

Ion Cîlea

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Consiliul Județean Vâlcea		
Adresa: str. G-ral Praporgescu, nr. 1, Municipiul Râmnicu Vâlcea		
Localitate: Municipiul Râmnicu Vâlcea	Cod fiscal: 2540929	Tara: România
Persoana de contact:	Telefon: 0250/732901	
E-mail: consiliu@cjvalcea.ro	Fax: 0250/735617	

I.b Principala activitate a autorității contractante

autorități locale servicii publice locale
--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante
NU [x]

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
Consiliul Județean Vâlcea, biroul 62 , telefon 0250/732901 interior 148	<input type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată
<p>- Instituția responsabilă pentru soluționare contestație: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, care funcționează pe lângă Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice din municipiul București, Strada Stavropoleus, nr. 6, sector 3, cod poștal 030084, tel. 0213104641, email office@cns.ro, fax 0213104642.</p> <p>- Serviciul de la care se pot obține informații privind căile de atac : Serviciul Juridic, Contencios, Coordonare CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA, municipiul Râmnicu Vâlcea, strada General Praporgescu nr. 1, județul Vâlcea, cod poștal : 240182, România telefon – 0250/732901, fax – 0250/735617, e-mail : consiliu@cjvalcea.ro, victor@unet.ro;</p>	

I.c.Sursa de finanțare :

- **Bugetul local**

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract și locația:
II. 1.2 Denumire contract: <i>Elaborarea documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiții „Valorificarea durabilă a patrimoniului cultural vâlcean de interes mondial”</i> Locația: orașul Horezu, comunele Costești, Măldărești și Nicolae Bălcescu. Codul CPV : 79311100-8 Servicii de elaborare de studii
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin: Contract de achiziție publică de servicii
II. 1. 4) Durata contractului de achiziție publică: maxim 60 de zile începând de la data semnării contractului de către ambele părți.
II.1.5) Oferte alternative sunt acceptate : NU

II .2) Scopul contractului

II.2.1) Scopul contractului constă în realizarea unui proiect de reabilitare și dezvoltare a patrimoniului cultural vâlcean din orașul Horezu și comunele Costești, Măldărești și Nicolae Bălcescu, amenajarea de parcări și grupuri sanitare la mănăstirile Hurezi, Bistrița și Complexul Muzeal Culele Duca și Greceanu, amenajarea drumului turistic dintre mănăstirile Hurezi și Bistrița peste dealul Neagota, precum și consolidarea și restaurarea Muzeului Nicolae Bălcescu.

II.2.2) Opțiuni (dacă există) : nu

III. Condiții specifice contractului

III.1. Garanția de participare	Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> [X]	Nesolicitat []
III.2. Nu se acceptă ajustarea prețului contractului		

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată	
	Cerere de ofertă

IV.2.) Etapa finala de licitatie electronica NU	Procedură prin mijloace electronice
<p>IV.3.) Legislația aplicată: O.U.G. nr. 34 din 19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare;</p> <ul style="list-style-type: none"> • O.U.G. nr. 94 / 2007 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 34 din 19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii; • Legea nr. 337/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625/20.07.2006; • H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din O.U.G. nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625/20.07.2006; • H.G. nr. 1056/2006 privind modificarea art. 102 din H.G.R. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii publicată în Monitorul Oficial, nr. 727/25.08.2006; • H.G. nr. 1337/2006 privind completarea H.G.R. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial nr. 817/4.10.2006; • H.G. nr. 1060/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din O.U.G nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii; 	

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

V.1. Situația personală a candidatului /ofertantului	
Modalități de participare la licitație	1. Declarație privind calitatea de participant la procedură, completată în conformitate cu modelul din Secțiunea IV Formulare – Formular 12 C
Declarații privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea, completată în conformitate cu modelul din Secțiunea IV Formulare - Formular 12A

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: 1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006, completată în conformitate cu modelul din Secțiunea IV Formulare - Formular 12B . 2. Certificate constatatoare pentru îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale , valabile la data deschiderii ofertelor (original sau copie legalizata).
---	--

V.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice / fizice române Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: 1. Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județului în care este înregistrat operatorul economic, valabil la data depunerii ofertei, în original sau copie legalizată. 2. Certificatul de Înregistrare Fiscală, emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului cuprinde și obiectul contractului de lucrări, valabil la data depunerii ofertei, în original sau copie legalizată. În cazul unei asocieri/subcontractări, fiecare asociat/subcontractant este obligat să prezinte documentele mai sus menționate.
Persoane juridice /fizice străine Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul/ofertantul este rezident, în original sau copie legalizată. Documentele din ofertă vor fi traduse în limba română și legalizate.

