

PRIMĂRIA ORAȘULUI BĂLAN
STR. 1 DECEMBRIE NR. 25

Nr. 7705 /24.11. 2009

ORDONATOR
PRINCIPAL DE CREDITE
PRIMAR,
MEREȘ MIHAI

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
PENTRU ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI

în vederea atribuirii contractului de servicii de proiectare

Privind: ELABORAREA DOCUMENTAȚIILOR PENTRU „LUCRĂRI DE
INTERVENȚIE ÎN VEDEREA CREȘTERII PERFORMANȚEI ENERGETICE A 22
DE BLOCURI DE LOCUINȚE DIN ORAȘUL BĂLAN JUDEȚUL HARGHITA”

COD CPV: 71241000- 6; 71319000 - 7; 71241000 – 9

- LICITAȚIE DESCHISĂ – 14.12.2009

CUPRINS:

- I. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
- II. CAIET DE SARCINI
- III. FORMULARE
- IV. PROIECT CONTRACT DE SERVICII

BĂLAN,
24.11. 2009

SECTIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Consiliul Local Bălan		
Adresă: Str. 1 Decembrie, nr. 25		
Localitate: Bălan	Cod poștal: 535200	Țara: România
Persoane de contact: <u>Panaite Viorica</u> (procedura de achiziție publică)	Telefon: 0266/330335, interior 303; 0728/289077	
<u>Balint Monica</u> (caiet de sarcini)	Telefon: 0266/330335, interior 204;	
E-mail: office@orasulbalan.ro	Fax: 0266-330325	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.orasulbalan.ro		
Adresa autorității contractante:		

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

☐ ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local ☐ agenții naționale ☒ autorități locale ☐ alte instituții guvernate de legea publică ☐ instituție europeană/organizație internațională ☐ altele (specificați) _____	☐ servicii publice centrale ☐ apărare ☐ ordine publică/siguranță națională ☐ mediu ☐ economico-financiare ☐ sănătate ☐ construcții și amenajarea teritoriului ☐ protecție socială ☐ cultură, religie și activ. recreative ☐ educație ☐ activități relevante ☐ energie ☐ apă ☐ poștă ☐ transport ☐ altele (specificați) _____
---	---

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA ☐ **NU X**

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	X la adresa mai sus menționată Între orele 8:00 – 16:00

Date limită de primire a solicitărilor de clarificări

Data: **07.12.2009**

Ora limită **16:00**

Adresa :Str. 1 Decembrie, nr. 25, orașul Bălan, jud.

Harghita

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: **08.12.2009 ora 16:00**

Mijloace de comunicare:

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea prevăzute în OUG nr.34/2006 trebuie transmise în scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii, respectiv primirii. Documentele scrise trebuie transmise prin oricare din următoarele modalități: prin poștă, prin fax, prin mijloace electronice, prin orice combinație a celor enumerate.

Având în vedere faptul că întreaga Documentație de atribuire este atașată la anunțul de participare în SEAP, în conformitate cu art. 40 alin (1) din OUG 34/ 2006 cu modificările și completările ulterioare și că autoritatea contractantă are obligația de a atașa în SEAP orice modificare sau clarificare adusă Documentației de atribuire, operatorii economici vor lua toate măsurile pentru a intra în posesia acestor documente.

Instituția responsabilă pentru soluționare contestație		
În conformitate cu art.255, alin.1, din OUG nr.34/2006, contestația se poate înainta pe cale administrativ- juridicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, la autoritatea contractantă și apoi în justiție, în condițiile Legii contenciosului administrativ nr.554/2004 cu modificările ulterioare.		
Adresa Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor: str. Stravopoleos nr.6, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cncs.ro		Telefon:021/ 310.46.41
Adresă internet:		Fax: 021/310.46.42
Instanța competentă		
Denumire: Tribunalul Harghita – Secția Civilă str. Szász Endre nr.6		
Localitate: Miercurea Ciuc	Cod poștal: 530132	Țara: România
E-mail:		Telefon:0266/ 371616
Adresă internet:		Fax: 0266/310145

I.c. Sursa de finanțare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit Bugetul Local	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA ☐ NU x Dacă DA, faceți referire la proiect/program
---	--

