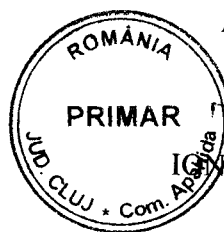


ROMANIA
JUDETUL CLUJ
COMUNA APAHIDA
STR. LIBERTATII NR. 122
TEL. 0264/231777,231797,231322
NR. 19812 /19.noiembrie.2009



APROBAT,
PRIMAR,

IGHEL FARCAS

NOTA JUSTIFICATIVA

Cu referire la obiectivul de achizitie publica :
**“PLAN URBANISTIC GENERAL SI REGULAMENT LOCAL DE
URBANISM,
COMUNA APAHIDA, JUDETUL CLUJ
COD CPV 71410000-5 Servicii de urbanism**

Sursa de finantare a contractului de achizitie publica mai sus
mentionat este Buget local = 168.067,22 lei,(echivalent 39.288,24 euro) , sume
prevazute in bugetul local si care urmeaza a fi repartizate pentru atribuirea
contractului de achizitie publica “PLAN URBANISTIC GENERAL SI
REGULAMENT LOCAL DE URBANISM, COMUNA APAHIDA, JUDETUL
CLUJ COD CPV 71410000-5 Servicii de urbanism.

Procedura de atribuire a contractului de achizitie publica este “CERERE DE
OFERTE “ conform art. 124 din OUG 34/2006 unde se mentioneaza ca autoritatea
contractanta are dreptul de a aplica procedura de cerere de oferte in cazul in care
valoarea estimata, fara TVA, a contractului de servicii este mai mica decat
echivalentul in lei a pragului de 75.000 euro.

PRESEDINTE COMISIA LICITATIE
Ing. Petrus Alexandru

AVIZAT COMPARTIMENT JURIDIC,
Jr. Anca Crisan

BUGETUL PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE SI ALINIAIE
CAP 70.02.50 - ALTE SERVICII IN DOMENIUL LOCUINTELOR - 700250
Noiembrie - 2009

(mii lei)

Rand	Denumirea indicatorilor	Cod	Credite de Angajament	Prevederi An	Prev. Trim. I	Prev. Trim. II	Prev. Trim. III	Prev. Trim. IV	Influenta An	Influenta Trim in
1	TOTAL CHELTUIELI (cod 01+70+79+84)		0,00	5.368,61	1.116,81	1.824,95	1.505,71	921,14	-240,30	-240,30
2	CHELTUIELI CURENTE(10+20+30+40+50+51+55+57+59)	01	0,00	4.467,87	1.041,81	1.352,71	1.167,21	906,14	-255,30	-255,30
3	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL(COD 10.01+10.02+10.03)	10	0,00	3.845,12	848,31	1.089,11	956,61	951,09	0,00	0,00
4	Cheletuiei salariale in bani (cod 10.01.01 la 10.01.30)	1001	0,00	3.027,00	644,00	883,50	752,00	747,50	0,00	0,00
5	Salarii de baza	100101	0,00	1.961,00	400,00	580,00	490,00	491,00	0,00	0,00
6	Salarii de merit	100102	0,00	30,00	5,50	8,00	8,50	8,00	0,00	0,00
7	Indemnizatie de conducere	100103	0,00	9,00	2,00	2,00	2,00	3,00	0,00	0,00
8	Spor de vechime	100104	0,00	164,00	41,00	41,00	41,00	41,00	0,00	0,00
9	Sporuri pentru conditii de munca	100105	0,00	139,00	30,00	36,00	34,00	39,00	0,00	0,00
10	Alte sporuri	100106	0,00	54,00	13,00	14,00	14,00	13,00	0,00	0,00
11	Ore suplimentare	100107	0,00	62,00	15,50	15,50	15,50	15,50	0,00	0,00
12	Fond de premii	100108	0,00	36,00	4,00	24,00	4,00	4,00	0,00	0,00
13	Prima de vacanta	100109	0,00	60,00	0,00	40,00	20,00	0,00	0,00	0,00
16	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	100112	0,00	4,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00
21	Alte drepturi salariale in bani	100130	0,00	508,00	132,00	122,00	122,00	132,00	0,00	0,00
30	Contributii(cod 10.03.01 la 10.03.06)	1003	0,00	818,12	204,31	205,61	204,61	203,59	0,00	0,00
31	Contributii de asigurari sociale de stat	100301	0,00	587,58	146,90	146,90	146,90	146,88	0,00	0,00
32	Contributii de asigurari de somaj	100302	0,00	30,62	7,43	7,73	7,73	7,73	0,00	0,00
33	Contributii de asigurari sociale de sanatate	100303	0,00	182,20	45,55	45,55	45,55	45,55	0,00	0,00
34	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	100304	0,00	10,80	2,95	2,95	2,95	1,95	0,00	0,00
36	Contributii pt concedii si indemnizatii	100306	0,00	6,92	1,48	2,48	1,48	1,48	0,00	0,00
37	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	0,00	622,75	193,50	263,60	210,60	-44,95	-255,30	-255,30
38	Bunuri si servicii(cod 20.01.01 la 20.01.30)	2001	0,00	451,75	148,50	152,50	150,50	0,25	-170,00	-170,00
39	Furnituri de birou	200101	0,00	3,00	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00
40	Materiale pentru curatenie	200102	0,00	2,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00
41	Incalzit, iluminat si forta motrica	200103	0,00	34,00	7,00	14,00	6,00	7,00	0,00	0,00
42	Apa, canal si salubritate	200104	0,00	2,00	0,50	0,50	0,50	0,50	0,00	0,00
43	Carburanti si lubrefianti	200105	0,00	260,00	85,00	86,00	86,00	3,00	-100,00	-100,00

