

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA COMUNEI TELIUCU INFERIOR

Teliucu Inferior ,337.465 , Str.Minei , nr. 2

Tel:0254-738.105 ; Fax : 0254-738.253

E-mail : primariateliuc@gmail.com

NR. 3496 / 08.12. 2009

APROBAT,
ORDONATOR DE CREDITE
PRIMAR
Ing.Pupeză Daniel Gheorghe Sorin

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
a contractului de lucrari prin procedura de cerere de oferte

BAZĂ SPORTIVĂ ȘCOALĂ GENERALĂ TELIUCU INFERIOR , JUD.
HUNEDOARA

Cod CPV: 45212200-8- Lucrări de construcții de complexe sportive

Cod CPV 71322000-1 : Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de
lucrări publice

- a) Secțiunea I – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
- b) Secțiunea II – CAIET DE SARCINI
- c) Secțiunea III – CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII
- d) Secțiunea IV – FORMULARE SI MODELE

SECȚIUNEA I - FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: PRIMĂRIA COMUNEI TELIUCU INFERIOR		
Adresă:		
Localitate: Teliucu Inferior	Cod poștal: 337465	Țara: România
Persoana de contact: Ing.Humă Felicia	Telefon: 0254-738105	
E-mail: teliuc@yahoo.it , primariateliuc@gmail.com	Fax: 0254-738253	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul):		

Adresa autorității contractante: str.Minei , nr. 2 , sat Teliucu Inferior , com.Teliucu Inferior , jud. Hunedoara

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
<input checked="" type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională
<input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională	<input type="checkbox"/> economico-financiare
<input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> sănătate
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative
	<input type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> activități relevante
	<input type="checkbox"/> energie
	<input type="checkbox"/> apă
	<input type="checkbox"/> poștă
	<input type="checkbox"/> transport
	<input type="checkbox"/> altele (specificați) _____

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA **NU**

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări Data: 16.12.2009	
Ora limită : 15 ⁰⁰ Adresa : Str.Minei , nr. 2 , Teliucu Inferior	
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 17.12.2009 , ora 14	
Instituția responsabilă pentru soluționare contestație	
Denumire: CONSILIUL NATIONAL DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR	
Adresa: str. Stravopoleos nr.6	
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 030084 Țara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: 021/310.46.41
Adresă internet: www.cnsr.ro	Fax: 021/310.46.42

I.c.Sursa de finanțare :

Sursa de finanțare : **Program național de dezvoltare a infrastructurii bazei sportive din spatiul rural si cota de contributie din bugetul local**

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract : **LUCRĂRI DE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE BAZĂ SPORTIVĂ ȘCOALĂ GENERALĂ TELIUCU INNFERIOR , JUD. HUNEDOARA**

II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări <input checked="" type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input checked="" type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>
Principală locație a lucrării: com.Teliucu Inferior ,sat Teliucu Inferior ,str. Zorile Cod CPV 45212200-8 Lucrari de constructii de complexe sportive	Principalul loc de livrare Cod CPV	Principalul loc de prestare Comuna Teliucu Inferior Cod CPV 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică : 24 luni (de la atribuirea contractului)		
II.1.5.Ofertele alternative nu sunt acceptate		
II.1.6. II.1.6. Divizarea pe loturi: DA O singura oferta pentru ambele loturi LOTUL I – elaborare proiect tehnic, caiete de sarcini, detalii de executie, documentatii pentru obtinerea avizelor , acordurilor si autorizatiilor aferente obiectivului si asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada implementarii proiectului. LOTUL II – execuția de lucrari Ofertele se depun integral pentru ansamblul achiziției (pentru proiectare + execuție)		
II.1.7. Informatii privind acordul cadru: Nu este cazul		

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități / prestații servicii / lucrări (se vor include eventuale suplimentări și opțiuni, dacă exista) conform caietului de sarcini
--

II.2.2) Opțiuni (dacă există) da nu

Dacă există, descrierea acestor opțiuni: -

III. Condiții specifice contractului

III.1. Prețul contractului (în lei) se poate ajusta	Garanția de participare : Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>
III.2 Alte condiții particulare referitoare la contract (dupa caz)	Particularitatea contractului constă în aceea că în cazul în care nu se obține în continuare finanțare din partea Guvernului , pe proiectul acceptat la finanțare , Consiliul Local al com.Teliucu Inferior își rezervă dreptul de a anula contractul cu ofertantul câștigător .

III.2.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.2.2. Altele (dacă DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

III.3.: PROCEDURA

III.3.1) Procedura selectată			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

III.3.2) Etapa finală de licitație electronică DA NU

<p>III.4.) Legislația aplicată :</p> <p>1. O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii , modificată și completată ulterior ;</p> <p>2. Legea nr. 337/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 34/2006;</p> <p>3. H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006;</p> <p>4. H.G. nr. 1337/2006 privind completarea H.G. nr. 925/2006;</p> <p>5. H.G. nr. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din O.U.G. nr. 34/2006;</p> <p>6. Ordinul președintelui ANRMAP nr. 155/2006 privind aprobarea Ghidului pentru atribuirea contractelor de achiziție publică;</p> <p>7. Directiva 2004/18/CE a Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene;</p> <p>8. Directiva 2004/17/CE a Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene;</p> <p>9. CPV – Regulamentele (CE) nr. 2195/2002 și 2151/2003 privind Vocabularul comun al achizițiilor publice</p>

IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

IV.1) Situația personală a candidatului /ofertantului	
Declarații privind eligibilitatea	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>Ofertantul va prezenta declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal în conformitate cu formularul 12A , din secțiunea IV</p> <p><i>Încadrarea în situația prevăzută la art.180 din O.U.G. nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică</i></p>

<p>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 , din O.U.G. nr. 34/2006 , cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe obligatorii:</p> <p>1.Ofertantul va prezenta , declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal în conformitate cu Formularul 12B din Sectiunea IV</p> <p>2. Certificat fiscal eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia operatorul economic are sediul social , care să ateste că ofertantul nu se înregistrează cu debite la bugetul local, în original sau copie legalizată , valabil la data deschiderii ofertelor</p> <p>3. Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia operatorul economic are sediul social, privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat , în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor .</p> <p><i>În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din situațiile prevăzute de art. 181 din O.U.G 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică</i></p>
<p>IV.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p>	
<p>Persoane juridice/fizice române</p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p><u>Pentru persoane juridice române :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ofertantul va prezenta , în copie , certificat constatator (extras de registru) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă , valabil la data depunerii ofertei, din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului include execuția de lucrări de tipul celor care fac obiectul procedurii de atribuire și nu sunt înscrise mențiuni cu privire la procedura insolvenței . 2. Certificat de înregistrare fiscală eliberat de Oficiul Registrului Comerțului , copie legalizată sau xerocopie certificată , pentru conformitate cu originalul , cu semnătură și ștampilă <p><u>Pentru persoane fizice române :</u></p> <p>Copie după autorizația de funcționare / altele echivalente</p>
<p>Persoane juridice /fizice străine</p>	<p>Cerință obligatorie: Ofertantul are obligația de a prezenta (copii traduse în limba română și legalizate) , documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică/juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional , în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident .</p>
<p>IV. 3.) Situația economico-financiară</p>	

