

**PRIMĂRIA ORAȘULUI SEGARCEA**

**APROB**

**Nr. 2009**

**ORDONATOR DE CREDITE  
PRIMAR, ING. NICOLAE POPA**

### **DOCUMENTAȚIA**

de atribuire a contractului de lucrări având ca obiect – **CONSTRUIRE CASA DE CULTURĂ, ORAȘ SEGARCEA, JUDEȚUL DOLJ** și cuprinde următoarele etape:

- **Elaborarea Proiect autorizare demolare, proiect demolare, elaborare proiect tehnic, detalii de execuție, caiete de sarcini, elaborarea PAC, asistență tehnică din partea proiectantului, verificare tehnică a proiectului, elaborarea documentației pt. obținerea avizelor și acordurilor necesare conform Certificatului de Urbanism, pentru obiectivul – CONSTRUIRE CASA DE CULTURA, oras Segarcea, jud. Dolj.**
- **Execuție - ,, CONSTRUIRE CASA DE CULTURĂ, ORAȘ SEGARCEA, JUDEȚUL DOLJ,,**

### **CAIET DE SARCINI**

#### **DATE GENERALE**

**Denumirea proiectului: CONSTRUIRE CASA DE CULTURA**

**Faza de proiectare: PROIECT TEHNIC + DETALII DE EXECUTIE + CAIET DE SARCINI**

**Proiectant general:**

**Ordonator principal de credite: PRIMARUL ORASULUI SEGARCEA**

**Beneficiar: ORASUL SEGARCEA**

**Sursa de finantare: BUGETUL LOCAL**

## **AMPLASAMENT: ORAS SEGARCEA, JUD. DOLJ**

Consiliul Local Segarcea dorește realizarea unei Case de Cultura în propriul oraș.

Obiectivul este o Casa de Cultura pe trei nivele: subsol, parter și etaj cu o zonificare funcțională diversificată.

Terenul este situat în intravilan, în zona centrală a orașului Segarcea, aparține domeniului public și se află în administrarea Orașului Segarcea.

Spatiul unde se propune investiția are acces din Drumul Județean DJ 551 B, regiune SUD - EST OLTENIA, județul Dolj.

### **ANEXA**

#### **TEMA DE PROIECTARE CONSTRUIRE CASA DE CULTURA**

**Studiul de fezabilitate este parte integrantă a documentației de atribuire  
(Studiul de fezabilitate se va ridica de la sediul autorității contractante în urma unei cereri scrise)**

***OBIECTIV :* CASA DE CULTURA**

***JUDETUL :* DOLJ**

***LOCALITATEA :* SEGARCEA**

***AMPLASAMENT :* oraș SEGARCEA, jud. DOLJ**

***SUPRAFATA CONSTRUITĂ :* 844 mp**

***FORMA SI DIMENSIUNI TEREN :* Conform schitei anexate**

***REGIM DE ALINIERE :* Conform P.U.D. aprobat ;**

***P.O.T. (ZONAL) :***

***C.U.T. (ZONAL) :***

***REGIM DE INALTIME :* SUBSOL+PARTER+ETAJ**

***SUPRAFETE UTILE SI SUPRAFETE CONSTRUIE PE NIVEL***

**1. Subsol (cu o suprafață construită de 844.00 mp) și se compune din:**

- bibliotecă 141.80 mp
- birou bibliotecar 23,62 mp

➤ sala de lectura	79,44 mp
➤ sala carte veche	57,40 mp
➤ hol acces	86.50 mp
➤ sala sedinte	107,88 mp
➤ wc	12,25 mp
➤ birou	10,40 mp
➤ birou	11 mp
➤ birou	10,75 mp
➤ hol acces	10.45 mp
➤ centrala termica	38,40 mp
➤ depozit atelier	40.50 mp
➤ casa scarii	20.10 mp

**2. Parter (cu o suprafata construita de 289 mp) si se compune din:**

• foier	115.50 mp
• garderoba	31,62 mp
• curatenie	13,22 mp
• WC Barbati	16,92 mp
• WC Femei	19,2 mp
• culise	14.40 mp
• culise	14.80 mp
• culise	14.80 mp
• culise	17,40 mp

**3. Etaj (cu o suprafata construita de 716 mp) si se compune din:**

1. sala 354 locuri	295.35 mp
2. centrala de ventilatie	27.20 mp
3. decouri sunet lumini	66.33 mp
4. scena	137.00 mp

**INCARCARE SEISMICA CONFORM P100-1/2006:** Grad de intensitate seismica **9 M.K.S.**  
 Zona seismica **D**  
 Perioada de colt **T<sub>c</sub>=1,0 sec**  
 Acceleratia gravitacionala **a<sub>g</sub>=0,16**

**m/s<sup>2</sup>**

**ACTIUNEA VANTULUI : 0,42 KN/m<sup>2</sup>** – conform Codului de proiectare – Bazele proiectarii si actiunii asupra constructiilor. Actiunea vantului, indicativ **NP 082-04**, cu modificarile si completarile ulterioare.

**INCARCARE ZAPADA : 2 KN/m<sup>2</sup>** – conform Codului de proiectare – Bazele proiectarii si actiunii asupra constructiilor. Actiunea zapezii, indicativ **CR 1-1-3-2005**.

**NIVELUL APELOR FREATICE :**

**PRESIUNEA TERENULUI : P<sub>conv.</sub>= 170 KPa**

**SUBSOL : Subsol general S<sub>c</sub>=844 m<sup>2</sup>**

**ACOPERIS** : Sarpanta metalica din grinzi metalice profile IPE si pane metalice iar invelitoarea din panouri metalice termoizolante tristrat cu scurgerea apelor pluviale printr-un sistem de burlane si jgheaburi.

**STRUCTURA DE REZISTENTA** : Constructia propusa va avea urmatoarea structura de rezistenta:

**Infrastructura: fundatii continue tip grinda de fundare**, din beton armat **C16/20 (B250)** alcatuite din talpa si elevatie.

Fundațiile au fost dimensionate, în conformitate cu NP 112-04/2005( privind proiectarea și executarea lucrărilor de fundatii directe la construcții).

**Suprastructura: structura mixta zidarie portanta si cadre din beton armat, stalpi, grinzi si plansee din beton armat C16/20 (B250)** .

Pereti exteriori vor fi realizati din zidarie de BCA de 30 cm grosime cu termoizolatie din polistiren expandat de 10 cm grosime iar peretii interiori de recompartimentare vor fi realizati din zidarie de BCA de 30 cm grosime si de 15 cm grosime.

Acoperisul este realizat cu structura metalica si invelitoare din panouri metalice termoizolante tristrat, cu scurgerea apelor pluviale printr-un sistem de burlane si jgheaburi, dublat de rigole, pentru indepartarea lor la mai mult de 1.00 m de constructie.

**INCHIDERI EXTERIOARE** : Conform **C 107/2005 BCA**, placate cu polistiren expandat de 10 cm grosime, cu asigurarea rezistentei termice corectate (R') si a coeficientului global de izolare termica (G). Calculul termotehnic va fi avizat de catre o persoana atestata.

**COMPARTIMENTARE INTERIOARA** : peretii interiori de compartimentare vor fi din caramida de 30 cm grosime, caramida de 15 cm grosime si gips-carton. de 10 cm si/sau gips carton cu fonoizolatie pentru a asigura confortul cerut si vor fi vopsiti cu vopsitorii acrilice lavabile;

**FINISAJE INTERIOARE** : -pardoselile vor fi din gresie si/sau parchet;

-holuri – gresie ;

- bai – gresie

- circulatii verticale si spatii comune – mozaic turnat sau placi prefabricate din mozaic, rasini epoxidice colorate, pentru trafic greu, gresie pentru trafic intens.

**PERETI PLAFOANE** : - pereti cu zugraveri lavabile ;

- bai – faianta perimetral si zugraveli lavabile in rest.