V. 3. Situația economico-financiară	
Informații privind cifra de afaceri pe ultimii 3 ani Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: 1. Se completează formularul Informații generale conform modelului din Secțiunea IV Formulare (pe total în cazul societăților mixte/ consorțiilor/ asocierilor sau pentru o singură firmă în cazul unui singur ofertant)
Bilanțul contabil Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Copie certificată după bilanțul contabil la 31.12.2008

Nesolicitat <input type="checkbox"/>	înregistrat la D.G.F.P. (copie semnată și ștampilată "conform cu originalul"), din care să reiasă dacă ofertantul se află într-o situație economică bună; În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte documentele de mai sus.
---	--

V.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații privind capacitatea tehnică Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Ofertantul trebuie să prezinte 1. Lista principalelor prestări de servicii similare în ultimii 3 ani - conform modelului din Secțiunea IV Formulare - Formular nr. 12 E .
Experiența similară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe obligatorii: Se impune ca cerință minimă obligatorie, realizarea în ultimii 3 ani a cel puțin unui contract al cărui obiect a fost prestarea de servicii similare; suma valorilor de servicii prestate și incluse în contractul (contractele) prezentat (e) ca dovadă a experienței similare, să fie de cel puțin = 196.000 lei. - Se vor anexa copiile contractelor aferente (paginile din care să reiasă firmele contractante, numărul contractului, valoarea contractului și semnăturile) - Recomandare din partea beneficiarului la contractul prezentat. Autorizație eliberată de Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național privind înscrierea în Registrul agenților economici autorizați să desfășoare activități de proiectare și execuție în domeniul monumentelor istorice.
Informații privind dotarea tehnică Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Se completează formularul „Declarație privind echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului” conform modelului din Secțiunea IV Formulare - Formular nr. 12H .

Informații privind personalul tehnic de specialitate și de asigurarea calității Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	1. Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere - conform modelului din Secțiunea IV Formulare - Formular nr. 12 I și anexa acestuia. 2. Se vor prezenta CV-urile personalului de conducere și a personalului implicat în realizarea contractului. 3. Detinerea atestatului emis de Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național pentru intervenții asupra monumentelor sau dovada ca intervine pe monument cu specialiști în domeniu.
Informații privind subcontractanții Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: 1. Declarație privind partea/ părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractant și specializarea acestora - conform Modelului din secțiunea Formulare - Formular nr. 12G , completat de către contractant și subcontractanții acestuia. 2. Acord de subcontractare din care să rezulte informații privind serviciile prestate de subcontractanți, dacă este cazul.
Vizitarea amplasamentului Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Vizitarea amplasamentelor propuse pentru identificarea și diagnosticarea terenului pe care se vor realiza infrastructurile de turism, se poate face în intervalul de zile 16-17-18.12.2009 între orele 8-15, împreună cu reprezentantul fiecărei primării, iar la Memorialul N. Bălcescu, împreună cu reprezentantul acestuia. Se va încheia un proces verbal (raport) la vizita în teren.

VI. ELABORAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Limba română
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	90 zile calendaristice de la data depunerii ofertei.
VI.3) Quantumul garanției de participare	980 lei În cazul ofertanților din categoria Întreprinderilor Mici și Mijlocii (făcând dovada în acest sens prin prezentarea documentelor prevăzute în Legea nr. 346/2004 și Ordonanța 27/2006) garanția de participare se constituie în proporție de 50% din quantumul precizat.

VI.4) Perioada de valabilitate a garanției pentru participare	Perioada de valabilitate a garanției de participare, trebuie sa fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 de zile.
VI. 5) Modul de constituire a garanției de participare	<ul style="list-style-type: none"> - Scrisoare de garanție bancară în favoarea Consiliului Județean Valcea, – conform modelului anexat; Scrisorile de garanție vor fi eliberate, de o bancă din Romania - Depunere sume de bani la caseria autorității contractante - Ordin de plată <p>NOTĂ: Ofertele care nu sunt însoțite de garanția pentru participare vor fi respinse la deschidere, fiind considerate ca inacceptabile.</p>
VI.6) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Ofertantul trebuie să prezinte Formularul de ofertă (Formular 10B) conform modelului anexat, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare;</p> <p>Ofertantul va elabora și prezenta propunerea financiară, astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.</p> <p>Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.</p>
VI.8) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Propunerea tehnică trebuie să respecte cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. În acest scop, propunerea tehnică va conține:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oferta tehnică, întocmită în conformitate cu cerințele caietului de sarcini; 2. Alte informații pe care ofertanții le consideră ca fiind necesare în procesul de evaluare a ofertelor.
VI.9.) Data pentru care se determina echivalenta leu/euro	Curs de referinta comunicat de BNR in ziua 08.12.2009, 1 euro = 4,4,2249 lei
VI10) Prezentarea ofertei	Oferta se depune în SEAP, numai în format electronic, potrivit procedurilor stabilite prin Normele de aplicare a prevederilor referitoare la

