

**APROBAT,
PRIMAR,
OVIDIU TEODOR CREȚU**

**DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI
DE SERVICII
„ACTUALIZARE EXPERTIZA TEHNICA, DOCUMENTATIE DE
AVIZARE A LUCRARILOR DE INTERVENTII, PROIECT TEHNIC,
CAIET DE SARCINI SI DETALII DE EXECUTIE” PENTRU
OBIECTIVUL DE INVESTITII:
REABILITARE FATADA SI SARPANTA LA SEDIUL PRIMARIEI
MUNICIPIULUI BISTRITA, PIATA CENTRALA NR. 6
PRIN PROCEDURA – LICITATIE DESCHISA**

OPIS

- A.Fisa de date a achizitiei..... pag. 2 - 11*
- B.Caiet de sarcini/Tema de proiectare.. pag.12 - 23*
- C.Formulare si modelepag. 24 -37*
- D.Clauzele contractuale obligatorii.....pag. 38 -47
(model contract)*

A. FISA DE DATE A ACHIZITIEI

I.1. AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumire: MUNICIPIUL BISTRITA		
Adresa: PIATA CENTRALA NR. 6		
Localitate: BISTRITA	Cod postal: 420040	Tara: ROMANIA
Persoana de contact: POPA RADU In atenția	Telefon: 0263-237323; 223923; 224917	
E-mail: achizitii publice@primariabistrita.ro	Fax: 0263-237323; 231046	
Adresa/ele de internet: www.primariabistrita.ro		
Adresa Autoritatii contractante: PIATA CENTRALA NR. 6- BISTRITA		

I.2 Principala activitate sau activitati ale Autoritatii contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> institutie europeană/organizație internaționala <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> aparare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranța națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> afaceri economico-financiare <input type="checkbox"/> sanatate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> recreere, cultura și religie <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apa <input type="checkbox"/> posta <input type="checkbox"/> transport <input checked="" type="checkbox"/> altele : administratie publica
---	--

I.3.

Autoritatea contractanta achiziționează în numele altei autoritati contractante DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	P-ta Centrala nr.1, Bistrita, tel./fax : 0263 - 237323
Data limita de primire a solicitărilor de clarificări: 07.12.2009 ora 12.00 Data limita de transmitere a răspunsului la clarificări : în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării	

I.4. Căi de atac

Eventualele contestații se pot depune:

- fie la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- fie la autoritatea contractantă și apoi la instanța competentă.

Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresa: str.STAVROPOLEOS NR.6 SECT.3		
Localitatea: Bucuresti,	Cod postal: 030084	Tara: Romania
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: 021.310.46.41	
Adresa internet: WWW.CNSR.RO	Fax: 021.310.46.42	

Denumirea instanței competente: TRIBUNALUL BISTRITA NASAUD		
Adresă: STR ALBA IULIA NR 1		
Localitate: BISTRITA	Cod postal: 420178	Tara: RO
E-mail: trbn@just.ro	Telefon:0263 - 213.528	
Adresa internet:	Fax: 0263 – 231.509	

I.5.Sursa de finantare :

Bugetul local	Dupa caz, proiect/program finantat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Daca DA, faceti referire la proiect/program
---------------	--

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. Descriere

II.1.1. Denumire contract: Achizitie: „ACTUALIZARE EXPERTIZA TEHNICA, DOCUMENTATIE DE AVIZARE A LUCRARILOR DE INTERVENTII, PROIECT TEHNIC, CAIET DE SARCINI SI DETALII DE EXECUTIE” PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTITII: REABILITARE FATADA SI SARPANTA LA SEDIUL PRIMARIEI MUNICIPIULUI BISTRITA, PIATA CENTRALA NR. 6 pentru Municipiul Bistrita cod CPV 71242000 – 6 Pregatire de proiecte si proiectare, estimare a costurilor		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare (Alege o singură categorie – lucrări, produse sau servicii – care corespund în cea mai mare parte obiectului contractului vostru sau achiziției)		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Lesing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cump. in rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input checked="" type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>
Locatia lucrarii : _____ _____ Cod CPV □□□□□□□□	Principalul loc de livrare _____ Cod CPV □□□□□□□□	Principalul loc de prestare : Municipiul Bistrita STR. GHEORGHE SINCAI, NR. 2 Cod CPV 71242000 – 6
II. 1. 3. Procedura se finalizeaza prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>		
II. 1.4. Durata contractului de achizitie publica Ani □□ luni 3 zile □□ (de la atribuirea contractului) Pina la :		
II.1.5.Informații privind acordul cadru (dacă este cazul)- nu este cazul		

II.1.6. Divizare pe loturi	da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da:		
Un singur lot <input type="checkbox"/>	Unul sau mai multe <input type="checkbox"/>	Toate loturile <input type="checkbox"/>
Alte informatii referitoare la loturi.....		
II.1.7. Oferte alternative sunt acceptate	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

II.2. Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1. Total cantități/ prestații/servicii /lucrări (Se vor include eventuale suplimentări și opțiuni, dacă există.)
CONFORM CAIETULUI DE SARCINI
II.2.2. Opțiuni:
DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

III. Conditii specifice contractului

III.1 Alte conditii particulare referitoare la contract (dupa caz)		
III.1.1. Contract rezervat (daca DA scurta descriere)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (daca DA, descrieti)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

IV: PROCEDURA

IV.1. Procedura selectata		
Licitatie deschisa	<input checked="" type="checkbox"/>	Negociere cu anunt de participare <input type="checkbox"/>
Licitatie restransa	<input type="checkbox"/>	Negociere fara anunt de participare <input type="checkbox"/>
Licitatie restransa accelerata (justificare accelerare procedura –anexa distincta)	<input type="checkbox"/>	(Justificare in cazul negocierii fara anunt de participare -se completeaza o anexa distincta)
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferta <input type="checkbox"/>
		Concurs de solutii <input type="checkbox"/>

IV.2. Etapa finala de licitatie electronica DA NU

Daca DA, informatii aditionale despre licitatia electronica
IV.3. Legislatia aplicata
<ul style="list-style-type: none"> • <u>OUG nr.34/2006</u>, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare; • <u>Legea nr. 337/2006</u>, pentru aprobarea OUG 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii • <u>HGR nr.925 /2006</u>, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare; • <u>OUG nr.30/2006</u>, privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente

procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, cu modificările și completările ulterioare;

- HGR nr. 782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor;
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001, legea administratiei publice locale, cu modificările și completările ulterioare, republicată;
- Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 346/2004 privind stimularea IMM;
- Ordinul Ministerului Finantelor Publice nr. 1792/2002, pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum și organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, publicat in Monitorul Oficial nr. 37/2003;
- HGR nr. 264/2003 privind stabilirea actiunilor si categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor si limitelor pentru efectuarea de plati in avans din fonduri publice, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei nr. 177 /2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006, legea securității și sănătății în muncă;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 12 /24.01.1995, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 595/2007 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigintilor de santier;
- HGR nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 193 /28.07.1994, cu modificările și completările ulterioare;
- HGR nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor si expertiza tehnica de calitate a executiei lucrarilor si a constructiei;
- Ordinul nr. 777/2003 pentru aprobarea reglementarii tehnice „Indrumator pentru atestarea tehnico-economica si profesionala a specialistilor in activitatea de constructii;
- Codul Muncii;
- Hotararea Guvernului nr.1660/2006 pentru modificarea si completarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica prin mijloace electronice din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

V.1. Situația personală a candidatului /ofertantului	
Declarații privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: prezentare Formular nr. 12 A - Anexa nr. 2
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: prezentare Formular nr. 12 B – Anexa nr. 3
Taxe, impozite : <input checked="" type="checkbox"/> Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat	- Certificat constatator privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, aferente lunii septembrie 2009.