**TAMPLARIE EXTERIOARA** : tamplaria va fi din aluminiu sau PVC culoare maro si prevazuta cu rupere de punte termica si cu geam termopan.

**TAMPLARIE INTERIOARA** : lemn.

**FINISAJE EXTERIOARE** : pentru finisarea interioara si exterioara au fost alese materiale clasice utilizate in constructii, astfel: tencuieli driscuite cu zugraveli lavabile sau tencuieli structurate in culori cu incadrarea in PUZ si PUD iar soclu cu tencuiala rezistenta la apa.

**INSTALATIE APA-CANAL : ALIMENTAREA CU APA SE VA REALIZA DIN RETEAUA DE ALIMENTARE CU APA A ORASULUI.**

**ALIMENTAREA CU APA A OBIECTELOR SANITARE DIN CLADIRE VA FI ASIGURATA DIN STATIA DE HIDROFOR, PRINTR-UN BRANSAMENT DIN TEAVA DE POLIETILENA DE INALTA DENSITATE PE - 80 CU DIAMETRUL DE 40 MM PN= 6 BAR.**

**CAMINUL CULTURAL VA FI RACORDAT LA RETEAUA DE CANALIZARE A ORASULUI.**

**TRANSPORTUL APELOR UZATE DE LA OBIECTELE SANITARE LA CANALIZAREA ORASULUI, SE VA FACE PRINTR-UN RACORD DE CANALIZARE DIN TUBURI PVC CU DIAMETRUL DE 200 MM.**

**INSTALATIE INCALZIRE :** Sistemul de incalzire se va realiza cu centrala proprie alimentata cu combustibil solid.

**INSTALATIE ELECTRICA :** standard, racordata la retea orasului .

**INSTALATIE TV : DA – INCLUSIV ANTENA COMUNA SI PRIZE.**

**INSTALATIE TELEFONIE : DA – INCLUSIV PRIZE.**

**NOTA :** - MATERIALELE FOLOSITE TREBUIE SA RESPECTE CERINTELE DE INTRODUCERE PE PIATA STABILITE PRIN H.G. NR. 622/2004, CU MODIFICARILE ULTERIOARE.

- COSTUL ESTIMATIV AL INVESTITIEI SE STABILESTE IN BAZA EVALUARILOR FINANCIARE, A DEVIZELOR PE OBIECT SI DEVIZUL GENERAL INTOCMITE DE CATRE PROIECTANTII DE SPECIALITATE.

**DURATA DE EXECUȚIE TREBUIE SĂ FIE MAXIM 24 LUNI.**

## C.FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: PRIMĂRIA ORAȘULUI SEGARCEA		
Adresă: SEGARCEA, STR. UNIRII NR. 52		
Localitate: SEGARCEA	Cod poștal: 205400	Țara: ROMÂNIA
Persoana de contact:  În atenția d-nei DUMITRU CORINA	Telefon: 0251210750, 0762209964	
E-mail: segarcea@cjdolj.ro	Fax: .0251210795	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): <a href="http://www.primariasegarcea.ro">www.primariasegarcea.ro</a>		
Adresa autorității contractante: SEGARCEA, STR. UNIRII NR. 52		

#### I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
<input checked="" type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională
<input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internaționala	<input type="checkbox"/> economico-financiare
<input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input type="checkbox"/> sănătate
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative
	<input type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> activități relevante
	<input type="checkbox"/> energie
	<input type="checkbox"/> apă
	<input type="checkbox"/> poștă
	<input type="checkbox"/> transport
	<input type="checkbox"/> altele
	(specificați) _____

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA  NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată
	<input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)

Date limită de primire a solicitărilor de clarificări	
	Data: 30.11. .2009 Ora limită : 16 <sup>00</sup>
PRIMĂRIA ORAȘULUI SEGARCEA	
Adresa : , str. Unirii nr.52, județul Dolj	
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 03.12. 2009, ora 16.00	
Instituția responsabilă pentru soluționarea contestației	
Denumire: CONSILIUL NATIONAL DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR	
Adresă: STR. STAVRAPOLEOS, NR. 6, SECTOR 3	
Localitate: BUCURESTI	Cod poștal: 030084      Țara: ROMANIA
E-mail: office@cncsc.ro	Telefon: 021/3104641
Adresă internet: www.cncsc.ro	Fax: 021/3104642

I.c.Sursa de finanțare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit BUGET PROPRIU AL CONSILIULUI LOCAL SEGARCEA	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: <b>CONSTRUIRE CASA DE CULTURĂ, ORAȘ SEGARCEA, JUDEȚUL DOLJ și cuprinde următoarele etape:</b> <b><u>Proiectare:</u></b> - Elaborarea Proiect autorizare demolare, Proiect de demolare,elaborare proiect tehnic, detalii de execuție, caiete de sarcini,elaborarea PAC, asistență tehnică din partea proiectantului, verificare tehnică a proiectului, elaborarea documentației pt. obținerea avizelor și acordurilor necesare conform Certificatului de Urbanism, pentru demolare clădire existentă și <b>CONSTRUIRE CASA DE CULTURA oraș Segarcea, jud. Dolj.</b> - <b><u>Execuție</u></b> – obiectul principal este: <b>„ CONSTRUIRE CASA DE CULTURĂ, ORAȘ SEGARCEA, JUDEȚUL DOLJ,,</b>		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare Servicii		
(a) Lucrări <input checked="" type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input checked="" type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>
Principală locație a lucrării  Casa de Cultură Segarcea, str. Republicii nr.76	Principalul loc de livrare   Cod CPV <input type="checkbox"/>	Principalul loc de prestare   

Cod CPV - 45200000-9 – Lucrări de construcții complete sau parțiale și lucrări publice 71322000-1- Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice		Cod CPV
--	--	---------

II. 1. 3) Procedura se finalizează prin :

Contract de achiziție publică:

Încheierea unui acord cadru:

II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică

ani :  luni : **maxim 24 luni de la semnarea contractului** zile :

**ATENȚIE !!!** In cele 24 luni de la semnarea contractului este inclusa si perioada de timp necesara elaborarii proiect autorizare demolare ,elaborarea proiectului tehnic, caiete de sarcini si detalii de executie , elaborarea PAC, elaborarea documentatiei pentru obtinerea avizelor si acordurilor necesare conform Certificatului de Urbanism, asistență tehnică din partea proiectantului, verificare tehnică a proiectului, potrivit legislatiei in vigoare, conform Caietului de sarcini.

PAD, PT, PD, DDE ,CS, - **45 de zile** de la data semnării contractului.

- Asistența tehnică din partea proiectantului - se va asigura pe toată durata de execuție a lucrărilor și perioada de garanție a lucrărilor.

- avize, acorduri- până la obținerea PAC – **30 de zile** de la data semnării contractului.

- verificator de proiect – până la data depunerii proiectului tehnic.

II.1.5.Informații privind acordul cadru (dacă este cazul)

Acordul cadru cu mai mulți operatori  
Nr.

sau, dacă este cazul nr.  maxim al  
participanților al acordului cadru vizat

Acordul cadru cu un singur operator

Durata acordului cadru:

Durata în ani sau luni

Posibilitatea de a relua competiția cu semnării acordului cadru

DA  NU

II.1.6) Divizare pe loturi

da  nu

Ofertele se depun pe:

Un singur lot  Unul sau mai multe  Toate loturile

Alte informatii referitoare la loturi:

.....  
.....

II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate

DA  NU

## II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități/ prestații servicii/ lucrări (se vor include eventuale suplimentări și opțiuni, dacă exista)

**obiectivul – CONSTRUIRE CASA DE CULTURA, oras Segarcea, jud. Dolj.**

II.2.2) Opțiuni (dacă există)

da  nu

Dacă există, descrierea acestor opțiuni:

.....



