



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ALBA IULIA
Cod 510134, Alba Iulia, strada Calea Motilor, nr.5A
Telefon/fax: +40 258 819462; +40 258 811993; +40 258 812545



NR.35429/2009

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Servicii de elaborare documentatie tehnica :

- etapa a II-a : PT, PAC, verificare proiect**
- etapa a III-a : asistenta tehnica**
- etapa a IV-a : emitere certificat energetic**

**pentru obiectivul : « CRESTEREA PERFORMANTEI ENERGETICE A OPT
BLOCURI DE LOCUINTE CU 270 APARTAMENTE
DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA »**

2009

CONȚINUT DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI

SECȚIUNEA III

FORMULARE

SECȚIUNEA IV

CONTRACT DE SERVICII

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Contine informatiile specifice referitoare la aplicarea concreta a procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica, care sunt destinate potentialilor ofertanti interesati sa participe la procedura aplicata pentru atribuirea contractului de servicii.

Ofertantii au obligatia de a numerota si a semna fiecare pagina a ofertei, precum si de a anexa un opis al documentelor anexate ca prima pagina.

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

| | | |
|---|-----------------------------|----------------------|
| Denumire: MUNICIPIUL ALBA - IULIA | | |
| Adresă: Strada Calea Moșilor nr. 5A | | |
| Localitate: ALBA IULIA | Cod poștal: 510134 | Țara: ROMÂNIA |
| Persoana de contact: Cosmin Buzgure - Șef Birou achiziții | Telefon: 0258-811993 | |
| E-mail: achizitii@apulum.ro | Fax: 0258-811993 | |
| Adresa de internet : www.apulum.ro | | |
| Adresa autorității contractante: Alba Iulia, Strada Calea Moșilor nr. 5A | | |

I. b PRINCIPALA ACTIVITATE SAU ACTIVITĂȚI ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local | <input type="checkbox"/> servicii publice centrale |
| <input type="checkbox"/> agenții naționale | <input type="checkbox"/> apărare |
| <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale | <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională |
| <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică | <input type="checkbox"/> mediu |
| instituție europeană/organizație internațională | <input type="checkbox"/> economico-financiare |
| <input type="checkbox"/> altele (specificați) | <input type="checkbox"/> sănătate |
| | <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului |
| | <input type="checkbox"/> protecție socială |
| | <input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative |
| | <input type="checkbox"/> educație |
| | <input type="checkbox"/> activități relevante |
| | <input type="checkbox"/> energie |
| | <input type="checkbox"/> apă |
| | <input type="checkbox"/> poștă |
| | <input type="checkbox"/> transport |
| | <input type="checkbox"/> altele (specificați) – |
| | Administrație publică |

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:

la adresa mai sus menționată
 altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)

1. Alte informații pot fi obținute la adresa: Primăria municipiului Alba Iulia, Birou achiziții publice, strada Calea Motilor, nr.5A, camera 113, luni-vineri între orele 08.00-16.00, telefon 0258.811993, interior 234.

2. Documentația de atribuire se poate obține : prin descărcare din SEAP (www.e-licitatie.ro)

3. Operatorii interesați să participe la procedura de atribuire pot obține documentația de atribuire în format electronic, pe suport CD, de la sediul autorității contractante în condițiile prevăzute de articolul 62 și articolul 77 din OUG nr.34/2006, scop în care au dreptul de a trimite o solicitare de participare la procedura de atribuire prin oricare din modalitățile de comunicare indicate mai sus sau prin telefon, în acest din urmă caz având obligația de a confirma solicitarea de participare în scris, în termen de cel mult 24 de ore.

1. Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: **17.12.2009, ora 16.00**

2. Termen limită pentru răspunsul la solicitările de clarificări: **18.12.2009, ora 16.00, sediul autorității contractante .**

Pentru a putea transmite solicitări de clarificări în legătură cu Documentația de atribuire, operatorii economici trebuie să se înregistreze în SEAP (www.e-licitatie.ro):

-ca operator economic conform prevederilor HG nr.1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din OUG nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare,

-ca participant la procedura.

Solicitarile de clarificări se vor completa exclusiv în SEAP la Secțiunea Întrebări, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP.

Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice **clarificare** solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească de regulă 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.

În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea respectării termenului menționat mai sus, acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificări în legătură cu oferta depusă în SEAP iar operatorii economici vor depune răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate în SEAP, în format electronic.

3. Termenul limita pentru primirea ofertelor: **21.12.2009, ora 15⁰⁰, SEAP**
4. Sedinta de deschidere a ofertelor: **22.12.2009, ora 11⁰⁰, SEAP**
5. Comunicarea rezultatului procedurii: **29.12.2009**
6. Semnarea contractului: **04.01.2010, Sediul autoritatii contractante**
7. Dată intrare in vigoare a contractului: **04.01.2010 data semnării contractului de catre ambele parti.**

Instituția responsabilă pentru soluționare contestație:

Denumire: C. N. S. C. - CONSILIUL NAȚIONAL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

| | |
|---|--|
| Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6 sector 3 | |
| Localitate: București | Cod poștal: 030084 Țara: România |
| E - mail: (+4021)310.46.41 | Telefon: |
| Adresă internet: www.cnscl.ro | Fax: (+4021)310.46.42 |

Ofertanții pot utiliza căile de atac conform prevederilor cap. IX din O.U.G.34/2006 publicată în M.O. partea I nr. 418/15 mai 2006, cu modificările și completările ulterioare. Odată cu transmiterea contestației către Consiliu sau cel târziu în următoarea zi lucrătoare datei transmiterii, contestatorul va înainta autorității contractante, sub sancțiunea nulității contestației, o copie a acesteia și a înscrisurilor prevăzute la alin. (1) art. 271 din O.U.G. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, dacă acestea sunt disponibile.

