

**APROBAT
PRIMAR,
BUNTA LEVENTE**

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI
DE SERVICII**

**ELABORARE SF +PT+CS+DE
PENTRU – LOCUINȚE SOCIALE –etapa III
ZONA CSEREHAT – ODORHEIU SECUIESC**

PRIN PROCEDURA – CERERE DE OFERTĂ

CUPRINS

SECȚIUNEA I – Fișa de date a achiziției	Pagina 3-15
SECȚIUNEA II – Caiet de Sarcini, tema de proiectare	Pagina 16-24
SECȚIUNEA III– Formulare	Pagina 25-47
SECȚIUNEA IV – Model - Contract de furnizare servicii:	Pagina 48-55

CALENDARUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE
– CERERE DE OFERTĂ –

Nr. Crt.	Pași de urmat	Data previzionată
1	Dacă este cazul, transmiterea spre publicare a anunțului de intenție	Nu este cazul
2	Îndeplinirea condițiilor de lansare a procedurii: a) identificarea procedurii în programul anual al achizițiilor publice; b) întocmirea documentației de atribuire; c) identificarea fondurilor necesare desfășurării contractului; d) solicitarea de observator pe lângă comisia de evaluare la Ministerul Finanțelor Publice, dacă este cazul	10. 2009 10. 2009 -
3	Transmiterea invitației de participare	20.11.2009
4	Punerea la dispoziție a documentației de atribuire	20.11.2009
5	Primirea de clarificări privind documentația de atribuire și răspunsul la acestea (până la)	26.11.2009, ora 12 27.11.2009, ora 12
6	Numirea comisiei de evaluare	11.2009
7	Primirea ofertelor	02.12.2009 ora 10
8	Deschiderea ofertelor și întocmirea procesului verbal de deschidere	03.12.2009 ora 11
9	Verificarea cerințelor minime de calificare	03.12.2009
10	- stabilirea clarificărilor la documentele prezentate de ofertanți;- solicitarea completării documentelor lipsă; - primirea răspunsurilor la solicitările de clarificări, precum și a documentelor solicitate a fi completate.	03.12.2009 04.12.2009
11	Stabilirea operatorilor economici calificați	07.12.2009
12	Verificarea ofertelor	07.12.2009
13	Stabilirea ofertelor inacceptabile, neconforme, precum și a celor admisibile	07.12.2009
14	Dacă este cazul, derularea etapei suplimentare de licitație electronică	- Nu se aplica
15	Stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii	07.12.2009
16	Notificarea privind rezultatul aplicării procedurii	07.12.2009
17	Semnarea contractului	14.12.2009
18	Transmiterea spre publicare a anunțului de atribuire	21.12.2009
19	Întocmirea dosarului de achiziție publică	23.12.2009

SECȚIUNEA I

FISA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumire: MUNICIPIUL ODORHEIU SECUIESC		
Adresa: PIATA PRIMĂRIEI NR.5		
Localitate: Odorheiu Secuiesc	Cod poștal: 535600	Tara: ROMANIA
Persoana de contact: Csoma Zsigmond In atenția Puskas Katalin	Telefon: 0266-218382, 0266-218383, 0266-218384;	
E-mail: katalin.puskas@odorhei.ro	Fax: 0266-218032	
Adresa/ele de internet: www.varoshaza.ro Adresa Autorității contractante: Piața Primăriei nr.5 – Odorheiu Secuiesc		

I.b. Principala activitate sau activități ale Autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranța națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultura, religie și activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input checked="" type="checkbox"/> altele : administrație locală
--	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante:

DA NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele:
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: Data: 26.11.2009 Ora limită : 12.00 Adresa : Piața Primăriei, nr.5, Odorheiu Secuiesc Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : in maxim 3 zile de la primirea oricărei solicitări 27.11.2009, ora 12	
I.c. Căi de atac	

Eventualele contestații se pot depune:
 - fie la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
 - fie la autoritatea contractantă și apoi la instanța competentă.
 Instituția responsabilă pentru soluționare contestației
 Formularea contestațiilor se va face conform **Formularului 16 din Secțiunea III**

Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresă: Str. Stravropoleos nr. 6, Sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: 021-3104641	
Adresă internet: www.cnscl.ro	Fax: 021-3104642	

Denumire: Tribunalul Harghita (pentru contestația introdusă direct în instanță) / Curtea de Apel Târgu Mureș (pentru contestația împotriva deciziei CNSC)		
Adresă: Str. Gheorghe Doja nr. 6 / Str. Justiției, nr. 1,		
Localitate: Miercurea-Ciuc / Târgu Mureș	Cod poștal: 530132 / 540069	Țara: România
E-mail: nbleoju@just.ro / catgmures@just.ro	Telefon: 0266-371616 / 0265-263694; 265908; 269363; 263813	
Adresă internet: http://portal.just.ro/InstantaPrezentare.aspx?idInstitutie=96 / http://portal.just.ro/InstantaPrezentare.aspx?idInstitutie=43	Fax: 0266-310145 / 0265-269199	

I.d. Sursa de finanțare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit:	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
Sursa de finanțare: Buget local	

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract:		
ELABORARE SF+PT+CS+DE – locuințe sociale – etapa III - Zona Cserehat – În prima fază se va contracta numai SF. Celelalte faze se vor realiza în urma comenzii beneficiarului, după aprobarea în Consiliul Local al SF-ului. Primăria Municipiului își rezervă dreptul de a încheia contractul pentru fazele de proiectare după SF		
II. 1.2) Locația : Municipiul Odorheiu Secuiesc		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input checked="" type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>

contractantă <input type="checkbox"/>		
Principala locație a lucrării _____ _____ Cod CPV □□□□□□□□	Principalul loc de livrare _____ _____ Cod CPV □□□□□□□□	Principalul loc de prestare: La sediul Beneficiarului/ Ofertantului Municipiul Odorheiu Secuiesc Cod CPV 71221000-3 –Servicii de arhitectura pentru construcții 7131000-4 - Servicii de consultanță în domeniul ingineriei și al construcțiilor

II. 1. 3) Procedura se finalizează prin :

Contract de achiziție publică:

Încheierea unui acord cadru

II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică:

Ani □□ **luni: 1,5 luni** ptr.SF zile □□ (de la atribuirea contractului)

Pentru completarea **Formularului 15 din Secțiunea III "Formulare"** se va avea în vedere această durată.

II.1.5.Informații privind acordul cadru (dacă este cazul)- nu este cazul

Acordul cadru cu mai mulți operatori
Nr. □□□ sau, dacă este cazul nr. □□□
maxim al participanților al acordului
cadru vizat

Acordul cadru cu un singur operator

Durata acordului cadru:

Durata în ani □□ sau luni □□□

Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru

DA NU

II.1.6) Divizare pe loturi

DA NU

Dacă DA:

Un singur lot Unul sau mai multe Toate loturile

II.1.7) Oferte alternative sunt acceptate DA NU

Oferta alternativă este aceea ofertă care se poate abate într-o anumită măsură de la cerințele caietului de sarcini, cu condiția respectării cerințelor minime solicitate și care oferă condiții mai avantajoase pentru autoritatea contractantă. (Oferta alternativă se manifestă numai în oferta tehnică - compartimentări diferite, suprafețe utile diferite, ect.)

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total prestări servicii - Conform caietului de sarcini

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	
III.1.1. Contract rezervat (daca DA scurta descriere)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (daca DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectata			
Licitație deschisa	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație	restrânsa <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație	restrânsa accelerata <input type="checkbox"/>	Cerere de oferta	<input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>		

IV.2) Etapa finala de licitație electronica DA NU

Daca DA, informații adiționale despre licitația electronica

IV.3. Legislația aplicată:

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418 din 15 mai 2006

2. Legea 337/17.07.2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625 din 20 iulie 2006

3. Hotărârea Guvernului nr. 925/19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii

4. Ordonanța de urgenta nr. 94/2007 pentru modificarea si completarea Ordonanței de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii

5. Ordinul nr.155/2006 privind aplicarea Ghidului pentru atribuirea contractelor de achiziție publica.

6. Legea nr. 346/2004 privind stimularea Întreprinderilor mici si mijlocii;

7. Hotărârea Guvernului nr.782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare si funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

8. Hotărârea Guvernului nr. 895/2005 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 751 din 18 august 2005;

9. Ordonanța de urgenta a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publica;

10. Hotarârea Guvernului nr. 942/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgenta a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publica;

11. Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare

12. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările si completările ulterioare

13. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările si completările ulterioare

14. Ordonanța de urgenta a Guvernului nr. 45/2003 privind finanțele publice locale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 108/2004, cu modificările si completările ulterioare

15. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea si plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale

16. Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare

17. Hotărârea Guvernului României nr. 28/2008 privind aprobarea Structurii devizului general și a Metodologiei privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, cu modificările și completările ulterioare.

