

## **DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

**pentru contractul**  
**„Proiectare și construire bază sportivă multifuncțională în**  
**comuna Perșinari, județul Dâmbovița”**

Secțiunea I: Fișa de date a achiziției

Secțiunea a II-a: Caiet de sarcini și alte precizări

Secțiunea a III-a: Alte informații cu privire la impozitare, protecția mediului, protecția muncii

Secțiunea a IV-a: Clauze contractuale obligatorii

Secțiunea a V-a: Formulare și modele

**Procedura de atribuire: cerere de oferte**

**Criteriul aplicat: prețul cel mai scăzut**

**CONSILIER JURIDIC,**  
GHEORGHE-PREDA GABRIELA

## Secțiunea I

### FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

#### I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: <b>CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PERSINARI</b>		
Adresă: Comuna Perșinari, Strada Principală, județul Dâmbovița		
Localitate: Perșinari	Cod poștal: 137498	Țara: România
Persoana de contact: Gheorghe-Preda Gabriela	Telefon: +40-245-684618	
E-mail: primaria_persinari@yahoo.com	Fax: +40-245-684618	

#### I. b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activități recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele: administrație publică
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
Alte informații și/ sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> prin fax, la numărul menționat la punctul I. a, în zilele lucrătoare, între orele 9.00-15.00. <input type="checkbox"/> altele: -
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 15.12.2009; ora limită: 15.00, prin fax la nr. 0245/684618 Adresa : CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PERSINARI, județul Dâmbovița Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 18.12.2009, ora 15.00 (max. 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării clarificărilor și în conformitate cu prevederile legale)	

#### I.c. Căi de atac

Eventualele contestații se pot depune:	- fie la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor - fie la autoritatea contractantă și apoi, dacă
--	--

	e cazul, la instanța competentă, în condițiile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare
<b>Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor</b>	
Adresa: Strada Stavropoleos nr.6 , Sector 3	
Localitatea: București	Cod poștal: 030081, Țara: ROMÂNIA
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: 040-21-310.46.41
Adresa internet: www.cnsr.ro	Fax: 040-21-310.46.42
<b>Denumirea instanței competente: Tribunalul Dâmbovița, Secția comercială și de contencios administrativ</b>	
Adresă: B-dul Independenței nr. 34	
Localitate: Târgoviște, județul Dâmbovița	Cod poștal: 130104
E-mail: <a href="mailto:tribunalul-dambovita-brp@just.ro">tribunalul-dambovita-brp@just.ro</a>	Telefon: 040-245-612344 interior 269
Adresă internet: <a href="http://portal.just.ro/InstantaPrezentare.aspx?idInstitutie=120">http://portal.just.ro/InstantaPrezentare.aspx?idInstitutie=120</a>	Fax: 040-245-611893
<b>Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac: Consiliul Local al Comunei Persinari</b>	
Adresă: Comuna Persinari, jud. Dambovita	
Localitate: Persinari	Cod poștal: 137498
E-mail: primaria_persinari@yahoo.com	Telefon: 040-245-684618
Adresă internet: -	Fax: 040-245-684618

#### I.d. Sursa de finanțare:

Sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit:	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare
Sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: - Bugetul local <b>finanțare prin: O.G. 7/2006</b> privind instituirea programului de devoltare a infrastructurii și a unor baze sportive din spațiul rural, cu modificările și completările ulterioare	DA <input type="checkbox"/> NU X

## II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) Descriere

<b>II.1.1) Denumire contract: „Proiectare și construire bază sportivă multifuncțională în comuna Persinari, județul Dâmbovița”</b>		
II. 1.2) Locația: <b>județul Dâmbovița</b>		
(a) Lucrări <input checked="" type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului
Proiectare și execuție <input checked="" type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	2A <input type="checkbox"/>
Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/>	2B <input type="checkbox"/>
	Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	

Principala locație a lucrării Comuna Persinari, județul Dâmbovița	Principalul loc de livrare  _____	Principalul loc de prestare  _____
<u>Cod CPV</u> 45212200-8- Lucrari de constructii de complexe sportive	Cod CPV □□□□□□□□□□□□□□□□	Cod CPV □□□□□□□□□□□□□□□□
<b>II. 1. 3) Procedura se finalizează prin :</b>		
Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/>		Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>
<b>II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică: 9 luni</b>		
1. <b>Proiectare- 30 de zile de la semnarea contractului</b>		
2. <b>Executie- 8 luni de la data primirii ordinului de incepere a lucrarii.</b>		
<i>Elaborarea Documentatiilor si Asistenta tehnica din partea proiectantului se desfasoara pe toata perioada de indeplinire a contractului .</i>		
<i>Perioada de indeplinire a contractului reprezinta perioada de timp, exprimata in luni calendaristice, necesara finalizarii serviciilor de proiectare tehnica si executarii integrale a lucrarilor asa cum au fost specificate in Caietul de sarcini si in Propunerea Tehnica.</i>		
<b>II.1.5) Divizare pe loturi</b>	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.1.6) Ofertele alternative sunt acceptate</b>	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

## II.2) Cantitatea sau scopul contractului

### II.2.1) Total cantități prestații /servicii / lucrări (se vor include eventuale suplimentări și opțiuni, dacă există)

**Conform documentației de atribuire care se află pe suport hârtie, la sediul autorității contractante, de unde se vor ridica în urma unei solicitări scrise.**

Se va proiecta și executa obiectivul de investiție „Proiectare și construire bază sportivă multifuncțională în comuna Perșinari, județul Dâmbovița”, având în vedere realizarea următoarelor.

- întocmirea proiectului tehnic
- întocmirea detaliilor de execuție
- întocmirea Documentatiei tehnice pentru obtinerea autorizatiei de construire si întocmirea documentatiilor necesare pentru obtinerea de acorduri si avize
- asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada executiei lucrarilor.
- executia lucrarilor, dotarea cu utilaje si montarea acestora.

**Nota: Ofertele se depun integral pentru ansamblul achiziției (proiectare + execuție )**

1. Autoritatea contractantă are obligația de a permite personalului sau agenților ofertanților/ executantului să viziteze amplasamentul lucrării.

2. Ofertantului/Executantului i se recomandă să viziteze și să examineze amplasamentul lucrării, inclusiv împrejurimile, și să obțină toate informațiile care pot fi necesare în vederea elaborării ofertei.

Ofertantul/Executantul își asumă riscul producerii unui eventual accident care s-ar putea solda cu moartea sau rănirea fizică a unei persoane și/sau cu pierderea ori deteriorarea proprietății.

Ofertantul/Executantul va suporta orice eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca

<p>rezultat al vizitării amplasamentului lucrării.</p> <p><b>IMPORTANT: Orice solicitare de participare la procedura de atribuire care a fost transmisă prin fax/e-mail, trebuie confirmată prin scrisoare transmisă prin poștă /prin reprezentant al firmei solicitante în termen de 4 zile.</b></p> <p>Valoarea estimată a contractului de achiziție publică: <b>581.927 lei</b> fără taxa pe valoarea adăugată (T.V.A.), din care valoarea pentru proiectare pt+cs+de este de <b>45.000 lei</b>, fara TVA , iar valoarea pentru executie este de <b>536.927 lei</b>, fara TVA.</p> <p>.</p>	
<b>II.2.2) Opțiuni</b>	<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b>
<b>x</b>	
Dacă există, descrierea acestor opțiuni:	Nu este cazul.

### III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

<b>III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract</b>	
<b>III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere )</b>	
da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>III.1.2. Altele</b>	
da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>

### IV: PROCEDURA

<b>IV.1) Procedura selectată</b>			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	<b>Cerere de oferte</b>	<b>X</b>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de solutii	<input type="checkbox"/>
<b>IV.2) Etapă finală de licitație electronică</b>			
<b>da</b> <input type="checkbox"/>		<b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>IV.3.) Legislația aplicată:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>– Hotărârea Guvernului României nr. 925 /2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>– Ordin nr. 113 din 11 aprilie 2008 pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;</li> <li>– Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>– Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderile mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>– Legea nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>– HGR nr. 656/1997 privind aprobarea Clasificării activităților din economia națională –</li> </ul>			

CAEN;

- Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 601/2002 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN;
- Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN;
- Legea nr. 571/2003 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora;
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- HGR nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului transporturilor, construcției și turismului nr. 1430 din 13 septembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 63/2001 privind înființarea Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., aprobată și modificată prin Legea nr. 707/2001;
- HGR nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții (regulamente privind: activitatea de metrologie în construcții; conducerea și asigurarea calității în construcții; stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor; urmărirea comportării în exploatare, intervențiile în timp și postutilizarea construcțiilor; agreementul tehnic pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții; autorizarea și acreditarea laboratoarelor de analize și încercări în construcții; certificarea de conformitate a calității produselor folosite în construcții);
- Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 57/N/1999, privind urmărirea comportării în timp a construcțiilor – Indicativ P 130/1999;
- Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, privind aprobarea regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
- Ordinul ministrului transporturilor, lucrărilor publice și locuinței nr. 1992/2002 pentru aprobarea reglementării tehnice "Norme de prevenire și stingere a incendiilor specifice activităților din domeniul lucrărilor publice, transporturilor și locuinței. Prevederi generale", indicativ NP-073-02

- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 508/933/2002 privind aprobarea Normelor Generale de Protecția Muncii
- orice alte acte normative sau standarde conexe sau subsecvente, din legislația română sau comunitară.

## V. CRITERII ȘI DOCUMENTE DE CALIFICARE

<b>V.1) Situația personală a ofertantului</b>	
Declarație privind eligibilitatea  Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	1) <u>Cerință obligatorie:</u> Operatorii economici participanți la procedură nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 180 din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.  <u>Mod de dovedire:</u> Se va atașa Formularul nr. 1 (DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA) completat.
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181  Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	1) <u>Cerință obligatorie:</u> Operatorii economici participanți la procedură nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.  <u>Mod de dovedire:</u> i) Se va atașa Formularul nr. 2 (DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 181 DIN ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI NR. 34/2006, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE) completat.  ii) Se vor atașa documente eliberate de autoritățile legale competente, care să ateste faptul că ofertantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat, precum și taxele locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit, <b>în original sau copie legalizată</b> , pentru persoanele juridice române, respectiv <b>original și traducere legalizată în limba română</b> , în cazul persoanelor juridice străine.
Declarație privind calitatea de participant la procedură  Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	1) <u>Cerință obligatorie:</u> Operatorii economici participanți la procedură trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de legislație pentru a participa la procedură.  <u>Mod de dovedire:</u> Se va atașa Formularul nr. 3 (DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ) completat.
<b>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b>	
Persoane juridice/fizice române	1. <u>Cerință obligatorie:</u> Operatorii economici participanți la procedură trebuie să fie legal înregistrați.

<p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Mod de dovedire:</u></p> <p>i) Se va ataşa <b>copie</b> după Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerţului.</p> <p>ii) Certificat constatator, în <b>original</b> sau <b>copie legalizată</b>, emis de Oficiul Registrului Comerţului, valabil la data deschiderii ofertelor (emis cu cel mult 30 de zile înainte de deschiderea ofertelor), din care să rezulte:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. denumirea operatorului economic şi toate datele de identificare;</li> <li>b. codul unic de înregistrare;</li> <li>c. sediul social, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunităţi (adrese);</li> <li>d. structura acţionariatului;</li> <li>e. numele reprezentanţilor legali ai operatorului economic;</li> <li>f. domeniul de activitate principal;</li> <li>g. domeniile de activitate secundare;</li> <li>h. situaţia societăţii (ex: dacă este în stare de funcţionare, dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvenţă, faliment sau suspendare temporară a activităţii).</li> </ol> <p>Documentele care nu vor conţine <b>toate</b> aceste date vor fi considerate <b>incomplete</b>.</p> <p>Documentul va fi utilizat şi la verificarea situaţiei personale a ofertantului.</p>
<p>Persoane juridice /fizice străine</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1. <u>Cerinţă obligatorie:</u></p> <p>Operatorii economici participanţi la procedură să fie legal înregistraţi.</p> <p><u>Mod de dovedire:</u></p> <p>i) Se vor ataşa <b>copii după original, şi traducere autorizată în limba română</b>, după documentele care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenenţa din punct de vedere profesional.</p> <p>ii) Se vor ataşa documente relevante, emise de autorităţile competente din ţara în care îşi are sediul operatorul economic, <i>din care să rezulte:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) denumirea operatorului economic şi toate datele de identificare;</li> <li>b) codul unic de înregistrare;</li> <li>c) sediul social, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunităţi (adresa);</li> <li>d) structura acţionariatului;</li> <li>e) numele reprezentanţilor legali ai operatorului economic;</li> <li>f) domeniul de activitate principal;</li> <li>g) domeniile de activitate secundare;</li> <li>h) situaţia societăţii (ex: dacă este în stare de funcţionare, dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvenţă, faliment sau suspendare temporară a activităţii).</li> </ol> <p>Documentele care nu vor conţine <b>toate</b> aceste date vor fi considerate incomplete.</p>



