

**PRIMĂRIA SECTORULUI 2
DIRECȚIA ECONOMICĂ
SERVICIUL LICITAȚII, CONTRACTE**

**APROBAT
PRIMAR,
NECULAI ONȚANU**

**DOCUMENTAȚIA
DE ATRIBUIRE PENTRU
ACHIZITIA PUBLICĂ DE SERVICII
DE PROIECTARE (Expertiză tehnică + Audit energetic + Documentatia de
Avizare a Lucrarilor de Interventie + Proiect tehnic + Detalii Tehnice de Execuție
+ Caiete de Sarcini inclusiv Documentație tehnică de autorizare a lucrărilor de
intervenții și asistență tehnică)
pentru creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe” cu Tip de
Secțiune „D12i”**

**DIRECTOR EXECUTIV,
MARIN ION**

**Șef Serviciu Licitații, Contracte,
Victorița Bocea**

**Întocmit,
Adriana Drăgan**

SECȚIUNEA I
FISA DE DATE A ACHIZITIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

| | | |
|--|---------------------------|--------------|
| Denumire: Primăria Sectorului 2 . | | |
| Adresa:str. Chiristigiilor 11-13, Sectorul 2 . | | |
| Localitate: București | Cod poștal: | Tara:România |
| Persoana de contact: În atenția Dnei Victorița Bocea | Telefon: 004021 252 44 46 | |
| E-mail:Serviciul_Licitatii@ps2.ro | Fax: 004021 252 44 46 | |
| Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.ps2.ro | | |
| Adresa Autorității : Str. Chiristigiilor, nr. 11-13 , Sector 2 , București. | | |

I. b Principala activitate sau activități ale Autorității contractante

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local | <input type="checkbox"/> servicii publice centrale |
| <input type="checkbox"/> agenții naționale | <input type="checkbox"/> apărare |
| <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale | <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională |
| <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică | <input type="checkbox"/> mediu |
| <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională | <input type="checkbox"/> economico-financiare |
| <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____ | <input type="checkbox"/> sănătate |
| | <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului |
| | <input type="checkbox"/> protecție socială |
| | <input type="checkbox"/> cultura, religie si activ. recreative |
| | <input type="checkbox"/> educație |
| | <input type="checkbox"/> altele (specificați) |
| | <input checked="" type="checkbox"/> servicii generale ale administrației publice |

Autoritatea contractanta achiziționează în numele altei autorități contractante

DA **NU**

| | |
|---|---|
| Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute: | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată - e-mail: Serviciul_Licitatii@ps2.ro - tel/fax: 021.252.44.46 <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar) |
| Date limita de primire a solicitărilor de clarificări : | |
| Data: 22.12.2009 Ora limita : 16,00 Adresa :bocea_victorita@ps2.ro | |
| Data limita de transmitere a răspunsului la clarificări : 17.12.2009, ora 16,00. Adresa :Serviciul_Licitatii@ps2.ro | |

I. c. Căi de atac

| | | |
|---|---------------------|---------------|
| Instituția responsabilă pentru soluționarea contestațiilor | | |
| Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor | | |
| Adresa:str. Stavropoleus nr.6 , Sector 3. | | |
| Localitatea: București, Sector 3 | Cod poștal: 030084 | Tara: România |
| E-mail:office@cncs.ro | Telefon:021-3104641 | |

I. d . Sursa de finanțare :

| | |
|--|---|
| Se specifica sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit : bugetul local | După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> |
|--|---|

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

Expertiza tehnica + Audit energetic + Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventie + Proiect tehnic + Detalii Tehnice de Execuție + Caiete de Sarcini inclusiv Documentație tehnică de autorizare a lucrărilor de intervenții și asistență tehnică, pentru creșterea performanței energetice pentru blocurile cuprinse in anexa 2 la caietul de sarcini.

II.1) Descriere

| | | |
|--|---|--|
| II.1.1) Denumire contract: <i>Expertiza tehnica + Audit energetic + Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventie + Proiect tehnic + Detalii Tehnice de Execuție + Caiete de Sarcini inclusiv Documentație tehnică de autorizare a lucrărilor de intervenții și asistență tehnică, pentru creșterea performanței energetice pentru blocurile cuprinse in anexa 2 la caietul de sarcini și actualizarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție și asistență tehnică până la finalizarea lucrărilor de reabilitare termică</i> | | |
| II. 1.2) Locul de prestare : adresele blocurilor precizate în caietul de sarcini | | |
| (a) Lucrări <input type="checkbox"/> | (b) Produse <input type="checkbox"/> | (c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/> |
| Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/> | Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare in rate <input type="checkbox"/> | Categoria serviciului 2A <input type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/> Se specifica din care categorie de servicii aparține obiectul contractului fie din Anexa 2A , fie din Anexa 2B |
| Principala locație a lucrării _____ Cod CPV □□□□□□□□ | Principalul loc de livrare _____ Cod CPV □□□□□□□□ | Locațiile blocurilor cuprinse in anexa 2 la caietul de sarcini de pe raza sectorului 2 Cod CPV 71322000-1- Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice Cod CPV :71241000-9 - Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize |
| II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/> | | |
| II. 1.4. Durata contractului de prestări servicii începe la data semnării contractului de către ambele părți și transmiterea ordinului de începere și se finalizează la data semnării procesului-verbal de recepție a <u>lucrărilor</u> pentru creșterea performanței energetice și emiterea certificatului de audit energetic final pentru blocul finalizat ultimul dintre cele cuprinse in anexa 2 la caietul de sarcini. | | |
| II.1.5. Informații privind acordul cadru (dacă este cazul)- nu este cazul | | |

| | | | |
|--|-----------------------------|-------------------------------------|--|
| Acordul cadru cu mai mulți operatori Nr. □□□ sau, dacă este cazul nr. □□□ maxim al participanților al acordului cadru vizat | <input type="checkbox"/> | Acordul cadru cu un singur operator | <input type="checkbox"/> |
| Durata acordului cadru: Durata în ani □□ sau luni □□□ | | | |
| Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> | | | |
| II.1.7) Divizare pe loturi (pt. informare despre loturi vedeți ...anexa /caietul de sarcini) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Daca da: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/> <u>Va fi prezentată ofertă pentru toate blocurile cuprinse în Anexa 2 la Caietul de Sarcini.</u> <u>Oferta se depune pentru toate serviciile solicitate prin caietul de sarcini.</u> <u>Formularul de ofertă va fi însoțit de centralizatorul de preturi.</u> | | | |
| II.1.8) Oferte alternative sunt acceptate | | | |
| | DA <input type="checkbox"/> | | NU <input checked="" type="checkbox"/> |

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

| | |
|---|--|
| II.2.1) Total cantități / prestații servicii / lucrări (se vor include eventuale suplimentări și opțiunile, dacă există) conform caietului de sarcini, servicii de proiectare :Cod CPV :71322000-1- Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice, Cod CPV :71241000-9 - Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize. Termen de prestare : conform caietului de sarcini Cantitatea serviciilor solicitate pot fi suplimentate numai în condițiile prevăzute de OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare și existența fondurilor ce urmează a fi disponibilizate în acest sens. | |
| (se specifica anexa care cuprinde informațiile privind cantitățile min. – max. /scopul contractului) | |
| | |
| II.2.2) Opțiuni (dacă există) | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| Dacă există, descrierea acestor opțiuni: | |

III. Condiții specifice contractului

| | |
|--|--|
| III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz) | |
| III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurta descriere) | DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> |
| III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți) | DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> |

IV: PROCEDURA

| | | | |
|--------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| IV.1) Procedura selectata | | | |
| Licitație deschisă | <input type="checkbox"/> | Negociere cu anunț de participare | <input type="checkbox"/> |
| Licitație restrânsă | <input type="checkbox"/> | Negociere fără anunț de participare | <input type="checkbox"/> |
| Licitație restrânsă accelerată | <input type="checkbox"/> | Cerere de oferta | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Dialog competitiv | <input type="checkbox"/> | | |

IV.2) Etapa finala de licitație electronică DA NU

| |
|---|
| Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronica |
|---|

IV.3 Legislația aplicată

IV.3.1. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare .

IV.3.2. **Hotărârea Guvernului României nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare .

IV.3.3. **Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Locuinței, al Ministrului Finanțelor Publice și al Viceprim-ministrului, Ministrul Administrației și Internelor nr. 163/540/23/27.03.2009**, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanță de urgență nr. 18/ 2009, privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe

IV.3.4. **Hotărârea Guvernului României nr. 1660/2006** pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din O.U.G. nr.34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

IV.3.5. **Hotărârea Guvernului României nr. 28/2008** pentru aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice , precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de investiții, cu modificările și completările ulterioare .

IV.3.6. **Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002** , pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice , precum și organizarea , evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale .

IV.3.7. **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale , cu modificările și completările ulterioare .

IV.3.8. **Ordonanță de urgență nr. 18/ 2009**, privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe

IV.3.9. **Ordinul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor publice și Locuințelor nr. 863** din 2 iulie 2008, pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții"

IV.3.10. **LEGE nr. 50 din 29 iulie 1991 (**republicată**)(*actualizată*)**, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare

IV.3.11. **LEGE Nr. 10 din 18 ianuarie 1995** privind calitatea în construcții

V. CRITERII DE CALIFICARE SI/SAU SELECTIE

V.1) Situația personală a candidatului / ofertantului

Declarații privind eligibilitatea

Cerința minimă obligatorie de calificare constă în:

- prezentarea documentelor menționate mai jos, care să dovedească că ofertantul nu se încadrează în nici una din situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- prezentarea documentelor solicitate la punctul 3 care să dovedească îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat , inclusiv cele locale la data de deschiderii ofertelor

| | |
|--|---|
| <p>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din ordonanță</p> | <p>1. Declarație de eligibilitate pe propria răspundere , completată în conformitate cu Formularul nr. 2, Secțiunea III Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>În caz de neprezentare, autoritatea contractantă a hotărât permiterea completării ulterioare, în termen de maxim 72 ore de la data solicitării autorității contractante</p> |
| <p>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.181 din ordonanță</p> | <p>2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.181 din ordonanță , pe propria răspundere , completată în conformitate cu Formularul nr. 3, Secțiunea III Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>În caz de neprezentare, autoritatea contractantă a hotărât permiterea completării ulterioare, în termen de maxim 72 ore de la data solicitării autorității contractante</p> |
| <p>Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat , inclusiv cele locale la data de deschiderii ofertelor</p> | <p>3. Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat , inclusiv cele locale la data de deschiderii ofertelor. Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>În caz de neprezentare, autoritatea contractantă a hotărât permiterea completării ulterioare, în termen de maxim 72 ore de la data solicitării autorității contractante</p> <p>NOTĂ: Documentele se vor prezenta în original, semnate și ștampilate de reprezentantul legal al ofertantului.</p> |

