



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Maxim Gorki nr.4
710171- Botoșani

e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

Telefon: 0231-537993
Tel./Fax: 0231-511047

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE:

Servicii specializate de proiectare – Elaborare Proiect Tehnic,
**REABILITARE SI AMENAJAREA “CENTRU DE
INGRIJIRE SI ASISTENTA” LOCALITATEA ADASENI,
JUDETUL BOTOSANI**
Cod CPV 71322000-1

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:
DGASPC BOTOSANI

Director Executiv ,
Liviu Nicolae Radasanu

Director Executiv Adjunct,
Doina Nacu Manole

Manager proiect,
Gabriela Zamfirescu

Sef Serviciu Aprovizionare,
Marius Constatntin Budai

Inspector de specialitate,
Daniela Orasanu

CONSULTANT - ORGANIZATOR:
BURSA ROMÂNĂ DE MĂRFURI S.A.
TERMINAL SUCEAVA



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Maxim Gorki nr.4
710171- Botoșani

e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

Telefon: 0231-537993
Tel./Fax: 0231-511047

CUPRINS

SECȚIUNEA – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA – CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA – FORMULARE

SECȚIUNEA – CONTRACT DE SERVICII



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Maxim Gorki nr.4
 710171- Botoșani e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

Telefon: 0231-537993
 Tel./Fax: 0231-511047

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: D.G.A.S.P.C. Botoșani		
Adresa: Str. Maxim Gorki nr. 4		
Localitate: Botoșani	Cod poștal: 710171	Țara: România
Număr de înregistrare la Registrul Comerțului:	Cod unic de înregistrare: 17093020	
Persoana de contact: Daniela Orasanu	Telefon: 0231.537.993	
E-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com	Fax: 0231.511.047	

I.b. Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante

<input checked="" type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input checked="" type="checkbox"/> protecție socială
---	---

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute prin intermediul consultantului - organizator BRM Terminal Suceava Str. Universitatii Nr. 15-17, Cod postal 720229, J40/19450/1992, CUI 1562694, Cont in LEI deschis la ING Suceava : RO 59 INGB 0019 0000 3497 8911, telefon / fax: 0230 521506, 0230 520099, Persoană de contact: Marius Moldovan , mobil 0728 208311; 0746 216410 .		
Data limită recomandată de transmitere a solicitărilor de clarificări: 10.12.2009 ora 10:00 Data limită recomandată de transmitere a răspunsului la clarificări : 13.12.2009		
<u>In conformitate cu prevederile art. 60 alin (2) din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, în scopul transmiterii cât mai rapid și eficient a informațiilor către operatorii economici, în situația în care se vor solicita clarificări cu privire la Documentația de atribuire, operatorii economici care ridică Documentația din SEAP, vor transmite pe fax, la adresa indicată în Secțiunea I.a) din Fișa de date, o solicitare scrisă privind intenția de a participa, conform modelului din Formularul 2 anexat la Documentație în Secțiunea Formulare.</u>		
Soluționarea contestațiilor		
I. Jurisdicția specială prevăzută de art. 255 alin. (1) din OUG nr. 34/2006 - competența de soluționare a contestațiilor revine Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor		
Contestațiile se vor depune la sediul Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3		
Localitatea: BUCUREȘTI	Cod postal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: 021.3104641	
Adresa internet: www.cnsr.ro	Fax: 021.3104642	
II. Jurisdicția specială administrativă		
Curtea de Apel Suceava		
Str. Ștefan cel Mare nr. 62		
Localitatea: SUCEAVA	Cod poștal: 720062	Țara: România
E-mail: doinafodor@just.ro	Telefon: 0230.215.383	
III. Înaintarea contestației spre soluționare folosind una dintre jurisdicțiile prevăzute mai sus, exclude competența de soluționare a celeilalte jurisdicții.		
IV. Termenul de depunere al contestației este de cel mult 5 zile de la data luării la cunoștință de către contestator despre actul pe care acesta îl consideră nelegal.		

I.c. Sursa de finanțare :

Se specifică sursele de finanțare ale acordului – cadru ce urmează a fi atribuit Fonduri Europene și de la Bugetul de stat	Proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
	Program Operational Regional 2007-2013, Nr. de înregistrare al cererii de finanțare: NE/24/3/3.2/404/12.08.2009 , Reabilitare și amenajarea "Centrului de îngrijire și asistență" localitatea Adaseni, județul Botoșani

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere



R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Maxim Gorki nr.4
 710171- Botoșani

e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

Telefon: 0231-537993
 Tel./Fax: 0231-511047

II.1.1) Denumire contract: Denumire contract: Servicii specializate de proiectare – Elaborare Proiect Tehnic, verificare PT și asigurare asistență tehnică pe durata executiei lucrărilor pentru obiectiv investițional – REABILITARE SI AMENAJARE “CENTRU DE INGRIJIRE SI ASISTENTA” LOC ADASENI JUD BOTOSANI “ astfel: Servicii elaborare PT conform HG28/2007 inclusiv Audit energetic, obtinere avize necesare executiei și Verificare PT exigente A-F, Aelc, Ie, Is și It Conform Ghidul Solicitantului pentru Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3 – „Îmbunătățirea infrastructurii sociale”, Domeniul major de intervenție 3.2 - „Reabilitarea / modernizarea / dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale”, și Instrucțiuni emise de AM POR cu privire la elaborarea proiectelor tehnice pentru cererile acceptate în urma evaluării tehnice și financiare și Ordinul 863/02.06.2008 pentru aprobarea „Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului – cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții”, - studiul de fezabilitate, avizele aferente certificatului de urbanism; - expertiza tehnică, studiul geotehnic se solicită elaborarea următoarelor documentații : <ul style="list-style-type: none"> ▪ proiectul tehnic și detalii de execuție; ▪ elaborarea Caietului de sarcini și a listelor pt. documentația de atribuire a contractului de execuție; ▪ verificarea proiectului tehnic de verificatorii tehnici atestați; ▪ documentația pentru obținerea avizelor și a autorizațiilor de desființare, de construire și de organizare a lucrărilor și obținerea acestora; ▪ asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor; ▪ obținerea tuturor acordurilor și avizelor (fișa tehnică privind condițiile de protecție a mediului, studiul de evaluare a impactului asupra mediului și Natura 2000), conform Ghidului solicitantului. 	
II. 1.2) Categoria serviciului	- 2A <input checked="" type="checkbox"/> - 2B <input type="checkbox"/>
Loc de prestare al serviciului/serviciilor : Sediul Operatorului economic	
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin :	Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică: 12 luni începând cu data semnării contractului.	
II.1.5) Divizare pe loturi	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
Se vor depune oferte pentru întreaga gamă de servicii solicitate. Nu se acceptă oferte parțiale.	
II.1.6) Acceptarea ofertelor alternative	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

III. Clauze specifice contractului

III.1.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Clauze contractuale obligatorii - condiția de livrare: Proiectul tehnic va fi predat în 4 exemplare în format scris și electronic , verificat de experți autorizați. - termen de plată: C/val PT, verificare PT , Audit energetic și documentații necesare obținerii avizelor necesare executiei se vor plăti conform prevederilor OUG 34/2009 și Ordin 2281/2009 Alte condiții obligatorii: Proiectantul are obligația de a asigura consultanța pe parcursul derulării procedurii de achiziție de lucrări în sensul de a răspunde solicitărilor de clarificări pe parte tehnică și de a sprijini comisia de evaluare prin personal specializat în Construcții civile pe parcursul evaluării ofertelor din punct de vedere al propunerii tehnice și financiare.	DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>

IV. PROCEDURĂ

IV.1) Procedura selectată	Cerere de Oferte
---------------------------	-------------------------



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Maxim Gorki nr.4
 710171- Botoșani e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

Telefon: 0231-537993
 Tel./Fax: 0231-511047

V. Legislația aplicată:

1. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
2. **HG nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
3. **Legea nr.346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr.27/2006.
4. HG28/2007.
5. **Ghidul Solicitantului pentru Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3.2**
6. **Ordinul 863/02.06.2008.**

VI. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

VI.1) Conform Art 11 alin"(4) din HG 925/2006 actualizata pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute la art. 176 din ordonanța de urgență, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea."

În cazul unei candidaturi și oferte comune, situația personală și capacitatea de exercitare trebuie dovedite de fiecare dintre asociați în parte iar cerințele privind situația economico-financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi îndeplinite prin cumul, mai puțin cerințele care vizează atribuții în executarea viitorului contract care trebuie îndeplinite de acela dintre asociați, care, conform acordului de asociere a fost nominalizat pentru executarea respectivelor atribuții.

VI.2) Situația personală a candidatului

1. **Declarație privind eligibilitatea completată în conformitate cu Formularul A din Secțiunea Formulare – în original;**
2. **Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 completată în conformitate cu Formularul B din Secțiunea Formulare. – în original;**
3. **Certificat de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor exigibile către bugetul de stat și către bugetele asigurărilor sociale de stat (sănătate, pensii, șomaj), eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice și Controlul Finanțelor de Stat – în original sau copie legalizata.**

VI.3) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Pentru persoane juridice române:

Certificat constatator, în original sau copie legalizata, emis, cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor, de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care să rezulte că:

- domeniul de activitate al operatorului economic candidat corespunde obiectului procedurii;
- nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, sau că societatea se află în incapacitate de plată.

