

**DOCUMENTATIA  
PENTRU ELABORAREA SI PREZENTAREA OFERTEI  
PRIVIND**

**ACHIZITIE PUBLICA**

**INTOCMIRE PUG SI PAT ORAS STREHAIA**

**NOIEMBRIE 2009**

## **SECȚIUNEA I. FISA DE DATE A ACHIZITIEI**

### **I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

Denumire: <b>PRIMARIA ORASULUI STREHAIA</b>		
Adresă: str Republicii nr.124		
Localitate:Strehaia	Cod poștal:225300	Țara: România
Persoana de contact: Ing. Gonciulea Ilie	Telefon: 0252/370109, 0252370159	
E-mail:	Fax: 0252/306082	
Adresa/ele de internet: —		

### **I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante**

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input checked="" type="checkbox"/> administratie publica
--	---

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

**NU**

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele:
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări Data: <b>27.11.2009</b> Ora 1600	
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : <b>01.12.2009</b>	
Instituția responsabilă pentru soluționare contestație:	
Pentru soluționarea contestațiilor, partea care se consideră vătămată are dreptul să se adreseze Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (1) Contestația se formulează în scris și trebuie să conțină următoarele elemente: a) numele, domiciliul sau reședința contestatorului ori, pentru persoanele juridice, denumirea, sediul lor și codul unic de înregistrare. În cazul persoanelor juridice se vor indica și persoanele	

care le reprezintă și în ce calitate;

- b) denumirea și sediul autorității contractante;
- c) denumirea obiectului contractului de achiziție publică și procedura de atribuire aplicată;
- d) obiectul contestației;
- e) motivarea în fapt și în drept a cererii;
- f) mijloacele de probă pe care se sprijină contestația, în măsura în care este posibil;
- g) semnătura părții sau a reprezentantului persoanei juridice.

Procedura de soluționare a contestațiilor este prevăzută în cap.9 din O.G. 34/2006

**I.c.Sursa de finanțare :**

Buget local alocat în anul 2009 și buget local 2010, ca investiție multianuală	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare <p style="text-align: center;">NU ■</p>
--	--

**II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II.1. Descriere**

II.1.1) Denumire contract: <b>Realizare PUG și PAT oraș Strehaia`</b>		
II. 1.2) Locația lucrării : <b>Strehaia jud. Mehedinți</b>		
(a) Lucrări	(b) Produse	(c) Servicii <b>DA</b>
Execuție	Cumpărare	<b>Categoria serviciului</b>
Proiectare și execuție <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	<b>2A</b> <input type="checkbox"/>
Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/>	<b>2B</b> <input type="checkbox"/>
	Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	
Principala locație a lucrării	Principalul loc de livrare	<b>Principalul loc de prestare Oraș Strehaia și localitățile componente</b>
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : <b>Contract de prestări servicii: ■</b> Încheierea unui acord cadru: NU		
II. 1.4. Durata maximă contractului de achiziție publică sau termenul de finalizare: <b>12 luni</b> <b>Ofertele care depășesc termenul limită sunt descalificate</b>		
II.1.5 Divizare pe loturi Unul sau mai multe loturi		NU
II.1.6 Ofertele alternative sunt acceptate		<b>NU ■</b>

**II.2) Cantitatea sau scopul contractului**

II.2.1) Total cantități / prestații servicii / lucrări <b>Intocmire PUG și PAT ORAȘ STREHAIA conform caietului de sarcini</b>
--

## II. 3) Condiții specifice contractului

III.1. Garanția de participare (dupa caz)	Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>
II.3 Alte condiții particulare referitoare la contract:	Achitarea contravalorii proiectului odata cu semnarea contractului de catre societatea castigatoare
II.3.1. Contract rezervat - nu	NU
II.3.2. Altele	NU

## III PROCEDURA

III.1) Procedura selectată			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	<b>Cerere de oferte</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

### III.2) Etapa finală de licitație electronică NU

<b>IV.3.) Legislația aplicată</b>  – H.G. 1660 / 2006 ; – O.U.G. nr. 30 / 2006 ; – H.G. nr. 942 / 2006; – O.U.G. 94/2007; – O.U.G . 19/2009; – H.G. 834/2009;	  – H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții; – Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34 / 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare; – Hotărârea Guvernului nr. 925 / 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG . nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare; – Legea nr. 337 / 2006 ; – H.G. 1337 / 2006.
--	---

