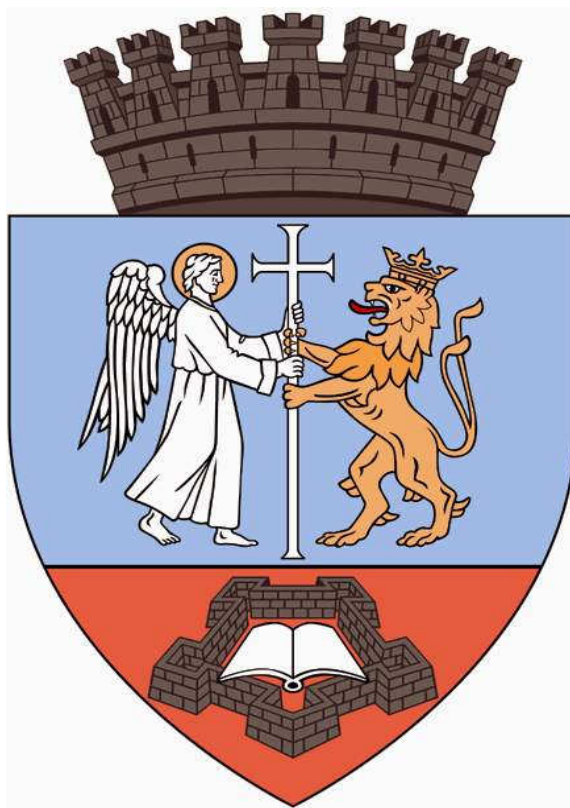


CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA
ADMINISTRATIA IMOBILIARA ORADEA
COMPARTIMENT ACHIZITIIL PUBLICE
P-ȚA UNIRII, NR.1



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA PROCEDURA CERERE DE OFERTĂ ON-
LINE PRIVIND "ELABORAREA DOCUMENTATIEI TEHNICO-ECONOMICE,
FAZA PT, CS, DDE, EXPERTIZA TEHNICA – REABILITARE CAMIN DE
BAIETI LA COLEGIUL TEHNIC MIHAI VITEAZUL DIN ORADEA
(COD CPV: 71322000-1)"

Oradea
- 2009 -

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
PRIVIND PARTICIPAREA LA PROCEDURA DE CERERE DE OFERTĂ ON-
LINE PENTRU ”ELABORAREA DOCUMENTATIEI TEHNICO-ECONOMICE,
FAZA PT, CS, DDE, EXPERTIZA TEHNICA – REABILITARE CAMIN DE
BAIETI LA COLEGIUL TEHNIC MIHAI VITEAZUL DIN ORADEA
(COD CPV: 71322000-1)”

Cap.I Informații generale privind autoritatea contractantă și procedura de cerere de oferta on-line:

1. Denumirea autorității contractante: Consiliul Local al municipiului Oradea – Administratia Imobiliara Oradea;

1.1. Sediul: Oradea, P-ța Unirii, nr.1, jud. Bihor, cod poștal 410100;

1.2. Cod fiscal: 21982927;

1.3. Persoană de contact: Bolos Ramona, tel. 0259/437.000, int. 233;

1.4. Numărul fax: 0259/436.276; e-mail: ramona.bolos @gmail. Com, ramona.bolos@yahoo.com;

2. Adresa internet: www.aioradea.ro

3. Principala activitate sau activități ale autorității contractante: servicii ale administrației publice locale.

4. Autoritatea contractantă achiziționează în nume propriu.

5. Forme de comunicare cu autoritatea contractantă:

a) orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să se transmită în format electronic în SEAP;

b) documentele care din motive tehnice nu pot fi transmise în format electronic prin intermediul SEAP, pot fi transmise prin poștă sau prin fax.

6. Obiectul contractului: ”**ELABORAREA DOCUMENTATIEI TEHNICO-ECONOMICE, FAZA PT, CS, DDE, EXPERTIZA TEHNICA – REABILITARE CAMIN DE BAIETI LA COLEGIUL TEHNIC MIHAI VITEAZUL DIN ORADEA (COD CPV: 71322000-1)**”, bunuri cuprinse în caietul de sarcini anexat prezentei documentatii. Codul CPV al achizitiei este: 71322000-1 - Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice.

7. Locul de prestare: Municipiul Oradea – Colegiul Tehnic Mihai Viteazul;

8. Sursa de finanțare a lucrărilor: credite bugetare aprobate cu această destinație

9. Procedura aplicată: cerere de oferta on-line fara faza finala electronica. Procedura se finalizează prin încheierea unui contract de achiziție publică:

10. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică sunt:

a) nediscriminarea;

b) tratamentul egal;

c) recunoasterea reciprocă;

d) transparența;

e) proporționalitatea;

f) eficiența utilizării fondurilor;

g) asumarea răspunderii.

11. Legislație aplicabilă:

- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, modificată și completată ulterior;

- prevederile H.G.R nr. 925 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii actualizată;

- prevederile H.G.R. nr. 1660/22.11.2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din OUG 34/2006.

12. Orice operator economic are dreptul de a participa, individual sau într-un grup de operatori, la procedura de atribuire.

13. Mai mulți operatori economici au dreptul de se asocia cu scopul de a depune ofertă comună, fiind obligați să depună în acest caz acordul de asociere în care vor fi precizate detaliat **sarcinile** ce revin fiecărui asociat.

