

**APROBAT
PRIMAR,
OVIDIU TEODOR CREȚU**

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI
DE SERVICII**

pentru ELABORARE PLAN URBANISTIC ZONAL-AMENAJARE ZONA Garii

CUPRINS

SECȚIUNEA I – Fișa de date a achiziției
SECȚIUNEA II –Tema de proiect

Pagina 2 - 11
Pagina 12 - 16

-

SECȚIUNEA I

FISA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTA

| | | |
|--|--|------------------|
| Denumire: MUNICIPIUL BISTRITA | | |
| Adresa: PIATA CENTRALA NR. 6 | | |
| Localitate: BISTRITA | Cod postal: 420040 | Tara: ROMANIA |
| Persoana de contact: Greco Elena | Telefon: 0263-223923,224917,237323; | |
| E-mail: primaria@primariabistrita.ro Achizitiipublice@primariabistrita.ro | Fax: 0263-231046:237323 | |
| Adresa/ele de internet: www.primariabistrita.ro | | |
| Adresa Autoritatii contractante: PIATA CENTRALA NR. 6- BISTRITA | | |

I.b. Principala activitate sau activități ale Autorității contractante

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____ | <input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranța națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultura, religie și activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input checked="" type="checkbox"/> altele : administrație locală |
|--|--|

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante:

DA NU

| | |
|---|--|
| Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute: | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: P-ta Centrala nr.1, Bistrita, tel, fax, 0263-237323 |
| Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: Data: 10.12.2009 Ora limită : 16.00 Adresa : PIATA CENTRALA NR. 1- BISTRITA | |
| Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : in maxim 3 zile lucratoare de la primirea oricarei solicitari | |
| I.c. Căi de atac Eventualele contestații se pot depune: - fie la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor; - fie la autoritatea contractantă și apoi la instanța competentă. Instituția responsabilă pentru soluționare contestației | |

| | | |
|---|------------------------|--------------------|
| Formularul contestațiilor se va face conform Formularului 16 | | |
| Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor | | |
| Adresa: Str.Stavropoleos,nr.6,sect.3, | | |
| Localitatea: București | Cod poștal: 030084 | Țara: România |
| E-mail: office@cncs.ro | Telefon: 021 310.46.41 | |
| Adresa internet: www.anrmap.ro | | Fax: 021 310.46.42 |

| | | |
|--|----------------------|---------------|
| Denumirea instanței competente: TRIBUNALUL BISTRITA NASAUD | | |
| Adresă: STR ALBA IULIA NR 1 | | |
| Localitate: BISTRITA | Cod postal: 420178 | Tara: Romania |
| E-mail: | Telefon: 0263/213528 | |
| Adresa internet: | Fax: | |

I.d. Sursa de finanțare :

| | |
|--|--|
| Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: | După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare |
| Sursa de finanțare: Buget local | DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> |

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

| | | |
|---|---|---|
| II.1.1) Denumire contract: ELABORARE PLAN URBANISTIC ZONAL-AMENAJARE ZONA GARII | | |
| II. 1.2) Locația : Municipiul Bistrița | | |
| (a) Lucrări <input type="checkbox"/> | (b) Produse <input type="checkbox"/> | (c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/> |
| Execuție Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/> | Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/> | Categoria serviciului 2A <input checked="" type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/> |
| Principala locație a lucrării _____ _____ | Principalul loc de livrare _____ | Principalul loc de prestare: La sediul Beneficiarului/ Ofertantului Municipiul Bistrița Cod CPV 71410000-5 Servicii de urbanism |
| Cod CPV □□□□□□□□ | Cod CPV □□□□□□□□ | |
| II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : | | |
| Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/> | | |

| | |
|---|--|
| II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică: Ani: luni: zile : 60 (de la atribuirea contractului) | |
| II.1.5. Informații privind acordul cadru (dacă este cazul)- nu este cazul | |
| Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. □□□ sau, dacă este cazul nr. □□□ maxim al participanților al acordului cadru vizat | Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/> |
| Durata acordului cadru: Durata în ani □□ sau luni □□□ | |
| Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> | |
| II.1.6) Divizare pe loturi DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Dacă DA: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/> | |
| II.1.7) Oferte alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> | |

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

| |
|---|
| II.2.1) Total prestări servicii conform temei de proiectare.. |
|---|

III. Condiții specifice contractului

| | |
|--|--|
| III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz) | |
| III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurta descriere) | DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> |
| III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți) | DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> |

