

**MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII**  
**SPITALUL CLINIC NR.1 CAI FERATE WITTING**  
**Calea Plevnei, Nr. 142-144, Sector 6, Bucuresti**  
**Telefon: 312.95.30, Fax: 317.60.17**

Nr. \_\_\_\_\_

**APROBAT**  
**Manager,**  
**Dr. Catalin Dogioiu**

**FISA DE DATE A ACHIZITIEI**

**I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTA**

Denumire: <b>Spitalul Clinic Nr.1 C.F Witting</b>		
Adresa: <b>Calea Plevnei, nr.142-144, sector 6</b>		
Localitate: <b>Bucuresti</b>	Cod postal:	Tara: Romania
Persoana de contact: In atenția <b>D-nei Petrescu Irina</b>	Telefon: <b>+40(0)21 312.95.30</b>	
E-mail: <b>spitalwiting@yahoo.com</b> <b>irina_petrescu1978@yahoo.com</b>	Fax: <b>+40(0) 21 317.60.17</b>	
Adresa/ele de internet (daca este cazul):		
Adresa Autoritatii contractante:		

**I.b Principala activitate sau activitati ale Autoritatii contractante**

<input checked="" type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> aparare
<input type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranța națională
<input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> institutie europeană/organizație internaționala	<input type="checkbox"/> economico-financiare
<input type="checkbox"/> altele (specificati) _____	<input checked="" type="checkbox"/> sanatate
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> cultura, religie și activ. recreative
	<input type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> altele

Autoritatea contractanta achiziționează în numele altei autoritati contractante DA  NU

Alte informații și/sau clarificari pot fi obținute:
<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată
<input checked="" type="checkbox"/> altele: (specificati / adresa/fax/interval orar); Se recomandă ofertanților să inspecteze locația proiectului pentru a evalua, pe propria răspundere, cheltuiala și riscul legate de datele necesare pentru a pregăti oferta. Ofertanții vor anunța în scris Autoritatea Contractantă cu privire la această vizită;
Date limita de primire a solicitărilor de clarificari Data: 07.12.2009 Ora limita : 12.00 Adresa : <b>Spital Clinic Nr.1 CF Witting – Birou Achizitii publice</b>
Data limita de transmitere a răspunsului la clarificari : 09.12.2009
Institutia responsabilă pentru soluționare contestatie: <b>Consiliul National de Soluționare a Contestatiilor</b>
Denumire: <b>Consiliul National de Soluționare a Contestatiilor, conform prevederilor O.U.G.</b>

<b>nr.34/2006.</b>		
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3, București		
Localitatea: București	Cod postal: 030084	Tara:
E-mail: office@cns.ro	Telefon: +40.21.3104641	
Adresa internet: www.cns.ro	Fax: +40.21.3104642	

I.c.Sursa de finantare : **Venituri bugetare – buget de stat**

Se specifica sursele de finantare ale contractului ce urmeaza a fi atribuit <b>Venituri bugetare – buget de stat</b>	Dupa caz, proiect/program finantat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
	Daca DA, faceti referire la proiect/program.....

## II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: ; <b>“ Servicii de proiectare in vederea consolidarii si amenajarii cladirii Policlinica CF Gara de Nord</b>		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare <b>“ Servicii de proiectare in vederea consolidarii si amenajarii cladirii Policlinica CF Gara de Nord”</b>		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cump. in rate <input type="checkbox"/> Combinatii între ele <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului Nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  Pentru categoriile de servicii 1-27 vezi Anexa IIA si IIB  da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Principala locatie a lucrării  Cod CPV/ CPSA	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare Policlinica CF Gara de Nord <b>Cod CPV: 71322000-1 (Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice)</b>
II. 1. 3) Procedura se finalizeaza prin : Contract de achiziție publică : <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>		
II. 1.4. Durata contractului de achizitie publica <b>30 de zile calendaristice de la data intrarii in vigoare a contractului de achiziție</b> pentru serviciul de proiectare tehnică, respectiv: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Elaborarea documentatiei tehnice pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii (DTAC), proiectului tehnic (PTh), a caietelor de sarcini (CS) si a detaliilor de execuție (DE);</li> <li>o Elaborarea devizului confidențial pentru Beneficiar si a documentatiei de licitatie de lucrari pentru executia proiectului;</li> <li>o Verificarea proiectelor;</li> <li>o Avizarea de catre expert a proiectului.</li> </ul>		
II.1.5.Informații privind acordul cadru (dacă este cazul)		
Nu este cazul		
Durata acordului cadru: Durata în ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Justificarea depasirii duratei de patru ani a acordului cadru :		
II. 1.6. Valoarea estimata pentru intreaga durata a acordului cadru (numai in cifre, daca este cazul) min. lei fara TVA ..... max.lei fara TVA ..... min.Euro .....max.Euro		
II.1.7) Divizare pe loturi (pt. informare despre loturi vedeti ...anexa /caietul de sarcini) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Daca da: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/>		

II.1.8) Oferte alternative sunt acceptate      DA       NU

## II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantitati / prestatii servicii / lucrari (se vor include eventuale suplimentari si optiunile, daca exista) –conform caietului de sarcini

(se specifica anexa care cuprinde informatiile privind cantitatile min. – max. /scopul contractului )

Daca se stie, valoarea estimata fara TVA .....lei Curs .....

Limite: intre \_\_\_\_\_ si \_\_\_\_\_ Curs \_\_\_\_\_

II.2.2) Optiuni (daca exista)      da       nu

Daca exista, descrierea acestor optiuni: \_\_\_\_\_

## III. Conditii specifice contractului

III.1. Garantia de participare (dupa caz)	Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>	Nesolicitat <input type="checkbox"/>
III.2 Alte conditii particulare referitoare la contract (dupa caz)		
III.2.1. Contract rezervat (daca DA scurta descriere )	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.2.2. Altele (daca DA, descrieti)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

## III: PROCEDURA

III.1) Procedura selectata	
Licitatie deschisa <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunt de participare <input type="checkbox"/>
Licitatie restransa <input type="checkbox"/>	Negociere fara anunt de participare <input type="checkbox"/>
Licitatie restransa accelerata <input type="checkbox"/>	(Justificare in cazul negocierii fara anunt de participare - se completeaza o anexa distincta)
(justificare accelerare procedura –anexa distincta)	Cerere de oferta <input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	

III.2) Etapa finala de licitatie electronica      DA       NU

Daca DA, informatii aditionale despre licitatia electronica

III.2.) Legislatia aplicata (se completeaza cu legislatia in vigoare aferenta achizitiilor publice – **Ofertantul are obligatia de a cunoaste si aplica toate reglementarile de pe teritoriul României, printre care mai importante:**

- **Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 34/2006** (privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare;

- **Hotărârea Guvernului României nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

- **HGR nr. 1337/27.09.2006** privind complementarea HG nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006;

- Regulamentul (CE) nr.213/2008 al Comisiei din 28.11.2007de modificare a Regulamentului (CE) nr. 2195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV) și a Directivelor 2004/17/CE și 2004/18/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește procedurile de achiziții publice, în ceea ce privește revizuirea CPV.

- **Legea nr.31/1990** privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- **Legea nr. 346/2004** privind stimularea întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
  - **Legea nr. 26/1990** privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
  - **HG nr. 656/1997** privind aprobarea Clasificării activităților din economia națională CAEN;
  - Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr.601/2002 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN;
  - Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN;
  - **HG nr.53/1999** privind aprobarea Clasificării produselor și serviciilor asociate activităților – CPSA;
  - Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 296/2003 privind actualizarea Clasificării produselor și serviciilor asociate activităților – CPSA;
  - **OUG nr. 92/2003** privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
  - **Ordinul nr. 752/2006** privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora;
  - Ghidul practic de proceduri de contractare pentru acțiuni externe ale Comunității Europene, prevederile aplicabile;
  - **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - **Ordinul ministrului transporturilor, construcției și turismului nr.1430/ 2005** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții ; cu modificările și completările ulterioare
  - **Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
  - **HG nr. 525/1996** pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, cu completările și avizării/autorizării de prevenire și stingere a incendiilor;
  - **OUG nr.195/2005** privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006;
  - **Legea nr. 319/2006** a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
  - **Legea nr. 500/2002** privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale;
  - **O.M.F.P. nr. 1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 37/2003, cu completările și modificările ulterioare la zi (ultima modificare - Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 547/2009;
  - **Legea nr. 82/1991** a contabilității, republicată cu modificările și completările ulterioare;
  - **HG nr.28/2008** privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de investiții.
  - **Ordinul nr. 863 din 2 iulie 2008** pentru aprobarea “Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28 din 9 ianuarie 2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.”
  - **Legea nr. 137/1995** privind protecția mediului ;
  - Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu;
  - **Prevederile relevante ale Codului Civil, Codului Comercial, Codului Fiscal** (Legea nr. 571/2003 ce aprobă Codul Fiscal, publicată în Monitorul Oficial nr. 927 din 23.12.2003, modificată și actualizată) și Normele Metodologice de aplicarea a codului fiscal (Hotărârea Guvernului nr. 44/2004, publicată în Monitorul Oficial nr. 112 din 6.02.2004, cu completările și modificările ulterioare la zi (ultima modificare Hotărârea Guvernului nr. 192/2009.)
- Orice alte acte normative sau standarde conexe sau subsecvente, impuse de legislația română sau comunitară.*

Prezenta enumerare nu este limitativă

#### IV. CRITERII DE CALIFICARE SI SELECTIE

<p>IV.1) Situatia personala a candidatului / ofertantului</p>	
<p>Declaratie privind eligibilitatea</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b><u>Cerintă obligatorie:</u></b> Operatorii economici participanți la procedură nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 180 din OUG 34/2006, aprobată prin Legea nr. 337/2006 cu modificările și completările ulterioare.</p> <p><b><u>Mod de dovedire:</u></b> Se va completa <b>Formularul nr. 1</b> (declarație privind eligibilitatea) din Documentația de atribuire, Secțiunea VI – Formulare, În cazul ofertei comune, prezentarea <b>Formular 1</b> din Documentația de atribuire, Secțiunea VI – Formulare, <b>este obligatorie pentru fiecare asociat.</b></p>
<p>Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute in art.181 din OUG 34/2006</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b><u>Cerintă obligatorie:</u></b> Operatorii economici participanți la procedură nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006, aprobată prin Legea nr. 337/2006 cu modificările și completările ulterioare.</p> <p><b><u>Mod de dovedire:</u></b> Se va completa <b>Formularul nr. 2</b> din Documentația de atribuire, Secțiunea VI - Formulare, (declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din O.U.G. nr. 34/ 2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare). În cazul ofertei comune, prezentarea <b>Formularului nr. 2</b> din Documentația de atribuire, Secțiunea VI – Formulare, <b>este obligatorie pentru fiecare asociat.</b></p>
<p>Declarație privind calitatea de participant la procedură</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b><u>Cerintă obligatorie:</u></b> Operatorii economici, participanți la procedură, trebuie să îndeplinească toate condițiile legale privind procedura de achiziție.</p> <p><b><u>Mod de dovedire:</u></b> Se va completa <b>Formularul nr. 3</b> (declarația privind calitatea de participant la procedură) din Documentația de atribuire, Secțiunea VI – Formulare.</p>
<p>Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b><u>Cerintă obligatorie:</u></b></p> <p><b>1. Persoanele juridice române</b> trebuie să prezinte:</p> <p>a) Certificat constatator privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de D.G.F.P. din care să reiasă că ofertantul <b>nu are datorii către Bugetul general consolidat valabil la data deschiderii, în original sau în copie legalizată.</b></p> <p>b) Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de către direcția de specialitate din cadrul Primăriilor în a căror rază teritorială activează ofertantul din care să reiasă că ofertantul <b>nu are obligații restante la bugetul local valabil la data deschiderii, în original sau în copie legalizată.</b></p> <p><b>2. Persoanele juridice străine</b> vor prezenta orice document edificator pentru dovedirea eligibilității – eliberate de autorități ale țării de origine (certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plata a impozitelor, taxelor și a contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local în conformitate cu cerințele solicitate de autoritatea contractantă.</p> <p>Documentele vor fi prezentate în original sau copie legalizată, la care se va alătura traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română. <i>Pentru ofertanții nerezidenți se vor aplica prevederile art. 182 din</i></p>

