

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Comuna ARGETOAI A		
Adresă: Jud.Dolj		
Localitate: Argetoai a	Cod poștal: 207035	Țara: Romania
Persoana de contact: Mircea Beznă	Telefon: 0251/ 452701	
E-mail: <b>primariaargetoai a@yahoo.com</b>	Fax: 0251/ 452701	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa autorității contractante: Comuna Argetoai a, jud.Dolj		

### I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> <b>autorități locale</b> <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input checked="" type="checkbox"/> <b>servicii publice centrale</b> <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> energie</li> <li><input type="checkbox"/> apă</li> <li><input type="checkbox"/> poștă</li> <li><input type="checkbox"/> transport</li> </ul> <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____
---	--

### Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA  NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute : Primăria Argetoai a, jud.Dolj	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>la adresa mai sus menționată</b> <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări	
Data: 18.12.2009 Ora limită: ora 10 <sup>00</sup> Adresa : Primăria Argetoai a	
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 21.12.2009, ora 10,00	
Instituția responsabilă pentru soluționare contestație	
Denumire: <b>Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor</b>	

Adresă: <b>Str.Stavropoleos nr.6, sector 3</b>		
Localitate: <b>Bucuresti</b>	Cod poștal: <b>030084</b>	Țara: <b>Romania</b>
E-mail:	Telefon: <b>+4 (021) 3104641</b>	
Adresă internet:	Fax: <b>+4 (021) 3104642</b>	

I.c.Sursa de finanțare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit <b>O.G.7/2006</b>	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Dacă DA, faceți referire la proiect/program .....
--	---

## II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) Descriere

<b>(a) Lucrări</b>	
<b>EXECUȚIE LUCRARI</b> <b>Construire Bază sportivă multifuncțională tip 2, comuna Argetoaia, jud.Dolj</b>	
Principala locație a lucrării <b>Comuna Argetoaia</b> Cod CPV – 45212200-8 - Lucrari de constructii de complexe sportive 71322000-1 - Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice	
<b>II.2) Cantitatea / Scopul contractului</b> <b>EXECUTIE LUCRARI</b> <b>Construire Bază sportivă multifuncțională tip 2, comuna Argetoaia, jud.Dolj</b> <b>(proiectare și execuție)</b>	
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : <b>Contract de achiziție publică:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>	
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică: maxim 6 luni	
II.1.5.Informații privind acordul cadru :	
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>
Durata acordului cadru: Durata în ani sau luni	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	

II.1.7) Divizare pe loturi da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Ofertele se depun pe: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/> Alte informatii referitoare la loturi: .....		
II.1.8) Ofertele alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		
<p><i>Dacă prețul ofertat, fără TVA, reprezintă mai puțin de 85% din valoarea estimată a contractului autoritatea contractantă are obligația de a efectua verificări detaliate în legătură cu aspectele prevăzute la <a href="#">art. 202</a> alin. (2) din ordonanța de urgență 34/2006.</i></p> <p><i>În scopul efectuării verificărilor, autoritatea contractantă va solicita ofertantului inclusiv documente privind, după caz, prețurile la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.</i></p> <p><i>În cazul în care ofertantul nu prezintă informațiile solicitate sau aceste informații nu pot justifica prețul aparent neobișnuit de scăzut, oferta intră sub incidența prevederilor <a href="#">art. 36</a> alin. (1) lit. f).</i></p>		

II.2.2) Opțiuni (dacă există) da  nu   
Dacă există, descrierea acestor opțiuni:

### III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (dupa caz)		
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere )	DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>

### III: PROCEDURA

III.1) Procedura selectată			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	<b>Cerere de oferte</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

III.2) Etapa finală de licitație electronică DA  NU

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică

III.3.) Legislația aplicată

- Ordonanță de urgență nr. 34 din 19 aprilie 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

2. Legea nr. 337/2006, pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
3. HOTĂRÂRE Nr. 925 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare
4. Hotărârea Guvernului nr.1337/2006 privind completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

#### IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

<b>IV.1) Situația personală a candidatului /ofertantului</b>	
Declarații privind eligibilitatea	<b>Cerință obligatorie: prezentare formulare A1 si A2</b>
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 <b>Solicitat</b> ■ <b>Nesolicitat</b> □	<b>Cerință obligatorie: prezentare formular B si certificate constatatoare de plata a obligatiilor catre bugetul de stat si catre bugetul local</b> <b>Ofertantul trebuie sa faca dovada ca nu se incadreaza in situatiile prevazute la art. 180 si art. 181 din O.U.G. 34/2006, cu modificările si completările ulterioare. In acest sens, se va prezenta o declaratie pe propria raspundere din partea ofertantului.</b> <b>Va fi exclus din procedura de atribuire a contractului de lucrari orice ofertant care se afla intr-una din situatiile prevazute la art. 180 si art. 181 din Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.</b> <i>Ofertantul are obligatia să prezinte in original sau copii legalizate certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale - formulare tip emise de autoritățile competente cu cel mult 30 de zile inaintate de data deschiderii ofertelor.</i> <i>In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat</i>

	<i>să prezinte aceste formulare.</i>
<b>IV.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b>	
Persoane juridice/fizice române	<p><b>Cerinte obligatorii:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Certificat Unic de Înregistrare (CUI) emis de Oficiul Registrului Comerțului, in copie</b></li> <li>• <b>Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului (eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertei), în original.</b></li> </ul> <p><b>Informațiile minimale ce trebuie cuprinse în certificatul constatator sunt:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>date de identificare legale (denumire, sediu, cod unic de înregistrare);</b></li> <li>- <b>obiectul principal și secundar de activitate;</b></li> <li>- <b>reprezentanții legali;</b></li> <li>- <b>existența de mențiuni referitoare la declanșarea procedurii de reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, lichidare judiciară voluntară conform Legii nr.31/1990 republicată, și completată sau orice altă procedură.</b></li> </ul> <p><i>In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste formulare.</i></p>
Persoane juridice /fizice străine	<p><b>Cerință obligatorie: Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional la organisme legal constituite, in conformitate cu prevederile legale din tara in care este stabilit ofertantul este rezident, traduse in limba romana și legalizate.</b></p>
<b>IV. 3.) Situația economico-financiară</b>	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/>                      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Se solicita informații cu privire la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rezultatul ultimului exercițiu financiar: pozitiv</li> <li>- declararea cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani</li> </ul> <p>Cerinta obligatorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bilanturi contabile la data de 31.12.2007 și 31.12.2008, vizate de Directia Generala a Finantelor Publice.</li> <li>- Fișă de informații generale cuprinzând <b>cifra medie de afaceri</b> din ultimii trei ani;</li> </ul> <p><b>Cerință minimă</b> : cifra media anuală de afaceri pe</p>

