

Cod fiscal:4326787

Adresa:STR.PRINCIPALA F.N.

Telefon : 0230548016

FAX:0230548026

E-mail : primariaboroaia@yahoo.com

Nr. 4513 din 20.11.2009

A P R O B
PRIMAR,

DOCUMENTAȚIE DE LICITATIE

pentru achiziția publică de lucrări și proiectare privind obiectivul:

„MODERNIZARE BAZA SPORTIVA « A.S.UNIREA « **COMUNA BOROAIA ,JUDETUL SUCEAVA ”**

(Documentație elaborată conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii , aprobată cu completări și modificări prin Legea nr.337/2006, ale Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a OUG nr. 34/2006 și ale Ghidului pentru atribuirea contractelor de achiziții publice aprobat prin Ordinul nr. 155/02.10.2006 al președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice)

Loc. Boroaia , noiembrie 2009

Cuprins

Conținutul documentației de atribuire

1. Informații generale
2. Caiet de sarcini – specificații tehnice
3. Clauze contractuale
4. Fisa de date a achiziției și calendarul procedurii de atribuire
5. Formulare
 - **Formular 12 A** Declarația privind eligibilitatea
 - **Formular 12 B** Declarația de neîncadrare în situațiile de excludere (art 181 din OUG nr. 34/2006)
 - **Formular 12 C** Declarația privind calitatea de participant la procedură
 - **Formular 12 E** Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani, cu anexa
 - **Formular 12 F** Declarația privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani, cu anexa
 - **Formular 12 G** Declarația privind partea din contract îndeplinită de subcontractanți și specializarea acestora, cu anexa
 - **Formular 12 H** Declarația privind utilajele și echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, cu anexa
 - **Formular 12 I** Declarația privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere, cu anexa
 - **Formular 10 B** Formular de ofertă prestare serviciu de proiectare și anexa
 - **Formular 10 C** Formular de ofertă lucrări și anexele acestuia (Formularele F1, F2 și F3)
 - **Formular 11** Scrisoare de garanție bancară pentru participare
 - **Formular 19** Scrisoare de garanție bancară de bună execuție
 - **Model de CV**
 - **Formular nr. 1** Scrisoare de înaintare
 - **Formular nr. 2** model Acord de asociere
 - **Formular nr. 3** model Acord de subcontractare
 - **Formular nr. 4** Experiență similară lucrări
 - **Formular nr. 5** Experiență similară servicii
 - **Formular nr. 6** Informații generale
 - **Formular nr. 7** Solicitări de clarificări
 - **Formular nr. 8** Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii
 - **Formular nr. 9** Împuternicire de semnătură
 - **Formular F6** GRAFICUL GENERAL de realizare a investiției publice

Instrucțiuni pentru ofertanți

INFORMAȚII GENERALE

A. Introducere

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumirea autorității contractante: **PRIMARIA COMUNEI BOROAIA**

Cod fiscal:4326787

Adresa:STR.PRINCIPALA F.N.

Telefon : 0230548016

FAX:0230548026

E-mail : primariaboroaia@yahoo.com

Reprezentant legal: Berariu Vasile , functia: Primar

Mijloace de comunicare: prin poștă, prin fax sau prin depunere directă la autoritatea contractantă

Obiectul contractului: proiectarea și execuția lucrărilor de construcții-montaj pentru obiectivul : „ „**MODERNIZARE BAZA SPORTIVA « A.S.UNIREA « COMUNA BOROAIA**

,JUDETUL SUCEAVA **Finanțare:** Program național de dezvoltare a infrastructurii bazei sportive din spațiul rural și contribuția proprie a autorității contractante

Natura contractului: Contract de lucrări

Tipul procedurii: CERERE DE OFERTA

Scopul aplicării procedurii

Autoritatea contractantă invită persoanele juridice sau fizice interesate prin anunț publicitar să depună ofertă în scopul atribuirii contractului pentru executarea lucrărilor descrise în Fișa de date a achiziției și în Caietul de sarcini.

Atribuirea contractului de achiziție publică prin procedura de cerere de oferta

Principii care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea
- f) eficiența utilizării fondurilor;
- g) asumarea răspunderii

Legislație aplicabilă

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
- Legea nr. 337/17.07.2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.94/2007 pentru completarea și modificarea Ordonanței de urgență nr.34/19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
- Hotărârea nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică.

- Hotărâre nr. 1337/2006 privind completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
- Hotărârea de Guvern nr. 1660 din 22 noiembrie 2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
- Ordinul 26/2007 al președintelui ANRMAP - regulamentul privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achizitii publica.
- Ordinul presedintelui ANRMAP nr. 155/02.10.2006 privind aprobarea Ghidului pentru atribuire a contractelor de achizitie publica.
- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.30/12.04.2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica.
- Hotărârea de Guvern nr. 942/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.30/12.04.2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica.
- Ordinul nr. 2181 din 23 noiembrie 2007 privind aprobarea Manualului operațional pentru activitatea de observare și verificare a atribuirii contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
- Ordonanta de urgenta Nr. 74 din 29 iunie 2005 privind înființarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice.
- Hotărâre de Guvern nr. 895 din 4 august 2005 privind organizarea si functionarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice.
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ.
- Hotărârea Guvernului nr. 782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.
- Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale, publicată în Monitorul Oficial nr. 204/2001, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 500/2002, privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 597/2002, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de Urgență nr. 273/2006 privind finanțele publice locale.
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în Monitorul Oficial nr. 37/2003.
- Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 177 /2003, cu modificările și completările ulterioare, republicată în Monitorul Oficial nr. 109/5.02.2004.
- Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr. 681/29.07.2004.
- ORDONANȚĂ DE URGENTĂ nr. 19 din 2009 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice.

Selecția și calificarea ofertanților

Situația personală a ofertantului

Orice operator economic are dreptul de a participa, individual sau într-un grup de operatori, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Un operator economic nu are dreptul de a depune mai multe oferte.

Un operator economic nu are dreptul de a participa la această procedură atât în calitate de ofertant, cât și în calitate de ofertant asociat sau subcontractant

Se exclude din procedură orice ofertant care, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

- Conf. Art 181 din OUG nr. 34/2006 - **Se exclude** din procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică, respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;

c¹) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;

d) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

e) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a)-d).

Ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, astfel cum se precizează în **Fișa de date a achiziției**.

Persoanele fizice sau juridice care au participat la întocmirea documentației de atribuire au dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea lor în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența.

Persoanele fizice sau juridice care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire,

Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia în scopul depunerii unei oferte comune fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea. În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, se solicită legalizarea oficială a actului de asociere.

Fără a i se diminua răspunderea în modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv. În acest caz ofertantul are obligația de a preciza părțile care urmează să le subcontracteze și datele subcontractanților propuși, inclusiv acordul acestora de subcontractare.

Ofertantul nu are dreptul în cadrul procedurii:

a) să participe la două sau mai multe asocieri de operatori economici;

b) să depună ofertă individuală sau o altă ofertă comună;

c) să fie ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte;

CERINȚE MINIME DE CALIFICARE

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Prezentarea de documente edificatoare din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conform celor solicitate în **fișa de date a achiziției**.

Situația economică și financiară

Ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc capacitatea economică și financiară, astfel cum se precizează în **Fișa de date a achiziției**.

Fiecare ofertant trebuie să facă dovada că îndeplinește cerințele minime de calificare; aceste cerințe minime sunt prevăzute în **Fișa de date a achiziției**.

În cazul asocierii mai multor operatori economici care depun ofertă comună, situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului de asociați.

Capacitatea tehnică și/sau profesională

Ofertantul trebuie să facă dovada îndeplinirii cerințelor minime de calificare așa cum sunt prevăzute în **Fișa de date a achiziției** privind experiența, aptitudinile, eficiența și eficacitatea, calificarea personalului tehnic și personalului de conducere, asigurarea controlului calității, măsurile de protecția mediului, cele de protecția muncii, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice de care poate dispune pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări.

În cazul asocierii mai multor operatori economici care depun ofertă comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului de asociați.

Elaborarea ofertei

Costul asociat elaborării și prezentării ofertei

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

Vizitarea amplasamentului

În zilele de lucru între **orele 9.00 – 15.00**

Se recomandă vizitarea și examinarea amplasamentului de către ofertant. Executantul își asumă riscul producerii unui eventual accident care s-ar putea solda cu moartea sau rănirea fizică a unei persoane și/sau cu pierderea ori deteriorarea proprietății. Executantul va suporta orice eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al vizitării amplasamentului.

Limba de redactare a ofertei

Oferta și documentele care o însoțesc trebuie să fie redactate în limba **română**.

Perioada de valabilitate a ofertei

Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în **Fișa de date a achiziției**.

Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în Fișa de date a achiziției va fi respinsă de comisia de evaluare ca fiind neconformă.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților prelungirea valabilității ofertei, în cazuri excepționale, înainte expirării termenului de valabilitate. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, în mod corespunzător se va prelungi și perioada de valabilitate a garanției de participare.

Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea solicitată.

Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru participare.

Documentele ofertei

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din prezenta documentație de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a acesteia.

B Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă:

Propunerea tehnică

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în **Caietul de sarcini**, care face parte integrantă din prezenta documentație de atribuire.

Propunerea financiară

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri.

Documentele care însoțesc oferta

Scrisoarea de înaintare

Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut (**Formularul 1**).

Împuternicirea

Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Documentele de calificare

Ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc situația personală a ofertantului, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară, capacitatea tehnică și/sau profesională, asigurarea calității, asigurarea protecției mediului, asigurarea protecției muncii, așa cum se precizează în **Fișa de date a achiziției**

Propunerea tehnică

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității lucrărilor cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

În acest scop propunerea tehnică va conține, în funcție de cerințele prevăzute în Fișa de date a achiziției, un comentariu al specificațiilor tehnice conținute în **Caietul de sarcini** prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

Propunerea financiară

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă indicat (**Formularul model 10 B și 10 C**),

În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ofertantul are obligația de a exprima prețul/tariful oferat atât în **lei**, cât și în **euro**, la cursul zilei indicate în Fișa de date a achiziției.

Garanția pentru participare

Ofertantul trebuie să constituie garanția pentru participare în cuantumul și pentru o perioadă de valabilitate, astfel cum sunt prevăzute acestea în **Fișa de date a achiziției**.

Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse și returnate la deschidere.

Obligații de respectare a condițiilor de muncă și de protecția muncii

Ofertantul are obligația de a respecta prevederile referitoare la asigurarea condițiilor de muncă și de protecția muncii, generale și specifice activității de proiectare. Instituțiile competente de la care pot fi obținute informațiile respective sunt: Ministerul Muncii și Protecției Sociale și respectiv Direcția pentru probleme de Muncă și Protecție Socială a jud. Botoșani.

Garanția de bună execuție

Ofertantul declarat câștigător are obligația să constituie garanția de bună execuție într-un cuantum de **5%** din prețul contractului. Garanția de bună execuție poate fi constituită printr-una din următoarele forme:

- a) **rețineri succesive** din plata convenită pentru fiecare factură parțială. În acest caz contractantul va deschide un cont la dispoziția autorității contractante la o bancă agreată de ambele părți.
- b) **scrisoare de garanție bancară**, aceasta făcând parte ca anexă la contract. Scrisoarea de garanție bancară prin care se constituie garanția de bună execuție trebuie să fie întocmită în conformitate cu modelul prevăzut în (**Formularul model 19**)

Restituirea garanției de bună execuție, dacă nu se ridică asupra acesteia pretenții justificate, se va face, în termen de **14 zile** după:

- data recepției la terminarea lucrărilor pentru 70% din valoarea acesteia;
- data recepției finale pentru restul de 30 % din valoarea acesteia.

Dreptul de a solicita clarificări

Orice executant care a obținut un exemplar din documentația de atribuire are dreptul de a solicita în scris clarificări despre elementele cuprinse în aceasta.

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai acelor solicitări primite care asigură posibilitatea furnizării răspunsului clar, complet și fără ambiguități în termen de **3 zile** lucrătoare în așa fel ca data expedierii răspunsului să se asigure cu **cel puțin 2 zile** înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Conținutul răspunsului privind clarificările va fi transmis tuturor operatorilor economici care au obținut un exemplar din documentația de atribuire.

Dacă un operator economic nu a trimis solicitarea de clarificare în timp util pentru a se putea respecta termenul mai sus indicat, autoritatea contractantă va răspunde la această solicitare numai în măsura în care perioada necesară pentru

elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită pentru depunerea ofertelor

Prezentarea ofertelor

Data limită și modalități pentru depunerea ofertei

Operatorul economic are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere stabilite în anunțul/invitația de participare.

Ofertele pot fi transmise prin poștă sau depuse direct de către ofertant la adresa indicată în anunțul/invitația de participare. Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, **inclusiv forța majoră**.

Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Autoritatea contractantă are dreptul de a decala data limită pentru depunerea ofertei, caz în care aceasta va comunica noua dată limită, în scris, înainte de data limită stabilită inițial, tuturor operatorilor economici care au obținut un exemplar al documentației de atribuire.

Modul de prezentare

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc, în original și o copie, **conform prevederilor cuprinse în Fișa de date a achiziției**.

Originalul și copiile trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Observație:

În cazul în care, din motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta în original anumite documente emise de instituții/organisme oficiale, comisia de evaluare are obligația de a stabili o dată limită pentru demonstrarea conformității cu originalul a copiilor prezentate.

Sigilarea și marcarea ofertei

Ofertantul trebuie să introducă originalul și copiile în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu „ORIGINAL” și respectiv „COPIE”. Plicurile vor fi introduse într-un plic exterior (colet) sigilat, închis corespunzător și netransparent.

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Propunerea tehnică, propunerea financiară, documentele de calificare vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția "**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA: (data deschiderii din anunțul/invitația de participare)**

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor precizate anterior, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Modificarea și retragerea ofertei

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.

Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la capitolul „Sigilarea și marcarea ofertei”, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu și inscripția "MODIFICĂRI".

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

Oferte întârziate

Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul/invitația de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere se returnează **nedeschisă**.

Oferte alternative

Nu se acceptă oferte alternative

Oferta comună

Mai multe persoane juridice sau fizice au dreptul de a se asocia și de a depune ofertă comună, fără a fi obligate să își prezinte asocierea într-o formă legalizată. Fiecare dintre acestea își asumă obligația pentru oferta comună și răspunde pentru orice consecințe ale viitorului contract de achiziție publică.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ca asocierea să fie legalizată înainte de semnarea contractului, în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare.

Asociații desemnează din rândul lor pe cel care, în cazul atribuirii contractului de achiziție publică, îi reprezintă în raporturile cu autoritatea contractantă, în calitate de lider de asociație.

Deschiderea și evaluarea ofertelor

Deschiderea ofertelor

Deschiderea ofertelor se va face de către comisia de evaluare la data și în locul indicate în anunțul/invitația de participare. Orice ofertant are dreptul de a fi prezent, prin reprezentanții săi, la deschidere.

Nici o ofertă nu poate fi respinsă la deschidere, cu excepția ofertelor care se returnează nedeschise, fiind oferte întârziate precum și a celor care nu fac dovada constituirii garanției pentru participare.

Comisia de evaluare va întocmi un **proces-verbal de deschidere** care urmează să fie semnat atât de către membrii comisiei, cât și de către reprezentanții ofertanților care sunt prezenți la deschiderea ofertelor. Fiecare membru al comisiei de evaluare și fiecare ofertant care a semnat procesul-verbal de deschidere au dreptul de a primi o copie de pe acesta. Ofertanților care nu sunt reprezentați în ședința de deschidere se va transmite o copie a procesului verbal întocmit.

Confidențialitate

Autoritatea contractantă are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul, a cărei dezvăluire ar putea

aduce atingere dreptului acestuia de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

Comisia de evaluare nu are dreptul de a dezvălui ofertanților sau altor persoane neimplicate oficial în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică informații legate de propria activitate până când nu a fost comunicat rezultatul aplicării procedurii respective.

Fraudă și corupție

Ofertantul nu are dreptul de a influența sau de a încerca să influențeze comisia de evaluare în procesul de examinare și evaluare a ofertelor sau în decizia de stabilire a ofertei câștigătoare, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Nici un ofertant nu are dreptul de a contacta comisia de evaluare asupra nici unei probleme legate de oferta sa, din momentul deschiderii ofertelor până în momentul atribuirii contractului de achiziție publică.

Ofertantul are dreptul de a aduce clarificări la ofertă și/sau la documentele care însoțesc oferta numai ca urmare a unei solicitări scrise din partea comisiei de evaluare.

Comisia de evaluare are obligația de a exclude orice ofertant în cazul în care se dovedește că acesta a fost sau este angajat în practici corupte ori frauduloase în legătură cu procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Conflictul de interese

În toate fazele ale procedurii de atribuire, autoritatea contractantă verifică posibilitatea existenței conflictului de interese și va asigura întreprinderea unor acțiuni de înlăturare a acestora.