14. Părți din contractul de servicii supuse prezentei proceduri pot fi prestate de subcontractanți. În acest sens ofertanții au obligația de a declara subcontractanții cărora intenționează să le atribuie părți din contract-conform Formularului 1 din secțiunea III-Formulare a prezentei documentații de atribuire.

Nu poate fi subcontractată mai mult de 50% din valoarea achiziției, sub sancțiunea descalificării ofertei în caz contrar.

Cap.II Condiții de calificare pentru ofertanți

II.1 Pentru a fi considerat calificat ofertantul trebuie să îndeplinească în mod cumulativ condițiile precizate la punctele A, B și C, după cum urmează:

A. Condiția de situație personală a ofertantului

Pentru a evita excluderea din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică operatorul economic (ofertantul) trebuie să îndeplinească condițiile menționate la punctul a.1 și să ateste îndeplinirea condițiilor prin depunerea documentelor solicitate la punctul a.2.

a.1 Condiții:

i) ofertantul nu se încadrează în situația de a fi fost condamnat în ultimii 5 ani printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru:

- participare la activități ale unei organizații criminale,
- corupție,
- fraudă
- spalare de bani.

ii) ofertantul nu se află într-una sau mai multe din situațiile de mai jos:

- este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt administrate de un administrator judiciar
- activitățile sale comerciale sunt suspendate sau fac obiectul unui aranjament cu creditorii ;

Atenție! Reșalonarea datoriilor nu reprezintă aranjament cu creditorii.

- face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile de mai sus;
- nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor de asigurări sociale și datoriile comerciale (chiririi, rate etc) către bugetele componente ale bugetului general consolidat;
- a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă.

a.2 Documentele care trebuie depuse pentru atestarea îndeplinirii condiției privind situația personală a ofertantului sunt:

i) declarație de eligibilitate dată de administratorul (administratorii) ofertantului din care să reiasă îndeplinirea condiției menționate la punctul a.1.i). Aceasta se va elabora conform Formularului nr.12A din Secțiunea III – Formulare a prezentei documentații de atribuire;

ii) declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art.181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.34/2006 privind achizițiile publice. Aceasta se va elabora conform Formularului nr.12B din Secțiunea III – Formulare a prezentei documentații de atribuire;

iii) certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului cu maxim 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor;

iv) certificat de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală, valabil la data deschiderii ofertelor, din care sa rezulte ca ofertantul nu are datorii catre Bugetul general consolidat al statului;

v) certificat de atestare fiscală emis de Primăria Oradea, valabil la data deschiderii ofertelor. Dacă ofertantul nu are deschis rol fiscal la Primăria Oradea acesta va depune o declarație prin care atestă faptul că nu are bunuri impozabile și nu desfășoară activități generatoare de obligații față de bugetul local al municipiului Oradea la data depunerii ofertei.

vi) informații generale despre operatorul economic - Formularul 2 din Secțiunea III a prezentei Documentații de atribuire.

B. Condiții de capacitate economică și financiară

Pentru a evita excluderea din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică operatorul economic (ofertantul) trebuie să îndeplinească condițiile de capacitate economică și financiară menționate la punctul b.1 și să ateste îndeplinirea condițiilor prin depunerea documentelor solicitate la punctul b.2.

b.1 Condiții

i) cifra medie anuală de afaceri pe ultimii 3 ani: minim 280.000 lei, valoare rezultata exclusiv din prestari servicii de proiectare.

b.2 Documentele care trebuie depuse pentru atestarea îndeplinirii condiției privind capacitatea economică și financiară a ofertantului sunt:

i) bilanțurile contabile pentru anii 2006, 2007 și 2008, din care sa reiasa faptul ca societatea nu a înregistrat pierderi pe parcursul anilor mentionati.

C. Condiții de capacitate tehnică și profesională

Pentru a evita excluderea din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică operatorul economic (ofertantul) trebuie să îndeplinească condițiile de capacitate tehnică și profesională menționate la punctul c.1 și să ateste îndeplinirea condițiilor prin depunerea documentelor solicitate la punctul c.2.

c.1 Condiții

i) ofertantul deține o minimă experiență similară, concretizată prin executarea și finalizarea în ultimii 3 ani a unui contract de servicii similare in valoare de 280.000 lei (același cod CPV). Acesta va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele documente:

- copia contractului de servicii de proiectare;
- procesul verbal de receptie finala
- recomandare din partea beneficiarului.

ii) deține o dotare tehnică minimală, în proprietate sau cu chirie, pentru finalizarea contractului de achiziție publica;

iii) deține personalul minim necesar pentru finalizarea contractului de achiziție publica.

iv) ofertantul deține certificat ISO 9001/2001 – sistem de management al calitatii pentru servicii de proiectare (sau echivalent).

c.2 Documentele care trebuie depuse pentru atestarea îndeplinirii condiției privind capacitatea tehnică și profesională a ofertantului sunt:

i) Fișa privind experiența similară-Formularul 4 din Secțiunea III a prezentei documentații, însoțit de copia contractului de achiziție publică care să ateste prestarea de servicii similare care îndeplinesc condițiile menționate la punctul c.1.i), procesul verbal de recepție și de recomandarea beneficiarului;

ii) lista cu personalul de conducere și de execuție al ofertantului, personal pe care ofertatul se angajează să-l utilizeze pentru prestarea serviciilor de proiectare care fac obiectul prezentei proceduri, întocmită conform Formularului 5 din Secțiunea III. **PRIN PERSONALUL DE CONDUCERE ȘI DE EXECUȚIE AL OFERTANTULUI SE ÎNȚELEGE PERSONAL ANGAJAT CU CONTRACT DE MUNCĂ VALABIL LA DATA DESCHIDERII OFERTELOR.**

iii) declarație pe proprie răspundere prin care conducătorul ofertantului atestă faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii;

iv) lista cu dotările tehnice pe care ofertantul le deține;

v) lista cuprinzând subcontractanții, însoțită și de acordurile de subcontractare (dacă este cazul)-conform Formularului 1 din secțiunea III- Formulare a prezentei documentații de atribuire.

