

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

**STUDIUL DE FEZABILITATE PENTRU OBIECTIVUL „MODERNIZARE
DEPOU TITAN”**

DIRECTOR INFRASTRUCTURA,

Ing. Geani Dabu

DIRECTOR COMERCIAL,

Ing. Dorian Opran

Sef Serviciu Contencios,

Jr. Gabriela Nita

Sef Serviciu Contracte,

Ing. Iulian Dinica

Intocmit

Ing. Ana Maria Suci

SECTIUNEA I
CAIET DE SARCINI

SECTIUNEA I

CAIET DE SARCINI

Intocmire documentatiei de avizare pentru lucrari de interventie
la depoul Titan

1. GENERALITATI

CPV :71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize

1.1 Obiectul caietului de sarcini

Obiectul caietului de sarcini consta in stabilirea conditiilor pentru intocmirea documentatiei de avizare a lucrarilor de interventie necesare modernizarii depoului Titan. Vor fi avute in vedere lucrarile la constructiile existente, inclusiv instalatiile aferente, asimilate obiectivelor de investitii, care constau in: reparatii capitale, transformari, modificari, modernizari, consolidari, reabilitari termice, precum si lucrari de interventii pentru prevenirea sau inlaturarea efectelor produse de actiuni accidentale si calamitati naturale, efectuate in scopul asigurarii cerintelor esentiale de calitate si functionale ale constructiilor, potrivit destinatiei lor. Se vor realiza studii comparative pentru fiecare componenta intre varianta reparatiei reabilitarii sau varianta de constructie noua.

Documentația de avizare pentru lucrări de intervenții, așa cum este definită în HG 28/09.01.2009, reprezintă documentația tehnico-economică similară studiului de fezabilitate, elaborată pe baza concluziilor raportului de expertiză tehnică și, după caz, ale raportului de audit energetic, pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți lucrărilor de intervenții la construcții existente;

Obiectivele care fac obiectul documentatiei de interventie ce trebuie intocmita de prestator, conform prezentului caiet de sarcini sunt prezentate, in Anexa1.

1.3 Documente de referinta

- HG 28/09.01.2009 - privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții

- Legea calitatii in constructii nr.10/1995.

- Legea privind autorizarea executării construcțiilor nr. 50/1991 republicata in M.O. nr.231/2002.

- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor reglementari privind calitatea in constructii publicata in M.O. nr.352/1997.

- Legea 453/2001 pentru modificarea Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrarilor de constructii, publicata in M.O. nr.431/2001.

- ISO 9001 – Sistemul de Managementul al Calitatii.

- ISO 14001 – Sistemul de Management de Mediu.

- OHSAS 18001 – Sistemul de Management al Sanatatii si Securitatii Ocupationale.

2. Conditii de realizare a documentatiei

Prestatorul va respecta prevederile HG 28/2008 privind elaborarea documentatiei pentru proiectarea lucrărilor de construcții pentru intervenții la construcții existente, inclusiv instalațiile aferente. Documentatia de avizare va fi supusa aprobarii in CTE la RATB si in CTE la P.M.B.

Documentatia de avizare are ca scop obtinerea aprobarii In CGPMB pentru obtinerea finantarii avand caracterul de Studiu de Fezabilitate.

Documentatia finala ce se va realiza dupa obtinerea finantarii si care nu face obiectul Studiului de Fezabilitate, se elaborează în următoarele faze:

- a) expertiză tehnică și, după caz, audit energetic;
- b) documentație de avizare a lucrărilor de intervenții;
- c) proiect tehnic;
- d) detalii de execuție.

3. Conținutul-cadru al documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (studiul de fezabilitate).

3.1. Piese scrise

Date generale:

1. denumirea obiectivului de investiții: depoul Titan;
2. amplasamentul : Bucuresti, sector 3, Str. Nicolae Teclu, nr. 9;
3. titularul investiției: Consiliul General al Municipiului Bucuresti
4. beneficiarul investiției: R.A.T.B., B-dul Dinicu Golescu nr.1, sector 1, Bucuresti
5. elaboratorul documentației. Va fi desemnat conform prevederilor legislatiei actuale.

Descrierea investiției:

1. Situația existentă a obiectivului de investiții:
 - starea tehnică, din punctul de vedere al asigurării cerințelor esențiale de calitate în construcții, potrivit legii;
 - rețea hidranti
 - rețea de apă potabilă;
 - rețea de apă industrială;
 - canalizare, ape uzate, ape pluviale, gaze, instalația 380/220V, cablaje de telefonie rețea intranet etc
 - încălzire/climatizare/evacuare noxe
 - valoarea de inventar a construcției;
 - actul doveditor al forței majore, după caz (proces verbal de constatare tehnică a gradului avansat de uzura fizică și morală a cladirilor liniilor aparatelor de cale liniei de contactrețele edilitare etc);
2. Concluziile raportului de expertiză tehnică/audit energetic:
 - prezentarea a cel puțin două opțiuni;

- recomandarea expertului/auditorului energetic asupra soluției optime din punct de vedere tehnic și economic, de dezvoltare în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenții.

Date tehnice ale investiției:

1. Descrierea lucrărilor de bază și a celor rezultate ca necesare de efectuat în urma realizării lucrărilor de bază;

2. Descrierea, după caz, a lucrărilor de modernizare efectuate în spațiile consolidate/reabilitate/reparate sau în anumite clădiri sau anexe necesitatea demolării și reconstruirii pe același amplasament sau pe altul cu prezentarea de calcule economice și justificări tehnice și economice privind necesitatea și oportunitatea acestor acțiuni;

3. Consumuri de utilități:

a) necesarul de utilități rezultate, după caz în situația executării unor lucrări de modernizare;

b) estimări privind depășirea consumurilor inițiale de utilități și justificarea tehnico economică.

4. Prezentarea analizei comparative consolidare – clădiri usoare pe structura metalică – izopan.

5. Prezentarea unei analize asupra necesității dotării cu utilaje necesare (ex. Strung bandaje, dispozitive încărcat coame bandaje etc.) cu calculul gradului de acoperire a capacității de producție a acestora;

Durata de realizare și etapele principale:

- prezentarea unui grafic estimat de realizare a investiției:

Costurile estimative ale investiției:

1. valoarea totală cu detalierea pe structura devizului general;

2. eșalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției.

Indicatori de apreciere a eficienței economice:

- analiza comparativă a costului realizării lucrărilor de intervenții față de valoarea de inventar a construcției.

Sursele de finanțare a investiției

Studiul de fezabilitate are ca scop obținerea aprobării CGPMB pentru finanțarea investiției în conformitate cu legislația în vigoare cu fonduri de la bugetul local și alte surse legal constituite.

Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției:

1. număr de locuri de muncă create în faza de execuție;

2. număr de locuri de muncă create în faza de operare.

Principali indicatori tehnico-economici ai investiției:

1. valoarea totală (INV), inclusiv TVA (mii lei)

(în prețuri - luna, anul, 1 euro = lei),

din care:

- construcții-montaj (C+M);

2. eșalonarea investiției (INV/C+M):

- anul I;

- anul II;

.....;

3. durata de realizare (luni);

4. capacități (în unități fizice și valorice);

5. alți indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiția, după caz.

Avize și acorduri de principiu:

1. certificatul de urbanism;

2. avize de principiu privind asigurarea utilităților (energie termică și electrică, gaz metan, apă-canal, telecomunicații etc.);

3. acordul de mediu;

4. alte avize și acorduri de principiu specifice tipului de intervenție.

3.2. Piese desenate:

1. plan de amplasare în zonă (1: 25000-1:5000);

2. plan general (1: 2000-1:500);

3. planuri și secțiuni generale de arhitectură, rezistență, instalații, inclusiv planuri de coordonare a tuturor specialităților ce concură la realizarea proiectului;

4. planuri speciale, profile longitudinale, profile transversale, după caz.

