

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumire: Primaria comunei Andrasesti		
Adresa: comuna Andrasesti , judetul Ialomita		
Localitate: ANDRASESTI	Cod postal: 927025	Tara: ROMANIA
Persoana de contact: <i>Usurelu Ionel</i>	Telefon: 0243 267 501	
E-mail: primaria.Andasesti.il@gmail.com	Fax: 0243 267 501	
Adresele de internet Adresa Autoritatii contractante: comuna Andrasesti , judetul Ialomita		

I.b Principala activitate sau activitati ale Autoritatii contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte ăutoritați publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> institutie europeană/organizație internaționala <input type="checkbox"/> altele (specificati)	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> aparare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranța națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sanatate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultura, religie si activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input checked="" type="checkbox"/> altele (servicii generale ale administratiilor publice)
--	--

Autoritatea contractanta achiziționează in numele altei autoritati contractante

DA NU

Alte informații si/sau clarificari pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificati / adresa/fax/interval orar)
Date limita de primire a solicitărilor de clarificari Data: 18.12.2009 Ora limita: 12.00 Adresa: Primaria com. Andrasesti	
Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari: 22.12.2009	
Institutia responsabila pentru solutionare contestatie	
Denumire: CONSILIUL NATIONAL DE SOLUTIONARE AL CONTESTATIILOR	
Adresa: str. Stravopoleos, nr. 6, sect. 3	
Localitate: București	Cod poștal: 030084 Țara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon/fax +4(021)3118090 / +4(021)3118095
Adresă internet: www.anrmap.ro.	

I.c.Sursa de finantare:

Se specifica sursele de finantare ale contractului ce urmeaza a fi atribuit: <i>buget local + fonduri guvernamentale</i>	Dupa caz, proiect/program finantat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
---	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract „Infiintare baza sportiva multifunctionala model tip 2, comuna Andrasesti, judetul Ialomita” - proiectare si executie		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării:		
(a) Lucrări <input checked="" type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input checked="" type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumparare in rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului Se specifica din care categorie de servicii apartine obiectul contractului fie din Anexa 2A , fie din Anexa 2B
Principala locatie a lucrării Comuna Andrasesti , jud. Ialomita CVP 71322000-1- Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice CVP 71248000-8 Supravegherea proiectelor si documentare CVP 45212200-8 lucrari de constructii de complexe sportive	Principalul loc de livrare Cod CPV/CPSA □□□□□□□□/□□□□□□	Principalul loc de prestare Cod CPV/CPSA □□□□□□□□/□□□□□□
II. 1. 3) Procedura se finalizeaza prin: Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>		
II. 1.4) Durata contractului de achizitie publica Ani □□ luni 18 (de la semnarea contractului) zile □□ <i>După întocmirea proiectului tehnic, a DTAC și obținerea autorizației de construire, lucrarile ce se doresc a fi executate vor fi demarate pe obiectele respective, in functie de accesarea sumelor din sursele indicate, fara ca eventualele intarzieri in efectuarea platilor datorate acestui fapt sa îi poată fi imputat beneficiarului de catre executant.</i>		
II.1.8) Oferte alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantitati / prestatii servicii / lucrari (se vor include eventuale suplimentari si optiunile, daca exista) Scopul contractului il constituie achizitionarea de servicii de proiectare in vederea realizarii proiectului tehnic, DTAC, detalii de executie, caiete de sarcini, verificare proiecte, asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada de implementare a proiectului si executie de lucrari pentru obiectivul de investitii „INFIINTARE BAZA SPORTIVA MULTIFUNCTIONALA MOEL TIP II, IN COMUNA ANDASESTI, JUDEȚUL IALOMIȚA” ;cu respectarea studiului de fezabilitate si a utilizarii proiectului tip „Baza sportiva multifunctionala tip II” care se gaseste postat pe situl WWW.cancelarie.ro - programul de dezvoltare a infrastructurii unor baze sportive din spatiul rural Conform Secțiunii: CAIET DE SARCINI VALOAREA TOTALA ESTIMATA A CONTRACTULUI DE PROIECTARE SI EXECUTIE LUCRARI nu poate depasi 444.180 LEI fara TVA, din care valoarea estimata a serviciile de proiectare inclusiv asistență tehnică din partea proiectantului si veificare poiecte nu va depasi 43.360 LEI fara TVA.	
II.2.2) Optiuni (daca exista) Daca exista, descrierea acestor optiuni.	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

III. CONDITII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1 Alte conditii particulare referitoare la contract (dupa caz) III.1.1. Contract rezervat (daca DA scurta descriere) III.1.2. Altele (daca DA, descrieti)	DA <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
--	--	--

IV: PROCEDURA

IV.a) Procedura selectata		
Licitatie deschisa	<input checked="" type="checkbox"/>	Negociere cu anunt de participare <input type="checkbox"/>
Licitatie restransa	<input type="checkbox"/>	Negociere fara anunt de participare <input type="checkbox"/>
Licitatie restransa accelerata	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferta <input type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	

IV.b) Etapa finala de licitatie electronica DA NU

Daca DA, informatii aditionale despre licitatia electronica

- *Ordonanța de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 , cu modificările si completările ulterioare, inclusiv cele aduse prin OUG nr. 19 / 12.03.2009 si OUG nr 72 / 17.06.2009.*
- *HG nr. 925/2006 completată cu HG 1056 și 1337/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, modificata cu HG 834/27.07.2009.*
- *Ordonanță de urgență nr. 19/2009 din 07/03/2009, Publicată in Monitorul Oficial, Partea I nr. 156 din 12/03/2009 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice;*
- *Ordonanța de urgență nr.72 din 17/06/2009, Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 426 din 23/06/2009 pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;*
- *Ordinul nr. 119/2009 al Ministrului Dezvoltarii Regionale si Locuintei, Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 193 din 27/03/2009 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1.430/2005.*
- *Ordonanța de Urgenta a Guvernului nr 94 / 2007*
- *Ordonanța de urgenta a Guvernului nr.30/12.04.2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publica*
- *Hotărârea de Guvern nr. 942/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanța de urgenta a Guvernului nr.30 / 12.04.2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publica*
- *Ordinul nr. 175 din 5 februarie 2007 privind aprobarea Manualului operațional pentru activitatea de observare si verificare a atribuirii contractelor de achiziție publice, a contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii*
- *Legea nr. 228 din 4 Iulie 2007 pentru aprobarea Ordonanței de urgenta a Guvernului nr. 30/2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publice*
- *Hotărâre de Guvern nr. 782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare si funcționare al Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor*
- *Ordonanța de urgenta Nr. 74 din 29 iunie 2005 privind infiintarea Autorității Naționale pentru P.eglementarea si Monitorizarea Achizițiilor Publice*
- *Hotărârea Guvernului nr. 525/30.05.2007 privind organizarea si funcționarea ANRMAP*
- *Programul National de Dezvoltare Rurala*
- *Hotărârea de Guvern nr. 28 din 9 ianuarie 2008 privind aprobarea continutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții si lucrări de intervenții*

- Hotărâre nr. 1072 din 11/09/2003 privind avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice
- Hotărâre nr. 723 din 04/07/2007 pentru modificarea Hotărâre Guvernului nr. 1.072/2003 privind avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnicoeconomice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice
- Ordin nr. 726 din 15/08/2007 privind aprobarea Metodologiei de emitere a avizului tehnic de către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. pentru documentatiile tehnicoeconomice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Legea nr. 500 din 11/07/2002 privind finanțele publice
- Hotărâre nr. 1865 din 21/12/2006 pentru modificarea limitelor valorice privind competențele de aprobare a documentațiilor tehnico-economice ale obiectivelor de investiții noi
- Ordinul nr. 11/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
- Hotărârea Guvernului nr. 71/2007 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006
- Hotărârea nr. 1083 din 5 septembrie 2007 pentru modificarea și completarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2006
- ORDIN nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții
- HOTĂRÂRE nr. 264 din 13 martie 2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții
- Standarde, norme și normative tehnice în vigoare
- Legislația în vigoare referitoare la condițiile de muncă, protecția muncii și PSI
- H.G. nr. 264/2003 cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice

V. CRITERII DE CALIFICARE SI/SAU SELECTIE

V.1) Situatia personala a candidatului / ofertantului	
Declaratii privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Operatorul economic (lider, asociat) trebuie sa completeze Declarația privind eligibilitatea conform Formular 3 (in cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte formularul 3)
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr.34/2006 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Operatorul economic (lider, asociat) trebuie sa completeze Declarația , conform formular 4 ► Pentru demonstrarea îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art.181 lit. c) din ordonanța de urgență 34/2006, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial o declarație (formular 4) semnată de reprezentantul sau legal, prin care să confirme că nu se află în situația respectivă;
Dovada privind îndeplinirea obligațiilor;	► Ofertantul are însă obligația de a prezenta certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale, în măsură în care astfel de documente sunt emise în țara de origine sau în

<p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>țara în care este stabilit, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens.</p> <p>► Certificat emis de DGFP a județului, de plată a datoriilor către bugetul de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj și bugetul fondului național unic de asigurări sociale de sănătate;</p> <p>► Certificat emis de Serv. Public de impozite, taxe și alte venituri ale bugetului local din cadrul Consiliului local al localității, de plată a datoriilor către bugetele locale.</p> <p>CertIFICATELE trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor și se vor prezenta în copie legalizată sau în original. Se pot prezenta și orice alte acte doveditoare (certIFICATE) echivalente în condițiile art.182 din OUG nr.34/2006 modificată și completată.</p> <p>(în cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste formulare)</p> <p>Observații: Vor fi respinse ofertele candidaților care au datorii restante la bugetele locale și/sau la bugetul general consolidat</p>
<p>ATENȚIE:</p> <p>Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, eșalonări, rambursări de TVA etc.) de către organele competente nu se consideră obligații exigibile de plată, în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea înlesnirilor și se prezintă documente justificative.</p> <p>CertIFICATELE constatatoare vor fi depuse obligatoriu în original sau copie legalizată. Autoritatea contractantă accepta copii ale acestora dacă în deschidere se prezintă originalele. Presedintele comisiei va consemna acest lucru pe copiile documentelor.</p> <p>În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română de către un traducător autorizat.</p> <p>Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură și stampila menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare.</p> <p>A nu se folosi prescurtări.</p> <p>Documentele emise de autoritățile competente vor fi valabile la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, nu vor fi emise cu mai mult de 30 de zile calculate până la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractantă are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.</p>	
<p>ATENȚIE:</p> <p>a) Încadrarea în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la art. 180 și la art.181 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p> <p>b) În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta documentele și formularele menționate mai jos.</p> <p>În cazul în care persoana care semnează declarațiile/formulare solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic (lider, asociat, subcontractor), se va atașa o împuternicire pentru acesta.</p>	
<p>Declarație privind calitatea de participant la procedura</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Se va completa Declarația privind calitatea de participant la procedură – conform Formular 5.</p>
<p>Atenție: În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta documentul menționat (Formularul 5).</p>	
<p>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p>	
<p>Persoane juridice/fizice române</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>- certificat constatator de la Oficiul Registrul Comerțului cu extras din domeniul de activitate, în original/copie legalizată, nu mai vechi de 30 de zile – din care să rezulte că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii și ca nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii nr. 85/2006 privind reorganizarea sau procedura lichidării judiciare (faliment) sau ca</p>

	<p>societatea se afla in incapacitate de plata; - copie dupa Certificatul de inregistrare;</p>
<p>Persoane juridice / fizice străine Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.</p>
<p>Atenție: În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta documentele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare). Neatașarea acestor documente va conduce la descalificarea ofertantului.</p>	
<p>IV. 3.) Situatia economico-financiara</p>	
<p>Informații privind situația economico - financiară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Se solicita: - Fișa de informații generale – conform Formular 6; - Bilanțul contabil pe ultimii trei ani (31.12.2006, 31.12.2007 și 31.12.2008), însoțit de contul de profit și pierdere, vizat și înregistrat la organele competente, în copie certificată conform cu originalul - Profitul net pe ultimul an al ofertantului (operator economic sau membrii asocierii de operatori economici luați separat) să fie pozitiv. Notă: În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta aceste documente - Scrisoare de facilitati de credite, emisa de o banca, cu cel mult 5 zile înainte de data deschiderii ofertelor, în valoare de 75.000 lei, valabila pe toata durata executării contractului; sau -“Angajament ferm” al unei persoane fizice sau juridice, dacă ofertantul este susținut conform art. 186 din OUG 34/2006 și art 11^1 din HG 925/2006 – se va face dovada resurselor puse la dispoziție. Această condiție este eliminatorie deoarece ofertantul trebuie sa faca dovada capacitatii financiare de sustinere a derularii investitiei intrucat platile se vor face in raport cu tragerile succesive din bugetul proiectului (dupa operatiunile de aprobare a situatiilor de plata). - Media Cifrei de afaceri a ofertantului (operator economic sau membrii asocierii de operatori economici impreuna) pe ultimii trei ani (2006, 2007, 2008) trebuie sa fie mai mare de: 850.000 LEI. (In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte cifra de afaceri, iar cerinta minima se va considera indeplinita in mod cumulativ.) Ofertantii nerezidenti vor prezenta traduceri autorizate in limba romana ale documentelor solicitate mai sus. Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantilor – persoane juridice romane si persoane juridice straine - prezentarea si a altor documente in cazul in care cele nominalizate la alineatul precedent nu sunt relevante.</p>
<p>Atenție! Ofertantul care solicită reducerea cerinței privind cuantumul cifrei de afaceri și a garanției de participare la 50 % va prezenta o declarație pe proprie răspundere, conform Anexei 1 din Legea 346 /2004 din care să rezulte că se încadrează în categoria I.M.M.-urilor. În cazul în care ofertantul este o asocieră, încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii se va analiza cu privire la asocieră în ansamblu. Astfel, chiar dacă toți asociații se încadrează, în mod individual, în categoria IMM, reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul cifrei de afaceri nu se va aplica dacă asocieră în ansamblu nu se încadrează în categoria IMM. Se va completa Formularul 10A. Operatorii economici care se asociază trebuie să facă dovada că împreună îndeplinesc condițiile de IMM. Lipsa acestei dovezi face ca „asocieră” să nu beneficieze de facilitățile legii IMM-urilor. Ca urmare, în</p>	

cazul in care se asociaza doua sau mai multe IMM-uri ofertantii vor prezenta si un centralizator cu datele (parametrii de identificare ca IMM).

Daca in urma „asocierii”, oricare ofertant depaseste parametrii de IMM, iar garantia este depusa in cuantum de 50%, oferta sa va fi respinsa ca inacceptabila.

Dacă, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare.

Notă: Dacă o asociere de operatori economici depune o ofertă comună, atunci situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.

IV.4.) Capacitatea tehnica si sau profesionala

Informatii privind capacitatea tehnica

Solicitat ■

Nesolicitat

□

Se solicita:

Lista principalelor lucrari in ultimii 5 ani - **formular 12E**

Lista principalelor servicii de proiectare in ultimii 3 ani - **formular 12F**

► **Experienta similara** – un contract de executie lucrari similare (baza sportiva/constuctii social culturale), realizat în ultimii 5 ani, in valoare de minimum 400.000 lei fara TVA **formular 12H**, insotit de copii certificate conform cu originalul, pentru: contract din care sa reiasa valoarea de mai sus, recomandare din partea beneficiarului si proces verbal de receptie la terminarea lucrarii sauproces verbal de receptie partiala in cazul in care contractul este in derulare

► Deosebit de aceasta, ofertanții, în înțelesul dat de prezenta Documentație de atribuire, vor face dovada finalizării (adică recepție documentatie), in ultimii 3 ani a unui contract de proiectare, care a avut ca obiect prestarea de servicii de proiectare similare (baze sportive/constuctii social culturale), in faza PT, serviciu cu o valoare a contractului de proiectare de minimum 43.000 lei fara TVA – **formular 12H**; insotit de copii certificate conform cu originalul pentru: contract din care sa reiasa valoarea de mai sus, recomandare din partea beneficiarului si proces verbal de predare documentatie;

În situația în care ofertantul a avut calitatea de subcontractant /asociat se va prezenta copia contractului de subcontractare/ asociere;

În cazul în care contractul conține clauze de confidențialitate, care împiedica prezentarea lui, ofertantul va prezenta paginile din contract din care să rezulte părțile contractante, obiectul contractului, durata contractului, cantități fizice, prețul contractului, precum și pagina finală cu semnături.

