

# **DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

a contractului de achiziție publică  
de execuție lucrări «**Proiectare si execuție “Baza sportivă  
multifuncțională – Model II, comuna Balta Albă, județul  
Buzău”**»

**Cuprins:**

**Secțiunea I :**     **Informații generale**

**Secțiunea II :**   **Fișa de Date a Achiziției**

**Secțiunea III :**   **Caietul de Sarcini**

**Secțiunea IV :**   **Formulare**

**Secțiunea V :**    **Propunere de contract de execuție lucrări**

## ATENȚIE

1. Corespondența dintre autoritatea contractantă și operatorii economici, pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului se va face în scris, prin fax, opțional prin Poșta Română sau curierat.
2. Autoritatea contractanta va publica în SEAP în secțiunea Documentație și clarificări răspunsurile la solicitările de clarificări formulate de către potențialii participanți.
3. Studiul de Fezabilitate al lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri, nedisponibil în format electronic, nu a putut fi atasat prezentei documentatii din motive tehnice. Operatorii economici interesati sa participe la procedura de achiziție publică sunt invitati să ridice acest document de la sediul Primăriei Comunei Balta Albă, în zilele lucrătoare ale săptămânii, între orele 08.00-16.00, în baza unei solicitări scrise, transmisă în prealabil cu cel puțin două zile pe fax.
4. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract ca singură bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului.
5. Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și Caietului de sarcini atașat acestei Documentații.
6. Nedepunerea unei oferte care să conțină toate informațiile solicitate prin Documentația de Atribuire în termenul prevăzut și/sau acordat conduce la respingerea ofertei.
7. Nici un cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.
8. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.
9. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

# SECȚIUNEA I

## - INFORMAȚII GENERALE -

### **I. Informații generale privind autoritatea contractantă**

Consiliul Local al Comunei Balta Albă și Primăria Comunei Balta Albă, autorități ale administrației publice locale, sunt constituite la nivelul comunei Balta Albă în vederea realizării serviciilor publice de interes local.

În realizarea atribuțiilor lor, prevăzute la art. 36, art. 63 și art. 77 din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al Comunei Balta Albă și Primăria Comunei Balta Albă, organizează proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică în condițiile prevăzute de O.U.G. 34/19.04.2006 *privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii* publicată în M.Of. Partea I nr. 418/15.05.2006, ale H.G nr. 925/19.04.2006 *pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/19.04.2006* publicată în M.Of. Partea I nr. 625/20.07.2006, ale Programului de achiziții publice al Primăriei Comunei Balta Albă în anul 2009, cu modificările și completările ulterioare și a celor prevăzute în prezenta documentație de atribuire.

Sursa de finanțare a contractului: **bugetul propriu al comunei Balta Albă** prin **Programul de dezvoltare a infrastructurii unor baze sportive din spațiul rural.**

### **II. Obiectul achiziției**

Consiliul Local al Comunei Balta Albă / Primăria Comunei Balta Albă dorește să atribuie contractul de achiziție publică de execuție lucrări „**Proiectare și execuție “Baza sportivă multifuncțională – Model II, comuna Balta Albă, județul Buzău”**», COD CPV **45212200-8 - Lucrări de construcții de complexe sportive (Rev.2)**

### **III. Procedura aplicată pentru achiziție: cerere de oferte**

### **IV. Legislația aplicabilă pentru atribuirea contractului de achiziție publică**

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 337/17.07.2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
- Hotărârea nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea nr. 1337/2006 privind completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
- Legea nr. 346 din 14 iulie 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii;
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, publicată în Monitorul Oficial nr. 1.154/07.12.2004;
- Hotărârea de Guvern nr. 272/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind controlul de stat al calității în construcții, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, Partea I, nr. 193 /28.07.1994

- Legea nr. 10 privind calitatea în construcții, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea 1, nr. 12 din 24 ianuarie 1995, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. nr. 272/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind controlul de stat al calității în construcții, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 193 din 28 iulie 1994, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 193 din 28 iulie 1994, cu modificările ulterioare;

#### ***V. Cerințele minime pentru calificare și documentele care urmează să fie prezentate în mod obligatoriu de ofertant***

Oferta trebuie să fie redactată în limba română și să cuprindă în mod obligatoriu documente edificatoare care să dovedească: situația personală a ofertantului, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară, capacitatea tehnică și/sau personală.

#### ***A. Cerințele privind situația personală a ofertantului***

Ofertantul **va fi exclus de drept** din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică dacă:

- ◆ în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani;

Pentru a putea fi declarat admis ofertantul trebuie:

- ◆ Să nu fie în stare de faliment ori lichidare, afacerile să nu îi fie administrate de un judecător-sindic sau activitățile sale comerciale să fie suspendate ori să facă obiectul unui aranjament cu creditorii sau să se afle într-o situație similară cu cele anterioare;
- ◆ Să nu facă obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la punctul anterior;
- ◆ Să își fi îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- ◆ Să nu fi fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- ◆ În ultimii 2 ani, să își fi îndeplinit în mod corect și competent obligațiile contractuale, și să nu fi produs grave prejudicii beneficiarilor săi din motive imputabile ofertantului în cauză;
- ◆ Să nu prezinte informații false și, respectiv, să prezinte toate informațiile solicitate de către autoritatea contractantă;

#### **Documente care dovedesc situația personală a ofertantului:**

- ✓ Declarație pe propria răspundere semnată de reprezentantul legal al ofertantului și ștampilată completată în conformitate cu *Formularul 12A* din Secțiunea IV;
- ✓ Certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, *în original sau în copie legalizată*;
- ✓ Certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul local, *în original sau în copie legalizată*;
- ✓ Declarație de conformitate cu prevederile Legii nr. 161/2003 completată în conformitate cu *Formularul 14* din Secțiunea IV;
- ✓ Declarație pe propria răspundere semnată de reprezentantul legal al ofertantului și ștampilată completată în conformitate cu *Formularul 12B* din Secțiunea IV;

### **Observatie:**

Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, eșalonări etc.) de către organele competente nu se consideră obligații exigibile de plată, în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea înlesnirilor. Certificatele prezentate se vor afla în mod obligatoriu în termenul de valabilitate precizat de autoritatea emitentă.

### **B. Cerințele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

Pentru a putea fi declarat admis ofertantul trebuie:

- Să aibe în obiectul său de activitate - **Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale**, COD CAEN **4120** (fost **4521** dacă nu a fost realizată reclassificarea codurilor CAEN) pentru componenta de execuție a lucrărilor prevăzute în proiectul tehnic, respectiv **Activitati de inginerie si consultanta tehnica legate de acestea**, COD CAEN **7112** (fost **7420** dacă nu a fost realizată reclassificarea codurilor CAEN) pentru componenta de proiectare tehnică. În cazul în care pentru componenta de proiectare se va apela la subcontractare/asociere, cerința minimă poate fi îndeplinită și de către subcontractant/asociat.

### **Documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

- ✓ Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunal, *în original* care trebuie să cuprindă în mod obligatoriu domeniul principal și domeniile secundare de activitate, situația juridică a ofertantului precum și dacă au fost înscrise mențiuni referitoare la declararea stării de faliment, incapacitate de plată, punere sub interdicție, etc.
- ✓ copie legalizată după certificatul de înregistrare.
- ✓ copie legalizată după actul constitutiv (contractul de societate sau statutul societății).

### **C. Cerințe privind situația economică și financiară a ofertantului:**

Pentru a putea fi declarat admis ofertantul trebuie:

- Să fi înregistrat în ultimii 3 ani o cifră medie de afaceri de minim: **1.000.000 RON**.
- Să aibe capacitatea financiară de a derula contractul fără sincope.

### **Documente care dovedesc situația economică și financiară a ofertantului:**

- ✓ Completarea tabelului referitor la cifra medie de afaceri din *Formularul 12L Informații generale*;
- ✓ Bilanțurile contabile la 31.12.2007, 31.12.2006 și 31.12.2005 înregistrate la autoritatea fiscală competentă;
- ✓ Completarea și prezentarea *Formularului 12M - Contracte de referință*

### **D. Cerințele privind capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului:**

Pentru a putea fi declarat admis ofertantul trebuie:

- să fi încheiat în prealabil cel puțin un contract de proiectare și execuție lucrări similare (în cod CPV) cu o valoare mai mare de **500.000 RON**;
- să individualizeze clar și fără echivoc operațiunile ce vor fi efectuate de subcontractanți.
- să asigure (în dotare proprie, prin contracte sau convenții de închiriere etc.) existența acelor echipamente, utilaje, mijloace de transport, laboratoare, baze de producție, alte mijloace fixe și dotări care sunt considerate strict necesare pentru îndeplinirea contractului de lucrări: ---.
- să asigure personalul de specialitate care este considerat strict necesar pentru îndeplinirea contractului de lucrări: **Responsabil tehnic cu execuția (RTE)** și **Responsabil cu asigurarea calității (CQ) în domeniul construcțiilor civile**.
- să respecte standarde de asigurare a calității care să asigure un nivel ridicat al calității lucrărilor executate.

### **Documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului:**

- ✓ **Fisa de informații generale** (Candidatul va completa și va prezenta ca și condiție minimă Formularul 12L din Secțiunea IV).
- ✓ **Lista principalelor lucrări efectuate** în ultimii 5 ani, conținând valori, perioade de execuție, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. (Candidatul va completa și va prezenta ca și condiție minimă Formularul 12F din Secțiunea IV);
- ✓ Dovada îndeplinirii cerinței minime referitoare la îndeplinirea a cel puțin două contracte proiectare baze sportive/stadioane și a cel puțin un contract de execuție lucrări similare (în cod CPV) cu o valoare mai mare de **500.000 RON** se va face prin prezentarea unei copii de pe contractul de execuție lucrări respectiv, precum și a unei recomandări din partea beneficiarilor lucrării invocate cu titlul de experiență similiară (recomandare ce se va prezenta în formatul Formularului 12N din Secțiunea IV);
- ✓ Informații privind proporția în care contractul de execuție lucrări urmează să fie îndeplinit de către subcontractanți și specializarea acestora (Candidatul va completa și va prezenta ca și condiție minimă Formularul 12G din Secțiunea IV);
- ✓ **Informații privind calitatea ofertantului** (Candidatul va completa și va prezenta ca și condiție minimă Formularul 12C din Secțiunea IV);
- ✓ Dovada **asigurării dotărilor tehnice** minimal solicitate se face prin completarea și prezentarea Formularul 12H din Secțiunea IV;
- ✓ Dovada **asigurării personalului de specialitate** minimal solicitat se face prin completarea și prezentarea *Formularelor 12i, 12j și 12K din Secțiunea IV*. Toate persoanele cu atribuții cheie în derularea contractului trebuie să aibe cel puțin 3 ani experiență în executarea de lucrări de instalații electrice și să probeze calificările necesare pentru realizarea lucrărilor (diplome, CV-uri și copii cărți de muncă pentru persoanele cu responsabilități cheie în derularea contractului, etc: - *atestat RTE și legitimație cu evidențierea termenului de valabilitate, care nu va expira pe parcursul derulării contractului de execuție lucrări, respectiv Autorizație emisă de ISC pentru CQ cu evidențierea termenului de valabilitate, care nu va expira pe parcursul derulării contractului de execuție lucrări*);
- ✓ Certificat care să ateste **implementarea sistemului de management al calității** potrivit standardului **ISO 9001**;
- ✓ Certificatului care să ateste **implementarea sistemului de management al calității de mediu** potrivit standardului **ISO 14001**;
- ✓ Certificatului care să ateste **implementarea sistemului de management al sănătății ocupaționale** potrivit standardului **OHSAS 18001**;

### **VI. Durata contractului de execuție lucrări:**

Durata contractului de execuție lucrări:  **luni** - **potrivit ofertei declarate câștigătoare**

### **VII. Data limită de depunere/analizare a ofertelor**

Data limită de depunere a ofertelor și data și ora la care va avea loc deschiderea ofertelor sunt: **28.12.2009, ora 10:00**, respectiv **28.12.2009, ora 11:00**.