	<p>- Certificat constatator privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor catre bugetul local, aferente lunii septembrie 2009 (<i>formulare tip eliberate de autoritatile competente din tara in care candidatul/ofertantul este rezident</i>).</p> <p>Nota : In cazul esalonarilor la plata, conform prevederilor legale, se vor prezenta toate documentele emise din care sa rezulte in mod distinct plata la zi a esalonarilor conform graficului aprobat, precum si plata la zi a obligatiilor curente.</p>
Declaratie privind calitatea de participant la procedura Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: prezentare Formular 12 C – Anexa nr. 4
V.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice române Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>1.Pentru persoane juridice: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul teritorial , emis cu cel mult 14 zile inainte de data deschiderii ofertelor(in original sau copie legalizata).</p> <p>2.Pentru persoane fizice: Autorizatie de functionare / altele echivalente,precum și orice alt document edificator considerat necesar pentru dovedirea apartenenței la categoria profesională impusă de îndeplinirea contractului ;</p> <p>3.Copie dupa Certificatul de înregistrare</p>
Persoane juridice /fizice străine Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Documente care dovedesc o forma de inregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul/ofertantul este rezident
V. 3. Situația economico-financiară	
Informații privind situația economico-financiară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: prezentare Formular B 2 – „Informatii generale” - Anexa nr. 6
V.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații privind capacitatea tehnică Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Cerinta obligatorie : prezentare Formular 12 I – „Declaratia privind efectivul mediu anual si cadre de conducere” - Anexa nr. 7, cu nominalizarea persoanelor direct responsabile de indeplinirea contractului.</p> <p>prezentare Formular „Personal de specialitate” - Anexa nr. 9, direct responsabile de indeplinirea contractului.</p>
Informații privind subcontractanții Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Cerinta obligatorie : prezentare Formular 12 G – „Lista cuprinzand subcontractantii” - Anexa nr. 8</p> <p>Subcontractantii nu au dreptul de a depune oferta individuala, sau de a fi subcontractanti pentru un alt ofertant.</p>
Informații privind experienta similara Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: prezentare Formular 12 E - „Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii” - Anexa nr. 10 , din care sa rezulte executarea a cel puțin unui contract de prestari de servicii similar, in ultimii 5 ani, ce sa cuprinda datele de începere și de finalizare a prestării, precum si recomandari de la beneficiar.

	Se vor prezenta, in mod obligatoriu, anexat in copie : - contractul(ele) de prestare servicii, - procesul(ele) verbal(e) de receptie, si - recomandare
Informații privind dotările specifice Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	-
Standarde de asigurarea calității Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	-
V.5. Dacă este aplicabil, modul de selectare/preselectare	-

VI. ELABORAREA OFERTEI

VI.1. Limba de redactare a ofertei	limba romana
VI.2. Perioada de valabilitate a ofertei	90 zile
VI.3. Garantia de participare	800 LEI.
VI.4. Perioada de valabilitate a garantiei pentru participare	90 zile
VI.5. Modul de constituire a garantiei de participare	<p>a.) - ordin de plata in contul autoritatii contractante la Trezoreria Bistrita RO61TREZ1015006XXX000167</p> <p>b.) - lichiditati depuse la casieria autoritatii contractante;</p> <p>c.) - scrisoare de garantie bancara in favoarea Primariei municipiului Bistrita, Formular nr. 11 - Anexa nr. 11</p> <p>Scrisorile de garanție bancară vor fi eliberate de o bancă cu sediul sau cu filială în România și se vor constitui în RON .</p> <p>Scrisoarea de garantie bancara in original, ordinul de plata sau chitanta(in copie) se anexeaza scrisorii de inaintare, in afara plicului, la depunerea ofertei.</p> <p>Ofertantul pierde garantia de participare, atunci când se află în oricare dintre următoarele situații:</p> <p>a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;</p> <p>b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei în care urmează să se semneze contractul;</p> <p>c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.</p> <p><i>In cazul ofertantilor ce se incadreaza in categoria IMM garantia de participare se reduce cu 50%, declaratiile intocmite conform anexei nr.1 la Legea nr. 346/2004 - Anexa nr. 5 – se vor anexa scrisorii de inaintare, in afara plicului.</i></p>
VI.6. Modul de prezentare a propunerii tehnice	Propunerea tehnica , va fi prezentata astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței și

	<p>conformitatii serviciilor cu cerintele prevăzute în „Caietul de sarcini” si in „Tema de proiectare”.</p> <p>Propunerea tehnica va conține :</p> <p>- Graficul de prestare(durata de elaborare a documentatiei de proiectare). Se va avea in vedere ca termenul de elaborare impus de autoritatea contractanta este de max. 3 luni calendaristice de la intocmirea contractului. Oferta cuprinzand o durata de elaborare a documentatiei de proiectare mai mare de 3 luni calendaristice va fi considerata neconforma.</p> <ul style="list-style-type: none"> - durata de elaborare a documentatiei prevazuta la faza 1 si faza 2 = 2 luni - durata de elaborare PT,CS si DE = 1 luna <p>Lipsa propunerii tehnice echivaleaza cu lipsa ofertei, ofertantul fiind descalificat.</p>
<p>VI.7. Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta “Formular nr. 10 B” - Anexa nr. 1, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare si care cuprinde pretul total al serviciilor descrise în Propunerea tehnică, în conformitate cu „Caietul de sarcini” si „Tema de proiectare”.</p> <p><u>Valoarea estimata a achizitiei: 50.420 lei fara TVA; din care :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Faza 1 (Actualizare Expertiza Tehnica) = 5.126 lei 2. Faza 2. (DALI) = 10.000lei 3. Faza 3. (P.T. + D.E. + C. S.) = 30.094lei 4. Verificator de proiecte = 4.000lei 5. Asistenta tehnica = 1.200lei <p>Dat fiind faptul ca fondurile pentru fazele de proiectare sunt cuprinse in capitole bugetare distincte, calculul tarifului de proiectare se va prezenta pentru fiecare faza de proiectare in parte. Tariful propus pentru fiecare dintre faze se va incadra, in mod obligatoriu, in sumele mentionate – alocate prin buget.</p> <p>Se va prezenta si :</p> <ul style="list-style-type: none"> - tariful pentru documentatia pentru avize si acorduri; - tariful pentru verificatorul de proiecte; - tariful pentru asistenta tehnica pe parcursul derularii contractului; <p>Propunerea finaniciera se va elabora si prezenta astfel incat sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, tarif si sa respecte in totalitate cerintele prevazute in „Caietul de sarcini” si „Tema de proiectare”.</p> <p>Pretul ofertei in formularul de oferta va evidentia valoarea totala a serviciului ce urmeaza sa fie prestat fara TVA, distinct TVA, valori exprimate atat in lei cat si in euro . Lipsa formularului de oferta este sinonima cu lipsa ofertei, ofertantul fiind descalificat.</p>

	<p>Echivalentul in euro a valorii exprimate in lei se va determina corespunzator cursului mediu al pietei valutare, calculat de Banca Nationala a Romaniei la data de 08.12.2009.</p> <p>Contractul de servicii(cap. D), acceptat de catre ofertant in forma propusa, face parte tot din propunerea financiara si va fi prezentat in mod obligatoriu.</p> <p>Ofertantul poate face propuneri referitoare la clauzele contractuale propuse de autoritatea contractanta. In cazul in care propunerile formulate la contract sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta oferta este considerată neconformă.</p>
<p>VI.8. Modul de prezentare a ofertei</p> <p>a) adresa la care se depune oferta</p> <p>b) data limita pentru depunerea ofertei</p> <p>c) numarul de exemplare in copie</p> <p>d) mod de prezentare</p>	<p>PRIMARIA MUNICIPIULUI BISTRITA – P-ta Centrala nr.6 , Compartiment Relatii cu Publicul</p> <p>14.12.2009 ora 12.00</p> <p>Ofertantul trebuie sa prezinte un exemplar al ofertei in original si 1 exemplar in copie si va fi intocmita astfel:</p> <p><u>Originalul si copia ofertei</u> trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si <u>vor fi semnate si parafate pe fiecare pagina</u> de reprezentantul autorizat sa angajeze ofertantul in contract.</p> <p>Documentele emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.</p> <p>« DOCUMENTELE DE CALIFICARE » (cap V) vor fi introduse intr-un plic inchis si sigilat cu specificatia pe plic a continutului acestuia respectiv « DOCUMENTE DE CALIFICARE » iar in interior va avea anexat un opis al documentelor depuse.</p> <p>« PROPUNEREA TEHNICA SI FINANCIARA » (cap. VI.6 si VI.7) vor fi introduse intr-un plic inchis si sigilat cu specificatia pe plic a continutului acestuia respectiv « PROPUNERE TEHNICA SI FINANCIARA » , iar in interior va avea anexat un opis al documentelor depuse.</p> <p>Plicurile trebuie sa fie inscriptionate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata, sau nu face dovada depunerii garantiei de participare .</p> <p>Plicurile cu documentele originale si copia vor fi separate si marcate corespunzator cu « ORIGINAL » si, respectiv, « COPIE ».</p>

