

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Cerere de oferte

Reabilitarea si Modernizarea Centrului Scolar pentru Educatie Incluziva Turnu-Rosu, - Proiectare tehnică , detalii de execuție și asistență tehnică

- 1. FISA DE DATE A ACHIZITIEI**
- 2. CAIET DE SARCINI**
- 3. FORMULARE**
- 4. CONTRACT SERVICII**

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta in prealabil condițiile generale si particulare care guvernează acest contract ca singura baza a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire si să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si specificațiilor conținute in aceasta Documentație. Eșecul de a depune o oferta care să nu conțină toate informațiile cerute in termenul prevăzut va putea duce la respingerea ofertei. Nu se va tine cont de nici o exprimare a unei rezerve in oferta cu privire la Documentația de Atribuire. Orice exprimare a unei astfel de rezerve poate duce la respingerea ofertei, fără nici o evaluare. Nici un cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

1. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

La depunerea ofertelor, ofertantii trebuie sa respecte toate instructiunile, formularele, caietul de sarcini, clauzele contractuale si specificatiile continute in aceasta documentatie de atribuire. Transmiterea unei oferte care nu contine toate informatiile si documentele cerute, pana la termenul limita de depunere a ofertelor specificat, va putea duce la descalificarea ofertei.

Anexele si formularele prevazute in cadrul documentatiei de atribuire trebuie completate in mod corespunzator. Formularele, declaratiile si certificatele prevazute trebuie semnate (nume, prenume, semnatura) si stampilate, in original, daca nu se specifica altfel, de persoanele sau institutiile autorizate.

I. 1. Autoritatea contractanta

Denumire: Consiliul judetean Sibiu		
Adresă: Sibiu, Str. G-ral Magheru nr. 14, judetul Sibiu		
Localitate: Sibiu	Cod poștal: 550185	Țara: Romania
Persoane de contact: Dl. Radu Ganea	Telefon: 0269/217733 int.190	
E-mail: radu.ganea@cjsibiu.ro	Fax: 0269/218159	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.cjsibiu.ro		

I.2. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
<input checked="" type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională
<input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională	<input type="checkbox"/> economico-financiare
<input type="checkbox"/> altele (specificați) institutie de cultura	<input type="checkbox"/> sănătate
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative
	<input type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> activități relevante
	<input type="checkbox"/> energie
	<input type="checkbox"/> apă
	<input type="checkbox"/> poștă
	<input type="checkbox"/> transport
	<input checked="" type="checkbox"/> altele servicii publice locale

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute la adresa mai sus menționată, între orele 8.00 și 16.00 de luni până joi și între orele 8.00 și 13.00 vineri sau <u>Prin fax: 0269/218159;</u>
<u>Prin e-mail:</u> diana.bugner@cjsibiu.ro <u>(de preferat în format word sau PDF).</u>
Solicitarea de clarificări va avea menționat: 1) Numărul invitației de participare, 2) Numele persoanei de contact indicată în secțiunea 1.1 a Fișei de date 3) Numele ofertantului 4) Clarificările solicitate
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări Data: 09.12.2009 Ora limită: 14.00 Adresa: str. G-ral Magheru nr. 14, Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 11.12.2009 Potențialii ofertanți au obligația de a urmări site-ul www.e-licitatie.ro până la data de deschidere a ofertelor.

Toate clarificarile aferente vor fi postate la adresa de internet www.e-licitatie.ro.

Căi de atac

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, are dreptul de a contesta actul respectiv, după cum urmează:

- pe cale administrativ-jurisdicțională, în condițiile O.U.G. nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare (la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și la autoritatea contractantă); sau

- în justiție, în condițiile Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresă: str. Stavropoleos nr.6, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cncs.ro	Telefon: 021-3104641	
Adresă internet: www.cncs.ro	Fax: 021-3104642	

Denumirea instanței competente: Tribunalul Sibiu		
Adresă: B-dul Victoriei nr.11		
Localitate: Sibiu	Cod poștal: 550024	Țara: România
E-mail:	Telefon: 0269- 217104	
Adresă internet: www.just.ro	Fax: 0269- 217702	

I.3.Sursa de finanțare :

Bugetul Consiliului Județean Sibiu	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU X
------------------------------------	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. Descriere

II.1.1. Denumire contract: Contract de prestari servicii, avand ca obiect „ Reabilitarea si Modernizarea Centrului Scolar pentru Educatie Incluziva Turnu-Rosu - Proiectare tehnica , detalii de execuție, asistență tehnică ” Cod CPV: 71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru construcția de lucrări publice		
II. 1.2. Denumire contract și locația serviciului „ Reabilitarea si Modernizarea Centrului Scolar pentru Educatie Incluziva Turnu-Rosu - Proiectare tehnica, detalii de execuție, asistență tehnică ” Consiliul județean Sibiu		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii X
Execuție <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului
Proiectare și execuție <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	2A X
Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/>	2B <input type="checkbox"/>
	Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	
Principalul loc de executie	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare Judetul Sibiu
II. 1.3. Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: X		

Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>	
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică <ul style="list-style-type: none"> • Faza PT + DDE – 60 zile de la semnarea contractului de catre ambele parti • Asistenta tehnica – 2 ani, cu posibilitatea de prelungire in functie de durata de executie a lucrarilor. <p>Asistenta tehnica va fi asigurata numai la solicitarea autoritatii contractante si pe toata durata de executie a lucrarilor. Valoarea reprezentand asistenta tehnnica se va deconta numai dupa finalizarea lucrarilor de constructie.</p>	
II.1.5. Informații privind acordul cadru – Nu este cazul	
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>
Durata acordului cadru: Nu este cazul Durata în ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	
II.1.6. Divizare pe loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> <p>Ofertele se depun pe: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/></p> Alte informatii referitoare la loturi:	
II.1.7. Ofertele alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

II.2. Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1. Total cantități / prestații servicii / lucrări (se vor include eventuale suplimentări și opțiuni, dacă exista) : conform cerintelor din „Caietul de sarcini”	
II.2.2. Opțiuni (dacă există)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă există, descrierea acestor opțiuni:	

III. 1. Condiții specifice contractului

III.1. Alte condiții particulare referitoare la contract (dupa caz)	
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

III.2. PROCEDURA

III.2.1. Procedura selectată	
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	Cerere de oferte <input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>

III.2.2 Etapa finală de licitație electronică DA NU X

Legislația aplicată :

- **OUG 34/2006**, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- **HG 925/2006**, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 337/2006**, pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii,
- **OUG 30/2006**, privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Hotărârea Guvernului nr. 942/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.
- Hotărârea Guvernului nr. 782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor.
- **OG 94/2007** - pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- **L 346/2004** - privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.G 19/2009** - privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice;
- **H.G. 925/1995** - pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- **ORDINUL nr. 863/2008** - pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

IV.1 Situația personală a ofertantului

Modalități de participare la procedura de achiziție publică prin cerere de oferte

1. Un ofertant participă, pentru același contract, cu o singură ofertă, fie în mod individual, ca subcontractant sau ca partener al societății mixte/consorțiului/asocierii.
2. Depunerea sau participarea cu mai mult de o ofertă de către un singur ofertant, subcontractant sau partener pentru același contract va conduce la respingerea ofertelor respective.
3. Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune o ofertă comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea. Autoritatea contractantă va solicita ca asocierea să fie legalizată numai în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, condiție necesară pentru buna îndeplinire a contractului.
Ofertele depuse de companii care sunt parteneri la două sau mai multe firme ce alcatuiesc o societate mixtă / consortium /asociere trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:
 - a) Oferta trebuie să cuprindă toate informațiile solicitate pentru fiecare partener din cadrul societății mixte/consorțiului/asocierii precum și categoriile de lucrări/servicii executate de aceștia.
 - b) Oferta trebuie să fie semnată într-un mod care obligă legal toți partenerii.
 - c) Unul din membri trebuie numit ca partener conducător (lider) - responsabil de contract și aceasta numire trebuie să fie

	<p>confirmata printr-o imputernicire scrisa semnata de fiecare partener in parte.</p> <p>d) Oferta trebuie sa includa un acord de asociere prin care sa se statueze ca toti partenerii sunt responsabili in mod legal, uniti si individual, pentru realizarea contractului, ca partenerul conducator va fi autorizat sa primeasca si sa transmita instructiuni in numele fiecaruia si tuturor partenerilor, si ca realizarea contractului, inclusiv platile, vor fi in responsabilitatea partenerului conducator (liderului).</p> <p>e) Toti partenerii din cadrul societatii mixte/consortiuului trebuie sa ramana in aceasta forma asociativa pe toata durata de realizare a contractului.</p> <p>f) Structura sau constituirea societatii mixte/consortiuului/asocierii nu va fi modificata, pe durata executarii contractului, decat cu aprobarea prealabila a Autoritatii Contractante si numai in situatii exceptionale. Noul consortiu/asociere/societate mixta trebuie sa indeplineasca cel putin aceleasi criterii de eligibilitate si de conformitate ca cel initial.</p>
<p>Declarații privind eligibilitatea</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>- prezentare formular 1</p> <p>(<i>declarația privind eligibilitatea va trebui sa fie completata de către fiecare ofertant si/sau, asociat, subcontractant participant la procedura</i>).</p>
<p>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe obligatorii:</p> <p>1. completare formular 2</p> <p>Poate fi exclus dintr-o procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica, respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:</p> <p>a) este in stare de faliment ori lichidare, afacerile ii sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este intr-o situatie similara cu cele mentionate anterior, reglementata prin lege;</p> <p>b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in una dintre situatiile prevazute la lit. a);</p> <p>c) nu si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care este stabilit;</p> <p>d) a fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;</p> <p>e) a fost condamnat, in ultimii 5 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru participare la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, pentru fraudarea si/sau pentru spalare de bani;</p> <p>f) prezinta informatii false sau nu prezinta informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta, in legatura cu situatia proprie aferenta cazurilor prevazute la lit. a) - e).</p> <p>2. Certificat de atestare fiscala emis de Directia Generala a Finantelor Publice Teritoriala pentru persoanele juridice din Romania valabile la data dechiderii ofertelor, conform legislatiei in vigoare, care sa ateste ca nu are obligatii bugetare restante – în original.</p> <p>Pentru persoanele juridice/fizice straine - un document similar/declaratie pe propria raspundere/declaratie autentica</p>