Oferta trebuie să fi valabilă pentru o perioadă de minim **90** de zile de la data limită de depunere la sediul Consiliului Local al Comunei Balta Albă, respectiv până la data de **28.03.2010**. Orice ofertă cu o perioadă de valabilitate mai mică decât cea stabilită prin prezenta documentație de atribuire va fi respinsă ca inacceptabilă.

### **VIII. Garanții**

#### **Garanția de participare**

Pentru participare la procedura de achiziție publică ofertantul trebuie să constituie garanția de participare în cuantum de **5.000 lei**, cu **scrisoare de garanție bancară** sau **Ordin de plată în contul autorității contractante**.

### **Garanția de bună execuție**

Candidatul/ofertantul selectat are obligația, în vederea încheierii contractului de servicii, de a constitui prin modalitățile precizate în Fisa de Date a Achiziției, garanția de bună execuție în cuantum de **10%** din prețul total al contractului.

### **IX. Propunerea financiară**

Oferta financiară va fi exprimată **în lei, fără TVA** și va exprima prețul total solicitat de ofertant pentru executarea lucrărilor prevăzute în caietul de sarcini al procedurii.

Ofertantul trebuie să prezinte **formularul de ofertă** indicat în Secțiunea Formulare (**Formularul 10**) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde prețul total al lucrărilor descrise în Propunerea tehnică în conformitate cu Caietul de sarcini. Ofertantul va prezenta și Formularul Anexă la Formularul de ofertă ca și parte componentă a Propunerii financiare.

În plus se va prezenta un **centralizator** în care vor fi precizate costurile detaliate ale celor două componente: **proiectarea și execuția**

Oferta care prin prețul inclus în propunerea financiară depășește valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică în speță, astfel cum a fost acesta comunicat în cadrul invitației de participare va fi respinsă ca **inacceptabilă**.

### **X. Data începerii executării contractului:**

Începând cu ziua următoare emiterii ordinului de începere a lucrărilor.

### **XI. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică**

Criteriul de atribuire a contractului: **oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic**.

### **XII. Despre ofertă**

#### **A. Prezentarea ofertei**

Ofertantul trebuie să prezinte oferta și documentele care o însoțesc, în **original** și într-un număr de **1 copie**. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copie va prevala originalul.

Originalul și copia trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copiile în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "**ORIGINAL**" și, respectiv "**COPIE**". Plicurile se vor introduce într-un plic/colet exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte marcate corespunzător.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa autorității contractante și cu inscripția "**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 28.12.2009, ORA 11:00**".

Pe plicul exterior vor fi lipite/prinse: Scrisoarea de înaintare, copie a scrisorii de garanție bancară (originalul urmând a se afla în plicul cu documente de calificare) și Formularul 13 dacă ofertantul se prevalează de calitatea de IMM.

Dacă plicul exterior nu este marcat corespunzător, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

### **B. Modificarea și retragerea ofertei**

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la pct. A., cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu și inscripția "**MODIFICĂRI**".

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

### **C. Oferte întârziate**

Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul sau în invitația de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

### **D. Oferte alternative**

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

### **E. Oferta comună**

Mai multe persoane juridice sau fizice au dreptul de a se asocia și de a depune ofertă comună, fără a fi obligate să își prezinte asocierea într-o formă legalizată. Fiecare dintre acestea își asumă obligația pentru oferta comună și răspunde pentru orice consecințe ale viitorului contract de achiziție publică.

Pentru participarea la procedură cu ofertă comună este suficientă prezentarea unui acord de asociere în formatul anexat *Formularului 12C*, autoritatea contractantă solicitând ca legalizarea asocierii să se realizeze numai după declararea ca și câștigătoare a ofertei comune.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ca asocierea să fie legalizată înainte de semnarea contractului, în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare.

Candidatul/ofertantul nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri:

- să participe la două sau mai multe asocieri de operatori economici;
- să depună candidatură/ofertă individuală și o altă candidatură/ofertă comună;
- să depună ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Asociații desemnează din rândul lor pe cel care, în cazul atribuirii contractului de achiziție publică, îi reprezintă în raporturile cu autoritatea contractantă, în calitate de lider de asociație.

În cazul asocierii a doi sau mai mulți operatori economici, fiecare asociat va prezenta absolut toate documentele solicitate prin prezenta documentație de atribuire, urmând ca îndeplinirea cerințelor minimale stabilite prin aceasta să fie verificată prin cumularea capacităților/resurselor tuturor asociaților prezenți în cadrul acelei asociații.

Toți asociații vor prezenta absolut toate documentele de calificare – în plicuri diferite, oferta tehnică și cea financiară urmând a fi semnate numai de către liderul asociației.



***XIII. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările la condițiile de munca și de protecție a muncii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări:***

- Legislația fiscală: [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro)
- Legislația în domeniul protecției mediului: [www.apm.ro](http://www.apm.ro)
- Protecția muncii și condiții de muncă: [www.mmsf.ro](http://www.mmsf.ro)

Operatorii economici au obligația de a face precizarea în cadrul ofertei tehnice faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

***XIV. Dispoziții finale***

***A. Clarificări***

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic și cu cel puțin 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertei.

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile - însoțite de întrebările aferente - către toți operatorii economici care au obținut, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenul prevăzut anterior, aceasta din urmă are, totuși, obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

***B. Căi de atac***

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională sau în justiție în conformitate cu prevederile art. 255- 288 din O.U.G. nr. 34/2006.

***C. Mijloace de comunicare între autoritatea contractantă și ofertanți:***

În vederea asigurării integrității și confidențialității informațiilor și datelor cu privire la procedura de atribuire comunicarea între autoritatea contractantă și ofertanți se va realiza prin oricare din următoarele modalități: posta cu confirmare de primire și/sau fax. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

**SECȚIUNEA II**  
**- FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI -**

**I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

Denumire: <b>CONSILIUL LOCAL BALTA ALBĂ</b>		
Adresă: <b>comuna BALTA ALBĂ, județul Buzău .</b>		
Localitate: <b>Balta Albă</b>	Cod poștal: <b>127015</b>	Țara: <b>România</b>
Persoana de contact: <b>Ionel BRÂNDUȘĂ</b> Funcția: <b>Primar</b>	Telefon: <b>0238- 590063</b>	
E-mail: ---	Fax: <b>0238- 590063</b>	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): ---		

**I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante**

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> <b>autorități locale</b> <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input checked="" type="checkbox"/> <b>servicii generale ale administrației publice</b>
---	--

**Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante**

DA       **NU**

<b>Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:</b>	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: <b>22.12.2009</b>	
Adresa la care se pot depune solicitările de clarificări: <b>Sediul Primăriei Comunei Cănești</b>	
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: <b>25.12.2009</b>	
<b>Instituția responsabilă pentru soluționare contestație</b>	
Denumire: <b>Consiliul Național pentru Soluționarea Contestațiilor</b>	
Adresă: <b>str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3</b>	
Localitate: <b>București</b>	Cod poștal: <b>030084</b> Țara: <b>România</b>
E-mail: <b>office@cnsr.ro</b>	Telefon: <b>021/3104642</b>
Adresă internet: <b>www.cnsr.ro</b>	Fax: <b>021/3104641</b>

**I.c.Sursa de finanțare:**

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit:	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare
<b>Proiectul este finanțat din bugetul propriu al comunei Balta Albă prin Programul de dezvoltare a infrastructurii unor baze sportive din spațiul rural.</b>	DA <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input checked="" type="checkbox"/>
	Dacă DA, faceți referire la proiect/program:

## II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: <b>«Proiectare și execuție “Baza sportivă multifuncțională – Model II, comuna Balta Albă, județul Buzău”»</b>		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări <input checked="" type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> <b>Proiectare și execuție</b> <input checked="" type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării  <b>Comuna Balta Albă, județul Buzău</b>	Principalul loc de livrare _____ _____ Cod CPV _____	Principalul loc de prestare _____ _____ Cod CPV _____
Cod CPV: <b>45212200-8</b>		
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : <b>Contract de achiziție publică:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică Ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> zile <input type="checkbox"/> : <b>potrivit ofertei declarate câștigătoare</b>		
II.1.5. Informații privind acordul cadru <b>NU ESTE CAZUL</b>		
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. Operatori <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>	
Durata acordului cadru: Durata în ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
II.1. 6. Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru DA <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.7) Divizare pe loturi DA <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input checked="" type="checkbox"/> Ofertele se depun pe: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/> Alte informații referitoare la loturi:		
II.1.8) Ofertele alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input checked="" type="checkbox"/>		

### II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Potrivit proiectului tehnic - caietul de sarcini - parte a prezentei documentații <b>Ofertanții vor depune oferta în mod obligatoriu pentru toate categoriile de lucrări și, respectiv, pentru realizarea proiectului tehnic prevăzute în Studiul de fezabilitate - caietul de sarcini al prezentei procedurii</b>		
II.2.2) Opțiuni (dacă există) <input type="checkbox"/>	DA <input type="checkbox"/>	<b>NU</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă există, descrierea acestor opțiuni:		

### II.3) Condiții specifice contractului

II.3.1 Alte condiții particulare referitoare la contract		
II.3.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	DA <input type="checkbox"/>	<b>NU</b> <input checked="" type="checkbox"/>
II.3.2. Altele (dacă DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/>	<b>NU</b> <input checked="" type="checkbox"/>

### III: PROCEDURA

III.1) Procedura selectată			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	<b>Cerere de oferte</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

#### III.2) Etapa finală de licitație electronică DA NU

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică

III.2.) Legislația aplicată – OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare; HG 925 /2006, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr. 30/2006. Vezi [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro)

### IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

<b>IV.1) Situația personală a candidatului /ofertantului</b>	
Declaratie privind eligibilitatea <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Prezentare - formular 12A (Declaratie privind eligibilitatea)
Plata taxelor și impozitelor către bugetul de stat/local <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Prezentare - certificate de plată a taxelor și impozitelor către bugetul de stat/local în original sau copie legalizată; - <i>Formular 12B</i> (Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr. 34/2006)
Persoane juridice /fizice străine <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Operatorii economici nerezidenți (străini):</b> au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu cerințele solicitate de autoritatea contractantă, eliberate de autoritățile competente ale țării de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscale sau alte documente echivalente), precum și un certificat de rezidență fiscală (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul 2009. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.
Declaratie de conformitate cu prevederile Legii nr. 161/2003 <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Prezentare - <i>Formular 14</i> (Declaratie de conformitate cu prevederile Legii nr. 161/2003)
<b>IV.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b>	
Persoane juridice/fizice române <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Prezentare - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului <i>în original</i> , cu evidențierea existenței în obiectul de activitate a codului <b>CAEN 4120</b> (fost <b>4521</b> dacă nu a fost realizată reclassificarea codurilor CAEN) <b>Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale</b> pentru componenta de execuție a lucrărilor prevăzute în proiectul tehnic, respectiv a codului CAEN <b>7112</b> ( <b>7420</b> dacă nu a fost realizată reclassificarea codurilor CAEN) <b>Activitati de inginerie si consultanta tehnica legate de acestea</b> , pentru componenta de proiectare tehnică. În cazul în care pentru componenta de proiectare se apelează la subcontractare se va apela la subcontractare/ asociere, cerința minimă poate fi îndeplinită și de către subcontractant/asociat - Copie legalizată după certificatul de înregistrare, - Copie legalizată după actul constitutiv/statut