| | |
|--|--|
| Denumirea instanței competente: Curtea de Apel Alba Iulia | |
| Adresă: Str. I.C. Bratianu | |
| Localitate: Alba Iulia | Cod poștal: 510118 Țara: România |
| E-mail: | Telefon: +40 0258 810289 |
| Adresa internet: | Fax: +40 0258 810286 |

I.c.Sursa de finanțare :

| | |
|---|---|
| Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit • Buget local | După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> |
|---|---|

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

| |
|--|
| <p>II.1.1) Denumire contract: Elaborare documentatie tehnica : -etapa a II-a : PT, PAC, verificare proiect -etapa a III-a : asistenta tehnica -etapa a IV-a : emitere certificat energetic pentru obiectivul : « CRESTEREA PERFORMANTEI ENERGETICE A OPT BLOCURI DE LOCUINTE CU 270 APARTAMENTE DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA »</p> |
|--|

| | | |
|---|---|--|
| II. 1.2) Denumire contract și locul de prestare | | |
| (a) Lucrări | (b) Produse <input type="checkbox"/> | (c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/> |
| Execuție Proiectare și execuție Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă | Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/> | Categoria serviciului 2A <input checked="" type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/> |
| Principala locație a lucrării | Principalul loc de livrare | Principalul loc de prestare: municipiul Alba Iulia Cod CPV: 71221000-3 Servicii de arhitectura pentru construcții |
| II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/> | | |
| II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică : maxim 2 luni pentru elaborarea documentatiei. | | |
| II.1.5) Divizare pe loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Ofertele se depun pe: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/> | | |
| II.1.8) Ofertele alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> | | |

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

| |
|---|
| II.2.1) Sunt specificate in Caietul de sarcini care face parte integrala din Documentatia de atribuire |
| II.2.2) Opțiuni (dacă există) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |

III. Condiții specifice contractului

| | |
|---|--|
| III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz) | |
| III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere) | DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> |
| III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți) | DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> |

IV: PROCEDURA

| | |
|---|--|
| IV.1) Procedura selectată | |
| Licitație deschisă <input type="checkbox"/> | Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/> |
| Licitație restrânsă <input type="checkbox"/> | Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/> |
| Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/> | Cerere de oferte <input checked="" type="checkbox"/> |

| | |
|--|---|
| Dialog competitiv <input type="checkbox"/> | Concurs de soluții <input type="checkbox"/> |
|--|---|

IV.2) Etapa finală de licitație electronică **DA** **NU**

IV.3) Legislația aplicată (se completează cu legislația în vigoare aferentă achizițiilor publice :

- 1.Hotarare nr. 337/27.09.2006 privind completarea HG nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din OUG nr. 34/2006;
- 2.Ordonanta de Urgenta nr. 34/2006 - text actualizat in baza Legii 337/2006
- 3.Legea nr. 337/2006 pentru aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
- 4.Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din OUG nr. 34/2006;
- 5.Ordonanta de urgenta 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
- 6.Ordonanță de urgență nr. 94/2007 din 26/09/2007 Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 676 din 04/10/2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- 7.Hotararea Guvernului nr.1660 din 22 noiembrie 2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica prin mijloace electronice.

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

| V.1) Situatia personala a candidatului / ofertantului | |
|---|---|
| Declaratii privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | Cerință obligatorie: prezentare Formular 1 sau certificat echivalent din SECTIUNEA - Formulare. |
| Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.181 din OUG 34 /2006 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | Cerință obligatorie: prezentare Formular 2 . Se va prezenta si dovada privind plata taxelor si impozitelor la bugetul general consolidat . Prezentarea Certificatului de atestare fiscală emis, de Direcția Generală a Finanțelor Publice Teritorială pentru persoanele juridice din România, in termen la data deschiderii ofertelor (formulare-tip eliberate de autoritatile competente). Prezentarea Certificatului fiscal privind impozitele și taxele locale pentru persoanele juridice din România emis cu maximum 30 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor; |

