

Nr. 17358/20.11.2009

APROBAT
Director Coordonator
Lucian Pistrițu

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

pentru contractul
Întocmire studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investiții
"CONSTRUCȚIE SEDIU CJP DÂMBOVIȚA –
REGIM DE INALTIME D+P+5E"

COD CPV: 79314000-8

Procedura de atribuire: *cerere de ofertă*

Criteriul aplicat: *oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic*

Șef serviciu

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Casa Județeană de Pensii Dâmbovița		
Adresă: Str. Tudor Vladimirescu, nr. 1A, Târgoviște, județul Dâmbovița		
Localitate: Târgoviște	Cod poștal:	Țara: România
Persoana de contact: Mateescu Costel	Telefon: 0245-613845,	
E-mail:	Fax: 0245.640487	

I. b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input checked="" type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input checked="" type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activități recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele: administratie publică
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

a. Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute la adresa: Casa Județeană de Pensii Dâmbovița	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input checked="" type="checkbox"/> altele: Fax: 0245.640487, între orele 9.00-15.00
b. Documentația de atribuire se găsește atasată invitației de participare din SEAP (www.e-licitatie.ro) și se poate obține – prin descărcare din SEAP (www.e-licitatie.ro).	

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări

Adresa: **Casa Județeană de Pensii Dâmbovița**, str. Tudor Vladimirescu, nr. 1A, Târgoviște, județul Dâmbovița

Pentru solicitare de clarificări în legătură cu Documentația de atribuire operatorii economici trebuie să se înregistreze în SEAP (www.e-licitatie.ro):

- **ca operator economic conform prevederilor H.G. nr.1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din O.U.G. nr. 34/2006**, cu modificările și completările ulterioare;
- **ca participant la procedura de atribuire.**

Orice agent economic care a intrat în posesia documentației de atribuire are dreptul de a solicita clarificări. **Solicitările de clarificări se vor completa exclusiv în SEAP la Secțiunea întrebări iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP.**

Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice **clarificare** solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.

În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea respectării termenului menționat mai sus, aceasta din urmă are, totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 26.11.2009, ORA 14,00

Pentru comunicările din timpul evaluării ofertelor:

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta depusă în SEAP, iar operatorii economici vor depune răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate în SEAP, în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronică.

I.c. Căi de atac

I.c. Căi de atac

Eventualele contestații se pot depune:

- **fie la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor**- cale administrativ –jurisdicțională - art. 256/OUG34/2006;
- **fie la instanța competentă** în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare, pentru acordarea de despăgubiri

Denumire: **Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor**

Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3, București

Localitate: București

Cod poștal: 030084

E-mail: office@cnsr.ro

Telefon: 040-21-3104641

Adresă internet: www.cnsr.ro

Fax: 040-21-3104642

Denumirea instanței competente: **Tribunalul Dâmbovița, Secția comercială și de contencios administrativ.**

Adresă: B-dul Independenței, nr. 34

Localitate: Târgoviște

Cod poștal: 130104

E-mail: tribunalul-dambovita-brp@just.ro

Telefon: 0245-612344 interior 269

Adresă internet: <http://portal.just.ro/InstantaPrezentare.aspx?idInstitutie=120>

Fax: 0245-611893

I.d. Sursa de finanțare:

Sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: Guvernul României	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
--	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1) Descriere**

II.1.1) Denumire contract: Întocmire studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investiții "CONSTRUCȚIE SEDIU CJP – REGIM DE INALȚIME D+P+ 5E"		
II. 1.2) Denumire contract și locul de prestare al serviciului:		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului
Proiectare și execuție <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	2A <input checked="" type="checkbox"/>
Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/>	2B <input type="checkbox"/>
	Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	
Principală locație a lucrării _____	Principalul loc de livrare _____	Principalul loc de prestare <u>Județul Dâmbovița.</u>
Cod CPV □□□□□□□□	Cod CPV □□□□□□□□	Cod CPV 79314000-8 Studiu de fezabilitate
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică : 30 zile de la data semnării contractului.		
II.1.5) Divizare pe loturi	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.6) Ofertele alternative sunt acceptate	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități / prestații servicii / lucrări (se vor include eventuale suplimentări și opțiuni, dacă există) - 1 studiu de fezabilitate întocmit conform HG nr.28/2008	
II.2.2) Opțiuni	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă există, descrierea acestor opțiuni:	

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract	
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată	
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	Cerere de oferte <input checked="" type="checkbox"/> on line
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>

IV.2) Etapa finală de licitație electronică

da nu

IV.3.) Legislația aplicată:

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. **34/2006** (OUG 34/2006) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu ultimele modificări și completări (OUG nr. 19/2009, OUG nr.72/2009);
2. Legea 337/17.07.2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, NR.625 din 20 iulie 2006;
3. Hotărârea Guvernului României nr. **925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Guvernului României nr. **834/2009** privind modificarea și completarea HG nr. 925/2006;
5. Ordonanța de urgență nr. **19/2009** privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice;
6. Hotărârea Guvernului nr. **782/2006** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea Guvernului nr. **525/2007** privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice;
8. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **30/2006** privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea Guvernului nr. **942/2006** pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea contenciosului administrativ nr. **554/2004**, cu modificările ulterioare;
11. Legea nr. **10/1995** privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. **50/1991** privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul ministrului transporturilor, construcției și turismului nr. 1430 din 13 septembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții modificat și completat prin Ordinul nr.119/2009;
14. Legea nr. **350/2001** privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
15. Hotărârea Guvernului nr. **525/1996** pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, cu completările și modificările ulterioare republicată în anul 2002;
16. Ordonanța Guvernului nr. **63/2001** privind înființarea Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., aprobată și modificată prin Legea nr. 707/2001;
17. Hotărârea Guvernului nr. **766/1997** pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții (regulamente privind: activitatea de metrologie în construcții; conducerea și asigurarea calității în construcții; stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor; urmărirea comportării în exploatare, intervențiile în timp și postutilizarea construcțiilor; agreementul tehnic pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții; autorizarea și acreditarea laboratoarelor de analize și încercări în construcții; certificarea de conformitate a calității produselor folosite în construcții);

18. Hotărârea Guvernului nr. **273/1994** privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
19. Hotărârea Guvernului nr. **925/1995** pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și construcțiilor;
20. Hotărârea Guvernului nr. **448/2002** pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării/autorizării de prevenire și stingere a incendiilor;
21. Ordinul ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului, al ministrului apărării naționale, al ministrului de interne și al directorului Serviciului Român de Informații nr. **34/N/M.30/3.422/4.221/1995** pentru aprobarea Precizărilor privind avizarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului, precum și a documentațiilor tehnice pentru autorizarea executării construcțiilor;
22. Legea nr. **213/1998** privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările ulterioare;
23. Legea nr. **184/2001** privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, republicată;
24. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. **195/2005** privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006;
25. Legea nr. **307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
26. Hotărârea Guvernului nr. **31/1996** pentru aprobarea Metodologiei de avizare a documentațiilor de urbanism privind zone și stațiuni turistice și a documentațiilor tehnice privind construcții din domeniul turismului;
27. Ordinul ministrului administrației și internelor nr. **1312/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind prevenirea și stingerea incendiilor;
28. Ordinul ministrului apelor și protecției mediului nr. **863/2002** privind aprobarea ghidurilor metodologice aplicabile etapelor procedurii-cadru de evaluare a impactului asupra mediului;
29. Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor, apelor și mediului nr. **978/2003** privind Regulamentul de atestare a persoanelor fizice și juridice care elaborează studii de evaluare a impactului asupra mediului și bilanțuri de mediu, cu modificările și completările ulterioare;
30. Hotărârea Guvernului nr. **1213/2006** privind stabilirea procedurii-cadru de evaluare a impactului asupra mediului pentru anumite proiecte publice și private;
31. Legea nr. **319/2006** a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
32. Ordinul **508/933/2002** privind aprobarea Normelor Generale de Protecția Muncii;
33. **HG 28/2008** – privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
34. Ordinul **863/2008** pentru aprobarea „Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din HG 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