Rand	Denumirea indicatorilor	Cod	Credite de Angajament	Prevederi An	Prev. Trim. I	Prev. Trim. II	Prev. Trim. III	Prev. Trim. IV	Influenta An	Influenta Trim in
44	Piese de schimb	200106	0,00	70,00	20,00	20,00	20,00	10,00	-20,00	-20,00
47	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	200109	0,00	30,00	15,00	10,00	16,00	-11,00	-30,00	-30,00
48	Alte bunuri si servicii pentru entretinere si functionare	200130	0,00	50,75	20,00	20,00	20,00	-9,25	-20,00	-20,00
49	Reparatii curente	2002	0,00	130,00	20,00	90,00	40,00	-20,00	-50,00	-50,00
50	Hrana(cod 20.03.01+20.03.02)	2003	0,00	0,00	0,00	0,10	0,10	-0,20	-0,30	-0,30
52	Hrana pentru animale	200302	0,00	0,00	0,00	0,10	0,10	-0,20	-0,30	-0,30
58	Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01 la 20.05.30)	2005	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00	-20,00	-20,00	-20,00
61	Alte obiecte de inventar	200530	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00	-20,00	-20,00	-20,00
62	Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	2006	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63	Deplasari interne, detasari, transferari	200601	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
87	Alte cheltuieli(cod 20.30.01 la 20.30.30)	2030	0,00	30,00	15,00	10,00	10,00	-5,00	-15,00	-15,00
96	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	203030	0,00	30,00	15,00	10,00	10,00	-5,00	-15,00	-15,00
385	CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	0,00	925,00	75,00	496,50	338,50	15,00	15,00	15,00
386	TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01+71.02+71.03)	71	0,00	925,00	75,00	496,50	338,50	15,00	15,00	15,00
387	Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.30)	7101	0,00	925,00	75,00	496,50	338,50	15,00	15,00	15,00
388	Constructii	710101	0,00	120,00	0,00	50,00	60,00	10,00	10,00	10,00
389	Masini, echipamente si mijloace de transport	710102	0,00	500,00	45,00	377,50	77,50	0,00	0,00	0,00
391	Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)	710130	0,00	305,00	30,00	69,00	201,00	5,00	5,00	5,00
422	PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (cod 85)	84	0,00	-24,26	0,00	-24,26	0,00	0,00	0,00	0,00
423	TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT(COD8501)	85	0,00	-24,26	0,00	-24,26	0,00	0,00	0,00	0,00
424	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	8501	0,00	-24,26	0,00	-24,26	0,00	0,00	0,00	0,00