Condiția minima de calificare pentru demonstrarea experienței similare se considera prin **îndeplinirea cumulativa a cerințelor pentru activitățile de proiectare și execuție** mentionate mai sus.

► **Declaratie privind echipamente, utilaje si instalatii specifice** – minimum de utilaje pentru executie și proiectare, conform **formular 11**;

Comisia de evaluare va avea dreptul de a verifica si inspecta pe teren existenta dotarilor declarate de ofertant.

► **Declaratie pe propria raspundere referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere in ultimii 3 ani de activitate și asigurarea personalului de specialitate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.** Este strict necesar pentru îndeplinirea contractului de proiectare și execuție lucrări, numirea echipei de proiect compusă din cel puțin: a unui manager de proiect (persoana cu studii superioare), a unui șef

	<p>șantier (persoana cu studii superioare), a unui responsabil tehnic cu execuția atestat în domeniul construcțiilor civile, a unui inspector S.S.M., a unui coordonator de proiectare (persoana cu studii superioare), a patru proiectanți cu experiență în proiectarea unor astfel de lucrări, în specialitatea: arhitectura (arhitect cu drept de semnatura), construcții (persoana cu studii superioare), instalații apă-sanitare/hidrotehnică (persoana cu studii superioare), instalații electrice (persoana cu studii superioare), instalații termice (persoana cu studii superioare)</p> <p>Pentru toate persoanele nominalizate în echipa de proiect se vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CV, conform Formular 9; - copie acte studii; - Atestate, certificate, autorizații necesare conform prevederilor legale în materie, pentru personalul de specialitate nominalizat, valabile la data depunerii ofertei, în copie certificată conform cu originalul ; - Declarație de disponibilitate, în original; <p>Proiectul tehnic, detaliile de execuție și caietele de sarcini vor fi verificate de un verficator tehnic atestat, referatul verficatorului tehnic fiind prezentat de către ofertantul declarat câștigător înainte de emiterea autorizației de construire.</p> <p>Documentele emise în altă limbă decât româna trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.</p> <p>Dacă există incertitudini referitoare la capacitatea tehnică a unui operator economic, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.</p>
<p>Informații privind subcontractanții:</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Se va completa Declarația privind partea / părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora în conformitate cu Formularul 12G – dacă este cazul. Modelul acordului de subcontractare conform Formular 12K</p>
<p>Atenție: Chiar dacă nu este cazul, se vor depune formularele 12G și 12K cu mențiunea „Nu este cazul”.</p>	
<p>Informații privind asociere</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>În cazul în care oferta este depusă de o asociație (consorțiu) fiecare dintre membrii acesteia va trebui să îndeplinească condițiile privind: Situația personală a ofertantului și Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare), în conformitate cu Contractul de asociere, prezentat în forma autentică, din care trebuie să reiasă clar partea din contract pe care o vor îndeplini asociații și toate detaliile necesare pentru a putea evalua ofertele. Modelul acordului de asociere conform Formular 12L</p> <p>NOTA - autoritatea contractantă solicită:</p> <ul style="list-style-type: none"> - legalizarea asocierii numai în cazul în care oferta este declarată câștigătoare; - nominalizarea liderului de asociație; - pastrarea asocierii pe toată durata execuției contractului de achiziție publică; - acceptul ca decontările se vor face pe liderul de asociație – declarație asociați.
<p>Atenție: Chiar dacă nu este cazul, se va depune Formularul 12L cu mențiunea „Nu este cazul”.</p>	
<p>Standarde de asigurare a calității</p>	
<p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Certificat de atestare ISO-9001 privind managementul calității în domeniul construcțiilor civile pentru executant și în domeniul proiectării pentru proiectant, valabil la data deschiderii ofertelor, în</p>

	<p>copie certificata conform cu originalul</p> <p style="text-align: center;">sau</p> <p>Certificate echivalente emise de organisme abilitate din alte state ale Uniunii Europene.</p> <p>NOTA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nu se admit ofertantii in curs de certificare. • Domeniul de certificare al ofertantului trebuie sa corespunda obiectului prezentei proceduri.
Standarde de protecție a mediului	
<p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Certificat ISO 14001 valabil la data deschiderii ofertelor, ce va fi prezentat doar de catre executant, in copie certificata conform cu originalul</p> <p style="text-align: center;">sau</p> <p>Certificate echivalente emise de organisme abilitate din alte state ale Uniunii Europene</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nu se admit ofertanti in curs de calificare
Standarde de protecție a muncii si a sigurantei muncii	
<p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Certificat OHSAS 18001 valabil la data deschiderii ofertelor, ce va fi prezentat doar de catre executant, in copie certificata conform cu originalul</p> <p style="text-align: center;">sau</p> <p>Certificate echivalente emise de organisme abilitate din alte state ale Uniunii Europene</p> <p>Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul:</p> <p>http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nu se admit ofertanti in curs de calificare
Alte mentiuni: Beneficiarul recomanda vizita in teren si consultarea S.F.-ului la sediul autoritatii contractante.	
Alte certificari – ATESTAT ANRE	
<p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Autoritatea contractanta solicita operatorilor economici participanti la procedura de achiziție publica, ca pentru proiectarea si executarea alimentarii cu energie electrica a obiectivului, operatorul economic respectiv sa detina atestat ANRE pentru proiectare si executie lucrari de 0,4KV (rețele aeriene). In acest scop, se va atasa documentelor de calificare copia dupa atestatul ANRE respectiv.</p>

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Se precizeaza: <i>limba romana</i>
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	Se precizeaza: 60 zile
<p>VI.3) Garantie de participare</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>valoare: 5.000 lei,</p> <ul style="list-style-type: none"> - scrisoare de garantie bancara sau - O.P. in contul autoritatii contractante (existent in cont la data si pa deschiderii ofertelor), nr RO19TREZ3955006XXX000058 <p>In cazul ofertanților din categoria Intreprinderilor Mici și Mijlocii (facand dovada in acest sens prin prezentarea documentelor prevăzute în Legea nr. 346/2004) garanția de participare se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat in documentația de atribuire.</p> <p>- Perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi cel</p>

	<p>puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 zile.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Garantia de participare se va constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantum de 5.000 RON și pentru perioada de 60 de zile începând cu data deschiderii ofertelor.</i> - <i>Garantia de participare trebuie să fie irevocabilă</i> - <i>Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat la prima cerere a comunei Andrasesti pe baza declarației reprezentantului legal al comunei Andrasesti cu privire la culpa ofertantului</i> - <i>În cazul utilizării ca instrument de garantare, o scrisoare de garanție bancară în favoarea autorității contractante se va utiliza</i> <p>Formularul 13;</p> <p><i>Instrumentul de garantare trebuie să conțină următoarele elemente de conformitate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Instrumentul de garantare trebuie prezentat în ORIGINAL și anexat/atașat la coletul cu oferta (in exterior);</i> - <i>Instrumentul de garantare trebuie să facă referire expresă la procedura organizată de autoritatea contractantă;</i> - <i>Instrumentul de garantare trebuie să conțină în clar denumirea autorității contractante în favoarea căreia s-a constituit;</i> - <i>Valoarea garanției de participare să corespundă sumei de 5.000 RON;</i> - <i>Instrumentul de garantare trebuie să conțină parafa lizibilă a societății bancare ori societății de asigurări emitente și/sau semnătura autorizată;</i> - <i>Instrumentul de garantare să fie emis pentru operatorul economic / liderul de asociere care a depus ofertă;</i> - <i>Instrumentul de garantare trebuie să fie irevocabil;</i> <p>Dovada constituirii garanției de participare nu se va introduce în plicul continând oferta. Ea se va prezenta separat. În cazul în care garanția de participare nu este prezentată în forma indicată mai sus, sau cuantumul acesteia este mai mic decât valoarea solicitată, oferta va fi returnată nedeschisă.</p>
<p>V.6) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p><i>Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietele de sarcini anexate. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.</i></p> <p><i>Propunerea tehnică va conține:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Memoriu tehnic care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile din Caietele de sarcini;</i> • <i>Descrierea succesivă a execuției lucrărilor oferite și tehnologiile aplicate, lista cu echipamentele, utilajele și personalul, considerate necesare care vor fi folosite pentru fiecare proces tehnologic de realizare a lucrărilor, program de execuție de detaliu, descrierea organizării de șantier – dacă este cazul (birouri, magazine, depozite, capacități de manipulare, etc.) și asigurarea utilităților (alimentare cu energie electrică, căi de acces la obiectivele de investiții și după caz alimentare cu apă și canalizare);</i> • <i>Grafic de proiectare conform Formular 14.</i> • <i>Graficul de realizare a investiției conform Formularul F6 din</i>