V. CRITERII ȘI DOCUMENTE DE CALIFICARE

V.1) Situația personală a ofertantului	
Situația personală a ofertantului	Cerință obligatorie:
Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Ofertantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 180 din OUG 34/2006, aprobată prin Legea nr. 337/2006.
	Mod de dovedire:
	Se va completa Formularul nr. 1 (Declarație privind eligibilitatea). În cazul asocierii mai multor candidați/ofertanți cerințele privind eligibilitatea, înregistrarea și, dacă sunt solicitate, lichiditatea generală și solvabilitatea patrimonială trebuie să

	<p>fie îndeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerințe privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară trebuie să fie îndeplinite prin cumul de grupul de asociați</p>
<p>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie: Ofertantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006, aprobată prin Legea nr. 337/2006</p> <p><u>Mod de dovedire:</u> i) Se va completa Formularul nr. 2 (Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006). ii) Se vor atașa certificate emise de autoritățile legale competente, valabile la data deschiderii ofertelor, care să ateste faptul că ofertantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, precum și taxele locale, până la data de 30.10.2009, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit, în original. iii) Certificatul de atestare fiscală privind plata taxelor și impozitelor către Bugetul Local eliberat de organele abilitate din localitățile unde se afla sediul social. Persoanele juridice straine vor depune Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident), după cum exemplificam pentru persoanele juridice din Romania. Observație: Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii restante neachitate către bugetul de stat sau către bugetul local vor fi respinse. <i>Nota: Reesalonarea datoriilor nu reprezintă aranjament cu creditorii.</i></p>
<p>Declarație privind calitatea de participant la procedură</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie: Ofertantul trebuie să îndeplinească condițiile legale pentru a participa la procedura de achiziție.</p> <p><u>Mod de dovedire:</u> Se va completa Formularul nr. 3 (Declarație privind calitatea de participant la procedură) Imputernicire legala, semnata de catre administrator sau un alt document legal echivalent, in cazul in care semnatarul ofertei este altcineva decat administratorul firmei – original. Prin imputernicire se va autoriza semnatarul ofertei sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica.</p>
V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
<p>Persoane juridice/fizice române</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>I) Cerință obligatorie: Ofertantul să fie legal înregistrat.</p> <p><u>Mod de dovedire:</u></p>

	<p>i) Se va atașa copie după CUI (codul unic de înregistrare).</p> <p>ii) Se va atașa copie după documentele de înființare ale operatorului economic (actul constitutiv, contractul de societate, statutul etc.), cu toate modificările intervenite (inclusiv actele doveditoare) până la data deschiderii ofertelor.</p> <p>2) Cerință obligatorie: Ofertantul să aibă dreptul de a presta serviciile având codul CAEN din clasa 7420: Activități de arhitectură, inginerie și servicii de consultanță tehnică legate de acestea</p> <p><u>Mod de dovedire:</u> Se va atașa, în original, Certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să reiasă faptul că ofertantul are ca obiect de activitate principal sau secundar unul dintre serviciile din clasa CAEN 7420.</p> <p>Acesta trebuie să mai cuprindă următoarele date:</p> <ul style="list-style-type: none"> - denumirea operatorului economic și toate datele de identificare; - codul unic de înregistrare; - sediul social, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunități (adresa); - structura acționariatului; - numele reprezentanților legali ai operatorului economic; - domeniul de activitate principal; - domeniile de activitate secundare; - situația societății (dacă este în stare de funcționare, dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității)
<p>Persoane juridice /fizice străine</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1) Cerință obligatorie: Operatorii economici participanti la procedura sa fie legal constituiti.</p> <p><u>Mod de dovedire:</u></p> <p>a) Se vor atașa copii după original și copii legalizate în limba română, după documentele care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional.</p> <p>b) Se va atașa copie legalizată după documentele de înființare ale operatorului economic (actul constitutiv, contractul de societate, statutul etc.), cu toate modificările intervenite (inclusiv actele doveditoare) până la data deschiderii ofertelor.</p> <p>c) Se vor atașa documente relevante, emise de autoritățile competente din țara în care își are sediul operatorul economic, din care să reiasă următoarele date:</p> <ul style="list-style-type: none"> - denumirea operatorului economic și toate datele de identificare; - codul unic de înregistrare; - sediul social, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunități (adresa); - structura acționariatului; - numele reprezentanților legali ai operatorului economic;

	<ul style="list-style-type: none"> - domeniul de activitate principal; - domeniile de activitate secundare; - situația societății (dacă este în stare de funcționare, dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității) <p>2) Cerință obligatorie: Ofertantul să aibă dreptul de a presta serviciile având codul NACE Rev 2: 71.12.</p> <p><u>Mod de dovedire:</u> Se vor atașa copii legalizate după documente din care să rezulte că ofertantul are dreptul de a presta serviciile având codul NACE Rev. 2: 71.12 (sau echivalent).</p>
<p>Toate certificatele/documentele/formularele menționate mai sus trebuie să fie prezentate <u>în original sau copie, după caz și înscrisurile trecute de emitent (vezi ORC pentru Certificat)</u> și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</p> <p>În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.</p> <p>Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură și ștampilă, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare.</p> <p><u>A nu se folosi prescurtări.</u></p> <p>Documentele emise de autoritățile competente <u>vor fi valabile la data deschiderii ofertelor.</u> <i>Daca exista incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite informații direct de la autoritățile competente.</i></p>	
<p>V. 3.) Situația economico-financiară</p>	
<p>Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri. La evaluarea situației economico-financiare nu se iau în considerare datele subcontractanților</p>	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerințe obligatorii:</u> Cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani (2008, 2007, 2006) să fie mai mare decât 300.000 ron.</p> <p><u>Mod de dovedire:</u></p> <p>a) Se va completa Formularul nr. 4 (Informații generale);</p> <p>b) Se vor atașa copii după situațiile financiare anuale (bilanț contabil, cont de profit și pierderi, anexe) pe anii 2008, 2007 și 2006, vizate de administrația financiară și/sau alte documente emise de autoritățile legale competente, în original, care să certifice încadrarea în limitele specificate mai sus.</p> <p>c) În cazul persoanelor juridice străine, se vor atașa în original sau copie legalizată, și traducere legalizată în limba română, documente relevante, emise de autoritățile competente, care să certifice îndeplinirea cerințelor obligatorii.</p> <p>d) Pentru operatorii economici care nu au avut activitate în anii 2008, 2007 sau 2006 se va considera că valorile indicatorilor economici sunt egale cu zero în anul/anii respectivi.</p>
<p>V.4.) Capacitatea tehnică și profesională</p>	
<p>Informații privind capacitatea tehnică</p>	<p>1) Cerință obligatorie: Ofertantul trebuie să fi executat cel puțin 1 contract similar,</p>