SEF SERVICIU

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE,

FARCAS IONEL

INTOCMIT

PRIMARIA APAHIDA
SERVICIUL ECONOMIC
NR 19772/09.11.2009

LISTA DE INVESTITII PENTRU ANUL 2009

Cap.5102.AUTORITATI EXECUTIVE

Investitii in continuare

1Unitatea medico sociala	-compartimentare	42.000	
	-dotare cu mobilier	42.000	
	-amenajare parcare	25.000	
	-taxa racord, receptie,taxa deschidere gaz		3.000
	-diriginte de santier	5.000	

117.000

Investitii noi

1.Licente soft	35.000
2.Centrala termica, inst. de incalzire centrala la Camera Agicola ,avize,racorduri,executie	40.000
3.Centrala termica, inst. de incalzire centrala la ferma piscicola racorduri,executie	54.000
4.Constructie Corp centrala ferma piscicola	5.000
5.Evaluari si reevaluari mijloace fixe din ptrimoniul primariei L.79/2008	63.000
6.Amenajare piata agroalimentara	1.000
7.Copiatoare	22.000
8.Modernizare si reparatii Primaria Apahida	30.000

250.000

Alte cheltuieli de investitii

1Modernizare si reparatii capitale - Camera Agicola	150.000
---	---------

150.000

Cap.6502.INVATAMANT

Investitii in continuare

1.Constructia Sc. Corpadea	100.000
2.Diriginte de sant.exp.tehn. Scoala Corpadea	15.000

115.000

Investitii noi

1.Imprejmuire Sc. Sannicoara	10.000
2.Imprejmuire Sc. Dezmir	10.000
3. Imprejmuire Sc. Apahida	20.000
4.Amenajare teren sport scoala. Apahida	30.000
5.Corp centrala termica Gr. Sc. St. Pascu Apahida	20.000

90.000

Alte cheltuieli de investitii

1. PT , CS + DDE Grad. Dezmir	45.000
-------------------------------	--------

45.000

Cap.6702.CULTURA, RECREERE SI RELIGIE

Investitii in continuare

1. Constructie capela Apahida	708.914.31
2. Betonare drum de acces,bransamente utilitati	55.000

763.914,31

Investitii noi

1. Imprejmuire teren sport Pata	7.500
---------------------------------	-------

7.500

Alte cheltuieli de investitii

1.SF,PT, modernizare si extindere Camin Cult. Sannicoara	21.000
2.Documentatie pt expertize, pentru certificare si audit energetic la Camin Cult. Sannicoara	21.000
3.Intocmire proiect pentru accesare fonduri europene	21.000
4.SF,PT,modernizare si extindere Camin Cult. Dezmir	21.000
5.documentatie pt expertize, .certificare si audit energetic la Camin Cult. Dezmir	21.000
6 Intocmire proiect pentru accesare fonduri europene	21.000
7. PT amenajare vestiare Sannicoara	10.000

136.000

Cap7002.SERVICII DE DEZVOLTARE PUBLICA

Investitii in continuare

1.Alimentare cu apa potabila Dezmir,Pata, Bodrog, bransamente Electrice- statia de pompe, avize,racorduri ,diriginte de santier	573.760
2.Autoutilitara basculanta	250.000
3.- Retea apa -canalizare, Apahida,Campenesti,reabilit str. T. Vladimirescu, constr. Cresa Apahida, Dotari ansamblu folcloric-serv. de proiectare –SF,avize (cerere de finantare - Masura 322-PNDR)	119.800
4..Intabulare bunuri imobile ,masurare,lucrari de Inginerie	105.000
5. Electrificare Borom, Cabaus,-executie-extindere retea Diriginte de santier	692.900
6. Electrificare Molitura, Subtibaie-executie, diriginte de santier	110.000
7.Electrificare Corpadea	10.000

