

AUTORITATE CONTRACTANTĂ

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI PRAHOVA

Ploiești, Șos. Vestului, nr. 14 – 16, cod poștal 100298

Telefon/Fax. 0244 - 586100, 511400

Cod fiscal 9770267

Număr notificare la A.N.S.P.D.C.P.12182

e-mail: copil@copilprahova.ro

achizitii@copilprahova.ro

Web: www.copilprahova.ro

Nr. înreg. I A 30129 / AP / 20 . 11 . 2009

APROBAT

DIRECTOR EXECUTIV,

FLOREA VASILICA

***DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
PENTRU
PRESTARE DE SERVICII***

**<< ELABORARE DOCUMENTAȚIE TEHNICO-ECONOMICĂ PENTRU
„LUCRĂRI DE MODERNIZARE CLĂDIRI, REȚELE UTILITĂȚI,
FACILITĂȚI DE ACCES ȘI DOTĂRI”
LA CENTRUL DE PLĂSAMENT FILIPEȘTII DE TÂRG >>**

Cod CPV 71000000-8 (Servicii de arhitectură, de construcții, de inginerie și de inspecție) (Rev.2)

PROCEDURA :

CERERE DE OFERTE PRIN MIJLOACE ELECTRONICE

- procedură reluată, după anularea din data de 19.11.2009 -

Întocmit :

D.G.A.S.P.C. PRAHOVA

Compartimentul urmărire contracte și achiziții publice

Consilier juridic Buzățoiu Sorin

Cuprins:	pagina
1. Fișa de date a achiziției	3
2. Formulare	12
3. Model de Contract de servicii, adaptat la cerințele solicitate de autoritatea contractantă	22

I.a. Autoritatea contractantă :

Denumire: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova		
Adresa: Șoseaua Vestului, nr. 14-16, județul Prahova		
Număr notificare la A.N.S.P.D.C.P.12182		
Localitate: Ploiești	Cod poștal: 100298	Țara: România
Persoana de contact: Compartimentul urmărire contracte și achiziții publice Consilier juridic Buzătoiu Sorin		Telefon: 0244-511400
E-mail: achizitii@copilprahova.ro		Fax: 0244-586100
Adresa/ele de Internet (dacă este cazul): www.copilprahova.ro		
Adresa profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro		

I.b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale, inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input checked="" type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați)
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante? DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute: <input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)
Orice ofertant are dreptul de a solicita, în scris, informații și clarificări despre elementele cuprinse în caietul de sarcini, numai dacă acestea au fost solicitate până la data limită.
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: Data: 26.11.2009 Ora : 15.00 Adresa: la sediul autorității contractante (datele de contact sunt prezentate la Secțiunea I.a)
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 27.11.2009 Ora : 15.00 Răspunsurile la clarificări vor fi publicate de către autoritatea contractantă în SEAP , în Secțiunea „Documentație și clarificări”, fiind atașate la anunțul/invitația de participare. În cazul în care operatorii economici solicită clarificări după termenul stabilit, autoritatea contractantă va răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.4. Informații privind acordul cadru (dacă este cazul)	NU ESTE CAZUL
Acordul-cadru cu mai mulți operatori nr. sau, dacă este cazul, nr. maxim al participanților la acordul-cadru vizat	Acordul-cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>
Durata acordului-cadru: Durata în ani sau luni	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului-cadru	DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
II.1.5. Divizare pe loturi	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
Ofertele se depun pentru:	
<input type="checkbox"/> un singur lot <input type="checkbox"/> unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/> toate loturile	
Alte informații referitoare la loturi:	
II.1.6. Ofertele alternative sunt acceptate	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

II.2. Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1. Total cantități / prestații servicii / lucrări (se vor include eventuale suplimentări și opțiunile, dacă există)	
Conform Caietului de sarcini – Tema de proiectare, anexat la anunț / invitație de participare.	
II.2.2. Opțiuni	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă există, descrierea acestor opțiuni:	

III. Condiții specifice contractului

III.1. Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

IV. PROCEDURA

IV.1. Procedura selectată	
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	Cerere de oferte <input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>
	(procedură desfășurată prin utilizarea mijloacelor electronice puse la dispoziție de operatorul SEAP: orice operator economic înregistrat în SEAP are dreptul de a transmite ofertă).
IV.1.1. Etapa finală de licitație electronică	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
<i>Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică :</i>	
IV.2. Legislația aplicată :	
<ul style="list-style-type: none"> - O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare; - H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare ; - H.G. nr.1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii ; - alte acte normative (a se vedea : www.anrmap.ro) 	