### III. 1) Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (dupa caz)		
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere )	DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>

### IV PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

IV. 2) Etapa finală de licitație electronică    DA     NU

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică
_____
_____
_____

IV.3.) Legislația aplicată – OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, L 337/2006; HG 925 /2006 cu modificările și completările OUG 30/2006 cu modificările și completările ulterioare, HG 942/2006 cu modificările și completările ulterioare.

**Nota: In cazul in care ofertantul uzeaza de dreptul prevazut la art.11 alin (4) din HG 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, acesta va prezenta o declaratie pe propria raspundere – se va completa Formularul 13**

### V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

<b>V.1) Situația personală a candidatului/ofertantului</b>	
1. Declarație privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Declarație pe proprie răspundere completată în conformitate cu <b>Formularul A</b>
2. Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Certificate constatatoare</b> privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, sub forma de formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident cu cel mult 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Toate certificatele se vor prezenta în <b>original sau copie legalizata</b> . În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor menționate mai

	<p>sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006, autoritatea contractantă accepta o <b>declarație pe propria răspundere</b> sau, dacă în țara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o <b>declarație autentică</b> data în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competente în acest sens.</p> <p>Ofertantii nerezidenți vor prezenta traduceri legalizate ale documentelor solicitate mai sus.</p> <p><i><b>In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.</b></i></p> <p><b>Observatii:</b> Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii neachitate către bugetul de stat sau către bugetul local vor fi respinse.</p>
<p>3. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art.181 din O.U.G. nr.34/2006</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006 completată în conformitate cu <b>Formularul A</b></p> <p><i><b>In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.</b></i></p>
<p>4. Declarații privind calitatea de participant</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantul trebuie să completeze <b>Formularul 2</b></p> <p><i><b>In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.</b></i></p> <p>Un ofertant nu poate participa la această procedură decât cu o singură ofertă, în una din următoarele calități: în mod individual, ca subcontractant sau membru al unei asociații. Depunerea sau participarea cu mai mult de o ofertă de către un singur ofertant, subcontractant sau asociat pentru același contract va conduce la respingerea ofertelor respective.</p> <p>Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune o ofertă comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea. Autoritatea contractantă va solicita ca asocierea să fie legalizată numai în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, condiție necesară pentru buna îndeplinire a contractului.</p>
<p><b>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b></p>	
<p>1. Persoane juridice române</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă camera de comerț și industrie națională sau teritorială, <b>în original sau copie legalizată</b>, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de termenul limită de depunere.</p> <p>- Copie legalizată după Certificatul de Înregistrare</p> <p><i><b>In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.</b></i></p>

<p>2. Persoane juridice străine</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică și faptul că obiectul de activitate al firmei corespunde obiectului prezentului contract de achiziție publică, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Ofertantii nerezidenți vor prezenta traduceri legalizate ale documentelor solicitate mai sus.</p> <p><i>In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente.</i></p>
<p><b>V. 3.) Situația economico-financiară</b></p>	
<p>1. Bilanț contabil</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Prezentarea bilanțului contabil la <b>31.12.2008</b>, vizat și înregistrat de organele competente.</p> <p>Pentru ofertanții nerezidenți, în cazul cărora legislația țării de origine nu prevede înregistrarea bilanțului, Ofertantul va prezenta ultimul bilanț contabil, anexele la acesta și balanța de verificare contabilă, însoțite de raportul auditorilor financiari și contabili autorizați, sau de cenzorii societății după caz, din care să rezulte conformitatea, sub toate aspectele semnificative, a valorilor reprezentând activele circulante, datoriile curente și veniturile din exploatare reflectate în acestea.</p> <p>Ofertantii nerezidenți vor prezenta traduceri legalizate ale documentelor solicitate mai sus.</p> <p>Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților prezentarea și a altor documente în cazul în care cele nominalizate la alineatul precedent nu sunt relevante.</p> <p><i>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente.</i></p>
<p>2. Informații generale</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Prezentarea fișei de informații generale care să conțină cifra de afaceri pe <b>perioada 2006 - 2007 - 2008 - Formularul 3</b></p> <p>Cifra medie de afaceri pe ultimii trei ani să fie min. 5.000.000 lei fără TVA)</p> <p><i>In cazul unei asocieri, acest criteriu este cumulativ.</i></p>
<p><b>Notă 1:</b> În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate. Persoana care asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor <b>art. 180</b>.</p> <p>Se va completa <b>Formularul 4</b></p> <p><b>Nota 2:</b> Capacitatea economico-financiară a ofertantului nu poate fi îndeplinită de subcontractanți.</p>	

<b>V.4.) Capacitatea tehnică</b>	
<p>1. Listă cu principale lucrări executate în ultimii 5</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1.Lista cu principalele lucrări executate în ultimii 5 ani continand valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati - <b>Formularul 5</b></p> <p><b><i>In cazul unei asocieri, acest formular se va completa de catre Lider si va include lucrarile prestate de catre toti membrii asociatiei, in ultimii cinci ani.</i></b></p> <p><b>Se solicita minim un contract de proiectare si executie constructie civila –valoare minima 2.550.420lei (sau separat un contract de proiectare si unul de executie în cazul unei asocieri)</b></p> <p><b><i>In cazul unei asocieri aceasta cerință minimă se va considera indeplinita in mod cumulativ.</i></b></p> <p><b>2.Recomandari din partea beneficiarilor pentru contractul/contractele solicitat/solicitate ca cerinta mnima</b></p> <p><b>3.Copie a contractului/contractelor solicitat/solicitate ca cerinta minime.</b></p> <p><b>4.Procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor/serviciilor pentru contractul/contractele solicitat/solicitate ca cerinta minima.</b></p>
<p>2 Listă cu principale prestari servicii executate in ultimii 3 ani</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Pentru atribuirea contractului de servicii, în scopul verificarii capacitatii tehnice si/sau profesionale ofertantilor/candidatilor, autoritatea contractanta solicita pentru îndeplinirea contractului, urmatoarele:</b></p> <p><b>O lista a principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani,</b> continând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati (<b>formular 12F</b>). Prestarile de servicii se confirma prin prezentarea copiilor contractelor respective;</p> <p><b>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte formular 12F.</b></p>
<p>3. Declarație privind utilaje, instalații și echipamente tehnice</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Declarație privind asigurarea (în dotare proprie, prin contracte sau convenții de închiriere etc.) a acelor echipamente, mijloace fixe, programe și alte dotări specifice , ce sunt considerate strict necesare pentru îndeplinirea contractului de lucrari, însoțită de listă</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utilaje de excavare și încărcare – 2 buc.</li> <li>- schela metalică – 2 buc.</li> <li>- autobasculante de transport - 3 buc.</li> <li>- stație de beton – 1 buc.</li> <li>- pompa elefant de betoane – 1 buc.</li> </ul> <p>– <b>Formularul 6.</b></p> <p><b><i>In cazul unei asocieri, acest formular se va completa de catre Lider si va include echipamentele, mijloacele fixe și programele tuturor membrilor asociatiei.</i></b></p>