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

<p>V.1) Situația personală a candidatului / ofertantului</p>	<p>Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare la art.176 din OUG34/2006, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere semnată de reprezentantul său legal prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentație de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe –inclusiv, diverse valori cantități sau altele asemenea.</p>
<p>Declarație privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Autoritatea Contractantă stabilește ca cerință minimă prezentarea declarației pe proprie răspundere, valabilă pe perioada de valabilitate a ofertelor <i>Conform Formularului 8 din Secțiunea III "Formulare"</i>. În cazul asocierii mai multor candidați/ofertanți cerințele privind eligibilitatea, înregistrarea și, dacă sunt solicitate, lichiditatea generală și solvabilitatea patrimonială trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerințe privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară trebuie să fie îndeplinite prin cumul de grupul de asociați.</p>
<p>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie: 1. DECLARAȚIE PRIVIND NEINCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVAZUTE la art. 181 DIN ORDONANȚA GUVERNULUI NR. 34/2006, APROBATĂ CU MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI prin legea 337/2006 și OUG 94/2007 - <i>Formularul 8 B – din Secțiunea III "Formulare"</i>. Se vor atașa :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor către bugetul de stat consolidat; ▪ Certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor către bugetul local; <p>Nota: certificatele solicitate se vor prezenta în original sau copie legalizată, și trebuie să fie în termen de valabilitate la data depunerii ofertei și în</p>

	conf. cu prevederile legale in vigoare in România sau in tara de origine, pentru data de 30 septembrie 2009, valabile la data deschiderii ofertei.
V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	Cerință minimă obligatorie :
Persoane juridice/fizice române Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	1.Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe Lângă Tribunalul teritorial, prin care sa se facă dovada ca are in obiectul de activitate lucrări care fac obiectul prezentei proceduri,eliberat cu maxim 30 zile înainte de termenul de depunere al ofertelor. 2.Copie după Certificatul de înregistrare unic emis de Camera de comerț si industrie naționala sau teritoriala; 3.Documente edificatoare care sa dovedească ca sunt întreprinderi mici si mijlocii, emise de autoritățile competente din tara, după caz (numai societățile care doresc sa beneficieze de facilitățile prevăzute de Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici si mijlocii).
Persoane juridice /fizice străine Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Autoritatea Contractantă stabilește ca cerință minimă obligativitatea prezentării a oricăror documente care dovedesc o formă de înregistrare ca persoana juridică / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional , în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul/ofertantul este rezident. Documentele prezentate trebuie să fie înregistrate / atestate la autoritățile competente din țara respectivă.
V. 3. Situația economico-financiară	
Declarație bancară Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	
Bilanț contabil Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	
Informații privind cifra de afaceri Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Autoritatea Contractantă stabilește ca cerință minimă obligativitatea prezentării informațiilor cu privire la declararea cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani , completare Formularul 5 INFORMATII GENERALE
V.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională	Dacă DA
V.4.1.Lista principalelor contracte de prestări Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	
V.4.2.Lista de experiență similară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Se solicita o lista cu contractele de prestări servicii cu activități similare în ultimii 5 ani. (Calculat de la 01.01.2004 până în prezent) Autoritatea Contractantă stabilește ca cerință minimă îndeplinirea și finalizarea, a cel puțin un contract de prestări servicii cu activități similare în ultimii 5 ani .

	Ofertantul va prezenta o copie după contractul adus ca referință și o recomandare de la beneficiar. Constituie un avantaj experiența similară în proiecte executate în România. Ofertantul va completa Formularul 9
V.4.3.Declarație privind echipamentele tehnice, utilaje, instalații Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Autoritatea Contractantă stabilește ca cerință minimă completarea Formularului 11 din Secțiunea III "Formulare"
V.4.4.Informații privind personalul tehnic de specialitate și de asigurarea calității Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Autoritatea Contractantă stabilește ca cerință minimă completarea unui tabel – (PERSONAL OBLIGATORIU) din Secțiunea II – Caiet de sarcini și prezentarea de CV-uri, calificări ale personalului, declarație referitoare la efectivele medii anuale ale personalului Este obligatorie completarea Formularului 7a (model CV) din Secțiunea III "Formulare" Ofertantul are obligația să prezinte Personalul Obligatoriu care o să fie implicat în efectuarea serviciilor, conform Formularului 7b (model Personal Obligatoriu) din Secțiunea III "Formulare"
V.4.5.Informații privind subcontractanții Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Se solicita completarea unui tabel cu subcontractanții și specializarea acestora, precum și copia acordului de subcontractare conform Formularului 14 din Secțiunea III "Formulare" ; Subcontractanții vor prezenta și Formularul 5 - „Informații generale” In cazul in care exista subcontractanți, aceștia se vor identifica si daca valoarea contribuției la proiect depășește 10%, atunci trebuiesc prezentate documentele de eligibilitate și calificare și pentru aceștia. Operatorul economic este exclus dacă în cadrul aceleiași proceduri, depune: -două sau mai multe oferte individuale -două sau mai multe oferte comune -o ofertă individuală și o ofertă comună -ofertă individuală și este nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, caz în care va fi exclusă ofertă individuală -ofertă comună și este nominalizat ca subcontractant în cadrul unei oferte, caz în care va fi exclusă oferta comună
V.4.6.Informații privind asociații Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	În cazul in care oferta este depusă de o asociație (consorțiu) fiecare dintre membrii acesteia va trebui sa îndeplinească condițiile privind Situația personala a ofertantului și Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare) , în conformitate cu Contractul de asociere, din care trebuie sa reiasă clar partea din contract pe care o vor

	<p>îndeplini asociații de toate detaliile necesare pentru a putea evalua ofertele.</p> <p><u>CERINTA OBLIGATORIE</u> Se completează Formularul 13 - ACORD DE ASOCIERE¹- PARTENERIAT în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică</p>
Standarde de asigurarea calității	
Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	
V.4.7. Standarde de protecția mediului	
Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	
V.5. Dacă este aplicabil, modul de selectare/preselectare	

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Oferta se va redacta în limba română .
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	Perioada de valabilitate a ofertelor este de 90 zile .
VI. 3) Cuantumul garanției de participare	Cuantumul garanției pentru participare este de 1500 lei
Perioada de valabilitate a garanției pentru participare	Perioada de valabilitate a garanției pentru participare este de 90 zile.
Modul de constituire a garanției de participare	<p>a.) – ordin de plată în contul autorității contractante RO30 TREZ3525006XXX000101– lichidități depuse la casieria autorității contractante; sau</p> <p>b.) - scrisoare de garanție bancară în favoarea Primăriei municipiului Odorheiu Secuiesc, <i>Formular 3 din Secțiunea III "Formulare"</i>.</p> <p>Scrisorile de garanție bancară vor fi eliberate de o bancă cu sediul sau cu filială în România și se vor constitui în RON .</p> <p>Ofertantul pierde garanția de participare, atunci când se află în oricare dintre următoarele situații:</p> <p>a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;</p> <p>b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei în care urmează să se semneze contractul și oricum nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului;</p> <p>c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.</p> <p>In cazul asociațiilor garanția de participare poate fi constituită de</p>

¹ Acest document nu reprezintă un subcontract. Subcontractorii nu sunt asociații (subcontractarea nu este permisă între Părțile Acordului).

