



# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ZALĂU

450016-Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj  
telefon: 40-260-610550 fax: 40-260-661869  
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro



Certificat RO-3415, pentru  
Sistem de Management al Calității  
Conform ISO 9001:2000

Nr. 59018/24.11.2009

Aprobat,  
Primar  
ing. Căpîlnașiu S.V. Radu

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ZALĂU		
Adresă: Piața Iuliu Maniu, Nr. 3		
Localitate: ZALĂU	Cod poștal: 450016	Țara: ROMÂNIA
Persoana de contact: Sabou Gligore Pop Angelica	Telefon: 0260-610550, int. 116 0260-610550, int. 144	
E-mail: <a href="mailto:primaria@zalausj.ro">primaria@zalausj.ro</a>	Fax: 0260-661869	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.zalausj.ro		
Adresa autorității contractante: Zalău, Piața Iuliu Maniu, Nr. 3, jud. Sălaj, Registratură, Camera 4		

### I.b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <b>X autorități locale</b> <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<b>X servicii publice locale</b> <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____
--	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați adresa/fax/interval orar)
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: Data: <b>03.12.2009</b> Ora limită: <b>15,00</b> Adresa: Municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu nr. 3, Registratură, Camera 4, jud. Sălaj, Cod poștal 450016 Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: <b>04.12.2009</b> .	
Referitor la data limită de primire a solicitărilor de clarificări și de transmitere a răspunsului la clarificări, în conformitate cu art. 79 alin. 2 din OUG nr. 34/2006, actualizată, precizăm următoarele: în cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul stabilit, respectiv <b>04.12.2009</b> , aceasta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.	

#### I.c. Căi de atac

Eventualele contestații se pot depune:

- fie la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- fie la autoritatea contractantă și apoi la instanța competentă.

Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor	
Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3	
Localitate: București	Cod poștal: 030084      Țara: România
E-mail: <a href="mailto:office@cnscl.ro">office@cnscl.ro</a>	Telefon: 021-3104641
Adresă internet: <a href="http://www.cnscl.ro">www.cnscl.ro</a>	Fax: 021-3104642

Denumirea instanței competente: Tribunalul Sălaj	
Adresă: Str. T. Vladimirescu, nr. 12	
Localitate: Zalău	Cod poștal:      Țara: România
E-mail:	Telefon:
Adresă internet:	Fax:

#### I.d.Sursa de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit <b>BUGET LOCAL</b>	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
---	---

#### I.e. Mijloace de comunicare:

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, prevăzute în prezenta ordonanță de urgență, trebuie transmise în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii, respectiv în momentul primirii.

Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se realizează astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.

Documentele scrise pot fi transmise prin oricare dintre următoarele modalități:

- a) prin poștă;
- b) prin fax;
- c) prin mijloace electronice;
- d) prin orice combinație a celor prevăzute la lit. a) - c).

#### **I.f. Informații administrative:**

Orice operator economic interesat, poate solicita autorității contractante documentația de atribuire printr-o adresă scrisă, până la data de **04.12.2009**.

Documentația de atribuire este publicată în SEAP și se poate procura, în format electronic și de la Primăria municipiului Zalău, Serviciul investiții-achiziții publice, Et. I, Cam. 24.

Operatorii economici care obțin documentația de atribuire din alte surse și care sunt interesați să participe la licitație, vor transmite autorității contractante o adresă cu datele de identificare ale societății și datele persoanelor de contact, în vederea transmiterii eventualelor clarificări/completări.

## **II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

### **II.1) Descriere**

II.1.1) Denumire contract: <b>Elaborare documentație tehnico-economică pentru obiectivul de investiții „Reabilitare imobil situat în municipiul Zalău, str. Unirii nr. 15 – Fosta primărie a orașului”</b>		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) <b>Servicii</b> <b>X</b>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului <b>2A X</b> 2B <input type="checkbox"/> Categoria 12 – Servicii de arhitectură, servicii de inginerie specializată și servicii de inginerie integrată, servicii de proiectare urbanistică și peisagistică, servicii conexe de consultanță științifică și tehnică, servicii de testări și analize tehnice
Principală locație a lucrării _____	Principalul loc de livrare _____	Principalul loc de prestare: <b>La sediul prestatorului</b> Cod CPV: <b>71240000-2 Servicii de</b>