V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

| | |
|--|--|
| <p>Persoane juridice/fizice române</p> | <p>Cerința minimă de calificare constă în prezentarea documentului menționat :</p> <p>1. Certificat de Înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului, care conține codul unic de înregistrare / Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional (copie pe care reprezentantul legal al ofertantului să certifice că este conform cu originalul, semnat și parafat) Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>În caz de neprezentare, autoritatea contractantă a hotărât permiterea completării ulterioare, în termen de maxim 72 ore de la data solicitării autorității contractante</p> <p>2. Certificat constatator, privind înmatricularea la Oficiul Registrului Comerțului sau alt document echivalent(Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției, Oficiul Registrului Comerțului. Certificatul constatator trebuie să certifice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990, cu modificările și completările ulterioare, faptul că societatea comercială aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului, respectiv să aibă înscris în certificat codul CAEN corespunzător: Cod CPV :71241000-9 - Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize Cod CPV :71322000-1- Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice corespunzătoare obiectului achiziției publice. Certificatul constatator trebuie să fie valabil la data deschiderii ofertelor și trebuie să fie prezentat în original sau copie legalizată sau copie pe care reprezentantul legal al ofertantului să certifice că este</p> |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | <p>conform cu originalul semnat și parafat.</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>În caz de neprezentare, autoritatea contractantă a hotărât permiterea completării ulterioare, în termen de maxim 72 ore de la data solicitării autorității contractante</p> |
| | <p>ATENȚIE!!!!</p> <p>- Toate documentele care vor fi prezentate de persoane fizice/ juridice străine vor fi însoțite de traduceri autorizate în limba română .</p> |
| V. 3.) Situația economico-financiara | |
| Informații privind situația economico-financiara | <p>Se solicită prezentarea următoarelor documente:</p> <p>Declarație – Fișă de informații generale, cu cifra medie de afaceri pe ultimii 3 (trei) ani sau alte documente echivalente înregistrate de organele competente din tara in care ofertantul este rezident (traduse în limba română de un traducător autorizat) - (Formularul 4- Secțiunea III).</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>În caz de neprezentare, autoritatea contractantă a hotărât permiterea completării ulterioare, în termen de maxim 72 ore de la data solicitării autorității contractante</p> |
| V.4.) Capacitatea tehnica și sau profesională | |
| Informații privind capacitatea tehnica | <p>Cerința minimă de calificare constă în dovedirea experienței în prestarea de servicii similare pentru lucrări de intervenție asupra clădirilor prezentarea documentelor menționate:</p> <p>1. Declarație privind lista principalelor proiecte similare executate în ultimii 3 ani sau alte documente echivalente înregistrate de organele competente .(Formularul 5)</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>În caz de neprezentare, autoritatea contractantă a hotărât permiterea completării ulterioare, în termen de maxim 72 ore de la data solicitării autorității contractante</p> <p>2. Un număr de minim 3 Recomandări/Documente constatatoare favorabile privind îndeplinirea obligațiilor contractuale din partea altor beneficiari/clienti, susținute cu copii după contracte și Procese Verbale de Recepție finală pentru proiecte similare prestate în ultimii 3 ani.</p> <p><u>Nota :Precizăm că proiectele similare sunt considerate proiectele de clădiri civile și instalații aferente acestor clădiri civile, precum și proiectele de lucrări de intervenție asupra clădirilor civile și instalațiilor aferente acestora.</u></p> <p><u>Nota :„Procesele verbale de recepție finală” ale proiectelor sunt documente prin care se certifică îndeplinirea obligațiilor de către prestator din punct de vedere cantitativ si calitativ, în conformitate cu prevederile contractuale, ale caietului de sarcini și cele ale normativelor legale în vigoare, și care vor fi semnate de către reprezentantul / reprezentanții autorității contractante / clientului.</u></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>În caz de neprezentare, autoritatea contractantă a hotărât permiterea completării ulterioare, în termen de maxim 72 ore de la data solicitării autorității contractante</p> |

| | |
|--|--|
| <p>Informații privind personalul tehnic și de specialitate angajat</p> | <p>Cerința minimă de calificare constă în dovedirea dispunerii de personal calificat pentru prestarea serviciilor solicitate prin prezentarea documentelor menționate :</p> <p>1. Prezentarea unei declarații referitoare la efectivul mediu anual al personalului angajat în ultimii 3 ani și al personalului direct responsabil de îndeplinirea contractului. Formularul nr. 12 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> În caz de neprezentare, autoritatea contractantă a hotărât permiterea completării ulterioare, în termen de maxim 72 ore de la data solicitării autorității contractante</p> <p>3. Copie după diplomele universitare și CV – uri din care să reiasă pregătirea profesională și atestarea pentru realizarea de proiecte similare pentru persoanele ce vor contribui la realizarea documentațiilor aferente fazelor de proiectare solicitate prin caietul de sarcini Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> În caz de neprezentare, autoritatea contractantă a hotărât permiterea completării ulterioare, în termen de maxim 72 ore de la data solicitării autorității contractante</p> <p>3.1 Ofertantul va forma echipa de specialiști pentru realizarea documentațiilor aferente fazelor de proiectare solicitate prin caietul de sarcini, cu cel puțin :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manager de proiect Acesta trebuie să aibă un nivel al calificărilor și al experienței profesionale optim în raport cu cerințele și gradul de complexitate al proiectului - Expert tehnic atestat MLPAT - Auditor energetic pentru clădiri, atestat MTCT; - Verificator proiecte arhitectură atestat MLPAT - Verificator proiecte instalații atestat MLPAT - Arhitecți, ingineri, economiști. <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> În caz de neprezentare, autoritatea contractantă a hotărât permiterea completării ulterioare, în termen de maxim 72 ore de la data solicitării autorității contractante</p> <p>3.2 Având în vedere că autoritatea contractantă va transmite ordinul de începere pentru elaborarea documentațiilor solicitate prin caietul de sarcini, simultan pentru toate contractele atribuite în urma desfășurării licitației;</p> <p>Ofertantul va prezenta o declarație care să ateste faptul că, echipa de specialiști, formată pentru realizarea documentațiilor aferente fazelor de proiectare solicitate prin caietul de sarcini, va fi disponibilă numai pentru blocurile din anexa 2 pentru care se depune ofertă la prezenta procedură, pe toată perioada de derulare a contractului. Se vor depune declarații de disponibilitate pentru membrii echipei menționate mai sus.</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> În caz de neprezentare, autoritatea contractantă a hotărât permiterea completării ulterioare, în termen de maxim 72 ore de la data solicitării autorității contractante</p> |
| <p>Informații privind subcontractanții</p> | <p>Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere privind modul de participare la procedură:</p> <ul style="list-style-type: none"> - în nume propriu |

| | |
|--|--|
| | <p>- asociere - cu subcontractanți</p> <p>Pentru participarea în asociere se vor prezenta următoarele:</p> <p>- acordul de asociere cu precizarea liderului - depunerea documentelor de calificare de către fiecare participant. Condițiile privind experiența similară și personalul calificat vor fi îndeplinite cumulativ de către membrii asocierii.</p> <p>Pentru subcontractanți se vor prezenta următoarele: Lista cuprinzând subcontractanții , Formularul 6, însoțit de o declarație scrisă a ofertantului privind partea / părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora; În cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți asociați, cerința minimă de calificare constă în prezentarea documentelor de calificare solicitate prin Fișa de date a achiziției de către fiecare asociat.</p> <p>Situația personală a candidatului / ofertantului Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>În caz de neprezentare, autoritatea contractantă a hotărât permiterea completării ulterioare, în termen de maxim 72 ore de la data solicitării autorității contractante.</p> <p>Notă:</p> <p>În cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, autoritatea contractantă are obligația de a solicita , la încheierea contractului de achiziție publică, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Pe parcursul derulării contractului , contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă , fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale .</p> |
|--|--|

NOTA nr. 1: Ofertanții au obligația de a numerota și semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.

SUNT DESCALIFICAȚI OFERTANȚII CARE AU OMIS SĂ PREZINTE MAI MULT DE 3 (TREI) DOCUMENTE SOLICITATE PRIN FIȘA DE DATE , AUTORITATEA CONTRACTANTĂ CONSIDERÂND CĂ O ASTFEL DE OMISIUNE REFLECTĂ LIPSA INTENȚIEI OFERTANȚILOR DE A SE IMPLICA CU SERIOZITATE ÎN COMPETIȚIE.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

| | |
|--|---|
| VI.1) Limba de redactare a ofertei | Limba română |
| VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei | 60 zile cu posibilitate de prelungire la 90 zile la solicitarea autorității contractante |
| VI.3) Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | <p>Garanția de participare este de 400,00 lei.</p> <p>Perioada de valabilitate a garanției este de 60 zile cu posibilitate de prelungire la 90 zile la solicitarea autorității contractante.</p> <p><i>Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau</i></p> |

| | |
|--|--|
| | <p><i>printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire.</i></p> <p>În cazul în care garanția de participare se constituie prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scrisoare de garanție bancară, forma scrisorii de garanție bancară este Formularul 10 din Secțiunea III , - ordin de plată , acesta se va plăti în contul Primăriei Sectorului 2 deschis la Trezoreria Sector 2, nr. RO37TREZ 7025006XXX000197, cu condiția confirmării de către bancă. <p>Garanția de participare trebuie să aibă cel puțin aceeași perioadă ca și perioada de valabilitate a ofertei.: 60zile cu posibilitate de prelungire la 90 zile la solicitarea autorității contractante</p> <p><i>În orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.</i></p> <p>În caz de neprezentare sau de prezentare a unei garanții de participare valabile pentru o perioadă mai scurtă decât cea anterior menționată, oferta va fi respinsă.</p> |
| <p>VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Modul de prezentare a propunerii tehnice se va face astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței, propunerii tehnice cu specificațiile prevăzute în caietul de sarcini. Ofertele care nu respectă prescripțiile caietului de sarcini vor fi respinse ca fiind neconforme. Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să respecte în totalitate cerințele din Caietul de sarcini – SECȚIUNEA II; <p>Oferta tehnică va fi structurată pe sarcinile propuse și va conține activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului, precum și graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective ;</p> <p>În caz de neprezentare, autoritatea contractantă a hotărât că aceasta nu va putea fi solicitată ulterior deschiderii ofertelor</p> <p>În situația lipsei propunerii tehnice, oferta va fi declarată neconformă.</p> |
| <p>VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</p> | <p>Ofertanții vor completa propunerea financiară conform prevederilor caietului de sarcini, formularul de ofertă (Formularul 7 din Secțiunea III) și centralizatorul de prețuri (Formularul 8 din Secțiunea III), care cuprind elementele de natura financiară sau comercială, ce sunt necesare pentru evaluarea ofertei.</p> <p>Ofertele vor fi exprimate atât în Euro, cât și în lei; serviciile se achiziționează cu plata în lei în termen de 60 de zile calendaristice de la data semnării procesului verbal de recepție și înregistrarea facturii aferente prestării serviciilor la Registratura Primăria Sectorului 2. Factura se va emite numai după semnarea procesului verbal de recepție de către comisia de recepție.</p> <p>Data pentru care se determină echivalența leu - euro este 22.12.2009 .</p> <p>Ofertantul va face în mod obligatoriu ofertă pentru toate activitățile din Caietul de sarcini.</p> <p>Ofertantul va evidenția prețul total/tariful ofertat pentru elaborarea documentațiilor, defalcat pe activități și/ sau pe etape de realizare, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tariful unitar pentru prestarea serviciilor pe fiecare fază solicitată prin caietul de sarcini pe fiecare bloc - prețul total <p>Ofertantul va face propria estimare asupra numărului de zile necesare pentru</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>realizarea activităților, pe baza propriei experiențe și nu va depăși termenul maxim solicitat de autoritatea contractantă prin caietul de sarcini.</p> <p>Oferta financiară va fi însoțită în mod obligatoriu de un centralizator de prețuri conform Formularului nr. 8 din Secțiunea III.</p> <p>În caz de neprezentare, autoritatea contractantă a hotărât că aceasta nu va putea fi solicitată ulterior deschiderii ofertelor.</p> <p>În situația lipsei propunerii financiare, oferta va fi declarată neconformă.</p> |
| <p>VI.6) Modul de prezentare a ofertei</p> | <p>Ofertele se vor depune astfel: 1 ORIGINAL + 1 COPIE, în pachete separate. Pe fiecare pachet se va scrie : ORIGINAL, respectiv COPIE.</p> <p>Plicurile se vor introduce într-un pachet exterior, închis corespunzător și netransparent. oferta tehnică, original, respectiv copie, se introduc fiecare în câte un plic pe care se notează: <i>Oferta tehnică original</i> și respectiv <i>Oferta tehnică copie</i>. Plicurile care conțin originalul și copia Ofertei Tehnice se sigilează și se introduc într-un nou plic ce va purta scris pe el numele și adresa ofertantului și specificația <i>Oferta tehnică</i>, pentru ca oferta să poată fi returnată nedeschisă în cazul în care se prezintă după termenul limită specificat în documentele licitației sau ofertantul este declarat necalificat.</p> <p>Oferta financiară, original, respectiv copie se introduc, de asemenea , fiecare în câte un plic pe care se notează <i>Oferta financiară original</i> și respectiv <i>Oferta financiară copie</i>. Plicurile care conțin originalul și copia Ofertei Financiare se sigilează și se introduc, de asemenea, într-un nou plic ce va purta scris pe el numele și adresa ofertantului cu specificația <i>Oferta financiară</i>, pentru ca oferta să poată fi returnată nedeschisă în cazul în care se prezintă după termenul limită specificat în documentele licitației sau ofertantul este declarat necalificat.</p> <p>Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</p> <p>Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția : A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA: 28.12.2009, ORA 14,00</p> <p>Dacă pachetul exterior nu este marcat conform prevederilor, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.</p> <p>Oferta va fi însoțită de Scrisoarea de înaintare (Formularul 1 din Secțiunea III) și de împuternicirea delegatului ofertantului, redactată potrivit legii.</p> <p>Plicurile se vor trimite la adresa: Str. Chiristigiilor nr.11-13, Sector 2, București, Registratura</p> <p><i>Data limită</i> pentru depunerea ofertelor este: 28.12.2009, ora 12:00.</p> <p>Formularul de contract va fi însușit de ofertant pe fiecare pagină (semnat și ștampilat) și se introduce în plicul cu documentele de calificare.</p> |
| <p>VI.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p> | <p>Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.</p> <p>Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu cele 2 alineate de mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, inscripția „MODIFICĂRI”.</p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.</p> <p>Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită de depunerea ofertelor, se</p> |

| | |
|-----------------------------------|---|
| | returnează nedeschisă. |
| VI.8) Deschiderea ofertelor | <u>Ora, data si locul deschiderii ofertelor</u> 28.12.2009, ORA 14:00 , sediul Primăriei Sectorului 2, str. Chiristigiilor, Nr. 11-13, sector 2, tel: 021.209.60.00, int.142, fax: 021.252.44.46 |