	<p>unul sau mai mulți asociați.</p> <p>Garanția de participare nu poate fi constituita de subcontractanți.</p> <p>Ofertanții care vor constitui garanția de participare conform art.16(2) din Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare vor face dovada ca sunt o astfel de întreprindere, completând</p> <p>FORMULAR 12 , DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII</p>
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Propunerea tehnică va cuprinde ;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Experiența persoanelor cheie propuse (personal tehnic pe specialitatea) ca urmare a cerințelor din Caietul de Sarcini precum și tabelul centralizator Formularul 7a și 7b. 2. Declarația privind numărul de contracte similare realizate în România, într-un formular propriu al ofertantului. 3.Descrierea activităților care vor fi subcontractate (dacă este cazul), procentul de subcontractare, precum și obligațiile fiecărui membru al asociației (activitățile pe care fiecare membru al asociației le va desfășura) dacă este cazul unei asociații; 4.Grafic de executare a lucrărilor (programarea, eșalonare și durata activităților propuse); 5.Identificarea riscurilor care pot apărea în derularea activităților prevăzute în contract și măsuri propuse pentru prevenirea și soluționarea acestora. <p>Propunerea tehnica va fi prezentata astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini.</p>
VI. 5.) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț.</p> <p>Un ofertant poate participa, în nume propriu sau în asociere/ Consorțiu.</p> <p>Propunerea financiara se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, tarif și sa respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini .</p> <p>Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta Formularul 2, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.</p> <p>Anexat formularului de oferta se va prezenta :</p> <p>Calculul tarifului de proiectare, pentru fiecare fază de proiectare conform Formularului 10</p>
Data pentru care se determina echivalenta leu/euro	<p>Echivalentul in euro a valorii exprimate in RON se va determina corespunzător cursului mediu al pieței valutare, calculat de Banca Națională a României la data de 20.11.2009</p>

<p>VI.6) Modul de prezentare a ofertei</p> <p>a) adresa la care se depune oferta</p> <p>b) data limita pentru depunerea ofertei</p> <p>c) numărul de exemplare in copie</p> <p>d) mod de prezentare</p>	<p>a) Adresa la care trebuie transmise/depuse ofertele: PRIMARIA MUNICIPIULUI Odorheiu Secuiesc – P-ta Primăriei nr.5 , Secretariatul (Registratura) Primăriei</p> <p>b) Data limită pentru depunerea ofertelor: 02.12.2009 ora 10.00</p> <p>c) Oferta se prezintă într-un exemplar original si 1copie, sigilate în plicuri separate, însoțite de scrisoarea de înaintare (conf. Formularului 1 din Secțiunea III „Formulare”) și dovada existenței garanției de participarea la procedură; plicurile vor fi marcate corespunzător cu inscripția "ORIGINAL" și respectiv "COPIE ”</p> <p>d)Atât originalul cât și copiile Ofertei vor fi îndosariate , numerotate, ștampilate și semnate pe fiecare pagină (de reprezentantul/ reprezentanții autorizat /autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract); documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă.</p> <p>În cazul documentelor emise de instituții/ organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.</p> <p>În cazul în care, din motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta în original anumite documente emise de instituții/organisme oficiale, comisia de evaluare are obligația de a stabili o dată limită pentru demonstrarea conformității cu originalul a copiilor prezentate.</p> <p>DOCUMENTELE DE CALIFICARE (vezi cap.V) , “ORIGINAL” si “COPIE”, PROPUNEREA FINANCIARA “ORIGINAL” si “COPIE”, (formularul de oferta , graficul de timp, contractul de servicii) si PROPUNEREA TEHNICA, “ORIGINAL” si “COPIE” vor fi introduse într-un plic interior închis si sigilat cu specificația pe plic a conținutului acestuia si care trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisa in cazul in care oferta respectiva este declarata întârziată, sau nu face dovada depunerii garanției de participare .</p> <p>Cele trei plicuri astfel pregătite:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Documentele de calificare – ORIGINAL (COPIE) 2. propunerea financiara – ORIGINAL (COPIE) ; 3. Propunerea tehnica, ORIGINAL (COPIE) ; <p>se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent, care va fi marcat cu adresa autorității contractante si mențiunea :</p> <p>ELABORARE SF+PT +CS + DE pentru – Locuințe sociale –etapa III –Zona Cserehát si cu inscripția “A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE 03.12.2009, ora 11⁰⁰.</p> <p>Coletul astfel pregătit va fi depus la autoritatea contractantă :</p> <p>PRIMĂRIA MUNICIPIULUI Odorheiu Secuiesc, piața Primăriei, nr.5, Registratura primăriei</p>
---	---

	<p>Ofertantul trebuie să prezinte dovada garanției de participare și Împuternicirea de participare la procedură (Formularul 17) într-un plic deschis, separat de Oferta propusă.</p> <p>Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>Oferta depusa după expirarea termenului limita pentru depunere, se returnează nedeschisă.</p>
VI.7.) Data limita de depunere a ofertelor:	02.12.2009 ora 10.00 la sediul PRIMĂRIA MUNICIPIULUI Odorheiu Secuiesc, piața Primăriei, nr.5, Registratura primăriei
VI.8) a.) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei b.) oferte întârziate c.) ofertă comună	<p>a.)Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor , sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.</p> <p>b.) Nu se acceptă oferte întârziate.</p> <p>c.) Mai multe persoane juridice au dreptul de a se asocia și de a depune ofertă comună : acestea vor completa Formularul 13 din Secțiunea III „Formulare”</p>
VI.9) Deschiderea ofertelor	Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 03.12.2009 ora 11.00 la sediul PRIMĂRIA MUNICIPIULUI Odorheiu Secuiesc, piața Primăriei, nr.5, cam.II/4

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
VII.2) Cea mai avantajoasa oferta economica	<input checked="" type="checkbox"/>
Factor de evaluare	Pondere
1.Punctaj financiar	51 %
2.Punctaj tehnic	49 %

DETALII PRIVIND ALGORITMUL DE CALCUL

1. PUNCTAJUL TEHNIC

Punctajul tehnic – total 100 puncte – structurat astfel:

NR	CRITERII	PUNCTAJ
1.	Soluția tehnică propusă-soluții de rezolvare din punct de vedere funcțional și arhitectural al partiurilor	40
	Soluții de rezolvare arhitecturală a fațadelor	20
	Izolații termice, hidrofuge și pentru economia de energie	10
	Gradul de acoperire a terenului	5
	Asigurarea utilităților	15

	Costul estimativ al lucrării	10
	Total	100

2. PUNCTAJUL FINANCIAR

Punctajul financiar – total 100 puncte – structurat astfel:

NR	CRITERIU	PUNCTAJ
1.	Oferta financiară elaborată pe faze ale contractului de servicii prevăzute în Caietul de Sarcini.	100
	Total	100

Oferta cu prețul minim primește punctajul maxim.

Restul ofertelor vor primi punctajul financiar calculat conform următoarei formule:

Punctajul ofertei „X” = Prețul minim / Prețul ofertei „X” x Punctajul maxim

Oferta trebuie să conțină propuneri financiare pentru fiecare faza a proiectului.

Metoda presupune clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor combinate, tehnic și financiar, pentru fiecare dintre punctajele respectiv. Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

P(total) = P(financiar) x F% + P(tehnic) x T%

în care:

F% reprezintă ponderea corespunzătoare punctajului financiar și anume 51 %

T% reprezintă ponderea corespunzătoare punctajului tehnic și anume de 49 %

$$F \% + T \% = 51 \% + 49 \% = 100 \%$$

Cerințele specifice de elaborarea a ofertei sunt:

- Oferta trebuie să cuprindă documentele solicitate în original, iar acolo unde nu se poate acest lucru, se vor pune copii ale documentelor solicitate cu mențiunea: „CONFORM CU ORIGINALUL” însoțită de semnătura reprezentantului legal;
- Toate documentele se vor pune în ordine specificată în Fișa de date a achiziției;
- Paginile vor fi numerotate;
- Oferta va avea realizat un opis ce va cuprinde denumirea documentelor / formularelor și paginile la care se regăsesc acestea.

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VIII.1. Informații privind clauzele contractuale	Modelul de Contract de servicii acceptat de către ofertant în forma propusă, se găsește în secțiunea IV . Ofertantul poate face propuneri referitoare la clauzele contractuale propuse de autoritatea contractantă. În cazul în care propunerile formulate la contract sunt în mod evident
--	---

	dezavantajoase pentru autoritatea contractanta oferta este considerată neconformă.
VIII.2 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Nu se actualizează prețul contractului la nivelul SF. Pentru celelalte faze oferta este ferm în euro.
VIII.3. Garanția de bună execuție a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ cuantumul garanției de bună execuție este de 10% (5% ptr. IMM) din valoarea contractului ; ▪ garanția de bună execuție se constituie prin scrisoare de garanție bancara (Formularul 4) sau prin rețineri succesive din plata convenită pentru facturile parțiale. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în acest cont este de 0,5% din prețul contractului, în termen de 3 zile de la semnarea contractului de ambele părți. ▪ Pe parcursul îndeplinirii contractului autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei. Autoritatea contractantă va dispune ca banca să înștiințeze contractantul de vărsământul efectuat, precum și de destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului. ▪ Garanția de bună execuție se va restitui în procent de 70% în termen de cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contract, și 30% după terminarea perioadei de garanție specificată și asigurată de către contractant.