	<p>Plicurile astfel pregatite:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Documentele de calificare = un plic; 2.Propunerea tehnica si financiara = un plic <p>se vor introduce într-un plic exterior « ORIGINAL » si, respectiv, « COPIE », închis corespunzător și netransparent, care va fi marcat cu adresa autoritatii contractante si mentiunea:</p> <p style="text-align: center;">LICITATIE DESCHISA</p> <p style="text-align: center;">„ACTUALIZARE EXPERTIZA TEHNICA, DOCUMENTATIE DE AVIZARE A LUCRARILOR DE INTERVENTII, PROIECT TEHNIC, CAIET DE SARCINI SI DETALII DE EXECUTIE” PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTITII:</p> <p style="text-align: center;">REABILITARE FATADA SI SARPANTA LA SEDIUL PRIMARIEI MUNICIPIULUI BISTRITA, PIATA CENTRALA NR. 6</p> <p style="text-align: center;">PRIMARIA MUNICIPIULUI BISTRITA</p> <p style="text-align: center;">PIAȚA CENTRALĂ NR.6</p> <p style="text-align: center;">“A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 14.12.2009 ora 13.00”</p> <p>Plicul va fi insotit de scrisoarea de inaintare - Anexa nr. 12 si de garantia de participare</p> <p>Scrisoarea de garantie bancara in original, ordinul de plata sau chitanta (in copie) se anexeaza scrisorii de inaintare, in afara plicului, la depunerea ofertei.</p>
VI.9. Data limita de depunere a ofertelor:	14.12.2009 ora 12.00
VI.10. Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei	<p>Modificarea sau retragerea ofertei se poate face pana la data limita de depunere a ofertei.</p> <p>Se considera oferte intarziate acele oferte care au fost depuse la alta adresa sau sunt depuse dupa data limita de depunere a ofertei</p>
VI.11. Deschiderea ofertelor	<p>Deschiderea ofertelor are loc la Primaria municipiului Bistrita, Piata Centrala nr.6, la data de 14.12.2009 ora 13.00.</p> <p>La sedinta de deschidere a ofertelor pot participa pe langa Comisia de evaluare si reprezentantii imputerniciti ai ofertantului.</p>

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1. In mod exclusiv, pretul cel mai scazut		x	
VII.2. Cea mai avantajoasa oferta din punct de vedere economic		<input type="checkbox"/>	
Factor de evaluare	Pondere		

1.....		
2.....		
3.....		

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ INCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

<p>VIII.1. AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI DA x NU <input type="checkbox"/></p>	<p>Se poate accepta actualizarea prețului numai pentru serviciile prevăzute la pct. 5.1.5) din contract, respectiv asistenta tehnica.</p>
<p>VIII.2. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI DA x NU <input type="checkbox"/></p>	<p>Cuquantumul garanției de buna executie = 7 % din valoarea fara TVA a contractului Modul de constituire a garanției de buna executie: - Scrisoare de garantie bancara de buna executie - Anexa nr. 13. - Retineri succesive din sume datorate pentru facturi partiale. In acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți, iar suma inițială care se depune va fi de 0,5% din prețul contractului fara TVA. Restituirea garanției de buna executie se face astfel: - 30% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la predarea documentației complete, dacă Achizitorul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei; - 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului sau la împlinirea termenului prevăzut la pct. 6.3., dacă Achizitorul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.</p>

INTOCMIT,
POPA RADU

B. CAIET DE SARCINI

DIRECTIA ARHITECTURA SI DEZVOLTARE URBANA SERVICIUL MONUMENTE ISTORICE

CAIET DE SARCINI

Pentru obiectivul „REABILITARE FATADA SI SARPANTA LA SEDIUL PRIMARIEI MUNICIPIULUI BISTRITA, PIATA CENTRALA, NR. 6 – ACTUALIZARE EXPERTIZA TEHNICA + D.A.L.I. + P.T. + C.S. + D.E.

1 . INTRODUCERE:

Municipiul Bistrița este un oras cu un patrimoniu arhitectural important, pentru întreținerea căruia trebuiesc derulate proiecte complexe, care să integreze valoarea patrimonială în contextul urban contemporan.

Punerea în valoare a monumentelor istorice trebuie corelata cu funcționalități care să asigure dezvoltarea economică locală în perfectă consonanță cu mediul înconjurător.

Municipiul Bistrița își propune să reabiliteze în special cladirile monument istoric, dar și cele care au valoare istorică sau arhitecturală din zona centrului istoric, pentru imobilele aflate în proprietatea sa. Astfel, pentru aceste imobile se vor întocmi documentații complete care să permită valorizarea acestui potențial al orașului.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

Obiectul contractului de servicii, ce urmează a fi atribuit, constă în elaborarea documentației de proiectare pentru realizarea obiectivului de investiții mai sus enunțat.

Documentația de proiectare va cuprinde toate fazele, fiecare fază conținând activitățile ce sunt prezentate mai jos:

2.1. Faza 1 : va conține

- Expertiza tehnică;
- Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism.

2.2. Faza 2 : va conține:

- Documentația de intervenție – DALI – asupra cladirilor, elementelor constructive existente. Documentația de avizare pentru lucrări de intervenție trebuie să respecte conținutul cadru prevăzut în Anexa nr. 3 din H.G.R. nr. 28/2008;
- Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism;

- Devizul general estimativ al investiției, care se va întocmi la faza de avizare a documentației lucrărilor de intervenție, va fi structurat conform prevederilor Hotărârii Guvernului României nr. 28/2008, anexa 4.

- Toate lucrările de refacere, consolidare vor fi concepute unitar ținând cont de caracteristicile zonei istorice ale municipiului Bistrița și de prevederile „*Documentației de urbanism pentru centrul istoric al municipiului Bistrița. Plan urbanistic de zona protejată*” elaborată de către S. C. TRANSFORM SRL Cluj – Napoca.

2.3. Faza 3 (Proiectul Tehnic, inclusiv Caietele de sarcini și Detaliile de execuție) va conține:

- Proiectul tehnic, caietele de sarcini și detaliile de execuție, vor fi elaborate conform Anexei nr. 3 din Hotărârea Guvernului României nr. 28/2008 ;
- Caietele de sarcini se vor elabora pentru fiecare activitate în parte, cu specificații tehnice și încadrarea în standardele existente în vigoare.
- Se vor întocmi liste de cantități pe articole detaliate, nu articole comasate (devize estimative pentru fiecare activitate în parte cu descrierea activității detaliate astfel încât constructorul să-și poată elabora eficient și corect oferta).
- Se vor întocmi devize separat pe fiecare activitate în parte (rezistența, arhitectura, instalații electrice, instalații sanitare, canalizare, gaz, etc.)- unde este cazul
- Devizul general estimativ al investiției se va întocmi și la faza de proiect tehnic și va fi structurat conform prevederilor Hotărârii Guvernului României nr. 28/2008.
- La faza de proiect tehnic, proiectantul are obligația de a prezenta pe lângă Devizul general și partea economică confidențială a lucrărilor pe devize în scopul alegerii de către autoritatea contractantă a procedurii pentru atribuirea contractului de lucrări.
- Proiectul tehnic va fi supus spre verificare unui specialist vericator de proiecte atestat.
- Proiectul tehnic va fi supus spre verificare unui arhitect vericator de proiecte atestat MCC.
- Raport asupra întocmirii Proiectului tehnic în conformitate cu formularul anexa la contract.
- Proiectantul va asigura asistența tehnică pe parcursul execuției lucrărilor.

Numele și datele de contact precum și dovada calității de vericator vor fi înaintate de către Ofertant, Autorității Contractante, spre informare.

Întreaga documentație tehnică va fi supusă verificării tehnice de către specialist vericator de proiecte atestat în condițiile impuse de lege, specifice categoriei din care face parte imobilul, prin grija elaboratorului de proiect.

