

**PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI**

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**Proiectare și execuție căsuțe cu destinație spații comerciale, situate la baza  
pârției de schi Șoimul din orașul Gura Humorului**

**BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE**

---

**Nr. 11500/09.12.2009**

**Aprobat,  
Primar,  
Ing. Marius Ioan Ursăciuc**

**Avizat,  
Șef Serviciu B.U.A.T.  
Cezar Orheian**

**“PROIECTARE ȘI EXECUȚIE CĂSUȚE CU DESTINAȚIE SPAȚII  
COMERCIALE, SITUATE LA BAZA PĂRTIEI DE SCHI ȘOIMUL  
DIN ORAȘUL GURA HUMORULUI”**

**cod CPV 45210000-2 – Lucrări de construcții de clădiri**

**Cod CPV 71322000-1- Servicii de proiectare tehnică pentru construcția  
de lucrări publice**

**CUPRINS**

<b>Secțiunea I.</b>	<b>INTRODUCERE</b>
<b>Secțiunea II.</b>	<b>FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI</b>
<b>Secțiunea III.</b>	<b>CAIET DE SARCINI</b>
<b>Secțiunea IV.</b>	<b>FORMULARE</b>
<b>Secțiunea V.</b>	<b>CONTRACT DE EXECUȚIE DE LUCRĂRI- MODEL</b>

**BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE  
Ing. Șancariuc Ovidiu**

**COMPARTIMENT JURIDIC  
jr. Lucian Dantes**

**COMPARTIMENT ECONOMIC  
Ec. Elena Ciornei**

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Proiectare și execuție căsuțe cu destinație spații comerciale, situate la baza  
pârteii de schi Șoimul din orașul Gura Humorului

BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE

---

**Secțiunea I. INTRODUCERE**

A. Introducere

**A.1. Informații privind autoritatea contractantă**

**A.1.1.** Informațiile privind autoritatea contractantă, precum și sursele de finanțare asigurate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică de execuție de lucrări sunt prezentate în Fișa de date a achiziției.

**A.2. Scopul aplicării procedurii**

**A.2.1.** Autoritatea contractantă invită persoanele juridice interesate să depună ofertă în scopul atribuirii contractului de achiziție publică de execuție de lucrări, în conformitate cu cerințele din Fișa de date a achiziției și cu specificațiile prezentate în caietul de sarcini.

**A.2.2.** Pentru atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări se aplică procedura de **Cerere de oferte**.

**A.3. Principii care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică**

- Nediscriminarea
- Tratatamentul egal
- Recunoașterea reciprocă
- Transparența
- Proportionalitatea
- Eficiența utilizării fondurilor publice
- Asumarea răspunderii

**A.4. Legislația aplicată**

- Ordonanța de Urgență a Guvernului României, nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
- Hotărârea Guvernului României nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
- Hotărârea Guvernului României nr. 942/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.
- Hotărârea Guvernului României nr. 1587/2003 privind aplicarea procedurii de conciliere pentru soluționarea divergențelor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului României, nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.
- Hotărârea Guvernului nr.782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Soluționare a contestațiilor.
- Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ.
- Hotărârea Guvernului nr. 782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.
- Legea nr. 128/05.05.2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

# **PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI**

## **DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

### **Proiectare și execuție case cu destinație spații comerciale, situate la baza pârtiei de schi Șoimul din orașul Gura Humorului**

#### **BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE**

- 
- Ordonanța de Urgență a Guvernului României, nr. 94/2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
  - Legea 364/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.681/29.07.2004
  - Hotărârea de Guvern nr. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice.
  - Ordonanța de Urgență a Guvernului României, nr.19/2009 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice.
  - Ordonanța de Urgență a Guvernului României, nr. 72/2009 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

# PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI

## DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Proiectare și execuție case cu destinație spații comerciale, situate la baza pârtiei de schi Șoimul din orașul Gura Humorului

BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE

### Secțiunea II. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

#### I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: <b>PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI</b>	
Adresa: PIATA REPUBLICII NR. 14	
Localitate: GURA HUMORULUI	Țara: România
Cod unic de înregistrare: 6631418	Cod poștal: 725300
Persoana de contact: Șancariuc Ovidiu	Telefon: 0230 235051
E-mail: achizitiigh@gmail.com	Fax: 0230 235038
Cont bancar pentru garanții deschis la Trezoreria Gura Humorului , IBAN: RO24TREZ5945006XXX000046	

#### I.b Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante

<input checked="" type="checkbox"/> autorități locale	<input checked="" type="checkbox"/> servicii publice centrale/LOCALE
---	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute direct de la Autoritatea Contractantă – datele de identificare fiind prezentate la Art. I.a.
Data limită de transmitere a <b>solicitărilor de clarificări</b> : Data limită: 21.12.2009 Ora limită: 12:00 Adresa: Primăria Orașului Gura Humorului, Piața Republicii nr. 14, cod poștal 725300, Fax 0230-235.051
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : Data limită: 23.12.2009 Mod de transmitere a răspunsului: pe fax, la numărul de fax indicat de ofertant și pe site-ul <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a> , ca document atașat la invitația de participare. Autoritatea contractantă va răspunde la toate solicitările de clarificări, în măsura în care sunt solicitate în timp util, nu mai târziu de 6 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor aferente . Răspunsul autorității contractante la solicitările de clarificări, însoțit de întrebările aferente vor fi transmise și prin mijloace electronice prin postarea acestora pe pagina aferentă procedurii în SEAP, la adresa de internet <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a> la secțiunea „Documentație și clarificări”, fără a preciza denumirea ofertantului care a solicitat clarificările.
<b>Observație: În conformitate cu prevederile OUG 34/2006 Art. 185, atunci când este cazul, operatorii economici a căror durată de funcționare (calculată ca interval de timp între data înființării și data desfășurării procedurii de achiziție) este mai mică decât cea prevăzută la cerința privind cifra de afaceri sau fiind înființați în ultimul an nu au posibilitatea prezentării bilanțurilor contabile solicitate, Cifra Medie de afaceri va fi calculată pentru perioada de funcționare acestea fiind obligate să prezinte documente contabile de care dispun - bilanț pentru anul /ii de funcționare, bilanța de verificare la 30.06.2009.</b>
<b>Soluționarea contestațiilor</b> I. Jurisdicția specială prevăzută de art. 255 alin. (1) din OUG nr. 34/2006 - competența de soluționare a contestațiilor revine Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

# PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI

## DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**Proiectare și execuție căsuțe cu destinație spații comerciale, situate la baza pârtiei de schi Șoimul din orașul Gura Humorului**

### BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE

Contestațiile se vor depune la sediul Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3		
Localitatea: BUCUREȘTI	Cod poștal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cncs.ro	Telefon: 021.3104641	
Adresa internet: www.cncs.ro	Fax: 021.3104642	
<b>II. Jurisdicția specială administrativă</b>		
Curtea de Apel Suceava		
Str. Ștefan cel Mare nr. 62		
Localitatea: SUCEAVA	Cod poștal: 720062	Țara: România
E-mail: doinafodor@just.ro	Telefon: 0230.215.383	
<b>III. Întărirea contestației spre soluționare folosind una dintre jurisdicțiile prevăzute mai sus, exclude competența de soluționare a celeilalte jurisdicții.</b>		
<b>IV. Termenul de depunere al contestației este de cel mult 5 zile de la data luării la cunoștință de către contestator despre actul pe care acesta îl consideră nelegal.</b>		
Documentația de atribuire se poate contesta până cel târziu la data limită de depunere a ofertelor. Contestarea documentației se va face numai după o procedură prealabilă de solicitare de clarificări – în acest caz autoritatea având obligația de a răspunde în maxim 3 zile de la primirea acesteia și nu mai târziu de termenul limită de depunere a ofertelor. În situația în care operatorul economic nu este satisfăcut de clarificările aduse documentației de către Autoritatea contractantă, acesta poate contesta documentația de atribuire.		

#### I.c. Sursa de finanțare :

Sursa de finanțare a contractului ce urmează a fi atribuit: Bugetul Local	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
---	---

## II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1. Descriere

II.1.1) Denumire contract: <b>Proiectare și execuție căsuțe cu destinație spații comerciale, situate la baza pârtiei de schi Șoimul din orașul Gura Humorului</b>
II. 1.2) Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input checked="" type="checkbox"/> Realizarea prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate <input type="checkbox"/>
Cod CPV- 45210000-2 – Lucrări de construcții de clădiri Cod CPV - 71322000-1- Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice
II.1.3) <b>Locul de prestare a lucrarilor:</b> Orașul Gura Humorului , zona Ariniș, la baza pârtiei de schi Șoimul
II. 1. 4) <b>Procedura se finalizează prin :</b> Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>
II. 1.5. <b>Durata contractului de achiziție publică :maxim 60 zile</b> de la semnarea contractului de către ambele părți și prezentarea dovezii de constituire a garanției de bună execuție.

# PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI

## DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Proiectare și execuție căsuțe cu destinație spații comerciale, situate la baza pârtiei de schi Șoimul din orașul Gura Humorului

### BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE

II.1.6) <b>Divizare pe loturi</b> DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
Se va depune oferta pentru întreaga gamă de lucrări solicitate. Nu se acceptă oferte parțiale.	
II.1.7) <b>Acceptarea ofertelor alternative</b> DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.2) Opțiunea de suplimentare sau diminuare a volumului de lucrări: NU</b>	

### II.2. Clauze specifice contractului

II.2.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
II.2.2. Altele	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

### III. PROCEDURĂ

III.1) Procedura selectată:	<b>CERERE DE OFERTE</b>
<b>III.2) Etapă finală de licitație electronică</b>	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

#### Observație:

În cazul în care comisia de evaluare a acordat un punctaj maxim pentru două sau mai multe oferte, autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă are cel mai mic preț.

În cazul în care și prețurile sunt egale, atunci se va solicita ofertanților respectivi, pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

### IV. Legislația aplicată:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului României, nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
- Hotărârea Guvernului României nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
- Hotărârea Guvernului României nr. 942/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.
- Hotărârea Guvernului României nr. 1587/2003 privind aplicarea procedurii de conciliere pentru soluționarea divergențelor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului României, nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.
- Hotărârea Guvernului nr.782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Soluționare a contestațiilor.
- Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ.
- Hotărârea Guvernului nr. 782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.
- Legea nr. 128/05.05.2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului României, nr. 94/2007 pentru modificarea

# PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI

## DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

### Proiectare și execuție căsuțe cu destinație spații comerciale, situate la baza pârtiei de schi Șoimul din orașul Gura Humorului

#### BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE

și completarea Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

- Legea 364/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.681/29.07.2004
- Hotărârea de Guvern nr. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului României, nr.19/2009 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului României, nr. 72/2009 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

#### V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

**V.1.** În cazul în care comisia de evaluare constată că unul sau mai mulți ofertanți au omis să prezinte cel mult 3 dintre documentele de calificare, aceasta va solicita ofertanților respectivi completarea documentelor care lipsesc. Ofertanții trebuie să prezinte documentele lipsă, la sediul Autorității contractante, în două plicuri, ORIGINAL și COPIE, în termen de maxim 72 de ore de la solicitare, sub sancțiunea respingerii ofertei.

În cazul în care ofertantului îi lipsesc mai mult de 3 dintre documentele de calificare solicitate, acesta va fi descalificat, fără să fie posibilă completarea ulterioară a respectivelor documente.