9. ALTE INFORMAȚII SOLICITATE

9.1. **Obligații contractuale în desfășurare** : Autoritatea Contractantă stabilește ca cerință minimă prezentarea de către ofertant a listei obligațiilor contractuale față de alți beneficiari/clienti aflate în desfășurare (beneficiar/client, durată contract, termen de finalizare, tipul serviciilor, personal angajat în efectuarea serviciilor. (*Formularul 6 din Secțiunea III "Formulare"*))

Întocmit,
ing. Puskas Katalin

Verificat
Sing Csoma Zsigmond

SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI

Pentru obiectivul :
ELABORARE SF+PT+CS+DE
CAIET DE SARCINI
SERVICII DE PROIECTARE
„LOCUINȚE SOCIALE - ZONA CSEREHAT – etapa III”
- PENTRU FAZA SF- PT-CS-

CAPITOLUL 1. DATE GENERALE

OBIECTIV:	LOCUINȚE SOCIALE - etapa III;
JUDEȚUL:	Harghita
LOCALITATEA:	Odorheiu Secuiesc
AMPLASAMENT:	Zona Cserehat, str. Kuvar
SUPRAFAȚĂ TEREN	Aprox. 3200 mp:
FORMA ȘI DIMENSIUNI TEREN:	Conform schiței anexate
REGIM DE ALINIERE :	Conform P.U.G. aprobat
P.O.T. (ZONAL) ;	40 %;
C.U.T. (ZONAL) :	1,30%;
REGIM DE ÎNĂLȚIME :	S+P+2E+M
CERINȚE DE PROIECTARE	

Documentația de proiectare se va întocmi în toate fazele, **inițial în faza SF**, cu liste de cantități estimative și caiete de sarcini în conformitate cu Anexa Nr.2 din HG 28/ 09.01.2008 privind Aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții.(publicat în Monitorul Oficial nr.48/22.01.2008.)

Proiectantul va elabora documentația de proiectare în 4 exemplare (2 originale, 2 copii) + un exemplar în format electronic pe CD.

Se va elabora un grafic de îndeplinirea a contractului, care va conține termenele de execuție pentru fiecare fază de proiectare. **Pentru SF termenul maxim de predare este de 45 de zile.** Celelalte faze se vor realiza în urma comenzii beneficiarului, după aprobarea în Consiliul Local al SF-ului. Primăria Mun. Odorheiu Secuiesc își rezervă dreptul de a încheia contractul pentru fazele de proiectare după aprobarea SF (PT, caiet de sarcini, DDE, asistența tehnică în timpul execuției).

Studiul de fezabilitate va respecta prevederile legilor și normativelor tehnice în vigoare.

La faza de proiectare – SF – se vor elabora documentațiile necesare pentru obținerea avizelor și acordurilor prevăzute în Certificatul de Urbanism, un accent deosebit punându-se pe avizele privind respectarea prevederilor de mai sus.

Totodată, proiectantul va elabora documentația pentru toate avizele și acordurile necesare înainte de predarea documentației, beneficiarul achitând instituțiilor abilitate costul taxelor pentru obținerea avizelor și acordurilor.

Proiectantul are obligația să asigure asistența tehnică beneficiarului proiectului/constructorului din momentul începerii lucrărilor și până la recepția finală.

Proiectantul va elabora un grafic de execuție a lucrărilor.

Se va prevedea realizarea de studii geologice necesare elaborării unui studiu de fezabilitate complet.

Se vor identifica toate instalațiile și construcțiile aeriene sau subterane existente în zona, pentru care se vor întocmi proiecte de mutare sau protejare, deținătorii fiind anunțați prin adrese în vederea mutării sau protejării acestora în condițiile legii.

La predarea documentației, soluțiile proiectate vor fi predate beneficiarului și pe suport magnetic.

Proiectantul este îndreptățit să facă investigații suplimentare pentru determinarea situației reale de pe teren.

Dupa aprobarea studiului de fezabilitate și a principalilor indicatori conform legii se va trece la următoarele faze de proiectare.

Pentru documentare beneficiarul pune la dispoziție ofertanților planul terenului de amplasament existând posibilitatea vizitării amplasamentului.

În conformitate cu HG 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile Cap. II, art. 5-9 beneficiarul va desemna o persoană coordonator de proiect.

ELABORAREA OFERTEI

Oferta se va prezenta separat pe fiecare fază de proiectare, studiul de fezabilitate conținând și cheltuielile pentru studiu geotehnic, precum și cheltuielile cu documentațiile pentru avize și acorduri. Se va preciza oferta în lei fără TVA. În prima fază se va întocmi Studiul de fezabilitate. Celelalte faze se vor realiza în urma comenzii beneficiarului, după aprobarea în Consiliul Local al SF-ului. Primăria Mun. Odorheiu Secuiesc își rezervă dreptul de a încheia contractul pentru fazele de proiectare după SF (PT, caiet de sarcini, DDE).

Propunerea tehnica va contine:

Piese scrise: memoriu general prescurtat cu indicarea numărului de apartamente pe nivele și tipuri, Au/apartament, Acd/apartament și Acd/amplasament

Piese desenate:

- plan încadrare în zonă la scara 1:2000 sau 1:5000,
- plan situație la scara 1:500,
- planurile de arhitectură parter, etaj curent, mansardă
- fațada principală și secundară,

Pe planșe se vor trece Au/ap, Acd/ap, ariile totale pe amplasament Au și Acd, precum și cotele interioare și exterioare.

AVIZE SI ACORDURI

Se vor întocmi de către ofertanți, documentațiile pentru obținerea de avize și acorduri emise de organele în drept, potrivit legislației în vigoare.

Proiectantul va elabora documentațiile pentru toate avizele și aprobările necesare cerute de legea românească pentru realizarea proiectului.

Documentația necesară avizelor se va redacta doar în limba română.

STRUCTURAREA DOCUMENTAȚIEI

Documentația se va elabora în conformitate cu prevederile conținutului cadru aprobat prin HG 28/2008

Proiectantul desemnat în urma licitației va elabora studiul de fezabilitate în 4 exemplare în limba română, plus un exemplar în format electronic.

La elaborarea acestora se ține cont de "Tema cadru de proiectare construcții locuințe sociale".

Suprafețe utile și suprafață construită conform Legii nr. 114/1996/apartament

Studiile vor fi predate pe suport de hârtie în 4 exemplare și pe suport magnetic (CD).

Toate piesele desenate și scrise trebuie să aibă toate semnăturile și ștampilele necesare înainte de a fi predate beneficiarului.

Conținutul cadru al documentației tehnico-economice precum și structura și metodologia de elaborare a devizului general vor respecta HGR nr. 28/2008

La elaborarea acestora se ține cont de "Tema cadru de proiectare construcții locuințe sociale".

Suprafețe utile și suprafață construită conform Legii nr. 114/1996/apartament

Proiectul Tehnic, inclusiv Detaliile de execuție-DDE cuprinde:

- Se vor întocmi devize separat pe fiecare activitate în parte (rezistența , arhitectura, instalații electrice, instalații sanitare, instalații termice, canalizare, gaz, etc.) pentru ca să poată fi realizată etapizat.
- Proiectul tehnic va fi supus spre verificare unui specialist verficator de proiecte atestat.

Numele și datele de contact precum și dovada calității de verficator vor fi înaintate de către Ofertant, Autorității Contractante, spre informare.

Întreaga documentație tehnică va fi supusă verificării tehnice de către specialist verificator de proiecte pe specialități atestat în condițiile impuse de lege, specifice categoriei din care face parte imobilul, prin grija elaboratorului de proiect.

În ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului, le revine aceeași răspundere și specialiștilor verificatori de proiecte atestați, cu cea a proiectantului.

În conformitate cu legislația în vigoare, Ofertantul va avea, printre altele, următoarele obligații:

- Asigurarea prin Proiecte Tehnice și Detalii de Execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- Prezentarea Proiectelor Tehnice elaborate în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați, soluționarea neconformităților și/sau a neconcordanțelor semnalate și prezentate către beneficiarul proiectului de infrastructură a documentației, certificate de verificatorii independenți autorizați;
- Elaborarea Caietelor de Sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile aferente precum și, după caz, elaborarea proiectelor de urmărire privind evoluția în timp a lucrărilor;
- Stabilirea prin Proiectul Tehnic a fazelor de execuție determinante.

Având în vedere prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, proiectantul va avea obligația să participe la fazele determinante ale proiectului, pe șantier la verificarea calității lucrărilor proiectate, iar la cererea beneficiarului să stabilească modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina lui, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verificatori de proiecte atestați.