| | |
|---|--|
| | <p>Documentele de mai sus se vor prezenta în original sau copie legalizata .</p> <p>În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul nu este eligibil sau se încadrează într-una din situațiile prevăzute la art. nr. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare sau are datorii, acesta poate fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului .</p> <p>Imputernicire de semnatura pentru persoana/persoanele autorizate să semneze oferta , documentele ofertei și contractul .</p> <p>(Formularul nr. 13) .</p> <p>Pentru persoane juridice străine, acestea vor trebui să prezinte documente edificatoare prin care să se dovedească că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget, date în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competență în acest sens. Respectiv documentele vor fi traduse în limba română de către persoane autorizate.</p> |
| <p>Declaratie privind calitatea de participant la procedura - Cerinta obligatorie: - completarea formularului 3 din SECTIUNEA - Formulare .</p> | |
| <p>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p> | |
| <p>Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei/sucursalei. În cazul în care acestea sunt semnate de către o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire. Documentele emise într-o altă limbă decât româna, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg. Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri/consorțiu, inclusiv fiecare subcontractor.</p> | |
| <p>Persoane juridice/ fizice române</p> | <p>Cerinta obligatorie: Certificatul de inregistrare ; Certificat constatator in detaliu emis de Oficiul Registrului Comertului – original in raza caruia este situat sediul ofertantului, in original sau copie legalizata, emis cu cel mult 30 zile inainte de data limita de depunere a ofertei, din care sa se dovedeasca obiectul de activitate specific lucrarii oferite</p> |
| <p>Persoane juridice/fizice străine</p> | <p>Cerinta obligatorie : Persoanele juridice straine vor prezinta documente edificatoare pentru dovedirea eligibilitati –</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>eliberate de autoritati ale tarii de origine (certIFICATE, CAZIERE JUDICIARE, ALTE DOCUMENTE ECHIVALENTE) prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local in conformitate cu cerintele solicitate de autoritatea contractanta.</p> <p>Documentele vor fi prezentate in original sau copie legalizata, la care se va alatura traducerea autorizata si legalizata a acestora in limba romana.</p> <p>Pentru ofertantii nerezidenti se vor aplica prevederile art. 182 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificari si completari ulterioare .</p> <p>Documentele vor fi prezentate in original sau copie, insotite de traducerea autorizata si legalizata in limba romana.</p> |
| V.3) Situația economico-financiară | |
| <p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <ul style="list-style-type: none"> • Ultimul bilanț contabil vizat și înregistrat de organele competente • Declararea cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani • Informații generale – se va completa <p>Formularul nr.4</p> |
| V.4) Capacitatea tehnică și/sau profesională | |
| <p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>4.1. EXPERIENȚA SIMILARĂ</p> <p>- Lista principalelor prestari de servicii executate în ultimii 3 ani: Se va completa formularul nr. 5 din Secțiunea Formulare .</p> <p>-Se solicita certificat de atestare tehnico-profesionala</p> <p>- Fișă/fișe de informații privind experiența similară: se va completa Formularul nr. 5A din Secțiunea Formulare</p> <p>Orice fișă referitoare la un contract încheiat cu un beneficiar/client trebuie să fie însoțită, în copie, de contract, de Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor si recomandarea beneficiarului.</p> <p>În situația în care ofertantul a avut calitatea de subcontractant va prezenta : contractul de subantrepriză, lista lucrarilor executate si valorile acestora, procesul verbal de recepție la terminarea lucrării încheiat cu antreprenorul general ; procesul verbal de recepție la terminarea lucrării încheiat</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>între antreprenorul general si beneficiarul real al lucrării, precum si recomandarea acestuia.</p> <p>În cazul in care contractul conține clauze de confidențialitate, care împiedica prezentarea lui, ofertantul este obligat să prezinte paginile din contract din care sa rezulte părțile contractante, obiectul contractului, durata contractului, prețul contractului precum si pagina finala cu semnături.</p> <p>Executantul va face dovada încheierii si îndeplinirii in ultimii 3 ani, a cel puțin 3 contracte de prestari servicii similare .</p> <p>4.2. RECOMANDĂRI</p> <p>Recomandări din partea altor beneficiari/clienti.</p> <p>Se vor prezenta cel puțin 3 recomandări din partea altor beneficiari/clienti, cu referire la lucrari/servicii similare celor solicitate in cadrul punctului de mai sus (Experienta similara). Clientii pot fi din tara sau strainatate.</p> <p>Recomandarea trebuie să precizeze cel puțin următoarele aspecte:</p> <p>a) modul de îndeplinire a obligatiilor contractuale pe parcursul derulării contractului respectiv;</p> <p>b) dacă pe parcursul derularii contractului au fost înregistrate :</p> <ul style="list-style-type: none"> - neconformități care au condus la refaceri parțiale sau totale de lucrări; - cazuri de accidente tehnice produse din vina exclusivă a contractantului; -receptii amânate sau respinse din cauza nerespectării parametrilor de calitate. <p>Se va completa Formularul nr. 5B din cadrul Sectiunii Formulare.</p> <p>Recomandarile aferente lucrarilor executate in afara Romaniei se vor prezenta insotite de traducerea in limba romana, autorizata.</p> |
| | |
| <p>Informații privind subcontractanții</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>Se solicită completarea formularului 20 - prezentarea listei cuprinzând subcontractanții, a acordurilor de subcontractare. (daca este cazul)</p> |
| <p>Informații privind dotarea tehnica</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>Se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind dotarea tehnica minima aflata in proprietatea ofertantului pentru îndeplinirea contractului, in conformitate cu caietul de sarcini.</p> |

| | |
|--|--|
| | -Se va completa formular 7 |
| Informații privind personalul tehnic de specialitate. Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | Declaratie care conține informații privind numărul mediu, in ultimii 3 ani, al personalului angajat, asigurarea cu personal de specialitate, numărul si pregătirea cadrelor de conducere, precum si persoanele direct responsabile de îndeplinirea contractului. -Pentru personalul de conducere calificat propus pentru lucrare se vor prezenta diplome, certificate, atestate si dovada angajarii acestora la societatea ofertanta. Se solicita ca personalul angajat la realizarea contractului sa aiba: -cel puțin 1 an experienta profesionala in realizarea de servicii similare -experienta in realizarea unor documentatii tehnice similare (cel puțin 3 documentatii) -CV –uri anexate. Se va completa- formularul 8 |
| Informații privind asigurarea calității Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | Se vor prezenta documente de certificare a sistemului de management al calității ISO 9001/2001 (sau echivalent); |
| Standarde de protecția mediului Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | Certificat de atestare ISO 14001 pentru managementul de mediu sau alt document echivalent. |
| Standarde de securitate și sănătate în muncă Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | Certificat OHSAS 18001:2004 sau echivalent- pentru managementul Sănătății și Securității Ocupaționale |
| IV.5) Informatii privind protectia muncii Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | Ofertantul va prezenta: -Declaratie pe propria raspundere privind respectarea legislatiei in vigoare privind securitatea si sanatatea in munca, se va completa Formularul 9 . Informatii detaliate privind aceste reglementari se pot obtine de la Ministerul Muncii, Familiei si Egalitatii de Sanse. Ofertantul va face dovada ca pe parcursul indeplinirii contractului se vor respecta prevederile Legii 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare, a HGR nr.1028/09.08.2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate in munca, Ordinul 508/933/2002 privind aprobarea Normelor Generale de Protectia Muncii, precum si celelalte acte normative conexe sau subsecvente. |

| | |
|--|---|
| | <p>Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul : http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata de catre liderul asocierii.</p> |
| Modelul de contract Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | Modelul de contract se va semna si stampila |