II.2 În cazul unei asocieri:

Se va depune acordul de asociere care va detalia partea ce urmează a fi prestată de fiecare dintre asociați.

În ceea ce privește condițiile de calificare acestea vor fi îndeplinite astfel:

1. Condiția de situație personală a ofertantului, astfel cum aceasta este menționată la Cap.II.1, subcapitolul A, punctul a.1, trebuie îndeplinită de către fiecare dintre asociați. Fiecare dintre asociați vor depune toate documentele solicitate la punctul a.2.

2. Condiția de capacitate economică și financiară, astfel cum aceasta este menționată la Cap.II.1, subcapitolul B, punctul b.1, trebuie îndeplinită astfel:

- **condiția b.1.i)**- cifra medie anuală de afaceri pe ultimii 3 ani - prin cumul de către asociați, dar liderul de asociere să îndeplinească în proporție de minim 50% respectiva condiție; fiecare dintre asociați vor depune toate documentele solicitate la punctul b.2.i);

3. Condiția de capacitate tehnică și profesională, astfel cum aceasta este menționată la Cap.II.1, subcapitolul C, punctul c.1, trebuie îndeplinită astfel:

- **condiția c.1.i) - deținere** - certificat ISO 9001/2001 privind sistemul de management al calitatii (sau echivalent) trebuie îndeplinită obligatoriu de liderul asocierii; ceilalți asociați nu este obligatoriu să dețină certificare ISO; liderul de asociere va depune documentul solicitat la punctul c.2.i);

- **condiția c.1.ii)** - experiența similară minimă poate fi îndeplinită de oricare dintre asociații care execută cel puțin 30% din contract; asociatul în cauză va depune documentele solicitate la punctul c.2.ii);

- **condiția c.1.iii)** – deținerea de personal de execuție minim necesar pentru prestarea serviciilor – condiția poate fi îndeplinită prin cumul de către asociați; fiecare asociat va depune lista cu personalul de conducere și de execuție pe care se angajează să-l utilizeze pentru îndeplinirea contractului, întocmită conform Formularului 5 din Secțiunea III.

II.3 În cazul în care ofertantul beneficiază de susținere conform prevederilor art.186 și art.190 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind achizițiile publice, modificată și aprobată prin Legea nr. 337/2006 susținătorul (persoana juridică care asigură susținerea financiară și/sau tehnică în favoarea ofertantului/asocierii) trebuie să îndeplinească condiția privind situația personală menționată la Cap.II.1, subcapitolul A, punctul a.1 și să depună toate documentele solicitate la Cap.II.1, subcapitolul A, punctul a.2.

Ofertantul individual sau asocierea care beneficiază de susținerea unei alte persoane juridice conform art. 186 și art. 190 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 trebuie să prezinte un angajament ferm al persoanei juridice respective

(susținătorului) prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare și/sau tehnice invocate.

Susținerea financiară - POATE FI SUSȚINUTĂ condiția de cifră medie anuală de afaceri pe ultimii 3 ani menționată la Cap.II.1, subcapitolul B.b.1.i).

Susținerea tehnică se poate manifesta numai pentru condițiile menționate la Cap.II.1, subcapitolul C.c.1.ii și iii). În acest sens susținătorul (persoana juridică care asigură susținerea financiară în favoarea ofertantului/asocierii) va prezenta toate documentele solicitate la Cap.II.1, subcapitolul C.c.2. ii și iii).

POT FI SUSȚINUTE condițiile de deținere certificat ISO 9001/2001 privind sistemul de management al calitatii (sau echivalent) și de deținere a unei experiențe similare.

Cap.III Elaborarea și prezentarea ofertei/ofertelor

A. Generalități

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei/ofertelor sale, precum și documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

Propunerea/propunerile tehnice, propunerile financiare și documentele care le însoțesc trebuie să fie redactate în limba română. Documentația tehnică (pliante, prospecte, manual de utilizare etc.) și documentele emise de instituții/organisme oficiale din țară în care ofertanții străini sunt rezidenți pot fi prezentate în alta limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o **traducere autorizată în limba română**.

B. Elaborarea ofertei

Oferta va cuprinde:

- a) documente care însoțesc oferta;
- b) documentele de calificare;
- c) propunerea/propunerile tehnice și propunerea/propunerile financiare.

a. Documente care însoțesc oferta:

a.1 dovada constituirii garanției pentru participare.

Garanția de participare este în suma de 2.800 lei și se va constitui prin una din următoarele forme:

- numerar la casieria Administrația Imobiliară Oradea – cam. 13 parter;
- cu O.P în contul RO74TREZ0765006XXX005460 deschis la Trezoreria Oradea, titular de cont Administrația Imobiliară Oradea, cod fiscal 21982927.

Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi declarate inacceptabile.