### III.3.) Legislația aplicată

  – H.G. 1660 / 2006 ; – O.U.G. nr. 30 / 2006 ; – H.G. nr. 942 / 2006; – O.U.G. 94/2007; – O.U.G . 19/2009; – H.G. 834/2009;	  – H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții; – Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34 / 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare; – Hotărârea Guvernului nr. 925 / 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG . nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările
---	--

	ulterioare; –Legea nr. 337 / 2006 ; –H.G. 1337 / 2006.
--	--

#### IV. CRITERII DE CALIFICARE

<b>IV.1) Situația personală a candidatului /oferantului</b>	
Declarații privind eligibilitatea  <b>Solicitat</b> ■      Nesolicitat □	<b>Cerința obligatorie</b>
Documente care demonstrează neîncadrarea în prevederile art. 181  <b>Solicitat</b> ■      Nesolicitat □	<b>Cerințe obligatorii:</b> - certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale și orice alte datorii la bugetul de stat, valabile la data licitației, în original sau copie legalizată.
<b>IV.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b>	
Persoane juridice/fizice române  <b>Solicitat</b> ■      Nesolicitat □	<b>Cerința obligatorie:</b> -certificat constatator emis de oficiul registrului comerțului / autorizație de funcționare / altele echivalente
Persoane juridice /fizice străine  <b>Solicitat</b> ■      Nesolicitat □	<b>Cerința obligatorie:</b> -documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional
<b>IV. 3.) Situația economico-financiară</b>	
Informații privind situația economico-financiară <b>Solicitat</b> ■      Nesolicitat □	<b>Cerinta minima obligatorie</b> Fisa de informatii generale – <b>Formular 3</b> <b>1.Obligatii contractuale in desfasurare – Formularul4</b> <b>2. Cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani sa fie cel putin egala cu 350.000 RON</b>  3.Bilanțul contabil din anul precedent, vizat și înregistrat de organele competente și/sau, după caz, rapoarte anuale, scrisori de bonitate din partea băncilor sau a unor societăți recunoscute de audit financiar și contabil, precum și orice alte documente legale edificatoare prin care candidatul/ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară  5.Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plata a impozitelor si taxelor catre bugetul de stat si local la data de 30 sept 2009.
<b>IV.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b>	
Informații privind capacitatea tehnică  <b>Solicitat</b> ■      Nesolicitat □	1. Prezentare generala.  2.Sustinere tehnica – se va prezenta lista cuprinzând subcontractanții, a acordurilor de subcontractare, precum și a formularelor care trebuie prezentate de subcontractanții care vor avea o pondere de peste 10% în îndeplinirea contractuluiAsigurarea calității lucrărilor  3.Experienta similara - cel puțin 1(un) contract pentru lucrari similare si care au avut valoare egala sau mai mare de 150.000lei fara TV.A.( <b>Formularul 5</b> ) Totodata se vor

	<p>anexa copii după contractul de lucrări.</p> <p>4. - lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani, însoțită de certificări de bună execuție pentru cele mai importante și care vor conține valori, perioada și locul execuției lucrărilor, modul de îndeplinire a obligațiilor, beneficiari, indiferent dacă acești sunt autorități contractante sau clienți privați.</p> <p>5. Recomandări din partea altor beneficiari/clienti. Obligativitatea prezentării a cel puțin două recomandări din partea unor beneficiari/clienti, altele decât cele aferente contractelor prezentate ca experiență similară.</p> <p>6. Resurse tehnice - Asigurarea ( în dotare proprie , prin contracte sau convenții de închiriere , etc ) a acelor echipamente, mijloace de transport, alte mijloace fixe și dotări care sunt considerate strict necesare pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Cerință obligatorie – minim 2 stații totale pentru măsurători topografice</p> <p><b>Formular 6</b></p> <p>7. Resurse umane :</p> <p>. Declarație care conține informații privind numărul mediu, în ultimele 12 luni, al personalului angajat, asigurarea cu personal de specialitate, numărul și pregătirea cadrelor de conducere, precum și persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului. Autoritatea contractantă solicită ca declarația/formularul să fie însoțită/însoțit de CV ale persoanelor responsabile direct cu îndeplinirea contractului, precum și ale oricărui alți specialiști cu sarcini-cheie în îndeplinirea contractului.</p> <p>- informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru execuția lucrărilor;</p> <p><b>Cerință obligatorie:</b> - arhitect cu drept de semnătură R.U.R., conform H.G. 1519/2004 modificată prin Legea 289/2006 - pentru modificarea și completarea <a href="#">Legii nr. 350/2001</a> privind amenajarea teritoriului și urbanismul</p> <p><b>Formular 7</b></p>
<p>Informații privind subcontractanții Solicitat <b>DA</b>      Nesolicitat</p>	

<p><b>V.5). Standarde de asigurare a calității</b></p>	<p><b>Cerință minimă obligatorie:</b> Certificarea privind implementarea unui Sistemului de Management al Calității în conformitate cu SR EN ISO 9001: 2001 (ISO 9001:2008) sau echivalent în copie legalizată. Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>
<p><b>Ofertanții care nu sunt certificați sau se afla în curs de certificare privind implementarea Sistemelor de Management conform standardelor ISO 9001, nu vor fi calificați în etapa de evaluare a ofertelor.</b></p>	