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

| | |
|---|-------------------------------------|
| VII.1) Prețul cel mai scăzut | <input checked="" type="checkbox"/> |
| VII.2) Cea mai avantajoasa oferta economica | <input type="checkbox"/> |

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ INCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

| | |
|--|---|
| VIII.1 AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> | Daca DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului |
| VIII.2. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> | Cuquantumul garanției de bună execuție este de 5% din valoarea contractului fără TVA Garanția de bună execuție se constituie prin scrisoare bancară, anexată la contract. (Formularul 9) Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție a contractului este cuprinsă între data semnării contractului și data finalizării lucrărilor de reabilitare termică pentru obiectivele prevăzute în caietul de sarcini. În acest sens, ofertantul declarat câștigător va prezenta la data semnării contractului Scrisoarea de garanție de bună execuție cu valabilitate 12 luni și va avea obligația de a prelungi valabilitatea acesteia anual cu cel puțin 30 de zile înainte de data expirării. |

După încheierea ultimului proces verbal de recepție finală și emiterea certificatului de audit energetic final, semnat **la terminarea lucrărilor pentru creșterea performanței energetice a imobilului din Anexă, finalizat ultimul, se va returna garanția de bună execuție.**

Nota: Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului , achizitorul constată că unul sau mai multe blocuri , care fac obiectul contractului se încadrează în grad de risc seismic I sau II , atunci achizitorul își rezervă dreptul de a sista prestarea oricărui tip de serviciu prevăzut în prezentul contract, printr-o notificare făcută prestatorului, fără ca acesta să pretindă daune – interese . In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data transmiterii notificării.

Notă: Dacă, pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul constată că Asociația de proprietari a blocului care face obiectul prezentului contract, a introdus cerere de retragere din programul de reabilitare termică, atunci achizitorul își rezervă dreptul de a sista prestarea oricărui tip de serviciu prevăzut în prezentul contract , printr-o notificare făcută prestatorului , fără ca acesta să pretindă daune – interese . In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data transmiterii notificării.

SECȚIUNEA II.
CAIET DE SARCINI
privind documentația de proiectare pentru
reabilitarea termică a blocurilor din anexa 2,
aflate pe raza Sectorului 2 București,

1. Cadrul legislativ

- Legea nr. 10/ 1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr. 28 / 2008, privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare .
- Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Locuinței, al Ministrului Finanțelor Publice și al Viceprim-ministrului, Ministrul Administrației și Internelor nr. 163/ 540/23/27.03.2009, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanță de urgență nr. 18/ 2009, privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe
- Ordonanță de Urgență nr. 18/ 2009, privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe
- ORDINUL MINISTERULUI DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI LOCUINȚELOR nr. 863 din 2 iulie 2008, pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții", publicat în MONITORUL OFICIAL NR. 524 din 11 iulie 2008
- LEGE nr. 50 din 29 iulie 1991 (**republicată**)(*actualizată*), privind autorizarea executării lucrărilor de construcții

2.Date generale

Denumire investiție : Expertiza tehnica + Audit energetic + Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventie + Documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire + Proiect tehnic + Detalii Tehnice de Execuție + Caiete de Sarcini + asistență tehnică până la finalizarea lucrărilor de creștere a performanței energetice”

Procedura de achiziție publică: „cerere de oferte”

Contractul de prestări servicii de proiectare se va desemna în urma procedurii sus menționate.

Ordonatorul principal de credite: Primăria Sectorului 2

Autoritatea contractantă: Primăria Sectorului 2, str. Chiristigiilor nr. 11-13, București, sect. 2, cod fiscal 4204038

Descrierea investiției este prezentată în anexe.

Primăria Sectorului 2 are în vedere un mod unitar de realizare a lucrărilor de creștere a performanței energetice la blocurile de pe aceeași arteră de circulație.

Prin procedura de „cerere de oferte” Primăria Sectorului 2 va atribui contractele de prestări servicii de proiectare pentru creșterea performanței energetice a blocurilor cuprinse în anexa 2 a prezentului caiet de sarcini, unui prestator capabil să asigure:

- Expertiza tehnica;
 - Audit energetic;
 - Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventie;
 - Documentație avize și acorduri conform certificatului de urbanism;
 - Documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire;
 - Proiect tehnic + Caiete de sarcini + Detalii Tehnice de Execuție;
 - Alte servicii: obținerea altor avize/ acorduri necesare și obținerea Autorizației de Construire.
- Actualizarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție ori de câte ori este necesar, conform prevederilor legislative.

- Asistență tehnică pe durata derulării procedurilor de atribuire a contractelor de executare de lucrări de creștere a performanței energetice la blocurile atribuite în urma licitației, respectiv pe durata lucrărilor de reabilitare termică până la finalizarea lucrărilor de reabilitare termică la blocul finalizat ultimul (inclusiv participarea la inspecția în fazele determinante).

Prestatorul va completa o **declarație** pe propria răspundere prin care își asumă obligația de a asigura asistența tehnică pe durata derulării procedurilor de atribuire a contractelor de executare de lucrări de creșterea performanței energetice pentru fiecare bloc și pe perioada realizării lucrărilor de creșterea performanței energetice la blocuri până la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor la acestea. Această declarație va fi anexată propunerii tehnice. În situația în care ofertantul nu va prezenta această declarație, oferta sa va fi considerată necorespunzătoare.

Prestatorul va completa o **declarație** de conformitate prin care proiectantul își asumă răspunderea pentru:

1. **corectitudinea** soluțiilor proiectate în cadrul programului de creștere a performanței energetice în sectorul 2;

2. **conformitatea** documentațiilor predate, cu legislația specifică în vigoare OUG Nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, ORDIN Nr. 163/540/23/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 18/2009, precum și cu prevederile legii 10/1995 privind calitatea în construcții și legii 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor pentru obiectivele de investiții aferente contractelor ce urmează a se încheia în baza prezentei proceduri. Această declarație va fi anexată propunerii tehnice. În situația în care ofertantul nu va prezenta această declarație, oferta sa va fi considerată necorespunzătoare.

3. Prezentarea proiectului

Primăria Sectorului 2 are ca obiectiv principal creșterea performanței energetice a unor clădiri de locuit multietajate din sectorul 2, printre care și blocurile din anexa 2 a prezentului caiet de sarcini.

Studiile de fezabilitate, documentațiile de proiectare ce vor fi obiect al contractului încheiate trebuie să fie elaborate cu respectarea în mod cumulativ a următoarelor acte normative:

- Ordonanță de urgență nr. 18/2009, privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe

- Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Locuinței, al Ministrului Finanțelor Publice și al Viceprim-ministrului, Ministrul Administrației și Internelor nr. 163/540/23/27.03.2009, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanță de urgență nr. 18/2009, privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, precum și

- legislația specificată în documentația de atribuire la capitolul IV.3 .Legislația aplicată din SECȚIUNEA I. FIȘA DE DATE A ACHIZITIEI și vor prezenta următoarea structură:

Volum I – Expertiza tehnică

Volum II – Audit Energetic

Volum III – Documentația de Avizare a Lucrarilor de Interventie

Volum IV – Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire + Proiect Tehnic + Detalii de Execuție + Caiet de Sarcini

Volumul IV va fi structurat după cum urmează:

- Piese scrise (memorii, borderouri, caiete de sarcini, program de faze determinante, etc.)

- Centralizatorul cheltuielilor de obiectiv.

- Centralizatorul pe categorii de lucrari, pe obiecte.

- Lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări - **încadrate în norme de deviz**. Capitol separat pentru închiderea balcoanelor de pe fațada principală! Categoriile conform OUG 18/04.03.09:

1. Izolarea termică a pereților exteriori

2. Izolarea termică prin înlocuirea tâmplăriei exterioare

3. Izolarea termică prin termo-hidroizolarea terasei

4. Izolarea termică prin izolarea planșeului peste subsol (în cazul în care sunt locuințe la parter)

Listele de cantități trebuie să prevadă și:

- demontarea instalațiilor și echipamentelor aflate pe fațadele și terasa blocului de locuințe precum și remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de izolare termică,

- lucrări de refacere a finisajelor anvelopei.
 - reparații la elementele de construcție care prezintă potențial pericol de desprindere și/sau afectează funcționalitatea blocului de locuințe;
 - intervenție la instalația de distribuție a agentului termic pentru încălzirea spațiilor comune ale blocului de locuințe.
 - închiderea balcoanelor de pe fațada principală. (nr. poștal).
- Menționăm că proiectantul are obligația să prevadă în cadrul documentațiilor de proiectare și eventuale cheltuieli pentru efectuarea recepțiilor la terminarea lucrărilor de recepție finală, la expirarea perioadei de garanție. (teste aplicate lucrărilor, cum ar fi cheltuieli de inundarea terasei, după caz).
- Piese desenate (situația existentă + situația propusă; se prezintă următoarele planșe: plan situație, plan încadrare în zona, subsol, parter, etaj curent (toate etajele diferite), plan terasa, secțiuni, fațade, tablou de tâmplărie și detalii de execuție (soclu, terasa, rosturi, sect. orizontale, verticale în dreptul tâmplăriei).
- !!! Indicii de tâmplărie se indică atât în planuri cât și pe fațade.
 !!! Se precizează pe planșe toate soluțiile de termoizolație propuse.
- Fazele de proiectare se vor realiza cu respectarea în mod cumulativ a legislației specificate în documentația de atribuire.

Tema de proiectare

Autoritatea contractantă va oferi prestatorului toate informațiile care sunt sau pot fi relevante pentru îndeplinirea sarcinilor și serviciilor utilizate.

Toate aceste informații și rapoarte rezultate ca urmare a folosirii informațiilor nu pot fi utilizate de acesta pentru orice alte scopuri, fără aprobarea scrisă prealabilă a autorității contractante.

4. Propunerea tehnică

Serviciile solicitate de autoritatea contractantă sunt după cum urmează:

- Expertiza tehnică;

Se vor prezenta 5 exemplare în formă scrisă original + 1 copie (3 exemplare în formă scrisă + 1 copie se vor preda la termenul prevăzut la punctul 5 al prezentului caiet de sarcini, restul de 2 exemplare se vor include în „Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire”)

- Audit Energetic;

Se vor prezenta 5 exemplare în formă scrisă original și un exemplar în format electronic

- Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (D.A.L.I.);

Se vor prezenta 5 exemplare în formă scrisă original și un exemplar în format electronic

!!! Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție trebuie să conțină:

- conținutul cadru al expertizei tehnice = anexa 7;

- conținutul cadru al auditului energetic = anexa 8;

- conținutul cadru al DALI = anexa 9.

(anexele se găsesc în normele metodologice de aplicare a OUG 18/04.03.09, aprobate prin ordinul 163/ 17.03.09)

- Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire;

Se vor prezenta 2 exemplare în formă scrisă original și un exemplar în format electronic

- PT + CS + DE;

Se vor prezenta 5 exemplare în formă scrisă original și un exemplar în format electronic

Varianta electronica PT se prezintă astfel – ICD/ obiectiv ce cuprinde următoarele categorii:

Arhitectura – parte scrisă (memorii, CS, program de faze determinante, liste cantități) / parte desenată

Instalații sanitare – parte scrisă (memorii, CS, program de faze determinante, liste cantități) / parte desenată

Instalații termice – parte scrisă (memorii, CS, program de faze determinante, liste cantități)/
parte desenată

!!! Toată documentația se predă în format PDF.

!!! Denumirea planșelor format PDF va ține cont de numerotarea din cartuș (numărul planșei
din cartuș/ ex. A01- plan situație).