	<p><i>OUG 34/2006, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și complementările ulterioare.</i></p> <p><b>Documentele vor fi prezentate în original sau copie legalizată, la care se va alătura traducerea autorizată și legalizată în limba română.</b></p> <p><i>Reeșalonarea datoriilor nu reprezintă un aranjament cu creditorii.</i></p>
IV.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	<p>Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei/sucursalei. În cazul în care acestea sunt semnate de către o altă persoană, aceasta va prezenta o <b>împuternicire</b>. Documentele emise într-o altă limbă decât româna, trebuie să fie însoțite de <b>traducerea autorizată</b> în limba română. Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg al semnatarului.</p>
<p>Persoane juridice/fizice romane</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b><u>Cerință obligatorie:</u></b></p> <p>Operatorii economici participanți la procedură să aibă dreptul de a presta serviciile solicitate prin prezenta documentație de atribuire.</p> <p><b><u>Mod de dovedire:</u></b></p> <p>Se va atașa, <b>în original</b>, Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, <b>valabil la data deschiderii ofertelor</b>, din care să reiasă faptul că ofertantul și/sau asociații/subcontractanții săi, după caz, au ca obiect de activitate principal sau secundar serviciile solicitate prin prezenta documentație de atribuire.</p> <p><i>Acesta trebuie să mai cuprindă următoarele date:</i></p> <p>a)denumirea operatorului economic și toate datele de identificare;  b)codul unic de înregistrare  c)sediul social, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunități (adresa);  d)structura acționariatului;  e)numele reprezentanților legali ai operatorului economic;  f)domeniul de activitate principal;  g)domeniile de activitate secundare;  h)situația societății (dacă este în stare de funcționare, dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității).</p> <p>Documentele care <b>nu vor conține toate aceste date</b> vor fi considerate <b>incomplete</b>.</p> <p>Documentul va fi utilizat și la verificarea situației personale a ofertantului.</p>
<p>Persoane juridice /fizice straine</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>1.) <u>Cerință obligatorie:</u></b></p> <p>Operatorii economici participanți la procedură să fie legal înregistrați.</p> <p><b><u>Mod de dovedire:</u></b></p> <p>i) Se vor atașa <b>copii după original, și traducere certificată în limba română</b>, după documentele care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional.</p> <p>ii) Se vor atașa <b>copii după original, și traducere certificată în limba română</b>, după documentele de înființare ale operatorului economic (actul constitutiv, contractul de societate, statutul etc., după caz), cu toate modificările intervenite (actele aferente modificărilor) până la data deschiderii ofertelor.</p> <p><b>2.) <u>Cerință obligatorie:</u></b></p> <p>Operatorii economici participanți la procedură să aibă dreptul de a presta serviciile solicitate prin prezenta documentație de atribuire.</p> <p><b><u>Mod de dovedire:</u></b></p> <p>Se vor atașa <b>copii după original, și traducere legalizată în limba română</b> după documente din care să rezulte că operatorul economic are ca obiect de activitate principal sau secundar unul dintre serviciile solicitate prin prezenta documentație de atribuire</p> <p>Se vor atașa documente relevante, emise de autoritățile competente din țara în care își are sediul operatorul economic, <i>din care să reiasă</i></p>

	<p><i>următoarele date:</i></p> <p>a) denumirea operatorului economic și toate datele de identificare;  b) codul unic de înregistrare;  c) sediul social, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunități (adresa);  d) structura acționariatului;  e) numele reprezentanților legali ai operatorului economic;  f) domeniul de activitate principal;  g) domeniile de activitate secundare;  h) situația societății (dacă este în stare de funcționare, dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității).</p> <p>Documentele care <b>nu vor conține toate aceste date</b> vor fi considerate <b>incomplete</b>.</p> <p>Documentele vor fi utilizate și la verificarea situației personale a ofertantului.</p> <p><i>Obiectul de activitate al ofertantului să includă și domeniul de activitate aferent obiectului contractului. Documentele să fie valabile la data deschiderii ofertelor</i></p>
<p>IV. 3.) Capacitatea economica si financiara</p>	<p>Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei/sucursalei. În cazul în care acestea sunt semnate de către o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire (<i>se va completa Formularul nr. 22</i>). Documentele emise într-o altă limbă decât româna, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg.</p> <p>Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri/consorțiu.</p> <p>Dacă o asocierie de operatori economici depune o ofertă comună, atunci situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.</p> <p>La evaluarea situației economico-financiare nu se iau în considerare datele subcontractanților.</p> <p>Documentele vor fi prezentate în original sau copie semnată și stampilata conforma cu originalul.</p> <p>Capacitatea economică și financiară a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 186 alin(1),(2)și(3) din OUG 34/2006, apobată prin Legea nr.337/2006, cu modificările și complementările ulterioare.</p>
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b><u>Cerință obligatorie:</u></b></p> <p>Cifra de afaceri anuală medie pe ultimii 3 ani (2006, 2007 și 2008) să fie de <b>minim 500.000 lei</b> (pentru persoanele juridice române) sau echivalentul calculat la cursul BNR valabil în data de 31decembrie a anului respectiv (pentru persoanele juridice străine). Cursul de la aceeași dată se va lua în calcul și pentru conversia altor sume exprimate în altă monedă.</p> <p>Atunci când un grup de operatori economici depune ofertă comună, situația economico-financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p> <p>In cazul firmelor infiintate de mai puțin de 3 ani, se va considera cifra anuala medie raportata la numarul de ani de functionare.</p> <p><b><u>Mod de dovedire:</u></b></p> <p>1) <i>Persoanele juridice române:</i></p> <p><b>i)</b> Se va completa <i>Formularul nr. 4 (informații generale)</i></p> <p><b>ii)</b> 1)Persoanele juridice române vor atașa <b>copii</b> după situațiile financiare anuale (bilanț contabil, cont de profit și pierderi, anexe) pe</p>

	<p>anii 2006, 2007, 2008 si dupa situatiile financiare la 30.06.2009 înregistrate la administrația financiară, <b>din care sa reiasa ca ofertantul a obtinut profit pentru fiecare perioada de raportare.</b></p> <p>2).<i>Persoanele juridice străine:</i> Se vor atașa, <b>în copie însoțită de traducere certificată în limba română</b>, documente relevante, emise de autoritățile competente, care să certifice îndeplinirea cerinței obligatorii privind cifra de afaceri. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile, atunci va fi acceptată <b>doar o declarație autentică</b> dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare ori a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</p> <p><b>iii)</b> Pentru operatorii economici care nu au avut activitate în unul sau mai mulți din anii 2006, 2007 sau 2008, cifra de afaceri se va lua în considerare conform bilanțurilor contabile respective (cf.art. 185(1)c)</p>
<p>IV.4) Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani – conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.</p> <p>1) <b><u>Cerintă obligatorie:</u></b> Proiectare pentru construire/modernizare cladire, verificare proiecte : Derularea în ultimii 3 ani a minim 1 proiect.</p> <p><b><u>Mod de dovedire:</u></b></p> <p><b>i)</b> Se va completa <b>Formularul nr. 5</b> (<i>declarație privind lista principalelor prestări de servicii executate în ultimii 3 ani</i>).</p> <p><b>ii)</b> Se va atașa <b>copie</b> după contracte (la cerere).</p> <p><b>Notă:</b> <b>Valoarea cumulată a proiectelor privind experiența similară este de minim 150.000 lei inclusiv TVA.</b> Persoanele juridice străine vor atașa <b>copii</b> după documente similare, <b>însoțite de traducere certificată.</b></p> <p>2) <b><u>Cerintă obligatorie:</u></b> Operatorul economic ofertant trebuie să dispună de echipamentele și bunurile considerate de Autoritatea contractantă ca fiind strict necesare îndeplinirii în bune condiții a contractului:</p> <p>a. Calculator desktop sau laptop: - min. 3 buc.</p> <p>b. Software specializat pentru proiectare asistată de calculator: - min. 1 licență.</p> <p>c. Software specializat pentru întocmire dezeve - min. 1 licență</p> <p>d. Imprimantă A3: - min. 1 buc.</p> <p>e. Imprimantă color (multifuncțională): - min. 1 buc.</p> <p>f. Mijloc de transport: - min. 1 buc.</p> <p><b><u>Mod de dovedire:</u></b></p> <p><b>i)</b> Se va completa <b>Formularul nr. 6</b> (<i>declarație privind echipamentele tehnice, instalațiile și mijloacele de transport de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii</i>).</p> <p>4) <b><u>Cerintă obligatorie:</u></b> Ofertantul trebuie să dețină <b>Certificatul SR EN ISO 9001:2001</b> sau similar pentru activitățile: <b>- servicii de inginerie constând în activități de arhitectură- cod caen 7111, -inginerie și consultanță tehnică legate de acestea -cod caen 7112, incluzând activități de proiectare pentru: construcții (industriale, civile, edilitare), instalatii (termotehnice, hidrotehnice, electrice, de aer conditionat, de control al poluarii, inclusiv acustica), infrastructura (rețele de alimentare cu apă și canalizare, energie electrică), activități de asistență tehnică în construcții .</b></p>



	<p><b><u>Mod de dovedire:</u></b> Certificatul de mai sus se va prezenta în copie .</p> <p>5) Ofertantul trebuie să dețină <b>Certificat de atestare pentru executarea lucrarilor de proiectare a sistemelor si instalatiilor de semnalizare, alarmare si alertare in caz de incendiu</b></p> <p><b><u>Mod de dovedire:</u></b> Certificatul de mai sus se va prezenta în copie .</p> <p>6) Ofertantul trebuie să dețină <b>Certificat de atestare pentru executarea lucrarilor de proiectare a sistemelor si instalatiilor de limitare si stingere a incendiilor</b></p> <p><b><u>Mod de dovedire:</u></b> Certificatul de mai sus se va prezenta în copie .</p>
<p>Informații privind capacitatea profesională</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1) <b><u>Cerință obligatorie:</u></b> Ofertantul va trebui să dispună de resursele umane considerate de Autoritatea contractantă ca fiind strict necesare îndeplinirii în bune condiții a contractului (personal de specialitate și experți care vor avea roluri esențiale în îndeplinirea contractului):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Arhitect cu drept de semnatura - Sef de proiect</li> <li>- Expert tehnic exigenta A1</li> <li>- Expert atestat de MCC, autorizat pentru interventii la monumente istorice</li> <li>- Verificatori proiecte atestati;</li> <li>- Inginer constructor în specializarea construcții civile, industriale și agricole;</li> <li>- Inginer instalații – specializarea instalații pentru construcții;</li> <li>- Tehnician specializat în devize și măsurători</li> </ul> <p><b><u>Mod de dovedire:</u></b> Se vor atașa:</p> <p>a) <b>Formularul nr. 7 (informații generale privind angajații)</b></p> <p>b) Angajamentul ofertantului că, în cazul indisponibilității unor persoane dintre cele nominalizate mai sus, le va înlocui numai cu persoane având cel puțin calificările celor nominalizate inițial și luate în calcul la evaluarea ofertei (se va completa <b>Formularul nr. 8 – angajamentul ofertantului privind resursele umane</b>).</p> <p>Pentru specialiștii precizați mai sus se vor atașa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Formularul nr. 9 (personal ce va fi angajat în contract)</b></li> <li>2. <b>Copii</b> după diplomele, adeverințele și autorizațiile sau certificatele deținute de persoanele respective, necesare pentru dovedirea <b>cerințelor minime</b>.</li> </ol>
<p>Informații privind subcontractanți/asociați</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b><u>Cerință obligatorie:</u></b> În cazul în care există subcontractanți ofertantul trebuie să prezinte:</p> <p>a) Se va completa <b>Formularul nr. 10 (declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora)</b>.</p> <p>b) Se va prezenta acordul de subcontractare, <b>în original sau copie legalizată</b>, din care să rezulte partea din contract pe care o va îndeplini fiecare subcontractant (fizic și valoric, inclusiv ca procent din valoarea contractului. În cazul în care acordurile de subcontractare sunt încheiate în altă limbă decât limba română, se va prezenta <b>copie</b> după acorduri și <b>traducere legalizată</b> în limba română după acestea.</p> <p>Toți subcontractanții trebuie să prezinte documente privind <b>Situația personală a ofertantului și Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b>.</p> <p>Cifrele de afaceri și contractele similare precedente ale subcontractanților nu se vor lua în calcul la evaluarea cerințelor respective de calificare.</p> <p><b><u>Mod de dovedire:</u></b></p> <p>a) Se va completa <b>Formularul nr. 1 (declarație privind eligibilitatea)</b></p> <p>b) Se va completa <b>Formularul nr. 2 (declarație privind neîncadrarea în</b></p>