	Documentele vor fi utilizate și la verificarea situației personale a ofertantului.
<b>V. 3.) Situația economico-financiară</b>	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>1) Cerință obligatorie:</u> Cifra de afaceri anuală medie pe ultimii 3 ani (2008, 2007 și 2006) să fie de minim 1.000.000 LEI (pentru persoanele juridice române) sau echivalentul sumei în EURO la cursul BNR valabil pentru data de 18.11.2009, respectiv 4.2811 lei /Euro. Cursul valutar valabil pentru această dată se va lua în calcul și pentru conversia altor valute.</p> <p>Atunci când un grup de operatori economici depune ofertă comună, situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p> <p><u>Mod de dovedire:</u></p> <p>i) Se va atașa Formularul nr. 4 (INFORMAȚII GENERALE) completat.</p> <p>ii) 1). Persoanele juridice române vor atașa copii după situațiile financiare anuale (bilanț contabil, cont de profit și pierdere) pe anii 2006, 2007 și 2008, înregistrate la administrația financiară și/sau alte documente emise de autoritățile legale competente, din care să rezulte respectarea cerinței minime obligatorii privind mărimea cifrei de afaceri anuale medii. 2). Persoanele juridice străine vor atașa, <b>în copie însoțită de traducere legalizată în limba română</b>, documente relevante, emise de autoritățile competente, care să certifice îndeplinirea cerinței obligatorii privind cifra de afaceri. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile, atunci va fi acceptată <b>doar o declarație autentică</b> dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare ori a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</p> <p>iii) Pentru operatorii economici care nu au avut activitate în unul sau mai mulți din anii 2008, 2007 sau 2006, cifra de afaceri se va lua în considerare în mod corespunzător.</p> <p><u>1) Cerință obligatorie:</u> Ofertantul trebuie să facă dovada acoperirii riscului profesional, în cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare.</p> <p><u>Mod de dovedire:</u> Se va atașa <b>angajament</b>, iar în cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, ofertantul va prezenta în original asigurarea acoperirii riscului profesional înainte de semnarea contractului (<i>Declarație privind asigurarea riscului profesional</i>).</p>
<b>V.4.) Capacitatea tehnică și profesională</b>	
Informații privind	1) Cerință obligatorie:

<p>capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> x</p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/> □</p>	<p><b>Pentru partea de proiectare</b> a contractului „Proiectare și construire bază sportivă multifuncțională în comuna Perșinari, județul Dâmbovița”, ofertantul trebuie să facă dovada că a realizat și finalizat în ultimii 3 ani minim un contract de prestări servicii – proiect similar cu o valoare egală sau mai mare de 40.000 lei.</p> <p><b>Servicii similare</b>-proiectare bază sportivă, stadion, teren de sport multifuncțional, sală de sport, etc.</p> <p><b>Contracte realizate și finalizate</b> = contracte pentru care a fost încheiat procesul verbal de recepție.</p> <p><b>Pentru partea de execuție lucrări</b> a contractului „Proiectare și construire bază sportivă multifuncțională în comuna Perșinari, județul Dâmbovița”, ofertantul trebuie să facă dovada că a executat și finalizat, în ultimii cinci ani, minim un contract de lucrări executare lucrare similară cu o valoare egală sau mai mare de 400.000 lei-.</p> <p><b>Lucrări similare</b>-execuție bază sportivă, stadion, teren de sport multifuncțional, sală de sport, etc.</p> <p><b>Contracte executate și finalizate</b> = contracte pentru care a fost încheiat procesul verbal de recepție.</p> <p>Atunci când un grup de operatori economici depune ofertă, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p> <p><u>Mod de dovedire:</u></p> <p>i) <b>ATENȚIE!!</b> Se vor atașa <b>Formularele nr. 5 și 5 bis</b> (DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI EXECUTATE ÎN ULTIMII 5 ANI și DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI), completate.</p> <p>ii) Se vor atașa <b>copii după contractele</b> menționate pentru îndeplinirea cerințelor minimale(atât pentru partea de proiectare, cât și execuție) .</p> <p><b>NOTĂ:</b> În cazul în care contractele de proiectare/lucrări conțin clauze de confidențialitate, care împiedică prezentarea lui, ofertantul este obligat să prezinte paginile din contract din care să rezulte părțile contractante, obiectul contractului, durata contractului, prețul contractului, precum și pagina finală cu semnături.</p> <p>iii) Se vor atașa <b>copii</b> după recomandări din partea beneficiarilor pentru contractele menționate(atât pentru partea de proiectare, cât și execuție) pentru îndeplinirea cerințelor minimale.</p> <p>iv) Se vor atașa <b>copii</b> după procesele verbale de recepție.</p> <p>i. Formularul nr. 6 (DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE LUCRĂRI) completat.</p> <p>ii. Pentru echipamentele proprii se va atașa copie după <b>Lista de</b></p>
---	--

**inventar a obiectelor din dotare.**

iii. Pentru echipamentele închiriate se vor atașa orice documente doveditoare.

**3) Cerință obligatorie:**

Ofertantul trebuie să dețină certificat ISO 9001 sau echivalent (certificarea sistemului de management al calității) valabil la data deschiderii ofertelor , **pentru activitatea de execuție lucrări de construcții.**

Ofertantul trebuie să dețină certificat ISO 9001 sau echivalent (certificarea sistemului de management al calității) valabil la data deschiderii ofertelor , **pentru activitatea de servicii de proiectare tehnică.**

În cazul în care există asociați, toți operatorii economici implicați trebuie să dețină acest certificat sau echivalent, în funcție de partea de contract pe care o vor îndeplini conform acordurilor sau contractelor prezentate odată cu oferta. Nu se acceptă certificat în curs de atestare. Nerespectarea cerinței minime duce la descalificarea ofertantului.

**Mod de dovedire:**

Se va atașa **copie** după certificat sau, după caz, documentul doveditor.

**4) Cerință obligatorie:**

Ofertantul trebuie să dețină certificat ISO 14001 sau echivalent (certificarea sistemului de management al mediului) valabil la data deschiderii ofertelor.

În cazul în care există asociați, toți operatorii economici implicați trebuie să dețină acest certificat sau echivalent, în funcție de partea de contract pe care o vor îndeplini conform acordurilor sau contractelor prezentate odată cu oferta. Nu se acceptă certificat în curs de atestare. Nerespectarea cerinței minime duce la descalificarea ofertantului.

**Mod de dovedire:**

Se va atașa **copie** după certificat sau, după caz, documentul doveditor.

**5) Cerință obligatorie:**

Ofertantul trebuie să dețină certificat OHSAS 18001 sau echivalent (certificarea sistemului de management al sănătății și securității ocupaționale) valabil la data deschiderii ofertelor. În cazul în care există asociați, toți operatorii economici implicați trebuie să dețină acest certificat sau echivalent, în funcție de partea de contract pe care o vor îndeplini conform acordurilor sau contractelor prezentate odată cu oferta. Nu se acceptă certificat în curs de atestare. Nerespectarea cerinței minime duce la descalificarea ofertantului.

**Mod de dovedire:**

Se va atașa **copie** după certificat sau, după caz, documentul doveditor.

<p>Informații privind capacitatea profesională</p>	<p><b>1) Cerință obligatorie:</b>  Să dispună de resursele umane considerate de autoritatea contractantă ca fiind strict necesare îndeplinirii în bune condiții a contractului (personal de specialitate și experți care vor avea roluri esențiale în îndeplinirea contractului):</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> x  Nesolicitat <input type="checkbox"/> □</p> <p>Pentru partea de proiectare:  arhitect –cu diploma si atestarile/avizele eliberate de institutii competente ce dovedesc capacitatea profesională a acestuia un  Pentru partea de execuție de lucrări:  a) responsabil tehnic cu execuția, autorizat, de către M.D.L.P.L., cu autorizația valabilă la data deschiderii ofertelor;  b)un responsabil cu calitatea autorizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții, cu autorizația valabilă la data deschiderii ofertelor.</p> <p><b>Important:</b> Se vor nominaliza 3 persoane diferite pentru pozitiile de mai sus. <b>Ofertele în care nu se vor nominaliza persoane diferite</b> pentru fiecare post vor fi respinse.</p> <p>Atunci când un grup de operatori economici depune ofertă comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, în funcție de partea de contract în care se vor folosi specialiștii respectivi, conform acordurilor sau contractelor prezentate odată cu oferta.</p> <p><b>Mod de dovedire:</b>  Se vor atașa:  i) Formularul nr. 7 (INFORMAȚII GENERALE PRIVIND ANGAJAȚII) completat  ii) Formularul nr. 8 (PERSONAL CE VA FI ANGAJAT ÎN CONTRACT) completat.  iii) Angajamentul ofertantului că, în cazul indisponibilității unor persoane dintre cele trei nominalizate, le va înlocui numai cu persoane având cel puțin calificările celor nominalizate inițial și luate în calcul la evaluarea ofertei. Se va atașa Formularul nr. 9 (ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI PRIVIND RESURSELE UMANE) completat.</p> <p>Pentru fiecare din specialiștii precizați mai sus se vor atașa:  iv) Curriculum Vitae, cu semnătura persoanei în original, pentru specialiștii angajați în contract, din care trebuie să reiasă poziția propusă în cadrul contractului (conform denumirilor specificate mai sus) și îndeplinirea cerințelor precizate. Se va atașa Formularul nr. 10 (CURRICULUM VITAE) completat, pentru fiecare persoană în parte.  v) Copii după diplomele, adeverințele, autorizațiile sau certificatele deținute de persoanele respective, necesare</p>
--	--

	<p>pentru dovedirea cerințelor minime.</p> <p>Angajamentul de participare, cu semnătura persoanei în original, <u>pentru fiecare dintre specialiștii menționați în Formularul nr. 8</u>, în cazul în care aceștia nu sunt angajați permanenți ai ofertantului. Se va atașa Formularul nr. 11 (ANGAJAMENT ÎN NUME PERSONAL) completat.</p>
<p>Informații privind subcontractanții</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> x Nesolicitat <input type="checkbox"/> □</p>	<p><u>Cerință obligatorie:</u> Se vor prezenta acordurile de subcontractare, din care trebuie să reiasă clar partea din contract pe care o va îndeplini subcontractantul și toate amănunțele necesare pentru evaluarea ofertelor. Acordurile care nu vor conține aceste date vor fi considerate <u>incomplete</u>.</p> <p><b>Situația economico-financiară și Capacitatea tehnică și profesională</b> vor fi evaluate în funcție de modul în care vor fi folosite resursele tehnice și umane de care dispun împreună, conform Acordurilor de subcontractare și Documentației de atribuire. Cifrele de afaceri și contractele similare precedente ale subcontractanților nu se vor lua în calcul la evaluarea cerințelor respective de calificare.</p> <p><u>Mod de dovedire:</u> i) Se va atașa Formularul nr. 12 (DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA) completat. ii) Se va prezenta acordul de subcontractare, <b>în original sau copie legalizată</b>, din care să rezulte partea din contract pe care o va îndeplini fiecare subcontractant (fizic și valoric, inclusiv ca procent din valoarea contractului), precum și modul de utilizare a resurselor tehnice și umane. În cazul în care acordurile de subcontractare sunt încheiate în altă limbă decât limba română, se va prezenta <b>copie</b> după acorduri și <b>traducere legalizată</b> în limba română după acestea.</p>
<p>Informații privind asociații</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> x Nesolicitat <input type="checkbox"/> □</p>	<p><u>Cerințe obligatorii</u> În cazul în care oferta este depusă de o asociație (consorțiu), fiecare asociat va trebui să îndeplinească condițiile privind <b>Situația personală a ofertantului și Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b>, în conformitate cu Contractul de asociere, din care trebuie să reiasă clar partea din contract pe care o vor îndeplini asociații și toate amănunțele necesare pentru evaluarea ofertelor. Acordurile care nu vor conține aceste date vor fi considerate <u>incomplete</u>. <b>Situația economico-financiară și Capacitatea tehnică și profesională</b> se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p> <p><u>Mod de dovedire:</u> În cazul asociațiilor (consorțiilor) se va prezenta: i) Formularul nr. 13 (DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE</p>

	<p>DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ASOCIAȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA) completat</p> <p>ii) Contractul de asociere, <b>în original sau copie legalizată</b>, din care să rezulte cine este liderul asociației (consorțiului) și partea din contract pe care o va îndeplini fiecare asociat (valoric și procent din valoarea contractului), inclusiv modul de utilizare a resurselor tehnice și umane, precum și împuternicirea liderului asociației de a semna oferta în numele asociației. În cazul în care acordurile de asociere sunt încheiate în altă limbă decât limba română, se va prezenta <b>copie</b> după acorduri și <b>traducere legalizată</b> în limba română după acestea.</p> <p>iii) Se va atașa Formularul nr. 14 (ÎMPUTERNICIREA LIDERULUI ASOCIAȚIEI DE A REPREZENTA ASOCIAȚIA LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE) completat.</p> <p>iv) Se vor atașa toate documentele solicitate la <b>Situația personală a ofertantului, Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare), Informații privind capacitatea tehnică și Informații privind capacitatea profesională pentru fiecare asociat.</b></p> <p><u>Mențiune:</u> Dacă ofertantul câștigător va fi o asociație/consorțiu, autoritatea contractantă solicită legalizarea asocierii conform prevederilor legale, până la data încheierii contractului de achiziție publică.</p>
--	---