!!! Toate planșele vor fi monocrom / alb-negru.

- Alte servicii: obținerea altor avize/ acorduri necesare și obținerea Autorizației de Construire ;

- Actualizarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție ori de câte ori este necesar, conform prevederilor legislative.

La solicitarea persoanei juridice achizitoare numărul de exemplare poate fi suplimentat. Costul multiplicării exemplarelor suplimentare va fi suportat de către persoana juridică achizitoare.

Proiectul tehnic va fi verificat de verificatori de proiecte atestați, conform legislației în vigoare.

Menționăm că se solicită și dovada luării în evidență a proiectelor de către O.A.R.

5. Graficul de realizare al proiectului

Se va prezenta graficul de realizare al proiectului pe faze de servicii și în cadrul ofertei se va detalia graficul de lucrări în funcție de etapizarea și eșalonarea propusă de către ofertant pentru fiecare bloc.

Comisia de analiză a ofertelor va acorda atenție sporită modului în care fiecare ofertant va detalia și eșalona lucrările în funcție de tehnologiile propuse, în scopul minimizării impactului asupra siguranței pe perioada de execuție a lucrărilor și pe perioada întreruperii lucrărilor pe timp friguros (iarna).

Se vor aprecia în mod deosebit măsurile pentru reducerea impactului asupra mediului, confortului și siguranței locatarilor pe perioada execuției lucrărilor.

Se vor aprecia totodată și măsurile de conservare a lucrărilor neterminate pe perioada lucrărilor pe timp friguros.

Proiectantul are obligația să prevadă în cadrul cheltuielilor de organizare de șantier toate costurile ce vor fi luate în considerare de către antreprenor în cadrul devizului ofertă .

De asemenea se vor lua în calcul și costurile aferente măsurilor pentru reducerea impactului asupra mediului, confortului și siguranței locatarilor pe perioada execuției lucrărilor, precum și costuri de conservare a lucrărilor neterminate pe perioada lucrărilor pe timp friguros .

Prestarea etapelor de proiectare se va realiza pe bază de ordin de începere.

Pentru „Expertiza tehnică”, se va emite ordin de începere a lucrărilor, termenul de predare fiind :

1. Expertiza tehnică : max. 10 zile de la transmiterea ordinului de începere a lucrărilor;

Pentru fazele „Audit energetic” și „Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție”, se va emite un singur ordin de începere a lucrărilor, termenul de predare fiind:

2. Audit energetic: max.15 zile de la transmiterea ordinului de începere a lucrărilor;
3. Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție: max. 30 zile de la transmiterea ordinului de începere a lucrărilor;

Pentru „Documentație tehnică de autorizare a construcțiilor” și „Proiect tehnic + detalii de execuție + caiet sarcini”, se va emite un singur ordin de începere a lucrărilor, termenul de predare fiind :

4. Documentație tehnică de autorizare a construcțiilor: max. 15 zile de la transmiterea ordinului de începere a lucrărilor;
5. Proiect tehnic + detalii de execuție + caiet sarcini: max. 25 zile de la transmiterea ordinului de începere a lucrărilor.
6. Asistența tehnică a proiectantului este obligatorie pe durata derulării procedurilor de atribuire a contractelor de executare de lucrări de creșterea performanței energetice pentru fiecare bloc inclusiv participarea la inspecția în fazele determinante pe perioada realizării lucrărilor de reabilitare termică la blocuri până la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea

lucrărilor la acestea, inclusiv emiterea certificatului energetic final. Ca urmare a asigurării asistenței tehnice se va elabora raportul privind terminarea lucrărilor.

6. Propunerea financiară

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să poată furniza toate informațiile cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Operatorul economic va completa în formularul 8-bis cu prețul pentru multiplicarea documentației în cazul în care se dorește suplimentarea exemplarelor solicitate prin punctul 4 al prezentului caiet de sarcini. Prețul pentru multiplicare nu va fi cumulat cu prețurile oferite pentru elaborarea documentațiilor în vederea completării formularului nr. 7 „FORMULAR DE OFERTĂ”. Menționăm că, la solicitarea persoanei juridice achizitoare numărul de exemplare poate fi suplimentat, costul multiplicării exemplarelor suplimentare va fi suportat de către persoana juridică achizitoare.

Nota 1:

Clauzele contractuale obligatorii prezentate la art. 4,5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, precum și clauza prezentată la art. 16.5 și 16.6 din modelul de contract anexat au caracter imperativ și nu suportă negociere.

Acestea se vor însuși de către operatorii economici interesați de participarea la procedură.

7. Prezentarea situației existente

- Ofertantului declarat câștigător i se vor transmite toate datele relevante disponibile pentru realizarea în bune condiții a fazei de proiectare specificate în cadrul prezentului caiet de sarcini.
- **Avizele și acordurile** sunt documentele emise de legislația în vigoare privind certificatul de urbanism, Autorizația de Construire și alte avize stabilite potrivit dispozițiilor legale.

8. Cerințe privind elaborarea documentației (Conținutul – cadru al proiectului tehnic)

8.1. Părțile scrise

8.1.1. Descrierea generală a lucrărilor

Elemente generale

Proiectul tehnic verificat, avizat și aprobat potrivit prevederilor legale reprezintă documentația scrisă și desenată pe baza căreia se execută lucrarea.

Proiectul tehnic trebuie să fie elaborat în mod clar și să asigure informații complete, astfel încât autoritatea contractantă să obțină date tehnice și economice complete privind viitoarea lucrare care va răspunde cerințelor sale tehnice, economice și tehnologice.

De asemenea, este necesar, ca proiectul tehnic să fie complet și suficient de clar, astfel încât să se poată elabora pe baza lui detaliile de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, dar cu respectarea strictă a prevederilor proiectului tehnic, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări respective și fără a depăși costul lucrării, stabilit în faza de ofertă pentru execuția lucrărilor.

Lucrările de creștere a performanței energetice sunt lucrările prevăzute de legislația în vigoare.

Prestatorul, în cadrul descrierii lucrărilor care fac obiectul proiectului tehnic, va face referiri asupra următoarelor elemente:

- amplasamentul
- topografia
- clima și fenomenele naturale specifice zonei
- geologia, seismicitatea
- prezentarea proiectului pe volume, broșuri, capitole
- organizarea de șantier, descriere sumară, demolări, devieri de rețele
- căile de acces provizorii
- sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon etc. pentru organizarea de șantier și definitive
- programul de execuție a lucrărilor, graficele de lucru, programul de recepție
- trasarea lucrărilor
- protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier
- măsurarea lucrărilor

- laboratoarele și testele care trebuie să se realizeze de către executant, respectiv curățenia în șantier

- serviciile sanitare
- relațiile investitorului cu ceilalți factori implicați în executarea lucrării
- memoriile tehnice pe specialități
- lucrările de reabilitare termică aprobate de către Asociația de Proprietari

8.2. Caietele de sarcini pe specialități

Caietele de sarcini dezvoltă în scris elementele tehnice menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor

Aceste caiete de sarcini se elaborează de către proiectant pe baza planșelor deja terminate și se organizează, de regulă, în broșuri distincte, pe specialități.

Rolul și scopul caietelor de sarcini

- reprezintă descrierea scrisă a lucrărilor a căror execuție va face obiect al achiziției; în planșe se face prezentarea lor grafică, iar în breviarele de calcul se justifică dimensionarea elementelor constitutive

- planșele, breviarele de calcul și caietele de sarcini sunt complementare. Notele explicative înscrise în planșe sunt scurte și cu caracter general, vizând în general, vizând în special explicitarea desenelor

- conțin nivelul de performanță al lucrărilor, descrierea soluțiilor tehnice și tehnologice folosite, care să asigure exigențele de performanță calitative

- detaliază aceste note și cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final

- împreună cu planșele, trebuie să fie astfel concepute încât pe baza lor să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară în vederea execuției lucrărilor

- elaborarea acestora se face pe baza breviarelor de calcul și a planșelor de către ingineri specialiști, pentru fiecare categorie de lucrare

- forma de prezentare trebuie să fie amplă, clară, să conțină și să clarifice precizările din planșe, să definească calitățile materialelor, cu trimitere la standarde, să definească calitatea execuției, normativele și prescripțiile tehnice în vigoare

- stabilesc responsabilitățile pentru calitățile materialelor și ale lucrărilor și responsabilitățile pentru teste, verificări și probe.

- orice neclaritate în execuția lucrărilor trebuie să își găsească precizări în caietele de sarcini

- nu trebuie să fie restrictive

- redactarea acestora trebuie să fie concisă

- să prevadă modul de urmărire a comportării în timp a lucrării

- să prevadă măsurile și acțiunile de demontare, de demolare (inclusiv reintegrarea în regimul natural al deșeurilor), după expirarea perioadei de viață (postutilizarea)

Tipuri și forme de caiete de sarcini

În funcție de destinație, caietele de sarcini pot fi:

- caiete de sarcini pentru execuția lucrărilor

- caiete de sarcini pentru recepții, teste, probe, verificări și puneri în funcțiune, **urmărirea comportării în timp a construcțiilor** și conținutul cărții tehnice a construcției

- caiete de sarcini pentru furnizarea de materiale, utilaje, echipamente și confecții diverse

În funcție de domeniul la care se referă caietele de sarcini pot fi:

- caiete de sarcini generale care se referă la lucrări curente în domeniul construcțiilor și care acoperă majoritatea categoriilor de lucrări; acestea se pot sistematiza pe categorii și capitole de lucrări, pot fi repetitive și pot fi introduse în memoria calculatoarelor

- caiete de sarcini speciale care se referă la lucrări specifice și care sunt elaborate independent pentru fiecare lucrare

Conținutul caietelor de sarcini

Dat fiind că fiecare lucrare în construcții are un anumit specific, caietele de sarcini sunt elaborate pentru fiecare lucrare, verificate și adaptate la noile condiții tehnice a lucrării și puse de acord cu prescripțiile tehnice în vigoare.

Astfel, conținutul unui capitol de lucrări din caietul de sarcini trebuie să cuprindă:

- breviarele de calcul pentru dimensionarea elementelor de construcții
- nominalizarea planșelor care guvernează lucrarea
- proprietățile fizice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste etc. pentru materialele componente ale lucrării, cu indicare standardelor
- dimensiunea, forma, aspectul și descrierea execuției lucrării
- ordinea de execuție, probe teste și verificări ale lucrării
- standardele, normative și alte prescripții care trebuie respectate la materiale, utilaje, confecții, execuție, montaj, probe, teste și verificări
- condițiile de recepție, măsurători, aspect, culori, toleranțe etc.

8.3. Listele cantităților de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare în vederea cuantificării valorice și a duratei de execuție a lucrărilor, și anume:

- centralizatorul obiectelor, pe obiectiv
- centralizatorul categoriilor de lucrări, pe obiecte
- listele cuprinzând cantitățile de lucrări pe capitole de lucrări, aferente categoriilor de lucrări, cu descrierea în detaliu a acestora
- listele cuprinzând cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotările (după caz), specificațiile tehnice

8.4. Graficul general de realizare a lucrării

Se va prezenta graficul de realizare al proiectului, inclusiv proiectare și obținere de avize și Autorizație de Construire.

În cadrul ofertei se va detalia graficul de lucrări în funcție de etapizarea și eșalonarea propusă de către ofertant.

9. Piesele desenate

Sunt documente principale ale proiectului tehnic pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale proiectului și care, de regulă, se compun din:

9.1. Planurile generale

- planurile de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice
- planurile topografice principale
- planurile principale de amplasare a obiectelor, inclusiv cote de nivel, distante de amplasare, orientări, coordonate, axe, repere de nivelment și planimetrice, cotele $\pm 0,00$
- planurile principale privind construcțiile subterane - amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și marca secțiunilor din oțel, marca betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii etc.
- planuri de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare

9.2. Planșele principale ale obiectelor

Se recomandă ca fiecare obiect să aibă un număr sau un cod și o denumire proprie, iar planșele să fie organizate într-un volum propriu, independent pentru fiecare obiect. În cazul în care proiectul este voluminos planșele se vor organiza în volume și/sau broșuri pentru fiecare specialitate, distinct.

9.3. Arhitectura

Va cuprinde planșe principale privind arhitectura fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe:

- planul individual de amplasare
- planurile de arhitectură ale nivelurilor subterane și supraterane, ale teraselor, acoperișurilor, inclusiv cote, dimensiuni, funcțiuni tehnologice cu precizări privind materialele
- secțiuni, fațade, detalii importante
- tablouri de tâmplării și tablouri de finisaje interioare și exterioare

Planșele vor conține cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări fiind finisajele și calitatea acestora etc.

