H.G. nr.2139/2004;
- se va primi Lista cu echipamentele medicale cu care va fi dotat Ambulatoriul de specialitate al spitalului Turceni, conținând avizul Direcției de Sănătate Publică Județeană Gorj;
- în Devizul General se vor cuantifica și cheltuielile de informare și publicitate, conform Anexei II – Măsuri de informare și publicitate, ce fac parte din Ghidul solicitantului al Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3 – Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul major de intervenție 3.1. – „Reabilitarea/modernizarea/echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate”;

Clădirea Ambulatoriu este formată din:

- parter
 - cabinet chirurgie generala;
 - cabinet medicina interna;
 - cabinet ortopedie;
- et 1 - sectie chirurgie (face parte din structura spitalului si se afla localizata in cadrul Ambulatoriului)
- et 2
 - cabinet oftalmologie;
 - cabinet ORL;
 - cabinet pediatrie;

Menționăm că valoarea totală a proiectului reprezintă suma cheltuielilor eligibile și neeligibile inclusiv a TVA aferentă.

Menționăm că documentația PTh și DDE va trebui aprobată de către Consiliul Local, deci, documentația va fi depusă spre aprobare cu 15 zile înainte de Ședința de Consiliu Local care se ține în ultima săptămână dintr-o lună calendaristică.

Durata de implementare a activităților proiectului (perioada cuprinsă între data semnării Contractului de finanțare proiect și data finalizării ultimei activități prevăzute în cadrul proiectului) nu depășește data de 31.07.2015.

Documentația se va întocmi în 5 exemplare originale.

6. Analiză cost-beneficiu.

Se va realiza Analiza cost-beneficiu, separat de DALI, ținându-se cont de recomandările din Anexa 2 de la Ghidul Solicitantului din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3 – Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul major de intervenție 3.1 – Reabilitarea/modernizarea/echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate.

Documentația va conține: analiză financiară, analiză economică, analiză de risc și senzitivitate. Solicităm ca această Analiză cost-beneficiu să conțină date reale bazate pe specificul și caracteristicile economice ale zonei Orasului Turceni. Menționăm că proiectul nu va fi generator de venituri.

Menționăm că Unitatea AMBULATORIU integrat al spitalului Turceni nu desfășoară activități economice în scopul obținerii de venituri din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea imobilului modernizat (a se vedea cap.II.1.2., punctul 6) Criterii specifice de eligibilitate din Ghidul Solicitantului din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3 – Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul major de intervenție 3.1 – Reabilitarea/modernizarea/echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate).

Documentația se va întocmi în 5 exemplare originale.

7. Documentații necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectului de investiție. (DOCUMENTAȚII CE STAU LA BAZA EMITERII AVIZELOR ȘI ACORDURILOR IMPUSE PRIN CERTIFICATUL DE URBANISM, VIZATE DE VERIFICATORUL TEHNIC ATESTAT)

Se vor realiza documentațiile necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectului de investiție, cu memorii tehnice, cu verificare tehnică, documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin Certificatul de urbanism.

Se va avea în vedere Anexa 13 din Ghidul Solicitantului, Aspecte privind procedura de evaluare asupra mediului și de emitere a acordului de mediu, din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3 – Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul major de intervenție 3.1 – Reabilitarea/modernizarea/echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate.

Menționăm că toate aceste documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin Certificatul de urbanism, se vor obține la faza DALI (SF).

Documentația se va întocmi în 5 exemplare originale.

8. Elaborare si depunere documentatie necesara accesarii Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3 – Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul major de intervenție 3.1 – Reabilitarea /modernizarea/ echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate. Documentația se va întocmi în 5 exemplare originale. Elaborare si transmitere raspunsuri la solicitarile de clarificari transmise de catre evaluator.