VI. PREZENTAREA OFERTEI

| | |
|--|---|
| VI.1) Limba de redactare a ofertei | limba română |
| VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei | 60 zile |
| VI.3) Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | Modul de constituire a garanției pentru participare: garanția pentru participare la procedură se poate constitui prin una din următoarele forme: a) scrisoare de garanție bancară în favoarea autorității contractante – Formular nr.10 b) ordin de plată în contul autorității contractante nr. RO89TREZ0025006XXX000175 deschis la Trezoreria municipiului Alba Iulia c) lichiditati la casieria autoritatii contractante Quantumul garanției de participare: 400 lei. Perioada de valabilitate a garantiei de participare: 60 zile |
| VI.4) Informatii privind aplicarea procedurii de atribuire | Procedura de cerere de oferte se va aplica integral prin mijloace electronice. In acest sens, numai operatorii economici inregistrati in SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta, conform prevederilor art.16 din HG nr.1660/2006. |
| VI.5) Modul de prezentare si transmitere a ofertei si a documentelor care insotesc oferta | -Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai in format electronic si numai pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, in conditiile prevazute de art.17 din HGR nr.1660/2006; -Astfel, cu exceptia documentelor expres indicate in prezenta documentatie, toate |

| | |
|--|--|
| | <p>documentele prin care operatorii economici demonstreaza indeplinirea cerintelor stabilite in cadrul Cap.V- Criterii de calificare si/sau selectie, propunerea tehnica, precum si documentele care insotesc oferta, asa cum sunt acestea enumerate mai jos, se transmit in conformitate cu solicitarile autoritatii contractante, prin SEAP, in format electronic.</p> <p>-Propunerea financiara se va completa in SEAP la rubrica “Oferta” special prevazuta.</p> <p>-Documentele eliberate de terti se vor prezenta scanate si semnate de catre ofertant, pe proprie raspundere, cu mentiunea “conform cu originalul”.</p> <p>-Impreuna cu propunerea tehnica si propunerea financiara se vor mai depune si urmatoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Opisul continand indexul documentelor depuse cu precizarea numarului paginii unde se regaseste fiecare document, -Documentele de calificare solicitate, -Scrisoarea de inaintare (cu referire la dovada constituirii garantiei de participare) – formular 12 -Dovada privind constituirea garantiei de participare sau ordin de plata, cu conditia confirmarii acestora de catre banca pana la data deschiderii ofertelor. |
| <p>VI.6) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p> | <p>Propunerea tehnică se va elabora in conformitate cu prevederile caietului de sarcini.</p> <p>Graficul de executie al serviciilor se va prezenta atat fizic cat si valoric: se va completa Formularul nr. 6 din Sectiunea Formulare</p> |

| | |
|---|--|
| <p>VI.6) Modul de prezentare a propunerii financiare</p> | <p>Operatorul economic trebuie să prezinte modelul indicat (Formularul de ofertă – Formularul 10B), completat corespunzător. Acesta reprezintă elementul principal al propunerii financiare.</p> <p>Propunerea financiară, va conține, conform formularului de ofertă, valoarea totală pentru:</p> <p><u>1.Elaborarea documentației tehnice faza Proiect tehnic + caietele de sarcini + detalii de executie + PAC</u></p> <p><u>2. Asistenta tehnica pe perioada executiei lucrarilor;</u></p> <p><u>3. Întocmirea certificatului energetic</u></p> <p>Propunerea financiara se va exprima in lei si euro. Data pentru care se determină echivalenta leu/euro: 1euro = 4,2249 lei comunicat de BNR in ziua de 09.12.2009.</p> |
| <p>VI.8) Modul de prezentare a ofertei</p> | <p>a)Consideratii generale:</p> <ul style="list-style-type: none"> -adresa la care se depune oferta: SEAP (www.e-licitatie.ro) -data limită pentru depunerea ofertei, 21.12.2009 , ora 15.00. -operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel incat oferta sa fie transmisa in SEAP numai in format electronic si numai pana la data limita de depunere a ofertelor asa cum este aceasta evidentiata in cadrul anuntului de participare -riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic -ofertele depuse la o alta adresa decat cea stabilita in cadrul invitatiei de participare sau dupa expirarea datei pentru depunere vor fi respinse din cadrul procedurii si, dupa caz, se returneaza nedeschise -in cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. |

| | |
|---|--|
| | <p>b)Modificarea/retragerea ofertei:</p> <ul style="list-style-type: none"> -orice operator economic are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens -in cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari asupra ofertei deja depuse, acesta are obligatia de a asigura transmiterea modificarilor respective de catre autoritatea contractanta pana la data limita pentru depunerea ofertelor -pentru a fi considerate parte a ofertei deja depuse, modificarile trebuie prezentate in conformitate cu prevederile prezentei Documentatii de atribuire, cu amendamentul ca in antetul fiecarui document prin care se modifica un document deja transmis se va inscrie in mod obligatoriu mentiunea „Modificari” -operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului si executarea garantiei de participare. |
| <p>VI.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p> | <p>Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.</p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la</p> |