1.861.460

Investitii noi

1.Elaborare PUG,avize,pentru comuna Apahida,an 2010.	200.000
4.Buldoescavator si cupa de decolmatare	250.000
6..Alimentare cu apa Campenesti -executie	300.000
7.Extindere retea canalizare si alim cu apa comuna Apahida	70.000
8.Lucrari conexe privind refacerea rigolelor,podetelor Acostamentelor si alte lucrari aferente traseului drum.com D.C.42-Corpadea-1,5 Km (HC11/2008	50.000

870.000

Cap.7402.PROTECTIA MEDIULUI

Investitii noi

1.Inscriere in CF a dreptului de proprietate publica a Com. Apahida In administrarea Cons Local al com Apahida asupra imobilelor cuprinse In H.G.1563/2007	28.100
2.Avize cadastrale	6.000
3.Reparatii si imprejmuiuri spatii verzi si diguri Campenesti	80.000

114.100

Alte cheltuieli de investitii

1.PT si SF reparatii diguri Campenesti	11.000
--	--------

11.000

Cap.8402.TRANSPORTURI

Investitii in continuare

1. Modernizare si reparatii capitale drumuri comunale si strazi	138.000
2. Diriginte de santier Modernizare si reparatii capitale drumuri comunale si strazi	26.000
3. Pietryire strazi in localitatea Dezmir	50.000
	214.000

5039.FOND RULMENT (1.487.000)

Investitii in continuare

1. Modernizare si reparatii capitale drumuri comunale si strazi	1.467.000
2. SF si PT Modernizare si reparatii capitale drumuri comunale si strazi	20.000
	1.487.000

NOTA: SUMELE SUNT EXPRIMATE IN LEI

51.02. = 517.000
65.02 = 250.000
67.02 = 907.414,31
70.02 = 2.731.460
74.02. = 125.100
84.02. = 214.000

4744,97
5039.= 1487,00

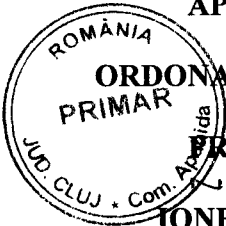
TOTAL =6231,97

PRIMĂRIA COMUNEI APAHIDA

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

CONSILIUL LOCAL APAHIDA
PRIMARIA COMUNEI APAHIDA
NR. 199/3/ 20. NOV. 2009

APROBAT,
ORDONATOR DE CREDITE
PRIMAR,
IONEL FĂRCAȘ



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

“PLAN URBANISTIC GENERAL ȘI REGULAMENT LOCAL DE URBANISM Com. APAHIDA, Jud. CLUJ”

CODUL CPV 71410000-5 Servicii de urbanism

PRIMĂRIA COMUNEI APAHIDA

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

PRIMĂRIA COMUNEI APAHIDA

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. GENERALITĂȚI

I.a) Autoritatea contractantă

Denumire: Primăria Comunei Apahida		
Adresa: Comuna Apahida, Jud. Cluj		
Localitate: Apahida	Cod poștal: 407035	Țara: România
Persoana de contact: Petrus Alexandru	Telefon: 0264-231777.	
E-mail: al_petrus@yahoo.com	Fax: 0264-231475	
Adresă de internet: www.primariaapahida.ro		
Adresa autorității contractante: Apahida, str.Libertatii nr.122, Jud. Cluj		

II.b) Principala activitate sau activități ale autorității contractante

☐ ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	☒ servicii publice centrale
☐ agenții naționale	☐ apărare
☒ autorități locale	☐ ordine publică / siguranță națională
☐ alte instituții guvernate de legea publică	☐ mediu
☐ instituție europeană / organizație internațională	☐ economico-financiare
☐ altele (specificați) _____	☐ sănătate
	☐ construcții și amenajarea teritoriului
	☐ protecție socială
	☐ cultură, religie și activ. recreative
	☐ educație
	☐ activități relevante ☐ energie
	☐ apă
	☐ poștă
	☐ transport
	☒ altele (specificați):servicii generale ale administratiilor publice
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante	
☐ DA ☒ NU	