<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe obligatorii :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se va prezenta ultimul bilanț contabil (2008) , vizat și înregistrat la organele competente , xerox copie certificată pentru conformitate cu originalul , cu semnătură și ștampilă - Fișa de informații generale- formular B2 , din secțiunea IV - Declarație financiară – formular C15
<p>IV.3.1) Nivel minim impus</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cerință obligatorie impusă : cifra medie de afaceri pe ultimii 3(trei) ani (2006,2007,2008) să fie 2.000.000 lei
<p>IV.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cerință obligatorie: Declarație cu privire la efectivele medii anuale ale personalului – formular C13A și C13C , din secțiunea IV; - Cerință obligatorie: Declarație cu privire la utilajele și echipamentele disponibile pentru executarea contractului – formular C13 B , din secțiunea IV ; - Cerință obligatorie: fișa de experiență similară – formular B3 , din secțiunea IV pentru lucrările care îndeplinesc nivelul minim impus privind capacitatea tehnică. - Cerință obligatorie : Documente emise de organisme acreditate care confirmă: să aibă implementat și certificat Sistemul de Management al Calității pentru lucrări de construcții, certificarea sistemului de management de mediu , precum și certificat de management al sănătății și securității ocupationale (este obligatorie prezentarea certificatelor) <p>- Cerință obligatorie : Declarația privind lista principalelor lucrări executate în ultimii trei ani , formularul 12F , din secțiunea IV,</p>
<p>IV.5.) Nivel minim impus privind capacitatea tehnică</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cerință obligatorie impusa: Îndeplinirea în ultimii 3 ani de către ofertant sau de către unul dintre asociați a cel puțin o lucrare , de aceeași natură cu lucrarea licitată (bază sportivă – teren de sport) , cu valoarea de minim 500.000 RON (fără TVA)/ contract , cu copie contract, proces verbal de recepție și recomandări de la beneficiar.
<p>IV.6. Informații privind subcontractanții</p>	<p>Cerință obligatorie impusa: Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora - formularul 12G , din secțiunea IV și un formular model (acord</p>

<p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>de subcontractare), cu subcontractantii si specializarea acestora. Dacă părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, în acest caz ofertantul câștigător va prezenta contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele de subcontractare trebuie să fie în concordanță cu oferta și vor constitui anexe la contractul de achiziție publică.</p>
<p>Informații privind asocierea (dacă este cazul)</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Se desemnează liderul asociației printr-o împuternicire scrisă semnată de fiecare partener. Acesta trebuie să îndeplinească prin forțe proprii minim 51% din valoarea contractului. Se completează formularul model „Acord de asociere”. În cazul câștigării, înainte de contractare, se solicită legalizarea asocierii, forma sub care trebuie să rămână pe toată durata contractului. Ofertele depuse în asociere/consorții trebuie să îndeplinească următoarele cerințe : Oferta trebuie să cuprindă toate informațiile (documentele de calificare) solicitate de la fiecare partener precum și partea/părțile de lucrări executate de fiecare. Fiecare partener va îndeplini criteriile minime stabilite, în funcție de procentul de participare în consorțiu. Oferta trebuie să fie semnată într-un mod care obligă legal toți partenerii Structura sau constituirea asociației nu va fi modificată pe durata contractului, decât cu aprobarea autorității contractante și numai în situații excepționale. Noul consorțiu trebuie să îndeplinească cel puțin aceleași criterii de eligibilitate și de conformitate cu cel inițial.</p>
<p>IV.7. Dacă este aplicabil, modul de selectare/preselectare</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lipsa unui document atrage după sine descalificarea ofertantului. - Vor fi evaluate și punctate numai ofertele prezentate de operatorii economici care îndeplinesc în mod cumulativ nivelurile specifice minime impuse și care au depus toate documentele solicitate.
<p>IV. 8. Informații referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii</p>	
<p>Declarație din care să rezulte că la elaborarea ofertei, operatorul economic a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii .</p>	<p>Cerință obligatorie : Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal din care să rezulte că acesta își desfășoară activitatea respectând reglementările legale referitoare la condițiile de muncă și protecție a muncii în vigoare la nivel național , corespunzătoare domeniului de activitate al ofertantului , completată în conformitate cu formularul 12D din secțiunea IV</p>

V. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE ȘI FINANCIARE

V.1) Limba de redactare a ofertei	Română
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	90 de zile de la data deschiderii ofertelor ofertelor.
V.3) Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>- Cuantumul garanției de participare : 10.000 LEI, scrisoare de garanție bancară , conform formular F4 din secțiunea IV , sau O.P. în contul autorității contractante , Trezoreria Hunedoara</p> <p>- Perioada de valabilitate a garanției pentru participare : 90 de zile de la data deschiderii ofertelor ofertelor.</p> <p>În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, astfel cum acestea sunt definite prin Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr.681 / 29 iulie 2004, cu modificările și completările ulterioare, acesta beneficiază de reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul garanției de participare. În aceste situații, ofertantul trebuie să completeze și să atașeze la ofertă Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM Formularul 07</p> <p>Atenție! În cazul în care ofertantul este o asocieră de operatori economici, încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii se va analiza cu privire la asocieră în ansamblu. Astfel, chiar dacă toți asociații se încadrează, în mod individual, în categoria IMM, reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul garanției de participare nu se va aplica dacă asocieră în ansamblu nu se încadrează în categoria IMM.</p> <p>Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse ca inacceptabile.</p> <p>Autoritatea Contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din următoarele situații:</p> <p>(a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;</p> <p>(b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de buna execuție în perioada de valabilitate a ofertei, dar nu mai târziu de 10 zile de la semnarea contractului de către ambele părți;</p> <p>(c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.</p> <p>Garanția pentru participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare se returnează acestuia de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de buna execuție.</p> <p>Garanția pentru participare constituită de ofertanții necâștigători se returnează acestora de către</p>

