

SE APROBĂ
PRIMAR,

Ec.PETRE PARVU

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

pentru achiziția publică de

***Servicii de proiectare în vederea reabilitării, modernizării și dotării
obiectivelor: Școala cu clasele I-VIII nr. 1 „Miron Radu Paraschivescu”,
Școala de Arte și Meserii nr.2 și Școala cu clasele I- VIII nr. 3, Zimnicea***

Prin procedura
CERERE DE OFERTĂ

conform prevederilor

OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare
și
HG 925/2006 cu modificările și completările ulterioare

Avizat,
Consilier cu atribuții juridice,
COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE,
JR. AURELIA BURGHIU

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. INTRODUCERE

1. Autoritatea contractantă

Denumire: Primaria orasului Zimnicea		
Adresă: Str. Giurgiu nr. 1, Zimnicea, jud. Teleorman		
Localitate: Zimnicea	Cod poștal:	Țara: România
Persoana de contact: Compartimentul Achiziții În atenția doamnei: jr. Burghiu Aurelia	Telefon: 0247366431 ;	
E-mail: cityhallzm@yahoo.com	Fax: 0247366431	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa autorității contractante: Zimnicea , strada Giurgiu , nr. 1, jud. Teleorman		

2. Principala activitate a autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
<input checked="" type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională
<input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională	<input type="checkbox"/> economico-financiare
<input type="checkbox"/> altele	<input type="checkbox"/> sănătate
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative
	<input type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> activități relevante
	<input type="checkbox"/> energie
	<input type="checkbox"/> apă
	<input type="checkbox"/> poștă
	<input type="checkbox"/> transport
	<input type="checkbox"/> altele (specificați)

Autoritatea contractantă nu achiziționează în numele altei autorități contractante

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
Compartiment Intern Specializat de Achiziții publice	Zimnicea , str Giurgiu , nr. 1, jud. Teleorman. Tel: 0247/366431 ; Fax 0247/366780

Data limita de primire a solicitarilor de clarificari :

Data : 07.12.2009

Ora : 16.00

Data limita de raspunsuri la clarificari :

Data: 10.12.2009

Ora : 16.00

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. În **cel mult 3 zile** lucrătoare de la primirea unei solicitări de clarificări autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități. Răspunsurile se transmit către toți operatorii economici care au obținut documentația de atribuire Răspunsul la clarificări se transmite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, în măsura în care clarificarile sunt solicitate în termen util.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să se transmită în scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și în momentul primirii.

Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:

- prin poștă;
- prin fax;
- posta electronica
- prin orice combinație a celor de mai sus.

Operatorul economic poate transmite o solicitare de participare:

- în scris - prin poștă;
- prin fax;
- prin orice combinație a celor de mai sus.

Instituția responsabilă pentru soluționare contestație

- calea administrativ-jurisdicțională prin adresare Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, denumit în continuare Consiliu, în condițiile O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Competența de soluționare contestații este dată de opțiunea părții vătămate:

- fie, Consiliului;
- fie, instanței de judecată.

Consiliul este competent:

- **să soluționeze contestațiile** formulate în cadrul procedurii de atribuire înainte de încheierea contractului;
- **să se pronunțe asupra legalității procedurilor** și operațiunilor desfășurate în atribuirea unui contract de achiziție publică;
- **să emită opinie asupra litigiului dedus judecării** dacă instanța de judecată solicită acest lucru.

Contestația se formulează în scris de către partea care se consideră vătămată trebuie să conțină următoarele elemente:

- numele, domiciliul sau reședința contestatorului, ori pentru persoanele juridice, denumirea, sediul lor și codul unic de înregistrare. În cazul persoanelor juridice se vor indica și persoanele care le reprezintă și în ce calitate;
- denumirea și sediul autorității contractante;
- obiectivul contestației;
- motivarea în fapt și în drept a cererii;
- mijloacele de probă pe care se sprijină contestația, în măsura în care este posibil;
- semnatura părții sau a reprezentantului persoanei juridice.

Participanții în cadrul aceleiași proceduri de atribuire **se pot asocia la contestație** printr-o cerere proprie care trebuie să conțină toate elementele prevăzute pentru contestație.