9.4. Suprastructura

Va cuprinde planșele principale privind alcătuire și execuția structurii de rezistență, pentru fiecare obiect

- descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj, recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul, care se vor înscrie pe planșele principale

9.5. Instalațiile

Va cuprinde planșele principale privind intervențiile asupra instalațiilor de încălzire pe obiectiv, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe și anume:

- planuri principale de amplasare a utilajelor
- scheme principale ale instalațiilor
- secțiuni, vederi, detalii principale, planșele vor conține cote, dimensiuni, calității materialelor, verificările și probele necesare, izolații termice, acustice, protecții anticorozive și parametrii principali ai instalațiilor

9.6. Dotările și instalațiile tehnologice

Vor cuprinde planurile principale de tehnologie și montaj, secțiuni, vederi, detalii inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, detalii montaj și anume:

- desenele de ansamblu
- schemele tehnologice ale fluxului tehnologic
- planurile de montaj, geometrii, dimensiuni de amplasare, prestații, sarcini, inclusiv schemele tehnologice de montaj
- listele cu utilajele și echipamentele din componența planurilor tehnologice, inclusiv parametrii, performanțele și caracteristicile

9.7. Dotările de mobilier, inventar gospodăresc, paza contra incendiilor, protecția muncii:

- planurile principale de amplasare și montaj, inclusiv cote, dimensiuni, secțiuni, vederi, tablouri de dotări
- listele de dotări, inclusiv parametrii, performanțele și caracteristicile acestora

10. Norme de protecția muncii

Lucrările care se vor executa în timpul nopții vor fi proiectate astfel încât să fie realizate cu tehnologii care să minimizeze poluarea fonică.

Semnalizarea punctelor de lucru se va realiza conform normelor în vigoare. Costurile aferente cad în sarcina proiectantului.

Tronsoanele deschise spre executare vor fi obligatoriu eliminate și semnalizate corespunzător, indiferent că lucrările se vor desfășura noaptea sau ziua.

În perioada lucrărilor se vor respecta normele de securitate și protecția muncii în vigoare în România, adaptate la normele și reglementările Uniunii Europene.

11. Atribuții

În strânsă legătură cu obiectivul general al activității, proiectarea și execuția și bugetul planificat, conform cu standardele necesare de calitate, părțile implicate în realizarea proiectului vor îndeplini următoarele atribuții:

11.1. Atribuțiile beneficiarului

Primăria Sectorului 2 are următoarele atribuții:

- atribuții referitoare la proiectare

Va asigura accesul la toate informațiile relevante referitoare la proiect.

Proiectantul are obligația de a verifica și el minuțios toate documentele puse la dispoziție de autoritatea contractantă înainte de a le folosi pentru elaborarea documentațiilor solicitate.

Eventualele neconcordanțele vor fi notificate în scris Primăriei Sectorului 2.

- atribuții referitoare la aranjamentele beneficiarului

Va înainta în termenele prevăzute în contract în urma solicitării antreprenorului, dovezi care să ateste că aranjamentele financiare au fost făcute și vor crea cadrul în care beneficiarul va achita prețul contractului (estimat la perioada respectivă) în conformitate cu prevederile contractuale.

Dacă intenționează să facă schimbări materiale la aranjamentele sale financiare, beneficiarul va notifica antreprenorului detaliile specifice ale acestei schimbări

11.2. Atribuțiile proiectantului

- atribuții generale

Va proiecta, executa și completa lucrările în concordanță cu contractul, caietul de sarcini și legislația în vigoare

Va furniza documentele lucrării și date referitoare la personalul, bunurile, consumabilele și restul serviciilor de natură permanentă sau temporară, solicitate de către proiectarea, execuția și remedierea defectelor, necesare și conform caietelor de sarcini, contractului și graficului de lucru.

- atribuții referitoare la proiectare

Va respecta cerințele legate de documentația de proiectare care va fi întocmită la nivelul corespunzător cerințelor cuprinse în Legea nr. 10/ 1995, privind calitatea în construcții, documentele

pentru obținerea avizelor, acordurilor și aprobărilor necesare pentru demararea și derularea execuției specificate în caietul de sarcini.

Proiectul va fi verificat de verificatori atestați pe fiecare specialitate în parte.

- proceduri de siguranță

Proiectul va fi conform cu normele și regulile de protecție și siguranța muncii în vigoare, va avea grijă de siguranța tuturor persoanelor prezente pe șantier, va asigura împrejmuirea, paza supravegherea și iluminarea lucrărilor pe perioada execuției și până la recepția acestora.

Va prevedea orice alte lucrări temporare (drum de acces, poduri, podețe, pasarele, pază, împrejurări, inclusiv toalete ecologice pentru personalul de pe șantier), care sunt necesare pentru protecția publicului și a proprietarilor terenurilor adiacente șantierului.

- protecția mediului

Va fi responsabil pentru protecția mediului (pe șantier și în afara lui) în conformitate cu legislația în vigoare.

Antreprenorul se va asigura ca emisiile, deversările de suprafața și afluenții rezultați din activitățile sale nu vor depăși valorile prescrise în legile în vigoare.

Modul de aplicare al normelor de protecția muncii este cel prezentat de legislația în vigoare, disponibilă pe site-ul Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei: www.mmssf.ro, referitor la realizarea lucrărilor de construcții.

- atribuții referitoare la proiectare:

■ programul de prezentare a proiectului.

■ analiza proiectului

Primăria Sectorului 2 va analiza și va aproba/ respinge documentațiile înaintate de către proiectant și înregistrate la Registratura Primăriei Sectorului 2.

După respingere, în baza contractului, Primăria Sectorului 2 va avea dreptul de a solicita corectarea documentațiilor care nu respectă cerințele caietului de sarcini și ulterior efectuarea unor noi prezentări

■ modificări aduse planurilor și specificațiilor și/ sau detaliilor de execuție

Primăria Sectorului 2 va avea dreptul de a aproba/ respinge astfel de solicitări în conformitate cu cerințele contractuale

Se vor analiza de către proiectant solicitările antreprenorului sau beneficiarului în legătură cu un detaliu de execuție care nu respectă planurile și specificațiilor preliminare, proiectul tehnic sau părți din proiectul tehnic.

Dacă acestea sunt respinse deoarece nu respectă planurile și specificațiilor preliminare, proiectul tehnic sau părți din proiectul tehnic, în baza contractului, Primăria Sectorului 2 va avea dreptul de a solicita corectarea detaliilor de execuție care nu respectă planurile și specificațiile preliminare, proiectul tehnic sau părți din proiectul tehnic care nu respectă cerințele contractului și ulterior efectuarea unor noi prezentări a acestora.

Notă: Relația antreprenor și beneficiar în faza de executare a lucrărilor nu exclude proiectantul care răspunde în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/ 1995 privind calitatea în construcții, datorită faptului că este unul din „factorii implicați în conceperea, realizarea și exploatarea construcțiilor, precum și în postutilizarea lor și astfel obligați să asigure, potrivit responsabilităților, realizarea și menținerea, pe întreaga durată de existență a construcțiilor, a următoarelor cerințe esențiale:

a) rezistență mecanică și stabilitate;

b) securitate la incendiu;

c) igienă, sănătate și mediu;

d) siguranță în exploatare;

e) protecție împotriva zgomotului;

f) economie de energie și izolare termică“.

Notă: Menționăm că cheltuielile proiectantului referitoare la relația cu antreprenorul și beneficiarul trebuie cuprinse în oferta acestuia în cadrul cheltuielilor de asistență tehnică și se referă la sprijinul beneficiarului la solicitarea dirigintei de șantier în situația în care antreprenorul întâmpină greutăți în punerea în executare a detaliilor tehnice elaborate de către acesta, respectiv la semnalarea de către acesta a neconcordanțelor dintre proiectul tehnic și detaliile de execuție.

Notă: Se va asigura verificarea pentru cerința E „Protecție termică, hidrofugă și economie de energie” de către verificatori atestați de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței a proiectelor tehnice elaborate în cadrul contractelor.

NOTĂ: LA ELABORAREA DOCUMENTAȚIILOR SE VOR RESPECTA CERINȚELE CAIETULUI DE SARCINI SI ANEXELE ACESTUIA.

Prezentul caiet de sarcini (CS) se referă la elaborarea următoarelor documentații:

1. EXPERTIZA TEHNICA - ET

Documentatia va fi elaborata de un expert tehnic atestat MLPAT care va prezenta un raport de expertiza ce va cuprinde cel puțin următoarele date:

A. Memoriu tehnic:

1. Motivul efectuării expertizei;
2. Documentatia tehnica avuta la dispozitie de expert;
3. Reglementarile legislative si tehnice;
4. Descrierea amplasamentului;
5. Descrierea constructiei;
6. Incadrarea constructiei in grupe si categorii conform p100/92;
7. Evaluarea calitativa e1;
8. Incadrarea constructiei in clase de risc seismic;
9. Descrierea lucrarilor de reabilitare termica prevazute;
10. Recomandari;
11. Sinteza evaluarii si formularea concluziilor;

B. Copie dupa actul de atestare a expertului tehnic.

C. Fotografii ale constructiei.

D. Anexa 7 din normele metodologice de aplicare a OUG 18/04.03.09 privind continutul cadru al expertizei tehnice.

Expertiza tehnica se va preda in 5 exemplare tiparite +1 exemplar in var. electronica!

(3 exemplare se predau la termenul stabilit pentru predarea fazei de proiectare – Expertiza Tehnica; 2 exemplare se includ in partea scrisa a documentatiei DTAC).

2. AUDIT ENERGETIC - AE

Documentatia va fi elaborata de un auditor energetic atestat MTCT care va prezenta un raport privind performanta energetica, auditul energetic si certificatul de performanta energetica. Lucrarea va cuprinde cel puțin următoarele date:

1. Obiectul si scopul lucrarii;
2. Evaluarea performantelor energetice ale cladirii;
3. Elaborarea certificatului de performanta energetica a cladirii;
4. Masuri recomandate de crestere a performantei energetice a cladirii (raportul de audit)

Anexa 1: Fisa de analiza energetica a cladirii.

Anexa 2: Certificatul de performanta energetica a cladirii – formular si anexa – inițial și final.

Anexa 8: din normele metodologice de aplicare a OUG 18/04.03.09 privind continutul cadru al auditului energetic.

Piese desenate:

Plan de situatie – 1/2000; Plan amplasament – 1/500; Plan subsol; Plan parter; Plan etaj curent (toate planurile diferite); Plan terasa; Sectiune; Fatada principala; posterioara, laterala; Plan subsol – instalatii sanitare cu schema de distributie.(daca auditorul considera necesar interventii la acest capitol)

Plan subsol – instalatii termice cu schema de distributie. (daca auditorul considera necesar interventii la acest capitol)

NOTA! Ofertantul va avea in vedere elaborarea inclusiv a certificatului de performanta energetica a cladirii reabilitate ce va fi emis la finalizarea lucrarilor de interventii.

Auditul energetic se va preda in 5 exemplare tiparite +1 exemplar in var. electronica!

(3 exemplare se predau la termenul stabilit pentru predarea fazei de proiectare – Audit energetic; 2 exemplare se includ in partea scrisa a documentatiei DTAC).

3. DOCUMENTATIA DE AVIZARE A LUCRARILOR DE INTERVENTIE - DALI

Documentatia va cuprinde cel putin urmatoarele date:

Piese scrise:

1. Date generale;
2. Descrierea lucrarilor de interventie;
3. Date tehnice ale investitiei;
4. Durata de realizare si etapele principale;
5. Costurile estimative ale investitiei;
6. Principalii indicatori tehnico-economici ai investitiei;
7. Sursele de finantare pentru executarea lucrarilor de interventie;
8. Avize si acorduri;

Anexa 7 prevazuta la pct. 1/ Anexa 8 prevazuta la pct. 2.

Anexa 9: din normele metodologice de aplicare a OUG 18/04.03.09 privind continutul cadru al documentatiei de avizare a lucrarilor de interventie;

Piese desenate: cu specificarea termosistemelor propuse!

Plan de situatie – 1/2000; Plan amplasament – 1/500; Plan subsol; Plan parter; Plan etaj curent (toate planurile diferite); Plan terasa; Sectiune; Fatada principala; posterioara, laterala;

Plan subsol – instalatii sanitare cu schema de distributie.