IV: PROCEDURA

| | |
|---|--|
| IV.1) Procedura selectată | |
| Licitatie deschisa <input checked="" type="checkbox"/> | Negociere cu anunt de participare <input type="checkbox"/> |
| Licitatie restransa <input type="checkbox"/> | Negociere fara anunt de participare <input type="checkbox"/> |
| Licitatie restransa accelerata <input type="checkbox"/> | Cerere de oferta <input type="checkbox"/> |
| Dialog competitiv <input type="checkbox"/> | |

IV.2) Etapa finală de licitație electronică DA NU

| |
|---|
| Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică |
|---|

IV.3. Legislația aplicată:

- OUG 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- HGR 925 /2006, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a

contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 215/2001, legea administrației publice locale, republicată;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002, pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006, legea securității și sănătății în muncă
- Codul Muncii

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

| | |
|---|--|
| V.1) Situația personală a candidatului / ofertantului | Dacă DA |
| Declarație privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | Cerință obligatorie : Formularul 6 În cazul asocierii mai multor candidați/ofertanți cerințele privind eligibilitatea, trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat. |
| Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | Cerință obligatorie : Formularul 7 |
| V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare) | |
| Persoane juridice/fizice române Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | Cerință obligatorie : 1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, în original sau copie legalizată, prin care să se facă dovada că are în obiectul de activitate servicii care fac obiectul prezentei proceduri, eliberat cu maxim 30 zile înainte de termenul de depunere al ofertelor. (în original sau copie legalizată) 2. Documente edificatoare care să dovedească că sunt întreprinderi mici și mijlocii, emise de autoritatea competentă din țară, după caz (numai societățile care doresc să beneficieze de facilitățile prevăzute de Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii). 3. Autorizație de funcționare/alte echivalente, precum și orice alt document edificator considerat necesar pentru dovedirea apartenenței la categoria profesională impusă de îndeplinirea contractului. |
| Persoane juridice /fizice străine Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | Autoritatea Contractantă stabilește că cerința minimă obligativitatea prezentării a oricărui documente care dovedesc o formă de înregistrare ca persoană juridică / atestare ori apartenență din punct de |

| | |
|---|---|
| | vedere profesional , în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul/ofertantul este rezident. Documentele prezentate trebuie să fie înregistrate / atestate la autoritățile competente din țara respectivă. |
| V. 3. Situația economico-financiară | |
| Declaratie bancară Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Bilanț contabil Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Informații privind cifra de afaceri Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | Cerință obligatorie: Formularul 4-Informatii generale- Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani |
| V.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională | Daca DA |
| V.4.1.Lista principalelor contracte de prestări servicii în ultimii 3 ani Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | Cerință obligatorie: Formularul 12 |
| V.4.2.Lista de experiență similară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | Cerință obligatorie :Îndeplinirea și finalizarea, cel puțin a unui contract de prestari servicii cu activități similare, respectiv planuri urbanistice, in ultimii 3 ani. Formularul 8- Ofertantul va prezenta o copie după contractul adus ca referință și o recomandare de la beneficiar . |
| V.4.3.Declaratie privind echipamentele tehnice, utilaje, instalații Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | Cerință obligatorie : Completarea Formularului 10 1. Lista cuprinzand dotarile specifice pe care ofertantul urmeaza sa le utilizeze pentru indeplinirea contractului –Autoritatea contractantă solicită ca cerință minimă obligativitatea asigurarii (în dotare proprie, prin contracte sau convenții de închiriere etc.) a următoarelor echipamente, utilaje, mijloace fixe și alte dotări care sunt considerate strict necesare pentru îndeplinirea contractului de servicii: calculatoare, imprimante, copiatoare, Microsoft Windows 98, AUTOCAD 2007, Microsoft Office 97, mijloc de transport pentru deplasari. |
| V.4.4.Informații privind personalul tehnic de specialitate si de asigurarea calității Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | Cerință obligatorie: Ofertantul trebuie să asigure personalul de specialitate care este considerat strict necesar pentru îndeplinirea contractului de servicii, conform tabelului din Formularul 2 - PERSONALUL OBLIGATORIU, arhitect cu drept de semnatura cf.Legii 184/2001.Ofertantul trebuie să faca dovada dreptului de semnatura pentru documentațiile de |