Contestația trebuie să conțină următoarele elemente:

- numele, domiciliul sau reședința contestatorului, ori pentru persoanele juridice, denumirea, sediul lor și codul unic de înregistrare. În cazul persoanelor juridice se vor indica și persoanele care le reprezintă și în ce calitate;
- denumirea și sediul autorității contractante;
- denumirea obiectului contractului de achiziție publică și procedura de atribuire aplicată;
- obiectul contestației;
- motivarea în fapt și în drept a cererii;
- mijloacele de probă pe care se sprijină contestația, în măsura în care este posibil;
- semnătura părții sau a reprezentantului persoanei juridice.

Contestației i se va atașa **copia actului atacat**, în cazul în care acesta a fost emis, precum și **copii după alte înscrisuri**, dacă acestea sunt disponibile.

O copie a contestației și a înscrisurilor atașate, dacă acestea sunt disponibile, va fi transmisă de către contestator autorității contractante.

Participanții la procedura de atribuire **trebuie să fie înștiințați** de către **autoritatea contractantă**, în termen de **1 zi** de la primirea notificării privind contestația.

Contestația poate fi depusă **în toate fazele** procedurii de atribuire și împotriva oricărui act al autorității contractante în **termenul de depunere** prevăzut de ordonanță.

Termenul de depunere al contestației se calculează de la data luării la cunoștință de către contestator despre un act al autorității contractante pe care acesta îl consideră nelegal.

Termenul de depunere al contestației este :

- **10 zile** de la data luării la cunoștință despre un act al autorității contractante considerat nelegal, în cazul în care valoarea contractului care urmează să fie atribuit, estimată este mai mare decât pragurile valorice prevăzute la art. 55 alin(2) din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- **5 zile** de la data luării la cunoștință de un act al autorității contractante considerat nelegal, în cazul în care valoarea contractului care urmează să fie atribuit, estimată este egală sau mai mică decât pragurile valorice prevăzute la art.55 alin.(2) din ordonanța. Partea nu se poate adresa, pentru soluționarea aceleiași cereri, concomitent Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor și instanței judecătorești competente. În caz contrar, se prezuma renunțarea la calea administrativ-jurisdicțională, partea având obligația de a notifica Consiliului introducerea cererii la instanța judecătorească competentă.

Denumire: **Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor**

Adresă: **Strada Stavropoleos, nr. 6. Sector 3, București**

Localitate: București

Cod poștal: 030084

Țara: România

E-mail: office@cnsr.ro

Telefon: 021 310.46.41

Adresă internet: www.cnsr.ro

Fax: 021/3104642

3. Surse de finanțare

1. Fonduri structurale, de coeziune sau din alte fonduri complementare	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
2. Completare din venituri proprii.	

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

1. Descriere

1.1. Denumire contract: „ <i>Servicii de proiectare pentru reabilitarea, modernizarea și dotarea obiectivelor: Școala cu clasele I-VIII nr. 1 „Miron Radu Paraschivescu”, Școala de Arte și Meserii nr.2 și Școala cu clasele I- VIII nr. 3, Zimnicea” în vederea depunerii acestora pentru obținerea de finanțare în cadrul Programului Operational Regional Axa 3 domeniul de intervenție 3.4”</i> ”		
1.2. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare a cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>
Principală locație a lucrării:	Principalul loc de livrare:	Principalul loc de prestare servicii: 1. Sediul Primăriei Orașului Zimnicea Adresă: Str. Giurgiu nr. 1, Zimnicea, jud. Teleorman
Cod CPV		71322000-1 - Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)
1.3. Procedura se finalizează prin: 1.3.1. Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> 1.3.2. Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/> 1.3.2.1. Informații privind acordul-cadru: Acordul-cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Acord cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/> 1.3.2.2. Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului-cadru: <input type="checkbox"/>		
1.4. Durata contractului de achiziție publică este de : 30 zile		
1.5. Divizare pe loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Ofertele pot fi depuse pe unul sau mai multe loturi.		
1.6. Ofertele alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> SUNT CONSIDERATE OFERTE ALTERNATIVE INCLUSIV OFERTELE ÎN CARE SE REGĂSESC LA NIVELUL ECHIPEI DE IMPLEMENTARE ACEEAȘI EXPERȚI (FIE CĂ ESTE VORBA DOAR DE UNUL SAU MAI MULȚI EXPERȚI).		