	<p>situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006)</p> <p>c) Se va completa <b>Formularul nr. 3</b> (declarație privind calitatea de participant la procedură)</p> <p>d) Se va atașa <b>copie</b> după CUI (codul unic de înregistrare).</p> <p>e) Se va atașa, <b>în original</b>, Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, <b>valabil la data deschiderii ofertelor (emis cu cel mult 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor)</b></p> <p><b><u>Cerințe obligatorii</u></b></p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asociație (consorțiu), se va prezenta ca document de calificare un acord de asociere scris și semnat de părți (<b>Formularul nr. 25</b>)</p> <p><b><u>Mod de dovedire:</u></b></p> <p>În cazul asociațiilor (consorțiilor) se va prezenta:</p> <p>Se va completa (<b>Formularul nr. 25</b>) - Acordul de asociere, <b>în original sau copie legalizată</b>, din care să rezulte cine este liderul asociației (consorțiului) și partea din contract pe care o va îndeplini fiecare asociat (procent din valoarea contractului) .</p> <p>Se va completa <b>Formularul nr. 11</b> ( <i>Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați și specializarea acestora</i>).</p> <p>Se va completa <b>Formularul nr. 12:</b> ( <i>Împuternicirea liderului asociației de a reprezenta asociația la procedura de atribuire</i>)</p> <p>În cazul în care acordurile de asociere sunt încheiate în altă limbă decât limba română, se va prezenta <b>copie</b> după acorduri și <b>traducere legalizată</b> în limba română după acestea.</p> <p>Liderul va reprezenta asocierea atât în etapa de ofertare cât și în etapa de contractare.</p> <p><i>Liderul asocierii va îndeplini toate condițiile de eligibilitate, înregistrare, calificare tehnică și calificare economico-financiară, cerute prin prezenta documentație.</i></p> <p><i>Cealalți asociați trebuie să îndeplinească cerințele privind eligibilitatea, înregistrarea precum și prezentarea capacității tehnice pentru partea din contract ce urmează a o îndeplini prin acordul de asociere.</i></p> <p><b><u>Mențiune:</u></b></p> <p>Dacă ofertantul câștigător va fi o asociație/consorțiu, autoritatea contractantă poate solicita prezentarea legalizării asocierii, conform prevederilor legale, până la data încheierii contractului de achiziție publică</p>
<p>Dovada vizitării amplasamentului</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b><u>Cerință obligatorie:</u></b></p> <p>Vizitarea amplasamentului</p> <p><b><u>Mod de dovedire:</u></b></p> <p>Completarea <b>Formularului nr. 26</b></p>

## V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	Ofertele vor fi redactate in limba romana .
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	Perioada de valabilitate a ofertelor va fi <b>30 de zile.</b>
V. 3) Cuantumul garantiei de participare	<b>2000 lei.</b>
V. 4) Perioada de valabilitate a garantiei pentru participare	<b>30 zile de la data deschiderii ofertelor.</b>
V. 5) Modul de constituire a garantiei de participare	Garantia pentru participare se va constitui sub forma de lichiditati depuse la casieria Spitalului/OP vizat de banca emitenta in contul de Trezorerie

	<p>RO37TREZ7065005XXX000096, sector 6 /scrisoare de garantie bancara (Formular nr.13), Ordinul de plată va fi prezentat <b>în original și în copie</b>. Originalul ordinului de plată va fi restituit operatorului economic în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor, după verificarea copiei acestuia pentru conformitate.</p> <p>d) În cazul asociațiilor, garanția de participare va fi constituită de către oricare dintre asociați.</p> <p>e) Garanția de participare nu poate să fie constituită de către subcontractanți.</p> <p>f) Ofertanții care vor constitui garanția de participare în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderile mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, au obligația de a face dovada că reprezintă o întreprindere mică sau mijlocie, respectiv dovada privind numărul de salariați și dovada privind cifra de afaceri pe ultimul an (unde este cazul), precum și valoarea activelor totale, prin completarea <b>Formularului nr. 14 – declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii</b>, formular în concordanță cu prevederile actului normativ specificat.</p> <p>g) Pentru a putea beneficia de prevederile art. 16 alin.(2) din Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, în cazul asociațiilor, este necesar ca <b>toți</b> asociații sau subcontractanții să facă dovada că reprezintă o întreprindere mică sau mijlocie, prin completarea <b>Formularului nr. 14 – declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii</b>.</p> <p>h) Garanția de participare se va constitui <b>numai în lei</b>.</p> <p>i) Garanția de participare se restituie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ofertantului câștigător: în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție;</li> <li>- Ofertanților necâștigători: după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărei ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.</li> </ul> <p>Întreprinderile mici și mijlocii beneficiază de reduceri cu 50% pentru garanția pentru participare în conformitate cu art. 16 din Legea 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltarea IMM. – în acest caz ofertantul va depune <b>Formularului nr. 14 – declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii</b>.</p>
<p>V.6) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Ofertanții au obligația de a face dovada conformității ofertei cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini</p> <p>În acest scop, propunerea tehnică va conține un comentariu articol cu articol al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.</p> <p>Ofertanții trebuie să prezinte următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) O descriere detaliată a tuturor lucrărilor de proiectare necesare pentru prestarea serviciilor;</li> </ul>

	<p>b) graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective – <b>Formularul nr.16</b></p> <p>Ofertantul trebuie să depună oferta pentru toate fazele de proiectare în conformitate cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini.</p>
<p>V.7) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.</p> <p>Propunerea financiară se va face în lei și echivalentul în euro (<b>la cursul comunicat de BNR in data de 10.12.2009</b>, evidențiindu-se distinct taxa pe valoare adăugată (TVA).</p> <p>Oferta are caracter <b>ferm și obligatoriu</b> din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.</p> <p>Ofertantul va evidenția propunerea financiară în cadrul <i>Formularului de ofertă (Formularul nr.18)</i>, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.</p> <p>Acesta va fi însoțit, pentru justificare, de <i>Formularul nr. 19-Graficul de prestare servicii si Formularul nr. 24 – Centralizatorul de prețuri pentru servicii</i>, care cuprinde prețul total al serviciilor <i>defalcat pe activități și pe faze</i>.</p>
<p>V.9) Prezentarea ofertei</p>	<p>a) Adresa autoritatii contractante, Calea Plevnei, nr.142-144, sector 6, Bucuresti – secretariat .</p> <p>b) Depunerea ofertelor <b>15.12.2009, ora. 10.00</b></p> <p>c) 1 (un) exemplar original, 1 (un) exemplar copie.</p> <p>d) Ofertantul are obligatia de a numerota, semna si stampila fiecare pagina a ofertei. Oferta va contine in mod obligatoriu un opis al documentelor care se depun. Oferta se va prezenta ambalata intr-un plic, marcat cu adresa autoritatii contractante si inscriptia „<b>A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 15.12.2009, ORA 11.00</b>”.</p> <p>In acest plic se vor introduce doua plicuri marcate cu <b>ORIGINAL (1)</b> si respectiv <b>COPIE (1)</b>.</p> <p>In fiecare plic se vor introduce alte 2 plicuri marcate cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>DOCUMENTE DE CALIFICARE</b>, care contin, documentatii astfel: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Situatia personala a ofertantului;</li> <li>○ Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrare);</li> <li>○ Capacitatea economica si financiara;</li> </ul> </li> <li>• <b>PROPUNEREA FINANCIARA si PROPUNEREA TEHNICA</b>, care contine toate documentele prezentate la punctul V.7, respectiv toate documentele prezentate la punctul V.6 .</li> </ul> <p>In fiecare din cele 2 plicuri mentionate mai sus, documentele se vor introduce in dosare cu sina, care vor contine fiecare in parte opisul documentelor.</p> <p>Documentele insotitoare sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scrisoarea de inaintare;</li> <li>• Imputernicire + copie Carte de Identitate;</li> <li>• Garantie pentru participare,</li> </ul> <p>e) Modificarea documentelor este admisa, dar numai</p>

	<p>inainte de data limita de depunere a ofertelor. In cazul in care Ofertantul doreste sa opereze modificari in oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective de catre Autoritatea Contractanta pana la data limita pentru depunerea ofertelor.</p> <p>f) Nu se vor lua in calcul ofertele care au fost depuse dupa data limita de depunere a ofertelor. De asemenea, aceste oferte vor fi returnate Ofertantului, nedeschise.</p>
<b>Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</b>	<p>Informații privind posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p> <p>1) Modificarea și retragerea ofertei: Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.</p> <p>Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu și inscripția “MODIFICĂRI”</p> <p>2) Oferte întârziate: Ofertele care sunt depuse/transmise la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în invitația de participare și în fișa de date a achiziției, ori care este primită de autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.</p>
V.10) Deschiderea ofertelor	<p><b>15.12.2009, ora 11.00</b>, la adresa mentionata la punctul D)a – birou manager.</p> <p>Participantii care participa la deschiderea ofertelor, trebuie sa aiba imputernicire din partea ofertantului, semnatar al documentatiei si copie dupa cartea de identitate.</p>

#### VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Pretul cel mai scazut	<input type="checkbox"/>
VI.2) Cea mai avantajoasa oferta tehnico-economica	<input checked="" type="checkbox"/>

#### GRILA DE EVALUARE

	Punctaj maxim	Pondere
<b>PROPUNEREA TEHNICĂ- total</b>	<b>75</b>	<b>75%</b>
a) Propunere tehnică	50	50%

b)Durata de execuție	25	25%
<b>TOTAL PUNCTAJ TEHNIC</b>	<b>75</b>	<b>75%</b>
<b>PROPUNEREA FINANCIARĂ - total</b>	<b>25</b>	<b>25%</b>
Prețul ofertei financiare	25	25%
<b>TOTAL PUNCTAJ FINANCIAR</b>	<b>25</b>	<b>25%</b>

Punctajul maxim care poate fi obținut de un ofertant este de 100 de puncte.  
Evaluarea și compararea ofertelor se face de către comisia de evaluare respectând algoritmul prezentat mai sus.

**Factori de evaluare:**

Punctaj tehnic - 75 puncte - 75% pondere  
Punctaj financiar - 25 puncte - 25% pondere

$$P_{\text{final}} = P_{\text{tehnic}} \times 75\% + P_{\text{financiar}} \times 25\%$$

Explicitare factori de evaluare:

**1. Punctaj tehnic**

- Pentru cea mai elaborată, documentată și argumentată ofertă tehnică se va obține un punctaj maxim, în speță 50 puncte. Etalon se va lua oferta tehnică cea mai bună, iar pentru neprezentarea/ nedocumentarea/ neargumentarea vreunei activități se vor scădea câte 5 puncte.
- Punctajul de mai sus se stabilește prin Proces verbal al comisiei de evaluare înainte de începerea evaluării ofertelor financiare și va însoți raportul final de procedură.

**2. Punctajul pentru factorul de evaluare “Durata de execuție”**

- a) pentru cel mai mic termen de execuție se acordă 25 puncte;
- b) pentru alt termen decât cel de la lit. a) se acordă punctaj astfel:  
P durata de execuție n = (Durata de execuție minimă / Durata de execuție n) x 25

**3. Punctajul pentru factorul de evaluare “prețul ofertei” se acordă astfel:**

- a) pentru cel mai mic pret se acordă 25 puncte;
- b) pentru alt termen decât cel de la lit. a) se acordă punctaj astfel:  
P pret n = (P pret minim / P pret n) x 25

**VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA**

1. Autoritatea contractanta pentru contractare va folosi formularul de contract prezentat in **SECTIUNEA IV.**
2. Autoritatea contractanta va incheia contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de **6 zile** de la data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii, conform prevederilor art 205 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune servicii, modificata si completata prin O.U.G 94/2007 si OUG 19/2009.