| | |
|-----------------------------|--|
| | procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare. |
| VI.8) Deschiderea ofertelor | <p>Data, ora și locul deschiderii ofertelor : 22.12.2009, ora 11.00,</p> <p>-locul deschiderii ofertelor: SEAP (www.e-licitatie.ro) prin accesarea informatiilor incarcate de operatorii economici in SEAP, de la sediul autoritatii contractante – Primaria Alba Iulia, Calea Motilor, nr.5A.</p> <p>-in cadrul sedintei de deschidere a ofertelor nu va fi respinsa nicio oferta, cu exceptia celor care se incadreaza intr-una din urmatoarele situatii:</p> <ul style="list-style-type: none"> -au fost depuse dupa data si ora limita de depunere sau la o alta adresa decat cele stabilite in anuntul de participare /documentatia de atribuire -nu sunt insotite de garantia de participare astfel cum a fost solicitata in documentatia de atribuire. <p>-In conformitate cu prevederile art.33 alin (5) din HGR nr.925/2006, trasabilitatea actiunilor din timpul sedintei de deschidere a ofertelor se asigura implicit de SEAP.</p> |

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE :

Pretul cel mai scazut

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

| | |
|--|--|
| <p>VII.1 Ajustarea prețului contractului</p> <p>DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/></p> | <p>Prețul contractului de achiziție publică este ferm pe toata perioada de derulare a contractului.</p> |
| <p>VII.2. Garanția de bună execuție a contractului</p> <p>DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p> | <p>Garanția de bună execuție este de 10 % din valoarea contractului de lucrari, fara TVA.</p> <p>Modul de constituire a garantiei de buna executie :</p> <p>-Scrisoare de garantie bancara de buna executie : aceasta trebuie depusa la contract in original si constituie anexa la contract, sau</p> <p>-Retineri succesive din facturile partiale prezentate.</p> <p>In acest caz, contractantul are obligatia de a</p> |

| | |
|-----------|--|
| | <p>deschide un cont la dispozitia autoritatii contractante, la o banca agreata de ambele parti. Suma initiala care se va depune in contul astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din valoarea contractului fara TVA. Autoritatea contractanta urmeaza sa alimenteze acest cont prin retineri succesive din sumele datorate si cuvenite contractantului pana la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna executie.</p> |
| Precizări | <p>În conformitate cu prevederile articolului 16 (2) din Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr. 681 din 29 iulie 2004, acestea beneficiază de o reducere de 50% pentru criteriile legate de cifra de afaceri, de garanția pentru participare și de garanția de bună execuție, cerute în achizițiile publice de produse, lucrări și servicii.</p> <p>Se va completa formularul 11 din scțiunea Formulare.</p> <p>Documentatia de atribuire este disponibila in SEAP sau poate fi achizitionata de la Primaria municipiului Alba Iulia, cam.113, incepand cu data de 10.12.2009.</p> |

PRIMAR,
Mircea HAVA

| | | | | |
|---------------------------|---------------------------|--|--|---|
| Avizat: SILVIA MOLDOVAN | Director executiv | | | 1 |
| Verificat: COSMIN BUZGURE | Șef birou achiziții | | | |
| ntocmit: OARGA MAGDALENA | Consilier birou achiziții | | | |

F – 13.2 - 25

SECȚIUNEA IV

FORMULARE

Secțiunea IV conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

CONȚINUT SECȚIUNEA IV

1. Formular 1
2. Formular 2
3. Formular 3
4. Formular 4
5. Formular 5
6. Formular 6
7. Formular 7
8. Formular 8
9. Formular 9
10. Formular 10
11. Formular 10B – Anexa 10/1
12. Formular 11
13. Formular 12
14. Formular 13
15. Formular 14
16. Formular 15
17. Formular 16
18. Formular 17
19. Formular 18
20. Formular 19
21. Formular 20
22. Formular 21

Operator economic

 <denumirea/numele>

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
 (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o altă candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

 (semnătură autorizată)

Operator economic

 <denumirea/numele>

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din
Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant / candidat / concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată

d) în ultimii 2 ani, mi-am îndeplinit în totalitate și în mod corespunzător obligațiile contractuale și nu am produs prejudicii beneficiarilor noștri;

e) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
 (ștampilă și semnătură autorizată)

Operator economic

 <denumirea/numele>

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică "Titlu" – LOT <XX>, având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de Autoritatea Contractantă....., particip și depun ofertă:

- în nume propriu;
- ca asociat în cadrul asocierii condusa de < numele liderului / noi înșine >.
- ca subcontractor

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Confirmam faptul ca nu licitam pentru acelasi contract in nici o alta forma.