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

1.1. Denumire contract ELABORAREA DOCUMENTAȚIILOR PENTRU „LUCRĂRI DE INTERVENȚIE ÎN VEDEREA CREȘTERII PERFORMANȚEI ENERGETICE A 22 DE BLOCURI DE LOCUINȚE DIN ORAȘUL BĂLAN JUDEȚUL HARGHITA”
1.2. Condiții specifice Se achiziționează servicii de proiectare în vederea elaborării documentațiilor tehnico-economice necesare în vederea executării lucrărilor de reabilitare termică a 22 de blocuri de locuințe de pe raza

oraşului Bălan, conform caietului de sarcini constând din: **Relevee, Expertiză tehnică, Audit energetic, DALI, PT+DT+ CS, Docum. de atribuire, Asistență tehnică pe parcursul execuției și recepției lucrărilor, Măsurători termotehnice, Certificat energetic post-execuție**, după cum urmează:

- **Expertiza tehnică** – pentru fiecare bloc în parte;
 - **Audit energetic** - se va elabora pentru blocurile la care în urma expertizei tehnice se va constata că nu sunt necesare lucrări de consolidare;
 - **Elaborarea D.A.L.I.** - având în vedere faptul că cele 22 de blocuri ce fac obiectul procedurii sunt executate după 14 tipuri de proiecte (conform caietului de sarcini), se va elabora D.A.L.I. pentru un singur bloc din cadrul aceluiaşi tip, urmând a se face o adaptare a documentației elaborate la situația concretă a celorlalte.
 - **Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor** necesare emiterii autorizației de construire : **P.A.C.** precum și **P.T., C.S. și DDE** se vor elabora numai după aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai D.A.L.I. prin H.C.L. iar Asociațiile de proprietari au semnat Actele adiționale la Contractele de mandat. Proiectul tehnic se va elabora pentru un singur bloc din cadrul blocurilor de acelaşi tip urmând ca pentru restul blocurilor de acelaşi tip să se facă o adaptare a acestuia.
 - **Documentațiile se vor elabora astfel:**
 - Expertiza tehnică – 3 exemplare;
 - Auditul energetic - 3 exemplare;
 - D.A.L.I. – 5 exemplare
 - Documentație pentru obținere avize și acorduri - 2 exemplare
 - P.A.C. – 2 exemplare
 - P.T. + C.S. – 5 exemplare
 - D.D.E. – 5 exemplare
- Documentațiile se vor preda si pe suport electronic (CD).

II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare

Contract de servicii: **ELABORAREA DOCUMENTAȚIILOR PENTRU „LUCRĂRI DE INTERVENȚIE ÎN VEDEREA CREȘTERII PERFORMANȚEI ENERGETICE A 22 DE BLOCURI DE LOCUINȚE DIN ORAȘUL BĂLAN JUDEȚUL HARGHITA”** Beneficiar: **Consiliul Local Bălan – Orașul Bălan jud. Harghita**

(a) Lucrări ☐	(b) Produse ☐	(c) Servicii X
Execuție ☐ Proiectare și execuție ☐ Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Cumpărare în rate ☐	Categorii serviciului 2A X 2B ☐ (Se specifică din care categorie de servicii aparține obiectul contractului: fie din Anexa 2A , fie din Anexa 2B)
Principală locație a lucrării Cod CPV	Principalul loc de livrare Cod CPV	Principalul loc de prestare Orașul Bălan jud.Harghita Cod CPV 71241000- 6 pregătire de proiecte și proiectare, estimarea costurilor 71319000-7 -Servicii de expertiză 71241000-9 - Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize.

-I. 1. 3) Procedura se finalizează prin :

Contract de achiziție publică: X Încheierea unui acord cadru: ☐		
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică - Relevreele, studiile de Expertiză tehnică și Audit energetic precum și Documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție se vor elabora în maxim 35 de zile calendaristice de la data intrării în vigoare a contractului; - Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor :P.A.C., P.T.+C.S. și DDE se vor elabora în maxim 20 de zile calendaristice de la data comunicării HCL privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici din D.A.L.I.		
II.1.5. Informații privind acordul cadru – Nu este cazul		
II.1.7) Divizare pe loturi da ☐ nu X Ofertele se depun pe: Un singur lot ☐ Unul sau mai multe ☐ Toate loturile ☐		
II.1.8) Ofertele alternative sunt acceptate DA ☐ NU X		