<p>4. Informații privind personalul angajat, cadrele de conducere și personalul de specialitate strict necesar pentru îndeplinirea contractului</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Asigurarea personalului de specialitate care este disponibil pentru îndeplinirea contractului de lucrari.</p> <p>Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere - <b>Formularul 7.</b></p> <p><b>Se va prezenta Lista persoanelor direct responsabile cu îndeplinirea contractului precum și oricaror alți specialiști cu sarcini cheie în îndeplinirea contractului:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- minim 2 inginer/subingineri specialitate construcții civile</li> <li>- 1 inginer/subinginer specialitate instalații</li> <li>- 1 responsabil tehnic cu execuția (RTE)</li> <li>- 1 responsabil cu calitatea (CQ)</li> <li>- 1 manager al sistemelor de management al calității</li> </ul> <p>pentru care se va prezenta atestat și copie după contractul de munca sau colaborare) – se vor completa formularele 8 și 9</p> <p><b>În cazul unei asocieri, formularul 8 va fi completat de fiecare membru al asociației.</b></p>
<p>5. Informații privind subcontractanții</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora – <b>Formularul 10.</b></p> <p><b>În cazul unei asocieri, acest document se va completa de către Lider.</b></p>
<p>6. Asociere</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Acordul de asociere în cazul în care anumite persoane juridice vor depune ofertă comună – <b>Formularul 11</b></p> <p><b>Pentru orice asociat se vor prezenta documentele de calificare solicitate la punctele V. 1 și V.2 din documentația de atribuire</b></p>
<p><b>V.5.) Standarde de asigurarea calității</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Copie după certificatul care atestă implementarea sistemului de management al calității SR EN ISO 9001:2001 (ISO 9001:2000) sau echivalent, valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p><b>În cazul unei asocieri, aceste documente vor fi prezentate de fiecare membru al asociației.</b></p>
<p><b>V.6.) Standarde de protecția mediului</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Copie după certificatul care atestă respectarea standardelor de protecție a mediului SR EN ISO 14001 sau echivalent</p> <p><b>În cazul unei asocieri, aceste documente vor fi prezentate de fiecare membru al asociației.</b></p>
<p><b>V.7.) Sistemul de management al sănătății și securității ocupationale</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Copie după certificatul care atestă respectarea standardelor privind managementul sănătății și securității ocupationale OHSAS 18001 sau echivalent</p> <p><b>În cazul unei asocieri, aceste documente vor fi prezentate de fiecare membru al asociației.</b></p>
<p><b>V.8.) Declarație privind protecția muncii</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Prezentare declarație pe propria răspundere privind respectarea legislației în vigoare de protecția muncii.</p> <p><b>În cazul unei asocieri, acest formular va fi completat de fiecare membru al asociației.</b></p>
<p><b>Notă 3:</b> În cazul în care capacitatea tehnică a ofertantului este susținută de o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate.</p>	

**Persoana care asigura sustinerea tehnica trebuie sa depuna declaratiile solicitate la punctele 1 si 3 de la capitolul V.1) „Situatia personala”.**

Se va completa *Formularul 12*.

**Nota 4: Capacitatea tehnica a ofertantului nu poate fi indeplinita de subcontractanti.**

**Nota: In cazul in care ofertantul uzeaza de dreptul prevazut la art.11 alin (4) din HG 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, acesta va prezenta o declaratie pe propria raspundere – se va completa Formularul 13**

## **VI. ELABORAREA OFERTEI**

VII) Propunerea tehnica	<p><b><u>Pentru executie si proiectare:</u></b> Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii propunerii de executie a lucrarilor cu cerintele prevazute in Caietul de sarcini. In acest scop propunerea tehnica va contine urmatoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) solutii constructive pentru realizarea obiectivului de investitii casa de cultura.</li></ul> <p>Acestea vor fi prezentate astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- o descriere a lucrarilor de structura, arhitectura si instalatii prezentate sub forma de memorii tehnice de specialitate</li><li>- sectiuni : la structura – plan de sapatura fundatii si de armare</li><li>- prezentarea de solutii tehnice privind cerintele certificatului de urbanism.</li><li>b) graficul de executie al lucrării</li><li>c) listele cuprinzând cantitățile de lucrări, completate pe capitole, aferente categoriilor de lucrări. Ofertanții vor prevedea în ofertă consumurile și tehnologiile de executie, cu respectarea cerințelor calitative și cantitative prevazute în Caietul de sarcini. Indicatoarele de norme de deviz folosite de proiectant vor fi respectate întocmai și de către ofertanți în descrierea lucrarilor, a condițiilor de masurare a lucrarilor, a evaluării resurselor necesare, a consumurilor specifice de materiale, manoperă și utilaje.</li></ul>
VI.2) Propunerea financiara	<p><b>Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta (Formularul 14) ce reprezinta elementul principal al propunerii financiare.</b></p> <p><b>Pretul ofertei se va exprima in lei si euro(1euro=4,2776lei la 12.10.2009), fara TVA, cu evidentierea distincta a TVA – ului.</b></p> <p>Modelul de contract de lucrari acceptat de de catre ofertant in forma propusa, face parte tot din propunerea financiara.</p>
VII. Prezentarea ofertei	
VII.1) Limba de redactare a ofertei	<p>limba romana</p> <p>Oferta si documentele care o insotesc trebuie sa fie redactate in limba romana.</p> <p>Documentatia tehnica (pliante , prospecte, manual de utilizare, etc.) vor fi prezentate in limba romana .</p> <p>Documentele emise de institutii /organisme oficiale din tara in care ofertantul strain este rezident pot fi prezentate in alta limba cu conditia ca acestea sa fie insotite de o traducere autorizata si legalizata in limba romana.</p>

	Prezentarea oricarui document netradus si legalizat in limba romana se considera lipsa document , avand ca efect descalificarea ofertantului/candidatului.
VII.2) Perioada de valabilitate a ofertei	90 zile calendaristice
VII.3) Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>- Cuantumul garanției de participare – <b>12.752 lei RON</b></p> <p>- Perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi egală cu perioada de valabilitate a ofertei ( 90 de zile calendaristice ).</p> <p>- Ordin de plată în contul : RO67TREZ29521070250XXXXX</p> <p>Deschis la Trezoreria Orașului Segarcea</p> <p>- Depunere la casieria Primăriei Segarcea, județul Dolj. La depunerea ofertei, ofertantul va face dovada achitării garanției de participare.</p> <p>În conformitate cu prevederile art.88 din H.G. nr.925/2006, autoritatea contractantă are obligația de restitui garanția de participare după încheierea contractului.</p> <p>- Scrisoare de garantie bancară, în original</p> <p><b>Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse și returnate la deschidere.</b></p> <p><b>Precizare:</b> Ofertanții pot beneficia de prevederile art.16, alin.(2) din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, pentru reducerea garanției de participare cu 50%. În acest sens, în conformitate cu prevederile art.3 și anexa nr.1 din legea mai înainte menționată, ofertantul individual sau liderul asociației vor depune o declarație, conform legii, la prezenta documentație. În cazul unei asociații fiecare din membri trebuie să se încadreze în categoria IMM-urilor pentru a putea beneficia de reducerea garanției de participare cu 50%.</p> <p><b>Garantia de participare va fi platita de catre lider.</b></p>
VII.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Atenție! Datele furnizate în acest capitol reprezintă angajamente ferme; în situația în care oferta este declarată câștigătoare, după semnarea contractului, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derulării contractului, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere și/sau penalități.</p> <p>Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și a studiului de fezabilitate și caietului de sarcini</p> <p><b>Propunerea Tehnică</b> - va fi inclusă într-un volum distinct și va îndeplini și conține următoarele:</p>

1. Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că Ofertantul a înțeles corect cerințele din specificații și că soluțiile tehnice prezentate îndeplinesc întru totul aceste specificații.
2. Propunerea tehnică trebuie să convingă Autoritatea Contractantă că în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente precum și de experiența necesară pentru a asigura proiectarea și execuția lucrărilor oferite cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare.
3. Propunerea tehnică a ofertantului să includă informații și detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei potrivit criteriului de atribuire adoptat.

Nu sunt acceptate limitări ale obligațiilor ofertantului față de cerințele prezentate în documentația de atribuire.