Garanția pentru participare se pierde de către ofertant în următoarele cazuri:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta să fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 3 zile de la semnarea contractului;
- c) oferta să fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada impusă de autoritatea contractantă (5 zile de la data transmiterii formularului de contract).

Garanția pentru participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită că fiind câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data la care furnizorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție a contractului de furnizare.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

b. Documente de calificare

Pentru a dovedi îndeplinirea condițiilor de calificare ofertantul are obligația de a depune documentele solicitate la Cap. II din prezenta documentație de atribuire după cum urmează:

- Cap.II. punctul II.1 – capitolul A – subcapitolul a1 și a2;
 - capitolul B – subcapitolul b1 și b2;
 - capitolul C – subcapitolul c1 și c2;
- Cap.II. punctul II.2;
- Cap.II. punctul II.3.
- Cap. III

Notă:

- *documentele emise de autorități se vor depune în original sau copii legalizate,*
- *celelalte documente se vor depune în xerocopii care trebuie să fie înțeleșibile și să conțină mențiunea „conform cu originalul” sub semnătura conducătorului ofertantului și ștampila unității, sub sancțiunea descalificării ofertei în caz contrar.*

c. Propunerea tehnică și propunerea financiară:

c.1 Propunerea tehnică:

Se întocmește conform temei de proiectare anexată prezentei documentații.

c.2 Propunerea financiară:

Propunerea financiară se va prezenta în conformitate cu Formularul 3 din Secțiunea III Prețul din Formularul 3 va reprezenta prețul produselor și va fi exprimat în RON fără T.V.A.

Nu se accepta depunerea de oferte parțiale.

Nu este permisă depunerea de oferte alternative.

Valabilitatea ofertei va fi de 30 zile de la data deschiderii acesteia.

Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică va fi respinsă.

Preturile prevăzute în ofertă au caracter ferm și sunt nemodificabile și neactualizabile.

C. Prezentarea ofertei

Propunerile tehnico-financiare și documentele de eligibilitate și calificare, inclusiv documentul justificativ privind achitarea garanției de participare se vor depune în format electronic în SEAP până cel târziu la data de **28.12.2009 ora 15⁰⁰**

OFERTANȚII AU OBLIGAȚIA DE A RESPECTA REGULILE FORMALE DE ÎNTOCMIRE ȘI DEPUNERE A PROPUNERII TEHNICO-FINANCIARE ȘI A DOCUMENTELOR ÎNȘOȚITOARE, REGULI INSTITUITE PRIN PREZENTA DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE.

Informații adiționale despre participarea la procedura cerere de oferte on-line:

a) Au dreptul să participe la procedura cerere de oferte on-line operatorii economici înregistrați în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (S.E.A.P.) (conform art. 16 din Hotărârea nr. 1660/2006 cu toate modificările și completările ulterioare);

b) În vederea participării la licitația electronică operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP având certificat digital valid pentru acces în sistem. Informații disponibile pentru conectare și înregistrare la: <http://www.e-licitatie.ro>.

c) operatorul economic are dreptul de a transmite în SEAP oferta numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în invitația de participare și documentația atașată.

d) comisia de evaluare va verifica modul de îndeplinire a criteriilor de calificare și a propunerilor tehnice depuse de către fiecare ofertant;

e) după finalizarea verificărilor, Comisia de evaluare va introduce în SEAP numele ofertanților ale căror oferte sunt admisibile, precum și cele ale ofertanților ale căror oferte au fost declarate inacceptabile sau neconforme;

f) propunerile financiare transmise de ofertanți în SEAP nu sunt accesibile autorității contractante până la momentul finalizării verificărilor prevăzute la lit. d), fiind accesibile în mod automat după efectuarea operațiunilor prevăzute la lit. e);

g) după vizualizarea informațiilor referitoare la propunerile financiare ale ofertanților, responsabilitatea stabilirii ofertei câștigătoare revine autorității contractante în baza criteriului stabilit prin documentație.

III. Modalități de plată

Plata contravalorii produselor achiziționate se va efectua în perioada 24-31 a lunii *în limita creditelor bugetare aprobate și deschise cu această destinație*. Factura fiscală va fi însoțită în mod obligatoriu de procesul verbal de recepție al produselor semnat de către beneficiar fără obiecțiuni.

Garanția de bună execuție a contractului este în procent de 5% din valoarea contractului fără T.V.A și se va constitui în termen de 3 (trei) zile de la data semnării contractului, prin una din următoarele modalități:

- scrisoare de garanție bancară de bună execuție sau
- depunerea sumei într-un cont special de garanții de bună execuție, deschis de prestator la o bancă comercială.

Nu se acordă avansuri.

IV. Instrucțiuni privind datele limită:

a) data limită de primire a solicitărilor de clarificări în SEAP: 23.12.2009, orele 15⁰⁰;

b) data limită pentru depunerea ofertelor în SEAP: **28.12.2009, orele 15⁰⁰**;

c) data deschiderii ofertelor: **29.12.2009, orele 10⁰⁰**, în prezența membrilor comisiei de evaluare.

d) termenul de analiză a documentelor de calificare și a propunerilor tehnico-financiare: maxim 20 de zile lucrătoare de la data deschiderii ofertelor;

e) termen de adjudecare: maxim 20 de zile de la data deschiderii ofertelor;

f) termen de elaborare a documentațiilor: 25 zile calendaristice de la data semnării contractului de către ambele părți;

g) termen de semnare a contractului de achiziție publică: maxim 5 zile de la data înaintării formularului de contract de către autoritatea contractantă.

V. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică

Adjudecarea ofertelor se va face în baza criteriului „oferta cu prețul cel mai scăzut”, fiind declarată câștigătoare oferta cu prețul cel mai scăzut dintre ofertele declarate calificate (oferte care respecta cerințele impuse prin documentația de atribuire și tema de proiectare).

VI. Modul de lucru al comisiei de evaluare și stabilirea ofertei câștigătoare

1. Comisia de evaluare va examina ofertele depuse în vederea stabilirii ofertei câștigătoare. În acest scop va proceda mai întâi la verificarea documentelor de calificare prezentate și după solicitarea clarificărilor necesare (unde este cazul) va stabili ofertanții calificați. Fiecare ofertant calificat trebuie să îndeplinească cerințele minime de calificare.

După stabilirea ofertanților calificați și excluderea celor descalificați, Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

2. O ofertă este considerată **inacceptabilă** în următoarele situații:

a) a fost depusă după data limită de depunere sau la o altă adresă decât cea stabilită în prezenta documentație;

b) oferta nu este însoțită de garanția de participare astfel cum a fost solicitată în documentația de atribuire.

c) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre cerințele de calificare;

d) oferta constituie o alternativă la prevederile caietelor de sarcini pus la dispoziție de autoritatea contractantă, alternativa care nu poate fi luată în considerare;

e) oferta nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii;

f) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul/invitația de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv.

O oferta este considerată **neconformă** în următoarele situații:

a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;

b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;

c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;

d) în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi, oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile oferite, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.

3. Ofertele care nu se încadrează în niciuna din situațiile prevăzute la punctul 2 sunt considerate oferte admisibile.

4. Oferta câștigătoare se stabilește numai dintre ofertele admisibile și numai pe bază criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire.

5. Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând, iar ofertanții au obligația de a pune la dispoziția comisiei în termenul impus de către aceasta, clarificări sau completări ale documentelor prezentate pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime de calificare sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

VII. Căi de atac

1) Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante referitor la prezenta procedură, cu încălcarea dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională sau în justiție.

2) Despăgubirile se solicită numai prin acțiune în justiție, în conformitate cu dispozițiile legii contenciosului-administrativ.

3) În sensul prevederilor de la alin. (1), prin persoana care se consideră vătămată se înțelege orice persoană care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) are un interes legitim în legătură cu un anumit contract de achiziție publică pentru a cărui atribuire se aplică prevederile prezentei ordonanțe de urgență;

b) a suferit, suferă sau riscă să sufere un prejudiciu, ca o consecință a unui act al autorității contractante, de natură să producă efecte juridice.

4) Este considerat act al autorității contractante:

a) orice act administrativ;

b) lipsa emiterii unui act administrativ sau al oricarui alt act al autorității contractante ori refuzul de a-l emite;

c) orice alt act al autorității contractante, altele decât cele prevăzute la lit. a) sau b), care produce sau poate produce efecte juridice.

5) Obiectul contestației poate fi, după caz, anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, obligarea autorității contractante de a lua orice alte măsuri necesare pentru remedierea actelor ce afectează procedura de atribuire.

6) Pentru soluționarea contestațiilor, partea care se consideră vătămată are dreptul să se adreseze Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor sau instanței competente, conform prevederilor **CAPITOLUL IX - Soluționarea contestațiilor** din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, modificată și completată ulterior.

VIII. Alte precizări

1) Întreprinderile mici și mijlocii beneficiază de reducerea cu 50% a garanțiilor cerute la achizițiile publice.

2) Instituția competentă de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări este Inspectoratul Teritorial de Muncă.

3) Informații suplimentare se pot obține la sediul autorității contractante – Consiliul Local al municipiului Oradea, Administrația Imobiliară Oradea - Compartimentul Achiziții Publice, P-ța Unirii, nr.1, cam. 248, etaj II, telefon 0259/437.000, int. 233, zilnic între orele 9-15.

4) Ofertanții pot depune o singură ofertă, denumită ofertă de bază, fără a depune eventuale oferte alternative.

5) Clauzele contractuale cuprinse în Secțiunea IV – „Contract” a prezentei documentații de atribuire sunt imperative, obligând părțile.

6) În cazul în care, părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, la încheierea contractului de lucrări, antreprenorul general are obligația de a prezenta contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

7) În situația în care furnizorul nu își îndeplinește la termen sau corespunzător obligațiile contractuale, se consideră că acesta produce implicit prejudicii grave autorității contractante, iar acesta din urmă are dreptul de a-l exclude în cazul participării la alte proceduri organizate în viitor pentru atribuirea altor contracte de achiziție publică.

Director executiv adj.

Mudura Alina

Director executiv adj.