<p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>care să fie apreciate de beneficiar ca fiind de „bună” sau „foarte bună” calitate.</p> <p>Contracte similare = contracte pentru servicii având același cod CPV (79314000-8) sau echivalent.</p> <p><u>Mod de dovedire:</u></p> <p>1. Se va completa Formularul nr. 5 (Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani), cu anexa aferentă reprezentând Lista principalelor servicii similare obiectului contractului executate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de livrare, beneficiari, indiferent că aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.</p> <p>Experiența similară:</p> <p>- Ofertantii vor face dovada finalizării (procesul-verbal de predare-primire a documentației tehnico-economice) <u>în ultimii 3 ani</u> a minim două contracte care au avut ca obiect servicii similare de prestări servicii de proiectare și a carui valoare individuală să fie de cel puțin: 150.000 lei fără TVA.</p> <p>Se vor atașa completat Formularul 5a - „Experiența similară” - fișa de prezentare însoțită de certificări de bună execuție indiferent dacă beneficiarii au fost autorități contractante sau clienți privați (recomandări) - minim 4 recomandări - contracte, procese verbale de predare-primire. Dacă contractul conține clauze confidențiale se vor prezenta doar datele relevante (prima pagină și cea cu mențiunile necesare evidentierii cerinței de mai sus). Documentele solicitate mai sus se vor prezenta în copie.</p> <p>2) Cerință obligatorie:</p> <p>Ofertantul trebuie să dispună de echipamente necesare pentru îndeplinirea contractului.</p> <p><u>Mod de dovedire:</u></p> <p>Se va completa Formularul nr. 6 (declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii)</p>
<p>Informații privind capacitatea profesională</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1) Cerința obligatorie:</p> <p>Operatorii economici participanți la procedura să dispună de resursele umane strict necesare îndeplinirii în bune condiții a contractului.</p> <p>Dotare cu personalul de specialitate: Se vor prezenta date despre numărul mediu în ultimele 12 luni al personalului angajat, asigurarea cu personal de specialitate, numărul și pregătirea cadrelor de conducere și <u>persoanele direct responsabile de îndeplinirea contractului.</u></p> <p>Autoritatea contractantă solicită prezentarea echipei nominalizate pentru acest contract, având ca minimă componenta:</p> <p>- Coordonator de proiect cu experiență de minim 5 ani managementul proiectelor;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Arhitect cu experienta de minim 10 ani in domeniu. - Economist cu experienta in analize – financiare. - Expert tehnic in constructii civile - Inginer structuri; - Inginer instalatii electrice/termice/sanitare; - Inginer geolog; - 2 ingineri geodezi categoria D. <p><u>Mod de dovedire:</u> Se vor atașa:</p> <p>a) Formularul nr. 7 (Informatii generale privind angajatii ofertantului)</p> <p>b) Formularul nr. 8 (Personal ce va fi angajat in contract)</p> <p>c) Curriculum Vitae, în original, semnate, pentru specialiștii angajați în contract, din care trebuie să reiasă poziția propusă în cadrul contractului (conform denumirilor specificate mai sus) și îndeplinirea cerințelor de mai sus. Se va completa Formularul nr. 9 (Curriculum vitae) pentru fiecare persoană</p> <p>d) Copii după diplomele, autorizațiile sau certificatele deținute de persoanele respective.</p> <p>e) Angajamentul de participare, în original, al persoanelor nominalizate, la execuția contractului: pentru persoanele care nu sunt angajați permanenți ai ofertantului: angajament în nume personal, pentru fiecare dintre specialiști (Formularul nr. 10 – Angajament în nume personal)</p> <p>2) Cerință obligatorie: Ofertantul trebuie să prezinte sistemul propriu de conducere și să dețină certificat ISO 9001:2000, ISO:14001 si OHSAS 18001 sau echivalent.</p> <p><u>Mod de dovedire:</u> Se va atașa copie legalizata după certificatul ISO 9001:2000, ISO:14001, OHSAS 18001 sau echivalentul acestora</p>
<p>Informații privind subcontractanții</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerință obligatorie:</u> În cazul în care ofertantul are subcontractanți, are obligația de a-i declara. Nedeclararea subcontractorilor duce la descalificarea ofertantului în cazul în care se constată că acesta nu are capacitatea tehnică și experiența necesară pentru a desfășura diverse activități.</p> <p><u>Mod de dovedire:</u> a) Se va completa Formularul nr. 11 (Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora).</p>
<p>Informații privind asociații</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerințe obligatorii</u></p> <p>a) În cazul în care oferta este depusă de o asociație/consorțiu, fiecare asociat va trebui să îndeplinească condițiile privind Situația personală a ofertantului și Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare).</p> <p>b) Situația economico-financiară și</p>

	<p>Capacitatea tehnică și profesională vor fi evaluate pentru ofertanții asociați luați împreună sau separat, în funcție de modul în care vor fi folosite resursele tehnice și umane de care dispun împreună.</p> <p><i>Mod de dovedire:</i> În cazul asocierii/consorțiilor, reprezentantul acestora va avea obligația de a prezenta:</p> <p>a) Formularul nr. 12 (Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați și specializarea acestora)</p> <p>b) contractele de asociere, în original, din care să rezulte cine este liderul asociației/consorțiului și partea din contract pe care o va îndeplini fiecare asociat (fizic și valoric – procent din valoarea contractului), inclusiv modul de utilizare a resurselor tehnice și umane, precum și împuternicirea liderului asociației de a semna oferta în numele asociației.</p>
<p>V.7. Dacă este aplicabil, modul de selectare</p>	
<p>Cerință obligatorie: Ofertanții sunt obligați să prezinte toate certificatele de calificare care sunt cerute prin prezenta documentație.</p>	

VI. PREZENTAREA OFERTEI

<p>VI.1) Limba de redactare a documentelor necesare ofertei</p>	<p>Cerință obligatorie: Oferta, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie să fie în limba română. Documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducerea în limba română. Traducerea în limba română trebuie să fie legalizată.</p>
<p>VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei</p>	<p>Cerință obligatorie: 60 zile de la data deschiderii ofertelor.</p>
<p>VI.3) Garanție de participare Solicitată <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitată <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie: Valoarea garanției de participare va fi în cuantum de: 1000 lei și este necesară pentru a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de achiziție publică. <u>Perioada de valabilitate a garanției</u> pentru participare trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.</p> <p>Mod de probare Modalități acceptate:</p> <p>1. Virament bancar către: Trezoreria Targoviste, în contul RO63TREZ2715005XXX000214 beneficiar Casa Judeteana de Pensii Dambovita, CIF 13607340, cu dovada confirmării intrării banilor în contul autorității contractante.</p> <p>2. Instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori o societate de asigurări, în original, în cuantum și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire. Garanția trebuie să fie</p>

irevocabila și constituită conform prevederilor art.86 din HG 925/2006.

Notă:

În cazul constituirii garanției de participare printr-un instrument de garantare emis de o societate bancară/societate de asigurări se va completa **Formularul nr. 13** sau un alt model care să conțină cel puțin datele din acest formular.

Garanția de participare se va completa și se va depune în original sau în format electronic (în S.E.A.P.) cu condiția semnării acesteia cu semnătură electronică de către banca/societatea de asigurări emitentă.

În cazul eliberării garanției de participare de către o bancă/societate de asigurări din străinătate, instrumentul de garantare va fi redactat într-o formulare echivalentă cu modelul prezentat în **Formularul nr. 13** și se va prezenta în condițiile de mai sus, însoțit de **traducerea în limba română** (autorizată și legalizată). În acest caz se solicită prezentarea documentului de certificare emis de societatea bancară/de asigurări din România cu care banca/societatea de asigurări străină are relații de corespondent, privind valabilitatea semnăturilor existente pe scrisoare de garanție bancară.

În conformitate cu *Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii*, cu modificările și completările ulterioare, **IMM-urile pot solicita reducerea cu 50% a garanției de participare prin prezentarea documentelor justificative corespunzătoare.**

În acest caz, garanția de participare va fi însoțită de declarația pe propria răspundere a reprezentantului/reprezentanților legal/legali al/ai întreprinderii interesate privind încadrarea în categoria **întreprinderilor mici și mijlocii**. Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii va fi completată conform modelului prevăzut în *Legea 346/2004* cu modificările și completările ulterioare.

În cazul ofertanților care se asociază în vederea depunerii unei oferte comune, garanția de participare poate fi constituită pe numele oricăruia dintre operatorii economici asociați.

Cu toate acestea, pentru evitarea unor eventuale neînțelegeri între asociații din cadrul unui grup de operatori economici, se recomandă constituirea garanției de participare în mod proporțional cu partea/părțile din contract care urmează să fie îndeplinită de aceștia.

Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de

	<p>participare conform prevederilor <i>art. 88 din H.G. nr. 925/2006.</i></p> <p>Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției de participare vor fi considerate inacceptabile.</p> <p>Garanția de participare se va completa <u>în original</u> sau în <u>format electronic</u> cu condiția semnării acesteia cu semnătură electronică de către banca/societatea de asigurări emitentă.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:</p> <ol style="list-style-type: none"> își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și oricum nu mai tarziu de 15 zile de la semnarea contractului; oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei. <p>În cazul asociațiilor garanția de participare poate fi constituită de unul sau mai mulți asociați.</p> <p>Garanția de participare nu poate fi constituită de subcontractanți.</p> <p>Garanția de participare se constituie în lei.</p> <p>Cursul de schimb este cursul BNR din data de 20.11.2009 și este 1 euro = 4,2778. lei.</p>
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Cerință obligatorie:</p> <ol style="list-style-type: none"> Propunerea tehnică va conține o descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru executarea serviciilor, din care să rezulte că vor fi respectate toate prevederile din Caietul de sarcini. Se va prezenta detaliat structura propusă a Studiului de fezabilitate. Se va atașa Formularul nr. 14 (Graficul de îndeplinire a contractului).
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț.</p> <p>Propunerea financiară va cuprinde :</p> <ol style="list-style-type: none"> Prețul total oferit (pentru toate lucrările/loturile), care se completează în S.E.A.P., la rubricile special prevăzute în acest sens, în cadrul rubricilor din S.E.A.P. Se va prezenta formularul de oferta împreună cu anexa care trebuie să conțină cel puțin următoarele informații: prețul unitar, cantitatea, prețul total, perioada de prestare a serviciului, precum și orice alte elemente de natură financiară sau comercială care sunt necesare pentru evaluarea ofertei, pentru fiecare cerință din caietul de sarcini împreună cu perioada de realizare și predare. Se va completa Formularul nr. 15 (Formular de ofertă). Modalități de plată: prin virament, în contul ofertantului.

	<p>c) Termene de plată: pentru Studiul de fezabilitate: în cel mult 30 zile de la semnarea Procesului verbal de predare-primire și recepție a acestuia;</p> <p>d) Cursul de referință pentru conversia EUR-RON: cursul Băncii Naționale a României valabil pentru data de 20.11.2009.</p>
VI.6) Modul de prezentare a ofertei	<p><i>Cerință obligatorie:</i></p> <p>Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile prezentei documentații.</p> <p>Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu este răspunzătoare pentru aceste costuri.</p> <p>Adresa la care se depune oferta: S.E.A.P. (www.licitatie.ro);</p> <p>Data limita pentru depunerea ofertelor: 30.11.2009, ora 10.00</p> <p>Operatorii economici <u>au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic</u> și numai până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, în condițiile prevăzute de art. 17 din H.G. nr. 1660/2006;</p> <ul style="list-style-type: none"> • În conformitate cu prevederile art. 61 alin. (3) din O.U.G. nr. 34/2006, documentelor care se transmit prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la <u>semnatura electronică</u> (Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronică). <p>Astfel, cu excepția documentelor expres indicate în prezenta documentație, <u>toate documentele prin care operatorii economici demonstrează îndeplinirea cerințelor stabilite în cadrul Cap. V - Criteriile de calificare și/sau selecție, propunerea tehnică, precum și documentele care însoțesc oferta, așa cum sunt acestea enumerate mai jos, se transmit în conformitate cu solicitările autorității contractante, prin SEAP în format electronic, în mod obligatoriu semnate cu semnătură electronică.</u></p> <p>Propunerea financiară se va completa în S.E.A.P. la rubrica „Ofertă” special prevăzută.</p> <p>Se face precizarea că toate documentele menționate mai sus <u>se vor semna și ștampila</u> de către operatorul economic, <u>se vor scana și importa într-un document de tip editor de text (cum ar fi Word), care permite semnarea documentului respectiv cu semnătura electronică a operatorului economic și se vor încărca în S.E.A.P.</u> la secțiunea corespunzătoare pentru fiecare tip de document.</p> <p>Documentele eliberate de terți (mai puțin garanția de participare care se va prezenta conform prevederilor menționate la Cap. VI.3.) se vor prezenta scanate și semnate electronic de către ofertant, pe proprie răspundere, cu mențiunea „conform cu originalul”.</p> <p>Notă:</p>

▪ În cazul în care exista incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul/candidatul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

▪ **autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita operatorilor economici pe parcursul aplicării procedurii de atribuire (la o dată ulterioară datei stabilită pentru depunerea ofertelor) prezentarea unui exemplar al ofertei (împreună cu toate documentele), semnat și ștampilat în original (în format tipărit pe hârtie).**

În acest sens, ofertanții au obligația de a da curs solicitării autorității contractante, în termenul stabilit, fără ca prin aceasta să aducă modificări asupra documentelor semnate cu semnătură electronică și care au fost încărcate în S.E.A.P., în caz contrar oferta acestora urmând să fie respinsă ca neconformă, potrivit prevederilor art. 79 din H.G. nr. 925/2006.

• Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:

1. **Opisul** conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document;
2. Documentele de calificare solicitate;
3. **Scrisoarea de înaintare a Formularului nr. 13** (cu referire la dovada constituirii garanției de participare);
4. **Dovada privind constituirea garanției de participare** (Formularul nr. 13 sau ordin de plată, cu condiția confirmării acestora de către bancă până la data deschiderii ofertelor);

Notă:

Cu excepția cazului în care banca/societatea de asigurări emitentă nu semnează electronic instrumentul de garantare pentru participarea la procedura de atribuire, fiind astfel imposibilă transmiterea acestuia în S.E.A.P. în format electronic, ofertantul are obligația de a asigura primirea și înregistrarea de către autoritatea contractantă a garanției de participare, în original, până la data stabilită pentru deschiderea ofertelor, 02.12.2009, ora 09.00 prin posta la sediul Casei Județene de Pensii Dambovită sau direct la registratura acesteia. Aceasta va fi obligatoriu însoțită de scrisoare de înaintare și va fi depusă în plic pe care va fi identificată clar procedura, autoritatea contractantă precum și ofertantul;

5. **Declarație privind calitatea de participant la procedură – Formularul nr. 3** (completată de ofertant sau, după caz, de fiecare asociat/subcontractant în parte);

	<p>6. Împuternicire legală – semnată de către administrator, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul firmei (original/traducere autorizată și legalizată). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului;</p> <p>7. Modelul de contract însușit (Secțiunea IV);</p> <p>Notă: Modelul de contract va trebui să aiba mențiunea "Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Secțiunea IV « Modelul de contract - clauzele contractuale obligatorii » din Documentația de Atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire".</p> <p>Clauzele obligatorii sunt imperative.</p> <p>Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului și eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale ale contractului se vor formula în scris sub forma de clarificari, înainte de depunerea ofertei în format electronic, în secțiunea întrebări.</p> <p>Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de ofertanți, se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.- Modificarea/retragerea ofertei - se operează în www.e-licitatie.ro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări asupra ofertei deja depuse, acesta are obligația de a asigura transmiterea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. • Pentru a fi considerate parte a ofertei deja depuse, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile prezentei Documentații de atribuire, cu amendamentul că în antetul fiecărui document prin care se modifică un document deja transmis se va înscrie în mod obligatoriu mențiunea "MODIFICĂRI". <p>Operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.</p>
VI.7) Data limită de depunere a ofertelor	30.11.2009, ora 10.00
VI.8) Deschiderea documentelor pentru selectarea ofertelor	Ofertele se vor deschide la sediul autorității contractante – Casa Județeană de Pensii Dambovița

	<p>accesand SEAP - www.e-licitatie.ro, 02.12.2009, ora 09.00</p> <p>În cadrul ședinței de deschidere, nu va fi respinsă nici o ofertă, cu excepția celor care se încadrează într-una din următoarele situații:</p> <p>I. au fost depuse după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în invitația de participare/documentația de atribuire;</p> <p>II. nu sunt însoțite de garanția de participare astfel cum a fost solicitată în documentația de atribuire.</p> <p>Ședința de deschidere se va finaliza printr-un proces-verbal, semnat de membrii comisiei de evaluare, (de experții cooptați, după caz. Procesul-verbal va consemna modul de desfășurare a ședinței de deschidere, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor preliminare, și alte detalii.</p>
--	--

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut	□
VII.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică	x
Factor de evaluare	Pondere
- prețul ofertei	60 %
- experiența profesională a personalului de specialitate care va avea roluri esențiale în îndeplinirea contractului	20 %
- durata de execuție	20 %

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

Metoda presupune clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor combinate, tehnic și financiar, având în vedere ponderile indicate în Fișa de date a achiziției, pentru fiecare dintre punctajele respective.

Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

$$P \text{ total} = P \text{ financiar} \times F\% + P \text{ tehnic} \times T\%$$

în care:

F% reprezintă ponderea corespunzătoare punctajului financiar: 60%

T% reprezintă ponderea corespunzătoare punctajului tehnic: 40%

1. Punctajul financiar se acordă astfel:

- a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă 100 de puncte;
- b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctaj astfel:

$$P \text{ financiar } n = (\text{preț minim/preț } n) \times 100$$

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile în lei din propunerea financiară, fără taxa pe valoarea adăugată.

La stabilirea punctajului se va ține cont și de limitele impuse prin HG nr.834/2009 privind modificarea și completarea HG nr.925/2006.

2. Punctajul tehnic se acordă de către comisia de evaluare pe baza aprecierii obiective efectuate de membrii acesteia.

P tehnic = P experiență profesională a personalului de specialitate care va avea roluri esențiale în îndeplinirea contractului x 20% + P durata de execuție x 20%

Factorii de evaluare și ponderea acestora:

I) **Experiența profesională a personalului de specialitate care va avea roluri esențiale în îndeplinirea contractului: 20%**

Resursele umane (specialiștii) și domeniile care vor fi luate în considerare sunt:

- Coordonator de proiect cu experienta de minim 5 ani managementul proiectelor;
- Arhitect cu experienta de minim 10 ani in domeniu.
- Economist cu experienta in analize – financiare.
- Expert tehnic in constructii civile
- Inginer structuri;
- Inginer instalatii electrice/termice/sanitare;
- Inginer geolog;
- 2 ingineri geodezi categoria D.

Pentru fiecare specialist prezentat, un ofertant poate primi maxim 20 puncte.

Punctajul pentru „**coordonator proiect**” se va acorda astfel:

- persoana care are cel mai mare număr de proiecte coordonate anterior (N_{cp} max) va primi maxim de puncte (20 pct);
- pentru celelalte persoane, punctajul se va calcula astfel:
 $P_{cp} n = (N_{cp} n / N_{cp} \text{ max}) \times 100$

Punctajul pentru „**arhitect**” se va acorda astfel:

- persoana care are cel mai mare număr de ani de lucru anterior în specialitate (N_a max) va primi maxim de puncte (20 pct);
- pentru celelalte persoane, punctajul se va calcula astfel:
 $P_a n = (N_a n / N_a \text{ max}) \times 100$

Punctajul pentru „**economist**” se va acorda astfel:

- persoana care are cel mai mare număr de ani de lucru anterior în specialitate (N_e max) va primi maxim de puncte (20 pct);
- pentru celelalte persoane, punctajul se va calcula astfel:
 $P_e n = (N_e n / N_e \text{ max}) \times 100$

Punctajul pentru „**expert constructii civile**” se va acorda astfel:

- persoana care are cel mai mare număr de ani de lucru anterior în specialitate (N_{ecc} max) va primi maxim de puncte (20 pct);
- pentru celelalte persoane, punctajul se va calcula astfel:
 $P_a n = (N_a n / N_a \text{ max}) \times 100$

Punctajul pentru „**inginer instalatii**” se va acorda astfel:

- persoana care are cel mai mare număr de proiecte întocmite anterior (N_{ii} max) va primi maxim de puncte (20 pct);
- pentru celelalte persoane, punctajul se va calcula astfel:
 $P_{ii} n = (N_{ii} n / N_{ii} \text{ max}) \times 100$

Punctajul pentru „**inginer geolog**” se va acorda astfel:

- persoana care are cel mai mare număr de ani de lucru anterior în specialitate (N_{ig} max) va primi maxim de puncte (20 pct);
- pentru celelalte persoane, punctajul se va calcula astfel:
 $P_n = (N_{icv} n / N_{icv} \text{ max}) \times 100$

Punctajul pentru „**inginer geodez**” se va acorda astfel:

- persoana care are cel mai mare număr de ani de lucru anterior în specialitate (N_{igz} max) va primi maxim de puncte (20 pct);
- pentru celelalte persoane, punctajul se va calcula astfel:
 $P_a n = (N_a n / N_a \text{ max}) \times 100$

Punctajul pentru „**inginer instalatii electrice**” se va acorda astfel:

- persoana care are cel mai mare număr de proiecte la care a participat efectiv întocmite anterior (Nie max) va primi maxim de puncte (20 pct);
- pentru celelalte persoane, punctajul se va calcula astfel:

$$Pie\ n = (Nie\ m / Nie\ m\ max) \times 100$$

Resursele umane care vor fi luate în considerare la evaluare vor fi cele cuprinse în Formularul nr. 8.

II) Durata de execuție: 20%

Punctajul pentru acest factor se acordă astfel:

a) pentru cel mai mic termen de execuție se acordă 100 de puncte;

b) pentru alt termen decât cel de la lit. a) se acordă punctaj astfel:

$$P\ durata\ de\ execuție\ n = (Durata\ de\ execuție\ minimă / Durata\ de\ execuție\ n) \times 100$$

Duratele de execuție se vor calcula în zile calendaristice.

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

<p>VII.1 Ajustarea prețului contractului</p> <p style="text-align: center;">DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului</p>
<p>VII.2. Garanția de bună execuție a contractului</p> <p style="text-align: center;">DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p>	<p>Se va constitui garanția de bună execuție, în procent de 5 % din valoarea contractului.</p> <p>Modul de constituire: prin scrisoare de garanție bancară în favoarea Autorității contractante, care devine anexă la contract (Formularul nr. 18) sau</p> <p>Retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți, iar suma inițială care se depune nu trebuie să fie mai mică de 0,5 % din prețul contractului.</p> <p><i>In cazul ofertanților care se găsesc în categoria IMMM-urilor se va face dovada în acest sens prin prezentarea documentelor prevăzute în Legea 346/2004, garanția de bună execuție constituindu-se în procent de 50% din cuantumul precizat în dosarul de atribuire.</i></p>

FORMULARE ȘI MODELE

Formularul nr. 1: DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Formularul nr. 2: DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 181 DIN ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI NR. 34/2006, APROBATĂ CU MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI PRIN LEGEA NR. 337/2006

Formularul nr. 3: DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

Formularul nr. 4: INFORMAȚII GENERALE

Formularul nr. 5: DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Formularul nr. 6: DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE SERVICII

Formularul nr. 7: INFORMATII GENERALE PRIVIND ANGAJATII OFERTANTULUI

Formularul nr. 8: PERSONAL CE VA FI ANGAJAT IN CONTRACT

Formularul nr. 9: CURRICULUM VITAE

Formularul nr. 10: ANGAJAMENT ÎN NUME PERSONAL

Formularul nr. 11: DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Formularul nr. 12: DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ASOCIAȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Formularul nr. 13: SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ PENTRU PARTICIPARE CU OFERTĂ LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Formularul nr. 14: GRAFICUL DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI

Formularul nr. 15: FORMULAR DE OFERTĂ

Formularul nr. 16: ÎMPUTERNICIRE PENTRU SEMNATARUL OFERTEI

Formularul nr. 17: SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Formularul nr. 18: SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Formular nr. 1

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul(numele complet), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant,
.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formular nr. 2

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 181 DIN
ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI NR. 34/2006, APROBATĂ CU
MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI PRIN LEGEA NR. 337/2006**