Ofertantul va prezenta:

**Pentru proiectare:**

Proiectantul se obliga sa elaboreze detaliile de executie in conformitate cu toate reglementarile in vigoare, pe specialitati pentru executia lucrarilor. In acest scop propunerea tehnica va contine :

- schita de proiect
- comentariu articol cu articol al specificatiilor tehnice continute in caietul de sarcini, prin care sa demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile respective;
- o descriere detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor;
- activitatile si sarcinile complete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului, precum si graficul de timp prevazut pentru indeplinirea activitatilor si sarcinilor respective;
- memoriu tehnic în care va indica faptul că:
  - ✓elaborarea documentației solicitate a fost făcută cu respectarea legislației române și europene în vigoare;
  - ✓au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii;
  - ✓lucrările vor fi executate cu respectarea reglementărilor privind protecția mediului.
  - ✓modului de prestare a serviciilor;
  - ✓graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective. **Se va ține cont de durata de timp estimată de autoritatea contractantă și nu se vor prezenta durate care să fie nerealiste (ținând cont de întocmirea documentațiilor cerute, de eventualele avize necesare, durata de execuție a lucrării, etc.).**
- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv: proiectare și execuție
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte
- lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări

**Pentru execuție:**



	<p>Ofertantul va prezenta programul de asigurare a calitatii ;  Solutiile caracteristice si parametrii pe care aceste solutii îi vor asigura, precum si graficul detaliat de proiectare si de executie a serviciilor si lucrarilor urmarind caietul de sarcini.  Ofertantul va prezenta manuale de operare si intretinere a lucrarilor.  Durata de executie se va justifica prin prezentarea unor grafice detaliate cuprinzand:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cantitati de lucrari</li> <li>- servicii de proiectare si de executie</li> <li>- o descriere generala a metodelor pe care ofertantul va intentiona sa le utilizeze in cadrul executiei lucrarii</li> <li>- fiecare etapa ce urmeaza a fi realizata de subcontractanti</li> </ul> <p>Propunerea tehnica, in original, va fi prezentata intr-un plic separat, ca si oferta financiara;  Pentru a verifica din punct de vedere tehnic conformitatea lucrarilor si a serviciilor oferite cu precizarile tehnice din Caietul de sarcini, operatorul economic are obligatia de a prezenta in propunerea sa tehnica, toate caracteristicile care definesc lucrarile si serviciile din oferta.  Propunerea tehnica va fi semnata de persoane imputernicite ale operatorului economic – va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.  Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat in corelatie cu Caietul de sarcini.  Programul calității care trebuie să cuprindă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ descrierea sistemului calității</li> <li>✓ listele cuprinzând procedeele tehnice de execuție</li> <li>✓ planul de control al calității</li> </ul> <p>Ofertantul va anexa propunerii tehnice si propunerea de contract din documentatia de atribuire acceptata prin semnarea lor.</p> <p><b><i>Graficul de executie a lucrarii (graficul va cuprinde durata de elaborare a fazelor de proiectare si durata de realizare a lucrarii)</i></b>  Durata de garantie pentru Casa de Cultura : min. 24 luni</p>
<p>VII.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p><b>Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (Formularul 14) ce reprezintă elementul principal al propunerii financiare.</b></p> <p><b>Pretul ofertei se va exprima in lei si euro, fara TVA, cu evidentierea distincta a TVA – ului.</b></p> <p>Formularele se elaboreaza în așa fel încât să permită calcularea corespunzătoare a punctajului aferent propunerii financiare.</p>
<p>VII.6) Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>- Adresa la care se depune oferta insotita de scrisoarea de inaintare si garantia de participare: Primaria Orasului Segarcea, Secretariat  Data limită pentru depunerea ofertei , respectiv - <b>07.12.ora 9.00</b>  Număr de exemplare: un original si o copie in limba romana  Oferta se va prezenta ambalata intr- un plic exterior marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia</p>

	<p>„ A nu se deschide inainte de data <b>-7.12.2009 ora 10.00</b> , insotita de scrisoare de inaintare si scrisoare de garantie de participare.</p> <p>In plicul exterior se vor introduce in plicuri separate, marcate cu denumirea si adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei fara a fi redeschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata., urmatoarele:</p> <p>-un plic interior marcat „, original”          -un plic interior marcat „, copie”          care trebuie sa cuprinda fiecare alte plicuri distincte, marcate corespunzator si anume:</p> <p>- propunerea tehnica, marcat „<b>PROPUNERE TEHNICA</b>” original +copie          - propunere financiara, marcat „<b>PROPUNERE FINANCIARA</b>”original +copie</p> <p>- <b>DOCUMENTE DE CALIFICARE</b> original +copie</p> <p>Oferta in original și copia vor fi numerotate și semnate pe fiecare pagină de reprezentantul /reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze candidatul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p> <p>Ofertantul/candidatul are obligativitatea de a anexa un opis al documentelor prezentate.</p>
VII.7) Data limită de depunere a ofertelor	<b>07.12. 2009 ora 9.00</b>
VII.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>-Ofertantul are dreptul de a-si retrage oferta , prin solicitare scrisa adresata autoritatii contractante pana la data si ora deschiderii ofertelor.</p> <p>-Ofertantul poate modifica continutul ofertei pana la data si ora stabilita pentru depunerea ofertelor, adresand pentru aceasta autoritatii contractante o cerere de retragere a ofertei in vederea modificarii. Autoritatea contractanta nu este raspunzatoare in legatura cu posibilitatea ofertantului de a depune noua oferta , modificata pina la data si ora limita, stabilita in documentatia de atribuire.</p> <p>- Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic.</p> <p>-Oferta depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita, sau dupa expirarea datei limite pentru depunere este considerata intarziata si se returneaza nedeschisa.</p>
VII 9)Oferte alternative	Nu se admit oferte alternative
VII 10)Oferte comune	In cazul in care este declarata castigatoare oferta comuna a unor persoane juridice asociate, autoritatea contractanta solicita ca asocierea sa fie legalizata inainte de semnarea contractului.
VII.11) Deschiderea ofertelor	1.Locul deschiderii documentelor de calificare: - Primăria Orasului Segarcea.

	<p>2. Data si ora deschiderii documentelor de calificare:</p> <p style="text-align: center;"><b>07.12. 2009 ora 10.00</b></p> <p>Modul de lucru al comisiei de evaluare se va desfasura in conformitate cu prevederile Capitolului VI din H.G.NR.925/2006, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Condiții pentru participanții la sesiunea de deschidere : imputerniciri scrise din partea reprezentantilor autorizati</p>
--	--

### VIII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VIII.1) Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>	
VIII.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică	<input checked="" type="checkbox"/>	
Factor de evaluare		Punctaj
1. Pret (proiectare+executie)		60
2. Propunerea tehnica		35
3. Termen de executie		5

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul.

#### I. Metoda cost/calitate

Metoda presupune clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor combinate (pret, mod de întocmire și termen de executie), având în vedere ponderile indicate, pentru fiecare dintre punctajele respective.

Punctajul total acordat pentru fiecare oferta se calculează pe baza formulei:

$$P(\text{total}) = P(\text{pret}) + P(\text{propunere tehnica}) + P(\text{termen exec.})$$

în care:

#### 1. Punctajul financiar se acorda astfel:

- a) pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acorda 60 de puncte;
- b) pentru alte preturi decât cele prevazut la lit. a) se acorda punctaj astfel:

$$P(\text{tarif } n) = (\text{pret minim} / \text{pret } (n)) \times \text{punctaj maxim alocat } (60)$$

Preturile care se compara în vederea acordării punctajului sunt preturile fara TVA.