2. Cantitatea sau scopul contractului

1. „Servicii de proiectare pentru reabilitarea, modernizarea și dotarea obiectivelor: Școala cu clasele I-VIII nr. 1 „Miron Radu Paraschivescu”, Școala de Arte și Meserii nr.2 și Școala cu clasele I- VIII nr. 3, Zimnicea” în vederea depunerii acestora pentru obținerea de finanțare în cadrul Programului Operational Regional Axa 3 domeniul de intervenție 3.4”

2. Cantitatea contractului: Conform ANEXA 1- Fișa de date a achiziției și detaliat în Caietul de sarcini.

Denumire	Cod CPV
1. Servicii de proiectare	71322000-1

III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

1. Alte condiții particulare referitoare la contract:	
1.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
1.2. Altele	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

IV. PROCEDURA

1. Procedura selectată	
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	Cerere de oferte <input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>
2. Etapa finală de licitație electronică	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
3. Legislația aplicată: O.U.G. nr. 34/2006 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare din OUG 94/2007 și H.G. 925 /2006 cu modificările și completările ulterioare; Ordinul ANRMAP nr.51/2009 ,O.U.G. nr.30/2006 cu modificările și completările ulterioare, orice alte normative cu relevanță pentru achizițiile publice și în administrația publică	

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI / SAU SELECȚIE

1. Situația personală a candidatului /ofertantului	
<p>1.1. Declarații privind eligibilitatea</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerință obligatorie:</u> 1. Declarație privind eligibilitatea conform art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 (Formularul 12A).</p> <p><i>Încadrarea în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică .</i></p> <p>In caz de neprezentare nu va fi permisă completarea ulterioară, eventuala neprezentare a acestora are ca efect descalificarea ofertantului.</p>
<p>1.2. Documente care demonstrează neîncadrarea în prevederile art. 181</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerință obligatorie:</u> Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 (Formular 12B).</p> <p>In caz de neprezentare nu va fi permisă completarea ulterioară, eventuala neprezentare a acestora are ca efect descalificarea ofertantului.</p>
<p>1.3. Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Pentru persoane juridice române:</u></p> <p>1. Certificat privind plata obligațiilor la bugetul de stat și a contribuțiilor la asigurările sociale; asigurările sociale de stat, somaj, asigurări de sănătate emis de administrația financiară competentă.</p> <p>2. Certificat privind plata impozitelor și taxelor locale eliberat de Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local.</p> <p>Documentele vor fi prezentate <u>în original sau în copie legalizată și vor fi valabile la data deschiderii ofertelor.</u></p> <p><u>Pentru persoane juridice străine:</u></p> <p>Operatorul economic va prezenta documente edificatoare (certificate, alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget. Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată.</p> <p>Ofertanții care nu și-au îndeplinit obligațiile exigibile de plata a impozitelor și taxelor către stat inclusiv cele locale precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat vor fi excluși din procedura de achiziție.</p>
<p>1.3. Declarație privind calitatea de participant la procedură</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Declarație privind calitatea de participant la procedură (Formular 12 C)</u></p> <p>Ofertantul nu are dreptul:</p> <ul style="list-style-type: none"> - să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză; - să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea

	excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.
2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Solicitat ■ Nesolicitat □	<p>Cerință obligatorie:</p> <p><u>Pentru persoane juridice române:</u></p> <p>1. Certificatul de înregistrare fiscală, original sau în copie legalizată sau cu semnătură și ștampilă din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății.</p> <p>2. Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, cu cel mult 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertei, în original, copie legalizată cu semnătură și ștampilă, emis cu cel mult o lună înainte de data desfășurării licitației.</p> <p><u>Pentru persoane fizice române</u></p> <p>Autorizația de funcționare, precum și orice alt document edificator considerat necesar pentru dovedirea atestării sau apartenenței din punct de vedere profesional la categoria profesională impusă de îndeplinirea contractului.</p> <p><u>Pentru persoane juridice/fizice străine:</u></p> <p>Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată, în limba română (original).</p> <p><i>În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul nu își poate exercita activitatea, sau documentele nu sunt în termenul de valabilitate, nu sunt prezentate în forma solicitată sau lipsesc, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuire a contractului.</i></p>
3. Situația economico-financiară	
3.1 Informații privind situația economico-financiară Solicitat ■ Nesolicitat □	<p><u>Cerințe obligatorii:</u></p> <p>1. Fișă de informații generale (Formular 1)</p> <p>2. Bilanțul contabil din anul precedent, vizat și înregistrat de organele competente și/sau, după caz, rapoarte anuale, scrisori de bonitate din partea băncilor sau a unor societăți recunoscute de audit financiar și contabil precum și orice alte documente legale edificatoare prin care candidatul/ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară.</p> <p>3. Declarație privind cifra de afaceri în ultimi 3 ani. Se solicită o cifră medie anuală de afaceri de minim 150.000 Euro.</p> <p>4. În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă, atunci are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective prin care aceasta confirmă faptul că va</p>