În cazul unei oferte comune, situația personală și capacitatea de exercitare trebuie dovedite de fiecare dintre asociați în parte iar cerințele privind situația economico-financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi îndeplinite prin cumul, mai puțin cerințele care vizează atribuții în executarea viitorului contract care trebuie îndeplinite de acela dintre asociați, care, conform acordului de asociere a fost nominalizat pentru executarea respectivelor atribuții.

#### PENTRU EXECUTANT:

##### V.2. Situația personală a ofertantului

**1. Cerință obligatorie** - Declarație privind eligibilitatea completată în conformitate cu **Formularul 12A** din Secțiunea Formulare – **în original**.

**Încadrarea în situația prevăzută de art. 180 din O.U.G. 34/2006 atrage după sine excluderea ofertantului din procedura de licitație.**

**2. Cerință obligatorie** - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 completată în conformitate cu **Formularul 12B** din Secțiunea Formulare – **în original**.

**Încadrarea în situația prevăzută de art. 181 din O.U.G. 34/2006 atrage după sine excluderea ofertantului din procedura de licitație.**

**3. Declarație privind calitatea de participant la procedură completată în conformitate cu **Formularul 12C** din Secțiunea Formulare – în original.**

# PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI

## DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Proiectare și execuție căsuțe cu destinație spații comerciale, situate la baza pârtiei de schi Șoimul din orașul Gura Humorului

### BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE

**Notă:** Pentru a fi valabile, certificatele constatatoare trebuie să fie emise cu maxim 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor.

**Notă:** Neprezentarea unui document înscris ca cerință obligatorie duce la respingerea ofertei, nepermițându-se completarea ulterioară a acestuia.

**Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii restante neachitate către bugetul de stat sau către bugetul local vor fi respinse.**

#### **V.3. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)**

##### **Cerințe obligatorii:**

**Pentru persoane fizice/juridice române:**

- 1. Cerință obligatorie** - Certificat de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor exigibile către bugetul de stat și către bugetele asigurărilor sociale de stat (sănătate, pensii, șomaj), eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice și Controlul Finanțelor de Stat - **în original sau copie conform cu originalul**
- 2. Cerință obligatorie** - Certificat fiscal eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe Locale al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social, care să ateste că societatea ofertantă nu se înregistrează cu debite la bugetul local, în termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor - **în original sau copie conform cu originalul**
- 3. Cerință obligatorie** - Certificat constatator, emis, cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor, de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care să rezulte că:
  - domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii;
  - nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, sau că societatea se află în incapacitate de plată - **în original copie conform cu originalul**
- 4. Cerință obligatorie** - Certificat de înmatriculare emis de Oficiul Registrului Comerțului - **în copie**

Prezentarea documentelor se va face în conformitate cu prevederile art.183 din O.U.G. 34/2006.

**Pentru persoane fizice/juridice străine:**

- documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență profesională, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. (documentul se va prezenta în copie legalizată, anexându-se și traducerea autorizată în limba română)

**Notă:** Neprezentarea unui document înscris ca cerință obligatorie duce la respingerea ofertei, nepermițându-se completarea ulterioară a acestuia.

#### **V. 4. Situația economico-financiară**

- 1. Cerință obligatorie** - Fișa de informații generale - Se va completa și depune, **Formularul B1** din Secțiunea Formulare - **în original.**

Se va prezenta cifra medie anuală de afaceri în ultimii trei ani (2007,2008,2009), a cărei valoare să fie de minim **1.500.000 lei.**



# PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI

## DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**Proiectare și execuție căsuțe cu destinație spații comerciale, situate la baza pârtiei de schi Șoimul din orașul Gura Humorului**

### BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE

Prezentarea documentelor se va face în conformitate cu prevederile art. 185, lit.c) din O.U.G. 34/2006.

- 2. Cerință obligatorie** – prezentarea **Bilanțului contabil la data de 31.12.2008**, vizat și înregistrat de organele competente, precum și orice alte documente legale edificatoare prin care candidatul/ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară - **în copie.**
- 3. Cerință obligatorie** – prezentarea **balanței de verificare** la data de 30.06.2009 – **în copie.**

**Notă: Neprezentarea unui document înscris ca cerință obligatorie duce la respingerea ofertei, nepermițându-se completarea ulterioară a acestuia.**

#### **V.5. Capacitatea tehnică și sau profesională**

- 1. Listă a principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani** - se va completa și depune **Formularul 12F și Anexa 1 la Formularul 12F – în original.**

- 2. Experiență similară** - prezentarea **Anexa 2 la Formularul 12F– în original.**

Se va face dovada încheierii unui contract similar de execuție de lucrări în valoare de **190.000 lei** sau trei contracte cumulate în valoare de **320.000 lei**. Pentru fiecare contract de experiență similară se va atașa recomandarea din partea beneficiarului.

- 3. Recomandări din partea altor beneficiari** – Prezentarea a cel puțin o recomandare – **în original.**

Recomandările trebuie să precizeze cel puțin modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului respectiv.

- 4. Informații privind personalul tehnic și de specialitate** de care dispune ofertantul în vederea prestării serviciului – Se va prezenta **Formularul 12I și Anexa la Formularul 12I**, – în original, în conformitate cu prevederile art. 188, alin.2), lit.c) din O.U.G. 34/2006.

Ofertantul va prezenta persoanele din cadrul firmei responsabile cu asigurarea calității (AQ) și Controlul calității lucrărilor de construcții executate (CQ) pentru domeniile:

- 1) - produse pentru construcții;
- 2) - consolidări construcții;
- 3) - construcții civile.

și Atestările /Avizele eliberate de instituții competente ce dovedesc capacitatea profesională a acestora. În cazul în care ofertantul nu are în cadrul firmei personal specializat pe controlul calității, acesta are obligația de a prezenta în Copie Angajamentul persoanei fizice sau a organismului cooptat, și Atestatul acesteia eliberat de instituții abilitate. Se va depune CV-ul persoanelor responsabile cu Controlul Calității lucrărilor. (*cerință minimă*)

- 5. Informații privind utilajele, instalațiile, mijloacele tehnice și de transport** pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de execuție de lucrări - se va prezenta **Formularul 12H și Anexa la Formularul 12H** - în conformitate cu prevederile art. 188, alin.3), lit.f) din O.U.G. 34/2006– **în original.**

- 6. Informații privind standarde de asigurare a calității, mediului și sănătate și securitate ocupațională** – se vor prezenta certificatele emise de organisme acreditate care confirmă certificarea sistemului de management al calității, mediului,

## PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI

### DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**Proiectare și execuție căsuțe cu destinație spații comerciale, situate la baza pârtiei de schi Șoimul din orașul Gura Humorului**

#### BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE

sănătății și securității ocupaționale, valabile pe perioada îndeplinirii obligațiilor contractuale. Se vor prezenta certificatele conform **ISO 9001/2008**, **ISO 14001/2005** și **SR OHSAS 18001/2008** a sistemului de management al calității, mediului și sănătății și securității ocupaționale – **în copie "conform cu originalul"**.

**7. declarație pe propria răspundere privind măsurile de protecție a mediului** pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de lucrări – **în original;**

**8. declarație pe propria răspundere privind respectarea condițiilor de muncă și protecția muncii– în original;**

Ofertantul va prezenta persoana responsabilă cu protecția muncii și Atestările profesionale ale acesteia eliberate de către instituțiile abilitate. În cazul în care este cooptată o persoană din afara firmei sau o organizație specializată pe instruirea și controlul protecției muncii, ofertantul va prezenta Copia Angajamentului/Convenției încheiate însoțită de atestările profesionale eliberate de instituția abilitată .

solicitat

nesolicitat

**Notă: Neprezentarea unui document înscris ca cerință obligatorie duce la respingerea ofertei, nepermițându-se completarea ulterioară a acestuia.**

*Prezentarea documentelor se va face în conformitate cu prevederile art. 183 din O.U.G. 34/2006.*

**NOTĂ:** Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute mai sus, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost ele solicitate în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe.

În cazul în care uzează de acest drept, ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/ confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în aceasta.

# PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI

## DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Proiectare și execuție căsuțe cu destinație spații comerciale, situate la baza pârtiei de schi Șoimul din orașul Gura Humorului

BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE

### PENTRU PROIECTANT

<b>V.1) Situația personală a ofertantului</b>
<p>1. <b>Declarație privind eligibilitatea</b> completată în conformitate cu <b>Formularul 12A</b> din Secțiunea Formulare. – <b>în original; (cerinta minima)</b></p> <p>2. <b>Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181</b> completată în conformitate cu <b>Formularul 12B</b> din Secțiunea Formulare. – <b>în original; (cerinta minima)</b></p> <p>3. <b>Certificat de atestare fiscală</b> privind achitarea obligațiilor exigibile către bugetul de stat și către bugetele asigurărilor sociale de stat (sănătate, pensii, șomaj), eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice și Controlul Finanțelor de Stat, în termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor – <b>în original sau copie conform cu originalul</b></p> <p>4. Certificat fiscal eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe Locale al unității administrativ teritoriale de pe raza careia societatea are sediul social, care să ateste că societatea ofertanta nu se înregistrează cu debite la bugetul local, în termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor - <b>în original sau copie conform cu originalul (cerinta minima)</b></p> <p><b>Notă:</b> In situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din situațiile prevăzute de art. 181 din OUG 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului.</p> <p><b>Notă:</b> Neprezentarea unui document înscris ca cerinta minima duce la respingerea ofertei, nepermitându-se completarea ulterioară a acestuia.</p> <p>Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii restante neachitate către bugetul de stat vor fi respinse.</p>
<b>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b>
<p><b>Pentru persoane juridice române:</b></p> <p><b>Certificat constatator, în original,</b> emis, cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor, de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care să rezulte că:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii;</li><li>- nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, sau că societatea se află în incapacitate de plată. <i>(cerinta minima)</i></li></ul> <p><b>Certificat de înregistrare eliberat de ONRC</b> – xerox copie certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnatura și stampila. <i>(cerinta minima)</i></p> <p><b>Pentru persoane juridice străine:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență profesională, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident <i>(documentul se va prezenta în copie legalizată, anexându-se și traducerea autorizată în limba română)</i>.</li></ul> <p><b>Notă:</b> Neprezentarea unui document înscris ca cerinta minima duce la respingerea ofertei, nepermitându-se completarea ulterioară a acestuia.</p>
<b>V. 3) Situația economico-financiară</b>

# PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI

## DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Proiectare și execuție căsuțe cu destinație spații comerciale, situate la baza pârtiei de schi Șoimul din orașul Gura Humorului

### BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE

- 1. Cerință obligatorie - Fișa de informații generale** - Se va completa și depune, **Formularul B1** din Secțiunea Formulare - **în original**.

*Prezentarea documentelor se va face în conformitate cu prevederile art. 185, lit.c) din O.U.G. 34/2006.*

- 2. Cerință obligatorie** – prezentarea **Bilanțului contabil la data de 31.12.2008** , vizat și înregistrat de organele competente, precum și orice alte documente legale edificatoare prin care candidatul/ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară - **în copie**.
- 3. Cerință obligatorie** – prezentarea **balanței de verificare** la data de 30.06.2009 – **în copie**.