9. Proiect tehnic și detalii de execuție.

Se va realiza Proiectul tehnic și DDE-Detalii de execuție, cu verificarea tehnică a proiectării, ținându-se cont de Modelul D1-Conținut cadru al Proiectului tehnic (Partea a II-a: Conținutul-cadru al proiectului tehnic – model obligatoriu) din Ghidul Solicitantului din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3 – Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul major de intervenție 3.1 – Reabilitarea/modernizarea/echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate.

Vă rugăm să aveți în vedere și Anexa 15 – Grila de verificare a conformității proiectului tehnic, partea a II-a.

Menționăm că Proiectul tehnic și DDE-Detalii de execuție, cu verificarea tehnică a proiectării se vor realiza după depunerea Proiectului „*Reabilitare, modernizare și echipare Clădire Ambulatoriu din cadrul Spitalului Orășenesc Turceni*” la ADR Sud-Vest Oltenia, în termen de 50 de zile.

Menționăm că valoarea totală a proiectului reprezintă suma cheltuielilor eligibile și neeligibile inclusiv a TVA aferent.

Menționăm că documentația PTh și DDE va trebui aprobată de către Consiliul Local, deci, documentația va fi depusă spre aprobare cu 15 zile înainte de Ședința de Consiliul Local care se ține în ultima săptămână dintr-o lună calendaristică.

Se va întocmi Programul de asigurare asistență tehnică pe parcursul derulării lucrărilor pentru Clădirea AMBULATORIU integrat din cadrul spitalului, ce va fi atașat Proiectului tehnic.

Se vor realiza documentațiile necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectului de investiție, cu memoriile tehnice, cu verificarea tehnică atestată a Scenariului la foc și P.S.I., documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin Certificatul de urbanism. Avizele obținute se vor atașa la Proiectul tehnic.

Se va avea în vedere Anexa 13 din Ghidul Solicitantului - Aspecte privind procedura de evaluare asupra mediului și de emiterie a acordului de mediu, din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3 – Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul major de intervenție 3.1 – Reabilitarea/modernizarea/echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate.

Menționăm că toate aceste documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin Certificatul de urbanism, se vor obține la faza DALI (SF), iar documentațiile pentru mediu, Scenariu la foc și P.S.I. vor fi verificate și vizate de verificatorul tehnic atestat și se vor realiza în perioada celor 45 de zile necesare întocmirii Proiectului tehnic și DDE-Detalii de execuție, cu verificarea tehnică a proiectării.

Documentația se va întocmi în 5 exemplare originale.

La elaborarea ofertei se va ține cont de legislația româna în vigoare, precum și de reglementările obligatorii impuse de standardele naționale în vigoare și de standardele Europene care reglementează acest domeniu.

Criteriul de evaluare a ofertei este « oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic », iar cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. Nu vor fi luate în considerare ofertele alternative.

Director Tehnic,

Sef Serviciul Urbanism,

Sef Serviciul Dezvoltare,

SECTIUNEA a III a

FORMULARE

Formular A	Declarație privind eligibilitatea
Formular B	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din O.U.G. nr. 34 / 2006
Formular C	Informații generale
Formular D	Experiența similară
Formular E	Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 3 ani

Formular F	Declarație privind asigurarea tehnică propusă a se utiliza pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică
Formular G	Declarație privind personalul implicat în prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului.
Formular H	Scrisoare de garanție bancară pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică
Formular I	Declarație privind subcontractanții
Formular J1	Grafic fizic și valoric de execuție a lucrării
Formular J2	Grafic fizic și valoric prestare a serviciului
Formular K	Scrisoare de înaintare
Formular L	Formular de ofertă
Formular M	Acord de asociere
Formular N	Declarație privind vizitarea amplasamentului

FORMULARUL A

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,

(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de

achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării
perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

FORMULARUL B

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE **privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181**

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Formular C

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____

(numărul, data si locul de înmatriculare/înregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____

(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

8. Principala piața a afacerilor:

9. Cifra de afaceri in domeniul de activitate aferent obiectului contractului pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (RON)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent Euro)
1.		
2.		
3.		
Media anuala:		