Deasemenea se va întocmi documentația necesară obținerii Avizului de la Direcția pentru Cultura, Culte și Patrimoniul Național Cultural.

În ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului, le revine aceeași răspunderea și specialiștilor verificatori de proiecte atestați, cu cea a proiectantului .

Trecerea la elaborarea documentației prevăzute în faza 3, se va face numai după ce autoritatea contractantă a stabilit soluția care va fi preluată și analizată mai departe în documentația de avizare pentru lucrări de intervenții și numai după aprobarea documentației de avizare pentru lucrări de intervenții de către beneficiarul proiectului, respectiv aprobarea în consiliul local.

La sesiunea Consiliului Local privind aprobarea documentației de avizare pentru lucrări de intervenții de către beneficiar va fi prezent și proiectantul, în vederea prezentării și susținerii acesteia.

În conformitate cu legislația în vigoare, ofertantul va avea, printre altele, următoarele obligații:

- Asigurarea prin Proiecte Tehnice și Detalii de Execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- Prezentarea Proiectelor Tehnice elaborate în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați, soluționarea neconformităților și/sau a neconcordanțelor semnalate și prezentate către beneficiarul proiectului de infrastructură a documentației, certificate de verificatorii independenți autorizați;
- Elaborarea Caietelor de Sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile aferente precum și, după caz, elaborarea proiectelor de urmărire privind evoluția în timp a lucrărilor;
- Stabilirea prin Proiectul Tehnic a fazelor de execuție determinate.

Având în vedere prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, prestatorul (proiectantul) va avea obligația să participe:

- la fazele determinante ale proiectului;
- pe șantier la verificarea calității lucrărilor proiectate;
- la cererea beneficiarului pentru a stabili modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina lui, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor;
- la urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verificatori de proiecte atestați;
- **ori de câte ori va solicita beneficiarul pe șantier în baza unui contract de asistență tehnică pe perioada de executare a lucrărilor;**
- **la terminarea lucrărilor, la elaborarea Cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;**

La elaborarea ofertei va prezenta:

- calculul tarifului de proiectare pentru fiecare faza in parte;
- tariful pentru verificatorul de proiecte;
- tariful pentru asistenta tehnica pe parcursul derularii contractului;

3. PERIOADA DE ELABORARE A PROIECTULUI

3.1. Data de începere

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către prestator (proiectant) va fi de 5 zile calendaristice de la data semnării contractului de ambele părți și constituirea garanției de buna executie.

3.2. Durata contractului

Durata prezentului contract se întinde pe toată perioada executării lucrărilor de realizare a lucrărilor prevăzute în contract.

3.3. Executarea contractului

Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție și emiterea ordinului de începere a prestărilor de servicii și va avea o durată de 3 luni calendaristice. Prezentul contract încetează să producă efecte odată cu semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor de construire a imobilului.

4. PERSONALUL OBLIGATORIU

Prestatorul are obligația să asigure minim următoarele categorii de personal:

Funcție	Nr. persoane	Experiență
Arhitect - SEF DE PROIECT persoană atestată să intervină în zona protejată a centrului istoric	1	Minim 5 ani experiență în domeniu
Arhitect proiectant construcții civile	1	Minim 3 ani experiență în domeniu
Inginer proiectant construcții civile	1	Minim 3 ani experiență în domeniu

Prestatorul (oferantul) va prezenta un tabel (model propriu al oferantului) în care se va specifica tipul relațiilor contractuale cu persoanele angajate în realizarea obiectivelor contractului, pe care le-a menționat în oferta tehnică, corespunzător fiecărui lot, respectiv fiecărui proiect.

Anexat se vor atașa CV-urile persoanelor angajate în realizarea obiectivului contractului.

5. EXPERIENȚA SIMILARĂ

Se stabilește ca cerința minimă îndeplinirea și finalizarea, în ultimii 5 ani, a cel puțin unui contract de prestări servicii cu activități similare – ofertantul va prezenta o copie după contractul adus ca referință și o recomandare de la beneficiar. Constituie un avantaj experiența similară în proiecte executate în România.

6. PREDAREA DOCUMENTAȚIEI DE PROIECTARE

- **Documentația prevăzută la faza 1** se predă beneficiarului, pe suport de hârtie în 4 exemplare (2 originale și 2 copii), precum și în format electronic.

- **Documentația prevăzută în faza 2** se predă beneficiarului, pe suport de hârtie în 4 exemplare (2 originale și 2 copii), precum și în format electronic.

- **Documentația prevăzută în faza 3**, se predă beneficiarului, pe suport de hârtie în 8 exemplare (4 originale și 4 copii), în câte două exemplare fiecare din documentațiile pentru obținerea avizelor conform certificatelor de urbanism, precum și în format electronic.

Pe parcursul derulării contractului de servicii corespondența va fi în limba română. Documente solicitate se vor redacta în limba română. Toată documentația aferentă fiecărui proiect elaborată sub orice formă, este și va rămâne în proprietatea beneficiarului în timpul și după finalizarea activităților contractului.

7. DURATA DE ELABORARE A DOCUMENTAȚIEI DE PROIECTARE

- **Documentația prevăzută la faza 1** se elaborează în maxim **1 luna** de la data intrării în vigoare a contractului.

- **Documentația prevăzută la faza 2** se elaborează în maxim **2 luni** de la data intrării în vigoare a contractului.

- **Documentația prevăzută la faza 3 (Proiectul Tehnic, Caietele de sarcini și Detaliile de execuție)** se elaborează în maxim **1 luna** de la data stabilirii soluției împreună cu autoritatea contractantă și comunicarea aprobării **Documentației prevăzute la faza 2** de către Consiliul Local al Municipiului Bistrita.

16. 11.2009

**Sef Serviciu Monumente Istorice,
Ing. Moldovan Sever**

**DIRECTIA ARHITECTURA SI DEZVOLTARE URBANA
SERVICIUL MONUMENTE ISTORICE**

TEMA DE PROIECTARE

Pentru obiectivul „REABILITARE FATADA SI SARPANTA LA SEDIUL PRIMARIEI MUNICIPIULUI BISTRITA, PIATA CENTRALA, NR. 6 – ACTUALIZARE EXPERTIZA TEHNICA + D.A.L.I. + P.T. + C.S. + D.E.

A. DATE GENERALE:

- 1.Denumirea obiectivului de investitii:** Reabilitare fatada si sarpanta la sediul Primariei municipiului Bistrita
- 2.Ordonator principal de credite:** Primarul municipiului Bistrita
- 3.Autoritatea contractanta:** Primaria municipiului Bistrita
- 4.Amplasamentul:** Piata Centrala, nr.6, Bistrita

B. ELEMENTE CARACTERISTICE ALE INVESTITIEI:

1. INCADRAREA CONSTRUCTIEI IN GRUPE SI CATEGORII

Conform normativului P100-2006 pentru proiectarea antiseismica a constructiilor imobilul face parte (conform cu paragraful 11.1.7) din categoria A- 1 si categoria „a”. Cladirea are clasa de importanta I.

2. DESCRIEREA CONSTRUCTIEI

Cladirea este situata in zona de rezervatie istorica si de arhitectura a municipiului Bistrita, Piata Centrala, nr. 6. Are functiunea de centru administrativ al orasului.

Constructia initiala apartine arhitecturii laice de inceput de sec. XIX, cu functiunea de hotel. A suferit in timp diverse modificari, in anii 1940-1950 ajungand in forma actuala. Cladirea are planul in forma de „L” si se dezvoltă pe verticala pe patru niveluri cu inaltime libere diferite; subsol, parter, etaj I si etaj II (partial). Are doua accese: auto din strada Gh. Sincai si unul pietonal din Piata Centrala. Circulatia pe verticala se realizeaza prin intermediul unor scari interioare dispuse adiacent celor doua accese.

2.1. SISTEMUL STRUCTURAL

Sediul central al primariei municipiului Bistrita se compune din doua corpuri, „A si „C, care au fost realizate in etape diferite, dar care nu sunt separate printr-un rost.

2.1.1. FUNDATIILE

Fundatiile cladirii sunt continue sub ziduri, cu grosimea egala cu cea a peretilor portanti de la subsol. Acestea sunt alcatuite din lespezi de piatra si zidarie de caramida. Talpile fundatiilor sunt amplasate la cca. 70cm sub cota pardoselii subsolului.