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect „**Întocmire studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investiții “CONSTRUCȚIE SEDIU CJP- DÂMBOVIȚA – REGIM DE INALTIME D+P+5E”**”, Cod CPV 79314000-8: Studiu de fezabilitate, organizată de **Casa Județeană de Pensii Dambovița**, la data de 27.11.2009, declar pe propria răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată: 30.10.2009;

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formular nr. 3

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul(a) (numele complet), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura „cerere de ofertă” pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii, având ca obiect „**Întocmire studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investiții “CONSTRUCȚIE SEDIU CJP DÂMBOVIȚA – REGIM DE INALȚIME D+P+5E”**”, Cod CPV 79314000-8: Studiu de fezabilitate, organizată de **Casa Județeană de Pensii Dambovița**, la data de 27.11.2009, particip și depun oferta:

- în nume propriu;
 - ca asociat în cadrul asociației
 - ca subcontractant al
- (Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar ca:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
 - sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei lista cu date de recunoaștere o prezint în anexa.
- (Se bifează opțiunea corespunzătoare și, dacă este cazul, se atașează anexa)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **Casa Județeană de Pensii Dambovița**, cu sediul în Târgoviște, str. Tudor Vladimirescu, nr. 1A, județul Dâmbovița, România, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,
.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formular nr. 4

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
.....
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
.....
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
.....
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii euro)
Media anuală:		

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formular nr. 5

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul(numele complet), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați **Casa Județeană de Pensii Dambovița**, cu sediul în Târgoviște, str. Tudor Vladimirescu, ne. 1A, județul Dâmbovița, România, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Procent îndeplinit de prestator (%)

B - Cantitatea (U.M.)

C - Perioada de derulare a contractului**)

Nr. crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului *)	Prețul total al contractului	A	B	C
	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
3								
...								

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formular 5a

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

EXPERIENȚA SIMILARĂ *)

1. Denumirea și obiectul contractului: _____.

Numarul și data contractului: _____.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Tara: _____.

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)

contractant asociat

subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimată în	exprimată
moneda în care	în echivalent
s-a încheiat	euro
contractul	

a) inițială (la data semnării contractului): _____

b) finală (la data finalizării contractului): _____

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____.

6. Gama de servicii prestate în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară:

_____.

Denumire Operator economic,

(nume și semnatura autorizată)

*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi însoțite, de prezentarea contractului respectiv, de recomandări și alte documente doveditoare.

Formularul nr. 6

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE
DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE
A CONTRACTULUI DE SERVICII

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **Casa Județeană de Pensii Dambovița**, cu sediul în Târgoviște, str. Tudor Vladimirescu, nr 1A, județul Dâmbovița, România, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

LISTA
cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/ instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
1					
2					
3					
4					

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formular nr. 7

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE PRIVIND ANGAJATII OFERTANTULUI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **Casa Județeană de Pensii Dambovița**, cu sediul în Târgoviște, str. Tudor Vladimirescu, nr 1A, județul Dâmbovița, România cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Personal angajat (funcția)	Specialitatea angajaților (conform diplomei de absolvire sau calificărilor)	Nr. angajați ai ofertantului
Personal de conducere		
.....
Personal de execuție		
.....
	Total	

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,
.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formularul nr. 8

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

PERSONAL CE VA FI ANGAJAT ÎN PROIECT

Post/Nume	Studii	Alte cursuri relevante pentru contract	Experiența		Studii similare cu cele din viitorul contract, executate până acum (lucrare/valoare)
			În domeniu	În cadrul companiei	
Coordonator proiect					
inginer instalatii					
Inginer construcții civile					
Arhitect					
Inginer instalatii electrice					
.....					

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formularul nr. 9

CURRICULUM VITAE

Poziția propusă pentru contractul: Întocmire studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investiții "CONSTRUCȚIE SEDIU CJP DÂMBOVIȚA – REGIM DE INALȚIME D+P+....."

1. Numele de familie :
2. Prenumele:
3. Data nașterii :
4. Naționalitate:
5. Stare civilă:
6. Educație

Instituția	Din (Anul)	Până în (Anul)	Gradul obținut

7. Limbi străine: (acordați între 1 și 5 pentru competență - 5 este maximum 1 este minimum)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

8. Apartenență la asociații profesionale:
9. Alte competențe :
10. Poziția actuală în organizație:
11. Vechime în organizație: 5 luni
12. Calificări cheie/ocupația în prezent:

Organizația	CURSUL / SEMINARUL	Anul absolvirii	DIPLOMA / CERTIFICATUL OBȚINUT
.....
..			

13. Experiența profesională:

De la data - până la data	Instituția / Firma	Funcția	Descrierea responsabilităților avute
.....

14. **Experiență specifică:**

Data: de la – pana la	Localizare	Compania	Funcția	Descriere
.....

15. **Alte activități:**

Activitate didactică, publicații, reprezentare în mass media etc.

16. **Coordonate de contact: adresă, telefon, fax, mobil, e-mail.**

Data

Semnătura

ANGAJAMENT

Subsemnatul(*numele*), posesor al actului de identitate(*tipul actului*) serianr....., emis de(*emitent*) la data de, cod numeric personal, având contract de muncă pe perioadă determinată / nedeterminată / contract de prestări de servicii (*se completează cu varianta reală*) cu(*denumirea / numele organizației*), mă angajez să particip, la execuția contractului **Întocmire studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investiții “ CONSTRUCȚIE SEDIU CJP DÂMBOVIȚA – REGIM DE INALTIME D+P+.....”**, în cazul în care acest contract va fi executat de către(*denumirea / numele ofertantului*).

.....(*numele persoanei*)

.....(*semnătura*)

Formular nr. 11

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE
DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul(numele complet), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **Casa Județeană de Pensii Dambovița**, cu sediul în Târgoviște, str. Tudor Vladimirescu, nr 1A, județul Dâmbovița, România, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Sediul subcontractorului	Obiectul principal de activitate al subcontractantului	CUI	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate (descriere clară și procent din valoarea totală a contractului)	Acord subcontractor cu specimen de semnătură
1						
....						

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Dacă nu sunt subcontractanță, se va completa tabelul cu N/A – nu este cazul.

Formular nr. 12

Ofertant

.....
 (denumirea/numele liderului asociației)

**DECLARAȚIE
 PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE
 DE ASOCIAȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul(numele complet), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelele anexate sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **Casa Județeană de Pensii Dambovița**, cu sediul în Târgoviște, str. Tudor Vladimirescu, nr 1A, județul Dâmbovița, România, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării(ziua, luna anul).

Nr. crt.	Denumire asociat	Sediul asociatului	Obiectul principal de activitate al asociatului	CUI	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de către asociat (descriere clară și procent din valoarea totală a contractului)	Acord de asociere cu specimen de semnătură
Asociat 1						
....						

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant,

.....(numele operatorului economic)
 (numele persoanei autorizate și semnătura)

	Ofertant	Asociat 1	Asociat 2
Numele/denumirea				
Semnătura autorizată				

Data completării(ziua, luna anul).

Notă: Dacă nu sunt asociați, se va completa tabelul cu „nu este cazul”.

Formular nr. 13

BANCA

.....

(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
PENTRU PARTICIPARE CU OFERTĂ LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE A
CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

Către: **Casa Județeană de Pensii Dambovița**, cu sediul în Târgoviște, jud. Dâmbovița, România

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului „**Întocmire studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investiții “CONSTRUCȚIE SEDIU CJP DÂMBOVIȚA – REGIM DE INALTIME D+P+.....”**”, noi (denumirea băncii), având sediul înregistrat la (adresa băncii), ne obligăm față de **Casa Județeană de Pensii Dambovița**, cu sediul în Târgoviște, str. Tudor Vladimirescu, nr 1A, județul Dâmbovița, România să plătim suma de (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul(denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca în ziua luna anul

(semnătura autorizată și ștampila)

Formularul nr. 14

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

GRAFICUL DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI

Întocmire studiu de fezabilitate pentru obiectivul der investiții "CONSTRUCȚIE SEDIU CJP DÂMBOVIȚA – REGIM DE INALȚIME D+P+....."