4. METODOLOGIE privind elaborarea devizul general pentru obiective de investitii și lucrări de intervenții

4.1. Prevederi generale

Devizul general este documentația economică prin care se stabilește valoarea totală estimativă a cheltuielilor necesare realizării obiectivelor de investiții sau a cheltuielilor asimilate investițiilor, necesare realizării lucrărilor de intervenții la construcții și instalații, în faza de proiectare documentație de avizare a lucrărilor de intervenții.

Devizul general se structurează pe capitole și subcapitole de cheltuieli.

În cadrul fiecărui capitol/subcapitol de cheltuieli se înscriu obiectele de investiție sau natura cheltuielilor.

Compensarea cheltuielilor între capitolele/subcapitolele de cheltuieli cuprinse în devizul general, pe parcursul derulării investiției, în cadrul aceleiași valori totale, se face prin actualizarea devizului general, prin grija beneficiarului.

Devizul general întocmit la faza de proiectare - documentație de avizare a lucrărilor de intervenții se actualizează prin grija beneficiarului ori de câte ori este necesar, dar de regulă în următoarele situații:

a) la data supunerii spre aprobare a studiului de fezabilitate/documentației de fezabilitate;

b) la data solicitării autorizației de construire;

c) la data organizării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică pentru execuția de lucrări;

d) după încheierea contractelor de achiziție, rezultând valoarea de finanțare a obiectivului de investiție/lucrărilor de intervenții;

e) la data întocmirii sau modificării de către ordonatorul principal de credite, potrivit legii, a listei obiectivelor de investiții, anexă la bugetul de stat sau la bugetul local, atât pentru obiective de investiții noi, cât și în continuare.

Elaborarea devizului general se face conform precizărilor prezentate la cap. 4.2. din prezenta anexă.

Structura devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții este prezentată în Anexa C.

4.2. Structura devizului general pe capitole de cheltuieli

În capitolele/subcapitolele devizului general prevăzut în Anexa C se cuprind următoarele cheltuieli:

4.2.1. Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului

Obținerea terenului

Nu este cazul.

Se va analiza posibilitatea transferării unei suprafețe de 10m latime pe toată lungimea depoului, de la scoala de soferi R.A.T.B. , pentru realizarea unei linii care sa inconjoare depoul pentru constituirea liniei a doua pentru PSI si linie de probe pentru depou.

Amenajarea terenului

Se includ cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demolări, demontări, dezafectări, defrișări, evacuări materiale rezultate, devieri rețele de utilități din amplasament, sistematizări pe verticală, drenaje, epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), devieri de cursuri de apă, strămutări de localități sau monumente istorice etc.

Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială

Se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci, reamenajare spații verzi, etc.

4.2.2. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului

Se includ cheltuielile aferente asigurării cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție, precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, drumuri de acces, căi ferate industriale, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic, ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități.

4.2.3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică

Studii de teren

Se cuprind cheltuielile pentru studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție.

Obținere avize, acorduri, autorizații

Se includ cheltuielile pentru:

- a) obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism;
- b) obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare;
- c) obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie etc.;
- d) obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă;
- e) întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară;
- f) obținerea acordului de mediu;
- g) obținerea avizului P.S.I.;
- h) alte avize, acorduri și autorizații.

Proiectare si inginerie

Se includ cheltuielile pentru elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studiu de fezabilitate, proiect tehnic și detalii de execuție), pentru plata verificării tehnice a proiectării și pentru plata elaborării certificatului de performanță energetică a clădirii, precum și pentru elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție (documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii de trafic etc.).

Pentru lucrările de intervenții la construcții existente se includ cheltuielile efectuate pentru expertizarea tehnică.

Pentru lucrările de creștere a performanței energetice a clădirilor ca urmare a modernizărilor/reabilitărilor, se includ cheltuielile pentru efectuarea auditului energetic.

Organizarea procedurilor de achiziție

Se includ cheltuielile aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice, precum: cheltuieli aferente întocmirii documentației de atribuire și multiplicării acesteia (exclusiv cele cumpărate de ofertanți); anunțuri de intenție, de participare și de atribuire a contractelor, corespondență prin poștă, fax, poștă electronică etc., în legătură cu procedurile de achiziție publică.

Consultanță

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- a) plata serviciilor de consultanță la elaborarea studiilor de piață, de evaluare etc.;
- b) plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului execuției investiției sau administrarea contractului de execuție.

Asistență tehnică

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- a) asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor (în cazul în care aceasta nu intră în tarifarea proiectului);

b) plata diriginților de șantier, desemnați de autoritatea contractantă, autorizați conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații.

4.2.4 Cheltuieli pentru investiția de bază

Construcții și instalații

Se cuprind cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție: clădiri, construcții speciale, instalații aferente construcțiilor, precum instalații electrice, sanitare, instalații interioare de alimentare cu gaze naturale, instalații de încălzire, ventilare, climatizare, P.S.I., telecomunicații și alte tipuri de instalații impuse de destinația obiectivului.

Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție, iar delimitarea obiectelor se face de către proiectant.

Cheltuielile aferente fiecărui obiect de construcție sunt estimate prin devizul pe obiect.

Montajul utilajelor tehnologice

Se cuprind cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora.

Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj

Se cuprind cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale.

Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

Utilaje fără montaj și echipamente de transport

Se includ cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor și a echipamentelor de transport tehnologic.

Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

Dotări

Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloacelor fixe sau obiecte de inventar, precum: mobilier, dotări P.S.I., dotări de uz gospodăresc, dotări privind protecția muncii.

Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

Active necorporale

Se cuprind cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale: drepturi referitoare la brevete, licențe, know-how sau cunoștințe tehnice nebrevetate.

La TOTAL și TOTAL GENERAL din devizul general se precizează partea de cheltuieli care reprezintă construcții-montaj (C+M).

4.2.5. Alte cheltuieli

Organizare de șantier

Se cuprind cheltuielile estimate ca fiind necesare contractantului în vederea creerii condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj.

Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier

Se cuprind cheltuielile aferente construirii provizorii sau amenajării la construcții existente pentru vestiare pentru muncitori, grupuri sanitare, rampe de spălare auto, depozite pentru materiale, fundații pentru macarale, rețele electrice de iluminat și forță, căi de acces - auto și căi ferate -, branșamente/racorduri la utilități, împrejmuiri, panouri de prezentare, pichete de incendiu și altele asemenea. Se includ, de asemenea, cheltuielile de desființare de organizare de șantier.

Cheltuieli conexe organizării de șantier

Se cuprind cheltuielile pentru: obținerea autorizației de construire/desființare demolare aferente lucrărilor de organizare de șantier, taxe de amplasament, închirieri semne de circulație, întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale, a circulației rutiere, contractele de asistență cu poliția rutieră, contract temporar cu furnizorul de energie electrică, cu unități de salubritate, taxe depozit ecologic, taxe locale; chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public, costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor, costul transportului muncitorilor nelocalnici și/sau cazarea acestora, paza șantierului, asigurarea pompierului autorizat etc.

Comisioane, cote, taxe, costul creditului

Se cuprind, după caz: comisionul băncii finanțatoare, cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții pentru controlul calității lucrărilor de construcții, cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții, cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor, valoarea primelor de asigurare din sarcina autorității contractante, taxe pentru acorduri, avize și autorizația de construire/desființare, precum și alte cheltuieli de aceeași natură, stabilite în condițiile legii. În costul creditului se cuprind comisioanele și dobânzile aferente creditului pe durata execuției obiectivului.