Pentru persoane juridice străine:

- **documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență profesională, în conformitate cu prevederile legale din țara în care operatorul economic este rezident. (documentul se va prezenta în copie legalizată SAU copie, anexându-se și traducerea autorizată în limba română)**



R O M Ȃ N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Maxim Gorki nr.4
 710171- Botoșani e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

Telefon: 0231-537993
 Tel./Fax: 0231-511047

Cerință obligatorie:

- Se va atașa copie după statutul, actul constitutiv, contractul de societate sau orice act relevant din care să rezulte că obiectul principal de activitate al ofertantului corespunde cu obiectul procedurii de achiziție publică.
- Operatorul economic să aibă dreptul de a presta serviciile corespunzătoare obiectului procedurii de achiziție publică (**71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pt. construcția de lucrări publice**).

VI.4.) Situația economico-financiară

Cerință obligatorie:

- rezultatele exercițiilor financiare pe anii 2006, 2007, 2008: -să aibă profit
- declarație privind **cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului din ultimii trei ani, conform Anexei nr. 2 – Informații generale.**

Mod de dovedire: Se vor atașa:

- **Bilanțurile contabile** pe anii 2006, 2007, 2008 vizate la D.G.F.P. în raza căruia își desfășoară activitatea agentul economic, acestea trebuie sa prezinte obligatoriu un bilant pozitiv.
- Formular ”**Informații generale**” – **Anexa nr. 2**

VI.5) Capacitatea tehnică și sau profesională

- a) **listă a principalelor servicii similare** (proiecte pentru lucrari publice – Constructii civile) **prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.**
- solicitat nesolicitat

Se va completa și depune, în original, Formularul C2 din Secțiunea Formulare.

Se vor prezenta copii după contractele de servicii, procese verbale de receptie si recomandari din partea beneficiarilor.

Minim 3 recomandările din partea beneficiarilor din care sa rezulte numele proiectului finantat din fonduri europene (diverse programe – POR, PNDR, etc.) si programul de finantare.

- b) **declarație pe propria răspundere referitoare la echipamentele tehnice (resurse materiale, programe informatice-soft) pentru ducerea la indeplinire a contractului de servicii – în original;**
- solicitat nesolicitat

- c) **declarație pe propria răspundere referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului responsabil cu executia categoriilor de studii aferente contractului de servicii – în original;**
- solicitat nesolicitat

Ofertantii vor diplome si atestari profesionale emise de institutii abilitate, Copii dupa Cartea de munca/Contractul de munca.

- arhitect;
- proiectant specialitate – constructii civile, instalatii electrice , instalatii sanitare si termice , alimentare cu apa si canalizare;
- Verificatori proiecte exigentele (A,B,C,D,E,F,Aelc, le,ls si lt)
- Expert tehnic in domeniul – Auditor energetic
- un inginer specialist atestat ANRE – proiectare instalatii electrice 0,4KV

- d) **declarație pe propria răspundere privind proporția în care contractul de servicii urmează să fie îndeplinit de către subcontractanți și specializarea acestora – în original;**

solicitat nesolicitat

Se va completa și depune, în original, Formularul D din Secțiunea Formulare.

In cazul in care parti din lucrare vin executate de persoane fizice autorizate / juridice acestea vor fi declarate subcontractanti. Pentru subcontractanti se vor prezenta – Acordul de subcontractare, Copia Certificatului constatator emis de ORC in termen de valabilitate, Dovada inregistrarii pentru PFA., Cerintele privind eligibilitatea de la punctul VI.2.



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Maxim Gorki nr.4
 710171- Botoșani

e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

Telefon: 0231-537993
 Tel./Fax: 0231-511047

e) declarație pe propria răspundere privind respectarea condițiilor de muncă și protecția muncii – <i>în original</i> , aceasta se va depune de către ofertant, asociati si subcontractanti.	
<input checked="" type="checkbox"/> solicitat	<input type="checkbox"/> nesolicitat
VI. 5) Standarde de calitate	
<input type="checkbox"/> solicitat	<input checked="" type="checkbox"/> nesolicitat

VII. PREZENTAREA CANDIDATURII ȘI A OFERTEI

VII.1) Limba de redactare a ofertei	Ofertele se vor prezenta tiparite in limba romana. Orice document din cadrul ofertei tiparit in alta limba decat limba romana va fi insotit de traducerea legalizata a acestuia.
VII.2) Perioada de valabilitate a ofertei	60 zile de la data deschiderii ofertelor
VII.3) Documentele de înscriere la procedură	<p>1. Cerere de participare la procedură (cerere tip – Formularul 1 din Secțiunea Formulare) – în original.</p> <p>2. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (Formularul 2 din Secțiunea Formulare) – în original. Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).</p> <p>3. Certificatul de înregistrare – în copie.</p> <p>4. Acord de asociere, dacă este cazul - în original</p>
VII.4) Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Ofertantul trebuie să constituie garanția de participare în cuantumul de 2.500 Lei cu valabilitate 60 zile de la deschiderea ofertelor</p> <p>Garanția de participare este necesară pentru a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, pe întreaga perioadă derulată până la semnarea contractului de achiziție publică și până la constituirea garanției de bună execuție a contractului.</p> <p>Garanția de participare se exprimă în lei și va fi constituită prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - scrisoare de garanție bancară în favoarea autorității contractante - <i>original</i>; - depunere in numerar la casieria autoritatii contractant - op in contul autoritatii contractante mentionat la Art. 1.a). RO 57 TREZ 11624600220XXXXX deschis la TREZORERIA BOTOSANI <p>Scrisoarea de garanție bancară va fi emisă de o bancă care nu se află în procedură de reorganizare sau faliment și se va întocmi respectând strict modelul prevăzut în Secțiunea Formulare.</p> <p>Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse și returnate nedeschise.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a aresta și de a încasa în nume propriu garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din următoarele situații:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) revocă oferta în perioada de valabilitate a acesteia; b) fiind declarat câștigătorul procedurii, refuză să semneze contractul în termenul stabilit; c) fiind declarat câștigătorul procedurii, nu constituie garanția de bună execuție a contractului; <p>Garantia de participare constituită de operatorul economic a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se va returna numai după semnarea contractului de achiziție publică și constituirea garanției de bună execuție a contractului.</p> <p>Notă: Restituirea garanției de participare se face în termen de 3 (trei) zile</p>



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Maxim Gorki nr.4
 710171- Botoșani

e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

Telefon: 0231-537993
 Tel./Fax: 0231-511047

	lucrătoare de la data îndeplinirii condițiilor de restituire menționate la alineatele precedente.
VII.5) Modul de prezentare a ofertei tehnice	<p>In cadrul ofertei tehnice ofertantul trebuie sa prezinte :</p> <p>Prezentarea detaliata a activitatilor si a modului de abordare a acestora in cadrul contractului, pentru toate serviciile enumerate la punctul II.1.1.), adjudecarea licitatiei făcându-se pe pachet complet.</p> <p>Pentru a obține toate informațiile necesare elaborării ofertei, se recomandă ofertanților să viziteze și să examineze amplasamentul, inclusiv împrejurimile.</p>
VII.6) Modul de prezentare a ofertei financiare	<p>Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă indicat în Secțiunea Formulare – Formularul 3.</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte o Anexa la Formularul de oferta in care va prezenta detaliat modul de fundamentare al ofertei prezentand costurile pentru fiecare studiu in parte.</p> <p>Prețul oferta va include toate cheltuielile și comisioanele care vor fi angajate de către prestator în vederea asigurării serviciilor solicitate prin prezenta documentație.</p> <p>Data pentru care se determină echivalența leu/euro: curs inforeuro din Noiembrie 2009, 1 Euro = 4,2881 Lei</p> <p>1. Ofertantul va prezenta prețul final, în lei, pentru executarea serviciilor solicitate.</p> <p>Oferta financiară, se va prezenta defalcat după cum urmează:</p> <p>1.1. Elaborare proiect tehnic și detalii de execuție;</p> <p>1.2. Elaborarea Caietului de sarcini și a listelor pt. documentația de atribuire a contractului de execuție;</p> <p>1.3. verificarea proiectului tehnic de verificatorii tehnici atestați exigente A,B,C, D,E,F, Ie,s,t.</p> <p>1.4. Elaborare documentație pentru obținerea avizelor și a autorizațiilor de desființare, de construire și de organizare a lucrărilor și obținerea acestora (inclusiv contravaloarea avizelor);</p> <p>1.5. Asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor;</p> <p>1.6. Obținerea tuturor acordurilor și avizelor (fișa tehnică privind condițiile de protecție a mediului, studiul de evaluare a impactului asupra mediului și Natura 2000), conform Ghidului solicitantului;</p> <p>Prețul ofertei în lei, are caracter ferm și nu se va modifica pe toată durata derulării contractului .</p> <p>2. <u>Documentatia trebuie să fie eligibilă și să răspundă condițiilor prevăzute în cadrul Programului Operațional Regional (POR)2007 – 2013, Axa prioritară 3 – „Îmbunătățirea infrastructurii sociale”, Domeniul major de intervenție 3.2 - „Reabilitarea / modernizarea / dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale”.</u></p> <p>3. Oferta financiară va conține Formularul de ofertă – 10B însoțit de Anexele 1 si 2 din Secțiunea Formulare.</p>
VII.7) Prezentarea ofertei și a documentelor de înscriere	<p>Depunerea ofertei și a documentelor de înscriere</p> <p>Oferta și documentele de înscriere se vor depune la sediul Autorității Contractante, direct sau prin poștă.</p> <p>Data limită pentru depunerea: <u>14.12.2009, ora 09:00</u></p> <p>Modul de prezentare, sigilare și marcarea ofertei și a documentelor de înscriere:</p> <p>Operatorul economic trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) n original, și copie. În eventualitatea unei discrepanțe între original</p>