## VI. PREZENTAREA OFERTEI

<b>VI.1) Limba de redactare a documentelor necesare ofertei</b>	Limba română
<b>VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei</b>	<p>Minim 90 zile de la data deschiderii ofertelor.</p> <p><b><i>Oferta are caracter ferm si obligatoriu pe toata perioada de valabilitate.</i></b></p> <p><u>NOTA:</u> În situații excepționale, comisia poate solicita acordul ofertanților de extindere a perioadei de valabilitate a ofertei. Cererea și răspunsurile vor fi făcute în scris. Ofertantul poate refuza această cerere. Un ofertant care acceptă cererea de extindere a valabilității ofertei nu-și poate modifica oferta.</p> <p>Orice oferta valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în Fișa de date a achiziției va fi respinsă ca fiind necorespunzătoare.</p>
<b>VI.3) Garanție de participare</b>	<p>a) Valoarea garanției de participare este de <b>10.000 lei</b>.</p> <p>b) Modalități de constituire acceptate:</p>
<b>Solicitată</b> <input checked="" type="checkbox"/>	Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, în contul
<b>Nesolicitată</b> <input type="checkbox"/>	

	<p><b>RO05TREZ2715006XXX002760.</b> Documentul prin care se constituie garanția de participare se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa:</p> <p>a) condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat; sau</p> <p>b) necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.</p> <p>Se poate folosi Formularul nr. 15 – SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ PENTRU PARTICIPARE CU OFERTĂ LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ). Se va prezenta <b>în original</b>.</p> <p>c) În cazul asociațiilor, garanția de participare poate fi constituită de către unul sau mai mulți asociați.</p> <p>d) Garanția de participare nu poate să fie constituită de către subcontractanți.</p> <p>e) Ofertanții care vor constitui garanția de participare în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderile mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, au obligația de a face dovada că reprezintă o întreprindere mică sau mijlocie, respectiv dovada privind numărul de salariați și dovada privind cifra de afaceri pe ultimul an (unde este cazul), precum și valoarea activelor totale, prin atașarea Formularului nr. 16 (DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII) completat, formular în concordanță cu prevederile actului normativ specificat.</p> <p>f) Pentru a putea beneficia de prevederile art. 16 alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderile mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, în cazul asociațiilor, este necesar ca <b>toți</b> asociații și subcontractanții să facă dovada că reprezintă o întreprindere mică sau mijlocie, prin atașarea Formularului nr. 16 (DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII) completat.</p> <p>g) Garanția de participare se va constitui <b>numai în lei</b>.</p>
<p><b>VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice</b></p>	<p><b>Propunerea tehnică va conține:</b> Prezentarea propunerii tehnice se va face în conformitate cu Cerintele prezentate în Memoriile tehnice din Caietul de sarcini, respectiv vor fi respectate întocmai soluțiile tehnice și materialele aprobate în studiul de fezabilitate .</p> <p><b>Propunerea tehnică</b> trebuie să cuprindă:</p> <p>1) Declarația ofertantului privind respectarea prevederilor caietului de sarcini, indicând și faptul că la elaborarea ofertei a</p>

	<p>ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii- Formularul nr. 17(ANGAJAMENT PRIVIND EXECUTAREA CONTRACTULUI ÎN CONDIȚIILE IMPUSE PRIN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE.</p> <p>Se va depune o declarație pe propria răspundere, formulat de operatorul economic.</p> <p>2) programul calității, care concretizează sistemul de asigurare și de conducere a calității la particularitățile lucrării ce face obiectul ofertei, avizat de specialiști sau de organisme abilitate în acest sens.</p> <p>Programul calității trebuie să cuprindă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- descrierea sistemului calității aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității</li> <li>- listele cuprinzând procedurile tehnice de execuție a principalelor categorii de lucrări privind realizarea obiectivului și planul de control al calității, verificării și încercării;</li> <li>- laboratoarele utilizate și autorizate cu grad corespunzător lucrărilor.</li> </ul> <p>În cazul laboratoarelor proprii se va depune copia certificatului de autorizare al laboratorului și anexele la certificat care cuprind lista pofilelor și încercărilor autorizate.</p> <p>În caz contrar se va depune contractul de colaborare cu un laborator autorizat, la fel se va prezenta copia certificatului de autorizare al laboratorului respectiv și anexele la certificat care cuprind lista profilelor și încercărilor autorizate.</p> <p>3)FORMULARUL NR. 18(DECLARAȚIE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ȘI PROTECȚIAMUNCII) completat.</p> <p>4) graficul de execuție a lucrării – FORMULARUL NR. 24(GRAFIC FIZIC ȘI VALORIC DE EXECUȚIE A LUCRĂRII) Formularul de contract, completat și semnat.</p> <p>Propunerea tehnică poate conține orice alte elemente pe care ofertantul consideră că este necesar să le menționeze sau orice alte documente pe care proiectantul consideră că este necesar să le atașeze.</p>
<p><b>VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</b></p>	<p><b>Propunerea financiară</b> trebuie să cuprindă:</p> <p>Formularul de ofertă – formularul nr. 19(FORMULAR DE OFERTĂ) completat</p> <p>Deviz general privind cheltuielile necesare realizării obiectivului</p> <p>Deviz general pentru partea de proiectare care va cuprinde:</p> <p>Valoarea serviciilor de proiectare formata din valoarea cheltuielilor pentru următoarele subcapitole:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- intocmirea proiectului tehnic</li> <li>- intocmirea detaliilor de executie</li> <li>- intocmirea Documentatiei tehnice pentru obtinerea autorizatiei de construire si intocmirea documentatiilor necesare pentru obtinerea de acorduri si avize</li> <li>- asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada executiei lucrarilor.</li> </ul> <p>Pentru partea de execuție un deviz general care va cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-deviz chletuiei pentru investiția de bază</li> </ul>



	<p>-deviz structură vestiare          -deviz structură gradene          -deviz arhitectură vestiare          -deviz teren de fotbal          -deviz tribună 2 module          -deviz împrejmuire tribună          -deviz împrejmuire stadion          -deviz instalații sanitare          -deviz instalații electrice          -deviz rețele apă canal          -deviz instalații termice          -deviz listă cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice          -deviz listă cu cantitățile de dotări          (Conform caietului de sarcini).  <u>Alte precizări:</u></p> <p><b>Propunerea financiară</b> trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv.</p> <p><b>Prețul</b> va include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului.</p> <p><b>Prețul</b> contractului este ferm și nu se ajustează.</p> <p><b>Termene de plată:</b> Plățile se vor efectua în concordanță cu graficul fizic și valoric de execuție a lucrării, în funcție de etapele de execuție, în contul din trezorerie al executantului, în termen de 30 de zile de la acceptarea situațiilor de lucrări, pe baza facturilor emise în timp util de către executant, însă numai cu condiția disponibilității fondurilor în bugetul local, cu respectarea prevederilor legale.</p> <p><b>Modalitate de plată:</b> prin virament, în contul din Trezorerie al ofertantului, care va fi indicat în propunerea de contract.</p>
<p><b>VI.6) Modul de prezentare a ofertei</b></p>	<p>a) Dacă este cazul, la documentele de calificare se va atașa, în <b>original</b>, împuternicirea semnată de reprezentantul legal al operatorului economic privind nominalizarea persoanei împuternicite să angajeze ofertantul în contract, respectiv: Formularul nr. 20 (ÎMPUTERNICIRE PENTRU SEMNATARUL OFERTEI) și, dacă există, <b>copie</b> după hotărârea / decizia consiliului de administrație sau a organismului corespunzător al operatorului economic, privind nominalizarea persoanei desemnată ca reprezentant legal al societății. <u>Acestea trebuie atașate și de către asociați și subcontractanți, atunci când este cazul.</u></p> <p>b) Toate formularele solicitate și prevăzute în Secțiunea a V-a se vor prezenta completate integral, cu <b>semnăturile olografe, în original.</b></p> <p>c) <u>Adresa la care se depune oferta:</u>          Consiliul Local al Comunei Persinari, județul Dâmbovița cod poștal 137498, România</p> <p>d) Ofertele pot fi transmise prin poștă sau depuse direct de către ofertant la adresa indicată mai sus, până la data de</p>

**21.12.2009, ora 10.00**, însoțite de o scrisoare de înaintare. În acest scop se va completa Formularul nr. 21 (SCRISOARE DE ÎNAINȚARE). Acesta NU se va introduce în colet decât dacă oferta este transmisă prin poștă.

e) Se vor depune 2 exemplare ale ofertei: 1 original și 1 copie.

f) Documentația trebuie să fie în totalitate tipărită cu cerneală neradiabilă.

g) În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficial abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

h) Mod recomandat de prezentare: Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor îndosaria separat, vor avea fiecare câte un **opis** (în care vor fi menționate toate documentele solicitate în documentația de atribuire, cu indicarea paginii la care se află documentul – în ordinea din documentația de atribuire), iar **fiecare filă va fi numerotată și semnată** de către reprezentantul autorizat al ofertantului împuternicit să angajeze ofertantul în contract, pentru fiecare dosar în parte, separat. Filele cu informații pe verso vor fi și ele semnate.

i) Documentele de calificare se vor îndosaria în ordinea în care au fost solicitate în Fișa de date a achiziției. În cazul în care există subcontractanți sau asociați, documentele de același tip se vor așeza unul după altul (mai întâi pentru ofertant sau liderul de asociație, apoi pentru asociați, după care pentru subcontractanți).

j) Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, sigilate și marcate corespunzător, astfel:

*Plicul 1: 1 – DOCUMENTE DE CALIFICARE – ORIGINAL*

*Plicul 2: 2 – PROPUNERE TEHNICĂ – ORIGINAL*

*Plicul 3: 3 – PROPUNERE FINANCIARĂ – ORIGINAL*

*Plicurile 1,2 și 3 se vor introduce într-un plic A, marcat cu inscripția: A – ORIGINAL.*

*Plicul 4: 4 – DOCUMENTE DE CALIFICARE – COPIE*

*Plicul 5: 5 – PROPUNERE TEHNICĂ – COPIE*

*Plicul 6: 6 – PROPUNERE FINANCIARĂ – COPIE*

*Plicurile 4,5 și 6 se vor introduce într-un plic B marcat cu inscripția: B – COPIE.*

Fiecare din cele 6 plicuri, precum și plicurile A și B vor fi inscripționate și cu denumirea ofertantului / liderului de asociație.

Plicurile A și B se vor introduce într-un pachet pe care se va

	<p>scrie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- numele și adresa autorității contractante</li> <li>- numele și adresa ofertantului; telefon și fax</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Ofertă: „Proiectare și construire bază sportivă multifuncțională în comuna Perșinari, județul Dâmbovița”</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- „A nu se deschide înainte de 21.12.2009, ora 11.00”.</li> </ul> <p>Documentele solicitate în plic separat <i>pentru ședința de deschidere</i> a ofertelor <b>NU SE VOR INTRODUCE</b> în acest pachet.</p> <p>k) Coletele care vor fi transmise prin poștă vor conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pachetul cu plicurile A și B, respectiv oferta</li> <li>- plicul separat pentru ședința de deschidere a ofertelor, conform pct. VI.9.c), dacă se optează pentru transmiterea lui prin poștă.</li> </ul> <p>l) În cazul în care plicul separat nu este introdus în coletul poștal, el poate fi transmis comisiei de evaluare până la ora deschiderii ofertelor, prin orice mijloc.</p> <p>m) Toate plicurile, pachetele, coletele etc., vor fi sigilate corespunzător, astfel încât la ședința de deschidere să se poată constata integritatea plicurilor.</p>
<p><b>VI.7) Data limită de depunere a ofertelor</b></p>	<p>21.12.2009, ora 10.00</p>
<p><b>VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării documentelor</b></p>	<p>a) Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei, respectiv 21.12.2009, ora 10.00 și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>b) În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor, respectiv 21.12.2009, ora 10.00. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de prezentare a ofertei, cu amendamentul că plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, cu inscripția “MODIFICĂRI”.</p> <p>c) Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere –21.12.2009, ora 10.00 – se returnează nedeschisă.</p>
<p><b>VI.9) Deschiderea documentelor pentru selectarea ofertelor</b></p>	<p>a) Data, ora și locul deschiderii ofertelor:  <b>21.12.2009, ora 11.00, Consiliul Local al Comunei Perșinari, județul Dâmbovița cod poștal 137498, România</b></p> <p>b) Persoanele care pot asista la deschiderea ofertelor:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) membrii comisiei de evaluare</li> </ol>

	<p>2) reprezentanții autorizați sau împuterniciți ai ofertanților;  3) ordonatorul principal de credite  4) alte persoane autorizate de autoritatea contractantă.</p> <p>c) La deschidere, Autoritatea contractantă solicită să se prezinte <b>în plic separat, marcat cu:</b> numele și adresa autorității contractante, numele și adresa ofertantului, și: <b>Documente pentru „Proiectare și construire bază sportivă multifuncțională în comuna Perșinari, județul Dâmbovița”</b></p> <p>1) pentru persoanele care participă la ședința de deschidere din partea ofertanților, împuternicire din partea persoanei autorizate să reprezinte ofertantul la procedură (conform Formularului nr. 22 – ÎMPUTERNICIRE PENTRU REPREZENTAREA OFERTANTULUI LA ȘEDINȚA DE DESCHIDERE).</p> <p>2) copie după actul de identitate al persoanelor care participă la deschidere din partea ofertanților</p> <p>3) dovada constituirii garanției de participare, în <b>original și copie.</b></p> <p>4) dovada că ofertantul/ofertanții reprezintă o întreprindere mică sau mijlocie, respectiv dovada privind numărul de salariați și dovada privind cifra de afaceri pe ultimul an (unde este cazul), precum și valoarea activelor totale, pentru ofertanții care vor depune garanția de participare în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>d) În cazul în care ofertantul nu transmite printr-un reprezentant plicul care conține documentele solicitate la ședința de deschidere, coletul cu oferta va fi ambalat în mod asemănător coletelor transmise prin poștă.</p>
--	--

## VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut	<input checked="" type="checkbox"/>
VII.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică	<input type="checkbox"/>

## VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VIII.1 Ajustarea prețului contractului	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului	DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
<p>a) Se va constitui garanția de bună execuție, în procent de 5% din valoarea contractului, exclusiv T.V.A., în termen de 10 zile lucrătoare de la semnarea contractului</p> <p>b) Modul de constituire:</p> <p>l)garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa:</p> <p>a) condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în</p>	

conformitate cu contractul garantat; sau

b) necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Se poate folosi modelul din Formularul nr. 23 – SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE), care devine anexă la contract

II) prin **rețineri succesive** din sumele datorate pentru facturi parțiale (În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți, în termen de 10 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va dispune ca banca să înștiințeze contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.)