Cheltuieli diverse și neprevăzute

a) Estimarea acestora se face procentual din valoarea cheltuielilor prevăzute la capitolele/subcapitolele devizului general, în funcție de natura și complexitatea lucrărilor.

b) În cazul obiectivelor de investiții noi, precum și al reparațiilor capitale, extinderilor, transformărilor, modificărilor, modernizărilor, reabilitării la construcții și instalații existente, se aplică un procent de până la 10%.

c) În cazul lucrărilor de intervenții de natura consolidărilor la construcții existente și instalațiile aferente, precum și în cazul lucrărilor pentru prevenirea sau înlăturarea efectelor produse de acțiuni accidentale și/sau calamități naturale, se aplică un procent de până la 20%, în funcție de natura și complexitatea lucrărilor.

d) Din procentul stabilit se acoperă, după caz, cheltuielile rezultate în urma modificărilor de soluții tehnice, cantități suplimentare de lucrări, utilaje sau dotări ce se impun pe parcursul derulării investiției, precum și cheltuielile de conservare pe parcursul întreruperii execuției din cauze independente de autoritatea contractantă.

Cheltuieli pentru probe tehnologice, teste și predare la beneficiar

Pregătirea personalului de exploatare

Se cuprind cheltuielile necesare instruirii/școlarizării personalului în vederea utilizării corecte și eficiente a utilajelor și tehnologiilor.

Probe tehnologice și teste

Se cuprind cheltuielile aferente execuției probelor/încercărilor, prevăzute în proiect, rodajelor, expertizelor la recepție, omologărilor etc.

În situația în care se obțin venituri ca urmare a probelor tehnologice, în devizul general se înscrie valoarea rezultată prin diferența dintre cheltuielile realizate pentru efectuarea probelor și veniturile realizate din acestea.

5. Alte conditii

Prestatorul are obligatia de a obtine avizul CTE RATB pe documentatia de avizare a lucrarilor de interventie si de a asigura asistenta tehnica pentru obtinerea aceluiasi aviz in CTE PMB.

Aceasta reprezinta conditie de plata a contravalorii prestatiei.

REGIA AUTONOMA DE TRANSPORT BUCURESTI
Procedura nr. 1183/2009

ANEXA A

Nr. crt.	Denumire obiectiv	Stare actuala	Probleme	Solutii/recomandari modernizare
A. TRAMVAIE				
1.	Lucrari de constructii <ul style="list-style-type: none"> - consolidari - demolari - amenajari - compartimentari 	ANEXA 2 – SME va pune la dispozitie “Studiul de consolidare” (Expertiza tehnica) a depoului.		ANEXA 2 - Se va face o analiza comparativa: consolidare versus cladire usoare pe structura metalica – izopan. ANEXA 6 – ETE va analiza necesitatea asigurarii unei cladiri corespunzatoare pentru statia de miscare-dispecerat, statia de spalare etc.
2.	Terasamente, platforme, parcar	E.T.E.+E.I.E.L.C.C. vor prezenta o propunere de includere a liniei de acces-retragere, in dispozitivul de linii al depoului.		ANEXA 13 – Se va realiza instalatia de supraveghere video, difuzoare (interioare si exterioare), bariere automate, garduri pentru imprejmuire (noi), , parcare, spatii verzi. Se va analiza posibilitatea transferarii unei suprafete de 10m latime pe toata lungimea depoului, de la scoala de soferi R.A.T.B. , pentru realizarea unei linii care sa inconjoare depoul pentru constituirea liniei a doua pentru PSI si linie de probe pentru depou.
3.	Izolatii termice	ANEXA 7 – SME + ETE vor prezenta o analiza a starii tehnice a: retelei hidranti; retelei potabile de apa; retelei de apa industriala; canalizare;		ANEXA 7 – Se va analiza costul de exploatare pe o perioada de min. 20 de ani, in varianta cu punct termic de conectare la CET municipal (amplasat la subsol) si
4.	Instalatii sanitare + canalizare generala			
5.	Instalatii electrice cladiri			

REGIA AUTONOMA DE TRANSPORT BUCURESTI
Procedura nr. 1183/2009

6.	Instalatie de incalzire, ventilatie, climatizare, PSI	apa uzata; ape pluviale; gaze; instalatie 380/220 V; incalzire; climatizare; evacuare noxe etc.		varianta cu centrala proprie gaz – lichid, scoasa la suprafata.
7.	Instalatie radio, TV, intranet si SAT			ANEXA 14 – Se va realiza instalatia de supraveghere video, difuzoare (interioare si exterioare), bariere automate, garduri pentru imprejmuire (noi), inclusive cu separarea cu gard fata de Baza de Linii, parcare, spatii verzi.
8.	Instalatie alimentare cu gaze naturale	ANEXA 7 – SME + ETE vor prezenta o analiza a starii tehnice a: retelei hidranti; retelei potabile de apa; retelei de apa industriala; canalizare; apa uzata; ape pluviale; gaze; instalatie 380/220 V; incalzire; climatizare; evacuare noxe etc.		ANEXA 7 – Se va analiza costul de exploatare pe o perioada de min. 20 de ani, in varianta cu punct termic de conectare la CET municipal (amplasat la subsol) si varianta cu centrala proprie gaz – lichid, scoasa la suprafata.
9.	Imprejmuiri, bariere automatizate, supraveghere video, garduri			ANEXA 14 – Se va realiza instalatia de supraveghere video, difuzoare (interioare si exterioare), bariere automate, garduri pentru imprejmuire (noi), inclusive cu separarea cu gard fata de Baza de Linii, parcare, spatii verzi.
10.	Retea de linii	ANEXA 3 - EIELCC va prezenta dispozitivul de linii, macazuri, incrucisari, gradul de uzura si sistemul actual (cu pavele, dale etc.), tipul de infrastructura existent.		
11.	Macazuri, aparate de cale, instalatie incalzire,			ANEXA 5 – APUPS va prezenta o propunere de flux tehnologic (schita) cu :

REGIA AUTONOMA DE TRANSPORT BUCURESTI
Procedura nr. 1183/2009

	automatizare, ungere, semaforizare			asigurarea liniei de ocolire a platformei de parcare in ipoteza sistemului tip dispecerat cu circuite de cale cu posibilitatea realizarii de linii suplimentare pentru cresterea capacitatii depoului.
12.	Dispecerizare			Se va analiza posibilitatea realizarii probelor dinamice de tractiune-franare dupa revizie; se vor descrie macazurile si aparatele speciale (incalzire, ungere, automatizare).
13.	Retea de contact si cabluri de c.c.	ANEXA 4 - EIELCC va prezenta dispozitivul de linii, macazuri, incrucisari, gradul de uzura si sistemul actual		
14.	Platforme de lucru la inaltime, canale de revizie, macarale (instalatii de ridicat)			
15.	Statie automata de spalare (decantor, predecantor, amenajari cladire, instalatii perii automate, instalatie dedurizare apa, aspiratoare industriale etc)			ANEXA 6 – ETE va analiza necesitatea asigurarii unei cladiri corespunzatoare pentru statia de miscare-dispecerat, statia de spalare etc.
16.	Prezentare generala depou Titan			ANEXA 1 – ETE va intocmi fisa de prezentare: nr. de vagoane, parc inventar, nr. vagoane de serviciu si speciale, organigrama, boghiuri defecte, lista utilajelor din depou, nr. salariati, sistem de organizare etc. Functie de necesarul de

REGIA AUTONOMA DE TRANSPORT BUCURESTI
Procedura nr. 1183/2009

				personal, se vor dimensiona si spatiile tehnologice, sociale etc.
17.	Dotari noi			ANEXA 8 – SME va prezenta o analiza a posibilitate de includere a dotarilor noi in activitatea de modernizare generala a depoului.
18.	Dotari noi sau inlocuirea celor vechi			ANEXA 9 – ETE va prezenta un raport privind necesitatea dotarii cu utilaje noi sau cu alte utilaje noi care sa le inlocuiasca pe cele ce trebuie casate. Se va justifica necesitatea fiecarui utilaj, la ce se foloseste si cat (ETE).
19.	Stare tehnica instalatie de electroalimentare			ANEXA 10 – ETE + SME vor prezenta un raport de analiza a starii tehnice a instalatiei de electroalimentare de 380 V pentru tot depoul Titan. (ETE + SME)
20.	Spatii de lucru dedicate diferitelor activitati			ANEXA 11 – ETE va face propuneri de dotare pentru spatii adecvate pentru desfasurarea activitatii de electronica, taxare, usi, transpondere, firme etc.
21.	Retea de telefonie si intranet			ANEXA 12- Propunere: centrala telefonica proprie, cu retea intranet. Se va justifica numarul de perechi de telefoane.
22.	Sistem automat de taxare			ANEXA 13 - Se va analiza revizuirea si reamplasarea instalatiei de taxare (SAT).
23.				ANEXA 15 Se va separa si realiza reabilitarea utilitatilor, cu contorizare,

