

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a) Autoritatea contractantă

Denumire: CONSILIUL JUDEȚEAN SATU-MARE		
Adresă: Piața 25 Octombrie, Nr.1, Satu Mare, jud. Satu Mare, 440026		
Localitate: Satu-Mare, Județul Satu Mare	Cod poștal: 440026	Țara: România
Persoana de contact: Podină Nicolae	Telefon: (+40) 0261-713589	
E-mail:	Fax: (+40) 0261-713589	
Adresa de internet de unde se poate obține Documentația de atribuire: <u>www.e-licitatie.ro</u>		

I.b) Principala activitate sau activități ale Autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> afaceri economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input checked="" type="checkbox"/> altele (specificați): Servicii generale ale administrațiilor publice
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (adresă/fax/interval orar)	
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: Data: 16.12.2009 ora 16 ⁰⁰ Adresa: Piața 25 Octombrie, nr. 1, Satu-Mare, jud. Satu-Mare, 440026, Registratura Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 17.12.2009 ora 16 ⁰⁰	

I c) Căi de atac

Eventualele contestații se pot depune:

- fie la Consiliul Național de Soluționarea Contestațiilor
- fie la autoritatea contractantă și apoi la instanța competentă

Denumire: Consiliul Național de Soluționarea Contestațiilor	
Adresă:	Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3
Localitate: BUCUREȘTI	Cod poștal: 030084 Țara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: (+40) 021-310.46.41
Adresă internet: www.cnsr.ro	Fax: (+40) 021-310.46.42

Denumire : Consiliul Județean Satu Mare		
Adresă : P-ța 25 Octombrie nr. 1 Satu Mare, Cod 440026		
Localitate : Satu Mare	Cod poștal : 440026	Țara : România
E-mail : -	Telefon : (+40) 0261-713692	
Adresă internet : www.cjsm.ro	Fax : (+40) 0261-713589	

Denumire : Tribunalul Satu Mare		
Adresă : Str. Mihai Viteazul nr. 8		
Localitate : Satu Mare	Cod poștal : 440037	Țara : România
E-mail : -	Telefon: (+40) 0261-710661	
Adresă internet : -	Fax : -	

I.d) Sursa de finanțare:

Fondul de rulment al Consiliului Județean Satu Mare	Proiect finanțat din fonduri comunitare da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
--	--

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Studiu de fezabilitate -“Consolidare, restaurare, reamenajare interioară pentru Spitalul Județean de Urgență Satu Mare, secția Boli Infecțioase situat în Satu Mare, str. Corvinilor nr. 47” (D.A.L.I.) – Monument istoric		
II. 1.2) Tip contract și locația obiectului serviciilor de proiectare		
(a) Lucrări	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cump. în rate <input type="checkbox"/> Combinatii între ele <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input checked="" type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării:	Principalul loc de livrare:	Principalul loc de prestare: Municipiul Satu Mare, str. Corvinilor nr. 47 79314000-8 (studiu de fezabilitate) 71319000-7 (servicii de expertiză) 71200000-0 (servicii de arhitectură și servicii conexe)
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>		
II. 1.4. Durata de prestare a serviciilor: maxim 60 zile		
II.1.5.Informații privind acordul cadru (dacă este cazul) – nu este cazul		

II.1.6) Divizare pe loturi:	da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.7) Oferte alternative sunt acceptate	da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Autoritatea contractantă dorește să atribuie contractul de servicii de proiectare Studiu de fezabilitate -“Consolidare, restaurare, reamenajare interioară pentru Spitalul Județean de Urgență Satu Mare, secția Boli Infecțioase situat în Satu Mare, str. Corvinilor nr. 47”(D.A.L.I.) – Monument istoric		
<ul style="list-style-type: none"> • expertizarea tehnică – structură • documentația de avizare pentru lucrări de intervenții 		
II.2.2) Opțiuni (dacă există)	da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>

III. Condiții specifice contractului

III.1) Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)		
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA, scurta descriere)	da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată		
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte <input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	

IV.2) Etapa finală de licitație electronică da nu

IV.3.) Legislația aplicată:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418 din 15 mai 2006, cu modificările și completările ulterioare; ➤ Hotărârea Guvernului nr. 925/19.07.2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625 din 20 iulie 2001, cu modificările și completările ulterioare; ➤ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 365 din 26 aprilie 2006, cu modificările și completările ulterioare; ➤ Legea nr. 346/14 iulie 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii. 	
Notă	
<ul style="list-style-type: none"> - Prin legislația menționată se înțelege legislația cu modificările și completările la zi; - Prezenta enumerare nu are caracter limitativ. 	

