

**Primaria Municipiului Pitesti**  
**Adresa: str. Victoriei nr.24**  
**Telefon: 0248/213994 , Fax: 0248/212166**

**Aprob**  
**Primar,**  
**Tudor Pendiuc**

# **DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE SERVICII**

Servicii de proiectare  
*„Adapost de urgenta pe timp de noapte”*

**PROCEDURA DE ATRIBUIRE: CERERE DE OFERTA**

**2009**

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: <b>MUNICIPIUL PITEȘTI</b>		
Adresa: <b>Strada Victoriei nr. 24</b>		
Localitate: <b>Pitești</b>	Cod postal: <b>110017</b>	Tara: <b>România</b>
Persoana de contact: <b>Dorel Zaharescu</b> – Șef Serviciu Investiții In atenția .....	Telefon: <b>0248 / 213994</b>	
E-mail: <a href="mailto:primaria@primariapitesti.ro">primaria@primariapitesti.ro</a>	Fax: <b>0248 / 212166</b>	
Adresa/ele de internet <a href="http://www.primariapitesti.ro">www.primariapitesti.ro</a>		
Adresa autoritatii contractante: <b>Pitești, strada Victoriei nr. 24</b>		

### I.b Principala activitate sau activitati ale autoritatii contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
<input checked="" type="checkbox"/> <b>autorități locale</b>	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranța națională
<input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională	<input type="checkbox"/> economico-financiară
<input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> sanătate
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> cultura, religie și activ. recreative
	<input type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> altele (specificați) _____
<b>Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante</b> DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>la adresa mai sus menționată</b>
	<input type="checkbox"/> altele: (specificații / adresa/fax/interval orar)
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări Data: <b>25.11.2009</b> Ora limită    Adresa : <b>Primăria Municipiului Pitești, str. Victoriei nr. 24</b> Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări <b>27.11.2009</b> .	
Documentația va fi pusă la dispoziția operatorilor economici în format electronic, pe SEAP. Toate solicitările de clarificări la documentația de atribuire precum și răspunsurile la acestea vor fi publicate de autoritatea contractantă în SEAP .	

### I.c Căi de atac :

Eventualele contestații se pot depune la :

Denumire: <b>Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor</b>		
Adresa: <b>strada Stavropoleos nr. 6</b>		
Localitatea: <b>București, Sector 3</b>	Cod postal: <b>030084</b>	Tara: <b>România</b>
E-mail: <a href="mailto:Office@cnsr.ro">Office@cnsr.ro</a>	Telefon: <b>0213104641</b>	
Adresa internet: <a href="http://www.cnsr.ro">www.cnsr.ro</a>	Fax: <b>0213104648</b>	

Denumirea instanței competente : <b>Curtea de Apel Pitești</b>		
Adresa: <b>strada Victoriei nr. 22</b>		
Localitatea: <b>Pitești</b>	Cod postal: <b>110017</b>	Tara: <b>România</b>
E-mail:	Telefon: <b>0248624940</b>	
Adresa internet:	Fax:	

**I.d. Sursa de finanțare :**

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit <b>- buget local și alte surse constituite conform prevederilor legale</b>	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Dacă DA, faceți referire la proiect/program
---	--

**II: OBIECTUL CONTRACTULUI****II. 1) Descriere :**

II.1.1) Denumire contract „ <b>ADAPOST DE URGENTA PE TIMP DE NOAPTE</b> ”		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului <input type="checkbox"/> Se specifică din care categorie de servicii aparține obiectul contractului fie din Anexa 2A, fie din Anexa 2B da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Principală locație a lucrării	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare : <b>Pitești, zona <i>NORD</i></b> <b>Cod CPV/CPSA</b> <b>71322000-1</b>
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : <b>Contract de achiziție publică:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>		
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică Ani <input type="checkbox"/> luni <input type="checkbox"/> <b>zile : 80 conform prevederilor din caietul de sarcini</b> sau începând cu <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (zz/ll/aaaa/)		
II.1.5. Informații privind acordul cadru (dacă este cazul)		
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>	
Durata acordului cadru: Durată în ani <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnarea acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.7) Divizare pe loturi (pt. informare despre loturi vedeți ...anexa /caietul de sarcini) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/>		
II.1.8) Oferte alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

**II.2) Cantitatea sau scopul contractului**

II.2.1) Total cantități / prestații servicii / lucrări (se vor include eventuale suplimentări și opțiunile, dacă există) :	
II.2.2) Opțiuni (dacă există) DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Dacă există, descrierea acestor opțiuni:	