REGIA AUTONOMA DE TRANSPORT BUCURESTI
Procedura nr. 1183/2009

24.	Propuneri modernizari		ANEXA 16 – ETE va prezenta propuneri pentru modernizare: <ul style="list-style-type: none">- Usi tip dep. Duesti;- Termoizolare pereti exteriori si certificare energetica;- Centrala termica / incalzire;- Decantor si predecantor;- Refacere pardoseli;- Canale de lucru;- Refacere cai de acces pietonale;- Iluminat interior si exterior;- Depozit deseuri menajere;- Depozit deseuri tehnologice; - Nisip, material degivrare, etc.
25.	Plan topometric		ANEXA 17 – Plansa topometrica a depoului Titan

TRAMVAIE

ANEXA 1 - Fisa de prezentare: nr. de vagoane, parc inventar, nr. vagoane de serviciu si speciale, organigrama, boghiuri defecte, lista utilajelor din depou, nr. salariatii, sistem de organizare etc (ETE).

ANEXA 2 - “Studiul de consolidare” (Expertiza tehnica) al depoului.
Se va face o analiza comparativa: consolidare vs cladire usoara pe structura metalica – izopan – similar cu ce se face actual ca si constructie industrială (SME).

ANEXA 3 - Dispozitivul de linii, macazuri, incrucisari, gradul de uzura si sistemul actual (cu pavele, dale etc), tipul de infrastructura existent (EIELCC).

ANEXA 4 - Prezentarea starii retelei de contact, cablurile de c.c., stalpi, aparate de comutatie, separatori etc (EIELCC).

ANEXA 5 - Propunere de flux tehnologic (schita), cu: asigurarea liniei de ocolire, a platformei de parcare in ipoteza sistemului tip dispecerat cu circuite de cale si posibilitatea realizarii de linii suplimentare pentru cresterea capacitatii depoului (APUPS).
- Se va analiza posibilitatea realizarii probelor dinamice de tractiune-franare dupa revizie; se vor descrie macazurile si aparatele speciale (incalzire, ungere, automatizare) (APUPS).

ANEXA 6 - Analiza necesitatea asigurarii unei cladiri corespunzatoare pentru statia de miscare-dispecerat, statia de spalare etc. (ETE)

ANEXA 7 - Analiza starii tehnice a:

- retelei hidranti;
- retelei potabile de apa;
- retelei de apa industrială;
- canalizare;
- apa uzata; ape pluviale;
- gaze;
- instalatie 380/220 V;
- incalzire; climatizare;
- evacuare noxe.

(SME + ETE)

ANEXA 8 – analiza posibilitatii de includere dotari noi in activitatea de modernizare generala a depoului (SME).

- Se va analiza comparativ costul de exploatare pe o perioada de min. 20 de ani, in varianta actuala cu centrala proprie lichid sau cu trecere pe gaz,.

ANEXA 9 - Raport privind necesitatea dotării cu utilaje noi sau cu alte utilaje noi care să le înlocuiască pe cele ce trebuie casate. Se va justifica necesitatea fiecărui utilaj, la ce se folosește și cât (ETE).

ANEXA 10 – Raport de analiză a stării tehnice a instalației de electroalimentare de 380 V pentru tot depoul Titan. (ETE + SME)

ANEXA 11 - Propuneri de dotare pentru spații adecvate pentru desfășurarea activității de electronică, taxare, usi, transpondere, firme etc. (ETE)

ANEXA 12 – Propunere : centrala telefonică proprie, cu rețea intranet.

ANEXA 13 - Se va analiza revizuirea și reamplasarea instalației de taxare (SAT) (E.T.E.).

ANEXA 14 - Se va realiza instalația de supraveghere video, difuzoare (interioare și exterioare), bariere automate, garduri pentru împrejmuire (noi), inclusiv cu separarea cu gard față de baza de linii, parcare, spații verzi.

ANEXA 15 - Se va separa și realiza reabilitarea utilitatilor, cu contorizare, inclusiv pentru Baza de Linii.

ANEXA 16 - Propuneri pentru modernizare:

- Usi tip dep. Duesti;
- Termoizolare pereți exteriori și certificare energetică;
- Centrala termică / încălzire;
- Decantorul și predecantorul;
- Refacere pardoseli;
- Canale de lucru;
- Refacere cai de acces pietonale;
- Iluminat interior;
- Depozit deseuri menajere;
- Depozit deseuri tehnologice;
- Nisip, material degivrare, etc.

(ETE)

ANEXA 17 – Plasa topometrică a depoului Titan.

**Propunere capitole documentatie de atribuire a serviciului pentru intocmirea
documentatiei de interventie pentru modernizarea depoului Titan**

A. PIESE SCRISE

I. MEMORIU TEHNICO ECONOMIC

- I.1. Date generale
 - a. Denumirea obiectivului de investitie – depoul Titan
 - b. Amplasamentul
 - c. Titularul investitiei
 - d. Beneficiarul investitiei
 - e. Elaboratorul proiectului
- I.2. Informatii generale privind proiectul
 - a. Analiza diagnostic a situatiei actuale
 - b. Necesitatea si oportunitatea investitiei
 - c. Scenarii tehnico-economice pentru atingerea obiectivelor de investitie
 - d. Scenariu tehnico-economic recomandat
 - e. Descrierea tehnologica, constructiva si functionala a proiectului
- I.3. Date tehnologice, organizatorice si de management ale investitiei
 - a. Program de productie
 - b. Prezentarea produselor din program
 - c. Conceptia generala de modernizare a proceselor tehnologice
 - d. Utilaje tehnologice si locuri de lucru
 - e. Organizarea productiei
 - f. Flux si organizare tehnologica
 - g. Regim de lucru, fond de timp, consumuri de manopera si materiale
 - h. Personal necesar
 - i. Masuri privind protectia muncii
 - j. Masuri privind prevenirea incendiilor
 - k. Consumuri energetice si fluide tehnologice
- I.4. Sistem si metode de management, inclusiv sistem informatic ERP, SAT,DISPECERIZARE
- I.5. Date tehnice si constructive ale investitiei
 - a. Prezentarea amplasamentului
 - b. Statutul juridic al terenului si constructiilor existente
 - c. Studii de teren necesare
 - d. Situatia constructiva a cladirilor existente
 - e. Situatia existenta a instalatiilor interioare
 - f. Situatia existenta a retelelor exterioare si racordurilor la sursele orasenesti de alimentare
 - g. Situatia existenta a respectarii normelor de protectie a muncii, normelor PSI si

- de protectie a mediului
- h. Lucrari de constructii si instalatii interioare propuse a fi realizate
- i. Reabilitarea retelelor de evacuare a apelor uzate in conformitate cu normele de protectie a mediului
- j. Modernizarea sistemului electroenergetic de alim cu 750VCC si de medie tensiune
- k. Concluziile evaluarii impactului asupra mediului
- I.6. Durata de realizare. Graficul de realizare a investitiei
- I.7. Costurile estimative ale investitiei
 - a. Valoarea totala a investitiei
 - b. Devizul general si detalierea structurii acestuia
 - c. Esalonarea costurilor
- I.8. Analiza cost-beneficiu
 - a. Identificarea investitiei si definirea obiectivelor
 - b. Analiza obtiunilor
 - c. Analiza financiara
 - o Evolutia prezumata a costurilor de operare
 - o Evolutia prezumata a veniturilor
 - o Calculul indicatorilor de performanta financiara
 - d. Analiza socio-economica
 - o Calculul indicatorilor de performanta economica
 - e. Analiza de sensibilitate
 - f. Analiza de risc si incertitudine
 - g. Concluzii
- I.9. Sursele de finantare a investitiei
- I.10. Estimari privind forta de munca ocupata prin realizarea investitiei
- I.11. Principalii indicatori tehnico-economici ai investitiei
 - a. Valoarea totala a investitiei din care CM
 - b. Esalonarea investitiei
 - c. Durata de realizare (luni)
 - d. Capacitate (unitati fizice)
- I.12. Acorduri si avize