**Notă: Neprezentarea unui document înscris ca cerință obligatorie duce la respingerea ofertei, nepermițându-se completarea ulterioară a acestuia.**

#### V.4) Capacitatea tehnică și sau profesională

- a. Lista principalelor servicii de proiectare realizate în ultimii 3 ani**

Se va completa și depune **Formularul 12 E** - **în original**.

- b). Lista de experiență similară**

Se va completa și depune **Formularul S9**- **în original**

**c). declarație pe propria răspundere referitoare la studiile**, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru întocmirea proiectului – **în original**;

**d) declarație pe propria răspundere referitoare la efectivele medii anuale** ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani – **în original; (cerința minimă)**

**e). Informații privind standarde de asigurare a calității, mediului**– se vor prezenta certificatele emise de organisme acreditate care confirmă certificarea sistemului de management al calității și mediului, valabile pe perioada îndeplinirii obligațiilor contractuale. Se vor prezenta certificatele **ISO 9001/2008** și **ISO 14001/2005** – **în copie "conform cu originalul"**.

#### VI. PREZENTAREA OFERTEI

<b>VI.1. Limba de redactare a ofertei</b>	Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie să fie în <b>limba română</b> . Documentele emise în altă limbă, decât limba română, <b>vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română</b> . Traducerea <b>în limba română</b> trebuie să fie <b>legalizată</b> .
<b>VI.2. Perioada de valabilitate a ofertei</b>	90 zile de la data deschiderii ofertelor.
<b>VI.3. Modul de prezentare a ofertei</b>	<b>Depunerea ofertei</b> Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul Primăriei Orașului Gura Humorului, Piața Republicii, nr. 14,

# PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI

## DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Proiectare și execuție căsuțe cu destinație spații comerciale, situate la baza pârtiei de schi Șoimul din orașul Gura Humorului

### BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE

	<p>localitatea Gura Humorului, județ Suceava., direct sau prin poștă.</p> <p>Data limită pentru depunerea ofertei: <b>28.12.2009, ora 09.00</b></p> <p><b>Modul de prezentare, sigilare și marcarea a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta</b></p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare în original și copie. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii va prevala originalul.</p> <p>Originalul și copia trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.</p> <p>Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.</p> <p>Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.</p> <p>Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția "<b>A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 28.12.2009 , ORA 11.00 "</b> .</p> <p>Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele ce o însoțesc.</p> <p>Ofertanții au obligația de a semna și numerota fiecare pagină a ofertei precum și de a însoți oferta cu un Opis al documentelor prezentate.</p> <p><b><u>Documentele care însoțesc oferta</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Scrisoare de înaintare</b> – în original.</li><li>2. <b>Împuternicirea</b> scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să participe la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (Formularul 3 din Secțiunea Formulare) – în original.</li></ol> <p>Împuternicirea va fi însoțită de <b>o copie a actului de identitate</b> al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).</p> <ol style="list-style-type: none"><li>3. <b>Garanția de participare</b> conform prevederilor</li><li>4. <b>Certificatul de înregistrare</b> – în copie.</li><li>5. <b>Acord de asociere</b>, dacă este cazul - în original</li><li>6. Acord de subcontractare- dacă este cazul</li></ol> <p><b>Notă: Neprezentarea garanției de participare la procedură, în forma și cuantumul solicitate, atrage după sine returnarea ofertei nedeschise. Neprezentarea oricăruia dintre celelalte documente de înscriere, enumerate mai sus, atrage după sine respingerea ofertei de către comisia de evaluare.</b></p>
--	---

# PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI

## DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Proiectare și execuție căsuțe cu destinație spații comerciale, situate la baza pârtiei de schi Șoimul din orașul Gura Humorului

### BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE

<b>VI.4. Informații privind subcontractanții</b>	<p>Cerință obligatorie – se va prezenta <b>lista cu subcontractanții</b>, însoțită de acordul de subcontractare, de către toți subcontractanții care vor avea o pondere mai mare de 10% la îndeplinirea contractului, în conformitate cu prevederile art. 96 din H.G. 925/2006- <b>Formularul 12G</b>.</p> <p>Se va depune Acordul de subcontractare în conformitate cu <b>Formularul S4 - în original și Formularul 12C</b> privind calitatea de participant la procedură - <b>în original</b>.</p> <p>La încheierea contractului de execuție de lucrări se vor prezenta autorității contractante acordurile de subcontractare încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă. Acordurile de subcontractare trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante, iar eventuală înlocuire nu trebuie să ducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.</p> <p>În cazul adjudecării operatorii economici asociați, au obligația de a-și legaliza la notar Acordul de subcontractare care va fi prezentat autorității contractante înainte de semnarea contractului și va deveni anexă la contractul de achiziție publică.</p>
<b>VI.5. Informații privind asociații</b>	<p>Atunci când un grup de operatori economici depune oferta comună, situația economică și financiară și capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p> <p>Capacitatea economică și financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.</p> <p>Se va depune Acordul de asociere în conformitate cu <b>Formularul S3 - în original</b>.</p> <p>În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară și capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile art. 186 alin. (1) și 190 alin (1) din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui <b>angajament ferm</b> al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele financiare invocate.</p> <p>Persoana care asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 (Prezentare Formular 12A - Declarație pe proprie răspundere, completată, semnată și stampilată de susținător) din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie să:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- prevadă care sunt resursele puse efectiv la dispoziția ofertantului și să evedențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului;</li><li>- garanteze faptul că, în cazul în care contractantul întâmpină</li></ul>

# PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI

## DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Proiectare și execuție case cu destinație spații comerciale, situate la baza pârtiei de schi Șoimul din orașul Gura Humorului

### BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE

	<p>dificultăți pe parcursul derulării acestuia, persoana susținătoare se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă.</p> <p>În situațiile prevăzute mai sus, susținătorul răspunde pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului.</p> <p><b>Angajamentul ferm</b> prezentat de ofertantul câștigător face parte integrantă din contractul de achiziție publică.</p> <p>În cazul adjudecării operatorii economici asociați, au obligația de a-și legaliza la notar Acordul de asociere care va fi prezentat autorității contractante înainte de semnarea contractului și va deveni anexă la contractul de achiziție publică.</p>
<b>VI.6. Garanția de participare</b>	<p>Ofertantul trebuie să constituie garanția de participare în cuantumul de <b>12.000 lei</b>.</p> <p><b>Perioada de valabilitate a garanției de participare: 90 de zile de la data deschiderii ofertelor.</b></p> <p>Garanția de participare este necesară pentru a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, pe întreaga perioadă derulată până la semnarea contractului de achiziție publică și până la constituirea garanției de bună execuție a contractului.</p> <p>Garanția de participare se exprimă în lei și poate fi constituită, în următoarele forme:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) scrisoare de garanție bancară în favoarea Primăriei Orașului Gura Humorului cu valabilitatea de 90 zile calendaristice . Scrisoarea de garanție bancară va fi emisă de o bancă respectând strict modelul prevăzut în Secțiunea Formulare - <b>Formularul S5</b>.</li><li>b) ordin de plată în contul Primăriei Orașului Gura Humorului . Acesta se va emite astfel încât la data limită de depunere a ofertelor, suma reprezentând garanția de participare să apară în extrasul de cont al Primăriei Orașului Gura Humorului</li><li>c) plată în numerar la casieria autorității contractante, conform prevederilor legale .</li><li>d) Fila C.E.C. emisă în favoarea autorității contractante valabilă la data deschiderii ofertei, vizată de banca emitentă.</li></ul> <p>Conform prevederilor HGR nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare, ofertele se resping în cazul în care nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantum, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire.</p>

# PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI

## DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

### Proiectare și execuție căsuțe cu destinație spații comerciale, situate la baza pârtiei de schi Șoimul din orașul Gura Humorului

#### BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE

	<p>Autoritatea contractanta are dreptul de a reține și de a încasa în nume propriu garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din următoarele situații:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>revocă oferta în perioada de valabilitate a acesteia;</li><li>fiind declarat câștigătorul procedurii, refuză să semneze contractul în termenul stabilit;</li><li>fiind declarat câștigătorul procedurii, nu constituie garanția de bună execuție a contractului;</li></ol> <p>Garanția de participare se va returna de către autoritatea contractanta numai după semnarea contractului de achiziție publică.</p> <p>Ca excepție, garanția de participare constituită de operatorul economic a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se va returna de către autoritatea contractanta numai după semnarea contractului de achiziție publică și constituirea garanției de bună execuție a contractului.</p> <p><b>Notă:</b> Restituirea garanției de participare se va face în baza cererii depuse în original, de către ofertant, la sediul Primăriei Orașului Gura Humorului, cu precizarea valorii de restituit, a contului și băncii societății, precum și denumirea procedurii. Restituirea garanției de participare se face în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data îndeplinirii condițiilor de restituire menționate la alineatele precedente.</p>
<b>VI.7. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>	<p>Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității lucrărilor care urmează a fi executate cu cerințele specifice privind obiectul contractului, prezentate în caietul de sarcini.</p> <p><b>Se va prezenta o oferta comună (executant+proiectant).</b></p> <p>Propunerea tehnică va cuprinde și graficul fizic și valoric de execuție a lucrării - conform <b>Formularului S8</b> și formularele - <b>în original:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Formular C3</b> – centralizator financiar al categoriilor de lucrări;</li><li>- <b>Formular C5</b> – lista cuprinzând cantitățile de lucrări</li><li>- <b>Formular C6</b> – lista consumurilor de resurse materiale;</li><li>- <b>Formular C7</b> – lista consumurilor cu mâna de lucru;</li><li>- <b>Formular C8</b> – lista consumurilor de ore de funcționare utilaj;</li><li>- <b>Formular C9</b> – lista consumurilor privind transporturile.</li><li>- <b>Formular C10</b>- lista utilaje independente</li><li>- <b>Formular C11</b>- Fișe tehnice utilaje</li></ul>
<b>VI.8. Modul de prezentare a propunerii financiare</b>	<p>Se va prezenta o oferta comună (executant + proiectant). Propunerea financiară se întocmește conform <b>Formularului de ofertă - Formularul S6</b>- indicat în Secțiunea Formulare și <b>Anexa la Formularul de ofertă - în original.</b></p> <p><b>Prețul ofertat se va exprima în lei și Euro.</b></p> <p>Prețul include toate cheltuielile și comisioanele care vor fi angajate de către prestator în vederea executării lucrărilor solicitate prin prezenta documentație.</p> <p>Ofertantul va depune – <b>în original</b> - <b>Formularul C2</b> -</p>



# PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI

## DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Proiectare și execuție căsuțe cu destinație spații comerciale, situate la baza pârtiei de schi Șoimul din orașul Gura Humorului

### BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE

	<p>centralizator financiar al obiectelor;</p> <p>Data pentru care se determină echivalența leu/euro: curs BNR valabil pentru data de <b>24.12.2009</b>.</p> <p>Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de negociere a ofertei câștigătoare și posibilitatea anulării procedurii în cazul în care bugetul alocat acesteia este depășit.</p>
<b>VI.9.Data limită pentru depunerea ofertei</b>	<b>Data: 28.12.2009</b> <b>Ora limită: 09:00</b>
<b>VI.10. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</b>	<p>1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta prin solicitare scrisă adresată autorității contractante, numai înainte de data și ora limită de deschidere a ofertei.</p> <p>2. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei până la data și ora stabilite pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării ei. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare de posibilitatea ofertantului de a depune o nouă ofertă, modificată, până la data și ora limită stabilite în documentația de atribuire.</p> <p>În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta depusă , acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor. Pentru a putea fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile pct. VI.9. , cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu și inscripția "MODIFICĂRI"</p> <p>3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.</p> <p>4. Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau oferta depusă după data și ora stabilite pentru depunere, este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.</p> <p>5. Ofertantul are dreptul de a-și retrage sau modifica oferta după expirarea datei și orei limită de depunere a ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare.</p> <p>6. Corectarea erorilor aritmetice din oferta financiară poate fi realizată numai cu acordul ofertantului și în condițiile prevăzute de art.80 din H.G. 925/2006.</p>
<b>VI.11. Deschiderea și evaluarea ofertelor</b>	<b>1. Data și ora estimată pentru deschiderea ofertelor: 28. 12.2009, ora 11:00</b> <b>2. Locul: PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI</b>

# PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI

## DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Proiectare și execuție căsuțe cu destinație spații comerciale, situate la baza pârtiei de schi Șoimul din orașul Gura Humorului

### BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE

	<p style="text-align: center;"><b>Sala de Ședințe</b></p> <p>Comisia de evaluare a ofertelor analizează și verifică modul de îndeplinire a criteriilor de calificare de către fiecare ofertant precum și propunerea tehnică.</p> <p>2. Persoane autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: membrii comisiei de evaluare a ofertelor, persoane împuternicite de ofertant, pe baza împuternicirii în original și a actului de identitate.</p> <p>3. <b>Modul de lucru al comisiei de evaluare</b> se va desfășura în conformitate cu prevederile capitolului VI - Evaluarea ofertelor din HG. nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare .</p>
--	---

### VII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

<b>VII.1. Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Modul de calcul al punctajului este prezentat în secțiunea Caiet de sarcini.</b>	

### VIII. MODUL DE OBȚINERE A DOCUMENTAȚIEI

<b>VIII.1.</b> Operatorul economic doritor să participe la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică trebuie să fie înregistrat în SEAP și poate intra în posesia prezentei Documentații de atribuire prin descărcare directă, nerestricționată și deplină, prin mijloace electronice la adresa de internet <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>
---

### IX. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă va comunica tuturor ofertanților rezultatul aplicării procedurii de atribuire în perioada de valabilitate a ofertei, în conformitate cu prevederile art. 206 din O.U.G. 34/2006.
---

Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii numai dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire și numai în următoarele cazuri, în conformitate cu prevederile art. 209 din O.U.G. 34/2006.
---

- nu a fost posibilă asigurarea unui nivel satisfăcător al concurenței,
- au fost depuse numai oferte inacceptabile, neconforme sau necorespunzătoare
- au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/ sau financiare.
- Abateri grave de la procedurile legislative care afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului

Decizia de anulare nu creează nici o obligație autorității contractante față de ofertanți, cu excepția returnării garanției de participare.
---

În cazul în care anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă va comunica în scris tuturor ofertanților atât încetarea obligațiilor pe care aceștia li le-au creat prin depunerea ofertei, cât și motivul anulării procedurii.
---

<b>IX.1. Ajustarea prețului contractului</b>	<b>Prețul contractului este ferm și fix pe întreaga perioadă a derulării lui.</b>
<b>IX.2. Garanția de bună execuție a contractului</b>	a) Cuantumul garanției de bună execuție a contractului de prestări servicii: 10 % din valoarea de atribuire a contractului. b) Mod de constituire a garanției de bună execuție a

## PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI

### DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Proiectare și execuție căsuțe cu destinație spații comerciale, situate la baza pârtiei de schi Șoimul din orașul Gura Humorului

#### BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE

	<p>contractului de prestări servicii:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- scrisoare de garanție bancară (<b>Formularul S7</b> din Secțiunea Formulare) <i>sau</i></li><li>- rețineri succesive din plata convenită pentru facturile parțiale; contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. În acest ultim caz , operatorul economic are obligația de a depune în cont 0,5% din valoarea contractului în termen de 10 zile de la încheierea acestuia.</li></ul>
--	---

#### X. PRECIZĂRI PENTRU OFERTANTUL CÂȘTIGĂTOR

În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de ne semnarea contractului de prestări servicii în condițiile de bază impuse prin documentația de atribuire, în termenul prevăzut, la prețul de atribuire, de neconstituirea garanției de bună execuție în condițiile din contract, acesta va pierde garanția de participare depusă și va decada din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achiziție.

#### XI. PRECIZĂRI FINALE

##### **Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate**

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

# PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI

## DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Proiectare și execuție căsuțe cu destinație spații comerciale, situate la baza pârtiei de schi Șoimul din orașul Gura Humorului

BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE

---

### SECȚIUNEA III. CAIET DE SARCINI

#### 1. DATE GENERALE

1.1. Denumirea obiectivului de investitie:

" LUCRARI DE PROIECTARE SI EXECUTIE CASUTE CU DESTINATIE SPATII COMERCIALE SITUATE LA BAZA PARTIEI DE SCHI DIN ORASUL GURA HUMORULUI".

#### 1.2. Amplasament:

Gura Humorului, judetul Suceava, zona Arinis, baza partiei de schi Soimul

#### 1.3. Autoritatea contractanta:

Consiliul Local Gura Humorului.

#### 2. INFORMATII GENERALE PRIVIND PROIECTUL

##### 2.1. Situatia actuala si informatii despre entitatea responsabila cu implementarea proiectului

Orasul Gura Humorului este situata la limita estica a Obcinilor Bucovinei, in depresiunea omonima, la confluenta Humorului cu raul Moldova, de la acest fapt provenind numele orasului. Localitatea este situata la o altitudine de cca. 470 m, avand un climat moderat. Orasul se gaseste la 33,7 km fata de municipiul Suceava. Amplasamentul este la intersectia coordonatei geografice de 47°32' latitudine nordica, cu cea de 25°54' longitudine estica. In zone se afla Obcina Humorului care cuprinde mai multe culmi din care: Piciorul Inalt (787 m), Arsita Boilor (700 m) si Tarnita (650 m), Toaca (833 m).

##### 2.2. Descrierea investitiei

Partia de ski Soimul este situata in zona Arinis, Orasul Gura Humorului, judetul Suceava, pe malul drept al raului Moldova.

Amplasamentul existent este un teren plan, situat la baza partiei de schi, cu acces rutier.

Scopul acestui proiect este proiectarea si construirea a doua module, Modulul 1 de 15 m si Modulul 2 de 45 m, in conformitate cu planurile anexate la prezentul caiet de sarcini, cladiri avand ca destinatie finala spatii comerciale.

Cladirile vor fi construite din lemn- structura sandwich (panouri izolate).

Invelitoarea va fi realizata din tabla tip Lindab.

Cladirile vor fi prevazute cu instalatie electrica si instalatie sanitara.

#### 3. CRITERIUL DE ATRIBUIRE:

Criteriul de atribuire a contractului este **oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic.**

**Factori de evaluare:**

# PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI

## DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**Proiectare și execuție căsuțe cu destinație spații comerciale, situate la baza pârtiei de schi Șoimul din orașul Gura Humorului**

**BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE**

---

**Factor financiar:**

- Pretul : pondere 50%

**Factori tehnici:**

- termenul de execuție: pondere 30%
- termenul de plata: pondere 20%

Baza de comparare a ofertelor este pretul total. Algoritmul de calcul pentru evaluarea ofertelor este urmatorul:

Metoda presupune clasificarea ofertelor in ordine descrescatoare a punctajelor combinate, financiar, durata de realizare si termen de plata. Punctajul total acordat pentru fiecare oferta se calculeaza pe baza formulei:

$$P(\text{total}) = P(f) \times 0,5 + P(te) \times 0,3 + P(tp) \times 0,2$$

Punctajul financiar se acorda astfel:

- Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda 100 puncte
- Pentru alt prēt decat cel prevazut la lit.a) se acorda punctaj astfel:  
 $P(\text{financiar})_n = (\text{pret minim} / \text{pret}(n)) \times 100$

Punctajul pentru termenul de execuție se acorda astfel:

- Pentru cel mai scazut termen de execuție se acorda 100 puncte
- Pentru alt termen de execuție decat cel prevazut la lit.a) se acorda punctaj astfel:  
 $P(te)_n = (te_{\text{minim}} / te(n)) \times 100$

Punctajul pentru termenul de plata se acorda astfel:

- Pentru cel mai scazut termen de plata se acorda 100 puncte
- Pentru alt termen de plata decat cel prevazut la lit.a) se acorda punctaj astfel:  
 $P(tp)_n = (tp_{\text{minim}} / tp(n)) \times 100$

#### **4. CERINTA OBLIGATORIE**

Se va intocmi un proces verbal de vizitare amplasament cu beneficiarul investitiei (semnat si stampilat).

**PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI**

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**Proiectare și execuție căsuțe cu destinație spații comerciale, situate la baza  
pârteii de schi Șoimul din orașul Gura Humorului**

**BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE**

---

**SECȚIUNEA IV. FORMULARE**

**Formular nr.12A**

Operator economic  
.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării.....

Operator economic,  
.....  
(semnătură autorizată)

**PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI**

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**Proiectare și execuție căsuțe cu destinație spații comerciale, situate la baza  
pârției de schi Șoimul din orașul Gura Humorului**

**BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE**

**Formular nr.12B**

Operator economic  
.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de  
urgență a Guvernului nr. 34/2006**

Subsemnatul (a) .....(denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect "**Servicii de exploatare a centralei de cogenerare -CET GURA HUMORULUI-,, COD cpv.....** la data d e.....(zi/lună/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că:

a)nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b)nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c)mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată .....

d)nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic  
.....  
(semnătură autorizată)

**PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI**

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**Proiectare și execuție căsuțe cu destinație spații comerciale, situate la baza pârtiei de schi Șoimul din orașul Gura Humorului**

**BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE**

**Formular nr. 12C**

**Operator economic**

**(denumirea/numele)**

**DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

**1.** Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică prin **licitație deschisă** având ca obiect prestări de servicii ....., **Cod CPV** ....., organizată de ..... particip și depun ofertă:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației.....;

ca subcontractant al .....

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

**2.** Subsemnatul declar că:

nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

**3.** Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

**4.** De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

**5.** Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Local Gura Humorului cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării:

Candidat/ofertant,

.....

(semnătura autorizată)



**PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI**

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**Proiectare și execuție căsuțe cu destinație spații comerciale, situate la baza  
pârției de schi Șoimul din orașul Gura Humorului**

**BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE**

---

**Formular nr. 12E**

Operator economic

---

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII IN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al ..... (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai CONSILIULUI LOCAL GURA HUMORULUI cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,  
.....  
(senatura autorizata)

**PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI**

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**Proiectare și execuție căsuțe cu destinație spații comerciale, situate la baza pârtiei de schi Șoimul din orașul Gura Humorului**

**BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE**

**Formularul B1**

**Candidatul/ofertantul**

**(denumirea/numele)**

**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare \_\_\_\_\_  
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: \_\_\_\_\_  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare).
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:.....

Nr. crt.	Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie - lei -	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie Echivalent EURO
1	2006		
2	2007		
3	2008		
Medie anuală			

Data completării:

Candidat/ofertant,

.....