**VI. PREZENTAREA OFERTEI :**

VI.1) Limba de redactare a ofertei	- <b>Limba română</b>
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	- <b>60 zile de la data depunerii ofertelor,</b>
VI.3) Garanție de participare <b>Solicitat</b> ■ Nesolicitat □	- Cuantumul garanției de participare este de : <b>3000,00 lei.</b> - Perioada de valabilitate a garanției pentru participare : <b>60 de zile</b> - Modul de constituire a garanției pentru participare: scrisoare de garanție bancară, eliberată de o bancă din România , după caz, de către o bancă din străinătate, sau plata în numerar la caseria autorității contractante.
	- Scrisoarea de garanție bancară, sau dovada plății la caseria autorității contractante, trebuie prezentată în original, cel mai târziu la deschiderea ofertelor. Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse și returnate la deschidere. - Garanția de participare se restituie astfel : -după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei. - Garanția de participare se reține dacă operatorul economic: - își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; - oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei .
VI. 4) Modul de prezentare a propunerii tehnice :	-Oferta tehnică va conține toate informațiile specificate în caietul de sarcini din „Documentația de atribuire”. Nerespectarea acestor condiții conduce la declararea ofertei respective ca fiind neconformă.
VI. 5) Modul de prezentare a propunerii financiare :	- Oferta financiară va conține : a) formularul de ofertă ; b) anexa la formularul de ofertă ; c) graficul de execuție – fizic.
VI.6) Modul de prezentare a ofertei	- Adresa la care se depune oferta : Primăria Orasului Strehăia, str. Republicii nr. 124, Registratură. - Data limită pentru depunerea ofertei : <b>07.12.2009, orele 09<sup>50</sup>.</b> - Modalitatea de depunere a documentelor pentru licitație va fi : -scrisoarea de înaintare ; -împuternicire ; -garanția de participare, în original, sub formă de scrisoare de garanție bancară, eliberată de o bancă din România sau, după caz, de către o bancă din străinătate, sau dovada plății efectuate la caseria autorității contractante.
	- În situația constituirii garanției de participare de către IMM-uri se vor depune și documentele doveditoare. - Oferta scrisă va conține plicuri sigilate care vor cuprinde : a) documente de calificare (original + copie) ;

	<p>b) oferta tehnică (original + copie) ;  c) oferta financiară (original + copie) ;</p> <p>- Ofertantul trebuie să sigileze originalul și fiecare set de copii, în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu „Original” și respectiv, „Copie”.</p> <p>- Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.</p> <p>- Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</p> <p>- Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția „A nu se deschide înainte de data 07.12.2009, ora 10.00.”. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.</p> <p><b>Ofertații au obligația de a ștampila, semna și numerota fiecare pagină a ofertei.</b></p>
VI. 7) Data limită de depunere a ofertelor:	<b>07.12.2009 , ora 09<sup>50</sup>.</b>
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>- Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>- În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.</p> <p>- Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările tehnice trebuie prezentate într-un plic marcat, în mod obligatoriu, cu inscripția „Modificări”.</p> <p>- Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.</p> <p>- Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere sunt declarate întârziate și se returnează nedeschise.</p>
VI.9) Deschiderea ofertelor	<p>- Data, ora și locul deschiderii ofertelor : <b>07.12.2009 ora 10<sup>00</sup> , la sediul Primăriei Orasului Strehaia, str. Republicii nr.124</b></p> <p>- La ședința de deschidere pot participa ofertații sau reprezentanții împuterniciți ai acestora.</p>

#### V. PREZENTAREA OFERTEI

#### VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Pretul cel mai scazut	<input type="checkbox"/>
VII.2) Cea mai avantajoasa oferta economica	<input checked="" type="checkbox"/>



Factor de evaluare	Pondere	Factor de evaluare	Pondere
1. Prețul	80%	1.	
2. Timp de execuție	20%	2.	

**Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:**

Pentru fiecare criteriu de evaluare se va acorda punctaj calculat in functie de conditiile oferitate.

Calculul punctajului privind **pretul** face dupa următoarea formula:

$$P_{\text{obtinut}} = P_{\text{minim}} / P_{\text{ofertat}} \times 80$$

Calculul punctajului privind **timp de execuție**:

- Timpul de execuție se va puncta după următoarea formulă:

$$T_{\text{obtinut}} = T_{\text{minim}} / T_{\text{ofertat}} \times 20$$

**VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU**

VII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
VII.2. Garanția de bună execuție a contractului  DA <input checked="" type="checkbox"/>	Garantia de buna executie va fi de 10% din valoarea contractului de prestari servicii si se va constitui pina la intrarea in vigoare a contractului prin scrisoare de garantie bancara sau depunere in numerar la sediul Primariei orasului Strehaia

**SECȚIUNEA II**

**CAIET DE SARCINI  
PUG STREHAIA 2009  
TEMĂ DE PROIECTARE**

Dezvoltarea durabilă ca și concept fundamental capabil să satisfacă exigențele contemporane de natură economică, socială, culturală și ecologică, precum și pe acelea ale unei culturi urbane inexistentă până acum în vechile planuri urbanistice, solicită elaborarea unui nou Plan Urbanistic General al ORASULUI Strehaia , pe o bază de analiză a situației existente cu mult mai complexă, care face inutilă o simplă reactualizare a vechiului PUG al orasului Strehaia din 1999.