## **IX.DOCUMENTE LIPSA**

### **IX.1). Lipsa a cel puțin trei documente solicitate atrage după sine descalificarea ofertantului.**

**VIII.2).** Pentru lipsa unuia sau a doua documente solicitate autoritatea contractanta acorda ofertantului max. 72 de ore pentru depunerea acestora.

**Important:** Este declarat neeligibil ofertantul care nu depune in termenul legal documentele solicitate de comisia de evaluare.

- Prin "**document lipsa**" se intelege atat lipsa efectiva a documentelor solicitate, cat si neprezentarea unor documente neconforme.

**Nota:** *Operatorul economic va preciza lista documentelor din ofertă care sunt confidentiale. Lipsa acestei liste presupune că documentele nu sunt confidentiale*

**Consilier juridic,  
Gheorghe-Preda Gabriela-Mariana**

## Secțiunea a II-a

### CAIET DE SARCINI ȘI ALTE PRECIZĂRI

**„Proiectare și construire bază sportivă multifuncțională în comuna Perșinari, județul Dâmbovița”**

#### **1. INTRODUCERE**

Prin tema de proiectare se cere proiectarea și construirea unei baze sportive multifuncționale în comuna Persinari.

#### **2. DATE GENERALE**

**Denumirea investiției:** „Proiectare și construire bază sportivă multifuncțională în comuna Perșinari, județul Dâmbovița”

**Autoritatea contractantă:** Consiliul Local al Comunei Persinari

#### **3. OBIECTUL CONTRACTULUI**

Realizarea proiectului tehnic și execuția lucrării în cauză, ținând cont de prevederile legale.

#### **4. LISTA STANDARDELOR APLICABILE**

Executantul se va conforma standardelor în vigoare:

1. standarde naționale care adoptă standarde europene;
2. omologări tehnice europene;
3. standarde internaționale;
4. alte referințe de natură tehnică elaborate de organisme de standardizare europene;
5. alte standarde, omologări sau reglementări tehnice naționale privind utilizarea produselor sau proiectarea, calculul și execuția lucrărilor.

#### **5. SPECIFICAȚII TEHNICE**

Conform documentației de atribuire ce se află pe suport hârtie, la sediul autorității contractante, de unde se vor ridica în urma unei solicitări scrise.

#### **6. ALTELE**

- a) Pe parcursul derulării contractului de servicii corespondența va fi în limba română.
- b) Toate materialele care se vor utiliza vor fi noi, nefolosite.
- c) Operatorii economici participanți la procedură sunt direct răspunzători pentru existența documentelor legale proprii necesare pentru îndeplinirea contractului.

#### **7. CONȚINUTUL PROPUNERII TEHNICE**

**Caietul de sarcini este studiul de fezabilitate în baza căruia s-a obținut finanțarea și se poate obține, gratuit, de la sediul autorității contractante.**

Prezentarea propunerii tehnice se va face în conformitate cu Cerințele prezentate în Memoriile tehnice din Caietul de sarcini-care este , respectiv vor fi respectate întocmai soluțiile tehnice și materialele aprobate în studiul de fezabilitate .

**Propunerea tehnică** trebuie să cuprindă:

- 1) Declarația ofertantului privind respectarea prevederilor caietului de sarcini, indicând și faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii- Formularul nr. 17 (ANGAJAMENT PRIVIND EXECUTAREA CONTRACTULUI ÎN CONDIȚIILE IMPUSE PRIN DOCUMENTAȚIA

DE ATRIBUIRE) completat. Aceasta înseamnă acordul ofertantului privind toate condițiile din Fișa de date a achiziției și cerințele din documentația de atribuire.

Se va depune o declarație pe propria răspundere, formulat de operatorul economic.

2) programul calității, care concretizează sistemul de asigurare și de conducere a calității la particularitățile lucrării ce face obiectul ofertei, avizat de specialiști sau de organisme abilitate în acest sens.

Programul calității trebuie să cuprindă:

-descrierea sistemului calității aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității

-listele cuprinzând procedurile tehnice de execuție a principalelor categorii de lucrări privind realizarea obiectivului și planul de control al calității, verificării și încercării;

- laboratoarele utilizate și autorizate cu grad corespunzător lucrărilor

În cazul laboratoarelor proprii se va depune copia certificatului de autorizare al laboratorului și anexele la certificat care cuprind lista profilelor și încercărilor autorizate.

În caz contrar se va depune contractul de colaborare cu un laborator autorizat, la fel se va prezenta copia certificatului de autorizare al laboratorului respectiv și anexele la certificat care cuprind lista profilelor și încercărilor autorizate.

3) Formularul nr. 18 (DECLARAȚIE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ȘI PROTECȚIA MUNCII) completat.

4) graficul de execuție a lucrării – formularul nr. 24 (GRAFIC FIZIC ȘI VALORIC DE EXECUȚIE A LUCRĂRII)

Formularul de contract, completat și semnat.

Propunerea tehnică poate conține orice alte elemente pe care ofertantul consideră că este necesar să le menționeze sau orice alte documente pe care proiectantul consideră că este necesar să le atașeze.

**CONSILIER JURIDIC,  
GHEORGHE-PREDA GABRIELA MARIANA**

**Secțiunea a III-a**  
**ALTE INFORMAȚII CU PRIVIRE LA**  
**IMPOZITARE, PROTECȚIA MEDIULUI, PROTECȚIA MUNCII**

**1) IMPOZITARE**

Relații privind cadrul legislativ fiscal se pot obține de pe pagina de Internet a Ministerului Economiei și Finanțelor, domeniul finanțe: <http://www.mfinante.ro>.

**2) PROTECȚIA MUNCII**

Pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta prevederile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul 508/933/2002 privind aprobarea Normelor Generale de Protecția Muncii, precum și celelalte acte normative conexe sau subsecvente.

Relații suplimentare privind legislația în domeniul protecției și securității muncii se pot obține de la organismele abilitate: Inspectia Muncii, Str. Matei Voievod nr.14, Sector 2, București, tel. +40-213027030, site web: <http://www.inspectmun.ro> și Asociația de Standardizare din România sediul în Str. Mendeleev 21-25, cod poștal 70168, sector 1, București, tel: 021 650.20.80, site web: <http://www.asro.ro>, precum și de la Inspectoratul Teritorial de Muncă Dâmbovița, str. Revoluției, bl. C8, intrarea A+b, parter, Târgoviște, jud. Dâmbovița, tel: +40-245612453, fax: +40-245615240, e-mail: itm\_db@romwest.ro.

*Ofertanții trebuie să indice în cadrul propunerii tehnice faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (completarea Formularului nr. 18 – DECLARAȚIE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ȘI PROTECȚIA MUNCII.*

**3) PROTECȚIA MEDIULUI**

Pe parcursul îndeplinirii contractului se va respecta legislația în vigoare în domeniul protecției mediului, informații relevante putând fi obținute de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului, str. Lacul Morii nr. 151, sector 6, București, telefon +40-21-4934253, +40-21-4934239, fax +40-21-4934237, e-mail [office@anpm.ro](mailto:office@anpm.ro), site web: <http://www.anpm.ro>, precum și de la Agenția de Protecția Mediului Dâmbovița, str. Calea Ialomiței nr. 1, Târgoviște, jud. Dâmbovița, tel/fax +40-245/213959, +40-245/213944, e-mail [office@apmdb.ro](mailto:office@apmdb.ro), site web: <http://www.apmdambovita.ro>, precum și de la Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile, Bd. Libertatii nr. 12, Sect. 5, Bucuresti, Romania, telefon (centrala) : +40213160215, Relații cu publicul: +040-213163874, e-mail: [relatii.cupublicul@mmediu.ro](mailto:relatii.cupublicul@mmediu.ro), site web: <http://www.mmediu.ro>.

*Ofertanții trebuie să indice în cadrul propunerii tehnice faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile legale referitoare la protecția mediului (completarea Formularului nr. 18 – DECLARAȚIE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ȘI PROTECȚIA MUNCII.*

**CONSILIER JURIDIC,**  
**GHEORGHE-PREDA GABRIELA-MARIANA**



## Secțiunea a IV-a

### CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Clauzele contractuale obligatorii sunt cuprinse în propunerea de contract.

Se va atașa obligatoriu la ofertă și propunerea de contract a ofertantului, completată corespunzător, cel puțin cu datele despre operatorul economic, precum și cu numele persoanelor care vor semna contractul din partea ofertantului.

Ofertantul va prezenta varianta sa de contract, întocmită pe baza propunerii de contract a autorității contractante, cu respectarea clauzelor contractuale. Acestea nu pot fi modificate.

Varianta finală a contractului se va definitiva după încheierea contractului, de comun acord.

### PROPUNEREA DE CONTRACT A AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI (Numele / denumirea  
PERSINARI executantului)  
Nr. .... Nr. ....

### CONTRACT DE LUCRĂRI

1. În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de lucrări,

între

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PERSINARI cu sediul în comuna Perșinari, cod poștal 137498, județul Dâmbovița, telefon /fax 0245/684 618 cod fiscal 17310600, reprezentată prin .primar BUNEA MARIAN, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

..... **denumire operatorul economic**  
..... adresa sediu .....  
..... telefon/fax .....  
număr de înmatriculare ..... cod fiscal .....  
cont (trezorerie, banca)  
..... reprezentat  
prin ..... (denumirea  
conducătorului) funcția.....  
în calitate de **executant**, pe de altă parte.

#### 2. Definitii

2.1. - In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a. contract - prezentul contract si toate anexele sale;
  - b. achizitor si executant - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
  - c. pretul contractului - pretul platibil executantului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor sale, asumate prin contract;
  - d. amplasamentul lucrarii - locul unde executantul executa lucrarea;
  - e. forta majora - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
  - f. zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.
- (Se adauga orice ce alti termeni pe care partile inteleg sa ii defineasca pentru contract.)

### 3. Interpretare

3.1. - In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma de singular vor include forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice, daca nu se specifica in mod diferit.

### Clauze obligatorii

#### 4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Executantul se obliga să realizeze documentatia de proiectare in fazele PT+CS+ DE și să asigure asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investitii **„Proiectare și construire bază sportivă multifuncțională în comuna Perșinari, județul Dâmbovița”** si sa execute, să finalizeze și să întrețină ” **Proiectare și construire bază sportivă multifuncțională în comuna Perșinari, județul Dâmbovița”**, in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obliga sa plateasca executantului pretul de ..... mii lei, pentru proiectarea, executia, finalizarea si intretinerea ..... (denumirea lucrarii).

#### 5. Pretul contractului

5.1. - Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil executantului de catre achizitor, conform graficului de plati, este de ..... mii lei, dupa caz, ..... euro, la care se adauga TVA ..... mii lei.

#### 6. Durata contractului

6.1. - **Durata prestarii serviciului** de proiectare la obiectivul de investitii este de **30 de zile de la data semnarii prezentului contract. Durata executarii** prezentului obiectiv de investitie este de **8 luni de la data emiterii ordinului de incepere a lucrarii.**

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte **dupa receptia finala a lucrarii.**

(Se inscrie data la care inceteaza contractul.)

## 7. Executarea contractului

7.1. - Executarea contractului incepe dupa constituirea garantiei de buna executie si predarea amplasamentului, la data de .....

(Se precizeaza data la care intra in efectivitate contractul.)

## 8. Documentele contractului

8.1. - Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) graficul de îndeplinire a contractului;
- d) graficul de plăți;
- e) garanția de bună execuție, dacă este cazul;
- f) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.
- g) documentatia de executie pentru proiectul „**Proiectare și construire bază sportivă multifuncțională în comuna Perșinari, județul Dâmbovița**” ;
- h) acte aditionale;

(Se enumera documentele pe care partile le inteleg ca fiind ale contractului.)

## 9. Protectia patrimoniului cultural national

9.1. - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, in relatiile dintre parti, ca fiind proprietatea absoluta a achizitorului.

9.2. - Executantul are obligatia de a lua toate precautiile necesare pentru ca muncitorii sai sau oricare alte persoane sa nu indeparteze sau sa deterioreze obiectele prevazute la clauza 9.1, iar imediat dupa descoperirea si inainte de indepartarea lor, de a instiinta achizitorul despre aceasta descoperire si de a indeplini dispozitiile primite de la achizitor privind indepartarea acestora. Daca din cauza unor astfel de dispozitii executantul sufera intarzieri si/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, partile vor stabili:

- a) orice prelungire a duratei de executie la care executantul are dreptul;
- b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adauga la pretul contractului.