	<p>data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale ce are competente in acest sens;</p> <p>3. Certificatul fiscal privind impozitele si taxele locale pentru persoanele juridice din Romania valabile la data deschiderii ofertelor, conform legislatiei in vigoare, care sa ateste inexistenta de obligatii bugetare restante – în original. Pentru persoanele juridice/fizice straine - un document similar/declaratie pe propria raspundere/declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale ce are competente in acest sens – în original.</p> <p><i>În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din situațiile prevăzute de art. 181 din OUG 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</i></p> <p><i>(Inklusiv fiecare subcontractant si in cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste formulare si documentele cerute mai sus).</i></p>
IV.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
<p>Persoane juridice/fizice române</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe obligatorii:</p> <p>1. Certificatul de înregistrare - copie certificată.</p> <p>2. Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, care să dovedească că are în obiectul său de activitate prestarea de activități care fac obiectul contractului - eliberat cu maxim 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor – în original sau copie legalizată.</p> <p><i>(Inklusiv fiecare subcontractant si in cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste formulare si documentele cerute).</i></p>
<p>Persoane juridice /fizice străine</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional ca persoana juridica, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident, precum si un Certificat de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul calendaristic in curs.</p>

<p>Toate certificatele/ documentele/ formularele mentionate mai sus trebuie sa fie prezentate în original sau copie legalizata si trebuie sa fie valabile la data deschiderii ofertelor.</p> <p>In cazul ofertantilor (persoane fizice sau juridice) de alta nationalitate decat cea romana, documentele vor fi transmise in limba in care au fost emise, insotite de o traducere autorizata a acestora in limba romana.</p> <p>Toate documentele vor avea, pe langa semnatura, mentionat in clar numele intreg al persoanei semnatare.</p> <p><u>A nu se folosi prescurtari.</u></p> <p>Documentele emise de autoritatile competente vor fi valabile la data deschiderii ofertelor.</p> <p><u>Documentele pentru care nu este prevazuta o perioada de valabilitate stabilita de lege, nu vor fi emise cu mai mult de 30 de zile calculate pana la data deschiderii ofertelor.</u></p> <p>Daca exista incertitudini referitoare la situatia unui operator economic, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite informatii direct de la autoritatile competente.</p>	
IV. 3. Situația economico-financiară	
<p>1. Bilant contabil</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Fiecare ofertant va prezenta bilantul contabil la data de 31.12.2008 avizat de catre Directia Finantelor Publice, iar aceasta trebuie sa fie pozitiv.</p>

<p>2. Informatii privind cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta obligatorie: 1. Se vor prezenta informatii generale si se va completa Formularul 3. 2. Se vor prezenta informatii privind cifra de afaceri pentru ultimii trei ani (2006,2007,2008). Cifra medie de afaceri pe ultimii 3 (trei) ani (2006,2007,2008) trebuie sa fie de minim 180.000 lei.</p>
<p>In cazul in care ofertantul este o asociere, incadrarea in categoria intreprinderilor mici si mijlocii se va analiza cu privire la asociere in ansamblu. Astfel, chiar daca toti asociatii se incadreaza, in mod individual, in categoria IMM, reducerea cu 50% a cerintei privind cuantumul garantiei de participare nu se va aplica daca asocierea in ansamblu nu se incadreaza in categoria IMM. Ofertantul care solicita reducerea cerintei privind cuantumul garanției de participare la 50 % va prezenta o declaratie pe proprie raspundere, conform Anexei 1 din Legea 346/2004 din care sa rezulte ca se incadreaza in categoria IMM-urilor. Dacă, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică si financiară și prin prezentarea altor documente care să reflecte o imagine fidelă a situației economice si financiare. Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă sau o candidatură comună, atunci situația economică si financiară se demonstrează prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p>	
<p>IV.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p>Informații privind capacitatea tehnică/profesională Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Se va completa Formularul 4 – Lista cuprinzand contracte similare îndeplinite și finalizate in decursul ultimilor 3 ani. In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular. Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a indeplinit in ultimii 3 ani un contract de proiectare a carui valoare minima sa fie de minim 90.000 lei.</p>
<p>Informatii privind personalul Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință minimă: Ofertantul trebuie sa demonstreze că dispune de următorul personal cheie: <u>personal cheie nr. 1</u> - un TOPOMETRIST <u>personal cheie nr. 2</u> – un inginer ARHITECT <u>personal cheie nr. 3</u> – doi ingineri REZISTENȚIȘTI <u>personal cheie nr. 4</u> - un inginer INSTALAȚII Pentru <i>personalul cheie, ofertantul va prezenta, in plus, copii dupa diplomele de absolvire, certificate de atestare, autorizatii, contractele de munca sau de colaborare, precum si copii dupa cartile de munca (se va prezenta copie dupa prima si ultima pagina din cartea de munca cu mentiunea conform cu originalul).</i></p>
<p>Informații privind subcontractanții Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantul – liderul Asociației va completa Formularul 5 cu lista cuprinzand asociatii/subcontractantii și specializarea acestora, dacă este cazul. Aceasta lista va fi insotita si de acordurile de asociere / subcontractare. In lista vor fi inclusi toti asociatii precum si toti subcontractantii. Fiecare subcontractant va completa cu propriile date Formularele 1; 2; 5. Ofertantul, in cazul in care este format dintr-o asociatie la care participa mai multi operatori economici, va semna o declaratie prin care se obliga ca in cazul in care oferta sa este declarata castigatoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat beneficiarului, inainte de data semnarii contractului.</p>
<p>Asigurarea calitatii serviciilor, protectia mediului Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Se vor prezenta : 1. Copie dupa certificatul prin care se atestă că ofertantul are</p>

	<p>implementat si mentine un sistem de management al calitatii conform conditiilor din standardul SR EN ISO 9001 în domeniul proiectarii - in termenul de valabilitate sau altele echivalente</p> <p>2. Copie dupa certificatul prin care se atesta ca ofertantul are implementat si mentine un sistem de management de mediu conform conditiilor din standardul SR EN ISO 14001 in termenul de sau altele echivalente</p> <p>3. Copie dupa certificatul prin care se atesta ca ofertantul are implementat si mentine un sistem de management in sanatate si securitate ocupationala conform conditiilor din standardul OH SAS 18001 in termenul de valabilitate sau altele echivalente.</p> <p>In cazul unei asocieri, condiția se va considera îndeplinită în mod cumulativ.</p> <p>Nu se vor lua în considerare documentațiile prin care se atestă faptul că operatorul economic este în curs de certificare.</p>
Declarația privind calitatea de participant la procedură	Completarea și prezentarea declarației privind calitatea de participant la procedură (Formularul 6).

IV.5. Informatii privind protectia muncii	
Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Declarație pe propria raspundere privind respectarea legislatiei de securitate și sanatate in munca, in vigoare (se va completa Formularul 7).</p> <p>Informatii detaliate privind aceste reglementari se pot obtine la Ministerul Muncii, Familiei si Egalitatii de Sanse.</p>

IV.6. Situația personală a candidatului /ofertantului	
IV.6. Dacă este aplicabil, modul de selectare/preselectare	Nu este cazul

V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1. Limba de redactare a ofertei	limba română
V.2. Perioada de valabilitate a ofertei	90 de zile.
V.3. Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Garanția de participare la licitație va fi in cuantum de 1800 lei si se poate constitui prin numerar la caseria autorității contractante sau ordin de plata in contul autoritatii contractante in cont RO38TREZ5765006XXX000231 deschis la Trezoreria Sibiu</p> <p>Ofertele care nu sunt insotite de dovada constituirii garantiei pentru participare vor fi respinse si returnate la deschidere.</p> <p>Autoritatea contractanta are dreptul de a retine garantia pentru participare, ofertantul pierzand suma constituita, atunci cand acesta din urma se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:</p> <ol style="list-style-type: none"> isi retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia; oferta sa fiind stabilita castigatoare, nu constituie garantia de buna executie in perioada de valabilitate a garantiei pentru participare; oferta sa fiind stabilita castigatoare, refuza sa semneze contractul de achizitie publica in

	<p>perioada de valabilitate a ofertei.</p> <p>Garantia pentru participare, constituita de ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, se returneaza de catre autoritatea contractanta in cel mult 3 zile de la data constituirii garantiei de buna executie, conform prevederilor OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.</p> <p>Garantia pentru participare, constituita de ofertantii ale caror oferte nu au fost stabilite ca fiind castigatoare, se returneaza de catre Autoritatea Contractanta imediat dupa semnarea contractului, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei.</p> <p>In cazul in care ofertantul este o asociere, incadrarea in categoria intreprinderilor mici si mijlocii se va analiza cu privire la asociere in ansamblu. Astfel, chiar daca toti asociatii se incadreaza, in mod individual, in categoria IMM, reducerea cu 50% a cerintei privind cuantumul garantiei de participare nu se va aplica daca asocierea in ansamblu nu se incadreaza in categoria IMM.</p>
<p>V.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Propunerea tehnica, in original, va fi prezentata intr-un plic separat, ca si oferta financiara.</p> <p>Propunerea tehnica va fi semnata de persoane împuternicite ale operatorului economic, ea va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.</p> <p>Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat in corelatie cu Caietul de sarcini.</p> <p>Ofertantul va face precizarile pe care le considera necesare in vederea respectarii conditiilor minime impuse in caietul de sarcini.</p>
<p>V.5. Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Propunerea financiara se intocmeste conform formularului de oferta: Formularul 9, care va avea anexat pretul defalcat pe :</p> <ul style="list-style-type: none"> • proiectare tehnica • detalii de executie • caiet de sarcini • asistenta tehnica <p>Oferta se va prezenta in lei (fără TVA).</p> <p>Oferta va cuprinde valoarea totala a serviciilor , tariful defalcat pe servicii.</p>
<p>V.6. Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>Oferta se va prezenta la:</p> <p>Consiliul Judetean Sibiu, la registratura Serviciul Centru de Informatii Cetateni, strada G-ral Magheru, nr. 14, cod 550185, Municipiul Sibiu, judetul Sibiu, in zilele de luni-joi intre orele 8.00-16.00, vineri orele 8.00 -13.00</p> <p>Oferta se va prezenta intr-un plic exterior marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția:</p> <p style="text-align: center;">„A nu se deschide înainte de data de 15 decembrie 2009, ora 10,00”</p>