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități / prestații servicii / lucrări, conform cerințelor din „Caietul de sarcini” . 	
II.2.2) Opțiuni (dacă există) Dacă există, descrierea acestor opțiuni:	da ☐ NU X

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (dupa caz) III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere) III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	DA ☐ NU X DA ☐ NU X
--	--

IV: PROCEDURA

III.1) Procedura selectată	
Licitație deschisă X Licitație restrânsă ☐ Licitație restrânsă accelerată ☐ Dialog competitiv ☐	Negociere cu anunț de participare ☐ Negociere fără anunț de participare ☐ Cerere de oferte ☐ Concurs de soluții ☐

IV.2) Etapa finală de licitație electronică DA ☐ **NU X**

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică
IV.3.) Legislația aplicată - OUG 34/2006 din 19/04/2006 publicată în monitorul Oficial, Partea I nr. 418 din 15/05/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

- Legea nr.337/2006 pentru aprobarea OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii - Hotărâre 925/2006 din 19/07/2006 pentru aplicarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu completările și modificările ulterioare. - Legea Administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare; - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18 din 18.03.2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe; - Ordinul MDL și MFP nr.163/540/2 din 17.03.2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.18/2009. - Legea Contenciosului Administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare.	
IV.4) Modul de obținere a documentației de atribuire: Documentația de atribuire se află atașată Anunțului de participare, pe SEAP la adresa de internet www.e-licitatie .ro. Operatorii economici vor transmite autorității contractante o Scrisoare de Interes privind participarea la procedura de atribuire cu 2 zile înainte de data de deschidere a ofertelor.	

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

V.1) Situația personală a candidatului /ofertantului	
Declarații privind eligibilitatea Solicitat X Nesolicitat ☐	Cerință obligatorie Prezentarea declarației privind eligibilitatea - Se va completa formularul nr. 1
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.181 din OUG. nr.34/2006 Solicitat X Nesolicitat ☐	Cerință obligatorie Prezentarea unei declarații pe propria răspundere din care să rezulte faptul că ofertantul nu se încadrează în situațiile prevăzute la art.181 din OUG nr.34/2006 Se va completa formularul nr. 2 . <i>În situația în care din documentele solicitate reiese faptul că ofertantul se află într-una din situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de servicii.</i>
Confirmare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor Solicitat X Nesolicitat ☐	Cerință obligatorie Se vor prezenta: Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor (formulare tip eliberate de autoritățile competente din țara în care candidatul/ofertantul este rezident): – Certificat DGFPCFS (bugetul de stat) – Certificat de la Primărie – taxele și impozitele locale (bugetul local) Certificatele se vor prezenta în original sau copie legalizată. <i>Notă: se accepta formulare aflate în perioada de valabilitate</i>
V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice române	Cerință obligatorie Certificat constatator emis de Oficiul Registrului

	Comerțului de pe lângă camera de comerț și Industrie națională sau teritorială, în original sau copie legalizată, din care să rezulte că ofertantul desfășoară activități similare cu cele care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție. Certificatul va fi eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor. Certificat de înregistrare eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă Tribunal (copie legalizată sau copie cu semnătura și ștampila de conformitate). - Pentru persoanele fizice: Autorizația de funcționare/alte echivalente pentru a dovedi apartenența la categoria profesională impusă de îndeplinirea contractului.
Persoane juridice /fizice străine	Cerință obligatorie: Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile țării de origine a ofertantului. Documentele vor fi prezentate în copie legalizată și traduse în limba română de către un traducător autorizat
V. 3.) Situația economico-financiară	
Informații privind situația economico-financiară Solicitat X Nesolicitat ☐	Cerință obligatorie Fișa de informații generale Formularul nr. 4, din care să rezulte cifra medie de afaceri (din servicii de proiectare) pe ultimii 3 ani (2006, 2007, 2008). Cifra medie de afaceri pe anul 2008 să fie mai mare sau egală cu 400.000 lei. Bilanțul contabil la 31.12.2008 vizat de D.G.F.P. Cifra de afaceri a operatorilor economici încadrați conform legii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii va fi admisă în cuantum de 50% din valoarea impusă. Asocierea formată exclusiv din operatori economici încadrați în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, persoane fizice sau juridice române și /sau străine, care depun ofertă comună, beneficiază de aceeași reducere a cifrei de afaceri.
V.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații privind capacitatea tehnică Solicitat X Nesolicitat ☐	Cerință obligatorie 1. Lista cu principalele servicii prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari (Formular nr.5) 2. Informații privind experiența similară din ultimii 3 ani (2006,2007,2008). Se solicită evidențierea îndeplinirii și finalizării cu succes în ultimii 3 ani a minimum 2 contracte de

complexitate similară cu a celui pentru care se ofertează și anume : servicii de proiectare la nivel D.A.L.I. (S.F.), sau P.T. având ca obiect reabilitarea termică a unor clădiri.