	<p>perioada 2006-2008, inclusiv: valoare minimă impusă: <b>1.000.000 RON</b>, respectiv 236.407 <b>EURO</b>.</p> <p>- Scrisoare de bonitate bancară cu evidențierea indicatorilor la lichiditate generală și solvabilitate patrimonială la data de 31.12.2008.</p> <p>Cerință minimă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lichiditate generală</b> (active circulante/datorii curente x 100) <math>\geq</math> <b>100%</b></li> </ul> <p><i>In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acese documente; cerința minimă privind cifra de afaceri se va considera îndeplinită în mod cumulativ; cerința minimă privind lichiditatea generală se va considera îndeplinită dacă unul din asociați o îndeplinește. În cazul ofertanților din categoria Intreprinderilor Mici și Mijlocii (făcând dovada în acest sens prin prezentarea documentelor prevăzute de legea nr.346/2004) cifra medie anuală de afaceri se acceptă în procent de 50% din cuantumul precizat mai sus.</i></p>
<b>IV.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b>	
<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p><b>Solicitat</b> ■                      Nesolicitat □</p>	<p>Lista principalelor lucrări în ultimii 5 ani</p> <p><b>Solicitat</b> ■                      Nesolicitat □</p> <p>Se solicita completarea <b>formularului C3</b> și prezentare a cel puțin unei recomandari.</p> <p>Lista principalelor prestări de servicii de proiectare în ultimii 3 ani</p> <p>Se solicita completarea <b>formularului C2</b> și prezentare a cel puțin unei recomandari.</p> <p>Autoritatea contractantă stabilește, ca cerință minimă, îndeplinirea și finalizarea, în ultimii 5 ani, <b>a cel puțin unui</b> contract care a avut ca obiect execuția unei <b>lucrări similare</b> în valoare de minim <b>430.000 RON</b>, exclusiv TVA și îndeplinirea și finalizarea, în ultimii 3 ani, <b>a cel puțin unui</b> contract care a avut ca obiect prestarea unor servicii de proiectare similare. Pentru dovedirea experienței similare autoritatea contractantă stabilește, ca cerință minimă obligativitatea prezentării contractelor, a recomandărilor din partea unor beneficiari/clienti pentru lucrările similare prezentate și a proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor (procesului verbal de predare documentație</p>

	<p>pentru proiectare).</p> <p>Recomandarea trebuie sa precizeze cel putin urmatoarele aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) modul de indeplinire a obligatiilor contractuale pe parcursul derularii contractului respectiv;</li> <li>b) daca pe parcursul executiei lucrarilor au fost inregistrate: <ul style="list-style-type: none"> <li>• neconformitati care au condus la refaceri partiale sau totale de lucrari;</li> <li>• cazuri de accidente tehnice produse din vina exclusiva a contractantului;</li> <li>• receptii amanate sau respinse din cauza nerespectarii parametrilor de calitate.</li> </ul> </li> </ul> <p>In cazul candidatilor straini recomandarile trebuie sa fie vizate de autoritati competente din tarile unde s-au executat lucrarile.</p> <p><i>In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente: cerința minimă privind experiența similară se va considera îndeplinită dacă unul din asociați o îndeplinește.</i></p>
<p>Informații privind subcontractanții</p>	<p>Se solicită dupa caz, completarea <b>formularului D</b> cu subcontractanții și specializarea acestora.</p> <p>Lista cu subcontractantii va fi insotita de acordurile de subcontractare.</p> <p>Subcontractanții vor prezenta documente de identificare.</p> <p><i>Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se iau în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.</i></p>
<p>Informatii privind personalul</p>	<p>Se solicita completarea <b>Formularului F</b>-Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere.</p> <p>Se va prezenta Lista persoanelor direct responsabile cu indeplinirea contractului precum si ale oricaror alti specialisti cu sarcini-cheie in indeplinirea contractului ( responsabil tehnic cu execuția, responsabil cu calitatea în domeniul lucrării supusă licitației și atestat viză verificador de proiecte ) pentru care se vor prezenta atestate si contracte de muncă înregistrat la ITM sau contracte de colaborare)</p>