	<p>In plicul exterior se vor introduce 2 plicuri separate, marcate unul cu „ORIGINAL„, iar celalalt „COPIE„. Fiecare dintre plicurile „ORIGINAL„ si „COPIE„ vor cuprinde următoarele plicuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un plic marcat „Documente de calificare” care va cuprinde toate documentele cerute la capitolul IV din fisa de date, plicul va fi marcat cu denumirea si adresa ofertantului - un plic care va conține propunerea tehnică marcat „Propunere tehnica” și care nu va fi marcat cu denumirea și adresa ofertantului și nu va avea nici un alt semn distinctiv în exterior - un plic marcat „Propunere financiara” care va cuprinde oferta financiara, plicul va fi marcat cu denumirea si adresa ofertantului <p>Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara atat originalul cat si copia vor fi numerotate si semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/ reprezentantii autorizat/autorizati corespunzator sa angajeze candidatul in procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica.</p> <p><u>Ofertantul are obligativitatea de a anexa un opis al documentelor prezentate.</u></p> <p>Documentele care însoțesc oferta sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Scrisoarea de înaintare (<i>Formularul 10</i>); o Împuternicire (<i>Formularul 11</i>) + copie Carte de Identitate a persoanei care reprezintă societatea; o Dovada constituirii Garanției pentru participare
V.7. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Nu se admite modificarea ofertei Sunt declarate întârziate ofertele depuse: la altă adresă după data de 15 decembrie 2009 ora 09,00
V.8. Deschiderea ofertelor	15 decembrie 2009 ora 10,00 la sediul Consiliului Judetean Sibiu, din Sibiu, str. G-ral Magheru nr. 14, Sala de sedinte. Conditii pentru participatii la sedinta de deschidere Imputernicire si act de identitate

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Prețul cel mai scăzut	<input checked="" type="checkbox"/>
VI.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică	<input type="checkbox"/>

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

1) Punctajul pentru factorul de evaluare “prețul ofertei” se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv 100 de puncte;

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a) se acordă punctajul astfel:

$P_n = (\text{preț minim} / \text{preț}_n) \times \text{punctajul maxim alocat}$

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile ofertate fara TVA.

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VII.1 Ajustarea prețului contractului DA NU X	Pretul contractului nu se va actualiza
VII.2. Garanția de bună execuție a contractului	Cuquantumul garantiei de buna executie a contractului de servicii este de 5% din valoarea contractului de servicii, fara TVA ; Modul de constituire a garantiei de bună execuție a contractului

<p>DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p>	<p>de servicii se va face pe baza de Scrisoare de garantie bancara de buna executie valabila pe minim 2 ani cu posibilitate de prelungire. Modelul scrisorii de garantie bancara de buna executie se regăsește in <i>Formularul 12</i> din sectiunea formulare.</p>
<p>VII.3. Atribuirea contractului</p>	<p>Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a accepta sau respinge orice oferta si/sau sa anuleze întreaga procedura de atribuire.</p> <p>Un ofertant poate fi exclus de la licitație în oricare din următoarele situații:</p> <p>a) include în ofertă clauze care să cauzeze beneficiarului alte costuri decât plata prețului ofertei;</p> <p>b) include în ofertă clauze care să condiționeze realizarea cerințelor din caietul de sarcini de îndeplinirea, în prealabil, a anumitor condiții sau efectuarea anumitor activități de către beneficiar;</p> <p>c) include în ofertă clauze care să ducă la prelungirea perioadei de prestație a serviciilor dacă beneficiarul nu îndeplinește anumite condiții sau nu efectuează anumite activități specificate de către ofertant.</p> <p>Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a lansa o noua invitatie de participare.</p> <p>Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a incheia contractul cu ofertantul castigator in limitele fondurilor disponibile.</p> <p>In cazul in care procedura se anuleaza, ofertantii vor fi notificati de catre Autoritatea Contractanta. Daca plicul exterior in care se afla oferta nu a fost deschis, atunci oferta va fi returnata nedeschisa ofertantului. Anularea procedurii poate fi decisa cand:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. procedura de atribuire nu a avut succes, adica nu s-a primit nicio oferta admisibila administrativ, tehnic si financiar, sau nu s-a primit nicio oferta. b. Parametrii tehnici si economici ai proiectului au fost fundametal alterati c. Circumstante exceptionale de forta majora fac imposibila realizarea normala a proiectului d. Toate ofertele admisibile tehnic depasesc resursele financiare disponibile e. S-au inregistrat iregularitati in procedura, in particular acelea care au impiedicat o competitie corecta. <p>In niciun caz Autoritatea Contractanta nu va fi responsabila pentru daunele, indiferent de ce natura, legate de anularea procedurii, chiar daca Autoritatea Contractanta a fost notificata in prealabil in acest sens.</p> <p>Autoritatea contractanta va incheia contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 6 zile de la data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii, conform prevederilor art 205 din OUG nr. 34/2006.</p>

CAIET DE SARCINI

privind elaborarea Documentatiei Tehnice – D.T. aferente implementării proiectului “Reabilitarea si Modernizarea Centrului Școlar pentru Educatie Incluziva Turnu Roșu”

Prezentul Caiet de sarcini conține specificații tehnice, face parte integrantă din documentația de atribuire în vederea participării la procedura de **realizare a Documentatiei Tehnice – D.T.** și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaboreaza de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară, în condițiile în care criteriul de evaluare a ofertelor este "**prețul cel mai scăzut**".

OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZITIE: realizarea documentației tehnice aferenta proiectului “Reabilitarea si Modernizarea Centrului Scolar pentru Educatie Incluziva Turnu-Rosu”.

PROCEDURA ACHIZITIEI PUBLICE: cerere de oferta

CRITERIUL DE ATRIBUIRE: pretul cel mai scazut

SOLICITANT: CONSILIUL JUDETEAN SIBIU, str. Gral Magheru, nr. 14, Sibiu

BENEFICIAR: Centrului Scolar pentru Educație Incluziva Turnu Roșu, judetul SIBIU, comuna Turnu - Rosu, str. Garii.

DENUMIREA INVESTIȚIEI: “Reabilitarea si Modernizarea Centrului Scolar pentru Educatie Incluziva Turnu Roșu”

SURSA DE FINANTARE: Programul Operational Regional 2007-2013

Amplasamentul unde se află centrului Scolar pentru Educatie Incluziva Turnu Roșu este situat in ROMANIA, Regiunea de Dezvoltare Centru, judetul SIBIU, comuna Turnu - Rosu, str. Garii.

SITUATIA EXISTENTĂ:

Centrul Scolar pentru educatie incluziva Turnu Roșu, construit la inceputul sec XX, a suferit de-a lungul timpului numeroase modificari structurale cat si functional, reparatii capitale si cu toate acestea este in prezent intr-o stare mediocra.

Imobilul are o forma plana asemanatoare literei U, cu cele doua laturi paralele cu lungimea de 34.10m perpendicularare pe strada, iar cea de-a treia latura avand 66m paralela cu strada.

Regimul de inaltime este Subsol + Parter + 1etaj + Pod , atat in varianta existenta cat si in varianta propusa.

In curte exista o cladire corp anexa care prezinta degradari majore la nivelul finisajelor interioare si exterioare.

Curtea este in totalitate betonata iar imprejmuirea din panouri de sarma neagra este intr-o stare precara.

Descrierea functionala si tehnologica a cladirii Centrului Scolar:

1.Subsol

- spatii CT 4 incaperi Stotal=65.4mp
- club S=137.3mp
- spalatorie S=34.8mp
- sala clasa S=16.7mp
- sala sport medical S=59mp
- clasa S=23.8mp
- atelier S=35.9mp
- clasa S=23.8mp
- clasa S=37.3mp
- atelier magazine S=25.2mp
- atelier S=36.6mp

- depozit S=17.4mp
- magazie depozit S=38mp
- magazie depozit S=14.2mp
- magazie depozit S=10.9mp
- magazie S=7mp
- magazie S=8.2mp
- acces capela S=13.6mp
- capela S=77.45mp
- grupuri sanitare accurtate S=18.15mp
- grupuri sanitare S=5.55mp
- coridor S=92.3mp
- 3 casa de scara Stotal = 38.2mp

2. Parter

- spalatorie vesela S=14mp
- bucatarie S=28.6mp
- depozit vesela S=18.5mp
- sala de mese S=166mp
- spalator S=9.5mp
- secretariat S=35.5mp
- magazie S=17.5mp
- clasa S=36.2mp
- clasa S=23.8mp
- clasa S=24.85mp
- clasa S=36.9mp
- clasa S=24.85mp
- clasa S=38mp
- clasa S=24.5mp
- clasa S=37.3mp
- clasa S=18.5mp
- clasa S=42.1mp
- clasa S=15.3mp
- birou S=13mp
- sala de gimnastica S=85mp
- vestiar S=6.25mp
- grupuri sanitare S=18.9mp
- coridor S=92.3mp
- 3 casa de scara Stotal = 38.2mp

3. Etajl

- spatii medicale Stotal=65.4mp
- sala de festivitati S=140.4mp
- statie radioamplificare S=10.25mp
- secretariat + directiune S=31.5mp
- fumoar S=17.25mp
- cancelarie S=36.2mp
- contabilitate S=23.8mp
- clasa pictura S=24.85mp
- clasa S=36.9mp
- clasa S=24.85mp
- clasa croitorie S=38mp
- clasa calcuratoare S=20mp
- cabinet logopedie S=20mp
- cabinet logopedie S=20mp
- cabinet desen S=20mp

- biblioteca S=44.3mp
- clasa activitati gospodaresti S=25.4mp
- cabinet psihologie S=13mp
- spatiu locativ (apartament: bucatarie, cam., wc, 2dormitoare, baie, hol, sufragerie si antreu) Stotal=77.5mp
- grupuri sanitare S=6.25mp
- coridor S=92.3mp
- 3 casa de scara Stotal = 38.2mp

Descrierea functionala si tehnologica a cladirii anexei:

- magazie S=319.5mp

Descrierea curtii si a imprejmuirii:

- curtea este in totalitate betonata iar imprejmuirea din panouri de sarma neagra este intr-o stare precara.

Valoarea totala de inventar a constructiilor este in prezent de 2.227.000 lei.

Numarul de scolari inscrisi in prezent este de 89 iar numarul total de cadre este de 37 incluzand personalul didactic, administrativ si medical.

Costurile de intretinere lunare in ceea ce priveste utilitatile sunt urmatoarele:

- apa curenta 200lei
- electricitate 435lei
- gaze naturale 4800lei perioada de iarna, 1400lei perioada de vara

SITUATIA PROPUȘĂ

Prin prezentul proiect se propune:

- compartimentarea podului existent in vedera obtinerii de spatii de cazare (garsoniere) pentru copii cu deficiente mintale si asociate.
- reparatii capitale la nivelul finisajelor si fara interventii la nivelul structurii de rezistenta a imobilului.
- inlocuirea instalatiilor interioare si anume: instalatii electrice, instalatii termice si instalatii sanitare.
- automatizare si inlocuire centrala termica.
- montare contoare individuale la bransamentele existente pentru utilitatile : apa si gaz metan.
- realizare bransament la reseaua de canalizare stradala.
- realizarea unei rampe de acces in cladire si montarea unui lift de persoane pentru facilitarea accesului persoanelor cu handicap.
- reabilitare curte interioara prin amenajare de alei pietonale dalate, spatii verzi, locuri de joaca si imprejmuire.
- modernizarea si reabilitarea cladirii corp anexa prin realizarea unui club scolar.