#### 2. Punctajul pentru propunerea tehnica

- a) schita de proiect cu incadrarea in zona – 20 puncte
- b) descrierea functionala si tehnologica de executie a lucrarilor in conformitate cu cerintele din studiul de fezabilitate – 15 puncte

#### 3. Punctajul pentru factorul de evaluare „durata de executie” se acorda astfel:

- a) pentru cea mai mica durata de executie ofertata, dar nu mai mica de 12 luni, se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv ( 5puncte )
- b) pentru o durata de executie mai mare decat cea prevazuta la litera a) dar nu mai mare de 24 luni, punctajul se acorda astfel:

$$Te(n) = \{ \text{termen minim} / \text{termen } (n) \} \times \text{punctajul maxim alocat } (5)$$

### IX Atribuirea contractului/ Încheierea acordului-cadru

IX.1 Ajustarea prețului contractului	<p>DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>NU SE AJUSTEAZA PRETUL CONTRACTULUI CA URMARE A CRESTERII TARIFELOR LA UTILITATI, A PRETURILOR MATERIALELOR, A MANOPEREI ETC.</p>
IX.2. Garanția de bună execuție a contractului	<p>DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p>	<p>Modul de virare: - garanția de bună execuție se va constitui sub formă de scrisoare de garanție bancară (<b>formularul nr.19</b>) Scrisoarea de garantie de buna executie trebuie prezentata in original, sa contina in clar denumirea autoritatii contractante in favoarea careia s-a constituit, sa aiba inscrisa valabilitatea pentru care a fost constituita (minim 24 luni) si care trebuie sa corespunda cu</p>

	<p>cea inscrisa in documentatie, sa contina parafa lizibila a bancii emitente si /sau semnatura autorizata.</p> <p>Suma depusă pentru garanția de bună execuție : 5% din valoarea totală a contractului. (127.521 lei.). Se constituie înainte de începerea lucrărilor.</p> <p>Modul de eliberare a garanției de bună execuție:</p> <p>a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;</p> <p>b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală. Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului.</p>
IX.3. Intrarea în efectivitate a contractului	<p>Contractul intra în efectivitate :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la data semnării și stampilării lui de către părțile contractante;</li> </ul> <p>Pe parcursul derulării contractului , contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în oferta fără acceptul autorității contractante. Eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare.</p> <p>Dacă părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, autoritatea contractantă solicită ca la încheierea contractului să se prezinte contractele încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în oferta.</p> <p>Contractele de subcontractare trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexa la contractul de achiziție publică.</p>
<p>X. 1. Garanția lucrărilor</p> <p>DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p>	<p>- minim 24 de luni</p> <p>Perioada de garanție decurge de la data recepției de terminare a lucrărilor, pe ansamblu până la recepția finală.</p> <p>În perioada de garanție executantul are obligația , în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor, contractelor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.</p>

Viceprimar,  
Tutunaru Nicolae

Banca

.....  
(denumirea)

### SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică ..... (denumirea contractului), încheiat între ....., în calitate de contractant, și ....., în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de ....., reprezentând .....% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nicio altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca ..... în ziua ..... luna ..... anul .....

(semnătură autorizată)

**DECLARAȚIE**  
**PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,  
.....  
(semnătură autorizată)

Nr. crt. contractului	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/beneficiarului		Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent de îndeplinit de prestator (%)	Perioada de derulare a contractului**)	
			Adresa					(U.M.)	
1	2	3	4	5	6	7	8		
1.									
2.									
...									

Operator economic,  
.....  
(semnătură autorizată)

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.



**Operator economic,**

.....  
**(semnătură autorizată)**

\_\_\_\_\_  
\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.



## FORMULARUL A

### DECLARAȚIE PRIVIND SITUAȚIA PERSONALĂ A OPERATORULUI ECONOMIC

Operator Economic

.....  
(denumirea)

#### DECLARAȚIE

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de ..... (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV ....., la data de ..... (*zi/luna/an*), organizată de ..... (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- d) în ultimii 2 ani, am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;
- e) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării  
Operator economic,

(semnătură autorizată)

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică ..... (se menționează procedura), având ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de ..... (zi/lună/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), particip și depun ofertă:

- în nume propriu;
- ca asociat în cadrul asociației .....
- ca subcontractor al .....;  
(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.  
(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării .....

Ofertant,

.....  
.....  
(semnatura

autorizata)

**INFORMAȚII GENERALE**

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare .....

(numărul înmatriculare/inregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. \_\_\_\_\_

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

8. Principala piață a afacerilor :

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) lei	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) echivalent euro
1.....		
2.....		
3.....		
Media anuală :		

Operator economic,

.....  
(semnătură autorizată)

**ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR FINANCIAR  
FORMULARUL 4**

**Terț susținător financiar**

.....

(denumirea)

**ANGAJAMENT**

privind susținerea financiară  
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către, .....

*(denumirea autorității contractante și adresa completă)*

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului .....  
*(denumirea contractului de achiziție publică), noi .....(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.*

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... *(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* suma de ..... *(valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.*

Noi, ..... *(denumirea terțului susținător financiar),* declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... *(denumirea ofertant/grupul de operatori economici),* în baza contractului de achiziție publică și pentru care ..... *(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... *(denumirea terțului susținător financiar),* declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... *(denumirea ofertant/candidat/grupul de ofertanți),* care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, ..... *(denumirea terțului susținător financiar),* declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.186 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată ..... *(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).*

Data completării,

Terț susținător,  
*(semnătură autorizată)*

## FORMULARUL 5

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI EXECUTATE ÎN ULTIMII 5 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,  
.....  
(semnătură autorizată)

Nr crt	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract**)
1							
2							
...							

Operator economic  
(semnătură autorizată)

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.

**Formularul 6**

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**Privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....,  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere,  
sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat  
sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare  
detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și  
confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații  
suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte  
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai  
..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu  
privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,  
.....  
(semnătură autorizată)

**LISTĂ**  
**privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice**

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie <sup>1</sup>

Operator economic,  
.....  
(semnătură autorizată )

<sup>1</sup> Autoritatea contractantă poate solicita copii după documentele care atestă forma de proprietate a dotărilor. În cazul în care ofertantul intenționează să beneficieze de susținerea tehnică a unui terț, acest formular va fi însoțit de angajamentul ferm al terțului, încheiat în formă autentică, prin care acesta se obligă să îi pună la dispoziție utilajele necesare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.



## FORMULARUL 7

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....,  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ....., (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(În cazul solicitării)

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și a personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

.....

Operator economic,

.....  
(semnătură autorizată)

## FORMULARUL 9

### INFORMAȚII REFERITOARE LA PERSONALUL DE CONDUCERE



## Formularul 10

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### LISTĂ CU SUBCONTRACTANȚII ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul ..... ofertant/candidat/reprezentant  
împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa  
candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals  
în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

Operator economic  
(semnătură autorizată)

**ACORD DE ASOCIERE****în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 44, alin. 1 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin legea nr.337/2006.

**1. Părțile acordului :**

\_\_\_\_\_, reprezentată prin....., în calitate de.....  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

**și**

\_\_\_\_\_ reprezentată prin....., în calitate de.....  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

**2. Obiectul acordului:**

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de .....  
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului  
cadru .....(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

**3. Durata asocierii**

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului ( în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

**4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:**

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

## 5. **Încetarea acordului de asociere**

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

## 6 **Comunicări**

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

## 7 **Litigii**

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. **Alte clauze:** \_\_\_\_\_

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

\_\_\_\_\_  
(*denumire autoritate contractanta*)

ASOCIAT 1,

\_\_\_\_\_

ASOCIAT 2,

\_\_\_\_\_

***Notă!:*** *Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.*

.....  
(denumirea)

**ANGAJAMENT**  
**privind susținerea tehnică și profesională**  
**a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici**

Către, .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și/sau profesionale de ..... necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care ..... (denumirea operatorului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (denumirea ofertantului/grupului de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.190 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată .....  
(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,  
.....