	<i>In cazul unei asocieri, liderul asociației este obligat să prezinte aceste documente</i>
Informatii privind dotarile	Se solicita completarea <b>Formularului E-Declarație</b> privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări (atât pentru lucrări cât și pentru proiectare) <i>In cazul unei asocieri, liderul asociației este obligat să prezinte aceste documente</i>
<p>1. În cazul în care, în conformitate cu prevederile <a href="#">art. 186</a> și <a href="#">190</a> din ordonanța de urgență, ofertantul își demonstrează situația economică și financiară ori capacitatea tehnică și/sau profesională prin prezentarea unui angajament de susținere din partea unui terț, autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare această susținere pentru verificarea îndeplinirii cerințelor minime impuse în cadrul documentației de atribuire.</p> <p>2. Pentru a fi luată în considerare susținerea acordată, angajamentul ferm prevăzut la <a href="#">art. 186</a> alin. (2) și la <a href="#">art. 190</a> alin. (2) din ordonanța de urgență trebuie să reprezinte un instrument juridic care să asigure dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea anumitor obligații de către persoana susținătoare.</p> <p>3. În cazul în care susținerea terțului se referă la asigurarea unor resurse care pot fi puse efectiv la dispoziția ofertantului - fonduri financiare, utilaje, echipamente, personal -, angajamentul ferm prezentat de ofertant/candidat trebuie să prevadă care sunt resursele respective și să evidențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză.</p> <p>4. În cazul în care susținerea terțului vizează îndeplinirea unor cerințe minime de calificare cum ar fi experiența similară reflectată prin prezentarea unor liste de produse/servicii/lucrări furnizate/prestate/executate într-o perioadă anterioară sau îndeplinirea unui nivel minim al cifrei de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului de achiziție publică, angajamentul ferm prezentat de ofertant/candidat trebuie să garanteze autorității contractante faptul că, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, persoana susținătoare se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă.</p> <p>(5) În situațiile prevăzute la alin. (3) - (4), susținătorul răspunde pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului.</p> <p>(6) Angajamentul ferm prezentat de ofertantul câștigător face parte integrantă din contractul de achiziție publică.</p>	
<p><b>IV.5.) Standarde de asigurare a calitatii</b>  <b>Solicitat</b> ■ <b>Nesolicitat</b> □</p>	
<p>Autoritatea contractanta solicita prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă standardele de asigurare a calității în domeniul lucrării supusă licitației (<b>SR EN ISO 9001 sau echivalent</b>).</p> <p>Nu se acceptă situația în care operatorul economic dovedește că se află în curs de certificare a unui sistem de management al mediului</p> <p><i>In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.</i></p>	

<b>IV.6.) Standarde de asigurare a protectie mediului</b>	
<b>Solicitat</b> ■ <b>Nesolicitat</b> □	
<p>Autoritatea contractanta solicita prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă standardele de asigurare a protecției mediului în domeniul lucrării supusă licitației (<b>ISO 14001: 2005 sau echivalent</b>)</p> <p>Nu se acceptă situația în care operatorul economic dovedește că se află în curs de certificare a unui sistem de management al mediului.</p> <p><i>In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.</i></p>	
<b>IV.7.) Standarde de asigurare a securitatii si sanatatii in munca</b>	
<b>Solicitat</b> ■ <b>Nesolicitat</b> □	
<p>Autoritatea contractanta solicita prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă standardele de asigurare a securității și sănătății în munca în domeniul lucrării supusă licitației (<b>OHSAS 18001: 2004 sau echivalent</b>)</p> <p>Nu se acceptă situația în care operatorul economic dovedește că se află în curs de certificare a unui sistem de management al securității și sănătății ocupaționale.</p> <p><i>In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente</i></p>	
<p>Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare solicitate mai sus, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul sau legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea.</p> <p>În cazul în care utilizează dreptul prevăzut mai sus ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare. Acest termen nu poate fi mai mic de 3 zile lucrătoare.</p>	
<p>Autoritatea contractanta organizează vizitarea amplasamentului lucrărilor ce urmează a fi executate în data de 15.12.2009, ora 11,00. Întâlnirea este organizată în scopul clarificării tuturor elementelor care stau la baza elaborării ofertei și a obținerii tuturor informațiilor necesare de către ofertanți.</p> <p>În acest scop, ofertanții vor depune întrebările în scris la sediul autorității contractante cu cel puțin 3 zile înainte de vizita pe teren. Solicitățile de clarificări se pot trimite prin poșta, asigurându-se că vor ajunge în timp util, sau prin fax.</p> <p>Cheltuielile legate de participarea la vizitarea amplasamentului lucrărilor vor fi suportate de ofertantul interesat.</p> <p>Orice neglijență sau omisiune din partea ofertantului de a obține toate informațiile utile din teren nu îl vor absolve pe ofertantul declarat câștigător de responsabilitățile cu privire la executarea contractului de lucrări.</p>	