	<p>autoritatea contractantă imediat după semnarea contractului, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.</p>
<p>V.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Propunerea tehnică se va întocmi în concordanță cu specificațiile tehnice solicitate și detaliate pe capitole conform prevederilor din Caietul de sarcini. La propunerea tehnică .</p> <p>În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice depusă de ofertant sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.</p> <p>Cerințele impuse prin prezenta documentație de atribuire sunt considerate minimale. În acest sens orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile documentației de atribuire, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din documentație de atribuire.</p>
<p>V.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Se va completa un formular de ofertă conform model anexat Formular 10 C , cu detalieria, în anexă a elementelor de cost ce formeaza propunerea financiara. Propunerile financiare se exprimă separat pentru proiectare – detaliate pe fiecare fază de proiectare conform formularelor anexe de detaliere corespunzătoare, și separat pentru execuție – , detaliate pe categorii , faze și cantități de lucrări rezultate din documentația de proiectare elaborată. Documentația pentru oferta financiară- partea de execuție - va fi întocmită utilizând prețuri unitare defalcate pe materiale, manoperă, utilaje și transport.</p> <p>Formulare C1, C2, C3, C4, C6 , C7, C8 , C9 din Secțiunea IV</p>
<p>V.6) Prezentarea ofertei</p> <p>a) adresa la care se depune oferta</p> <p>b) data limită pentru depunerea ofertei</p>	<p>Oferta se va depune la sediul Primăriei com.Teliucu Inferior , jud. Hunedoara , str. Minei , nr. 2 – Compartiment urbanism și achiziții publice , însoțită de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Scrisoarea de înaintare, completată în conformitate cu Formularul 2C 2. Declarația de participant la procedură (Formularul 12C din Secțiunea IV) <p>Data limită pentru depunerea ofertei:18.12.2009, ora 10⁰⁰.</p> <p>Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale precum și a documentelor care o însoțesc.</p> <p>Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate.</p> <p>Numărul de exemplare ale ofertei care se depun: 1(unu) original și 1 (unu) copie.</p> <p>Oferta trebuie tipărită sau scrisă cu cerneală</p>

c) numărul de exemplare d) modul de prezentare	<p>neradiabilă și va fi numerotată și semnată, pagină cu pagină, de reprezentantul autorizat să angajeze ofertantul în contract și să conțină un opis al documentelor prezentate. Orice ștersătură, adăugire, interlinie sau scris peste cele dinainte sunt vizate de către persoana autorizată să semneze oferta.</p> <p>Ofertantul trebuie să sigileze Documentele de calificare, Propunerea tehnică și Propunerea financiară în plicuri separate, marcate corespunzător cu "ORIGINAL" și respectiv "COPIE".</p> <p>Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</p> <p>Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 18.12.2009 ORA 11⁰⁰".</p> <p>Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătacirea ofertei.</p> <p>Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.</p> <p>Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu cele două alineate de mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, inscripția „MODIFICĂRI”.</p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.</p> <p>Oferta depusă/transmisă la o altă adresă decât cea menționată la pct.1a, sau este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă</p>
e) modificarea și retragerea ofertei	
f) oferte întârziate	
g) Data limită de depunere a ofertelor	18.12.2009, ora 10⁰⁰
V.7) Deschiderea ofertelor	<p>Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 18.12.2009, ora 11⁰⁰, la sediul Primăriei Teliucu Inferior .</p> <p>Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la sedinta de deschidere a ofertelor. Reprezentantii ofertantilor</p>

	prezinta imputernicire din partea acestora pentru a participa la sedinta de deschidere a ofertelor.
--	---

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Pretul cel mai scazut	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------------	-------------------------------------



VI.2) Cea mai avantajoasa oferta economica	<input type="checkbox"/>	(din ofertele admisibile)
--	--------------------------	---------------------------

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA

Oferta câștigătoare stabilită de către comisia de evaluare va fi oferta care, în urma aplicării criteriului de atribuire, propune prețul cel mai mic ..

Autoritatea contractantă va comunica tuturor ofertanților rezultatul aplicării procedurii în cel mult **3 zile** de la data la care comisia de evaluare a stabilit oferta câștigătoare.

În cazul ofertanților a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare comunicarea va preciza dacă oferta a fost respinsă și care sunt motivele respingerii, iar în cazul în care a fost admisă, va indica numele ofertantului câștigător, precum și caracteristicile și avantajele relative ale ofertei câștigătoare față de oferta respectivului ofertant necâștigător.

Autoritatea contractantă are dreptul de a nu furniza anumite informații referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică care ar putea fi cuprinse în ansamblul informațiilor în situația în care această furnizare:

- a) ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale și, implicit, ar fi contrară interesului public; sau
- b) ar prejudicia interesele comerciale ale ofertanților, inclusiv cele ale ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare; sau
- c) ar prejudicia concurența loială între ofertanți.

În cazul ofertantului câștigător comunicarea va preciza faptul că oferta sa a fost declarată câștigătoare și că acesta este invitat în vederea încheierii contractului.

VIII. CONDITII FINANCIARE IMPUSE DE CONTRACT

VIII.1 AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

DA NU

Se admite actualizarea prețului contractului.

Formula de calcul. Prețul poate fi actualizat prin aplicarea unui coeficient de actualizare care este egal cu evoluția indicelui prețurilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică. Evoluția indicelui prețurilor de consum se determină aferent perioadei cuprinse între luna de referință (**luna ianuarie 2010**) și luna pentru care se realizează decontarea.

Actualizarea va fi acordată numai pentru acele articole propuse de ofertant în oferta financiară, a căror modificare de preț previzionată are un impact semnificativ asupra costurilor execuției lucrărilor.

Situațiile excepționale care pot determina ajustarea prețului sunt:

- (a) modificări legislative, modificări ale normelor tehnice, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul ofertei sau
- (b) creșterea/diminuarea prețurilor elementelor constitutive ale ofertei care influențează semnificativ costurile pe baza cărora s-a fundamentat prețul ofertei

VIII.2.GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI

DA NU

VIII.3. Cuantumul garantiei de buna executie :

5% din valoarea contractată

VIII 4. Perioada garanției de bună execuție :

minim 24 luni

Modul de constituire a garanției de buna execuție, una din cele două variante :

Scrisoare de garanție bancară de buna execuție **X**

Rețineri succesive din situațiile de plată prezentate **X**

Pentru constituirea garanției de bună execuție prin scrisoare de garanție bancară, se va utiliza **Formularul model nr. 5** anexat.

VIII.4. Întrarea în efectivitate a contractului

Contractul intră în efectivitate după constituirea garanției de bună execuție și semnarea lui de către ambele părți,. În termen de maxim 5 zile de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor și predarea amplasamentului de către autoritatea contractantă, contractantul trebuie să demareze execuția lucrărilor și să conformeze graficului de execuție, anexă la contract.

SECȚIUNEA II

CAIETUL DE SARCINI

Caiet de sarcini

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor tehnice pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Obiectul acestei achiziții publice de lucrări, cuprinzând atât proiectarea cât și execuția de lucrări, îl constituie realizarea unei **. BAZE SPORTIVE CU TEREN MULTIFUNCTIONAL MODEL TIP 2**, în comuna **Teliucu Inferior , sat Teliucu Inferior , județul Hunedoara** , n vederea implementării pe plan local al Programul național de dezvoltare a infrastructurii sportive .Acest obiectiv are rolul de a oferi posibilități multiple de organizare și derulare a unor evenimente sportive, prin întrunirea unei game largi de condiții speciale pentru practicarea diferitelor discipline sportive

Date tehnice

Conform celor cuprinse în Studiu de fezabilitate tip, obiectul achiziției cuprinde realizarea bazei sportive propriu-zise concomitent cu clădirea vestiarelor, dotată cu toate utilitățile necesare.