(semnătura autorizată)

**PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI**

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**Proiectare și execuție case cu destinație spații comerciale, situate la baza pârtiei de schi Șoimul din orașul Gura Humorului**

**BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE**

**Formular nr. 12F**

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI EXECUTATE ÎN ULTIMII 5 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai PRIMĂRIEI GURA HUMORULUI cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,  
.....  
(semnătură autorizată)

**PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI**

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**Proiectare și execuție căsuțe cu destinație spații comerciale, situate la baza pârtiei de schi Șoimul din orașul Gura Humorului**

**BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE**

**Anexa 1 la Formular 12F**

Data completării:

.....

Operator economic,

.....

Nr. crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator (%)	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului **)
	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

(se  
mnă  
tura  
auto  
rizat  
ă)

**PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI**

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**Proiectare și execuție căsuțe cu destinație spații comerciale, situate la baza pârtiei de schi Șoimul din orașul Gura Humorului**

**BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE**

**Anexa 2 la Formular 12F**

CANDIDATUL/OFFERTANTUL

\_\_\_\_\_   
 (denumirea/numele)

**EXPERIENȚA SIMILARĂ\***

1. Denumirea și obiectul contractului: Execuție lucrări pentru obiectivul

Numărul și data contractului: \_\_\_\_\_.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:

Adresa beneficiarului/clientului: Țara:

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)

contractant asociat

subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimată în	exprimată
moneda în care	în echivalent
s-a încheiat	euro*2)
contractul	

a) inițială (la data semnării contractului): \_\_\_\_\_

b) finală (la data finalizării contractului): \_\_\_\_\_

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: \_\_\_\_\_.

6. Durata de execuție a lucrării(luni)

a) contractată – termen PIF: \_\_\_\_\_

b) efectiv realizată – PIF: \_\_\_\_\_

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă e cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul: \_\_\_\_\_.

7. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor: \_\_\_\_\_.

8. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție: \_\_\_\_\_

9. Alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contract: \_\_\_\_\_.

Candidat/ofertant,

**PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI**

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**Proiectare și execuție căsuțe cu destinație spații comerciale, situate la baza  
pârției de schi Șoimul din orașul Gura Humorului**

**BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE**

---

(semnătura autorizată)

-----  
1\*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

2\*) Pentru contractele încheiate înainte de anul 1999 valoarea contractului se exprima în echivalent dolari S.U.A.

**PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI**

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**Proiectare și execuție case cu destinație spații comerciale, situate la baza pârtiei de schi Șoimul din orașul Gura Humorului**

**BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE**

**Formular 12I**

**Candidatul/Ofertantul**

.....

**DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL  
AL PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante **PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI, Piața Republicii, nr. 14, Cod Poștal 725300, Gura Humorului, județ Suceava** cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	2006	2007	2008
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Anexat la declarație sunt prezentate CV-urile personalului de conducere, precum și a personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării .....

*Ofertant,*

.....

(semnătură autorizată )

**PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI**

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**Proiectare și execuție căsuțe cu destinație spații comerciale, situate la baza  
pârției de schi Șoimul din orașul Gura Humorului**

**BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE**

**Anexa la Formularul 12I**

**Candidatul/Ofertantul**

.....

**INFORMAȚII**

**Privind asigurarea cu personal de specialitate  
ce poate fi disponibilizat pentru contractul**

.....

<b>Nr. crt.</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Vârsta</b>	<b>Studii</b>	<b>Ani de experiență</b>	<b>Lucrări executate</b>
<b>1</b>					
<b>2</b>					
<b>3</b>					
<b>4</b>					
<b>5</b>					
<b>6</b>					
<b>7</b>					
<b>8</b>					
<b>9</b>					
<b>10</b>					
<b>11</b>					

**Data completării.....**

**OPERATOR ECONOMIC**

(semnătură autorizată)



**PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI**

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**Proiectare și execuție case cu destinație spații comerciale, situate la baza pârtiei de schi Șoimul din orașul Gura Humorului**

**BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE**

---

**CURRICULUM VITAE – MODEL**

**Poziția propusă în cadrul investiției:**

1. **Numele de familie:**
2. **Prenumele:**
3. **Data nașterii:**
4. **Naționalitatea:**
5. **Starea civilă:**
6. **Educația:**

Instituția de învățământ [De la – Până la]	de	Calificarea(orile) sau Diploma(ele) obținută(e):

7. **Limbi străine:** indicați cunoștințele pe o scară de la 1 la 5 (1 – excelent; 5 – cunoștințe de bază)

Limba	Citit	Vorbit	Scris
Engleza			
Franceza			

8. **Apartenența la organisme profesionale:** -
9. **Alte aptitudini:**
10. **Funcția deținută în prezent:**
11. **Vechimea în cadrul instituției (ani):**
12. **Calificări cheie:**
13. **Experiență specifică în regiune:**

**PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI**

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**Proiectare și execuție căsuțe cu destinație spații comerciale, situate la baza pârtiei de schi Șoimul din orașul Gura Humorului**

**BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE**

**14. Experiența profesională:**

De la - Până la	Locul	Instituția	Funcția	Descriere

**15. Alte informații relevante** (de exemplu publicații)

**Întocmit:**  
**Nume/Prenume**  
**Semnătura/Data**

**Autorizat de ofertant:**  
**Nume/Prenume**  
**Semnătura/Data**

**PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI**

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**Proiectare și execuție căsuțe cu destinație spații comerciale, situate la baza  
pârției de schi Șoimul din orașul Gura Humorului**

**BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE**

**Formular 12H**

**Operator economic**  
-----

**DECLARAȚIE  
PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE  
OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A  
CONTRACTULUI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **CONSILIULUI LOCAL GURA HUMORULUI** cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

**Operator economic**

\_\_\_\_\_  
(Semnătură autorizată)

**PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI**

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**Proiectare și execuție căsuțe cu destinație spații comerciale, situate la baza  
pârției de schi Șoimul din orașul Gura Humorului**

**BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE**

---

**Anexă la Formularul 12H**

**Operator economic**  
-----

**LISTA**  
**Cuprinzând echipamentele tehnice**

Nr. crt.	Denumire echipament	U.M.	Cantitate	Anul de fabricație	Forma de deținere	
					Proprietate	În chirie

**Operator economic**

---

(Semnătură autorizată)

**PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI**

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**Proiectare și execuție case cu destinație spații comerciale, situate la baza  
pârției de schi Șoimul din orașul Gura Humorului**

**BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE**

**Formularul S1**

CANDIDATUL/OFFERTANTUL  
(denumirea/numele)

**SCRISOARE DE INAINTARE**

Către Primăria Orașului Gura Humorului  
Piața Republicii, nr. 14,  
725300 Gura Humorului,  
jud. Suceava

Ca urmare a anunțului de participare apărut în SEAP, nr. \_\_\_\_\_ din  
\_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul) privind organizarea procedurii pentru atribuirea  
contractului \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ servicii  
.....  
.....  
noi \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat,  
următoarele:

1. Documentul \_\_\_\_\_ (tipul, seria/numărul, emitent) privind  
garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră  
prin documentația pentru atribuirea contractului de lucrări;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și o copie:
  - a) oferta;
  - b) documentele care însoțesc oferta;

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

Candidat/ofertant,

.....

.....

(semnătura autorizată)

**PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI**

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**Proiectare și execuție case cu destinație spații comerciale, situate la baza  
pârției de schi Șoimul din orașul Gura Humorului**

**BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE**

**Formularul S2**

**Nr..... din.....**

**ÎMPUTERNICIRE**

Subscrisa ....., cu sediul în  
.....strada.....nr.....cod poștal....., înmatriculată la Registrul  
Comerțului sub nr. J...../...../....., atribut fiscal....., CUI....., reprezentată  
legal prin.....în calitate de....., împuternicim prin prezenta  
pe....., identificat cu.....seria.....nr.....,  
CNP....., să ne reprezinte la procedura de atribuire prin Licitatie deschisă  
organizată de Consiliul Local Gura Humorului, în scopul atribuirii contractului de execuție de  
lucrări ....., ,cod CPV.....

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport.)

**Data:**

**Denumirea mandatului**

.....  
**Reprezentată legal prin**

.....  
**în calitate de**

.....

**PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI**

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**Proiectare și execuție case cu destinație spații comerciale, situate la baza  
pârției de schi Șoimul din orașul Gura Humorului**

**BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE**

**Formular S3**

**ACORD DE ASOCIERE**

**în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**

Conform \_\_\_\_\_.

(încadrarea legală)

Noi, părți semnatare: S.C. \_\_\_\_\_

S.C. \_\_\_\_\_

ne asociem pentru a realiza în comun contractul de achiziție publică " \_\_\_\_\_".

(denumire obiect contract)

Activități contractuale ce se vor realiza în comun:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

Contribuția financiară a fiecărei părți la realizarea sarcinilor contractului de achiziție publică comun:

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

Condițiile de administrare și conducere a asociației:

- liderul asociației S.C. \_\_\_\_\_ preia responsabilitatea și primește instrucțiuni de la investitor în folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei părți la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării:

- încetarea asociației în cazul denunțării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de împărțire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei părți până la data încetării asociației.

Repartizarea fizică, valorică și procentuală a contractului de achiziție publică preluate de fiecare asociat pentru execuția obiectivului supus licitației:

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

Liderul asociației:

S.C. \_\_\_\_\_

Alte clauze: \_\_\_\_\_

**PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI**

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**Proiectare și execuție căsuțe cu destinație spații comerciale, situate la baza  
pârției de schi Șoimul din orașul Gura Humorului**

**BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE**

\_\_\_\_\_  
Data completării:

\_\_\_\_\_  
LIDERUL ASOCIAȚIEI,

\_\_\_\_\_  
ASOCIAT

**Formularul S4**

**MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE**

**nr...../.....**

La contractul de achiziție publică nr...../..... încheiat între \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ privind \_\_\_\_\_  
(denumire autoritate contractanta)  
la " \_\_\_\_\_ "  
(denumire contract)

**27) Parti contractante:**

Acest contract este încheiat între S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_ Director General și  
(adresa,tel.,fax)

\_\_\_\_\_ Director Economic, denumită în cele ce urmează contractant general

și

S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_,

(adresa,tel.,fax)

reprezentată prin \_\_\_\_\_ Director General și \_\_\_\_\_ Director  
Economic, denumită în cele ce urmează subcontractant.

**27) Obiectul contractului:**

**Art.1.** \_\_\_\_\_ ce fac obiectul prezentului contract sunt \_\_\_\_\_ de:  
(lucrări, produse, servicii)

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_.

**Art.2.** Valoarea \_\_\_\_\_ este conform ofertei prezentate de subcontractant.  
(lucrări, produse, servicii)

**Art.3.** Contractantul general va plăti subcontractatului următoarele sume:

- lunar, în termen de \_\_\_\_\_ (zile) de la primirea de către contractantul general



# PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI

## DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

### Proiectare și execuție căsuțe cu destinație spații comerciale, situate la baza pârtiei de schi Șoimul din orașul Gura Humorului

#### BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE

a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea \_\_\_\_\_ executate

(lucrări, produse, servicii)

în perioada respectiva.

**27)** plata \_\_\_\_\_ se va face în limita asigurării finanțării

\_\_\_\_\_ (lucrărilor, produselor, serviciilor)

\_\_\_\_\_ de către beneficiarul \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (lucrărilor, produselor, serviciilor) (denumire  
autoritate contractanta)

**Art.4.** Durata de execuție a \_\_\_\_\_ este în conformitate cu

\_\_\_\_\_ (lucrărilor, produselor, serviciilor)

contractul, eșalonată conform graficului anexa la contract.