V. CRITERII DE CALIFICARE SI SELECȚIE

V.1) Situația personală a ofertantului	
<p>V.1)1. Declarație privind eligibilitatea;</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie</p> <p>➤ Declarație pe propria răspundere, completată în conformitate cu Formularul 12A din Secțiunea III a documentației de atribuire;</p>
<p>V.1)2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie</p> <p>➤ Declarație pe propria răspundere, completată în conformitate cu Formularul 12B, din Secțiunea III a documentației de atribuire, însoțită de următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale, emis de Direcția Generală a Finanțelor Publice - <i>în original sau în copie legalizată</i>, valabil la data ședinței de deschidere a ofertelor; - Certificat privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor locale, emis de Direcția/Serviciul de specialitate al Consiliul Local în a cărui rază de competență își are ofertantul sediul principal - <i>în original sau în copie legalizată</i>, valabil la data ședinței de deschidere a ofertelor; <p>Notă: Persoanele juridice/fizice străine, vor prezenta documente echivalente - <i>traduse în limba română și legalizate.</i></p>
V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
<p>Persoane juridice/fizice române</p>	<p>Cerință obligatorie</p> <p>➤ Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului – <i>în original sau în copie legalizată</i>, valabil la data ședinței de deschidere a ofertei, din care să reiasă faptul că ofertantul are înscrise în domeniile de activitate, activitățile ce face obiectul prezentei proceduri, precum și faptul că nu are înscrise mențiuni referitoare la condamnări pentru fapte penale, punerea sub interdicție, instituirea curatelei, declararea stării de insolvență, lichidare, respectiv reorganizare judiciară sau faliment;</p> <p>➤ Declarație privind calitatea de participant la procedură - Formular 12 C- din Secțiunea III a documentației de atribuire</p>
<p>Persoane juridice/fizice străine</p>	<p>Cerință obligatorie</p> <p>➤ Se vor depune documente care dovedesc o formă de înregistrare ca persoană juridică/ persoană fizică autorizată, atestare ori apartenență din punct de vedere profesional la o grupare legal constituită, în conformitate cu legislația în vigoare din țara de</p>

	origine a ofertantului - traduse în limba română și legalizate, din care să reiasă faptul că ofertantul are înscrise în domeniile de activitate, activitățile ce face obiectul prezentei proceduri, precum și faptul că nu are înscrise mențiuni referitoare la condamnări pentru fapte penale, punerea sub interdicție, instituirea curatelei, declararea stării de insolvență, lichidare, respectiv reorganizare judiciară sau faliment.
V. 3.) Capacitate economică și financiară	
V. 3.)1. Informații generale Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie ➤ Fișă de informații generale – completată în conformitate cu Formularul C din Secțiunea III a documentației de atribuire .
V.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
V.4.) 1. Informații privind capacitatea tehnică și profesională; Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie ➤ Declarație privind lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani – conform Formular 12 F și anexa din Secțiunea III a documentației de atribuire. Se solicită ca ofertanții să facă dovada prestării minim unui serviciu similar de proiectare având ca obiect: Consolidare, restaurare, reamenajare monument istoric. <i>Se vor prezenta, în copie, contract/contracte, însoțite de recomandările beneficiarilor. Se vor lua în considerare doar calificativele bine sau foarte bine.</i> ➤ Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al persoanelor responsabile direct de îndeplinirea contractului – conform Formular 12 I din Secțiunea III a documentației de atribuire, însoțită de CV-urile acestora în original și documente de atestare tehnico-profesională în copie pentru minim: -un inginer constructor atestat pentru expertiză tehnică - structură -un arhitect restaurator atestat de Ministerul Culturii -un proiectant de tehnico-edilitare -un specialist în apreciere a eficienței economice ➤ Atestat (autorizație) emis/emisă de Ministerul Culturii, pentru proiectarea – restaurarea monumentelor istorice, pentru persoanele de specialitate responsabile direct de îndeplinirea contractului.
V.4.) 2. Informații privind subcontractanții Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie ➤ În situația în care ofertanții intenționează să subcontracteze anumite părți din contract, vor prezenta Formularul 12 G – Secțiunea III a documentației de atribuire.