O nouă strategie urbanistică care să fundamenteze dezvoltarea durabilă a orasului Strehaia în perioada 2009 – 2019 este cerută și de calitatea de oras care tinde să aspire la cerințele de oras european, aflat în plină desfășurare la data elaborării prezentului caiet de sarcini – temă de proiectare.

Strategia de dezvoltare urbană va ține cont de conceptul de dezvoltare urbanistică a întregului oraș schițat pe baza concluziilor analizei critice a zonificării, precum și de elementele generale menționate mai jos:

1. concluziile analizei situației existente și ale disfuncționalităților
2. stabilirea noilor zone de dezvoltare urbanistică pentru toate categoriile de:
  - locuințe cu regim mic de înălțime până la P + 4E
  - centrele de cartier
  - servicii,
  - birouri regim mic de înălțime până la P + 2E
  - industrie, logistică
  - comerț și dotări
  - construcții pentru sănătate
  - construcții și zone sportive
  - zone de agrement
  - zone verzi
  - zonele de trafic (circulația auto, transportul în comun, circulația pietonală)
3. stabilirea zonelor de reconversie urbană a vechilor zone industriale, pe baza studiilor de potențial. Aceste studii vor face parte din noul PUG.

Elaborarea documentației PUG se va face cu respectarea prevederilor legale în domeniu:

- Legea 350 / 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul
- Legea 289 / 2006 privind modificarea și completarea legii 350 / 2001
- Reglementarea GP 38 / 1999 privind elaborarea documentațiilor PUG.

PUG-ul orasului Strehaia 2009 va cuprinde setul de probleme menționat anterior, a căror analiză se va baza pe cele menționate și pentru care vor fi prezentate propuneri de reglementare urbanistică conform Legii 350 / 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, modificată și completată cu

Legea 289 / 2006, precum și conform reglementării tehnice GP 38 / 1999 privind cadrul conținut de realizare a planurilor urbanistice generale.

Documentația PUG va fi însoțită de Regulamentul Local de Urbanism, care va fi redactat în așa fel încât să cuprindă pentru fiecare unitate teritorială de referință toate reglementările prevăzute de lege și de PUG nou elaborat. Scopul PUG-lui Strehaia 2009 este ca acesta să cuprindă seturi de reglementări bazate pe analize atente a direcțiilor de dezvoltare, în principal industrială, servicii și locuințe, zone protejate, circulație și trafic, care să nu mai fie nevoie a se modifica continuu prin planuri urbanistice zonale. Aceștia trebuie să le revină rolul principal stabilit de lege, și anume acela de detaliere a prevederilor PUG pe zone aferente unei unități teritoriale de referință – de preferat - sau oricum pentru zone semnificative ale teritoriului.

## 1. ANALIZA ORAȘULUI – SITUAȚIA EXISTENTĂ ȘI DISFUNCȚIONALITĂȚI

### 1.1. IMAGINEA URBANĂ.

Subcapitolul va analiza critic imaginea urbană a orașului Strehaia, evidențiind caracteristicile pregnante în vederea conservării lor, tratând următoarele elemente:

- relația de ansamblu natură – mediu construit > PEISAJUL URBAN
- zone cu caracter morfologic relativ omogen
- alăturarea zonelor cu caracteristici urbane contrastante
- impactul dezvoltărilor imobiliare recente

### 1.2. RELAȚII CU FONDUL PEISAGER

Subcapitolul va analiza critic situația spațiilor verzi și a zonelor cu valoare peisagistică din intravilan și din teritoriul administrativ, tratând în special următoarele probleme:

- cursurile de apă
- dealurile Motrului ,Strehaita,Slatinic
- Minastirea “Sf.Treime”zona “Debarcader”, parcurile și zonele verzi existente
- pătrunderile naturalului în mediul construit

### 1.3. ACTIVITĂȚI ECONOMICE

Subcapitolul de față va analiza situația zonelor industriale și de depozitare, precum și celelalte activități economice răspândite în teritoriul intravilan, luând în considerare reconversia urbanistică a zonelor industriale și de depozitare cu potențial redus.

Se vor elabora studii de potențial asupra zonelor industriale preconizate pentru reconversie.

Se va avea în vedere:

- localizarea activităților urbane (diferite de locuire) până la nivel de parcelă
- dotări publice, administrație, comerț și servicii
- activități industriale, depozitare, transporturi

### 1.4. RELAȚII ȘI TENDINȚE DE DEZVOLTARE

Subcapitolul va concluziona analiza efectuată mai sus, având în vedere următoarele elemente:

- planurile de analiză a activităților
- evoluția activităților comparativ cu situația din PUG 1999 și prevederile acestuia
- evidențierea direcțiilor de evoluție a activităților și concluzii

### 1.5. BARIERE

Subcapitolul va analiza modul în care structura urbană este influențată de bariere naturale (topografie, cursuri de apă) de configurația infrastructurii și de suprafețele cu accesibilitate redusă, practic izolate în ansamblul orașului.