## V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	Limba română
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	60 de zile
V.3) Garanție de participare <b>Solicitat</b> ■ <b>Nesolicitat</b> □	- Cuantumul garanției de participare – <b>5.000</b> lei - Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 60 de zile

- Forma de constituire a garanției de participare care va fi acceptată:

- scrisoare de garanție bancară
- depunere în numerar la casieria autorității contractante
- ordin de plată în contul autorității contractante nr. \_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_.

*In cazul ofertanților din categoria Intreprinderilor Mici și Mijlocii , conform Legii nr. 346/2004 garanția de participare se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat în documentația de atribuire .*

*Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse la deschidere. Ofertanții care beneficiază de facilitățile Legii 346/2004 privind garanția de participare, vor depune declarația privind încadrarea în categoria IMM-urilor în exteriorul plicului, în caz contrar, ofertele vor fi respinse la deschidere.*

Restituirea garanției de participare

- Garanția de participare se restituie :
  - ➔ ofertantului câștigător: în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție ;
  - ➔ ofertanților necâștigători: după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

Retinerea garanției de participare

- Ofertantul pierde garanția de participare, dacă :
  - își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
  - oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și oricum nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului.
  - oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

<p>V4) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p><i>Modul de prezentare a propunerii tehnice este răspunsul punctual la cerintele functionale si tehnice prezentate in Caietul de Sarcini, incadrate in contextul unei prezentari coerente, acoperitoare, la nivelul solicitarilor.</i></p> <p>La nivel minimal, forma de prezentare a propunerii tehnice, trebuie sa cuprinda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Listele cuprinzând cantitățile de lucrari, completate pe capitole, aferente categoriilor de lucrari .</li> <li>• Extrasele de resurse materiale, manopera, utilaje și transport.</li> <li>• <b>Programul calității</b> propus pentru executarea lucrării, care va conține cel puțin informații privind: sistemul calității aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității, procedurile tehnice de execuție a lucrării care urmează să fie aplicate în vederea acoperirii cerințelor de calitate, planul de control al calității, verificări, încercări, referiri la utilizarea de materiale, echipamente și utilaje agrementate tehnic conform HG nr. 766/1997 cu modificările și completările ulterioare.</li> <li>• Graficul de execuție a lucrarilor și prestarea serviciilor de proiectare.</li> </ul> <p>Propunerea tehnica se va prezenta în plic alaturi de oferta financiară.</p>
<p>V.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plata se va efectua prin ordin de plata in termen de maxim 14 zile de la data primirii facturii fiscale, insotita de proces verbal de receptie a lucrarilor</li> <li>• Propunerea financiara va cuprinde :</li> </ul> <p>- valoarea totală a lucrărilor ce urmează sa fie executate, fără TVA, cu evidentierea distinctă a TVA-ului , din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valoarea serviciilor de proiectare</li> <li>- valoarea execuției lucrarilor</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pretul va fi exprimat in lei, cu evidentierea</li> </ul>