De asemenea, Ofertantul va avea obligația:

- să participe ori de câte ori va solicita beneficiarul sau executantul, pe șantier, în baza unui contract de asistență tehnică pe perioada de executare a lucrărilor, iar la terminarea lucrărilor la elaborarea Cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;

MODALITĂȚI DE DECONTARE

Serviciile de proiectare vor fi decontate dacă corespund prevederilor din propunerea tehnică și caietului de sarcini.

Documentația de proiectare pentru studiul de fezabilitate, și studiul geo va respecta obligatoriu conținutul și etapele impuse prin HGR nr. 28/2008.

Prezentarea documentației fără a respecta prevederile HGR nr. 28/2008 nu se decontează.

MODALITĂȚI DE RECEPȚIE

1. Achizitorul verifică modul de prestare a serviciilor de proiectare și dacă corespund prevederilor din propunerea tehnică și caietul de sarcini.

2. Recepția serviciilor de proiectare se realizează prin încheierea unui proces verbal de predare primire.

Toată documentația aferentă fiecărui proiect elaborată sub orice formă, este și va rămâne în proprietatea beneficiarului în timpul și după finalizarea activităților contractului pentru o perioadă de 5 ani. Ofertantul nu poate folosi sau dispune de această documentație fără un acord scris în prealabil emis de beneficiar.

PERSONALUL OBLIGATORIU

Ofertantul va avea obligația să asigure minim următoarele categorii de personal:

Funcție	Nr. persoane	Experiență
Arhitect/inginer - SEF DE PROIECT	1	Minim 3 ani experiență în domeniu
Arhitect / Inginer proiectant construcții civile	1-1	Minim 3 ani experiență în domeniu
Inginer proiectant instalații	1	Minim 3 ani experiență în domeniu

Ofertantul va prezenta un tabel (model propriu al ofertantului) în care se va specifica tipul relațiilor contractuale cu persoanele angajate în realizarea obiectivelor contractului, pe care le-a menționat în oferta tehnică.

Anexat se vor atașa CV-urile persoanelor angajate în realizarea obiectivului contractului.

EXPERIENȚA SIMILARĂ

Se stabilește ca cerința minimă îndeplinirea și finalizarea, în ultimii 5 ani, a cel puțin unui contract de prestări servicii cu activități similare – ofertantul va prezenta o copie după contractul adus ca referință și o recomandare de la beneficiar. Constituie un avantaj experiența similară în proiecte executate în România.

OFICIUL TEHNIC-INVESTIȚII

Intocmit,
ing. Puskas Katalin

Verificat
Sing Csoma Zsigmond

**De acord,
Primar
BUNTA LEVENTE**

TEMA CADRU DE PROIECTARE CONSTRUCȚII LOCUINȚE SOCIALE

<i>OBIECTIV:</i>	LOCUINȚE SOCIALE - etapa III;
<i>JUDEȚUL:</i>	Harghita
<i>LOCALITATEA:</i>	Odorheiu Secuiesc
<i>AMPLASAMENT:</i>	Zona Cserehat, str. Kuvar
<i>SUPRAFAȚĂ TEREN</i>	Aprox. 3200 mp:
<i>FORMA ȘI DIMENSIUNI TEREN :</i>	Conform schiței anexate
<i>REGIM DE ALINIERE :</i>	Conform P.U.G. aprobat
<i>P.O.T. (ZONAL) ;</i>	40 %;
<i>C.U.T. (ZONAL) :</i>	1,30%;
<i>REGIM DE ÎNĂLȚIME :</i>	S+P+2E+M
<i>STRUCTURĂ PE TIPURI DE APARTAMENTE :</i>	cu - 2 camere cu -1 cameră

SUPRAFEȚE UTILE ȘI SUPRAFAȚĂ CONSTRUITĂ CONFORM LEGII 114/1996/APARTAMENT

Se propune construire a 2 tronsoane de bloc (case de scări), în oglindă, fiecare 16 apartamente, însumând în total min. 32 apartamente (cu 1 și 2 camere), subsol tehnic cu centrala proprie. (S+P+2E+M). Aria desfășurată să fie aproximativ 2 x1800

mp (360 mp x 5 nivele). **În tema de proiectare intră și bransamentele –realizarea legăturilor la rețelele de utilități.**

NOTĂ :

- lățimea minimă a holurilor și coridoarelor din interiorul locuinței va fi de 1,20 m.
- raportul între $A_c/A_u < 1,56$ - conform Legii nr 114/1996.
- se recomandă amplasarea a cel puțin o cameră uscătorie.
- Conform prevederilor HG 560/2005, cu modificările ulterioare, nu va mai fi prevăzut adăpost de protecție civilă la subsolul clădirii.
- la intrarea principală în clădire se va prevedea o rampă pentru accesul în clădire al persoanelor handicapate. Se vor respecta prevederilor Normativului NP 051/2001.
- Fiecare apartament va avea obligatoriu o cămară ventilată corespunzător

SUBSOL: Tehnic / H max = 1,80 m;

ACOPERIȘ : Șarpantă din lemn cu învelitoare din țigle ceramice;

STRUCTURA DE REZISTENȚĂ :

- zidărie portantă cu sâmburi de b.c.a.;
- planșele să fie alcătuite ca diafragme(șaibe) orizontale din beton armat monolit;
- infrastructura să fie alcătuită din fundații de tip continuu, diafragme monolit de beton armat care împreună cu planșeul peste subsol să alcătuiască o cutie spațială rigidă capabilă să preia eventualele eforturi ce apar în structura datorita unor tasări neuniforme ale terenului de fundare;
- elevațiile infrastructurii vor fi prevăzute cu centuri la partea inferioară și superioară;

INCHIDERI EXTERIOARE ; Conform C 107/2005, cărămidă GVP, placate cu polistiren, cu asigurarea rezistenței termice corectate (R') și a coeficientului global de izolare termică (G). Calculul termotehnic va fi avizat de către o persoană atestată.

COMPARTIMENTARE INTERIOARĂ :

compartimentări din zidărie și/ sau gips carton - cu respectarea prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului Ministerului Sănătății nr. 536/1997 pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației.

**FINISAJE INTERIOARE ;
PARDOSELI**

camere de locuit = parchet laminat
holuri = gresie ;
bucătării +cămară+ băi + grup sanitar = gresie
circulații verticale și spații comune = gresie
sau plăci prefabricate din mozaic,

PEREȚI, PLAFOANE

camere de locuit - zugrăveli lavabile;
bucătărie - faianță H = 1,50 m pe front de lucru +
zugrăveli lavabile în rest;
baie, grup sanitar - faianță H = 2,10 m perimetral +
zugrăveli lavabile în rest;

TÂMPLĂRIE EXTERIOARĂ ;

PVC/lemn stratificat, cu geam termoizolant,
iar intrările în bloc vor fi din tâmplărie de
aluminu cu geam termoizolant.

TÂMPLĂRIE INTERIOARĂ ;

-lemn,
-ușile de intrare în apartamente vor fi de tip
”metalice izolate”

FINISAJE EXTERIOARE;

tencuieli drișcuite cu zugrăveli
lavabile sau tencuieli structurate în culori cu încadrarea
în aspectul arhitectural al zonei, iar soclu cu tencuială
rezistentă la apă;

INSTALAȚIE APĂ-CANAL ;

racordată la rețeaua orașului cu contorizarea
individuală a apartamentelor;

**INSTALAȚIE ÎNCĂLZIRE
ȘI APĂ CALDĂ MENAJERĂ ;**

centrală termică de scară cu contorizarea
individuală a apartamentelor;

INSTALAȚIE ELECTRICĂ :

-standard, racordată la rețeaua orașului
cu contorizare individuală a
apartamentelor, contoarele fiind amplasate
la parter, (sau la palier) + contorizare consum
comun/casa scării
-instalație de iluminat

INSTALAȚIE GAZE: în bucătării și centrale termice, cu
racordare la rețeaua orașului (după caz),
cu contorizarea individuală a apartamentelor;

INSTALAȚIE TV : Da - inclusiv antena comună și prize;
- adaptat la specificul UPC

INSTALAȚIE TELEFONIE: Da - inclusiv prize ;

NOTĂ :

- Materialele folosite trebuie să respecte cerințele de introducere pe piață stabilite prin H.G. nr. 622/2004, cu modificările ulterioare.
- Costul estimativ al investiției se stabilește în baza evaluărilor financiare, a devizelor pe obiect și devizului general întocmite de către proiectanți de specialitate.