Benyovszki Tunde

Vizat Birou Juridic

Rosan Marioara

Comp. Achiziții Publice

Marge Adina

Intocmit

Vuscan Claudia

SECȚIUNEA II

TEMA DE PROIECTARE

PENTRU INTOCMIREA DOCUMENTATIEI TEHNICO-ECONOMICE, FAZA PT, CS, DDE, EXPERTIZA TEHNICA – REABILITARE CAMIN DE BAIETI LA COLEGIUL TEHNIC MIHAI VITEAZUL DIN ORADEA

La Colegiul Mihai Viteazul situat in Oradea pe str. Poienitei nr.25, se impune urmatoarea tema de proiectare in faza PT+CS si DDE:

- Expertiza tehnica in vederea stabilirii posibilitatii de realizare a unei sarpante de lemn cu invelitoare din materiale stabilite de proiectant;
- Stabilirea elementelor si dimensiunilor si a modului de realizare a sarpantei precum si realizarea invelitorii;
- Dimensionarea elementelor de instalatii interioare: electrice, sanitare (apa calda, apa rece si canalizare), incalzire, stabilirea materialelor din care se executa acestea precum si traseele pentru montarea acestora in functie de noua compartimentare;
- Compartimentarea camerelor existente in trei spatii cu destinatia de camera pentru cazare, un grup sanitar cu dus si o chicineta;
- Refacerea finisajelor interioare si a pardoselilor in functie de destinatia incaperilor respective;
- Stabilirea si dimensionarea instalatiei de paratrasnet;
- Inlocuirea jgeaburilor si burlanelor;
- Intocmirea auditului energetic in vederea stabilirii modului de refacere a fatadei-stratificatia si materialele componente pentru realizarea finisajelor exterioare;
- Refacerea instalatiilor exterioare de alimentare cu apa rece si apa calda, de canalizare, electrice si termice. Realizarea bransamentului electric si racordurile la celelalte utilitati.
- Refacerea trotuarelor de protectie pe tot perimetrul constructiei din interiorul curtii, a trotuarelor de acces in cladire si amenajarea zonelor verzi.

NOTA:

- 1. Proiectul se va preda si pe suport magnetic (CD);**
- 2. Termenul de elaborare a proiectului va fi de 25 zile calendaristice;**
- 3. Intocmirea documentatiilor sa fie in concordanta cu legislatia in vigoare;**
- 4. Intocmirea documentatiilor pentru obtinerea avizelor necesare autorizatiei de constructie, inclusiv verificarea proiectului de catre verificatori tehnici atestati.**

Benyovszki Tunde

Director executiv adj.

Halasz Marcela

Sef Serviciu

SECȚIUNEA III FORMULARE

Cuprinde formularele pe care ofertanții au obligația de a le completa și depune conform prevederilor Documentației de atribuire, după cum urmează:

| | |
|-----------------------|---|
| Formular nr.12A | Declarație de eligibilitate |
| Formular nr.12B | Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art.181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.34/2006, modificata si completata prin O.U.G. nr.94/2007 |
| Formular 1 | Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora |
| Anexa la formularul 1 | |
| Formular 2 | Informații generale despre operatorul economic |
| Formular 4 | Fișa privind experiența similară |
| Formular 5 | Lista cu personalul de conducere și de execuție |
| Formular 7 | Scrisoare de garanție bancară pentru participarea la procedura de atribuire a contractului |
| Formular 8 | Scrisoare de garanție bancară de bună execuție |
| Formular 3 | Propunerea financiară |

OPERATOR ECONOMIC (OFERTANT)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, _____ reprezentant _____ împuternicit _____ al _____
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Administrației Imobiliare Oradea, P-ța Unirii, nr.1 cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă pe perioada de valabilitate a ofertelor.

Operator,

(semnatura autorizată)

**ANEXA LA FORMULARUL 1-
PARTE INTEGRANTA DIN
ACESTA**

| Nr. Crt. | Denumire subcontractant | Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante | Acord subcontractor cu specimen de semnatură |
|-------------|-------------------------|---|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Operator,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, *(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)* declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, modificata si completata prin OUG nr. 94/2007, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă pe perioada de valabilitate a ofertelor

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

 (denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată 30.06.2009.
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC (OFERTANT)

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

Telex:

E-mail:

5. Cont nr. _____ deschis la Trezoreria _____

6. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____/(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare).

7. Obiectul de activitate, pe domenii: _____/(in conformitate cu prevederile din statutul propriu).

8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____/(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare).

9. Principala piata a afacerilor:

10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Cifra de afaceri anuala

Anul

Cifra de afaceri anuala

la 31 decembrie

(RON)

la 31 decembrie

(echivalent euro)

1.

2.

3.

Media anuala:

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC (OFERTANT)

(denumirea/numele)

**FIȘA PRIVIND
EXPERIENȚA SIMILARĂ**

1. Denumirea și obiectul contractului:

Numarul și data contractului:

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:

Adresa beneficiarului/clientului:

Tara:

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)

contractant asociat

subcontractant

4. Valoarea contractului

exprimată în moneda
în care s-a încheiat
contractul

exprimată
în echivalent
euro*1)

a) inițială (la data semnării contractului):

b) finală (la data finalizării contractului):

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:

6. Durata de valabilitate a contractului (luni)

a) contractată-termen PIF:

b) efectiv realizată-PIF:

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe baza de acte adiționale încheiate cu beneficiarul:

7. Numarul și data procesului-verbal de recepție:

8. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție:

9. Alte aspecte relevante prin care candidatul/ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contract:

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

**LISTA CU PERSONALUL DE CONDUCERE ȘI DE EXECUȚIE AL OFERTANTULUI,
PERSONAL PE CARE OFERTATUL SE ANGAJEAZĂ SĂ-L UTILIZEZE PENTRU
PRESTAREA SERVICIILOR**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Administrației Imobiliare Oradea cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

| Nr. crt. | Funcția | Numele și prenumele | Vechime în specialitate | Nr. de lucrări similare, executate în calitate de conducător |
|----------|---------|------------------------|-------------------------|--|
| | | Studii de specialitate | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |

Prezenta declarație este valabilă pe perioada de valabilitate a ofertei.
Data completării

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC (OFERTANT)

(denumirea/numele)

PROPUNEREA FINANCIARĂ

Catre _____

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim că, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam

_____ (denumirea achizitiei)

pentru suma totala de _____ lei

(suma în litere și în cifre)

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei

(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să elaborăm documentațiile în termen de _____ zile de la data semnării contractului de către ambele părți.