V.5.) Standarde	
V.5.) 1. Standarde de asigurare a calității	Cerință obligatorie
Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	➤ Certificat ISO 9001 (Managementul calității) sau echivalent – în copie legalizată valabil la data ședinței de deschidere a ofertelor.

PRECIZARI PRIVIND ASOCIEREA

- în cazul în care doi sau mai mulți operatori economici se vor asocia cu scopul de a depune ofertă comună, se va prezenta acordul de asociere semnat de către părți, acesta urmând a fi legalizat, doar în situația în care oferta comună a acestora va fi declarată câștigătoare, înainte de data semnării contractului;
- unul dintre asociați va fi nominalizat ca și lider al asociației și confirmat prin depunerea scrisorilor de împuternicire semnate de către persoanele cu drept de semnătură din partea tuturor asociațiilor;
- în acordul de asociere se va menționa faptul că liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele și pentru toți asociații, că acesta este răspunzător față de beneficiar pentru îndeplinirea contractului și că plata lucrărilor se va face către liderul asociației;
- documentele de calificare precizate la punctele **V.1)** , **V.2)**, **V.3)**, **V.4)**, **V.5)**, vor fi depuse separat de către fiecare asociat;
- documentele de calificare precizate la punctele **V.3)** și **V.4)**, vor fi evaluate prin luarea în considerare a tuturor resurselor asociațiilor, prin cumul;
- ofertanții persoane juridice/fizice străine vor prezenta o declarație pe proprie răspundere, prin care, în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, își asumă responsabilitatea ca înaintea încheierii contractului, în cazul asocierii cu persoane juridice române, vor împuternici pe unul dintre asociații înregistrați în România pentru îndeplinirea obligațiilor ce îi revin fiecărui asociat în îndeplinirea contractului.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI. 1) Limba de redactare a ofertei	Limba română;
VI. 2) Perioada de valabilitate a ofertei	90 zile , de la data limită de depunere a ofertelor
VI. 3) Cuantumul garanției de participare	5.000 lei;
VI. 4) Perioada de valabilitate a garanției de participare	90 zile , de la data limită de depunere a ofertei; (În cazuri prorogării perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției de participare va fi prelungită în mod corespunzător).
VI. 5) Modul de constituire a garanției de participare	➤ Garanția de participare se va constitui prin: - instrument de garantare emis de o societate bancară sau de o societate de asigurări , prezentat în original conform Formularului nr.11 - din Secțiunea III a documentației de atribuire ; - în numerar , la casieria Consiliului Județean Satu Mare, etaj III .
VI. 6) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Cerință obligatorie
Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	➤ Ofertantul va prezenta: - descrierea metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor - activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului - graficul de timp (grafic de prestare) prevăzut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective

<p>VI.7) Model de prezentare a propunerii financiare</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ofertantul va întocmi propunerea financiară conform Formularului de ofertă – Formular 10 C din Secțiunea III a documentației de atribuire.
<p>VI.8) Model de contract însușit</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ofertantul va depune alături de propunerea financiară și formularul de Contract de servicii – Secțiunea IV, semnat și ștampilat, pentru acceptare.
<p>VI.9) Prezentarea ofertei</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Adresa la care se va depune oferta: Consiliul Județean Satu Mare, P-ța 25 Octombrie nr. 1, mun. Satu Mare, parter, Registratură; ➤ Număr de exemplare: 1 în original și 1 exemplar în copie ➤ Modul de prezentare <ul style="list-style-type: none"> - ofertantul va semna, numerota și ștampila fiecare pagină a ofertei. - ofertantul trebuie să depună documentele de calificare solicitate precum și propunerea tehnică și financiară în original și în copie în plicuri separate. - Pe fiecare plic, se va scrie „Original” respectiv „Copie”. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent; - Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția „ A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 21.12.2009 ora 10⁰⁰” - dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei. ➤ Garanția de participare, completată conform Formularului nr. 11 din Secțiunea III a documentației de atribuire însoțită de scrisoarea de înantare Formular S, se atașează plicului exterior. ➤ Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care, <ul style="list-style-type: none"> - oferta a fost depusă după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cea stabilită Comisia de evaluare va refuza primirea ofertelor în plicuri deteriorate sau desfăcute sau cu semne distinctive, indiferent din vina cui s-au produs acestea.
<p>VI.10) Data limită de depunere a ofertelor</p>	<p>21.12.2009 ora 9⁰⁰</p>
<p>VI.11) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ofertantul poate modifica sau retrage oferta după transmitere, având grijă ca notificarea scrisă de modificare sau retragere să fie primită de Consiliul Județean Satu Mare înainte de termenul limită de depunere a ofertelor. ➤ Nici o ofertă nu va fi modificată ulterior termenului limită de depunere a ofertelor. ➤ Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile

	<p>punctului VI.9), cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția "MODIFICĂRI".</p> <p>Nici o ofertă nu va fi retrasă în intervalul dintre termenul limită de depunere a ofertelor și data de expirare a valabilității ofertei specificată de ofertant în ofertă.</p>
VI. 12) Dechiderea ofertelor	<p>Dechiderea ofertelor se va face de către comisia de evaluare, la sediul autorității contractante, la data de 21.12.2009, ora 10⁰⁰.</p> <p>Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschidere, personal sau prin reprezentant împuternicit, caz în care acesta va face dovada împuternicirii sale.</p>

VII. CRITERIU DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut	<input checked="" type="checkbox"/>
VII.2) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	<input type="checkbox"/>

VIII. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

VIII.1) Ajustarea prețului contractului	Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>
VIII.2) Garanția de bună execuție a contractului Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cuquantum : 10% din valoarea contractului, fără TVA; ➤ Se constituie: în termen de max. 3 zile de la semnarea contractului, prin Instrument de garantare de bună execuție, emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, conform Formularului 10 din Secțiunea III a documentației de atribuire, cu o durată de valabilitate cel puțin egală cu durata contractului ➤ Se restituie: în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

VIII.3) Autoritatea contractantă va folosi pentru contractare **Formularul de contract de servicii** prezentat în **SECȚIUNEA IV** a documentației de atribuire, cu toate anexele specificate.

VIII.4) Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devrm de 6 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii, conform prevederilor art.205 alin.(1) lit. b din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a ontractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Director Executiv Direcția Tehnică
Ing. Șereș Ioan

Întocmit
Podină Nicolae

SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI

CAIET DE SARCINI

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului constă în întocmirea **Studiu de fezabilitate -“Consolidare, restaurare, reamenajare interioară pentru Spitalul Județean de Urgență Satu Mare, secția Boli Infecțioase situat în Satu Mare, str. Corvinilor nr. 47”(D.A.L.I.)**

– **Monument istoric**

Ofertanții vor analiza și depune o ofertă de preț pentru următoarele servicii:

1. Relevu arhitectură - aproximativ 800 mp
2. Relevee de decorații exterioare și interioare – aproximativ 200 mp
3. Relevu de degradări – arhitectură
4. Relevu de degradări – structură
5. Relevu trasee instalații
6. Studiu istoric
7. Studiu geotehnic – rezistența materialelor
8. Analize pentru starea de consetrvare/degradare a lemnului
9. Expertiză tehnică –structură – aproximativ 800 mp
- 10.Documentația de avizare pentru lucrări de intervenții
 - documentație tehnico-economică, întocmită pe baza concluziilor raportului de expertiză și a studiului geotehnic, necesară pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți lucrărilor de intervenții la construcții existente, întocmită conform cerințelor Hotărârii de Guvern 28/2008, cu modificările și completările ulterioare
- 11.Documentații tehnice necesare obținerii tuturor avizelor și acordurilor solicitate în Certificatul de Urbanism, precum și obținerea acestora
- 12.Sistematizarea verticală inclusiv amenajarea, proiectarea parcajelor necesare funcțiunii și ridicări topo
- 13.Documentația tehnică necesară obținerii Autorizației de Construire

Notă. Prețul aferent ofertei va fi exprimat în lei, fără TVA, conform formularului de ofertă, iar prețurile de la cerințele 1-13 vor fi prezentate într-o anexă la formularul de ofertă. În prețul ofertei va fi inclus și costul deplasărilor, cazărilor.

II. OBLIGAȚII ALE PROIECTANTULUI

Pentru elaborarea documentației de proiectare, în prezența reprezentantului achizitorului, proiectantul va realiza următoarele activități:

- vizitarea amplasamentului;
- culegerea datelor, ridicarea eșantioanelor necesare pentru analize/probe;
- predarea și susținerea documentațiilor de avizare, pentru lucrări de intervenție, la sediul achizitorului.

ELABORAREA, DEPUNEREA DOCUMENTAȚIILOR

Documentația solicitată prin caietul de sarcini se va depune în 3(trei) exemplare (scrise) și 1(un) exemplar pe suport magnetic.