9.3. - Achizitorul are obligatia, de indata ce a luat la cunostinta despre descoperirea obiectelor prevazute la clauza 9.1, de a instiinta in acest sens organele de politie si comisia monumentelor istorice.

## 10. Obligatiile principale ale executantului

10.1.(1) Executantul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Executantul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.1.2. - Executantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, a standardelor și normativelor utilizate cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.1.3 - Executantul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

- i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de

echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10.1.4 Conținutul cadru al documentațiilor de proiectare pe faze de proiectare, va respecta cerințele prevăzute de prevederile Ordinului nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții" și de prevederile Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare (inclusiv OUG nr. 214/2008) ;

10.1.5. La elaborarea documentațiilor de proiectare vor fi respectate soluțiile de proiectare stabilite prin Studiul de fezabilitate

10.1.6. Executantul este obligat să verifice toate informațiile oferite în Studiile de fezabilitate, Studiile topo-geo aferente, avizele și acordurile obținute, și să-și culegă din teren sau surse proprii, toate celelalte informații necesare elaborării documentațiilor. În cazul existenței unor deficiențe/neconcordanțe cu normele și normativele tehnice în vigoare va instiinta de urgență beneficiarul, și împreună cu acesta și acceptul finanțatorului, se vor adopta soluțiile corespunzătoare.

10.1.7 **Numarul de exemplare** în care vor fi elaborate și predate documentațiile autorității contractante sunt:

- **Documentații pentru avize, acorduri, autorizații - 2 exemplare;**
- **Proiect tehnic, Detalii de execuție** (piese scrise și desenate) - **3 exemplare**, (2 exemplare verificate de verificatori atestați)
- **Documentație tehnică pentru Autorizație de construire - 2 exemplare**, (verificate de verificatori )

## **10.1 Pentru execuția lucrărilor:**

10.2.1 - (1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, în limitele prevăzute de prezentul contract.

(2) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2.2 - Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, înainte de începerea execuției lucrării, spre aprobare, graficul de plăți necesar execuției lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție.

10.2.3. - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

(2) Un exemplar din documentația predată, de către achizitor, executantului va fi ținut de acesta în vederea consultării de către Inspekția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

(3) Executantul nu va fi răspunzător pentru proiectul și caietele de sarcini care nu au fost întocmite de el. Pentru proiectul și Caietele de sarcini elaborate de către executant, acesta va fi pe deplin responsabil pentru acea parte a lucrărilor.

(4) Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

10.2.4 - (1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin.(1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

10.2.5 - (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reперele date de achizitor precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligația de a proteja și păstra cu grija toate reперele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

10.2.6 - Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

- i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;
- ii) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;
- iii) de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

10.2.7 - Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului verbal de recepție a lucrării.

10.2.8 - (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

- a) confortul riveranilor, sau
- b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservește proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

10.2.9 - (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele și va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor și podurilor respective.

(2) în cazul în care, natura lucrărilor impune utilizarea de către executant a transportului pe apă, atunci prevederile de la alin.(1) vor fi interpretate în maniera în care prin "drum" se înțelege inclusiv ecluza, doc, dig sau orice altă structură aferentă căii navigabile și prin "vehicul" se înțelege orice ambarcațiune, iar prevederile respective se vor aplica în consecință.

(3) în cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricărui pod sau drum care comunică cu/sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(4) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se afla pe traseul șantierului.

10.2.10 - (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

- i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

10.2.11 - Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 24 luni de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

10.2.12 - Executantul se obligă de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente;

cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## 11. Obligatiile achizitorului

11.1. - La inceperea lucrarilor achizitorul are obligatia de a obtine toate autorizatiile si avizele necesare executiei lucrarilor.

11.2. - (1) Achizitorul are obligatia de a pune la dispozitia executantului, fara plata, daca nu s-a convenit altfel, urmatoarele:

- a) amplasamentul lucrarii, liber de orice sarcina;
- b) suprafetele de teren necesare pentru depozitare si pentru organizarea de santier;
- c) caile de acces rutier si racordurile de cale ferata;
- d) racordurile pentru utilitati (apa, gaz, energie, canalizare etc.), pana la limita amplasamentului santierului.

(2) Costurile pentru consumul de utilitati, precum si cel al contoarelor sau al altor aparate de masurat se suporta de catre executant.

11.3. - Achizitorul are obligatia de a pune la dispozitia executantului intreaga documentatie necesara pentru executia lucrarilor contractate, fara plata, in patru exemplare, la termenele stabilite prin graficul de executie a lucrarii.

11.4. - Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referinta, cailor de circulatie si a limitelor terenului pus la dispozitia executantului, precum si pentru materializarea cotelor de nivel in imediata apropiere a terenului.

11.5. - Achizitorul are obligatia de a examina si masura lucrarile care devin ascunse in cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

11.6. - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor si a oricaror alte informatii furnizate executantului, precum si pentru dispozitiile si livrarile sale.

## 12. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

12.1. - In cazul in care, din vina sa exclusiva, executantul nu reuseste sa-si indeplineasca obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul este indreptatit de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din pretul contractului.

(Se precizeaza cota procentuala pentru fiecare zi/saptamana de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.)

12.2. - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din plata neefectuata.

(Se precizeaza aceeasi cota procentuala prevazuta pentru clauza 12.1 pentru fiecare zi/saptamana de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.)

12.3. - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

12.4. - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata executantului, fara nicio compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta renuntare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru executant. In acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract executata pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

## Clauze specifice

### 13. Garantia de buna executie a contractului

13.1. - Executantul se obliga sa constituie garantia de buna executie a contractului in cuantum de ....., pentru perioada de ..... si, oricum, pana la intrarea in efectivitate a contractului.

(Se precizeaza modul de constituire, cuantumul si perioada de constituire a garantiei de buna executie.)

13.2. - Achizitorul se obliga sa elibereze garantia pentru participare si sa emita ordinul de incepere a contractului numai dupa ce executantul a facut dovada constituirii garantiei de buna executie.

13.3. - Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca executantul nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru executantului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

13.4. - Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie in termen de ..... de la executarea obligatiilor asumate.

(Se precizeaza modul de restituire si termenul.)

13.5. - Garantia tehnica este distincta de garantia de buna executie a contractului.

#### 14. Inceperea si executia lucrarilor

14.1. - (1) Executantul are obligatia de a incepe lucrarile in timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului in acest sens din partea achizitorului.

(Se precizeaza data limita de emiterie a ordinului de incepere a executiei.)

(2) Executantul trebuie sa notifice achizitorului si Inspectiei de Stat in Constructii, Lucrari Publice, Urbanism si Amenajarea Teritoriului data inceperii efective a lucrarilor.

14.2. - (1) Lucrarile trebuie sa se deruleze conform graficului general de executie si sa fie terminate la data stabilita. Datele intermediare, prevazute in graficele de executie, se considera date contractuale.

(Se precizeaza datele intermediare, daca este cazul.)

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, dupa semnarea contractului, graficul de executie de detaliu, alcatuit in ordinea tehnologica de executie. In cazul in care, dupa opinia achizitorului, pe parcurs, desfasurarea lucrarilor nu concorda cu graficul general de executie a lucrarilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, in vederea terminarii lucrarilor la data prevazuta in contract. Graficul revizuit nu il va scuti pe executant de niciuna dintre indatoririle asumate prin contract.

(3) In cazul in care executantul intarzie inceperea lucrarilor, terminarea pregatirilor sau daca nu isi indeplineste indatoririle prevazute la pct. 11.1 alin. (2), achizitorul este indreptatit sa-i fixeze executantului un termen pana la care activitatea sa intre in normal si sa il avertizeze ca, in cazul neconformarii, la expirarea termenului stabilit ii va rezilia contractul.

14.3. - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfasurarea executiei lucrarilor si de a stabili conformitatea lor cu specificatiile din anexele la contract. Partile contractante au obligatia de a notifica, in scris, una celeilalte, identitatea reprezentantilor lor atestati profesional pentru acest scop, si anume responsabilul tehnic cu executia din partea executantului si dirigintele de santier sau, daca este cazul, alta persoana fizica sau juridica atestata potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligatia de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de munca, in ateliere, depozite si oriunde isi desfasoara activitatile legate de indeplinirea obligatiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrarilor ascunse.

14.4. - (1) Materialele trebuie sa fie de calitatea prevazuta in documentatia de executie; verificarile si testarile materialelor folosite la executia lucrarilor, precum si



conditiile de trecere a receptiei provizorii si a receptiei finale (calitative) sunt descrise in anexa/anexele la contract.

(2) Executantul are obligatia de a asigura instrumentele, utilajele si materialele necesare pentru verificarea, masurarea si testarea lucrarilor. Costul probelor si incercarilor, inclusiv manopera aferenta acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevazute si comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrari sau materiale puse in opera vor fi suportate de executant daca se dovedeste ca materialele nu sunt corespunzatoare calitativ sau ca manopera nu este in conformitate cu prevederile contractului. In caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

14.5. - (1) Executantul are obligatia de a nu acoperi lucrarile care devin ascunse, fara aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligatia de a notifica achizitorului, ori de cate ori astfel de lucrari, inclusiv fundatiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate si masurate.

(3) Executantul are obligatia de a dezveli orice parte sau parti de lucrare, la dispozitia achizitorului, si de a reface aceasta parte sau parti de lucrare, daca este cazul.

(4) In cazul in care se constata ca lucrarile sunt de calitate corespunzatoare si au fost executate conform documentatiei de executie, atunci cheltuielile privind dezvelirea si refacerea vor fi suportate de catre achizitor, iar in caz contrar, de catre executant.

## 15. Intarzierea si sistarea lucrarilor

15.1. - In cazul in care:

- i) volumul sau natura lucrarilor neprevazute; sau
- ii) conditiile climaterice exceptional de nefavorabile; sau
- iii) oricare alt motiv de intarziere care nu se datoreaza executantului si nu a survenit prin incalcarea contractului de catre acesta

Indreptatesc executantul de a solicita prelungirea termenului de executie a lucrarilor sau a oricarei parti a acestora, atunci, prin consultare, partile vor stabili:

- (1) orice prelungire a duratei de executie la care executantul are dreptul;
- (2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adauga la pretul contractului.

15.2. - Fara a prejudicia dreptul executantului prevazut in clauza 12.2, acesta are dreptul de a sista lucrarile sau de a diminua ritmul executiei daca achizitorul nu plateste in termen de 28 de zile de la expirarea termenului prevazut la clauza 18.2; in acest caz, va notifica, in scris, acest fapt achizitorului.

## 16. Finalizarea lucrarilor

16.1. - Ansamblul lucrarilor sau, daca este cazul, oricare parte a lor, prevazut a fi finalizat intr-un termen stabilit prin graficul de executie, trebuie finalizat in termenul convenit, termen care se calculeaza de la data inceperii lucrarilor.

16.2. - (1) La finalizarea lucrarilor, executantul are obligatia de a notifica, in scris, achizitorului ca sunt indeplinite conditiile de receptie, solicitand acestuia convocarea comisiei de receptie.

(2) Pe baza situatiilor de lucrari executate confirmate si a constatarilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia daca sunt intrunite conditiile pentru a convoca comisia de receptie. In cazul in care se constata ca sunt lipsuri sau deficiente, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se si termenele pentru remediere si finalizare. Dupa constatarea remedierii tuturor lipsurilor si deficientelor, la o noua solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de receptie.

16.3. - Comisia de receptie are obligatia de a constata stadiul indeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentatia de executie si cu

reglementarile in vigoare. In functie de constatările facute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge receptia.

16.4. - Receptia se poate face si pentru parti ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic si functional.

#### 17. Perioada de garantie acordata lucrarilor

17.1. - Perioada de garanție este de \_\_\_\_ luni si decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

17.2. - (1) In perioada de garantie, executantul are obligatia, in urma dispozitiei date de achizitor, de a executa toate lucrarile de modificare, reconstructie si remediere a viciilor si a altor defecte a caror cauza este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligatia de a executa toate activitatile prevazute la alin. (1), pe cheltuiala proprie, in cazul in care ele sunt necesare datorita:

i) utilizarii de materiale, de instalatii sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau

ii) unui viciu de conceptie, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei parti a lucrarilor; sau

iii) neglijentei sau neindeplinirii de catre executant a oricareia dintre obligatiile explicate sau implicite care ii revin in baza contractului.

(3) In cazul in care defectiunile nu se datoreaza executantului, lucrarile fiind executate de catre acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat si platit ca lucrari suplimentare.

17.3. - In cazul in care executantul nu executa lucrarile prevazute la clauza 16.2 alin. (2), achizitorul este indreptatit sa angajeze si sa plateasca alte persoane care sa le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrari vor fi recuperate de catre achizitor de la executant sau retinute din sumele convenite acestuia.

#### 18. Modalitati de plata

18.1. - Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre executant in termenul convenit de la emiterea facturii de catre acesta. Platile in valuta se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(Se precizeaza termenul de plata de la emiterea facturii si, dupa caz, graficul de plata.)

18.2. - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci executantul are dreptul de a sista executarea lucrarilor sau de a diminua ritmul executiei si de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a platii. Imediat ce achizitorul isi onoreaza restanta, executantul va relua executarea lucrarilor in cel mai scurt timp posibil.