Prevederile tehnice ale Studiului de fezabilitate fiind obligatorii de respectat pentru fiecare ofertant, acesta se va pune la dispoziția ofertanților care cumpără documentația de atribuire.

Soluția tehnică aprobată la faza SF nu poate fi modificată de către ofertant la elaborarea documentației de proiectare și la execuția lucrărilor.

Prin prezenta achiziție se solicită:

LOTUL I –elaborare proiect tehnic, caiete de sarcini, detalii de executie, documentatii pentru obtinerea avizelor, acordurilor si autorizatiilor aferente obiectivului de investitii si asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada implementarii proiectului

LOTUL II – Execuția lucrărilor de construcții în baza proiectelor elaborate.

Memoriile tehnice de specialitate, caietele de sarcini, instrucțiunile de exploatare a instalațiilor, cantitățile de lucrări necesare a fi executate vor fi prezentate în proiectul tehnic elaborat de proiectant și formează ansamblul cerințelor tehnice față de ofertantul constructor.

Corespondența cu sistemul de grupare din Nomenclatorul CPV: **pentru proiectare :cod 71322000-1** : Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice; – **pentru execuție : COD CPV: 45212200-8** : lucrări de construcții complexe sportive

Studiul de fezabilitate aprobat, se atașează la prezentul caiet de sarcini și constituie parte integrantă a acestuia

SECȚIUNEA III – CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Model

Contract de lucrări

nr. _____ data _____

Preambul

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse, **între**

între

COMUNA TELIUCU INFERIOR, cu sediul în Teliucu Inferior, str.Minei, nr.2, județul Hunedoara, telefon 0254/738.105, cod fiscal 4727010, cont de virament nr., deschis la Trezoreria Municipiului Hunedoara, reprezentat prin Pupeză Daniel Gheorghe Sorin - Primar și Secară Geonovica – **Contabil Sef**, în calitate de Beneficiar, pe de o parte,

și

....., cu sediul în, strada, nr....., telefon....., cod poștal cod fiscal....., înregistrat la Registrul Comerțului sub nr....., cont de virament nr....., deschis la, reprezentată prin- în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
 - b. **achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
 - c. **prețul contractului** - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
 - d. **amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
 - e. **forta majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
 - f. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 zile.
- (se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să elaboreze și să execute lucrările „**BAZĂ SPORTIVĂ ȘCOALĂ GENERALĂ TELIUCU INFERIOR, JUD. HUNEDOARA**”.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul de mii lei, pentru proiectarea, execuția și, finalizarea lucrării: **BAZĂ SPORTIVĂ ȘCOALĂ GENERALĂ TELIUCU INFERIOR, JUD. HUNEDOARA**

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil executantului de către achizitor, conform graficului de plăți, este demii lei, la care se adaugă TVA mii lei.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este deluni, începând de la data de

(se înscrie perioada și data)

Posibilitatea de prelungire / decalarea termenului de realizare a lucrărilor, funcție de trasele de alocare a fondurilor de finanțare Programul de dezvoltare a infrastructurii din spațiul rural.

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data recepției finale la terminarea lucrărilor.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe după primirea ordiiului de începere a lucrărilor și predarea amplasamentului.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

a) acte adiționale, dacă există) propunerea tehnică și propunerea financiar

(Se enumeră documentele pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului)

9. Protecția patrimoniului cultural național

9.1 - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

9.2 - Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 9.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții, executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- a) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

9.3 - Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 9.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

10. Obligațiile principale ale executantului

10.1 - (1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, în limitele prevăzute de prezentul contract.

(2) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2 - Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, înainte de începerea execuției lucrării, spre aprobare, graficul de plăți necesar execuției lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție.

10.3. - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții. (2) Un exemplar din documentația predată, de către achizitor, executantului va fi ținut de acesta în vederea consultării de către Inspekția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

(3) Executantul nu va fi răspunzător pentru proiectul și caietele de sarcini care nu au fost întocmite de el. Dacă, totuși contractul prevede explicit ca o parte a lucrărilor permanente să fie proiectată de către executant, acesta va fi pe deplin responsabil pentru acea parte a lucrărilor.

(4) Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

10.4 - (1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin.(1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

10.5 - (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către

proiectant, executantul are obligația de a proteja și păstra cu grija toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

10.6 - Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

- i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;
- ii) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;
- iii) de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

10.7 - Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului verbal de recepție a lucrării.

10.8 - (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor, sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deserveșc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

10.9 - (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele și va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugereri ale drumurilor și podurilor respective.

(2) în cazul în care, natura lucrărilor impune utilizarea de către executant a transportului pe apă, atunci prevederile de la alin.(1) vor fi interpretate în maniera în care prin "drum" se înțelege inclusiv ecluza, doc, dig sau orice altă structură aferentă căii navigabile și prin "vehicul" se înțelege orice ambarcațiune, iar prevederile respective se vor aplica în consecință.

(3) în cazul în care se produc deteriorări sau distrugereri ale oricărui pod sau drum care comunică cu/sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(4) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se afla pe traseul șantierului.

10.10 - (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

- i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- ii) de a depozita sau reține orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

10.11 - Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de ... *(se precizează numărul de ani)* de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

10.12 - Executantul se obligă de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente;

cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Obligațiile achizitorului

12.1 - La începerea lucrărilor achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor.

12.2 - (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- c) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
- d) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.

(2) Costurile pentru consumul de utilități precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

12.3 - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate, fără plată, în patru exemplare, la termenele stabilite prin graficul de execuție a lucrării.

12.4 - Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziția executantului precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

12.5 - Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

12.6 - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu ***o cotă de 0,1 % pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea obligațiilor contractuale.***

(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

13.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

(se precizează aceiași cotă procentuală prevăzută pentru clauza 13.1 pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

13.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

13.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

14. Garanția de bună execuție a contractului

14.1 - (1) Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de **5 % diu prețul acestuia**, pentru perioada garanției de bună execuție deluni și, oricum, până la intrarea în efectivitate a contractului.

Modul de constituire :

- scrisoare de garanție bancară sau numerar la casieria com.Teliucu Inferior , înainte de semnarea contractului.

14.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

14.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

14.4 – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la executarea obligațiilor asumate.

(se precizează modul de restituire și termenul)

Restituirea garanției de buna execuție se face astfel :

- 70 % din valoarea garanției , în termen de 14 zile calendaristice de la data încheierii procesului – verbal de recepție la terminarea lucrărilor dacă achizitorul nu a ridicat pretenții asupra ei pana la acea data , iar riscul pentru vicii ascunse este minim ;
- 30 % din valoarea garanției , la expirarea duratei de garanție a lucrărilor executate , pe baza procesului – verbal de recepție finala .