	Ord. 863/2008
V.7) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Propunerea financiară va include costurile lucrărilor și a serviciilor prestate conform Formularul de ofertă – formularul 10B</p> <p>In cadrul propunerii financiare ofertantul va prezenta următoarele formulare completate:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (conform formularul F1 din ordinul 863/2008) -Centralizatorul pe categorii de lucrari, pe obiecte (conform formularul F2 din ordinul 863/2008) -lista de cantități de lucrări pe categorii de lucrari (conform formularul F3 din ordinul 863/2008) -lista cu cantitățile de utilajele și echipamente tehnologice, inclusiv dotari (conform formularul F4 din ordinul 863/2008) <p>Prețurile din oferta vor fi exprimate în LEI și prețul pe baza căruia se va evalua oferta și se va încheia contractul va fi tot în LEI.</p> <p>Prețurile din oferta vor fi exprimate și în euro, ținând cont de cursul BNR din data publicării invitației de participare</p> <p>Atentie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Propunerea financiară va fi însoțită de contractul inclus în prezenta Documentație de Atribuire, care se va atașa Ofertei financiare, însoțit de către ofertant. • Ofertantul își va pregăti propunerea financiară ținând cont de următoarele: <ul style="list-style-type: none"> • Ofertantul poate vizita Amplasamentul investiției • Nu se admite depășirea prețului total estimat • Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de proiectarea (PT, DDE, CS, DTAC), precum și execuția „la cheie” a categoriilor de lucrări prevăzute în Listele de cantități ce se vor elabora – Formulare conform Ordinului 863/2008, întocmirea Instrucțiunilor de întreținere și exploatare, precum și asistența tehnică din partea proiectantului pe toată durata de realizare a obiectivului • Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de protejarea mediului, conform Normelor Legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor; • Ofertantul va include în propunerea financiară toate costurile legate de elaborarea Instrucțiunilor de exploatare și întreținere; • Ofertantul va include, în propunerea financiară, toate și orice costuri legate de procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor, utilajelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin Caietul de sarcini. <p>Propunerea financiară pentru serviciile de proiectare va prezenta - Detalierea costurilor pentru achiziția de servicii de proiectare per total și pentru fiecare acțiune în parte, precum și pentru fiecare participant la ofertare (lider, asociați, subcontractanți).</p> <p>Propunerea financiară pentru partea de lucrări se va prezenta conform Ordinului MDLPL nr. 863/2008 pentru fiecare acțiune și totalizator, și pentru fiecare participant la ofertare (lider, asociați, subcontractanți).</p> <p>Oferta trebuie să cuprindă toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și să conțină:</p> <p>a) centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (conform Formular F1 din</p>

	<p>Ordinul MDLPL nr. 863/2008); b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (conform Formular F2 din Ordinul MDLPL nr. 863/2008); c) listele de cantitati de lucrari pe categorii de lucrari (conform Formular F3 din Ordinul MDLPL nr. 863/2008); d) lista cu cantitati de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari (conform Formular F4 din Ordinul MDLPL nr. 863/2008); e) fisele tehnice ale utilajelor si echipamentelor tehnologice (conform Formular F5 din Ordinul MDLPL nr. 863/2008); f) listele cu cantitati de lucrari pentru constructii provizorii OS(org. de santier) conform Formular F3 din Ordinul MDLPL nr. 863/2008); Se vor prezenta extrasele de: materiale, manopera, utilaje pentru constructii și transporturi. NOTA: Formularele F1-F5, completate cu preturi unitare si valori, devin formulare pentru devizul ofertei si vor fi utilizate pentru intocmirea situatiei de lucrari executate, in vederea decontarii.</p> <p>Ofertantul are obligatia de a intocmi propriile liste cu cantitati de lucrari cu respectarea studiului de fezabilitate, documentatie ce poate fi consultata la sediul Primariei Andrasesti jud. Ialomita</p>
<p>VI. PREZENTAREA OFERTEI VI.1. Data limita si modalități pentru depunerea ofertelor VI.1.1. Adresa la care se depune oferta: Primaria Comunei Andrasesti , loc. Andrasesti jud. Ialomita. VI.1.2. Data limită pentru depunerea ofertei :28. 12 .2009, ora 09,30</p> <p>VI.2. Modul de prezentare VI.2.1. Ofertantul trebuie să prezinte un (1) exemplar al ofertei în original și doua (2) exemplare în copie. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii, va prevala originalul. VI.2.2. Originalul și copiile trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă, vor fi numerotate și semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul în contract.</p> <p>VI.3. Sigilarea și marcarea ofertei VI.3.1. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copiile, în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior închis corespunzător și netransparent pe care se va scrie adresa autoritatii contractante, obiectul contractului si inscriptia A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 28.12.2009,ora 10,00 . Pe plicul exterior nu se va specifica ofertantul. VI.3.2. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului. Propunerea tehnică elaborată în conformitate cu cerințele din Caietele de sarcini, propunerea financiară și documentele de calificare se vor introduce, după cum este prevăzut în Fișa de date a achiziției, în plicuri distincte, marcate corespunzător. În plicul exterior se vor introduce următoarele: 1. Un plic interior marcat cu denumirea și adresa ofertantului cu mențiunea „Documente de calificare”; 2. Un plic interior marcat cu denumirea și adresa ofertantului cu mențiunea „Propunerea financiară”; 3. Un plic interior marcat cu denumirea și adresa ofertantului cu mențiunea „Propunerea tehnică”, Fiecare plic va avea un opis al documentelor semnat si stampilat. Plicul exterior va fi însoțit de Scrisoarea de înaintare, de Imputernicire si copie CI, de Dovada constituirii garanției de participare in cuantumul solicitat si de Dovada privind incadrarea ca IMM. VI.3.3. Modificarea și retragerea ofertei Oferta se poate modifica sau retrage pana la data limita de depunere a ofertelor. VI.3.4. Oferte întârziate</p>	

Ofertele care au fost depuse după ziua și ora limită de depunere sau au fost depuse în alt loc decât adresa indicată în Secțiunea I - Fișa de Date a Achiziției se returnează nedeschise ofertantului.

VII. DESCHIDEREA SI EVALUAREA OFERTELOR

VII.1. Deschiderea ofertelor

VII.1.1. Ofertele se deschid la sediul Autorității Contractante: **Primaria Comunei Andrasești, loc. Andrasești, jud. Ialomița.**

Data deschiderii ofertelor :28.12.2009, ora 10.00

VII.1.2. Orice ofertant are dreptul de a participa la deschiderea ofertelor – cel mult 2 persoane /ofertant.

VII.1.3. În cadrul ședinței de deschidere nu se va respinge nici o ofertă, cu excepția celor care se încadrează în una dintre următoarele situații:

a) au fost depuse după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul de participare – se returnează nedeschise;

b) nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantum, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire – se respinge ca inacceptabilă.

VII.2. Confidențialitate

VII.2.1. Autoritatea contractantă are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestuia de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

VII.2.2. Comisia de evaluare nu are dreptul de a dezvălui ofertanților sau altor persoane neimplicate oficial în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică informații legate de propria activitate până când nu a fost comunicat rezultatul aplicării procedurii respective.