18.3. - Achizitorul are dreptul de a acorda avans executantului, daca acesta solicita, numai contra unei scrisori de returnare a avansului si numai in limita valorica prevazuta de lege.

(Se precizeaza cuantumul avansului.)

18.4. - (1) Platile partiale trebuie sa fie facute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrarilor executate conform contractului si in cel mai scurt timp posibil. Lucrarile executate trebuie sa fie dovedite ca atare printr-o situatie de lucrari provizorii, intocmita astfel incat sa asigure o rapida si sigura verificare a lor. Din situatiile de lucrari provizorii achizitorul va putea face scazaminte pentru servicii facute executantului si convenite cu acesta. Alte scazaminte nu se pot face decat in cazurile in care ele sunt prevazute in contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Situatiile de plata provizorii se confirma in termenul stabilit.

(Se precizeaza termenul.)

(3) Platile partiale se efectueaza, de regula, la intervale lunare, dar nu influenteaza responsabilitatea si garantia de buna executie a executantului; ele nu se considera, de catre achizitor, ca receptie a lucrarilor executate.

18.5. - Plata facturii finale se va face imediat dupa verificarea si acceptarea situatiei de plata definitive de catre achizitor. Daca verificarea se prelungeste din diferite motive, dar, in special, datorita unor eventuale litigii, contravaloarea lucrarilor care nu sunt in litigiu va fi platita imediat.

18.6. - Contractul nu va fi considerat terminat pana cand procesul-verbal de receptie finala nu va fi semnat de comisia de receptie, care confirma ca lucrarile au fost executate conform contractului. Receptia finala va fi efectuata conform prevederilor legale, dupa expirarea perioadei de garantie. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrarile executate nu va fi conditionata de eliberarea certificatului de receptie finala.

**18.7- Platile vor fi efectuate in functie de data transferarii si valoarea fondurilor primite de la bugetul de stat , avand in vedere faptul ca finantarea lucrarii se face prin Guvernul Romaniei, potrivit O.G. nr. 7/2006 privind instituirea Programului de dezvoltare a infrastructurii si a unor baze sportive din spatiul rural .**

19. Ajustarea pretului contractului

19.1. - Pentru lucrarile executate, platile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

19.2. - **Prețul contractului este ferm pe toata durata de derulare a contractului, nu poate fi ajustat.**

(Se precizeaza formula de ajustare.)

20. Asigurari

20.1. - (1) Executantul are obligatia de a incheia, inainte de inceperea lucrarilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea aparea privind lucrarile executate, utilajele, instalatiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu si reprezentantii imputerniciti sa verifice, sa testeze sau sa receptioneze lucrarile, precum si daunele sau prejudiciile aduse catre terte persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va incheia cu o agentie de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportata de catre executant din capitolul "Cheltuieli indirecte".

(3) Executantul are obligatia de a prezenta achizitorului, ori de cate ori i se va cere, polita sau politele de asigurare si recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Executantul are obligatia de a se asigura ca subantreprenorii au incheiat asigurari pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor sa prezinte achizitorului, la cerere, politele de asigurare si recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

20.2 - Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensatii platibile prin lege, in privinta sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu exceptia unui accident sau prejudiciu rezultand din vina achizitorului, a agentilor sau a angajatilor acestuia.

21. Amendamente

21.1. - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

## 22. Subcontractanti

22.1. - Executantul are obligatia de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

22.2. - (1) Executantul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati.

(2) Lista sub contractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, cat si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

22.3. - (1) Executantul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de executant de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor, daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

22.4. - Executantul poate schimba oricare sub contractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea sub contractantului nu va modifica pretul contractului si va fi notificata achizitorului.

## 23. Cesiunea

23.1. - Executantul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

23.2. - Cesiunea nu va exonera executantul de nicio responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

## 24. Forta majora

24.1. - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

24.2. - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

24.3. - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

24.4. - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

24.5. - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

## 25. Solutionarea litigiilor

25.1. - Achizitorul si executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

25.2. - Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative, achizitorul si executantul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze fie prin arbitraj la Camera de Comert si Industrie a Romaniei, fie de catre instantele judecatoresti din Romania.

(Se precizeaza modalitatea de solutionare a litigiilor.)

## 26. Încetarea contractului

26.1- (1) Prezentul contract încetează **prin ajungerea la termen, prin executarea, de către ambele părți, a tuturor obligațiilor ce le revin conform contractului, sau ca urmare a dispariției, fără vina nici uneia dintre părți, a unui element esențial al contractului, astfel cum acesta este definit în legislația aplicabilă.**

(2) În plus față de motivele de încetare a contractului menționate în prezentul contract, beneficiarul are dreptul de a considera contractul ca reziliat, printr-o notificare scrisă adresată executantului, în cazul în care acesta:

- a) intră în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la litera a);
- c) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii și/sau conduitei profesionale, sau se face vinovat de grave abateri de la conduita profesională, dovedite de achizitor prin orice mijloace permise de lege;
- d) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală prin care sunt aduse prejudicii intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- e) este afectat de transformări de ordin organizațional, prin care sunt modificate statutul juridic, obiectul de activitate sau controlul asupra sa, cu excepția cazurilor în care astfel de modificări sunt acceptate printr-un act adițional la prezentul contract;
- f) este afectat de orice alte impedimente de ordin legal care împiedică executarea corespunzătoare a prezentului contract;
- g) nu furnizează garanțiile și/sau asigurările solicitate sau garantul/asigurătorul nu își poate respecta angajamentele asumate.

(3) În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării contractului.

(4) Beneficiarul are dreptul de a considera contractul reziliat de drept, fără a fi necesară punerea în întârziere, și de a pretinde daune – interese în oricare dintre următoarele situații:

- a) executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract în mod repetat;
- b) executantul refuză sau neglijează să ducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către beneficiar sau solicitarea transmisă de acesta de a remedia orice executare necorespunzătoare a obligațiilor sale contractuale, prin care se afectează executarea corespunzătoare și în termenele prevăzute a produselor.

(5) În oricare din situațiile de mai sus, beneficiarul are dreptul de a finaliza executarea lucrării fie direct, fie prin încheierea unor alte contracte/acorduri cu terțe părți, costurile respective fiind imputabile executantului.

(6) Imediat după primirea notificării de reziliere a contractului, executantul va lua toate măsurile necesare pentru a opri executarea obligațiilor sale de o manieră promptă și organizată, în așa fel încât costurile să fie minime.

(7) Beneficiarul nu va fi obligat să efectueze nici o altă plată către executant până la finalizarea lucrării, după care are dreptul de a recupera de la executant toate costurile suplimentare aferente execuției lucrării respective, sau, după caz, va plăti executantului orice sume restante.

(8) Beneficiarul poate cere rezilierea contractului dacă:

- a) – executantul a abandonat contractul;
- b) – executantul neglijează în mod flagrant și repetat să-și îndeplinească obligațiile contractuale, deși a fost notificat de beneficiarul;
- c) – executantul a cesionat obligațiile asumate prin contract fără să obțină în prealabil acordul scris al beneficiarului;

(9) Executantul poate cere rezilierea contractului daca:

- a) – beneficiarul nu-si indeplineste obligatiile care sunt in sarcina sa si prin aceasta pune pe executant in situatia de a nu putea executa lucrarea;
- b) –beneficiarul notifica executantului ca din motive neprevazute si datorita unor conjuncturi economice ii este imposibil sa continue indeplinirea obligatiilor contractuale.

(10) Rezilierea contractului pentru motivele mentionate la punctul (8) si punctul (9) se va notifica in scris partii contractante.

(11) Beneficiarul va avea, pana la data intreruperii si incetarii contractului, acelesi obligatii prevazute in contract, inclusiv plata lucrarilor executate si receptionate pana in acel moment.

(12) In cazul rezilierii contractului din vina executantului, beneficiarul va stabili daunele pe care trebuie sa le suporte executantul si care se vor scadea din obligatiile de plata pe care beneficiarul le are fata de acesta la data intreruperii prestatiilor.

(13) In cazul in care nu se pot aplica prevederile punctului (12) recuperarea daunelor se va face conform prevederilor legale in vigoare la acea data.

(14) –Beneficiarul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul in cel mult 10 zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc:

- a) – la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public;
- b) – la imposibilitatea derularii prezentului contract, motivat de aparitia unor conjuncturi economice care determina imposibilitatea indeplinirii obligatiilor contractuale.

(15) In cazul prevazut la punctul (14), executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

(16) In caz de neexecutare contractul se considera desfiintat de drept, fara a mai fi necesara punerea in intarziere si fara nicio alta formalitate prealabila.

(17) Punctul (16) are drept efect desfiintarea neconditionata a contractului, de indata ce a expirat termenul de executare, fara ca obligatiile contractuale sa fi fost duse la indeplinire.

(18) Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unei instante judecatoresti, in cazul in care una din parti:

- (1) nu-si exercita una din obligatiile esentiale enumerate in prezentul contract;

- (2) este declarata in stare de incapacitate de plati sau a fost declansata procedura de faliment inainte de inceperea executarii prezentului contract;

- (3) cesioneaza drepturile sale, dupa ce a fost avertizata, printr-o notificare scrisa, de catre cealalta parte, ca noua nerespectare a acestora va duce la rezolutiunea/rezilierea prezentului contract.

26.2 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

26.3. - Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.

26.4. – Beneficiarul are dreptul de a suspenda executarea contractului, în tot sau în parte, pentru motivele prevazute la pct.14, notificând executantului în acest sens cu cel puțin 5 zile înainte. În cazul în care perioada de suspendare a execuției contractului depășește 90 de zile, iar suspendarea nu este impusă de neexecutarea

sau executarea necorespunzătoare, de către executant, a obligațiilor ce îi revin, executantul are dreptul de a solicita beneficiarului reluarea executării în termen de maxim 30 de zile. În cazul în care beneficiarul nu accepta acest lucru, executantul are dreptul de a considera contractul ca reziliat.

27. Limba care guvernează contractul

27.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

28. Comunicări

28.1. - Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

28.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

29. Legea aplicabilă contractului

29.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, ....., prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(Se precizează data semnării de către părți.)

**ACHIZITOR,**

**EXECUTANT,**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Secțiunea a V-a

### FORMULARE ȘI MODELE

**Formulare sunt obligatorii și trebuie atașate la ofertă, completate conform instrucțiunilor, unde este cazul, și cu semnătură/semnături olografă/olografe, în original:**

**Formularul nr. 1:** DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

**Formularul nr. 2:** DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 181 DIN ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI NR. 34/2006, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE

**Formularul nr. 3:** DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

**Formularul nr. 4:** INFORMAȚII GENERALE

**Formularul nr. 5:** DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI EXECUTATE ÎN ULTIMII 5 ANI

**Formularul nr. 5 bis:** DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI

**Formularul nr. 6:** DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE LUCRĂRI

**Formularul nr. 7:** INFORMAȚII GENERALE PRIVIND ANGAJAȚII

**Formularul nr. 8:** PERSONAL CE VA FI ANGAJAT ÎN CONTRACT

**Formularul nr. 9:** ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI PRIVIND RESURSELE UMANE

**Formularul nr. 10:** CURRICULUM VITAE

**Formularul nr. 11:** ANGAJAMENT ÎN NUME PERSONAL

**Formularul nr. 12:** DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTAȚII ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

**Formularul nr. 13:** DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ASOCIAȚII ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

**Formularul nr. 14:** ÎMPUTERNICIREA LIDERULUI ASOCIAȚIEI DE A REPREZENTA ASOCIAȚIA LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE



**Formularul nr. 15:** SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ PENTRU PARTICIPARE CU OFERTĂ LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

**Formularul nr. 16:** DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII

**Formularul nr. 17:** ANGAJAMENT PRIVIND EXECUTAREA CONTRACTULUI ÎN CONDIȚIILE IMPUSE PRIN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

**Formularul nr. 18:** DECLARAȚIE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ȘI PROTECȚIA MUNCII

**Formularul nr. 19:** FORMULAR DE OFERTĂ

**Formularul nr. 20:** ÎMPUTERNICIRE PENTRU SEMNATARUL OFERTEI

**Formularul nr. 21:** SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

**Formularul nr. 22:** ÎMPUTERNICIRE PENTRU REPREZENTAREA OFERTANTULUI LA ȘEDINȚA DE DESCHIDERE

**Formularul nr. 23:** SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

**Formularul nr. 24 :** GRAFIC FIZIC ȘI VALORIC DE EXECUȚIE A LUCRĂRII

## Formularul nr. 1

Operator economic  
.....  
(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul(a) .....(numele și prenumele), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării .....(ziua, luna anul).

Operator economic,  
.....(numele operatorului economic)  
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

**Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți / lideri de asociație, asociați sau subcontractanți.**

**Formularul nr. 2**

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 181 DIN  
ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI NR. 34/2006, CU MODIFICĂRILE  
ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE**

Subsemnatul ..... (denumirea / numele operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect „**Proiectare și construire bază sportivă multifuncțională în comuna Persinari, județul Dâmbovița**”, organizată de Consiliul Local al Comunei Persinari, declar pe propria răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit;
- d) în ultimii 2 ani nu au fost cazuri în care să nu îmi fi îndeplinit sau să îmi fi îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile operatorului economic pe care îl reprezint, fapt care să fi produs sau să fi fost de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- e) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- f) nu am prezentat informații false și am prezentat informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a) –e).