V. CRITERII DE CALIFICARE

V.1. Situația personală a ofertantului	
V.1.1. Declarație privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe obligatorii: - se va completa Formularul nr. 2 „Declarație privind eligibilitatea”
V.1.2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.181 din OUG. nr. 34/2006 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe obligatorii: - se va completa Formularul nr. 3 „Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din ordonanță”.
V.1.3. Certificate constatatoare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe obligatorii: - se vor prezenta Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit, valabile la data deschiderii ofertelor : 1. Certificat emis de Direcția Generală a Finanțelor Publice și Controlului Financiar de Stat - bugetul de stat ; 2. Certificat emis de Primăria de la sediul social și punctul de lucru implicit - taxe și impozite locale [bugetul local] .
Notă : - documentele solicitate la acest capitol sunt OBLIGATORII și fac parte din categoria celor care NU POT FI COMPLETATE ULTERIOR . - documentele trebuie transmise în SEAP în format electronic, fiind atașate ca fișiere/documente cu extensia „.doc”sau „.pdf”, după caz. - în cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP , documentele respective pot fi transmise autorității contractante în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitate de aceasta, cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 34/2006 cu privire la regulile de comunicare și transmitere a datelor. Însă, operatorul economic trebuie să fie înregistrat ca participant în SEAP. - în cazul neprezentării acestor documente, oferta se consideră INACCEPTABILĂ (conf. disp. art. 36 din H.G. nr. 925/2006) .	
V.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
V.2.1. Persoane juridice / fizice române	1. Certificate - Registrul Comerțului Cerințe obligatorii: - se va prezenta Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, organizat, după caz, la nivel local sau la nivel național, din care să rezulte: # obiectul de activitate al operatorului economic, care să corespundă categoriei de servicii solicitate ; # că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 64/1995 privind procedura reorganizării judiciare și a falimentului, republicată, cu modificările și completările ulterioare (respectiv, faptul că operatorul economic nu se află în incapacitate de plată sau în faliment); # data de eliberare a Certificatului va fi cu maxim 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor. 2. Certificat de înregistrare fiscală a operatorului economic Cerințe obligatorii: - se va prezenta Certificatul de înregistrare fiscală a operatorului economic .
V.2.2. Persoane juridice / fizice străine	Cerințe obligatorii: - se vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional .
Notă : - documentele solicitate la acest capitol sunt OBLIGATORII și fac parte din categoria celor care NU POT FI COMPLETATE ULTERIOR . - documentele trebuie transmise în SEAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică. - în cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit autorității contractante în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitate de aceasta, cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 34/2006 cu privire la regulile de comunicare și transmitere a datelor. - în cazul neprezentării acestor documente, oferta se consideră INACCEPTABILĂ (conf. disp. art. 36 din H.G. nr. 925/2006) .	
Precizare: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile, atunci trebuie să fie acceptată: fie o declarație pe proprie răspundere; fie o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare ori a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.	
V.3. Situația economică și financiară	
V.3.1. Informații privind situația economico-financiară Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	- nu este cazul

V.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională

V.4.1. Informații privind capacitatea tehnică și / sau profesională

Solicitat

Nesolicitat

1. Informații generale despre ofertant

Cerințe minime:

- se va completa **Formularul nr. 4 „Fișa de informații generale”**, anexat la documentația de atribuire, în care se va înscrie în mod obligatoriu contul IBAN deschis la unitățile de Trezorerie ale statului (*cerință obligatorie pentru efectuarea plăților*), precum și datele complete de identificare ale operatorului economic, inclusiv adresele de e-mail și web.

2. Experiența similară.

Cerințe minime:

- se va completa **Formularul nr. 5 „Fișă de informații privind experiența similară”**, anexat la documentația de atribuire.

Ofertantul va prezenta **obligatoriu** experiența pentru proiecte similare care au câștigat finanțare pre / postaderare: **contract similar și recomandare din partea beneficiarilor, contract de finanțare încheiat de autoritatea contractantă beneficiară și autoritatea finanțatoare.**

Nota:

1.) **Obiectul contractului similar** trebuie să conțină: proiectare de arhitectură și inginerie pentru fazele SF, DTAC, PT, DE, inclusiv expertiză tehnică, ridicare topografică, studiu geo.

2.) **Recomandarea** trebuie să cuprindă precizări cu privire la cel puțin următoarele aspecte:

- modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului respectiv;
- dacă pe parcursul derulării contractului au fost înregistrate: cazuri de greșeli tehnice produse din vina exclusivă a contractantului;
- recepții amânate sau respinse din cauza nerespectării parametrilor de calitate;
- ofertantul trebuie să aibă experiența în proiecte cu finanțare pre și post aderare.

3. Pregătirea profesională și calificarea personalului

Cerințe minime:

- se va prezenta o **Declarație privind pregătirea profesională și calificarea persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului - Formularul nr. 6**.