VII.3. Fraudă și corupție

VII.3.1. Ofertantul nu are dreptul de a influența sau de a încerca să influențeze comisia de evaluare în procesul de examinare și evaluare a ofertelor sau în decizia de stabilire a ofertei câștigătoare, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

VII.3.2. Nici un ofertant nu are dreptul de a contacta comisia de evaluare asupra nici unei probleme legate de oferta sa, din momentul deschiderii ofertelor până în momentul atribuirii contractului de achiziție publică. Ofertantul are dreptul de a aduce clarificări la ofertă și/sau la documentele care însoțesc oferta numai ca urmare a unei solicitări scrise din partea comisiei de evaluare.

VII.3.3. Comisia de evaluare are obligația de a exclude orice ofertant în cazul în care se dovedește că acesta a fost sau este angajat în practici corupte ori frauduloase în legătură cu procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

VII.4. Examinarea documentelor care însoțesc oferta

VII.4.1. Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare, de experții cooptați și de reprezentanții operatorilor economici prezenți la ședința, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței, verificările formale executate la deschidere, astfel :

- existența documentelor de participare la procedură;
- existența nr. de exemplare în original și copie;
- se deschide "OFERTA IN ORIGINAL" și se verifică existența:
 - Plic cu Documente de calificare - original ;
 - Plic cu Propunere tehnică - original ;
 - Plic cu Propunere financiară - original ;

● comisia de evaluare nu verifică în ședința de deschidere „documentele de calificare”, „documentele propunerii tehnice”, constată doar depunerea plicurilor care conțin aceste documente, consemnând totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte.

- se deschide „Propunere financiară” și se anunță elementele principale ale propunerii financiare.

VII.4.2. Comisia de evaluare va înmăna (transmite) un exemplar al procesului-verbal de deschidere tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința de deschidere.

VII.4.3. Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

VII.5. Examinarea și evaluarea ofertelor

VII.5.1. Criteriul de selectare a ofertelor este:

Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic;

VII.5.2. Evaluarea ofertelor și, în urma acestei evaluări, stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza de către Comisia de evaluare, în perioada de valabilitate a ofertelor și aplicând criteriul pentru atribuirea contractului de achiziție publică la „ofertele admisibile”.

VII.5.3. Comisia de evaluare are dreptul de a verifica până la adjudecare cele declarate de către ofertant. Neconcordanțele între cele declarate și existentul de pe teren va duce la descalificarea ofertantului.

Factori de evaluare	Pondere
1. Financiar (pret)	60%
2. Tehnic (durata de garanție a lucrării)	20%
3. Propunerea tehnică	20%
Punctaj maxim: 100 puncte	100%

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

Factor de evaluare : **prețul ofertei :**

Oferta cu prețul cel mai mic obține **60 puncte**,

iar punctajul celorlalte oferte admisibile se calculează folosind relația:

$Punctaj = \text{oferta cu prețul cel mai mic} / \text{prețul ofertei luate în calcul} \times 60$

Oferta câștigătoare trebuie să aibă o valoare egală sau mai mică decât disponibilitățile financiare ale achizitorului.

Factor de evaluare: **perioada de garanție a lucrărilor:**

Punctajul maxim acordat este de **20 puncte**.

Punctajul pentru criteriul « Durata de garanție a lucrării » se acordă astfel :

Durata de garanție a lucrării trebuie să fie de minim 2 ani și maxim 5 ani.

Ofertarea unei perioade de garanție mai mică de 2 ani are drept consecință respingerea ofertei ca neconformă conform art.36 alin.2 lit.b) din HG 925/2006 actualizată.

Pentru ofertele care conțin o durată de garanție mai mare de 5 ani nu se vor acorda puncte (se va puncta zero) în cadrul factorului de evaluare.

Oferta cu garanția de bună execuție a lucrărilor cea mai mare (cuprinsă în intervalul mai mare de 2 ani și mai mic sau egal cu 5 ani, obține 20 puncte, iar punctajul celorlalte oferte admisibile se calculează folosind relația:

$$Dg = (Dn / Dm) \times 20.$$

Dg= durată de garanție

Dn= durată propusă

Dm= durată maximă propusă

Factor de evaluare: **propunere tehnică**

Punctajul maxim acordat este de **20 puncte**.

Punctajul pentru criteriul „Propunere tehnică” se acordă astfel:

Pentru descrierea completă a tehnologiei de execuție, cu detalierea din punct de vedere descriptiv și tehnic a tehnologiei adoptate se acordă punctajul maxim, **20 puncte**.

Pentru descrieri incomplete se va acorda punctaj în funcție de procentul de îndeplinire a obiectelor stabilite prin caietul de sarcini.

$$Ppt = Pi \times 20\%$$

Ppt=punctaj propunere tehnică

Pi= procent de îndeplinire

PUNCTAJ FINAL : cumularea punctelor obținute la cei 3 factori de evaluare

VIII. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

VIII.1. Ofertantul invitat de către autoritatea contractantă să încheie contractul de achiziție publică are obligația de a constitui **garanția de bună execuție** astfel:

- Prin **scrisoare de garanție**, emisa în condițiile legii, în favoarea autorității contractante **de o societate bancară sau de o societate de asigurări** ce nu se află în curs de lichidare sau faliment, agreată de Beneficiar, **sau**
- Prin **rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale**. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis va fi de **0,5%** din prețul contractului, fara TVA.

VIII.2. **Cuantumul garanției de bună execuție a contractului de lucrări: 5% din valoarea contractului fara TVA.** Conform Legii nr. 346/2004, art. 16, alin. (2), întreprinderile mici și mijlocii beneficiază de reducere cu 50% pentru criteriile legate de cifra de afaceri, garanția de participare și garanția de bună execuție, cu condiția prezentării actelor doveditoare, în acest sens.

VIII.3. **Perioada de garanție acordată lucrării va fi de minim 24 luni.**

VIII.4. În cazul ofertanților care au sediul în străinătate, pentru derularea contractului și încasarea prețului va fi împuternicită o firmă înregistrată în România, conform legilor românești în vigoare.

VIII.5. În cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să fie realizate de unul sau mai mulți subcontractanți, autoritatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului de achiziție publică, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și vor constitui anexe la contractul de achiziție publică.

VIII.6. Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

VIII.7. Contractul se încheie în lei. Prețul contractului este ferm. Ajustarea prețului poate fi cu caracter excepțional, pentru restul rămas de executat, doar în cazul apariției unor împrejurări care lezează interesele comerciale legitime ale părților și care, în mod obiectiv, nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, conform H.G.925/2006, ART.97, alin.1 și alin.2.

Formula de calcul $V = (V_o * IPCT) / 100$

Indicele prețurilor de consum total se determină aferent perioadei cuprinse între Andrasesti de referință (anterior deschiderii ofertelor) și Andrasesti pentru care se realizează decontarea.

VIII.8. Autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a renunța în orice moment la contract, în situația în care, din motive imprevizibile survenite după data încheierii contractului, s-a pierdut finanțarea, operatorul economic având dreptul de a solicita doar contravaloarea lucrărilor executate până la acea dată.

VIII.9.1. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

VIII.9.2. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

VIII.10. Garanția de bună execuție se restituie după cum urmează:

-70% în termen de 14 zile de la data întocmirii Procesului Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor, dacă Beneficiarul nu a formulat până la acea dată nicio reclamație de executare a Garanției de Bună

Execuție și cu condiția emiterii Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrărilor;

-30% din valoarea Garanției de Bună Execuție la emiteria Certificatului de Recepție Finală, dacă Beneficiarul nu a formulat până la acea dată nicio reclamație de executare a Garanției de Bună Execuție.

Intocmit,
Usurelu Ionel

OFERTANTUL.....
(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autoritatii contractante
nr. /

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre

Ca urmare a anuntului de participare nr. din, privind aplicarea procedurii de licitatie deschisa pentru atribuirea Contractului pentru servicii de proiectare in vederea realizarii proiectului tehnic, detalii de executie, elaborarea documentatiei pentru avize, acorduri, autorizatii, asistenta tehnica din partea proiectantului si executie lucrari pentru obiectivul de investitii „.....”; Achiziția următoarelor tipuri de servicii si executie lucrari:

noi (denumirea/numele ofertantului): va transmitem alaturat urmatoarele:

1. coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si in copie:
 - a) documentele de calificare;
 - b) oferta financiara;
 - c) oferta tehnica;
 - d) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii...../...../.....