-Se vor prezenta copii după cele două **contracte de servicii** de proiectare precum și copii după **Procese Verbale de recepție** (predare-primire) aferente documentațiilor ce au făcut obiectul acestora. Pentru aceste două contracte se va completa Formularul nr.6 privind experiența similară. În cadrul asocierilor condiția se va considera îndeplinită în mod cumulativ.

- **Recomandări** din partea beneficiarilor celor două contracte de servicii similare – 2 (două) - se va folosi un model propriu.

Recomandările trebuie să precizeze cel puțin următoarele aspecte:

- a) modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului respectiv
- b) dacă pe parcursul prestării serviciilor au fost înregistrate:

- neconformități care au condus la refaceri parțiale sau totale ale serviciilor prestate.

3. Resurse umane

Ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la modul de organizare și personal, astfel:

Efectivele medii anuale ale personalului angajat și al personalului de conducere al ofertantului în ultimii 3 ani, precum și numărul și pregătirea cadrelor de conducere.(Formularul nr.7).

Se va prezenta CV-ul cadrelor de conducere.

Lista personalului specializat responsabil direct de îndeplinirea contractului, completată conform Formularul nr.7/1.

Ofertantul va face dovada asigurării cu personal minim obligatoriu ca și personal angajat sau pe bază de contract, după cum urmează:

- 2 ingineri proiectanți cu specializare C.C.I.A.;
- 2 experți tehnici atestați în rezistența construcțiilor;
- 1 auditor energetic (A.E.), grad I, clasa Ic atestat de către MTCM.

Se va face dovada existenței personalului specializat solicitat (copii xerox după contractele de muncă, colaborare, prestări servicii sau orice alt document încheiat în condițiile legii care să justifice relațiile de muncă)-formularul nr. 7/2. Se vor prezenta de asemenea CV-urile personalului de specialitate însoțite de copii după diplomele de studii, atestate, autorizații.