Documentația de avizare pentru lucrările de intervenție se va elabora în conformitate cu prevederile Ordinului 863/2008, pentru aprobarea „Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din H.G. nr. 28/2008, privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții” și va conține inclusiv DEVIZUL GENERAL întocmit în conformitate cu prevederile H.G. nr. 28/2008

De la data achitării contravalorii acesteia, documentația devine proprietatea exclusivă a achizitorului.

RECEPȚII, VERIFICĂRI

Recepția serviciului se va efectua în termen de 14 zile de la predarea și susținerea documentației ce face obiectul achiziției, prin verificarea conformității serviciului prestat cu prevederile caietului de sarcini/proponerii tehnice.

Director Executiv Direcția Tehnică
Ing.Șereș Ioan

Întocmit
Podină Nicolae

SECȚIUNEA III

FORMULARE

FORMULAR S

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul
autorității contractante
Nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

**Consiliul Județean Satu Mare
440026, Satu Mare, P-ța 25 Octombrie nr. 1**

Ca urmare a invitației de participare apărut în SEAP nr...../....., privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție de servicii de proiectare **Studiu de fezabilitate -“Consolidare, restaurare, reamenajare interioară pentru Spitalul Județean de Urgență Satu Mare, secția Boli Infecțioase situat în Satu Mare, str. Corvinilor nr. 47” (D.A.L.I.) – Monument istoric**

Noi,, vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, un exemplar în original și un exemplar în copie, în limba română, conținând:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

FORMULAR NR.12 A

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța
de Urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect
(denumirea lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată

c¹) în ultimii 2 ani, nu m-am aflat în situația de a nu-mi îndeplini sau a-mi îndeplini în mod defectuos obligațiile contractuale, din culpă proprie, fapt care să fi produs grave prejudicii beneficiarilor;

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

FORMULAR NR.12 C

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (se menționează procedura), având ca obiect (denumirea lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), particip și depun ofertă:

- în nume propriu;
 - ca asociat în cadrul asociației
 - ca subcontractant al
- (Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al nici unui grup sau rețele de operatori economici
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului:
4. Telefon:
 Fax:
 Telex:
 E-mail:
5. Cont Trezorerie:
6. Certificatul de înmatriculare/inregistrare/(numarul, data si locul de înmatriculare/inregistrare)
7. Obiectul principal de activitate :/(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: (adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)
9. Principala piata a afacerilor:
10. **Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:**

	Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)
1.	2006	
2.	2007	
3.	2008	
Cifra de afaceri medie /2006, 2007și 2008		

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE
ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria
răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele
prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în
fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în
scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care
însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din
prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate
comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații
reprezentanților autorizați ai *Consiliului Județean Satu Mare, P-ța 25 Octombrie
nr. 1, 440026, Satu Mare*, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură
cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

ANEXA la Formular 12 F

Nr. crt.	Obiectul și numărul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea executantului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de executant (%)	Perioada de derulare a contractului **)
	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
....							

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

FORMULAR NR. 12 I

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai *Consiliului Județean Satu Mare, Piața 25 Octombrie nr. 1, 440026 Satu Mare*, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Numărul mediu în ultimii 3 ani al personalului angajat: persoane.

Informații privind personalul angajat în momentul actual	Număr
Total personal, din care	
a) personal de conducere	
b) personal cu studii tehnice	
c) personal cu studii economice	

Persoane responsabile direct de îndeplinirea contractului:

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția în cadrul proiectului
1.		
2.		
3.		

Anexez la declarație CV-urile personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică și copii ale documentelor de atestare tehnico-profesională pentru aceste persoane.

Data completării

Operator economic,

.....

FORMULAR NR.12 G

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINTE
DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai *Consiliului Județean Satu Mare, P-ța 25 Octombrie nr. 1, 440026, Satu Mare*, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

ANEXA la Formular 12 G

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate și procentul valoric reprezentat	Acord subcontractor cu specimen de semnătură
1.			
....			