Cod CPV □□□□□□□□	Cod CPV □□□□□□□□	<b>arhitectură, de inginerie și de planificare</b>
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin: <b>Contract de achiziție publică: X</b> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II. 1.4) Durata contractului de achiziție publică: <b>3 luni</b> Documentația tehnico-economică se va elabora în două etape: 1. Expertiză tehnică, Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor; 2. Proiect tehnic, Detalii de execuție, Documentație pentru obținerea autorizației de construire, Planul de securitate și sănătate în muncă. <b>Etapa 2 va începe după comunicarea de către achizitor a aprobării de către Consiliul local a principalilor indicatori tehnico-economici ai investiției (Etapa 1).</b>		
II.1.5) Informații privind acordul cadru (dacă este cazul):		
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/>	<b>NU ESTE CAZUL</b>	
Durata acordului cadru: Durata în ani □□ sau luni □□		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
II.1.6) Divizare pe loturi <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <b>X</b></span> Ofertele se depun pe: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/>		
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <b>X</b></span>		

## II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități / prestații servicii / lucrări (se vor include eventuale suplimentări și opțiuni, dacă există): <b>Elaborare documentație tehnico-economică pentru obiectivul de investiții „Reabilitare imobil situat în municipiul Zalău, str. Unirii nr. 15 – Fosta primărie a orașului”, conform Caietului de sarcini.</b> (Se specifică anexa care cuprinde informațiile privind cantitățile min. – max. /scopul contractului. )		
II.2.2) Opțiuni (dacă există) <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <b>X</b></span> Dacă există, descrierea acestor opțiuni:		

## III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (dupa caz)		
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere )	da <input type="checkbox"/>	<b>nu X</b>
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	da <input type="checkbox"/>	<b>nu X</b>

## IV. PROCEDURA

<b>IV.1) Procedura selectată</b>			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>

Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	<b>Cerere de oferte</b>	<b>X</b>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

**IV.2) Etapa finală de licitație electronică** da  nu **X**

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică
<p><b>IV.3) Legislația aplicată:</b></p> <p>1. Ordonanța de urgență nr. 34 din 19 aprilie 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>2. Hotărârea nr. 925 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>5. Legea nr. 346 din 14 iulie 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii.</p>

## V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

<b>V.1) Situația personală a candidatului /oferantului</b>	
<p><b>1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din OUG nr. 34/2006</b></p> <p>Solicitat <b>X</b>                      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p><b>1. Prezentarea declarației privind eligibilitatea - completarea Formularului 12A.</b></p> <p>Operatorii economici care se află în situațiile prevăzute la art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 <i>vor fi excluși</i> din procedură.</p> <p>În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, autoritatea contractantă acceptă o declarație autentică dată în fața unui notar sau a unei autorități administrative care are competențe în acest sens. Această declarație se prezintă în limba în care a fost emisă și trebuie să fie însoțită de o traducere autorizată în limba română.</p> <p><b>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.</b></p>
<p><b>2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr. 34/2006</b></p> <p>Solicitat <b>X</b>                      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p><b>1. Prezentarea declarației privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr. 34/2006 - completarea Formularului 12B.</b></p> <p>Operatorii economici care se află în oricare din situațiile prevăzute la art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 <i>vor fi excluși</i> din procedură.</p>

	<p>În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere autoritatea contractantă acceptă o declarație autentică dată în fața unui notar sau a unei autorități administrative care are competențe în acest sens. Această declarație se prezintă în limba în care a fost emisă și trebuie să fie însoțită de o traducere autorizată în limba română.</p> <p><b>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.</b></p>
<p><b>3. Certificate constatatoare privind plata taxelor către bugetul general consolidat (DGFPS) și cel local</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p><b><u>Pentru persoane fizice sau juridice române:</u></b> Prezentarea Certificatului de atestare fiscală privind plata taxelor, impozitelor și a contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul general consolidat (DGFPS) și cel local, în original sau copie legalizată, aflate în perioada de valabilitate.</p> <p><b><u>Pentru persoane fizice sau juridice străine:</u></b> Documente echivalente, în original sau copie legalizată, însoțite de traducerea autorizată în limba română.</p> <p><b>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste formulare.</b></p>
<p><b>4. Declarația privind calitatea de participant la procedură</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>Prezentarea declarației privind calitatea de participant la procedură – completarea <b>Formularului 12C.</b></p> <p><b>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.</b></p>
<b>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b>	
Persoane juridice/fizice române	<p>Cerință obligatorie:</p> <p><b>Certificat constatator emis de Oficiul registrului comerțului</b> de pe lângă Tribunalul teritorial / Autorizație de funcționare / altele echivalente, din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului este <b>activitatea de arhitectură și inginerie</b>, prezentat în original sau copie legalizată, aflat în perioada de valabilitate.</p> <p><b>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.</b></p>
Persoane juridice /fizice străine	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>Traduceri în limba română, legalizate, a documentelor referitoare la înregistrarea/</p>