3. *(Aplicabil doar pentru membrii in asociere)* Confirmam, ca membru in consortiu/asociere ca toti membrii raspund solidar pentru executia contractului, ca membrul conducator este autorizat sa oblige si sa primeasca instructiuni in numele si pe seama fiecarii membru, ca executia contractului, inclusiv platile constituie responsabilitatea membrului conducator si ca toti membrii asocierii in parrticipatiune/consortiuului se obliga sa ramina in asociere/consortiu pe intreaga durata a executiei contractului

4. Suntem de acord sa ne supunem prevederilor Secțiunii a 8-a - Reguli de evitare a conflictului de interese din Ordonanța 34/2006, si adăugam, in mod special, ca nu avem nici un potențial conflict de interese sau alte relații asemănătoare cu ceilalți candidați sau alte părți implicate in procedura de atribuire in timpul depunerii ofertei;

5. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

7. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

8. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității Contractante....., cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic,

.....
 (ștampilă și semnătură autorizată)

î

Operator economic

 <denumirea/numele>

DECLARAȚIE PRIVIND CIFRA DE AFACERI ȘI PROFITUL

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al <denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului>, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

TIPUL COMPANIEI:

ONG DA NU (ORGANIZAȚIE
 NONGUVERNAMENTALĂ)

1. Denumirea / numele
2. Abreviere
3. Adresa :
4. Cod Postal:
5. Țara
6. Telefon:
 Fax:
 Telex:
 E-mail:
7. Codul unic TVA*:
8. Locul Înregistrării:
9. Data Înregistrării:
10. Numarul de Înregistrare**:
11. Obiectul de activitate, pe domenii:
12. Cifra de afaceri și profit pe ultimii 2 ani***:

| Anul | Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie ([moneda]) | Profit anual la 31 decembrie ([moneda]) | Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro) | Profit anual la 31 decembrie (echivalent euro) |
|---------------|--|---|--|--|
| 1. 2006 | | | | |
| 2. 2007 | | | | |
| 3. 2008 | | | | |
| Media anuală: | | | | |

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Ofertant,

 (semnătură autorizată)

* puteti verifica validitatea la adresa pentru firmele din cadrul UE;
 ** - vă rugam atașați o copie a certificatului unic de înregistrare (CUI) sau echivalentul acestuia;
 ***- vă rugam să atașați copii ale bilanțului înregistrat la administrația financiară pe anii 2006, 2007 și 2008;

Operator economic

.....
<denumirea/numele>

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al <denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului>, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

| Nr. Crt. | Entitate Legală | Obiectul Contractului | Cod CPV | Denumirea/numele beneficiarului / clientului și Adresa | Calitatea Furnizorului *) | Preț total contract | Procent îndeplinit de furnizor (%) | Cantitate | Perioada de derulare a contractului **) |
|----------|-----------------|-----------------------|---------|--|---------------------------|---------------------|------------------------------------|-----------|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | |

Candidat/ofertant,

.....

(semnătură autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și data de finalizare a contractului.

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ*

1. Denumirea și obiectul contractului:
Numarul și data contractului:

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:
Adresa beneficiarului/clientului:
Țara:

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

contractant unic sau contractant conducator (lider de asociație)

contractant asociat

subcontractor

4. Valoarea contractului exprimată în moneda
exprimată în în care s-a încheiat contractul
echivalent euro
.....

Natura și cantitatea de bunuri furnizate în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară:
Se va atașa recomandare din partea beneficiarului / clientului

Candidat/ofertant,
.....
(semnatură autorizată)
.....

*) Se completează fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, prin prezentarea contractului respectiv.

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]
Ofertant,.....

(semnatură autorizată)

SCRISOARE DE RECOMANDARE

Nume societate beneficiară.....
Adresa:.....
Telefon:
Fax:
e-mail:

În atenția

În calitate de beneficiar al serviciilor prestate de către
(oferant/ expert) aş dori, prin prezenta, să exprim(calificativul acordat firmei/
expertului) pentru activitatea depusă în cadrul proiectului/ contractului, respectiv pentru
îndeplinirea următoarelor sarcini
În baza competenței și profesionalismului de care a dat dovadă, recomandam fără rezerve,
oricarei organizații, serviciile(ofertantului/ expertului).

Comentarii: (se lasă la latitudinea celui care recomandă)

Data

.....

Beneficiar,

.....

FORMULARUL 6

Operator economic

.....
<denumirea/numele>**GRAFIC DE TIMP PENTRU ÎNDEPLINIREA SARCINILOR**

| Numele ¹⁾ | Funcția | Sarcina (raportări solicitate) | Ziua/ săptămâna / luna | | | Numarul de zile/ săptămâni /luni |
|----------------------|---------|--------------------------------------|------------------------------|---|---|-------------------------------------|
| | | | 1 | 2 | 3 | |
| 1. | | | | | | total 1 |
| 2. | | | | | | total 2 |
| ... | | | | | | total ... |

| Denumirea activității | Numarul de persoane afereente fiecarei activitati | Ziua/ săptămâna/ luna | | | Numarul de zile/ săptămâni/luni |
|--------------------------|--|-----------------------------|---|---|------------------------------------|
| | | 1 | 2 | 3 | |
| 1. | | | | | total 1 |
| 2. | | | | | total 2 |
| ... | | | | | total ... |

Ofertant,

.....

(semnătură autorizată)

PRECIZĂRI PENTRU ÎNTOCMIREA FORMULARULUI:

1. Se va descrie metodologia și planul de lucru conceput pentru prestarea serviciilor ;
2. Se vor descrie activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate în vederea îndeplinirii contractului, precum și graficul de timp prevazut pentru finalizarea activităților și sarcinilor respective ;
3. Alte informații semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Operator economic

.....
<denumirea/numele>

**DECLARAȚIE PRIVIND DOTĂRILE DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC
PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE SERVICII**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați aicu privire la orice aspect tehnic și financiar
(denumirea și adresa autorității contractante)
în legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de
valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Anexă la Formularul 7

LISTA

cuprinzând dotările disponibile pentru realizarea contractului de servicii

| Nr.crt. | Denumire utilaj/echipament/instalație | U.M. | Cantitate | Forma de deținere | |
|---------|--|------|-----------|-------------------|--------|
| | | | | Proprietate | Chirie |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