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:

	▪ la adresa mai sus mentionata ▪ altele:documentatia in SEAP
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări:	
Data: 24.11.2009, ora 14:00, adresa: Com Apahida, Sat Apahida, Str Libertății, Nr 122, Cod. 407035, Fax 0264-231475	

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 27.11.2009

I.c) Căi de atac

Eventualele contestații se pot depune:

- fie la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor
- fie la autoritatea contractantă și apoi la instanța competentă.

Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos, Nr 6, Sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cnsn.ro	Telefon: 021/310.46.41; 021/310.46.42	
Adresa internet : www.cnsc.ro	Fax:	

Denumirea instanței competente: Curtea de Apel Cluj-Napoca, Contencios Administrativ și Fiscal		
Adresa:		
Localitate: Cluj-Napoca	Cod poștal:	Țara: România
E-mail:	Telefon:	
Adresa internet:	Fax:	

I.d) Sursa de finanțare

Se specifică sursa de finanțare a contractului ce urmează a fi atribuit:	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare ☐ DA ☒ NU
--	---

II.OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract : "PLAN URBANISTIC GENERAL ȘI REGULAMENT LOCAL DE URBANISM comuna APAHIDA, județul CLUJ"

II.1.2.) Denumire contract și locația prestării

(a) Lucrări ☐	(b) Produse ☐	(c) Servicii ☒
Execuție Proiectare și execuție Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă	Cumparare Leasing Închiriere Cumparare in rate	Categoria serviciului 2A ☒ 2B ☐
Principală locație a lucrării	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare
Cod CPV	Cod CPV	Localitatea Apahida Cod Cpv 71410000-5 Servicii de urbanism

II.1.3) Procedura se finalizează prin:

Contract de achiziție publică ☒

Încheierea unui acord cadru ☐	
II.1.4) Durata contractului de achiziție publică – 2 luni de la încheierea contractului de servicii	
II.1.5) Informații privind acordul cadru (dacă este cazul)	
Acordul cadru cu mai mulți operatori Nr.____, sau, dacă este cazul nr.____ maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator
Durata acordului cadru: Durata în ani _____ sau luni _____	
Posibilitatea de a relua competiția acordului cadru Da ☐ Nu ☒	
II.1.6) Divizare pe loturi Da ☐ Nu ☒ Ofertele se depun pe: Un singur lot ☐ Unul sau mai multe ☐ Toate loturile ☐ Alte informații referitoare la loturi:	
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate: DA ☐ NU ☒	

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități lucrări / prestări servicii: conform prevederilor cuprinse în Specificația tehnică a caietului de sarcini PUG-ul va fi redactat în 3 exemplare (parte scrisă și grafică) și un exemplar în format electronic.
II.2.2) Opțiuni (dacă există) Da ☒ Nu ☐ Pretul contractului de achiziție publică este ferm, în lei.

III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	DA ☐ NU ☒
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA – scurtă descriere)	DA ☐ NU ☒
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	

III. PROCEDURA

III.1) Procedura selectată	
Licitație deschisă ☐	Negociere cu anunț de participare ☐
Licitație restrânsă ☐	Negociere fără anunț de participare ☐
Licitație restrânsă accelerată ☐	Cerere de oferte ☒
Dialog competitive ☐	Concurs de soluții ☐
III.2. Etapa finală de licitație electronică DA ☐ NU ☒	
Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică	