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

**Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți / lideri de asociație, asociați sau subcontractanți.**

### Formularul nr. 3

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

#### DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

Subsemnatul(a) ..... (numele și prenumele), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura „cerere de ofertă” pentru atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări, având ca obiect **„Proiectare și construire bază sportivă multifuncțională în comuna Perșinari, județul Dâmbovița”**, organizată de Consiliul Local al Comunei Persinari, particip și depun oferta:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației .....

ca subcontractant al .....

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

1. Subsemnatul(a) declar ca:

nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei lista cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare și, dacă este cazul, se atașează anexa)

3. Subsemnatul(a) declar ca voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul(a) autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Local al Comunei Persinari, județul Dâmbovița cod poștal 137498, România, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării .....(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

**Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți / lideri de asociație, asociați sau subcontractanți.**

## Formularul nr. 4

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

### INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa (sediul central, filiale, sucursale, puncte de lucru):
4. Adresa de corespondență pentru prezentul contract:
5. Telefon:  
Fax:  
E-mail:
6. Certificatul de înmatriculare/înregistrare  
.....  
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
7. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (RON)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (Euro)
2008		
2007		
2006		
Media anuală:		

*Pentru conversia în RON, dacă situațiile financiare sunt întocmite în altă monedă, se va lua în calcul cursul BNR valabil pentru data de 31 decembrie a anului respectiv.*

Data completării .....(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

**Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți / lideri de asociație, asociați sau subcontractanți.**

**Formularul nr. 5**

Operator economic  
 .....  
 (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
 PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI EXECUTATE ÎN ULTIMII 5 ANI**

Subsemnatul(a) .....( *numele și prenumele*), reprezentant împuternicit al ..... ( *denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Local al Comunei Persinari, județul Dâmbovița cod poștal 137498, România, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării .....(*ziua, luna anul*).

Operator economic,  
 .....(*numele operatorului economic*)  
 ..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A – Procent îndeplinit de executant din valoarea totală a contractului (%)

B – Cantitatea (U.M.)

C – Perioada de derulare a contractului\*\*)

Nr. crt.	Obiectul contractului (din care să reiasă faptul că s-au executat lucrări similare)	Denumirea numele beneficiarului /clientului și Adresa acestuia	Calitatea executantului *)	Prețul contractului ***) lei (RON) sau EUR	A	B	C
	1	2	3	4	5	7	8
Contractul care va fi luat în calcul la verificarea cerințelor minime de calificare							
1							
Alte contracte relevante							
2							
Total valoare contracte							

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

\*\*\*\*) Se va preciza numai partea de contract care a fost executată de către ofertant.

*Se va lua în calcul cursul BNR valabil pentru data finalizării contractului respectiv, așa cum a fost acesta înscris în tabel.*

Data completării .....(ziua, luna anul)

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

**Notă: Acest formular se va completa numai de către ofertant și asociații acestuia.**

**Formularul nr. 5 bis**

Operator economic  
 .....  
 (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
 PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul(a) .....( *numele și prenumele*), reprezentant împuternicit al ..... ( *denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Local al Comunei Persinari, județul Dâmbovița cod poștal 137498, România, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării .....(*ziua, luna anul*).

Operator economic,  
 .....(*numele operatorului economic*)  
 ..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A – Procent îndeplinit de executant din valoarea totală a contractului (%)

B – Cantitatea (U.M.)

C – Perioada de derulare a contractului\*\*)

Nr. crt.	Obiectul contractului (din care să reiasă faptul că s-au prestat servicii similare)	Denumirea numele beneficiarului /clientului și Adresa acestuia	Calitatea prestatorului *)	Prețul contractului ***) lei (RON) sau EUR	A	B	C
1	2	3	4	5	7	8	
Contractul care va fi luat în calcul la verificarea cerințelor minime de calificare							
1							
Alte contracte relevante							
2							
Total valoare contracte							

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.



\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

\*\*\*) Se va preciza numai partea de contract care a fost executată de către ofertant.

*Se va lua în calcul cursul BNR valabil pentru data finalizării contractului respectiv, așa cum a fost acesta înscris în tabel.*

Data completării .....(ziua, luna anul)

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

**Notă: Acest formular se va completa numai de către ofertant și asociații acestuia.**

**Formularul nr. 6**

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE**  
**DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA**  
**CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE LUCRĂRI**

Subsemnatul(a) .....( *numele și prenumele*), reprezentant împuternicit al ..... ( *denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Local al Comunei Persinari, județul Dâmbovița cod poștal 137498, România, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării .....(*ziua, luna anul*).

Operator economic,

.....(*numele operatorului economic*)..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

**LISTA**  
**cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice**

Nr. crt.	Denumire instalație	utilaj/echipament/	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
					Proprietate	În chirie
1			nr.			
2			nr.			
3			nr.			
4			nr.			
5			nr.			
6			nr.			
7			nr.			
8			nr.			
9			nr.			
10			nr.			

.....		nr.....			
-------	--	---------	--	--	--

Data completării .....(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

**Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți / lideri de asociație, asociați sau subcontractanți.**

## Formularul nr. 7

Operator economic  
.....  
(denumirea/numele)

### INFORMATII GENERALE PRIVIND ANGAJAȚII

Subsemnatul(a) ..... (numele și prenumele), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Local al Comunei Persinari, județul Dâmbovița cod poștal 137498, România, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Personal angajat cu contract de muncă (funcția)	Profesia angajaților (conform diplomei de absolvire sau calificărilor)	Nr. angajați
<b>Personal de conducere</b>		
<b>Personal de execuție</b>		
	Total	

Data completării .....(ziua, luna anul).

Operator economic,  
.....(numele operatorului economic)  
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

**Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți / lideri de asociație, asociați sau subcontractanți.**

**Formularul nr. 8**

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)**PERSONAL CE VA FI ANGAJAT IN CONTRACT***(se va urmări corespondența cu CV-urile atașate)*

Post/Numere	Studii (facultate, liceu, școală profesională sau postliceală)	Alte cursuri relevante pentru contract și autorizații/ diplome/ specializări obținute	Experiența profesională	
			În domeniu	În relații contractuale cu ofertantul / liderul de asociație
1	2	3	4	5
1. un responsabil tehnic cu execuția, autorizat, de către M.D.L.P.L., cu autorizația valabilă la data deschiderii ofertelor; <i>(numele complet)</i>			Nr. ani:	Nr. ani:
Numele operatorului economic din partea căruia participă în contract: ..... <i>(acesta poate să fie oricare dintre operatorii economici participanți la procedură)</i>				
2. un responsabil cu calitatea autorizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții(cu autorizația valabilă la data deschiderii ofertelor) <i>(numele complet)</i>			Nr. ani:	Nr. ani:
Numele operatorului economic din partea căruia participă în contract: ..... <i>(acesta poate să fie oricare dintre operatorii economici participanți la procedură)</i>				
3. arhitect –cu diploma și atestarile/avizele eliberate de institutii competente ce dovedesc capacitatea profesionala acestuia(pentru partea de proiectare) <i>(numele complet)</i>			Nr. ani:	Nr. ani:
Numele operatorului economic din partea căruia participă în contract: ..... <i>(acesta poate să fie oricare dintre operatorii economici participanți la procedură)</i>				

**Notă:**

În cazul în care ofertantul are mai mulți specialiști pentru un post, în tabel se va trece numai specialistul pe care ofertantul/liderul de asociație dorește să fie luat în calcul la calificare.

Data completării .....(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

**Notă: Acest tabel se va completa numai de către ofertant / liderul de asociație.**

**Formularul nr. 9**

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

**ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI  
PRIVIND RESURSELE UMANE**

Subsemnatul .....(numele și prenumele), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, că, în cazul indisponibilității la execuția contractului a unor persoane dintre cele nominalizate în Formularul nr. 8, acestea vor fi înlocuite numai cu persoane care îndeplinesc cerințele de calificare minimale solicitate pentru resursele umane respective (pentru funcția respectivă).

Data completării .....(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

**Notă: Acest tabel se va completa numai de către operatorii economici care participă la execuția contractului cu persoane care sunt luate în calcul la calificare (persoane nominalizate în Formularul nr. 8).**

## Formularul nr. 10

### CURRICULUM VITAE

**Poziția** propusă pentru contractul „Proiectare și construire bază sportivă multifuncțională în comuna Perșinari, județul Dâmbovița”

: .....( una dintre pozițiile specificate în Formularul nr. 8)

Operatorul economic din partea căruia particip la realizarea contractului:

.....

Forma de angajare în cadrul contractului:

- contract de muncă pe perioadă nedeterminată
- contract de muncă pe perioadă determinată
- contract de prestări-servicii
- altele: .....(se va specifica)

1. Numele de familie :
2. Prenumele:
3. Data nașterii :
4. Naționalitate:
5. Studii:

Instituția de învățământ	Din (Anul)	Până în (Anul)	Diploma/gradul obținut(ă)
.....(se va înscrie numele complet al instituției de învățământ absolvite, fără abrevieri, precum și orașul și țara în care se află facultatea respectivă)			

*Notă:*

*Completarea tabelului se face începând cu cele mai recente studii.*

6. Locul de muncă actual (de bază): .....(denumirea organizației și adresa)
7. Vechime la locul de muncă actual: ..... (ani / luni)
8. Am contract de prestări-servicii cu ofertantul sau unul din asociații ori subcontractanții săi, în prezent:
  - DA, de la data de .....până la data de ....., cu .....
  - NU(bifați varianta valabilă și completați, dacă este cazul))
9. Calificări cheie (cursuri absolvite), relevante pentru prezentul contract):
  - a) .....
  - b) .....

10. Experiența profesională (locurile de muncă unde a avut contract de muncă pe perioadă nedeterminată, conform carnetului de muncă sau altor înregistrări legale):

De la data până la data (anul)	Organizația	Funcția	Descrierea responsabilităților avute
.....	.....	.....	.....

11. Experiență profesională suplimentară (participare la realizarea de contracte similare, altfel decât ca angajat permanent – ex: cu convenție civilă, cu contract de prestări-servicii):

.....

Data

Semnătura

**Notă: Acest formular se va completa de către fiecare din specialiștii prevăzuți în Formularul nr. 8, în funcție de modul în care informațiile prezentate sunt relevante.**



## ANGAJAMENT

Subsemnatul(a) .....(numele și prenumele), posesor al actului de identitate .....(tipul actului) seria .....nr....., emis de .....(emitent) la data de ....., cod numeric personal ....., având contract de muncă pe perioadă determinată / nedeterminată / contract de prestări de servicii (se completează cu varianta reală) cu .....(denumirea / numele organizației), mă angajez să particip, la executarea contractului „**Proiectare și construire bază sportivă multifuncțională în comuna Perșinari, județul Dâmbovița**” , în cazul în care acest contract va fi executat de către .....(denumirea / numele ofertantului).

.....(numele persoanei)

.....(semnătura)

Operator economic,  
(ofertant / lider de asociație, asociat sau subcontractant, după caz)

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

**Notă: Acest formular se va completa de către fiecare din specialiștii prevăzuți în Formularul nr. 8, în funcție de modul în care informațiile prezentate sunt relevante.**

**Formularul nr. 12**

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE  
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE  
DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul .....(numele și prenumele), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat, privind execuția contractului „**Proiectare și construire bază sportivă multifuncțională în comuna Persinari, județul Dâmbovița**”, sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Local al Comunei Persinari, județul Dâmbovița cod poștal 137498, România, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării .....(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Sediul subcontractantului	Obiecte de activitate relevante ale subcontractantului	CUI	Partea/părțile din contract ce urmează a fi prestate/executate de către fiecare subcontractantului
1					<p><i>Denumirea lucrărilor ce vor fi prestate/executate de subcontractant:</i></p> <p>Lucrări de proiectare+execuție pentru proiectul „<b>Proiectare și construire bază sportivă multifuncțională în comuna Persinari, județul Dâmbovița</b>” (parțial – se va face o scurtă descriere, conform Acordului de subcontractare).</p>

					Valoarea lucrărilor ce vor fi prestate/executate de subcontractant: (lei, fără TVA): ... ..... Procent din valoarea totală a contractului: .....
....					

Se va completa o linie pentru fiecare subcontractant.

Datele din tabelul de mai sus trebuie să se regăsească și în Acordurile de subcontractare.

Data completării .....(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Dacă nu sunt subcontractanți, în coloana 2 – Denumire subcontractant, se va completa „**nu este cazul**”, iar tabelul următor nu se va mai completa.

Semnăturile subcontractanților:

	Reprezentant Ofertant / Lider de asociație	Reprezentant subcontractant 1	Reprezentant subcontractant 2	..... ..... .....
Numele/denumirea subcontractantului				
Numele persoanei autorizate				
Semnătura autorizată				

Data completării .....(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

**Formularul nr. 13**

Ofertant

.....

*(denumirea/numele liderului asociației)*

**DECLARAȚIE  
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE  
DE ASOCIAȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul .....(*numele și prenumele*), reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexate, privind execuția contractului **„Proiectare și construire bază sportivă multifuncțională în comuna Perșinari, județul Dâmbovița”** sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Local al Comunei Persinari, județul Dâmbovița cod poștal 137498, România, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării .....(*ziua, luna anul*).