	<p>atestarea ori apartenența din punct de vedere profesional (documente emise de instituția autorizată a țării de origine pentru evidența operatorilor economici).</p> <p><b>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.</b></p>
<b>V. 3) Situația economico-financiară</b>	
<p><b>1. Informații privind cifra de afaceri</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p><b>Declararea cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani (2006, 2007, 2008) – completarea Formularului B2 – Informații generale.</b> Cifra de afaceri medie anuală pe ultimii 3 ani trebuie să fie de cel puțin <b>200.000 lei.</b></p> <p>Întreprinderile mici și mijlocii beneficiază de reduceri de 50% pentru cerințele privind cifra de afaceri, conform Legii nr. 346/2004, cu condiția prezentării dovezii de încadrare în această categorie: declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii, conform modelului prevăzut în lege.</p> <p><b>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular, iar cerința minimă se va considera îndeplinită în mod cumulativ.</b></p>
<b>V.4) Capacitatea tehnică</b>	
<p><b>1. Lista prestațiilor similare în ultimii 3 ani</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>Prezentarea Declarației privind lista prestărilor de servicii similare în ultimii 3 ani (perioada decembrie 2006 – decembrie 2009) – <b><u>elaborarea de documentații tehnico-economice pentru reabilitări de clădiri monumente istorice</u></b> – completarea <b>Formularului 12D.</b> Lista va conține informații despre contracte cu o valoare totală de cel puțin <b>100.000 lei</b> și va fi însoțită de copiile contractelor, din care să rezulte valoarea acestora și de copiile Proceselor verbale de predare-primire a documentațiilor de către beneficiarii contractelor.</p> <p><b>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular, iar cerința minimă se va considera îndeplinită în mod cumulativ.</b></p>
<p><b>2. Informații privind contractele</b></p>	<p>Cerință obligatorie:</p>

<p><b>aflate în derulare</b>  <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Prezentarea listei contractelor aflate în derulare – completarea <b>Formularului 12F</b>.  <b>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.</b></p>
<p><b>V.5) Capacitatea profesională</b></p>	
<p><b>1. Informații privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere</b>   <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie:  Prezentarea Declarației privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani (2006, 2007, 2008) – completarea <b>Formularului 12G</b>.  <b>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.</b></p>
<p><b>2. Informații privind capacitatea ofertantului de a elabora documentații tehnico-economice pentru clădiri monumente istorice.</b>   <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie:  Ofertantul va face dovada atestării societății, de către Ministerul Culturii și Cultelor, pentru activitatea de proiectare în domeniul monumentelor istorice, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, prin prezentarea copiei după atestat.  <b>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.</b></p>
<p><b>3. Informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii</b>   <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie:  1. Prezentarea listei personalului de conducere și a personalului responsabil cu îndeplinirea contractului de servicii, însoțită de CV-urile acestuia – completarea <b>Formularului 12H</b>.  2. Prezentarea situației privind tipul relațiilor contractuale cu persoanele angajate în realizarea obiectivelor contractului – completarea <b>Formularului 12I</b>.  3. Ofertantul va face dovada asigurării cu personalul minim obligatoriu, <b>angajat permanent al ofertantului</b>, cu carte de muncă, prin prezentarea copiilor cărților de muncă, pentru:  - 1 arhitect, cu minim 5 ani experiență în domeniu;  - 1 inginer proiectant, specializat în proiectarea structurilor de rezistență, cu minim 5 ani experiență în domeniu;  - 1 inginer proiectant, specializat în proiectarea instalațiilor, cu minim 5 ani experiență în domeniu;  Calificarea și experiența specialiștilor va fi dovedită cu: copiile cărților de muncă ale acestora, copiile diplomelor de absolvire a</p>