Către: Casa Județeană de Pensii Dambovița

Partea din contract	Nr. zile pentru execuție	Observații
Studiu de fezabilitate		

Notă: Se recomandă ca acest grafic să fie detaliat de către ofertant pentru fiecare parte din contract în parte.

Data/...../.....

.....(numele), în calitate de(funcția), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele ofertantului)

.....(semnătura)

Formular nr. 15

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: **Casa Județeană de Pensii Dambovița**

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm: „**Întocmire studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investiții “CONSTRUCȚIE SEDIU CJP DÂMBOVIȚA – REGIM DE INALTIME D+P+5E”**”, pentru suma de lei (suma în litere și în cifre), plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre, din care:

- studiu de fezabilitate: lei (suma în litere și în cifre) fără TVA;

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat ofertei.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data/...../.....

.....(numele), în calitate de(funcția), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele ofertantului)

.....(semnătura)

Formularul nr. 16

ÎMPUTERNICIRE PENTRU SEMNATARUL OFERTEI

Subsemnatul/numele), posesor al actului de identitate(tipul actului) serianr....., emis de(emitent) la data de, cod numeric personal, în calitate de(funcția), reprezentant legal al(denumirea / numele ofertantului), conform(se menționează documentul legal prin care a fost numit reprezentant legal), împuternicesc persoanele de mai jos să semneze documentele ofertantului privind procedura de atribuire a contractului: „**Întocmire studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investiții “CONSTRUCȚIE SEDIU CJP DÂMBOVIȚA – REGIM DE INALTIME D+P+5E”**”

- 1) Domnul/Doamna(numele), act de identitate(tipul actului) serianr....., emis de(emitent) la data de, cod numeric personal
- 2)

(se trec toate persoanele împuternicite să semneze documentele ofertei)

Ofertant,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele reprezentantului legal și semnătura)

Formularul nr. 17

.....
<i>Denumirea / (numele ofertantului)</i>
Nr.din2008 (<i>data</i>)

Autoritatea Contractantă
Casa Județeană de Pensii Dambovița
Nr.din2008, ora..... (<i>data</i>)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Ca urmare a anunțului de participare apărut în SEAP / Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a / Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului : „**Întocmire studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investiții “CONSTRUCȚIE SEDIU CJP DÂMBOVIȚA – REGIM DE INALTIME D+P+.....”**”, noi (*denumirea/numele ofertantului*) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul privind garanția pentru (tipul, seria/numărul, emitentul) participare, în valoare delei.
2. Coletul conținând oferta și documentele care o însoțesc.
3. Informații în legătură cu procedura de atribuire a contractului mai sus menționat:
 - numele persoanei împuternicite să reprezinte ofertantul la prezenta procedură de atribuire:
 - numele persoanei împuternicite să reprezinte ofertantul la ședința de deschidere:
 - adresa pentru corespondență a operatorului economic:
 - Telefon:
 - Fax:
 - E-mail:
 - site Internet (dacă e cazul):

Data completării

Ofertant,
(*numele operatorului economic*)
 (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

Formular nr. 18

Banca

.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către: Casa Județeană de Pensii Dambovița

Cu privire la contractul de achiziție publică: „**Întocmire studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investiții “CONSTRUCȚIE SEDIU CJP DÂMBOVIȚA – REGIM DE INALTIME D+P+.....”** încheiat între, în calitate de contractant, și Agentia Județeană a Oficiului Fortelor de Munca Dambovița, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de, reprezentând % din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca în ziua ____ luna _____ anul _____.

(semnătură autorizată)

CAIET DE SARCINI

„Întocmire studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investiții “CONSTRUCȚIE SEDIU CJP DÂMBOVIȚA – REGIM DE INALTIME D+P+5E”

Ordonatorul principal de credite: **Casa Județeană de Pensii Dâmbovița**

Autoritatea contractantă: **Casa Județeană de Pensii Dâmbovița**

Unitatea de implementare a proiectului: **Casa Județeană de Pensii Dâmbovița**

Amplasamentul: Terenul pe care se realizează investiția se află în și aparține CJP Dâmbovița

OBIECTIVELE INVESTITIEI

Obiectivele de realizat:

Întocmire studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investiții CONSTRUCȚIE SEDIU CJP DÂMBOVIȚA – REGIM DE INALTIME D+P+5E în conformitate cu prevederile HG nr.28/2008

Pentru aceasta se vor avea în vedere:

1. Construcția:

Se va realiza o construcție cu structura de rezistență din cadre de beton armat și învelitoare din tablă pe șarpantă din lemn. Regim de înălțime: D+P+5E.

Conform organigramei instituției și previziunilor de dezvoltare de funcțiuni de personal, construcția va fi împărțită în locații corespunzătoare funcțiilor necesare unei bune desfășurări a activităților specifice, după cum urmează:

Denumire birou - serviciu	Numar persoane	Mobilier
a) DEMISOL		
parcare;		
centrala termica;		
b) PARTER		
Comunicare – 1 ghiseu	1 persoana	
Registratura – 1 ghiseu	1 persoana	
Stabiliri prestații – 2 ghisee	2 persoane	
Plăți prestații – 2 ghisee	2 persoane	
CAS - birou	3 persoane	
Bilete tratament – 2 ghisee	2 persoane	
Casierie – 2 ghisee	2 persoane	seif
Birou paza	1 persoana	
Oficiu + loc fumat		
Sala mese	6 persoane	
Grup sanitar (personal)		
Grup sanitar (public)		
Casa scarii		
Lift		
Server + centrala telefonica + alarmare PSI		
Sala sedinte	25 persoane	
Audiente	4 persoane	
arhiva.		

Casa Județeană de Pensii Dambovița

Întocmire studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investiții: "CONSTRUCȚIE SEDIU CJP DÂMBOVIȚA – REGIM DE ÎNALȚIME D+P+5E"

c) ETAJ I – DIRECTIA DE PENSII		
c)1.Spatiu deschis pentru : - Director coordonator adj. Direcția Pensii - Grup social - Oficiu	1 persoana 1 persoana 1 persoana	
c)2. Spatiu inchis pentru: - Stabiliri pensii - Serviciu plati	20 persoane 20 persoane	
c)3. Spatiu inchis pentru: - Grup social - Lift - Casa scarii - Oficiu +loc fumat cu balcon		
d) ETAJ II – DIRECTIA ECONOMICA		
d)1.Spatiu inchis pentru - Director coordonator adj. Direcția Economică - Grup social - Oficiu	1 persoana 1 persoana 1 persoana	
d)2. spatiu deschis pentru: - Serviciul Financiar – Contabilitate - Serviciul Evidenta Contribuabili - in fata Serviciul Evidenta Contribuabili se vor executa 6 ghisee	15 persoane 15 persoane 6 persoane	
d)3. Spatiu inchis pentru: - Achizitii publice - Grup social - Lift - Casa scarii - Oficiu +loc fumat cu balcon	2 persoane	
e) ETAJ III – DIRECTIA GENERALA		
e)1 Spatiu inchis pentru - Director coordonator - Secretariat - grup social - oficiu	1 persoana + 8 persoane 1 persoana 1 persoana	
e)2. Spatiu inchis pentru - Resurse umane - Audit - Informatica - Juridic - Accidente - Comunicare - Grup social - Oficiu +loc fumat - Casa scarii - Lift	2 persoane 3 persoane 6 persoane 5 persoane 3 persoane 6 persoane	
f) ETAJ IV - Activități conexe		
- Prelucrare date carnete de munca - sala sedinte - grup social - Oficiu +loc fumat - Casa scarii - Lift	20 persoane 30 persoane	
g) ETAJ V		
- Spatiu birou control extern	3 persoane	
- 3 garsoniere		

ELABORAREA STUDIULUI DE FEZABILITATE

a. **Studiul de fezabilitate** va fi întocmit în conformitate cu cerințele HG nr.28/2008 și va cuprinde toate lucrările din punct de vedere funcțional și arhitectural.