Ofertant,

(semnătura autorizata)

OFERTANT

Formular D

(denumirea/numele)

EXPERIENȚA SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului: _____
Numărul și data contractului: _____
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____
Adresa beneficiarului/clientului: _____ Țara: _____
3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:
 - contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)
 - contractant asociat
 - subcontractant

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

4. Valoarea contractului (exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul)
- a) inițială (la data semnării contractului): _____
- b) finală (la data finalizării contractului): _____
5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora, valoarea în litigiu (echivalentul în EURO) și modul lor de soluționare: _____
6. Durata de execuție a lucrării (luni)
- a) contractată - termen PIF:
- b) efectiv realizată - PIF;
- c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul:
7. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor:
8. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție:
9. Alte aspecte relevante prin care candidatul/ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contract:

Ofertant,

(semnătura autorizată)

Formular E

OFERTANT

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII EXECUTATE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Ofertant,

_____ (semnătura autorizata)

Nr crt	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea Executantului i*)	Prețul total al contractului i	Procent executat (%)	Cantitate (U.M.)	Perioada de derulare a contractului **)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.								
2.								
3.								

Ofertant,

_____ (semnătura autorizata)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător(lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.

Formular F

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE SERVICII

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa

autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

LISTA
cuprinzând cantitățile de echipamente tehnice

Nr. Crt.	Denumire echipament / instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Formular G

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND PERSONALUL IMPLICAT ÎN PRESTAREA SERVICIILOR CE FAC
OBIECTUL CONTRACTULUI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr.	Nume si Prenume	Specializarea (functie echipa implementare)	Vechime in specializare	Semnatura
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Anexez la declarație CV-urile personalului din echipa de implementare descrisa mai sus, responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

Operator economic,

 (semnătură autorizată)

Anexa nr. 1 la Formular G

OFERTANT

.....
 (denumirea/numele)

CURRICULUM VITAE

Poziția propusa in contract:

1. Prenume:
2. Nume:
3. Data si locul nașterii:
4. Naționalitatea:
5. Starea civila:
6. Pregătire profesionala:

Instituția:	
Data:	
<i>De la (luna/anul)</i>	
<i>La (luna/anul)</i>	
Diploma:	

7. Limbi străine

(Pe o scara de la 1 la 5, unde 5 este maxim):

<i>Limba</i>	<i>Nivel</i>	<i>Citit</i>	<i>Vorbit</i>	<i>Scris</i>
	<i>Limba materna</i>			

8. Membru in asociații profesionale:
9. Alte abilități (de ex. operare calculator, etc.):
10. Poziția ocupata in prezent:
11. Ani de experiența profesionala:
12. Calificări cheie:
13. Experiența profesionala:

<i>Tara</i>	<i>Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)</i>	<i>Denumirea si o descriere sumara a proiectului</i>

14. Experiența profesionala:

<i>Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)</i>	
Locul (tara si localitatea)	
Companie/organizație	
Poziție	
Descrierea activității întreprinse	

15. Altele:

Data

Ofertant,
.....
(semnătură autorizată)

BANCA

Formular H

(denumirea/numele)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ PENTRU PARTICIPARE CU
OFERTĂ LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE
ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

Către _____
(denumirea autorității contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____, (denumirea contractului de achiziție publica) noi _____ -____, având sediul înregistrat la _____, (denumirea băncii) _____ (adresa băncii) ne obligam fata de _____ sa plătim suma de _____

(denumirea autorității contractante) _____, la prima sa cerere scrisa si fără ca aceasta sa aibă (*in litere si in cifre*) obligația de a-si motiva cererea respectiva, cu condiția ca in cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul _____ si-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia; (*denumirea/numele*)

b) oferta sa fiind stabilita câștigătoare, ofertantul _____ (*denumirea/numele*) nu a constituit garanția de buna execuție in perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilita câștigătoare, ofertantul _____ (*denumirea/numele*) a refuzat sa semneze contractul de achiziție publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabila pana la data de _____.