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Maxim Gorki nr.4
 710171- Botoșani

e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

Telefon: 0231-537993
 Tel./Fax: 0231-511047

	<p>și copii va prevala originalul.</p> <p>Originalul și copia trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze operatorul economic în contract. Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.</p> <p>Operatorul economic trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.</p> <p>Plicurile interioare trebuie să fie marcate după cum urmează:</p> <p>Candidatura, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa operatorului economic, precum și mențiunea: CANDIDATURĂ ORIGINAL, respectiv COPIE.</p> <p>Propunerea tehnică, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa operatorului economic, precum și mențiunea PROPUNERE TEHNICĂ ORIGINAL, respectiv COPIE.</p> <p>Propunerea financiară, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa operatorului economic, precum și mențiunea PROPUNERE FINANCIARĂ ORIGINAL, respectiv COPIE.</p> <p>Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa Autorității Contractante și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ... , ORA ...".</p> <p>Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedură, în original, în plic nesigilat.</p>
VII.8) Deschiderea procedurii	Data, ora și locul deschiderii procedurii: sediul Autorității Contractante DGASPC BOTOSANI , in data de 14.11.2009, ora 10:00

VIII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

VIII.1) Cea mai avantajoasă ofertă economică	<input checked="" type="checkbox"/>						
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:							
- ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut. - punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează astfel:							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Factor de evaluare</th> <th>Punctaj</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 Pretul ofertat</td> <td style="text-align: center;">90</td> </tr> <tr> <td>2 Termenul de execuție</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> </tbody> </table>	Factor de evaluare	Punctaj	1 Pretul ofertat	90	2 Termenul de execuție	10	
Factor de evaluare	Punctaj						
1 Pretul ofertat	90						
2 Termenul de execuție	10						
$P_{total} = P_{pret} + P_{termen\ execuție} + P_{experiență\ similară}$							
1. Punctajul pentru prețul ofertat se acordă astfel:							
a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertate: 90 puncte b) pentru alt preț decât cel de la pct. a) : $P_{pret} = (preț\ minim / preț_n) \times 90$							
2. Punctajul pentru termenul de execuție se acordă astfel:							
a) pentru cel mai scăzut dintre termenele ofertate: 10 puncte b) pentru alt termen decât cel de la pct. a) : $P_{pret} = (preț\ minim / preț_n) \times 10$							

IX. ATRIBUIREA CONTRACTULUI



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Maxim Gorki nr.4
 710171- Botoșani

e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

Telefon: 0231-537993
 Tel./Fax: 0231-511047

IX.1 AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	<i>Pretul contractului este ferm si fix pe toata perioada derularii lui.</i>
IX.2. GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE A CONTRACTULUI DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	a) Cuantumul garanției de bună execuție a contractului de prestări servicii: 10 % din valoarea de atribuire a contractului fara TVA b) Mod de constituire a garanției de bună execuție a contractului de prestări servicii: - scrisoare de garanție bancară (Formularul corespunzător din Secțiunea Formulare) <i>sau</i> - numerar depus la caseria unitatii <i>sau</i> - Ordin de plată sau Virament în contul Autorității Contractante

X. PRECIZĂRI PENTRU OFERTANTUL CĂȘTIGĂTOR

În cazul în care ofertantul declarat câștigător (un operator economic sau o asociatie de operatori economici) se face vinovat de nesemnarea contractului de furnizare produse în condițiile de bază impuse prin documentația de atribuire, în termenul prevăzut, la prețul de atribuire, acesta va decada din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achiziție si va pierde garanția de participare, autoritatea contractanta urmand a întocmi Certificatul constatator privind derularea contractului pe care il va transmite la ANRMAP conform prevederilor legale

XI. PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate
Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.
 Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.
 Bursa Română de Mărfuri, în calitate de consultant - organizator, nu este în nici un fel responsabilă de datele cuprinse în criteriile de calificare ale ofertanților, caietul de sarcini tehnic și modelul de contract, acestea fiind întocmite strict conform cerințelor autorității contractante.



R O M Ȃ N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Maxim Gorki nr.4
 710171- Botoșani

e-mail: dgaspGBT_achizitii@yahoo.com

Telefon: 0231-537993
 Tel./Fax: 0231-511047

CAIET DE SARCINI

Lucrările de reabilitare și amenajare a Centrului de Îngrijire și Asistență Adășeni se vor realiza conform Autorizației de construire obținută în baza prevederilor Legii nr. 50/1991 republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și cu respectarea Proiectului tehnic, a caietelor de sarcini, a listelor de cantități și a detaliilor de execuție elaborate de proiectant. Aceste obligații vor fi stipulate în contractul de lucrări ce va fi încheiat cu firma câștigătoare în urma procedurii de achiziție publică.

Prin tema de proiectare stabilită de către beneficiar se propune amenajarea spațiilor din corpurile C1;C2;C3;C4 precum și extinderea corpului C4 pentru a permite realizarea unui functional optim, cazare asistată, cabinete medicale, grupuri sanitare, sala de consiliere și spații verzi organizate pentru recreere.

Pentru definitivarea soluției s-au studiat mai multe variante de amenajare și adaptare a spațiilor existente în cele patru corpuri de clădire, care însă nu permit realizarea unui functional normal pentru desfășurarea activității.

Scenariul luat în studiu de către proiectant și pentru care a optat și titularul investiției este modernizarea spațiilor din C1, amenajarea mansardelor existente în spațiile C3 și C4 precum și extinderea spațiului C4

Această variantă oferă îmbunătățirea condițiilor de viață a asistaților prin reamenajarea spațiilor existente și crearea unor spații de strictă necesitate în extinderea propusă.

Din punct de vedere economic este soluția ce se poate realiza într-un timp mai scurt și cu mai multă eficiență ce permite o cât mai mică perturbare a activităților specifice centrului.

Plan parter (cotele ±0,00; H liber = 3.9 m)

hol acces = 121,30 mp ; sala oaspeti = 21,16 mp; sala mese = 105,07 mp; gr. Sanitar = 58,80 mp
 saloane = 84,67 mp; birouri = 33,68 mp; bucatarie = 35,77 mp; cabinet medical = 29,63 mp;
 magazine = 48,62 mp ; vestiar = 13,90 mp ; total $S_u = 552,60$ mp, $S_{Ac} = 803,51$ mp

Plan etaj (cotele ±0,00, H liber = 3.0 m)

hol acces = 51,88 mp ; birouri = 61,68 mp; dormitoare = 117,60 mp ; gr. Sanitar = 32,23 mp
 total $S_u = 263,39$ mp ; $S_c = 363,12$ mp

Execuția propriu-zisă a obiectivului de investiție, conform SF și a Expertizei tehnice, cuprinde următoarele categorii de lucrări:

Sistem constructiv, închideri interioare și compartimentari interioare

Structura de rezistență a extinderii se va realiza astfel:

- pereți structurali din zidărie de cărămidă cu stalpșori de 25 x 25 și centuri/buiandrugi din beton armat monolit;

- acoperișul va fi tip șarpantă cu elemente de lemn și învelitoare tip tablă zincată ;

- închiderile perimetrice vor fi realizate din cărămidă cu goluri verticale în grosime de 30cm placată la exterior cu termosistem de 10cm (STAS 5185/2- 80, conform Codului de proiectare pentru structuri din zidărie CR 6-2006);

- compartimentările interioare sunt realizate din cărămidă cu grosimi de 25 cm, respectiv 12,5 cm.

Plan parter (cotele ±0,00, H liber = 3.0 m)

hol acces = 44,00 mp ; gr. sanitar 2.25 mp x 9 = 20,25 mp; dormitor 9.75 mp x 9 = 87,75 mp
total $S_u = 152,00$ mp ; $S_c = 171,15$ mp

Plan etaj (cotele ±0,00, H liber = 3.0 m)

hol acces = 44,00 mp ; gr. sanitar 2.25 mp x 9 = 20,25 mp; dormitor 9.75 mp x 9 = 87,75 mp
Total $S_u = 152,00$ mp ; $S_c = 171,15$ mp

Infrastructura



R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Maxim Gorki nr.4
710171- Botoșani

e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

Telefon: 0231-537993
Tel./Fax: 0231-511047

- refacerea trotuarelor etanse si prevederea unor rigole perimetrare pentru indepartarea apelor pluviale de langa cladire.

Materialele folosite atat pentru finisajele interioare si exterioare, cat si pentru instalatiile interioare vor fi de calitate, durabile si care sa presupuna o intretinere usoara.

Finisaje interioare

Finisajele propuse sunt gresie, parchet, mocheta, mozaic si ciment rolat (dupa caz), var lavabil pentru pereti si tavane.

Pardoselile vor fi realizate din gresie ceramica pentru grupurile sanitare si holuri cu plinte din gresie ceramica orizontale la pereti. Placile au dimensiuni de 30x30x1.5 mm, dispuse cu rosturi de 2-3 mm grosime, umplute cu lapte de ciment, pe strat din mortar de ciment - nisip 1/3, in grosime de 1.5 – 2cm. In grupurile sanitare s-au prevazut placaje de faianta pana la cota +2.10 m.

Pardoselile din celelalte încăperi vor fi pardoseli calde - parchet peste care se va aplica mocheta. Pentru finisarea peretilor interiori se vor realiza tencuieli cu var lavabil simplu si relief.