	<p>TVA aferent si respectiv Euro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cursul pentru care se determina echivalenta este cursul Euro BNR valabil la data de: 09.12.2009, respectiv 1 Euro = 4,23lei</li> </ul> <p><b>Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de ofertă (formularul 10C) indicat în secțiunea IV</b></p> <p><b>Modelul de contract de lucrări</b> (secțiunea IV) acceptat de catre ofertant in forma propusa, face parte tot din propunerea financiara. Ofertantul poate face propuneri referitoare la clauzele contractuale propuse de autoritatea contractanta. In cazul in care propunerile formulate la contract sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta, oferta este considerată neconforma</p>
<p>V.6) Modul de prezentare a ofertei</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li><i>Adresa la care se depune oferta:</i> Primaria Argetoiaia - Registratură.</li> <li><i>Data limita pentru depunerea ofertei:</i> <b>22.12.2009, orele 10<sup>00</sup></b>.</li> <li><i>Numar de exemplare în copie:</i> 1</li> </ol> <p>Ofertantul va sigila oferta în original si copie în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu “Original” si, respectiv, “Copie”.</p> <p>În eventualitatea vreunei discrepante între ele, originalul va predomina.</p> <p>Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător si netransparent. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a putea permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</p> <p>Documentele de calificare si propunerea tehnica si financiara vor fi introduse in plicuri interioare inchise si sigilate cu specificatia pe plic a continutului acestuia respectiv «DOCUMENTE DE CALIFICARE» si «PROPUNERE TEHNICA SI FINANCIARA»</p> <p>Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante: „Primaria Argetoiaia”si specificatia:  <i>“A nu se deschide înainte de data 22.12.2009, orele 11<sup>00</sup>”.</i></p> <p>Dacă plicul exterior nu este sigilat și marcat ca mai sus, Achizitorul nu-și va asuma nicio responsabilitate pentru rătăcirea sau deschiderea</p>

	<p>prematură a Ofertei.</p> <p>Originalul și Copia Ofertei vor fi tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate de o persoană sau persoane autorizate de drept să semneze în numele Ofertantului. Toate paginile Ofertei unde au fost făcute adăuguri sau amendamente vor fi semnate de persoana sau persoanele ce semnează Oferta.</p> <p>Fiecare pagina va fi numerotată, semnată și stampilată.</p> <p>Se va prezenta un opis al documentelor depuse.</p> <p>Scrisoarea de înaintare a ofertei și dovada constituirii garanției de participare la procedura de achiziție nu vor fi introduse în plicurile cu celelalte documente ale ofertei ci se vor depune odată cu acestea la Registratura autorității contractante (atasate ofertei).</p>
<p>V.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<p>Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.</p> <p>Imprejurările în care ofertele sunt declarate întârziate sunt: depunere la altă adresă, depunere după data/ora limită înscrisă la pct.V.9.)</p>
<p>V.8) Deschiderea ofertelor</p>	<p><b>Ora, data și locul deschiderii ofertelor:</b> ora 11<sup>00</sup>, data: <b>22.12.2009</b>, la sediul autorității contractante Primaria Argetoiaia în prezența membrilor comisiei de evaluare și a reprezentanților ofertanților care doresc să participe.</p> <p>Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschidere, prin reprezentanții săi, care vor prezenta un document din care să reiese că sunt împuterniciți să participe la sesiunea de deschidere a ofertelor.</p> <p>Comisia de evaluare va întocmi un proces verbal de care urmează să fie semnat atât de membrii comisiei reprezentanții ofertanților prezenți la deschidere, ofertant, prezent sau nu la deschidere având dreptul la a procesului verbal conținând următoarele date:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ denumirea ofertanților ;</li> <li>➤ modificările și retragerile de oferte ;</li> <li>➤ elementele principale ale propunerilor financiare inclusiv prețul ;</li> <li>➤ orice alte detalii pe care comisia le consideră necesare ;</li> </ul>

După verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare, a propunerilor tehnice și financiare, comisia de evaluare va respinge ofertele neconforme și inadmisibile și va evalua ofertele admisibile.

## VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Prețul cel mai scăzut

VI.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică

• *Factorii de evaluare ai ofertei*

Factorii de evaluare	Punctaj maxim acordat
Prețul ofertei	80
Perioadă de garanție	10
Programul calității propus pentru execuția lucrării	10
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

În ordinea descrescătoare a punctajului acordat, comisia întocmește clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.

Punctajul reprezintă media punctajelor individuale acordate de către fiecare membru al comisiei de evaluare.

1. Punctajul pentru factorul de evaluare **“prețul ofertei”** se acordă astfel :

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv, adică 80 puncte.