Autoritatea contractantă va efectua o autoverificare a conflictelor de interese Pe parcursul verificării eventualelor legături familiale care ar putea reprezenta un potențial conflict de interese , în cazul existenței unei asemenări ale numelui de familie se va solicita persoanelor implicate direct în derularea procedurii de achiziție, o declarație pe propria răspundere, prin care să se certifice că nu există nicio relație familială (soți, rude de gradul 1-4 sau afini) cu persoana susceptibilă de a se afla în conflict de interese.

Autoritatea contractantă are obligația de a asigura respectarea întocmai a regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților în conformitate cu prevederile Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a nu se afla în situație de conflict de interese:

1. Operatorul economic nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri să:

- participe în două sau mai multe asocieri;
- depună o oferta individuală și o altă oferta comună;
- să depună o oferta individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Operatorul economic nu poate depune în cadrul aceleiași proceduri decât o singură ofertă.

În cazul în care la o procedură sunt depuse două oferte, din care una de către o asocierie formată din firma "X" și "Y" și cealaltă de o firmă "Z", având ca subcontractant pe "Y", atunci autoritatea contractantă este îndreptățită să respingă ambele oferte pentru cauză imorală.

2. Pentru evitarea intrării în conflict de interese:

- Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul de a fi:
 - ofertant,
 - ofertant asociat
 - subcontractant, dar numai în cazul în care este în măsură să demonstreze că implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire, nu este de natura să distorsioneze competiția.
- Persoanele fizice sau juridice care sunt implicate direct în procesul de evaluare a ofertelor, nu au dreptul de a fi:
 - ofertant,
 - ofertant asociat
 - subcontractant, sub sancțiunea **excluderii** din procedura de atribuire.

3. Nu au dreptul să fie implicați în procesul de evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- soț/sotie, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți;
- persoane care dețin părți sociale, părți de interes sau acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți;
- persoane aflate într-o situație care, în mod obiectiv, induce dubii cu privire la asigurarea imparțialității pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor.

După numirea comisiei de evaluare, membrii acesteia sunt obligați să dea o declarație de interese, imparțialitate și confidențialitate. Modelul declarațiilor confidențialitate și imparțialitate este prezentată în **Formularul nr. 13 “Declarație de confidențialitate și imparțialitate”** din Ghidul de aplicare a legislației pentru atribuirea contractelor de achiziție publică de servicii, furnizare de produse și executie de lucrări.

4. Contractantul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică persoane fizice sau juridice care:

- au participat la întocmirea documentației de atribuire;
- au fost implicate în procesul de evaluare a ofertelor depuse în cadrul aplicării unei proceduri de atribuire, pe parcursul unei perioade de **cel puțin 12 luni** de la **încheierea contractului**, sub sancțiunea **nulității contractului** respectiv pentru cauza imorală.

Examinarea documentelor care însoțesc oferta

Fiecare ofertant trebuie să îndeplinească condițiile referitoare la cerințele minime de calificare, solicitate privind capacitatea tehnico-profesională și capacitatea economică și financiară.

Orice ofertant care îndeplinește în totalitate cerințele minime corespunzătoare criteriilor de calificare este considerat ofertant calificat.

Examinarea ofertelor

Ofertele vor fi examinate de către comisia de evaluare și, dacă este cazul, de specialiști experți cooptați în comisia de evaluare.

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor stabilite prin criteriile de calificare și selecție impuse, sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate, fără ca prin aceste clarificări/completări solicitate să determine apariția unui avantaj evident în favoarea unui ofertant.

În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu lucrarea care urmează să fie executată, comisia de evaluare are obligația de a solicita, în scris și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum și de a verifica răspunsurile care justifică prețul ofertei.

Autoritatea contractantă are obligația de a **stabili valoarea limită** sub care nici-o ofertă nu poate fi considerată că a depășit fondurile alocate realizării achiziției.

Corectarea erorilor aritmetice

Comisia de evaluare are obligația de a remedia viciile de formă ale documentelor și ofertelor prezentate de către operatorul economic, dar numai cu acceptul acestuia. Dacă operatorul economic nu acceptă remedierea acestora, atunci comisia de evaluare va considera oferta ca fiind neconformă.

Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:

- a) dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, se va lua în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată în mod corespunzător

Respingerea ofertelor

Comisia de evaluare are dreptul de a **respinge** o ofertă în oricare dintre următoarele cazuri:

(oferte irelevante în raport cu obiectul contractului, oferte **inacceptabile**, oferte **neconforme**)

- a.) Propunerea tehnică nu respectă cerințele prevăzute în caietul de sarcini, astfel încât să poată fi considerată cel puțin substanțial corespunzătoare, (estimarea valorică a eventualelor omisiuni și neconcordanțe stabilite reprezintă mai mult de 3 % din valoarea ofertei financiare)
- b.) Deși propunerea tehnică poate fi considerată cel puțin substanțial corespunzătoare, ofertantul nu acceptă completarea/remedierea omisiunilor (neconcordanțelor) sau condiționează acceptarea astora de modificarea propunerii financiare ;
- c.) Ofertantul nu transmite, în perioada precizată de către comisia de evaluare, clarificările/răspunsurile solicitate ;
- d.) Ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul propunerii tehnice, cu excepția situațiilor de omisiuni care au o pondere mai mică de 3% din valoarea prețului ofertat, sau modifică conținutul propunerii financiare, cu excepția corectării erorilor aritmetice.
- e.) Oferta care, deși răspunde în mod substanțial cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, estimarea valorică a neconcordanțelor și omisiunilor constatate în raport cu cerințele caietului de sarcini reprezintă o valoare mai mare decât diferența dintre prețul prevăzut în oferta respectivă și prețul prevăzut în oricare altă ofertă considerată admisibilă de către comisia de evaluare.
- f.) Explicațiile prezentate de ofertant, ca urmare a unei solicitări formulate de comisia

de evaluare nu sunt concludente sau nu mai sunt susținute de documentele justificative solicitate de comisia de evaluare contractuale.

Prin ofertă **inacceptabilă** se înțelege oferta care:

- a fost depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor;
- a fost depusă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare;
- nu a fost însoțită de garanția de participare așa cum a fost solicitată în documentația de atribuire;
- a fost depusă de către un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare;
- conține ofertă (oferte) alternativă(e) la prevederile caietului de sarcini, care nu poate fi luată în considerare din următoarele motive:
 - în anunțul de participare nu este precizată posibilitatea depunerii de oferte alternative
 - respectiva ofertă nu respectă cerințele minime din caietul de sarcini
- conține în propunerea financiară un preț care depășește valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului;
- prezintă un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi prestat, iar justificările primite nu sunt concludente;
- nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și protecția muncii;
- a fost depusă de un ofertant care, în ultimii 2 ani, din motive imputabile acestuia, nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia, dovedite prin certificate sau alte documente.

Prin ofertă **neconformă** se înțelege oferta care:

- nu satisface cerințele caietului de sarcini;
- conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă
- conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate
- conține vicii de formă sau erori aritmetice a căror remediere nu a fost acceptată de ofertant
- este revocată sau modificată ulterior deschiderii

C) Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului

Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic

Evaluarea ofertelor

Evaluarea ofertelor și, în urma acestei evaluări, stabilirea ofertei câștigătoare se realizează de către comisia de evaluare, având în vedere încadrarea în perioada de valabilitate a ofertelor, precum și criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Evaluarea ofertelor constă în examinarea amănunțită a ofertelor și acordarea unui punctaj pentru fiecare factor de evaluare stabilit în Fișa de date a achiziției.

Clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare se întocmește în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

Valoarea ofertei care se exprimă în **lei, (exclusiv TVA) și în Euro** (la data de referință indicată în Fișa de date a achiziției) cuprinzând **pe de o parte valoarea execuției lucrărilor cu toate cheltuielile de bază și colaterale aferente, iar pe de altă parte**

valoarea prestării integrale a serviciilor de proiectare (elaborare proiect tehnic, caiete de sarcini, detalii de execuție, documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor și autorizațiilor aferente investiției și asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada implementării proiectului).

Propunerile financiare se exprimă separat pentru proiectare – Lotul I – detaliate pe fiecare fază de proiectare conform formularelor anexe corespunzătoare, și separat pentru execuție – Lotul II - , detaliate pe categorii , faze și cantități de lucrări rezultate din documentația de proiectare prezentată, parte a ofertei. Documentația pentru oferta financiară va fi întocmită utilizând prețuri unitare defalcate pe materiale, manoperă, utilaje și transport.

Stabilirea ofertei câștigătoare

Oferta câștigătoare stabilită de către comisia de evaluare va fi oferta care îndeplinește toate criteriile de calificare și condițiile stabilite prin documentele de atribuire și **obține punctajul maxim.**

Atribuirea contractului de achiziție publică

Comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii

Autoritatea contractantă va comunica tuturor ofertanților rezultatul aplicării procedurii în cel mult **3 zile** de la data la care comisia de evaluare a stabilit oferta câștigătoare.

În cazul ofertanților a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare comunicarea va preciza dacă oferta a fost respinsă și care sunt motivele respingerii, iar în cazul în care a fost admisă, va indica numele ofertantului câștigător, precum și caracteristicile și avantajele relative ale ofertei câștigătoare față de oferta respectivului ofertant necâștigător.

Autoritatea contractantă are dreptul de a nu furniza anumite informații referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică care ar putea fi cuprinse în ansamblul informațiilor în situația în care această furnizare:

a) ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale și, implicit, ar fi contrară interesului public; sau

b) ar prejudicia interesele comerciale ale ofertanților, inclusiv cele ale ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare; sau

c) ar prejudicia concurența loială între ofertanți.

În cazul ofertantului câștigător comunicarea va preciza faptul că oferta sa a fost declarată câștigătoare și că acesta este invitat în vederea încheierii contractului.

Anularea procedurii

Dreptul autorității contractante de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică

Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică numai dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii respective și numai în următoarele circumstanțe:

a) au fost prezentate numai oferte inacceptabile, neconforme sau necorespunzătoare,

b) au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și /sau financiare;

c) abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului;

Decizia de anulare nu crează vreo obligație a autorității contractante față de ofertanți, cu excepția returnării garanției pentru participare.

În cazul în care anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor ofertanților atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

Căi de atac

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim, în legătură cu contractul de achiziție publică și consideră că a suferit, suferă sau riscă să sufere un prejudiciu ca urmare a unui act al autorității contractante care produce efecte juridice, are dreptul de a valorifica dreptul legitim afectat prin:

- cale administrativ – jurisdicțională prin adresare Consiliului Național pentru Soluționarea Contestațiilor, în condițiile Ordonanței de urgență nr. 34/2006;
- în justiție, în condițiile legii contenciosului administrativ

Actualizarea prețului contractului de achiziție publică

Forma de actualizare a contractului este precizată în **Fisa de date a achiziției**.

Încheierea contractului de achiziție publică

Procedura de atribuire a contractului se finalizează prin semnarea contractului de achiziție publică. Clauzele cuprinse în condițiile de contractare, și cele conținute în ofertă, cu privire la propunerea tehnică și propunerea financiară, termenul de îndeplinire a contractului, termenele de plăți și garanția de bună execuție devin parte integrantă a contractului, în măsură în care nu afectează clauzele obligatorii.

Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de comisia de evaluare.

Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de **6 zile** de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii.

Prețurile unitare prevăzute în oferta care a fost stabilită câștigătoare sunt ferme, contractantul neavând posibilitatea de a modifica oferta care va constitui parte integrantă a contractului de achiziție publică.

În cazul în care oferta care a fost stabilită câștigătoare este ofertă depusă **în comun** de mai mulți ofertanți, autoritatea contractantă are dreptul de a impune înainte de încheierea contractului legalizarea asocierii ofertanților respectivi.

Dacă părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți **subcontractanți**, în acest caz ofertantul câștigător va prezenta contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele de subcontractare trebuie să fie în concordanță cu oferta și vor constitui anexe la contractul de achiziție publică.

În cazul în care autoritatea contractantă nu ajunge să încheie contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, aceasta are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică sau să încheie contractul cu ofertantul aflat pe locul doi.

Ofertantul invitat de autoritatea contractantă să încheie contractul de achiziție publică are obligația de a constitui garanția de bună execuție în forma și în cuantumul precizate în Fișa de date a achiziției..

Scrisoarea de garanție bancară prin care se constituie garanția de bună execuție trebuie să fie întocmită în conformitate cu modelul prevăzut (**Formularul model 19**).

Modalitatea de obținere a documentației de atribuire

Documentația de atribuire, potrivit celor stipulate în anunțul de participare publicată în SEAP, se va putea obține de pe www.e-licitatie.ro, atașată anunțului .

Definitivarea documentației de atribuire

Instituția competentă de la care operatorii economici pot obține informații privind reglementările referitoare la impozitare: Direcția Generală a Finanțelor Publice Falticeni , loc. Falticeni , Strada Republicii 28, Falticeni, 725200.

Instituția competentă de la care operatorii economici pot obține informații privind reglementările referitoare la protecție mediului: Agenția de Protecția Mediului loc. SUCEAVA , Str. Bistriței nr. 1A, Suceava, Cod 720264

Instituția competentă de la care operatorii economici pot obține informații privind reglementările referitoare la regulile obligatorii pentru asigurarea condițiilor de muncă și de protecție a muncii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului : Inspectoratul Teritorial de Muncă a Județului SUCEAVA , cu sediul în SUCEAVA , Strada Tudor Vladimirescu FN Prin indicarea instituțiilor competente de a furniza informații de specialitate se consideră îndeplinită obligația din partea autorității contractante de a preciza în documentația de atribuire regulile obligatorii care trebuie respectate din domeniul condițiilor de muncă și al protecției muncii.

Ofertanții au obligația să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (art. 34 din OUG nr. 34/2006.)

Caiet de sarcini

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor tehnice pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Obiectul acestei achiziții publice de lucrări, cuprinzând atât proiectarea cât și execuția de lucrări, îl constituie „MODERNIZARE BAZA SPORTIVA « A.S.UNIREA « COMUNA BOROAIA ,JUDETUL SUCEAVA în vederea implementării pe plan local al Programul național de dezvoltare a infrastructurii sportive. Acest obiectiv are rolul de a oferi posibilități multiple de organizare și derulare a unor evenimente sportive, prin întrunirea unei game largi de condiții speciale pentru practicarea diferitelor discipline sportive

Date tehnice

Conform celor cuprinse în Studiul de fezabilitate tip, obiectul achiziției cuprinde realizarea bazei sportive propriu-zise concomitent cu clădirea vestiarelor, dotată cu toate utilitățile necesare.

Prevederile tehnice ale Studiului de fezabilitate fiind obligatorii de respectat pentru fiecare ofertant, acesta se va pune la dispoziția ofertanților care doresc participarea la prezenta procedură.

Soluția tehnică aprobată la faza SF nu poate fi modificată de către ofertant la elaborarea documentației de proiectare și la execuția lucrărilor.

Prin prezenta achiziție se solicită:

LOTUL I – Elaborare proiect tehnic, caiete de sarcini, detalii de execuție, documentatii pentru obtinerea avizelor si acordurilor si autorizatiilor aferente obiectivului de investitii si asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada implementarii proiectului

LOTUL II – Execuția lucrărilor de construcții în baza proiectelor elaborate.

Termenul de finalizare a lucrărilor (inclusiv proiectare) este de 12 luni de la data semnării contractului.

Memoriile tehnice de specialitate, caietele de sarcini, instrucțiunile de exploatare a instalațiilor, cantitățile de lucrări necesare a fi executate vor fi prezentate în proiectul tehnic elaborat de proiectant și formează ansamblul cerințelor tehnice față de ofertantul constructor.

Correspondența cu sistemul de grupare din Nomenclatorul CPV:

- **pentru proiectare :cod 71000000-8:** Servicii de arhitectură, de construcții, de inginerie și de inspecție;
- **pentru execuție : COD CPV: 45212200-8 :** Lucrări de construcții de complexe sportive

Studiul de fezabilitate aprobat, se atașează la prezentul caiet de sarcini și constituie parte integrantă a acestuia

CONDIȚII DE CONTRACTARE

Formular 5.1

FORMĂ SCURTĂ DE CONTRACT

Acord Contractual

Beneficiarul PRIMARIA COMUNEI BOROIAIA având sediul în COMUNA BOROIAIA , jud. SUCEAVA

Antreprenorul având sediul în

Beneficiarul dorește prestarea serviciului de proiectare și executarea Lucrării denumită " „MODERNIZARE BAZA SPORTIVA « A.S.UNIREA « COMUNA BOROIAIA ,JUDETUL SUCEAVA

OFERTA

Antreprenorul a examinat documentele specificate în Anexă care sunt parte a acestui Contract și se oferă să execute Lucrările conform prevederilor Contractului pentru valoarea de (în cuvinte), (în cifre), sau orice altă valoare stabilită conform Contractului.

Această ofertă, din care Antreprenorul a transmis două exemplare originale semnate, poate fi acceptată de către Beneficiar prin semnare sau returnarea unui exemplar original al acestui document Antreprenorului înainte de data de

Antreprenorul înțelege că Beneficiarul nu este obligat să accepte oferta cu cea mai mică valoare sau oricare dintre oferte primită pentru Lucrări.