**VIII. CONDITII FINANCIARE IMPUSE DE CONTRACT**

**VIII.1 AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI**

DA  NU

(daca DA, se precizeaza situatiile in care se accepta ajustarea pretului si modul concret de ajustare)

Plata va fi efectuata în functie de alocatiile bugetare primite de la **Bugetul de stat.**

Nu se acorda avans.

#### VIII.2. Garanția de bună execuție

1. Cuantumul garanției de bună execuție a contractului: **5% din prețul contractului fără TVA.**
2. Modul de constituire a garanției de bună execuție a contractului de servicii  
*Garanția de bună execuție se va constitui în lei.*
3. Forma garanției de bună execuție:  
prin **scrisoare de garanție bancară** în favoarea Autorității contractante (conform modelului din *Formularul nr. 23 - scrisoare de garanție bancară de bună execuție*), care devine anexă la contract sau prin deducere din valoarea facturii
4. Restituirea garanției de bună execuție:

Garanția de bună execuție se va restitui după cum urmează:

70% se va restitui în termen de 14 zile de la încheierea procesului verbal de recepție a documentației tehnico-economice ce face obiectul contractului de servicii;

30% se va restitui în termen de 14 zile de la data încheierii procesului – verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv.

*În cazul ofertanților care se regăsesc în categoria Intreprinderilor Mici și Mijlocii (făcând dovada în acest sens prin prezentarea documentelor prevăzute în Legea nr. 346/2004) garanția de bună execuție se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat în documentația de atribuire.*

**Sef Birou Achizitii Publice,**  
Ec. Petrescu Irina

**MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII**  
**SPITALUL CLINIC NR.1 CAI FERATE WITTING**  
**Calea Plevnei, Nr. 142-144, Sector 6, Bucuresti**  
**Telefon: 312.95.30, Fax: 317.60.17**

**Aprobat,**  
**Manager,**  
**Dr. Dogioiu Catalin**

**SECȚIUNEA III**  
**CAIET DE SARCINI**

1. Obiectul contractului
2. Activități specifice de executat de către proiectant
3. Servicii și date furnizate de către autoritatea contractantă
4. Cerințe privind personalul

**1.OBIECTUL CONTRACTULUI**

Contractul are ca scop prestarea de **servicii de proiectare tehnica și verificare documentații tehnico–economice, pentru proiectul: “Servicii de proiectare in vederea consolidarii si amenajarii cladirii Policlinica CF Gara de Nord”,** în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Această activitate presupune:**

- Elaborare documentație tehnică – Proiect tehnic, caiete de sarcini, Detalii de execuție,
- Elaborare documentații în vederea obținerii avizelor și autorizației de construire;
- Verificarea proiectului tehnic;
- Elaborarea devizului confidențial pentru Beneficiar;
- Întocmire documentații de atribuire pentru execuția de lucrări.

**3.ELABORAREA DOCUMENTAȚIEI TEHNICE**

- 3.1 Documentatia tehnica pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii (DTAC)**
- 3.2 Documentații pentru obținerea autorizației de construire**
- 3.3 Proiectul tehnic și Detalii de execuție – faza unica – PTh+DE**

**Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții** se elaborează de proiectanți autorizați, persoane fizice sau juridice, în condițiile prevederilor art. 9 din Legea Nr. 50 Republicată\*) din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, și este extras din proiectul de execuție întocmit conform prevederilor legale în vigoare, în concordanță cu cerințele certificatului de urbanism, cu conținutul avizelor și al acordurilor cerute prin acesta. Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții va cuprinde:

I. Piese scrise

1. Lista și semnăturile proiectanților

Se completează cu numele în clar și calitatea proiectanților, precum și cu partea din proiect pentru care răspund.

2. Memoriu

2.1. Date generale:

Descrierea lucrărilor care fac obiectul proiectului pentru autorizarea lucrărilor de construcții, făcându-se referiri la:

- amplasamentul, topografia acestuia, trasarea lucrărilor;
- clima și fenomenele naturale specifice;
- geologia și seismicitatea;



- categoria de importanta a obiectivului.

## 2.2. Memorii pe specialitati

Descrierea lucrarilor de:

- arhitectura;
- structura;
- instalatii;
- dotari si instalatii tehnologice, dupa caz;
- amenajari exterioare si sistematizare verticala.

## 2.3. Date si indici care caracterizeaza investitia proiectata, cuprinsi in anexa la cererea pentru autorizare:

- suprafetele - construita desfasurata, construita la sol si utila;
- inaltimile cladirilor si numarul de niveluri;
- volumul constructiilor;
- procentul de ocupare a terenului - P.O.T.;
- coeficientul de utilizare a terenului - C.U.T.

## 2.4. Devizul general al lucrarilor, intocmit in conformitate cu prevederile legale in vigoare

### 2.5. Anexe la memoriu

#### 2.5.1. Studiul geotehnic

2.5.2. Referatele de verificare a proiectului, in conformitate cu legislatia in vigoare privind calitatea in constructii, intocmite de verificatori atestati de Ministerul Transporturilor, Constructiilor si Turismului si agreeati de investitor.

2.5.3. Fise tehnice necesare obtinerii avizelor in vederea emiterii acordului unic din competenta emitentului autorizatiei, potrivit legii, cerute prin certificatul de urbanism.

2.5.4. Documentatiile specifice necesare pentru obtinerea, prin grija emitentului autorizatiei, a avizelor si acordurilor privind prevenirea si stingerea incendiilor, apararea civila, protectia mediului si a sanatatii populatiei.

2.5.5. Avize specifice cerute prin certificatul de urbanism, ca urmare a conditiilor speciale de amplasament sau a functionalitatii investitiei, obtinute in prealabil de solicitant - avizul Ministerului Transporturilor, Constructiilor si Turismului, Ministerului Culturii si Cultelor, Ministerului Apararii Nationale, Ministerului Administratiei si Internelor, Serviciului Roman de Informatii, al altor organisme ale administratiei centrale sau ale serviciilor descentralizate ale acestora, dupa caz, conform reglementarilor legale in vigoare.

## II. Piese desenate

### 1. Planuri generale

#### 1.1. Plan de incadrare in teritoriu

- plansa pe suport topografic vizat de oficiul judetean de cadastru, geodezie si cartografie\*), intocmita la scarile 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000 sau 1:1.000, dupa caz

#### 1.2. Plan de situatie

- privind amplasarea obiectivelor investitiei - plansa pe suport topografic vizat de oficiul judetean de cadastru, geodezie si cartografie, intocmita la scarile 1:2.000, 1:1.000, 1:500, 1:200 sau 1:100, dupa caz, prin care se precizeaza:

- parcela cadastrala pentru care a fost emis certificatul de urbanism, descrisa prin totalitatea elementelor topografice determinante pentru suprafata, lungimea laturilor, unghiuri, inclusiv pozitia si inaltimea la coama a calcanelor limitrofe, precum si pozitia reperelor fixe si mobile de trasare;
- amplasarea tuturor constructiilor care se vor mentine, se vor desfiinta sau se vor construi;
- cotele constructiilor proiectate si mentinute, pe cele trei dimensiuni (cotele  $\square$ 0,00; cote de nivel; distante de amplasare; axe; cotele trotuarelor, aleilor, platformelor etc.);
- denumirile si destinatiile fiecarui corp de constructie;
- sistematizarea pe verticala a terenului si modul de scurgere a apelor pluviale;
- accesele pietonale si carosabile din incinta si cladiri, plantatiile prevazute.

#### 1.3. Planul privind constructiile subterane

Va cuprinde amplasarea acestora, in special a retelelor de utilitati urbane din zona amplasamentului: trasee, dimensiuni, cote de nivel privind pozitionarea caminelor - radier si capac -, si va fi redactat la scara 1:500.

In cazul lipsei unor retele publice de echipare tehnico-edilitara se vor indica instalatiile proprii prevazute prin proiect, in special cele pentru alimentare cu apa si canalizare.

### 2. Planse pe specialitati

#### 2.1. Arhitectura

Piese desenate de arhitectura vor cuprinde plansele principale privind arhitectura fiecarui obiect,

redactate la scara 1:50 sau 1:100, dupa cum urmeaza:

- planurile cotate ale tuturor nivelurilor subterane si supraterane, cu indicarea functiunilor, dimensiunilor si a suprafetelor;
- planurile acoperisurilor - terasa sau sarpanta -, cu indicarea pantelor de scurgere a apelor meteorice si a modului de colectare a acestora, inclusiv indicarea materialelor din care se executa invelitorile;
- sectiuni caracteristice - in special pe linia de cea mai mare panta, acolo unde este cazul -, care sa cuprinda cota  $\square 0,00$ , cotele tuturor nivelurilor, inaltimile determinante ale acoperisului - cotele la coama si la cornisa - , fundatiile cladirilor invecinate la care se alatura constructiile proiectate;
- toate fatadele, cu indicarea materialelor si finisajelor, inclusiv culorile, cotate si cu indicarea racordarii la nivelul terenului amenajat;
- in situatia integrarii constructiilor intr-un front existent, se va prezenta si desfasurarea stradala prin care se va arata modul de integrare a acestora in tesutul urban existent.

## 2.2. Structura

### 2.2.1. Planul fundatiilor

Se redacteaza la scara 1:50 si va releva:

- modul de respectare a conditiilor din studiul geotehnic;
- masurile de protejare a fundatiilor cladirilor invecinate, la care se alatura constructiile proiectate.

### 2.2.2. Detalii de fundatii

### 2.2.3. Proiect de structura complet

Se prezinta pentru constructii cu mai multe subsoluri si cel putin 10 niveluri.

## 2.3. Instalatii

### 2.3.1. Schemele instalatiilor

Se prezinta parametrii principali si schemele functionale ale instalatiilor proiectate.

## 2.4. Dotari si instalatii tehnologice

In situatia in care investitia urmeaza sa functioneze pe baza unor dotari si instalatii tehnologice, determinante pentru configuratia planimetrica a constructiilor, se vor prezenta:

### 2.4.1. Desene de ansamblu

### 2.4.2. Scheme ale fluxului tehnologic

Fiecare plansa prezentata in cadrul sectiunii II "Piese desenate" va avea in partea dreapta jos un cartus, care va cuprinde: numele firmei sau al proiectantului elaborator, numarul de inmatriculare sau numarul autorizatiei, dupa caz, titlul proiectului si al plansei, numarul proiectului si al plansei, data elaborarii, numele, calitatea si semnatura elaboratorilor si ale sefului de proiect.

**Proiectul tehnic** se va elabora conform Ordinului nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

Avand in vedere ca se solicita proiectare **faza unica PTh+DE**, *Documentatia tehnico-economica elaborata va include si toate detaliile tehnice necesare realizarii executiei :*

## A. Părțile scrise

### a) Descrierea generală a lucrărilor

În cadrul descrierii lucrărilor care fac obiectul proiectului tehnic se vor face referiri asupra următoarelor elemente:

- amplasamentul;
- topografia;
- hidrogeologia;
- clima și fenomenele naturale specifice zonei;
- geologia și seismicitatea;
- prezentarea proiectului pe volume, broșuri, capitole;
- organizarea de șantier, descriere sumară, devieri de rețele etc.;
- căile de acces proizorii;
- sursele de apă, nergie electrică, gaze, telefon etc., pentru organizarea de șantier și definitive;
- căile de acces, căile de comunicații etc.;
- trasarea lucrărilor;

- protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier;
- măsurarea lucrărilor;
- laboratoarele contractantului (ofertantului) și testele care cad în sarcina sa;
- curățenia în șantier;
- serviciile sanitare;
- relațiile dintre contractant (ofertant), consultant și persoana juridică achizitoare (investitor);
- memoriile tehnice, pe specialități.

#### **b) Caietele de sarcini pe specialități**

Caietele de sarcini conțin în mod obligatoriu specificații tehnice, conform prevederilor legale.

Caietele de sarcini dezvoltă în scris, elementele tehnice și calitative menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor desenate.

Caietele de sarcini se elaborează de către proiectant pe baza planșelor desenate și se organizează distinct pe specialități.