Finisajele exterioare:

- tencuieli exterioare la socluri – tencuiala silicatica tip mozaic- culoare maro;
- trepte mozaic alb, spalate;
- tencuieli acrilice exterioare decorative - culoare galben;
- glafuri mozaicate;
- tamplarie exterioara din pvc culoare alb cu geam termopan clar;
- invelitoare din tabla ondulata culoare maro;
- pazii din lemn de rasinoase baituite si lacuite ;
- jgheaburi si burlane din tabla.
- Realizarea constructiei care face obiectul acestui studiu se va face numai cu materiale de buna calitate, acordandu-se o atentie deosebita punerii lor in opera.

Instalatii

- **Instalatii electrice interioare**

La alegerea soluțiilor tehnice s-au avut în vedere:

- caracteristicile construcției,
- destinația construcției,
- destinația încăperilor,
- standardele în vigoare

Pentru RK si extindere se propun următoarele lucrări :

- Demontarea tuturor corpurilor de iluminat, a circuitelor electrice si a aparatajului de comutatie
- Demontarea tabloului electric
- Echiparea cu corpuri de iluminat noi
- Echiparea cu tablouri electrice noi
- Inlocuirea integrală a circuitelor electrice
- Inlocuirea integrală a aparatajului de comutatie si prize

- **Instalatii sanitare interioare**

Extinderea propusa prin proiectul de arhitectura vizeaza crearea a 3 grupuri sanitare – pentru barbati, pentru femei si pentru personal, dotate dupa cum urmeaza:

- lavoare, din portelan sanitar alb;
- vase de wc din portelan sanitar alb, cu evacuare laterala si cu rezervor de spalare montat la semiinaltime;
- cadite de dus din tabla emailata;



R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Maxim Gorki nr.4
 710171- Botoșani

e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

Telefon: 0231-537993
 Tel./Fax: 0231-511047

- armaturi de tip monocomanda si sferice;
- tevi din polipropilena PP-R pentru conductele de alimentare cu apa a consumatorilor;
- tevi din polipropilena ignifuga si fonoabsorbanta pentru reducerea zgomotelor, pentru instalatia de canalizare interioara;

Alimentarea cu apa rece se realizeaza din trei puturi : unul de mare adancime 136m cu tuburi D250cm si doua la adancimea de 12 m cu un D =1500CM; Dimensionarea conductei de racord se face conform STAS 1478, in baza debitului de calcul determinat in functie de consumatorii specificati.

Apa calda menajera se asigura de la boilerul cu functionare mixta – serpentina si rezistenta electrica, amplasat in centrala termica.

Instalatia de canalizare cuprinde 3 coloane Dn 110mm, notate M1...M3, sifoanele de pardoseala SP, precum si conductele de scurgere de la sifoane si de la obiectele sanitare la coloane. Coloanele se racordeaza la caminele exterioare de canalizare CC1...CC3 si mai departe la bazinul vidanjabil alcatuita din trei compartimente de cate 30mc. Din bai .fiecare (in zona amplasamentului nu exista retea de canalizare). Pentru racordarea la canalizare este necesara extinderea acesteia pana la amplasament. Pentru viitor se propune realizarea unei statii de epurare a apelor uzate moderna ecologica.

Pentru canalizarea exterioara s-au prevazut tevi din PVC-KG pentru canalizare, cu diametrul de 250 mm.

Instalatii termice interioare

Extinderea si consolidarea propuse prin proiectele de arhitectura si structura determina si reabilitarea termica a anvelopei ceea ce implica termoizolarea peretilor exteriori cu polistiren de 10 cm grosime, astfel incat valoarea rezistentei termice corectate (ce tine seama si de influenta puntilor termice – stalpi, grinzi, centuri de beton aramat) sa depaseasca valoarea minima de 1,5 mpK/w, inlocuirea tamplariei existente, refacerea planseului spre pod cu termoizolarea acestuia cu vata minerala de 20 cm grosime.

Necesarul de caldura pentru incalzire, s-a calculat conform SR 1907, pentru o temperatura exterioara de -18°C si un vant normal de 4m/s, corespunzator zonei climatice III si eoliene IV, in care se afla situate localitatea Adaseni, jud Botosani, rezultand un necesar de 250 kw, si un necesar de 23 kw pentru prepararea apei calde menajere.

Asigurarea acestui necesar pentru incalzire, cat si cel pentru prepararea apei calde menajere (prin intermediul unui boiler vertical cu functionare mixta-termic si electric), vor fi realizate prin intermediul unui cazan , racordat la cos de fum, pe combustibil lichid, existent.

Dimensionarea prizei de pamant

Dimensionarea prizei de pamant s-a efectuat conform STAS 6119, pentru urmatoarele date de calcul:

- rezistivitatea de calcul a solului , $\rho = 60 \Omega m$;
- lungimea electrodului , $l = 3 m$;
- diametrul exterior al tevii, $d = 0,06 m$ (teava OL Zn 2 1/2");
- distanta de la partea superioara a electrodului pana la suprafata solului, $q = 0,5 m$;
- distanta dintre electrozi, $e = 3 m$;
- numarul de electrozi ales, $n = 4$ buc;
- adancimea de la jumatatea electrodului la suprafata terenului, $h = q + l/2 = 2 m$;
- lungimea prizei orizontale (OL Zn 40 x 4 mm), $l = 20 m$, $b = 0,04m$.

Sistematizarea verticala

Se propun lucrari de sistematizare verticala In vederea inscrierii convenabile a constructiei la configuratia topografica a terenului.



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Maxim Gorki nr.4
 710171- Botoșani e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

Telefon: 0231-537993
 Tel./Fax: 0231-511047

Propunerile pentru sistematizarea verticala a terenului sa fie rationale, astfel incat sa favorizeze circulatia pietonilor, a vehiculelor si a persoanelor cu handicap locomotor, precum si scurgerea rapida a apelor meteorice.

Amplasamentul fiind in panta se va realiza terasarea terenului si plantarea corespunzatoare a acestuia, contribuind astfel la asigurarea stabilitatii, locale si generale.

•Indeplinirea cerintelor de calitate (stabilite prin legea nr. 10/1995)

Cerinta „A” rezistenta si stabilitate (A1) – conform prevederilor din memoriul tehnic de structura

Cerinta „B” Siguranta in exploatare – indeplinirea prevederilor **NP 068/2002** – Normativ privind proiectarea cladirilor din punct de vedere al cerintei de siguranta in exploatare:

Accesele in cladire sunt rezolvate astfel incat sa fie marcate ca importante si protejate fata de circulatia exterioara a cladirii si fata de intemperii.

Finisajul treptelor de acces va fi astfel realizat incat sa se evite alunecarea, chiar si pe vreme umeda si sa se evite stationarea si formarea unui strat de gheata.

Stratul de uzura al pardoselilor din incaperi si circulatii (orizontale si verticale) este prevazut din materiale care reduc riscul de alunecare accidentala.

Masuri de protectia muncii

Lucrarile se vor executa pe baza fiselor tehnologice elaborate de tehnologul executant, in care se vor detalia toate masurile de protectie a muncii. Se va verifica insusirea fiselor tehnologice de catre intreg personalul de executie.

Dintre masurile speciale ce trebuie avute in vedere se mentioneaza:

- zonele periculoase vor fi marcate cu panouri de avertizare;
- se vor face amenajari speciale (podine de lucru, parapeti, etc.);
- toate dispozitivele, mecanismele si utilajele vor fi verificate in conformitate cu normele in vigoare;
- se foloseste personal calificat care sa cunoasca masurile de protectia muncii in vigoare din

"Regulamentul privind protectia si igiena muncii in constructii" editia 1993.

Se atrage atentia asupra faptului ca masurile de protectie a muncii prezentate nu au caracter limitativ, constructorul avind obligatia de a lua masurile necesare pentru prevenirea eventualelor accidente de munca (masuri prevazute si in normele specifice de securitate a muncii pentru diverse categorii de lucrari). Executantul si beneficiarul vor nominaliza persoanele care raspund de respectarea masurilor privind securitatea muncii si asigurarea prevenirii si stingerii incendiilor pe santier.

- **Organizarea de santier** (demolari, devieri de retele, etc): in zona lucrarii exista conditii pentru realizarea unei organizari de santier provizorii.
- **Surse de alimentare cu apa si energie electrica:** apa care se foloseste la prepararea mortarelor este cea din reseaua orasului la care va fi conectata cladirea, iar asigurarea alimentarii cu energie electrica se va face prin conectarea la reseaua din zona.
- **Protejarea lucrarilor executate si a materialelor de pe santier:** sunt in sarcina constructorului care va lua masuri de amenajare a unui spatiu de depozitare a materialelor, precum si paza acestora prin organizarea de santier.
- **Laboratoarele contractantului** (ofertantului) si testele care sunt in sarcina sa: constructorul va asigura prelevarea de probe care vor fi analizate intr-un laborator autorizat.
- **Curatenia in santier:** este obligatia constructorului si consta in asigurarea unor spatii de depozitare a materialelor, cai de acces libere, care sa nu determine accidente de munca.
- **Serviciile sanitare: sunt asigurate de constructor prin organizarea unui punct de prim ajutor, cat si mijloace de comunicatie rapida sau de transport in cazul unui accident de munca.**

Executantii si beneficiarul vor respecta legislatia in vigoare. **Legile si normativele mentionate nu sunt limitative.** Conducerea santierului este datoare sa ia orice masura de protectie a muncii necesara desfasurarii lucrului pe santier in deplina siguranta.