Studiul de fezabilitate va conține:

A. Piese scrise**I. Date generale:**

1. Denumirea obiectivului de investiții;
2. Amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul) investiției;
3. Titularul investiției;
4. Beneficiarul investiției;
5. Elaboratorul studiului.

II. Informații generale privind proiectul :

1. Situația actuală și informații despre entitatea responsabilă cu implementarea proiectului;
2. Descrierea investiției:
 - a) scenariile tehnico-economice prin care obiectivele proiectului de investiții pot fi atinse (în cazul în care, anterior studiului de fezabilitate, nu a fost elaborat un studiu de fezabilitate sau un plan detaliat de investiții pe termen lung):
 - scenarii propuse (minimum două);
 - scenariul recomandat de către elaborator;
 - avantajele scenariului recomandat;
 - b) descrierea constructivă, funcțională și tehnologică, după caz;
3. Date tehnice ale investiției:
 - a) zona și amplasamentul;
 - b) statutul juridic al terenului care urmează să fie ocupat;
 - c) situația ocupărilor definitive de teren: suprafața totală, reprezentând terenuri din intravilan/extravilan;
 - d) studii de teren:
 - studii topografice cuprinzând planuri topografice cu amplasamentele reperelor, liste cu repere în sistem de referință național;
 - studiu geotehnic cuprinzând planuri cu amplasamentul forajelor, fișelor complexe cu rezultatele determinărilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare și consolidări;
 - alte studii de specialitate necesare, după caz;
 - e) caracteristicile principale ale construcțiilor din cadrul obiectivului de investiții, specifice domeniului de activitate, și variantele constructive de realizare a investiției, cu recomandarea variantei optime pentru aprobare;
 - f) situația existentă a utilitatilor și analiza de consum:
 - necesarul de utilități pentru varianta propusă promovării;
 - soluții tehnice de asigurare cu utilități;
 - g) concluziile evaluării impactului asupra mediului;
4. durata de realizare și etapele principale; graficul de realizare a investiției.

III. Costurile estimative ale investiției

1. valoarea totală cu detalierea pe structura devizului general;
2. esalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției.

IV. Analiza cost-beneficiu:

1. identificarea investiției și definirea obiectivelor, inclusiv specificarea perioadei de referință;
2. analiza opțiunilor¹);
3. analiza financiară, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță financiară: fluxul cumulat, valoarea actuală netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu;

4. analiza economică²), inclusiv calcularea indicatorilor de performanță economică: valoarea actuală netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu;
5. analiza de senzitivitate;
6. analiza de risc.

V. Sursele de finanțare a investiției

Sursele de finanțare a investițiilor se constituie în conformitate cu legislația în vigoare și constau din fonduri proprii, credite bancare, fonduri de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile și alte surse legal constituite.

VI. Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției

1. număr de locuri de muncă create în faza de execuție;
2. număr de locuri de muncă create în faza de operare.

VII. Principalii indicatori tehnico-economici ai investiției

1. valoarea totală (INV), inclusiv TVA (mii lei)
(în preturi - luna, anul, 1 euro = lei),
din care:
 - construcții-montaj (C+M);
2. esalonarea investiției (INV/C+M):
 - anul I;
 - anul II
 -;
3. durata de realizare (luni);
4. capacități (în unități fizice și valorice);
5. alți indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiția, după caz.

VIII. Avize și acorduri de principiu

1. avizul beneficiarului de investiție privind necesitatea și oportunitatea investiției;
2. certificatul de urbanism;
3. avize de principiu privind asigurarea utilitatilor (energie termică și electrică, gaz metan, apă-canal, telecomunicații etc.);
4. acordul de mediu;
5. alte avize și acorduri de principiu specifice.

B. Piese desenate:

1. plan de amplasare în zonă (1:25000 - 1:5000);
2. plan general (1: 2000 - 1:500);
3. planuri și secțiuni generale de arhitectură, rezistență, instalații, inclusiv planuri de coordonare a tuturor specialităților ce concurează la realizarea proiectului;
4. planuri speciale, profile longitudinale, profile transversale, după caz.

b. Documentații pentru avize și autorizații

Ofertantul va întocmi și va pune la dispoziția Autorității Contractante documentațiile necesare pentru obținerea avizelor (plata avizelor se va face direct de către Beneficiar).

DURATA CONTRACTULUI

Începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Ofertant va fi la data semnării contractului de ambele părți, în baza comenzii scrise a achizitorului către acesta.
Contractul va avea o durată de maxim 30 de zile.

ETAPE, RAPOARTE ȘI TERMENE DE REALIZARE

Proiectul se va desfășura pe parcursul perioadei contractuale.

Studiu de Fezabilitate;

Termen de realizare și predare la CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII DAMBOVIȚA: maxim 30 zile de la semnarea contractului.

Pe parcursul derulării contractului de servicii corespondența va fi în limba română.

DIRECTOR COORDONATOR ADJ.

Bonta Monica

SEF SERV. FINANCIAR CONTABILITATE

Raducanu Marin

INTOCMIT,
Mateescu Costel

PROPUNEREA DE CONTRACT A AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

CONTRACT DE SERVICII

nr. _____ data _____

1. În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

Casa Județeană de Pensii Dambovița, cu adresa: Târgoviște, județul Dâmbovița, str. Tudor Vladimirescu, nr. 1A, telefon 0245-615932, 0245-615492, fax 0245-615932 cod fiscal 13607340, cont trezoreria Târgoviște RO94TREZ27125680371XXXXX reprezentată prin Lucian Pistritu, Director Coordonator și Monica Bonta, Director Coordonator Adjunct Economic, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

..... (*denumirea operatorului economic*), adresă,
telefon/fax, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont
Trezoreria, reprezentată prin (*denumirea conducătorului*),
funcția în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

(Se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract.)

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze: „**Întocmire studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investiții “CONSTRUCȚIE SEDIU CJP DÂMBOVIȚA – REGIM DE INALȚIME D+P+.....”** conform cerințelor Documentației de atribuire, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de lei, la care se adaugă TVA.

6. Durata contractului

6.1 - Durata prezentului contract este de luni, începând de la data de

(Se înscriu perioada și data.)

6.2 - Prezentul contract încetează să producă efecte la data de

(Se înscrie data la care încetează contractul.)

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la data de

(Se precizează data la care intră în efectivitate contractul.)

7.2 - Graficul de îndeplinire a contractului:

FAZA I: Studiu de Fezabilitate

Termen de realizare și predare la Consiliul Județean Dâmbovița: 60 zile de la comanda achizitorului.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

a) propunerea tehnică și propunerea financiară;

b) graficul de îndeplinire a contractului;

c) garanția bancară de bună execuție

.....

(Se enumera documentele pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului.)

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit:

10.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit.

10.3 - Graficul de plăți

a) în cel mult 30 zile de la semnarea Procesului verbal de predare-primire și recepție a Studiului de fezabilitate și după emiterea facturii.

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 1 % din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 1 % din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, prin scrisoare de garanție bancară, în cuantum de, pentru perioada de și, oricum, până la intrarea în efectivitate a contractului.

12.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 60 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

12.5 - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(Se precizează anexa care conține graficul de prestare.)

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

(Se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor.)

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului, care va fi emis în termen de maxim 30 zile de la semnarea contractului de către ambele părți.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Sub contractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Casa Judeteana de Pensii Dambovita

Întocmire studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investiții: "CONSTRUCȚIE SEDIU CJP DÂMBOVIȚA – REGIM DE INALTIME D+P+5E"

Părțile au înțeles să încheie astăzi,, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(Se precizează data semnării de către părți.)

Achizitor,

.....

(semnătură autorizată)

LS

Prestator,

.....

(semnătură autorizată)

LS