**III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI**

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz) <b>Ofertantul declarat câștigător:</b> - va asigura verificarea proiectului de către verificatori atestați MLPTL; - va asigura asistență tehnică pe toată durata execuției lucrărilor ;	DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA, scurtă descriere )	
III.1.2. Altele (dacă, DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

**IV.1) PROCEDURA**

<b>IV.1) Procedura selectată</b>			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restransă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restransă accelerată	<input type="checkbox"/>	<b>Cerere de ofertă</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>		

**IV.2) Etapa finală de licitație electronică** DA  NU

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică

---

<b>IV.3.) Legislația aplicată</b> - <b>Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34 / 2006</b> cu modificările și completările ulterioare - <b>Hotărârea Guvernului nr. 925 / 2006</b> pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare	- <b>H.G. nr. 28/2008</b> privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborarea a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții - <b>Legea nr. 337 / 2006</b> pentru aprobarea O.U.G. nr. 34/2006
---	--

#### IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI / SAU SELECȚIE

<b>V.1) Situația personală a candidatului / ofertantului</b>	
Declarații privind eligibilitatea	<b>Cerință obligatorie</b>
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/>	<b>Cerințe obligatorii:</b> - certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale și orice alte datorii la bugetul de stat, valabile la data licitației, în original sau copie legalizată.
<b>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b>	
Persoane juridice/fizice romane	<b>Cerinta obligatorie:</b> -certificat constatator emis de oficiul registrului comertului / autorizatie de functionare / altele echivalente
Persoane juridice /fizice străine	<b>Cerință obligatorie:</b> -documente care dovedesc o forma de inregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional
<b>V. 3.) Situația economico-financiară</b>	
Informații privind situația economico-financiară <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/>	- declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional ( <b>cerința nu este obligatorie</b> ) - bilanțul contabil la 31 decembrie 2008, înregistrat; - declarație privind cifra de afaceri globală din ultimii 3 ani -atunci când un grup de operatori economici depune oferta/candidatura comună, situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.
<b>V.4.) Capacitatea tehnică și sau profesională</b>	
Informații privind capacitatea tehnică <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/>	- lista principalelor prestări de servicii efectuate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioada de livrare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. - <b>îndeplinirea și finalizarea în ultimii 3 ani a unor contracte care au ca obiect prestarea unor servicii similare și a căror valoare este egală sau mai mare cu 20.000 lei fără T.V.A.</b> - o declarație referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile

	<p>aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- informații referitoare la personalul / organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către candidat / ofertant, în special pentru asigurarea controlului calității ;</li> <li>- informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii;</li> <li>- o declarație referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;</li> </ul> <p>În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci aceasta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate.</p> <p>Atunci când un grup de operatori economici depune oferta comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p> <p><b>Cifra medie anuală de afaceri pe ultimii 3 ani egala s-au mai mare decit 40.000 lei fara T.V.A.</b></p> <p><b>Formularele care trebuie prezentate de catre ofertant sunt cele prevazute in cadrul Secțiunii Formulare</b></p>
<p>Informații privind subcontractanții</p> <p><b>Solicitat</b> ■ Nesolicitat □</p>	<p>Se completează formularul cu subcontractanții și specializarea acestora. Dacă nu există subcontractanți, se va atașa o declarație în acest sens.</p>
<p><b>V.5). Standarde de asigurare a calității</b></p>	<p>Certificarea sistemului de management al calitatii in conformitate cu SR EN ISO 9001 : 2001</p>
<p><b>V.6). Standarde de protecție a mediului</b></p>	<p>Certificarea sistemului de management al mediului in conformitate cu SR EN ISO 14001 : 2005</p>

## VI. PREZENTAREA OFERTEI :

<p>VI.1) Limba de redactare a ofertei</p>	<p><b>-Limba română</b></p>
<p>VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei</p>	<p><b>- 60 zile de la data depunerii ofertelor</b></p>
<p>VI.3) Garanție de participare</p> <p><b>Solicitat</b> ■</p> <p>Nesolicitat □</p>	<p><b>- Cuantumul garanției de participare este de : 400 lei</b></p> <p>Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire.</p> <p>- Perioada de valabilitate a garanției pentru participare : 60 de zile de la data <b>23.11.2009 până la data de 22.01.2010</b></p> <p>Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.</p> <p>- Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse și returnate la deschidere.</p> <p>- Garanția de participare se restituie astfel :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.</li> <li>- Garanția de participare se reține dacă operatorul economic : -își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;</li> </ul>