	<p>pune la dispoziția ofertantului resursele financiare invocate. Persoana ce asigură susținerea financiară trebuie să depună documente care dovedesc că în ultimii cinci ani, nu a fost condamnată, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activitățile unei organizații criminale, corupție, fraudă și sau spălare de bani.</p>
<p>3.2 Acordul ofertantului ca plata serviciilor de proiectare să se realizeze în proporție de 50% la predarea documentației proiectelor tehnice și 50% după acceptarea spre finanțare a proiectelor cu Autoritatea de Management, din bugetul proiectului.</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p> <p>Atenție! Lipsa acestui angajament duce din start la descalificarea ofertantului.</p>	<p>Acord scris semnat de ofertant.</p>
<p>4. Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p>4.1. Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p><u>Cerințe obligatorii:</u></p> <p>1. <u>Lista a principalelor prestări de servicii similare ultimii 3 ani</u></p> <p>Ofertantul va prezenta o listă a principalelor prestări de servicii similare în ultimii 3 ani, (<i>Formularul 12E și Formularul 12E.1</i>), conținând valori, perioade, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Prestările de servicii similare se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație a ofertantului.</p> <p>2. <u>Experiența similară (Formularul 2)</u></p> <p>Ofertantul va face dovada încheierii în ultimii 3 ani a minim 5 (cinci) contracte pentru servicii de proiectare, dintre care minim 3 (trei) să fi fost realizate pentru proiecte pentru care s-a solicitat finanțare prin intermediul Programului Operațional Regional. Valoarea cumulată a investițiilor trebuie să fie de minim 2.000.000 Euro.</p> <p>Ofertantul va face dovada participării la elaborarea documentației de finanțare pentru minim 5 proiecte depuse spre finanțare în cadrul Programului Operațional Regional.</p> <p>Minim 1 proiect acceptat spre finanțare din fonduri</p>

europene, al cărei beneficiar să fie o unitate de învățământ.

Minim 2 contracte de consultanță pentru elaborarea documentației tehnice de finanțare pentru unități de învățământ.

3. Informații referitoare la personalul de specialitate.

Ofertantul va prezenta lista cu Personalul de specialitate (*Formularul 12Ia*), și Lista categoriilor de experti implicați în derularea contractului (*Formularul 12Ib*); *listele vor fi însoțite de CV-uri*. Ofertantul trebuie să facă dovada că la data depunerii ofertei are angajat cu contract de muncă înscris la ITM cel puțin un expert certificat în management de proiect, conform cerințelor formulate mai jos. În cazul unei asocieri, se solicită cel puțin unuia dintre membrii asocierii. Atenție Lipsa acestui expert duce din start la descalificarea ofertantului.

În vederea derulării contractului, ofertantul trebuie să dispună de minim:

1. Manager de proiect:

- a. Studii superioare, absolvite cu diploma de licență;
- b. Minim 10 ani experiență în domeniul managementului de proiect;
- c. Studii universitare sau post-universitare;
- d. Minim 3 ani experiență coordonare echipe în proiecte de complexitate similară (pentru instituții/organizații cu distribuție teritorială semnificativă)
- e. Certificări relevante: cel puțin 1 certificare profesională de manager de proiect recunoscută național și internațional (cel puțin european – de exemplu Project Management Professional (PMP), PMI sau echivalent);
- f. Implicarea în calitate de coordonator de proiect în cel puțin 3 proiecte derulate de instituții publice care au implicat elaborarea documentației complete de finanțare din fonduri structurale, din care cel puțin un proiect să fie în cadrul unei unități de învățământ; se vor prezenta recomandări care să ateste participarea și modul de prestare a serviciilor;
- g. Competențe relevante: minim 1 recomandare emisă de către un client pentru un proiect desfășurat în cadrul unei Instituții publice;

2. Asistent Manager de Proiect

- a. Minim 5 ani experiență profesională.
- b. Certificări relevante: cel puțin 1 certificare profesională de manager de proiect, recunoscută național și internațional (cel puțin european – de exemplu Project Management Professional (PMP), PMI, Certified Associated Project Manager (CAPM) sau echivalent);
- c. Minim 3 ani experiență coordonare echipe în proiecte de