#### ***Rolul și scopul caietelor de sarcini:***

- Reprezintă descrierea scrisă a lucrărilor a căror execuție va face obiect al achiziției; în planșe se face reprezentarea lor grafică, iar în breviarele de calcul se justifică dimensionarea elementelor constituente.
- Planșele, breviarele de calcul și caietele de sarcini sunt complementare. Notele explicative înscrise în planșe sunt scurte și cu caracter general, vizând în special explicitarea desenelor.
- Conțin nivelul de performanță al lucrărilor, descrierea soluțiilor tehnice și tehnologice folosite, care să asigure exigențele de performanță calitative.
- Detaliază aceste note și cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final.
- Împreună cu planșele, trebuie să fie astfel concepute încât pe baza lor să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară în vederea execuției lucrărilor.
- Elaborarea acestora se face pe baza breviarelor de calcul și a planșelor de către ingineri specialiști, pentru fiecare categorie de lucrare.
- Forma de prezentare trebuie să fie amplă, clară, să conțină și să clarifice precizările din planșe, să definească calitățile materialelor, cu trimitere la standarde, să definească calitatea execuției, normativele și prescripțiile tehnice în vigoare.
- Stabilesc responsabilitățile pentru calitățile materialelor și ale lucrărilor și responsabilitățile pentru teste, verificări și probe.
- Orice neclaritate în execuția lucrărilor trebuie să își găsească precizări în caietele de sarcini.
- Nu trebuie să fie restrictive.
- Redactarea acestora trebuie să fie concisă, sistematizată și exprimarea se va face cu minimum de cuvinte.
- Să prevadă modul de urmărire a comportării în timp a lucrării.

#### ***Tipuri și forme de caiete de sarcini:***

În funcție de destinație caietele de sarcini vor fi:

- caiete de sarcini pentru execuția lucrărilor;
- caiete de sarcini pentru recepții, teste, probe, verificări și puneri în funcțiune, urmărirea comportării în timp a construcțiilor și conținutul cărții tehnice a construcției;
- caiete de sarcini pentru furnizori de materiale, utilaje, echipamente și confecții diverse.

Conținutul unui capitol de lucrări din caietul de sarcini trebuie să cuprindă:

- breviarele de calcul pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații;
- nominalizarea planșelor care guvernează lucrarea;
- proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, tolerante, probe, teste etc. pentru materialele componente ale lucrării, cu indicarea standardelor;
- dimensiunea, forma, aspectul și descrierea execuției lucrării;
- ordinea de execuție, probe, teste și verificări ale lucrării;
- standardele, normativele și alte prescripții care trebuie respectate la materiale, utilaje, confecții, execuție, montaj, probe, teste și verificări;
- condițiile de recepție, măsurători, aspect, culori, toleranțe etc.

### **c) Lista de cantități de lucrări**

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare în vederea cuantificării valorice și a duratei de execuție a lucrărilor, și anume:

- centralizatorul obiectelor, pe obiectiv;
- centralizatorul categoriilor de lucrări, pe obiecte;
- listele cuprinzând cantitățile de lucrări pe capitole de lucrări, aferente categoriilor de lucrări, cu descrierea în detaliu a acestora;
- listele cuprinzând cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotările (după caz);
- specificațiile tehnice.

### **d) Graficul general de realizare a lucrării**

## **B. Părțile desenate:**

### **Arhitectură**

Va cuprinde planșele privind arhitectura fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, dintre care:

- planul de amplasare;
- planurile de arhitectură, inclusiv cote, dimensiuni, suprafețe, funcțiuni tehnologice, cu precizări privind materialele, confecțiile etc.;
- secțiuni, fațade, cotate etc.;
- tablouri de prefabricate, confecții;
- tablouri de tâmplării și tablouri de finisaje interioare și exterioare.

Planșele vor conține cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora etc.

### **Structură**

Va cuprinde planșele privind:

- planurile infrastructurii și a suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj, recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul, care se vor înscrie pe planșele principale.

### **Instalațiile**

Vor cuprinde planșele privind execuția instalațiilor fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe etc. și anume:

- planurile principale de amplasare a utilajelor;
- schemele principale ale instalațiilor;
- secțiuni, vederi, detalii principale.

Planșele vor conține cote, dimensiuni, calitățile materialelor, verificările și probele necesare, izolații termice, acustice, protecții anticorozive și parametrii principali ai instalațiilor.

### **Dotări și instalații tehnologice**

Vor cuprinde planurile de tehnologie și montaj, secțiuni, detalii, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, detalii montaj etc. și anume:

- desenele de ansamblu;
- schemele tehnologice ale fluxului tehnologic;
- schemele instalațiilor hidraulice, pneumatice, electrice de automatizare, comunicații, rețele de combustibil, apă, iluminat etc. ale instalațiilor tehnologice;
- planurile de montaj, geometrii, dimensiuni de amplasare, prestații, sarcini etc. inclusiv schemele tehnologice de montaj;
- grafic necesar punerii în funcțiune și exploatarei;
- listele cu utilajele și echipamentele din componența planurilor tehnologice, inclusiv parametrii, performanțele și caracteristicile.

### **Dotări de echipamente, inventar gospodăresc, paza contra incendiilor, protecția muncii etc.:**

- planurile principale de amplasare și montaj, inclusiv cote, dimensiuni, secțiuni, vederi, tablouri de dotări etc.;
- listele cu dotari, inclusiv parametrii, performanțele și caracteristicile acestora.

*Predarea documentației se va face numai după verificarea ei de către verificatorii de proiecte atestați. Nu va fi primită documentația tehnică nesemnată și neștamplată, conform prevederilor legale de către verificatorii de proiecte și însoțită de referatele de verificare în original.*

Documentația tehnico-economică (proiectul tehnic, caietele de sarcini, detaliile de execuție, precum și proiectul de organizare a execuției lucrărilor ) va fi predată astfel:

- în **3 (trei) exemplare** - pe suport de hârtie, inclusiv piesele desenate ;
- în format electronic, pe CD, identic cu varianta scrisă.

Documentația tehnico-economică va fi în format electronic astfel:

- o text format .doc;
- o desene format dwg sau echivalent.

### **3.4 Elaborarea Documentației de achiziție pentru contractele de lucrări**

Documentația de achiziție pentru contractele de lucrări, va fi precedată astfel:

- în **2 (doua) exemplare** fără valori, pe suport de hârtie, inclusiv piesele desenate;
- în format electronic, pe CD fără valori, identic cu varianta scrisă.

### **3.5 Elaborarea devizului confidențial pentru Beneficiar**

În elaborarea volumului confidențial pentru beneficiar, proiectantul va acorda o atenție deosebită întocmirii acestuia. Toate prețurile și tarifele vor fi cele existente pe piață la momentul întocmirii documentației, luându-se în calcul prețuri și tarife cuprinse între valori de piață medii și maxime. Devizul confidențial cu valori va fi predat Beneficiarului **într-un singur exemplar**, pe suport de hârtie.

### **3.6 Verificarea tehnică a proiectului**

Proiectul tehnic trebuie verificat în fiecare domeniu, de către persoane autorizate, conform legii nr. 10/1995. Verificarea proiectelor pentru execuția lucrărilor, în ceea ce privește respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințe, se va face numai de către specialiști verificatori de proiecte atestați, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor.

## **4.RECEPȚIA DOCUMENTAȚIEI TEHNICO-ECONOMICE**

Predarea documentației se face de către prestator prin înregistrarea la Registratura Spitalului Clinic Witting. La predarea documentația va fi însoțită de un proces verbal de predare, care este confirmat de Beneficiar din punct de vedere cantitativ.

Recepția calitativă și însușirea documentației se face după avizarea acesteia de către Comisia de avizare a documentațiilor tehnico-economice pentru lucrări de investiții de interes județean.

În cazul în care în cadrul procedurii de avizare se fac observații, Prestatorul va proceda la refacerea, completarea documentației în conformitate cu solicitările Comisiei de avizare a documentațiilor tehnico-economice pentru lucrări de investiții de interes județean.

Prestatorul va emite factura după terminarea, predarea și avizarea documentației tehnico-economice.

## **5.SERVICII ȘI DATE FURNIZATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

Beneficiarul va asigura ofertantului toate facilitățile necesare în conformitate cu prevederile legislative în vigoare precum și/sau documentele considerate necesare pentru elaborarea proiectului, după cum urmează:

- a) Tema de proiectare, inclusiv date tehnice pentru cladirea ce urmeaza a fi reabilitata si modernizata
- b) Avize si aprobari deja obtinute
- c) Alte documente.

Vizitarea amplasamentului si obtinerea documentatiei solicitate de operatorii economici interesati se va face pe baza de cerere scrisa transmisa pana la data de 10.12.2009.

## **6.CERINȚE PRIVIND PERSONALUL**

Profilurile personalului ce va fi angajat pentru acest contract sunt următoarele:

**I. Cerințe minime și obligatorii ce se cer a fi îndeplinite de către persoanele cheie angajate în proiect** sunt următoarele:

### ***CERINȚE PRIVIND PENTRU MEMBRI ECHIPEI DE PROIECT:***

#### **a. Arhitect – cu drept de semnatura**

##### **Calificări și abilități**

- Diploma de studii universitare de specialitate
- Experiență în proiectarea și pregătirea specificațiilor tehnice pentru proiecte civile/industriale de construcție similare, conform standardelor și normelor europene.
- Cel puțin 10 ani experiență în proiectare

#### **b. Expert tehnic cerinta A1**

##### **Calificări și abilități**

- Diploma de studii universitare de specialitate
- Cel puțin 10 ani experiență profesională
- Certificat de expert tehnic si verficator de proiecte cerinta A1

#### **c. Expert atestat MCC**

- Diploma de studii universitare de specialitate
- Cel puțin 10 ani experiență profesională
- Certificat de expert tehnic atestat MCC autorizat pentru monumente istorice

#### **d. Inginer constructor în specializarea construcții civile, industriale și agricole**

##### **Calificări și abilități**

- Diploma de studii universitare de specialitate

#### **e. Inginer instalații – specializarea instalații pentru construcții**

##### **Calificări și abilități**

- Diploma de studii universitare de specialitate
- instalarea și testarea echipamentelor electrice pentru construcții civile și industrial;
- instalații sanitare;
- instalații apă – canal, conform standardelor și normele europene.
- Cel puțin 2 ani experiență .

#### **f. Tehnician specializat în devize și măsurători**

##### **Calificări și abilități**

- Diploma de studii medii sau universitare de specialitate
- Cel puțin 3 ani experiență

## **II. Verificatori de proiecte**

Proiectul tehnic trebuie verificat de către persoane autorizate, conform Legii nr. 10/1995. Verificarea proiectelor în ceea ce privește respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințe, se va face numai de către specialiști verficatori de proiecte atestați, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor.

# SPECIFICATIE TEHNICA

## 1. SITUATIA EXISTENTA

### 1.1. DESCRIEREA ARHITECTURII CONSTRUCTIEI

Policlinica este o cladire – monument de arhitectura – executat in anul 1912.

Imobilul se dezvolta in plan vertical, cu un regim de inaltime: subsol, parter, trei etaje si mansarda.

Cladirea are forma regulata in plan, simetrica fata de o axa care trece prin intrare si scara.

Dimensiunile in plan se incadreaza intr-un dreptunghi de 23,1m x 22,20m. Inaltimea totala a cladirii este de 24,25m din care 23,24m suprateran. Policlinica are la fiecare nivel un hol central de asteptare in care exista legaturile cu circulatiile verticale: scara in doua rampe si liftul.

Constructia are pod numai in zona centrala.

Invelitoarea in doua pante de deasupra podului este realizata din tabla asezata pe astereala. Invelitoarea este degradata si apele pluviale se infiltreaza pana la etajul 3.

Ca functiuni la demisol sunt spatii tehnice, centrul de protezare, fisierul si arhiva, laborator de microbiologie, sterilizare.

Pe nivelurile (P+3E+M) functiunile sunt: cabinete medicale de diagnostic si tratament, cabinete medici de familie, laboratoare.

Finisajele sunt in general compromise fiind sparte, crapate, exfoliate, etc.

### 1.2. DESCRIEREA STRUCTURII CONSTRUCTIEI

Suprastructura este alcatuita din pereti de zidarie simpla dispusi pe doua directii ortogonale, paraleli si perpendiculari pe fatada principala.