SECTIUNEA II
MODEL CONTRACT DE SERVICII

nr. _____ din _____, 2009

1. Preambul

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii, **între**

RATB-RA, cu sediul în București, bd. Dinicu Golescu, nr.1, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J/40/46/1991, cod unic de înregistrare 1589886, atribut fiscal RO, cont RO74RNCB0074003698560001, deschis la BCR filiala sector 3, reprezentată prin dl. Gheorghe Aron – Director General și dl. Virgil Chiru - Director Financiar-Contabil, în calitate de Achizitor,
și

....., cu sediul în
.....telefon nr., fax nr.
....., înregistrată la Registrul Comerțului cu nr....., cod
fiscal, cont, deschis la,
reprezentată prin, în calitate de Prestator.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel :

a) *contract* – actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor, și un prestator de servicii, în calitate de prestator;

b) *achizitor și prestator* – părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;

c) *prețul contractului* – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) *servicii* – activități a căror prestare face obiectul contractului;

e) *standarde* – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

f) *forța majoră* – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) *zi* – zi calendaristică; *an* – 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice daca nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii:

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciul de proiectare faza „Studiu de fezabilitate pentru modernizare Depou Titan, în perioada convenită și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini, ale fișei de date a achiziției și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5. Pretul contractului

5.1. Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului pentru îndeplinirea contractului de prestare de servicii menționat la art. 4.1. prețul convenit de _____ lei, la care se adaugă TVA ____ lei.

6. Durata contractului

6.1. Durata contractului este de 60 de zile de la semnarea sa de catre ambele parti contractante.

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului incepe dupa semnarea sa de catre ambele parti.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a. propunerea tehnica, propunerea financiara si caietul de sarcini nr. 65938/16.11.2009 aferente ofertei prezentate de prestator la procedura de achizitie organizata de achizitor in data 07.12.2009;
- b. garantie de buna executie a contractului (constituata in una din formele prevazute la art. 12.1)
- c. Acte aditionale (daca este cazul)

9. Obligatiile principale ale Prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2. Prestarea serviciilor se va face cu personal calificat, cu respectarea normelor de garantare a calității și eficienței serviciilor.

9.3. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu graficul de prestare prezentat in propunerea tehnica.

9.4. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamente, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru ori în legătură cu execuția lucrărilor sau incorporate în acestea; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.5. Prestatorul are obligația de a constitui garanția de buna execuție astfel cum este prevăzut la art. 12.1.

9.6. Prestatorul are obligația de a prezenta proiectul de studiu de fezabilitate în CTE – RATB.

10. Obligatiile principale ale Achizitorului

10.1. Achizitorul are obligația să efectueze plata prin ordin de plată, în termen de 60 de zile de la predarea documentației avizate în CTE-RATB.

10.2. Achizitorul nu se angajează sub nici o formă la efectuarea de plăți în avans față de prestarea serviciilor.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor contractuale, prestatorul datorează penalități de întârziere de 0,01% pe zi din valoarea obligației neîndeplinite.

11.2. În cazul executării cu întârziere a obligației de plată a pretului, achizitorul datorează dobândă de 0,01% pe zi de întârziere, calculată la valoarea obligației neîndeplinite.

11.3. Totalul penalităților de întârziere, respectiv al dobânzii, nu poate să depășească 10% din valoarea contractului.

11.4. În cazul în care Prestatorul nu prestează serviciile conform condițiilor contractuale, va plăti Achizitorului daune-interese de 15% din valoarea contractului menționată la cap. 5., Achizitorul fiind în drept totodată să rezilieze contractul potrivit art. 11.7.

11.5. Prevederile art. 11.4. devin aplicabile în cazul în care întârzierea prestării serviciului este mai mare de 10 zile.

11.6. Penalitățile de întârziere și daunele-interese datorate de către Prestator potrivit art. 11.1, respectiv art. 11.4 pot fi deduse din garanția de bună execuție după prealabila notificare a acestuia de către Achizitor.

11.7. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de plin drept, fără intervenția instanței judecătorești, cu condiția notificării acestui fapt părții în culpă, cu cel puțin 15 zile înainte. Partea lezată are dreptul de a solicita în acest caz părții în culpă plata de daune-interese.

11.8. În cazul în care împotriva Prestatorului s-a declansat procedura insolvenței, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului. În acest caz, dreptul la acțiune sau despăgubire al Achizitorului nu

este afectat, iar Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract indeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.9. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare, în cel mult 30 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

Clauze specifice

12. Garanții

12.1.

Varianta 1

Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului pentru toată perioada de valabilitate a acestuia, prin _____ (*se va completa numele instrumentului de garanție emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări*) depusă la sediul RATB în termen de 7 zile de la semnarea contractului.

Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă 5% din prețul contractului fără TVA, fiind în valoare de lei, fără TVA, sau

Varianta 2

Garanția de bună execuție a contractului se va constitui prin rețineri succesive din sumele convenite pentru facturi parțiale. Sumele astfel reținute vor fi depuse la o bancă agreată de ambele părți, într-un cont deschis de Prestator la dispoziția autorității contractante în termen de 7 zile de la semnarea contractului. Suma inițială care se depune în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5 % din prețul contractului, respectiv lei.

Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă 5% din prețul contractului fără TVA, fiind în valoare de lei, fără TVA.

12.2. Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3. Achizitorul are dreptul să emită pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația să notifice acest fapt Prestatorului, precizând toate obligațiile care nu au fost respectate.

12.4. Constatarea culpei Prestatorului în executarea contractului se va face de către o comisie numită de Achizitor care, pe baza dovezilor existente și în prezența reprezentantului Prestatorului, va întocmi un proces verbal. Neparticiparea reprezentantului Prestatorului anunțat nu constituie motiv de neefectuare a acestei constatări.

12.5. În vederea executării garanției de bună execuție, Achizitorul va formula o cerere către societatea bancară sau societatea de asigurări emitentă care va fi însoțită de procesul-verbal de constatare a culpei și ale înscrisuri doveditoare necesare.

12.6. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție după îndeplinirea obligațiilor asumate de către prestator, în termen de cel mult 14 zile de la îndeplinirea de

catre prestator a obligațiilor asumate prin contract, respectiv de la predarea documentatei avizate în CTE-RATB.

13. Recepție și verificări

13.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1. Prețul contractului este exprimat în lei și nu se ajustează pe toată durata derulării acestuia.

15. Amendamente

15.1. Pe durata îndeplinirii contractului, părțile contractante au dreptul de a conveni de comun acord modificarea contractului, prin act adițional.

15.2. Contractul poate să înceteze înainte de termen cu acordul ambelor părți contractante.

16. Forță majoră

16.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acesta acționează.

16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile producerea acesteia, să prezinte în termen de 10 zile acte doveditoare emise de o autoritate competentă și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Soluționarea litigiilor

17.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2. Dacă părțile nu ajung să soluționeze litigiul pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești competente, în conformitate cu prevederile art.720¹-720¹⁰ cod procedura civilă.

18. Limba care guvernează contractul

18.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Comunicări

19.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Legea aplicabilă contractului

20.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

21. Prevederi finale

21.1. Părțile contractante au obligația să-și numească și să-și comunice reciproc în cel mai scurt timp de la semnarea contractului numele persoanelor responsabile de contract, ca să faciliteze buna derulare și rezolvare, în timp util, a tuturor problemelor impuse de derularea contractului.