Plan subsol – instalatii termice cu schema de distributie.

Documentatia de avizare a lucrarilor de interventie se va preda in 5 exemplare tiparite +1 exemplar in var. electronica!

(3 exemplare se predau la termenul stabilit pentru predarea fazei de proiectare – Documentatia de avizare a lucrarilor de interventie; 2 exemplare se includ in partea scrisa a documentatiei DTAC).

4. DOCUMENTATIE TEHNICA PENTRU OBTINEREA AUTORIZATIEI DE CONSTRUIRE - DTAC

Documentatia va cuprinde cel putin urmatoarele date:

ARHITECTURA

Piese scrise:

1. Cerere eliberare autorizatie.
2. Borderou de piese scrise si piese desenate.
3. Memoriu tehnic arhitectura.
4. Program de faze determinante arhitectura.
5. Referat verificator proiecte atestat MLPAT.
6. Copie dupa actul de atestare a verificatorului.
7. Copie dovada OAR.
8. Copie Certificat Urbanism.

Piese desenate: cu specificarea termosistemelor propuse!

Situatia existenta si situatia propusa!

Plan de situatie – 1/2000; Plan amplasament – 1/500; Plan subsol; Plan parter; Plan etaj curent (toate planurile diferite); Plan terasa; Sectiune; Fatada principala; posterioara, laterala;

Proiectul va fi verificat de catre un verificator de proiecte atestat MLPAT.

INSTALATII SANITARE

Piese scrise:

1. Borderou de piese scrise si piese desenate.
2. Memoriu tehnic instalatii sanitare.
3. Program de faze determinante instalatii sanitare.
4. Referat verificator proiecte atestat MLPAT.
5. Copie dupa actul de atestare a verificatorului.

Piese desenate: cu schemele de distributie!

Plan Subsola – instalatii sanitare.

Proiectul va fi verificat de catre un verficator proiecte atestat MLPAT.

INSTALATII TERMICE

Piese scrise:

1. Borderou de piese scrise si piese desenate.
2. Memoriu tehnic instalatii termice.
3. Program de faze determinante instalatii termice.
4. Referat verficator proiecte atestat MLPAT.
5. Copie dupa actul de atestare a verficatorului.

Piese desenate: cu schemele de distributie!

Plan Subsol – instalatii termice.

Proiectul va fi verificat de catre un verficator de proiecte atestat MLPAT.

Documentatia tehnica pentru obtinerea autorizatiei de construire se va preda in 2 exemplare tiparite +1 exemplar in var. electronica!

(partea scrisa a DTAC va cuprinde 1 ex. ET, 1 ex. AE, 1 ex. DALI).

5. PROIECT TEHNIC+DETALII DE EXECUTIE+CAIET DE SARCINI – PT+DE+CS

Documentatia va cuprinde cel putin urmatoarele date:

ARHITECTURA

Piese scrise:

1. Borderou de piese scrise si piese desenate.
2. Memoriu tehnic arhitectura.
 - date generale
 - date de tema + situatia existenta
 - propuneri de reabilitare termica
 - indicatori urbanistici: S construita, S desfasurata, S utila, H max, regim de inaltime
 - incadrarea cladirii: tipul, categoria, clasa, gradul.
 - verificarea proiectului cf legislatiei in vigoare.

3. Caiet de sarcini.

- va cuprinde specificatii tehnice referitoare la executia lucrarilor de arhitectura, grupate pe categorii de lucrari: standarde si normative; materiale si produse; calitate, livrare, manipulare si depozitare; executia lucrarilor; teste, verificari si probe in vederea receptiei lucrarii.

4. Program de faze determinante arhitectura.
5. Referat verficator proiecte atestat MLPAT.
6. Copie dupa actul de atestare a verficatorului.
7. Liste de cantitati:

1. Centralizatorul cheltuielilor de obiectiv.
2. Centralizatorul pe categorii de lucrari, pe obiecte.
3. Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari.
 - Lista cu cantitati de lucrari va fi structurata pe categorii de lucrari, incadrate in norme de deviz; in functie de lucrarile de interventie permise de OUG 18/ 04.03.09 categoriile minime de lucrari tratate in listele cu cantitati vor fi:
 1. Izolarea termica a peretilor exteriori
 2. Izolarea termica prin inlocuirea tamplariei exterioare
 3. Izolarea termica prin termo-hidroizolarea terasei
 4. Izolarea termica prin izolarea planseului peste subsol (in cazul in care sunt locuinte la parter)
 5. Inchiderea balcoanelor de pe fatada principala. (nr postal) dupa caz.

Piese desenate: cu specificarea termosistemelor propuse!

Situatia existenta si situatia propusa!

Plan de situatie – 1/2000; Plan amplasament – 1/500; Plan subsol; Plan parter; Plan etaj curent (toate planurile diferite); Plan terasa; Sectiune; Fatada principala; posterioara, laterala;

Proiectul va fi verificat de catre un verficator de proiecte atestat MLPAT.

INSTALATII SANITARE

Piese scrise:

1. Borderou de piese scrise si piese desenate.
2. Memoriu tehnic instalatii sanitare.
 - date generale
 - date de tema + situatia existenta
 - propuneri de reabilitare termica
3. Caiet de sarcini.

- va cuprinde specificatii tehnice referitoare la executia lucrarilor de instalatii: standarde si normative; materiale si produse; calitate, livrare, manipulare si depozitare; executia lucrarilor; teste, verificari si probe in vederea receptiei lucrarii.

4. Program de faze determinante instalatii sanitare.
5. Referat verificator proiecte atestat MLPAT.
6. Copie dupa actul de atestare a verificatorului.

Piese desenate: cu schemele de distributie!

Plan Subsol – instalatii sanitare.

Proiectul va fi verificat de catre un verificator proiecte atestat MLPAT.

INSTALATII TERMICE

Piese scrise:

1. Borderou de piese scrise si piese desenate.
2. Memoriu tehnic instalatii termice.
 - date generale
 - date de tema + situatia existenta
 - propuneri de reabilitare termica
3. Caiet de sarcini.

- va cuprinde specificatii tehnice referitoare la executia lucrarilor de instalatii: standarde si normative; materiale si produse; calitate, livrare, manipulare si depozitare; executia lucrarilor; teste, verificari si probe in vederea receptiei lucrarii.

4. Program de faze determinante instalatii termice.
5. Referat verificator proiecte atestat MLPAT.
6. Copie dupa actul de atestare a verificatorului.

Piese desenate: cu schemele de distributie!

Plan Subsol – instalatii termice.

Proiectul va fi verificat de catre un verificator de proiecte atestat MLPAT.

NOTA! Proiectantul va preda beneficiarului o varianta de lista cu cantitati de lucrari (arhitectura + instalatii) cu valori de piata din care sa rezulte ca pretul investitiei se incadreaza in valoarea estimata, aprobata la faza DALI. Totodata proiectantul va anexa si devizul general predat la faza DALI.

PT + DE + CS se va preda in 5 exemplare tiparite + 1 exemplar in var electronica!

Documentatia in format electronic se preda in format PDF, alb-negru!

Exemplarele in varianta electronica aferente fazelor ET, AE, DALI, DTAC se vor prezenta astfel: fiecare faza aferenta obiectivelor de investitii, cf. contract pe un singur CD, rezulta 4 CD-uri.

Exemplarele in varianta electronica aferente fazei PT-DE-CS se vor prezenta astfel: documentatia unui obiectiv de investitii per CD, structurata astfel:

Arhitectura – parte scrisa (memorii, CS, program de faze determinante, liste cantitati)/ parte desenata

Instalatii sanitare – parte scrisa (memorii, CS, program de faze determinante, liste cantitati)/ parte desenata

Instalatii termice – parte scrisa (memorii, CS, program de faze determinante, liste cantitati)/ parte desenata

Pe tot parcursul elaborării documentației se va urmări prezentarea unei soluții coerente, în conformitate cu cerințele OUG 18/ 04.03.09. Conform ordonanței lucrările de intervenție privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, permise sunt:

Lucrări de baza:

- a) Izolarea termică a peretilor exteriori
- b) Izolarea termică prin înlocuirea tamplăriei exterioare
- c) Izolarea termică prin termo-hidroizolarea terasei
- d) Izolarea termică prin izolarea planșeului peste subsol (în cazul în care sunt locuințe la parter)
- e) Lucrări demontare/ remontare echipamente montate aparent pe fatada.
- f) Lucrări de refacere a finisajelor anvelopei

Lucrări conexe justificate în ET și AE:

- a) Lucrări de reparații ale elementelor de construcție ce prezintă potențial periculos
- b) Lucrări de intervenție la instalația de distribuție a agentului termic.

Soluții tehnologice:

În urma unor recomandări ale Consiliului Tehnico-Economic al Sectorului 2, Arhitectului Șef al Sectorului 2, și proiectantului inițial al clădirilor incluse în program (Proiect București) s-a propus urmărirea următoarelor **soluții unitare** în modul de intervenție asupra clădirilor în cadrul programului de reabilitare termică:

- izolarea peretilor exteriori – polistiren expandat ignifugat;
- izolarea soclului – polistiren extrudat ignifugat;
- izolarea golului tamplăriei – polistiren expandat ignifugat;
- izolarea intradosului aticului – polistiren expandat ignifugat;
- izolarea terasei – polistiren expandat de înaltă densitate; membrane termosudabile dublurate cu strat de protecție din ardezie (la terasele necirculabile);

(aplicarea termosistemului de terasă va fi peste termosistemul existent după înlăturarea stratului de protecție a hidroizolației; suprainaltarea aticului cu o balustradă de protecție în cazul în care înălțimea parapetului după aplicarea termosistemului de terasă, rezultă mai mică de 1,00m; străpungerile de terasă - sifoanele și coloanele de ventilație - rămân pe pozițiile existente urmând a fi înlocuite respectiv înaltate)

- izolarea planșeului peste subsol (în cazul în care există locuințe la parter) – vată minerală semirigidă caseată;
- izolarea planșeului peste parter (doar în spațiile comune: casa scării, hol acces, ghenă gunoi; în cazul în care există spații comerciale la parter) – vată minerală semirigidă caseată;
- înlocuirea tamplăriei existente cu tamplărie eficientă din PVC pentacameră cu geam termoizolant low-e 4-16-4;
- înlocuirea conductelor distribuție de încălzire din subsol (în cazul în care acestea nu au fost înlocuite recent) cu unele noi din oțel, prevăzute cu robineti sectorizate și echilibrare pe coloane; conductele se izolează;
- înlocuirea conductelor de apă caldă menajeră din subsol (în cazul în care acestea nu au fost înlocuite recent) cu unele noi din PP-R, prevăzute cu robineti sectorizate, contor și conductă de recirculare; conductele se izolează;

Plastică de fatadă:

- pe fatadele principale (nr postal) amplasate pe arterele principale se propune închiderea balcoanelor cu tamplărie eficientă din PVC pentacameră cu geam termoizolant low-e 4-16-4, termosistemul de fatadă fiind aplicat pe parapet (se izolează intradosul planșeului de la primul balcon și se hidro-termoizolează planșeul de peste ultimul balcon); se propune un cadru metalic suport pentru montarea tamplăriei – dacă este cazul; tamplăria din interiorul balcoanelor închise rămâne neschimbată;

(în situația în care balconul de la primul și ultimul etaj nu au prevăzut suport de închidere la partea superioară – acoperis – pe toată lungimea/ lățimea acestuia, balconul rămâne neînchis, termosistemul aplicându-se pe fatadă)

- culorile de fatada si tipul de textura vor fi stabilite de Proiectantul general - Proiect Bucuresti in cadrul unui Studiu de Fatada la nivel de sector.

Termosistemele sunt prezentate ca recomandare de soluții uniforme, ele vor fi indicate in AE si vor fi preluate in documentațiile ulterioare respectiv DALI, DTAC, PT-DE-CS conform AE. Recomandarea soluțiilor uniforme a rezultat din dorința Primăriei Sectorului 2 de abordare unitara a programului de creștere a performantei energetice a blocurilor de locuințe, la nivel de sector.

NOTĂ: LA ELABORAREA DOCUMENTAȚIILOR CE CUPRIND LISTE CU CANTITĂȚI DE LUCRĂRI NU TREBUIE FĂCUTE REFERIRI LA PRODUCĂTORII/FURNIZORII DE TERMOSISTEME (SE VA EVITA FOLOSIREA EXPRIMĂRII :”TIP BAUMIT”, “TIP ETICS”, ETC.).