	<p>complexitate similara, din care cel puțin unul în domeniul educațional; se va prezenta recomandarea care să ateste modul de prestare a serviciilor;</p> <p>d. Implicarea în echipa de proiect pentru cel puțin 2 proiecte derulate de instituții publice care au implicat elaborarea documentației complete de finanțare din fonduri structurale (studiu de fezabilitate, elaborare soluție tehnică, cerere de finanțare), din care cel puțin un proiect să fie în cadrul unei universități; se vor prezenta recomandări care să ateste participarea și modul de prestare a serviciilor;</p> <p>e. Cel puțin un curs de management de proiect urmat în ultimii 2 ani;</p> <p>3. Inginer Construcții Civile</p> <p>a. Studii superioare de specialitate, absolvite cu diploma de licență;</p> <p>b. Minim 5 ani experiență profesională;</p> <p>c. Participare la minim 5 proiecte de similară, din care cel puțin 1 proiect de anvergură similară;</p> <p>d. Competențe relevante: minim 1 recomandare emisă de către un client pentru un proiect desfășurat în cadrul unei Instituții publice;</p> <p>4. Arhitect lucrări civile (2 experți)</p> <p>a. Studii superioare de specialitate (arhitectura) , absolvite cu diploma de licență;</p> <p>b. Minim 5 ani experiență profesională;</p> <p>c. Membru în organizații profesionale de specialitate (Ordinului Arhitecților din România sau alta organizație similară din Uniunea Europeană);</p> <p>d. Competențe relevante: minim 1 recomandare emisă de către un client pentru un proiect desfășurat în cadrul unei Instituții publice;</p> <p>5. Inginer Instalații</p> <p>a. Studii superioare de specialitate (arhitectura) , absolvite cu diploma de licență;</p> <p>b. Minim 5 ani experiență profesională;</p> <p>c. Competențe relevante: minim 1 recomandare emisă de către un client pentru un proiect desfășurat în cadrul unei Instituții publice;</p> <p>6. Expert asigurarea calității:</p> <p>a. Studii superioare, absolvite cu diploma de licență;</p> <p>b. Minim 10 ani experiență în domeniul asigurării calității</p> <p>c. Minim 3 ani experiență în domeniul asigurării calității în proiecte de complexitate similară (pentru instituții/organizații cu distribuție teritorială semnificativă)</p>
--	--

	<p>d. Certificări relevante în domeniul managementului de calitate: se solicită minim 1 certificare emisă de un organism național sau internațional recunoscut în domeniul asigurării calității;</p> <p>e. Competențe relevante: minim 1 recomandare emisă de către un client pentru un proiect desfășurat în cadrul unei Instituții publice;</p> <p>7. Expert infrastructura IT și telecomunicații</p> <p>a. Studii superioare de electronica și telecomunicații sau echivalent, absolvite cu diploma de licență;</p> <p>b. Pregătire de specialitate în domeniul telecomunicațiilor de înaltă performanță sau speciale;</p> <p>c. Minim 10 ani experiență profesională;</p> <p>d. Participare la realizarea documentației de finanțare, inclusiv proiectare în cadrul a cel puțin 3 proiecte depuse pentru obținere de finanțare din fonduri structurale, din care cel puțin unul în cadrul POR;</p> <p>e. Competențe relevante: minim 1 recomandare emisă de către un client pentru un proiect desfășurat în cadrul unei Instituții publice;</p> <p>8. Expert Fonduri Structurale;</p> <p>a. Minim 3 ani experiență profesională;</p> <p>b. Minim 3 ani experiență în accesarea fondurilor europene;</p> <p>c. Minim 3 proiecte, elaborate și acceptate, pentru finanțare din fonduri structurale;</p> <p>d. Minim 3 recomandări emise de către beneficiari autorități publice pentru proiecte care să fie implicat participarea la întocmirea documentației complete de finanțare (studiu de fezabilitate, elaborarea soluției tehnice, cererea de finanțare) din fonduri ale Uniunii Europene; se vor prezenta recomandări ale beneficiarilor care să ateste participarea și modul de prestare a serviciilor.</p> <p>9. Expert Fonduri Structurale;</p> <p>e. Minim 3 ani experiență profesională;</p> <p>f. Minim 3 ani experiență în accesarea fondurilor europene;</p> <p>g. Minim 1 (un) proiect, elaborat și acceptat pentru finanțare din fonduri structurale;</p> <p>h. Minim 3 recomandări emise de către beneficiari autorități publice pentru proiecte care să fie implicat participarea la întocmirea documentației complete de finanțare (studiu de fezabilitate, elaborarea soluției tehnice, cererea de finanțare) din fonduri ale Uniunii Europene; se vor prezenta recomandări ale</p>
--	--