(perioada în litere și în cifre)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____

(durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul)

și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că nu depunem oferta alternativă.

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____(semnatura), în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____/(denumirea/numele operatorului economic).

BANCA_____
(denumirea)**SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA
pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica**Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului

/(denumirea contractului de achizitie publica), noi _____/(denumirea bancii), avand sediul inregistrat la _____
/(adresa bancii), ne obligam fata de _____/(denumirea autoritatii contractante) sa platim suma de _____/(in litere si in cifre), la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

a) ofertantul _____/(denumirea/numele) si-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____/(denumirea/numele) nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____/(denumirea/numele) a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____.

Parafata de Banca _____ in ziua _____ luna _____ anul _____

(semnatura autorizata)

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică _____,

(denumirea contractului)

încheiat între _____, în calitate de contractant, și _____, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____ reprezentând _____% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

SECȚIUNEA IV
CONTRACT DE ACHIZITIE PUBLICA

Prezenta secțiune conține draftul de contract care va fi încheiat între autoritatea contractantă și ofertantul a cărui ofertă a fost adjudecată de către Comisia de evaluare. Prevederile contractului sunt imperative, obligând cele două părți contractuale.

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA
ADMINISTRATIA IMOBILIARA ORADEA
COMPARTIMENTUL ACHIZITII PUBLICE
NR. _____ DIN _____ .2009

CONTRACT DE PRESTARE DE SERVICII DE PROIECTARE

1. Parti contractante

Intre,

Consiliul Local al Municipiului Oradea prin Administratia Imobiliara Oradea, cu sediul in Oradea, judetul Bihor, P-ta Unirii nr.1, tel/fax 0259/436276, cont nr _____ deschis la Trezoreria Municipiului Oradea, cod fiscal _____, reprezentată legal prin Director executiv Jarca Horia Augustin si Director executiv adj.ec.Mudura Alina, in calitate de achizitor,

si

S.C. _____ **S.A./S.R.L.** cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, telefon/fax _____, înregistrata la Registrul Comertului sub nr. J____/____/_____, cod fiscal RO _____, avand contul nr. _____ deschis la Trezoreria _____, reprezentata prin _____, în calitate de prestator, a intervenit prezentul contract:

2. Obiectul si prețul contractului

2.1. - Prestatorul se obligă să elaboreze "DOCUMENTATIA TEHNICO-ECONOMICA, FAZA PT, CS, DDE, EXPERTIZA TEHNICA – REABILITARE CAMIN DE BAIETI LA COLEGIUL TEHNIC MIHAI VITEAZUL DIN ORADEA", in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

2.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului, prețul convenit pentru indeplinirea contractului de servicii privind "ELABORAREA DOCUMENTATIEI TEHNICO-ECONOMICE, FAZA PT, CS, DDE, EXPERTIZA TEHNICA – REABILITARE CAMIN DE BAIETI LA COLEGIUL TEHNIC MIHAI VITEAZUL DIN ORADEA" atribuit în urma organizării procedurii cerere de oferte.

2.3 Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este _____ **LEI fara T.V.A.**, respectiv _____ **LEI inclusiv T.V.A.**

Prețul contractului nu se va putea actualiza sau indexa pe perioada derularii sau la finele acestuia.

3. Durata contractului

3.1. Prestatorul se obligă să elaboreze documentațiile care fac obiectul prezentului contract in termen de max. 25 zile calendaristice de la data semnării contractului de catre ambele parti.

4. Definitii

4.1. - In prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretati astfel:

a) contract - actul juridic care reprezinta acordul de vointa al celor doua parti incheiat intre o autoritate contractanta, in calitate de achizitor, si un prestator de servicii, in calitate de prestator;

b) achizitor si prestator - partile contractante, astfel cum sunt acestea denumite in prezentul contract;

c) pretul contractului - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;

d) servicii - activitati a caror prestare face obiectul contractului;

e) produse - echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f) standarde - standardele, reglementarile tehnice sau altele asemenea prevazute in Tema de proiectare si in propunerea tehnica;

g) forta majora - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vintii acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti.

h) zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

5. Aplicabilitate

5.1. Contractul de servicii intra in vigoare la data semnării acestuia de catre ambele parti.

6. Documentele contractului

6.1. - Documentele prezentului contract sunt:

- a) propunerea tehnica si propunerea financiara depuse de prestator si acceptate de achizitor;
- b) tema de proiectare.

7. Standarde

7.1. - Serviciile prestate in baza contractului vor respecta standardele prezentate de catre prestator in propunerea sa tehnica.

8. Ajustarea prețului contractului

8.1. - Pentru serviciile prestate platile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

8.2. - Pretul contractului nu se actualizeaza sau indexează în nici un fel.

9. Drepturi de proprietate intelectuala

9.1. - Prestatorul are obligatia de a despagubi achizitorul impotriva oricaror:

a) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu prestarea serviciilor; si

b) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea temei de proiectare intocmita de catre achizitor.