NOTĂ 1: ÎNTRUCĂȚ LUCRĂRILE DE CREȘTERE A PERFORMANȚEI ENERGETICE A BLOCURILOR DE LOCUINTE SE FAC CU EFORTURI FINANCIARE SI LIPSIREA DE CONFORT A LOCATARILOR PE PERIOADA EXECUTĂRII LUCRARILOR, SCOPUL ESTE CA LA FINALIZAREA ACESTORA PROPRIETARUL SA OBTINA UN BENEFICIU IN CEEA CE PRIVESTE ECONOMIA DE ENERGIE, DAR SI REALIZAREA LUCRARILOR LA UN NIVEL ÎNALT DE CALITATE.

DE ACEEA, IN CAIETELE DE SARCINI ELABORATE TREBUIE SĂ FIE MENTIONATE CĂȚ MAI DETALIIAT CARACTERISTICILE TEHNICE CARE SA VINA IN SPRIJINUL CALITĂȚII PRODUSELOR UTILIZATE SI A TERMOSISTEMULUI IN GENERAL.

EXEMPLE:

Pentru polistiren:

- sa fie specificat efortul de compresiune la deformare 10% exprimat in kPa;
- clasa de combustibilitate.

La adeziv:

- sa fie specificata aderenta adezivului la placa EPS după 28 zile în condiții normale exprimare in kPa
- sa fie specificata aderenta produsului la placa EPS dupa 3 cicluri de conditionare exprimare in kPa;
- sa fie specificat continutul minim acceptat, in procente, al cimentului din compozitie.

La finisaje:

- a se mentiona tipul de lavabila ce trebuie folosita (granulatia, etc.)
- in cazul in care se recomanda folosirea tencuiei decorative, trebuie mentionat tipul acesteia (acrilica, siliconica, minerala).

BLOCURI SECȚIUNE „D12i”

| Nr. crt. | Adresa imobil | Anul constr. | Sistem constructiv | Regim de inaltime S +P +N | Nr. Ap. | Arie construita desfasurata / mp |
|----------|-------------------------------------|--------------|----------------------|---------------------------|---------|----------------------------------|
| 1 | SOS. PANTELIMON NR126,BL.207,SC.1 | 1988 | beton armat | S +P +8+ET | 36 | 2,800 |
| 2 | SOS. PANTELIMON NR126,BL.207,SC.2 | 1978 | panouri prefabricate | S +P +10 | 44 | 4,400 |
| 3 | Str. Cercului nr. 6, Bl. 5/7, sc. A | 1983 | panouri prefabricate | S+P+8 | 36 | 2.331,76 |
| 4 | Str. Cercului nr. 6, Bl. 5/7, sc. A | 1983 | panouri prefabricate | S+P+8+Et thn | 36 | 2.331,76 |

Cu titlu informativ, precizăm că lucrările de intervenție ce vor face obiectul contractului de prestări servicii de proiectare sunt :

- lucrările de intervenție la anvelopa blocului de locuințe, stabilite prin O.U.G. nr. 18 / 2009, privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe :

- a) izolarea termică a pereților exteriori;
- b) înlocuirea ferestrelor și a ușilor exterioare existente, inclusiv tâmplăria aferentă accesului în blocul de locuințe, cu tâmplărie performantă energetic;
- c) termo-hidroizolarea terasei/termoizolarea planșeului peste ultimul nivel în cazul existenței șarpantei;
- d) izolarea termică a planșeului peste subsol, în cazul în care prin proiectarea blocului sunt prevăzute apartamente la parter;
- e) lucrări de demontare a instalațiilor și a echipamentelor montate aparent pe fațadele/terasa blocului de locuințe, precum și remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de izolare termică;
- f) lucrări de refacere a finisajelor anvelopei.

- Odată cu efectuarea lucrărilor de intervenție prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 18 / 2009 se pot executa și următoarele lucrări de intervenție, justificate din punct de vedere tehnic în expertiza tehnică și/sau în auditul energetic:

- a) lucrări de reparații la elementele de construcție care prezintă potențial pericol de desprindere și/sau afectează funcționalitatea blocului de locuințe, inclusiv de refacere în zonele de intervenție;
- b) lucrări de intervenție la instalația de distribuție a agentului termic pentru încălzire aferentă părților comune ale blocului de locuințe.

SECȚIUNEA III

Această secțiune conține formulare, destinate, pe de o parte să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse. Fiecare candidat /oferant care participă la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

- ❖ Formularul 1 Scrisoarea de înaintare
- ❖ Formularul 2 Declarație de eligibilitate
- ❖ Formularul 3 Declarație privind neîncadrarea într-una din situațiile prevăzute la art.181 din O.U.G. nr. 34/2006
- ❖ Formularul 4 Informații generale
- ❖ Formularul 5 Declarație privind lista principalelor contracte de servicii realizate de operatorul economic în ultimii 3 ani;
- ❖ Formularul 6 Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora
- ❖ Formularul 7 Formularul de ofertă
- ❖ Formularul 8 Centralizatorul de prețuri
- ❖ Formularul 9 Scrisoare de garanție bancară de bună execuție (se completează numai de către ofertantul câștigător)
- ❖ Formularul 10 Scrisoare de garanție bancară pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică
- ❖ Formularul 11 Graficul de prestare
- ❖ Formularul 12 Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere

OFERTANT

.....

(denumire/nume)

**înregistrat la sediul
autorității contractante**

Nr...../

Scrisoare de înaintare

Către: PRIMĂRIA SECTORULUI 2, București, str. Chiristigiilor nr. 11-13, sector 2

Ca urmare a anunțului de participare apărut în Monitorul Oficial al României nr/....., privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului furnizare,

Noi(denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat, următoarele:

1. Documentul(tipul, serie/număr, emitent) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentare ofertei;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de 1 copie:
 - a) oferta tehnică;
 - b) oferta financiară;și documentele care însoțesc oferta;

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării

Cu stimă,
Ofertant
(semnătura autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere ca:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

*(denumirea/numele)***INFORMATII GENERALE**

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare / înregistrare *(numărul, data si locul de înmatriculare / înregistrare)*
6. Obiectul de activitate, pe domenii: *(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)*
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: (adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare / înregistrare)
8. Principala piața a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

| Anul | Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei) | Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro) |
|---------------|---|---|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| Media anuala: | | |

Candidat/ofertant,

(semnătura autorizata)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTARI DE SERVICII IN ULTIMII 3 ANI**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificării si confirmării declarațiilor, situațiilor si documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare in scopul verificării datelor din prezenta declarație.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante _____ (denumirea si adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legătura cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabila pana la data de

_____.
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Ofertant,

.....
(semnătura autorizata)

| Nr. Crt. | Denumirea si obiectul contractului + Numarul si data contractului | Codul CPV | Denumirea/numele beneficiarului/clientului + Adresa | Calitatea in contract*) | Pretul total al contractului (lei) | Pretul total al contractului (valuta**) | Natura si cantitatea (U.M.) | Perioada de prestare | Observatii |
|----------|---|-----------|---|-------------------------|------------------------------------|---|-----------------------------|----------------------|------------|
| 0 | 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Ofertant,
.....
(semnătura autorizata)

*) Se precizează calitatea in care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de referință pentru stabilirea echivalentului in valuta a contractului respectiv.

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT INDEPLINITE DE SUBCONTRACTANTI SI SPECIALIZAREA ACESTORA

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificării si confirmării declarațiilor, situațiilor si documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare in scopul verificării datelor din prezenta declarație.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante _____ (denumirea si adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legătură cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabila pana la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Ofertant,

.....

(semnătura autorizata)

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA DE BUNA EXECUTIE
(se completează numai de către ofertantul câștigător)

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completa)

Cu privire la contractul de achiziție publică _____,
(denumirea contractului)

încheiat între _____, în calitate de contractant, și _____, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____ reprezentând _____% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafata de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

Centralizator de prețuri

| Nr. Crt. | Bloc | Prețuri oferțate | | | | | TOTAL / BLOC (LEI fără TVA) |
|----------------------|------|----------------------------------|---------------------------------|--|---|---|-----------------------------|
| | | Expertiza tehnică (fără TVA) LEI | Audit Energetic (fără TVA) LEI | Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventie (fără TVA) LEI | Proiect tehnic + Caiete de sarcini + Detalii Tehnice de Execuție, inclusiv DTAC (fără TVA) /LEI | Asistență tehnică pe durata derulării procedurilor de atribuire a contractelor de executare de lucrări de creștere a performanței energetice (fără TVA) LEI | |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| TOTAL GENERAL | | | | | | | |

Ofertant

.....

(semnătură autorizată)

| Nr. Crt. | Bloc | Prețuri oferite | | | | |
|----------|------|---|---|---|---|--|
| | | Multiplicare Expertiza tehnică (fără TVA) LEI | Multiplicare Audit Energetic (fără TVA) LEI | Multiplicare Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventie (fără TVA) LEI | Multiplicare Proiect tehnic + Caiete de sarcini + Detalii Tehnice de Execuție, inclusiv DTAC (fără TVA) LEI | TOTAL MULTIPLICARE DOCUMENTATIE / BLOC (LEI fără TVA) |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |

Ofertant

.....
(semnătură autorizată)

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achiziție publică)
noi _____, având sediul înregistrat la _____,
(denumirea băncii) (adresa băncii)
ne obligăm față de _____ să plătim suma de
(denumirea autorității contractante)
_____, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă
(în litere și în cifre)

obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul _____ și-a retras oferta în perioada de valabilitate
(denumirea/numele)
a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

Grafic de prestare

| Nr. Crt. | Bloc | Grafic prestare | | | |
|----------|------|--|--|--|---|
| | | Nr. zile pt. elaborare Expertiza tehnică | Nr. zile pt. elaborare Audit Energetic | Nr. zile pt. elaborare Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventie | Nr. zile pt. elaborare Proiect tehnic + Caiete de sarcini + Detalii Tehnice de Execuție |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

NOTĂ: A se avea în vedere termenele maxime de prestare solicitate prin caietul de sarcini.

Ofertant

.....
(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....

**DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI
ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... cu privire la orice aspect tehnic și

(denumirea și adresa autorității contractante)

financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

| | Anul 1 | Anul2 | Anul 3 |
|--------------------------------|--------|-------|--------|
| Personal angajat | | | |
| Din care personal de conducere | | | |

(În cazul solicitării)

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și a personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

Contract de servicii

nr. _____ data _____

Preambul

În temeiul O.U.G nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii

Între

PRIMĂRIA SECTORULUI 2 cu sediul în București, strada Chiristigiilor nr.11-13, sector 2, telefon :021/209.60.00, 021/252.44.46, cod fiscal 4204038, cont Trezoreria Sector 2 RO28TREZ70224510220XXXXX, reprezentată prin Primar Neculai Onțanu și Director Executiv Ion Marin, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

S.C. cu sediul în....., Str..... nr....., Sector/ localitate....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr....., cod fiscal, cont Trezorerie....., reprezentată legal prin Administratorîn calitate de **prestator**, pe de alta parte.

2. Definiții

2.1 – În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul platibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 – În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 – Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze servicii de proiectare pentru “Expertiza tehnică + Audit

energetic + Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventie + Proiect tehnic + Detalii Tehnice de Executie + Caiete de Sarcini inclusiv Documentație tehnică de autorizare a lucrărilor de intervenții pentru creșterea performanței energetice a _____ blocuri de pe raza sectorului 2 București” inclusiv asistența tehnică a proiectantului pe durata derulării procedurilor de atribuire a contractelor de executare de lucrări de creșterea performanței energetice pentru fiecare bloc și pe perioada realizării lucrărilor de creșterea performanței energetice la blocuri până la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor la acestea, în perioada convenita și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 – Prestatorul se obliga sa presteze serviciile sus menționate, în conformitate cu caietul de sarcini și cu propunerea tehnica anexă la contract.

4.3 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate în condițiile art.10.

5. Pretul contractului

5.1 Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor în condițiile prezentului contract este de lei , din care TVA suma de lei.

5.2 Prețul ofertei este ferm și nu se va indexa ulterior.

6. Durata contractului

6.1 – Durata contractului este perioada cuprinsă între data semnării contractului și data încheierii ultimului proces verbal de recepție finală încheiat în condițiile art. 15.4.