Pe directie transversala, pe toata latimea cladirii, peretii de zidarie sunt amplasati de o parte si de alta a holului central.

Grosimea de pereti de zidarie simpla portanti sunt:

- la demisol : 70, 85, 95 cm;
- la parter : 45, 60, 70 cm;
- la etaj : 45, 56, 60 cm.

Peretii nestructurali sunt din zidarie, sticla, lemn, gips-carton.

Plansele sunt din placi de beton armat de 10, 12, 13 cm grosime cu grinzi, fara centuri care descarca pe peretii de zidarie.

Din examinarea vizuala in ansamblu si in detaliu, precum si din informatiile obtinute, se constata degradari structurale (crapaturi in peretii de zidarie) ca urmare a diferitelor actiuni exercitate pe durata exploatarei la: tasari, seisme, coroziune etc.

Structura constructiei a fost proiectata in conceptie gravitacionala fara a avea in vedere forte de tip seismic.

Constructia a fost supusa actiunilor seismice a cutremurelor din anii 1944, 1977, 1986, 1990, 2004, ceea ce a dus la reducerea capacitatii portante si de rigiditate a constructiei.

### 1.3. DESCRIEREA INSTALATIILOR CONSTRUCTIEI

Instalatiile aferente policlinicii: sanitare, termotehnice, electrice sunt uzate moral si fizic.

Interventiile si reparatiile la conducte, conductori, armaturi sunt dese si costisitoare, necesitand personal de intretinere numeros si afectand calitatea activitatii medicale.

Obiectele sanitare, echipamentele, dotarile, bateriile amestecatoare, radiatoarele din fonta, aparatura (prize, intrerupatoare, etc.) au depasit durata de existenta (de viata) si se impune inlocuirea pentru asigurarea conditiilor normale de exploatare a cladirii.



## **2. PROPUNERI DE INTERVENTII**

### **2.1. PROPUNERI DE INTERVENTII LA ARHITECTURA**

Distributia actualelor functiuni (spatii) pe niveluri nu se modifica. Dupa consolidare ele se amenajeaza prin aplicarea integrala a unor finisaje noi pe pardoseli, pereti si plafoane.

Se vor monta ferestre din P.V.C. de culoare maron, imitatie de lemn, cu geam termopan.

Pentru accesul persoanelor cu dizabilitati in holul de intrare va fi amplasata o instalatie de transport pe plan inclinat.

Liftul central va fi inlocuit cu unul modern, pentru 10 persoane, in care sa poata intra si un carucior de persoane cu dizabilitati.

Acoperisul: sarpanta de sustinere si invelitoarea vor fi inlocuite in proportie de 100%, inclusiv sistemul de jgheaburi si burlane.

Fatalele vor fi refacute prin repararea sau inlocuirea ornamentelor degradate, tencuire, vopsire.

### **2.2. PROPUNERI DE INTERVENTIE LA STRUCTURA**

Se propun lucrari de consolidare a constructiei printr-o solutie optima din punct de vedere al asigurarii nivelului de protectie antiseismica aferenta cerintelor de stabilitate si rezistenta definite prin Raportul de Expertiza Tehnica si prin Documentatia care arata lucrarile de interventie.

Solutia de consolidare adoptata consta in introducerea unor pereti din beton armat de 20 cm grosime care camasuiesc peretii interiori din zidarie condorm planselor anexate.

Peretii camasuiti sunt realizati din montanti legati cu rigle de cuplare.

Buiandrugii din lemn se vor inlocui cu elemente din beton armat.

Peretii structurali interiori vor fi camasuiti pe ambele fete.

Peretii structurali exteriori vor fi camasuiti numai pe fata interioara.

Toate finisajele vor fi de calitate si vor respecta normele actuale pentru constructii cu caracter sanitar.

### **2.3. PROPUNERI DE INTERVENTII LA INSTALATII**

Consolidarea prin camasuirea peretilor interiori va anula traseele existente ale retelelor de instalatii: sanitare, termotehnice, electrice. Dupa consolidare se vor monta retele de instalatii noi din materiale moderne.

Materialele vor fi fiabile, rezistente in timp, sigure in exploatare pentru a asigura performantele de calitate impuse de reglementarile tehnice in vigoare privind proiectarea, executia si utilizarea instalatiilor aferente constructiilor.

Se va dota constructia cu noi obiecte, elemente si echipamente pentru instalatiile aferente care se vor amplasa in aceleasi pozitii precum cele existente.

Instalatiile vor fi moderne, vor respecta normele actuale pentru constructii cu caracter sanitar.

Se vor executa noi scurgeri exterioare pentru apele pluviale.

Pentru punerea in valoare a cladirii se va prevedea un sistem de iluminat exterior, care sa puna in valoare noaptea volumul si ornamentele monumentului de arhitectura.

## **SECȚIUNEA IV**

### **ALTE INFORMAȚII CU PRIVIRE LA IMPOZITARE, PROTECȚIA MEDIULUI, PROTECȚIA MUNCII**

#### **1) IMPOZITARE**

Relații privind cadrul legislativ fiscal se pot obține de pe pagina de Internet a Ministerului Economiei și Finanțelor, domeniul finanțe: <http://www.mfinante.ro>.

#### **2) PROTECȚIA MUNCII**

Pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta prevederile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul 508/933/2002 privind aprobarea Normelor Generale de Protecția Muncii, precum și celelalte acte normative conexe sau subsecvente.

Relații suplimentare privind legislația în domeniul protecției și securității muncii se pot obține de la organismele abilitate: Inspekția Muncii, Str. Matei Voievod nr.14, Sector 2, București, tel. +40.21.30.27.030, site web: <http://www.inspectmun.ro> și Asociația de Standardizare din România sediul în Str. Mendeleev 21-25, cod poștal 70168, sector 1, București, tel: 021.65.02.080, site web: <http://www.asro.ro>, precum și de la Inspectoratul Teritorial de Muncă București,

*Ofertanții trebuie să indice în cadrul propunerii tehnice faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (completarea **Formularului nr. 17** – Declarație privind protecția mediului și protecția muncii).*

#### **3) PROTECȚIA MEDIULUI**

Pe parcursul îndeplinirii contractului se va respecta legislația în vigoare în domeniul protecției mediului, informații relevante putând fi obținute de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului, str. Lacul Morii nr. 151, sector 6, București, telefon +40.21.49.34.253, +40.21.49.34.239, fax +40-21.49.34.237, e-mail [office@anpm.ro](mailto:office@anpm.ro), site web: <http://www.anpm.ro>, precum și de la Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile, Bd. Libertatii nr. 12, Sect. 5, București, România, telefon (centrala) : +40.21.31.60.215, Relații cu publicul: +40.21.31.63.874, e-mail: [relatii.cupublicul@mmediu.ro](mailto:relatii.cupublicul@mmediu.ro), site web: <http://www.mmediu.ro>.

*Ofertanții trebuie să indice în cadrul propunerii tehnice faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile legale referitoare la protecția mediului (completarea **Formularului nr. 17** – Declarație privind protecția mediului și protecția muncii).*

## SECȚIUNEA V

### CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Clauzele contractuale obligatorii sunt cuprinse în propunerea de contract.

Se va atașa obligatoriu la ofertă și propunerea de contract a ofertantului, completată corespunzător, cel puțin cu datele despre operatorul economic, precum și cu numele persoanelor care vor semna contractul din partea ofertantului.

Ofertantul va prezenta varianta sa de contract, întocmită pe baza propunerii de contract a autorității contractante, cu respectarea clauzelor contractuale obligatorii. Acestea **nu pot fi modificate**.

Varianta finală a contractului se va definitiva după adjudecarea procedurii de achiziție, de comun acord.

Intocmit,  
Director Administrativ,  
Ing. Brebu Stefan

## SECȚIUNEA V

### FORMULARE ȘI MODELE

- Formularul nr. 1:** Declarație privind eligibilitatea
- Formularul nr. 2:** Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006
- Formularul nr. 3:** Declarație privind calitatea de participant la procedură
- Formularul nr. 4:** Informații generale
- Formularul nr. 5:** Declarație privind lista principalelor prestări de servicii executate în ultimii 3 ani
- Formularul nr. 6:** Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele ehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii
- Formularul nr. 7:** Informații generale privind angajații
- Formularul nr. 8:** Angajamentul ofertantului privind resursele umane
- Formularul nr. 9:** Personal ce va fi angajat în contract
- Formularul nr. 10:** Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora
- Formularul nr. 11:** Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați și specializarea acestora
- Formularul nr. 12:** Împuternicirea liderului asociației de a reprezenta asociația la procedura de atribuire
- Formularul nr. 13:** Scrisoare de garanție bancară pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică
- Formularul nr. 14:** Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii
- Formularul nr. 15:** Angajament privind executarea contractului în condițiile impuse prin documentația de atribuire
- Formularul nr. 16:** Graficul de îndeplinire a contractului
- Formularul nr. 17:** Declarație privind protecția mediului și protecția muncii
- Formularul nr. 18:** Formular de ofertă
- Formularul nr. 19:** Graficul de prestare servicii
- Formularul nr. 20:** Împuternicire pentru semnatarul ofertei
- Formularul nr. 21:** Scrisoare de înaintare
- Formularul nr. 22:** Împuternicire pentru reprezentarea ofertantului la ședința de deschidere
- Formularul nr. 23:** Scrisoare de garanție bancară de bună execuție
- Formularul nr. 24:** Centralizator de prețuri
- Formularul nr. 25:** Acord de asociere
- Formularul nr. 26:** Declarație privind vizitarea amplasamentului.

Operator economic  
.....  
(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul .....(numele complet), reprezentant legal al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării .....(ziua, luna anul).

Operator economic,  
.....(numele operatorului economic)  
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

**Notă:** Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți / lideri de asociație, asociați sau subcontractanți.

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 181 DIN  
ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI NR. 34/2006, APROBATĂ CU  
MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI PRIN LEGEA NR. 337/2006**

Subsemnatul(a) ..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura cerere de oferta pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ....., Cod CPV: ..... organizată de ....., declar pe propria răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit;

c<sup>1</sup>) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile contractuale, și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor din motive imputabile mie;

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

**Notă:** Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți / lideri de asociație, asociați sau subcontractanți.

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

**PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul(a) ..... (numele complet), reprezentant legal al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura „**cerere de oferta**” pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii, având ca obiect „ .....” Cod CPV: ..... organizată de ..... , particip și depun oferta:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației .....

ca subcontractant al .....

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:

nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexa.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare și, dacă este cazul, se atașează anexa)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ....., cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării .....(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți / lideri de asociație, asociați sau subcontractanți.

Operator economic  
 .....  
 (denumirea/numele)

### INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa (sediul central, filiale, sucursale, puncte de lucru):
4. Adresa de corespondență pentru prezentul contract:
5. Telefon:  
 Fax:  
 E-mail:
6. Certificatul de înmatriculare/înregistrare  
 .....  
 (numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
7. Obiectul de activitate (principal și secundar), pe domenii:  
 .....  
 (în conformitate cu prevederile din actul de înființare)
8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:  
 .....  
 (adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
9. Principala piață a afacerilor:
10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (Euro)
2008		
2007		
2006		
<b>Media anuală:</b>		

Data completării .....(ziua, luna anul).

Operator economic,  
 .....(numele operatorului economic)  
 ..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți / lideri de asociație, asociați .



Operator economic  
 .....  
 (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
 PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII  
 EXECUTATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul .....(numele complet), reprezentant legal al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării .....(ziua, luna anul).

.....  
 .....  
 Operator economic,  
 ...(numele operatorului economic)  
 (numele persoanei autorizate și  
 semnătura)

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

**A** – Procent îndeplinit de prestator din valoarea totală a contractului (%)

**B** – Cantitatea și U.M.

**C** – Perioada de derulare a contractului\*\*)

Nr. crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului *)	Prețul contractului *** lei (RON)	A	B	C
	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
3								

**Nota nr. 1:** \*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de:

contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație);  
 contractant asociat;  
 subcontractant.

\*\*\*) Se va preciza data de începere și data de finalizare a prestărilor de servicii.

\*\*\*\*) Se va preciza numai partea de contract care a fost executată de către ofertant.

Data completării .....(ziua, luna anul).