14.5 - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului

15. Începerea și execuția lucrărilor

15.1 - (1) Executantul are obligația de a începe lucrările în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului în acest sens din partea achizitorului.

(se precizează data maximă de emiterie a ordinului de începere a execuției)

(2) Executantul trebuie să notifice achizitorului și Inspecției de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului data începerii efective a lucrărilor.

15.2 - (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră date contractuale.

(se precizează datele intermediare, dacă e cazul)

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract.

Graficul revizuit nu îl vor scuti pe executant de nici una dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la 12.1, alin.(2), achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

15.3 - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

15.4 - (1) Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului.

În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

15.5 - (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

16. Întârzierea și sistarea lucrărilor

16.1 - În cazul în care:

- i) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau
- ii) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau
- iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta;

îndreptătesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- (1) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- (2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

16.2 - Fără a prejudicia dreptul executantului conform clauzei 24.1, acesta are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuției dacă achizitorul nu plătește în termen de 28 de zile de la expirarea termenului prevăzut la clauza 18.2; în acest caz va notifica, în scris, acest fapt achizitorului.

17. Finalizarea lucrărilor

17.1 - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

17.2 - (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată ca sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

17.3 - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

17.4 - Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

18. Perioada de garanție acordată lucrărilor

18.1 - Perioada de garanție decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și pâna la recepția finală pentru o perioada de luni.

18.2 - (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor, contractiilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau
- iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicate sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

18.3 - în cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 17.2, alin.(1), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele convenite acestuia.

19. Modalități de plată

19.1 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale. *(se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată)*

19.2 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci executantul are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

19.3 - Achizitorul are dreptul de a acorda avans executantului, dacă acesta solicită, numai contra unei scrisori de returnare a avansului și numai în limita valorică prevăzută de lege. *(se precizează cuantumul avansului)*

19.4 - (1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrărilor executate conform contractului și în cel mai scurt timp posibil. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din situațiile de lucrări provizorii achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Situațiile de plată provizorii se confirmă în termenul stabilit.

(se precizează termenul)

(3) Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

19.5 - Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

19.6 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului, pentru lucrările executate, nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

20. Ajustarea prețului contractului

20.1 - Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

20.2 - Prețul contractului nu se actualizează utilizând formula de ajustare convenită.

20. Asigurări

20.1 - (1) Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o agenție de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către executant din capitolul "Cheltuieli indirecte".

(3) Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Executantul are obligația de a se asigura ca subantreprenorii au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

20.2 Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătitibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina persoanei achizitorului, a agenților sau a angajaților acestora.

21. Amendamente

21.(1). - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

(2) Achizitorul își rezervă dreptul de a anula contractul în cazul în care nu se obține în continuare finanțare din partea Guvernului pentru proiectul acceptat la finanțare .

(3) Executantul are obligația de a notifica prompt achizitorului despre toate erorile, omisiunile, viciile sau altele asemenea descoperite de el în proiect sau în caietul de sarcini pe durata îndeplinirii contractului.

22. Subcontractanți

22.1 - Executantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

22.2 - (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

22.3 - (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

22.4 - Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

23. Cesiunea

25.1 - Executantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

25.2 - Cesiunea nu va exonera executantul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

24. Forța majoră

24.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

24.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

24.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

24.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

24.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

25. Soluționarea litigiilor

25.1 - Achizitorul și executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

26. Limba care guvernează contractul

26.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

27. Comunicari

27.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

27.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

28. Legea aplicabilă contractului

28.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți)

Achizitor

.....
(semnatura autorizată)

LS

Contractant

.....
(semnatura autorizată)

LS

SECȚIUNEA IV – FORMULARE ȘI MODELE

Secțiunea IV conține formularele destinate , pe de o parte , să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și , pe de altă parte , să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea , rapidă și corectă , a tuturor ofertelor depuse .

Fiecare ofertant care participă la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni , completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

Formular nr. 12 A

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub
sanctiunea excluderii din procedura si sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu
ma aflu în situatia prevazuta la art. 180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind
atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a
contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.
337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarâre definitiva a unei instante
judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei
organizatii criminale, pentru coruptie, frauda si/sau spalare de bani.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si
înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificarii si confirmarii
declaratiiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completarii

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

Formular nr. 12B

DECLARATIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006**

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere ca:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

Formular nr.12 D
OFERTANT ,
.....

DECLARAȚIE

din care rezultă că la elaborarea ofertei operatorul economic a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii

Subsemnatul (a)
reprezentant legal al (*denumirea / numele și sediul/ adresa operatorului economic*) , în calitate de ofertant în cadrul procedurii de atribuire prin **cerere de oferte** a unui contract de lucrări având ca obiect execuția de lucrări :

.....
..... cod CPV , organizată de Primăria comunei Teliucu Inferior, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de toate obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii astfel cum sunt acestea prevăzute în Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 , precum și în celelalte acte normative subsecvente acestora .

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita , în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem .

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații .

Data completării

OFERTANT ,

(semnatura autorizată)

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

Formular nr. 12 F

DECLARATIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRARI EXECUTATE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care însoțesc oferta, orice informatii suplimentare în scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar în legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumire/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea executantului *)	Pretul total al contractului	Procentul executat (%)	Cantitatea (U.M.)	Perioada derularii contractului **)

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

*) Se precizeaza calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere si de finalizare a contractului.

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

Formular nr. 10 C

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim că, în conformitate cu prevederile și
(denumirea/numele ofertantului)
cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm _____
(denumirea lucrării)
pentru suma de _____ (moneda ofertei)
(suma în litere și în cifre)

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ .
(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexat în _____
(perioada în litere și în cifre)

luni calendaristice.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____
(durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul)

și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem oferta alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____
_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnătura)
oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operator)

FORMULAR NR: 2C

OFERTANT

.....
(denumire/nume)

Înregistrat la sediul autorității contractante
Nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către(*denumirea autorității contractante și adresa completă*)

Ca urmare a invitației de participare nr. din.....(*zi/lună/an*), publicată în SEAP, prin care suntem invitați să prezentăm ofertă în scopul atribuirii contractului.....(*denumirea contractului de achiziție publică*);

Noi.....(*denumirea/numele ofertantului*) vă transmitem alăturat, următoarele:

1. Documentul(*tipul, serie/număr, emitent*) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta;

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării.....

Cu stimă,
Ofertant

(*semnătura autorizată*)

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

Formular nr. 12C

DECLARATIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica (se mentioneaza procedura), având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizata de (denumirea autoritatii contractante), particip si depun oferta:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociatiei

ca subcontractant al

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

2. Subsemnatul declar ca:

nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau retea a carei lista cu date de recunoastere o prezint în anexa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor intervine modificari în prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, în cazul în care vom fi desemnati câstigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care însoțesc oferta, orice informatii suplimentare în scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar în legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizat)

Formular nr. 12 G

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator,

.....