* listă privind dotările;

* actul de proprietate ce face dovada deținerii spațiului de desfășurare a managementului proiectului (proprietate sau închiriat)

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT ȘI
AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

| | Anul <2006> | | Anul <2007> | | Anul <2008> | |
|---|-------------|---|-------------|---|-------------|---|
| | Nr. total | Nr angajaților care lucrează în domenii relevante pentru proiect ** | Nr. total | Nr angajaților care lucrează în domenii relevante pentru proiect ** | Nr. total | Nr angajaților care lucrează în domenii relevante pentru proiect ** |
| Personal angajat * | | | | | | |
| Din care personal de conducere | | | | | | |
| Din care personal permanent | | | | | | |
| Ponderea personalului permanent din numărul total al personalului | | | | | | |

*) În cazul în care oferta este depusă de o asociație de operatori economici, datele înscrise în acest tabel trebuie să reprezinte datele despre personalul angajat furnizate de fiecare companie participante..

**) Se precizează numărul personalului angajat care lucrează în domeniile:
(În cazul solicitării)

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și ale personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, în original și semnate individual.

Data completării

Operator economic

.....
<denumirea/numele>

SĂNĂTATE ȘI PROTECȚIA MUNCII

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere ca ma angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(nume și prenume) _____, (semnătură și ștampilă), în calitate de
_____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumire/nume operator economic)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

BANCA

.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție
publică

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea băncii), având sediul înregistrat la (adresa băncii), ne obligăm față de (denumirea autorității contractante) să plătim suma de (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa, autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Bancă (semnătură autorizată) în ziua luna anul

Operator economic

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE****privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii****I. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social_____
Cod unic de înregistrare_____
Numele și funcția

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante.**Întreprindere parteneră****Întreprindere legată****III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹**

| Exercițiul financiar de referință ² | | |
|--|--|-------------------------------|
| Numărul mediu anual de salariați | Cifra de afaceri anuală netă (mii LEI/mii €) | Active totale (mii LEI/mii €) |
| | | |
| | | |

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, sau mare).

Nu Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura _____

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Semnătură

Nr. /
OFERTANTUL (denumirea/numele)
Adresa:
Telefon :
Fax :
E-mail:

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: Autoritatea contractantă..... adresa

Ca urmare a anuntului de participare aparut în SEAP nr. din
....., privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului

Noi vă
transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul privind garanția pentru participare, în
cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, un exemplar original și 3 copii în limba
română, conținând:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerintele
dumneavoastră.

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Cu stimă,
[Nume ofertant],
.....
(semnătură autorizată)

Înregistrată la sediul autorității contractante (....., România)

Ofertant,

(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze operatorul economic în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit. O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire într-o altă limbă.

În cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizată să angajeze operatorul economic, trebuie confirmată prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai partenerilor.

Împuternicirea (împuternicirile) se atașează acestui formular.

Numele în Clar: _____

Semnătura: _____

În calitate de: _____

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)

Data :[ZZ.LLLL.AAAA]

BANCA

*(denumirea)***SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE**Către _____
*(denumirea autorității contractante și adresa completă)*Cu privire la contractul de achiziție publică _____,
(denumirea contractului)

încheiat între _____, în calitate de contractant, și _____, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____ reprezentând _____% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Bancă _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC:

.....
(denumirea/numele)

SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI

Către,

(denumire autoritate contractantă)

Referitor la _____ pentru atribuirea contractului de
(tip procedură)

achiziție publică _____
_____ – COD CPSC/CPV _____, vă adresăm
următoarea solicitare de clarificări cu privire la:

1. _____
_____.
2. _____
_____.
3. _____
_____.

Față de cele de mai sus, vă rugăm să ne prezentați punctul dumneavoastră de vedere cu privire la aspectele menționate mai sus.

Cu considerație,

S.C. _____
(adresa)

.....
(semnătură autorizată)

Antet/contestator

.....

CONTESTAȚIE
(formular pentru persoane fizice)

Subscrisacu sediul în.....cod unic de înregistrare.....
.....reprezentată legal prin.....în calitate de ofertant/candidat la
procedura de atribuire a contractului deorganizată de autoritatea contractantă
..... având sediul în.....
Contest decizia autorității contractante.....pe care o consider
nelegală.

Motivele care stau la baza contestației sunt :

- în fapt.....

- în drept :.....

În sprijinul contestației depun următoarele mijloace de probă ;

.....
.....

Semnătura

(nume/prenume în clar)

Antet/contestator

.....

CONTESTAȚIE

(formular pentru persoane juridice)

Subsemnatulcu domiciliul în.....
..... în calitate de ofertant/candidat la procedura de atribuire a contractului de
organizată de autoritatea contractantăavand sediul în.....
Contest decizia autorității contractante.....pe care o consider
nelegală.

Motivul care stă la baza contestației sunt :

- în fapt.....

- în drept :.....

În sprijinul contestației depun următoarele mijloace de probă;

.....
.....

Semnătura/ștampila

reprezentat legal

(nume/prenume în clar)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE
SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în
tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și
documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta
declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator,

.....

(semnatura autorizată)

| Nr. Crt. | Denumire subcontractant | Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante | Acord subcontractor cu specimen de semnătură |
|-------------|-------------------------|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE
nr...../.....