Barierele naturale sunt constituite în principal de dealurile Motrului la N, dealul Strehaita și Slatinic la S, raul Motru la Nord, îngreunând în primul rând relațiile de trafic pe direcția nord – prin numărul insuficient de

poduri, condiționează restrictiv legăturile de trafic.

Cea mai puternică barieră de infrastructură o constituie calea ferată și instalațiile aferente, traversabilă în puține puncte, constituind de asemenea o puternică limită vizuală și funcțională aceasta constituind și o întrerupere a traseelor pietonale.

Acest obstacol foarte important în dezvoltarea orașului este dublat de regimul juridic al terenurilor ocupate de infrastructura feroviară, care va trebui în mod imperios evidențiată în planul de proprietate al terenurilor.

### 1.6. TRAFIC

Rețeaua principală de trafic este de tip principal fără a exista o rețea de ocolire și de deviere a traficului greu.

Rețeaua va include și viitoarea arteră de ocolire a orașului (centură), care va fi propusă în partea de nord a orașului.

## 2. ZONIFICAREA TERITORIULUI

### 2.1. EXTINDEREA INTRAVILANULUI:

În vederea creării posibilităților de dezvoltare urbanistică în perioada 2009 – 2019 se propune extinderea teritoriului intravilanului orașului Strehaita, după cum urmează:

1. Zona vest or. Strehaita, str. Republicii (nord și sud) până la loc. Ciochiuta

Zona est or.Strehaia str.Republicii partea de nord de la S.C.Petrom S.A. pina la loc.Lunca Banului.  
Zona de nord or.Strehaia str.AL.I.Cuza(nord si sud) pina la loc.Comanda  
Zona sud or.Strehaia str.Panduri(nord si sud) 100m spre vest.  
Zona sud-est a orasului Strehaia str.Noua M.Basarab punctual "Paducei"

2.Zona est loc.Lunca Banului str.Calea Craiovei pina la limita cu com.Stingaceaua.

3.Zona vest loc.Ciochiuta str.Calea severinului pina la limita cu com.Greci.

4.Zona vest loc.Comanda str.Gradinilor pina la limita cu com.Corcova.(Loc.Cernaia).

Se vor stabili zonele funcționale ale intravilanului nou propus având în vedere următoarele funcțiuni urbanistice:

Locuințe cu regim mic de înălțime până la P + 4E.

Zonele existente de locuințe individuale cu regim mic de înălțime stabilie prin PUG 1999 ca având P, P + 1E vor fi stabilite în noul PUG cu regimul maxim de înălțime P + 4E.

## 2.2. Zone industriale și servicii

Pentru asigurarea în continuare a dezvoltării industriei și serviciilor în Orasul Strehaia ,se va propune o zona pentru parc industrial..

## 2.3. Zone de sport și agrement

Zonele și terenurile sportive existente în intravilanul actual al or.Strehaia, până în prezent sunt insuficiente ca dotări la nivelul localității.(stadionul) .

Prin PUG 2009 se va interzice categoric schimbarea destinației terenurilor de sport existente, fiind permise doar construcții adiacente pentru vestiare, grupuri sanitare, depozite de material sportiv, tribune, alimentație publică, etc. Acest lucru este motivat de faptul că ele trebuie să-și continue existența în interiorul unităților teritoriale unde se află amplasate datorită gradului mare de accesibilitate,se vor prevedea terenuri pentru noi zone sportive, atât în interiorul zonelor verzi existente cât și în noile unități teritoriale propuse.

Zonele de agrement se vor asocia cu zonele verzi existente și propuse. Se vor propune zone de agrement in :”zona Debarcader”.

Zonele de agrement vor cuprinde dotări pentru distracții, alimentație publică și mici spații de cazare cu posibilitate de construcțiile hoteliere.

2.4. Zone verzi.Conform Ordonanței de Urgență nr. 114 / 2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195 / 2005 privind protecția mediului, “Autoritățile administrației publice locale au obligația de a asigura din terenul intravilan o suprafață de spațiu verde de minimum 20 mp / locuitor, până la data de 31 decembrie 2010 și de 26 mp / locuitor până la data de 31 decembrie 2013”.

În noile condiții legale, având în vedere că PUG Strehaia 2009 va avea o durată de valabilitate până în 2019, se va lua ca indicator de calcul al suprafețelor de zone verzi cifra de 26 mp / locuitor.

Zonele verzi existente vor fi riguros identificate din punct de vedere juridic, astfel încât, prin noul PUG să fie eliminate neclaritățile de interpretare juridică a situației zonelor verzi.