(semnatura autorizată)

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

ACORD DE ASOCIERE

Conform _____
(incadrarea legala)

Noi, parti semnatare: _____
(denumire autoritate contractanta)

(denumire autoritate contractanta)

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achizitie publica “ _____ ”.

(denumire obiect contract)

Activitati contractuale ce se vor realiza in comun:

1. _____

2. _____

... _____

Contributia financiara a fiecarei parti la realizarea sarcinilor contractului de achizitie publica comun:

_____ % _____

(denumire autoritate contractanta)

_____ % _____

(denumire autoritate contractanta)

Conditii de administrare si conducere a asociatiei:

- liderul asociatiei _____ preia responsabilitatea si primeste instructiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate:

- conform procentelor de participare a fiecarei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele incetarii asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidarii:

- incetarea asociatiei in cazul denuntarii unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de impartire a rezultatelor lichidarii este conform procentului de participare a fiecarei parti pana la data incetarii asociatiei.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achizitie publica preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitatiei:

_____ % _____

_____ % _____

Liderul asociatiei:

(denumire autoritate contractanta)

Alte clauze: _____

Data completarii:

LIDERUL ASOCIATIEI,

ASOCIAT,

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

La contractul de achizitie publica nr...../..... incheiat intre _____
_____ privind executia _____

(denumire autoritare contractanta)
la “ _____ ”.
(denumire contract)

1. Parti contractante:

Acest contract este incheiat intre S.C. _____ cu sediul in _____
_____, reprezentata prin _____ Director General si
(adresa,tel.,fax)
_____ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza contractant general
si
S.C. _____ cu sediul in _____,
(adresa,tel.,fax)
reprezentata prin _____ Director General si _____ Director Economic,
denumita in cele ce urmeaza subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de:
(lucrari, produse, servicii)

- _____
- _____.

Art.2. Valoarea _____ este conform ofertei prezentate de subcontractant.
(lucrari, produse, servicii)

Art.3. Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, in termen de _____ (zile) de la primirea de catre contractantul general a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea _____ executate (lucrari, produse, servicii) in perioada respectiva.

- plata _____ se va face in limita asigurarii finantarii _____
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

_____ de catre beneficiarul _____
(lucrarilor, produselor, serviciilor) (denumire autoritare contractanta)

Art.4. Durata de executie a _____ este in conformitate cu
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garantiei de buna executie este de ____ luni si incepe de la data semnarii procesului verbal incheiat la terminarea _____.

(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu dispozitiile legale.

3. Alte dispozitii:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata beneficiarului, subcontractantul va plati penalitati de _____% pe zi intarziere din valoarea _____ nerealizata la termen.

(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. , contractantul general va plati penalitati de _____ % pe zi intarziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului _____.

(denumire contract)

Art.9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

FORMULARUL 4

BANCA

_____ (denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achizitie publica)
noi _____, avand sediul inregistrat la _____,
(denumirea bancii)
(adresa bancii)
ne obligam fata de _____ sa platim suma de _____
(denumirea autoritatii contractante)

_____, la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba
(in litere si in cifre)
obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

a) ofertantul _____ si-a retras oferta in perioada de valabilitate
(denumirea/numele)
a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____.

Parafata de Banca _____ in ziua _____ luna _____ anul _____

(semnatura autorizata)

FORMULARUL 5

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA DE BUNA EXECUTIE

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la contractul de achizitie publica _____,
(denumirea

contractului)

incheiat intre _____, in calitate de contractant, si _____, in calitate de achizitor, ne obligam prin prezenta sa platim in favoarea achizitorului, pana la concurenta sumei de _____ reprezentand _____% din valoarea contractului respectiv, orice suma ceruta de acesta la prima sa cerere insotita de o declaratie cu privire la neindeplinirea obligatiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute in contractul de achizitie publica mai sus mentionat. Plata se va face in termenul mentionat in cerere, fara nici o alta formalitate suplimentara din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____.

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii, se va obtine acordul nostru prealabil; in caz contrar prezenta scrisoare de garantie isi pierde valabilitatea.

Parafata de Banca _____ in ziua _____ luna _____ anul _____

(semnatura autorizata)

Formular 07 – Declarație privind încadrarea în categoria Întreprinderilor Mici și Mijlocii

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Referința dvs: <Nr. anunț participare și titlul proiectului >

Stimată doamnă / Stimate domn,

07.01 DECLARAȚIE

privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

a. Denumirea întreprinderii:

b. Adresa sediului social:

c. Cod unic de înregistrare:

d. Numele și funcția persoanei autorizate (*președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent*):

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă – în acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economicofinanciară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar Declarația, fără Anexă.

Întreprindere parteneră – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.

Întreprindere legată – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii ⁸

Exercițiul financiar de referință ⁹		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)

IMPORTANT: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

⁸ Datele sunt calculate în conformitate cu prevederile art.6 din Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr.681/2004

⁹ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul

exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se

declară pe propria răspundere

NU

DA (în acest caz, se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Semnătura _____

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

FORMULARUL B2

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data si locul de
inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul
propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
(adrese
complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piata a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala	Cifra de
decembrie	afaceri anuala	la 31
	la 31 decembrie	
	(mii	lei)
(echivalent euro)		

1.

2.

3.

Media anuala:

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

FORMULARUL B3

CANDIDATUL/OFERTANTUL

 (denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA*1)

1. Denumirea si obiectul contractului: _____.

Numarul si data contractului: _____.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Tara: _____.

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

–

contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

–

contractant asociat

–

subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata in	exprimata
moneda in care	in echivalent
s-a incheiat	euro*2)
contractul	

a) initiala (la data semnarii contractului): _____

b) finala (la data finalizarii contractului): _____

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare: _____.

6. Durata de executie a lucrarii(luni)

a) contractanta – termen PIF: _____

b) efectiv realizata – PIF: _____

c) motivul de decalare a termenului contractat(daca e cazul), care va fi sustinut pe baza de acte aditionale incheiate cu beneficiarul: _____.

7. Numarul si data procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor: _____.

8. Principalele remedieri si completari inscrise in procesul-verbal de receptie: _____

9. Alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara, cu referire in mod special la suprafete sau volume fizice ale principalelor capacitati si categorii de lucrari prevazute in contract: _____.