10. Responsabilitatile prestatorului

10.1. - (1) Prestatorul are obligatia de a presta serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica, anexă la contract.

Prestatorul va elabora documentatiile în conformitate cu tema de proiectare și propunerea tehnică prezentată.

Prin elaborarea documentatiilor va asigura nivelul de calitate corespunzător exigențelor de performanță solicitate, cu respectarea reglementărilor tehnice, legale și a clauzelor contractuale.

De asemenea va întocmi și susține documentația tehnică în vederea obținerii avizelor necesare autorizatiei de constructie, acordurilor și autorizațiilor legale, inclusiv verificarea proiectului de catre verificatori tehnici atestati.

Documentatia va fi predata in mod obligatoriu si pe suport magnetic (CD sau DVD).

10.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor in conformitate cu termenul de elaborare a documentatiei convenit la art.3.1.

Prestatorul se obligă să completeze în termen de maximum 10 zile de la comunicare, omisiunile constatate în documentație, la prezentarea acesteia pentru a fi receptionata de catre achizitor.

10.3 - Prestatorul va concluziona asupra solutiei cele mai viabile din punct de vedere tehnico-economic, urmand a elabora documentatiile conform art. 3.1 din prezentul contract.

11. Responsabilitatile achizitorului

11.1. – Achizitorul are obligatia:

- de a pune la dispozitie prestatorului la cererea acestuia orice informatii pe care le detine si pe care prestatorul le considera necesare pentru indeplinirea contractului.
- să achite taxele legale pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor aplicate conform legii.

Achizitorul (Administratia Imobiliara Oradea) va efectua plata conform art.15.2.

12. Garantia de buna executie a contractului

12.1. - Prestatorul are obligația de a constitui garantia de buna executie a contractului in procent de 5% din valoarea contractului fara T.V.A. si se constituie in termen de 3 zile calendaristice de la data semnarii contractului de servicii prin scrisoare de garantie bancara sau lichiditati depuse in contul special de garantii al prestatorului nr. _____ deschis la _____.

Restituirea garanției de aplicabilitate a documentatiilor se va face în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție finala a documentației ce face obiectul prezentului contract, semnat fără obiecțiuni de către o comisie numita in acest semns prin Decizia Directorului executive al Administratiei Imobiliare, dacă până la acea dată achizitorul nu a ridicat pretenții asupra ei.

12.2. - Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de aplicabilitate, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de aplicabilitate, achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru prestatorului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

13. Receptie si verificari

13.1. - Achizitorul va verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si tema de proiectare.

13.2. – Achizitorul (Administratia Imobiliara Oradea) va constitui o comisie de verificare și recepție a documentatiilor, numită prin Decizia directorului executiv.

Comisia respectivă are obligația de a verifica și întocmi procesul verbal de recepție pentru documentatia elaborata, în termen de max. 15 zile de la primirea acesteia. În cazul în care sunt constatate omisiuni la documentatie, acestea se transmit în scris prestatorului care le va soluționa în termenul stabilit la art. 10.2.

14. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

14.1. In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului, partile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; si
- b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

14.2. – Documentatia elaborata se va preda conform termenului de elaborare convenit de părți la art. 3.1 din prezentul contract.

In cazul in care:

- a) orice motive de intarziere ce nu se datoreaza prestatorului; sau
- b) alte circumstante neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator indreptatesc prestatorul sa solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

14.3. - Daca pe parcursul indeplinirii contractului prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.

14.4. - Cu exceptia prevederilor clauzei 19 si in afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire conform clauzei 13.3, o intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului potrivit prevederilor clauzei 16.

15. Modalitati de plata

15.1. – Plata contravolarii documentatiei se va suporta din cap.

15.2. - Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre prestator in perioada 24-31 a lunii. Factura va fi însoțită de procesul verbal de recepție, semnat fără obiecțiuni de comisia de recepție.

15.3. - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevazute la clauza 15.2 si fara a prejudicia dreptul prestatorului de a apela la prevederile clauzei 17.2. Imediat ce achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

16. Amendamente

16.1. - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act aditional numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

17. Penalitati, daune-interese

17.1. - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa isi indeplineasca obligatiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului fara T.V.A, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 1% pe zi întârziere din pretul contractului.

17.2. - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 28 de zile de la expirarea perioadei prevazute la clauza 15.2, acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 1% din plata neefectuata.

17.3 - In situatia in care prestatorul nu isi indeplineste la termen sau corespunzator obligatiile contractuale, se considera ca acesta produce implicit prejudicii grave autoritatii contractante, iar acesta din urma are dreptul de a-l exclude in cazul participarii la alte proceduri organizate in viitor pentru atribuirea altor contracte de achizitie publica.

18. Rezilierea contractului

18.1. - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului de servicii si de a pretinde plata de daune interese.

19. Cesiunea

19.1. - Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina in prealabil acordul scris al achizitorului.

19.2. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

20. Forta majora

20.1. - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

20.2. - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

20.3. - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

20.4. - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si de a lua orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

20.5. - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

21. Solutionarea litigiilor

21.1. - Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

21.2. - Daca dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative neoficiale achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din Romania.

22. Limba care guverneaza contractul

22.1. - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

23. Comunicari

23.1. - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

23.2. - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

24. Legea aplicabila contractului

24.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Achizitor
ADMINISTRATIA IMOBILIARA ORADEA

Prestator
S.C. _____ S.A./S.R.L.