Semnătura: _____

Data:

Numele: _____

Autorizat să semneze din partea (numele antreprenorului):

Funcția: _____

.....

ACCEPTAREA

Beneficiarul, prin semnătura de mai jos, a acceptat oferta Antreprenorului și este de acord cu faptul că, pentru execuția Lucrărilor de către Antreprenor, va plăti Antreprenorul în conformitate cu prevederile Contractului. Acest Contract intră în vigoare la data la care Antreprenorul primește un original al acestui document semnat de către Beneficiar.

Semnătura: _____

Data:

Numele:

Autorizat să semneze din partea:

Funcția: **PRIMAR**

COMUNA BOROIAIA

ANEXA

Această Anexă este parte a Contractului.

[Notă: cu excepția articolelor pentru care au fost inserate cerințele Beneficiarului, Antreprenorul va completa următoarele informații înainte de data transmiterii ofertei sale.]

Articol	Sub-clauza	Data
Documentele care sunt parte a Contractului, specificate în ordinea importanței	1.1.1	
Documentul		Identificarea documentului
(a) Acordul Contractual		Formulare 5.1. și 5.2
(b) Condițiile Speciale		Formulare 5.4
(c) Condițiile Generale		Formulare 5.3
(d) Specificațiile tehnice		Specificațiile tehnice din proiectul Antreprenorului
(e) Planșele		Planșele din proiectul Antreprenorului
(f) Proiectul pe care Antreprenorul a fundamentat oferta		Proiectul antreprenorului
(g) Listele de cantități		
CENTRALIZATORUL cheltuielilor pe obiectiv		Formular F1
CENTRALIZATORUL cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte		Formular F2
LISTA cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari		Formular F3
GRAFICUL GENERAL de realizare a investitiei publice		Formular F6
Durata de execuție	1.1.9	
Legea Contractului	1.4	Legea română
Limba	1.5	Limba romana
Punerea în posesie a Șantierului	2.1	La data semnării procesului-verbal de predare amplasament
Persoana autorizată	3.1	
Numele și adresele reprezentantului Beneficiarului (dacă este cunoscut)	3.2	Dirigintele de Șantier
Garanția de bună execuție (dacă este cazul):		
Valoare	4.4	5 % din valoarea contractului fără TVA
Forma	4.4	Prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile de plata. În acest caz, antreprenorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de părți, iar suma initiala care se depune nu trebuie sa fie mai mica de 0,5 % din prețul contractului (fără TVA), adică lei. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire.

Cerințe pentru proiectul Antreprenorului	5.1	Proiectul se va realiza în conformitate cu ORDINUL M.D.L.P.L. nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții" publicat în M.Of. nr. 524/11 iul. 2008
Programul:		
Timpul de transmitere	7.2	În termen de 14 zile de la Data Începerii Lucrărilor
Formatul programului	7.2	Conform Graficului de execuție
Suma plătită pentru nerespectarea Duratei de Execuție	7.4	O sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din valoarea Acordului contractual pentru fiecare zi de întârziere, până la maxim 10% din valoarea specificată în Acordul Contractual, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor
Perioada de notificare a defecțiunilor	9.1 și 11.5	24 de luni*) calculate de la data menționată în înștiințarea prevăzută la Sub-clauza 8.2
Procedura de modificare		
Prețurile din listele de Lucrări în regie	10.2	NU ESTE CAZUL
Evaluarea Lucrărilor*)		
Sumă forfetară	11.1	NU ESTE CAZUL
Sumă forfetară cu grafic de plăți	11.1	NU ESTE CAZUL
Sumă forfetară cu liste de cantități	11.1	NU ESTE CAZUL
Remăsurare pe baza listelor de cantități din ofertă	11.1	NU ESTE CAZUL
Costuri rambursabile	11.1	NU ESTE CAZUL
Procentajul valorii Materialelor și Echipamentelor	11.2	Materiale%* Echipamente %*
Procentul de reținere	11.3	5 %
Moneda de plată	11.7	LEI
Întârzieri în efectuarea plății	11.8	În cazul în care Beneficiarul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la primirea acestora, acesta are obligația de a plăti Antreprenorului ca penalități o sumă echivalentă cu

		0,15%/zi întârziere din valoarea facturii confirmate și neplătite Se va ține cont și de Condițiile speciale obligatorii (Formular 5.4) corespunzătoare subclauzei 11.8. - Întârzieri în efectuarea plăților
Asigurări	14.1	
Tipul de asigurare*)	Valoarea asigurată*)	Excluderi*)
Lucrările, Materiale, Echipamentele și onorarii	Suma specificată în Acord plus 15%	
Utilajele Antreprenorului	Cost total de înlocuire	
Vătămarea corporală și Prejudicii aduse proprietății terților	<i>Conform legilor în vigoare</i>	
Muncitorii	<i>Conform legilor în vigoare</i>	
Alte asigurări*)		
Arbitrajul		Disputele privind Acordul contractual se vor soluționa pe cale amiabilă, în cazul în care părțile nu ajung la înțelegere, disputa se va înainta spre soluționare instanței de judecată competente.
Reguli pentru arbitraj	15.3	Regulile de procedură ale Curții de Arbitraj Comercial Internațional de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României
Autoritatea de numire	15.3	Președintele Camerei de Comerț și Industrie a județului Botoșani
Locul Arbitrajului	15.3	Botoșani

*) Beneficiarul modifică după cum este cazul

Condiții Generale

Prevederi Generale

1.1. Definiții

În Contractul definit în cele ce urmează, cuvintele și expresiile definite vor avea următoarele semnificații, cu excepția cazurilor în care contextul cere altfel:

Contractul

1.1.1. "Contract" înseamnă Acordul Contractual și celelalte documente enumerate în Anexă.

1.1.2. "Specificație" înseamnă documentul menționat în Anexă, care include Cerințele Beneficiarului referitoare la proiectul care urmează a fi elaborat de către Antreprenor, dacă există, precum și orice Modificare adusă acestui document.

1.1.3. "Planșe" înseamnă planșele Beneficiarului, referitoare la Lucrări, așa cum sunt enumerate în Anexă, precum și orice Modificare adusă acestor Planșe.

Persoane

1.1.4. "Beneficiar" înseamnă persoana numită în Acordul Contractual și succesorii legali ai acesteia, precum și orice împuternicit (cu condiția să existe acordul Antreprenorului).

1.1.5. "Antreprenor" înseamnă persoana numită în Acordul Contractual și succesorii legali ai acesteia, precum și orice împuternicit (cu condiția să existe acordul Beneficiarului).

1.1.6. "Parte" înseamnă Beneficiarul sau Antreprenorul.

Datele, Termenele și Perioadele

1.1.7. "Data de Începere a Lucrărilor" înseamnă data situată la 14 zile după data la care Acordul Contractual intră în vigoare, sau orice altă dată convenită de către Părți.

1.1.8. "Zi" înseamnă zi calendaristică.

1.1.9. "Durata de Execuție" înseamnă durata de realizare a Lucrărilor menționată în Anexă (sau prelungită conform Sub.Clauzei 7.3), calculată de la Data de Începere a Lucrărilor.

Monedă și Plăți

1.1.10 "Cost" înseamnă toate cheltuielile făcute (sau care urmează să fie făcute) în mod corespunzător de către Antreprenor, indiferent dacă sunt făcute pe sau în afara Șantierului, inclusiv cheltuielile indirecte sau costuri similare, dar care nu includ profitul.

Alte Definiții

1.1.11 "Utilajele Antreprenorului" înseamnă toate, aparatele, mașinile, vehiculele, facilitățile și alte lucruri necesare execuției Lucrărilor, dar care nu includ Materialele sau Echipamentele.

1.1.12. "Țară" înseamnă țara în care este amplasat Șantierul.

1.1.13. "Riscurile Beneficiarului" înseamnă acele responsabilități enumerate în Sub.Clauza 6.1.

1.1.14. "Forța Majoră" înseamnă un eveniment sau o circumstanță excepțională care nu poate fi controlată de către una din Părți, pe care Partea nu ar fi putut să o prevadă în mod rezonabil înainte de semnarea Contractului, care, odată apărută, nu a putut fi evitată sau depășită în mod rezonabil de către acea Parte, și care nu poate fi atribuită celeilalte Părți.

1.1.15. "Materiale" înseamnă produse de orice tip (altele decât Echipamentele), care vor face sau fac parte din lucrările permanente.

1.1.16. "Echipamente" înseamnă mașinile și aparatele care vor face sau fac parte din lucrările permanente.

1.1.17. "Șantier" înseamnă locurile puse la dispoziție de către Beneficiar unde urmează a fi executate Lucrările precum și oricare alte locuri prevăzute în Contract ca fiind părți componente ale Șantierului.

1.1.18. "Modificare" înseamnă o schimbare adusă Specificațiilor și/sau Planșelor (dacă există) dispusă de către Beneficiar potrivit prevederilor Sub.Clauzei 10.1.

1.1.19. "Lucrări" înseamnă toate lucrările și proiectele (dacă există) care urmează să fie realizate de către Antreprenor, incluzând lucrările temporare, precum și orice Modificare a acestora.

1.2. Interpretări

Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include firme și organizații.

Cuvintele care indică singularul sau un gen, vor include pluralul sau celălalt gen, după cum cere contextul.

1.3. Prioritatea Documentelor

Documentele care alcătuiesc Contractul trebuie considerate ca documente care se explicitează reciproc. Dacă între documente apar ambiguități sau neconcordanțe, Beneficiarul va emite către Antreprenor toate instrucțiunile necesare, iar prioritatea documentelor va fi cea înscrisă în Anexă.

1.4. Legea

Legea Contractului este menționată în Anexă.

1.5. Comunicarea

În orice situație în care este necesară emiterea de înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către o persoană, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba specificată în Anexă și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

1.6. Obligații Legale

Antreprenorul va respecta legile țării în care se realizează lucrările.

Antreprenorul va emite toate înștiințările și va plăti toate taxele și alte obligații referitoare la Lucrări.

Beneficiarul

2.1. Dreptul de Acces pe Șantier

Beneficiarul va pune la dispoziție Șantierul și drumurile de acces spre acesta, la termenele stabilite în Anexă.

2.2. Autorizații și Acorduri

La solicitarea Antreprenorului, Beneficiarul va acorda asistența necesară pentru obținerea autorizațiilor, acordurilor și aprobărilor necesare pentru execuția Lucrărilor.

2.3. Instrucțiuni emise de către Beneficiar

Antreprenorul va respecta toate instrucțiunile emise de către Beneficiar cu privire la execuția Lucrărilor, inclusiv suspendarea execuției tuturor Lucrărilor sau a unei părți a acestora.

2.4. Aprobări

Nici o aprobare, consimțământ sau absența unor observații ale Beneficiarului sau ale reprezentantului Beneficiarului nu vor exonera Antreprenorul de obligațiile sale.

Reprezentanții Beneficiarului

3.1. Persoana Autorizată

Beneficiarul va numi o persoană din personalul propriu care va avea autoritatea să acționeze în numele acestuia. Această persoană autorizată va fi cea menționată în Anexă sau cea notificată în alt mod Antreprenorului de către Beneficiar.

3.2. Reprezentantul Beneficiarului

Beneficiarul va putea, de asemenea, să angajeze o persoană juridică sau fizică pentru a îndeplini anumite sarcini. Persoana angajată poate fi menționată în Anexă sau notificată Antreprenorului din când în când, de către Beneficiar. Beneficiarul va notifica Antreprenorului sarcinile și autoritățile delegate acestui Reprezentant al Beneficiarului.

Antreprenorul

4.1. Obligații Generale

Antreprenorul va executa Lucrările corespunzător și în conformitate cu prevederile Contractului. Antreprenorul va asigura în totalitate supravegherea, forța de muncă, Materialele, Echipamentele și Utilajele Antreprenorului necesare execuției Lucrărilor. Se consideră că toate Materialele și Echipamentele de pe Șantier sunt proprietatea Beneficiarului.

4.2. Reprezentantul Antreprenorului

Antreprenorul va transmite Beneficiarului, pentru aprobare, numele și referințele persoanei autorizate să primească instrucțiuni în numele Antreprenorului.

4.3. Subcontractarea

Este interzisă subcontractarea tuturor Lucrărilor de către Antreprenor.

Subcontractarea unor părți ale Lucrărilor este posibilă numai cu acordul Beneficiarului.

4.4. Garanția de Bună Execuție

Dacă se menționează în Anexă, Antreprenorul va transmite Beneficiarului, în termen de 14 zile de la Data de Începere a Lucrărilor, o garanție de bună execuție, în formatul și de la o terță parte aprobate de

către Beneficiar.

Proiectarea realizată de către Antreprenor

5.1. Proiectarea realizată de către Antreprenor

Antreprenorul va elabora proiectul necesar execuției Lucrărilor în măsura în care și așa cum este specificat în Anexă. Antreprenorul va transmite Beneficiarului cu promptitudine toate proiectele elaborate. În termen de 14 zile de la primire, Beneficiarul va notifica toate observațiile sau, dacă proiectul transmis nu este în conformitate cu prevederile Contractului, îl va respinge, cu prezentarea motivației. Este interzisă execuția lucrărilor cuprinse în proiectul transmis Beneficiarului pentru aprobare, în intervalul de 14 zile de la transmitere, precum și a părților de proiect care au fost respinse. Proiectul care a fost respins va fi corectat și retransmis cu promptitudine. Antreprenorul va retransmite toate proiectele pentru care a primit observații, luând în considerație, acolo unde este necesar, observațiile primite.

5.2. Responsabilitatea pentru Proiect

Antreprenorul va fi responsabil pentru proiectul din oferta prezentată și pentru proiectul elaborat potrivit prevederilor acestei Clauze, pentru ambele fiind necesară conformitatea cu scopurile definite în Contract și de asemenea va fi responsabil pentru încălcarea, la elaborarea proiectelor, a oricărui brevet sau drept de autor. Beneficiarul va avea responsabilitatea pentru Specificații și Planșe.

Riscurile Beneficiarului

6.1. Riscurile Beneficiarului

În acest Contract, Riscurile Beneficiarului sunt:

(a) război, ostilități (indiferent dacă războiul a fost declarat sau nu), invazii, acțiuni ale dușmanilor străini, pe teritoriul Țării

(b) rebeliune, terorism, revoluție, insurecție, lovitură militară sau de stat, război civil, pe teritoriul Țării

(c) revolte, tulburări sau dezordine publică provocate de alte persoane decât personalul Antreprenorului și alți angajați ai acestuia, și care afectează Șantierul și/sau Lucrările

(d) radiații ionizante, contaminări radioactive de la orice combustibil nuclear sau de la deșeuri nucleare rezultate din arderea combustibililor nucleari, explozivi radioactivi toxici sau alte proprietăți periculoase ale unui ansamblu explozibil nuclear sau un component nuclear al unui astfel de ansamblu, cu excepția cazului în care Antreprenorul este responsabil pentru utilizarea unui astfel de material radioactiv;

(e) unde de presiune cauzate de avioane sau alte aparate de zbor care se deplasează cu viteze sonice și supersonice;

(f) utilizarea sau ocuparea de către Beneficiar a oricărei părți a Lucrărilor, cu excepția celor specificate în Contract;

(g) proiectarea oricărei părți a Lucrărilor de către personalul Beneficiarului sau de către alte persoane pentru care Beneficiarul este responsabil;

(h) orice desfășurare de forțe ale naturii, care afectează Șantierul și/sau Lucrările, care a fost imprevizibilă sau împotriva căreia unui antreprenor cu suficientă experiență nu i se poate cere să fi luat măsuri de prevenire corespunzătoare;

(i) Forța Majoră;

(j) suspendarea execuției lucrărilor conform prevederilor Sub.Clauzei 2.3, cu excepția cazului în care se datorează Antreprenorului;

(k) orice neîndeplinire a obligațiilor de către Beneficiar;

(l) obstacole sau condiții fizice, altele decât condițiile climatice întâmpinate pe Șantier în timpul execuției Lucrărilor, care nu puteau fi prevăzute de către un antreprenor cu suficientă experiență și pe care Antreprenorul le-a notificat imediat Beneficiarului;

(m) orice întârziere sau întrerupere cauzată de o Modificare;

(n) orice schimbare adusă legii aplicabile Contractului după data depunerii ofertei Antreprenorului așa cum este specificat în Acordul Contractual;

(o) pierderi rezultate din dreptul Beneficiarului de a executa lucrări permanente pe, deasupra, sub, în sau prin orice teren și de a-l ocupa în vederea execuției lucrărilor permanente

(p) pagube care sunt rezultatul inevitabil al obligațiilor Antreprenorului de a executa Lucrările și de a remedia defecțiunile.

Durata de Execuție

7.1. Execuția Lucrărilor

Antreprenorul va începe Lucrările la Data de Începere a Lucrărilor, va acționa cu promptitudine și fără întârziere și va termina Lucrările în timpul afectat Duratei de Execuție.