	<p>-oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei</p> <p><b>Ofertanții tip I.M.M. care îndeplinesc prevederile legislației în vigoare (Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, modificată și completată prin O.G. nr. 27/2006) și doresc să depună 50% din valoarea garanției de participare vor depune documentul care atestă dovada constituirii garanției.</b></p> <p><b>Dacă un grup de operatori economici care depun oferta comună este alcătuit exclusiv din întreprinderi mici și mijlocii acesta beneficiază de reduceri cu 50% pentru criteriile legate de cifra de afaceri, de garanția pentru participare și de garanția de bună execuție.</b></p>
VI. 4) Modul de prezentare a propunerii tehnice :	<p>-Oferta tehnică va conține toate informațiile specificate în caietul de sarcini din „Documentația de atribuire”.</p> <p>Nerespectarea acestor condiții conduce la declararea ofertei respective ca fiind neconformă.</p>
VI. 5) Modul de prezentare a propunerii financiare :	<p>- Oferta financiară va conține :</p> <p>a) formularul de ofertă ;</p> <p>b) anexa la formularul de ofertă ;</p> <p>c) graficul fizic și valoric.</p>
VI.6) Modul de prezentare a ofertei	<p>- Adresa la care se depune oferta : Primăria Municipiului Pitești, strada Victoriei nr. 24, Registratură.</p> <p>- Data limită pentru depunerea ofertei : <b>23.11.2009 orele 10<sup>00</sup></b>.</p> <p>- Modalitatea de depunere a documentelor pentru licitație va fi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-scrisoarea de înaintare ;</li> <li>-împuternicire ;</li> <li>- garanția de participare.</li> </ul> <p>- În situația constituirii garanției de participare de către IMM-uri se vor depune și documentele doveditoare.</p> <p>- Oferta scrisă va conține plicuri sigilate care vor cuprinde :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) documente de calificare (original + copie) ;</li> <li>b) oferta tehnică (original + copie) ;</li> <li>c) oferta financiară (original + copie) ;</li> </ul> <p>- Ofertantul trebuie să sigileze originalul și fiecare set de copii, în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu „<i>Original</i>” și respectiv, „<i>Copie</i>”.</p> <p>- Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.</p> <p>- Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</p> <p>- Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția „<i>A nu se deschide înainte de data ....., ora.....</i>”. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.</p>
VI. 7) Data limită de depunere a ofertelor:	<b>23.11.2009, orele 10<sup>00</sup>.</b>
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>- Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>- În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea</p>

	<p>contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.</p> <p>- Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările tehnice trebuie prezentate într-un plic marcat, în mod obligatoriu, cu inscripția „Modificări”.</p> <p>- Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.</p> <p>- Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere sunt declarate întârziate și se returnează nedeschise.</p>
VI.9) Deschiderea ofertelor	<p>- Data, ora și locul deschiderii ofertelor <b>23.11.2009 orele 11<sup>00</sup></b>. la sediul Primăriei Municipiului Pitești, str. Victoriei nr. 24.</p> <p>- La ședința de deschidere pot participa ofertanții sau reprezentanții împuterniciți ai acestora.</p>

## VII. CRITERII DE ATRIBUIRE :

VII.1) Prețul cel mai scăzut	■
VII.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică	

## VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VIII. 1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Prețul contractului de achiziție publică este ferm.</b>
VIII. 2. Garanția de bună execuție a contractului  DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	<p>Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă 5% din prețul contractului fără TVA.</p> <p>Garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5 % din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire ( 5% din valoarea contractului, fără TVA).</p> <p><b>Ofertanții tip I.M.M. care îndeplinesc prevederile legislației în vigoare (Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, modificată și completată prin O.G. nr. 27/2006) și doresc să depună 50% din valoarea garanției de bună execuție vor depune documentul care atestă dovada constituirii garanției.</b></p> <p><b>Restituirea garanției de bună execuție :</b></p> <p>Autoritatea contractantă are obligația de a elibera /restitui garanția de bună execuție după cum urmează:</p> <p>a.-valoarea garanției de bună execuție aferentă studiului de fezabilitate, în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;</p> <p>b.-valoarea garanției de bună execuție aferentă proiectului tehnic și detaliilor de execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului- verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în</p>

baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

**Reținerea garanției de bună execuție :**

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, cu obligația de a notifica acest lucru prestatorului precizând totodată obligațiile ce nu au fost respectate.