Descrierea functionala si tehnologica a cladirii Centrului Scolar dupa reabilitare:

1. Subsol

- spatii CT 4 incaperi Stotal=65.4mp
- club S=137.3mp
- spalatorie S=34.8mp
- clasa S=16.7mp
- sala sport medical S=59mp
- clasa S=23.8mp
- atelier S=35.9mp
- clasa S=23.8mp
- clasa S=37.3mp
- atelier magazie S=25.2mp
- atelier S=36.6mp
- depozit S=17.4mp
- magazie depozit S=38mp

- magazie depozit S=14.2mp
- magazie depozit S=10.9mp
- magazie S=7mp
- magazie S=8.2mp
- acces capela S=13.6mp
- capela S=77.45mp
- grupuri sanitare accurte S=18.15mp
- grupuri sanitare S=5.55mp
- coridor S=92.3mp
- 3 casa de scara Stotal = 38.2mp

2. Parter

- spalatorie vesela S=14mp
- bucatarie S=28.6mp
- depozit vesela S=18.5mp
- sala de mese S=166mp
- spalator S=9.5mp
- secretariat S=35.5mp
- magazie S=17.5mp
- clasa S=36.2mp
- clasa S=23.8mp
- clasa S=24.85mp
- clasa S=36.9mp
- clasa S=24.85mp
- clasa S=38mp
- clasa S=24.5mp
- clasa S=37.3mp
- clasa S=18.5mp
- clasa S=42.1mp
- clasa S=15.3mp
- birou S=13mp
- sala de gimnastica S=85mp
- vestiar S=6.25mp
- grupuri sanitare S=18.9mp
- coridor S=92.3mp
- 3 casa de scara Stotal = 38.2mp

3. Etaj1

- spatii medicale Stotal=65.4mp
- sala de festivitati S=140.4mp
- statie radioamplificare S=10.25mp
- secretariat + directiune S=31.5mp
- fumoar S=17.25mp
- cancelarie S=36.2mp
- contabilitate S=23.8mp
- clasa pictura S=24.85mp
- clasa S=36.9mp
- clasa S=24.85mp
- clasa croitorie S=38mp
- clasa calculatoare S=20mp
- cabinet logopedie S=20mp
- cabinet logopedie S=20mp
- cabinet desen S=20mp
- biblioteca S=44.3mp
- clasa activitati gospodaresti S=25.4mp

- cabinet psihologie S=13mp
- spatiu locativ (apartament: bucatarie, cam., wc, 2dormitoare, baie, hol, sufragerie si antreu)

Stotal=77.5mp

- grupuri sanitare S=6.25mp
- coridor S=92.3mp
- 3 casa de scara Stotal = 38.2mp

4. Mansarda

- Garsoniera1 S=24mp
- Garsoniera2 S=24mp
- Garsoniera3 S=24mp
- Garsoniera4 S=24mp
- Garsoniera5 S=24mp
- Garsoniera6 S=24mp
- Garsoniera7 S=24mp
- Garsoniera8 S=24mp
- Garsoniera9 S=24mp
- Garsoniera10 S=24mp
- Hol S=56mp
- Casa scarii S=32mp

Descrierea functionala si tehnologica a cladirii anexă dupa reabilitare:

- Sala S=47.6mp
- WC S=30mp
- Club S=198mp

Descrierea curtii si a imprejmuirii dupa reabilitare:

Curtea interioara in prezent in intregime betonata se va reabilita prin amenajare de alei pietonale dalate și auto, spatii verzi și locuri de joaca. Perimetral se va realiza si o imprejmuire din panouri de plasa sudata zincate.

Stotal teren existent = 16658mp

Sspatii verzi = 3000mp

Sbeton = 11377mp

Sdale = 1000mp

Dupa reabilitare numarul de elevi va creste de la 89 la 110 iar numarul total de cadre este va creste de la 37 la 40 incluzand personalul didactic, administrativ si medical.

Costurile de intretinere lunare in ceea ce priveste utilitatile dupa reabilitare vor fi aproximativ urmatoarele:

- apa curenta 300lei
- electricitate 500lei
- gaze naturale 4000lei perioada de iarna, 1500lei perioada de vara

Finisaje existente centru scolar:

Finisajele exterioare: tencuieli cu mortar var-ciment pe pereti, spoieli de var, pe pereti si placaje de piatra pe soclu.

Finisajele interioare: tencuieli cu mortar var-ciment in majoritatea incaperilor; placaje cu faianta pana la H=2.50 in grupurile sanitare; lambriuri de PFL in unele incaperi; glet si vopsitorii cu vopsea alchidica pana la H=1.40 in spatiile de acces (holuri, scari); pardoseli din mozaic in grupuri sanitare, holuri si casa scarilor; parchet din esenta tare in majoritatea incaperilor; tavanele sunt finisate prin tencuire; invelitoarea este realizata din tigla ceramica de tip solzi iar starea ei este mediocra.

Finisaje propuse centru scolar:

Finisajele exterioare:

- ancadramentele si bosajele refacute cu mortar de var-ciment;
- spoieli de var pe peretii exteriori;
- reparatii la placajele de piatra de pe soclu.

Finisajele interioare:

- compartimentarile noi se vor realiza din gips carton cu fonoizolatie la interior din vata minerala de 10 cm grosime;
- toti peretii interiori se vor gletui si se vor vopsi cu vopsea lavabila;
- in grupurile sanitare se vor placa peretii cu faianta pe toata inaltimea lor;
- pardoseliile se vor inlocui cu altele noi dupa cum urmeaza: in holuri, casa scarii si grupuri sanitare se vor monta pardoseli din gresie de trafic intens antiderapanta iar in restul incaperilor se vor monta pardoseli din parchet de lemn esenta tare.
- perimetral in toate incaperile se vor monta plinte functie de natura pardoselii: din gresie sau din lemn.
- in toate incaperile se vor realiza tavane false din gips carton montat pe structura metalica.
- tavanele se vor vopsi cu vopsea lavabila;
- tamplaria exterioara de lemn se va inlocui cu tamplarie din PVC alb cu geam termopan;
- tamplaria interioara se va realiza din lemn;
- invelitoarea din tigla solzi se va inlocui in intregime cu una noua tot cu tigla solzi;
- compartimentarea podului se va realiza cu materiale usoare, iar la nivelul sarpantei se va realiza hidroizolatia si termoizolatia specifice in astfel de cazuri.
- garsonierele rezultate in pod vor avea pardoseala de mocheta pe support de sapa autonivelanta in camere si hol iar in bai se vor executa placaje de gresie respectiv faianta pana la H=1.50m.

Finisaje propuse corp anexa:

Finisajele exterioare:

- tencuieli mortar de var-ciment;
- spoieli de var pe peretii exteriori;
- placaje de piatra de pe soclu.

Finisajele interioare:

- compartimentarile noi se vor realiza din gips carton cu fonoizolatie la interior din vata minerala de 10 cm grosime;
- toti peretii interiori se vor tencui cu mortar de var-ciment si se vor vopsi cu spoieli de var;
- in grupurile sanitare peretii se vor placa cu faianta pe toata inaltimea lor;
- pardoseliile se vor realiza dupa cum urmeaza: in holuri, sala si grupuri sanitare se vor monta pardoseli din gresie de trafic intens antiderapanta iar in garaj se va realiza o pardoseala din beton sclivisit;
- in toate incaperile se vor realiza tavane false din gips carton montat pe structura metalica.
- tamplaria exterioara metalica se va inlocui cu tamplarie din PVC alb cu geam termopan;
- tamplaria interioara se va realiza din lemn;
- invelitoarea din tabla se va inlocui in intregime cu una noua cu tigla solzi;

Utilitati existente:

Utilitatile existente in imobil sunt: alimentarea cu apa care se face din reseaua stradala printr-un bransament comun cu cladirea Centrul de Plasament (cladire alaturata), canalizarea nu este conectata la reseaua stradala datorita diferentelor de nivel existente intre reseaua stradala de canalizare si reseaua centrului de canalizare, alimentare cu energie electrica de la reseaua existenta se face printr-un bransament comun cu cladirea Centrului de Plasament (cladire alaturata), alimentare cu gaz metan se face printr-un bransament comun cu cladirea Centrului de Plasament (cladire alaturata).

Utilitati propuse:

Racordurile la utilitatile existente se vor realiza astfel :

- alimentarea cu apa se va face din reseaua stradala printr-un bransament nou
- canalizarea se va conecta la reseaua stradala printr-un bransament nou

- alimentare cu energie electrica se va realiza din reseaua existenta prin montarea unui contor individual

- alimentare cu gaz metan se va realiza din reseaua existenta prin montarea unui contor individual

- inlocuirea instalatiilor interioare si anume: instalatii electrice, instalatii termice si instalatii sanitare.

Amenajari exterioare:

Curtea interioara in prezent in intregime betonata se va reabilita prin amenajare de alei pietonale dalate, spatii verzi si locuri de joaca. Perimetral se va realiza si o imprejmuire din panouri de plasa sudata zincate.

Indici constructivi:

Stere = 16658mp

POT_e = 7.7%

CUTE = 0.189

Ac_{centru} = 940 mp

Ad_{centru} = 2820 mp

Au_{centru} = 2115 mp

Ac_{panexa} = 341mp

Ad_{panexa} = 341mp

Au_{panexa} = 302.6m

e – existent

p – propus

POT_p = 7.7%

CUT_p = 0.21

Ac_{centru} = 940mp

Ad_{centru} = 3170mp

Au_{centru} = 2443mp

Ac_{panexa} = 341mp

Ad_{panexa} = 341mp

Au_{panexa} = 302.6mp

In vederea executarii documentatiei tehnice, Consiliul Judetean Sibiu ca si autoritate contractanta, Centru pentru educatie incluziva Turnu Roșu ca si beneficiar al investitiei vor pune la dispozitia furnizorului de servicii de proiectare si alte informatii, date, precizari, consultatii, daca e cazul, avand in vedere faptul ca documentatia de atribuire, respectiv caietul de sarcini nu reda in totalitate informatiile necesare.