III.3. Legislația aplicată

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune lucrări publice și a contractelor de concesiune servicii, completată și modificată ulterior
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 19/2009
- Legea nr. 337/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune lucrări publice și a contractelor de concesiune servicii;
- Hotărârea de Guvern nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică;
- Hotărârea de Guvern nr. 1337/2006 privind completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune lucrări publice și a contractelor de concesiune servicii;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Hotărârea de Guvern nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Ordinul nr. 175/2007 privind aprobarea Manualului operational pentru activitatea de observare și verificare a atribuirii contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii – modelul și conținutul formularelor și documentelor utilizate;
- Hotărârea de Guvern nr. 782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și funcționare a Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor;
- Ordonanța de Urgență nr. 74/2005 privind înființarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice;
- Hotărârea de Guvern nr. 895/2005 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice;
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ;
- Hotărârea Guvernului nr. 782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor;
- Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale, publicată în Monitorul Oficial nr. 204/2001. modificată;
- Legea Nr. 500/2002, privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 597/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune lucrări publice și a contractelor de concesiune servicii;

- Ordinul Presedintelui ANRMAP nr. 27/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
- Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea structurii devizului general și al metodologiei privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de investiții;
- Hotărârea Guvernului nr. 1072/2003 privind avizarea de către ISC a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea dărilor publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 de aprobare a regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Legea nr. 401/2003 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea nr. 137/1995 privind protecția mediului;
- Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu.

IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

IV.1) Situația personală a candidatului/ofertantului	
Declarații privind eligibilitatea Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerință obligatorie: Prezentare formular nr 1 din secțiunea IV <i>Încadrarea în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de Urgență nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura alicată pentru atribuirea contractului de achiziție public.</i>
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din ordonanță Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerință obligatorie: 1. Prezentare formular nr. 2 și 3. 2. Certificat fiscal eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrative teritoriale de pe raza căreia operatorul economic are sediul social, care să ateste că ofertantul nu se înregistrează cu debite la bugetul local , în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor. 3. Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrative teritoriale de pe raza căreia operatorul economic are sediul social, privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat , în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor.

	<i>În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din situațiile prevăzute de art. 181 din O.U.G. 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</i> 4. Împuternicire de semnătură pentru persoana/persoanele autorizate să semneze oferta, documentele ofertei și contractul (Formular nr. 13)
IV. 2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice române	Cerință obligatorie: <u>Pentru persoane juridice române:</u> 1. Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, în original sau copie legalizată, din care să rezulte adresa actuală, starea firmei și obiectul de activitate al operatorului economic – respectiv activități de arhitectură, activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea. 2. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, în xerocopie certificată, pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și stampilă. <u>Pentru persoane fizice române:</u> Cerificat constatator emis de Oficiul Registrului comerțului/ Autorizație de funcționare / altele echivalente.
Persoane juridice / fizice străine	Cerință obligatorie: Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional.
IV. 3) Situația economico-financiară	
Informații privind situația economico-financiară Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	- Cerința obligatorie: prezentarea în xerocopie certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și stampilă a bilanțului legal înregistrat pe anul 2008 – în copie conform cu originalul.
Declarație privind cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	- Cerința obligatorie: completare formular nr. 4 anexat INFORMAȚII GENERALE – valoarea minimă în lei / și euro, cifra medie de