Zonele verzi nou propuse vor fi delimitate clar pe limite de parcele, iar după aprobarea PUG vor fi elaborate documentațiile prevăzute de lege care să facă posibilă realizarea acestora (realizarea pe domeniul public, exproprieri, schimburi de terenuri, spații verzi și de agrement private sau în parteneriat public – privat, în măsura în care sistemul legislativ românesc în domeniu va deveni de nivel european).

## 2.5. Construcții pentru sănătate

În urma analizelor efectuate împreună cu autoritățile sanitare locale se vor stabili necesarul de construcții pentru sănătate și amplasamentul acestora, în special pentru realizarea cabinetelor medicale individuale.

## 2.7. Comerț și dotări

Se va stabili necesarul de comerț și dotări atât la nivelul unităților teritoriale existente, cât și la acela al unităților teritoriale propuse, necesar care se va

concretiza prin liste de dotări aferente fiecărei unități teritoriale și prin amplasamente stabilite după caz.

### 3. ZONE PROTEJATE

#### 3.1. MONUMENTE

Zona Manastirea "Sf Treime" -Strehaia in care se afla acest monument istoric inscris pe lista monumentelor istorice va fi cuprinsa în PUG .De asemenea, pentru monumentele izolate cuprinse în intravilanul orasului se vor stabili zone protejate trasate pe limitele de proprietate. Alte zone protejate propuse, se vor cuprinde în PUG numai dacă vor fi clasate conform legii, de către Ministerul Culturii.

#### 3.2. ZONE PROTEJATE NATURALE

Pe teritoriul administrativ al orasului Strehaia , ca zonă protejată naturală este padurea Lunca Banului care se afla in administrarea O.S.Strehaia.. Pentru alte zone protejate naturale se vor face propuneri în acest sens, în baza unor studii de fundamentare.

### 4. ZONE DE RISCURI NATURALE

#### 4.1. ZONE INUNDABILE

In aceasta categorie se vor inscrie zonele cu risc major de inundare, care vor fi cuprinse în PUG 2009 pe baza datelor furnizate de autoritățile de administrare a Apelor Române.

#### 4.2. ZONE DE ALUNECĂRI.

Zona avand aceste caracteristici este zona Mentii din Fata , iar in situatia aparitiei altor zone de risc privind alunecarile de teren acestea se vor stabili pe baza datelor furnizate de Consiliul Județean, date care vor fi solicitate acestuia. Dacă aceste date nu sunt disponibile, se vor comanda studii geotehnice de evaluare pe baza datelor geotehnice existente.

### 5. REGULAMENT LOCAL DE URBANISM

5.1. Documentația PUG va fi însoțită de Regulamentul Local de Urbanism, care va fi redactat în așa fel încât să cuprindă pentru fiecare unitate teritorială de referință toate reglementările prevăzute de lege și de PUG nou elaborat. Scopul PUG –lui orasului Strehaia 2009 este ca acesta să cuprindă seturi de reglementări bazate pe analize atente a direcțiilor de dezvoltare, în principal industrială, servicii și locuințe, zone protejate, care să nu mai fie nevoie a se modifica continuu prin planuri urbanistice zonale. Acestora trebuie să le revină rolul principal stabilit de lege, și anume acela de detaliere a prevederilor PUG pe zone aferente unei unități teritoriale de referință – de preferat - sau oricum pentru zone semnificative ale teritoriului.

### 6. STRUCTURA PUG SI RLU.

#### 1 Actualizarea suportului topo:

Masuratorile actualizate se vor face pe support digital; cu aceasta ocazie se va clarifica parcursul exact al limitei intravilan.

2 Documentatia PUG va fi insotita de RLU care va fi redactat in asa fel incit sa cuprinda pentru fiecare UTR toate reglementarile prevazute de lege si de PUG nou elaborate.

Pentru or. Strehaia se va intocmi PUZ zona centrala si PAT pentru intrg teritoriu administrativ

PUG va contine piese scrise si desente structurate in concordanta cu Ghidul privind elaborarea RLU aprobat cu Ordinul MLPAT nr.21/N/10.04.2000, indicative GM-007-2000, Ghidul privind metodologia de elaborare si continutul cadru al PUG-urilor indicative GP 038/1999, aprobat cu Ordinul MLPAT nr.13/N/1999.

3. Proiectantul este obligat sa intocmeasca documentatiile tehnice sis a obtina avizele necesare aprobarii PUG+RLU .Proiectantul va introduce toate modificarile (observatiile) rezultate din avizul Consiliului Local Strehaia

Si din avizele institutiilor centrale ale statului. Proiectantul va realizeze toate modificarile fara costuri suplimentare in sarcina beneficiarului.

In mod obligatoriu documentatia PUG se va preda sub forma scrisa (piese scrise si piese desenate) in trei exemplare. In format electronic piesele scrise vor fi sub forma de document iar piesele desenate vor fi vectorizate ,elementele distinctive vor fi pe layere separate.