La dispozitia ofertantilor se afla studiul de fezabilitate si alte documente relevante, informatii oferite de beneficiarul investitiei. De asemenea se vor facilita intalnirile specialistilor cu beneficiarul investitiei, etc.

Societatea (firma) care elaboreaza **Documentatia Tehnica – D.T.** pentru realizarea proiectului Reabilitarea si Modernizarea Centrului Scolar pentru Educatie Incluziva Turnu Roșu va trebui sa respecte indicatiile si prevederile legale, precizate in urmatoarele documente :

1.Prevederile din Ghidul Solicitantului pentru axa prioritara 3 – domeniul major de interventie 3.4 – Cap III.2 „Depunerea si analiza Proiectului Tehnic” (Anexa 2);

2.Anexa Model D 2 din Ghidul Solicitantului pentru axa prioritara 3 – domeniul major de interventie 3.4 – Continutul cadru al Proiectului Tehnic (Anexa 3);

3.Gidul Solicitantului pentru axa prioritara 3 – domeniul major de interventie 3.4 – Anexa 14 –Grila de verificare a conformitatii Proiectului Tehnic (anexa 4);

4.HG 28/2008 privind aprobarea continutului cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii ;

5.ORDIN nr. 863/02.07.2008 al Ministerului Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Locuintelor pentru aprobarea "Instruciunilor de aplicare a unor prevederi din Hotararea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea continutului-cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii ”

6.Hotărârea de Guvern 300/2006 - privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile

7.Ordinul comun al Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor Nr. 185 din 18 februarie 2008 - Ministerul Economiei și Finanțelor Nr. 621 din 3 martie 2008 - pentru aprobarea categoriilor de

cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție "Reabilitarea/modernizarea/dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă" în cadrul axei prioritare "Îmbunătățirea infrastructurii sociale" din cadrul Programului operațional regional 2007 - 2013

8. Societatea (firma) care elaborează Documentația Tehnică – D.T. trebuie să îndeplinească orice alte cerințe solicitate de Organismul Intermediar ADR Centru, pe parcursul evaluării proiectului, până la semnarea contractului de finanțare pentru aplicația „Reabilitarea și modernizarea Centrului pentru educație incluzivă Turnu Roșu”;

9. Legea 10/1995 privind calitatea în construcții;

10. Conținutul Documentației Tehnice – D.T. trebuie să respecte obligatoriu prevederile avizelor nominalizate prin certificatul de urbanism;

11. Alte prevederi legale privind conținutul Documentației Tehnice – D.T. aferente categoriilor de lucrări (LEGE nr. 50/1991, republicată, actualizată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, etc.);

12. La elaborarea documentației tehnice se vor avea în vedere și recomandările făcute cu ocazia evaluării tehnice și economice a proiectului în cauza și a verificării proiectului tehnic a celorlalte proiecte (Anexa 5).

13. Instrucțiuni către solicitanții de finanțare privind depunerea proiectului etnic pentru cererile de finanțare acceptate în urma evaluării tehnice și financiare (Anexa 6);

14. Notă – clarificări către solicitanții de finanțare privind procesul de verificare a conformității documentației proiectului etnic pentru proiectele de lucrări propuse spre finanțare în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013 (anexa 7);

15. Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție pentru Centrul Școlar pentru educație incluzivă Turnu Roșu și cererea de finanțare (aceste documente vor fi puse la dispoziția proiectantului după semnarea contractului de servicii).

Legislația de mai sus nu este restrictivă și va fi completată cu prevederile legale care reglementează activitatea școlară.

Se vor prevedea măsurile necesare organizării de șantier precum și modul de desfășurare a lucrărilor de construcții, instalații, etc. ținându-se cont de faptul că activitățile în cladire nu se suspendă, în centrul școlar desfășurându-se activități școlare concomitent și în paralel cu activitățile de construcții și instalații.

Beneficiarul investiției va pune la dispoziție spațiile necesare a fi reabilitate în funcție de graficul și esalonarea lucrărilor stabilite de comun acord cu proiectantul.

Consiliul Județean Sibiu are drept de autor exclusiv asupra documentației tehnice elaborate de Prestator.

ANEXE ALE CAIETULUI DE SARCINI

Anexa 1 – Listele cu dotările (conform studiului de fezabilitate cu completările și modificările ulterioare)

Anexa 2 – Prevederile din Ghidul Solicitantului pentru axa prioritară 3, domeniul major de intervenție 3.4 – Cap. III.2 Depunerea Proiectului Tehnic

Anexa 3 – Modelul D 2 din Ghidul Solicitantului pentru axa prioritară 3, domeniul major de intervenție 3.4 – Conținutul cadru al proiectului tehnic

Anexa 4 – Prevederile din Ghidul Solicitantului axa prioritară 3, domeniul major de intervenție 3.4 – Anexa 14– Grila de verificare a conformității Proiectului Tehnic (PT)

Anexa 5 – Recomandările pentru elaborarea Documentației Tehnice (recomandări în urma greselilor rezultatelor din analiza celorlalte proiecte depuse)

Anexa 6 - Instrucțiune către solicitanții de finanțare privind depunerea proiectului tehnic pentru cererile de finanțare acceptate în urma evaluării tehnice și financiare

Anexa 7 – NOTĂ - Clarificări către solicitanții de finanțare privind procesul de verificare a conformității documentației proiectului tehnic pentru proiectele de lucrări propuse spre finanțare în cadrul Programului Operațional Regional 2007 – 2013

ANEXA 1

Listele cu dotarile (conform studiului de fezabilitate cu completările și modificările ulterioare)

Nr. crt	Denumire dotare	Buc
1	Calculatoare	11
2	Televizoare club	2
3	Video proiectoare club	1
4	Sistem cu camere video pentru supravegere	1
5	Leagane	4
6	Topogane	1
7	Centrală termică + automatizare	1
8	Pompă recirculată	2
9	Vas de expansiune	1
10	Boliler 1000l	1
11	Lift persoane masă max 300 kg	1

ANEXA 2

Prevederile din Ghidul Solicitantului pentru axa prioritară 3, domeniul major de intervenție 3.4 – Cap. III.2 Depunerea Proiectului Tehnic

III.2. Depunerea și analiza Proiectului tehnic

După finalizarea procesului de evaluare strategică, solicitantul va fi notificat de către Organismul Intermediar asupra termenului limită la care acesta trebuie să depună Proiectul tehnic (inclusiv detalii de execuție), respectiv în maxim 6 luni de la data notificării, în caz contrar Cererea de finanțare fiind respinsă.

În procesul de analiză a Proiectului tehnic, se va urmări concordanța acestuia cu Cererea de finanțare, inclusiv cu Studiul de fezabilitate/ documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, după caz.

La finalul procesului de analiză a Proiectului de execuție, solicitantul va fi notificat dacă Proiectul de execuție a fost:

- § Acceptat fără modificări sau cu modificări (în cazul acceptării cu modificări, solicitantul e notificat să-și revizuiască Cererea de finanțare la punctele afectate de proiectul de execuție, în termenul stabilit de organismul intermediar)
- § Respins (exemple de posibile motive: schimbarea soluției tehnice propuse prin Studiul de fezabilitate/ documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, renunțarea la anumite acțiuni prevăzute prin Studiul de fezabilitate/ documentația de avizare a lucrărilor de intervenții etc.)

Odată cu depunerea proiectului tehnic, solicitantul de finanțare nerambursabilă în cadrul POR va face **dovada depunerii proiectului de autorizare a lucrărilor de construire** (P.A.C.);

Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții se elaborează de proiectanți autorizați, persoane fizice sau juridice, în condițiile prevederilor art. 9 din Legea Nr. 50 Republicată*) din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, și este extras din proiectul de execuție întocmit conform prevederilor legale în vigoare, în concordanță cu cerințele certificatului de urbanism, cu conținutul avizelor și al acordurilor cerute prin acesta. Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții se întocmește pentru:

- autorizarea executării lucrărilor de construire - P.A.C.;
- autorizarea executării lucrărilor de desființare - P.A.D.;
- autorizarea executării organizării lucrărilor - P.O.E.

Conținutul-cadru al proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții cuprinde opisul pieselor scrise și desenate, necesar a fi prezentate spre autorizare.

În situații cu totul excepționale, în funcție de complexitatea investiției supuse autorizării, structurile de specialitate constituite potrivit acestei legi vor putea cere prin certificatul de urbanism și alte elemente tehnice cu rol de precizare suplimentară, care să fie cuprinse în cadrul Proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - P.A.C./ P.A.D.

ANEXA 3

Modelul D 2 din Ghidul Solicitantului pentru axa prioritară 3, domeniul major de intervenție 3.4 – Conținutul cadru al proiectului tehnic

Partea a II-a: Conținutul-cadru al proiectului tehnic – model obligatoriu

Conținutul-cadru al proiectului tehnic prezentat în continuare va fi utilizat pentru acele proiecte tehnice realizate (sau pentru care procedura de atribuire a fost lansată) **ulterior** intrării în vigoare a Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr.863/2008 pentru aprobarea „Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr.28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții”

Părțile scrise

1. Date generale:

- § denumirea obiectivului de investiții;
- § amplasamentul (județul, localitatea, adresa poștală și/sau alte date de identificare);
- § titularul investiției;
- § beneficiarul investiției;
- § elaboratorul proiectului.

2. Descrierea generală a lucrărilor

2.1. În cadrul secțiunii "Descrierea lucrărilor" care fac obiectul proiectului tehnic se vor face referiri asupra următoarelor elemente:

- § amplasamentul;
- § topografia;
- § clima și fenomenele naturale specifice zonei;
- § geologia, seismicitatea;

- § prezentarea proiectului pe specialități;
- § devierile și protejările de utilități afectate;
- § sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;
- § căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;
- § trasarea lucrărilor;
- § antemăsurătoarea.

2.2. Memorii tehnice pe specialități.

3. Caietele de sarcini

Sunt documentele care reglementează nivelul de performanță a lucrărilor, precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice, condițiile de calitate pentru produsele care urmează a fi încorporate în lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, încercările, nivelurile de toleranțe și altele de aceeași natură, care să garanteze îndeplinirea exigențelor de calitate și performanță solicitate.

Caietele de sarcini se elaborează de către proiectant pe specialități, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planșe, și nu trebuie să fie restrictive.