- declarația va cuprinde informații cu privire la numărul mediu al personalului angajat, asigurarea cu personal de specialitate, numărul și pregătirea cadrelor de conducere, precum și persoanele direct responsabile de îndeplinirea contractului și asigurarea serviciilor cu responsabili tehnici atestați în domeniu.

- ofertantul va prezenta **obligatoriu lista persoanelor responsabile cu întocmirea documentației și atestarea profesională a acestora** pe fiecare categorie de lucrări. **Se vor prezenta obligatoriu:**

- *Atestat Ordinul Arhitecților Romania - pentru arhitect;*
- *Certificatul de atestare MDRL – pt. verificatorul și/sau auditorul energetic cu competențe în construcții și/sau instalații;*
- *Declarații de disponibilitate pentru personalul declarat răspunzător de execuția lucrării în cazul în care nu este angajat al ofertantului.*

4. Standarde de asigurare a calității

Cerințe minime:

- se va prezenta **Certificat ISO 9001 sau echivalent** (certificat pentru sistemul calității, aplicat pe baza standardelor SR EN ISO seria 9000 sau echivalent pentru servicii de proiectare).

5. Standarde privind protecția mediului

Cerințe minime:

- se va prezenta **Certificat ISO 14001 sau echivalent** (certificat pentru sistemul de management de mediu, aplicat pe baza standardelor SR EN ISO seria 14000 sau echivalent pentru servicii de proiectare).

6. Asigurare răspundere civilă profesională

Cerințe minime:

- ofertantul va prezenta obligatoriu **Declarație pe proprie răspundere** pentru încheierea până la semnarea contractului a unei **asigurări de răspundere civilă profesională** cu valoare minimă egală cu valoarea estimată a contractului.

Observație: În cazul în care se vor constata omisiuni în proiect cu urmări grave în execuția lucrărilor, autoritatea contractantă este îndreptățită să solicite despăgubiri.

Notă: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile, atunci trebuie să fie acceptată :

- fie o declarație pe proprie răspundere;
- fie o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare ori a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

V.5. Subcontractanți

V.5. Informații privind subcontractanți Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe minime: - dacă este cazul , se va prezenta proporția în care contractul de prestări servicii urmează să fie îndeplinit de către subcontractanți și specializarea acestora, prin completarea Formularul nr. 7 „Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractant și specializarea acestora” . - în cazul asociațiilor se vor prezenta acordurile de asociere semnate de către părți.
---	---

Atenție !

Toate documentele prezentate autorității contractante în **original**, se vor restitui ofertanților numai în baza unei solicitări scrise, cu condiția prezentării unei copii legalizate de pe acestea în termen de cel mult două zile de la ridicarea documentului în original.

Nerespectarea acestui termen, se va sancționa cu declararea ofertei ca fiind **INACCEPTABILĂ** datorită lipsei documentului respectiv.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1. Limba de redactare a ofertei	LIMBA ROMÂNĂ
VI.2. Perioada de valabilitate a ofertei	20 de zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)
VI.3. Garanția de participare Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	- nu este cazul
VI.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>La întocmirea propunerii tehnice se va ține cont de specificațiile tehnice minime considerate obligatorii, astfel cum sunt stabilite în Caietul de sarcini – Tema de proiectare.</p> <p>Pentru evaluarea corectă a situației în teren oferantul este obligat sa viziteze amplasamentul lucrării împreună cu un reprezentant al Serviciului Tehnic din cadrul D.G.A.S.P.C. Prahova la o dată stabilită până la termenul limită de solicitare a clarificărilor. În urma acestei vizite se va întocmi un Proces- Verbal care va face parte integrantă din documentația de ofertare.</p> <p>Vizitarea amplasamentului se poate realiza în perioada: <u>23.11.2009, ora 08.30 - 26.11.2009, ora 16.00</u></p> <p>Propunerea tehnică se elaborează – în mod obligatoriu – în concordanță cu cerințele cuprinse în caietul de sarcini, să furnizeze toate informațiile necesare pentru evaluarea tehnică, astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini.</p> <p>Oferantul va prezenta în propunerea tehnică Graficul de eșalonare, conform Caietului de sarcini.</p> <p>Ofertele vor fi însoțite de certificate sau alte asemenea documente, precum și de informațiile pe care oferantul le consideră necesare pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice în original sau copie.</p>
VI.5. Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Obligatoriu, propunerea financiară trebuie semnată și ștampilată de reprezentantul legal al oferantului.</p> <p>Propunerea financiară constă în completarea Formularului de ofertă – Formular nr. 8 și Anexa la Formularul nr. 8 și va fi elaborată, în mod obligatoriu, cu respectarea datelor și condițiilor din caietul de sarcini.</p> <p>Propunerea financiară (valoarea ofertei) va fi exprimată în LEI (RON), fără TVA .</p>