Prevederile prezentului caiet de sarcini se completeaza cu cerintele din fisa de date a achizitiei.

COMISIA

### **SECTIUNEA III - FORMULARE**

Capitolul conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de alta parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

**Dosarul depus va avea pagini numerotate și stampilate de ofertanți pe fiecare pagina.**

## **Contract de servicii**

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

### ***Preambul***

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse, **între**

..... **denumire autoritate contractantă** adresa sediu  
..... telefon/fax ..... număr de  
înmatriculare ..... cod fiscal ..... cont trezorerie  
.....  
..... reprezentată prin  
..... (denumirea conducătorului),  
funcția.....

în calitate de **achizitor**, pe de o parte

**și**

..... **denumire operatorul economic**  
..... adresă sediu .....  
..... telefon/fax ..... număr de  
înmatriculare ..... cod fiscal ..... cont (trezorerie, banca)  
..... reprezentat prin  
..... (denumirea conducătorului)  
funcția.....

în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

## **2. Definiții**

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. **zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

(se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

## **3. Interpretare**

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## **Clauze obligatorii**

### **4. Obiectul principal al contractului**

4.1 - Prestatorul se obligă să execute .....denumirea serviciilor, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate. În anul 2008 suma maxima platita este de 75.000 lei, diferența de \_\_\_\_\_ se va achita din prevederile bugetare din anul 2009.

### **5. Prețul contractului**

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de ..... lei, sau după caz ..... euro, la care se adaugă ..... TVA.

### **6. Durata contractului**

6.1 – Durata prezentului contract este de \_\_\_\_\_ începând de la data de .....  
( se inscrie perioada și data)

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de ....  
( se inscrie data la care încetează contractul)

### **7. Executarea contractului**

7.1 – Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la data de .....

(se precizează data la care intră în efectivitate contractul)

#### **8. Documentele contractului sunt:**

- a) grafic de prestare
- b) acte aditionale, daca exista;
- c) propunerea tehnica si propunerea financiara;
- d) caietul de sarcini;
- e) alte anexe la contract;

#### **9. Obligațiile principale ale prestatorului**

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

#### **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obligă să platească prețul către prestator în termen de 30 de zile convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, furnizorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

#### **11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 1% din prețul contractului pentru fiecare zi de intarziere.

11.2 Avand in vedere ca timpul de executare a fost criteriu de evaluare in cadrul procedurii de achizitie ,in cazul in care prestatorul nu reuseste să-și execute obligațiile asumate prin contract in termenul stabilit , atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu valoarea cea mai mare dintre cota procentuală de 10% din prețul contractului cu T.V.A. si diferenta dintre pretul stabilit cf. prezentului contract si pretul cel mai mic oferit in cadrul procedurii de evaluare a ofertelor (stabilit dintre ofertele intrate in faza de evaluare).

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din plata neefectuată.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.



## ***Clauze specifice***

### **12. Garanția de bună execuție a contractului**

12.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului , pentru perioada de ..... și, oricum, până la intrarea în efectivitate a contractului.

12.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 10 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

12.5 - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului

### **13. Alte responsabilități ale prestatorului**

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

### **14. Alte responsabilități ale achizitorului**

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

### **15. Recepție și verificări**

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

### **16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

*(se precizează data maximă de emiterie a ordinului de începere a contractului)*

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

### ***17. Ajustarea prețului contractului***

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului nu se actualizează utilizând

### ***18. Amendamente***

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

### ***19. Subcontractanți***

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

### ***20. Cesiunea***

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

### ***21. Forța majoră***

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **22. Soluționarea litigiilor**

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

*(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)*

## **23. Limba care guvernează contractul**

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

## **24. Comunicări**

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **25. Legea aplicabilă contractului**

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

*( se precizează data semnării de către părți)*

Achizitor

.....  
(semnătura autorizată)

LS

Prestator

.....  
(semnătura autorizată)

LS

## Documente care dovedesc eligibilitatea si inregistrarea

Formular nr. 1

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

### DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

.....

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu ma aflu în situatia prevazuta la art. 180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului

nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarâre definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, fraudă si/sau spalare de bani.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completarii .....

Operator economic,

.....  
(semnatura autorizata)

Formular nr. 2  
Operator economic  
.....  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE**  
privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 181 din  
Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a) ..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se mentioneaza procedura) pentru atribuirea contractului de achizitie publica având ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de ..... (zi/luna/an), organizat de ..... (denumirea autoritatii contractante), declar pe propria raspundere ca:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situatiile prevazute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor și contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în tara în care sunt stabilit pâna la data solicitata .....
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotarârea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli în materie profesionala.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun. Înțeleg ca în cazul în care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de încalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul în declaratii.