6.2. – Termenul de prestare al acestor servicii este :

- Expertiza tehnică : _____ zile de la transmiterea ordinului de începere a lucrărilor;
- Audit energetic: _____ zile de la transmiterea ordinului de începere a lucrărilor;
- Documentația de Avizare a Lucrărilor de Interventie: _____ zile de la transmiterea ordinului de începere a lucrărilor;
- Documentație tehnica de autorizare a construcțiilor: _____ zile de la transmiterea ordinului de începere a lucrărilor;
- Proiect tehnic + detalii de execuție + caiet sarcini: _____ zile de la transmiterea ordinului de începere a lucrărilor.

6.3. - Asistența tehnică a proiectantului este obligatorie pe durata derulării procedurilor de atribuire a contractelor de executare de lucrări de creșterea performanței energetice pentru fiecare bloc inclusiv participarea la inspecția în fazele determinante pe perioada realizării lucrărilor de reabilitare termică la blocuri până la semnarea procesului verbal de recepție finală încheiat în condițiile art.15.4.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe după semnarea contractului de ambele părți contractante.

8. Documentele contractului

8.1 –Documentele contractului sunt:

- Propunere financiara
- Propunere tehnică
- Caietul de sarcini
- Garanția de bună execuție.

9. Obligatiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

Elaborarea documentației de proiectare pentru fiecare fază, se va face pe baza ordinului de începere lansat de persoana juridică achizitoare.

9.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.3 - Prestatorul se obliga sa despăgubeasca achizitorul impotriva oricaror:

- i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate, si
- ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura.

9.4- Prestatorul va asigura **asistența tehnică pe durata derulării procedurilor de atribuire a contractelor de executare de lucrări de creștere a performanței energetice pentru fiecare bloc și pe perioada realizării lucrărilor de creștere a performanței energetice la blocuri până la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor la acestea.**

9.5 – Prestatorul poate subcontracta părți din proiect cu subcontractanți de specialitate, cu avizul persoanei juridice achizitoare, cu condiția ca prestatorul sa execute minim 50% din valoarea contractului.

9.6 – Să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subcontractanții de specialitate, fiind răspunzator fața de persoana juridică achizitoare pentru respectarea de catre subcontractanții de specialitate a prevederilor si obligațiilor contractuale, legale si profesionale, plata lucrărilor executate de aceștia făcându-se numai în contul proiectantului general.

9.7 – Prestatorul trebuie să respecte legislația in vigoare in elaborarea lucrărilor care fac obiectul acestui contract, norme in vigoare pentru ca lucrarea de investiție sa poată fi licitată in vederea execuției, standarde, prescripții, norme de calitate.

9.8 – În vederea predării proiectului, proiectantul este obligat să convoace persoana juridică achizitoare la sediul acesteia pentru a constata executarea lucrărilor de proiectare. Lucrările executate (piese scrise si desenate, numărul, etc.) sunt înscrise într-un borderou care face parte integrantă din procesul verbal. În cazul in care se constată că lucrările sunt incomplete se vor menționa lucrările care lipsesc.

9.9 – Procesul verbal de constatare a terminării lucrărilor de proiectare, înregistrat, constituie dovada recepției cantitative și.

Prestatorul va emite factura dupa întocmirea și semnarea Procesului Verbal de recepție cantitativă și calitativă care reprezintă actul necesar pentru efectuarea plăților lucrărilor.

9.10 – În cazul în care organele de avizare fac anumite observații cu privire la documentația de proiectare, observații care necesită modificări sau completări, care nu sunt datorate unor modificări ale temei de proiectare, proiectantul este obligat să le refacă fără plată in cel mult 5 zile de la cererea persoanei juridice achizitoare formulată in cel mult 10 zile de la luarea la cunoștință de necesitatea de modificări/completări a documentației de proiectare. În cazul în care modificarea documentației este determinată de modificări ale temei sau de alte motivații decât culpa proiectantului, cheluielile de refacere sau completările, sunt suportate de persoana juridică achizitoare. Dacă persoana juridică achizitoare avizează nefavorabil documentația de proiectare datorită nerespectării temei si nu solicită refacerea lucrărilor de proiectare, proiectantul este obligat ca in termen de cel mult 3 zile de la cererea persoanei juridice achizitoare sa restituie contravaloarea lucrărilor de proiectare.

9.11 – Prestatorul va preda beneficiarului 5 (cinci) exemplare ale proiectului, pentru toate fazele de proiectare, cu excepția „Documentației tehnice de autorizare a construcțiilor” pentru care se vor preda 2 (două) exemplare. La solicitarea persoanei juridice achizitoare numărul de exemplare poate fi suplimentat. Costul multiplicării exemplarelor suplimentare va fi suportat de catre persoana juridică achizitoare.

9.12 - Dacă, după începerea execuției, persoana juridică achizitoare descoperă anumite lipsuri ale documentației, constând neconcordanțe între planuri si listele de cantități, lipsa unor detalii sau alte neconcordanțe imputabile proiectantului, ce ar putea împiedica continuarea lucrărilor, proiectantul este obligat ca în termen de 5 zile de la formularea cererii, sa introducă in documentații modificările ce se impun.

9.13 – Înainte de începerea lucrărilor pe șantier (execuție) pe baza documentației elaborate – proiectantul, la cererea persoanei juridice achizitoare și la termenul comunicat de aceasta, este obligat :

- să facă executantului lucrării pe teren o expunere explicativă asupra proiectelor;
- să predea acestuia pe bază de proces verbal si in prezența persoanei juridice achizitoare, reperele principale de amplasament și cotele materializate pe teren.

9.14 – Pe parcursul executării lucrărilor de construcții proiectantul are obligația de a efectua urmărirea de șantier în conformitate cu graficul fazelor determinante și eventualele abateri constatate de la prevederile proiectului vor fi semnalate persoanei juridice achizitoare în cel mult 2 zile, pentru luarea măsurilor ce se impun.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 – Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile, potrivit art. 15, în conformitate cu obligațiile asumate în contract.

10.2 – (1) Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termenul de 60 zile calendaristice de la întocmirea Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, primirea și înregistrarea facturii la Registratura Autorității Contractante.

10.3 - Factura se va emite numai după încheierea procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă.

10.4- Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă se va semna de către reprezentanții achizitorului în termen de 25 zile de la data depunerii documentației elaborate în baza prezentului contract la Registratura Autorității Contractante.

10.5 - În situația în care documentațiile nu vor fi recepționate de către comisia de recepție abilitată, acestea se vor reface conform solicitărilor și va curge un nou termen de plată de la data depunerii documentațiilor refăcute corespunzător.

10.6 - Pentru situația în care prestatorul refuză corectarea documentației elaborate la cerererea achizitorului, precum și neobținerea tuturor avizelor necesare, autoritatea contractantă va acționa în conformitate cu art. 11.1., 11.3. și art. 12.3.

10.7 – După verificarea lucrărilor elaborate, persoana juridică achizitoare este obligată să le prezinte spre avizare și aprobare organelor competente împreună cu eventualele sale observații.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 – În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de:

- 0,15 % pe zi de întârziere din valoarea contractului corespunzătoare fazei al cărei termen a fost depășit, până la predarea lucrărilor ;
- 0,15 % pe zi de întârziere din valoarea contractului, pentru nepredarea în termen de 5 zile a eventualelor lucrări lipsă constatate la recepție, până la predarea completărilor.

11.2 – În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,15% pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată.

11.3 – (1) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 – Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca aceasta anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 – Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5 % din valoarea fără TVA a contractului, respectiv lei .

Garanția de bună execuție se va constitui prin Scrisoare de garanție de bună execuție.

12.2 – Garanția de bună execuție se va constitui în maxim 5 zile de la data semnării contractului, prin scrisoare de garanție bancară emisă de către o bancă agreată de către ambele părți .

12.3 – Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește sau nu își execută, execută cu întârziere sau

execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract.. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului , precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție finală la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă prestatorul nu a ridicat pretenții asupra acesteia, până la acea dată.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.3 – Prestatorul răspunde față de persoana juridică achizitoare de calitatea proiectului elaborat.

13.4 – Prestatorul este răspunzător față de persoana juridică achizitoare pentru respectarea de către subcontractanții de specialitate a prevederilor și obligațiilor contractuale, legale și profesionale.

13.5 – Prestatorul răspunde pentru lucrările care fac obiectul prezentului contract. Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare de către proiectant a obligațiilor asumate prin prezentul contract atrage pierderea garanției de bună execuție a proiectului și rezilierea contractului fără punere în întârziere pe cale judecătorească și îndreptățește persoana juridică achizitoare să pretindă daune-interese în valoare de 15% din valoarea contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le deține și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea financiară.

15.2 - Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

Procesul verbal de recepție va fi semnat din partea achizitorului de către reprezentanții comisiei de recepție abilitate, constituite în baza Dispoziției Primarului Sectorului 2.

15.3 – Recepția documentațiilor de proiectare se face pe baza avizului Consiliului Tehnico-Economic al persoanei juridice achizitoare, a procesului verbal de terminare a lucrărilor și emiterea certificatului de audit energetic final pentru blocul cuprins în anexa prezentului contract, finalizat ultimul.

15.4 – Recepția se consemnează de către persoana juridică achizitoare într-un proces verbal de recepție finală încheiat în condițiile prevăzute de art.15.3.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile potrivit datelor prevăzute la art.4.1.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la pretul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de parti, termen care se calculează de la data transmiterii ordinului de începere al prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului conform art. 13.5. din prezentul contract.

16.5.-Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul constată că unul sau mai multe blocuri , care fac obiectul prezentului contract se încadrează în grad de risc seismic I sau II , atunci achizitorul își rezervă dreptul de a sista prestarea oricărui tip de serviciu prevăzut în prezentul contract , printr-o notificare făcută prestatorului , fără ca acesta să pretindă daune – interese . În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data transmiterii notificării.

16.6. - Dacă, pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul constată că Asociația de proprietari a blocului care face obiectul prezentului contract, a introdus cerere de retragere din programul de reabilitare termică, atunci achizitorul își rezervă dreptul de a sista prestarea oricărui tip de serviciu prevăzut în prezentul contract , printr-o notificare făcută prestatorului , fără ca acesta să pretindă daune – interese . În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data transmiterii notificării.

16.7. – Prezentul contract încetează deplin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui tribunal arbitral sau a unei instanțe judecătorești, în cazul în care una dintre părți:

- nu își execută obligațiile esențiale din prezentul contract;
- își încalcă vreuna din obligațiile sale, după ce a fost avertizată printr-o notificare, de către cealaltă parte, că o nouă nerespectare a acestora va duce la rezoluțiunea sau rezilierea prezentului contract; sau
- în termen de 30 de zile de la data primirii notificării prin care i s-a adus la cunoștință că nu și-a executat ori își execută necorespunzător oricare dintre obligațiile ce-i revin.

16.8. – Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractuale.

16.9. – Prevederile prezentului capitol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului .

16.10. – În cazul în care una din părți nu își îndeplinește obligațiile contractuale sau le îndeplinește necorespunzător, se obligă să plătească celeilalte părți penalități / daune interese în valoare de 15% din valoarea contractului.

17. Ajustarea pretului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexa la contract.

17.2 - Prețul contractului nu se actualizează .

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului, toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati.

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, cat si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului si va fi notificata achizitorului.

20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

21. Forta majora

21.1 - Prin forta majora se intelege orice eveniment independent de vointa partii, imprezibil si inevitabil, apărut după intrarea în vigoare a contractului și care împiedică părțile să-și execute integral sau parțial obligațiile contractului.

21.2. – Partea contractantă care invocă forța majoră este obligată să justifice celelalte părți, în termen de 5 (cinci) zile de la apariția cazului de forță majoră, existența acestuia, prin notificare scrisă însoțită de acte doveditoare și confirmate de o autoritate competentă.

21.3 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

21.4 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

21.5 - Partea contractanta care invoca forta majora este obligata sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

21.6 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celelalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celelalte daune-interese.

22. Solutionarea litigiilor

22.1 - Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

22.2 - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti competente din Romania.

23. Limba care guverneaza contractul

23.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

24. Comunicari

24.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

24.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

25. Legea aplicabila contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

26. Dispozitii finale

26.1 – Modificarea sau completarea prezentului contract se face numai cu acordul părților, prin act adițional, care face parte din prezentul contract.

26.2 – Urmărirea derulării prezentului contract se face de către Direcția/Serviciul _____

Partile au înțeles sa încheie azi prezentul contract în doua exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor

Prestator