2.1.2. PERETII

Structura verticala de rezistenta a cladirii este alcatuita din pereti structurali din zidarie de caramida cu grosimi cuprinse intre 30 si 110 cm.

Analizand sistemul structural vertical si de ansamblu in baza normativului P100-92 si P2 – 85, se pot sintetiza cateva concluzii:

- a) In privinta materialelor componente, caramida, si mortarul, care alcatuiesc peretii structurali verticali nu indeplinesc conditiile tehnice cerute de actualele normative (pentru gradul 6 seismic trebuie sa aiba marca minima C75, iar mortarul M25).
- b) In privinta alcatuirii de ansamblu si forma structurii:
 - conditia impusa de normativele P100-92 si P2-85 care stabilesc “Structurile din zidarie portanta trebuie concepute ca sisteme spatiale, alcatuite din pereti dispusi de regula, dupa doua directii ortogonale si diafragme orizontale realizate de planselecladirilor”- nu este respectata. Plansele rrealizate din grinzi de lemn in buna parte nu asigura conclucrarea spatiala a sistemului structural.
 - Nu este respectata conditia ca forma in plan a cladirii sa fie regulata, compacta si simetrica din punct de vedere al distributiei in plan a maselor, rigiditatilor in vederea limitarii efectelor defavorabile de torsiune generala provocate de actiunea seismica .Cladirea avand forma de L nu este segmentata in tronsoane de forme apropiate de dreptunghi.

2.1.3. PLANSEELE

a) Planseul de peste subsol se prezinta in patru variante de alcatuire:

- Intre axele transversale 12-12 si 14-14 si pe portiunea de sub holul de la parter cuprinsa intre axele longitudinale A'-A' si D-D si intre axele transversale 9-9 si 11-11, planseul este alcatuit din grinzi din lemn de stejar cu dimensiunile sectiunii de 20x20 cm dispuse la cca.1,00 m interax. Acestea reazema pe zidurile longitudinale ale subsolului. La extradusul grinzilor este dispusa astereala din scandura peste care este realizata termoizolatia din pamant uscat si straturile pardoselii din parchet sau din mozaic.
- Intre axele transversale 6'-6' si 11-11 planseul este din armat cu grosime de cca 15cm. Acesta a fost executat in anii '90 ai secolului trecut. Sunt multe portiuni in care grinzile planseului vechi nu au fost indepartate.

- Intre axele transversale 11-11 si 12-12 planseul este alcatuit din grinzi din profile laminate I30(profile vechi) dispuse la cca 1,15 m interax, cu boltisoare din zidarie de caramida. Acestea reazema pe peretiitransversali ai subsolului.
- Pe portiunea cuprinsa intre axele longitudinale A'-A' si D-D si intre axele transversale 9-9 si 11-11 planseul este alcatuit din grinzi din lemn de stejar cu dimensiunile sectiunii de 20x20 cm. Si boltisoare din zidarie de caramida care reazema pe sipci batute la partea inferioara a acestora. Grinzile reazema pe peretii longitudinali ai subsolului.\

b) Planseul de peste parter se prezinta in patru variante de alcatuire:

- Pe zona delimitata de axele longitudinale A-A si H-H si intre axele transversale 1-1 si 5-5(7-7 in zona corpului C), planseul este alcatuit din bolti intersectate din zidarie de caramida.
- Pe zona delimitata de axele longitudinale H-H si J-J si intre axele transversale 1-1 si 7-7, in zona corpului C, planseul este alcatuit din bolti din zidarie de caramida.
- Pe portiunea holului central delimitata de axele longitudinale B-B si D'-D' si transversale 5-5 si 8-8, planseul este alcatuit dintr-o placa de beton armat cu grosimea de cca 15cm. Care reazema pe peretii de pe conturul care delimiteaza holul si pe doua grinzi centrale din beton armat cu dimensiunile sectiunii de 30x50 cm. Grinzile sunt dispuse transversal rezemand pe peretele portant din axul longitudinal B-B si pe grinda din beton armat cu dimensiunile sectiunii de 30x50cm.din axul longitudinal D'-D'. Aceasta reazema la randul ei pe peretii transversali marginali holului si pe cei doi stalpi centrali cu sectiune circulara ($\varnothing 35\text{cm.}$) de la casa scarii.
- In rest planseul de peste parter este alcatuit din grinzi de lemn de stejar cu asterteala din scandurta. Aceasta reazema pe peretii portanti transversali sau longitudinali pe deschiderea cea mai mica.

c) Planseul de peste etajul I se prezinta in trei variante de alcatuire:

- Planseul de peste etaj, in general, este alcatuit din grinzi din lemn de Stejar cu astereala din scandura. Acestea reazema pe peretii portanti transversali sau longitudinali pe deschiderea cea mai mica.
- In zona holului central planseul este alcatuit, de asemenea, din grinzi din lemn de stejar care reazema pe peretii portanti din axele transversale 5-5 si 8-8. Datorita deschiderii mari (8,50), grinzile planseului sunt rigidizate central, prin intermediul unor buloane metalice, cu o grinda mester cu dimensiunile sectiunii de 20x22 cm. care reazema pe corzile fermelor sarpantei acoperisului.

- In zona corpului C delimitata de axele longitudinale G-G si H-H si intre axele 1-1 si 7-7 planseul este din beton armat cu grinzi intoarse in podul cladirii.

2.1.4. SARPANTA

Sarpanta acoperisului se prezinta in patru variante de alcatuire:

a) In zona salii de consiliu (delimitata de axele longitudinale A'-A' si G-G si intre axele transversale 1-1 si 5-5) sarpanta este alcatuita din ferme de lemn dispuse dupa directia axelor longitudinale la cca 3,70 m interax si care au urmatoarea alcatuire:

- coarda din lemn cu dimensiunile sectiunii de 20×20 cm;
- popi centrali si marginali cu dimensiunile sectiunii de 16×18 cm;
- arbaletrieri cu dimensiunile sectiunii de 18×18 cm;
- clesti cu dimensiunile sectiunii de 17×18 cm si 16×13 cm;
- capriori cu dimensiunile sectiunii de 12×13 cm;
- contrafise cu dimensiunile sectiunii de 10×10 cm;
- traversa cu dimensiunile sectiunii de 13×16 cm;
- grinda mester cu dimensiunile sectiunii de 18×18 cm.

Coarda fermei reazema pe peretii din axele transversale 1-1 si 5-5. Popii sunt prinsi de coarda prin intermediul unor bride din platbanda metalica cu dimensiunile sectiunii de 10×40 mm.

b) In zona delimitata de axele longitudinale A-A si D-D si intre axele transversale 8-8 si 18-18 sarpanta este alcatuita din ferme de lemn dispuse dupa directia axelor transversale la cca 4,00 m interax si care au urmatoarea alcatuire:

- coarda din lemn cu dimensiunile sectiunii de 20×22 cm;
- popi intermediari cu dimensiunile sectiunii de 14×14 cm;
- arbaletrieri cu dimensiunile sectiunii de 12×14 cm;
- clesti cu dimensiunile sectiunii de 4×20 cm;
- pane cu dimensiunile sectiunii de 16×18cm;
- capriori cu dimensiunile sectiunii de 8×20 cm in zona fermei si 8×14 cm intermediar;
- contrafise cu dimensiunile sectiunii de 10×10 cm;
- traversa dispusa intermediar dupa directia longitudinala cu dimensiunile sectiunii de 20×22 cm;

Coarda fermei reazema pe peretii din axele longitudinale A-A si D-D si intermediar pe un reazem din zidarie de caramida 60×40 cm.

c) In zona holului central sarpanta este alcatuita din ferme de lemn dispuse dupa directia axelor longitudinale la cca 3,50 m interax si care au urmatoarea alcatuire:

- coarda din lemn care este si grinda a planseului de peste etaj, cu dimensiunile sectiunii de 15×15cm;
- pop central cu dimensiunile sectiunii de 15×16 cm;
- pop marginal cu dimensiunile sectiunii de 15×16 cm;
- arbaletrieri cu dimensiunile sectiunii de 16×16 cm;
- capriori cu dimensiunile sectiunii de 12×13 cm;

- pana centrala cu dimesiunile sectiunii de 16×16 cm;
- pana marginala cu dimensiunile sectiunii de 10×10 cm;
- grinda mester cu dimensiunile sectiunii de 20×22 cm;

Coarda sarpantei reazema pe peretii din axele transversale 5-5 si 8-8. Popii sunt prinsi de coarda prin intermediul unor bride din platbanta metalica cu dimensiunile sectiunii de 10×40 mm. De grinda mester sunt prinse, prin intermediul unor buloane metalice Ø18, grinzile planseului de peste etaj.