Cu stima,
Ofertant
.....
(semnatura autorizata, stampila)

OFERTANTUL

.....
(denumire/nume/adresa)

IMPUTERNICIRE

Catre

privind participarea la procedura de achiziție prin licitație deschisă pentru atribuirea Contractului pentru servicii de proiectare în vederea realizării proiectului tehnic, detalii de execuție, elaborarea documentației pentru avize, acorduri, autorizații, asistența tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „.....

.....”; Achiziția următoarelor tipuri de servicii și execuție lucrări:
.....

noi,, în calitate de administrator / director/contabil șef al,
.....
imputernicim prin prezenta pe domnul (doamna), care se legitimează cu,
..... să participe la procedura de achiziție prin cerere de ofertă, organizată de instituția dumneavoastră.

Ofertant
.....
(semnatura autorizată, stampila)

OFERTANT

.....
 (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
 (denumirea/numele si sediul/adresa
 operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
 (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Ofertant

 (semnatura autorizata, stampila)

OFERTANT

.....
 (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 181
 DIN ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI NR. 34/2006**

Subsemnatul, _____
 (denumirea/numele operatorului economic),
 în calitate de ofertant la procedura de _____
 pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect

_____,
 _____ cod CPV: _____, la data de
 _____ (zi/lună/an), organizată de comuna _____, jud _____, declar pe propria
 răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele competente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată _____;
- c1) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit în mod onest obligațiile contractuale
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) nu prezint informații false, și sunt gata să prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie afereanță cazurilor prevăzute la lit. a)-d).
- Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.
- Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării.....

Ofertant

 (semnatura autorizata, stampila)

OFERTANT

.....
 (denumirea/numele)

**DECLARATIE
 PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnatul, reprezentant
 (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica prin licitatie deschisa, (se mentioneaza procedura), avand ca obiect atribuirea Contractului pentru servicii de proiectare in vederea realizarii proiectului tehnic, detalii de executie, elaborarea documentatiei pentru avize, acorduri, autorizatii, asistenta tehnica din partea proiectantului si executie lucrari pentru obiectivul de investitii „.....”; Achiziția următoarelor tipuri de servicii si executie lucrari:

.....(denumirea autoritatii contractante), **particip si depun oferta:**

- in nume propriu;
 - ca asociat in cadrul asociatiei
 - ca subcontractant al
- (Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

2. Subsemnatul declar ca:
- nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;
 - sunt membru in grupul sau reseaua a cerei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa.
- (Se bifeaza optiunea corespunzatoare)
3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni mofificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a acontractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului in achizitie publica.
4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.
5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai
-(denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Ofertant

 (semnatura autorizata, stampila)

OFERTANT

.....
(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
(adrese complete, telefon, fax
certificate de inmatriculare/inregistrare)
6. Principala piata a afacerilor:
7. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. crt	Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)	Profit net la 31 decembrie (mii lei)
1.	2006			
2.	2007			
3.	2008			
Media anuala:				

Ofertant
.....
(semnatura autorizata, stampila)

OFERTANT

.....
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND
SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII**

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere ca mă angajez să execut lucrările, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării

Ofertant
.....
(semnatura autorizata, stampila)

OFERTANT

.....
(denumirea/numele)

**DECLARATIE
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT SI
AL CADRELOR DE CONDUCERE – ECHIPA DE PROIECT**

Subsemnatul _____, reprezentant legal al societății comerciale, declar pe propria răspundere că numărul mediu anual de personal angajat al societății este de _____oameni și pentru achiziția publică _____, societatea comercială dispune de următoarea asigurare cu personal de specialitate:

Nr. crt.	Funcția	Numele și prenumele	Studii de specialitate	Vechimea în specialitate (ani)	Numărul de lucrări similare, executate în poziții similare
0	1	2	3	4	5
1	Manager de proiect				
2	Șef șantier				
3	RTE				
4	SSM				
5	COORDONATOR DE PROIECTARE				
6	ARHITECT				
7	ING./SING.CONSTRUCTII				
8	ING./SING. APA-SANITARE				
9	ING./SING.ELECTRICE				

Ofertant
.....
(semnatura autorizata, stampila)

CURRICULUM VITAE

1. Functia propusa pentru contract:
2. Nume:
3. Prenume:
4. Nationalitate:
5. Data nasterii (ziua/luna/anul):
6. Studii:
7. Abilitati lingvistice
8. Membru al asociatiilor profesionale:
9. Alte abilitati:
10. Pozitia actuala:
11. Numarul de ani in firma:
12. Calificari relevante pentru contract:
13. Experienta profesionala:
14. Limbi cunoscute : (descrise prin calificativele excelent, bine , satisfacator, slab)

Vorbit , Citit, Scris,

Subsemnatul declar pe propria raspundere ca datele biografice descrise mai sus sunt corecte si ca ele descriu calificarea si experienta mea profesionala.

Confirm ca, daca [insereaza numele firmei] va fi castigatorul acestui contract, sunt disponibil sa preiau sarcinile tehnice descrise in oferta

Nume prenume si semnatura

Semnatura autorizata a reprezentantului firmei ofertante:

Data (ziua/luna/anul)

**DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN
CATEGORIA ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII**

Anexa 1

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii:

Adresa sediului social:

Cod unic de înregistrare:

Numele și funcția:

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

† Întreprindere autonomă *În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2.*

† Întreprindere parteneră *Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație*

† Întreprindere legată *Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2 din Legea nr. 346/2004 pentru stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.*

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii*1)

Exercițiul financiar de referință *2)		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv microîntreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).	† Nu † Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Numele persoanei autorizate să reprezinte întreprinderea

Semnătura _____

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii.....(ziua, luna anul).

Semnătura _____

*1) Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Legea nr. 346/2004 pentru stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

*2) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar (anul 2006) raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

Anexa 2 (acolo unde este cazul)

(referințele din această anexă sunt în legătură cu Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, care este necesară pentru completarea anexei).

CALCULUL

pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Total active (mii lei / mii euro)
1. Datele*1) întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B*2))			
2. Datele cumulate*1) în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate*1) (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			

*1) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

*2) Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din anexa nr. 1.

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți, lideri de asociație, asociați sau subcontractanți, numai în cazul în care doresc să beneficieze de prevederile art. 16 alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderile mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. (referitoare la garanția de participare, garanția de bună execuție și cifra de afaceri). Dacă nu se dorește să se beneficieze de aceasta, se va bifa mai jos și se va completa:

N/A – nu este cazul.

Ofertant

.....

(semnatura autorizata, stampila)

Operator economic

 (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către,

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
 (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm servicii de proiectare în vederea realizării proiectului tehnic, detalii de execuție, elaborarea documentației pentru avize, acorduri, autorizații, asistența tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „.....”; Achiziția următoarelor tipuri de servicii și execuție lucrări:

pentru suma de (suma în litere și în cifre, **în lei**), platibilă esalonat după recepția serviciilor, lucrărilor și bunurilor furnizate, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 (nouăzeci) zile, respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm ca:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data .../.../...

....., (semnatura), în calitate de, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

OFERTANT

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE OPERATORUL
ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE LUCRĂRI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Ofertant

 (semnatura autorizata, stampila)

LISTA

cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice
 (se vor specifica separat cele destinate activitatii de proiectare si separat pentru executia lucrarilor)

Nr crt	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
0	1	2	3	4	5
1.					
2.					

Ofertant

 (semnatura autorizata, stampila)

OFERTANT

.....
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI EXECUTATE ÎN ULTIMII 5 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa
oferantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Ofertant

.....
(semnatura autorizata, stampila)**ANEXA - FORMULAR 12E**

Nr. crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea Executantului*)	Prețul total al contractului	Procent executat (%)	Cantitate (U.M.)	Perioada de derulare a contractului **)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.								
2.								