	<p>beneficiarilor care sa ateste participarea si modul de prestare a serviciilor.</p> <p>5. Declarație privind efectivul mediu anual. Ofertantul va prezenta o declarație cu efectivul mediu al personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani (<i>Formular 12 I</i>).</p>
<p>4.2. Informații privind standarde de asigurare a calității</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Ofertantul trebuie sa prezinte certificate emise de organisme independente care atesta respectarea standardelor de asigurare a calitatii ISO-9001-2001 și mediului ISO 14001-2004,</p> <p>Conditie obligatorie La elaborarea ofertei operatorii economice conform art.34, alin.2 din OUG nr.34/2006 actualizata , sa indice faptul ca au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia a muncii care sunt in vigoare la nivel national si care trebuie respectate pe parcursul derularii contractului.</p>
<p>4.3. Informații privind subcontractanții</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Dacă este cazul;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se va completa lista cuprinzând subcontractanții, însoțită și de acordurile de subcontractare, partea/părțile din contract care urmează a fi subcontractate precum și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși și specializarea acestora; subcontractanții care urmează să îndeplinească mai mult de 10% (în exprimare valorică) din contractul de achiziție publică trebuie să completeze cu propriile date (<i>Formularul nr. 12G</i>). <p>Se va prezenta un contract de asociere.</p>
<p>4.5 Asociere</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Mai multe persoane juridice sau fizice au dreptul de a se asocia in scopul depunerii unei oferte comune, fara a fi obligați sa isi prezinte asocierea intr-o forma legalizata. Fiecare dintre aceștia isi asuma obligația pentru oferta comuna si răspunde pentru orice consecințe ale viitorului contract de achiziție publica.</p> <p>Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ca asocierea sa fie legalizata înainte de încheierea contractului de achiziție publica, in cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare.</p> <p>Asociații desemnează din rândul lor pe cel care, in cazul atribuirii contractului de achiziție publica, ii reprezintă in raporturile cu autoritatea contractanta, in calitate de lider de asociație.</p> <p>Ofertantul nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) să participe la două sau mai multe asocieri de operatori economici; b) să depună candidatură/ofertă individuală și o altă candidatură/ofertă comună; c) să depună ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte. <p>In cazul asocierii mai multor ofertanți, cerințele privind situatia personala a ofertantului, capacitatea de exercitare a</p>

	activitatii profesionale, situatia economico-financiara trebuie sa fie îndeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerințe privind capacitatea tehnica și capacitatea economico-financiara trebuie sa fie îndeplinite prin cumul de grupul de asociați.
Alte documente Solicitat ■ Nesolicitat □	Declarație privind încadrarea ofertantului în categoria I.M.M.-urilor sau orice alt document emis de autoritățile competente prin care se atestă calitatea de I.M.M., conform prevederilor Legii nr. 346/2004. (Dacă este cazul.)

VI. PREZENTAREA OFERTEI

1. Limba de redactare a ofertei	Limba română; Oferta și documentele care o însoțesc trebuie să fie redactate în limba română. Documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care ofertantul străin este rezident pot fi prezentate în altă limbă cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere autorizată și legalizată în limba română. Prezentarea oricărui document netradus și legalizat în limba română se consideră lipsă document, având ca efect descalificarea ofertantului/candidatului.
2. Perioada de valabilitate a ofertei	60 de zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertei
3. Garanție de participare Solicitat ■ Nesolicitat □	1. Cuantumul garanției pentru participare: - 5000 RON 2. Mod de constituire a garanției pentru participare: - scrisoare de garanție bancară în original – Formular nr. 11 (Scrisoare de garanție bancară pentru participarea cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică), din secțiunea III; - Numerar depus la casieria instituției; - plata cu ordin de plată în contul nr. RO26TREZ61024650271XXXXX , deschis la Trezoreria Zimnicea. 3. Perioada de valabilitate a garanției de participare: va fi egală cu perioada de valabilitate a ofertei: 60 zile . Scrisoarea de garanție bancară va fi prezentată în original, și poate fi eliberată de către o bancă din România sau de o bancă din străinătate cu corespondent în România. Restituirea garanției de participare se realizează conform prevederilor art. 88 din HG 925/ 2006. Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția de participare în cazurile prevăzute la art. 87 din HG 925/ 2006.