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:

$$P(n) = (\text{preț minim} / \text{preț}(n)) \times 80$$

2. Punctajul pentru factorul de evaluare **„perioada de garanție”** se va acorda astfel:

a) pentru cea mai mare perioadă de garanție (minim 12 luni), se acordă punctajul maxim, adică 10 puncte.

b) pentru o perioadă de garanție mai mică, se acordă punctajul astfel:

$$P(n) = (\text{perioadă de garanție}(n) / \text{perioada de garanție max}) \times 10$$

3. Punctajul pentru factorul de evaluare **„Programul calității propus pentru execuția lucrării”** se va acorda având în vedere modul de prezentare, rigurozitatea descrierii sistemului aplicat la lucrare, precum și gradul de acoperire a cerințelor de calitate prin procedurile tehnice de execuție care urmează să fie aplicate și prin planul efectiv de control propus.

Programul calității trebuie să cuprindă în principal:

- descrierea sistemului calității aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității: 5 puncte
- listele cuprinzând procedurile tehnice de execuție a principalelor categorii de lucrări privind realizarea obiectivului și planul de control al calității, verificării și încercării : 5 puncte
- Planul propriu de control al execuției lucrării va fi avizat de Directorul General.

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul, stabilit în documentația de atribuire.

În ordinea descrescătoare a punctajului acordat, comisia de evaluare întocmește clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.

## VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

Autoritatea contractantă va comunica tuturor ofertanților rezultatul aplicării procedurii în cel mult trei zile lucrătoare de la data la care comisia de evaluare a stabilit oferta câștigătoare.

Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare de către comisia de evaluare, în perioada de valabilitate a ofertei și nu mai devreme de 6 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul achiziției.

VII.1 Ajustarea prețului contractului  DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului
VII.2. Garanția de bună execuție a contractului  DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	<p>Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cuantumul garanției de bună execuție 10% din prețul fără TVA al contractului</li><li>- Mod de constituire:<ul style="list-style-type: none"><li>- rețineri succesive din facturi parțiale</li><li>- virare integrala în contul autorității contractante, sau</li><li>- scrisoare de garanție bancară, prezentată în original</li></ul></li><li>- Mod de restituire:<ul style="list-style-type: none"><li>a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;</li><li>b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.</li></ul></li></ul> <p><i>In cazul ofertanților din categoria Intreprinderilor Mici și Mijlocii , conform Legii nr. 346/2004</i></p>

	<i>garanția de buna executie se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat in documentația de atribuire .</i>
--	--

### **VIII. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC**

#### **Temei legal: cap.IX, art.255-292 din OUG nr.34/2006 modificată si completata**

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională sau în justiție, în condițiile Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările ulterioare.

Contestația împreună cu copia actelor atacate, dacă acestea au fost emise, se depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, cu sediul in București, sector 3, str.Stavropoleos nr. 6, în termen de 5 zile de la data luării la cunoștință despre actul contestat.

După înaintarea contestației către Consiliu, contestatorul va înainta de îndată autorității contractante o copie a contestației și a înscrisurilor însoțitoare, dacă acestea sunt disponibile.

### **IX. REGULI OBLIGATORII REFERITOARE LA CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI DE PROTECTIA MUNCII**

Pe timpul execuției lucrărilor se vor semnaliza punctele de lucru prin semne de circulație și piloți de circulație echipați cu bluze avertizoare și palete.

Pe perioada execuției lucrărilor vor fi respectate următoarele prevederi:

- Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, .
- Norme specifice de protecție a muncii pentru exploatarea și întreținerea drumurilor;
- Norme de prevenire și stingere a incendiilor;
- Informații privind condițiile de muncă și protecția muncii se pot obține accesând site-ul

[www.mmssf.ro](http://www.mmssf.ro);

*In acest sens, în conformitate cu art.34 alin.2 din OUG nr.34/2006, ofertantul are obligația de a prezenta o declarație din care să rezulte că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii (Formular G).*

**AUTORITATEA CONTRACTANTA,**