3.1. Rolul și scopul caietelor de sarcini:

- § fac parte integrantă din proiectul tehnic;
- § reprezintă descrierea elementelor tehnice și calitative menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor;
- § planșele, breviarele de calcul și caietele de sarcini sunt complementare; notele explicative înscrise în planșe sunt scurte și cu caracter general, vizând în special explicitarea desenelor;
- § detaliază notele și cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final;
- § împreună cu planșele, trebuie să fie astfel concepute încât, pe baza lor, să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrărilor;
- § elaborarea caietelor de sarcini se face de către proiectanți - arhitecți și ingineri specialiști -, pentru fiecare categorie de lucrare;
- § stabilesc responsabilitățile pentru calitățile materialelor și ale lucrărilor și responsabilitățile pentru teste, verificări, probe;
- § redactarea caietelor de sarcini trebuie să fie concisă și sistematizată;
- § prevăd modul de urmărire a comportării în timp a investiției;
- § prevăd măsurile și acțiunile de demontare/demolare (inclusiv reintegrarea în mediul natural a deșeurilor) după expirarea perioadei de viață (postutilizarea).

3.2. Tipuri de caiete de sarcini

3.2.1. În funcție de destinație, caietele de sarcini pot fi:

- § caiete de sarcini pentru execuția lucrărilor;
- § caiete de sarcini pentru furnizori de materiale, semifabricate, utilaje, echipamente tehnologice și confecții diverse;
- § caiete de sarcini pentru recepții, teste, probe, verificări și puneri în funcțiune;
- § caiete de sarcini pentru urmărirea comportării în timp a construcțiilor și conținutul cărții tehnice.

3.2.2. În funcție de categoria de importanță a obiectivului de investiții, caietele de sarcini pot fi:

- § caiete de sarcini generale, care se referă la lucrări curente în domeniul construcțiilor și care se elaborează pentru toate obiectivele de investiții;
- § caiete de sarcini speciale, care se referă la lucrări specifice și care se elaborează independent pentru fiecare lucrare.

3.3. Conținutul caietelor de sarcini

Caietele de sarcini trebuie să cuprindă:

§ breviarele de calcul, care reprezintă documentele justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare element de construcție în parte. Breviarele de calcul, prezentate sintetic, vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, precum și tipurile de programe utilizate;

§ nominalizarea planșelor care guvernează lucrarea;

§ proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea, pentru materialele componente ale lucrării, cu indicarea standardelor;

§ dimensiunea, forma, aspectul și descrierea execuției lucrării;

§ ordinea de execuție, probe, teste, verificări ale lucrării;

§ standardele, normativele și alte prescripții, care trebuie respectate la materiale, utilaje, confecții, execuție, montaj, probe, teste, verificări;

§ condițiile de recepție, măsurători, aspect, culori, toleranțe și altele asemenea.

4. *Listele cu cantitățile de lucrări*

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

§ centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);

§ centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);

§ listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3);

§ listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);

§ fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (formularul F5);

§ listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3.).

5. *Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6)*

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

Părțile desenate

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale acestuia, cuprinzând toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini și care, de regulă, se compun din:

1. Planșe generale:

Sunt planșe informative de ansamblu și cuprind:

§ planșa de încadrare în zonă;

§ planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;

§ planșele topografice principale;

§ planșele de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare;

§ planșele principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei $\pm 0,00$, a cotelor trotuarelor, a cotelor și distanțelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor și altele asemenea;

§ planșele principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături-umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice;

§ planșele principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și marca secțiunilor din oțel, marca betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și altele asemenea;

§ planșele de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

2. Planșele principale ale obiectelor

Sunt planșe cu caracter tehnic, care definesc și explicitează toate elementele construcției.

Se recomandă ca fiecare obiect subteran/suprateran să fie identificat prin număr/cod și denumire proprii.

Planșele principale se elaborează pe obiecte și, în general, cuprind:

2.1. Planșe de arhitectură

Definesc și explicitează toate elementele de arhitectură ale fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora și alte informații de această natură.

2.2. Planșe de structură

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect alcătuirea și execuția structurii de rezistență, cu toate caracteristicile acesteia, și cuprind:

§ planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;

§ planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;

§ descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj (numai în situațiile speciale în care aceasta este obligatorie), recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul.

2.3. Planșe de instalații

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect amplasarea, alcătuirea și execuția instalațiilor, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea.

2.4. Planșe de utilaje și echipamente tehnologice

Vor cuprinde, în principal, planșele principale de tehnologie și montaj, secțiuni, vederi, detalii, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, detalii montaj, și anume:

§ planșe de ansamblu;

§ scheme ale fluxului tehnologic;

§ scheme cinematice, cu indicarea principalilor parametri;

§ scheme ale instalațiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicații, rețele de combustibil, apă, iluminat și altele asemenea, precum și ale instalațiilor tehnologice;

§ planșe de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare, prestațiilor, sarcinilor și a altor informații de aceeași natură, inclusiv a schemelor tehnologice de montaj;

§ diagrame, nomograme, calcule ingineresti, tehnologice și de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii în funcțiune și exploatarei;

§ liste cu utilaje și echipamente din componența planșelor tehnologice, inclusiv fișe cuprinzând parametrii, performanțele și caracteristicile acestora.

2.5. Planșe de dotări

Cuprind planșe de amplasare și montaj, inclusiv cote, dimensiuni, secțiuni, vederi, tablouri de dotări și altele asemenea, pentru:

§ piese de mobilier;

§ elemente de inventar gospodăresc,

§ dotări PSI,

§ dotări necesare securității muncii,

§ alte dotări necesare în funcție de specific.

ANEXA 4

Prevederile din Ghidul Solicitantului axa prioritară 3, domeniul amjor de intervenție 3.4 – Anexa 14 – Grila de verificare a conformității Proiectului Tehnic (PT)

GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITATII PROIECTULUI TEHNIC (PT)

Notă: Grila de mai jos se va utiliza pentru acele proiecte tehnice realizate (sau pentru care procedura de atribuire a fost lansată) **ulterior** intrării în vigoare a Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr.863/2008 pentru aprobarea „Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr.28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții”

Proiectul care face obiectul analizei (cod proiect):

Titlu proiect:

Solicitant finanțare:

Număr înregistrare Plan integrat:

Titlu plan integrat:

Data la care OI a transmis scrisoarea de solicitare pentru depunerea PT:

Data la care a fost depus PT:

Notă: Se depune un singur exemplar al proiectului tehnic

Nr. crt.	Criterii	DA	NU	NA	Obs ¹
I	<i>Criterii generale privind conținutul PT</i>				
1	PT a fost depus de către solicitant în termenul solicitat prin scrisoarea OI?				
2	Proiectul cuprinde părți scrise și părți desenate?				
3	Există memoriu general care prezintă sintetic toate aspectele care caracterizează investiția?				
4	Există memoriile tehnice pentru specialități, prezentate separat?				
5	Există caiete de sarcini pentru fiecare specialitate?				
6	Există liste cu cantități de lucrări pentru fiecare specialitate?				
7	Există centralizator de cheltuieli pe obiectiv de investiție? (formular F1)				
8	Există centralizator de cheltuieli pe categorii de lucrări, pe obiecte ? (formular F2)				
9	Există listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3)				
10	Există listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4)				
11	Există fisele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (formularul F5)				
12	Există listele cu cantitățile de lucrări pentru construcții provizorii (formularul F3)				
13.1	Graficul general de realizare a lucrării este inclus în documentație?				
13.2	Graficul general de realizare a lucrării este corelat cu cel prezentat în cadrul Cererea de Finanțare (se va avea în vedere termenul limită de implementare a proiectului care nu poate depăși 30 iulie 2015).				
14	Sunt atașate referatele de verificare tehnica a PT?				
15	În cazul lucrărilor de intervenție, există expertiză tehnică sau avizul proiectantului inițial?				
16	Documentația include studiul geotehnic?				
17	Există planșe ale obiectelor de investiție, pentru toate specialitățile, conform listei prezentate în referatele verificatorilor pe specialitati?				
18	Există planșe de arhitectura pentru fiecare obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele conform listei prezentate în referatele verificatorilor pe specialitati?				
19	Există planșe de structura pentru fiecare obiect , cu toate caracteristicile; planurile de infrastructura, suprastructura și				

¹¹ Va fi inclusa solicitarea de clarificari, daca este cazul, pentru fiecare criteriu/ subcriteriu in parte, precum si concluzia in urma primirii raspunsului de la solicitantul de finanțare

	secțiunile caracteristice cotate conform listei prezentate în referatele verificatorilor pe specialitati ?				
20	Există planșe de instalații explicitate pentru fiecare obiect conform listei prezentate în referatele verificatorilor pe specialitati?				
21	Există planșe cu utilajele si echipamentele tehnologice conform listei prezentate în referatele verificatorilor pe specialitati ?				
22	Există planșe cu dotări conform listei prezentate în referatele verificatorilor pe specialitati ?				
23	Sunt anexate avize, acorduri, aprobări, certificatul de urbanism, agremente tehnice - după caz?				
II	Criterii specifice privind aspectele calitative ale PT				
1	Părțile scrise cuprind foaia de titlu în care sunt prezentate titlul proiectului, faza, beneficiarul, datele proiectantului, data elaborării proiectului?				
2	Părțile scrise conțin lista cu semnături ale reprezentantului legal al proiectantului, sefului de proiect, elaboratorilor pe specialități?				
3	Exista o corespondenta între obiectele de investiție din cadrul PT si cele din SF (a fost luat în calcul scenariul recomandat de către elaboratorul studiului/ documentației de avizare)?				
4	In cazul modificărilor de soluție tehnică între SF și PT, există avizul ISC și aprobarea beneficiarului pentru modificări?				
5	Exista memorii tehnice pentru specialitățile: arhitectura, rezistența, instalații interioare, rețele edilitare, tehnologie – după caz?				
6	PT este verificat de verificatori tehnici atestați pe specialități cf. ”Regulament de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor si a construcțiilor - H.G. 925/1995; M.O. 286/1995 ”? Există ștampila și semnătura verificatorului de proiect pe fiecare pagină, în secțiunile din proiect (părți scrise și părți desenate) unde acest lucru este obligatoriu prin lege?				
7	Cuprinde proiectul pentru organizarea de șantier cu descrierea sumară, demolări, devieri de rețele, cai de acces provizorii, alimentare cu apa, energie electrica, termica, telecomunicații?				
8	Caietele de sarcini conțin breviare de calcul pentru dimensionarea elementelor de construcție și a instalațiilor?				
9	Caietele de sarcini descriu lucrările și materialele prevăzute în cadrul fiecărui proiect de specialitate în parte?				
10	Conțin instrucțiuni de execuție, montaj, specificații tehnice referitoare la folosirea materialelor, utilajelor, teste și verificări, cu indicarea standardelor, normativelor si a prescripțiilor tehnice ce trebuiesc respectate?				
11	Devizele pe obiect sunt realizate pe baza antemasurătorii conform Indicatoarelor de norme de deviz/ articole comasate cu descrierea lucrărilor?				