Candidat/ofertant,

(*semnatura autorizata*)

FORMULARUL C1

OFERTANTUL,

(denumirea/numele)

GRAFIC FIZIC SI VALORIC DE EXECUTIE A LUCRARI

Nr.crt.	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul I			...	Anul n
		Luna				
		1	2	3	...	n
1.	Organizare de santier					
2.	Obiect 01 Categorie de lucrari: _____ _____					
3.	Obiect 02 Categorie de lucrari: _____ _____					
....	Obiect Categorie de lucrari: _____ _____					

Ofertant,

(semnatura autorizata)

FORMULARUL C2

CENTRALIZATOR FINANCIAR AL OBIECTELOR

Nr.crt.	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Valoarea (exclusiv T.V.A) RON	din care: C+M	din care (dupa caz)								
				Contractantul/ conducatorul(liderul asociatiei)		asociatul 1		asociatul ...		subcon		
				total	C+M	total	C+M	total	C+M	total	C+M	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	Proiectare (numai in cazul in care obiectul contractului cuprinde atat proiectarea, cat si executia lucrarii)											
2	Amenajarea terenului 2.1. _____											
3	_____											
4	Amenajari pentru protectia mediului, inclusive pentru refacerea cadrului natural dupa terminarea lucrarilor 3.1. _____											
5	_____											
6	Realizarea infrastructurii(retele de record, utilitati exterioare incintei) Investitia(lucrarea) de baza 5.1. Obiect 01 _____											

	Organizare de santier											
Total valoare (exclusiv TVA) RON												
euro												
Taxa pe valoare adaugata RON			Procentul ¹⁾									
Total(inclusiv TVA) RON			Lucrarea se incadreaza in grupa: _____									
			(ofertantul precizeaza grup									

Proiectant,

.....

(semnatura autorizata)

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

PRECIZARE:

Proiectantul raspunde de corectitudinea completarii coloanelor 0 si 1, avand in vedere respectarea structurii aprobate pentru devizul general; in cazul in care contractul de lucrari are ca obiect atat proiectarea, cat si executia uneia sau mai multor lucrari de constructii, responsabilitatea completarii coloanelor 0 si 1 revine ofertantului.

¹⁾ Reprezinta partea din contract, calculate ca o cota procentuala din pretul total, care urmeaza sa fie indeplinita de persoanele juridice romane.

FORMULAR C3

CENTRALIZATOR FINANCIAR AL CATEGORIILOR DE LUCRARI

Devizul-oferta al obiectului _____

Nr. crt.	Categorie de lucrari	Valoare (exclusiv T.V.A) RON	din care (dupa caz)				
			Contractantul/ Conducatorul(liderul asociatiei)	asociatul 1	asociatul ...	Subcontractantul 1	Subcont ...
0	1	2	3	4	5	6	7
I.	Cladiri si constructii speciale, instalatii aferente constructiilor si retelelor de utilitati in incinta						
1.	T _s Terasamente						
2.	C Constructii						
...						
N	M Montaj utilaje tehnologice, inclusive retelele aferente						
	TOTAL I						
II.	Procurare						
	- Utilaje si echipamente tehnologice, cu montaj						
	- Utilaje si echipamente de transport						
	- Dotari, inclusive utilaje si echipamente independente cu durata mare de serviciu						
	TOTAL II						
Total valoare (exclusiv TVA) RON							
euro							

Taxa pe valoare adaugata RON	
Total(inclusiv TVA) RON	

Proiectant,

Ofertant,

.....

.....

(semnatura autorizata)

(semnatura autorizata)

PRECIZARE:

Proiectantul raspunde de corectitudinea completarii coloanelor 0 si 1; in cazul in care contractul de lucrari are ca obiect atat proiectarea, cat si executia uneia sau mai multor lucrari de constructii, responsabilitatea completarii coloanelor 0 si 1 revine ofertantului.

FORMULARUL C4

LISTA cuprinzand cantitatile de lucrari *)

Obiectul _____

Categoria de lucrari _____

Nr. crt.	Capitolul de lucrari	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar	Total (3X4)
SECTIUNEA TEHNICA			SECTIUNEA FINANCIARA		
0	1	2	3	4	5
1.	Capitol de lucrare				
	1.1 Subcapitol				
	1.2 Subcapitol				
				
2.	Capitol de lucrare				
	2.1. Subcapitol				
	2.2 Subcapitol				
				
				
				
...					
TOTAL GENERAL DEVIZ PE CATEGORIA DE LUCRARI:					

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

*) Articolele de lucrari vor fi comasate in cadrul listelor de cantitati, avandu-se in vedere respectarea simultana, pe cat posibil a urmatoarelor conditii:

- articolul comasat trebuie sa reprezinte o activitate pentru realizarea careia resursele principale trebuie sa fie omogene ca natura;
- articolul comasat trebuie sa reprezinte o activitate a carei desfasurare in timp are continuitate (nu este intrerupta de necesitatea realizarii unei activitati distincte).

Prin natura omogena a principalelor resurse se intelege acela material preponderant, aceiasi meserie pentru forta de munca si natura utilajului conducator, aferente procesului tehnologic (excavatii, compactare, turnare, forare, ridicare, montaj etc.).

Descrierea continutului articolelor comasate se poate realize fie prin trimiteri la articole de deviz, fie prin descrierea detaliata a conditiilor tehnice, tehnologice, de masurare si de calitate.

1) Acest formular se va utiliza si pentru intocmirea situatiilor de plata in cazul utilizarii Modelului __ aferent formulei de actualizare prevazute la _____ din Fisa de date a achizitiei.

FORMULARUL C6**LISTA
cuprinzand consumurile de resurse materiale)**

Obiectul _____

Categoria de lucrari _____

Nr. crt.	Denumirea resursei materiale	U.M.	Consumurile cuprinse in oferta	Pretul unitar (exclusiv T.V.A.)	Valoarea (exclusiv T.V.A.)	Furnizorul	Greutatea (tone)
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	.....	....	.....	.....	.....	.....	.....
2.	.....	....	.....	.....	.....	.....	.....
3.	.....	....	.....	.....	.....	.....	.....
...						
	Resurse nenominalizate (cel mult 20% din valoarea totala a resurselor materiale)	-	-	-	.....	-	.....
TOTAL $\sum M$				RON			
				euro			

Ofertant,.....
(semnatura autorizata)

¹⁾ Lista se intocmeste pentru consumurile de resurse materiale necesare pentru indeplinirea intregului contract de lucrari; ofertantul are obligatia de a prezenta listele cuprinzand consumurile de resurse materiale, grupate pe categorii de lucrari, numai dca acest lucru este precizat in Fisa de date a achizitiei sau la solicitarea comisiei de evaluare si fara a mai calcula echivalentul in euro pentru totalul rezultat.