	4. Resurse Tehnice – Informații privind dotările specifice și echipamentul tehnic pe care ofertantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului, se va prezenta tehnica de calcul și de editare pe care o deține și programele de calcul utilizate. (Formularul nr.8) 5. Standarde de asigurare a calității Certificarea sistemului calității – furnizorul de servicii să aibă certificarea sistemului calității ISO 9001: 2001 (Certificarea de management al calității) - copie legalizată sau copie cu semnătura și ștampila de conformitate.
Informații privind subcontractanții Solicitat X Nesolicitat ☐	<u>Cerința obligatorie</u> Se solicită după caz, completarea unui formular cu subcontractanții (Formular nr.9), și specializarea acestora. Subcontractanții vor prezenta : - Acorduri de subcontractare - Informații generale. Se va completa Formularul nr. 10 - CV-urile persoanelor responsabile de îndeplinirea contractului precum și documente edificatoare privind specializarea acestora Ofertantul a cărui ofertă va fi declarată câștigătoare are obligația de a prezenta contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă înainte de încheierea contractului de achiziție publică. Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să aibă ca efect modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.
Informații privind asociații Solicitat X Nesolicitat ☐	<u>Cerința obligatorie</u> În cazul unei asocieri a mai multor agenți economici se va prezenta acordul de asociere și toate documentele solicitate la <i>cap.V – Criterii de calificare și selecție</i> pentru fiecare asociat în parte. Din acordul de asociere va trebui să reiasă cine este liderul precum și obligațiile fiecărui membru și procentul care îi revine fiecăruia. Cerințele privind capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi îndeplinite prin cumul de grupul de asociați. În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare contractul de asociere va fi legalizat și prezentat autorității contractante înainte de semnarea contractului de servicii.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Limba română, orice document tradus dintr-o limbă străină va fi prezentat cu autentificare de la notar
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	90 de zile calendaristice
VI.3) Garanție de participare Solicitat X Nesolicitat ☐	Dacă se solicită se va preciza: - Cuantumul garanției de participare - 4.000 lei, sau 50% din valoarea menționată pentru IMM-uri cu declarație pe propria răspundere privind încadrarea în această categorie (a IMM-urilor conform Legii nr.346/2004). - Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 90 zile calendaristice - Modul de constituire a garanției de participare: a) Instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări – se va prezenta în original; b) Prin ordin de plată în contul RO37TREZ35921360250XXXXX, deschis la Trezoreria Bălan, jud. Harghita; c) Depunere de numerar la casieria A. Contractante.
VI.6) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Cerință obligatorie Propunerea tehnică va conține descrierea detaliată a modului de realizare a fiecărei faze solicitate în conformitate cu prevederile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi însoțită de Graficul de execuție, (Formularul nr.12), la întocmirea căruia se va ține cont de termenul maxim de elaborare solicitat de Autoritatea Contractantă. (Cap.II.1.4.). <u>Se recomandă vizitarea amplasamentelor pentru elaborarea unei oferte reale.</u>
VI.7) Modul de prezentare a propunerii financiare	Se va completa Formularul de ofertă (nr.11), care va fi însoțit de Anexa la formularul de ofertă, ce conține datalierea costului proiectării pe tipuri de documentații și alte cheltuieli conform caietului de sarcini, pe fiecare bloc în parte. Moneda în care se face oferta financiară este în lei și euro calculat la cursul Banca Națională a României, din data de 24.11.2009, respectiv 1 euro = 4,2648 lei.
VI.9) Modul de prezentare a ofertei	- adresa autorității contractante: Primăria orașului Bălan, Str. 1 Decembrie, Nr. 25, Registratură - data limită pt. depunerea ofertei: 14.12.2009 ora 10.00. - Număr de exemplare 1 original 1 copie - Modul efectiv de prezentare a ofertei Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei și câte un exemplar al documentelor ce o însoțesc, în original și o copie. În eventualitate unei discrepante între original și copie va preleva

	originalul. În cazul documentelor emise de instituții/organisme abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Oferta va conține în mod obligatoriu un opis al documentelor care se depun iar paginile vor fi numerotate. Orice stersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valabile doar dacă sunt vizate de către persoana autorizată să semneze oferta. Ofertantul va introduce documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară în plicuri diferite, cu menționarea conținutului plicului (documente de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară). Aceste plicuri se introduc în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile ORIGINAL și COPIE. Plicurile se vor introduce într-un colet exterior, închis corespunzător și netransparent. Coletul exterior care conține originalul și copia trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, denumirea obiectului procedurii pentru care se depune oferta și cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 14.12.2009 ORELE 11,00”. Documentele de participare la licitație se primesc de persoana juridică achizitoare numai dacă sunt intacte, sigilate și se păstrează sub cheie de aceasta, până la data și ora deschiderii licitației. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei. Garanția de participare, împuternicirea și scrisoarea de înaintare, vor fi prezentate în afara plicului care conține oferta. Ofertele care nu sunt însoțite la deschidere de dovada constituirii garanției de participare, vor fi respinse și returnate nedeschise.
VI.10) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	– în cazul modificării sau retragerii ofertei, după termenul limită de depunere a ofertelor, ofertantul va fi eliminat din procedura de atribuire a contractului de servicii și va pierde garanția de participare – ofertele care sunt depuse la altă adresă sau sunt depuse după data/ora limită, sunt declarate întârziate.
VI.11) Deschiderea ofertelor	Data 14.12. 2009, ora 11.00 , Primăria orașului Bălan,

	str. 1 Decembrie nr. 25, Sala de Ședințe. Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: participanții vor prezenta împuterniciri din partea firmelor pe care le reprezintă (în original), și vor avea asupra lor actul de identitate.
--	---

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut	X
VII.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică	X

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VIII.1 Ajustarea prețului contractului DA ☐ NU X	Nu se acceptă ajustarea prețului contractului.
VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA X NU ☐	Dacă DA, se vor preciza: - cuantumul garanției de bună execuție: 5 % din valoarea contractului de servicii - garanția de bună execuție va fi constituită printr-un Instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, sau sau prin rețineri succesive din plata cuvenită pentru facturile parțiale. Contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Autorității Contractante la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului.

**Întocmit,
Panaite Viorica**