Ofertant

.....
(semnatura autorizata, stampila)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător(lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.

OFERTANT

.....
 (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
 (denumirea/numele și sediul/adresa
 ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
 (denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Ofertant

.....
 (semnatura autorizata, stampila)

ANEXA - FORMULAR 12F

Nr. crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea Executantului*)	Prețul total al contractului	Procent executat (%)	Cantitate (U.M.)	Perioada de derulare a contractului **)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.								
2.								

Ofertant

.....
 (semnatura autorizata, stampila)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător(lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.

OFERTANT

.....
 (denumirea/numele)

EXPERIENȚA SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului: _____
 Numărul și data contractului: _____
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____
 Adresa beneficiarului/clientului: _____ Țara: _____
3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:
 - contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)
 - contractant asociat
 - subcontractant
 (se bifează opțiunea corespunzătoare)
4. Valoarea contractului _____ (exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul)
 - a) inițială (la data semnării contractului): _____
 - b) finală (la data finalizării contractului): _____
5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora, valoarea în litigiu (echivalentul în EURO) și modul lor de soluționare: _____
6. Durata de execuție a lucrării (luni)
 - a) contractată – termen PIF:
 - b) efectiv realizată – PIF;
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul:
7. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor:
8. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție:
9. Alte aspecte relevante prin care candidatul/ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contract:

Ofertant

.....
 (semnatura autorizata, stampila)

OFERTANT

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA / PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE
SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....
(denumirea/numele și sediul/adresa

candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea și adresa autoritații contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Ofertant

.....
(semnatura autorizata, stampila)

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Ofertant

.....
(semnatura autorizata, stampila)

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

La contractul de achizitie publica nr...../..... incheiat intre _____
 _____ privind executia _____
 (denumire autoritare contractanta)
 la " _____ ".
 (denumire contract)

1. Parti contractante:

Acest contract este incheiat intre S.C. _____ cu sediul in _____
 _____, reprezentata prin _____ Director General si
 _____ (adresa,tel.,fax)

_____ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza contractant general

si

S.C. _____ cu sediul in _____,
 _____ (adresa,tel.,fax)
 reprezentata prin _____ Director General si _____ Director
 Economic, denumita in cele ce urmeaza subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de:
 (lucrari, produse, servicii)

 _____.

Art.2. Valoarea _____ este conform ofertei prezentate de subcontractant.
 (lucrari, produse, servicii)

Art.3. Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, in termen de _____ (zile) de la primirea de catre contractantul general
 a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea _____ executate
 (lucrari, produse, servicii)

in perioada respectiva.

- plata _____ se va face in limita asigurarii finantarii _____
 (lucrarilor, produselor, serviciilor)

_____ de catre beneficiarul _____
 (lucrarilor, produselor, serviciilor) (denumire autoritare
 contractanta)

Art.4. Durata de executie a _____ este in conformitate cu
 (lucrarilor, produselor, serviciilor)
 contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garantiei de buna executie este de ____ luni si incepe de la data semnarii procesului verbal incheiat la terminarea _____.
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu dispozitiile legale

3. Alte dispozitii:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata beneficiarului, subcontractantul va plati penalitati de ____% pe zi intarziere din valoarea _____ nerealizata la termen.
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. , contractantul general va plati penalitati de ____ % pe zi intarziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului _____.
(denumire contract)

Art.9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

.....
(contractant)

.....
(subcontractant)

ACORD DE ASOCIERE

(model)

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Conform _____
(încadrarea legală)

Noi, părți semnatare: S.C. _____
S.C. _____

ne asociem pentru a realiza în comun contractul de achiziție publică " _____"
_____.
(denumire obiect contract)

Activități contractuale ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

... _____

Contribuția financiară a fiecărei părți la realizarea sarcinilor contractului de achiziție publică în comun:

_____ % S.C. _____

_____ % S.C. _____

Condițiile de administrare și conducere a asociației:

liderul asociației S.C. _____ preia responsabilitatea și primește instrucțiuni de la achizitor în folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate:

conform procentelor de participare a fiecărei părți la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Clauzele încetării asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării:

încetarea asociației în cazul denunțării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;

modul de împărțire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei părți până la data încetării asociației.

Repartizarea fizică, valorică și procentuală a contractului de achiziție publică preluate de fiecare asociat pentru execuția obiectivului supus licitației:

_____ % S.C. _____

_____ % S.C. _____

Liderul asociației:

S.C. _____

Alte clauze: _____

Data completării:

ASOCIAT

LIDERUL ASOCIATIEI,

.....

.....

.....

Ofertant

.....
(semnatura autorizata, stampila)

BANCA

(denumirea)**SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA**

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achizitie publica)noi _____, avand sediul inregistrat la _____,
(denumirea bancii) (adresa bancii)ne obligam fata de _____ sa platim suma de _____
(denumirea autoritatii contractante)
_____, la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba
(in litere si in cifre)

obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

a) ofertantul _____ si-a retras oferta in perioada de valabilitate
(denumirea/numele)
a acesteia;c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;d) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.Prezenta garantie este **irevocabila** si **valabila** pana la data de _____.

Parafata de Banca _____ in ziua _____ luna _____ anul _____

(semnatura autorizata)

OFERTANT

.....
(denumirea/numele)**GRAFIC DE TIMP PENTRU INDEPLINIREA SARCINILOR**

Numele ¹⁾	Functia	Sarcina (raportari solicitate)	ziua/ saptamana/ luna			Numarul de zile/ saptamani/luni
			1	2	3	
1.						total 1
2.						total 2
...						total ...

Denumirea activitatii	Numarul de persoane aferele fiecarei activitati	ziua/ saptamana/ luna			Numarul de zile/ saptamani/luni
		1	2	3	
1.					total 1
2.					total 2
...					total ...

Ofertant

.....

(semnatura autorizata, stampila)

PRECIZARI PENTRU INTOCMIREA FORMULARULUI 14 :

- 1.se va descrie metodologia si planul de lucru conceput pentru servicii de proiectare;
- 2.se vor descrie activitatile si sarcinile concrete care vor fi incredintate in vederea indeplinirii contractului, precum si graficul de timp prevazut pentru finalizarea activitatilor si sarcinilor respective ;
- 3.alte informatii semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

Banca

.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA DE BUNA EXECUTIE

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la contractul de achizitie publica (denumirea contractului), incheiat intre, in calitate de contractant, si, in calitate de achizitor, ne obligam prin prezenta sa platim in favoarea achizitorului, pana la concurenta sumei de, reprezentand% din valoarea contractului respectiv, orice suma ceruta de acesta la prima sa cerere insotita de o declaratie cu privire la neindeplinirea obligatiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute in contractul de achizitie publica mai sus mentionat.

Plata se va face in termenul mentionat in cerere, fara nicio alta formalitate suplimentara din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garantie este valabila pana la data de

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii, se va obtine acordul nostru prealabil; in caz contrar, prezenta scrisoare de garantie isi pierde valabilitatea.

Parafata de Banca in ziua luna anul

(semnatura autorizata)

CONTRACT DE LUCRARI

clauze contractuale obligatorii

In temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de lucrări, între :

....., adresa /sediul în, județul telefon/fax
.....număr de înmatriculare cont deschis la
....., reprezentată prin în calitate de și în
calitate de, pe de o parte și

..... cu adresa / sediu în, str.
....., bl....., sc., ap., județul telefon/fax , e-mail
....., certificat de înmatriculare , cod unic de înregistrare
..... ,cont deschis la, reprezentat / imputernicit
..... în calitate de administrator unic - executant, pe de alta parte.

1. *Obiectul principal al contractului*

1.1 - Executantul se obligă să execute și să finalizeze lucrările, în conformitate cu obligațiile asumate prin oferta depusă conform OUG nr. 34/ 2006 privind contractele de achiziție publică , a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificările și completări prin Legea 337/ 2006 organizată în data

1.2 - Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul de lei, inclusiv Tva. , pentru execuția, finalizarea

2. *Pretul contractului*

2.1 - Pretul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit executantului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de lei, inclusiv TVA.