12.1	Valoarea totală a investiției din PT nu diferă de cea previzionată în cadrul SF cu mai mult de 10 % din valoarea din SF? ²				
13	Există rapoartele verificatorilor tehnici de proiect pentru fiecare secțiune pentru care verificarea este obligatorie conform legii ?				
14	Studiul geotehnic este verificat pentru cerința Af ³ – după caz?				
15.1	Există planuri topografice pentru lucrări de sistematizare verticală?				
15.2	Există planuri pentru construcțiile subterane, dacă e cazul				
16	Planșele sunt numerotate/codificate, prezintă cartuș cu format și conținut conform standardelor ⁴ și includ semnăturile proiectanților.				
17	Planșele de specialități sunt corelate cu memoriile tehnice pentru specialități				
18	Sunt obținute avizele pentru devierile de rețele necesare de la proprietarii / operatorii lor, dacă este cazul?				

Nota: Formularele F1 - F5 se regăsesc în Ordinul MDLPL nr.863/2008

ANEXA 5

RECOMANDĂRI PENTRU ELABORAREA PROIECTULUI TEHNIC

-PROIECT TEHNIC	<ul style="list-style-type: none"> - corelarea informațiilor din Proiectul Tehnic cu cele din Studiul de Fezabilitate; - documentația tehnică trebuie să conțină toate avizele solicitate de Certificatul de Urbanism; - documentația tehnică trebuie să conțină referatele și rapoartele de verificare tehnică a proiectului întocmite de verificatorii tehnici de specialitate; - Proiectul Tehnic trebuie să conțină liste cu cantități de lucrări pentru fiecare specialitate: formularul F1, formularul F2, formularul F3, completate valoric, conform modelelor existente în Ordinul 863/02.07.2009; - realizarea completă și detaliată a caietelor de sarcini; - Proiectul Tehnic trebuie să conțină memoriile tehnice (semnate și ștampilate de verificatorul tehnic de specialitate) pentru fiecare obiectiv de execuție în parte; - întocmirea unui tablou de finanțare pe luni în perioada de implementare;
Proiect tehnic - PARTE SCRISĂ	<ul style="list-style-type: none"> - realizarea unui memoriu tehnic general cu prezentarea sintetică a tuturor aspectelor care caracterizează investiția; - corelarea informațiilor din partea scrisă cu planșele din partea desenată; - realizarea completă și detaliată a caietelor de sarcini;

² În cazul diferențelor între PT și SF, se va solicita aprobarea Consiliului Județean/ Consiliului Local/ organismului abilitat al solicitantului privind asumarea noii valori a proiectului. Se va reface bugetul din cererea de finanțare.

³ Af - rezistența și stabilitatea terenului de fundare a construcțiilor și a masivelor de pământ

⁴ Se pot accepta planșe cu cartuș diferit, dar cu respectarea conținutului standard și existența semnăturilor.

Proiect tehnic - PARTE DESENATĂ	- corelarea planșelor din partea desenată cu informațiile din partea scrisă;
------------------------------------	--

Anexa 6- Instrucțiune către solicitanții de finanțare

privind depunerea proiectului tehnic pentru cererile de finanțare acceptate în urma evaluării tehnice și financiare

Având în vedere faptul că maturitatea proiectului face obiectul evaluării tehnice și financiare, prezenta instrucțiune are drept scop corelarea informațiilor prezentate în cererea de finanțare cu privire la data estimată a depunerii proiectului tehnic cu data reală a depunerii proiectului tehnic.

În maxim 2 zile lucrătoare de la primirea scrisorii Autorității de Management cu privire la acceptarea unei cereri de finanțare, Organismul Intermediar notifică solicitantul asupra rezultatului evaluării tehnico-financiare și asupra datei până la care trebuie să depună proiectul tehnic în conformitate cu declarația făcută de acesta prin cererea de finanțare.

În maxim trei zile lucrătoare de la data notificării Organismului Intermediar, solicitantul va transmite o scrisoare în care va menționa stadiul elaborării proiectului tehnic (demararea procedurii de achiziție, procedură de achiziție în curs, procedura de achiziție finalizată, proiect tehnic în curs de elaborare) și data la care proiectul tehnic va fi depus la Organismul Intermediar în vederea analizei.

Organismul Intermediar va corela aceste informații cu informațiile menționate în cererea de finanțare. Dacă solicitantul de finanțare nu poate depune proiectul tehnic la data pe care a menționat-o în cererea de finanțare, dar va depune proiectul tehnic în maxim 6 luni de la notificarea Organismului Intermediar, Organismul Intermediar va recalcula punctajul evaluării tehnice și financiare, prin acordarea 1 (unui) punct la subcriteriul privind *Gradul de pregătire/maturitate a proiectului*. Organismul Intermediar va transmite toate aceste informații (data la care solicitantul de finanțare estimase depunerea proiectului tehnic în cererea de finanțare, data la care solicitantul a comunicat că va putea depune cererea de finanțare, punctajul tehnic și financiar recalculat) la Autoritatea de Management.

Dacă punctajul tehnic și financiar recalculat este mai mare de 3,5, Autoritatea de Management va declara cererea de finanțare acceptată pentru următoarea etapă a procesului de verificare. În cazul în care punctajul recalculat va fi mai mic de 3,5 puncte, cererea de finanțare va fi respinsă.

Solicitantul de finanțare va fi informat cu privire la concluziile recalculării punctajului evaluării tehnice și financiare în funcție de data depunerii proiectului tehnic, în maxim 15 zile lucrătoare de la data la care a comunicat la OI termenul de depunere al proiectului tehnic.

Dacă, în conformitate cu estimarea realizată la nivelul cererii de finanțare, proiectul tehnic trebuia elaborat până la data finalizării evaluării tehnice și financiare și a notificării Organismului Intermediar cu privire la rezultatul evaluării, acesta va fi depus de solicitantul de finanțare în maxim 10 zile lucrătoare de la notificarea Organismului Intermediar. Dacă solicitantul de finanțare nu a finalizat elaborarea proiectului tehnic se aplică prevederile descrise mai sus.

Anexa 7 - NOTĂ

Clarificări către solicitanții de finanțare privind procesul de verificare a conformității documentației proiectului tehnic pentru proiectele de lucrări propuse spre finanțare în cadrul Programului Operațional Regional 2007 – 2013

Etapa precontractuală în cazul proiectelor care vizează execuție de lucrări include verificarea conformității proiectului tehnic, pentru documentațiile elaborate înainte de intrarea în vigoare a *Ordonanței de urgență nr. 214 din 4 decembrie 2008 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții*.

Astfel, după declararea unei cereri de finanțare ca acceptată în urma evaluării tehnice și financiare, solicitantul de finanțare este notificat cu privire la depunerea proiectului tehnic. Prin această notificare solicitantului i se comunică și data până la care trebuie să depună proiectul tehnic, maxim 6 luni de la notificare sau termenul comunicat de solicitant în cererea de finanțare și care a stat la baza evaluării tehnice și financiare. (A se vedea și *Instrucțiunea către solicitanții de finanțare privind depunerea proiectului tehnic pentru cererile de finanțare acceptate în urma evaluării tehnice și financiare*).

Pe parcursul procesului de verificare a conformității proiectului tehnic, solicitantului de finanțare i se pot solicita clarificări (maxim 2 scrisori de clarificare) cu privire la documentația prezentată. Solicitantul va răspunde la aceste solicitări de clarificare în maxim 5 zile lucrătoare.

Dacă este nevoie de **completarea documentației proiectului tehnic, aceasta se poate realiza numai în intervalul celor 6 luni/ „X” luni conform declarației solicitantului din cererea de finanțare, care reprezintă termenul limită pentru prezentarea documentației.**

Dacă solicitantul de finanțare a depus proiectul tehnic conform declarației din cererea de finanțare și este necesară completarea documentației proiectului tehnic iar această completare depășește intervalul de timp menționat de solicitant și care a făcut obiectul evaluării tehnice și financiare, se va recalcula punctajul cererii de finanțare conform *Instrucțiunii către solicitanții de finanțare privind depunerea proiectului tehnic pentru cererile de finanțare acceptate în urma evaluării tehnice și financiare*. Dacă în urma recalculării punctajului cererea de finanțare obține punctajul minim necesar pentru a fi în continuare acceptată, solicitantului i se poate solicita completarea proiectului tehnic în termenul rămas.

Dacă solicitanții de finanțare nu pot depune completările la proiectul tehnic în termene calculate conform celor menționate mai sus, cererea de finanțare va fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.

Vă rugăm să acordați atenție pregătirii documentației proiectului tehnic, pentru a vă încadra în termenele prevăzute fără a fi afectată calitatea documentației.

FORMULARE

- Conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.
- Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Formular 1.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE**
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul,(*denumirea, numele operatorului economic*), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV*), la data de (*zi/lună/an*), organizată de(*denumirea autorității contractante*), declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- c1) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale, fapt care nu a produs sau nu este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,.....
(semnatura autorizată)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:.....
2. Codul fiscal:.....
3. Adresa sediului central:..... Cod poștal.....
4. Telefon:..... Fax:..... E-mail:.....
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:.....
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:.....
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:

Candidat/ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
SERVICII PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....

(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Sibiu cu sediul sibiu Str. G-ral Magheru nr 14 cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea executantului*)	Prețul total al contractului	Procent executat %	Perioada de derulare a contractului **)
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
.....							

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.

Se vor prezenta obligatoriu minim 2 recomandări de la beneficiari de lucrări principale, având ca obiect lucrări similare cu contractul supus procedurii

.....

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)
 declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Sibiu cu sediul în Sibiu Str. G-ral Magheru nr 14 cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
 (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator,

.....
(semnatura autorizată)

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate <i>(se vor descrie lucrările)</i>	Procent % subcontractare din total lucrare	Acord subcontractor cu specimen de semnătură și ștampilă
1				
2				
3				

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)

OFERTANTUL
.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. /.....

DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de servicii prin „cerere de oferta” având ca obiect: **„Reabilitarea si Modernizarea Centrului Scolar pentru Educatie Incluziva Turnu-Rosu - Proiectare tehnică , detalii de execuție, asistență tehnică”**

organizată de Consiliul județean Sibiu particip și depun ofertă:

- în nume propriu;
 ca asociat în cadrul asociației;
 ca subcontractant al;
(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
 sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.
(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliul județean Sibiu cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, reprezentant împuternicit a

(denumire/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, că pe toată durata de prestare a serviciului conform graficului fizic și valoric pentru îndeplinirea sarcinilor specifice prezentat în oferta financiară, voi respecta legislația de securitate și sănătate în muncă în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Prezenta declarație este valabilă până la data de finalizare a serviciilor.