7.2. Programul

În perioada menționată în Anexă, Antreprenorul va transmite Beneficiarului un program al Lucrărilor în forma specificată în Anexă.

7.3. Prolungirea Duratei de Execuție

Cu condiția respectării prevederilor Sub.Clauzei 10.3, Antreprenorul va avea dreptul la prelungirea Duratei de Execuție dacă se înregistrează sau se vor înregistra întârzieri cauzate de un Risc al Beneficiarului.

La primirea solicitării din partea Antreprenorului, Beneficiarul va lua în considerare toate detaliile justificative furnizate de către Antreprenor și, dacă este cazul, va prelungi Durata de Execuție.

7.4. Întârzierea Execuției Lucrărilor

Dacă Antreprenorul nu termină Lucrările în timpul afectat Duratei de Execuție, singura responsabilitate a Antreprenorului față de Beneficiar pentru întârziere va fi plata penalităților specificate în Anexă pentru fiecare zi de întârziere a finalizării Lucrărilor.

Recepția Lucrărilor

8.1. Terminarea Lucrărilor

Antreprenorul poate notifica Beneficiarul atunci când consideră că Lucrările au fost terminate.

8.2. Înștiințarea de Recepție

Beneficiarul va notifica Antreprenorul când consideră că Antreprenorul a terminat Lucrările, menționând data de terminare a acestora. De asemenea, Beneficiarul poate notifica Antreprenorul că Lucrările, deși nu sunt pe deplin terminate, pot fi recepționate, menționând data recepției.

După emiterea acestei notificări Beneficiarul va recepționa Lucrările.

Antreprenorul va finaliza cu promptitudine lucrările neterminate și va elibera Șantierul, cu respectarea prevederilor Clauzei 9.

Remedierea Defecțiunilor

9.1. Remedierea Defecțiunilor

Beneficiarul va putea oricând, înainte de data expirării perioadei menționate în Anexă, să notifice Antreprenorul cu privire la orice defecțiune sau lucrare neterminată. Antreprenorul va remedia, fără costuri pentru Beneficiar, orice defecțiuni datorate faptului că proiectul Antreprenorului, Materialele, Echipamentele sau manopera nu sunt în conformitate cu prevederile Contractului.

Costul remedierii defecțiunilor datorate oricărei alte cauze va fi evaluat ca o Modificare. Neremedierea defecțiunilor sau nefinalizarea lucrărilor neterminate într-o perioadă rezonabilă de timp de la notificarea Beneficiarului va îndreptăți Beneficiarul să efectueze toate lucrările necesare, pe cheltuiala Antreprenorului.

9.2. Desfacerea și Testarea

Beneficiarul poate emite instrucțiuni referitoare la desfacerea și/sau testarea oricărei lucrări. Cu excepția cazului în care se stabilește că, în urma unei desfaceri și/sau testări, proiectul Antreprenorului, Materialele, Echipamentele sau manopera nu sunt conforme cu prevederile Contractului, Antreprenorul va fi plătit pentru asemenea desfaceri și/sau testări ca pentru o Modificare conform prevederilor Sub.Clauzei 10.2.

Modificări și Revendicări

10.1. Dreptul de a Modifica

Beneficiarul poate da instrucțiuni de Modificare.

10.2. Evaluarea Modificărilor

Modificările vor fi evaluate după cum urmează:

- a) la o sumă forfetară convenită între Părți, sau
- b) unde este cazul, la prețurile din Contract, sau
- c) în lipsa prețurilor corespunzătoare, prețurile din Contract se vor folosi ca bază de evaluare, sau
- d) la prețuri noi corespunzătoare, care pot fi convenite de către părți, sau pe care Beneficiarul le consideră adecvate;
- e) la prețurile de lucrări în regie stabilite în Anexă pentru care Antreprenorul va ține evidența orelor de forță de muncă și de Utilaje ale Antreprenorului, precum și a Materialelor utilizate, dacă Beneficiarul emite instrucțiuni în acest sens.

10.3. Notificarea Promptă

Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte de îndată ce are cunoștință de existența unor circumstanțe care pot întârzia sau împiedica execuția Lucrărilor, sau care pot genera o revendicare pentru plată suplimentară. Antreprenorul va lua toate măsurile rezonabile pentru reducerea la minim a acestor efecte.

Dreptul Antreprenorului la prelungirea Duratei de Execuție sau la plata costurilor suplimentare va fi limitat la timpul și plata care i-ar fi revenit dacă ar fi înștiințat cu promptitudine și ar fi luat toate măsurile rezonabile.

10.4. Dreptul la Revendicare

Dacă Antreprenorul înregistrează Costuri ca rezultat al oricăruia dintre Riscurile Beneficiarului, Antreprenorul va fi îndreptățit la plata acestor Costuri. Dacă, urmare a Riscurilor Beneficiarului, este necesară o schimbare a Lucrărilor, acesta va fi considerată o Modificare.

10.5 Procedura de Modificare și Revendicare

În termen de 28 de zile de la emiterea instrucțiunii sau de la evenimentul care a generat revendicarea, Antreprenorul va transmite Beneficiarului un borderou detaliat al valorii Modificărilor și revendicărilor. Beneficiarul va verifica și, dacă va fi posibil, va accepta valoarea propusă de către Antreprenor. În situația în care nu va accepta valoarea Antreprenorului, Beneficiarul va stabili valoarea.

Prețul Contractului și Plata

11.1. Evaluarea Lucrărilor

Lucrările vor fi evaluate așa cum este prevăzut în Anexă, cu condiția respectării prevederilor Clauzei 10.

11.2. Situații Lunare de Lucrări

La intervale lunare, Antreprenorul va fi îndreptățit la plata următoarelor:

- a) valoarea Lucrărilor executate
- b) procentul specificat în Anexă din valoarea Materialelor și Echipamentelor livrate pe Șantier la o dată rezonabilă luând în considerare orice suplimentări sau deduceri care pot fi cuvenite.

Antreprenorul va transmite lunar Beneficiarului o situație de plată care să cuprindă sumele la care se consideră îndreptățit.

11.3. Plăți Interimare

În decurs de 28 de zile de la transmiterea fiecărei situații lunare de plată, Beneficiarul va plăti Antreprenorului suma specificată în situația de plată a Antreprenorului din care se scade suma reținută prevăzută în Anexă și orice sumă pentru care Beneficiarul și-a motivat dezacordul. Beneficiarul nu va fi condiționat de nici o sumă pe care o considera anterior ca fiind datorată Antreprenorului.

Beneficiarul poate sista plățile interimare până la primirea garanției de bună execuție conform prevederilor Sub.Clauzei 4.4 (dacă există).

11.4. Plata Primei Jumătăți a Sumei Reținute

Prima jumătate a sumei reținute trebuie plătită Antreprenorului de către Beneficiar în termen de 14 zile de la emiterea înștiințării prevăzute în Sub.Clauza 8.2.

11.5. Plata Celei de a Doua Jumătăți a Sumei Reținute

Partea rămasă din suma reținută trebuie plătită Antreprenorului de către Beneficiar în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute în Anexă, sau după remedierea defecțiunilor semnalate și terminarea lucrărilor rămase de executat, toate așa cum sunt descrise în Sub.Clauza 9.1, dacă acestea nu sunt executate la termenul din Anexă.

11.6. Plata Finală

În termen de 42 de zile de la îndeplinirea condițiilor prezentate în Sub.Clauza 11.5 de mai sus, Antreprenorul trebuie să trimită Beneficiarului situația finală de lucrări împreună cu toată documentația necesară pentru a da posibilitatea Beneficiarului să stabilească valoarea finală a contractului.

În termen de 28 de zile de la transmiterea situației finale de lucrări, Beneficiarul va plăti Antreprenorului sumele datorate. Dacă Beneficiarul nu va fi de acord în totalitate cu situația finală de lucrări prezentată de Antreprenor, va trebui să specifice motivele pentru care nu este de acord cu plata integrală atunci când face plata.

11.7. Moneda de Plată

Plățile vor fi făcute în moneda specificată în Anexă.

11.8. Întârzieri în Efectuarea Plății

Pentru fiecare zi de întârziere a plății de către Beneficiar, care depășește termenul de plată, Antreprenorul va fi îndreptățit la plata dobânzii cu procentul stipulat în Anexă aplicat la suma neplătită.

Neîndeplinirea Obligațiilor

12.1. Neîndeplinirea Obligațiilor de către Antreprenor

Dacă Antreprenorul abandonează Lucrările, refuză sau nu reușește să respecte instrucțiunile motivate ale Beneficiarului, sau nu reușește să ducă la îndeplinire lucrările prompt și fără întârziere, și, deși primește o scrisoare de nemulțumire, încalcă prevederile Contractului, Beneficiarul poate emite o înștiințare ce referire la această Sub.Clauză, prin care să specifice obligațiile neîndeplinite.

Dacă, în termen de 14 zile de la primirea înștiințării emise de către Beneficiar, Antreprenorul nu ia toate măsurile posibile de remediere a neîndeplinirii obligațiilor, Beneficiarul poate, printr-o a doua înștiințare emisă în termen de 21 de zile, să rezilieze Contractul. După reziliere Antreprenorul trebuie să părăsească Șantierul, lăsând pe Șantier Materialele, Echipamentele și toate Utilajele Antreprenorului specificate de Beneficiar în a doua înștiințare, acestea urmând a fi utilizate până la terminarea lucrărilor.

12.2. Neîndeplinirea Obligațiilor de către Beneficiar

Dacă Beneficiarul nu face plata conform prevederilor Contractului sau, deși primește o scrisoare de nemulțumire, încalcă prevederile Contractului, Antreprenorul poate emite o înștiințare cu referire la această Sub.Clauză prin care să specifice neîndeplinirea obligațiilor. Dacă neîndeplinirea obligațiilor nu este remediată în termen de 7 zile de la data la care Beneficiarul a primit înștiințarea, Antreprenorul poate suspenda execuția tuturor Lucrărilor sau a unor părți ale acestora.

Dacă neîndeplinirea obligațiilor nu este remediată în termen de 28 de zile de la data la care Beneficiarul primește înștiințarea Antreprenorului, Antreprenorul poate, printr-o a doua înștiințare emisă în termen de 21 de zile, să rezilieze Contractul. După reziliere Antreprenorul trebuie să părăsească Șantierul.

12.3. Insolvabilitatea

Dacă una dintre Părți este declarată insolvabilă sub incidența oricărei legi aplicabile, cealaltă Parte poate, printr-o înștiințare, să rezilieze Contractul imediat. După reziliere Antreprenorul trebuie să părăsească Șantierul lăsând pe Șantier, în cazul insolvabilității sale, toate Utilajele Antreprenorului specificate de către Beneficiar în înștiințare, acestea urmând a fi utilizate până la terminarea lucrărilor.

12.4. Plata la Rezilierea Contractului

După reziliere, Antreprenorul va fi îndreptățit la restul de plată din valoarea Lucrărilor executate, a Materialelor și Echipamentelor livrate pe Șantier în mod rezonabil, cu următoarele corecții:

- a) orice sume la care Antreprenorul este îndreptățit conform prevederilor Sub.Clauzei 10.4;
- b) orice sume la care Beneficiarul este îndreptățit;
- c) o sumă echivalentă cu 20% din valoarea acelor părți ale Lucrării care au rămas neexecutate la data rezilierii Contractului la care Beneficiarul este îndreptățit, dacă Beneficiarul a reziliat Contractul conform prevederilor Sub.Clauzelor 12.1 sau 12.3;
- d) Costul suspendării și demobilizării împreună cu o sumă echivalentă cu 10% din valoarea acelor părți ale Lucrării care au rămas neexecutate la data rezilierii Contractului la care Antreprenorul este îndreptățit dacă Antreprenorul a reziliat Contractul conform Sub.Clauzelor 12.2 sau 12.3;

Suma netă de plată cuvenită va fi plătită sau rambursată în termen de 28 de zile de la data înștiințării de reziliere a Contractului.

13.1. Responsabilitatea Antreprenorului față de Lucrări

Antreprenorul își va asuma întreaga responsabilitate pentru grija față de Lucrări de la Data Începerii până la data înștiințării Beneficiarului făcută conform prevederilor Sub.Clauzei 8.2. După această dată responsabilitatea va fi transferată Beneficiarului. Dacă se produc pierderi sau sunt aduse daune Lucrărilor în perioada menționată mai sus, Antreprenorul va remedia aceste pierderi sau daune astfel încât Lucrările să fie conforme cu prevederile Contractului.

Cu excepția cazurilor în care pierderile sau daunele sunt rezultatul riscurilor Beneficiarului, Antreprenorul va despăgubi Beneficiarul, agenții și angajații acestuia și pe ceilalți Antreprenori ai Beneficiarului pe Șantier pentru toate pierderile sau daunele produse Lucrărilor și pentru toate revendicările sau cheltuielile provocate de nerespectarea prevederilor Contractului din neglijența sau din vina Antreprenorului, agenților sau angajaților săi.

13.2. Forța Majoră

Dacă o Parte este sau va fi împiedicată prin Forța Majoră să își îndeplinească oricare din obligațiile sale, Partea afectată va notifica cealaltă Parte imediat. Dacă este necesar, Antreprenorul va suspenda execuția Lucrărilor și, în măsura în care s-a convenit astfel cu Beneficiarul, va retrage Utilajele Antreprenorului de pe Șantier.

Dacă această situație continuă timp de 84 de zile, oricare dintre Părți va putea să transmită o înștiințare de reziliere a Contractului care va intra în vigoare în termen de 28 de zile de la data transmiterii înștiințării.

După rezilierea Contractului, Antreprenorul va fi îndreptățit la plata sumei rămase neachitate din valoarea Lucrărilor executate și a Materialelor și Echipamentelor livrate pe Șantier, cu următoarele corecții:

- a) orice sume la care Antreprenorul este îndreptățit conform prevederilor Sub.Clauzei 10.4
- b) Costul suspendării și demobilizării
- c) Orice sume la care Beneficiarul este îndreptățit.

Suma netă de plată cuvenită va fi plătită sau rambursată în termen de 28 de zile de la data înștiințării de reziliere a Contractului.

Asigurări

14.1. Obiectul Asigurării

Înainte de începerea Lucrărilor, Antreprenorul va face și va menține în vigoare asigurări în numele ambelor Părți pentru:

- a) pierderi și daune produse Lucrărilor, Materialelor, Echipamentelor și Utilajelor Antreprenorului,
- b) responsabilitatea ambelor Părți în ceea ce privește pierderile, daunele, decesul sau vătămările produse unor terțe părți sau proprietăților acestora, rezultate din execuția Contractului de către Antreprenor, incluzând responsabilitățile Antreprenorului pentru daune aduse proprietății Beneficiarului, alta decât Lucrările,
- c) responsabilitatea ambelor Părți și a oricărui reprezentant al Beneficiarului pentru decesul sau vătămarea corporală a personalului Antreprenorului cu excepția cazului în care responsabilitatea rezultă din neglijența Beneficiarului, a oricărui reprezentant al Beneficiarului sau a angajaților acestora.

14.2. Reglementări

Toate asigurările vor respecta cerințele detaliate în Anexă. Polițele vor fi emise de către societăți de asigurare și în condițiile aprobate de către Beneficiar. Antreprenorul va furniza Beneficiarului dovada că toate polițele necesare sunt în vigoare și că primele de asigurare au fost plătite.

Toate plățile primite de la societățile de asigurare legate de pierderi sau daune aduse Lucrărilor vor fi păstrate în comun de către Părți și utilizate pentru acoperirea pierderilor sau daunelor produse sau pentru compensarea unor pierderi sau daune ireparabile.

14.3. Omisiunea Asigurării

Dacă Antreprenorul omite să facă sau să mențină în vigoare oricare dintre asigurările menționate în Sub.Clauzele anterioare, sau dacă nu reușește să aducă dovezi satisfăcătoare, polițe sau chitanțe, Beneficiarul poate, fără a-i fi prejudiciat alt drept sau măsură corectivă, să facă asigurările necesare, să plătească primele de asigurare convenite și să recupereze valoarea sumelor plătite prin deducere din orice alte sume datorate Antreprenorului.

Soluționarea Disputelor

15.1. Adjudecarea

Dacă nu se rezolvă pe cale amiabilă, orice dispută sau divergență apărută între Antreprenor și Beneficiar decurgând din Contract sau în legătură cu acesta, inclusiv orice evaluare sau altă decizie a Beneficiarului va fi supusă de către oricare dintre Părți pentru adjudecare, în conformitate cu Regulile pentru Adjudecare anexate (Regulile). Adjudecatorul va fi orice persoană agreată de către Părți. În caz de dezacord, adjudecatorul va fi numit în conformitate cu Regulile.