21.2. Orice schimbare intervenită în datele de identificare ale unei părți contractante, inclusiv a numărului de cont, va fi adusă la cunoștința celeilalte părți în termen de maxim 24 ore.

21.3. Prezentul contract a fost încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

A C H I Z I T O R
REGIA AUTONOMA DE
TRANSPORT BUCURESTI

PRESTATOR

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Regia Autonoma de Transport Bucuresti		
Adresă: B-dul Dinicu Golescu nr.1		
Localitate: Bucuresti – Sector 1	Cod poștal: RO 010861	Cod fiscal :RO 1589886
Persoana de contact: Ana Maria Suci Suci	Telefon:+4021 307 41 35/+4021 307 41 20	
E-mail: ana.oprisan@ratb.ro	Fax: +4021 307 45 55/+4021 314 71 36	
Adresa de internet : www.ratb.ro		

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autoritati publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agentii nationale	<input type="checkbox"/> aparare
<input type="checkbox"/> autoritati locale	<input type="checkbox"/> ordine publica/siguranta nationala
<input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publica	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> institutie europeana/organizatie internationala	<input type="checkbox"/> afaceri economico – financiare
<input checked="" type="checkbox"/> altele	<input type="checkbox"/> sanatate
	<input type="checkbox"/> constructii si amenajari teritoriale
	<input type="checkbox"/> protectie sociala
	<input type="checkbox"/> recreere, cultura si religie
	<input type="checkbox"/> educatie
	<input checked="" type="checkbox"/> activitati relevante
	<input type="checkbox"/> energie
	<input type="checkbox"/> apa
	<input type="checkbox"/> posta
	<input checked="" type="checkbox"/> transport
	<input type="checkbox"/> altele

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
RATB, B-dul Dinicu Golescu nr.1, cod 010861, sector 1 , Bucuresti - Etaj 6 – Serviciul Contracte	
Data limita de transmitere a răspunsului la clarificari:	3 zile lucratoare de la primirea unei solicitari de clarificari din partea operatorului economic Răspunsul la clarificarile solicitate de operatorii economici va fi transmis și publicat în SEAP.

I.c Cai de atac :

REGIA AUTONOMA DE TRANSPORT BUCURESTI
Procedura nr. 1183/2009

Eventualele contestatii se pot depune :

a)- la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Denumire: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor
Adresă: str. Stravropoleos nr. 6 , sect.3
Localitate: Bucuresti Cod poștal: 030084 Țara: Romania
E-mail: office@cncsc.ro Telefon: 021 310 46 41
Adresă internet: www.cncsc.ro Fax: 021 310 46 42
<p>Operatorul economic care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante poate sesiza Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor (Consiliul) in vederea anularii actului si/sau recunoasterea dreptului pretins ori a interesului legitim, in termen de 5 zile incepand cu ziua urmatoare luării la cunostiinta despre actul considerat nelegal. In cazul in care contestatia priveste continutul documentatiei de atribuire publicata in SEAP, data luării la cunostinta este data publicarii documentatiei de atribuire.</p> <p>Sub sanctiunea respingerii ca tardivă, contestatia se inainteaza atat Consiliului, cat si autorității contractante, nu mai tarziu de expirarea termenului de mai sus.</p> <p>Inainte de a se adresa Consiliului, operatorul economic va notifica autoritatea contractanta cu privire la pretinsa incalcare a dispozitiilor legale si la intentia de a sesiza Consiliul. Lipsa acestei notificari nu impiedica introducerea contestatiei in fata Consiliului.</p> <p>Dupa primirea notificarii autoritatea contractantă poate adopta masuri de remediere a pretinsei incalcari.</p> <p>In cazul in care operatorul economic considera ca masurile adoptate sunt suficiente pentru remedierea pretinsei incalcari va transmite autoritatii contractante o notificare de renuntare la dreptul de a formula contestatia in fata Consiliului.</p> <p>Dupa primirea unei contestatii, autoritatea contractanta are dreptul de a adopta masurile de remediere pe care le considera necesare ca urmare a contestatiei.</p> <p>In cazul in care contestatorul considera ca masurile adoptate sunt suficiente pentru remedierea actelor invocate ca fiind nelegale, acesta va trimite Consiliului si autoritatii contractante o notificare de renuntare la contestatie.</p> <p>Decizia CNCSC poate fi atacata cu plangere la Curtea de Apel Bucuresti, Sectia de Contencios - Administrativ si fiscal, in termen de 10 zile de la comunicare.</p>

b)- la instanta competenta

Denumirea instantei competente: Tribunalul Bucuresti Sectia a IX – a Contencios - Administrativ, conform legii 554/2004	
Adresa:	Bd-ul Unirii nr. 37
Localitate	Bucuresti – sectorul 3
<p>Prevederile de la litera a) cu privire la termenul de formulare a contestatiei si la notificarea transmisa de operatorul economic inainte de a se adresa Consiliului se aplica si in acest caz in mod corespunzator.</p> <p>Operatorul economic nu se poate adresa, pentru solutionarea aceleiasi cereri, concomitent Consiliului si instantei judecatoresti.</p>	

I.d.Sursa de finanțare: **surse proprii**

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Achizitie servicii DE PROIECTARE „Studiu de fezabilitate pentru obiectivul Modernizare Depou Titan”		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare: RATB, Depoul Colentina		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii X
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A X 2B <input type="checkbox"/>
Principală locație a lucrării _____ Cod CPV □□□□□□□□	Principalul loc de livrare: Cod CPV □□□□□□□□	Principalul loc de prestare: București, RATB Depoul Titan Cod CPV: 79314000-8
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: X Încheierea unui acord cadru: Nu		
II. 1.4) Durata contractului de achiziție publică: 60 de zile (de la data semnării contractului)		
II.1.5) Divizare pe loturi: da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Ofertele se depun pe: Un singur lot <input checked="" type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/>		
Alte informații referitoare la loturi: In cadrul lotului nu se accepta oferte parțiale. Ofertele parțiale prezentate in cadrul lotului vor fi respinse de catre Comisia de evaluare.		
II.1.6) Ofertele alternative sunt acceptate: da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total prestari servicii: conform caietului de sarcini
II.2.2) Opțiuni: da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

II.3) Conditii specifice contractului

II.3.1 Alte conditii particulare referitoare la contract: da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> a) Nu se accepta ajustarea pretului contractului. b) Modalitatea de plata: ordin de plata c) Termen de plata: 60 de zile de la predarea documentatiei avizate in CTE-RATB
II.3.2 Contract rezervat da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.3.3 Altele da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

III: PROCEDURA

III.1) Procedura selectată

Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	Cerere de oferte <input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>

III.2) Etapa finală de licitație electronică DA NU

<p>III.3) Legislația aplicată:</p> <ul style="list-style-type: none"> - OUG 34/2006 publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418 din 15 mai 2006 cu completările și modificările ulterioare - HG 925 /2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de Urgență 34/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, nr. 625 din 20 iulie 2006, cu completările și modificările ulterioare <p>A se vedea caietul de sarcini pentru standardele ce trebuie respectate.</p>
--

IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

Participare: Orice persoană juridică, română sau străină, are dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Documentele solicitate la cap. IV.1, IV.2 și IV.4 reprezintă **cerințe de calificare** ce trebuie îndeplinite de fiecare ofertant în parte. **În situația în care ofertantului îi lipsesc unele dintre documentele solicitate la cerințele de calificare, este obligat să prezinte/completeze documentele lipsă, la sediul autorității contractante, în termenul acordat de autoritatea contractantă sub sancțiunea declarării ofertei ca inacceptabilă.**

În cazul asocierii mai multor persoane juridice sau fizice, cerințele privind situația personală, înregistrarea trebuie să fie îndeplinite de către fiecare asociat în parte, iar celelalte cerințe privind situația economico-financiară și capacitatea tehnică și profesională trebuie să fie îndeplinite prin cumul de grupul de asociați.