3. DEGRADARI SI AVARII

Investigarea vizuala a constructiei a relevat urmatoarele degradari:

3.1. PERETI

- Fisuri in peretii exteriori, in special in zona balcoanelor. Acestea se datoreaza fie dezaxarii pe verticala a acestora, fie datorita degradarii structurii de rezistenta a planseului de peste parter;
- Infiltratii de apa din podul cladirii datorate deteriorarii invelitorii acoperisului;
- Igrasie in pereti la nivelul soclului.

3.2. SARPANTA

- Sarpanta corpului „A”, in cele trei variante de alcatuire descrise mai sus, este corect conformata din punct de vedere structural si are, in ciuda vechimii, o stare generala buna.
- Elemente ale acesteia sunt afectate de infiltratiile de apa prin invelitoarea acoperisului (in special cosoraba si grizoarele de streasina);
- O parte din grinzile mester au sageata pronuntata la mijlocul deschiderii;
- Popii fermelor sarpantei au o deplasare relativa fata de coarda acesteia de cca 5 cm. Acest lucru se datoreaza eforturilor mari de intindire la care acestia sunt supusi precum si imbatranirii otelului din bridele din platbanda metalica;
- Invelitoarea acoperisului are tigle degradate.
- Degradari sle streasinii din scandura.

3.3. FISAJE EXTERIOARE

- Finisajele cladirii la exterior au fost afectate de interventiile efectuate in decursul anilor 2007 – 2008, cand s-a modernizat sediul primariei; au afectat tencuielile si zugravelile exterioare prin inlocuirea tamplariei exterioare.
- S-a semnalat prezenta fisurilor in zona balcoanelor si in zona de colt, ax A'-A'/1-1.
- Datorita infiltratiilor de apa de la grupul sanitar de la parter in zona de trecere dintre corpul „A” si corpul „C”.
- Desprinderi ale tencuielii pe zone extinse.
- Coscoveli ale tencuielii tip „baumit” la soclu

4. INTERVENTII PROPUSE

4.1. SARPANTA

- Identificarea elementelor de rezistenta ale sarpantei afectate de infiltratiile de apa prin invelitoare in urma unei expertize tehnice.
- Reabilitarea structurii sarpantei si a invelitorii.
- Revizuirea si inlocuirea sistemului de evacuarea apelor pluviale de pe acoperis (dolia, jgheburii si burlane).
- Se vor reabilita si luminatoarele podului.
- Se va prevedea ca invelitoarea sa fie din tigla de culoare rosie. Se va utiliza tabla doar la dolii, jgheburii si burlane, suprafata invelitorii din tabla va limitata la strictul necesar.

NOTA: Pentru sala de consiliu este realizata o expertiza tehnica si masuri de reabilitare a acestei parti din cladire. Aceasta va fi pusa la dispozitia ofertantului castigator al procedurii de licitatie.

4.2. FATADA

- Identificarea cauzelor care a determinat aparitia fisurilor de pe fatada si stabilirea masurilor de interventie.
- Indepartarea zonelor de tencuiala afectata de infiltratii de apa si retencuirea zonelor.
- Zugravirea fatadei in aceeasi gama cromatica cu cea existenta. Se va mentine actuala configuratie arhitecturala a cladirii.
- Se va reabilita si fatada corpului „B” dinspre curte interioara al sediului si zidul care face legatura intre corpul „B” si corpul „A”.
- Se vor propune solutii tehnice de stopare si limitare a igrasiei in zonele afectate.
- Se va elimina tencuiala (tip baumit) de la soclu, propunandu-se alte tipuri de tencuiala.

Normative, standarde si prescriptii care stau la baza proiectarii si executiei lucrarilor de constructii:

Se vor respecta prevederile *„Documentatiei de urbanism pentru centrul istoric al municipiului Bistrita. Plan urbanistic de zona protejata”* elaborata de catre S. C. TRANSFORM SRL Cluj – Napoca.

- C56-Normativ pentru verificarea calitatii si receptia lucrarilor de constructiisi instalatii aferente.
- C16-Normativ pentru executarea lucrarilor de constructii pe timp friguros.
- Normativ privind conditiile de evacuare a apelor uzate in retelele de canalizare ale localitatilor-NTPA002/97
- HG273/1994- Regulament de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora

- Normativ pentru siguranta la foc a constructiilor, indicativ P118-99
- C300-Normativ pentru prevenirea si stingerea incendiilor pe durata executarii lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora.
- Legii nr.10/1995 privind caliatatea in constructii.
- Ordinului M.L.P.A.T nr. 31/N/1995 privind controlul Statului in fazele de executie determinate pentru rezistenta si stabilitatea constructiilor.
- OMI775/1998 Norme generale de prevenire si stingerea incendiilor
- OMI1080/2000 Dispozitii generale privind instrirea in domeniul prevenirii si stingerii incendiilor
- P 118-99 Normativ de siguranta la foc a constructiilor.
 - CE 1-95 Normativ privind proiectarea cladirilor civile din punct de vedere al cerintei de siguranta in exploatare.
- C56-2001 Normativ pentru verificarea calitatii lucrarilor de constructii si a instalatiilor aferente.
- HG 766/1997 Hotararea pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea in constructii.
- NGPM-96 Norme generale de protectia muncii.
- Legea nr. 422/2001, privind protejarea monumentelor istorice
- Legea privind autorizarea executării lucrărilor de construcții nr. 50/1991, republicata;
- Ordinul 1430/2005 al ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea privind protecția mediului (nr.137/1995)
- Legea privind protecția patrimoniului național (nr. 41/1995)

Beneficiarul va pune la dispozitia proiectantului (ofertantului castigator):

- Certificatul de urbanism;
- Planul de amplasare in zona – scara 1:100: Plan de situatie imobil – scara 1:500; extrase din PUG Bistrita aprobat prin HCL nr. 381/ 2002;
- Planuri pe nivele din documentatiile tehnice pentru interventiile de reabilitare ale cladirii elaborate anterior;.
- **Documentatia de urbanism pentru centrul istoric al municipiului Bistrita.**

Plan urbanistic de zona protejata elaborata de catre S. C. TRANSFORM SRL Cluj – Napoca.

16.11.2009

**Sef Serviciu Monumente Istorice,
Ing. Moldovan Sever**

C. FORMULARE SI MODELE

Anexa nr.1

Formular nr. 10 B

Operator economic

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm/_____ (denumirea serviciului), pentru suma de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data _____/_____/_____

_____, (semnătură), în calitate de _____,
legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele operatorului economic)

LS

Anexa nr.2
Formular nr. 12 A

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la [art. 180](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 337/2006](#), respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

LS

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181
din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a) (*denumirea operatorului economic*),
în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de(*se*
menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca
obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*),
cod CPV....., la data de (*zi/lună/an*), organizată de
..... (*denumirea autorității contractante*), declar pe
propria răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată
- c¹) nu există nici un caz în care, în ultimii 2 ani, nu mi-am îndeplinit sau mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor contractului;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată) LS

Anexa nr.4

Formular nr. 12 C

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (se menționează procedura), având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), particip și depun ofertă:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației

ca subcontractant al

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Subsemnatul declar că:

nu sunt membru al nici unui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată) LS

DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2.

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹⁾

Exercițiul financiar de referință ²⁾		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu
 Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Semnătura

¹⁾ Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din prezenta lege.

²⁾ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

Anexa nr. 6
FORMULARUL B2

CANDIDATUL/OFERTANTUL.....

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare..... de
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe
domenii:.....
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:
.....
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie - (lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie - (echivalent euro)
1		
2		
3		
Media anuala:		

Candidat/ofertant,

.....