15.2. Înștiințarea de Nemulțumire

Dacă o Parte nu este mulțumită de decizia adjudecatorului sau dacă nu s-a emis nici o decizie în perioada de timp stabilită prin Regulile, Partea respectivă poate transmite, în termen de 28 de zile de la primirea deciziei sau de la expirarea timpului necesar emiterii deciziei, o înștiințare de nemulțumire cu referire la această Sub.Clauză. Dacă nu se transmite nici o înștiințare de nemulțumire în perioada de timp specificată, decizia va fi definitivă și obligatorie pentru Părți. Dacă se transmite o înștiințare de nemulțumire în perioada de timp specificată, decizia va fi obligatorie pentru Părți care o vor pune în aplicare fără întârziere până când decizia adjudecatorului va fi revizuită, dacă va fi revizuită, de un arbitru.

15.3. Arbitrajul

O dispută care a făcut obiectul unei înștiințări de nemulțumire va fi soluționată definitiv de un singur arbitru conform regulilor specificate în Anexă. Dacă nu se ajunge la un acord pentru numirea arbitrului, acesta va fi desemnat de autoritatea competentă specificată în Anexă. Audierile vor fi ținute în locul stabilit în Anexă și în limba menționată la Sub.Clauză 1.5.

Acordul Adjudecatorului

Identificarea proiectului:

("Proiectul")

Numele și adresa Beneficiarului:

("Beneficiarul")

Numele și adresa Antreprenorului:

("Antreprenorul")

Numele și adresa Adjudecatorului:

("Adjudecatorul")

Având în vedere că Beneficiarul și Antreprenorul au încheiat un contract ("Contractul") pentru executarea Proiectului și doresc să numească un Adjudecator care să acționeze ca adjudecator în conformitate cu Regulile de Adjudecare ["Regulile"].

Beneficiarul, Antreprenorul și Adjudecatorul convin asupra următoarelor:

1. Regulile și prevederile din Contract referitoare la dispută vor fi parte a acestui Acord.

2 Adjudecatorului i se va plăti:

Un onorariu lunar în valoare de pe luna calendaristică (unde este aplicabil)

Un onorariu zilnic în valoare de

Cheltuielile (incluzând costul apelurilor telefonice, taxelor de curier, fax și telex legate de îndatoririle sale; toate cheltuielile de călătorie rezonabile și necesare, cazarea la hotel și masa precum și alte cheltuieli directe de transport).

Vor fi necesare chitanțele pentru toate cheltuielile.

3. Adjudecatorul este de acord să acționeze ca adjudecator conform Regulilor și a informat Părțile de orice relație anterioară sau existentă cu Părțile sau alte aspecte care au legătură cu Proiectul.

4. Acordul va fi guvernat de legislația din

5. Limba Acordului va fi

SEM NAT DE

Pentru și în numele Beneficiarului în prezența

Martorului

Nume

Adresa

Data

SEM NAT DE

Pentru și în numele Antreprenorului în prezența

Martorului

Nume

Adresa

Data

SEM NAT DE

Pentru și în numele Adjudecatorului în prezența

Martorului

Nume

Adresa

Data

Condiții Speciale obligatorii pentru Forma Scurtă de Contract

Clauza	Prevederi
Clauza 1. Prevederi Generale	
Sub-Clauza 1.1. Definiții	
	Se adaugă Sub-Clauza 1.1.20: Dirigintele de Șantier este persoana fizică sau juridică desemnata de Beneficiar și care acționează în numele Beneficiarului care are atribuțiile specifice în conformitate cu legislația Română în vigoare
Sub-Clauza 1.1.4.	
	Se șterge de la sfârșitul paragrafului „(cu condiția să existe acordul Antreprenorului)”.
Clauza 2. - Beneficiarul	
Sub-Clauza 2.2. - Autorizații și permise	
	La sfârșitul Sub-Clauzei 2.2 se adaugă următoarele: "Beneficiarul va obține autorizația de construire pentru execuția Lucrărilor."
Clauza 3. - Reprezentanții Beneficiarului	
Sub-Clauza 3.2. - Reprezentantul Beneficiarului	
	Se șterge Sub-Clauza 3.2 și se înlocuiește cu următoarele: "Beneficiarul va numi o persoană juridică sau fizică pentru asigurarea verificării execuției corecte a Lucrărilor. Beneficiarul poate numi de asemenea o persoană juridică sau fizică pentru a îndeplini anumite îndatoriri. Aceste persoane pot fi nominalizate în Anexă, sau desemnate uneori de Beneficiar printr-o înștiințare către Antreprenor. Beneficiarul va înștiința Antreprenorul despre autoritatea și îndatoririle delegate Reprezentantului sau Reprezentanților Beneficiarului." Reprezentantului Beneficiarului este Dirigintele de Șantier în conformitate cu Legea 10/1995 privind Calitatea în construcții.
Clauza 4. - Antreprenorul	
Sub-Clauza 4.3. - Subcontractarea	
	După primul paragraf al Sub-Clauzei 4.3 se adaugă următoarele: "În cazul în care părți din Lucrări urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți Subantreprenori, la semnarea Acordului Contractual, Antreprenorul va furniza Beneficiarului contractele încheiate de Antreprenor cu Subantreprenorii nominalizați în ofertă. Acesta contracte vor fi în concordanță cu termenii ofertei și vor constitui anexe la Contract. Antreprenorul nu va avea dreptul de a înlocui pe nici unul din Subantreprenorii nominalizați în ofertă fără acceptul prealabil al Inginerului." Se înlocuiește în aceasta Sub-Clauză 4.3 cuvântul „Inginerului” cu „Beneficiarului”
Sub-Clauza 4.4. - Garanția de Bună Execuție	
	Se șterge Sub-Clauza 4.4 și se înlocuiește cu următoarele: "Antreprenorul va furniza Beneficiarului, cu 15 zile înainte de data intrării în vigoare a Acordului, o Garanție de Bună Execuție în formatul și emisă de o terță parte aprobată de Beneficiar, dacă acest lucru este prevăzut în Anexă. Beneficiarul va elibera / restitui Antreprenorului Garanția de Bună Execuție după cum urmează: i. 70% din valoarea Garanției de Buna Execuție în

	termen de 14 zile de la data întocmirii Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor, dacă Beneficiarul nu a formulat până la acea dată nicio reclamație de executare a Garanției de Bună Execuție și cu condiția emiterii Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrărilor; ii. 30% din valoarea Garanției de Bună Execuție la emiterea Certificatului de Recepție Finală, dacă Beneficiarul nu a formulat până la acea dată nicio reclamație de executare a Garanției de Bună Execuție."
Clauza 5. - Proiectarea realizată de către Antreprenor	
Sub-clauza 5.1 – Proiectarea realizată de către Antreprenor	
	La sfârșitul primei propoziții a Sub-Clauzei 5.1 se introduc următoarele: "Proiectul Antreprenorului va fi verificat conform prevederilor legislației în vigoare, de către un specialist vericator de proiecte atestat ale cărui nume și calificări vor fi supuse Beneficiarului spre aprobare." „Proiectul se va realiza în conformitate cu ORDINUL M.D.L.P.L. nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții" publicat în M.Of. nr. 524/11 iul. 2008"
Clauza 7. – Durata de execuție	
Sub-Clauza 7.4. – Întârzierea execuției lucrărilor	
	La sub-Clauza 7.4. se înlocuiește « singura responsabilitate a Antreprenorului » cu « responsabilitatea Antreprenorului »
Clauza 8. - Recepția lucrărilor	
Sub-Clauza 8.2. - Înștiințarea de recepție	
	Se șterge primul paragraf al Sub-Clauzei 8.2 [<i>Înștiințarea de recepție</i>] și se înlocuiește cu următoarele: "Beneficiarul va proceda la recepția Lucrărilor potrivit Legilor în vigoare și va înștiința Antreprenorul de decizia sa de a recepționa Lucrările transmițând acestuia o copie a Procesului Verbal de Recepție a Lucrărilor."
Clauza 9. - Remedierea defecțiunilor	
Sub-Clauza 9.1. - Remedierea defecțiunilor	
	Se înlocuiește primul paragraf al Sub-Clauzei 9.1 cu următoarele: "În orice moment înainte de expirarea perioadei stabilite în Anexă, Beneficiarul poate să înștiințeze Antreprenorul cu privire la orice defecțiuni, fie ele aparente sau ascunse, sau lucrări nefinalizate. Antreprenorul va remedia, fără costuri suplimentare pentru Beneficiar, orice defecțiuni datorate faptului că proiectul Antreprenorului, Materialele, Echipamentele sau calitatea execuției nu sunt în conformitate cu prevederile Contractului."
Clauza 11. - Prețul Contractului și plata	
Sub-Clauza 11.2. - Situații lunare de Lucrări	
	Se șterge aliniatul b; La sfârșitul ultimului paragraf al Sub-Clauzei 11.2 se adaugă următoarele: "Însoțită de facturile corespunzătoare." Se adauga: Situațiile de lucrări vor fi întocmite pe baza atașamentelor verificate și semnate de Dirigintele de Șantier și Persoana Autorizată a Beneficiarului; Situațiile de lucrări vor fi întocmite în formatul F3 din Ordinul 863/2008; Se vor întocmi și formularele F1 și F2 din Ordinul 863/2008

Sub-Clauza 11.3. - Plăți interimare	
	Pe al doilea rând al primului paragraf, după "situații de lucrări" se introduc următoarele: "Însoțită de facturile corespunzătoare."
Sub-Clauza 11.6. - Plata finală	
	Pe rândul patru al primului paragraf, după "situație finală de lucrări" se introduc următoarele: "Însoțită de facturile corespunzătoare."
Sub-Clauza 11.8. - Întârzieri în efectuarea plăților	
	La sfârșitul Sub-Clauzei 11.8 se introduc următoarele: "Beneficiarul va plăti această dobândă pe baza unei facturi emisă de către Antreprenor." „Din cauza faptului că SUMELE DEFALCATE DIN TAXA PE VALOAREA ADĂUGATĂ DE LA BUGETUL DE STAT , destinate finanțării în cadrul Programului de dezvoltare a infrastructurii unor baze sportive din spațiul rural, VOR FI ALOCATE ÎNCEPÂND CU ANUL 2010 , autoritatea contractantă dispune doar de partea de contribuție proprie în cadrul proiectului. Plata diferenței până la valoarea de investiție va fi plătită începând cu anul 2010. Pentru această plată Beneficiarul nu va plăti dobânzi penalizatoare”

CONTRACT DE SERVICII

nr. din

PARTEA 1:

1. În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. [34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. [337/2006](#), s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

..... (denumirea autorității contractante), adresă
, telefon/fax, număr de
 înmatriculare, cod fiscal, cont trezorerie
, reprezentată prin
 (denumirea conducătorului), funcția
, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

..... (denumirea operatorului economic), adresă
, telefon/fax, număr de
 înmatriculare, cod fiscal, cont (trezorerie,
 bancă), reprezentată prin
 (denumirea conducătorului), funcția
 în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a)** contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b)** achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c)** prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d)** servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e)** produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f)** forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

(Se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract.)

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

PARTEA 2: Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze..... (denumirea serviciilor), în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1.- Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de prestatorul de către achizitor, conform graficului de plăți, este de lei, sau, după caz, euro, la care se adaugă TVA.

6. Durata contractului

6.1.- Durata prezentului contract este de luni, începând de la data de
(Se înscrie perioada și data.)

6.2.- Prezentul contract încetează să producă efecte la data de
(Se înscrie data la care încetează contractul.)

7. Executarea contractului

7.1.- Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la data de
(Se precizează data la care intră în efectivitate contractul.)

8. Documentele contractului

8.1.- Documentele contractului sunt:
(Se enumera documentele pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului.)

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1.- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2.- Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.3.- Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:
i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și
ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1.- Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2.- Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.
(Se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată.)

10.3.- Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1.- În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.
(Se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.)

11.2.- În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.
(Se precizează aceeași cotă procentuală, prevăzută pentru clauza 11.1, pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.)

11.3.- Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune ne-interese.

11.4.- Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

PARTEA 3: Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1.- Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de, pentru perioada de și, oricum, până la intrarea în efectivitate a contractului.

(Se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție.)

12.2.- Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3.- Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4.- Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de..... de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

(Se precizează modul de restituire și termenul.)

12.5.- Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1. _

(1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2.- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(Se precizează anexa care conține graficul de prestare.)

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1.- Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1.- Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2.- Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

(Se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor.)

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1. _

(1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(Se precizează data maximă de emitere a ordinului de începere a contractului.)

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2.

(1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3.- Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4.- În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1.- Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2.- Prețul contractului se ajustează utilizându-se formula convenită. (Se precizează formula de ajustare.)

18. Amendamente

18.1.- Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.1.- Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2.-

(1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3.-

(1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Sub contractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4.- Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20.Cesiunea

20.1.- Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2.- Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21.Forța majoră

21.1.- Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2.- Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3.- Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4.- Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5.- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22.Soluționarea litigiilor

22.1.- Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2.- Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

(Se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor.)

23.Limba care guvernează contractul

23.1.- Limba care guvernează contractul este limba română.

24.Comunicări

24.1._

(1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2.- Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25.Lega aplicabilă contractului

25.1.- Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi,....., prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(Se precizează data semnării de către părți.)

Achizitor,
.....
(semnătură autorizată)
LS

Prestator,
.....
(semnătură autorizată)
LS

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.a. Autoritatea contractantă:

Denumire: Primăria Comunei Boroaia		
Adresă: str. Principală,		
Localitate: Boroaia	Cod poștal: 727040	Țara: România
Persoane de contact: d-l Vasile Berariu În atenția Compartimentului Achiziții	Telefon: 0230548016 Interval orar: în orice zi lucrătoare, între orele 08.00 – 16.00, vineri: 08.00 – 14.00	
E-mail: <u>primariaboroaia@yahoo.com</u>	Fax: 0230-548026	
Adresa autorității contractante : PRIMARIA COMUNEI BOROIA ,JUD SUCEAVA		

I.b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante:

☐ ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local ☐ agenții naționale X autorități locale ☐ alte instituții guvernate de legea publică ☐ instituție europeană/organizație internațională ☐ altele (specificați)	☐ servicii publice centrale ☐ ordine publică/siguranță națională ☐ mediu ☐ economico-financiare ☐ sănătate ☐ construcții și amenajarea teritoriului ☐ protecție socială ☐ cultură, religie și activ. recreative ☐ educație ☐ activități relevante ☐ energie ☐ apă ☐ poștă ☐ transport X altele (specificați) administratie publica locala
--	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA ☐

NU **X**

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	X la adresa mai sus menționată ☐ altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări : Data: 27.11.2009 Ora limită : 12.00 Adresa : Fax nr. 0230 Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : (răspunsul la clarificări se va posta pe S.E.A.P.) : 27.11.2009, ora : 16.00	

Instituția responsabilă pentru soluționarea contestațiilor

Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresă: str. Stravopoleos, nr. 6, sector 3,		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: România
E-mail: <u>office@cnscl.ro</u>	Telefon: 021.310.46.41	
Adresă internet: <u>www.cnscl.ro</u>	Fax: 021.310.46.42	

I.c. Sursa de finanțare a contractului ce urmează a fi atribuit :

Sursa de finanțare : Program național de dezvoltare a infrastructurii bazei sportive din spatiul rural si cota de contributie din bugetul local
--

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. Descriere

II.1.1. Denumire contract: LUCRĂRI DE EXECUȚIE ȘI PROIECTARE PENTRU OBIECTIVUL " „MODERNIZARE BAZA SPORTIVA « A.S.UNIREA « COMUNA BOROIA ,JUDETUL SUCEAVA		
II.1.2. Denumire contract si locatia lucrarii:		
(a) Lucrări ☒	(b) Produse ☐	(c) Servicii ☐
Execuție ☐ Proiectare și execuție X Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Cumpărare în rate ☐	Categoria serviciului 2A ☐ 2B ☐ (Se specifică din care categorii de servicii aparține obiectul contractului: fie din Anexa 2A , fie din Anexa 2B)
Principală locație a lucrării CA BOROIA JUD SUCEAVA ▪ Cod CPV : 45212200-8 : Lucrări de construcții de complexe sportive ▪ 71000000-8: Servicii de arhitectură, de construcții, de inginerie și de inspecție;	Principalul loc de livrare _____ _____ Cod CPV :	Principalul loc de prestare _____ _____ Cod CPV :
II.1.3. Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: X Încheierea unui acord cadru: ☐		
II.1.4. Durata contractului de achiziție publică: până la data de : 12 luni (de la atribuirea contractului) incluzând atât proiectarea cât și execuția de lucrări.		
II.1.5. Ofertele alternative sunt acceptate DA ☐ NU ☒		
II.1.6. Divizarea pe loturi: NU O singura oferta pentru ambele loturi ▪ LOTUL I – elaborare proiect tehnic, caiete de sarcini, detalii de executie, documentatii pentru obtinerea avizelor , acordurilor si autorizatiilor aferente obiectivului si asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada implementarii proiectului. ▪ LOTUL II – execuția de lucrari Ofertele se depun integral pentru ansamblul achiziției (pentru proiectare + execuție)		
II.1.7. Informatii privind acordul cadru: Nu este cazul		

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total lucrări și servicii de proiectare (se vor include eventuale suplimentari si optiunile, daca exista) conform caietului de sarcini	
Dacă pe parcursul execuției se va ivi necesitatea executării unor faze de lucrări care nu au putut fi prevăzute inițial, se optează pentru executarea acestora în baza art.122 din O.U.G. nr. 34/2006.	
Valoarea estimată a achiziției este de 486574 lei fara TVA, din care: Lot I : 45397 lei fara TVA; Lot II: 441177 lei fara TVA.	
II.2.2) Optiuni (daca exista)	da ☐ nu ☒
Daca exista, descrierea acestor optiuni: -	

III. Condiții specifice contractului

III.1. Prețul contractului (în lei) se poate ajusta .		
III.1. Garanția de participare (dupa caz)	Solicitat ☒	Nesolicitat ☐
III.2 Alte conditii particulare referitoare la contract (dupa caz)		
III.2.1. Contract rezervat	DA ☐	NU ☒
III.2.2. Altele (daca DA, descrieti)	DA ☐	NU ☒

IV. PROCEDURA

IV.1. Procedura selectată			
Licitațiedeschisă	☒	Negociere cu anunț de participare	☐
Licitație restrânsă	☐	Negociere fără anunț de participare	☐
Licitație restrânsă accelerată	☐	Cerere de oferte	☐
Dialog competitiv	☐	Concurs de soluții	☐

IV.2. Etapa finală de licitație electronică DA ☐ NU ☒

IV.3.) Legislatia aplicata (se completeaza cu legislatia in vigoare aferenta achizitiilor publice – OUG 34/2006; OUG nr. 94/2007; HG 925 /2006, OUG nr 30/2006; HG nr.942/2006, Ghid ANRMAP aprobat prin Ordinul nr.155/2006); ORDONANȚĂ DE URGENTĂ nr. 19 din 2009 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice

V. CRITERII DE CALIFICARE SI SELECTIE

Criteriile de calificare și selecție se prezintă separat pentru fiecare LOT în parte (separat pentru organizația de proiectare și separat pentru constructor)

1. LOTUL I – elaborare proiect tehnic, caiete de sarcini, detalii de executie, documentatii pentru obtinerea avizelor , acordurilor si autorizatiilor aferente obiectivului si asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada implementarii proiectului.