FORMULARUL C7**LISTA
cuprinzand consumurile cu mana de lucru ¹⁾**

Nr. crt.	Denumirea meseriei	Consumurile (om/ore) cu manopera directa	Tariful mediu - lei/ora-	Valoarea (exclusiv T.V.A.) RON (col.2 x col.3)	Procentul ²⁾
0	1	2	3	4	5
1.	-
2.	-
3.	-
...	-
TOTAL $\sum m$		RON	
.....					
					euro

Lucrarea se incadreaza in grupa _____.
(se precizeaza grupa IIA sau IIB, dupa caz)

Ofertant,
.....
(semnatura autorizata)

¹⁾ Lista se intocmeste pentru consumurile cu mana de lucru necesare pentru indeplinirea intregului contract de lucrari; ofertantul are obligatia de a prezenta listele cuprinzand consumurile cu mana de lucru, grupate pe categorii de lucrari, numai daca acest lucru este precizat in Fisa de date a achizitiei sau la solicitarea comisiei de evaluare si fara a mai calcula echivalentul in euro pentru totalul rezultat.

²⁾ Reprezinta remuneratia aferenta mainii de lucru formate din cetateni romani, calculata ca o cota procentuala din valoarea totala a consumurilor cu mana de lucru.

FORMULARUL C8

LISTA cuprinzand consumurile de ore functionare a utilajelor de constructii ¹⁾

N r. cr t.	Denumirea utilajului de constructii	Consumurile - ore de functionare -	Tariful orar - lei/ora de functionare-	Valoarea (exclusivT.V.A.) RON (col.2 x col.3)
0	1	2	3	4
1.
2.
3.
...
TOTAL $\sum U$			RON _____ - euro

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

¹⁾ Lista se intocmeste pentru consumurile de ore functionare a utilajelor necesare pentru indeplinirea intregului contract de lucrari; ofertantul are obligatia de a prezenta listele cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor, grupate pe categorii de lucrari, numai daca acest lucru este precizat in Fisa de date a achizitiei sau la solicitarea comisiei de evaluare si fara a mai calcula echivalentul in euro pentru totalul rezultat

FORMULARUL C9**LISTA
cuprinzand consumurile privind transporturile ¹⁾**

Nr. crt.	Tipul de transport	Elementele rezultate din analiza lucrarilor ce urmeaza sa fie executate			Tariful unitar lei/t x km	Valoarea (exclusiv T.V.A.) RON
		Tone transportate	km parcursi	ore de functionare		
0	1	2	3	4	5	6
1.	Transport auto(total), din care, pe categorii: 1.1. 1.2.					
2.	Transport CF (total) Din care, pe categorii: 2.1. 2.2.					
3.	Alte transporturi (total).....					
TOTAL $\sum t$						RON euro

Ofertant,.....
(semnatura autorizata)

¹⁾ Lista se intocmeste pentru consumurile privind transporturile necesare pentru indeplinirea intregului contract de lucrari; ofertantul are obligatia de a prezenta listele cuprinzand consumurile privind transporturile, grupate pe categorii de lucrari, numai daca acest lucru este precizat in Fisa de date a achizitiei sau la solicitarea comisiei de evaluare si fara a mai calcula echivalentul in euro pentru totalul rezultat.

FORMULARUL C13B**LISTA NUMARULUI DE UTILAJE SI ECHIPAMENTE TEHNOLOGICE,
INCLUSIV DOTARILE**

Nr.crt	Denumirea	U.M	Cantitatea	Pretul Unitar Lei/U.M	Valoarea - mii Lei (col.3 x col.4)	Furnizor (Nume, adresa, (tel. fax)	Fisa Tehnica atasata
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Obiect 01 a) _____ b) _____						Fisa Tehnica Nr.
2	Obiect ... a) _____ b) _____						Fisa Tehnica Nr.
TOTAL P:		Mii Lei:					
		Euro:					

Ofertant:

(semnatura autorizata)

FORMULARUL C13A

CANDIDATUL/OFERTANTUL.....

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE PRIVIND ANGAJATII OFERTANTULUI

{adaugati sau eliminati posturile aplicabile fiecarui contract}

Angajatii	Agajatii ofertantului	Personal ce trebuie angajat
Directori si management		
Administratori		
Ingineri		
Arhitecti		
Inspectori de santier		
Maistri		
Mecanici		
Tehnicienii		
Masinisti		
Soferi		
Alti angajati calificati		
Muncitori si angajati necalificati		
Total		

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

FORMULARUL C13C

CURRICULUM VITAE (Maxim 3 pagini + 3 pagini anexe)

Postul propus in contract:

1. Prenume:
2. Nume:
3. Data si locul nasterii:
4. Nationalitate:
5. Stare civila:
Adresa (tel./fax/e-mail):
6. Educatie:

<i>Institutie:</i>	
<i>Data:</i> <i>De la (luna/an)</i> <i>Pana la (luna/an)</i>	
<i>Diploma:</i>	

7. Limbi straine
(Pe o scara de la 1 la 5, 5 este cel mai bun nivel):

<i>Limba</i>	<i>Nivel</i>	<i>Citit</i>	<i>Vorbit</i>	<i>Scris</i>
	<i>Limba materna</i>			

8. Membru al unor asociatii profesionale:
9. Alte calificari (e.g. computer, etc.):
10. Positia prezenta:
11. Ani de experienta:
12. Calificari cheie:
13. Experienta specifica in tari in curs de dezvoltare:

<i>Tara</i>	<i>Data: de la (luna/an) la (luna/an)</i>	<i>Numele si descrierea pe scurt a proiectului</i>

14. Experienta profesionala:

<i>Data: de la (luna/an) la (luna/an)</i>	
<i>Locul</i>	
<i>Compania/organizatia</i>	
<i>Postul</i>	
<i>Descrierea postului</i>	

15. Altele:
 - 15a. Lucrari publicate si seminarii:
 - 15b. Recomandari:

FORMULARUL C15

OFERTANTUL.....

(denumirea/numele)

DECLARATIE FINANCIARA

Va rugam sa ne furnizati informatiile necesare in RON sau Euro

4.4.1 Valoarea capitalului

Capital social.....	RON sau Euro
Capital propriu.....	RON sau Euro

4.4.2 Valoarea anuala a contractelor pentru ultimii 3 ani si previziunile pentru urmatorii 2

RON ori Euro						
In tara						
In strainatate						
Total						

4.4.3 Valoarea aproximativa a proiectelor in derulare(in tara si in strainatate).....(RON sau euro)

4.4.4 Va rugam sa atasati copii ale formularelor de bilant pentru ultimii 3 ani, aprobate de comisia de cenzori/ auditori, in baza carora completati formularul de mai jos si furnizati previziuni pentru urmatorii 2 ani.

Euro sau RON						
1.Active totale	.....	.....	.....	.....	.....	.....
2.Obligatii totale	.....	.....	.....	.....	.....	.....
<i>Valoare neta (1 minus 2)</i>						
3. Active curente	.....	.....	.....	.....	.....	.....
4.Obligatii curente	.....	.....	.....	.....	.....	.....
<i>Capital de lucru (3 minus 4)</i>						
5. Profit	.....	.....	.....	.....	.....	.....
6. Pierderi	.....	.....	.....	.....	.....	.....

4.4.4 Numele si adresa bancii.....

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)