<p>Persoane juridice /fizice străine</p> <p><b>Solicitat</b> ■      Nesolicitat □</p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional;</li> </ul> <p>Ofertantul trebuie să fie abilitat să presteze activități de natura celor solicitate prin specificațiile tehnice incluse în caietul de sarcini în țara sa de origine.</p> <p>Documentele menționate vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.</p> <p>Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere prin care, în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, se obligă ca :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• În termen de 30 zile de la data primirii comunicării de acceptare a ofertei câștigătoare, vor prezenta dovada deschiderii sediului permanent în România ;</li> <li>• Înaintea încheierii contractului, în cazul asocierii cu persoane juridice române, vor împuternici pe unul din asociații înregistrați în România pentru îndeplinirea obligațiilor ce îi revin fiecărui asociat, prin legalizarea asociației și înregistrarea acestei asocieri la autoritatea fiscală competentă, conform prevederilor legislației fiscale din România în vigoare.</li> </ul>
<p><b>Notă:</b>  <i>În cazul asocierii unui grup de operatori economici în scopul depunerii unei oferte comune, cerințele privind situația personală a ofertantului și capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare) trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat în parte.</i></p>	
<p><b>IV. 3.) Situația economico-financiară</b></p>	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p><b>Solicitat</b> ■      Nesolicitat □</p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- declararea cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani prin completarea tabelului din Formularul Informații generale – <i>Formular 12L</i>;</li> <li>- încadrarea acestei cifre peste pragul de <b>1.000.000 RON</b></li> <li>- prezentarea rezultatului ultimelor exerciții financiare înregistrate la organul fiscal competent (bilanțuri contabile la 31.12.2006, 31.12.2007 și 31.12.2008);</li> <li>- completarea și prezentarea Formularului Contracte de referință – <i>Formular 12M</i>;</li> </ul>
<p><b>IV.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b></p>	
<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p><b>Solicitat</b> ■      Nesolicitat □</p>	<p>Cerință obligatorie:Prezentarea</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Formularului 12F (Lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani)</i>;</li> <li>- Dovada încheierii în prealabil, potrivit Secțiunii I, a cel puțin un contract proiectare și execuție lucrări similare (în cod CPV) cu o valoare mai mare de <b>500.000 RON</b> se va face prin prezentarea unei copii de pe contractul de execuție lucrări respectiv, precum și a recomandării din partea beneficiarilor lucrării invocate cu titlul de experiență simiară (<i>recomandarea se va prezenta în formatul Formularului 12N din Secțiunea IV</i>);</li> <li>- <i>Formularul 12H (Dovada asigurării dotărilor tehnice minimale solicitate)</i>;</li> <li>- <i>Formularelor 12i, 12J și 12K (Dovada asigurării personalului de specialitate minimal solicitat), cu</i></li> </ul>

	evidențierea <b>Responsabilului tehnic cu execuția în domeniul construcțiilor civile și a Responsabilului cu asigurarea calității în domeniul construcțiilor civile;</b>
Informații privind subcontractanții <b>Solicitat</b> ■      Nesolicitat □	Cerință obligatorie: Prezentarea - <i>Formularului 12G</i> însoțit, după caz, de acordurile de subcontractare <b>Notă:</b> <i>În cazul în care pentru îndeplinirea contractului nu este necesară subcontractarea, operatorul economic va face precizarea „nu este cazul” în cadrul tabelului anexat formularului menționat mai sus.</i>
Informații privind asociații <b>Solicitat</b> ■      Nesolicitat □	Cerință obligatorie: Prezentarea - <i>Formularului 12C</i> însoțit, după caz, de acordurile de asociere. <i>În cazul asocierii a doi sau mai mulți operatori economici, fiecare asociat va prezenta absolut toate documentele solicitate prin prezenta documentație de atribuire, urmând ca îndeplinirea cerințelor minime stabilite prin aceasta să fie verificată prin cumularea capacităților/resurselor tuturor asociațiilor prezente în cadrul acelei asociații. Toți asociații vor prezenta absolut toate documentele de calificare – în plicuri diferite, oferta tehnică și cea financiară urmând a fi semnate de către liderul asociației.</i>
<b>Notă:</b> a. <i>În cazul asocierii unui grup de operatori economici în scopul depunerii unei oferte comune, cerințele privind situația economico-financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională se vor demonstra prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</i> b. <i>În cazul în care cerințele de calificare referitoare la situația economică și financiară și la capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează de către operatorul economic prin invocarea susținerii de către o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă, atunci acesta din urmă are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele invocate. Angajamentul de susținere va trebui să respecte condițiile specifice prevăzute la art. 11<sup>1</sup> din H.G. nr. 925/2006.</i> <i>Persoana care asigură susținerea nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180, scop în care aceasta va completa declarația de eligibilitate, respectiv Formularul nr. B1.</i> <i>Angajamentul ferm de susținere prezentat de ofertantul câștigător va face parte integrantă a contractul de achiziție publică.</i>	
IV.5. Standarde de asigurarea calității <b>Solicitat</b> ■      Nesolicitat □	Cerință obligatorie: Prezentarea - Certificatului de implementare a sistemului de management al calității potrivit standardului <b>ISO 9001</b> ;
IV.6. Standarde de protecția mediului <b>Solicitat</b> ■      Nesolicitat □	Cerință obligatorie: Prezentarea - Certificatului de implementare a sistemului de management al calității potrivit standardului <b>ISO 14001</b> ;
IV.7. Standarde de protecția sănătății populației <b>Solicitat</b> ■      Nesolicitat □	Cerință obligatorie: Prezentarea - Certificatului de implementare a sistemului de management al calității potrivit standardului <b>OHSAS 18001</b> ;
<b>Notă:</b> a. <i>Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor privind standardele de asigurare a calității și de protecție a mediului nu se acceptă ca suficientă prezentarea de documente din care să rezulte că operatorul economic este în curs de certificare.</i>	

- b. În cazul asocierii unui grup de operatori economici, cerințele privind standardele de asigurare a calității și de protecție a mediului vor trebui să fie îndeplinite de toți membrii asocierii, în conformitate cu natura părții de contract pe care o vor îndeplini conform acordului de asociere.
- c. Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta copiile certificatelor respective însoțite de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.

#### IV.8 Obligații privind condițiile de muncă și protecția muncii

<p>IV.8. Informații referitoare la respectarea obligațiilor privind condițiile de muncă și protecția muncii.</p> <p><b>Solicitat</b> ■                      Nesolicitat □</p>	<p>Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, securitate și sănătate în muncă, reglementări ce trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului pot fi obținute de la Inspekția Muncii, din subordinea Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse:</p> <p><b>Adresa:</b> str. Matei Voievod nr.14, sector 2 București, cod poștal 73222, România</p> <p><b>Telefon:</b> +4021/302.7030; +4021/302.7054</p> <p><b>Adresa web:</b> <a href="http://www.inspectmun.ro">www.inspectmun.ro</a></p> <p><b>Cerință obligatorie</b> - Prezentarea:</p> <p>1. Declarație privind faptul că ofertantul a ținut cont, în elaborarea ofertei, de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (<i>Formular 15</i>), în original.</p>
---	---

#### V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	<b>limba română</b>
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	<b>90 zile, respectiv până la 14.03.2010</b>
<p>V.3) Garanție de participare</p> <p><b>Solicitat</b> ■                      Nesolicitat □</p>	<p>1.       Cuantumul garanției pentru participare: <b>5.000 RON</b></p> <p>2.       Perioada de valabilitate a garanției de participare: <b>90 zile</b></p> <p>3.       Modul de constituire a garanției de participare:</p> <p><b>Moneda:</b> <input checked="" type="checkbox"/> - RON    <input type="checkbox"/> – Alta monedă</p> <p><b>Formatul garanției de participare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>scrisoare de garanție bancară de participare</b> în formatul Formularului 11 din Secțiunea 4 <i>Formulare</i></li> <li>○ <b>ordin de plată în contul autorității contractante</b></li> </ul>
V.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Propunerea tehnica va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței între aceasta și prevederile caietului de sarcini și să permită acordarea punctajelor de la punctul VI și va cuprinde următoarele documente anexă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formularul F1 - <i>Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;</i></li> <li>• Formularul F2 - <i>Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte;</i></li> <li>• Formularul F3 - <i>Lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări;</i></li> <li>• Formularul F4 - <i>Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări;</i></li> <li>• Formularul F5 - <i>Fișa tehnică;</i></li> <li>• Formularul F6 - <i>Graficul general de realizare a investiției publice;</i></li> </ul> <p><i>La calculul devizelor se vor folosi coeficienții stabiliți prin acte</i></p>

	<p><i>normative în vigoare la momentul ofertării (C.A.S., C.A.S.S., ajutor de somaj, fondul pentru accidente de munca și boli profesionale, T.V.A., etc.), care pe parcursul execuției contractului se vor actualiza conform cu modificările legislative precum și coeficienți proprii ai ofertantului.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesul verbal de vizită la amplasamentul lucrării. Ofertantul este obligat să viziteze și să inspecteze locul viitorului șantier de lucrări și împrejurimile acestuia în scopul evaluării, din punctul său de vedere, a cheltuielilor, riscurilor și a tuturor datelor necesare pregătirii unei oferte fundamentată tehnic și conformă cu datele din teren. O vizită în teren va fi organizată de către autoritatea contractantă pentru toți ofertanții în data de 24 decembrie 2009. Plecarea se va face de la sediul Primăriei comunei Balta Albă la orele 10:00.</li> <li>• Contractul de execuție lucrări însoțit fără obiecții sau o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că își însușește propunerea de contract/că nu are obiecții la acesta;</li> </ul>
<p>V.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Ofertantul trebuie să prezinte <b>formularul de oferta</b> în formatul din Formularul 3 care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde pretul total al lucrărilor descrise Caietul de sarcini precum și <b>Anexa</b> la acest formular.</p> <p>În plus se va prezenta un <b>centralizator</b> în care vor fi precizate costurile detaliate ale celor două componente: <b>proiectarea și execuția</b> bazei sportive multifuncționale</p>
<p>V.6) Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>- Oferta se va depune la <b>Sediul Primăriei Comunei Balta Albă, comuna Balta Albă, județul Buzău</b></p> <p>- Data limită de depunere a ofertei: <b>28.12.2009, ora 10:00</b></p> <p>- Modul de prezentare a plicurilor conținând oferta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>1 exemplar</b> în copie;</li> <li>• se sigilează originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "<b>ORIGINAL</b>", respectiv, "<b>COPIE</b>", plicuri marcate și cu denumirea și adresa ofertantului;</li> <li>• propunerea tehnică, cea financiară și documentele de calificare se introduc în plicuri distincte marcate corespunzător;</li> <li>• plicurile "<b>ORIGINAL</b>" și "<b>COPII</b>" se introduc într-un plic/colet exterior netransparent, închis bine, marcat cu denumirea și adresa autorității contractante și cu inscripția "<b>A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 28.12.2009, ORA 11:00</b>";</li> <li>• De plicul exterior vor fi atașate: Scrisoarea de înaintare, copie a scrisorii de garanție bancară (originalul urmând a se afla în plicul cu documente de calificare) și Formularul 13 dacă ofertantul se prevalează de calitatea de IMM;</li> </ul>
<p>V.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<p>- Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens;</p> <p>- Modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la pct. V.9. cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu inscripția "<b>MODIFICĂRI</b>"</p> <p>- ofertele depuse la altă adresă sau după data/ora limita</p>



	inscrisă la pct.V.9.) sunt declarate întârziate.
V.8) Deschiderea ofertelor	Data, ora și locul deschiderii ofertelor: <b>28.12.2009, orele 11:00, Sediul Primăriei Comunei Balta Albă, comuna Balta Albă, județul Buzău.</b>
Participanți la sesiunea de deschidere a ofertelor	Condiții pentru participanții la sesiunea de deschidere: <b>Au dreptul de a participa la sesiunea de deschidere a ofertelor reprezentanții împuterniciți ai ofertanților.</b>

## VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Prețul cel mai scăzut <input type="checkbox"/>			
VI.2) <b>Cea mai avantajoasă ofertă economică</b> <input checked="" type="checkbox"/>			
Factor de evaluare	Pondere	Factor de evaluare	Pondere
1. <b>Prețul ofertei</b>	<b>80 %</b>	6 ---	---
2. <b>Durata de execuție</b>	<b>3 %</b>	7 ---	---
3. <b>Garanția acordată lucrărilor</b>	<b>8 %</b>	8 ---	---
4. <b>Certificare CE pentru gazon</b>	<b>6 %</b>	9 ---	---
5. <b>Ponderea Proiectului tehnic în valoarea ofertei financiare</b>	<b>3 %</b>	10 ---	---
<p>1. Punctajul pentru factorul “<b>prețul ofertei</b>” se acorda astfel:</p> <p>a) pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare;</p> <p>b) pentru alt pret decat cel prevazut la lit. a) punctajul se acorda astfel:  <math>P = (\text{pret minim/pret ofertat}) \times 80</math>;</p> <p>2. Punctajul pentru factorul “<b>durata de execuție</b>” se acorda astfel:</p> <p>a) pentru cea mai redusă durată prevăzută în una dintre oferte se acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare;</p> <p>b) pentru alt termen de execuție decat cel prevazut la lit. a) punctajul se acorda astfel:  <math>P = (\text{termen minim/termen ofertat}) \times 3</math>;</p> <p>3. Punctajul pentru factorul “<b>garanția acordată lucrărilor</b>” se acorda astfel:</p> <p>a) pentru cel mai mare dintre termenele de garanție acordate acestor lucrări de vreun ofertant, se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;</p> <p>b) pentru alt termen de garanție decât cel prevăzut la lit. a) se acorda punctajul astfel:  <math>P = (\text{termen ofertat/termen maxim}) \times 8</math>;</p> <p><b>Acest termen urmează a fi evidențiat la rândul 3 al tabelului din formularul Anexa la Formularul de ofertă.</b></p> <p>4. Punctajul pentru factorul “<b>Certificare CE pentru gazon</b>” se acorda astfel:</p> <p>a) pentru oferte ce prevăd gazon cu certificare CE se acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare (<b>6 puncte</b>); Se va prezenta agrementul CE pentru materialul prevăzut în oferta tehnică;</p> <p>b) pentru ofertele care nu prevăd un gazon cu certificare CE sau acesta nu este prezentat se acorda <b>0 puncte</b>;</p> <p>5. Punctajul pentru factorul “<b>Ponderea Proiectului tehnic în valoarea ofertei financiare</b>” se acorda astfel:</p> <p>a) pentru oferta ce prevede cea mai mică pondere a contravalorii Proiectului Tehnic în total ofertă financiară, se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;</p> <p>b) pentru altă ofertă decât cea prevăzută la lit. a) se acorda punctajul astfel:  <math>P = (\text{pondere minimă/pondere ofertată}) \times 3</math>;</p>			

## VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VII.1 Ajustarea prețului contractului	
DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
VII.2. Garanția de bună execuție a contractului	a) Cuantumul garanției de buna executie a contractului de lucrari: <b>10% din valoarea contractului de execuție (5% pentru IMM-uri)</b>
DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	b) Modul de constituire a garanției de buna executie a contractului de lucrari: <b>în RON</b>

	c) Forma garanției de bună execuție prin <b>scrisoare de garanție bancară sau rețineri succesive din situațiile de lucrări.</b>
VII. 3. Stabilirea ofertei câștigătoare	<p>Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire, în condițiile în care ofertantul respectiv îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a încheia contractul de achiziție publică numai după împlinirea unui termen de 6 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii.</p> <p>Contractul de achiziție publică încheiat înainte de împlinirea acestui termen este lovit de nulitate absolută.</p>
VII.4. Anularea licitației	<p>Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ nu a fost posibilă asigurarea unui nivel satisfăcător al concurenței, respectiv numărul de operatori economici este mai mic decât cel minim prevăzut, pentru fiecare procedură, de prezenta ordonanță de urgență;</li> <li>▪ au fost depuse numai oferte inacceptabile, neconforme sau necorespunzătoare;</li> <li>▪ au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;</li> <li>▪ abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.</li> </ul> <p>Procedura de atribuire se consideră afectată în cazul în care se îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea și eficiența utilizării fondurilor publice;</li> <li>▪ autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor respective.</li> </ul>
VII.5. Informarea ofertanților	<p>Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică sau, după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai</p>

	<p>curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.</p> <p>Această comunicare poate fi transmisă și prin fax și/sau mijloace electronice.</p>
--	--

## VIII. ALTE INFORMAȚII

VIII.1. Informații privind impozitarea	<p>Instituția competentă de la care ofertanții pot obține informații privind reglementările în vigoare, la nivel național, privind impozitarea:</p> <p><b>Agenția Națională de Administrare Fiscală</b></p> <p><b>Adresa:</b> str. Apolodor nr.17, sector 5, cod postal 050471, Bucuresti, România</p> <p><b>Telefon:</b> +4031/403.9160</p> <p><b>E-mail:</b> <a href="mailto:asistenta@mfinante.ro">asistenta@mfinante.ro</a></p>
VIII.2. Informații privind protecția mediului	<p>Instituția competentă de la care ofertanții pot obține informații privind reglementările în vigoare, la nivel național, privind protecția mediului:</p> <p><b>Agenția Națională pentru Protecția Mediului</b></p> <p><b>Adresa:</b> Lacul Morii 151, sector 6, Bucuresti, România</p> <p><b>Telefon:</b> +4021/493.4235; +4021/493.4239</p> <p><b>Fax:</b> +4021/493.4237</p> <p><b>E-mail:</b> <a href="mailto:office@anpm.ro">office@anpm.ro</a></p>

Pentru ca autoritatea contractanta sa asigure garantarea protejarii acelor informatii pe care ofertantul le precizeaza ca fiind confidentiale, in ceea ce priveste secretul comercial si protejarea intelectuală, ofertantul va preciza care din elementele care compun oferta sunt considerate confidentiale.

***Dovada calității de IMM se face prin completarea și prezentarea Formularului 13 din Secțiunea IV, Formulare, împreună cu anexele la acest formular, după caz.***

## SECȚIUNEA IV

### – CAIETUL DE SARCINI –

#### 1. INTRODUCERE

**Primăria Comunei Balta Albă** dorește să achiziționeze prin procedura de **cerere de oferte** atât realizarea proiectului tehnic cât și executarea lucrărilor de „**Proiectare și execuție “Baza sportivă multifuncțională – Model II, comuna Balta Albă, județul Buzău”**»

#### 2. GENERALITATI

**Autoritatea Contractanta: Comuna Balta Albă.**

Este prevăzut ca executantul (sau subcontractantul/asociatul său – societate comercială cu specific de proiectare – în cazul în care antreprenorul nu va executa el însuși proiectul tehnic) să execute proiectul tehnic al lucrărilor de **Baza sportivă multifuncțională – Model II, comuna Balta Albă, județul Buzău**, și, pe baza acestuia, să pună în execuție lucrările prevăzute în acest proiect tehnic potrivit studiului de fezabilitate anexat la prezenta documentație, ce se constituie în caietul de sarcini al procedurii, Secțiunea III a documentației de atribuire;

#### 3. OBIECTUL CONTRACTULUI

**3.1. Componenta 1** Realizarea «**Proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, a caietelor de sarcini, a documentațiilor pentru avize și acorduri, verificare proiect și a asistenței tehnice pe parcursul execuției pentru obiectivul de investiții “Baza sportivă multifuncțională – Model II, comuna Balta Albă, județul Buzău”**» în conformitate cu conținutul cadru al acestui tip de documente, prezentat la punctul 8.

**3.2. Componenta 2** Realizarea lucrărilor prevăzute în proiectul tehnic elaborat potrivit punctului 3.1.

**COMPONENTA 1** În cadrul obligațiilor ce îi revin pentru realizarea sarcinilor de la această componentă, antreprenorul general (eventual subcontractantul/asociatul său – societate comercială cu specific de proiectare – în cazul în care antreprenorul nu va executa el însuși proiectul tehnic) va realiza *proiectul tehnic* al lucrărilor ce urmează a fi executate potrivit activităților descrise la Componenta 1, pe baza studiului de fezabilitate pus la dispoziție ca și caiet de sarcini pentru prezenta procedură de către autoritatea contractantă și în conformitate cu prevederile Proiectului tehnic Model II anexat. Proiectul tehnic va fi realizat cu respectarea conținutului-cadru prezentat la punctul 8 al prezentului caiet de sarcini.

Este preconizat ca executantul/subcontractantul său să furnizeze «**Proiectul tehnic, detaliile de execuție, caietele de sarcini pe specialități, documentațiile pentru avize și acorduri, asistență tehnică pe parcursul execuției și verificare proiect pentru obiectivul de investiții “Baza sportivă multifuncțională – Model II, comuna Balta Albă, județul Buzău”**» potrivit conținutului cadru prevăzut în cele ce urmează și în conformitate cu prevederile proiectului tip disponibil la adresele:

[http://www.2shared.com/file/9606489/fb4e5c45/Model\\_Tip\\_2\\_-\\_Baza\\_Sportiva\\_Mu.html](http://www.2shared.com/file/9606489/fb4e5c45/Model_Tip_2_-_Baza_Sportiva_Mu.html)  
sau [http://www.turboupload.com/mbb6ritzcr4/Model\\_Tip\\_2\\_-\\_Baza\\_Sportiva\\_Multifunctionala.rar.html](http://www.turboupload.com/mbb6ritzcr4/Model_Tip_2_-_Baza_Sportiva_Multifunctionala.rar.html).

**COMPONENTA 2** În cadrul obligațiilor ce îi revin potrivit acestei componente, antreprenorul va executa lucrările descrise în cantitățile și potrivit metodelor prevăzute în proiectul tehnic livrat potrivit obligațiilor ce îi revin (lui sau prestatorului subcontractant/asociat) din executarea activităților prevăzute la *componenta 1*. Lucrările vor respecta prescripțiile tehnice prevăzute atât în studiul de fezabilitate pus la dispoziție de către autoritatea

contractantă, cât și prin proiectul tehnic elaborat potrivit obligațiilor contractuale ce derivă din executarea Componentei 1 al prezentului caiet de sarcini și realizat în concordanță cu Modelul II de baze sportive disponibil la adresele:

[http://www.2shared.com/file/9606489/fb4e5c45/Model\\_Tip\\_2\\_-\\_Baza\\_Sportiva\\_Mu.html](http://www.2shared.com/file/9606489/fb4e5c45/Model_Tip_2_-_Baza_Sportiva_Mu.html)  
sau [http://www.turboupload.com/mbb6ritzcr4/Model\\_Tip\\_2\\_-\\_Baza\\_Sportiva\\_Multifunctionala.rar.html](http://www.turboupload.com/mbb6ritzcr4/Model_Tip_2_-_Baza_Sportiva_Multifunctionala.rar.html)

#### **4. SERVICII SI DATE PUSE LA DISPOZITIE DE CATRE AUTORITATEA CONTRACTANTA**

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția executantului terenul liber de orice sarcini, studiul de fezabilitate realizat în prealabil de un agent economic specializat, și modelul de Bază Sportivă tip II.