<p>VI.6. Modul de prezentare a ofertei</p>	<p># Nu se acceptă OFERTE ALTERNATIVE.</p> <p># Ofertele vor fi transmise în SEAP în format electronic, până la data limită stabilită și își vor asuma riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.</p> <p># în cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit autorității contractante în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitate de aceasta, cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 34/2006 cu privire la regulile de comunicare și transmitere a datelor.</p> <p># în astfel de cazuri, oferta se depune și se înregistrează la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova, loc.Ploiești, Șos. Vestului, nr. 14 – 16,cod poștal 100298 , jud. Prahova, Camera 101- Registratură.</p> <p># Ofertantul va introduce oferta sa în plicuri separate, notând corespunzător plicurile, după cum urmează :</p> <p>- cu mențiunea “DOCUMENTE DE CALIFICARE” : plicul care trebuie să conțină documentele de calificare. - cu mențiunea “PROPUNERE TEHNICĂ” : plicul care trebuie să conțină propunerea tehnică. - cu mențiunea “PROPUNERE FINANCIARĂ” : plicul care trebuie să conțină formularul de ofertă, în original, semnate și ștampilate de persoana autorizată/împuternicită ;</p> <p># Plicurile care conțin documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară, în original, se vor sigila și se vor introduce într-un plic exterior, închis în mod corespunzător și netransparent.</p> <p># Plicul exterior trebuie să fie marcat astfel :</p> <p>Destinatar : „Autoritatea contractantă: Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectie a Copilului Prahova, loc.Ploiesti, Șos. Vestului, nr. 14 – 16,cod poștal 100298 , jud. Prahova ”.</p> <p>Titlul : OFERTĂ PRESTĂRI DE SERVICII - „Elaborare documentație tehnico-economică pentru <<Lucrări de modernizare clădiri, rețele utilități, facilități de acces și dotări >> la Centrul de Plasament Filipeștii de Târg ”.</p> <p>Mențiunea :</p> <p>„A nu se deschide înainte de data 02.12.2009, ora 15.00 (oră stabilită de operatorul SEAP)”</p> <p># Dacă plicul exterior nu conține datele menționate, autoritatea contractantă nu-și asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.</p> <p># Oferta se va redacta în limba română și va avea caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.</p> <p># Ofertanții vor depune oferta la adresa indicată, până la data limită stabilită, și își vor asuma riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.</p> <p># Ofertantul va prezenta în plic nesigilat, alături de ofertă :</p> <p>- Scrisoarea de înaintare (Formularul nr. 1) - în original, completată și ștampilată conform formularului anexat – obligatoriu.</p>
<p>VI.7. Data limită de depunere a ofertelor</p>	<p>02.12.2009 , ora 15.00 (oră stabilită de operatorul SEAP)</p>
<p>VI.8. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<p>Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.</p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p> <p>Ofertantul are obligația de a-si menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate solicitată.</p>
<p>VI.9. Deschiderea ofertelor</p>	<p>Data, ora și locul deschiderii ofertelor :</p> <p>02.12.2009, după ora 15.00 - 03.12.2009, până la ora 18.00 (data și ora limită stabilită de operatorul SEAP pentru evaluare)</p> <p>la sediul autorității contractante și în SEAP: www.e-licitatie.ro</p>

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

Factor de evaluare	Pondere
1. Prețul ofertei	80 %
2. Termenul de execuție pentru Faza 1	20 %
Punctaj total = Punctaj financiar x 80 % + Punctaj termen execuție x 20 %	

Oferta cu punctajul total cel mai mare va fi desemnată câștigătoare, în condițiile în care aceasta îndeplinește criteriile de calificare impuse prin documentația de atribuire.

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul :

Oferta câștigătoare se va stabili numai dintre ofertele declarate de către comisia de evaluare ca fiind admisibile, prin aplicarea următorului algoritm de calcul :

Factor de evaluare	Pondere
1. Prețul ofertei	80 %

Ponderea corespunzătoare pentru factorul de evaluare „Prețul ofertei” este de 80 % și se acordă astfel:

a) pentru oferta cu cel mai scăzut preț se acordă punctajul maxim alocat = **100 puncte**;

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit.a), punctajul se calculează astfel:

$$\text{Punctaj (n)} = [\text{Preț min.} / \text{Preț (n)}] \times \text{Punctaj max.}$$

unde:

- **Punctaj (n)** = punctajul obținut de oferta (n) ;
- **Preț min.** = oferta cu cea mai mică valoare dintre ofertele prezentate ;
- **Preț (n)** = valoarea ofertei al cărei punctaj se calculează ;
- **Punctaj max.** = punctajul maxim aplicat factorului de evaluare, adică 100 puncte.