V.1) Situatia personala a ofertantului	DA
Declaratii privind eligibilitatea Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerinta obligatorie : completare formular 12 A
Declarația privind neîncadrarea în art. 181 Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerinta obligatorie : 1. Completare si prezentare formular 12 B - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr. 34/2006;
Declarație privind calitatea de participant la procedură Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerință obligatorie: Completare și prezentare formular 12 C – Declarație privind calitatea de participant la procedură
Prezentare indeplinire obligatii fiscale Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerinta obligatorie : prezentare formulare tip emise de organismele competente cu valabilitate la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată. Certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor față de: - Bugetul de stat (bugetul consolidat) - Bugetul local Pentru persoanele străine : document similar emis de organele fiscale abilitate din țările respective (în original și în traducere legalizată)
Împuternicire de semnătură Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Împuternicire de semnatura pentru persoana/persoanele autorizate sa semneze oferta, documentele ofertei si contractul (Formular

	nr. 9).
V.2) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrare) Solicitat x Nesolicitat ☐	Cerinta obligatorie :
Persoane juridice romane	Certificat constatator emis de oficiul registrului comertului în original , valabil la data deschiderii ofertelor
Persoane fizice romane	Autorizatie de functionare /echivalent pentru domeniu
Persoane juridice /fizice straine	Documente care dovedesc o forma de inregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional Certificat de inregistrare pentru domeniu de activitate supus licitatiei (construire baze sportive)
V. 3.) Situatia economico-financiara	Cerințe obligatorii
Bilant contabil Solicitat x Nesolicitat ☐	Cerinta obligatorie : prezentarea în copie a bilanțului legal înregistrat pe anul de referinta 2006, 2007, 2008 – în extras. Condiție obligatorie : bilanț pozitiv (active circulante nete > 0)
Informatii privind cifra de afaceri Solicitat x Nesolicitat ☐	Cerinta obligatorie : completare formular anexat INFORMAȚII GENERALE (formular nr. 6) Valoarea minima impusa in lei pentru cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani, minim 120.000 lei (fără TVA) .
Solvabilitate patrimoniala (capital propriu/total pasiv x 100) Solicitat x Nesolicitat ☐	Cerinta minima : nivelul minim impus: 30% pe baza bilanțului contabil din 31.12.2008
Lichiditate generala (Active circulante/datorii curente x 100) Solicitat x Nesolicitat ☐	Cerinta minima : nivelul minim impus: 100% pe baza bilanțului contabil din 31.12.2008
V.4.) Capacitatea tehnică și profesională	Cerințe obligatorii
Lista principalelor prestări servicii in ultimii 3 ani Solicitat x Nesolicitat ☐	Se SOLICITĂ completarea unui formular – model Formularul nr. 12 E și tabelul anexa al acestora.
Lista de experienta similara Solicitat x Nesolicitat ☐	Cerinta obligatorie : completare formular model anexa EXPERIENȚA SIMILARA (formular nr. 5). Prezentarea unei liste care să conțină informații: - despre realizarea în ultimii 3 ani a unui serviciu de proiectare si executie pentru amenajare bază sportivă (teren de fotbal) în valoare minimă de 12000 lei În ambele cazuri se solicită copii conform cu originalul a (ale) : - contractului (contractelor) ;

	- Fiecare partener va îndeplini criteriile minime stabilite, în funcție de procentul de participare în consorțiu. - Oferta trebuie să fie semnată într-un mod care obligă legal toți partenerii Structura sau constituirea asociației nu va fi modificată pe durata contractului, decât cu aprobarea autorității contractante și numai în situații excepționale. Noul consorțiu trebuie să îndeplinească cel puțin aceleași criterii de eligibilitate și de conformitate cu cel inițial.
Declaratie privind echipamentele tehnice , utilaje, instalatii Solicitat x Nesolicitat ☐	completarea Formularului nr. 12 H și lista anexă a acestuia.
V.5. Standarde de asigurarea calitatii Solicitat x Nesolicitat ☐	Certificat ISO 9001 din domeniu

2. LOTUL II – execuția de lucrari

V.1) Situatia personala a ofertantului	DA
Declaratii privind eligibilitatea Solicitat x Nesolicitat ☐	Cerinta obligatorie : completare formular 12 A
Declarația privind neîncadrarea în art. 181 Solicitat x Nesolicitat ☐	Cerinta obligatorie : 1. Completare și prezentare formular 12 B - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr. 34/2006;
Declarație privind calitatea de participant la procedură Solicitat x Nesolicitat ☐	Cerință obligatorie: Completare și prezentare formular 12 C – Declarație privind calitatea de participant la procedură
Prezentare indeplinire obligatii fiscale Solicitat x Nesolicitat ☐	Cerinta obligatorie : prezentare formulare tip emise de organismele competente cu valabilitate la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată. Certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor față de: - Bugetul de stat (bugetul consolidat) - Bugetul local Pentru persoanele străine : document similar emis de organele fiscale abilitate din țările respective (în original și în traducere legalizată)
Împuternicire de semnătură Solicitat x Nesolicitat ☐	Împuternicire de semnatura pentru persoana/persoanele autorizate sa semneze oferta, documentele ofertei si contractul (Formular nr. 9).
V.2) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrare) Solicitat x Nesolicitat ☐	Cerinta obligatorie :
Persoane juridice romane	Certificat constatator emis de oficiul registrului comertului în original , valabil la data deschiderii ofertelor
Persoane fizice romane	Autorizatie de functionare /echivalent pentru

	domeniu
Persoane juridice /fizice straine	Documente care dovedesc o forma de inregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional Certificat de inregistrare pentru domeniu de activitate supus licitatiei (construire baze sportive)
V. 3.) Situatia economico-financiara	Cerințe obligatorii
Bilant contabil Solicitat x Nesolicitat ☐	Cerinta obligatorie : prezentarea în copie a bilanțului legal înregistrat pe anul de referinta 2006, 2007, 2008 – în extras. Condiție obligatorie : bilanț pozitiv (active circulante nete > 0)
Informatii privind cifra de afaceri Solicitat x Nesolicitat ☐	Cerinta obligatorie : completare formular anexat INFORMAȚII GENERALE (formular nr. 6) Valoarea minima impusa in lei pentru cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani, minim 5.700.000 lei.
Solvabilitate patrimoniala (capital propriu/total pasiv x 100) Solicitat x Nesolicitat ☐	Cerinta minima : nivelul minim impus: 35% pe baza bilanțului contabil din 31.12.2008
Lichiditate generala (Active circulante/datorii curente x 100) Solicitat x Nesolicitat ☐	Cerinta minima : nivelul minim impus: 100% pe baza bilanțului contabil din 31.12.2008
V.4.) Capacitatea tehnică și profesională	Cerințe obligatorii
Lista principalelor lucrări în ultimii 5 ani Solicitat x Nesolicitat ☐	Se SOLICITĂ completarea unui formular – model Formular nr. 12 F și tabelul anexa al acestuia.
Lista de experienta similara Solicitat x Nesolicitat ☐	Cerinta obligatorie : completare formular model anexa EXPERIENȚA SIMILARA (formular nr. 4). Prezentarea unei liste care să conțină informații: - despre realizarea în ultimii 5 ani a unui contract de executare lucrări de amenajare bază sportivă (teren de fotbal) care din punct de vedere fizic și/sau valoric să fie de cel puțin 2.400.000 lei. Se solicită <u>copii conform cu originalul</u> a (ale) : ▪ contractului (contractelor) ; ▪ procesului (proceselor) verbal (verbale) de recepție (la terminarea lucrărilor sau PV de recepție finală) ; ▪ recomandării (recomandărilor).
Informatii privind personalul tehnic de specialitate si de asigurarea calitatii	Completarea unui formular nr. 12 I și prezentarea de CV- uri (conform modelului

Solicitat x Nesolicitat ☐	anexat) pentru persoanele cheie în îndeplinirea contractului , calificari ale personalului, efectivele medii anuale ale personalului pe ultimii 3 ani. Cerințe minime de calificare : - un responsabil tehnic cu executii constructii civile industriale si agricole; - un inginer structurist ; ▪ Studii superioare de specialitate și minim 6 ani vechime în specialitate pentru șeful de șantier (acestea se probează prin prezentarea unei copii conform cu originalul a diplomei, a unei declarații pe propria răspundere a ofertantului din care să rezulte vechimea minimă de 6 ani a șefului de șantier și a CV-ului) ; ▪ Atestare prevăzută de lege (MTCT, MLPAT, PLPTL) pentru responsabilul tehnic cu executia, cu valabilitate în momentul depunerii ofertei (Conform Ordinului M.L.P.T.L. nr. 777/2003 din 26/05/2003 Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 397 din 09/06/2003 pentru aprobarea reglementării tehnice "Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții", modificat prin Ordinul M.D.L.P.L. nr. 651 din 02.08.2007, Publicat în Monitorul Oficial nr. 583 din 24/08/2007). Aceasta se probează prin prezentarea în copie conform cu originalul a atestării respective. Comisia poate consulta site-ul www.mdrl.ro: Constructii » Atestari tehnico-profesionale » Lista responsabili tehnici cu executia atestati.
Informatii privind subcontractantii (dacă este cazul) Solicitat x Nesolicitat ☐	Se solicita completarea unei declarații Formular 12 G cu anexa acestuia și un formular model „Acord de subcontractare” – formular nr. 3, cu subcontractantii si specializarea acestora. Dacă părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, în acest caz ofertantul câștigător va prezenta contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele de subcontractare trebuie să fie în concordanță cu oferta și vor constitui anexe la contractul de achiziție publică. Toată răspunderea contractuală față de achizitor revine ofertantului. Subcontractanții au obligația prezentării documentelor solicitate la pct. V.1 și V.2.
Informații privind asocierea (dacă este	Se desemnează liderul asociației printr-o

cazul) Solicitat x Nesolicitat ☐	împuternicire scrisă semnată de fiecare partener. Acesta trebuie să îndeplinească prin forțe proprii minim 51% din valoarea contractului. Se completează formularul model „Acord de asociere” – formular nr. 2. În cazul câștigării , înainte de contractare, se solicită legalizarea asocierii, forma sub care trebuie să rămână pe toata durata contractului. Ofertele depuse în asociere/consorții trebuie să îndeplinească următoarele cerințe : ▪ Oferta trebuie să cuprindă toate informațiile (documentele de calificare de la pct. V.1 – V.4) solicitate de la fiecare asociat precum și partea/părțile de lucrări/servicii executate de fiecare. ▪ Fiecare partener va îndeplini criteriile minime stabilite, în funcție de procentul de participare în consorțiu. ▪ Oferta trebuie să fie semnată într-un mod care obligă legal toți partenerii Structura sau constituirea asociației nu va fi modificată pe durata contractului, decât cu aprobarea autorității contractante și numai în situații excepționale. Noul consorțiu trebuie să îndeplinească cel puțin aceleași criterii de eligibilitate și de conformitate cu cel inițial.
Declaratie privind echipamentele tehnice, utilaje, instalatii Solicitat x Nesolicitat ☐	completarea Formularului nr. 12 H și lista anexă a acestuia - antreprenorul are obligativitatea de a detine o statie de betoane;
V.5. Standarde de asigurarea calitatii Solicitat x Nesolicitat ☐	Certificat ISO 9001 din domeniu
V.6. Standarde de asigurare a protecției mediului Solicitat x Nesolicitat ☐	Certificat ISO 14001 din domeniu
V.7. Standarde de asigurare a condițiilor de muncă și de sănătate Solicitat x Nesolicitat ☐	Certificat OSHAS 18001 din domeniu

NOTĂ: Neprezentarea a mai mult de trei documente din cele solicitate atrage după sine descalificarea ofertantului (conform art. 77, alin. (2), lit. (b) din H.G. nr. 925/2006).

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1. Limba de redactare a ofertei	Română
VI.2. Perioada de valabilitate a ofertei	60 zile. Orice ofertă cu perioadă de valabilitate mai mică va fi respinsă.
VI.3) Quantumul garanției de participare	PENTRU LOT I: elaborare proiect tehnic, caiete de sarcini, detalii de executie, documentatii pentru obtinerea avizelor , acordurilor si autorizatiilor

	aferente obiectivului si asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada implementarii proiectului: 270 lei; PENTRU LOT II: execuția de lucrari: 4.730 lei; Total garanție de participare: 5.000 lei. Prevederile art. 16 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM-urilor sunt aplicabile.
VI. 4) Perioada de valabilitate a garanției pentru participare	60 zile Perioada de valabilitate a garanției pentru participare trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei Orice ofertă cu perioadă de valabilitate a garanției de participare mai mică, va fi respinsă.
VI. 5) Modul de constituire a garanției de participare	Scrisoare de garanție bancară. Pentru scrisoarea de garanție bancară se va utiliza Formularul model nr. 11 - anexat. Scrisoarea de garanție bancară de participare trebuie sa contina urmatoarele elemente de conformitate: 1) scrisoarea trebuie prezentată în ORIGINAL și anexată/atasată la coletul cu oferta; 2) să facă referire expresă la procedura organizată de autoritatea contractantă; 3) să conțină în clar denumirea autorității contractante în favoarea căreia s-a constituit; 4) valoarea garanției să corespundă sumei fixe solicitată prin documentația de atribuire; 5) să aibă înscrisă valabilitatea pentru care a fost constituită care trebuie să corespundă cu cea înscrisă în documentație; 6) să conțină parafa lizibilă a bancii emitente și/sau semnătura autorizată; 7) să fie emisă pentru operatorul economic care a depus oferta. Neconformitatea fiecarui criteriu reprezinta motiv de excludere a ofertelor in etapa de evaluare. Toate documentele referitoare la constituirea garanției de participare se vor prezenta în afara coletului de ofertă. Ofertele celor care nu fac dovada constituirii garanției de participare în acest mod, nu vor fi deschise.
VI.6) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Propunerea tehnică va conține descrierea specificațiilor tehnice conținute în caietul de sarcini și în proiectul tehnic, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective. În vederea redactării propunerii tehnice, ofertantii au acces pentru vizitarea amplasamentului, între orele 9.00 și 12.00 pe data de 25.11.2009, după acordul prealabil obținut din partea reprezentantului legal al comunei Boroaia și numai însoțit de o persoană desemnata de acesta; ▪ Specificațiile și condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale. În acest sens orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile

	documentației de atribuire, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din documentația de atribuire. ▪ Termenul de execuție, conform cerințelor caietului de sarcini (maxim 12 luni de zile) în care sunt cuprinse atât proiectarea cât și executarea lucrărilor – completare Grafic de lucrări (în care să apară toate fazele de lucrări cuprinse în proiectul tehnic) cu termen de finalizare - Formular F6, și completarea unui grafic de prestare a serviciului de proiectare (toate etapele elaborării proiectului tehnic). În situația în care în cuprinsul propunerii tehnice este indicat un termen mai mare (execuție și proiectare) sau nu este precizat un termen, oferta urmează a fi considerată ca fiind neconformă. PENTRU OFERTAREA UNOR TERMENE DE EXECUȚIE REALISTE, OFERTANTUL ANTREPRENOR VA AVEA ÎN VEDERE TERMENUL DE EXECUȚIE STABILIT DE CĂTRE PROIECTANT ÎN FORMULARUL F6. <u>Notă:</u> Pentru evaluarea cu aceeași unitate de măsură a termenului de execuție ofertanții vor prezenta acest termen având exprimată mărimea acestuia în <u>zile</u>. ▪ Perioada de garanție acordată lucrării sa fie de minim 24 luni de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. În situația în care în cuprinsul propunerii tehnice este indicată o perioadă de garanție acordată lucrării mai mică sau nu este precizată această perioadă, oferta urmează a fi considerată ca fiind neconformă <u>Notă:</u> Pentru evaluarea cu aceeași unitate de măsură a perioadei de garanție acordată lucrării ofertanții vor prezenta această perioadă având exprimată mărimea acesteia în <u>zile</u>. Propunerea tehnică trebuie să mai conțină: ▪ Formatul de contract de lucrări asumat de către fiecare ofertant, semnat și ștampilat pe fiecare pagină – <i>obligatoriu</i> – Formular 5.1, Formular 5.2, Formular 5.3 și Formular 5.4 și formatul de contract de prestări servicii (Formular nr. 4)
VI.7) Modul de prezentare a propunerii financiare	Se va completa un formular de ofertă conform modelelor anexate Formular 10 B (pentru execuție lucrări), și Formular 10 C (pentru proiectare), cu detalierea, în anexă a elementelor de cost ce formează propunerea financiară. Propunerile financiare se exprima detaliat pe

	categorii , faze și cantități de lucrări rezultate din documentația de proiectare elaborată. Documentația pentru oferta financiară - partea de execuție - va fi întocmită utilizând prețuri unitare defalcate pe materiale, manoperă, utilaje și transport. Cursul de schimb pentru care se determină echivalența leu/euro este cursul BNR din data de 20.11.2009, 1 euro = 4.2778lei. Pentru Lotul II - execuția de lucrari vor fi prezentate: ▪ Formular F1 Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv; ▪ Formular F2 Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte; ▪ Formular F3 Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari. Cele 3 formulare de mai sus rezultă din activitatea de proiectare care se realizează în conformitate cu ORDINUL nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții", EMITENT: MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI LOCUINȚELOR, PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 524 din 11 iulie 2008, ordin atașat prezentei documentații.
VI.8) Modul de prezentare a ofertei	Data limita de depunere a ofertei este <u>30.11.2009 ora 11.00.</u> Depunerea ofertei se va face la sediul primăriei comunei Boroaia , jud. SUCEAVA , cod poștal 727040 , Registratură, persoană responsabilă de înregistrarea ofertei: Berariu Vasile. Numarul de exemplare ale ofertei care se depune: un exemplar original si un exemplar in copie - modul de prezentare a ofertei corespunzătoare procedurii de licitație deschisă: Oferta se va prezenta într-un plic exterior marcat cu adresa autorității contractante si cu inscripția: „ A nu se deschide înainte de data de 30.11.2009 ora 12.00” , insotita de scrisoarea de inaintare si garantia de participare la licitație. In plicul exterior se vor introduce in plicuri separate, marcate cu denumirea, adresa și nr. de fax ale ofertantului urmatoarele: - un plic interior marcat „Documente de calificare”; - un plic interior care va conține Propunerea

	tehnică; - un plic interior marcat „Oferta financiara”. Intrucat achiziția este divizată pe doua loturi ofertantul va depune oferta pentru ambele loturi. Cantitatile prevazute pentru loturi vor fi indivizibile. Ofertantul trebuie sa oferteze intreaga cantitate. In niciun caz nu vor fi luate in considerare ofertele pentru parti de lot. Documentele de calificare vor fi numerotate si semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica. Ofertantul are obligativitatea de a anexa un opis al documentelor prezentate. La depunerea ofertelor Autoritatea contractanta înscrie numarul de inregistrare pe plicul/pachetul exterior, in scrisoarea recomandata cu aviz de primire sau in recipisa de primire predata comisionarului. Documente de înscriere la procedură 1. Cerere de înscriere la procedură (cerere tip – Formularul nr. 1 din secțiunea Formulare) în original; 2. Împuternicire de semnatura pentru persoana/persoanele autorizate sa semneze oferta, documentele ofertei si contractul (Formular nr. 9) în original; 3. Garanția de participare conform prevederilor VI. 3) – VI.5); 4. Acord de asociere dacă este cazul – în original conform Formularului nr. 2; 5. Informatii generale privind operatorii economici – Formularul nr. 6. Documentatia de atribuire se va publica în SEAP. Toate ofertele primite dupa termenul limita de depunere sau la alte adrese vor fi returnate nedeschise. Garantia de participare la licitatie aferenta acestora va fi returnata ofertantilor la cerere. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina ofertantului Operatorul economic are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere stabilite în anunțul/invitația de participare. Ofertele pot fi transmise prin poștă sau depuse direct de către ofertant la adresa indicată în anunțul/invitația de participare. Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.
--	--

	Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se consideră oferte întârziate și se returnează nedeschisă.
VI.9) Data limită de depunere a ofertelor	Data: 30.11.2009, ora 11.00
VI.10) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens. In cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari in oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective de catre autoritatea contractanta pana la data limita pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificarile trebuie prezentate in conformitate cu prevederile de mai sus, cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca in mod obligatoriu si inscriptia „MODIFICĂRI”. Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita stabilita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a pierderii garantiei de participare. Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa decat cea stabilita in anuntul sau in invitatia de participare ori care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.
VI.11) Deschiderea ofertelor	Data: 30.11.2009, ora 12,00 și locul deschiderii ofertelor: Sediul primăriei comunei Boroaia , sala de ședințe. La ședința de deschidere au dreptul de a participa : ▪ membrii comisiei de evaluare și , dacă este cazul, experții cooptați în comisie ; ▪ reprezentanții împuterniciți ai ofertanților având asupra lor B.I./C.I. și împuternicirea de semnătură; ▪ observatorii delegați de organele abilitate ; ▪ invitații oficiali ai autorității contractante

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Pretul cel mai scazut	☐
VII.2) Cea mai avantajoasa oferta economica	x (din ofertele admisibile)
Factor de evaluare	Pondere
1. Prețul ofertei (proiectare + execuție)	60 %
2. Durata de executie (max. 12 luni)	10 %
3. Perioadă de garanție a lucrărilor (min. 24 luni)	10 %
4. Perioada maxima de decontare a lucrarilor	20%
Total	

	100 %
--	-------

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

Factor de evaluare : prețul ofertei : Oferta cu pretul (format din prețul oferat pentru proiectare și prețul oferat pentru execuție) cel mai mic obtine 80 puncte, iar punctajul celorlalte oferte admisibile se calculeaza folosind relatia:

Punctaj = (oferta cu prețul cel mai mic/prețul ofertei luate in calcul) x 80

Oferta castigatoare trebuie sa aiba o valoare egala sau mai mica decât disponibilitățile financiare ale achizitorului.

Factor de evaluare: durata de executie a lucrarilor. Oferta cu durata de realizare (formată din durata de prestare a serviciului de proiectare și durata de execuție a lucrărilor) cea mai mică obtine 10 puncte, iar punctajul celorlalte oferte admisibile se calculeaza folosind relatia:

Punctaj = (oferta durata cea mai mică/ durata ofertei luate in calcul) x 10

Factor de evaluare: perioada de garanție a lucrarilor:

Oferta cu perioada de garanție a lucrarilor cea mai mare obține 10 puncte, punctajul celorlalte oferte admisibile se calculeaza folosind relatia:

Punctaj = (perioada de garanție a lucrarilor a ofertei luate în calcul / perioada de garanție suplimentară cea mai mare) x 10;

Factor de evaluare: Perioada maxima de decontare a lucrarilor.

PUNCTAJ FINAL : cumulara punctelor obținute la cei 3 factori de evaluare

Punctajul se calculează prin **rotunjire la cifra sutimilor**, astfel:

- Dacă după zecimala aflată pe locul sutimilor se află una din cifrele 0, 1, 2, 3 sau 4 atunci această zecimală rămâne neschimbată;
- Dacă după zecimala aflată pe locul sutimilor se află una din cifrele 5, 6, 7, 8, sau 9 atunci această zecimală se mărește cu o unitate;
- Dacă cifra (sutimilor) la care se face rotunjirea este „9”, se pune în locul acesteia cifra „0” iar cifra din fața ei (cifra zecimilor) se mărește cu o unitate.

Clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare se întocmește în ordinea descrescătoare a punctajului total acordat.

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA

Oferta câștigătoare stabilită de către comisia de evaluare va fi oferta care, în urma aplicării algoritmului de punctaj stabilit prin documentele de atribuire, realizează punctajul cel mai mare.

Autoritatea contractantă va comunica tuturor ofertanților rezultatul aplicării procedurii în cel mult **3 zile** de la data la care comisia de evaluare a stabilit oferta câștigătoare.

În cazul ofertanților a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare comunicarea va preciza dacă oferta a fost respinsă și care sunt motivele respingerii, iar în cazul în care a fost admisă, va indica numele ofertantului câștigător, precum și caracteristicile și avantajele relative ale ofertei câștigătoare față de oferta respectivului ofertant necâștigător.

Autoritatea contractantă are dreptul de a nu furniza anumite informații referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică care ar putea fi cuprinse în ansamblul informațiilor în situația în care această furnizare:

a) ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale și, implicit, ar fi contrară interesului public; sau

b) ar prejudicia interesele comerciale ale ofertanților, inclusiv cele ale ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare; sau

c) ar prejudicia concurența loială între ofertanți.

În cazul ofertantului câștigător comunicarea va preciza faptul că oferta sa a fost declarată câștigătoare și că acesta este invitat în vederea încheierii contractului.

VIII. CONDITII FINANCIARE IMPUSE DE CONTRACT

VIII.1 AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

DA ☐ NU ☒

Prețul contractului este ferm și este cel declarat în contract.

VIII.2.GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI

DA ☒ NU ☐

VIII.3. Cuantumul garanției de buna executie :

5% din valoarea contractată

VIII 4. Perioada garanției de bună execuție :

minim 36 luni

Perioada de constituire a garanției de bună execuție este în funcție de perioada de garanție acordată lucrării de către ofertant, dar nu mai mică de 36 luni de la data constituirii.

Modul de constituire a garanției de buna executie, una din cele două variante :

Scrisoare de garantie bancara de buna executie

X

Rețineri succesive din situațiile de plată prezentate

X

Pentru constituirea garanției de bună execuție prin scrisoare de garanție bancară, se va utiliza **Formularul model nr. 19** anexat.

Cuatumul garanției de bună execuție a contractului de lucrări reprezintă **5 %** din valoarea contractului (fără TVA).

Prevederile art. 16 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM-urilor sunt aplicabile. Se va prezenta DECLARAȚIE privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii conform **Formularului nr. 8**

Dacă garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile de plata, antreprenorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de părți, iar suma initiala care se depune nu trebuie sa fie mai mica de **0,5 %** din prețul contractului (fără TVA).

Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractanta urmează sa alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate si convenite antreprenorului pana la concurenta sumei stabilite drept garanție de buna executie in documentația de atribuire.

Garantia de buna executie se restituie in procent de 70% din suma retinuta, dupa semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarii. În cazul în care se constată ca sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se si termenele pentru remediere si finalizare. Dupa trecerea perioadei de garanție acordată lucrării, în situația în care nu sunt deficiențe vor fi restituiți cei 30% rămași.

VIII.5. Intrarea în efectivitate a contractului

Contractul intră în efectivitate după constituirea garanției de bună execuție și semnarea lui de către ambele părți. În termen de maxim 5 zile de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor și predarea amplasamentului de către autoritatea contractantă, contractantul trebuie să demareze execuția lucrărilor și să se conformeze graficului de execuție, anexă la contract.

FORMULARE

FORMULAR DE OFERTĂ

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

Către..... (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm/(denumirea serviciului), pentru suma de(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de(suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de **zile**, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data __/__/__

....., (semnătură), în calitate delegal autorizat să semnez oferta pentru și în numele(denumirea/numele operatorului economic)

Anexa la Formularul de ofertă
(pentru partea de proiectare)

Formularul centralizator al propunerii financiare

Denumirea proiectului pe specialități	Valoarea ofertei fără TVA în Lei		Valoarea ofertei fără TVA în Euro		Durata de elaborare Zile	
	faza PT	faza DE	faza PT	faza DE	faza PT	faza DE
Studiu geo						
Studii topo						
Arhitectură						
Rezistență						
Instalații						
.....						
Total						
Total PT + DE						

Data completării:.....

Ofertant

.....

(semnătura autorizată)

Ștampila

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si

(denumirea/numele ofertantului)
cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa executam

(denumirea lucrarii)
pentru suma de _____ lei, reprezentand _____ euro,
(suma în litere si în cifre) (suma în litere si în cifre)
la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de _____ lei.
(suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem lucrarile cat mai curand posibil dupa primirea ordinului de începere si sa terminam lucrarile în conformitate cu graficul de executie anexat în _____ (perioada în litere si în cifre) **ZILE** calendaristice.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, (durata în litere si în cifre) respectiv pana la data de _____ (ziua/luna/anul) si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alaturi de oferta de baza: _____

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa"; _____

☐ nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am înteles si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Înțelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru si in numele _____.
(denumirea/numele ofertantului)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA (pentru executie lucrari)

1. Valoarea maxima a lucrarilor executate de subcontractanti _____ (*% din pretul total ofertat*)
2. Garantia de buna executie va fi constituita sub forma: _____
in cuantum de: _____ (*% din pretul total ofertat*)
3. Perioada de garantie de buna executie (de la semnarea contractului până la recepția finală a lucrărilor) _____ *luni calendaristice*
4. Garanția acordată lucrării (de la semnarea PV de terminare a lucrărilor până la recepția finală a lucrărilor) _____ *zile calendaristice*
4. Perioada de mobilizare (durata de la data primirii ordinului de incepere a lucrarilor pana la data inceperii executiei) _____ *zile calendaristice*
5. Termenul pentru emiterea ordinului de incepere a lucrarilor (de la data semnarii contractului) _____ *zile calendaristice*
6. Penalizari pentru intarzieri la termene intermediare și la termenul final de executie _____ (*% din valoarea care trebuia sa fie realizata*)
7. Limita maxima a penalizarilor _____ (*% din pretul total ofertat*)
8. Limita minima a asigurarilor _____ (*% din pretul total ofertat*)
9. Perioada medie de remediere a defectelor _____ *zile calendaristice*
10. Limita maxima a retinerilor din situatiile de plata lunare (garantii, avansuri etc.) _____ (*% din situatiile de plata lunare*)

OFERTANT,
.....
(semnatura autorizata)

OBIECTIV

.....
(denumirea)

PROIECTANT

.....
(denumirea)

**CENTRALIZATORUL
cheltuielilor pe obiectiv**

Nr. crt.	Nr. cap./ subcap. deviz general	Denumirea capitolelor de cheltuieli	Valoarea cheltuielilor/obiect, exclusiv TVA		Din care C+M	
			Mii lei	Mii euro*)	Mii lei	Mii euro*)
0	1	2	3	4	5	6
1	1.2	Amenajarea terenului 1.1.				
2	1.3	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala 2.1.				
3	2	Realizarea utilitatilor necesare obiectivului 3.1.				
4	3.1	Studii de teren 4.1.				
5	3.3	Proiectare (numai in cazul in care obiectivul se realizeaza in sistemul "design & build")				
6	4	Investitia de baza 6.1. Obiect 01				
7	5.1	Organizare de santier 7.1				
TOTAL VALOARE (exclusiv TVA):			... mii lei	... mii euro*)	... mii lei	... mii euro*)
Taxa pe valoarea adaugata			... mii lei		... mii lei	
TOTAL VALOARE (inclusiv TVA):			... mii lei		... mii lei	

ST

*) Cursul de referinta = lei/euro, din data de

Proiectant,
.....
(semnatura autorizata)

PRECIZARE:

Proiectantul raspunde de corectitudinea completarii coloanelor 0-2, avand in vedere respectarea structurii aprobate pentru devizul general; in cazul in care contractul de lucrari are ca obiect atat proiectarea, cat si executia uneia sau mai multor lucrari de constructii, responsabilitatea completarii coloanelor 0-2 revine ofertantului.