	<p>studiilor și CV-urile prezentate.</p> <p>4. Ofertantul va face dovada asigurării cu cel puțin un specialist, atestat de Ministerul Culturii și Cultelor în domeniul monumentelor istorice, pentru elaborarea expertizei tehnice, prin prezentarea documentului din care să rezulte relația contractuală cu acesta și prezentarea a copiei după atestatul acestuia.</p> <p><b>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente, iar cerința minimă se va considera îndeplinită cumulativ.</b></p>
<p><b>4. Informații privind subcontractanții</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1. Se solicită completarea <b>Formularului 12J</b> cu informații privind proporția (fizic și valoric) în care contractul de servicii urmează să fie îndeplinit de subcontractanți și specializarea acestora, dacă este cazul.</p> <p>2. Se vor prezenta documente din care să rezulte că subcontractantul are ca obiect de activitate prestarea serviciilor subcontractate.</p> <p><b>Ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare are obligația de a prezenta contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă, înaintea semnării contractului de achiziție publică.</b></p>
<p><b>5. Informații privind asociații</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Se va prezenta acordul de asociere și informații privind proporția (fizic și valoric) în care contractul de servicii urmează să fie îndeplinit de asociați, completarea <b>Formularului 12 K</b>.</p> <p>În cazul unei asociații la care participă mai mulți operatori economici se va semna o declarație prin care, în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, contractul de asociere va fi legalizat și va fi prezentat beneficiarului înainte de semnarea contractului de servicii. Oferta va conține un angajament cu toți asociații prin care își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului.</p> <p>Un operator economic/asociație de operatori economici nu are dreptul să depună mai multe oferte în cadrul aceleiași proceduri.</p> <p>Un operator economic nu are dreptul de a participa la o procedură de atribuire atât în calitate de ofertant cât și în calitate de ofertant asociat sau în calitate de subcontractant al altui ofertant.</p>

<b>V.6) Standarde de asigurare a calității</b>	
<b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	1. Prezentarea <b>certificatului care să ateste că ofertantul are implementat și menține un sistem de management al calității, pentru activitatea de proiectare</b> , conform condițiilor din standardul SR EN 9001:2001 (ISO 9001:2000), sau echivalent, aflat în termenul de valabilitate menționat de emitent, în copie. <b>În cazul unei asocieri, această condiție trebuie îndeplinită de fiecare asociat.</b>
<b>V.7) Informații privind protecția muncii</b>  <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Cerință obligatorie:</b> Se va specifica de către ofertanți faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii care sunt în vigoare la nivel național și că acestea se vor respecta pe parcursul îndeplinirii contractului. Se va prezenta o declarație pe propria răspundere în acest sens.
<b>V.8) Dacă este aplicabil, modul de selectare/preselectare</b>	Nu este aplicabil

**Conform art. 11, alin. (4) din HG nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare, „Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute la art. 176 din ordonanța de urgență, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe – inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea.**

## **VI. PREZENTAREA OFERTEI**

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Limba de redactare a scrisorii de înaintare ( <b>Formularul nr. 1</b> ), a ofertei și a documentelor care însoțesc oferta va fi limba română.
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	<b>60 de zile</b> , de la data limită pentru depunerea ofertelor. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate.
VI.3) Garanție de participare <b>Solicitată</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitată <input type="checkbox"/>	Pentru participarea la procedură este obligatorie constituirea garanției pentru participare. Cuantumul garanției de participare este de <b>2.000 lei</b> . - Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: <b>60 zile</b> - Forma de constituire a garanției de participare care va fi acceptată:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prin depunere de numerar, la casieria Primăriei municipiului Zalău, confirmată prin chitanță, sau;</li> <li>• prin Ordin de plată, în contul <b>RO76TREZ5615006XXX000186</b>, deschis la Trezoreria Zalău, pentru Primăria municipiului Zalău, cod fiscal <b>4291786</b>, confirmat de bancă, sau;</li> <li>• scrisoare de garanție bancară completată conform <b>Formularului nr. 11</b>, prezentată în original înainte de deschiderea ofertelor, sau;</li> <li>• un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original înainte de deschiderea ofertelor.</li> </ul> <p>Întreprinderile mici și mijlocii beneficiază de reduceri de 50% pentru garanția de participare conform Legii nr. 346/2004, cu condiția prezentării dovezii de încadrare în această categorie: declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii, conform modelului prevăzut în lege.</p>
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Prezentarea graficului de timp pentru prestarea serviciului – <b>Formular 12L</b> .
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>1. Completarea formularului de ofertă – <b>Formular 10B</b>. Valoarea ofertei se va prezenta în <b>LEI, fără TVA</b>.</p> <p>2. Oferta financiară se va detalia prin completarea <b>Formularului PF – Centralizator de prețuri</b>.</p> <p><b>3. Însușirea propunerii de contract de servicii.</b></p> <p>Clauzele contractuale sunt prezentate în propunerea de contract de servicii anexată. Acestea trebuie să fie însușite de ofertanți, printr-o declarație scrisă, în acest sens, sau prin semnarea și stampilarea propunerii de contract, după completarea datelor de identificare. Eventualele propuneri/observații cu privire la <b>clauzele contractuale specifice</b> se vor prezenta de către ofertanți în perioada acordată pentru solicitarea de clarificări, adică până la data de <b>03.12.2009</b>.</p>