**Art.5.** Durata garanției de bună execuție este de \_\_\_\_ luni și începe de la data semnării procesului verbal încheiat la terminarea \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (lucrărilor, produselor, serviciilor)

**Art.6.** Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

#### **28. Alte dispoziții:**

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (lucrărilor,

produselor, serviciilor)

și neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de \_\_\_\_\_% pe zi întârziere din valoarea \_\_\_\_\_ nerealizată la termen.

\_\_\_\_\_ (lucrărilor, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3. , contractantul general va plăti penalități de \_\_\_\_\_ % pe zi întârziere la suma datorată.

Art.8. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și

responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform

contractului \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (denumire contract)

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

\_\_\_\_\_ (contractant)

\_\_\_\_\_ (subcontractant)



**PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI**

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**Proiectare și execuție căsuțe cu destinație spații comerciale, situate la baza pârtiei de schi Șoimul din orașul Gura Humorului**

**BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE**

BANCA

**Formularul S5**

\_\_\_\_\_ (denumirea)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ**

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către **Primăria Orașului Gura Humorului**  
**Piața Republicii, nr. 14,**  
**725300 Gura Humorului,**  
**jud. Suceava**

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii de ....., **Cod CPV** ....., noi

\_\_\_\_\_, având sediul înregistrat la  
(denumirea băncii)

\_\_\_\_\_  
(adresa băncii)

ne obligăm față de \_\_\_\_\_

(denumirea autorității contractante)

să plătim suma de \_\_\_\_\_, la prima sa  
(in litere si in cifre)

cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul \_\_\_\_\_ și-a retras oferta în perioada de  
(denumirea/numele)

valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_ .  
(denumirea/numele)

nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_ .  
(denumirea/numele)

a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

Parafată de Banca \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_.

(semnătură autorizată)

**PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI**

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**Proiectare și execuție căsuțe cu destinație spații comerciale, situate la baza  
pârteii de schi Șoimul din orașul Gura Humorului**

**BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE**

**Formular S6**

**Operator economic**

.....  
(denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTA**

Către **PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI**  
**Piața Republicii, nr. 14, Cod Poștal 725300, Gura Humorului, județ**  
**Suceava**

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului .....  
..... ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și  
cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să  
executăm....., pentru suma de/la un tarif/ la un  
tarif mediu de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei, la care se  
adăuga taxa pe valoarea adăugată în valoare de ..... (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm  
serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... (în cifre  
și litere) zile, respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul), și ea va rămâne  
obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună  
cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită  
câștigătoare, vor constitui un contract angajat între noi.

5. Precizăm că:

I\_I depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă  
separat, marcat în mod clar "alternativă";

I\_I nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind  
câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din  
documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă  
ofertă pe care o puteți primi.

Data .../.../...

....., (semnătura), în calitate de ....., legal autorizat să semnez  
oferta pentru și în numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)

# PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI

## DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**Proiectare și execuție căsuțe cu destinație spații comerciale, situate la baza pârtiei de schi Șoimul din orașul Gura Humorului**

**BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE**

### ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

1. Valoarea maximă a lucrărilor executate de subcontractanți \_\_\_\_\_ (*% din prețul total oferat*)
2. Garanția de bună execuție va fi constituită sub forma: \_\_\_\_\_  
în cuantum de: \_\_\_\_\_ (*% din prețul total oferat*)
3. Perioada de garanție de bună execuție \_\_\_\_\_ *luni calendaristice*
4. Perioada de mobilizare (durata de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuției) \_\_\_\_\_ *zile calendaristice*
5. Termenul pentru emiterea ordinului de începere a lucrărilor (de la data semnării contractului) \_\_\_\_\_ *zile calendaristice*
6. Penalizări pentru întârzieri la termene intermediare și la termenul final de execuție \_\_\_\_\_ (*% din valoarea care trebuia sa fie realizata*)
7. Limita maxima a penalizărilor \_\_\_\_\_ (*% din prețul total oferat*)
8. Limita minima a asigurărilor \_\_\_\_\_ (*% din prețul total oferat*)
9. Perioada medie de remediere a defectelor \_\_\_\_\_ *zile calendaristice*
10. Limita maximă a reținerilor din situațiile de plată lunare (garanții, avansuri etc.) \_\_\_\_\_ (*% din situațiile de plată lunare*)

OFERTANT,  
.....  
(semnătură autorizată)

**PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI**

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**Proiectare și execuție căsuțe cu destinație spații comerciale, situate la baza  
pârției de schi Șoimul din orașul Gura Humorului**

**BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE**

**Formularul S7**

Banca

.....  
(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE**

Către: **PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI,**  
Piața Republicii, nr. 14, 725300 Gura Humorului, jud. Suceava.

Cu privire la contractul de achiziție publică de execuție de lucrări  
..... încheiat între ....., în calitate de contractant, și  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI**, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta  
să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de ....., reprezentând  
.....% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere  
însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel  
cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din  
partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a  
garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului  
băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își  
pierde valabilitatea.

Parafată de Banca ..... în ziua ..... luna ..... anul .....

.....

(semnătura autorizată)

**PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI**

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**Proiectare și execuție case cu destinație spații comerciale, situate la baza pârtiei de schi Șoimul din orașul Gura Humorului**

**BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE**

CANDIDATUL/OFERTANTUL

**Formularul S8**

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**GRAFIC FIZIC ȘI VALORIC DE EXECUȚIE A LUCRĂRII**

Nr.crt.	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul I			...	Anul n
		Luna				
		1	2	3	...	n
1.	Organizare de șantier					
2.	Obiect 01 Categoría de lucrări: _____ _____					
3.	Obiect 02 Categoría de lucrări: _____ _____					
....	Obiect .... Categoría de lucrări: _____ _____					

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

**PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI**

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**Proiectare și execuție căsuțe cu destinație spații comerciale, situate la baza pârtiei de schi Șoimul din orașul Gura Humorului**

**BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE**

**Formularul S9**

CANDIDATUL/OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**EXPERIENȚA SIMILARĂ\*)**

1. Denumirea și obiectul contractului: \_\_\_\_\_.

Numarul și data contractului: \_\_\_\_\_.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_.

Adresa beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_.

Tara: \_\_\_\_\_.

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

—

contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)

—

contractant asociat

—

subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimată în	exprimată
moneda în care	în echivalent
s-a încheiat	euro
contractul	

a) inițială (la data semnării contractului): \_\_\_\_\_

b) finală (la data finalizării contractului): \_\_\_\_\_

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: \_\_\_\_\_.

6. Gama de servicii prestate în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară:

\_\_\_\_\_.

Candidat/ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată)

-----  
\*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv



**PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI**

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**Proiectare și execuție căsuțe cu destinație spații comerciale, situate la baza  
pârției de schi Șoimul din orașul Gura Humorului**

**BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE**

---

**PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI**

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**Proiectare și execuție căsuțe cu destinație spații comerciale, situate la baza pârtiei de schi Șoimul din orașul Gura Humorului**

**BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE**

**Formularul C2**

**CENTRALIZATOR FINANCIAR AL OBIECTELOR**

Nr.crt.	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Valoarea (exclusiv T.V.A) RON	din care: C+M	din care (după caz)									
				Contractantul/ conducătorul(liderul asociației)		asociatul 1		asociatul ...		subcontractantul 1		subcontractantul ...	
				total	C+M	total	C+M	total	C+M	total	C+M	Total	C+M
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Proiectare (numai în cazul în care obiectul contractului cuprinde atât proiectarea, cât și execuția lucrării) Amenajarea terenului 2.1. _____												
2													
3	Amenajări pentru protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor 3.1. _____												
4	Realizarea infrastructurii(rețele de record, utilități												

**PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI**

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**Proiectare și execuție căsuțe cu destinație spații comerciale, situate la baza pârtiei de schi Șoimul din orașul Gura Humorului**

**BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE**

5	exterioare incintei Investiția(lucrarea ) de baza 5.1. Obiect 01_____													
6	Organizare de șantier													
Total valoare (exclusiv TVA) RON														
euro														
Taxa pe valoare adăugată RON			Procentul <sup>1)</sup> Lucrarea se încadrează în											
Total(inclusiv TVA) RON			grupa: _____ (ofertantul precizează grupa II A, grupa II B, după caz)											

*Proiectant,*

.....  
(semnătuăa autorizată )

*Ofertant,*

.....  
(semnătură autorizată )

**PRECIZARE:**

Proiectantul răspunde de corectitudinea completării coloanelor 0 și 1, având în vedere respectarea structurii aprobate pentru devizul general; în cazul în care contractul de lucrări are ca obiect atât proiectarea, cât și execuția uneia sau mai multor lucrări de construcții, responsabilitatea completării coloanelor 0 și 1 revine ofertantului.

<sup>1)</sup> Reprezintă partea din contract, calculate ca o cotă procentuală din prețul total, care urmează să fie îndeplinita de persoanele juridice române

**PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI**

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**Proiectare și execuție căsuțe cu destinație spații comerciale, situate la baza  
pârției de schi Șoimul din orașul Gura Humorului**

**BIROUL ACHIZIȚIII PUBLICE**

---

**PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI**

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**Proiectare și execuție case cu destinație spații comerciale, situate la baza pârtiei de schi Șoimul din orașul Gura Humorului**

**BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE**

**FORMULAR C3**

**CENTRALIZATOR FINANCIAR AL CATEGORIILOR DE LUCRĂRI**

**Devizul-ofertă al obiectului \_\_\_\_\_**

Nr.crt.	Categorie de lucrări	Valoarea (exclusiv T.V.A) RON	din care (după caz)				
			Contractantul/ conducătorul(liderul asociației)	asociatul 1	asociatul ...	subcontractantul 1	subcontractantul ...
0	1	2	3	4	5	6	7
I. 1.	<b>Clădiri și construcții speciale, instalații afereente construcțiilor și rețelelor</b>						

**PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI**

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**Proiectare și execuție căsuțe cu destinație spații comerciale, situate la baza pârtiei de schi Șoimul din orașul Gura Humorului**

**BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE**

2. ... N II.	<b>de utilități în incinta</b> T <sub>s</sub> Terasamente C Construcții ... .. M Montaj utilaje tehnologice, inclusiv rețelele aferente TOTAL I <b>Procurare</b> - Utilaje și echipamente tehnologice, cu montaj - Utilaje și echipamente de transport - Dotări, inclusiv utilaje și echipamente independente cu durat mare de serviciu TOTAL II											
Total valoare (exclusiv												

**PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI**

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**Proiectare și execuție căsuțe cu destinație spații comerciale, situate la baza pârtiei de schi Șoimul din orașul Gura Humorului**

**BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE**

TVA) RON						
euro						
Taxa pe valoare adăugată RON						
Total (inclusiv TVA) RON						

*Proiectant,*

*Ofertant,*

.....

.....

*(semnătură autorizată )*

*(semnătură autorizată )*

PRECIZARE:

Proiectantul răspunde de corectitudinea completării coloanelor 0 și 1; în cazul în care contractul de lucrări are ca obiect atât proiectarea, cât și execuția uneia sau mai multor lucrări de construcții, responsabilitatea completării coloanelor 0 și 1 revine ofertantului.

**PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI**

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**Proiectare și execuție case cu destinație spații comerciale, situate la baza pârtiei de schi Șoimul din orașul Gura Humorului**

**BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE**

---



**PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI**

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**Proiectare și execuție case cu destinație spații comerciale, situate la baza pârtiei de schi Șoimul din orașul Gura Humorului**

**BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE**

**FORMULAR C5**

**LISTA  
Cuprinzând cantitățile de lucrări**

Obiectul.....  
Categoría de lucrări.....

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A- U.M
- B- Cantitate
- C- Material
- D- Manoperă
- E- Transport

Nr. crt.	Capitolul de lucrări	A	B	Prețul unitar a) materiale b) manoperă c) utilaj d) transport ----- Total a)+b)+c)+d)	C [3X4A]	D [3X4B]	Utilaj [3x4c]	E [3x4d]	Total (3x4) sau (5+6+7+8)
<b>SECȚIUNEA TEHNICĂ</b>					<b>SECȚIUNEA FINANCIARĂ</b>				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Capitol de lucrare 1.1 Subcapitol 1.2. Subcapitol .....								
2.	Capitol de lucrare 2.1. Subcapitol 2.2. Subcapitol .....								
...	.....								
Cheltuieli directe					M	m	U Din care: -V Ut termice (valoarea aferentă pentru utilaje termice) -V Ut electrice	t	T

**PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI**

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**Proiectare și execuție căsuțe cu destinație spații comerciale, situate la baza  
pârții de schi Șoimul din orașul Gura Humorului**

**BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE**

			(valoarea afereantă pentru utilaje electrice) $U=V$ $Ut$ termice + $V$ $Ut$ electrice		
Alte cheltuieli directe - CAS: - șomaj: - Sănătate: - Fond de risc: - Alte cheltuieli conform prevederilor legale, nominalizate:					
<b>TOTAL CHELTUIELI DIRECTE:</b>	M 0	m 0	U 0	t 0	T 0
Cheltuieli indirecte = $T \times \%$ 0					I 0
Profit = $(T + I) \times \%$ 0 0					P 0
<b>TOTAL GENERAL</b>					$V = T +$ 0 0 $I + P$ 0 0

Ofertant,

.....  
(semnătură autorizată)

**PRECIZĂRI:**

1. Cheltuielile directe sunt constituite din următoarele:

M- cheltuieli aferente consumurilor de resurse materiale, în care se cuprinde valoarea materialelor calculată cu prețurile de la furnizori, fără T.V.A.; în cazul materialelor care provin din import valoarea acestora trebuie să includă și orice taxe și comisioane plătibile la frontieră (taxe vamale, comisioane vamale etc.);

m- cheltuieli aferente consumurilor cu mâna de lucru, în care se cuprinde valoarea manoperei muncitorilor direct productivi;

U- cheltuieli aferente consumurilor cu utilajele de construcții, în care se cuprinde valoarea rezultată din totalul orelor de funcționare a utilajelor respective și din tariful mediu orar corespunzător funcționării;

t- cheltuieli aferente consumurilor privind transporturile, în care se cuprind:

a) valoarea transporturilor auto, CF, navale, ale materialelor, prefabricatelor, confecțiilor etc de la producător sau furnizor la depozitul intermediar, precum și de la depozitul intermediar la locul de punere în operă în raza de acțiune a mijloacelor de ridicat, inclusiv taxele aferente acestor transporturi;

## **PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI**

### **DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

#### **Proiectare și execuție căsuțe cu destinație spații comerciale, situate la baza pârtiei de schi Șoimul din orașul Gura Humorului**

#### **BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE**

- 
- b) valoarea transporturilor cu utilajele de construcții de la baza de utilaje la punctul de lucru și retur;
- c) valoarea transporturilor tehnologice, în măsura în care acestea nu sunt cuprinse în articole distincte (transport de pământ, beton, mortar, moloz rezultat din demolări).
2. Articolele sau cantitățile de lucrări, precum și utilajele sau echipamentele funcționale, necuprinse în listele cuprinzând cantitățile de lucrări, respectiv în listele de procurare, ale documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei, dar care, ca urmare a analizării de către ofertanți a proiectului tehnic, se dovedesc necesare pentru execuția lucrării, vor fi aduse la cunoștință autorității contractante, care, în cazul însușirii observațiilor respective, are obligația de a transmite în scris tuturor ofertanților completările sau modificările stabilite.
3. Cheltuielile indirecte vor cuprinde și contravaloarea primelor de asigurare solicitate în condițiile de contractare.

**PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI**

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**Proiectare și execuție căsuțe cu destinație spații comerciale, situate la baza pârtiei de schi Șoimul din orașul Gura Humorului**

**BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE**

**FORMULARUL C6**

**LISTA**

**Cuprinzând consumurile de resurse materiale \*1)**

Nr. crt	Denumirea resursei materiale	U.M.	Consumurile cuprinse in oferta	Prețul unitar (exclusiv T.V.A.) – RON-	Valoarea (exclusiv T.V.A.) -RON- (col.3 x col.4)	Furnizorul	Greutatea (tone)
0	1	2	3	4	5	6	7
1. 2. 3. .....	Resurse nenominalizate (cel mult 20% din valoarea totală a resurselor materiale						
TOTAL:				RON:			

Ofertant,

.....  
(semnătura autorizată)

\*1) Lista se întocmește pentru consumurile de resurse materiale necesare pentru îndeplinirea întregului contract de lucrări; ofertantul are obligația de a prezenta listele cuprinzând consumurile de resurse materiale, grupate pe categorii de lucrări.

**PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI**

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**Proiectare și execuție căsuțe cu destinație spații comerciale, situate la baza  
pârției de schi Șoimul din orașul Gura Humorului**

**BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE**

**FORMULAR C7**

**LISTA  
CUPRINZÂND CONSUMURILE CU MÂNA DE LUCRU \*1)**

Nr. crt.	Denumirea meseriei	Consumurile (om/ore) cu manopera directă	Tariful mediu - lei/ oră-	Valoarea (exclusiv T.V.A.) - Lei - (col.2 x col.3)
0	1	2	3	4
1.	.....	.....	.....	.....
2.				
3.				
...				
TOTAL Σm:		.....	.....	RON.....

Ofertant,  
.....  
(semnătură autorizată)

\*1) Lista se întocmește pentru consumurile cu mâna de lucru necesare pentru îndeplinirea întregului contract de lucrări; ofertantul are obligația de a prezenta listele cuprinzând consumurile cu mâna de lucru, grupate pe categorii de lucrări.

**PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI**

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**Proiectare și execuție case cu destinație spații comerciale, situate la baza  
pârții de schi Șoimul din orașul Gura Humorului**

**BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE**

**FORMULARUL C8**

**LISTA**

Cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții \*1)

Nr. crt.	Denumirea Utilajului de construcții	Consumurile - ore de funcționare -	Tariful orar - Ron /oră de funcționare -	Valoarea (exclusiv T.V.A.) - Lei - (col.2 x col.3)
0	1	2	3	4
1.	.....	.....	.....	.....
2.				
3.				
...				
TOTAL Σm:		.....	.....	RON.....

Ofertant,

.....  
(semnătură autorizată)

\*1) Lista se întocmește pentru consumurile de ore de funcționare a utilajelor necesare pentru îndeplinirea întregului contract de lucrări; ofertantul are obligația de a prezenta listele cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor, grupate pe categorii de lucrări.

**PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI**

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**Proiectare și execuție căsuțe cu destinație spații comerciale, situate la baza pârtiei de schi Șoimul din orașul Gura Humorului**

**BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE**

**FORMULARUL C9**

**LISTA**

cuprinzând consumurile privind transporturile\*1)

Nr. Crt.	Tipul de transport	Elementele rezultate din analiza lucrărilor ce urmează să fie executate			Tariful unitar -lei/t x km-	Valoarea ( exclusiv T.V.A.) - lei -
		Tone transportate	Km parcurși	Ore de funcționare		
0	1	2	3	4	5	6
1.	Transport auto (total), din care, pe categorii: 1.1..... 1.2..... .....					
2.	Transport pe calea ferată (total), din care, pe categorii: 2.1..... 2.2..... .....					
3.	..... Alte transporturi (total)					
TOTAL ΣM:						Lei:.....

Ofertant,  
.....  
(semnătură autorizată)

\*1) Lista se întocmește pentru consumurile privind transporturile necesare pentru îndeplinirea întregului contract de lucrări; ofertantul are obligația de a prezenta listele cuprinzând consumurile privind transporturile, grupate pe categorii de lucrări.

**PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI**

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**Proiectare și execuție case cu destinație spații comerciale, situate la baza  
pârții de schi Șoimul din orașul Gura Humorului**

**BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE**

**FORMULAR C10**

**LISTA**

cuprinzând cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări

Nr. Crt.	Denumirea Fișa tehnică	U.M.	Cantitatea atașată	Prețul unitar -lei / U.M.-	Valoarea (exclusiv TVA) RON (Col.3 x col.4)	Furnizorul, Denumire, adresa telefon, fax	Fisa tehnica
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Obiect 01 a)..... b).....						
2.	..... Obiect 02 a)..... b)..... ..... .....						
.....	.....						

TOTAL :      RON:.....  
                  EURO.....

Ofertant,

.....  
( semnătură autorizată)



# PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI

## DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Proiectare și execuție căsuțe cu destinație spații comerciale, situate la baza pârtiei de schi Șoimul din orașul Gura Humorului

BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE

### SECȚIUNEA V. CONTRACT DE EXECUȚIE DE LUCRĂRI

DRAFT

## CONTRACT DE EXECUȚIE DE LUCRĂRI

Nr. .... din .....

### 1. Încheiat

Între

**PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI**, cu sediul în Gura Humorului, Piața Republicii Nr. 14, cod fiscal 6631418, telefon 0230-235,051, cont RO87 TREZ 5942 4700 0271 XXXX, DESCHIS LA Trezoreria Gura Humorului, reprezentată prin **ing. Marius Ioan Ursăciuc**, Primarul Orașului și Doamna Ciornei Elena, Director Economic, în calitate de achizitor,

și

....., cu sediul în ....., strada ..... nr. .... bl. ...., telefon ....., fax ....., număr de înmatriculare la Registrul Comerțului J...../...../....., având CUI ....., atribut fiscal ....., cont nr. ...., deschis la ....., reprezentată prin ....., în calitate de.....

### 2. Obiectul și prețul contractului

2.1. Executantul se obligă să execute și să finalizeze

.....  
, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

2.2. Lucrările ce urmează a fi executate sunt conform ofertei tehnice și ofertei financiare, anexate la prezentul contract.

2.3. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit executantului de către achizitor conform graficului de plăți, este de ..... lei la care se adaugă ..... lei reprezentând T.V.A., **prețul total cu T.V.A. al lucrării fiind de ..... lei.**

2.4. Prețul contractului va fi achitat de către achizitor în termen de ..... de zile de la data recepției lucrărilor, pe bază de factură însoțită de situație de lucrări.

### 3. Durata contractului

3.1. Executantul se obligă să execute și să finalizeze ....., așa cum este prevăzut în graficul de execuție, în termen de.....de la semnarea contractului de către ambele părți.