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Emitent

(denumirea)

INSTRUMENT DE GARANTARE

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către

Consiliul Județean Satu Mare
440026, Satu Mare, P-ța 25 Octombrie nr. 1

cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de servicii
Studiu de fezabilitate -“Consolidare, restaurare, reamenajare interioară pentru Spitalul Județean de Urgență Satu Mare, secția Boli Infecțioase situat în Satu Mare, str. Corvinilor nr. 47”(D.A.L.I.) – Monument istoric

Noi _____ (denumirea emitentului), având sediul înregistrat la _____ (denumirea autorității contractante) (adresa emitentului), ne obligăm față de

_____ să plătim suma de _____ (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul _____ (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ (denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

Parafată de Emitent _____ (semnătură autorizată) în ziua _____ luna _____ anul _____.

Operator economic

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

Consiliul Județean Satu Mare
440026, Satu Mare, P-ța 25 Octombrie nr. 1

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciu „**Studiu de fezabilitate -“Consolidare, restaurare, reamenajare interioară pentru Spitalul Județean de Urgență Satu Mare, secția Boli Infecțioase situat în Satu Mare, str. Corvinilor nr. 47” (D.A.L.I.) – Monument istoric** pentru suma de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă taxa pe valoare adăugată în valoare de _____ (suma în litere și în cifre) lei.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în termen de _____ (**maxim 60 zile, conform graficului de timp anexat.**

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ (**minim 90 zile**) (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, (semnătură), în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic)

FORMULAR NR. 10

Emitent

(denumirea)

INSTRUMENT DE GARANTARE DE BUNĂ EXECUȚIE

Către

Consiliul Județean Satu Mare
440026, Satu Mare, P-ța 25 Octombrie nr. 1

Cu privire la contractul de achiziție publică

Studiu de fezabilitate -“Consolidare, restaurare, reamenajare interioară pentru Spitalul Județean de Urgență Satu Mare, secția Boli Infecțioase situat în Satu Mare, str. Corvinilor nr. 47”(D.A.L.I.) – Monument istoric încheiat între _____, în calitate de prestator, și **Județul Satu Mare**, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____ reprezentând 10% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nicio altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Emitent _____ (semnătură autorizată) în ziua _____
luna _____ anul _____.

SECȚIUNEA IV

CONTRACT DE SERVICII

Contract de prestări servicii

nr. _____ din _____

1. Părțile

În temeiul OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii,

Între:

- **JUDEȚUL SATU MARE** reprezentat prin Csehi Árpád Szabolcs - președinte al **CONSILIULUI JUDEȚEAN SATU MARE** având sediul în mun. Satu Mare, P-ța 25 Octombrie nr.1, telefon/fax 0261713589, cod fiscal 3897378 , cont deschis la Trezoreria Satu Mare RO07TREZ54624840220XXXXX , în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

_____ (denumirea operatorului economic), adresă _____ tel./fax. _____, număr de înmatriculare: _____, cod fiscal _____, cont(trezorerie,bancă) _____, reprezentată prin _____ (numele conducătorului), în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

s-a încheiat prezentul contract de servicii:

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **porduse** – echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb, și orice alte bunuri cuprinse în anexela/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **standarde** – standardele, reglementările tehnice sau alte asemenea, prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- g. **forta majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- h. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2- Termenul „zi” ori „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

- Elaborarea documentației - **Studiu de fezabilitate -“Consolidare, restaurare, reamenajare interioară pentru Spitalul Județean de Urgență Satu Mare, secția Boli Infecțioase situat în Satu Mare, str. Corvinilor nr. 47”(D.A.L.I.) – Monument istoric.**

4.1 – Prestatorul se obligă să elaboreze următoarele servicii:

- Întocmirea documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenție (D.A.L.I.) conform H.G. nr.28 / 2008.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1- Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către achizitor, este de _____ lei la care se adaugă taxa pe valoare adăugată în cuantum de _____ lei..

6. Durata contractului

6.1- Durata prezentului contract este de **60 de zile** de la data semnării prezentului contract de către părți.

7. Executarea contractului

7.1. – Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție.

8. Documentele contractului

8.1- Documentele contractului sunt:

- a. caietul de sarcini;
- b. propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c. graficul de îndeplinire al contractului;
- d. dovada constituirii garanției de bună execuție;
- e. lista subcontractanților cu datele de recunoaștere ale acestora;
- f. contractele încheiate de prestator cu subcontractanți;
- g. angajamentul ferm de susținere din partea unui terț;
- h. acte adiționale, dacă există

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prevăzute în Caietul de sarcini – anexă la contract și Propunerea tehnică – anexă la contract.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de îndeplinire a contractului prezentat în propunerea tehnică.