VI.6) Modul de prezentare a ofertei	<p>- Ofertele se vor depune la <b>Primăria municipiului Zalău, Piața Iuliu Maniu nr. 3, Camera 4 – Registratură.</b></p> <p><b>Modul de prezentare:</b></p> <p>- Numărul de exemplare: <b>1 exemplar, original.</b></p> <p>- Oferta se va depune într-un plic închis corespunzător și netransparent, sigilat, care trebuie să fie marcat cu datele de identificare ale ofertantului (denumire, adresă), adresa autorității contractante și cu inscripțiile: <b>Ofertă pentru elaborarea documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiții „Reabilitare imobil situat în municipiul Zalău, str. Unirii nr. 15 – Fosta primărie a orașului” și “A nu se deschide înainte de data de 08.12.2009, ora 12,00”.</b> Plicul va fi însoțit de scrisoarea de înaintare – <b>Formular nr. 1</b> și o copie a dovezii plății garanției de participare la licitație.</p> <p>Propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele de calificare, se vor îndosaria și se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător, care se vor introduce în plicul menționat anterior.</p> <p><b>Sigilarea și marcarea ofertelor:</b> Ofertanții au obligația de a numerota și semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.</p> <p><b>Conform art. 170 din OUG nr. 34/2006, actualizată, ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.</b></p> <p><b>NOTĂ:</b> Ofertele primite după expirarea termenului limită de depunere vor fi respinse și returnate nedeschise ofertanților.</p>
VI.7) Data limită de depunere a ofertelor	<p>- <b>Data limită pentru depunerea ofertei: 08.12.2009, ora 10,00.</b></p>
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limita stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei,</p>

	<p>modificările trebuie prezentate în conformitate cu modul de prezentare a ofertei, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu inscripția „<b>Modificări</b>”. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a <b>pierderii garanției pentru participare</b>.</p> <p>- Ofertele sunt declarate întârziate dacă sunt depuse la altă adresă sau după termenul limită înscris la pct.VI.7.)</p>
V.9) Deschiderea ofertelor	<p>Deschiderea ofertelor va avea loc în data de <b>08.12.2009, ora 12,00 în Sala mică de ședințe a Primăriei municipiului Zalău.</b></p> <p>Condiții pentru participanții la sesiunea de deschidere: reprezentanții ofertanților vor avea asupra lor actul de identitate și împuternicirea scrisă.</p>

## VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Prețul cel mai scăzut	<input checked="" type="checkbox"/>
VI.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică	<input type="checkbox"/>

## VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VII.1) Ajustarea prețului contractului da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Prețul contractului este ferm.</b>
VII.2) Garanția de bună execuție a contractului  da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	<p>Cuquantumul garanției de bună execuție a contractului este 10% din valoarea fără TVA a contractului. Întreprinderile mici și mijlocii beneficiază de reduceri de 50% pentru garanția de bună execuție, conform Legii nr. 346/2004, cu condiția prezentării dovezii de încadrare în această categorie: declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii.</p> <p>- Modul de constituire a garanției de bună execuție a contractului se va face prin reținere succesivă din facturile de plată. Contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreeată de părți.</p>

**VIII. Reguli referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii**, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii sunt cele în vigoare la nivel național, cuprinse în Legea nr. 90/1996, republicată și Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 publicată în MO nr. 646/26.07.2006.

Instituția competentă de la care se pot obține informații detaliate este Inspectoratul Teritorial de Muncă.

## **IX. ALTE INFORMAȚII**

1. În documentația de atribuire, în locurile în care se indică mărci de fabricație, norme sau standarde, se completează cu mențiunea **„sau echivalent”**.

2. Cursul de referință care va sta la baza comparării prețurilor la evaluarea ofertelor prezentate într-o altă monedă, va fi cursul oficial comunicat de BNR, din data de 01.12.2009.

Întocmit,  
ing. Pop Angelica

DT-SIAP/GS/AP/1ex