Operator economic,  
 .....(numele operatorului economic)  
 ..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Nota nr 2: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți / lideri de asociație, asociați.

Operator economic  
.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

**PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE  
DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA  
CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE SERVICII**

Subsemnatul....., reprezentant legal al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria  
răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în  
tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare  
detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și  
confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații  
suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă,  
alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai  
....., cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu  
activitatea noastră.

Data completării .....(ziua, luna anul).

Operator economic,  
.....(numele operatorului economic)  
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

**LISTA**  
**cuprinzând cantitățile de echipamente, instalații și mijloace de transport**

Nr. crt.	Denumire (*)	U.M.	Cantitate	Forma de deținere (**)	
				Proprietate	În chirie
1					
2					
3					
4					
5					
.....					

Data completării .....(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

**Notă:** Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți / lideri de asociație, asociați sau subcontractanți.

(\*) În listă trebuie să se regăsească echipamentele și bunurile minimale necesare pentru îndeplinirea contractului, în funcție de participarea la contract a operatorului economic, care vor fi trecute în listă la primele poziții.

(\*\*) Se va prezenta un document relevant din care sa rezulte posesia.

Operator economic

.....  
 (denumirea/numele)

### INFORMATII GENERALE PRIVIND PERSONALUL

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al .....  
 (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Numele si prenumele (funcția)	Profesia (conform diplomei de absolvire sau calificărilor)	Pozitia in cadrul proiectului
<b>Personal de conducere</b>		
.....	.....	.....
<b>Personal de execuție</b>		
.....	.....	.....

Data completării .....(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

**Notă:** Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți / lideri de asociație, asociați sau subcontractanți.

**ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI  
PRIVIND RESURSELE UMANE**

Subsemnatul .....(*numele complet*), reprezentant legal al ..... (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, că, în cazul indisponibilității la execuția contractului având ca obiect .....» a unor persoane dintre cele nominalizate în Formularul nr. 9, acestea vor fi înlocuite numai cu persoane având cel puțin studii superioare echivalente cu cele ale persoanei nominalizate inițial, iar numărul de proiecte tehnice la care a participat persoana care o va înlocui pe cea nominalizată inițial va fi cel puțin egal cu cel al persoanei nominalizate inițial în Formularul nr. 10 și pe care o înlocuiește.

Data completării .....(*ziua, luna anul*).

Ofertant / Lider de asociație,  
.....(*numele operatorului economic*)  
..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

Notă: *Acest tabel se va completa numai de către ofertant și asociații săi.*

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)**PERSONAL CE VA FI ANGAJAT ÎN CONTRACT**

Post/Nume	Studii (doctorat, master, studii postuniversitare, facultate)	Alte cursuri relevante pentru contract și autorizații/ diplome/ specializări obținute	Experiența (ani și responsabilități)	Obs.
1	2	3	4	
1)			Nr. ani: Responsabilități:	
(numele complet)			- -	
Numele operatorului economic din partea căruia participă în contract: ..... (acesta trebuie să fie ofertantul / liderul de asociație, unul dintre asociați sau unul dintre subcontractanți)				
2)			Nr. ani: Responsabilități:	
(numele complet)			- -	
Numele operatorului economic din partea căruia participă în contract: ..... (acesta trebuie să fie ofertantul / liderul de asociație, unul dintre asociați sau unul dintre subcontractanți)				
3)			Nr. ani: Responsabilități:	
(numele complet)			- -	
Numele operatorului economic din partea căruia participă în contract: ..... (acesta trebuie să fie ofertantul / liderul de asociație, unul dintre asociați sau unul dintre subcontractanți)				
4)			Nr. ani: Responsabilități:	
(numele complet)			- -	
Numele operatorului economic din partea căruia participă în contract: ..... (acesta trebuie să fie ofertantul / liderul de asociație, unul dintre asociați sau unul dintre subcontractanți)				
5)			Nr. ani: Responsabilități:	
(numele complet)			- -	
Numele operatorului economic din partea căruia participă în contract: ..... (acesta trebuie să fie ofertantul / liderul de asociație, unul dintre asociați sau unul dintre subcontractanți)				

Data completării .....(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest tabel se va completa numai de către ofertant / liderul de asociație.

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE  
DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul .....(numele complet), reprezentant legal al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat, privind execuția contractului „ ..... » , Cod CPV:....., sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... , cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării .....(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Sediul subcontractantului	Obiectul principal de activitate al subcontractantului (inclusiv cod CAEN)	CUI	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de către fiecare subcontractant	Resurse umane pe care le pune la dispoziție subcontractantul (se va specifica numele persoanelor și poziția acestora în contract)	Resurse tehnice pe care le pune la dispoziție subcontractantul (se va specifica denumirea acestora)
1					Descrierea serviciilor subcontractate Valoare subcontractată (lei, fără TVA) Procent din valoarea totală a contractului		

Se va completa o linie pentru fiecare subcontractant.

Datele din tabelul de mai sus trebuie să se regăsească și în Acordurile de subcontractare.

Data completării .....(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

**Notă:** Dacă nu sunt subcontractanți, se va completa tabelul cu N/A – nu este cazul.

**Semnăturile subcontractanților:**

	Reprezentant Ofertant / Lider de asociație	Reprezentant subcontractant 1	Reprezentant subcontractant 2	..... .....
Numele/denumirea subcontractantului				
Numele persoanei autorizate				
Semnătura autorizată				

Ofertant

.....  
 (denumirea/numele liderului asociației)

**DECLARAȚIE  
 PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE  
 DE ASOCIAȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul .....(numele complet), reprezentant legal al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexate, privind execuția contractului ....., Cod CPV: ....., sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ....., cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării .....(ziua, luna anul).

Nr. crt.	Denumire asociat	Sediul asociatului	Obiectul principal de activitate al asociatului (inclusiv cod CAEN)	CUI	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de către fiecare asociat	Resurse umane pe care le pune la dispoziție asociatul (se va specifica numele persoanelor și poziția acestora în contract)	Resurse tehnice pe care le pune la dispoziția asociatul (se va specifica denumirea acestora)
1					<i>Descrierea serviciilor prestate de asociat:</i> <i>Valoarea serviciilor prestate de asociat (lei, fără TVA): ....</i> <i>Procent din valoarea totală a contractului:.....</i> <i>Codurile CPV aferente activități-lor serviciilor pres-tate de asociat: ....</i>		
....							

Se va completa o linie pentru fiecare asociat.

Datele din tabelul de mai sus trebuie să se regăsească și în Contractele de asociere.

Data completării .....(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

**Semnăturile asociațiilor:**

Nume	Reprezentant ofertant (lider de asociație)	Reprezentant asociat 1	Reprezentant asociat 2	..... .....
Denumirea asociatului				
Numele persoanei autorizate				
Semnătura autorizată				

Data completării .....(ziua, luna anul).

**Notă: Dacă nu sunt asociați, se va completa tabelul cu N/A – nu este cazul.**



**ÎMPUTERNICIREA  
LIDERULUI ASOCIAȚIEI DE A REPREZENTA ASOCIAȚIA  
LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE**

Subsemnații, care depunem ofertă comună în cadrul asociației formată din: .....(se trec toți asociații), împuternicim liderul asociației, ..... (se trece denumirea operatorului economic care este liderul asociației) să reprezinte asociația la prezenta procedură de atribuire.

**Semnăturile asociațiilor:**

	Reprezentant oferant (lider de asociație)	Reprezentant asociat 1	Reprezentant asociat 2	..... ..... .....
Numele/denumirea asociatului				
Numele persoanei autorizate				
Semnătura autorizată				

Data completării .....(ziua, luna anul).

**Notă: Dacă nu sunt asociați, se va completa tabelul cu N/A – nu este cazul.**

BANCA

.....  
(denumirea)**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ****PENTRU PARTICIPARE CU OFERTĂ LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI  
DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ****Către:** .....cu sediul în .....Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de servicii -  
....., Cod CPV:.....,noi ..... (*denumirea băncii*), având sediul înregistrat la  
..... (*adresa băncii*), ne obligăm față de ....., .....  
să plătim suma de ..... (*în litere și în cifre*), la prima sa cerere scrisă  
și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în  
cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este  
din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:a) ofertantul .....(*denumirea/numele*) și-a retras oferta în perioada de  
valabilitate a acesteia;b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul ..... (*denumirea/numele*) nu a  
constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul ..... (*denumirea/numele*) a  
refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

Parafată de Banca ..... în ziua ..... Luna ..... Anul .....

(semnătura autorizată și ștampila)

**DECLARAȚIE**  
**PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA ÎNTREPRINDERILOR**  
**MICI ȘI MIJLOCII**

**Anexa 1****I. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii:

Adresa sediului social:

Cod unic de înregistrare:

Numele și funcția:

*(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)***II. Tipul întreprinderii**

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

† Întreprindere autonomă *În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2.*

† Întreprindere parteneră *Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație*

† Întreprindere legată *Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2 din Legea nr. 346/2004 pentru stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.*

**III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii\*1)**

Exercițiul financiar de referință *2)	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
Numărul mediu anual de salariați		

<b>Important:</b> Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv microîntreprindere, categorie (respectiv microîntreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).	†Nu †Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Numele persoanei autorizate să reprezinte întreprinderea

Semnătura \_\_\_\_\_

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii.....(ziua, luna anul).

Semnătura \_\_\_\_\_

\*1) Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Legea nr. 346/2004 pentru stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

\*2) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar (anul 2006) raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

**Anexa 2**  
(acolo unde este cazul)

(referințele din această anexă sunt în legătură cu Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, care este necesară pentru completarea anexei).

**CALCULUL**

pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- **secțiunea A**, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- **secțiunea B** dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Total active (mii lei / mii euro)
1. Datele *1) întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B*2))			
2. Datele cumulate *1) în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate*1) (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
<b>TOTAL</b>			

**\*1)** Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

**\*2)** Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

Datele incluse în secțiunea "**Total**" din tabel trebuie introduse în tabelul "**Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii**" din anexa nr. 1.

Notă: Acest formular se va completa numai dacă ofertanții care vor constitui garanția de participare în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. În acest caz, formularul va trebui să fie completat de către ofertant / liderul de asociație, asociați și subcontractanți.

**ANGAJAMENT  
PRIVIND EXECUTAREA CONTRACTULUI ÎN CONDIȚIILE IMPUSE PRIN  
DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

Subsemnatul(a) ..... (*denumirea, numele operatorului economic*), în calitate de ofertant la procedura de cerere de oferta pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect „ ..... , Cod CPV: ..... organizată de ....., declar că voi respecta la execuția contractului toate condițiile impuse prin Documentația de atribuire.

Data completării ..... (*ziua, luna anul*).

Operator economic,

..... (*numele operatorului economic*)

..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

**Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți, lideri de asociație, asociați sau subcontractanți.**

Operator economic  
 .....  
 (denumirea/numele)

**GRAFICUL  
 DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI DE SERVICII**

PARTEA DIN CONTRACT	TIMP DE ELABOARE

Data ...../...../.....

.....(numele), în calitate de .....(funcția), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele ..... (denumirea/numele ofertantului)

.....(semnătura)

**Notă: Acest formular se va completa numai de către ofertant / liderul de asociație.**

Operator economic  
.....  
(denumirea/numele)

## DECLARAȚIE

### PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ȘI PROTECȚIA MUNCII

Subsemnatul(a) ..... (*denumirea, numele operatorului economic*), în calitate de ofertant la procedura de cerere de oferta pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect „ ..... ”», Cod CPV:;  
organizată de ....., declar că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și cele referitoare la protecția mediului.

Data completării .....(*ziua, luna anul*).

Operator economic,  
.....(*numele operatorului economic*)  
..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

**Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți, lideri de asociație, asociați sau subcontractanți**

Ofertant

.....  
(denumirea/numele)**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către: : .....

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciul ....., Cod CPV: .....

pentru suma de ..... lei (suma în litere și în cifre) fără TVA, reprezentând echivalentul a .....Euro (suma în litere și în cifre), plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ..... (suma în litere și în cifre), din care:

Se va lua în calcul cursul comunicat de BNR în data de ....., respectiv: \_\_\_\_\_ lei/Euro.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat ofertei.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ...../...../.....