Cerinta „C” Securitatea la incendiu

Cladirea este amplasata astfel incat sa nu permita propagarea incendiilor o perioada de timp normata sau, in cazul prabusirii, sa nu afecteze obiectele invecinate, respectand distantele minime de siguranta prevazute in normativul P118/1999.

Elementele de constructii sunt astfel alcatuite si conformate incat sa se limiteze degajarile de fum, de gaze fierbinti si de alte produse nocive si sa impiedice propagarea rapida a flacarilor si a fumului.

Prin solutia de alcatuire si pozitionare a spatiilor s-a urmarit limitarea posibilitatilor de propagare a focului si a fumului prin dispunerea spatiilor periculoase in zone distincte si prin luarea masurilor de protectie necesare, precum si prin separarea spatiilor cu risc de incendiu prin pereti rezistenti la foc.

Propagarea focului fata de cladirile vecine nu este posibila intrucat distantele de amplasare dintre cladiri respecta prevederile normativului P118/1999.



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Maxim Gorki nr.4
710171- Botoșani

e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

Telefon: 0231-537993
Tel./Fax: 0231-511047

In exploatare, prin lucrari periodice de intretinere si incercari profilactice se va asigura integritatea functionala si constructiva a instalatiilor electrice proiectate precum si caracteristicile initiale ale acestora.

Cerinta „D” Igiena si Sanatatea Oamenilor si Refacerea si Protectia Mediului
Igiena si sanatatea oamenilor

Pentru asigurarea igienei aerului toate spatiile vor fi ventilate natural prin ferestre cu ochiuri mobile.

Conform I5-85, s-a prevazut ventilare naturala organizata. Ventilarea naturala organizata se va realiza in conformitate cu prevederile standardului SR 6724/1.

In vederea asigurarii igienei apei, se va asigura o distribuire a apei intr-un debit suficient, in conditiile satisfacerii criteriilor de puritate a apei, conform prevederilor STAS 1342.

Crearea unui *mediu higrotermic* minim admisibil, presupune asigurarea unei ambiante termice corespunzatoare, atat in regim de iarna, cat si in regim de vara:

Temperatura mediului interior ambiant va fi:

- pe timp de vara max. 25°C
- pe timp de iarna

- sali birouri 20°C
- holuri 18°C
- grupuri sanitare 20°C
- dusuri pt asistati 24°C
- closete pentru personal 18°C

Se va urmari **asigurarea cantitatii si calitatii luminii naturale si artificiale**, astfel incat copii si personalul sa-si poata desfasura activitatile in bune conditii pe timpul zilei :

- Sali valoare recomandata 300-500 lx
- holuri valoare recomandata 75-100 lx

Refacerea si protectia mediului

Nu sunt necesare instalatii de epurare a gazelor reziduale. Sursele de zgomot si vibratii sunt: vocea umana si activitatile specifice unei institutii de invatamant si se incadreaza in limitele admisibile astfel incat nu sunt necesare amenajari impotriva zgomotului. Nu sunt dotari cu surse de radiatii in afara de circuitele de iluminat si prize. Nu exista echipamente cu sursa de poluare pentru sol/subsol. Nu sunt pericole de inundatii si nu sunt necesare masuri de protectie a faunei si a florei terestre/acvatice.

Factorii de mediu se incadreaza in limitele admisibile reglementate de legislatia in vigoare, atat pe perioada executiei lucrarilor cat si pe durata de exploatare.

Lucrarile prevazute in prezentul proiect nu constituie surse de poluare a apei, aerului si solului si nu sunt generatoare de noxe.

Dupa terminarea lucrarilor se vor evacua toate materialele ramase, se vor dezafecta terenurile si platformele de lucru ocupate de constructor.

Cerinta “E” – Izolarea termica si hidrofuga si economia de energie

In vederea obtinerii unui confort termic interior corespunzator fara consum energetic exagerat la proiectare si realizarea modificarilor efectuate la parter si demisol s-au avut in vedere urmatoarele:

- **pozitionarea tamplariei se recomanda sa se faca in treimea mijlocie a grosimii peretilor, amplasarea tamplariei spre fata exterioara fiind defavorabila atat din punct de vedere termotehnic, cat si in ceea ce priveste infiltratiile de apa.**
- **in scopul reducerii pierderilor de caldura in zona elementelor de radiator amplasate in fata geamurilor, rezistenta termica a peretelui din aceasta zona va trebui sa aibe o valoare mai mare cu cel putin 20% decat cea a peretelui in camp curent, acest lucru putandu-se realiza prin montarea in spatele radiatorului a unui strat de termoizolatie eficienta, protejat cu o tencuiala din mortar armat.**
- **adoptarea solutiei de acoperis ventilat si termoizolarea sarpantei cu saltele de vata minerala (10 cm).**

Cerinta “F” - Protectia la zgomot

Este asigurat un ambient interior corespunzator prin:

- posibilitati de evacuare a fumului si mirosurilor;
- etanseitatea constructiei la apa, aer, gaze, zapada si praf;
- proprietatile suprafetelor de contact;



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Maxim Gorki nr.4
710171- Botoșani

e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

Telefon: 0231-537993
Tel./Fax: 0231-511047

- asigurarea temperaturii corespunzătoare, iluminatului, gradului de umiditate a aerului, nivelul de zgomot, în limitele standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare;
- asigurarea necesităților de îngrijire corporală a utilizatorilor clădirii și curățenie a spațiilor din dotare.

Măsuri de protecție civilă

Conform Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă, legii nr. 212 din 24.05.2006 pentru modificarea și completarea acesteia și Hotărârii nr.37 din 12.01.2006 privind modificarea articolului 1 din HG nr. 560/2005, construcția **nu necesită adapost de apărare civilă.**

Amenajări exterioare construcției și organizarea de șantier

Spațiul înconjurător aferent construcției este în prezent neamenajat. După terminarea lucrărilor se vor efectua lucrări de amenajare a spațiilor verzi și pietonale existente dacă acestea au fost afectate în timpul execuției modificărilor propuse. Se vor evacua toate materialele ramase, se vor dezafecta terenurile și platformele de lucru ocupate de constructor. Lucrările de execuție se vor desfășura numai în limitele incintei deținute de chirias. Nu vor afecta domeniul public. Nu sunt necesare amplasarea de construcții (baracamente) și echipamente provizorii necesare executării lucrărilor.

După terminarea acestor lucrări, am prevăzut o serie de operațiuni menite să îmbunătățească gradul de confort al beneficiarilor, dar și al aparținătorilor, vizitatorilor. Acestea vor contribui la facilitarea și eficientizarea muncii personalului angajat pentru asistența medicală și socială din cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență Adășeni._

Dotări cu: Paturi și saltele; Scaune; Cuiere; Veioze; Fotolii; Mese; Televizor; Noptiere; Dulapuri; Tehnică de calcul

Toate echipamentele ce vor fi achiziționate prin proiect vor fi utilizate pentru reamenajarea celor 4 corpuri de clădire reabilitate ale Centrului de Îngrijire și Asistență Adășeni în vederea formării unui „tot unitar” al obiectivului de investiție.

Serviciile de proiectare care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție publică sunt reprezentate de: proiect tehnic, detalii de execuție, caiete de sarcini, liste cu cantități de lucrări, PAC/PAD/POE, verificare de proiect de către verificatori autorizați, documentații pentru obținerea avizelor, studii aferente, asistența tehnică pe parcursul execuției lucrărilor.

În prestarea serviciilor, proiectantul va ține seama de următoarele:

- Hotărârea Guvernului nr. 28/09.01.2008 și completările ulterioare (inclusiv notificări ale AM POR) privind modul de elaborare a documentațiilor tehnico economice;
- **ORDIN nr. 863 din 2 iulie 2008** pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului - cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții";
- studiul de fezabilitate, avizele aferente certificatului de urbanism;
- expertiza tehnică, studiul geotehnic.

Ofertantul câștigător va realiza documentațiile pentru obținerea tuturor avizelor și acordurilor necesare obținerii Autorizației de construire, conform Certificatul de Urbanism.

Odată cu înaintarea propunerilor sale, proiectantul va prezenta o eșalonare în timp a fazelor necesare proiectului, identificând în mod clar durata fazelor de proiectare.

- proiectul tehnic—cu memoriile tehnice , breviare de calcul, antemăsurători, planuri de arhitectură, rezistență și instalații;
- detalii de execuție;
- caiete de sarcini pe specialități;
- lista de cantități de lucrări;
- elaborarea Caietului de sarcini și a listelor pt. documentația de atribuire a contractului de execuție;
- valoarea estimativă a lucrărilor;
- verificarea proiectului tehnic de verificatorii tehnici atestați;



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Maxim Gorki nr.4
 710171- Botoșani

e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

Telefon: 0231-537993
 Tel./Fax: 0231-511047

- documentația pentru obținerea avizelor (inclusiv aviz ISC), acordurilor și autorizațiilor de construire;
 - asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor;
 - recalcularea devizului general după licitație;
 - asigurarea suportului tehnic, dacă este necesar, în timpul Perioadei de Notificare a Defectelor (Perioadei de Buna Execuție)
 - programul de control pe faze determinante vizate de Inspectoratul Județean în Construcții
 - planuri avizate de OCOT cu ridicarea topo în coordonate
 - grafic de timp pentru executarea documentației cerute;
 - Documentația privind exploatarea în timp a construcției;
- Proiectantul va prezenta modul în care își propune să supravegheze activitatea de construcție prin:
- inspecții pe șantier în vederea evaluării corecte a stadiului execuției, a verificării calității și respectării Proiectului Tehnic;
 - revizuirea detaliilor tehnologice;
 - teste de verificare la finalizarea lucrărilor sau obiectelor din cadrul lucrării;
 - pregătirea listei defectelor;
 - revizuirea și aprobarea modificărilor apărute în timpul lucrărilor;
 - pregătirea referatului la terminarea lucrărilor de execuție, pe baza inspecției de verificare finală.