| | |
|---|---|
| | amenajare a teritoriului și de urbanism conform HGR. nr. 1519 din 16 septembrie 2004 pentru aprobarea Regulamentului privind dobândirea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism și a Regulamentului referitor la organizarea și funcționarea Registrului Urbaniștilor din România, pentru Arhitect - Șef de proiect. Ofertantul va prezenta CV ale tuturor persoanelor responsabile direct cu îndeplinirea contractului. - Formularul 5 (model CV) |
| V.4.5. Informații privind subcontractanți Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | Se solicita completarea unui tabel cu subcontractanții și specializarea acestora, Formularul 17 Subcontractanții nu au dreptul de a depune oferta individuală, sau de a fi subcontractanți pentru orice alt ofertant pentru proiect. |
| V.4.6. Informații privind asociații Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | In cazul în care oferta este depusă de o asociație (consortiu) fiecare dintre membrii acesteia va trebui să îndeplinească condițiile privind Situatia personala a ofertantului și Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare) , în conformitate cu Contractul de asociere, din care trebuie să reiasă clar partea din contract pe care o vor îndeplini asociații de toate detaliile necesare pentru a putea evalua ofertele. Se completează Formularul 13 - ACORD DE ASOCIERE¹- PARTENERIAT în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică |
| Standarde de asigurarea calității Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/> | |
| V.4.7. Standarde de protecția mediului Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/> | |
| V.5. Dacă este aplicabil, modul de selectare/preselectare | |

VI. PREZENTAREA OFERTEI

| | |
|--|---|
| VI.1) Limba de redactare a ofertei | Oferta se va redacta în limba română. |
| VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei | Perioada de valabilitate a ofertelor este de 90 zile. |
| VI.3) Cuantumul garanției de participare | Cuantumul garanției de participare este de 300 lei |
| Perioada de valabilitate a garanției | Perioada de valabilitate a garanției pentru participare este de 90 |

¹ Acest document nu reprezintă un subcontract. Subcontractorii nu sunt asociații (subcontractarea nu este permisă între Părțile Acordului).

| | |
|---|---|
| pentru participare | zile. |
| Modul de constituire a garanției de participare | <p>a) - virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care se prezinta in original ; Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata se va executa neconditionat , respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.</p> <p>b) – ordin de plata , in contul autoritatii contractante RO61TREZ1015006XXX000167 ; cod fiscal 4347569, cu conditia confirmarii acestuia de catre banca pana la data deschiderii ofertelor ;</p> <p>c) - lichiditati depuse la casieria autoritatii contractante;</p> <p>Ofertantul pierde garantia de participare, atunci când se află în oricare dintre următoarele situații:</p> <p>a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;</p> <p>b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei în care urmează să se semneze contractul si oricum nu mai tarziu de 15 zile de la semnarea contractului;</p> <p>c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.</p> <p>In cazul asociatiilor garantia de participare poate fi constituita de unul sau mai multi asociati.</p> <p>Garantia de participare nu poate fi constituita de subcontractanti.</p> <p>Ofertantii care vor constitui garantia de participare conform art.16(2)din Legea 346/2004 privind stimularea Intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare vor face dovada ca sunt o astfel de intreprindere, completand</p> <p>FORMULAR 11, DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII</p> |
| VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice | <p>Va contine solutia propusa in conformitate cu tema de proiectare si caietul de sarcini. Nerespectarea temei de proiectare conduce la descalificarea ofertei.</p> <p>Ofertantul va face o prezentare a serviciilor ce urmeaza a fi cuprinse in documentatia de proiectare si care sa respecte cerintele din tema de proiectare.</p> <p>Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor cu cerintele prevazute in Tema de proiectare. In acest scop propunerea tehnica va contine un comentariu care sa raspunda specificatiilor tehnice solicitate prin tema de proiectare si prin Caietul de sarcini .</p> <p>Lipsa propunerii tehnice echivalează cu lipsa ofertei</p> <p>Se va completa și prezenta Formularul 14 GRAFICUL DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI</p> |