3. *Durata contractului*

3.1 – Durata prezentului contract este de Zile/ luni, începând de la data de

3.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de

4. *Executarea contractului*

4.1 – Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție și predarea amplasamentului, la data de

5. *Documentele contractului*

5.1 - Documentele contractului sunt:

- propunerea tehnică și propunerea financiară;
- caietele de sarcini;
- graficul de îndeplinire a contractului;
- garanția de bună execuție;
- angajamentul ferm de susținere din partea unui terț (dacă este cazul);

6. *Obligațiile principale ale executantului*

6.1 - (1) Executantul are obligatia de a executa si finaliza lucrarile precum si de a remedia viciile ascunse, cu atentie si promptitudinea cuvenita, in concordanta cu obligatiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, in limitele prevazute de prezentul contract.

(2) Executantul are obligatia de a supraveghea lucrarile, de a asigura forta de munca, materialele, instalatiile, echipamentele si toate celelalte obiecte, fie de natura provizorie, fie definitive, cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

6.2 - Executantul are obligatia de a prezenta achizitorului, inainte de inceperea executiei lucrarii, spre aprobare, graficul de plati necesar executiei lucrarilor, in ordinea tehnologica de executie.

6.3. - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea si siguranta tuturor operatiunilor executate pe santier precum si pentru procedeele de executie utilizate, cu respectarea prevederilor si a reglementarilor legii privind calitatea in constructii.

(2) Un exemplar din documentatia predata, de catre achizitor, executantului va fi tinut de acesta în vederea consultarii de catre inspectia de Stat în Constructii, Lucrari Publice, Urbanism si Amenajarea Teritoriului, precum si de catre persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

(3) Executantul are obligatia de a pune la dispozitia achizitorului, la termenele precizate in anexele contractului, caietele de masuratori (atasamentele) si, dupa caz, in situatiile convenite, desenele, calculele, verificarile calculelor si orice alte documente pe care executantul trebuie sa le intocmeasca sau care sunt cerute de achizitor.

6.4 - (1) Executantul are obligatia de a respecta si executa dispozitiile achizitorului in orice problema, mentionata sau nu in contract, referitoare la lucrare. In cazul in care executantul considera ca dispozitiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiectii, in scris, fara ca obiectiile respective sa il absolve de obligatia de a executa dispozitiile primite, cu exceptia cazului in care acestea contravin prevederilor legale.

(2) In cazul in care respectarea si executarea dispozitiilor prevazute la alin.(1) determina dificultati în executie care genereaza costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

6.5 - (1) Executantul este responsabil de trasarea corecta a lucrarilor fata de reperele date de achizitor precum si de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor si resurselor umane necesare indeplinirii responsabilitatii respective.

(2) In cazul in care, pe parcursul executiei lucrarilor, survine o eroare in pozitia, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricarei parti a lucrarilor, executantul are obligatia de a rectifica eroarea constatata, pe cheltuiala sa, cu exceptia situatiei in care eroarea respectiva este rezultatul datelor incorecte furnizate, in scris, de catre proiectant. Pentru verificarea trasarii de catre proiectant, executantul are obligatia de a proteja si pastra cu grija toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrarilor.

6.6 - Pe parcursul executiei lucrarilor si a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligatia:

- de a lua toate masurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a caror prezenta pe santier este autorizata si de a mentine santierul (atat timp cat acesta este sub controlul sau) si lucrarile (atat timp cat acestea nu sunt finalizate si ocupate de catre achizitor) in starea de ordine necesara evitarii oricarui pericol pentru respectivele persoane;
- de a procura si de a intretine pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protectie, ingradire,

alarma si paza, cand si unde sunt necesare sau au fost solicitate de catre achizitor sau de catre alte autoritati competente, in scopul protejarii lucrarilor sau al asigurarii confortului riveranilor;

- de a lua toate masurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe si in afara santierului si pentru a evita orice paguba sau neajuns provocate persoanelor, proprietatilor publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alti factori generati de metodele sale de lucru.

6.7 - Executantul este responsabil pentru mentinerea in buna stare a lucrarilor, materialelor, echipamentelor si instalatiilor care urmeaza a fi puse in opera de la data primirii ordinului de incepere a lucrarii pana la data semnarii procesului verbal de receptie a lucrarii.

10.8 - (1) Pe parcursul executiei lucrarilor si a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligatia, in masura permisa de respectarea prevederilor contractului, de a nu stanjeni inutil sau in mod abuziv:

a) confortul riveranilor, sau

b) caile de acces, prin folosirea si ocuparea drumurilor si cailor publice sau private care deservesc proprietatile aflate in posesia achizitorului sau a oricarei alte persoane.

(2) Executantul va despagubi achizitorul impotriva tuturor reclamatilor, actiunilor in justitie, daunelor-interese, costurilor, taxelor si cheltuielilor indiferent de natura lor, rezultand din sau in legatura cu obligatia prevazuta la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

6.9 - (1) Executantul are obligatia de a utiliza in mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunica cu sau sunt pe traseul santierului si de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de catre traficul propriu sau al oricarui dintre subcontractantii sai; executantul va selecta traseele, va alege si va folosi vehiculele si va limita si repartiza incarcaturile, in asa fel incat traficul suplimentar ce va rezulta in mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, de pe si pe santier, sa fie limitat, in masura in care este posibil, astfel incat sa nu produca deteriorari sau distrugerii ale drumurilor si podurilor respective.

(2) in cazul in care se produc deteriorari sau distrugerii ale oricarui pod sau drum care comunica cu/sau care se afla pe traseul santierului, datorita transportului materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, executantul are obligatia de a despagubi achizitorul impotriva tuturor reclamatilor privind avariarea respectivelor poduri sau drumuri.

(3) Cu exceptia unor clauze contrare prevazute in contract, executantul este responsabil si va plati consolidarea, modificarea sau imbunatatirea, in scopul facilitarii transportului materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, a oricaror drumuri sau poduri care comunica cu sau care se afla pe traseul santierului.

6.10 - (1) Pe parcursul executiei lucrarii, executantul are obligatia:

de a evita, pe cat posibil, acumularea de obstacole inutile pe santier;

de a depozita sau retrace orice utilaje, echipamente, instalatii, surplus de materiale;

de a aduna si indeparta de pe santier daramaturile, molozul sau lucrarile provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a retine pe santier, pana la sfarsitul perioadei de garantie, numai acele materiale, echipamente, instalatii sau lucrari provizorii, care ii sunt necesare in scopul indeplinirii obligatiilor sale in perioada de garantie.

6.12 - Executantul se obliga de a despagubi achizitorul impotriva oricaror:

reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu executia lucrarilor sau incorporate in acestea; si

daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente;
cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea proiectului sau caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

7. Obligatiile achizitorului

7.1 - La inceperea lucrarilor achizitorul are obligatia de a obtine toate autorizatiile si avizele necesare executiei lucrarilor.

7.2 - (1) Achizitorul are obligatia de a pune la dispozitia executantului, fara plata, daca nu s-a convenit altfel, urmatoarele:

amplasamentul lucrarii, liber de orice sarcina;

suprafetele de teren necesare pentru depozitare si pentru organizarea de santier;

caile de acces rutier ;

racordurile pentru utilitati (apa, , energie, etc.), pana la limita amplasamentului santierului.

(2) Costurile pentru consumul de utilitati precum si cel al contoarelor sau al altor aparate de masurat se suporta de catre executant.

7.3 - Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referinta, cailor de circulatie si a limitelor terenului pus la dispozitia executantului precum si pentru materializarea cotelor de nivel in imediata apropiere a terenului.

7.4 - Achizitorul are obligatia de a examina si masura lucrarile care devin ascunse in cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

7.5 - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor si a oricaror alte informatii furnizate executantului precum si pentru dispozitiile si livrarile sale.

8. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

8.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, executantul nu reuseste sa-si indeplineasca obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul este indreptatit de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala 0.015% /zi din pretul contractului.

8.2 - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din plata neefectuata.

8.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

8.4 - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata executantului fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta renuntare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru executant. In acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract executata pâna la data denuntarii unilaterale a contractului.