#### **5. GRAFIC DE TIMP PENTRU INDEPLINIREA SARCINILOR**

Perioada de derulare a contractului:  zile, potrivit ofertei declarate câștigătoare.

#### **6. LISTA STANDARDELOR APLICABILE**

Executantul se va conforma standardelor in vigoare:

- a) fie reglementari tehnice, astfel cum sunt acestea definite in legislatia interna referitoare la standardizarea nationala, compatibile cu reglementarile Comunitatii Europene;
- b) fie, daca nu exista reglementari tehnice in sensul celor prevazute la lit. a), standarde nationale, si anume, de regula, in urmatoarea ordine de decadere:
  - I. standarde nationale care adopta standarde europene;
  - II. standarde nationale care adopta standarde internationale;
  - III. alte standarde

#### **7. CONDIȚII DE PLATĂ**

Plata contravalorii serviciilor de prestare a proiectul tehnic/ execuției lucrărilor prevăzute în acesta se va face cu OP în cel mult 180 zile de la emiterea facturii, cu condiția virării în prealabil a sumelor necesare de către Guvernul României.

#### **8. CONTINUTUL PROIECTULUI TEHNIC**

##### **A. PĂRȚILE SCRISE**

##### **1. Date generale:**

- denumirea obiectivului de investiții;
- amplasamentul (județul, localitatea, adresa poștală și/sau alte date de identificare);
- titularul investiției;
- beneficiarul investiției;
- elaboratorul proiectului.

##### **2. Descrierea generală a lucrărilor**

*2.1. În cadrul secțiunii "Descrierea lucrărilor" care fac obiectul proiectului tehnic se vor face referiri asupra următoarelor elemente:*

- a) amplasamentul;
- b) topografia;
- c) clima și fenomenele naturale specifice zonei;
- d) geologia, seismicitatea;
- e) prezentarea proiectului pe specialități;
- f) devierile și protejările de utilități afectate;
- g) sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;
- h) căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;
- i) trasarea lucrărilor;
- j) antemăsurătoarea;

##### *2.2. Memorii tehnice pe specialități.*

##### **3. Caietele de sarcini**

Sunt documentele care reglementează nivelul de performanță a lucrărilor, precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice, condițiile de calitate pentru produsele care urmează a fi

încorporate în lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, încercările, nivelurile de toleranțe și altele de aceeași natură, care să garanteze îndeplinirea exigențelor de calitate și performanță solicitate.

Caietele de sarcini se elaborează de către proiectant pe specialități, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planșe, și nu trebuie să fie restrictive.

### **3.1. Rolul și scopul caietelor de sarcini:**

- a) fac parte integrantă din proiectul tehnic;
- b) reprezintă descrierea elementelor tehnice și calitative menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor;
- c) planșele, breviarele de calcul și caietele de sarcini sunt complementare; notele explicative înscrise în planșe sunt scurte și cu caracter general, vizând în special explicitarea desenelor;
- d) detaliază notele și cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final;
- e) împreună cu planșele, trebuie să fie astfel concepute încât, pe baza lor, să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrărilor;
- f) elaborarea caietelor de sarcini se face de către proiectanți - arhitecți și ingineri specialiști -, pentru fiecare categorie de lucrare;
- g) stabilesc responsabilitățile pentru calitățile materialelor și ale lucrărilor și responsabilitățile pentru teste, verificări, probe;
- h) redactarea caietelor de sarcini trebuie să fie concisă și sistematizată;
- i) prevăd modul de urmărire a comportării în timp a investiției;
- j) prevăd măsurile și acțiunile de demontare/demolare (inclusiv reintegrarea în mediul natural a deșeurilor) după expirarea perioadei de viață (postutilizarea).

### **3.2. Tipuri de caiete de sarcini**

3.2.1. În funcție de destinație, caietele de sarcini pot fi:

- a) caiete de sarcini pentru execuția lucrărilor;
- b) caiete de sarcini pentru furnizori de materiale, semifabricate, utilaje, echipamente tehnologice și confecții diverse;
- c) caiete de sarcini pentru recepții, teste, probe, verificări și puneri în funcțiune;
- d) caiete de sarcini pentru urmărirea comportării în timp a construcțiilor și conținutul cărții tehnice.

3.2.2. În funcție de categoria de importanță a obiectivului de investiții, caietele de sarcini pot fi:

- a) caiete de sarcini generale, care se referă la lucrări curente în domeniul construcțiilor și care se elaborează pentru toate obiectivele de investiții;
- b) caiete de sarcini speciale, care se referă la lucrări specifice și care se elaborează independent pentru fiecare lucrare.

### **3.3. Conținutul caietelor de sarcini**

Caietele de sarcini trebuie să cuprindă:

- a) breviarele de calcul, care reprezintă documentele justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare element de construcție în parte. Breviarele de calcul, prezentate sintetic, vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, precum și tipurile de programe utilizate;
- b) nominalizarea planșelor care guvernează lucrarea;
- c) proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea, pentru materialele componente ale lucrării, cu indicarea standardelor;
- d) dimensiunea, forma, aspectul și descrierea execuției lucrării;
- e) ordinea de execuție, probe, teste, verificări ale lucrării;
- f) standardele, normativele și alte prescripții, care trebuie respectate la materiale, utilaje, confecții, execuție, montaj, probe, teste, verificări;
- g) condițiile de recepție, măsurători, aspect, culori, toleranțe și altele asemenea.

## **4. Listele cu cantitățile de lucrări**

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

- a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);
- b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- c) listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3);
- d) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
- e) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (formularul F5);
- f) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3.).

## **5. Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6)**

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

### **B. PĂRȚILE DESENATE**

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale acestuia, cuprinzând toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini și care, de regulă, se compun din:

#### **1. Planșe generale:**

Sunt planșe informative de ansamblu și cuprind:

- planșa de încadrare în zonă;
- planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;
- planșele topografice principale;
- planșele de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare;
- planșele principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei  $\pm 0,00$ , a cotelor trotuarelor, a cotelor și distanțelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor și altele asemenea;
- planșele principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături-umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice;
- planșele principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și marca secțiunilor din oțel, marca betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și altele asemenea;
- planșele de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

#### **2. Planșele principale ale obiectelor**

Sunt planșe cu caracter tehnic, care definesc și explicitează toate elementele construcției.

Se recomandă ca fiecare obiect subteran/suprateran să fie identificat prin număr/cod și denumire proprii.

Planșele principale se elaborează pe obiecte și, în general, cuprind:

##### **2.1. Planșe de arhitectură**

Definesc și explicitează toate elementele de arhitectură ale fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora și alte informații de această natură.

##### **2.2. Planșe de structură**

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect alcătuirea și execuția structurii de rezistență, cu toate caracteristicile acesteia, și cuprind:

- planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj (numai în situațiile speciale în care aceasta este obligatorie), recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul.

##### **2.3. Planșe de instalații**

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect amplasarea, alcătuirea și execuția instalațiilor, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea.

##### **2.4. Planșe de utilaje și echipamente tehnologice**

Vor cuprinde, în principal, planșele principale de tehnologie și montaj, secțiuni, vederi, detalii, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, detalii montaj, și anume:

- planșe de ansamblu;
- scheme ale fluxului tehnologic;
- scheme cinematice, cu indicarea principalilor parametri;
- scheme ale instalațiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicații, rețele de combustibil, apă, iluminat și altele asemenea, precum și ale instalațiilor tehnologice;
- planșe de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare, prestațiilor, sarcinilor și a altor informații de aceeași natură, inclusiv a schemelor tehnologice de montaj;

- diagrame, nomograme, calcule ingineresti, tehnologice și de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii în funcțiune și exploatării;
- liste cu utilaje și echipamente din componența planșelor tehnologice, inclusiv fișe cuprinzând parametrii, performanțele și caracteristicile acestora.

#### 2.5. Planșe de dotări

Cuprind planșe de amplasare și montaj, inclusiv cote, dimensiuni, secțiuni, vederi, tablouri de dotări și altele asemenea, pentru:

- piese de mobilier;
- elemente de inventar gospodăresc,
- dotări PSI,
- dotări necesare securității muncii,
- alte dotări necesare în funcție de specific.

#### **NOTĂ:**

*La elaborarea proiectelor materialele, confecțiile, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici.*

#### **ATENȚIE!**

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).



## **SECTIUNEA IV**

### **– FORMULARE –**

Fiecare candidat/ofertant care participa, in mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica are obligatia de a prezenta formularele prevazute in cadrul acestei sectiuni, completate in mod corespunzator si semnate de persoanele autorizate

FORMULARUL 2	SCRISOARE DE INAINTARE
FORMULARUL 10	FORMULARUL DE OFERTA
FORMULARUL 11	SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA PENTRU PARTICIPARE
FORMULARUL 12A	DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA
FORMULARUL 12B	DECLARATIE CONFORMITATE CU PREVEDERILE ART 181 DIN OUG NR. 34/2006
FORMULARUL 12C	DECLARATIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ + ACORD DE ASOCIERE
FORMULARUL 12F	EXPERIENTA SIMILARA
FORMULARUL 12G	LISTA CU SUBCONTRACTANȚII
FORMULARUL 12H	LISTA NUMARULUI DE UTILAJE SI ECHIPAMENTE TEHNOLOGICE, INCLUSIV DOTARILE
FORMULARUL 12I	INFORMATII GENERALE PRIVIND ANGAJATII OFERTANTULUI ANTREPRENOR GENERAL
FORMULARUL 12J	PERSONAL CE VA FI ANGAJAT IN PROIECT
FORMULARUL 12K	MODEL DE CURRICULUM VITAE
FORMULARUL 12L	INFORMATII GENERALE
FORMULARUL 12M	CONTRACTE DE REFERINTA
FORMULARUL 12N	MODEL RECOMANDARE
FORMULARUL 13	DECLARATIE IMM
FORMULARUL 14	DECLARATIE CONFORMITATE LEGEA NR 161/2003
FORMULARUL 15	DECLARATIE PROTECȚIA MUNCII
FORMULARUL F1	CENTRALIZATORUL CHELTUIELILOR PE OBIECTIV
FORMULARUL F2	CENTRALIZATORUL CHELTUIELILOR PE CATEGORII DE LUCRĂRI, PE OBIECTE
FORMULARUL F3	LISTA CU CANTITĂȚI DE LUCRĂRI PE CATEGORII DE LUCRĂRI
FORMULARUL F4	LISTA CU CANTITĂȚILE DE UTILAJE ȘI ECHIPAMENTE TEHNOLOGICE, INCLUSIV DOTĂRI
FORMULARUL F5	FIȘA TEHNICĂ
FORMULARUL F6	GRAFICUL GENERAL DE REALIZARE A INVESTIȚIEI PUBLICE

**SCRISOARE DE INAINTARE**

Către: **Primăria comunei Balta Albă, comuna Balta Albă, județul Buzău**

Ca urmare a anunțului de participare apărut în Monitorul Oficial al României, Partea a VI- a/invitației de participare, nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului **«Proiectare și execuție “Baza sportivă multifuncțională – Model II, comuna Balta Albă, județul Buzău”»**, noi  
.....  
*(denumirea/numele ofertantului)*, vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul \_\_\_\_\_ (tipul, seria/numărul, emitentul), privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într- un număr de \_\_\_\_\_ copii:  
a) oferta;  
b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării \_\_\_\_\_

Cu stimă,

**Candidat,**  
(semnătura autorizată)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ**  
**pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a**  
**contractului de achiziție publică**

Către **Primăria comunei Cănești, comuna Cănești, județul Buzău**

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului **«Proiectare și execuție „Baza sportivă multifuncțională – Model II, comuna Balta Albă, județul Buzău”**», noi  
.....  
(denumirea băncii), având sediul înregistrat la ..... (adresa băncii), ne obligăm față de **Primăria comunei Balta Albă, cu sediul în comuna Balta Albă, județul Buzău** să plătim suma de ..... (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa, autoritatea contractantă să specifice ca suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul ..... (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta să fiind stabilită câștigătoare, ofertantul ..... (denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta să fiind stabilită câștigătoare, ofertantul ..... (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

Parafată de Banca ..... (semnatura autorizată) în ziua .... luna .... anul ....