OBIECTIV

.....
(denumirea)

PROIECTANT

.....
(denumirea)**CENTRALIZATORUL
cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte**

Nr. crt.	Nr. cap./ subcap deviz pe obiect	Cheltuieli pe categoria de lucrari	Valoarea, exclusiv TVA	
			Mii lei	Mii euro*)
0	1	2	3	4
1	I	Lucrari de constructii		
2	1	Terasamente		
3	2	Constructii		
4	3	Izolatii		
5	4	Instalatii electrice		
6	5	Instalatii sanitare		
7	6	Instalatii de incalzire,		
8	7	Instalatii de alimentare cu gaze naturale		
9	8	Instalatii de comunicatii		
...	...			
		Total I		
...	II	Montaj utilaje si echipamente tehnologice		
...	...			
		Total II		
...	III	Procurare		
...	...	Utilaje si echipamente tehnologice		
...	...	Utilaje si echipamente de transport		
...	...	Dotari		
		Total III		
TOTAL VALOARE (exclusiv TVA):			... mii lei	... mii euro*)
Taxa pe valoarea adaugata			... mii lei	-
TOTAL VALOARE:			... mii lei	-

ST

*) Cursul de referinta = lei/euro, din data de

Proiectant,.....
(semnatura autorizata)**PRECIZARE:**

Proiectantul raspunde de corectitudinea completarii coloanelor 0-2; in cazul in care contractul de lucrari are ca obiect atat proiectarea, cat si executia uneia sau mai multor lucrari de constructii, responsabilitatea completarii coloanelor 0-2 revine

OBIECTIV

.....
(denumirea)

PROIECTANT

.....
(denumirea)

LISTA
cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari

Obiectul

Categorii de lucrari

- lei -

Nr. crt.	Capitolul de lucrari	U.M.	Cantitate	Pretul unitar a) materiale b) manopera c) utilaj d) transport Total a)+b)+c)+d)	M Materiale (3 x 4a)	m Manopera (3 x 4b)	U Utilaj (3 x 4c)	t Transport (3 x 4d)	Total (3 x 4)
SECTIUNE TEHNICA				SECTIUNE FINANCIARA					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Capitol de lucrare 1.1. Subcapitol 1.2. Subcapitol								
2	Capitol de lucrare 2.1 Subcapitol 2.2 Subcapitol								
....									
Cheltuieli directe					M	m	U	t	T
Alte cheltuieli directe: - CAS - somaj - fond de risc - alte cheltuieli conform prevederilor legale, nominalizate:									
TOTAL CHELTUIELI DIRECTE:					M(0)	m(0)	U(0)	t(0)	T(0)
Cheltuieli indirecte = T(0) x %									I(0)
Profit = [T(0) + I(0)] x %									P(0)
TOTAL GENERAL:									V(0) T(0) + I(0) + P(0)

Proiectant,
.....
(semnatura autorizata)

PRECIZARI:

Proiectantul raspunde de corectitudinea completarii coloanelor 0-3; in cazul in care contractul de lucrari are ca obiect atat proiectarea, cat si executia uneia sau mai multor lucrari de constructii, responsabilitatea completarii coloanelor 0-3 revine ofertantului.

1. Cheltuielile directe sunt constituite din urmatoarele:

M - cheltuieli aferente consumurilor de resurse materiale, in care se cuprinde valoarea materialelor calculata cu preturile de la furnizori, fara TVA; in cazul materialelor care provin din import, valoarea acestora trebuie sa includa si orice taxe si comisioane platibile la frontiera (taxe vamale, comisioane vamale etc.);

m - cheltuieli aferente consumurilor cu mana de lucru, in care se cuprinde valoarea manoperei

muncitorilor direct productivi;

U - cheltuieli aferente consumurilor cu utilajele de constructii, in care se cuprinde valoarea rezultata din totalul orelor de functionare a utilajelor respective si din tariful mediu orar corespunzator functionarii;

t - cheltuieli aferente consumurilor privind transporturile, in care se cuprind:

a) valoarea transporturilor auto, CF, navale ale materialelor, prefabricatelor, confectiilor etc. de la producator sau furnizor la depozitul intermediar, precum si de la depozitul intermediar la locul de punere in opera in raza de actiune a mijloacelor de ridicat, inclusiv taxele aferente acestor transporturi;

b) valoarea transporturilor cu utilajele de constructii de la baza de utilaje la punctul de lucru si retur;

c) valoarea transporturilor tehnologice, in masura in care acestea nu sunt cuprinse in articole distincte (transport de pamant, beton, mortar, moloz rezultat din demolari).

2. Beneficiarul are obligatia de a include in lista cuprinzand cantitatile de lucrari, atat in sectiunea tehnica, cat si in cea financiara, materialele si furniturile pe care intentioneaza sa le puna la dispozitie, in scopul preluarii si includerii acestora in preturile unitare, precizand si conditiile de livrare.

Utilajele si echipamentele tehnologice, puse la dispozitie de catre beneficiar, nu vor fi cuprinse in valoarea aferenta listelor de procurare a utilajelor si echipamentelor.

3. Cheltuielile indirecte reprezinta, in principal, cheltuieli proprii ale executantului, necesare pentru executarea lucrarilor de investitii/interventii.

4. Formularul F3 poate fi utilizat si pentru stabilirea cantitatilor de lucrari pentru constructii provizorii OS (organizare de santier).

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)**DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____
(denumirea/numele si sediul/ adresa operatorului economic)
declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatia prevazuta la art. 180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, respectiv in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, fraudă si/sau spalare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de..... .

(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completarii

Operator economic,

(stampila si semnatura autorizata)

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 181 DIN ORDONANȚA DE
URGENTĂ A GUVERNULUI NR. 34/2006**

Subsemnatul,
(denumirea/numele operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de
ca obiect pentru atribuirea contractului de achiziție publică având

_____, cod CPV:
_____, la data de _____ (zi/lună/an), organizată de Orașul Flămânzi, declar
pe propria răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele competente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată _____;
- c¹) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit în mod onest obligațiile contractuale
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării.....

Operator economic,

(semnătură autorizată)

**DECLARATIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al.....(denumirea operatorului economic), declar pe proprie raspundere sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica;(se mentioneaza procedura), avand ca obiect(denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV) la data de..... (zi/luna/an), organizata de.....(denumirea autoritatii contractante) particip si depun oferta:

☐ in nume propriu

☐ ca asociat in cadrul asociatiei

☐ ca subcontractant al

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

2. Subsemnatul declar ca:

☐ nu sunt membru al nici unui grup de operatori economici;

☐ sunt membru in grupul sau reseaua a carei lista cu date de recunoastere o prezint in

Anexa

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

DATA COMPLETARII:.....

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

BANCA

(denumirea)**SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA DE BUNA EXECUTIE**Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la contractul de achizitie publica _____ (denumirea contractului) incheiat intre _____, in calitate de **antreprenor**, si _____, in calitate de **beneficiar**, ne obligam prin prezenta sa platim in favoarea **beneficiarului**, pana la concurenta sumei de _____ reprezentand _____% din valoarea contractului respectiv, orice suma ceruta de acesta la prima sa cerere insotita de o declaratie cu privire la neindeplinirea obligatiilor ce revin **antreprenorului**, astfel cum sunt acestea prevazute in contractul de achizitie publica mai sus mentionat. Plata se va face in termenul mentionat in cerere, fara nici o alta formalitate suplimentara din partea **beneficiarului** sau a **antreprenorului**.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____.

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii, se va obtine acordul nostru prealabil; in caz contrar prezenta scrisoare de garantie isi pierde valabilitatea.

Parafata de Banca _____ in ziua _____ luna _____ anul _____

(semnatura autorizata)

DECLARATIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT SI AL CADRELOR DE CONDUCERE

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____, (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul de mai jos sunt reale.
2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante _____ (denumirea si adresa autoritatii contractante), cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.
4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____ (se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

	Anul 1	Anul2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Anexat la declaratie sunt prezentate CV-urile personalului de conducere, precum si a personalului responsabil pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

Data completarii

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

CURRICULUM VITAE* - MODEL

1. Nume de familie:
2. Prenume:
3. Data nasterii:
4. Nationalitate:
5. Stare civila:
6. Studii:

Institutia [Data de la – pana la]	Grade sau Diplome obtinute:

7. Limbi straine: indicati competenta pe o scara de la 1 la 5 (1- excelent, 5- satisfacator)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

8. Membru in asociatii profesionale: (daca este cazul)

9. Alte aptitudini: (exemplu, calculator etc)

10. Functia actuala:

11. Experienta in firma (ani):

12. Calificari cheie: (Relevante pentru proiect)

13. Experienta specifica in regiune:

Tara	Data: de la – pana la

14. Experienta profesionala (se vor mentiona si proiectele elaborate, implementate, monitorizate, expertizate sau evaluate in coloana “Descriere”)

Data de la – pana la	Loc	Compania	Functia	Descriere

15. Alte informatii relevante (de exemplu publicatii, participare la seminarii)

* Model de CV pentru expertii cheie – contracte de servicii, personalul cu responsabilitati – contracte de lucrari, membrii comisiei de evaluare si cei cooptati etc.

Intocmit:
Nume/Prenume
Semnatura/Data

Autorizat de ofertant:
Nume/Prenume
Semnatura/Data

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE
DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A
CONTRACTULUI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
 declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele
 prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
 înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
 declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul
 verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
 persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
cu privire la orice aspect tehnic și financiar
 (denumirea și adresa autorității contractante)
 în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
 (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

LISTA
cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice

Nr. crt.	DENUMIRE UTILAJE/ ECHIPANETE/ INSTALATII	UM	Cantitate	Forma de deținere	
				PROPRIETATE	IN CHIRIE

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea si adresa autorității contractante), cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
LUCRARI EXECUTATE IN ULTIMII 5 ANI**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.
2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante _____ (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.
4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____ (se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

Nr. Crt	Denumirea si obiectul contractului + Numarul si data contractului	Codul CPV	Denumirea /numele beneficiarului /clientului + Adresa	Calitatea in contract*)	Pretul total al contractului (lei)	Pretul total al contractului (valuta**)	Perioada si locul de executie	Obs
0	1		2	3	4	5	6	8
1								
2								
.... .								

Ofertant,

 (semnatura autorizata)

*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de referinta pentru stabilirea echivalentului in valuta a contractului respectiv.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE
SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic

.....
(semnatura autorizată)

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

OFERTANTUL

.....

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

Ca urmare a invitației de participare apărute în S.E.A.P. privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului (*denumirea contractului de achiziție publică*) noi (*denumirea operatorului economic*), vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul (*tipul, seria/numărul, emitentul*) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Operator economic,

(*stampila și semnatura autorizată*)

ACORD DE ASOCIERE

Conform _____
(incadrarea legala)

Noi, parti semnatare: _____
(denumire operator economic)

(denumire operator economic)

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achizitie publica " _____

(denumire obiect contract)

Activitati contractuale ce se vor realiza in comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

Contributia financiara a fiecarei parti la realizarea sarcinilor contractului de achizitie publica comun:

_____ % _____
(denumire operator economic)
_____ % _____
(denumire operator economic)

Conditii de administrare si conducere a asociatiei:

- liderul asociatiei _____ preia responsabilitatea si primeste instructiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate:

- conform procentelor de participare a fiecarei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele incetarii asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidarii:

- incetarea asociatiei in cazul denuntarii unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de impartire a rezultatelor lichidarii este conform procentului de participare a fiecarei parti pana la data incetarii asociatiei.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achizitie publica preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitatiei:

_____ % _____
_____ % _____

Liderul asociatiei:

(denumire autoritate contractanta)

Alte clauze: _____

Data completarii:

ASOCIAT,

LIDERUL ASOCIATIEI,

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE
nr...../.....

La contractul de achizitie publica nr...../..... incheiat intre _____
_____ privind executia _____
(denumire autoritara contractanta)
la " _____ ".
(denumire contract)

1. Parti contractante:

Acest contract este incheiat intre S.C. _____ cu sediul in _____
_____, reprezentata prin _____ Director General si
(adresa,tel.,fax)
_____ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza contractant general
si
S.C. _____ cu sediul in _____,
(adresa,tel.,fax)
reprezentata prin _____ Director General si _____ Director Economic,
denumita in cele ce urmeaza subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de:
(lucrari, produse, servicii)

- _____
- _____

Art.2. Valoarea _____ este conform ofertei prezentate de subcontractant.
(lucrari, produse, servicii)

Art.3. Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, in termen de _____ (zile) de la primirea de catre contractantul general a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea _____ executate
(lucrari, produse, servicii) in perioada respectiva.
- plata _____ se va face in limita asigurarii finantarii _____
(lucrarilor, produselor, serviciilor)
_____ de catre beneficiarul _____
(lucrarilor, produselor, serviciilor) (denumire autoritara contractanta)

Art.4. Durata de executie a _____ este in conformitate cu
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garantiei de buna executie este de _____ luni si incepe de la data semnarii procesului verbal incheiat la terminarea _____.
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu dispozitiile legale.

3. Alte dispozitii:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata beneficiarului, subcontractantul va plati penalitati de _____% pe zi intarziere din valoarea _____ nerealizata la termen.

(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. , contractantul general va platii penalitati de _____ % pe zi intarziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul _____ le are fata de investitor conform contractului _____.

(denumire contract)

Art.9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

EXPERIENTA SIMILARA*1)

LUCRĂRI

1. Denumirea si obiectul contractului: _____.

Numarul si data contractului: _____.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Tara: _____.

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

☐ contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)☐ contractant asociat☐ subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata in
moneda in care
s-a incheiat
contractulexprimata
in echivalent
euro*2)

a) initiala (la data semnarii contractului): _____

b) finala (la data finalizarii contractului): _____

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare: _____.

6. Durata de executie a lucrarii(luni)

a) contractata: _____

b) efectiv realizata: _____

c) motivul de decalare a termenului contractat(daca e cazul), care va fi sustinut pe baza de acte aditionale incheiate cu beneficiarul: _____.

7. Numarul si data procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor: _____.

8. Principalele remedieri si completari inscrise in procesul-verbal de receptie: _____

9. Alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara, cu referire in mod special la suprafete sau volume fizice ale principalelor capacitati si categorii de lucrari prevazute in contract: _____.

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

-----1*) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

2*) se va utiliza cursul BNR din data lansării anunțului în SEAP, 20.11.2009, 1 euro = 4.2778 lei.

EXPERIENTA SIMILARA*1)

SERVICII

1. Denumirea si obiectul contractului: _____.

Numarul si data contractului: _____.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Tara: _____.

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

☐ contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)☐ contractant asociat☐ subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata in
moneda in care
s-a incheiat
contractulexprimata
in echivalent
euro*2)

a) initiala (la data semnarii contractului): _____

b) finala (la data finalizarii contractului): _____

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare: _____.

6. Durata de prestare a serviciului (luni sau zile)

a) contractata: _____

b) efectiv realizata: _____

c) motivul de decalare a termenului contractat (daca e cazul), care va fi sustinut pe baza de acte aditionale incheiate cu beneficiarul: _____.

7. Numarul si data procesului-verbal de predare primire : _____.

8. Principalele remedieri si completari inscrise in procesul-verbal de predare primire: _____

9. Alte aspecte relevante prin care ofertantul isi sustine experienta similara: _____.

Ofertant,

(semnatura autorizata)

-----1*) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

2*) se va utiliza cursul BNR din data lansării anunțului în SEAP, 20.11.2009, 1 euro = 4.2778 lei.

OFERTANTUL

(denumirea/numele)**INFORMATII GENERALE**

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____ (numarul,
data si locul de inmatriculare/inregistrare)6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piata a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro*)
1.		
2.		
3.		
Media anuala:		

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

*) Se va utiliza pentru conversie cursul BNR din data de 20.11.2009, 1 euro = 4.2778 lei.

Nr. _____ / _____

SOLICITARI DE CLARIFICARI

Catre,

(denumire autoritate contractanta)

Referitor la _____ pentru atribuirea contractului de
(tip procedura)

Achizitie publica _____

COD CPSA/CPV _____, va adresam urmatoarea solicitare de clarificari cu privire la:

1. _____

2. _____

3. _____

Fata de cele de mai sus, va rugam sa ne prezentati punctul dumneavoastra de vedere cu privire la aspectele mentionate mai sus.

Cu consideratie,

S.C. _____

(adresa)

.....
(semnatura autorizata)

DECLARAȚIE
privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii
Adresa sediului social
Cod unic de înregistrare
Numele și funcția
(președintele Consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, *fără formularul B*

Întreprindere parteneră Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform formularului B, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

Întreprindere legată Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform formularului B, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹

Exercițiul financiar de referință²		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu
Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Semnătura

¹ Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Ordonanța 27/2006

² Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

IMPUTERNICIRI DE SEMNATURA

Se va atasa imputernicirea de semnatura pentru persoanele care vor semna oferta si alte documentatii aferente acesteia (responsabilul de proiect, reprezentantul responsabilului de proiect, etc, dupa caz).

Nume/Prenume.....
Semnatura.....
(persoanei sau persoanelor autorizate de ofertant)
Data.....
Stampila

OBIECTIV

.....
(denumirea)

PROIECTANT

.....
(denumirea)

**GRAFICUL GENERAL
de realizare a investitiei publice**

Nr. crt.	Denumirea obiectului	Anul 1		...	Anul n	
		Luna				
		1	2	3	...	n
I	Organizare de santier					
1	Obiect 01 Categorie de lucrari:					
2	Obiect 02 Categorie de lucrari:					
...	Obiect ... Categorie de lucrari:					

Proiectant,

.....
(semnatura autorizata)