<p>4. Constituirea garanției de bună execuție a contractului Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>1. Cuantumul garanției de bună execuție a contractului de furnizare: 10% din prețul contractului, fără T.V.A.;</p> <p>2. Modul de constituire a garanției de bună execuție a contractului de furnizare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scrisoare de garanție bancară în favoarea autorității contractante (<i>Formular 19 – Scrisoare bancară de bună execuție Secțiunea III</i>); - Chitanță care dovedește achitarea garanției la casieria primăriei orasului Zimnicea.
<p>5. Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>1. Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu specificațiile tehnice. Propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol al tuturor specificațiilor conținute în Caietul de Sarcini și detalierea organizării și metodologiei, prin care se va demonstra corepondența propunerii tehnice cu specificațiile Caietului de Sarcini.</p> <p>10. Se va prezenta „Lista categoriilor de experți” implicați în derularea contractului (<i>Formularul nr. 12Ib</i>);</p> <p>În cazul în care un expert nu întrunește condițiile stipulate de Formularul nr 12B, PE CARE OFERTANTUL ȘI LE ASUMĂ, expertul va fi exclus din orice alt contract/contracte ale autorității contractante pe o perioadă de 2 ani .</p> <p>3. Propunerea tehnică se întocmește astfel încât informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă în procesul de evaluare, a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din Caietul de Sarcini.</p>
<p>6. Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Prezentarea propunerii financiare:</p> <p>1. Propunerea financiară va fi exprimată în lei și euro și va fi însoțită de <i>Formularul de ofertă nr. 10B și Formularul nr. 9 – Centralizator de Pret și Durata</i></p> <p>2. Prețurile unitare vor fi prezentate în <i>Formularul nr. 9 – Centralizator de Pret și Durata</i>.</p> <p>3. Destinația finală a produsului: Sediul Primăriei Orasului Zimnicea, Str. Giurgiu nr. 1, Zimnicea, jud. Teleorman.</p> <p>4. Data pentru care se determină echivalența leu/euro: 04.11.2009, 1 euro = 4.3005 lei</p> <p>5. Termene de plată:</p> <ul style="list-style-type: none"> - conform prevederilor stabilite în contractul de prestări servicii, în termen de 10 zile de la recepția cantitativă și calitativă a serviciilor.
<p>7. Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>1. Adresa la care se depune oferta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sediul Primăriei Orasului Zimnicea, Str. Giurgiu nr. 1, Zimnicea, jud. Teleorman; - Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi introduse în plicuri separate; plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent; plicul exterior nu va fi inscripționat cu datele de reprezentare ale ofertantului și nu

va fi însoțit de alte documente poziționate la exterior (scrisoare de înaintare, documente de expediere ale curierului etc);

- Oferta va fi prezentată în original și o copie.

2. **Data limită pentru depunerea ofertei: 16.12.2009, ora 11,30**

3. **Numărul de exemplare: 1 original și o copie**

4. **Oferta se va depune la Registratura Primăriei Zimnicea**, unde va primi un număr de înregistrare cu specificarea orei la care a fost depusă, în plic sigilat și ștampilat inscripționat astfel:

Primăria Orașului Zimnicea - Str. Giurgiu nr. 1, Zimnicea, jud. Teleorman;

Ofertă pentru procedura de achiziție pentru Servicii de proiectare pentru reabilitarea, modernizarea și dotarea obiectivelor: Școala cu clasele I-VIII nr. 1 „Miron Radu Paraschivescu”, Școala de Arte și Meserii nr.2 și Școala cu clasele I- VIII nr. 3, Zimnicea” în vederea depunerii acestora pentru obținerea de finanțare în cadrul Programului Operational Regional Axa 3 domeniul de intervenție 3.4” „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE: 15.12.2009, ora 12.00”.

Plicul exterior conține în interior câte un plic sigilat și ștampilat după cum urmează:

- plicul nr. 1: **documente de calificare** (copie și original)
- plicul nr. 2: **propunere tehnică** (copie și original)
- plicul nr. 3: **propunere financiară** (copie și original)

Plicul exterior va fi însoțit de DOCUMENTUL care atestă constituirea Garanției de participare.