OPERATORUL ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele),

## FORMULAR DE OFERTA

Către: **Primăria comunei Balta Albă, comuna Balta Albă, județul Buzău**

Domnilor,

1. Examinand documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa executam **«Proiectare si execuție “Baza sportivă multifuncțională – Model II, comuna Balta Albă, județul Buzău”»**, pentru suma de ..... RON (suma in litere si in cifre), la care se adaugă TVA în valoare de ..... RON (suma in litere si in cifre).

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa incepem lucrarile cat mai curand posibil dupa primirea ordinului de incepere si sa terminam lucrarile in conformitate cu graficul de executie anexat in ..... zile calendaristice, (perioada in litere si in cifre).

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de ..... (durata in litere si in cifre), zile, respectiv pana la data de ....., (ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

{se bifeaza optiunea corespunzatoare}

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ...../...../..... .....

..... (semnătura), în calitate de .....

**ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA**

1	Valoarea maxima a lucrarilor executate de subcontractant		% din pretul total oferat
2	Garantia de buna executie va fi constituita sub forma in cuantum de:		% din pretul total oferat
3	Perioada de garantie de buna executie		luni calendaristice
4	Perioada de mobilizare (durata de la data primirii ordinului de incepere a lucrarilor pana la data inceperii executiei)		zile calendaristice
5	Termenul pentru emiterea ordinului de incepere a lucrarilor (de la data semnarii contractului)		zile calendaristice
6	Penalizari pentru intarzieri la termene intermediare si la termenul final de executi		% din valoarea care trebuia sa fie realizata
7	Limita maxima a penalizarilor		% din pretul total oferat
8	Limita minima a asigurarilor		% din pretul total oferat
9	Perioada medie de remediere a defectelor		zile calendaristice
10	Limita maxima a retinerilor din situatiile de plata lunare (garantii, avansuri etc.)		% din situatiile de plata lunare

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

OPERATORUL ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele),**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu ma aflu în situația prevăzută la [art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 337/2006](#), respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spalare de bani.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării ...../...../.....

Candidat/ofertant,

.....  
(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)*

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181**

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de cerere de oferte pentru achiziția de lucrări de «**Proiectare și execuție “Baza sportivă multifuncțională – Model II, comuna Balta Albă, județul Buzău”**», la data de **28.12.2009**, organizată de **Primăria comunei Balta Albă**, declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată **01.12.2009**.
- d) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit complet și corect obligațiile contractuale neproducând sau nefiind de natură să produc nici pe viitor grave prejudicii beneficiarilor mei din motive imputabile mie;
- e) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

*Operator economic,*  
 .....  
 (semnatura autorizată )

Operator economic

---

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
*privind calitatea de participant la procedura*

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică **cerere de oferte**, având ca obiect execuția lucrărilor de **"Proiectare și execuție "Baza sportivă multifuncțională – Model II, comuna Balta Albă, județul Buzău"**», la data de **28.12.2009**, organizată de **Primăria comunei Balta Albă**, particip și depun oferta:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației .....

ca subcontractant al .....

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar ca:

nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a carei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexa.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați castigatori, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **Primăriei comunei Balta Albă, comuna Balta Albă, județul Buzău** cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....  
(semnatura autorizată)



## ACORD DE ASOCIERE

Noi, părți semnatare \_\_\_\_\_, ne asociem pentru a realiza în comun contractul de achiziție publică, după cum urmează:

- activități economice ce se vor realiza în comun \_\_\_\_\_
- contribuția fiecărei părți la realizarea sarcinilor economice comune, convenite \_\_\_\_\_
- condiții de administrare și de conducere a asociației \_\_\_\_\_
- modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate \_\_\_\_\_
- cauzele încetării asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării \_\_\_\_\_
- repartizarea fizică, valorică și procentuală a lucrărilor preluate de fiecare asociat pentru execuția obiectivului supus licitației \_\_\_\_\_
- liderul asociației \_\_\_\_\_
- alte clauze \_\_\_\_\_

Data completării \_\_\_\_\_

### Liderul asociației

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

L.S.

### Antreprenor general,

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

L.S.

### Subcontractor A,

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

L.S.

### Subcontractor B,

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

L.S.

OPERATORUL ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
LUCRĂRI EXECUTATE ÎN ULTIMII 5 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....,  
....., *(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)* declar pe propria  
răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul  
anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg  
că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,  
situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării  
datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane  
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **Primăriei comunei Balta Albă, cu  
sediul în comuna Balta Albă, județul Buzău** cu privire la orice aspect tehnic și financiar în  
legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de ..... (se precizează data  
expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

*Operator economic,*  
.....  
*(semnatura autorizată )*

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea executantului*	Prețul total al contractului	Procent executat %	Perioada de derulare a contractului **)
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
.....							
n							

Operator economic,

.....  
(semnatura autorizată)

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE  
DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)* declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **Primăriei comunei Balta Albă, comuna Balta Albă, județul Buzău** cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
*(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)*

Operator,

.....  
*(semnatura autorizată)*

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/pățile din contract ce urmează a fi subcontractante	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Operator economic,  
.....  
*(semnatura autorizată)*

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)*

**DECLARAȚIE**  
**PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE  
DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA  
CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE LUCRĂRI**

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al .....,  
.....(*denumirea/numele și sediul/adresa  
candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte  
publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca  
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,  
situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării  
datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane  
juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **Primăriei comunei Balta Albă, comuna  
Balta Albă, județul Buzău** cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatura cu activitatea  
noastră.

*Operator,*

.....  
(semnatura autorizată )

**LISTA  
CUPRINZÂND CANTITĂȚILE DE UTILAJE, INSTALAȚII ȘI ECHIPAMENTE TEHNICE**

Nr. Crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	Închiriere

Data \_\_\_\_\_

Ofertant,

\_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)

L.S.

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT ȘI  
AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al .....  
..... (*denumirea/numele și sediul/adresa  
candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte  
publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca  
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,  
situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării  
datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane  
juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **Primăriei comunei Balta Albă, comuna  
Balta Albă, județul Buzău** cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatura cu activitatea  
noastră.

	ANUL 1	ANUL 2	ANUL 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și ale personalului responsabil  
pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării .....

**Ofertant,**

.....  
**(semnatura autorizata)**



OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

## PERSONAL CE VA FI ANGAJAT IN PROIECT

Post/Nume	Varsta	Educatie	Experienta (in cadrul companiei/ in construcții)		Responsabilitati importante (proiect/valoare)

Ofertant,

.....  
(semnatura autorizata)

**CURRICULUM VITAE\***  
(Maxim 3 pagini + 3 pagini anexe)

Postul propus in contract: \_\_\_\_\_

- **Nume de familie:**
- **Prenume:**
- **Data nasterii:**
- **Nationalitate:**
- **Stare civila:**
- **Studii:**

Institutia [ Data de la – pana la ]	Grade sau Diplome obtinute:

**Limbi straine:** indicati competenta pe o scara de la 1 la 5 ( 1- excelent, 5- satisfactor)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

**Membru in asociatii profesionale:** (daca este cazul)

**Alte aptitudini:** (exemplu, calculator etc)

**Functia actuala:**

**Experienta in firma (ani):**

**Calificari cheie:** (Relevante pentru proiect)

**Experienta specifica in regiune:**

Tara	Data: de la – pana la

- **Experienta profesionala** (se vor mentiona si proiectele elaborate, implementate, monitorizate, expertizate sau evaluate in coloana "Descriere")

Data: de la – pana la	Loc	Compania	Functia	Descriere

- **Alte informatii relevante** (de exemplu publicatii, participare la seminarii)

Intocmit:  
Nume/Prenume  
Semnatura/Data

Autorizat de ofertant:  
Nume/Prenume  
Semnatura/Data

\* Model de CV pentru personalul cu responsabilitati deosebite pentru îndeplinirea contractului de lucrari.

CANDIDATUL/OFERTANTUL.....

(denumirea/numele)

## INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:  
Fax:  
Telex:  
E-mail:
5. Certificatul de  
inmatriculare/inregistrare.....  
(numarul, data și locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe  
domenii:.....  
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:  
.....  
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie - (RON)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie - (echivalent euro)
1		
2		
3		
<b>Media anuala:</b>		

10. Cont Trezorerie: RO \_\_\_\_\_ TREZ \_\_\_\_\_

Candidat/ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

.....  
 (denumirea/numele)

## CONTRACTE DE REFERINTA

Numele proiectului	Valoarea totala a proiectului pentru care candidatul a fost responsabil	Durata contractului	Data inceperii lucrarii	% lucrarilor executate	Autoritatea contractanta	Contractant principal (P) ori Subcontractant (S)	Este contractul finalizat? - Da - Nu inca (contracte curente)

*Se completeaza tabelul de mai sus cu acele contracte similare, de referinta pe care ofertantul le are in derulare la momentul ofertarii.*

Ofertant,

.....  
 (semnatura autorizata)

**AVIZAT**

M.L.P.T.L. – I.C. județul \_\_\_\_\_  
 (cu eventualele observații și punct de vedere)  
 Inspector șef, \_\_\_\_\_  
 L.S.

**SCRISOARE DE RECOMANDARE**

În legătură cu participarea \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, ca urmare a colaborării și derulării unor contracte de lucrări, suntem în măsură de a face cunoscute următoarele:

Numita societate a derulat cu firma de construcții mai sus menționată următoarele lucrări:

Denumirea lucrării	Contract nr./data	Data introducerii lucrărilor	Data terminării lucrărilor	Observații
_____	_____	_____	_____	_____

Apreciem calificativul lucrărilor executate, din punct de vedere al calității, ca fiind:

FOARTE BUN      BUN      SATISFĂCĂTOR      NESATISFĂCĂTOR

În cursul desfășurării lucrărilor de execuție au fost înregistrate:

Neconformități care au condus la refaceri parțiale sau totale de lucrări	Total, din care rezolvat	Observații și precizări
--	--------------------------	-------------------------

Caz de accident tehnic produs din vina exclusivă a contractorului, datorită încălcării normelor tehnice și a legislației în vigoare privind calitatea lucrărilor \_\_\_\_\_

Recepții amânate datorită nerespectării parametrilor de calitate

La terminarea lucrărilor și/sau la recepția finală

Recepții respinse datorită nerespectării parametrilor de calitate

La terminarea lucrărilor și/sau la recepția finală

Alte precizări \_\_\_\_\_

Prezentul document are caracter de recomandare și este eliberat pe baza datelor înregistrate în cadrul unității noastre.

**CONDUCĂTORUL BENEFICIARUL / CLIENTULUI,**

\_\_\_\_\_  
 (semnătura)

**DECLARAȚIE**  
**privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii**

**I. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii:

.....

Adresa sediului social:

.....

Cod unic de înregistrare:

.....

Numele și funcția:

.....

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

**II. Tipul întreprinderii**

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

**Întreprindere autonomă.** În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2.

**Întreprindere partenera.** Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

**Întreprindere legată.** Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

**III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii\***

Exercițiul financiar de referință**		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (RON/mii euro)	Active totale (RON/mii euro)

**Important:**

Precizați dacă, fata de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu  
 Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnatura .....