IV.1) Situația personală a candidatului /ofertantului	
Declarații privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: prezentare formular 1
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: completare formular 2
IV.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice române Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Certificat constatator emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în a cărui rază de activitate își are sediul ofertantul, din care să rezulte obiectul de activitate al ofertantului și ca nu sunt incluse mențiuni cu privire la fapte aflate sub incidența art. 21 lit. d) – g) din Legea 26/1990. (Certificatul trebuie să fie emis cu cel mult 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor).

REGIA AUTONOMA DE TRANSPORT BUCURESTI
Procedura nr. 1183/2009

Persoane juridice / fizice străine Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident.
IV. 3.) Situația economico-financiară	
Bilant contabil si cont de profit si pierderi Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	-
IV.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Prezentare generala Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerinta obligatorie: completare formular 3 din sectiunea IV – Fisa de informatii generale
Lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerinta obligatorie: completarea formularului 4 din sectiunea IV. Prezentarea a cel puțin unui contract de prestari servicii similare.
Recomandari din partea unor beneficiari/clienti Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerinta obligatorie: prezentarea a cel puțin doua recomandari emise de beneficiari ai ofertantului, privind serviciile ce fac obiectul acestei proceduri.
Declarație pe proprie răspundere prin care ofertantul declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care decurg din contractul colectiv unic la nivel national, Codul muncii (Legea nr. 53/2003), Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006. Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Prezentarea formularului 5 din secțiunea IV

V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1. Limba de redactare a ofertei	Oferta și documentele care o însoțesc trebuie să fie redactate în limba română.
V.2. Perioada de valabilitate a ofertei	60 de zile de la data sedintei de deschidere a ofertelor.
V.3. Costul asociat elaborării și prezentării ofertei	Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentele care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.
V.4. Documente care însoțesc oferta	1. Scrisoarea de înaintare. Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în secțiunea IV (Formularul A)

	<p>2. Împuternicirea. Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (formular B).</p> <p>3. Garantia de participare</p> <p>4. Documente care atestă înregistrarea și faptul că ofertantul este I.M.M. (atunci când este cazul):</p> <p>a) număr mediu anual de salariați mai mic de 250;</p> <p>b) cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimei situații financiare aprobate. Prin active totale se înțelege active immobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans.</p> <p>Dovada calității de IMM se va realiza astfel: în cazul întreprinderilor autonome – se va depune:</p> <ul style="list-style-type: none">* „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1)- în cazul întreprinderilor partenere – se vor depune:<ul style="list-style-type: none">* „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1);* „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate” (Anexa 2);* „Fișa de parteneriat”;* „Întreprinderi partenere”- în cazul întreprinderilor legate - se vor depune:<ul style="list-style-type: none">* „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1);* „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate” (Anexa 2);* „Întreprinderi legate”;* „Fișa privind legătura dintre întreprinderi” <p>Încadrarea în una dintre cele 3 categorii menționate mai sus se face conform prevederilor art. 4¹, 4², 4³, 4⁴ și 4⁵ din Legea nr.</p>
--	--

	<p>346/2004 modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2006. Modelele formularelor enumerate se regăesc în Secțiunea „Formulare”.</p> <p><u>Dovezile privind calitatea de I.M.M. sunt necesare în vederea reducerii cu 50% a valorilor pentru criteriile legate de garanția pentru participare, de cifra de afaceri și de garanția de bună execuție.</u></p>
<p>V.5. Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1. Cuantumul garanției pentru participare este: 3000 lei</p> <p>2. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 60 zile de la data sedintei de deschidere a ofertelor</p> <p>3. Modul de constituire a garanției pentru participare: Garanția pentru participare se exprimă în lei sau într-o valută liber convertibilă și poate fi constituită în următoarele forme:</p> <p>a) prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantum și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire.</p> <p>b) lichidități depuse la casieria autorității contractante – doar pentru garanții parțiale – sume până în 5.000 RON</p> <p>c) ordin de plată <u>cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă până la data deschiderii ofertelor</u>, în contul RATB nr. RO74 RNCB 0074 0036 9856 0001, deschis la BCR – Filiala Sector 3 – București)</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a vira garanția pentru participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre situații:</p> <p>a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;</p> <p>b) oferta sa fiind stabilită castigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei, și oricum nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului;</p>

REGIA AUTONOMA DE TRANSPORT BUCURESTI
Procedura nr. 1183/2009

	<p>c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, refuza sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.</p> <p>Garantia de participare se elibereaza astfel:</p> <ul style="list-style-type: none">- pentru ofertantii declarati castigatori, in termen de 3 zile lucratoare de la constituirea garantiei de buna executie.- pentru ofertantii declarati necastigatori, imediat dupa semnarea contractului, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei.- in cazul anularii procedurii in temeiul art. 209 din OUG 34/2006, dupa data expirarii termenului de depunere a unei contestatii cu privire la aceasta decizie;- dupa primirea comunicarii prevazute de art. 206 din OUG 34/2006, ofertantii declarati necastigatori pot cere eliberarea acesteia, inainte de termenele de mai sus, in baza unei solicitari adresate autoritatii contractante <p>Restituirea garantiei se face pe baza unei cereri exprese depuse in original in acest sens la sediul RATB-Serviciul Contracte in care este indicat numarul de cont si banca unde se vor vira banii, precum si denumirea procedurii.</p>
V.6. Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Ofertantul are obligatia sa faca dovada conformitatii serviciului care va fi prestat cu cerintele prevazute in caietul de sarcini. Propunerea tehnica va contine caracteristicile serviciului, conform conditiilor din caietul de sarcini.</p> <p>Ofertantul va declara in propunerea tehnica: termenul de prestare a serviciului.</p>
V.7. Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta (Formularul 10 B), din sectiunea IV, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. In formularul de oferta ofertantul va scrie obiectul ofertei si – in cifre si litere:</p> <ul style="list-style-type: none">- pretul total ofertat pentru prestarea serviciului, in lei, fara TVA.- valoarea TVA, in lei. <p>Pretul ofertei este exprimat in lei si nu se va ajusta pe toata durata derularii contractului.</p>
V.8. Modul de prezentare a ofertei	

REGIA AUTONOMA DE TRANSPORT BUCURESTI
Procedura nr. 1183/2009

V.8.1. Data limită pentru depunerea ofertei	07.12.2009, ora 09.30 Operatorul economic este obligat sa depuna oferta la adresa si pana la data limita pentru depunere stabilite in fisa de date a achizitiei. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic. Oferta depusa la alta adresa decat cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.
---	--

REGIA AUTONOMA DE TRANSPORT BUCURESTI
Procedura nr. 1183/2009

V.8.2. Adresa la care se depune oferta	RATB - B-dul Dinicu Golescu nr. 1, RO 010861, sector 1, București, Etaj 6, Serviciul Contracte - Secretariat.
V.8.3. Mod de prezentare a ofertei	<p>Oferta va fi prezentata in plic sigilat si netransparent, continand 2 plicuri marcate „ORIGINAL” respectiv „COPIE”. Plicurile pentru original si copie vor fi marcate cu denumirea si adresa ofertantului si vor contine plicuri inchise si sigilate pentru: documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara, marcate in mod corespunzator.</p> <p>Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 07.12.2009, ora 10.00". Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor mentionate, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.</p> <p><i>*separat de plicul cu oferta se vor prezent:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Documentele de inscriere la procedura (documentele care insotesc oferta) in original in plic nesigilat. <p>Ofertantii au obligatia de a indosaria, numerota si a semna fiecare pagina a ofertei, precum si de a anexa un opis al documentelor prezentate .</p> <p>Dacă din motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta în original anumite documente emise de instituții/organizații oficiale, comisia de evaluare va solicita demonstrarea concordanței cu originalul a copiilor prezentate.</p>
V.9. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective, de către autoritatea contractanta, până la data limită pentru depunerea ofertelor.</p>