Factor de evaluare	Pondere
2. Termenul de execuție pentru Faza 1	20 %

Ponderea corespunzătoare pentru factorul de evaluare „Termenul de execuție pentru Faza 1” este de 20% și se acordă astfel:

a) pentru oferta cu cel mai scăzut termen de execuție = **100 puncte**;

b) pentru alt termen decât cel prevăzut la lit.a), punctajul se calculează astfel:

$$\text{Punctaj (n)} = [\text{Termen min.} / \text{Termen (n)}] \times \text{Punctaj max.}$$

unde:

- **Punctaj (n)** = punctajul obținut de oferta (n) ;
- **Termen min.** = oferta cu cel mai mic termen de execuție dintre ofertele prezentate ;
- **Termen (n)** = termenul de execuție din oferta al cărei punctaj se calculează ;
- **Punctaj max.** = punctajul maxim aplicat factorului de evaluare, adică 100 puncte.

Oferta financiara va fi prezentata in mod detaliat pe fiecare faza de proiectare.

Stabilirea ofertei câștigătoare:

Oferta câștigătoare se stabilește numai dintre ofertele admisibile.

În conformitate cu disp. art. 14 din H.G. nr. 925/2006, în cazul în care criteriul este „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”, astfel cum este prevăzut la art. 198 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr.34/2006, autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire, în condițiile în care ofertantul respectiv îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse.

Având în vedere dispozițiile art. 15 din O.U.G. nr. 34/2006 și faptul că în cadrul prezentei achiziții publice, prin excepție, obiectul contractului include și prestații intelectuale, autoritatea contractantă a utilizat și factori de evaluare cu referire la experiența și/sau calificarea profesională ale personalului de specialitate/expertiilor care vor avea roluri esențiale în îndeplinirea contractului.

NOTĂ : În situația în care prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul/invitația de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică care face obiectul prezentei proceduri, în conformitate cu dispozițiile art. 36 alin. (1) lit.e) din H.G. nr. 925/2006, oferta admisibilă cea mai avantajoasă poate fi declarată INACCEPTABILĂ și autoritatea contractantă este în drept să anuleze procedura de achiziție publică.

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

<p>VIII.1. Ajustarea prețului contractului</p> <p>DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toata durata de valabilitate și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către persoana împuternicită legal de către ofertant.</p> <p>Prețul pentru prestarea serviciilor în baza contractului este cel prezentat în ofertă, exprimat în LEI (RON) și rămâne ferm pe toată durata contractului.</p>
<p>VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Garanția de bună execuție a contractului este în cuantum de 10 % din prețul contractului , fără TVA.</p> <p>Garanția de bună execuție se va constitui :</p> <ul style="list-style-type: none"> - printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări <i>sau</i> - prin depunere în numerar la casieria autorității contractante, în cazul în care valoarea nu depășește 5000 lei. <p>Ofertantul câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în forma și în termenul stabilite de către autoritatea contractantă.</p> <p>Garanția va fi valabilă pentru toată perioada de derulare a contractului și va fi eliberată / restituită în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.</p> <p>Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.</p> <p>Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.</p>
<p>VIII.3. Încheierea contractului de servicii</p>	<p>Contractul se va încheia cu ofertantul câștigător, la sediul autorității contractante, după expirarea termenului legal de depunere a eventualelor contestații.</p> <p>Ofertanții vor fi de acord cu termenii contractuali din Modelul de contract prezentat în formularele anexate.</p>

FORMULARE

Numărului Formularului	Conținut
Formular nr. 1	SCRISOARE DE ÎNAINȚARE (se utilizează numai în situația în care, din motive tehnice, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară nu pot atașate participării la prezenta procedură de achiziție publică)
Formular nr. 2	DECLARAȚIE privind eligibilitatea – document obligatoriu
Formular nr. 3	DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 – document obligatoriu
Formular nr. 4	FIȘA DE INFORMAȚII GENERALE – cerință minimă
Formular nr. 5	FIȘA DE INFORMAȚII PRIVIND EXPERIENȚA SIMILARĂ – cerință minimă
Formular nr. 6	DECLARAȚIE privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere – cerință minimă
Formular nr. 7	DECLARAȚIE privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractant și specializarea acestora – dacă este cazul, cerință minimă
Formular nr. 8	FORMULAR DE OFERTĂ – document obligatoriu
Formular nr. 9	MODEL DE CONTRACT DE SERVICII, adaptat la cerințele solicitate de autoritatea contractantă – cerință minimă

NOTĂ :

Neprezentarea documentelor menționate mai sus sau a unor documente incomplete, precum și netransmiterea în termen a unor solicitări de clarificare ulterioare din partea comisiei de evaluare a ofertelor, **reprezintă riscuri asumate de către ofertanți și poate atrage după sine respingerea ofertelor în cauză.**

(cu sau fără antet)

Operator economic

Nr. înreg.