(semnatura autorizata LS

Anexa nr. 7
Formular nr. 12 I

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI
ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(În cazul solicitării)

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și ale personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)
LS

Anexa nr. 8
Formular nr. 12 G

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată) LS

Anexa nr. 9
OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

PERSONALUL DE SPECIALITATE
PENTRU PRESTAREA SERVICIULUI

Subsemnatul, Director General al S.C.
....., declar pe propria raspundere
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

ca pentru : **„ACTUALIZARE EXPERTIZA TEHNICA, DOCUMENTATIE DE AVIZARE A LUCRARILOR DE INTERVENTII, PROIECT TEHNIC, CAIET DE SARCINI SI DETALII DE EXECUTIE” PENTRU OBIECTIVUL DEINVESTITII: REABILITARE FATADA SI SARPANTA LA SEDIUL PRIMARIEI MUNICIPIULUI BISTRITA, PIATA CENTRALA NR. 6**

voi folosi urmatorul personal :

Nr. crt.	Functia	Numele si Prenumele	Experienta	Angajat permanent/temporar
1				
2				
3				
n				

Data completării

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)
LS

Anexa nr. 10
 Formular nr. 12 E
 Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 5 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Procent îndeplinit de prestator (%)
- B - Cantitatea (U.M.)
- C - Perioada de derulare a contractului**)

Nr. crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului *)	Prețul total al contractului	A	B	C
	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
...								

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată) LS

Anexa nr. 11
Formular nr. 11

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică), noi _____ (denumirea băncii), având sediul înregistrat la _____ (adresa băncii), ne obligăm față de _____ (denumirea autorității contractante) să plătim suma de _____ (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul

_____ (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul

_____ (denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul

_____ (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

Parafată de Banca _____ (semnătură autorizată) în ziua _____ luna _____ anul _____.

Anexa nr. 12
OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Noi vă transmitem alăturat
(denumirea/numele ofertantului)
oferta în scopul atribuirii contractului,
(denumirea contractului de achiziție publică)

Noi vă transmitem alăturat
(denumirea/numele ofertantului)
următoarele:

1. Documentul privind garanția pentru
(tipul, seria/numărul, emitentul)
participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația
pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

2. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de
..... copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

LS

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică _____ (denumirea contractului), încheiat între _____, în calitate de contractant, și _____, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____, reprezentând _____% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nicio altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____.

(semnătură autorizată)

D. CONDITII DE CONTRACTARE

CONTRACT DE SERVICII

nr. _____ din _____

Preambul

Prezentul contract se încheie în temeiul prevederilor art. 20 din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare și în baza Raportului procedurii de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de servicii **Elaborare documentație de proiectare aferentă obiectivului de investiții Reabilitare fațadă și șarpantă la sediul Primăriei municipiul Bistrița, Piața Centrală nr. 6 - Actualizare expertiză tehnică + DALI + PT + CS + DE**, înregistrat sub nr. ____/_____.

Art. 1. Părțile contractante:

Autoritatea contractantă:

MUNICIPIUL BISTRIȚA, cu sediul în municipiul Bistrița, P-ța Centrală nr. 6, telefon/fax 0263 237323, cod postal 420040, cod unic de înregistrare 4347569, cont nr. RO95TREZ10124510220xxxxx deschis la Trezoreria municipiului Bistrița, reprezentată prin PRIMAR ing. Ovidiu Teodor CREȚU, în calitate de **achizitor**,

și

_____, cu sediul în _____, str. _____ nr. ____, jud. _____, cod poștal _____, telefon _____, fax _____, numărul de înmatriculare la Registrul Comerțului _____, CUI **RO** _____, cont nr. _____ deschis la _____ reprezentată prin _____, în calitate de **prestator**.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

- g. *studiu de fezabilitate/d.a.l.i.* - documentația tehnico-economică prin care se stabilesc principalii indicatori aferenți obiectivului de investiții pe baza necesității și oportunității realizării acestuia și care cuprinde soluțiile funcționale, tehnologice, constructive și economice ce urmează a fi supuse aprobării;
- h. *caietul de sarcini* - descrierea obiectivă a produselor, serviciilor sau lucrărilor necesare autorității contractante. Contine în mod obligatoriu specificații tehnice.
- i. *proiect tehnic* - documentația - piese scrise și desenate -, care cuprinde soluțiile tehnice și economice de realizare a obiectivului de investiții și pe baza căreia se execută lucrările autorizate;
- j. *detalii de execuție* - documentația care stă la baza executării lucrării și cuprinde toate elementele de detaliu necesare executantului;
- k. *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

- 3.1. In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2. Termenul *zi* sau *zile* sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să **elaboreze documentația de proiectare** aferentă obiectivului de investiții **Reabilitare fațadă și șarpantă la sediul Primăriei municipiul Bistrița, Piața Centrală nr. 6 - Actualizare expertiză tehnică + DALi + PT + CS + DE**, cu următoarele faze:

- A. *faza 1:*
- expertiză tehnică;
 - documentație pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism.
- B. *faza 2:*
- documentație de intervenție (DALI) asupra clădirilor și elementelor constructive existente;
 - documentație pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism;
 - deviz general estimativ al investiției, la faza de avizare a documentației pentru lucrările de intervenție.
- C. *faza 3:*
- proiectul tehnic;
 - caietele de sarcini;
 - detaliile de execuție;
 - devizul general estimativ al investiției la faza de proiect tehnic (inclusiv partea economică confidențială a lucrărilor pe devize);
 - verificator proiect;
 - asistență tehnică pe parcursul executării lucrărilor.

4.2. Se vor întocmi devize separat pe fiecare activitate în parte (rezistență, arhitectură, instalații electrice, instalații sanitare, canalizare, gaz etc.).

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor conform graficului de plăți, este de _____ lei total, din care _____ lei fără TVA, adică _____ EURO la care se adaugă T.V.A. _____ lei, defalcat pe faze de proiectare astfel:

- 1) documentație proiectare faza 1: = _____ lei, la care se adaugă TVA _____ lei
- 2) documentație proiectare faza 2: = _____ lei, la care se adaugă TVA _____ lei
- 3) documentație proiectare faza 3: = _____ lei, la care se adaugă TVA _____ lei
(mai puțin verificare proiect și asistență tehnică)
- 4) verificare proiect: = _____ lei, la care se adaugă TVA _____ lei
- 5) asistență tehnică: = _____ lei, la care se adaugă TVA _____ lei

6. Durata contractului

6.1. Durata de execuție a prezentului contract se întinde pe toată perioada proiectării și executării lucrărilor aferente obiectivului de investiții proiectat.

6.2. Prestatorul se obligă să efectueze serviciile cu respectarea următoarelor termene:

- faza 1: 30 zile de la data intrării în vigoare a contractului*
faza 2: 60 zile de la data intrării în vigoare a contractului
faza 3: 30 zile de la data stabilirii soluției și comunicarea aprobării documentației prevăzute la faza 2 de către beneficiarul proiectului și a faptului că sunt asigurate resursele financiare.

6.3. Contractul se consideră finalizat și încetează să producă efecte la împlinirea a 2 ani de la data predării documentației, în cazul în care Achizitorul nu încheie în interiorul acestui termen, din motive neimputabile Prestatorului, contractul pentru execuția lucrărilor proiectate.

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe în termen de 5 zile de la data constituirii garanției de bună execuție. Prezentul contract încetează să producă efecte odată cu semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investiții proiectat.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului (parte integrantă a acestuia) sunt:

- a) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- b) graficul de prestare;
- c) tema de proiectare;
- d) acte adiționale, dacă există;
- e) dovada constituirii garanției de bună execuție;
- f) alte anexe la contract.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. Standarde

Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și / sau performanțele prezentate în tema de proiectare și propunerea tehnică, anexe la contract. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.2. Drepturi de proprietate intelectuală

Toate drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației care face obiectul prezentului contract se transmit beneficiarului odată cu predarea documentației.

Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru/sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.3. Caracterul confidențial al contractului

(1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

(3) Părțile contractante vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenele prevăzute la clauza 17.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor și rezilierea contractului

11.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,15% pe zi de întârziere din valoarea contractului rămas de executat.

11.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 17.2 și 17.3, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată: 0,15 % / zi întârziere.