La contractul de achizitie publica nr...../..... incheiat intre _____
_____ privind executia _____
(denumire autoritare contractanta)
la " _____"
(denumire contract)

1. Parti contractante:

Acest contract este incheiat intre S.C. _____ cu sediul in _____
_____, reprezentata prin _____ Director General si
(adresa,tel.,fax)

_____ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza contractant general

si

S.C. _____ cu sediul in _____,
(adresa,tel.,fax)

reprezentata prin _____ Director General si _____ Director
Economic, denumita in cele ce urmeaza subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de:
(lucrari, produse, servicii)

1. _____
2. _____.

Art.2. Valoarea _____ este conform ofertei prezentate de subcontractant.
(lucrari, produse, servicii)

Art.3. Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, in termen de _____ (zile) de la primirea de catre contractantul general
a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea _____ executate
(lucrari, produse, servicii)

in perioada respectiva.

- plata _____ se va face in limita asigurarii finantarii _____
(lucrarilor, produselor, serviciilor)
_____ de catre beneficiarul _____
(lucrarilor, produselor, serviciilor) (denumire autoritare contractanta)

Art.4. Durata de executie a _____ este in conformitate cu
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garantiei de buna executie este de _____ luni si incepe de la data semnarii
procesului verbal incheiat la terminarea _____.
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu
dispozitiile legale.

3. Alte dispozitii:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata beneficiarului, subcontractantul va platii penalitati de _____% pe zi intarziere din valoarea nerealizata la termen.

(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. , contractantul general va platii penalitati de _____ % pe zi intarziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului _____.

(denumire contract)

Art.9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

SECȚIUNEA V

Contract de servicii

”

Contract de servicii

Nr. _____ / _____ 2009

1. În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 84/2009, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

Autoritatea Contractantă, Municipiul Alba Iulia, adresa sediului Calea Motilor, nr.5A, cod postal 510134, Alba Iulia, județul Alba telefon/fax 0258811993, cod fiscal 4562923, cont, _____ în Trezoreria Alba Iulia reprezentată prin Mircea HAVA, Primar al Municipiului Alba Iulia, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

S.C. _____, adresa _____, nr. _____, cam. _____, cod _____, Alba telefon/fax: _____, număr de înmatriculare _____, reprezentat prin _____, având funcția de _____, în calitate de prestator, pe de alta parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. preț contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate, conform contractului;
- f. forta majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă.

Nu este considerat forta majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

- g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular

vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - **Prestatorul se obliga sa presteze Servicii de elaborare documentatie tehnica pentru obiectivul " Cresterea performantei energetice a opt blocuri de locuinte cu 270 apartamente din municipiul Alba Iulia" în perioada /perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.**

4.2 - Achizitorul se obliga sa plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți este următorul.

6. Durata contractului

6.1 - Durata prezentului contract este de luni, începând de la data de

6.2. Prezentul contract încetează sa producă efecte la data de _____

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe, la data de _____

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

Caietul de sarcini,
Oferta tehnică,
Oferta financiară,
Anexe.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnica, anexa la contract.

9.2 - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnica.

9.3 - Prestatorul se obliga sa despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legatura cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezulta din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obliga sa receptioneze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 - Achizitorul se obliga sa plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valuta se vor efectua prin respectarea prevederilor legale. (se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată).

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia

de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală din prețul contractului.

(cota procentuală pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor este 0,1 %)

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală din plata neefectuată.

(cota procentuală pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor este 0,1 %)

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă da faliment, cu condiția ca aceasta anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - Ofertantul câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție în termenul prevăzut în anexa la formularul de ofertă. Contractantul va deschide un cont la dispoziția autorității contractante și la o bancă agreată de ambele părți, iar suma inițială care se depune nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, reținerile succesive ulterioare fiind în procent de 4,5% din valoarea prestațiilor recalculate corespunzător acceptării de către Organismul Intermediar a fiecărei cereri de rambursare.

În cazul ofertanților din categoria întreprinderilor Mici și Mijlocii (facând dovada în acest sens prin prezentarea documentelor prevăzute în Legea nr. 346/2004), garanția de bună execuție se constituie în procent de 50% din quantumul precizat și se va prezenta în original, anexată scrisorii de înaintare, la depunerea ofertei.

12.2 - Achizitorul se obliga să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului,

precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 - Garanția de bună execuție se va restitui după cum urmează:

-Garanția de bună execuție se va restitui în cel mult 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

12.5 - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu

profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului, (se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

13.3 - Prestatorul se va asigura că în materialul publicitar pe care îl realizează este menționată denumirea achizitorului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

14.2 - Achizitorul se obligă să asigure, inclusiv pe parcursul îndeplinirii contractului, accesul publicului cel puțin la următoarele informații: destinatarii finali ai fondurilor de publicitate, criteriile de alocare a acestor fonduri, sumele alocate fiecărui beneficiar final și termenele de îndeplinire a prevederilor contractuale. În acest sens achizitorul are obligația de a deține informații actualizate cu privire la modul de îndeplinire a contractului, iar prestatorul are obligația de a i le pune la dispoziție la cerere.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(se precizează data maximă de emitere a ordinului de începere a contractului)

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afară de cazul în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexa la contract.

17.2 - Prețul contractului se actualizează utilizând formula de ajustare convenită.

Prețul rămâne ferm pe toată durata contractului și nu se va actualiza.

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător fata de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător fata de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Forta majoră

21.1 - Forta majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forta majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forta majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forta majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a

României, fie de către instanțele judecătorești din România.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba romana.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cat și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1- Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles sa încheie azi _____ prezentul contract în doua exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
MUNICIPIUL ALBA IULIA

Prestator,

.....
(semnatura autorizata)
LS

.....
(semnatura autorizata)
LS