OFICIUL TEHNIC-INVESTIȚII

CSOMA ZSIGMOND

PUSKAS KATALIN

III Formulare

Conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită Comisiei de Evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

1. SCRISOARE DE ÎNAINȚARE	Formularul 1
2. FORMULAR DE OFERTA	Formularul 2
3. SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ	Formularul 3
4. SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE	Formularul 4
5. INFORMATII GENERALE	Formularul 5
6. INFORMAȚII, privind obligații contractuale în desfășurare față de alți beneficiari/clienti	Formularul 6
7. CURRICULUM VITAE	Formularul 7a
8. PERSONALUL OBLIGATORIU	Formularul 7b
9. DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA	Formularul 8
10. DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006	Formularul 8 B
11. EXPERIENȚA SIMILARĂ*)	Formular 9
12. CENTRALIZATOR DE PREȚURI pentru servicii	Formularul 10
13. L I S T A privind dotarea cu echipamentele specifice realizării serviciilor și lucrărilor și aferente acestora și care sunt în stare de funcționare	Formularul 11
14. DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII	Formular 12
15. ACORD DE ASOCIERE- PARTENERIAT în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică	Formular 13
16. MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE	Formularul 14
17. Grafic de timp pentru îndeplinirea sarcinilor	Formularul 15
18. CONTESTAȚIE	Formularul 16
19. IMPUTERNICIRE pentru reprezentarea ofertantului la ședința de deschidere	Formularul 17
20. CONTRACT DE SERVICII - semnat pentru acceptare	

FORMULARUL 1

OFERTANTUL
.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare apărut în SEAP, nr. din
....., privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului
(ziua/luna/anul)

..... noi
(denumirea contractului de achiziție publică)

.....vă transmitem alăturat următoarele:
(denumirea/numele ofertantului)

1. Documentul privind garanția pentru participare, în cuantumul
(tipul, seria/numărul, emitentul)
și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

FORMULARUL 2
OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completa)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm _____ pentru suma de/la un tarif/la un tarif mediu de

(denumirea serviciului)

(se elimina opțiunile neaplicabile) _____ lei,

(suma în litere și în cifre)

reprezentând _____ euro, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată

(suma în litere și în cifre)

în valoare de _____ lei.

(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de

(durata în litere și cifre)

_____, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi

(ziua/luna/anul)

acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze

(semnătura)

oferta pentru și în numele _____.

(denumirea/numele ofertantului)

FORMULARUL 3

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către Primăria Municipiului Odorheiu Secuiesc,

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului

ELABORARE SF+ PT+CS+DE

– Locuințe sociale –Zona Cserehat - etapa III

, noi, (denumirea băncii) având sediul înregistrat la, (adresa băncii), ne obligăm față de Primăria Municipiului să plătim suma de, (în litere și în cifre) la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul.....(denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul(denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca în ziua luna anul

(semnătura autorizată)

FORMULARUL 4

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către Primaria Municipiului, România,

Cu privire la contractul de achiziție publică **ELABORARE SF+ PT+CS+DE**
– Locuințe sociale –Zona Cserehat - etapa III

încheiat între.....(*denumirea operatorului economic*) , în calitate de contractant, și Municipiul Odorheiu secuiesc, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de, reprezentând % din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca în ziua luna anul

(semnătura autorizată)

FORMULARUL 5

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1. 2006		
2. 2007		
3. 2008		
Media anuala:		

Candidat/ofertant,

(semnătura autorizata)

FORMULARUL 6

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII privind obligații contractuale în desfășurare față de alți beneficiari/clienti

Denumirea serviciilor prestate	Denumirea autorității contractante	Gradul de realizare a contractului (%)	Valoarea contractului

Candidat/ofertant,
.....
(semnătura autorizată)

FORMULARUL 7a

Model de Curriculum Vitae | <numele aplicantului>

	Curriculum vitae
* Notă Înlocuiți rubrica (numele aplicantului cu propriul nume)	
** Notă Toate textele scrise cu aceste caractere au rol informativ și nu apar în CV	
*** Notă Textul dintre () va fi înlocuit cu informațiile cerute	
INFORMAȚII PERSONALE	
Nume	(Nume, prenume)
Adresă	(numărul, strada, cod poștal, oraș, țara)
Telefon	
Fax	
E-mail	
Naționalitate	
Data nașterii	(ziua, luna, anul)
EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ	(Menționați pe rând fiecare experiență profesională pertinentă, începând cu cea mai recentă dintre acestea)
* Perioada (de la - până la)	
* Numele și adresa angajatorului	
* Tipul activității sau sectorul de activitate	
* Funcția sau postul ocupat	
* Principalele activități și responsabilități	
EDUCAȚIE ȘI FORMARE	
* Perioada (de la - până la)	(Descrieți separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională urmate, începând cu cea mai recentă)
* Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	
* Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	
* Tipul calificării/diploma	

obținută	
* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	
APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE dobândite în cursul vieții și carierei dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă	
Limba maternă	
Limbi străine cunoscute	(Enumerați limbile cunoscute și indicați nivelul: excelent, bine, satisfăcător)
* abilitatea de a citi	
* abilitatea de a scrie	
* abilitatea de a vorbi	
Aptitudini și competențe artistice Muzică, desen, pictură, literatură etc.	(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)
Aptitudini și competențe sociale Locuiți și munciți cu alte persoane, într-un mediu multicultural, ocupați o poziție în care comunicarea este importantă sau desfășurați o activitate în care munca de echipă este esențială. (de exemplu cultură, sport etc.)	(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)
Aptitudini și competențe organizatorice De exemplu coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete; la locul de muncă, în acțiuni voluntare (de exemplu în domenii culturale sau sportive) sau la domiciliu.	(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)
Aptitudini și competențe tehnice (utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini etc.)	(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)
Permis de conducere	
Alte aptitudini și competențe Competențe care nu au mai fost menționate anterior	(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)
INFORMAȚII SUPLIMENTARE	(Indicați alte informații utile și referințe care nu au fost, de menționate de exemplu persoane de contact, referințe etc)
ANEXE	(Enumerați documentele atașate CV-ului, dacă este cazul).

FORMULARUL 7b

PERSONALUL OBLIGATORIU

Ofertantul va avea obligația să asigure minim următoarele categorii de personal:

Funcție	Nr. persoane / Nume Persoana	Experiență

Notă:

- 1. personalul angajat în derularea proiectului poate fi cetățean român sau cetățean străin rezident în România, dar care își petrece cel puțin 95% din timp pe teritoriul României;*
- 2. Ofertantul poate suplimenta numărul de personal implicat în implementarea proiectului pe specialități necesare realizării fazelor descrise în prezentul Caiet de Sarcini.*

Ofertantul va prezenta un tabel (model propriu al Ofertantului) în care se va specifica tipul relațiilor contractuale cu persoanele angajate în realizarea obiectivelor contractului, pe care le-a menționat în oferta tehnică.

FORMULARUL 8

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in nici una dintre situațiile prevăzute la art. 180 din Ordonanța de urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii.

2. Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificării si confirmării declarațiilor, situațiilor si documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum si experiența, competența si resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante _____ cu privire la orice aspect
(denumirea si adresa autorității contractante)

tehnic si financiar in legătura cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabila pana la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Candidat/ofertant,

(semnătura autorizata)

FORMULARUL 8 B

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la [art. 181](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

FORMULARUL 9

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA*)

1. Denumirea si obiectul contractului: _____.

Numărul si data contractului: _____.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Tara: _____.

3. Calitatea in care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)

contractant asociat

subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata in

exprimata

moneda in care

in echivalent

s-a încheiat

euro

contractul

a) inițiala (la data semnării contractului): _____

b) finala (la data finalizării contractului): _____

5. Daca au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de soluționare: _____.

6. Gama de servicii prestate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similara:

_____.

Candidat/ofertant,

(semnătura autorizata)

*) Se completează fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

FORMULARUL 10

CENTRALIZATOR DE PRETURI
pentru servicii

Nr. crt.	Activitatea (gama/faza)	Tariful unitar	Remunerația personalului	Prețul total	Taxa pe valoarea adăugată
0	1	2	3	4	5
1.		RON:	RON:	RON:	RON:
		euro:	euro:	euro:	euro:
2.		RON:	RON:	RON:	RON:
		euro:	euro:	euro:	euro:
.....		RON:	RON:	RON:	RON:
	euro:	euro:	euro:	euro:
TOTAL		RON:	RON:	RON:	RON:
		euro:	euro:	euro:	euro:

TOTAL	RON: % asociați	RON:
	 % subcontractanți	RON:
	Euro: % asociați	euro:
	 % subcontractanți	euro:

Partea din contract, calculata ca o cota procentuala din prețul total, care urmează sa fie îndeplinita de asociați/sau de subcontractori, care sunt persoane fizice sau juridice romane.