Proiectantul se va conforma standardelor în vigoare:

Proiectul tehnic va fi elaborat în conformitate cu prevederile H. G. nr. 28/2008, Ordinului nr. 863/2008 și a Ghidului solicitantului a Domeniului major de intervenție 3.2, Axa 3, Programul Operațional Regional 2007-2013.

În cazul în care, în cadrul procedurii de evaluare vor fi solicitate completări și clarificări, Prestatorul va proceda la refacerea/completarea documentației de proiectantului în conformitate cu solicitările transmise.

Având în vedere prevederile legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare, ofertantul va avea obligația să participe la fazele determinante ale proiectului, pe șantier, la verificarea calității lucrărilor proiectate, iar la cererea beneficiarului să stabilească modul de tratare a defectelor apărute în execuție la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însusirea acestora de către specialiști verificali de proiecte atestați.

De asemenea, ofertantul va avea obligația să participe ori de câte ori va solicita beneficiarului sau executantului, pe șantier pe perioada de executare a lucrărilor, iar la terminarea lucrărilor la recepția lucrărilor executate.

Predarea documentației se face de către prestator prin înregistrarea la DGASPC Botoșani.

La predare, documentația va fi însoțită de un proces verbal de predare ce va fi confirmat de Beneficiar din punct de vedere cantitativ.

În cazul în care în cadrul procedurii menționate anterior se fac observații, Prestatorul va proceda la refacerea, completarea documentației în conformitate cu solicitările transmise.

Prestatorul va emite facturi după terminarea și predarea documentației tehnico-economice,

Nu se acceptă la recepție proiectul - faza proiect tehnic și detalii de execuție fără viza specialiștilor verificali de proiecte atestați.

DGASPC Botoșani va pune la dispoziția proiectantului: Studiul de fezabilitate cu avizele și Certificatul de Urbanism; Expertiza tehnică și Studiul geotehnic.

Prestatorul se obligă să predea achizitorului documentația cerută în 4 (patru) exemplare și pe suport magnetic.

**Manager proiect,
 Gabriela Zamfirescu**

**Compartimentul Achizitii publice,
 Daniela Orășanu**



R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Maxim Gorki nr.4
710171- Botoșani

e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

Telefon: 0231-537993
Tel./Fax: 0231-511047

SECȚIUNEA

FORMULARE

Secțiunea Formulare conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

1. Documente de înscriere
2. Documente de calificare
3. Propunere financiară
4. Alte documente



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Maxim Gorki nr.4
710171- Botoșani

e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

Telefon: 0231-537993
Tel./Fax: 0231-511047

DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Maxim Gorki nr.4
 710171- Botoșani

e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

Telefon: 0231-537993
 Tel./Fax: 0231-511047

FORMULAR 1

CERERE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ

Nr. /

1. Denumirea completă a ofertantului

.....
(in situația în care oferta depusă este ofertă comună se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și leaderul de asociație)

2. Sediul ofertantului (adresa completă)

.....
 telefon fax

3. Date de identificare a ofertantului (*număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare*)

4. Contul (*cod IBAN*) și banca în care se vor face plățile de către autoritatea contractantă

6. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la procedură

7. Ne angajăm, în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire, ca, în cazul atribuirii contractului:

a) Să încheiem, cu DGASPC BOTOSANI, contractul de achiziție, conform prevederilor legale, la invitația autorității contractante, dar fără a depăși termenul de valabilitate a ofertei și să constituim garanția de bună execuție a contractului conform prevederilor Documentației de atribuire .

b) Am luat cunoștință de faptul că, în cazul neîndeplinirii vreunuia dintre angajamentele stipulate mai sus vom fi decăzuți din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului

8. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

9. Am luat cunoștință de prevederile Documentației de atribuire și ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

10. Cererea a fost înregistrată la DGASPC BOTOSANI sub nr.

din data de

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Maxim Gorki nr.4
 710171- Botoșani

e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

Telefon: 0231-537993
 Tel./Fax: 0231-511047

FORMULAR 2

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura nr., organizată de DGASPC BOTOSANI în scopul atribuirii contractului de autoritate contractantă DGASPC BOTOSANI

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: *Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).*

Data

.....

Denumirea mandatului

S.C.

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Maxim Gorki nr.4
710171- Botoșani

e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

Telefon: 0231-537993
Tel./Fax: 0231-511047

FORMULARE
PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA
ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII



R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Maxim Gorki nr.4
 710171- Botoșani

e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

Telefon: 0231-537993
 Tel./Fax: 0231-511047

ANEXA NR.1

DECLARAȚIE
privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Cod unic de înregistrare

.....

Numele și funcția

.....

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr.2.

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹

Exercițiul financiar de referință ²		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....

¹ Datele sunt calculate în conformitate cu Art.6 din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006.

² Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.



R O M Ȃ N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Maxim Gorki nr.4
 710171- Botoșani

e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

Telefon: 0231-537993
 Tel./Fax: 0231-511047

ANEXA NR. 2

CALCULUL
pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Total active (mii lei/mii Euro)
1. Datele ¹ întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B ²)			
2. Datele cumulate ¹ în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate ¹ (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Anexa nr.1.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....

¹ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

² Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.



R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Maxim Gorki nr.4
 710171- Botoșani

e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

Telefon: 0231-537993
 Tel./Fax: 0231-511047

FIȘA DE PARTENERIAT

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Codul unic de înregistrare

.....

Numele, prenumele și funcția

.....

(*președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent*)

2. Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați ³	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
<i>Total</i>			

NOTĂ: Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fișa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută⁴ de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

.....

.....

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

.....

.....

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procente la care se face referire la lit.a) la datele introduse în tabelul de la pct.1.

Tabelul de parteneriat - A.2.

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale ⁵ (mii lei/mii Euro)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct.1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

Data întocmirii

Semnătura

Nume, prenume.....

Funcție.....

³ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

⁴ Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

⁵ Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.



R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Maxim Gorki nr.4
 710171- Botoșani

e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

Telefon: 0231-537993
 Tel./Fax: 0231-511047

Secțiunea A

ÎNȚREPRINDERI PARTENERE

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

1. Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1.

Întreprinderea parteneră - Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Total:						

NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi parteneră sau legate" (referitor la întreprinderile parteneră).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii parteneră, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii parteneră. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Data întocmirii

Semnătura

Nume, prenume.....

Funcție.....



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Maxim Gorki nr.4
 710171- Botoșani e-mail: dgaspbt_achizitii@yahoo.com

Telefon: 0231-537993
 Tel./Fax: 0231-511047

Secțiunea B

ÎNTRERINDERI LEGATE

1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare⁶.

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B.1.

	Numărul mediu anual de salariați ⁷	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Total			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct.1 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate".

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată(denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

⁶ Definiția întreprinderii legate din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006..

⁷ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Maxim Gorki nr.4
 710171- Botoșani

e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

Telefon: 0231-537993
 Tel./Fax: 0231-511047

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B.2.

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
1. ^{*)}			
2. ^{*)}			
3. ^{*)}			
4. ^{*)}			
5. ^{*)}			
Total			

NOTĂ

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (privind întreprinderile legate).

Data întocmirii

Semnătura

Nume, prenume.....

Funcție.....

*) Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.



R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Maxim Gorki nr.4
 710171- Botoșani

e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

Telefon: 0231-537993
 Tel./Fax: 0231-511047

FIȘA

privind legătura dintre întreprinderi nr. din tabelul B.2., secțiunea B
 (numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Codul unic de înregistrare

.....

Numele, prenumele și funcția

.....

(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)

2. Date referitoare la întreprindere

			<i>Perioada de referință</i>
	Numărul mediu anual de salariați⁷	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale(mii lei/mii Euro)
<i>Total</i>			

Datele trebuie introduse în tabelul B.2. din Secțiunea B.

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....

⁷ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Maxim Gorki nr.4
710171- Botoșani

e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

Telefon: 0231-537993
Tel./Fax: 0231-511047

DOCUMENTE DE CALIFICARE



R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Maxim Gorki nr.4
 710171- Botoșani

e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

Telefon: 0231-537993
 Tel./Fax: 0231-511047

FORMULAR A

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
 (denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun ofertă individuală și o alta ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă și/sau consultantul – organizator al procedurii au dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de.....

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)



R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Maxim Gorki nr.4
 710171- Botoșani

e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

Telefon: 0231-537993
 Tel./Fax: 0231-511047

FORMULAR B

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) în calitate de ofertant la procedura TSV nr./2009 pentru achiziția de de catre DGASPC BOTOSANI, organizată de BRM,

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu ne aflăm în stare de faliment ori lichidare, afacerile nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu suntem într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu facem obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în societatea este stabilită până la data de

SAU

au fost îndeplinite obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în societatea este stabilită

DA NU

- d) ne-am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile contractuale asumate în ultimii 2 ani;
- e) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă și/sau consultantul - organizator au dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

 (Nume, prenume)

 (Funcție)

 (Semnătura autorizată și ștampila)



R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Maxim Gorki nr.4
 710171- Botoșani

e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

Telefon: 0231-537993
 Tel./Fax: 0231-511047

FORMULAR B2

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumire)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumire:

2. Cod fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:

(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)

6. Obiect de activitate, pe domenii:

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

8. Principala piață a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - lei -	Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - echivalent euro -
1.		
2.		
3.		
Medie anuală:		

Data completării:

 (Nume, prenume)

 (Funcție)

 (Semnătura autorizată și ștampila)



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Maxim Gorki nr.4
 710171- Botoșani

e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

Telefon: 0231-537993
 Tel./Fax: 0231-511047

FORMULAR C2

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
 PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,

(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității Contractante (cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
 (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Maxim Gorki nr.4
Telefon: 0231-537993
710171- Botoșani e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com Tel./Fax: 0231-511047



Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestator *)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului **)
0	1		2	3	4	5	6	7
1								
2								
.....								