.....

(nr. înregistrare la autoritatea contractantă)

(denumirea/numele)

Nr. înreg.

(nr. înregistrare la operatorul economic)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către,

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova

Ploiești, Șos. Vestului, nr. 14 – 16 , jud. Prahova, cod poștal 100298

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare publicării în SEAP a Anunțului/Invitației de participare nr. din data de privind organizarea procedurii de atribuire a contractului de prestări servicii

<< ELABORARE DOCUMENTAȚIE TEHNICO-ECONOMICĂ PENTRU

**„LUCRĂRI DE MODERNIZARE CLĂDIRI, REȚELE UTILITĂȚI, FACILITĂȚI DE ACCES ȘI DOTĂRI”
LA CENTRUL DE PLASAMENT FILIPEȘTII DE TÂRG >>**

Cod CPV 71000000-8 (Servicii de arhitectură, de construcții, de inginerie și de inspecție) (Rev.2)

Noi,

.....

(denumirea/numele ofertantului)

vă transmitem alăturat PLICUL sigilat și marcat în mod vizibil, conținând în **original** și în **copie**, OFERTA PRIVIND ACHIZIȚIA PUBLICĂ SOLICITATĂ.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării:

Cu stimă,

.....

(numele în clar, semnătura și ștampila ofertantului)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele)

cu sediul în,
(sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării:

Operator economic,

.....

(numele în clar, semnătura și ștampila ofertantului)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele)

cu sediul în,
(sediul/adresa operatorului economic)

în calitate de ofertant la procedura de

CERERE DE OFERTE prin mijloace electronice

(se menționează procedura)

pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect :

<< ELABORARE DOCUMENTAȚIE TEHNICO-ECONOMICĂ PENTRU
„LUCRĂRI DE MODERNIZARE CLĂDIRI, REȚELE UTILITĂȚI, FACILITĂȚI DE ACCES ȘI DOTĂRI”
LA CENTRUL DE PLASAMENT FILIPEȘTI DE TÂRG >>

Cod CPV 71000000-8 (Servicii de arhitectură, de construcții, de inginerie și de inspecție) (Rev.2)

(denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV),

organizată la data de--2009 (zi / lună / an)

de **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova** (denumirea autorității contractante),

declar pe propria răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată--2009 (zi / lună / an) ;

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(numele în clar, semnătura și ștampila ofertantului)

(cu sau fără antet)

Operator economic
.....

(denumirea/numele)

FIȘĂ DE INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea / numele operatorului economic :
2. Cod fiscal : Atribut fiscal :
3. Adresa sediului central : localitatea,
județ / sector, țara :,
strada, nr., bloc, scara,
etaj, apt., cod poștal
4. Telefon : Fax :
- Mobil : (cu nominalizarea persoanei de contact)
- E-mail : Web :
5. Certificat de înmatriculare / înregistrare :
(număr, data și locul înmatriculării / înregistrării)
6. Obiectul de activitate, pe domenii (conform statutului) :
7. Birourile filialelor / sucursalelor locale (dacă este cazul) :
8. Principala piață a afacerilor :
9. Cont IBAN nr : RO TREZ
deschis la Trezoreria

10. Cifra de afaceri:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1. 2006		
2. 2007		
3. 2008		
Media anuala:		

Data completării :

(numele și semnăturile persoanelor autorizate din partea Ofertantului)

ATENȚIE !

Fișa de informații va cuprinde în mod obligatoriu contul IBAN deschis la unitățile de Trezorerie ale statului (cerință obligatorie pentru efectuarea plăților), precum și datele complete de identificare ale operatorului economic, inclusiv adresele de e-mail și web (pentru comunicări și transmisii de date).

Operator economic

 (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
 PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT ȘI
 AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant
 împuternicit al,
 (denumirea / numele si sediul / adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **autorității contractante - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova**, cu sediul în Ploiești, Șos. Vestului, nr. 14 – 16 , jud.Prahova, cod poștal 100298 , cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	ANUL 1: 2007	ANUL 2: 2008	ANUL 3: 2009
PERSONAL ANGAJAT			
DIN CARE PERSONAL DE CONDUCERE			

Anexat la prezenta Declarație veți găsi **Lista persoanelor responsabile cu întocmirea documentatiei si atestarea profesionala a acestora** pe fiecare categorie de lucrari, precum și următoarele documente solicitate:

- *Atestat Ordinul Arhitecților România - pentru arhitect;*
- *Certificatul de atestare MDRL - pt verificatorul si/sau auditorul energetic cu competente in constructii si/sau instalatii;*
- *Declaratii de disponibilitate pentru personalul declarat raspunzator de executia lucrarii in cazul in care nu este angajat al ofertantului.*