| | |
|---|---|
| <p>VI. 5.) Modul de prezentare a propunerii financiare</p> | <p>Propunerea financiara se va elabora si prezenta astfel incat sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, tarif si sa respecte in totalitate cerintele prevazute in tema de proiectare.</p> <p>Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta “<i>Formularul 10B</i>” , care reprezinta elementul principal al propunerii financiare, insotit de centralizatorul de preturi (<i>Formularul 9</i>). Propunerea financiara privind pretul si tariful va cuprinde : ridicari topo, studiului geotehnic, elaborarea documentatiei , studiu de fezabilitate precum si elaborarea documentatiilor necesare pentru obtinerea avizelor si acordurilor prevazute de lege.</p> <p>Costul obtinerii avizelor si acordurilor intra in atributiile autoritatii contractante.</p> <p>Pretul ofertei in formularul de oferta va fi exprimat atat in RON cat si in euro.</p> <p><i>Lipsa formularului de ofertă echivalează cu lipsa ofertei</i></p> |
| <p>Data pentru care se determina echivalenta leu/euro</p> | <p>Echivalentul in euro a valorii exprimate in RON se va determina corespunzator cursului mediu al pietei valutare, calculat de Banca Nationala a Romaniei la data 09.12.2009</p> |
| <p>VI.6) Modul de prezentare a ofertei</p> <p>a) adresa la care se depune oferta</p> <p>b) data limita pentru depunerea ofertei</p> <p>c) numărul de exemplare in copie</p> <p>d) mod de prezentare</p> | <p>a) Adresa la care trebuie transmise/depuse ofertele: PRIMARIA MUNICIPIULUI BISTRITA – P-ta Centrala nr.6 , Birou relatii cu publicul</p> <p>b) Data limită pentru depunerea ofertelor: 16.12.2009 ora 11⁰⁰</p> <p>c) Oferta se prezintă într-un exemplar original si 1 copie sigilate în plicuri separate, însoțite de scrisoarea de înaintare conf. <i>Formularului 1</i> și dovada constituirii garanției de participarea la licitație; plicurile vor fi marcate corespunzător cu inscripția "ORIGINAL" și respectiv "COPIE .</p> <p>d)Atât originalul cât și copia Ofertei vor fi îndosariate , numerotate, șampilate și semnate pe fiecare pagină (de reprezentantul/ reprezentanții autorizat /autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract); documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă.</p> <p>În cazul documentelor emise de instituții/ organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.</p> <p>În cazul în care, din motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta în original anumite documente emise de instituții/organisme oficiale, comisia de evaluare are obligația de a stabili o dată limită pentru demonstrarea conformității cu originalul a copiilor prezentate.</p> <p>DOCUMENTELE DE CALIFICARE (vezi cap.V) , “ORIGINAL” si “COPIE”, PROPUNEREA FINANCIARA “ORIGINAL” si “COPIE”, (formularul de oferta , graficul de timp, contractul de servicii) si PROPUNEREA TEHNICA,</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>“ORIGINAL” si “COPIE” vor fi introduse fiecare intr-un plic interior inchis si sigilat cu specificatia pe plic a continutului acestuia.</p> <p>Cele doua plicuri astfel pregatite:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Documentele de calificare – ORIGINAL (COPIE) 2. propunerea financiara – ORIGINAL (COPIE) ; 3. Propunerea tehnica,ORIGINAL (COPIE) ; <p>se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent, care va fi marcat cu denumirea și adresa ofertantului , adresa autoritatii contractante si mentiunea :</p> <p style="text-align: center;">ELABORARE PLAN URBANISTIC ZONAL-AMENAJARE ZONA GARII</p> <p>si cu inscriptia “A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE : 16.12.2009 ora 12⁰⁰”</p> <p>Coletul astfel pregatit va fi depus la urmatoarea adresa :</p> <p style="text-align: center;">PRIMARIA MUNICIPIULUI BISTRITA, PIATA CENTRALA NR.6, Birou relatii cu publicul</p> <p><i>Ofertantul trebuie să prezinte dovada constituirii garanției de participare și Împuternicirea de participare la licitație - Formularul 20- intr-un plic deschis, separat de Oferta propusă.</i></p> <p>Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens.</p> <p>Oferta depusa dupa expirarea termenului limita pentru depunere, se returneaza nedeschisa.</p> |
| VI.7.) Data limita de depunere a ofertelor: | 16.12.2009 ora 11⁰⁰ la sediul PRIMARIEI MUNICIPIULUI BISTRITA, PIATA CENTRALA NR.6, Birou relatii cu publicul |
| VI.8) a.) Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei | a.)Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor , sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare. |
| b.) oferte întârziate | b.) Nu se acceptă oferte întârziate. |
| c.) ofertă comună | c.) Mai multe persoane juridice au dreptul de a se asocia și de a depune ofertă comună : acestea vor completa <i>Formularul 13</i> . |
| VI.9) Deschiderea ofertelor | Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 16.12.2009 ora 12⁰⁰ la sediul PRIMARIEI MUNICIPIULUI BISTRITA, PIATA CENTRALA NR.1, SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE |

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

| | |
|---|-------------------------------------|
| VII.1) Prețul cel mai scăzut | <input checked="" type="checkbox"/> |
| VII.2) Cea mai avantajoasa oferta economica | <input type="checkbox"/> |

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ INCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

| | |
|--|--|
| VIII.1. AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> | |
| VIII.2. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> | Cuquantumul garantiei de buna executie = 5 % din valoarea fara TVA a contractului Modul de constituire a garantie de buna executie: -Scrisoare de garantie bancara de buna executie (conform Formularului 4.) -Retineri succesive din sume datorate pentru facturi partiale. In acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți, iar suma inițială care se depune va fi de 0,5% din prețul contractului fara TVA. |

Intocmit,
Grecu Elena

TEMA DE PROIECTARE:
PLAN URBANISTIC ZONAL AMENAJARE ZONA GARII

1. **Denumirea obiectivului:**
AMENAJARE ZONA GARII BISTRITA
2. **Ordonator principal de credite/ Autoritatea contractanta : Primaria Municipiului Bistrita**
3. **Amplasamentul: ZONA GARII BISTRITA, STR. RODNEI-GARII**

1. Date generale

Apariția legislației specifice domeniului urbanismului și a autorizării executării construcțiilor, respectiv Legea nr. 350/2001 - privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 50/1991- privind "autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare precum și HGR 525/1996 privind aprobarea Regulamentului general de urbanism, cu modificările și completările ulterioare ca acte normative fundamentale în reglementarea și conținutul documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului, au creat cadrul legislativ al studierii dezvoltării localităților și concretizarea resurselor în cadrul planurilor de amenajarea teritoriului și a planurilor urbanistice.

Planul Urbanistic General aflat în vigoare pentru municipiul Bistrita a fost reactualizat în perioada 2002- 2004 de către SC Ami Proiect SRL Bistrita pe fundalul unei situații esențial diferite de cea prezentă, care nu mai reflectă exigențele și evoluțiile actuale ale orașului. Municipiul Bistrița se confruntă acut cu problema locurilor de parcare din zonele de locuințe colective, locuri de parcare pentru autocare, o autogară publică pentru toate categoriile de transport în comun atât în municipiu cât și pentru transportul în exterior. Pentru realizarea acestor obiective este necesar a fi identificată o

suprafață de teren care să satisfacă următoarele: amplasarea într-o zonă centrală aproape de sursele care generează trafic, existența unor străzi care să preia circulația din această zonă, străzi care să conducă circulația în toate direcțiile, realizarea unei legături fluente între partea de sud a căii ferate și partea de nord .

Lucrarea de față se referă la tratarea zonei gării respectiv perimetrul delimitat de str. Gării, str. Rodnei, alee de intrare la gara Bistrița, str. Industriei, conform planșei anexate. Suprafața de teren care se va studia este de aproximativ 3ha.

Având în vedere că zona gării este foarte aglomerată propunem elaborarea unui PUZ care să trateze următoarele probleme:

- menținerea în această zonă a unei autogări pentru utilizarea ei în vederea asigurării traficului de penetrație pentru călători;
- realizarea unei platforme suspendate peste liniile de cale ferată (autogară suspendată), dimensionată în așa fel încât să preia toată circulația și staționarea mașinilor din zonă;
- realizarea unei legături auto de pe platformă cu str. Târpiului;
- realizarea unei legături auto de pe platformă cu str. Industriei;
- realizarea accesului pe platformă din str. Gării;
- realizarea racordului cu str. Rodnei;
- se vor propune realizarea de parcări la nivelul solului pe str. Industriei la limita cu platforma suspendată;
- asigurarea accesului pietonal în zonă și realizarea unei rețelei pietonale în legătură cu zonele de locuințe colective și individuale din zonă
- asigurarea unor funcțiuni de comerț și alimentație publică în zonă;
- realizarea unei rețele de canalizare pluvială în toată zona studiată care să fie racordată la rețeaua publică sau o soluție naturală
- asigurarea obiectivelor cu utilități;
- restructurarea rețelei feroviare prin studierea posibilității desființării unei linii de manevră înspre str. Industriei;

- integrarea proiectului de modernizare a gării Bistrița, proiect inițiat de Compania Națională de Căi Ferate CFR SA;
- crearea unui spațiu public și a unui peisaj urban adecvat în zonă;
 - zonificarea funcțională a terenurilor
 - organizarea urbanistic - arhitecturală
 - indici și indicatori urbanistici - regim de aliniere, regim de înălțime, POT, CUT etc
 - dezvoltarea infrastructurii edilitare
 - statutul juridic și circulația terenurilor
 - menționarea obiectivelor de utilitate publică
 - măsuri de protecție a mediului, ca rezultat al programelor specifice
 - reglementări detaliate – permisiuni și restricții- incluse într-un regulament local de urbanism aferent PUZ-ului clar și explicit.