Anexă Formular C2

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.



R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Maxim Gorki nr.4
 710171- Botoșani

e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

Telefon: 0231-537993
 Tel./Fax: 0231-511047

FORMULAR D

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității Contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de

valabilitate a ofertei)

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)



R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Maxim Gorki nr.4
 710171- Botoșani

e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

Telefon: 0231-537993
 Tel./Fax: 0231-511047

Anexă Formular D

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Maxim Gorki nr.4
 710171- Botoșani e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

Telefon: 0231-537993
 Tel./Fax: 0231-511047

FORMULAR F
OPERATOR ECONOMIC (PROIECTANT)

DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

 (denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic)
 declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai DGASPC BT cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
 (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

			Anul 1	Anul2	Anul 3
Personal angajat					
Din care personal de conducere					
Personal de specialitate	Propriu	Cooptat	Responsabilitati	Calificare	Experienta in specialitate

Anexez la declarație CV-urile, diplomele și atestarile profesionale ale personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Data completării Nume, prenume)

(Funcție)

Semnătura autorizată și ștampila)



R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIREȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Maxim Gorki nr.4
 710171- Botoșani e-mail: dgaspcht_achizitii@yahoo.com

Telefon: 0231-537993
 Tel./Fax: 0231-511047

Anexă 1. Formular E

LISTA
cuprinzând resursele tehnice angajate pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii (Echipamente și Soft)

Nr.crt.	Denumire echipamente, soft	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					
3.					

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Maxim Gorki nr.4
 710171- Botoșani e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

Telefon: 0231-537993
 Tel./Fax: 0231-511047

FORMULAR E

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE
 DE CĂRE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA
 CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE SERVICII**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit
 al

.....
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub
 sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
 înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
 declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în
 scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
 persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai DGASPC cu privire la orice
 aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)



R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Maxim Gorki nr.4
 710171- Botoșani e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

Telefon: 0231-537993
 Tel./Fax: 0231-511047

OPERATORUL ECONOMIC
 (societate de proiectare)

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ
Servicii de proiectare

Către : **DGASPC BOTOSANI,**

1. Examinând documentația de atribuire, subscrisa,
 (*denumirea/numele ofertantului*) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să prestam Servicii de Elaborare PT, în conformitate cu solicitările din Caietul de sarcini., pentru suma de (*suma în litere și în cifre*), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (*suma în litere și în cifre*)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să finalizăm și să predăm Proiectul Tehnic conform solicitărilor din Documentatia de atribuire înzile..

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de, zile (*durata în litere și cifre*) respectiv până la data de, (*ziua/luna/anul*) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(*se bifează opțiunea corespunzătoare*)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării:

Nume, prenume:

Semnătura în calitate de, autorizat să semnez oferta pentru și în numele (*denumire ofertant*).



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Maxim Gorki nr.4
 710171- Botoșani e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

Telefon: 0231-537993
 Tel./Fax: 0231-511047

Anexa 1 la Formularul de ofertă

Formularul centralizator pe obiecte al propunerii financiare

Categoriile de studii	Executant		Valoarea ofertei fără TVA in Lei	Durata de elaborare Zile lucratoare
	Personal propriu	Subcontractant / Asociat		
Arhitectură				
Rezistență				
Instalații				
.....				
.....				
Audit energetic				
Verificare PT				
Exigente A1				
.....				
Documentatii avize				
Asistenta tehnica				

Data completării:.....

Ofertant

.....
(semnătura autorizată)

Ștampila



R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Maxim Gorki nr.4
 710171- Botoșani e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

Telefon: 0231-537993
 Tel./Fax: 0231-511047

OPERATOR ECONOMIC**Anexa 2 la Formularul de oferta**

.....
 (denumirea/numele)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Valoare [lei] fără TVA	Durata - zile calendaristic e
0	1	2	4
1.	Elaborare proiect tehnic și detalii de execuție		
2.	Elaborarea Caietului de sarcini și a listelor pt. documentația de atribuire a contractului de execuție		
3.	Verificarea proiectului tehnic de verificatori tehnici atestați (inclusiv contravaloarea avizelor)		
4.	Elaborare documentație pentru obținerea avizelor și a autorizațiilor de desființare, de construire și de organizare a lucrărilor și obținerea acestora (inclusiv contravaloarea avizelor)		
5.	Asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor		
6.	Obținerea tuturor acordurilor și avizelor (fișa tehnică privind condițiile de protecție a mediului, studiul de evaluare a impactului asupra mediului și Natura 2000)		
TOTAL			

Ofertant,

 Semnătura autorizată



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Maxim Gorki nr.4
710171- Botoșani

e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

Telefon: 0231-537993
Tel./Fax: 0231-511047

ALTE DOCUMENTE



R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Maxim Gorki nr.4
 710171- Botoșani

e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

Telefon: 0231-537993
 Tel./Fax: 0231-511047

Emitent:.....

FORMULAR 1

OPERATOR ECONOMIC

.....
 (denumire)

Acord

afere procedurii de Cerere de Oferte privind achiziționarea de Servicii elaborare PT, verificare PT si intocmire documentatii avize necesare executiei lucrarilor, asistenta tehnica pe durata executiei lucrarilor, de către DGASPC BOTOSANI

Subscrisa (*denumirea completa a firmei*)
 înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr.
, cod unic de înregistrare, reprezentată legal
 prin în calitate de

Ne exprimăm acordul cu privire la plata unei sume în favoarea consultantului organizator, suma reprezentând 1 % din valoarea de atribuire a contractului de achiziție publică la care se adaugă TVA, în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare a procedurilor de achiziții publice de către Bursa Română de Marfuri SA, în temeiul Legii 357/2005 - Legea Burselor de Marfuri.

Data completării:

 (*Nume, prenume*)

 (*Funcție*)

 (Semnătura autorizată și ștampilă)



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Maxim Gorki nr.4
 710171- Botoșani

e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

Telefon: 0231-537993
 Tel./Fax: 0231-511047

FORMULAR 2

Scrisoare de interes

Subscrisa cu sediul in
 telefon, fax
, numar de inregistrare in Registrul Comertului CIF
, cont bancar deschis la

Societatea, notifica autoritatea
 contractantaprin prezenta, intentia de a participa la
 procedura de atribuire avand ca obiect

 (Nume, prenume)

 (Funcție)

 (Semnătura autorizată și ștampila)



R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Maxim Gorki nr.4
 710171- Botoșani

e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

Telefon: 0231-537993
 Tel./Fax: 0231-511047

SCRISOARE DE GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

Către:

Cu privire la contractul de achiziție publică,
 (*denumirea contractului*) încheiat între, în calitate de
 contractant, și DGASPC BOTOSANI în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea
 achizitorului, până la concurența sumei de reprezentând din valoarea
 contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la
 neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute în contractul de
 achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă
 formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a
 garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va
 obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(*semnătura autorizată*)



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Maxim Gorki nr.4
710171- Botoșani

e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

Telefon: 0231-537993
Tel./Fax: 0231-511047

SOLICITARI DE CLARIFICARI

Catre,

(denumire autoritate contractanta)

Referitor la _____ pentru atribuirea contractului de
(tip procedura)

Achizitie publica _____

COD CPSA/CPV _____, va adresam urmatoarea solicitare de clarificari cu privire la:

1. _____

2. _____

3. _____

Fata de cele de mai sus, va rugam sa ne prezentati punctul dumneavoastra de vedere cu privire la aspectele mentionate mai sus.

Cu consideratie,

S.C. _____



R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Maxim Gorki nr.4
 710171- Botoșani

e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

Telefon: 0231-537993
 Tel./Fax: 0231-511047

FORMULAR 4.3

OPERATOR ECONOMIC

.....
 (denumire)

CERERE

de restituire a garanției de participare

Către: DGASPC BOTOSANI

Subscrisa, cu sediul în, și CUI....., solicităm prin prezenta restituirea garanției, în valoare de, constituită în vederea participării la procedura nr., privind achiziționarea de de către prin:

Scrisoare de garanție bancară nr. emisă de

Ordin de plată nr.

Chitanța nr.....

Alte forme de constituire, respectiv

Restituirea garanției de participare se va face în contul societății, cod IBAN, deschis la

Vă mulțumim,
 Data completării:

 (Nume, prenume)

 (Funcție)

 (Semnătura autorizată și ștampila)

Notă: Cererea de restituire a garanției se va transmite în original la sediul DGASPC BOTOSANI



R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Maxim Gorki nr.4
 710171- Botoșani

e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

Telefon: 0231-537993
 Tel./Fax: 0231-511047

Formular 4.1.