Data completării :

Operator economic,

.....
 (numele în clar, semnătura și ștampila ofertantului)

**DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT INDEPLINITE
DE SUBCONTRACTANT SI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
.....
(denumirea / numele si sediul / adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **autorității contractante - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova**, cu sediul în Ploiești, Șos. Vestului, nr. 14 – 16 , jud.Prahova, cod poștal 100298, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură
1			
2			
'''			

Data completării :

Operator economic,

.....
(numele în clar, semnătura și ștampila ofertantului)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova

Ploiești, Șos. Vestului, nr. 14 – 16 , jud.Prahova, cod poștal 100298

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații ,
(numele în clar)reprezentanți ai ofertantului ,
(denumirea/numele ofertantului)ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată,
să prestăm serviciul:**<< ELABORARE DOCUMENTAȚIE TEHNICO-ECONOMICĂ PENTRU
„LUCRĂRI DE MODERNIZARE CLĂDIRI, REȚELE UTILITĂȚI, FACILITĂȚI DE ACCES ȘI DOTĂRI”
LA CENTRUL DE PLASAMENT FILIPEȘTII DE TÂRG >>**

pentru suma totală de :

.....

..... ,

(suma în cifre și în litere, precum și moneda ofertei)

plătitibilă după recepția lucrărilor, la care se adaugă T.V.A. % în valoare de

.....

(suma în cifre și în litere)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexat, în (perioada în cifre și în litere) .

3. Ne angajăm să menținem această oferta valabilă pentru o durată de zile (de la termenul limită de primire a ofertelor), respectiv până la data de (zi / lună / an), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

 depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "ofertă alternativă"; nu depunem ofertă alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării :

..... (semnătura), în calitate de (funcția deținută), legal autorizat să

semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele operatorului economic)

LISTA detaliată a prețurilor / tarifelor pentru prestarea serviciilor

Nr. crt.	Denumire serviciu	Preț / tarif unitar, fără TVA
		LEI (RON)
1	Faza 1 de proiectare	
2	Faza 2 de proiectare, după avizarea favorabilă a proiectului de finanțare	
*	VALOAREA TOTALĂ A OFERTEI	

Data completării :

..... (semnătura), în calitate de (funcția deținută), legal autorizat să

semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele operatorului economic)

Model de contract de servicii însușit de ofertant

(semnatura și ștampila operatorului economic)

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI PRAHOVA

S.C. _____

Nr. înreg. _____ / _____

Nr. înreg. _____ / _____

CONTRACT DE PRESTĂRI DE SERVICII
<< ELABORARE DOCUMENTAȚIE TEHNICO-ECONOMICĂ PENTRU
„LUCRĂRI DE MODERNIZARE CLĂDIRI, REȚELE UTILITĂȚI, FACILITĂȚI DE ACCES ȘI DOTĂRI”
LA CENTRUL DE PLASAMENT FILIPEȘTII DE TÂRG >>**Cod CPV 71000000 - 8 (Servicii de arhitectură, de construcții, de inginerie și de inspecție) – Rev.2**

1. În temeiul O.U.G. nr. 34 / 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337 / 2006, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

între

1.1. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova**, cu sediul în Ploiești, Șos. Vestului, nr.14–16, jud. Prahova, cod poștal 100298, telefon / fax : 0244 - 586100, 511400, Cod fiscal nr. 9770267, având contul IBAN nr. RO 43 TREZ 52124680220XXXXX deschis la Trezoreria Ploiești, reprezentată prin Director Executiv Florea Vasilica, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

1.2. **Societatea comercială** _____, cu sediul în _____, telefon : _____, fax : _____, mobil : _____, înregistrată la Registrul Comerțului _____ sub nr. J ____ / ____ / _____, Cod fiscal nr. RO _____, având contul IBAN nr. RO ____ TREZ _____ deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin _____, în calitate de prestator, pe de altă parte,

2. DEFINIȚII

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. **produse** - bunurile cuprinse în anexa / anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului ; sunt considerate asemenea evenimente: *războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă*. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. INTERPRETARE

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "**zi**" ori "**zile**" sau orice referire la zile reprezintă **zile calendaristice** dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII**4. OBIECTUL PRINCIPAL AL CONTRACTULUI**

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze în favoarea achizitorului serviciile de **<< ELABORARE DOCUMENTAȚIE TEHNICO-ECONOMICĂ PENTRU „LUCRĂRI DE MODERNIZARE CLĂDIRI, REȚELE UTILITĂȚI, FACILITĂȚI DE ACCES ȘI DOTĂRI” LA CENTRUL DE PLASAMENT FILIPEȘTII DE TÂRG >>**, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul, prin unitatea beneficiară – **Centrul de Plasament Filipeștii de Târg**, cu sediul în com.Filipeștii de Târg, str.Cuza Vodă, nr.12, jud. Prahova, cod poștal 107250, tel./fax: 0244-389.218, e-mail: cpiz.filipesti@clicknet.ro, CUI 2844448, se obligă să plătească prețul de _____ lei, pentru serviciile prestate, cu respectarea prețului prezentat în oferta financiară și prevăzut în **Anexa nr. 2**.