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere ca datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii .....

Semnatura .....

\* Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din legea 346/2004.

\*\*Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

## CALCULUL pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitanta are cel puțin o întreprindere partenera (precum și orice fise adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitanta este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fise adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate:

<b>Perioada de referință:</b>			
	<b>Numărul mediu anual de salariați</b>	<b>Cifra de afaceri anuală netă (RON/mii euro)</b>	<b>Active totale (RON/mii euro)</b>
1. Datele*1) întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B*2)			
2. Datele cumulate*1) în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate *1) (dacă exista) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
<b>TOTAL</b>			

Datele incluse în secțiunea "**Total**" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Formularul B10.

-----

\*1) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

\*2) Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

## FIȘA DE PARTENERIAT

### 1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii.....  
Adresa sediului social.....  
Cod unic de înregistrare.....  
Numele și funcția.....  
(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

### 2. Date referitoare la întreprinderea legată

Exercițiul financiar de referință**		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (RON/mii euro)	Active totale (RON/mii euro)

#### NOTA:

Aceste date rezulta din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă exista. La acestea se adauga într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de aceasta întreprindere partenera, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere.

Dacă este necesar, se va adauga "fișa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

### 3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția detinută \*4) de întreprinderea solicitanta (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea partenera la care se referă aceasta fișa:

.....  
.....

Indicați, de asemenea, proporția detinută de întreprinderea partenera, la care se referă aceasta fișa, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată).....

.....  
.....

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 1.

**Tabelul de parteneriat - A.2.**

PROCENT	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (RON/mii euro)	Active totale *5) (RON/mii euro)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

.....  
\*3) În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu exista date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

\*4) Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția detinută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere partenera.

\*5) Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.



## Secțiunea A

### Întreprinderi partenere

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" [câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate], datele din aceasta fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

#### 1. Date de identificare și date financiare preliminare

**Tabelul A.1.**

Întreprinderea parteneră - Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (RON/mii euro)	Active totale (RON/mii euro)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Total						

#### **NOTA:**

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (referitor la întreprinderile partenere).

Aceste date rezulta din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu aceasta întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere.

Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

## Secțiunea B Întreprinderi legate

### 1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicita încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

[ ] Cazul 1: Întreprinderea solicitanta tine situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

[ ] Cazul 2: Întreprinderea solicitanta sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

#### **NOTA:**

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitanta deriva din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adauga în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situata imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare\*6).

### 2. Metode de calcul pentru fiecare caz

**Cazul 1:** Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

**Tabelul B1**

	Numărul mediu anual de salariați *7)	Cifra de afaceri anuală netă (RON/mii euro)	Active totale (RON/mii euro)
Total			

*Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate".*

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată (denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent
A.			
B.			
...			

#### **NOTA:**

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișa de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

**Cazul 2:** Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișa privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adauga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

**Tabelul B2**

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (RON/mii euro)	Active totale (RON/mii euro)
1.*)			
2.*)			
....*)			
Total			

\*) Atasati câte o "fișa privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

*Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (privind întreprinderile legate)*

-----  
\*6) Definiția întreprinderii legate din prezenta lege.

\*7) În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu exista date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

**FIȘA**  
**privind legătura dintre întreprinderi nr. .... în tabelul B2, secțiunea B**  
*(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)*

**1. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii.....  
Adresa sediului social.....  
Cod unic de înregistrare.....  
Numele și funcția.....  
(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

**2. Date referitoare la întreprindere**

Perioada de referință:			
	Numărul mediu anual de salariați *7)	Cifra de afaceri anuală netă (RON/mii euro)	Active totale (RON/mii euro)
Total			

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secțiunea B.

**NOTA:**

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitanta sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitanta. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

---

\*7) În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)***DECLARATIE**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant - mandatat al SC \_\_\_\_\_ la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica organizata de autoritatea contractanta **Primăria comunei Balta Albă, cu sediul in comuna Balta Albă, județul Buzău**, declar pe propria raspundere, cunoscand prevederile art. 292 din Codul Penal, că nici un consilier local la această autoritate, sot/sotie sau ruda a acestuia pana la gradul al doilea inclusiv, precum si nici un functionar public sau persoana incadrata cu contract individual de munca în aparatul propriu al acesteia, in conditiile Legii nr. 161/2003, nu are calitatea de manager, actionar semnificativ, asociat, administrator, cenzor sau membru al Consiliului de Administratie si nu detine nici o functie de conducere la societatea comerciala pe care o reprezinta.

**Data completarii** \_\_\_\_\_

*Operator economic,*  
.....  
(semnatura autorizată )

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE**

Subsemnatul (a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în tarifele zilnice ale experților, astfel cum acestea sunt indicate în prețul contractului conform propunerii financiare.

Ofertant,

---

*(numele reprezentantului legal, în clar)*

---

*(semnătura autorizată)*

OBIECTIV

.....  
(denumirea)

PROIECTANT

.....  
(denumirea)**CENTRALIZATORUL  
cheltuielilor pe obiectiv**

Nr. Crt.	Nr. cap./ subcap. deviz general	Denumirea capitolelor de cheltuieli	Valoarea cheltuielilor/obiect, exclusiv TVA		Din care C+M	
			Mii lei	Mii euro*)	Mii lei	Mii euro*)
0	1					
1	1.2	Amenajarea terenului 1.1. ....				
2	1.3	Amenajări pentru protecția mediu și aducerea la starea inițială 2.1. ....				
3	2	Realizarea utilităților necesare obiectivului 3.1. ....				
4	3.1	Studii de teren 4.1. ....				
5	3.3	Proiectare (numai în cazul în care obiectivul se realizează în sistem "design & build")				
6	4	Investiția de bază 6.1. Obiect 01 .....				
7	5.1	Organizare de șantier 7.1 .....				
TOTAL VALOARE (exclusiv TVA):			..... mii lei	..... mii euro*)	..... mii lei	..... mii euro*)
Taxa pe valoarea adăugată			..... mii lei		..... mii lei	
TOTAL VALOARE (inclusiv TVA):			..... mii lei		..... mii lei	

\*) Cursul de referință = ..... lei/euro, din data de .....

Executant,

.....  
(semnătură autorizată)**PRECIZARE:**

Proiectantul răspunde de corectitudinea completării coloanelor 0-2, având în vedere respectarea structurii aprobate pentru devizul general; în cazul în care contractul de lucrări are ca obiect atât proiectarea, cât și execuția uneia sau mai multor lucrări de construcții, responsabilitatea completării coloanelor 0-2 revine ofertantului.

OBIECTIV  
.....  
(denumirea)

PROIECTANT  
.....  
(denumirea)

**CENTRALIZATORUL  
cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte**

Nr. Crt.	Nr. cap./ subcap. deviz general	Denumirea capitolelor de cheltuieli	Valoarea cheltuielilor/obiect, exclusiv TVA	
			Mii lei	Mii euro*)
0	1	2	3	4
1	I	<b>Lucrări de construcții</b>		
2	1	Terasamente		
3	2	Construcții		
4	3	Izolații		
5	4	Instalații electrice		
6	5	Instalații sanitare		
7	6	Instalații de încălzire, .....		
8	7	Instalații de alimentare cu gaze naturale		
9	8	Instalații de comunicații		
...	.....	.....		
		<b>TOTAL I</b>		
...	II	<b>Montaj utilaje și echipamente tehnologice</b>		
...	.....	.....		
		<b>TOTAL II</b>		
...	III	<b>Procurare</b>		
...	.....	Utilaje și echipamente tehnologice		
...	.....	Utilaje și echipamente de transport		
...	.....	Dotări		
		<b>TOTAL III</b>		
<b>TOTAL VALOARE (exclusiv TVA):</b>			..... mii lei	..... mii euro*)
<b>Taxa pe valoarea adăugată</b>			..... mii lei	-
<b>TOTAL VALOARE (inclusiv TVA):</b>			..... mii lei	-

\*) Cursul de referință = ..... lei/euro, din data de .....

Proiectant,  
.....  
(semnătură autorizată)

**PRECIZARE:**

Proiectantul răspunde de corectitudinea completării coloanelor 0-2, având în vedere respectarea structurii aprobate pentru devizul general; în cazul în care contractul de lucrări are ca obiect atât proiectarea, cât și execuția uneia sau mai multor lucrări de construcții, responsabilitatea completării coloanelor 0-2 revine ofertantului.

OBIECTIV

.....  
(denumirea)

**FORMULARUL F3**  
PROIECTANT

.....  
(denumirea)

**LISTA**  
**cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări**

Obiectul .....  
Categorii de lucrări .....

Nr. crt.	Capitolul de lucrări	U.M.	Cantitatea	Preț unitar	Material (3x4a)	Manoperă (3x4b)	Utilaj (3x4c)	Transport (3x4d)	Total (3x4) sau (5+6+7+8)
				a) materiale b) manoperă c) utilaj d) transport Total a)+b)+c)+d)					
SECȚIUNEA TEHNICĂ				SECȚIUNEA FINANCIARĂ					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Capitol de lucrare 1.1. Subcapitol 1.2. Subcapitol								
2.	Capitol de lucrare 2.1. Subcapitol 2.2. Subcapitol								
...	.....								
Cheltuieli directe:					M	m	U din care: - $V_{ut\ termice}$ (valoarea aferentă pentru utilaje termice) - $V_{ut\ electrice}$ (valoarea aferentă pentru utilaje electrice) $U = V_{ut\ termice} + V_{ut\ electrice}$	t	T
Alte cheltuieli directe: - CAS; - șomaj; - sănătate; - fond de risc; - alte cheltuieli conform prevederilor legale, nominalizate:									
TOTAL CHELTUIELI DIRECTE:					$M_0$	$m_0$	$U_0$	$t_0$	$T_0$
Cheltuieli indirecte = $T_0 \times \%$ Profit = $(T_0 + I_0) \times \%$								$I_0$ $P_0$	
<b>TOTAL GENERAL:</b>								$V_0 = T_0 + I_0$ $+ P_0$	

**Executant,**

.....  
(semnătură autorizată)

**PRECIZĂRI:**

Proiectantul răspunde de corectitudinea completării coloanelor 0-3; în cazul în care contractul de lucrări are ca obiect atât proiectarea, cât și execuția uneia sau mai multor lucrări de construcții, responsabilitatea completării coloanelor 0-3 revine ofertantului.

1. Cheltuielile directe sunt constituite din următoarele:

M - cheltuieli aferente consumurilor de resurse materiale, în care se cuprinde valoarea materialelor calculată cu prețurile de la furnizori, fără TVA; în cazul materialelor care provin din import, valoarea acestora trebuie să includă și orice taxe și comisioane plătitibile la frontieră (taxe vamale, comisioane vamale etc.);

m - cheltuieli aferente consumurilor cu mâna de lucru, în care se cuprinde valoarea manoperei muncitorilor direct productivi;

U - cheltuieli aferente consumurilor cu utilajele de construcții, în care se cuprinde valoarea rezultată din totalul orelor de funcționare a utilajelor respective și din tariful mediu orar corespunzător funcționării;

t - cheltuieli aferente consumurilor privind transporturile, în care se cuprind:

a) valoarea transporturilor auto, CF, navale ale materialelor, prefabricatelor, confecțiilor etc. de la producător sau furnizor la depozitul intermediar, precum și de la depozitul intermediar la locul de punere în operă în raza de acțiune a mijloacelor de ridicat, inclusiv taxele aferente acestor transporturi;

b) valoarea transporturilor cu utilajele de construcții de la baza de utilaje la punctul de lucru și retur;

c) valoarea transporturilor tehnologice, în măsura în care acestea nu sunt cuprinse în articole distincte (transport de pământ, beton, mortar, moloz rezultat din demolări).