- ACORD DE ASOCIERE

- in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

- Conform _____
 - (incadrarea legala)

- Noi, parti semnatare: S.C. _____
 - S.C. _____

- ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achizitie publica “ _____”
 - _____
 - (denumire obiect contract)

- Activitati contractuale ce se vor realize in comun:

- 1. _____
 - 2. _____
 - ... _____

- Contributia financiara a fiecărei parti la realizarea sarcinilor contractului de achizitie publica comun:

- _____ % S.C. _____
 - _____ % S.C. _____

- Condițiile de administrare si conducere a asociatiei:

- liderul asociatiei S.C. _____ preia responsabilitatea si primeste
 - instructiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.

- Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate:
 - conform procentelor de participare a fiecărei parti la activitatea de realizare a
 - sarcinilor convenite de comun acord.

- Cauzele incetarii asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidarii:
 - incetarea asociatiei in cazul denuntarii unilaterale a unui asociat a contractului
 - de asociere;

- modul de impartire a rezultatelor lichidarii este conform procentului de
 - participare a fiecărei parti pana la data incetarii asociatiei.

- Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achizitie publica preluate de fiecare
 - asociat pentru executie obiectivului supus licitatiei:

- _____ % S.C. _____
 - _____ % S.C. _____

- Liderul asociatiei:

- S.C. _____

- Alte clauze: _____

- Data completarii:

- LIDERUL ASOCIATIEI,
 - ASOCIAT,



R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Maxim Gorki nr.4
 710171- Botoșani

e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

Telefon: 0231-537993
 Tel./Fax: 0231-511047

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

La contractul de achiziție publică nr...../..... încheiat între _____
 _____ privind executia _____
 (denumire autoritară contractantă)
 la " _____".
 (denumire contract)

1. Parti contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în (adresa, tel, fax) _____, reprezentată prin _____ Director General și _____ Director Economic, denumită în cele ce urmează contractant general și S.C. _____ cu sediul în (adresa, tel., fax) _____, reprezentată prin _____ Director General și _____ Director Economic, denumită în cele ce urmează subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de:
 (lucrari, produse, servicii)

Art.2. Valoarea _____ este conform ofertei prezentate de subcontractant.
 (lucrari, produse, servicii)

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de _____ (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmită de subcontractant, contravaloarea _____ executate (lucrari, produse, servicii) în perioada respectivă.

- plata _____ se va face în limita asigurării finanțării _____
 (lucrari, produselor, serviciilor)
 _____ de către beneficiarul _____
 (lucrari, produselor, serviciilor) (denumire autoritară contractantă)

Art.4. Durata de execuție a _____ este în conformitate cu _____
 (lucrari, produselor, serviciilor)

contractul, esalonată conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garanției de bună execuție este de _____ luni și începe de la data semnării procesului verbal încheiat la terminarea _____.
 (lucrari, produselor, serviciilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

3. Alte dispoziții:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____
 (lucrari, produselor, serviciilor)

și neincadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de _____% pe zi întârziere din valoarea _____ nerealizată la termen.

(lucrari, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3. , contractantul general va plăti penalități de _____ % pe zi întârziere la suma datorată.

Art.8. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului (denumire contract) _____.

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

 (contractant)

 (subcontractant)



R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Maxim Gorki nr.4
 710171- Botoșani

e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

Telefon: 0231-537993
 Tel./Fax: 0231-511047

Formular nr. 18A

Formular pentru persoane juridice

Antet/contestator

CONTESTAȚIE

Subscrisa, cu sediul în, cod unic de înregistrare,
 reprezentată legal prin, în calitate de ofertant/candidat la procedura de atribuire a contractului de
, organizată de autoritatea contractantă, având sediul în,
 contest decizia autorității contractante, pe care o consider nelegală.

Motivele care stau la baza contestației sunt:

- în fapt
- în drept

În sprijinul contestației depun următoarele mijloace de probă:

.....

Reprezentat legal (nume/prenume în clar)

.....
 (semnătură autorizată)

Formular nr. 18B

Formular pentru persoane fizice

CONTESTAȚIE

Subsemnatul, cu domiciliul în, în calitate de ofertant/candidat la procedura de
 atribuire a contractului de, organizată de autoritatea contractantă, având sediul în

contest decizia autorității contractante, pe care o consider nelegală.

Motivele care stau la baza contestației sunt:

- în fapt
- în drept

În sprijinul contestației depun următoarele mijloace de probă:

.....

Semnătură autorizată



R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Maxim Gorki nr.4
710171- Botoșani e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

Telefon: 0231-537993
Tel./Fax: 0231-511047

Contract de servicii

nr. _____ data _____

Preambul

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse,

între

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani, adresa sediu Botoșani, Str. Maxim Gorki Nr. 4, Cod postal 710171 având Cod Unic de Înregistrare 17093020, Tel: 0231.537.993 , Fax: 0231.511.047, Email: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com, cont trezorerie RO39 TREZ 1165 006X XX00 2446 deschis la Trezoreria Municipiului Botoșani reprezentată prin Liviu Nicolae Radasanu, Director Executiv și Dna Doina Nacu Manole, Director Executiv Adjunct în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

.....	.....	.....	.....	<i>denumire</i>	<i>operatorul</i>	<i>economic</i>
.....	.....	.....	.....	adresa	.....	.....
.....	.....	.....	.....	sediul	.....	.....
.....	.....	.....	.....	telefon/fax	.....	număr de
.....	.....	.....	.....	înmatriculare	.....	cont (trezorerie, banca)
.....	.....	.....	.....	cod fiscal	.....	reprezentat prin
.....	.....	.....	.....	.....	.....	(denumirea conducătorului)
.....	.....	.....	.....	funcția.....	.....	în calitate de executant , pe de altă parte.

2. Definiții

1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. *contract* – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. *achizitor și prestator* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. *prețul contractului* - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. *servicii* - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. *produse* - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. *forța majoră* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

(se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare



R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Maxim Gorki nr.4
 710171- Botoșani e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

Telefon: 0231-537993
 Tel./Fax: 0231-511047

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Executantul se obliga sa presteze servicii de *Elaborare proiect tehnic : » Reabilitare si amenajarea Centrului de Ingrijire si Asistenta Adaseni »* , judetul Botosani , în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul de mii lei, pentru execuția, finalizarea și întreținerea (denumirea lucrării).

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către achizitor, conform graficului de plăți, este demii lei, la care se adaugă TVA mii lei.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de luni/ zile, începând de la data semnării lui.....

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de

(se înscrie data la care încetează contractul)

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție și semnarea contractului.

(se precizează data la care intră în efectivitate contractul)

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt: documentatia de atribuire, oferta tehnica si financiara, garantia de buna executie, acte aditionale(daca exista).

(Se enumeră documentele pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului)

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2.- Prestarea serviciilor se va face la comanda ferma a beneficiarului.

9.3 –Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu graficul de prestare.

9.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor

9.5 - Lucrările care fac obiectul prezentului contract se vor preda achizitorului de către prestator în **4 exemplare** (parte scrisă + parte desenată) și **pe suport magnetic**.

10. Obligațiile principale ale achizitorului



R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Maxim Gorki nr.4
 710171- Botoșani e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

Telefon: 0231-537993
 Tel./Fax: 0231-511047

- 10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.
 10.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Platile se efectuează în Lei.
 10.4 -Plata serviciilor prestate, se va efectua pe baza facturii emise de prestator .
 10.5 -Prestatorul va emite factura după terminarea și predarea documentației tehnico-economice.
 10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, furnizorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

- 11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului, de 0,1 % pentru fiecare zi de intarziere, *pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor*.
 11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, de 0,1 % pentru fiecare zi de intarziere, *pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor*.
 11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.
 11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

- 12.1. - Cuantumul garanției de bună execuție este de 10 % din valoarea contractului.
 12.2. - Modul de constituire a garanției de bună execuție a contractului de servicii:
 - prin scrisoare de garanție bancară de bună execuție.
 - numerar la casieria Autorității contractante
 - Ordin de plată sau Virament în contul Autorității Contractante
 12.3. - Garanția de bună execuție se restituie în termen de 14 zile de la data semnării procesului – verbal de recepție la terminarea lucrărilor.
 12.4. - Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.
 12.5. - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului

13. Alte responsabilități ale prestatorului

- 13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.



R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Maxim Gorki nr.4
 710171- Botoșani

e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

Telefon: 0231-537993
 Tel./Fax: 0231-511047

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15.3. - Procesul verbal de predare – primire a documentației tehnico - economice semnat fără obiecții și încheierea procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, constituie recepția lucrărilor care fac obiectul prezentului contract.

15.4. - Achizitorul are dreptul de a folosi în interes propriu obiectul prezentului contract fără a fi necesar acordul prestatorului și fără a-i fi opozabil vreun alt drept al prestatorului

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor imediat după semnarea contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

16.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.



R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Maxim Gorki nr.4
 710171- Botoșani

e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

Telefon: 0231-537993
 Tel./Fax: 0231-511047

17.2. - Prețul contractului este ferm și fix pe toată perioada derulării lui.

18. Amendamente

18.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.1. - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2. - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4. - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Forța majoră

21.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1. - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2. - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Maxim Gorki nr.4
710171- Botoșani

e-mail: dgaspcbt_achizitii@yahoo.com

Telefon: 0231-537993
Tel./Fax: 0231-511047

soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie prezentul contract în 2 (doua) exemplare .

Achizitor,

D.G.A.S.P.C. Botosani

**DIRECTOR EXECUTIV,
Liviu Nicolae Radasanu**

**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
Doina Nacu Manole**

**SEF SERVICIU JURIDIC-CONTENCIOS,
Valentin Alexandru Colbu**

**MANAGER PROIECT,
Gabriela Zamfirescu**

**Compartimentul Achizitiei publice,
Daniela Orasanu**

Contractant,