### 4. Definiții

4.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) *contract* - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor, și un executant de lucrări, în calitate de executant;

b) *achizitor si executant* - părțile contractante, astfel cum acestea sunt denumite în prezentul contract;

# PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI

## DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

### Proiectare și execuție căsuțe cu destinație spații comerciale, situate la baza pârtiei de schi Șoimul din orașul Gura Humorului

#### BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE

c) *prețul contractului* - prețul plătitibil executantului de către achizitor în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin contract;

d) *standarde* - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

e) *amplasamentul lucrării* - locul în care executantul execută lucrarea;

f) *forța majoră* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți.

g) *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

#### 5. Aplicabilitate

5.1. Contractul de execuție intră în vigoare de la data semnării acestuia de către părțile implicate.

#### 6. Documentele contractului

6.1. Natura și volumul lucrărilor sunt precizate în anexele la prezentul contract.

6.2. Documentele prezentului contract sunt:

- a) oferta tehnică și oferta financiară;
- b) procesul verbal de negociere;
- d) Garanția lucrării
- e) Graficul de execuție a lucrării

#### 7. Standarde

7.1. (1) Executantul garantează că la data recepției lucrarea executată va avea calitățile declarate de către acesta în contract, va corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu va fi afectată de vicii care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau celor specificate în contract.

(2) Executantul se obligă să execute lucrarea în condițiile cele mai bune de calitate astfel încât lucrarea să aibă o reușită conform normelor tehnice.

#### 8. Caracterul confidențial al contractului

8.1. (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

8.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

#### 9. Drepturi de proprietate intelectuală

# PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI

## DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

### Proiectare și execuție căsuțe cu destinație spații comerciale, situate la baza pârtiei de schi Șoimul din orașul Gura Humorului

#### BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE

9.1. Executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru ori în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

#### **10. Protecția patrimoniului cultural național**

10.1.- Nu este cazul

#### **11. Responsabilitățile executantului**

11.1. (1) Executantul are obligația de a executa și de a finaliza lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenite, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, în limitele prevăzute în contract.

(2) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

(3) Executantul are obligația de a notifica prompt achizitorului despre toate erorile, omisiunile, viciile sau altele asemenea descoperite de el în proiect sau în Caietul de sarcini pe durata îndeplinirii contractului.

11.2. Executantul are obligația de a prezenta achizitorului spre aprobare, înainte de începerea execuției lucrării, graficul de plăți necesar pentru execuția lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție.

11.3. (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

(2) Un exemplar din documentația predată de către achizitor executantului va fi ținut de acesta în vederea consultării de către Inspecția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

(3) Executantul nu va fi răspunzător pentru proiectul și caietele de sarcini care nu au fost întocmite de el. Dacă totuși contractul prevede explicit ca o parte a lucrărilor permanente să fie proiectată de către executant, acesta va fi pe deplin responsabil pentru acea parte a lucrărilor.

11.4. (1) Executantul are obligația de a respecta și de a executa dispozițiile achizitorului în orice problemă menționată sau nementionată în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale și clauzelor prezentului contract.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin. (1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

11.5. (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare în vederea îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care pe parcursul execuției lucrărilor survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația să rectifice eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate în scris de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant executantul are obligația de a proteja și de a păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

# PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI

## DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

### Proiectare și execuție căsuțe cu destinație spații comerciale, situate la baza pârtiei de schi Șoimul din orașul Gura Humorului

#### BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE

11.6. Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse executantul are obligația:

a) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atâta timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atâta timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară pentru evitarea oricărui pericol pentru respectivele persoane;

b) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, în cazul în care sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

c) de a lua toate măsurile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara perimetrului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocat persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultat din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

11.7. Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează să fie puse în operă de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a acestuia.

11.8. (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor; sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și a căilor publice sau private care deserveșc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, în funcție de natura lor, rezultate din vina executantului.

11.9. (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de traficul propriu sau al oricăruia dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și va repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau a altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugereri ale drumurilor și podurilor respective.

(2) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului.

11.10. (1) Pe parcursul execuției lucrării executantul are obligația:

a) de a evita pe cât posibil acumularea de obstacole inutile pe șantier;

b) de a depozita sau de a reține orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;

c) de a aduna și de a îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier până la sfârșitul perioadei de garanție numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

11.11. Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 12 luni împlinite de la recepția lucrării și după expirarea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

## 12. Responsabilitățile achizitorului

# PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI

## DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

### Proiectare și execuție căsuțe cu destinație spații comerciale, situate la baza pârtiei de schi Șoimul din orașul Gura Humorului

#### BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE

12.1. La începerea lucrărilor achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare în vederea execuției lucrărilor.

12.2. (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziție executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

a) amplasamentul lucrării liber de orice sarcină;

b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;

c) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;

d) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.

(2) Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

12.3. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziție executantului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate, fără plată, în 4 exemplare, la termenele stabilite prin graficul de execuție a lucrării.

12.4. Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, a bornelor de referință, a căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziție executantului, precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

12.5. Achizitorul are obligația de a examina și de a măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

12.6. Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului, precum și de dispozițiile și livrările sale.

12.7. Achizitorul are obligația de a efectua plata prețului contractului așa cum este prevăzut la art. 2 alin 2.4.

#### **13. Garanția de bună execuție a contractului**

13.1 - Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de **10 %** din valoarea de atribuire a contractului, respectiv suma de ..... lei până la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor.

13.2 - Garanția de bună execuție se va constitui prin rețineri succesive din plățile aferente facturilor emise de executant.

13.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului verbal de recepție finală, respectiv 24 luni calendaristice.

13.5 - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului și face parte din contract, ca anexă la acesta.

#### **14. Începerea și execuția lucrărilor**

14.1. Executantul are obligația de a începe lucrările în termen de 3 zile de la primirea ordinului de începere a lucrărilor.

14.2. (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului de execuție, anexă la contract și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare prevăzute în graficele de execuție se consideră date contractuale.

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe executant de nici una dintre îndatoririle asumate prin contract.

# PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI

## DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

### Proiectare și execuție căsuțe cu destinație spații comerciale, situate la baza pârtiei de schi Șoimul din orașul Gura Humorului

#### BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE

(3) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la clauza 11.1 alin. (2), achizitorul este îndreptățit să îi fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

14.3. (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile cuprinse în anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume a responsabilului tehnic cu execuția din partea executantului și a dirigintelui de șantier sau, dacă este cazul, a altei persoane fizice sau juridice atestate potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

14.4. (1) Materialele trebuie să fie de calitatea prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor, precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(2) Executantul are obligația să asigure instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv al manoperei aferente acestora, revine executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

14.5. (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți din lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau aceste părți din lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

#### 15. Întârzierea și sistarea lucrărilor

15.1. În cazul în care:

a) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau  
b) condițiile climaterice extrem de nefavorabile; sau  
c) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta îl îndreptățesc pe executant să solicite prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți din acestea, prin consultare, părțile vor stabili:

(i) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;

(ii) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

15.2. Fără a prejudicia dreptul executantului conform clauzei 23.1, acesta are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuției, dacă achizitorul nu plătește în termen de 20 de zile de la expirarea termenului prevăzut în clauza 2.4; în acest caz va notifica în scris acest fapt achizitorului.

#### 16. Finalizarea lucrărilor

16.1. Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte din acestea, prevăzut să fie finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor, respectiv de la data precizată în ordinul de începere al lucrărilor emis de către achizitor.

# PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI

## DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

### Proiectare și execuție căsuțe cu destinație spații comerciale, situate la baza pârtiei de schi Șoimul din orașul Gura Humorului

#### BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE

16.2. (1) La finalizarea lucrărilor executantul are obligația de a notifica în scris achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție.

În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

16.3. Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

16.4. Recepția se poate face și pentru părți din lucrare, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

#### 17. Perioada de garanție acordată lucrărilor

17.1. Perioada de garanție este de ..... luni calendaristice și decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor, pe ansamblu sau pe părți din lucrare distincte din punct de vedere fizic și funcțional, până la recepția finală.

17.2. (1) În perioada de garanție executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor, contractiilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin. (1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare ca urmare a:

a) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau

b) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți din lucrări; sau

c) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defectiunile nu s-au produs din vina executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

17.3. În cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 16.2 alin. (1), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele convenite acestuia.

#### 18. Modalități de plată

18.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plata se va face în conformitate cu prevederile art. 2.4.

18.2. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 2.4 și fără a prejudicia dreptul executantului de a apela la prevederile clauzei 23.1, acesta din urmă are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

18.3. Achizitorul are dreptul de a acorda avans executantului, dacă acesta solicită, numai contra unei scrisori de returnare a avansului și numai în limita valorică prevăzută de lege.

18.4. (1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrărilor executate conform contractului și în termen de 30 de zile de la data recepției lucrărilor efectuate. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o verificare rapidă și sigură a lor. Din situațiile de lucrări provizorii achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute executantului și

# PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI

## DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

### Proiectare și execuție căsuțe cu destinație spații comerciale, situate la baza pârtiei de schi Șoimul din orașul Gura Humorului

#### BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE

convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Situațiile de plată provizorii se confirmă în termen de 7 zile lucrătoare.

(3) Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare, dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră de către achizitor ca recepție a lucrărilor executate.

18.5. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special ca urmare a unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

18.6. Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție. Procesele-verbale de recepție finală pot fi întocmite și pentru părți din lucrare, dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

#### **19. Actualizarea prețului contractului**

19.1. Pentru lucrările executate plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

19.2. Prețul contractului nu se actualizează.

#### **20. Asigurări**

20.1. (1) Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile care ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o agenție de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către executant din capitolul "Cheltuieli indirecte".

(3) Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Executantul are obligația de a se asigura că subantreprenorii (dacă este cazul) au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(5) Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident ori prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepția accidentelor sau prejudiciilor rezultate din vina achizitorului, a agenților sau a angajaților acestora.

#### **21. Amendamente**

21.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

#### **22. Subcontractanți**

22.1. Executantul are obligația de a executa lucrările fără a încheia contracte cu alți subcontractanți.

#### **23. Penalități, daune-interese**



# PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI

## DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

### Proiectare și execuție case cu destinație spații comerciale, situate la baza pârtiei de schi Șoimul din orașul Gura Humorului

#### BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE

23.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

Cota procentuală a penalităților este de 0,01 % /zi de întârziere din valoarea contractului până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

23.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 20 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 2.4, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

Cota procentuală a penalităților este de 0,01 %/zi de întârziere din valoarea rămasă restantă, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

#### **24. Rezilierea contractului**

24.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de lucrări și de a pretinde plata de daune-interese.

24.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de lucrări în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public și intereselor celor două părți contractante, urmând a-l anunța despre acest fapt și pe executant.

24.3. În cazul prevăzut la clauza 23.2 executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

#### **25. Cesiunea**

25.1. Executantul are obligația de a nu transfera sau cesiona obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

#### **26. Forța majoră**

26.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

26.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acționează aceasta.

26.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

26.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor.

26.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **27. Soluționarea litigiilor**

27.1. Achizitorul și executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

27.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

#### **28. Limba care guvernează contractul**

28.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

#### **29. Comunicări**

**PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI**

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**Proiectare și execuție căsuțe cu destinație spații comerciale, situate la baza pârtiei de schi Șoimul din orașul Gura Humorului**

**BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE**

---

29.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**30. Legea aplicabilă contractului**

30.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat în data de ....., în două exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare dintre părți.

**Achizitor,**

.....

prin Primar,

.....

**Contractant,**

.....

Prin .....

.....