Parafata de Banca _____ in ziua _____ luna _____ anul _____

(*semnătura autorizata*)

Formular I OPERATOR ECONOMIC

(*denumirea/numele*)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILR DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINTE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA*

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(operator economic),(adresa),, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării

declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai(Autoritate Contractanta),(adresa), cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură
1			
2			

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

OFERTANT
Formular J 1

(denumirea/numele)

GRAFIC FIZIC ȘI VALORIC DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR

GRAFIC FIZIC

Nr. crt.	Activitatea	Luna1	Luna2					
0	1	2	3					
1	Elaborare PT+CS+PAC							
2	Obținere Autorizație Construire							
3	Elaborare DDE							
4	Organizare santier							

5	Executie							
	- obiect 01 - obiect 02, etc.							

**GRAFIC VALORIC
(RON exclusiv TVA)**

Nr. Crt.	Activitatea	Luna1	Luna2					
0	1	2	3					
1	Elaborare PT+CS+PAC							
2	Obtinere Autorizatie Construire							
3	Elaborare DDE							
4	Organizare santier							
5	Executie							
6	TOTAL [Σ=]							

Ofertant,

.....
(semnătură autorizată)

**OFERTANT
Formular J 2**

(denumirea/numele)

GRAFIC FIZIC ȘI VALORIC DE PRESTARE A SERVICIULUI

GRAFIC FIZIC

Nr. crt.	Activitatea	Luna1	Luna2	Luna3	Luna4			
0	1	2	3	4	5			
1	Expertiza tehnica							
2	Audit energetic							
3	Studiu topografic							
4	Studiu geotehnic							
5	DALI							
6	Analiza cost beneficiu							
7	Documentatie obtinere avize							
8	Consultanta							
	Partea a II a							
1	Elaborare PT+CS+PAC							

2	Obtinere Autorizatie Construire							
3.	Elaborare DDE							

**GRAFIC VALORIC
(RON exclusiv TVA)**

Nr. Crt.	Activitatea	Pret unitar						
0	1	2	3					
1	Expertiza tehnica							
2	Audit energetic							
3	Studiu topografic							
4	Studiu geotehnic							
5	DALI							
6	Analiza cost beneficiu							
7	Documentatie obtinere avize							
8	Consultanta							
	Total							
	Partea a II a							
1	Elaborare PT+CS+PAC							
2	Obtinere Autorizatie Construire							
3.	Elaborare DDE							
	Total							
	Total general faza I+II							

ofertant,

.....
(semnătură autorizată)

Formular K

OFERTANTUL

_____ (denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante nr. ____/_____

SCRISOARE DE INAINTARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare apărut în SEAP, nr. _____ din _____ (ziua/luna/anul) privind organizarea procedurii pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică) noi _____ vă transmitem alăturat, următoarele:
(denumirea/numele ofertantului)

1. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitent) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și un număr de _____ copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta;

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Ofertant,

.....
(semnătură autorizată)

Formular L
OFERTANTUL

_____ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim că, în conformitate cu prevederile și

(denumirea/numele ofertantului)

cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm _____

(denumirea serviciului)

pentru suma de _____ (moneda ofertei)

(suma în litere și în cifre)

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ .

(suma în

litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciului cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm în conformitate cu graficul de execuție anexat în

_____ (perioada în litere și în cifre)

luni calendaristice.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de

_____ zile, respectiv până la data de _____

(durata în litere și în cifre)
(ziua/luna/anul)

și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem oferta alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze
(semnătura)

oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operator economic)

OFERTANT

Anexa nr. 1 la Formular L

(denumirea/numele)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ

1. Valoarea maximă a serviciilor (% din prețul total oferat)
executate de subcontractanți
2. Garanția de bună execuție
va fi constituită sub forma:
în cuantum de: (% din prețul total oferat)
3. Perioada de garanție de bună
execuție luni calendaristice
4. Penalizări pentru întârzieri
la termene intermediare și
la termenul final de execuție (% din valoarea care
trebuia să fie realizată)