Nr. crt.	Denumire asociat	Sediul asociatului	Obiecte de activitate relevante ale asociatului	CUI	Partea/părțile din contract ce urmează a fi prestate/executate de către fiecare asociat
1					<p><i>Denumirea lucrărilor ce vor fi prestate/executate de asociat:</i>            Lucrări de proiectare/execuție pentru proiectul <b>„Proiectare și construire bază sportivă multifuncțională în comuna Perșinari, județul Dâmbovița”</b>            (parțial – se va face o scurtă descriere, conform Contractului de asociere).</p> <p><i>Valoarea lucrărilor ce vor fi prestate/executate de asociat: (lei, fără TVA):</i>            ...            .....</p>

					Procent din valoarea totală a contractului: .....
....					

Se va completa o linie pentru fiecare asociat.

Datele din tabelul de mai sus trebuie să se regăsească și în Contractele de asociere.

Data completării .....(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Dacă nu sunt asociați, în coloana 2 – Denumire asociat, se va completa „nu este cazul”, iar tabelul următor nu se va mai completa.

Semnăturile asociaților:

	Reprezentant ofertant (lider de asociație)	Reprezentant asociat 1	Reprezentant asociat 2	..... ..... .....
Numele/denumirea asociatului				
Numele persoanei autorizate				
Semnătura autorizată				

Data completării .....(ziua, luna anul).

**Formularul nr. 14**

**ÎMPUTERNICIREA LIDERULUI ASOCIAȚIEI DE A REPREZENTA ASOCIAȚIA LA  
PROCEDURA DE ATRIBUIRE**

Subsemnații, care depunem ofertă comună în cadrul asociației formată din:  
.....(se trec toți asociații), împuternicim liderul asociației, ..... (se trece  
denumirea operatorului economic care este liderul asociației) să reprezinte asociația  
la prezenta procedură de atribuire.

Semnăturile asociațiilor:

	<b>Reprezentant ofertant (lider de asociație)</b>	<b>Reprezentant asociat 1</b>	<b>Reprezentant asociat 2</b>	..... ..... .....
Numele/denumirea asociatului				
Numele persoanei autorizate				
Semnătura autorizată				

Data completării .....(ziua, luna anul).

**Notă: Dacă nu sunt asociați, se va bifa mai jos și se va completa:**

**N/A – nu este cazul.**

Data completării .....(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

**Formularul nr. 15**

BANCA

.....  
(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ  
PENTRU PARTICIPARE CU OFERTĂ LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE A  
CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

Către Consiliul Local al Comunei Persinari, județul Dâmbovița cod poștal 137498, România

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului „**Proiectare și construire bază sportivă multifuncțională în comuna Persinari, județul Dâmbovița**”, noi ..... (denumirea băncii), având sediul înregistrat la ..... (adresa băncii), ne obligăm față de Consiliul Local al Comunei Persinari să plătim suma de ..... (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul .....(denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul ..... (denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul ..... (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

Parafată de Banca ..... în ziua ..... Luna ..... Anul .....

(semnătura autorizată și ștampila)

Data completării .....(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

## Formularul nr. 16

### DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII

#### Anexa 1

##### I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii:

Adresa sediului social:

Cod unic de înregistrare:

Numele și funcția:

*(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)*

##### II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

† Întreprindere autonomă *În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2.*

† Întreprindere parteneră *Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație*

† Întreprindere legată *Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2 din Legea nr. 346/2004 pentru stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.*

##### III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii\*1)

Exercițiul financiar de referință *2)		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

<b>Important:</b> Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv microîntreprindere, categorie (respectiv microîntreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).	† Nu † Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Numele persoanei autorizate să reprezinte întreprinderea

Semnătura \_\_\_\_\_



Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii.....(ziua, luna anul).

Semnătura \_\_\_\_\_

\*1) Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Legea nr. 346/2004 pentru stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

\*2) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar (anul 2006) raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

#### **Anexa 2 (acolo unde este cazul)**

(referințele din această anexă sunt în legătură cu Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, care este necesară pentru completarea anexei).

#### **CALCULUL**

pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Total active (mii lei / mii euro)
1. Datele*1) întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B*2))			
2. Datele cumulate*1) în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor			

partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate*1) (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			

\*1) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

\*2) Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din anexa nr. 1.

**Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți, lideri de asociație, asociați sau subcontractanți, numai în cazul în care doresc să beneficieze de prevederile art. 16 alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderile mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. (referitoare la garanția de participare, garanția de bună execuție și cifra de afaceri). Dacă nu se dorește să se beneficieze de aceasta, se va bifa mai jos și se va completa:**

**N/A – nu este cazul.**

Data completării .....(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

**ANGAJAMENT**  
**PRIVIND EXECUTAREA CONTRACTULUI ÎN CONDIȚIILE IMPUSE PRIN**  
**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

Subsemnatul(a) ..... (*denumirea, numele operatorului economic*), în calitate de ofertant la procedura de „cerere de ofertă” pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **„Proiectare și construire bază sportivă multifuncțională în comuna Perșinari, județul Dâmbovița”**, organizată de Consiliul Local al Comunei Persinari, declar că voi respecta la execuția contractului toate condițiile impuse prin Documentația de atribuire.

Declar că voi respecta principiile unui management financiar sănătos, în mod special în privința eficienței economice și a raportului cost/beneficii.

Data completării .....(*ziua, luna anul*).

Operator economic,

.....(*numele operatorului economic*)

..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

**Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți, lideri de asociație, asociați sau subcontractanți.**

**Formularul nr. 18**

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ȘI PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnatul(a) ..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de „cerere de ofertă” pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect obiect „**Proiectare și construire bază sportivă multifuncțională în comuna Perșinari, județul Dâmbovița**”, organizată de Consiliul Local al Comunei Persinari, declar că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și cele referitoare la protecția mediului.

Data completării .....(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

**Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți, lideri de asociație, asociați sau subcontractanți.**

## Formularul nr. 19

Ofertant

.....  
(denumirea/numele)

### FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Consiliul Local al Comunei Persinari, Comuna Persinari, județul Dâmbovița cod poștal 137498, România

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul(a), reprezentant(ă) a(l) ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm proiectare+execuție pentru **contractul „Proiectare și construire bază sportivă multifuncțională în comuna Persinari, județul Dâmbovița”** pentru suma de ..... lei (suma în litere și în cifre) fără TVA, reprezentând echivalentul a .....Euro (suma în litere și în cifre), plătită în una sau mai multe tranșe, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ..... (suma în litere și în cifre).

*Se va lua în calcul cursul BNR valabil pentru data de 18.11.2009, respectiv 4.2811 lei /Euro.*

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul fizic și valoric de execuție a lucrării anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul – atenție la perioada de valabilitate solicitată pentru ofertă: 90 zile de la data deschiderii ofertelor), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

**(Se bifează opțiunea corespunzătoare. Atenție – nu se permite depunerea de oferte alternative)**

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ...../...../.....

.....(numele și prenumele), în calitate de  
.....(funcția), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele ofertantului)

.....(semnătura)

**Notă: Acest formular se va completa numai de către ofertant / liderul de asociație.**

ANEXĂ LA FORMULARUL DE OFERTĂ

1. Valoarea maxima a lucrărilor executate de subcontractanți \_\_\_\_\_ (% din prețul total ofertat)
2. Garanția de bună execuție va fi constituită prin scrisoare de garanție bancară de bună execuție în cuantum de: \_\_\_\_\_ (% din prețul total ofertat)
3. Perioada de garanție de bună execuție \_\_\_\_\_ luni calendaristice
4. Perioada de mobilizare (durata de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuției) \_\_\_\_\_ zile calendaristice
5. Termenul pentru emiterea ordinului de începere a lucrărilor (de la data semnării contractului) \_\_\_\_\_ zile calendaristice
6. Penalizari pentru întârzieri \_\_\_\_\_ (% din valoarea care trebuia să fie realizată) la termene intermediare și la termenul final de execuție
7. Limita maximă a penalizărilor \_\_\_\_\_ (% din pretul total ofertat)
8. Limita minimă a asigurărilor \_\_\_\_\_ (% din prețul total ofertat)
9. Perioada medie de remediere a defectelor \_\_\_\_\_ zile calendaristice
10. Limita maximă a reținerilor din situațiile de plată lunare (garanții, avansuri etc.) \_\_\_\_\_ (% din situațiile de plată lunare)

Data ...../...../.....

.....(numele și prenumele), în calitate de  
.....(funcția), legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele ofertantului)

.....(semnătura)

**Notă: Acest formular se va completa numai de către ofertant / liderul de asociație.**

## ÎMPUTERNICIRE PENTRU SEMNATARUL OFERTEI

Subsemnatul .....(numele și prenumele), posesor al actului de identitate .....(tipul actului) seria .....nr....., emis de .....(emitent) la data de ....., cod numeric personal ....., în calitate de .....(funcția), reprezentant legal al .....(denumirea / numele ofertantului), conform .....(se menționează documentul legal prin care a fost numit reprezentant legal), împuternicesc persoanele de mai jos să semneze documentele ofertei privind procedura de atribuire a contractului **„Proiectare și construire bază sportivă multifuncțională în comuna Perșinari, județul Dâmbovița”**, organizată de Consiliul Local al Comunei Persinari,

1) Domnul/Doamna .....(numele), act de identitate .....(tipul actului) seria .....nr....., emis de .....(emitent) la data de ....., cod numeric personal .....

2) .....

(se înscriu toate persoanele împuternicite să semneze documentele ofertei)

Ofertant,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele reprezentantului legal și semnătura)

**Se vor atașa copii după actele de identitate ale persoanelor nominalizate.**

**Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți, lideri de asociație, asociați sau subcontractanți.**

## Formularul nr. 21

.....
<i>Denumirea (numele ofertantului)</i>
Nr. ....din .....2009 (data)

Autoritatea Contractantă
Consiliul Local al Comunei Persinari
Nr. ....din .....2009, ora..... (data) (se va completa la Registratura Consiliului Local Persinari, la depunerea ofertei)

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Ca urmare a invitației de participare apărut în SEAP privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului obiect **„Proiectare și construire bază sportivă multifuncțională în comuna Persinari, județul Dâmbovița”**, noi ..... (denumirea/numele ofertantului / liderului de asociație) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul ..... privind garanția pentru participare (tipul, seria/numărul, emitentul) în valoare de .....lei.
2. Documentul .....privind încadrarea ofertantului în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (*dacă este cazul*).
3. Coletul conținând oferta și documentele care o însoțesc.
4. Informații în legătură cu procedura de atribuire a contractului mai sus menționat:
  - numele și prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să semneze documentele pentru prezenta procedură de atribuire: .....
  - numele persoanei împuternicite să reprezinte ofertantul la ședința de deschidere: .....
  - adresa pentru corespondență valabilă pentru comunicare la prezenta procedură: .....
  - telefon: .....
  - fax valabil pentru comunicarea la prezenta procedură: .....
  - e-mail: .....
  - site Internet (*dacă e cazul*): .....
  - contul în care se va vira garanția de participare la restituirea acesteia de către Autoritatea contractantă: ....., deschis la Trezoreria .....

Data completării .....

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

**Notă: Acest formular se va completa numai de către ofertant / liderul de asociație.**



**ÎMPUTERNICIRE PENTRU REPREZENTAREA OFERTANTULUI  
LA ȘEDINȚA DE DESCHIDERE**

Subsemnatul(a) .....(numele și prenumele), posesor al actului de identitate .....(tipul actului) seria .....nr....., emis de .....(emitent) la data de ....., cod numeric personal ....., în calitate de .....(funcția), reprezentant legal al .....(denumirea / numele ofertantului), conform .....(se menționează documentul legal prin care a fost numit reprezentant legal), împuternicesc persoanele de mai jos să reprezinte ofertantul .....(denumirea/numele ofertantului) la ședința de deschidere din cadrul procedurii de atribuire a contractului „**Proiectare și construire bază sportivă multifuncțională în comuna Perșinari, județul Dâmbovița**”,

1) Domnul/Doamna .....(numele și prenumele), având act de identitate .....(tipul actului) seria .....nr....., emis de .....(emitent) la data de ....., cod numeric personal .....

2) .....

(se înscriu toate persoanele împuternicite să reprezinte ofertantul la ședința de deschidere)

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele reprezentantului legal și semnătura)

**Se vor atașa copii după actele de identitate ale persoanelor nominalizate.**

**Notă: Acest formular se va completa numai de către ofertant / liderul de asociație.**

**Formularul nr. 23**

Banca

.....  
(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE**

Către: Consiliul Local al Comunei Persinari, județul Dâmbovița cod poștal 137498, România

Cu privire la contractul de achiziție publică „**Proiectare și construire bază sportivă multifuncțională în comuna Perșinari, județul Dâmbovița**” încheiat între .....(denumirea operatorului economic), în calitate de contractant, și Consiliul Local al Comunei Persinari, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de ....., reprezentând ..... % din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca ..... în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_.

(semnătură autorizată)

**Notă: Acest model are caracter informativ. El va fi folosit numai de către ofertantul care va fi declarat câștigător și nu se solicită depunerea sa odată cu oferta.**

**Formularul 24**

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**GRAFIC FIZIC ȘI VALORIC DE EXECUȚIE A LUCRĂRII**

Nr. crt.	Grupa de obiecte / Denumirea obiectului	Valoare (lei, fără TVA)				
		Luna				
		1	2	3	...	n
...	.....					
...	...					
...	.....					
...	...					
...	.....					
...	...					

*Toate valorile se vor exprima în lei, fără T.V.A.*

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)