



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ZALĂU

450016-Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
telefon: 40-260-610550 fax: 40-260-661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro



Certificat RO-3415, pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2000

DIRECȚIA TEHNICĂ
SERVICIUL INVESTIȚII-ACHIZIȚII PUBLICE
Nr. 59013/24.11.2009

Aprobat,
Primar
ing. Căpîlnașiu S.V.Radu

CAIET DE SARCINI

Elaborarea documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiții „Reabilitare imobil situat în municipiul Zalău, str. Unirii nr. 15 – Fosta primărie a orașului”

1. Date generale

Clădirea, situată pe str. Unirii nr. 15 din municipiul Zalău, fostă primărie a orașului, este o construcție executată în anii 1836-1838, cu subsol (parțial), parter și etaj.

Înălțimea curentă S/P/E: 2,70 m/4,50 m/4,00 m;

Suprafața construită: 370 mp;

Suprafața desfășurată: 1010 mp;

Sistem structural: ziduri de cărămidă.

Clădirea se află în interiorul zonei protejate a municipiului și a fost demarată procedura de clasare și includere a clădirii în Lista monumentelor istorice.

2. Conținutul documentației tehnico-economice

Documentația tehnico-economică pentru obiectivul de investiții menționat se va elabora în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- **Hotărârea nr. 28 din 09 ianuarie 2008** privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.
- **Ordinul nr. 863 din 2 iulie 2008** pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din [Hotărârea Guvernului nr. 28/2008](#) privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții.
- Legea nr. 422 din 18 iulie 2001, republicată, privind protejarea monumentelor istorice.

Documentația tehnico-economică va cuprinde:

- Expertiza tehnică;
- Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții;
- Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor;
- Proiect tehnic, verificat de specialiști verficatori de proiecte atestați pentru cerințele: A1; B1; C; Cc; Ci; D; E; F; Ie; Is; It; Ig.
- Detalii de execuție;
- Documentație pentru obținerea autorizației de construire;
- Planul de securitate și sănătate în muncă.

3. Alte instrucțiuni pentru ofertanți:

- Deoarece, pentru acest imobil, a fost demarată procedura de clasare și includerea în Lista monumentelor istorice, la elaborarea documentațiilor se vor respecta condițiile prevăzute în **Legea nr. 422 din 18 iulie 2001, republicată, privind protejarea monumentelor istorice**: elaborarea expertizelor tehnice, a proiectelor de consolidare, restaurare, verificarea tehnică a proiectelor și dirigentarea lucrărilor se efectuează numai de experți și/sau specialiști atestați de către Ministerul Culturii și Cultelor, cu respectarea exigențelor specifice domeniului monumentelor istorice și a cerințelor privind calitatea lucrărilor în construcții.
- Având în vedere faptul că în domeniul protejării monumentelor istorice documentațiile se elaborează de colective pluridisciplinare, proiectele/documentațiile vor cuprinde:
 - Referatele de specialitate cu semnătura și ștampilele experților și/sau specialiștilor atestați de Ministerul Culturii și Cultelor, cu respectarea exigențelor specifice domeniului monumentelor istorice și a cerințelor privind calitatea lucrărilor în construcții.
 - Referatele de specialitate, semnătura și ștampila verficatorilor/verficatorilor de proiecte, atestați de Ministerul Culturii și Cultelor, cu respectarea exigențelor specifice domeniului monumentelor istorice și a cerințelor privind calitatea lucrărilor în construcții. Verficatorii de proiecte nu vor face parte din colectivul care a participat la elaborarea proiectului.
 - Referatele de specialitate ale unor specialiști sau experți atestați de Ministerul Culturii și Cultelor, în domenii conexe domeniului ce face obiectul proiectului, cum ar fi: domeniul arheologiei, arhitecturii, ingineriei sau al componentelor artistice, după caz.
- Documentația tehnico-economică se va elabora în două etape:
 1. Expertiză tehnică, Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor;
 2. Proiect tehnic, Detalii de execuție, Documentație pentru obținerea autorizației de construire, Planul de securitate și sănătate în muncă.
 - Documentațiile aferente etapei 2 se vor elabora după însușirea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții de către Consiliul local;

- Documentația va include și reabilitarea tuturor instalațiilor interioare existente și refacerea bransamentelor aferente acestora;
- Încălzirea imobilului va fi asigurată prin centrală proprie, alimentată cu gaz metan;
- Documentația tehnico-economică va fi predată beneficiarului în 7 exemplare listate (4 originale și 3 copii) și 1 exemplar în format electronic (fișiere Word, Excel - MS Office 2003, Acrobat Reader și Autocad 2004);
- Documentațiile pentru obținerea acordurilor și avizelor și pentru autorizația de construire se vor preda beneficiarului în 2 exemplare listate și 1 exemplar în format electronic;
- Avizele cerute prin certificatul de urbanism și alte avize de specialitate, stabilite potrivit dispozițiilor legale, precum și autorizația de construire, vor fi obținute de către prestator, în numele Primăriei municipiului Zalău. Taxele avizelor vor fi suportate de către autoritatea contractantă.
- Proiectantul se obligă să introducă în documentații toate modificările necesare, care pot interveni pe parcursul tuturor etapelor de avizare a acestora, pe parcursul derulării contractului de prestări servicii și o perioadă de max. 1 an de la finalizarea acestuia.
- Toată documentația aferentă proiectului, elaborată sub orice formă, este și va rămâne în proprietatea beneficiarului în timpul și după finalizarea activităților contractului. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de această documentație fără un acord scris în prealabil, emis de achizitor.

NOTĂ: Pentru întocmirea unei oferte corecte este obligatorie vizitarea amplasamentului.

**DIRECTOR TEHNIC,
ing. Opriș Doina**

**ȘEF SERVICIU,
ing. Sabou Gligore**

**ÎNTOCMIT,
ing. Pop Angelica**