Ofertant,
.....
(semnătura autorizata)

FORMULARUL 11

L I S T A

privind dotarea cu echipamentele specifice realizării serviciilor și lucrărilor și aferente acestora și care sunt în stare de funcționare

Subsemnatul _____, _____ al societății comerciale, declar ca societatea
_____ are în dotare următoarele echipamente, specifice realizării serviciilor și
lucrărilor

Nr. Crt.	Denumirea echipam., tipul, modelul, marca	UM (Buc)	Tip	Performante tehnice
1.				
2.				
3.				
4.				

Toate echipamentele și softurile sunt în proprietatea * firmei, prețul aproximativ cumulat al acestora este de cca. _____ euro

* Sau, după caz, în folosința firmei prin contract de închiriere / leasing

FORMULAR 12

DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2.

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculului efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculului efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹⁾

Exercițiul financiar de referință ²⁾		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu
 Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Semnătura

¹⁾ Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din prezenta lege.

²⁾ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

FORMULARUL 13

ACORD DE ASOCIERE²- PARTENERIAT in vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publica

ACORD DE ASOCIERE³

Prezentul acord de asociere , numit în continuare Acord, a fost redactat și semnat în data de....., anul....., localitatea.....

Între

Numele complet al firmei/companiei.....cu sediul....., telefon....., fax....., cod poștal....., înmatriculat la Registrul Comerțului cu nr....., Cod unic de înregistrare....., Atribut fiscal....., Cont bancar....., deschis la....., reprezentat deavând funcția de.....

Și

Numele complet al firmei/companiei..... cu sediul....., telefon....., fax....., cod poștal....., înmatriculat la Registrul Comerțului cu nr....., Cod unic de înregistrare , Atribut fiscal , Cont bancar....., deschis la....., reprezentat deavând funcția de.....

..... (se va completa și pentru al treilea partener, dacă va fi cazul)
(firmele/companiile asociate sunt denumite „Părți”, respectiv „Parte”)

În condițiile în care Părțile intenționează să încheie prezentul Acord, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale; și

Ținând cont de obligațiile asumate prin prezentul Acord, Părțile convin următoarele:

Obiectul Acordului

Obiectivul Acordului este de a reglementa principiile pe baza cărora se vor stabili relațiile de colaborare între Părți, cu scopul de a pregăti documentația Ofertei și a participa la Procedura, precum și de a realiza documentația tehnică a proiectului **ELABORARE SF + PT+CS+DE pentru – Locuințe sociale –Zona Cserehat – etapa III.**

Prevederile acestui Acord se referă exclusiv la activitățile pe care Părțile și le-au asumat pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale stabilite prin contractul de servicii.

Obligațiile Părților

A. Părțile își vor desemna prin Acord următoarele:

1. firma/compania principală care va răspunde de îndeplinirea obligațiilor contractuale;
2. o persoană care în baza unei împuterniciri legalizate la notariat va avea dreptul să semneze Contractul și documentele aferente, pe parcursul derulării acestuia;
3. repartizarea obligațiilor parteneriale (activitățile care vor fi întreprinse de fiecare partener în cursul derulării contractului), conform tabelului anexat.

Firma/compania	Calitatea în cadrul asocierii	Repartizare activități

² Acest document nu reprezintă un subcontract. Subcontractorii nu sunt asociatii (subcontractarea nu este permisă între Părțile Acordului).

³ Acest document nu reprezintă un subcontract. Subcontractorii nu sunt asociatii (subcontractarea nu este permisă între Părțile Acordului).

B. Părțile își vor asuma suportarea cheltuielilor necesare realizării obligațiilor contractuale stabilite prin contractul semnat cu Autoritatea Contractantă.

C. Plăți

Asociatul principal își va deschide un cont separat pentru încasarea contravalorii contractului.

Toate plățile pentru activitățile efectuate pe parcursul derulării contractului vor fi făcute pe bază de facturi emise de către partenerul principal.

Durata de valabilitate a Acordului

Fiecare parte are obligația de a-și păstra calitatea de Parte în Acord pe întreaga perioadă de derulare a contractului, la care se adaugă o durată de 5 ani de la data finalizării contractului fără a pretinde costuri suplimentare.

Proprietatea asupra documentației tehnice elaborate

Documentația tehnică elaborată va fi predată în original beneficiarului proiectului, urmând ca fiecărei Părți să-i revină câte 1 copie. Documentația va fi păstrată de fiecare Parte pentru o perioadă de 5 ani, de la data finalizării contractului.

Dispoziții Finale

Acordul se va elabora numai în limba română.

Eventualele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu acesta, pe care Părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Acordul se supune legislației românești în vigoare.

Acordul va fi întocmit înexemplare , câte unul pentru fiecare parte și unul pentru Autoritatea Contractantă.

Reprezentant asociat principal

.....

Semnătură

.....

L.S

Reprezentant asociat 1

.....

Semnătură

.....

L.S

Reprezentant asociat 2

.....

Semnătură

.....

L.S

FORMULARUL 14

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

La contractul de achiziție publică nr...../..... încheiat între _____
_____ privind execuția _____
(denumire autoritară contractantă)
la “ _____ ”.
(denumire contract)

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____
_____, reprezentată prin _____ Director General și
(adresa, tel., fax)

_____ Director Economic, denumită în cele ce urmează contractant general
și

S.C. _____ cu sediul în _____,
(adresa, tel., fax)
reprezentată prin _____ Director General și _____ Director
Economic, denumită în cele ce urmează subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de:
(lucrări, produse, servicii)

- _____
- _____.

Art.2. Valoarea _____ este conform ofertei prezentate de subcontractant.
(lucrări, produse, servicii)

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de _____ (zile) de la primirea de către contractantul general
a facturii întocmită de subcontractant, contravaloarea _____ executate
(lucrări, produse, servicii)

în perioada respectivă.

- plata _____ se va face în limita asigurării finanțării _____
(lucrărilor, produselor, serviciilor)
_____ de către beneficiarul _____
(lucrărilor, produselor, serviciilor) (denumire autoritară contractantă)

Art.4. Durata de execuție a _____ este în conformitate cu
(lucrărilor, produselor, serviciilor)
contractul, eșalonată conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garanției de bună execuție este de ____ luni și începe de la data semnării procesului verbal încheiat la terminarea _____.
(lucrărilor, produselor, serviciilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

3. Alte dispoziții:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____
(lucrărilor, produselor, serviciilor)

și neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de ____% pe zi întârziere din valoarea _____ nerealizată la termen.
(lucrărilor, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3. , contractantul general va plăti penalități de ____ % pe zi întârziere la suma datorată.

Art.8. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____.
(denumire contract)

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

FORMULARUL 15

OFERTANTUL,

(denumirea/numele)

Grafic de timp pentru îndeplinirea sarcinilor

Numele	Funcție	Sarcina (raporturi solicitate)	ziua/săptămână/lună				numărul de zile/ săptămâni/ luni
			1	2	3	...	
1						total 1	
2						total 2	
....						total	

Denumire activitate	Numărul de persoane afere fiecărei activități	ziua/saptamana/luna				numărul de zile/ săptămâni/ luni
		1	2	3	...	
1					total 1	
2					total 2	
...					total ...	

Ofertant,

(semnătura autorizata)

FORMULARUL 16

Antet/contestator

.....

CONTESTATIE

Subscrisacu sediul in.....cod unic de înregistrare.....reprezentata legal prin.....in calitate de ofertant/candidat la procedura de atribuire a contractului deorganizata de autoritatea contractantaavând sediul in.....

Contest decizia autorității contractante.....pe care o consider nelegala.

Motivele care stau la baza contestației sunt :

- In fapt.....
- in drept :.....

In sprijinul contestației depun următoarele mijloace de proba ;

.....
.....

Semnătura/stampila
reprezentat legal
(nume/prenume in clar)

ATENȚIE !

formularea in mod necorespunzător a contestației conduce la RESPINGEREA ACESTEIA !

FORMULARUL 17

Ofertant,

.....
(denumirea/numele)

**IMPUTERNICIRE PENTRU REPREZENTAREA OFERTANTULUI LA
SEDINTA DE DESCHIDERE**

Subsemnatul(numele), posesor al actului de identitate.....(tipul actului) seria nr., emis de(emitent) la data de, cod numeric personal....., in calitate de(funcția), reprezentant legal al(denumirea/numele ofertantului), conform (se menționează documentul legal prin care a fost numit reprezentantul legal), împuternicesc persoanele de mai jos sa reprezinte ofertantul..... (denumirea /numele ofertantului) la ședința de deschidere din cadrul procedurii de atribuire a contractului: **ELABORARE SF+PT+CS+DE** pentru – Locuințe sociale – Zona Cserhat - etapa III

1.Domnul/Doamna(numele), posesor al actului de identitate.....(tipul actului) seria nr., emis de(emitent) la data de, cod numeric personal.....;

2.
(Se trec toate persoanele împuternicite sa reprezinte ofertantul la ședința de deschidere)

Data completării.....