Ofertant,

.....
(semnătură autorizată)

Formular M

ACORD DE ASOCIERE in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Conform _____
(incadrarea legala)

Noi, parti semnatare: S.C. _____
S.C. _____

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achizitie publica “ _____ ”.
(denumire obiect contract)

Activitati contractuale ce se vor realiza in comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

Contributia financiara a fiecărei parti la realizarea sarcinilor contractului de achizitie publica comun:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Conditii de administrare si conducere a asociatiei:

- liderul asociatiei S.C. _____ preia responsabilitatea si primeste instructiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele incetarii asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidarii:

- incetarea asociatiei in cazul denuntarii unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de impartire a rezultatelor lichidarii este conform procentului de participare a fiecărei parti pana la data incetarii asociatiei.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achizitie publica preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitatiei:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Liderul asociatiei:

S.C. _____

Alte clauze: _____

Data completarii:

LIDERUL ASOCIATIEI,

ASOCIAT,

Formular N

OPERATOR ECONOMIC:

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND VIZITAREA AMPLASAMENTULUI

Declarăm prin prezenta că am vizitat amplasamentul lucrărilor în scopul de a evalua propria răspundere, cheltuială și risc, elementele necesare pentru pregătirea ofertei, semnarea contractului și executarea lucrărilor.

Data completării:

OPERATOR ECONOMIC:

.....
(semnătura autorizată)

CONTRACT DE SERVICII

nr. _____ data _____

1. Preambul

În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

CONSILIUL LOCAL TURCENI, cu sediul în **str. Muncii nr. 452**, localitatea **Turceni**, județul **Gorj**, telefon: **0253 335024**, fax: **0253 335026**, **cod fiscal:.....**, cont trezorerie _____, reprezentată prin **Ion Iordache – PRIMAR** – și **..... – DIRECTOR ECONOMIC** – în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

Și

_____ (*denumirea operatorului economic*), cu sediul în str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, localitatea/sector _____, județul _____, telefon: _____; fax: _____, e_mail: _____, web: _____, număr de înmatriculare _____, cod fiscal _____, cont _____ deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin _____ (*denumirea conducătorului*), funcția _____, în calitate de **prestator**, pe de alta parte.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul platibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f. **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice

alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;

g. *zi* - zi calendaristica; an - 365 de zile.

(*Se adauga orice alti termeni pe care partile inteleg sa ii defineasca pentru contract.*)

3. Interpretare

3.1. - In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obliga sa presteze „*Reabilitare, modernizare și echipare Clădire Ambulatoriu din cadrul Spitalului Orășenesc Turceni*”

Proiectarea lucrărilor cuprinde:

- **EXPERTIZĂ TEHNICĂ A CLĂDIRII AMBULATORIU CU REFERAT DE VERIFICARE AL EXPERTULUI TEHNIC ATESTAT,**
- **AUDIT ENERGETIC CU REFERAT DE VERIFICARE AL EXPERTULUI TEHNIC ATESTAT,**
- **STUDIU TOPOGRAFIC CONȚINÂND PLANURI TOPOGRAFICE CU AMPLASAMENTELE REPERELOR ȘI LISTE CU REPERE ÎN SISTEM DE REFERINȚĂ NAȚIONAL, DOCUMENTAȚIA AVÂND VIZA O.C.P.I.,**
- **STUDIU GEOTEHNIC CU REFERAT DE VERIFICARE AL VERIFICATORULUI TEHNIC ATESTAT,**
- **DOCUMENTAȚIE DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚIE - STUDIU DE FEZABILITATE,**
- **ANALIZĂ COST-BENEFICIU,**
- **DOCUMENTAȚIILE NECESARE OBȚINERII ACORDURILOR, AVIZELE ȘI AUTORIZAȚIILE AFERENTE OBIECTULUI DE INVESTIȚIE (DOCUMENTAȚII CE STAU LA BAZA EMITERII AVIZELOR ȘI ACORDURILOR IMPUSE PRIN CERTIFICATUL DE URBANISM, VIZATE DE VERIFICATORUL TEHNIC ATESTAT),**
- **PROIECT TEHNIC, VIZAT ȘI CU REFERAT DE VERIFICARE AL EXPERTULUI TEHNIC ATESTAT ȘI CU UN PROGRAM DE ASIGURARE ASISTENȚĂ TEHNICĂ PE PARCURSUL DERULĂRII LUCRĂRILOR OBIECTULUI DE INVESTIȚIE; AVIZELE ȘI DOCUMENTAȚIILE NECESARE PENTRU OBȚINEREA AVIZULUI P.S.I. INCLUSIV SCENARIUL LA FOC ȘI DETALII DE EXECUȚIE,**
- **CONSULTANȚĂ**