9.2- Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor..

9.3 Prestatorul se obligă pentru următoarele faze de proiectare să cedeze drepturile de autor față de documentația care face obiectul prezentului contract beneficiarului.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 – Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 15, serviciile prestate, în termen de 5 zile de la predarea documentațiilor care fac obiectul contractului.

10.2 - Achizitorul se obligă să plătească contravaloarea serviciilor prestat, după recepția finală a serviciilor prestate și înregistrarea facturii emise de către prestator, la registratura Consiliului Județean Satu Mare, cu suma de plată, însoțită de procesul verbal de recepție, semnat, fără obiecțiuni.

10.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator, în termenul convenit de 45 de zile de la înregistrarea facturii emise de către acesta, la registratura Consiliului Județean Satu Mare.

10.4. Pentru serviciile care fac obiectul prezentului contract nu se vor acorda avansuri prestatorului.

10.5. Plata serviciilor se va face într-o singură tranșă, după recepția finală a serviciilor, când procesul verbal de recepție a acestora va fi semnat de către comisia de recepție care confirmă că serviciile au fost prestate conform contractului și în termenul prevăzut de contract.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1- În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1%/zi din prețul contractului.

11.2.- În cazul depășirii termenului contractului de către prestator, cu aplicarea clauzei 11.1, achizitorul va fixa un termen, ce va fi notificat prestatorului, până la care acesta să presteze complet obligațiile asumate prin contract. În situația nerespectării acestui termen, contractul este reziliat deplin drept, fără a fi necesară punerea în întârziere sau orice formalitate prealabilă. În această situație prestatorul datorează achizitorului daune compensatorii, în cuantum de 10% din valoarea rămasă neexecutată a contractului.

11.3- Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4- Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Garanții ale contractului

12.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție în cuantum de **10 % din prețul contractului**(fără TVA), respectiv de _____ lei, pentru o perioadă cu cel puțin 14 zile mai lungă decât perioada de valabilitate a contractului. Garanția de bună execuție se constituie prin instrument de garantare emis de o societate bancară sau de o societate de asigurări sau prin depunere de numerar la casieria Consiliului Județean Satu Mare.

12.2. Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după semnarea contractului de către ambele părți și după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3. (1) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, dacă prestatorul nu își prestează, prestează cu întârziere sau prestează necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract.

(2) Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 – Garanția de bună execuție se restituie, în măsura în care nu au fost emise pretenții asupra ei în condițiile art.12.3, în termen de cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contract, constatată prin recepția serviciilor executate.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1- (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract, cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta depusă.

(2) Prestatorul se obligă să finalizeze și să înainteze achizitorului, documentele solicitate, care fac obiectul serviciului prestat, în termen de 60 de zile de la data semnării contractului.

(3) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 – Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor până la termenul convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.3 – Prestatorul va furniza în termen de 60 de zile de la semnarea contractului, documentațiile în **3 (trei) exemplare originale în format tipărit și un exemplar în format electronic.**

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 – Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și /sau informații pe care acesta le solicită, și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 – Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare al serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din prezentul contract.

15.2 - Recepția serviciilor se va face pe baza procesului verbal de constatare a prestării serviciilor. După aprobarea recepționării serviciului prestat, prestatorul va emite factura aferentă, pe care o va depune la registratura Consiliului Județean Satu Mare, în vederea efectuării plății.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1- (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului, prin act adițional.

16.2 – Serviciile prestate în baza contactului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor, respectiv data semnării contractului.

16.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16.4. – Cu excepția cazului prevăzut la clauza 16.1-(2), orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 – Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului este ferm, nu se ajustează.

18. Amendamente

18.1 – Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19.Subcontractanți

19.1 – Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contractele cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 –(1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia, se constituie în anexe la contract.

19.3 (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care își îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20.Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Forța majoră

21.1 – Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1- Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2.- Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța judecătorească din raza teritorială a achizitorului.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

24.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1- Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să incheie astăzi, _____ prezentul contract în 3 (trei) exemplare originale, din care 2 (două) pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

Achizitor,

Prestator,

JUDEȚUL SATU MARE

CONSILIUL JUDEȚEAN SATU MARE

PREȘEDINTE,

Csehi Árpád Szabolcs

SECRETAR AL JUDEȚULUI

jr. Cornelia Bota

DIRECTOR ECONOMIC

ec. Erica Schvarczkopf

Administrator,

Vizat

Serviciul Juridic și Contencios