Terț susținător,  
.....  
(semnătură autorizată)

**DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR TEHNIC ȘI PROFESIONAL  
FORMULAR 12**

**Terț susținător tehnic și profesional**

.....  
(denumirea)

**Declarație**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

**LISTA**

privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate în dotare și care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt	Denumire utilaj/echipament/instalație	Cantitate U.M.	Forma de deținere	
			Proprietate	În chirie

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită .....(*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

Terț susținător,  
(*semnătură autorizată*)



**DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR TEHNIC ȘI PROFESIONAL  
FORMULAR 12**

**Terț susținător tehnic și profesional**

.....  
(denumirea)

**Declarație**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere și care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

**LISTA**

privind personalului angajat și al cadrelor de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			
Personal efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			
Din care personal de conducere efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			

Anexez declarației, CV-urile personalului de conducere precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul angajat și cel de conducere sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită ..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

Terț susținător,  
(*semnătură autorizată*)

**MODEL DECLARAȚIE ÎNȚIALĂ PRIVIND ÎNDEPLINIREA CERINȚELOR DE  
CALIFICARE FORMULAR 13**

Operator Economic

.....  
(denumirea)

**DECLARAȚIE\***

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), în calitate de:

- ofertant unic (cu ofertă individuală)
- ofertant asociat (cu ofertă comună)

la procedura de ..... (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV ..... organizată de ..... (*denumirea autorității contractante*), la data de ..... zi/luna/an),

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că îndeplinesc criteriile de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire, după cum urmează :

Situația personală

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Situația economico-financiară

Capacitatea tehnică și/sau profesională

Standarde de asigurare a calității

Standarde de protecție a mediului.

Standarde de management al sanatatii si securitatii ocupationale

(se bifează după caz)

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în prezenta declarație precum și Anexa acesteia sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare potrivit prevederilor legale.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

\*NOTĂ: **nu** este aplicabilă în cazul etapei de selecție/preselecție a candidaților participanți la procedura de licitație restrânsă, dialog competitiv sau negociere.

ANEXA 1

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), în susținerea DECLARAȚIEI menționez succinct modul concret de îndeplinire a documentelor\* așa cum au fost solicitate în documentația de atribuire de către autoritatea contractantă:

A Situația personală:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

B Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

C Situația economico-financiară:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

D Capacitatea tehnică și/sau profesională:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

E Standarde de asigurare a calității:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

F Standarde de protecție a mediului:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

G Standarde de management al sanataii si securitatii ocupationale:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

\*NOTĂ: dacă au fost solicitate se completează inclusiv cu diverse valori, cantități sau alte asemenea.

Înțeleg că în cazul în care primesc din partea autorității contractante o solicitare de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare prezentate mai sus, mă oblig să le prezint în termenul stabilit.

Data completării

Operator economic,

.....

*(semnătură autorizată)*

**FORMULAR DE OFERTĂ LUCRĂRI****FORMULARUL 14**

.....  
(denumire/oferte ofertant)

**OFERTĂ**

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm ..... (denumirea lucrării) pentru suma de ....., (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția lucrărilor, la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexat, în ..... (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... și ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/luna/anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că:(se bifează opțiunea corespunzătoare):

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....,  
(nume, prenume și semnătură),

*L.S.*

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)

ANEXĂ LA FORMULARUL DE OFERTĂ LUCRĂRI

.....  
(denumirea/numele ofertant)

ANEXĂ LA OFERTA DE LUCRĂRI

1	Valoarea maximă a lucrărilor executate de subcontractant (% din prețul total oferat)	
2	Garanția de bună execuție va fi constituită sub forma..... în cuantum de:	
3	Perioada de garanție de bună execuție (luni calendaristice)	
4	Perioada de mobilizare (numărul de zile calendaristice de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuției)	
5	Termenul pentru emiterea ordinului de începere a lucrărilor (numărul de zile calendaristice de la data semnării contractului)	
6	Penalizări pentru întâzieri la termene intermediare și la termenul final de execuție (% din valoarea care trebuia să fie realizată)	
7	Limita maximă a penalizărilor (% din prețul total oferat)	
8	Limita minimă a asigurărilor (% din prețul total oferat)	
9	Perioada medie de remediere a defectelor (zile calendaristice)	
10	Limita maximă a reținerilor din situațiile de plată lunare (garanții, avansuri )	

.....  
(semnătura autorizată)

L.S.



**Formularul 8**

.....  
**OPERATOR ECONOMIC**

**PERSOANELE RESPONSABILE PENTRU EXECUȚIA LUCRĂRILOR**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, Director General al .....(*denumirea operatorului economic*) declar pe propria răspundere că pentru lucrarea “ \_\_\_\_\_ ” voi folosi următorul personal:

Nr. crt.	FUNȚIA	NUMELE ȘI PRENUMELE Studiile se specialitate	Vechimea în specia- litate (ani)	Numărul de lucrări similare, executate în calitate de conducător
0	1	2	3	4
1	ȘEF ȘANTIER	_____	_____	_____
2	ȘEF PUNCT DE LUCRU	_____	_____	_____
3	RESPONSABIL TEHNIC CU EXECUȚIA	_____	_____	_____

*Operator economic,*  
 .....  
 (*semnătura autorizată* )

**MODEL SCRISOARE DE ÎNAINȚARE  
FORMULARUL 15**

OPERATORUL ECONOMIC

\_\_\_\_\_   
(denumire / sediu )

Înregistrat la sediul autorității contractante  
nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către \_\_\_\_\_   
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, privind aplicarea procedurii de \_\_\_\_\_(denumire procedură) pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_(denumirea contractului de achiziție publică),

noi \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul \_\_\_\_\_(tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de \_\_\_\_\_ copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.
- c) mostre, schițe după caz.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării \_\_\_\_\_

Cu stimă,

*Operator economic,*

.....

*(semnătura autorizată )*

## SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI

Către,

\_\_\_\_\_ *(denumire autoritate contractanta)*

Referitor la procedura de \_\_\_\_\_ *(tip procedura)* pentru atribuirea contractului de achiziție publică/încheierea acordului-cadru \_\_\_\_\_ cod CPV \_\_\_\_\_, vă adresăm următoarea solicitare de clarificări cu privire la:

.....  
.....  
.....

Față de cele de mai sus, vă rugăm sa ne prezentați punctul dumneavoastră de vedere cu privire la aspectele menționate mai sus.

Cu considerate,

S.C. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(adresa)*

.....  
*(semnatura autorizată)*

## MODEL DE CONTESTAȚIE

Formular pentru persoane juridice

Antet/contestator

.....

### CONTESTAȚIE

Subscrisa..... (denumirea persoanei juridice), cu sediul în ....., cod unic de înregistrare ....., reprezentată legal prin ..... în calitate....., în calitate de ofertant/candidat la procedura de atribuire ..... a contractului de achiziție publică (*obiectul contractului*) ....., organizată de autoritatea contractantă ..... (*denumirea autorității contractante*) ....., având sediul în (*adresa autorității contractante*) ....., formulez prezenta:

### CONTESTAȚIE

prin care solicit  
anularea actului  
obligarea autorității contractante de a emite un act  
obligarea autorității contractante la adoptarea de măsuri necesare pentru remediere  
actului/actelor care afectează procedura de atribuire.

.....

*Se nominalizează actul/actele atacate.*

Motivele care stau la baza contestației sunt :

- în fapt .....

- în drept .....

În sprijinul contestației depun următoarele mijloace de probă:

.....

Data,

Reprezentat legal (nume/prenume în clar)

\_\_\_\_\_

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR  
REFERITOARE LA CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI DE PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

\_\_\_\_\_,  
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului  
economic)

declar pe propria răspundere, in conformitate cu art. 34 alin. 2 din Ordonanța de urgența a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de  
\_\_\_\_\_.  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a  
ofertei)

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată)



Curriculum vitae Europass	Inserați fotografia. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Informații personale	
Nume / Prenume	Nume, Prenume (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Adresă(e)	Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Telefon(oane)	(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile) Mobil: (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Fax(uri)	(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
E-mail(uri)	(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Naționalitate(-tăți)	(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Data nașterii	(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Sex	(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional	(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Experiența profesională	
Perioada	Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	
Numele și adresa angajatorului	
Tipul activității sau sectorul de activitate	

Educație și formare

Perioada Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent. (vezi instrucțiunile)

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) Precizați limba(ile) maternă(e) (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (\*)

Limba

Limba

Înțelegere		Vorbire		Scriere					
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini organizatorice Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini tehnice Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)



Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Informații suplimentare	Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Anexe	Enumerați documentele anexate CV-ului. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

***Declar pe propria răspundere cunoscând prevederile codului penal că datele cuprinse în prezentul CV sunt corecte și corespund realității.***

## Contract de lucrări

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

### 1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de lucrări,

**între**

..... **denumirea autorității contractante** adresă  
..... telefon/fax ..... număr de  
înmatriculare ..... cod fiscal ..... cont trezorerie  
..... reprezentată prin  
..... (denumirea conducătorului),  
funcția..... în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

**și**

..... **denumirea operatorului economic** adresă  
..... telefon/fax ..... număr de  
înmatriculare ..... cod fiscal ..... cont (trezorerie,  
bancă) .....reprezentată prin  
..... (denumirea conducătorului),  
funcția..... în calitate de **executant**, pe de altă parte.

### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** –prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- e. **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut impredictibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 zile.

(se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

### 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### ***Clauze obligatorii***

#### ***4. Obiectul și prețul contractului***

4.1- Executantul se obligă să execute lucrările.....(denumirea lucrărilor), în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de lucrări..... (denumirea) .

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul lucrărilor executate, plătit executantului de către achizitor conform graficului de plăți, este de ..... lei /euro, din care T.V.A. .... lei.

#### ***5. Durata contractului***

5.1 – Durata prezentului contract este de ..... luni, adică de la.....până la .....

#### ***6. Documentele contractului***

6.1 - Documentele contractului sunt ( *cel puțin*):

*a) caietul de sarcini;*

*b) propunerea tehnică și propunerea financiară;*

*c) graficul de îndeplinire a contractului;*

*d) graficul de plăți;*

*e) garanția de bună execuție, dacă este cazul;*

*f) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.*

*(se enumeră, după caz, toate documentele pe care părțile înțeleg să le considere ca fiind parte intergrăntă a contractului)*

#### ***7. Executarea contractului***

7.1 - Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție și predarea amplasamentului, respectiv la data de .....

*(se precizează data la care începe execuția contractului)*

#### ***8. Protecția patrimoniului cultural național***

8.1 - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

8.2 - Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 8.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora.

Dacă din cauza unor astfel de dispoziții executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- a) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

8.3 - Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 8.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

### **9. Obligațiile principale ale executantului**

9.1 - Executantul se obligă să execute, să finalizeze și să întrețină.....(*denumirea lucrării*), în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

9.2 - (1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, în limitele prevăzute de prezentul contract.

(2) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.3 - Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, înainte de începerea execuției lucrării, spre aprobare, graficul de plăți necesar execuției lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție.

9.4. - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

(2) Un exemplar din documentația predată de către achizitor executantului va fi ținut de acesta în vederea consultării de către Inspekția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

(3) Executantul nu va fi răspunzător pentru proiectul și caietele de sarcini care nu au fost întocmite de el. Dacă totuși contractul prevede explicit ca o parte a lucrărilor permanente să fie proiectată de către executant, acesta va fi pe deplin responsabil pentru acea parte a lucrărilor.

(4) Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

9.5 - (1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin.(1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

9.6 - (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul

datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

9.7 - Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

ii) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

iii) de a lua toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

9.8 - Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.

9.9 - (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânji în inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor; sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservește proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

9.10 - (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor și podurilor respective.

(2) În cazul în care natura lucrărilor impune utilizarea de către executant a transportului pe apă, atunci prevederile de la alin.(1) vor fi interpretate în maniera în care prin „drum” se înțelege inclusiv ecluză, doc, dig sau orice altă structură aferentă căii navigabile și prin „vehicul” se înțelege orice ambarcațiune, iar prevederile respective se vor aplica în consecință.

(3) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricărui pod sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(4) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului.

9.11 - (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

- i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

9.12 - Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de .... (se precizează numărul de ani) de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

9.13 - Executantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), sau cele legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## **10. Obligațiile achizitorului**

10.1 – Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit pentru execuția, finalizarea și întreținerea .....(denumirea lucrării).

10.2 -La începerea lucrărilor achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor.

10.3 - (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- c) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
- d) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.

(2) Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

10.4 - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate, fără plată, în patru exemplare, la termenele stabilite prin graficul de execuție a lucrării.

10.5 - Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziția executantului, precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

10.6 - Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

10.7 - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricărui alte informații furnizate executantului, precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

## **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract într-o perioadă de .....zile, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

*(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)*

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

*(se precizează aceeași cotă procentuală prevăzută pentru clauza 11.1 pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)*

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### ***Clauze specifice***

#### ***12. Garanția de bună execuție a contractului***

12.1 - Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de ..... , pentru perioada de ..... și, oricum înainte de începerea execuției contractului.

*(se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție)*

12.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de ..... de la executarea obligațiilor asumate.

*(se precizează modul de restituire și termenul)*

12.5 - Garanția lucrărilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului

#### ***13. Începerea și execuția lucrărilor***

13.1 - (1) Executantul are obligația de a începe lucrările în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului în acest sens din partea achizitorului.

*(se precizează data limită de emiterie a ordinului de începere a execuției)*

(2) Executantul trebuie să notifice achizitorului și Inspecției de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului data începerii efective a lucrărilor.

13.2 - (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră date contractuale.

*(se precizează datele intermediare, dacă este cazul)*

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la pct. 9.2 alin.(2), achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

13.3 - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

13.4 - (1) Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor, precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

13.5 - (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

#### ***14. Întârzierea și sistarea lucrărilor***

14.1 - În cazul în care:

- i) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau
- ii) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau



iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta,

îndreptățesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

(1) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;

(2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

14.2 - Fără a prejudicia dreptul executantului prevăzut în clauza 11.2, acesta are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuției dacă achizitorul nu plătește în termen de 28 de zile de la expirarea termenului prevăzut la clauza 17.2; în acest caz va notifica, în scris acest fapt achizitorului.

### ***15. Finalizarea lucrărilor***

15.1 - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

15.2 - (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

15.3 - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

15.4 - Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

### ***16. Perioada de garanție acordată lucrărilor***

16.1 - Perioada de garanție decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

16.2 - (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau

ii) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau

iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

16.3 - În cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 15.2 alin.(2), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute.

Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele convenite acestuia.

### **17. Modalități de plată**

17.1 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

*(se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată)*

17.2 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de .....zile de la expirarea perioadei convenite, atunci executantul are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

17.3 - Achizitorul are dreptul de a acorda avans executantului, dacă acesta solicită, numai contra unei scrisori de returnare a avansului și numai în limita valorică prevăzută de lege.

*(se precizează cuantumul avansului)*

17.4 - (1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrărilor executate conform contractului și în cel mai scurt timp posibil. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din situațiile de lucrări provizorii achizitorul va putea face scăzăminte pentru serviciile făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Situațiile de plată provizorii se confirmă în termenul stabilit.

*(se precizează termenul)*

(3) Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare, dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

17.5 - Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungeste din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi platită imediat.

17.6 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

### **18. Ajustarea prețului contractului<sup>2</sup>**

18.1 - Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2 - Prețul contractului se ajustează utilizând formula convenită.

*(se precizează formula de ajustare)*

### **19. Asigurări**

19.1 - (1) Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de

---

<sup>2</sup> Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul contractului nu este ferm

lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o societate de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către executant din capitolul „Cheltuieli indirecte”.

(3) Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Executantul are obligația de a se asigura că subantreprenorii au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

19.2 - Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina achizitorului, a agenților sau a angajaților acestuia.

## **20. Subcontractanți**

20.1 - Executantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

20.2 - (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

20.3 - (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

20.4 - Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

## **21. Forța majoră**

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

21.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **22. Soluționarea litigiilor**

22.1 - Achizitorul și executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

*(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)*

### **23. Limba care guvernează contractul**

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

### **24. Comunicări**

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **25. Legea aplicabilă contractului**

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

*(se precizează data semnării de către părți)*

Achizitor,  
.....  
autorizată) (semnătură autorizată)  
LS LS

Executant,  
(semnătură