.....(numele), în calitate de .....(funcția), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele ..... (denumirea/numele ofertantului)

.....(semnătura)



Ofertant

.....  
(denumirea/numele)

**GRAFICUL DE PRESTARE SERVICII**

Partea din contract	Valoare în lei	Perioada
.....		
.....		

Valoarea contractului, în lei, fără TVA: .....

Valoarea contractului, în lei, inclusiv TVA: .....

Data completării .....(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

**ÎMPUTERNICIRE**  
**PENTRU SEMNATARUL OFERTEI**

Subsemnatul .....(/numele), posesor al actului de identitate .....(tipul actului) seria .....nr....., emis de .....(emitent) la data de ....., cod numeric personal ....., în calitate de .....(funcția), reprezentant legal al .....(denumirea / numele ofertantului), conform .....(se menționează documentul legal prin care a fost numit reprezentant legal), împuternicesc persoanele de mai jos să semneze documentele ofertantului privind procedura de atribuire a contractului: „ .....”, Cod CPV: .....,  
Domnul/Doamna .....(numele), act de identitate .....(tipul actului) seria .....nr....., emis de .....(emitent) la data de ....., cod numeric personal .....

.....  
(se trec toate persoanele împuternicite să semneze documentele ofertei)

Ofertant,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele reprezentantului legal și semnătura)

**Se vor atașa copii după actele de identitate ale persoanelor nominalizate.**

**Notă:**

**Acest formular se completează în cazul în care documentele componente ale ofertei sunt semnate de către o altă persoană decât de reprezentantul legal al firmei.**

**Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți, lideri de asociație, asociați sau subcontractanți.**

**Formularul nr. 21**

.....
<i>Denumirea (numele ofertantului)</i>
Nr. ....din .....2008 <i>(data)</i>

Autoritatea Contractantă
Nr. ....din .....2008, ora..... <i>(data)</i> <i>(se va completa la Registratura, la depunerea ofertei)</i>

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Ca urmare a anunțului de participare apărut în SEAP / Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a / Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului - .....Cod CPV: .....

noi ..... (*denumirea/numele ofertantului*) vă transmitem alăturat următoarele:

Documentul ..... privind garanția pentru (tipul, seria/numărul, emitentul) participare, în valoare de .....lei.

Documentul .....privind încadrarea ofertantului în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (*dacă este cazul*).

Coletul conținând oferta și documentele care o însoțesc.

Informații în legătură cu procedura de atribuire a contractului mai sus menționat:

- numele persoanei/persoanelor împuternicite să semneze documentele pentru prezenta procedură de atribuire: .....
- numele persoanei împuternicite să reprezinte ofertantul la ședința de deschidere: .....
- adresa pentru corespondență valabilă pentru comunicare la prezenta procedură: .....
- telefon: .....
- fax valabil pentru comunicarea la prezenta procedură: .....
- e-mail: .....
- site Internet (*dacă e cazul*): .....
- contul în care se va vira garanția de participare la restituirea acesteia de către Autoritatea contractantă: ....., deschis la Trezoreria .....

Data completării .....

Ofertant / Lider de asociație,

.....(*numele operatorului economic*)

..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

**Notă: Completarea acestui formular nu exonerează ofertantul de completarea Formulelor nr. 22 și 24, care vor fi obligatoriu atașate.**

**ÎMPUTERNICIRE  
PENTRU REPREZENTAREA OFERTANTULUI  
LA ȘEDINȚA DE DESCHIDERE**

Subsemnatul ...../numele), posesor al actului de identitate .....(tipul actului) seria .....nr....., emis de .....(emitent) la data de ....., cod numeric personal ....., în calitate de .....(funcția), reprezentant legal al .....(denumirea / numele ofertantului), conform .....(se menționează documentul legal prin care a fost numit reprezentant legal), împuternicesc persoanele de mai jos să reprezinte ofertantul .....(denumirea/numele ofertantului) la ședința de deschidere din cadrul procedurii de atribuire a contractului ....., Cod CPV: .....,

Domnul/Doamna .....(numele), act de identitate .....(tipul actului) seria .....nr....., emis de .....(emitent) la data de ....., cod numeric personal .....

.....  
(se trec toate persoanele împuternicite să reprezinte ofertantul la ședința de deschidere)

Ofertant / Lider de asociație,  
.....(numele operatorului economic)

..... (numele reprezentantului legal și semnătura)

**Notă: Se vor atașa copii după actele de identitate ale persoanelor nominalizate.**

Banca

.....  
(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ  
DE BUNĂ EXECUȚIE**

Către: ....., (adresa),

Cu privire la contractul de achiziție publică ....., Cod CPV: .....  
încheiat între ..... (denumirea operatorului  
economic), în calitate de contractant, și ....., în calitate de achizitor, ne obligăm  
prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de  
....., reprezentând ..... % din valoarea contractului respectiv,  
orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la  
neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în  
contractul de achiziție publică mai sus menționat.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară  
din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate  
a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului  
băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își  
pierde valabilitatea.

Parafată de Banca ..... în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_.

(semnătură autorizată)

Operator economic  
.....  
(denumirea/numele)

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI  
pentru servicii**

Nr. crt	Activitate gama/faza	Prețul total	Taxa pe valoarea adăugată
1		lei euro	
2		lei euro	
3		lei euro	
4		lei euro	

Data completării .....(ziua, luna anul).

Operator economic,  
.....(numele operatorului economic)  
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

**ACORD DE ASOCIERE (DACĂ ESTE CAZUL)**

Conform \_\_\_\_\_  
(incadrarea legala)

Noi, parti semnatare: \_\_\_\_\_  
(denumire autoritate contractanta)

\_\_\_\_\_ (denumire autoritate contractanta)  
ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achizitie publica “

\_\_\_\_\_”  
(denumire obiect contract)

Activitati contractuale ce se vor realiza in comun:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Contributia financiara a fiecărei parti la realizarea sarcinilor contractului de achizitie publica comun:

\_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_  
(denumire autoritate contractanta)

\_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_  
(denumire autoritate contractanta)

Conditii de administrare si conducere a asociatiei:

liderul asociatiei \_\_\_\_\_ preia responsabilitatea si primeste instructiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate:

conform procentelor de participare a fiecărei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele incetarii asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidarii:

incetarea asociatiei in cazul denuntarii unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;

modul de impartire a rezultatelor lichidarii este conform procentului de participare a fiecărei parti pana la data incetarii asociatiei.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achizitie publica preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus procedurii de achizitie:

\_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_

Liderul asociatiei: \_\_\_\_\_  
(denumire autoritate contractanta)

Alte clauze: \_\_\_\_\_

Data completarii: \_\_\_\_\_

LIDERUL ASOCIATIEI,  
\_\_\_\_\_

ASOCIAT, \_\_\_\_\_

OPERATOR ECONOMIC:

.....

*(denumirea/numele)*

**DECLARAȚIE PRIVIND VIZITAREA AMPLASAMENTULUI**

Declarăm prin prezenta că am vizitat amplasamentul lucrărilor în scopul de a evalua propria răspundere, cheltuială și risc, elementele necesare pentru pregătirea ofertei, semnarea contractului și executarea lucrărilor.

Data. completării: .....

OPERATOR ECONOMIC:

.....

*(semnătura autorizată)*



**SECȚIUNEA VI**  
**CONTRACT DE PRESTARI SERVICII**  
**pentru**

.....

**CONTRACT DE SERVICII**

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ **2009**

1. În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 84/2009, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

*Autoritatea Contractantă*, ....., . cu sediul în ....., telefon \_\_\_\_, fax \_\_\_\_ cod fiscal \_\_\_\_, cont, \_\_\_\_\_ deschis la ..... reprezentată prin ....., în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

..... (denumirea operatorului economic), adresa ....., telefon/fax ....., număr de înmatriculare ....., cod fiscal ....., cont (trezorerie-obligatoriu) ....., reprezentată prin ..... (denumirea conducătorului), funcția ..... în calitate de prestator, pe de alta parte.

**2. Definiții**

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f. forta majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forta majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

**3. Interpretare**

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

**CLAUZE OBLIGATORII**

**4. Obiectul principal al contractului**

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de proiectare .....**, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

**5. Prețul contractului**

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de .... lei, la care se adaugă ..... TVA.

5.2. - Achizitorul va plăti prestatorului prețul contractului la predarea documentației de către prestator

**6. Durata contractului**

6.1. - Durata prezentului contract este de ..... luni, începând de la data de .....

6.2. - Prezentul contract încetează să producă efecte la data de .....

## **7. Executarea contractului**

7.1. - Executarea contractului începe : .....

## **8. Documentele contractului**

8.1. - Documentele contractului sunt:

Caietul de sarcini,  
Oferta tehnică,  
Oferta financiară,  
Anexe.

## **9. Obligațiile principale ale prestatorului**

9.1. - Prestatorul se obliga să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în Caietul de sarcini, anexă la contract,

9.2. - Prestatorul se obliga să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnica.

9.3. - Prestatorul se obliga sa despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legatura cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezulta din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

10.1. - Achizitorul se obliga să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de, 7 de zile de la emiterea facturii de către acesta.

## **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește sa-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o suma echivalenta cu 0,1 % / zi din prețul contractului.

11.2. - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite mai sus, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o suma echivalenta cu 0,1% / zi din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere.

11.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. - Achizitorul își rezerva dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urma dă faliment, cu condiția ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită pana la data denunțării unilaterale a contractului.

## ***CLAUZE SPECIFICE***

12. Garanția de buna execuție a contractului

12.1. - Prestatorul se obligă să constituie garanția de buna execuție a contractului, la data încheierii acestuia, în cuantum de 5% din valoarea contractului, prin scrisoare de garanție bancară – aceasta trebuie depusă la contract în original și constituie anexa la **contract**;

12.2. - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și sa emita ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de buna execuție.

12.3. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de buna execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4. - Garanția de bună execuție se va restitui după cum urmează:

- 70% la data incheierii executării contractului de servicii;

- 30% se va restitui în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv.

12.5. - Garanția tehnică este distinctă de garanția de buna execuție a contractului.

### **13. Alte responsabilități ale prestatorului**

13.1. - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu obligațiile asumate prin oferta adjudecată. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

### **14. Alte responsabilități ale achizitorului**

14.1. - Achizitorul se obliga sa pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

### **15. Recepție și verificări**

15.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

### **16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

16.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului. Data maximă de emiteră a ordinului de începere este imediat ce s-a constituit garanția de bună execuție.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și valoarea contractului și vor semna un act adițional.

16.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4. - În afară cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

### **17. Ajustarea prețului contractului**

17.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexa la contract.

17.2. - **Prețul contractului nu se ajustează.**

### **18. Amendamente**

18.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

### **19. Subcontractanți**

19.1. - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2. - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător fata de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător fata de prestator de modul în care isi îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu isi îndeplinesc partea lor din contract.

19.4. - Prestatorul poate schimba oricare sub contractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

## **20. Cesiunea**

20.1. Nu se permite cesionarea contractului.

## **21. Forta majoră**

21.1. - Forta majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2. - Forta majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților pana la apariția acesteia.

21.4. - Partea contractantă care invocă forta majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și sa ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5. - Dacă forta majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți sa poată pretindă celeilalte daune-interese.

## **22. Soluționarea litigiilor**

22.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatura cu îndeplinirea contractului.

22.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc sa rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa sa se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

## **23. Limba care guvernează contractul**

23.1. - Limba care guvernează contractul este limba romana.

## **24. Comunicări**

24.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cat și în momentul primirii.

24.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **25. Legea aplicabilă contractului**

25.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

## **26. Dreptul de proprietate**

26.1. - Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui Contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea Beneficiarului.

26.2.- Dreptul de proprietate intelectuala este reglementat prin Legea nr.19/1996, modificata prin Legea nr. 329/2006, care prin art.7 stabilește care este obiectul dreptului de autor. Legea conferă autorului atat drepturi de natură patrimonială cât și morală.

Părțile au înțeles sa încheie astăzi, ....., prezentul contract în \_\_ exemplare, câte \_\_ pentru fiecare parte.

Achizitor,  
.....  
(semnatura autorizata)  
LS

Prestator,  
.....  
(semnatura autorizata)  
LS