Planul urbanistic zonal va avea conținutul cadru prevăzut de ordinul 176/N/2000 al MLPAT.

Pentru ca Planul Urbanistic Zonal să fie o lucrare de calitate trebuie ca aceasta să fie executată pe suportul topografic pus la dispoziție de autoritatea contractantă în format digital, pe care se va lucra și figura toate construcțiile, utilitățile și amenajările existente la data întocmirii acestuia. De asemenea elaboratorul planului trebuie să fie o societate specializată în elaborarea unor asemenea documentații și care are experiență în acest domeniu.

Planul Urbanistic Zonal va fi întocmit astfel încât să se respecte prevederile Regulamentului General de Urbanism cu privire la amplasarea construcțiilor față de drumurile publice, amplasarea față de aliniament, amplasarea construcțiilor în interiorul parcelei, reguli cu privire la accesele obligatorii, reguli cu privire la echiparea tehnico-edilitară, reguli cu privire la forma și dimensiunile terenului și ale construcțiilor, înălțimea propusă pentru construcții, aspectul exterior, parcări, spații verzi, împrejurimi etc.

Pe parcursul elaborării documentației se vor consulta și specialiști în studii de circulație. Planul Urbanistic Zonal va conține parte scrisă și parte desenată. Planșele se vor întocmi pe suport topografic și se vor preda beneficiarului în format digital de mare rezoluție.

Se va efectua studiu geotehnic.

În graficul de execuție a documentației se vor explicita toate fazele - ridicări topo, studiu geotehnic, elaborare documentație- astfel încât documentația să poată să fie recepționată pe faze iar pe parcursul elaborării să fie informat beneficiarul asupra propunerilor și reglementărilor ce vor fi prinse în documentație. Lunar se vor organiza întâlniri cu proiectanții, beneficiarul și alți factori interesați în vederea analizării propunerilor din documentație.

Pe parcursul elaborării documentației se va consulta beneficiarul cu privire la propunerile făcute și se vor face informări periodice asupra stadiului elaborării și eventualele obstacole întâlnite.

Proiectantul va obține toate avizele necesare pentru aprobarea documentației și va susține în fața avizatorilor documentația, taxele fiind achitate de către beneficiar.

Se vor respecta toate prevederile normelor în vigoare cu privire la elaborarea documentațiilor de urbanism.

Se va elabora și un studiu de fezabilitate pentru realizarea autogării și a spațiilor de parcare suspendate.

Actele normative cu implicații asupra dezvoltării urbanistice a localității:

- Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.363/2006 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național – Secțiunea I – Rețele de transport
- Legea nr.351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național – Secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările ulterioare;
- Legea privind autorizarea executării lucrărilor de construcții nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordin nr. 176/2000 al Ministrului Lucrarilor Publice si Amenajarii Teritoriului pentru aprobarea reglementarii tehnice “Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul cadru al planului urbanistic zonal”

- Codul civil;

- Hotărârea Guvernului nr.525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată;

- Hotărârea Guvernului nr.584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban;

- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare (Legea nr.587/2002);

- Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr.649/2001 pentru aprobarea Normativului pentru adaptarea clădirilor civile și spațiului urban aferent la exigențele persoanelor cu handicap, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.287/2001 din 31 mai 2001.

- Legea fondului funciar nr.18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr.18/1991 și ale Legii nr.169/1997, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996, republicată.

- Legea nr. 98/1994 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele legale de igienă și sănătate publică, republicată;

- Legea nr.33/1994 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică;

- Ordinul nr.536/1997 al ministrului sănătății pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației;

- Ordonanța Guvernului nr.43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Alte acte normative în vigoare.

Termen de elaborare PUZ – 60 zile de la data incheierii contractului.

Viceprimar,

Gaurean Florin Nicolae

Arh. șef,

Pop Monica