2. Beneficiarul are obligația de a include în lista cuprinzând cantitățile de lucrări, atât în secțiunea tehnică, cât și în cea financiară, materialele și furniturile pe care intenționează să le pună la dispoziție, în scopul preluării și includerii acestora în prețurile unitare, precizând și condițiile de livrare.

Utilajele și echipamentele tehnologice, puse la dispoziție de către beneficiar, nu vor fi cuprinse în valoarea aferentă listelor de procurare a utilajelor și echipamentelor.

3. Cheltuielile indirecte reprezintă, în principal, cheltuieli proprii ale executantului, necesare pentru executarea lucrărilor de investiții/intervenții.

4. Formularul F3 poate fi utilizat și pentru stabilirea cantităților de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier).



OBIECTIV  
.....  
(denumirea)

PROIECTANT  
.....  
(denumirea)

**LISTA**  
cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări

Nr. crt.	Denumirea	U.M.	Prețul unitar - lei/U.M. -	Valoarea (exclusiv TVA) - mii lei - (3 x 4)	Furnizorul (denumire, adresă, telefon, fax)	Fișa tehnică atașată
0	1	2	4	6	6	7
1.	<b>Obiect 01</b>					
	a) .....					Fișa tehnică nr.....
	b) .....					Fișa tehnică nr.....
	.....					Fișa tehnică nr.....
2	<b>Obiect 02</b>					
	a) .....					Fișa tehnică nr.....
	b) .....					Fișa tehnică nr.....
	.....					Fișa tehnică nr.....
...	.....					Fișa tehnică nr.....
TOTAL P:			mii lei: .....			
			euro: .....			

\*) Cursul de referință = ..... lei/euro, din data de .....

Executant,  
.....  
(semnătură autorizată)

**PRECIZARE:**

Proiectantul răspunde de corectitudinea completării coloanelor 0-2, având în vedere respectarea structurii aprobate pentru devizul general; în cazul în care contractul de lucrări are ca obiect atât proiectarea, cât și execuția uneia sau mai multor lucrări de construcții, responsabilitatea completării coloanelor 0-2 revine ofertantului.

OBIECTIV

.....  
(denumirea)

PROIECTANT

.....  
(denumirea)

FIȘA TEHNICĂ Nr. ....  
(Se completează pentru fiecare utilaj, echipament  
tehnologic, dotări etc.)

Utilajul, echipamentul tehnologic: ..... (denumirea)

Nr. crt.	Specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Producător
0	1	2	3
1.	Parametrii tehnici și funcționali: .....		
2.	Specificații de performanță și condiții privind siguranța în exploatare .....		
3.	Condiții privind conformitatea cu standarde relevante .....		
4.	Condiții de garanție și postgaranție .....		
5.	Alte condiții cu caracter tehnic .....		

Executant,  
.....  
(semnătură autorizată)

**PRECIZARE:**

*Proiectantul răspunde de corectitudinea completării coloanelor 0 și 1; în cazul în care contractul de lucrări are ca obiect atât proiectarea, cât și execuția uneia sau mai multor lucrări de construcții, responsabilitatea completării coloanelor 0 și 1 revine ofertantului.*

OBIECTIV  
 .....  
 (denumirea)

PROIECTANT  
 .....  
 (denumirea)

**GRAFICUL GENERAL  
 de realizare a investiției publice**

Nr. Crt.	Denumirea obiectului	Anul 1			.....	Anul n
		Luna				
		1	2	3	.....	n
I	Organizare de șantier					
1	Obiect 01 Categorie de lucrări: ..... .....					
2	Obiect 01 Categorie de lucrări: ..... .....					
...	Obiect ..... Categorie de lucrări: ..... .....					

Executant,  
 .....  
 (semnătură autorizată)

## SECȚIUNEA V

### - PROPUNERE DE CONTRACT DE EXECUȚIE DE LUCRĂRI -

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de execuție lucrări, **între**

..... **denumire autoritate contractantă**  
adresa sediu ..... telefon/fax .....  
numar de înmatriculare ..... cod fiscal ..... cont  
trezorerie ..... reprezentată prin .....  
..... (denumirea conducătorului), funcția .....  
..... în calitate de **achizitor**, pe de o parte

**și**

..... **denumire operatorul economic**  
..... adresa sediu .....  
..... telefon/fax ..... număr de  
înmatriculare ..... cod fiscal ..... cont (trezorerie, banca)  
..... reprezentat prin  
..... (denumirea conducătorului)  
funcția..... în calitate de **executant**, pe de altă parte.

#### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b. **achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit executantului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- e. **forta majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- f. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 zile.

(se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

#### 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

#### 4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Executantul se obliga să execute, să finalizeze și să întrețină.....  
.....(denumirea lucrării), în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul de ..... mii lei, pentru execuția, finalizarea și întreținerea ..... (denumirea lucrării).

#### 5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către achizitor, conform graficului de plăți, este de .....mii lei, la care se adaugă TVA ..... mii lei.

## **6. Durata contractului**

6.1 – Durata prezentului contract este de ..... luni, începând de la data de .....  
( se înscrie perioada și data)

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de ....  
( se înscrie data la care încetează contractul)

## **7. Executarea contractului**

7.1 – Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție și predarea amplasamentului, la data de .....  
(se precizează data la care intră în efectivitate contractul)

## **8. Documentele contractului**

8.1 - Documentele contractului sunt:

(Se enumeră documentele pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului)

## **9. Protecția patrimoniului cultural național**

9.1 - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

9.2 - Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 9.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții, executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- a) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adauga la prețul contractului.

9.3 - Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 9.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

## **10. Obligațiile principale ale executantului**

10.1 - (1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, în limitele prevăzute de prezentul contract.

(2) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2 - Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, înainte de începerea execuției lucrării, spre aprobare, graficul de plăți necesar execuției lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție.

10.3. - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții. (2) Un exemplar din documentația predată, de către achizitor, executantului va fi ținut de acesta în vederea consultării de către Inspekția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

(3) Executantul nu va fi răspunzător pentru proiectul și caietele de sarcini care nu au fost întocmite de el. Dacă, totuși contractul prevede explicit ca o parte a lucrărilor permanente să fie proiectată de către executant, acesta va fi pe deplin responsabil pentru acea parte a lucrărilor.

(4) Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

10.4 - (1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul

consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin.(1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

10.5 - (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligația de a proteja și păstra cu grija toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

10.6 - Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

- i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;
- ii) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;
- iii) de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

10.7 - Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului verbal de recepție a lucrării.

10.8 - (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor, sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservesc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

10.9 - (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele și va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor și podurilor respective.

(2) În cazul în care, natura lucrărilor impune utilizarea de către executant a transportului pe apă, atunci prevederile de la alin.(1) vor fi interpretate în maniera în care prin "drum" se înțelege inclusiv ecluza, doc, dig sau orice altă structură aferentă căii navigabile și prin "vehicul" se înțelege orice ambarcațiune, iar prevederile respective se vor aplica în consecință.

(3) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricărui pod sau drum care comunică cu/sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(4) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se afla pe traseul șantierului.

10.10 - (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

- i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

10.11 - Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de .... (*se precizează numărul de ani*) de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

10.12 - Executantul se obligă de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente;

cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## **12. Obligațiile achizitorului**

12.1 - La începerea lucrărilor achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor.

12.2 - (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- c) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
- d) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.

(2) Costurile pentru consumul de utilități precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

12.3 - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate, fără plată, în patru exemplare, la termenele stabilite prin graficul de execuție a lucrării.

12.4 - Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziția executantului precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

12.5 - Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

12.6 - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricărui alte informații furnizate executantului precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

## **13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

13.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din prețul contractului.

13.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din plata neefectuată.

13.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

13.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

#### **14. Garanția de bună execuție a contractului**

14.1 - (1) Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de ....., pentru perioada de ..... prin rețineri succesive din situațiile de lucrări.

14.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

14.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

14.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de ..... de la executarea obligațiilor asumate.

*( se precizează modul de restituire și termenul)*

14.5 - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului

#### **15. Începerea și execuția lucrărilor**

15.1 - (1) Executantul are obligația de a începe lucrările în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului în acest sens din partea achizitorului.

*(se precizează data maximă de emitere a ordinului de începere a execuției)*

(2) Executantul trebuie să notifice achizitorului și Inspecției de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului data începerii efective a lucrărilor.

15.2 - (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră date contractuale.

*(se precizează datele intermediare, dacă e cazul)*

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract.

Graficul revizuit nu îl vor scuti pe executant de nici una dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la 12.1, alin.(2), achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

15.3 - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

15.4 - (1) Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului.

În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

15.5 - (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.



(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

## **16. Întârzierea și sistarea lucrărilor**

16.1 - În cazul în care:

- i) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau
- ii) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau
- iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta;

îndreptățesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- (1) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- (2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

16.2 - Fără a prejudicia dreptul executantului conform clauzei 24.1, acesta are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuției dacă achizitorul nu plătește în termen de 28 de zile de la expirarea termenului prevăzut la clauza 18.2; în acest caz va notifica, în scris, acest fapt achizitorului.

## **17. Finalizarea lucrărilor**

17.1 - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

17.2 - (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată ca sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

17.3 - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

17.4 - Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

## **18. Perioada de garanție acordată lucrărilor**

18.1 - Perioada de garanție decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

18.2 - (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor, contractiilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau
- iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

18.3 - În cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 17.2, alin.(1), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele convenite acestuia.

## **19. Modalități de plată**

19.1 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta: 12 luni, în limita creditelor bugetare disponibile, cu condiția virării în prealabil a sumelor necesare de către Guvernul României.

19.2 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci executantul are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

19.3 - Achizitorul are dreptul de a acorda avans executantului, dacă acesta solicită, numai contra unei scrisori de returnare a avansului și numai în limita valorică prevăzută de lege.

( se precizează cuantumul avansului)

19.4 - (1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrărilor executate conform contractului și în cel mai scurt timp posibil. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din situațiile de lucrări provizorii achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Situațiile de plată provizorii se confirmă în termenul stabilit: 15 zile.

(3) Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

19.5 - Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi platită imediat.

19.6 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului, pentru lucrările executate, nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

## **20. Ajustarea prețului contractului**

20.1 - Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

20.2 - Prețul contractului este ferm și se actualizează.

## **20. Asigurări**

20.1 - (1) Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o agenție de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către executant din capitolul "Cheltuieli indirecte".

(3) Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Executantul are obligația de a se asigura ca subantreprenorii au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

20.2 Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătitabile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina persoanei achizitorului, a agenților sau a angajaților acestora.

## **21. Amendamente**

21.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

(3) Executantul are obligația de a notifica prompt achizitorului despre toate erorile, omisiunile, viciile sau altele asemenea descoperite de el în proiect sau în caietul de sarcini pe durata îndeplinirii contractului.

## **22. Subcontractanți**

22.1 - Executantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

22.2 - (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

22.3 - (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

22.4 - Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

## **23. Cesiunea**

25.1 - Executantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

25.2 - Cesiunea nu va exonera executantul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

## **24. Forța majoră**

24.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

24.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

24.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

24.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

24.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **25. Soluționarea litigiilor**

25.1 - Achizitorul și executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

*(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)*

## **26. Limba care guvernează contractul**

26.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

## **27. Comunicari**

27.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

27.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**28. Legea aplicabilă contractului**

28.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

( se precizează data semnării de către părți)

Achizitor  
.....  
(semnatura autorizată)  
LS

Contractant  
.....  
(semnatura autorizată)  
LS