	<p>atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din OUG 34/2006 aprobate cu HG 1660 din 22 noiembrie 2006.</p> <p>Documentele de calificare vor fi prezentate online, sub forma unui fișier electronic în SEAP.</p> <p>Actele oficiale vor fi scanate și incluse în fișier.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ofertantul trebuie să depună oferta (inclusiv documentele solicitate) în SEAP până la data și ora limită stabilită în fișa de date a achiziției, respectiv 21.12.2009, ora 15⁰⁰. - În cazul în care din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în sistemul electronic prin intermediul SEAP, acestea pot fi depuse la Registratura Consiliului Județean Vâlcea, în plic sigilat însoțit de scrisoare de înaintare (FORMULAR NR. 1), marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția « A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 21.12.2009, ORA 15⁰⁰ », scris clar și citeț, cu condiția ca cel puțin oferta financiară să fie depusă în sistemul electronic prin intermediul SEAP. Nedepunerea ofertei financiare în sistemul electronic atrage descalificarea ofertantului. - Ofertantul desemnat câștigător va prezenta până la data semnării contractului oferta în original (documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară).
VI.11.) Data limită de depunere a ofertelor	21.12.2009, data stabilită de SEAP, respectiv ora 15.00,
VI.12) Deschiderea ofertelor	<p>21.12.2009 ora 15,00, data stabilită de SEAP.</p> <ul style="list-style-type: none"> - neprezentarea propunerii tehnice și / sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului <p>Având în vedere faptul că la completarea invitației de participare în SEAP, autoritatea contractantă nu are posibilitatea să completeze decât datele limită de depunere a ofertelor, respectiv de evaluare a acestora, data care apare pe ecranul principal al invitației ca dată de deschidere a ofertelor este de fapt data limită de evaluare a lor.</p>
VI. 13) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Nu se acceptă retragerea sau modificarea ofertei;

Nu se acceptă oferte alternative;

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic [X]

<u>Factori de evaluare</u>	<u>Pondere</u>
1. Prețul ofertei	70%
2. Durata de elaborare	30 %
Total	100 %
1. Punctajul pentru factorul de evaluare „Preț” se acordă astfel :	
a) pentru oferta cu pretul cel mai mic se acordă punctaj maxim (70);	
b) pentru celelalte oferte punctajul se acordă astfel:	
$P_p = P_{\min}/P_{M1\dots n} \times 70$	
2. Punctajul pentru factorul de evaluare „Durata de elaborare», se acordă astfel :	
a) pentru cea mai scăzută durată de prestare se acordă 30 de puncte	
b) pentru altă durată decât cea prevăzută la lit. a), punctajul se acordă astfel:	
Ddurata de elaborare = (Durata de elaborare minimă/Durata ofertată) x30	
Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt fără T.V.A.	

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Procedura de achiziție publică se finalizează prin atribuirea contractului de servicii:
Elaborarea documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiții „Valorificarea durabilă a patrimoniului cultural vâlcean de interes mondial”, ofertantului desemnat câștigător.

VIII.1 CONDIȚII FINANCIARE IMPUSE DE CONTRACT:

VIII.2 AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

NU [x]

VIII.3.GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

DA [x]

VIII.3. Cuantumul garanției de buna execuție: 5% din valoarea contractului de servicii.

Modul de constituire a garanției de bună execuție:

- Scrisoare de garanție bancară de bună execuție

[X]

Scrisoarea de garanție bancară de constituire a garanției de bună execuție devine anexă la contract.

Sau

- Prin deschiderea de către furnizor a unui cont bancar la dispoziția autorității contractante la o bancă agreată de ambele părți, în care furnizorul va vira întreaga contravaloare a garanției de bună execuție.

Societățile care fac dovada că sunt IMM beneficiază de prevederile art. 16, alin. (2) din Legea 346 / 2004, conform căruia ”Întreprinderile mici și mijlocii beneficiază de reduceri cu 50% pentru criteriile legate de cifra de afaceri, de garanția pentru participare și de garanția de bună execuție, cerute în achizițiile publice de produse, lucrări și servicii.

Autoritatea contractantă precizează obligativitatea respectării de către ofertanți a reglementărilor din legislația română în vigoare privind taxele și impozitele, protecția mediului, condițiile de muncă și de protecție a muncii. În acest sens autoritatea contractantă menționează că:

- a) instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații privind reglementările referitoare la taxe și impozitare sunt Direcțiile Generale Județene de Finanțe Publice;
- b) instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații privind reglementările referitoare la protecția mediului sunt Agențiile Județene de Protecție a Mediului;
- c) regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului se pot obține de la Inspectoratele Teritoriale de Muncă.

Ofertanții au obligația să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la protecția mediului, condițiile de muncă și protecția muncii.

DIRECTOR EXECUTIV,
Constantin Mircea Predescu

Compartiment Achiziții Publice,
Urmărirea Realizării Contractelor

Laurenția Constantin