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizata)

**Documente care dovedesc capacitatea tehnica si capacitatea economico – financiara**

**FORMULARUL 3  
CANDIDATUL/OFERTANTUL**

.....  
(denumirea/numele)

**INFORMATII GENERALE**

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediul central:
4. Telefon:  
Fax:  
Telex:  
E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare...../(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare).
6. Obiectul de activitate, pe domenii:...../(in conformitate cu prevederile din statutul propriu).
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:...../(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare).
8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Anul</b>	<b>Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (lei RON)</b>	<b>Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent EURO)</b>
<b>1.</b>	2006		
<b>2.</b>	2007		
<b>3.</b>	2008		
<b>Media anuala</b>			

Candidat/ofertant,  
.....  
(semnatura autorizata)

**FORMULARUL 4**  
**CANDIDATUL/OFERTANTUL**

.....  
(denumirea/numele)

**OBLIGATII CONTRACTUALE IN DERULARE**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea obiectivului</b>	<b>Beneficiar</b>	<b>Termen finalizare</b>	<b>Valoare contractanta</b>

**FORMULARUL 5**

**CANDIDATUL/OFERTANTUL**

.....  
(denumirea/numele)

**EXPERIENTA SIMILARA \*)**

1. Denumirea si obiectul contractului:  
Numarul si data contractului:
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:  
Adresa beneficiarului/clientului:  
Tara:
3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:  
(se bifeaza otiunea corespunzatoare)

contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

contractant asociat

subcontractant

<b>4.Valoarea contractului</b>	<b>Exprimata in moneda in care s-a incheiat contractul</b>	<b>Exprimata in echivalent EURO</b>
a) initiala (la data semnarii contractului)		
b) finala (la data finalizarii contractului)		

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare:

6. Gama de servicii prestate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:

Candidat/ofertant,

.....  
(semnatura autorizata)





**FORMULARUL 7**  
**CANDIDATUL/ OFERTANTUL**

.....  
(denumirea/numele)

**INFORMATII PRIVIND ASIGURAREA CU PERSONAL**  
privind asigurarea cu personal de specialitate ce poate fi disponibilizat  
pentru proiectarea obiectivului de investitie

<b>Nr. crt.</b>	<b>Numele si prenumele</b>	<b>Varsta</b>	<b>Studii</b>	<b>Ani de exeprianta</b>	<b>Proiecte elaborate</b>
1)	Sef de proiect:				
2)	Proiectant de specialitate:				

**FORMULARUL 8**  
**BANCA**

.....  
(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA DE BUNA EXECUTIE**

Catre.....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la contractul de achizitie publica...../(denumirea contactului), incheiat intre....., in calitate de contractant, si..... in calitate de achizitor, ne obligam sa platim in favoarea achizitorului, pana la concurenta sumei de..... reprezentand.....% din valoarea contractului respectiv, orice suma ceruta de acesta la prima sa cerere insotita de o declaratie cu privire la neindeplinirea obligatiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute in contractul de achizitie publica mentionat mai sus. Plata se va face in termenul mentionat in cerere, fara nici o alta formalitate suplimentara din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de .....

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei su sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii, se va obtine acordul nostru prealabil; in caz contrar prezenta scrisoare de garantie isi pierde validitatea.

Parafata de Banca.....in ziua .....luna.....anul.....  
(semnatura autorizata)

## Propunerea financiara

### FORMULARUL 11 OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

### FORMULAR DE OFERTA

Catre,

#### PRIMARIA

Domnilor,

1. Examinand documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei, subsemnatii prezentanti ai ofertantului ...../  
(denumirea/numele ofertantului), ne pregatim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mentionata mai sus, sa prestam „.....”,

pentru suma de ...../ (suma de litere si cifre) RON, reprezentand ...../(suma in litere si cifre) EURO, la care se adauga taxa pe valoarea de ...../(suma in litere si cifre) RON.

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in conformitate cu graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de ...../  
(durata in litere si in cifre) zile, respectiv pana la data de ...../(ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar „alternativa”;

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data...../...../.....

...../(semnatura) in calitate de ....., legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele ...../(denumirea/numele ofertantului).

**Alte documente**

**FORMULARUL 9  
OFERTANTUL**

**Inregistrat la sediul autoritatii contractante  
Nr...../.....**

.....  
(denumirea/numele)

**SCRISOARE DE INAINTARE**

Catre,

**Primaria**

Ca urmare a invitatiei de participare nr. ....din ...../(ziua/luna/anul) prin care suntem invitati sa prezentam oferta in scopul atribuirii contractului...../(denumirea contractului de achizitie publica) noi ...../ (denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat urmatoarele:

Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, conrinand, in original si intr-un numar mare de ..... copii:

- a) oferta;
- b) documentele care insotesc oferta;

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii.....

Cu stima,

Ofertant,

.....  
(semnatura autorizata)

Formular F10  
OFERTANT

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**EXPERIENTA SIMILARA**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Beneficiar contract</b>	<b>Nr. si data contract</b>	<b>Obiectiv</b>	<b>Valoare contract</b>	<b>Observatii</b>

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)