REGIA AUTONOMA DE TRANSPORT BUCURESTI
Procedura nr. 1183/2009

V.10. Interdictia de a depune mai multe oferte	Ofertantul nu are dreptul ca in cadrul aceleiasi proceduri: a) sa depuna doua sau mai multe oferte individuale si/sau comune, sub sanctiunea excluderii din competitie a tuturor ofertelor in cauza; b) sa depuna oferta individuala/comuna si sa fie nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte, sub sanctiunea excluderii ofertei individuale sau, dupa caz, a acelei in care este ofertant asociat.
V.11. Deschiderea ofertelor	V.11.1. Deschiderea ofertelor se va face de către comisia de evaluare, la RATB, b-dul Dinicu Golescu nr. 1, sector 1, București – etaj 6 – Serviciul Contracte, în data de 07.12.2009, ora 10.00. Participantii la sedinta de deschidere vor prezenta imputernicire scrisa din partea operatorului economic. <i>Se recomandă ofertanților să fie prezenți la deschiderea ofertelor.</i> V.11.2. Nici o ofertă nu poate fi respinsă la deschidere, cu excepția ofertelor care se returnează nedeschise, conform prevederilor de la V.8.1., precum și a celor care nu fac dovada constituirii garanției pentru participare. V.11.3. Comisia de evaluare va întocmi un proces-verbal de deschidere care urmează să fie semnat atât de către membrii comisiei, cât și de către reprezentanții ofertanților care sunt prezenți la deschiderea ofertelor. Fiecare ofertant - fie ca a semnat procesul verbal de deschidere sau nu - are dreptul de a primi o copie a acestuia.
V.12. Modul de obtinere a documentatiei de atribuire	Documentatia de atribuire este gratuita si va fi publicata in SEAP.

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1. Prețul cel mai scăzut <input checked="" type="checkbox"/>
In cazul in care doua sau mai multe oferte admisibile care indeplinesc criteriul de atribuire, contin, in cadrul propunerii financiare acelasi pret, autoritatea contractanta va solicita ofertantilor respectivi o noua propunere financiara in plic inchis iar contractul se va atribui ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.
VI.2. Cea mai avantajoasă ofertă economică <input type="checkbox"/>

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Pretul contractului este ferm si nemodificabil pe toata durata de desfasurare a contractului.
VII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	Cuantumul garanției de bună execuție a contractului de prestare de servicii: 5% din valoarea contractului. Modul de constituire a garanției de bună execuție a contractului de prestare de servicii: - printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de catre o societate bancara sau o societate de asigurari si devine anexa la contract. - retineri succesive din sumele cuvenite prestatorului pentru serviciile prestate, efectuate de achizitor si consemnate intr-un cont bancar purtator de dobanda in favoarea prestatorului. Dovada deschiderii contului de garantie bancara de buna executie se depune la sediul Achizitorului in maxim 7 zile de la semnarea contractului. Prestatorul trebuie sa depuna in contul astfel deschis o suma inițială care nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului.

FORMULAR B

OPERATORUL ECONOMIC

(asocierea, în cazul ofertei comune)

.....

(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE

Către,

.....

(denumirea autorității contractante)

Vă confirmăm prin prezenta că noi,..... (denumirea ofertantului sau a asocierii) împuternicim pe.....(nume, prenume, documente de identificare), să ne reprezinte în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor pentru(denumirea obiectului licitației) din.....(ziua/luna/anul).

Persoana desemnată este împuternicită să:

- asiste la desfășurarea ședinței de deschidere a ofertelor;
- urmărească modul de respectare a procedurilor din ședința de deschidere;
- emită eventualele observații sau contestații privind modul de desfășurare a ședinței de deschidere și/sau a procedurilor utilizate;
- răspundă la eventualele întrebări ale Comisiei de Evaluare privind modul de prezentare a ofertei noastre;
- prezinte documentele, care, din diverse motive nu au putut fi incluse decât în copie în coletul conținând oferta;
- semneze procesul verbal al ședinței de deschidere;
- alte împuterniciri cu referire la ședința de deschidere, definite de noi.

Data completării.....

Cu stimă,

Ofertant/lider de asociere

.....

Nume și prenume
(semnătura și ștampila)

Formularul se va completa de către toți ofertanții

FORMULAR 10B

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/ numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autoritații contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/ numele ofertantului, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm _____ (denumirea serviciului) pentru suma de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), platibila după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/ luna/ anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, (semnatura) în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumire/ nume operator economic).

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____,
(nume, prenume) (denumirea/ numele si sediul/ adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... (se înserează numele operatorului economic – persoană juridică), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de..... (se menționează procedura) pentru achiziția de(se înserează după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de (se înserează data), organizată de R.A.T.B.,

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- c¹) nu mă aflu în situația ca, în ultimii 2 ani, din motive imputabile mie, să nu-mi fi îndeplinit sau să-mi fi îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, fapt care ar fi produs sau ar fi fost de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor contractului;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) informațiile prezentate în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a) – d) sunt adevărate.

Subsemnatul ____ declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare:
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:
8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1.		
2.		
3.		
Media anuala:		

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

Operatorul economic

(denumirea/ numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul _____ (*nume, prenume*), reprezentant împuternicit al
..... (*denumirea/ numele si sediul/ adresa operatorului economic*) declar pe
propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele
prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare
detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării
și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice
informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă,
alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
..... (*denumirea si adresa autoritații contractantè*) cu privire la orice aspect
tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
.....

(*se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei*)

Operator economic,

.....

(*semnatura autorizată*)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare**)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de incepere si de finalizare a prestarii.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Prin prezenta declarăm pe proprie răspundere că la elaborarea ofertei pentru _____ am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care decurg din contractul colectiv unic la nivel național, Codul muncii (Legea nr. 53/2003), Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.

Operator economic

.....
(semnatura autorizata)

FORMULARE
PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA
ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII

ANEXA NR. 1 IMM

DECLARAȚIE
privind încadrarea întreprinderii în categoria
întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea
întreprinderii.....
Adresa sediului
social.....
Cod unic de
înregistrare.....
... Numele și
funcția.....
(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr.2.

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹

Exercițiul financiar de referință ²		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

REGIA AUTONOMA DE TRANSPORT BUCURESTI
Procedura nr. 1183/2009

Semnătura

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Semnătura

¹ Datele sunt calculate în conformitate cu Art.6 din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006.

² Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

CALCULUL
pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Total active (mii lei/mii Euro)
1. Datele ¹ întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B ²)			
2. Datele cumulate ¹ în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate ¹ (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Anexa nr.1.

¹ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

² Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

FIȘA DE PARTENERIAT

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea
întreprinderii.....
Adresa sediului
social.....
Codul unic de
înregistrare.....
Numele, prenumele și
funcția.....
(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)

2. Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați ³	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Total			

NOTĂ: Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fișa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută⁴ de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

.....
.....

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

.....
.....

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit.a) la datele introduse în tabelul de la pct.1.

Tabelul de parteneriat - A.2.

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale ⁵ (mii lei/mii Euro)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct.1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

³ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

⁴ Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

⁵ Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

ÎNTRERINDERI PARTENERE

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

1. Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1.

Întreprinderea parteneră - Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Total:						

NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenerare sau legate" (referitor la întreprinderile partenerare).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenerare, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenerare. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

ÎNTRINDERI LEGATE

1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare⁶.

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B.1.

	Numărul mediu anual de salariați ⁷	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Total			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct.1 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate".

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată(denumire/ date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

⁶ Definiția întreprinderii legate din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006..

⁷ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B.2.

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
1. ^{*)}			
2. ^{*)}			
3. ^{*)}			
4. ^{*)}			
5. ^{*)}			
Total			

NOTĂ

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul "*Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate*" (privind întreprinderile legate).

^{*)} Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

FIȘA

privind legătura dintre întreprinderi nr. din tabelul B.2., secțiunea B
(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Codul unic de înregistrare

.....

Numele, prenumele și funcția

.....

(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)

2. Date referitoare la întreprindere

<i>Perioada de referință</i>			
	Numărul mediu anual de salariați ⁷	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Total			

Datele trebuie introduse în tabelul B.2. din Secțiunea B.

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

⁷ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.