5. Plicurile interioare trebuie **să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă**, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Documentele ofertei vor fi tipărite și vor fi semnate și ștampilate de către reprezentanții legali ai ofertantului. Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

6. Oferta va fi însoțită și de un **centralizator de prețuri**, în lei și euro.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

7. Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un **opis** al documentelor prezentate

8. Pe lângă documentele de calificare, cele cuprinse în propunerea tehnică și cea financiară solicitate se vor prezenta și următoarele documente:

	<p>a) <u>Scrisoarea de înaintare</u> Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prezentat – Formular nr. 5.</p> <p>b) <u>Împuternicirea scrisă</u> din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor. Se acceptă ca: scrisoarea de înaintare, dovada constituirii garanției pentru participare, eventualele împuterniciri, să poată fi prezentate, în afara plicului, la începutul ședinței de deschidere a ofertelor.</p> <p>9. Nu se acceptă oferte alternative.</p> <p>10. cerinta obligatorie: <u>Lipsa unui singur document</u> privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară precum și capacitatea tehnică și profesională, solicitate prin documentația de atribuire <u>duce la respingerea ofertei.</u> ca neconformă. Cerinta obligatorie: Fiecare document va purta ștampila și semnatura reprezentantului legal.</p> <p>11. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.</p> <p>12. Perioada de valabilitate a ofertelor: Oferta trebuie să rămână valabilă pentru o perioadă de 60 de zile de la data deschiderii acesteia. În situații excepționale, comisia poate solicita acordul ofertanților de extindere a perioadei de valabilitate a ofertei. Cererea și răspunsurile vor fi făcute în scris. Ofertantul poate refuza această cerere. Un ofertant care acceptă cererea de extindere a valabilității ofertei nu-și poate modifica oferta. Orice operator economic are dreptul de a participa individual sau într-un grup de operatori economici la procedura de atribuire. În cazul în care oferta comună a grupurilor de operatori economici este declarată câștigătoare se solicită ca asocierea să fie legalizată.</p>
9. Data limită de depunere a ofertelor:	16.12.2009, ora: 11,30
10. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante, înainte de termenul limită de deschiderea ofertelor – 16.12.2009, ora: 12.00.</p> <p>2. Ofertantul poate să modifice conținutul ofertei înainte de termenul limită de depunere a ofertelor 16.12.2009, ora: 11,30, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune o nouă ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.</p> <p>3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.</p>
11. Oferte întârziate:	1. Sunt declarate întârziate ofertele depuse după data de:

	<p>16.12.2009, ora 11,30, precum și cele care nu sunt depuse la adresa: <u>Primăria Orasului Zimnicea, Str. Giurgiu nr. 1, Zimnicea, jud. Teleorman, – Registratura</u></p> <p>2. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.</p>
12. Deschiderea ofertelor	<p>1.Data și ora deschiderii ofertelor: 16.12.2009, ora:12.00</p> <p>2. Locul deschiderii ofertelor: Primăria Orasului Zimnicea, Str. Giurgiu nr. 1, Zimnicea, jud. Teleorman.</p> <p>3.Modul de lucru al comisiei de evaluare se va desfășura în conformitate cu prevederile capitolului VI din H.G. nr. 925/2006.</p> <p>4.Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: împuterniciri scrise din partea reprezentanților autorizați.</p>

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut	■
------------------------------	---

VIII ATRIBUIREA CONTRACTULUI

1. Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Prețul contractului se va ajusta pe baza formulei prevăzute în Anexa 2.
2. Garanția de bună execuție a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	<p>1. Cuantumul garanției de bună execuție a contractului de furnizare: 10% din prețul contractului, fără T.V.A.;</p> <p>2. Modul de constituire a garanției de bună execuție a contractului de furnizare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - scrisoare de garanție bancară în favoarea autorității contractante (<i>Formular 19- Scrisoare bancară de bună execuție Secțiunea IV</i>); - chitanță eliberată de casieria Primăriei Zimnicea;

IX. INFORMAȚII PRIVIND CLAUZELE CONTRACTUALE

1. Informații privind clauzele contractuale	Clauzele contractuale sunt prezentate în contractul de achiziție publică anexat – Secțiunea IV. Nu se acceptă actualizarea prețului.
---	---

Întocmit,
Jurist
AURELIA BURGHIU
COMPARTIMENT SPECIALIZAT A.P.