, in perioada/perioadele convenite si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Pretul contractului

5.1. - Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, conform ofertei de pret pe fiecare serviciu in parte si graficului de plati, este de _____ lei, sau, dupa caz, _____ euro, la care se adauga _____ TVA.

6. Durata contractului

6.1. - Durata prezentului contract este de 60 zile, pentru prima faza a contractului incepand de la data de la semnarea contractului si de 6 luni pentru finalizarea serviciului.

6.2. - Prezentul contract inceteaza sa produca efecte la data de _____.
(*Se inscrie data la care inceteaza contractul.*)

7. Executarea contractului

7.1. - Executarea contractului incepe dupa constituirea garantiei de buna executie, la data de

(*Se precizeaza data la care intra in efectivitate contractul.*)

8. Documentele contractului

8.1. - Documentele contractului sunt:

- propunerea financiara si propunerea tehnica;
- raportul procedurii;
- tema de proiectare (caiet de sarcini);
- garanția de buna executie;
- acord de asociere (dacă este cazul).

9. Obligatiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate in Caietul de sarcini anexă la contract.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu Caietul de sarcini si propunerea tehnica.Obtinerea tuturor avizelor impuse prin certificatul de urbanism cât si a eventualelor avize ce derivă din acestea, se va face prin grija si costurile prestatorului.

9.3 - Prestatorul se obligă să despagubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legatură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4. - Prestatorul se obligă să execute în totalitate cerințele prevăzute la punctul 4.1.1 din prezentul contract.

Proiectul va respecta conținutul cadru conform normelor și metodologiilor în vigoare, prestatorul va face demersurile necesare pentru verificarea proiectului conform Legii 50/1991 completată cu Legea 10/1995, de verificator MLPTL în vederea obținerii autorizației de construcție, costurile pentru verificarea proiectului fiind suportate de prestator.

Prestatorul va întocmi documentațiile necesare obținerii avizelor impuse prin certificatul de urbanism (pentru toți deținătorii de rețele tehnico- edilitare), va întocmi studiile și documentațiile necesare și va obține autorizația de construire și va respecta întru totul Cerințele caietului de sarcini.

Documentația se va elabora în 4 (patru) exemplare redactate în limba română, prezentate și pe suport magnetic.

9.5. - Prestatorul se obligă să predea faza I, la Biroul Dezvoltare din Unitatea Administrativ Teritorială Turceni, în termen de 60 de zile de la semnarea contractului.

9.6 – Prestatorul se obligă să predea faza II la 30 zile de la comunicarea făcută de autoritatea contractantă privind castigarea proiectului.

9.7. Prestatorul cedează drepturile de proprietate intelectuală pentru serviciul comandat autorității contractante.

10. Obligatiile principale ale achizitorului

10.1. - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2. - Achizitorul se obligă să plătească pretul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

- **10% din valoarea contractului se va achita la depunerea proiectului către ADR SV-Oltenia.**
- **90% din valoarea contractului la obținerea eligibilității proiectului.**

In cazul în care proiectul nu va fi declarat eligibil, Consiliul Local Turceni nu va mai avea nici o obligație de plată.