Ofertant,

.....
(Semnătura autorizata)

.....(numele reprezentantului legal si semnătura)

Se vor atașa copii după actele de identitate ale persoanelor nominalizate

IV CONTRACT DE SERVICII

nr.....din.....

Preambul

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de servicii, **între**

MUNICIPIUL ODORHEIU SECUIESC, adresa sediului Odorheiu Secuiesc, Piața Primăriei, nr.5, telefon/fax 0266-218383, cod fiscal 4367558, cont trezorerie 246302704367558, **reprezentată prin BUNTA LEVENTE**, având funcția de primar, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

..... **cu sediul în**, telefon, fax, **înregistrată la Registrul Comerțului**, Cod Unic de Înregistrare nr., **cont nr. deschis la**, **reprezentată legal prin**, **în de**

în calitate de **prestator**, pe de alta parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să elaboreze și să furnizeze documentația de elaborare a **ELABORARE SF+PT+CS+DE** Pentru Locuințe sociale-etapa III, în conformitate cu activitățile prevăzute în Caietul de Sarcini și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

În prima fază se va elabora SF. Celelalte faze se vor realiza în urma comenzii beneficiarului, după aprobarea în Consiliul Local al SF-ului

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de lei (RON), din care T.V.A. lei

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de _____ **luni**, începând de la data deschiderii contului de garanție de buna execuție a contractului.

Etapele contractului:

I. Studiu de fezabilitate

II. Proiect tehnic +DS

III. DDE

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte odată cu semnarea procesului verbal de recepție finală a obiectivului de investiții proiectat.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- a) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- b) graficul de timp pentru îndeplinirea sarcinilor
- c) caietul de sarcini
- d) acte adiționale, dacă există
- e) scrisoarea de garanție bancară pentru bună execuție, dacă există;
- e) alte anexe la contract.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. Standarde

9.1.1- Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si sau performantele prezentate in propunerea tehnica, anexa la contract.

9.2. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu graficul de prestare prezentat in propunerea tehnica.

9.3. Drepturi de proprietate intelectuală

9.3.1 - Prestatorul se obliga sa despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau in legătura cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura, aferente, cu excepția situației in care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4. Caracterul confidențial al contractului

9.4.1. (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

9.4.2. - O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obliga sa recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate in termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obliga sa plătească prețul către prestator in termenele prevăzute la clauza 17.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor și rezilierea contractului

11.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o suma echivalentă cu 0,15% pe zi întârziere din valoarea contractului rămas de executat.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 13.3, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată: 0,15 % / zi întârziere.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de furnizare și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare, în cel mult 10 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

11.5. - În cazul prevăzut la clauza 11.4 Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.6 - Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești în cazul în care una dintre părți:

- este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de lichidare;
- cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute în prezentul contract fără acordul celeilalte părți;
- primește o notificare (argumentate prin motive întemeiate) prin care i se aduce la cunoștință faptul că nu și-a executat sau își execută în mod necorespunzător obligațiile care îi revin.

11.7. - În cazul prevăzut la pct. 11.4 Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării de plin drept a contractului.

Clauze specifice

12. Garanții

12.1 Garanția de plată a avansului

12.1. 1- (1) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de plată a avansului în termen de maxim 30 zile de la data semnării contractului.

(2) Garanția de plată a avansului se constituie prin scrisoare bancară.

(3) Achizitorul are obligația de a efectua plata avansului numai după ce Prestatorul a făcut dovada constituirii garanției bancare de plată a avansului.

12.1.2. – (1) Cuantumul garanției de plată a avansului este de 15% din valoarea contractului.

12.2 Garanția de bună execuție a contractului

12.2.1. - (1) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de maxim 2 zile de la data semnării contractului.

(2)Garanția de bună execuție a contractului se constituie pe toata perioada de derulare a acestuia, prin rețineri succesive din plata convenită pentru facturile parțiale.

(3) In cazul reținerilor succesive contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială depusă obligatoriu in contul deschis este de 0,5% din valoarea contractului Pe parcursul îndeplinirii contractului autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție. Autoritatea contractantă va dispune ca banca să înștiințeze contractantul de vărsământul efectuat, precum și de destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

(4) Achizitorul are obligația de a elibera garanția pentru participare și de a emite ordinul de începere a contractului numai după ce Prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.2.2. – (1) Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este de 10% (5% în cazuri IMM)din valoarea contractului de servicii, respectivRON.

(2) Perioada garanției se constituie pe toata durata valabilității contractului și se va restitui în procent de 70% în termen de cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contract, și 30% după terminarea perioadei de garanție specificată și asigurată de către contractant.

12.2.3. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.2.4. Achizitorul va elibera scrisoarea de garanție bancară de bună execuție în termen de maxim 30 de zile de la efectuarea plății conform contractului.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obliga să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit – anexa la contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.3. - Prestatorul are obligația de a presta serviciile aferente furnizării documentației conform caietului de sarcini, fără a modifica prețul contractului.

13.4. După predarea documentației, prestatorul va avea obligația de a răspunde tuturor solicitărilor făcute în baza Legii nr.10/1995, pe o durată de 5 ani de la data terminării contractului fără a pretinde costuri suplimentare.

13.5 Pe parcursul perioadei de implementare, Prestatorul are obligația de a prezenta achizitorului predarea documentelor de proiectare conform caietului de sarcini.

13.6. Nerespectarea obligațiilor de la pct.13.3.și 13.5 atrage după sine refuzul justificat al Achizitorului de a plăti prețul stabilit în contract

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obliga să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificare

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15.3. Documentația de elaborare a **ELABORARE SF+PT+CS+DE** pentru Locuințe sociale ”, se predă beneficiarului în 4 exemplare, conform caietului de sarcini, precum și în format electronic .

16. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

Ordinul de începere a contractului va fi emis de achizitor în termen de cel mult 2 zile de la data comunicării deschiderii contului pentru constituirea garanției de bună execuție.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, si
- b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevăzută a fi terminata intr-un perioada stabilita in graficul de prestare, trebuie finalizate in termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) In cazul in care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act adițional.

16.3 - Daca pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere in îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Documente și modalități de plată

17.1. **Plată avans**, reprezentând 15% din valoarea contractului se va înainta Prestatorului pe baza următoarelor documente:

- a) garanție bancară pentru întreaga valoare a avansului, valabilă pe durata de implementare a contractului;
- b) cerere de plată din partea Prestatorului, identificarea financiară;
- c) factura fiscală;

17.2. Plată tranșe intermediare

Plata tranșelor intermediare poate fi solicitată, separat pentru fiecare proiect, pe măsura derulării contractului, pe baza următoarelor documente:

- a) cererea de plată din partea Prestatorului,
- b) factura fiscală;

17.3. Plată tranșă finală

Tranșa finală se va achita în termen de maxim 28 de zile de la primirea facturii fiscale pe baza raportului final avizat de beneficiarul proiectului.

Documentele necesare plății tranșei finale sunt:

- a) cererea de plată din partea Prestatorului;
- b) factura fiscală;

17.4. În situația existenței unor modificări față de centralizatorul de prețuri prezentat de către Prestator la momentul întocmirii și prezentării ofertei, Achizitorul va trebui notificat în termen de maxim 10 zile de la data apariției situației. Ulterior notificării, părțile vor stabili dacă aceste modificări vor face obiectul unui act adițional de modificare a contractului sau neacceptarea acestor modificări sub sancțiunea neacceptării la plată a acestora.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

18.2 - Prețul contractului nu se actualizează.

19. Amendamente

19.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20. Subcontractanți

20.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

20.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

20.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

20.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

21. Cesiunea

21.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

21.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

22. Forța majoră

22.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

23.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

24. Limba care guvernează contractul

24.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

25.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract, împreună cu anexele sale fac parte din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior și ulterior încheierii lui.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,
PRIMARIA MUNICIPIULUI
ORHEIU SECUIESC**

PRESTATOR,

**PRIMAR,
BUNTA LEVENTE** _____

**DIRECTOR TEHNIC
TIKOSI LASZLO** _____

**SERV.DE CONTABILITATE.
DVORAK IRINA** _____

VIZAT JURIDIC,