Data completării.....

Cu stimă,

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

OFERTANTUL

*(denumirea/numele)***FORMULAR DE OFERTĂ**

Către,
Consiliul județean Sibiu

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim că, în conformitate cu prevederile și *(denumirea/numele ofertantului)* cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam: **servicii de proiectare tehnică, detalii de execuție și asistență tehnică în vederea atribuirii contractului de servicii, având ca obiect „Reabilitarea și Modernizarea Centrului Scolar pentru Educație Incluzivă Turnu-Rosu”**

, pentru suma de _____ (moneda ofertei) *(suma în litere și în cifre)* la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ *(suma în litere și în cifre)*.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere în conformitate cu graficul de execuție anexat (Formularul 21) în _____ luni calendaristice.

(perioada în litere și în cifre)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____ *(durata în litere și în cifre)* _____ *(ziua/luna/anul)* și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem oferta alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze
(semnătura)

oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operator economic)

Inregistrată la sediul Consiliului județean Sibiu

Nr. /

OFERTANTUL (denumirea/numele)

Adresa:

Telefon :

Fax :

E-mail:

SCRISOARE DE INAINTARE

Către: Consiliului județean Sibiu

Ca urmare a anuntului de participare aparut în SEAP nr. din, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect *servicii de proiectare a podului pe DJ 105P km 7 +070 - Arpașu de Sus*.

Noi va transmitem alăturat următoarele:

1. **Formularul 11** privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. **Formularul 2** privind împuternicirea scrisă a persoanei participante la procedură
3. **Documentele de calificare + Propunerea tehnică + Propunerea financiară**,

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării : [ZZ.LLLL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

.....

(semnatura autorizată)

OFERTANTUL (denumirea/numele)

IMPUTERNICIRE

Imputernicirea (imputernicirile) se atasează acestui formular.

Numele în clar al Persoanei care împuternicește: _____

In calitate de: _____

Semnatura: _____

Numele in clar al persoanei împuternicite să depună oferta și să participe la deschidere :

Semnatura: _____

In calitate de: _____

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

(denumire/nume operator economic)

Data : [ZZ.LLLL.AAAA]

In cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizată să angajeze operatorul economic, trebuie confirmată prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai partenerilor.

O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire într-o altă limbă.

BANCA

(denumirea)**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE**Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)Cu privire la contractul de achiziție publică
_____,
(denumirea contractului)

Încheiat între _____, în calitate de contractant, și _____, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____ reprezentând _____% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

Contract de servicii

nr. _____ data

Preambul

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii, **între**

Consiliul Județean Sibiu Cod fiscal 4406223 tel/fax 217733, cont de virament nr. RO19TREZ57624570220XXXXX, deschis la Trezoreria Sibiu, având sediul în Sibiu, strada General Magheru nr.14, reprezentată prin Președinte Martin Bottesch și Director executiv economic Stoica Ioan, în calitate de **achizitor**

și

S.C....., cu sediul în nr. ... Sector ., telefon , numar de inregistrare la Registrul Comertului, cod fiscal, cont virament deschis la Trezoreriareprezentata prin.....

în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. **zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Obiectul prezentului contract consta in “**Reabilitarea si Modernizarea Centrului Scolar pentru Educatie Incluziva Turnu-Rosu - Proiectare tehnică , detalii de execuție si asistență tehnică**”

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de prestatorul de către achizitor, este de lei, la care se adaugă lei TVA.

6. Durata contractului

6.1 – Durata de realizare a contractului este

- **Faza PT + DDE – 60 zile** de la semnarea contractului de către ambele părți
- **Asistența tehnică – 2 ani**, cu posibilitatea de prelungire în funcție de durata de execuție a lucrărilor

6.2 Asistența tehnică se va acorda pe întreaga durată a contractului de execuție.

Asistența tehnică va fi asigurată numai la solicitarea autorității contractante.

Valoarea reprezentând asistența tehnică se va deconta numai după finalizarea lucrărilor de construcție.

6.3 În cazul în care execuția lucrării durează mai mult decât perioada prevăzută în contract, respectiv 2 ani de zile pentru asistența tehnică, se va prelungi perioada contractului fără alte costuri suplimentare.

6.3. - Termenul contractului poate fi modificat cu acordul scris al ambelor părți, prin act adițional la prezentul contract.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe de la data semnării acestuia.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- *oferta prezentată de către prestator;*
- *documentația de atribuire și caietul de sarcini*

9. Caracterul confidențial al contractului

9.1.- (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

9.2. - O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

10. Obligațiile principale ale prestatorului

10.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

10.2. Prestatorul se obligă să predea documentația ce face obiectul prezentului contract în integralitatea ei, în termenul convenit prin prezentul contract, respectiv de 60 de zile calendaristice de la data semnării acestuia.

10.4. În cazul în care prestatorul nu va preda documentația (PT + DDE) în termen de 60 zile de la semnarea contractului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a nu efectua plata către prestator iar acesta va pierde și garanția de bună execuție a contractului.

10.5 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10.6. Prestatorul răspunde pentru calitatea documentației elaborate.

10.7. După expirarea perioadei prevăzute la **art. 11.6** prestatorul are obligația de a răspunde la solicitarea scrisă, a autorității contractante, cu privire la documentația întocmită, în termen de 48 de ore, de la transmiterea solicitării, fiind răspunzător de documentația întocmită, până la finalizarea executiei lucrarilor.

10.8. Prestatorul va întocmi documentația în conformitate cu legislația în vigoare la data semnării contractului.

10.9. Prestatorul va întocmi și va preda documentația în 4 (patru) exemplare, în original și un exemplar în format electronic. Eventualele exemplare solicitate în plus de către achizitor vor fi puse la dispoziție de către prestator contra cost.

10.10. Odată cu recepționarea și plata documentației, prestatorul cedează dreptul său de autor în favoarea autorității contractante fără a mai emite nici un fel de pretenții legate de acesta, fără a pretinde exclusivitate în atribuirea contractelor pentru realizarea proiectului tehnic sau a detaliilor de execuție

11. *Obligațiile principale ale achizitorului*

11.1 Achizitorul se obliga să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Termenul convenit este de 30 zile de la emiterea facturii, plata făcându-se numai în perioada 24-30 ale lunii, sub condiția ca:

- factura să fie emisă conform prevederilor contractuale.
- documentația să fie predată integral în termenul convenit de părți

11.2 Plata serviciilor efectuate se va face în termenul prevăzut la clauza 11.1 de mai sus, exclusiv după întocmirea procesului verbal de recepție fără obiecțiuni, conform clauzei 16.1 din prezentul contract.

11.3 Dacă Achizitorul nu onorează facturile emise în conformitate cu regulile și procedura prevăzută în contract, în termen de 14 zile de la scadența, Prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, Prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11.4 Să furnizeze la solicitarea proiectantului toate datele și elementele necesare pentru întocmirea documentației.

11.5 Să analizeze calitativ și cantitativ documentația predată și să întocmească procesul verbal de predare primire în care va include și eventualele observații la adresa documentației în termen de 5 zile de la data predării. Aceste observații se vor aduce la cunoștința proiectantului în scris. Proiectantul trebuie să răspundă observațiilor sau să se conformeze acestora în termen de 5 zile de la data comunicării acestora. În cazul în care prestatorul nu răspunde în acest termen autoritatea contractantă nu va realiza plata serviciilor prestate.

12. *Sanțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor*

12.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului, aceasta fiind de 0,1% / zi.

12.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, respectiv 0,1 % /zi.

12.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1. - Prestatorul se obligă să constituie garanția de buna execuție a contractului, în cuantum de 5% din valoarea contractului, respectiv _____fără TVA - prin Scrisoare de garanție bancară valabilă pentru o perioadă de minim 2 ani de zile de la semnarea contractului, cu posibilitatea de prelungire până la finalizarea lucrărilor.

13.2. - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de buna execuție.

13.3. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de buna execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. Clauza 11.1 se aplică în mod corespunzător fără altă notificare din partea autorității contractante.

13.4. - Achizitorul se obligă să restituie garanția de buna execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate, respectiv după întocmirea procesului-verbal de recepție fără obiecțiuni a documentației.

14. Alte responsabilități ale Prestatorului

14.1 (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta sa.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

15. Alte responsabilități ale Achizitorului

15.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului datele și/sau informații pe care acesta le detine.

15.2. Datele care trebuie furnizate de către Achizitor, vor fi puse la dispoziția Prestatorului, spre studiu, în forma și pe suportul existent, în termen de 3 zile de la solicitarea formulată în scris de către Prestator. În cazul în care Prestatorul dorește efectuarea de copii după documentele și datele puse la dispoziție de Achizitor, Prestatorul va organiza și va suporta costul operațiunilor de multiplicare.

16. Recepție și verificări

16.1. Achizitorul se obligă să organizeze recepția serviciilor prestate. Recepția va fi organizată în termen de 5 de zile lucrătoare de la predarea documentelor. În cazul în care toate serviciile au fost prestate de către Prestator în conformitate cu prevederile documentelor contractuale, se va încheia proces verbal de recepție fără obiecțiuni. În cazul în care

Achizitorul are obiecțiuni, acestea se vor consemna în procesul –verbal de recepție și se vor remedia de către Prestator în termen de 5 zile. După remedierea obiecțiunilor se va încheia proces-verbal de recepție fără obiecțiuni semnat de Achizitor.

16.2 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.

16.3 Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, Prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16.4 În cazul în care, în cursul activității de recepție, Achizitorul constată existența unor lipsuri sau deficiențe ale documentației are dreptul să ceară prestatorului completarea de urgență a acestor lipsuri sau deficiențe.

17. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

17.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după semnarea contractului.

17.2 Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1.- Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor Prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară.

18.2. - Prețul contractului nu se actualizează.

19. Amendamente

19.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20. Subcontractanți

20.1 Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Achizitorul.

20.2 (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

20.3 (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

20.4 Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată Achizitorului.

21. Cesiunea

21.1 Prestatorului un ii este permis să transfere total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Achizitorului.

21.2 Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

22. Forța majoră

22.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1 Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2 Dacă, după 10 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești de la sediul Achizitorului.

24. Limba care guvernează contractul

24.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

25.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor
Consiliul Județean Sibiu

Prestator

Presedinte
Martin BOTTESCH

Director Executiv Economic
Ioan Stoica

Avizat juridic