10.3. - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. - În cazul în care, din vină sau exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală din pretul contractului.

(Se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.)

11.2. - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cota procentuală din plata neefectuată.

(Se precizeaza aceeasi cota procentuala, prevazuta pentru clauza 11.1, pentru fiecare zi/saptamana de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.)

11.3. - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa, adresata prestatorului, fara nicio compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garantia de buna executie a contractului

12.1. - Prestatorul se obliga sa constituie garantia de buna executie a contractului, in cuantum de _____ lei, pentru perioada de _____ si, oricum, pana la intrarea in efectivitate a contractului.

(Se precizeaza modul de constituire, cuantumul si perioada de constituire a garantiei de buna executie.)

12.2. - Achizitorul se obliga sa elibereze garantia pentru participare si sa emita ordinul de incepere a contractului numai dupa ce prestatorul a facut dovada constituirii garantiei de buna executie.

12.3. - Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru prestatorului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

12.4. - Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie in termen de de la indeplinirea obligatiilor asumate.

(Se precizeaza modul de restituire si termenul.)

12.5. - Garantia tehnica este distincta de garantia de buna executie a contractului.

13. Alte responsabilitati ale prestatorului

13.1. - (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

13.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

(Se precizeaza anexa care contine graficul de prestare.)

14. Alte responsabilitati ale achizitorului

14.1. - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

15. Receptie si verificari

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din Caietul de sarcini.

15.2 - Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, in scris, prestatorului, identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

15.3.-Receptia se va face în termen de 5 (cinci) zile de la predarea documentatiei la Biroul Dezvoltare din cadrul UAT Turceni si numai dupa prezentarea integrală a lucrării care trebuie să corespundă întru totul cu cerințele din Caietul de sarcini.

15.4 Când nu se recepționează lucrarea achizitorul va stabili un alt termen. In cazul in care in termenul nou stabilit nu se remediază de către prestator, obiecțiunile făcute de achizitor, contractul se consideră reziliat de drept fără somație, punere în întârziere sau judecată (pact comisoriu de gradul IV), achizitorul nu va avea nicio obligație de plată si prestatorului i se va reține garanția de bună execuție.

16. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

16.1. - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de incepere a contractului.

(Se precizeaza data maxima de emitere a ordinului de incepere a contractului.)

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului, partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; si

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

16.2. - (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-o perioada stabilita in graficul de prestare trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care:

i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului; sau

ii) alte circumstante neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator, indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

16.3. - Daca pe parcursul indeplinirii contractului prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.

16.4. - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

17.Ajustarea pretului contractului

17.1. - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

17.2. - Pretul contractului nu se ajusteaza utilizandu-se formula convenita.

18.Amendamente

18.1. - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act additional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

19.Subcontractanti

19.1. - Prestatorul are obligatia, in cazul in care subcontracteaza parti din contract, de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2. - (1) Prestatorul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati.

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, precum si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

19.3. - (1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

19.4. - Prestatorul poate schimba oricare sub contractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului si va fi notificata achizitorului.

20.Cesiunea

20.1. - Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

21.Forta majora

21.1. - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

21.2. - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

21.3. - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

21.4. - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

21.5. - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinda celeilalte daune-interese.

22. Solutionarea litigiilor

22.1. - Achizitorul si prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegeri sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

22.2. - Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze fie prin arbitraj la Camera de Comert si Industrie a Romaniei, fie de catre instantele judecatoresti din Romania.

(Se precizeaza modalitatea de solutionare a litigiilor.)

23. Limba care guverneaza contractul

23.1. - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

24. Comunicari

24.1. - (1) Orice comunicare dintre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

24.2. - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

25. Legea aplicabila contractului

25.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie astazi, _____, prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

(Se precizeaza data semnarii de catre parti.)

ACHIZITOR

PRESTATOR

**CONSILIUL LOCAL
TURCENI**

S.C.

ADMINISTRATOR,