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către unitatea beneficiară, conform graficului de plăți, este de _____ lei, la care se adaugă TVA (19%) _____ lei.

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1. - Durata prezentului contract este stabilită pe două faze de execuție, după cum urmează :

- a) **Faza 1** - **maxim 10 zile** de la data semnării contractului ;
- b) **Faza 2** - **maxim 45 zile** de la data lansării comenzii scrise de către beneficiar, **dupa avizarea favorabilă a proiectului de finanțare** de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței, prin Agenția de Dezvoltare Regională Sud Muntenia.

6.2. - În cazul respingerii proiectului de finanțare la etapa de selecție de la nivelul specificat mai sus, autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a renunța la executia celei de a doua faze de proiectare.

7. EXECUTAREA CONTRACTULUI

7.1. - Executarea contractului începe la data semnării sale de către părți.

8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

8.1. - Documentele contractului sunt:

- a. caiet de sarcini (tema de proiectare) - **Anexa nr. 1** ;
- b. oferta (proponerea financiară și tehnică) - **Anexa nr. 2** ;
- c. documentul privind constituirea garanției de bună execuție a contractului - **Anexa nr. 3** ;
- d. alte anexe la contract, după caz.

9. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI

9.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare stabilit în Caietul de sarcini și prezentat în propunerea tehnică.

9.3. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI

10.1. - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

10.2. - Achizitorul, prin unitatea beneficiară, are obligația de a efectua plata, prin Ordin de plată, până la data de 28.12.2009, pe baza facturii fiscale (în original).

10.3. - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. SANȚIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

11.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,15% pe zi de întârziere din prețul contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2. - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,15% pe zi de întârziere din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

CLAUZE SPECIFICE

12. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

12.1. - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție, în termen de cel mult **3 (trei) zile** de la data semnării contractului.

12.2. - (1) Garanția de bună execuție a contractului este în cuantum de **lei**, reprezentând un procent de **10% din valoarea fără TVA a contractului**, pentru perioada de valabilitate a contractului și se va constitui sub formă de „**scrisoare de garanție bancară**” emisă de o societate bancară cu sediul în România sau „**depunere în numerar la casieria autorității contractante**”, în cazul în care valoarea garanției de bună execuție a contractului va fi mai mică de 5000 lei.

(2) Întreprinderile mici și mijlocii beneficiază de reducerea cu 50% a garanției de bună execuție pe baza următoarelor documente:

a) dovada de la Administrația Finanțelor Publice – privind cifra de afaceri anuală (conform Legii nr. 346/2004) sau declarație pe propria răspundere;

b) certificat de la Inspectoratul Teritorial de Muncă – privind numărul mediu de salariați (conform Legii nr. 346/2004) sau ofertantul poate prezenta o declarație pe proprie răspundere privind numărul de salariați, cu precizarea ca din bilanțul contabil prezentat să reiasă și numărul de angajați.

12.3. – Dacă este cazul, achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce furnizorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.4. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract.

12.5. - Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru furnizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.6. - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de cel mult 14 zile de la data efectuării plății facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra acesteia.

12.7. - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

13. ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE PRESTATORULUI

13.1. - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit, prevăzut în Caietul de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE ACHIZITORULUI

14.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. RECEPȚIE ȘI VERIFICARI

15.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2. - Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract și caietul de sarcini. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTĂRZIERI, SISTARE

16.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau
- ii) alte circumstanțe neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

17.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexa la contract.

17.2. - Prețul contractului rămâne ferm pe toată perioada derulării contractului.

18. AMENDAMENTE

18.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18.2. - Autoritatea contractantă are dreptul de a opta pentru creșterea cantităților de produse achiziționate, prin act adițional, în limita fondurilor bugetare alocate și cu menținerea de către furnizor a prețurilor unitare prezentate în propunerea financiară.

19. SUBCONTRACTANȚI

19.1. - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2. - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4. - Prestatorul poate schimba oricare sub contractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. CESIUNEA

20.1. - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. FORȚĂ MAJORĂ

21.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

22.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil divergența contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

23. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

23.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. COMUNICĂRI

24.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

25.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi,, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI PRAHOVA**

PRESTATOR,

S.C. _____