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plată de daune-interese.

11.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 10 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

11.5. În cazul prevăzut la clauza 11.4. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.6. Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești în cazul în care una dintre părți:

- este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de lichidare sau își încetează activitatea;
- cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute în prezentul contract fără acordul celeilalte părți;
- primește o notificare (argumentată prin motive întemeiate) prin care i se aduce la cunoștință faptul că nu și-a executat sau își execută în mod necorespunzător obligațiile care îi revin.

11.7. În cazul prevăzut la pct. 11.6. Prestatorul are dreptul de a pretinde doar plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării de plin drept a contractului.

Clauze specifice

12. Garanții

12.1. Garanția de bună execuție a contractului

(1) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de cel mult 5 zile de la data semnării contractului.

(2) Garanția de bună execuție a contractului se constituie pe toată perioada de derulare a acestuia, prin rețineri succesive. Prestatorul va deschide un cont bancar la dispoziția achizitorului, la o bancă agreată de ambele părți, în care va depune 0,5% din valoarea, fără TVA, a contractului.

(3) Achizitorul are obligația de a elibera garanția pentru participare și de a emite ordinul de începere a contractului numai după ce Prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție, așa cum este prevăzut la clauza 12.1.(1) și 12.1. (2).

(4) Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este de 7 % din valoarea fără T.V.A. a contractului de servicii, respectiv _____ lei.

(5) Garanția se constituie pe toată durata valabilității contractului și se restituie astfel:

- 30% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la predarea documentației complete, dacă Achizitorul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;
- 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului sau la împlinirea termenului prevăzut la pct. 6.3., dacă Achizitorul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

(6) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

(7) În situația în care pe parcursul executării lucrărilor în baza proiectului apar lucrări suplimentare care se datorează în exclusivitate Prestatorului (omisiuni de cantități și/sau articole de lucrări), Prestatorul va plăti daune interese în cuantum egal cu valoarea care depășește procentul prevăzut la capitolul diverse și neprevăzute din devizul general al lucrării.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică și tema de proiectare.

13.2. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit - anexă la contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.4. Prestatorul are obligația de a presta serviciile aferente elaborării documentației conform temei de proiectare, fără a modifica prețul contractului.

13.5. După predarea documentației, prestatorul va avea obligația de a răspunde tuturor solicitărilor făcute în baza Legii nr.10/1995, pe o durată de 5 ani de la data terminării contractului fără a pretinde costuri suplimentare.

13.6. În momentul supunerii spre aprobare a DALI de către beneficiar va fi prezent și prestatorul, în vederea prezentării și susținerii acestuia.

13.7. În conformitate cu legislația în vigoare, prestatorul va avea și următoarele obligații:

- asigurarea prin Proiectul Tehnic și Detalii de Execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- prezentarea Proiectului Tehnic elaborat în fața unui specialist verificador de proiecte atestat și soluționarea neconformităților și/sau a neconcordanțelor semnalate și prezentate către beneficiarul proiectului de infrastructură a documentației, certificate de vericatorii independenți autorizați;
- elaborarea Caietelor de Sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile aferente precum și, după caz, elaborarea proiectelor de urmărire privind evoluția în timp a lucrărilor;
- stabilirea prin Proiectul Tehnic a fazelor de execuție determinante.

13.8. Având în vedere prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, prestatorul va avea obligația să participe:

- la fazele determinante ale proiectului,
- pe șantier la verificarea calității lucrărilor proiectate,
- la cererea beneficiarului, să stabilească modul de tratare a defectelor apărute în execuție
- la urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verificatori de proiecte atestați.

13.9. De asemenea, prestatorul va avea obligația să participe, ori de câte ori îl va solicita beneficiarul sau executantul, pe șantier, în baza unui act adițional privind asistență tehnică, conform clauzei 6.2 și 17.6 pe perioada de executare a lucrărilor, iar la terminarea lucrărilor la elaborarea Cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate.

13.10. Nerespectarea obligațiilor de la pct.13.4. atrage după sine refuzul justificat al Achizitorului de a plăti prețul stabilit în contract.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului următoarele: certificatul de urbanism; planul de încadrare în zonă, planul de situație, schița extras din PUG, planuri pe nivele din documentațiile tehnice pentru intervențiile de reabilitare ale clădirii elaborate anterior, documentația de urbanism pentru Centrul istoric, plan urbanistic de zonă protejată. Se vor pune la dispoziție, de asemenea, orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din tema de proiectare.

15.2. (1) Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

(2) Termenul de verificare, de modificare sau completare a documentației este de maxim 20 zile de la comunicările făcute în scris între părți.

15.3. Documentația de proiectare se va prezenta astfel:

- a) documentație faza 1: 4 exemplare (2 original + 2 copie);
- b) documentație faza 2: 4 exemplare (2 original + 2 copie);
- c) documentații obținere avize și acorduri: câte 2 exemplare pentru fiecare aviz;
- d) PT, CS, DE: 8 exemplare (4 originale + 4 copie) + 3 exemplare set planșe xerocopie;

Toată documentația se va prezenta și în format electronic.

16. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

16.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului. Ordinul de începere a contractului va fi emis de Achizitor în termen de cel mult 2 zile de la data comunicării deschiderii contului pentru constituirea garanției de bună execuție și dovada depunerii sumei prevăzute la clauza 12.1.(4).

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

16.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/periodelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Documente și modalități de plată

17.1. Plata aferentă serviciilor prestate cf. pct. 5.1. [cu excepția celei de la 5.1.5)] se va achita în termen de maxim 28 de zile de la primirea facturii fiscale, pe baza raportului avizat de beneficiar.

17.2. Plata aferentă serviciilor prestate cf. pct. 5.1.5) se va achita în termen de maxim 28 de zile de la primirea facturii fiscale, pe baza raportului final avizat de beneficiarul proiectului.

17.3. În situația existenței unor modificări față de centralizatorul de prețuri prezentat de către Prestator la momentul întocmirii și prezentării ofertei, Achizitorul va trebui notificat în termen de maxim 10 zile de la data apariției situației. Ulterior notificării, părțile vor stabili dacă aceste modificări vor face obiectul unui act adițional de modificare a contractului sau neacceptarea acestor modificări sub sancțiunea neacceptării la plată a acestora. Modificările aduse centralizatorului nu pot constitui actualizare de preț.

17.4. Achizitorul poate suspenda termenul de plată atunci când la verificarea Raportului Final se constată faptul că există diferențe între devizul de cheltuieli prezentat la sfârșitul contractului și cel întocmit de către Prestator la momentul întocmirii și prezentării ofertei.

18. Ajustarea pretului contractului

18.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. Se poate accepta actualizarea prețului numai pentru serviciile prevăzute la pct. 5.1.5). Actualizarea se face prin utilizarea unui coeficient care este egal cu evoluția indicelui prețurilor de consum (total) comunicat de Institutul Național de Statistică, luând ca lună de referință luna următoare lunii de depunere a ofertei. Evoluția indicelui prețurilor de consum se determină aferent perioadei cuprinse între luna de referință și luna pentru care se realizează decontarea.

19. Amendamente

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20. Subcontractanți

20.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

20.2. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

20.3. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(3) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(4) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

20.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

21. Cesiunea

21.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

21.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

22. Forța majoră

22.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. Partea contractanta care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

23.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

24. Limba care guvernează contractul

24.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

24.2. Rapoartele și alte documente solicitate se vor redacta în limba română.

25. Comunicări

25.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris și înregistrată atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

25.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract, împreună cu anexele sale, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior și ulterior încheierii lui.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract azi _____, la sediul autorității contractante, în patru exemplare, trei pentru Achizitor și unul pentru Prestator.

ACHIZITOR,

MUNICIPIUL BISTRITA

PRESTATOR,

PRIMAR,

Ovidiu Teodor CREȚU

DIRECTOR,

VICEPRIMAR,

Florin GĂUREAN

DIRECȚIA ECONOMICĂ,

Director ex. Maria ALBU

**DIRECȚIA ARHITECTURĂ
SI DEZVOLTARE URBANA,**

Arhitect sef Monica POP

VIZAT JURIDIC,

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE,

Ioan CIOBA

Nr. _____ / _____ 2009

Nr. _____ / _____ 2009