	afaceri pe ultimii trei ani (2006, 2007, 2008) să fie minim de 3 ori valoarea estimativă a prezentei achiziții.
IV.4) Capacitatea tehnică și/sau profesională – cerințe obligatorii	
Experiență similară Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	1. Experiență similară – formularul nr. 5 Cerință obligatorie: Ofertantul să facă dovada îndeplinirii a cel puțin a unui contract de servicii similare. Dovada se va face prin prezentarea unei xerocopii certificată pentru conformitate cu originalul, după contractul de prestări servicii. În acest sens se pot prezenta contracte de servicii similare (PUG, PUZ și regulamente aferente, sau alte lucrări în domeniul urbanismului), HCL-urile și HCJ-urile privind avizarea și aprobarea acestora. Recomandări din partea altor beneficiari clienți. Se solicită prezența a cel puțin 3 recomandări din partea unor beneficiari / clienți pentru care s-a executat și finalizat o lucrare similară, prezentate în original , semnate și ștampilate. Recomandarea trebuie să cuprindă: denumirea beneficiarului, obiectul contractului, valoarea contractului și modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului respectiv. Se vor lua în considerare doar recomandările cu calificativul “foarte bine” și “bine”.
Lista principalilor livrări/prestații/lucrări în ultimii 3 ani Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	2. Lista principalelor prestații în ultimii 3 ani – Se completează în conformitate cu Formularul 6
Informatii privind utilajele / instalațiile / echipamentele tehnice Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	3. Declarațiile privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii. Se completează în conformitate cu Formularul 7, din Secțiunea IV – cerință minimă obligatorie dotarea proprie sau existentă unui contract de colaborare pentru plotter și stații grafice. Se solicită ca cerință minimă obligatorie copii legalizate ale licențelor softurilor ce urmează a fi folosite pentru întocmirea P.U.G.-

Informații privind personalul tehnic de specialitate Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	ului și R.L.U.-ului aferent. 4. Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere; Notă importantă: ofertantul va avea anajat cel puțin un arhitect agreeat, membru în Registrul Urbaniștilor din România. Se solicită ca cerință minimă obligatorie minim 1 arhitect înscris în R.U.R., cu drept de semnătură și certificat R.U.R., conf. H.G. 1519/2004. Declarația va fi însoțită de C.V.-uri ale persoanelor responsabile direct cu îndeplinirea contractului, precum și ale oricăror alți specialiști cu sarcini cheie în îndeplinirea contractului, C.V.-uri prezentate în original și semnate de titulari. <i>C.V.-urile vor fi însoțite obligatoriu de o declarație semnată, privind disponibilitatea pentru a lucra în cadrul acestui contract.</i> Se completează în conformitate cu Formularul 8
Informații privind subcontractanții Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Se solicită după caz, completarea unui formular cu subcontractanții și specializarea acestora – Formularul 9. Ofertantul va completa lista cuprinzând subcontractanții și va preciza pentru fiecare dintre aceștia procentul îndeplinit de ei din valoarea totală a contractului. Această listă va fi însoțită de acordurile de subcontractare. Dacă nu subcontractează se va înainta odată cu oferta formularul tip 9 cu mențiunea “NU SE SUBCONTRACTEAZĂ”. Obligativitatea prezentării listei cuprinzând subcontractanții, a acordurilor de subcontractare precum și a formularelor care trebuie prezentate de subcontractanți – formularele privind eligibilitatea 1 și 2.
Informații privind asocierea (dacă este cazul) Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Se desemnează liderul asociației printr-o împuternicire scrisă semnată de fiecare partener. Aceasta trebuie să îndeplinească prin forte proprii minim 51% din valoarea contractului. Se completează formularul model “accord de asociere”. În cazul câștigării,

	Înainte de contractare, se solicită legalizarea asocierii, forma sub care trebuie să rămână pe toată durata contractului. Ofertele depuse în asociere/consorții trebuie să îndeplinescă următoarele cerințe: Oferta trebuie să cuprindă toate informațiile (documentele de calificare solicitate de la fiecare partener și partea / părțile de lucrări executate de fiecare. Fiecare partener va îndeplini criteriile minime stabilite, în funcție de procentul de participare în consorțiu. Oferta trebuie să fie semnată într-un mod care obligă legal toți partenerii. Structura sau constituirea asociației nu va fi modificată pe durata contractului, decât cu aprobarea autorității contractante și numai în situații excepționale. <i>Ofertantul reprezentant al asocierii va îndeplini toate condițiile de eligibilitate, înregistrare, calificare tehnică și calificare economico-financiară, cerute prin prezenta documentație.</i> <i>Ceilalți asociați (alții decât reprezentantul asocierii) trebuie să îndeplinescă cerințele privind eligibilitatea, înregistrarea precum și prezentarea capacității tehnice pentru partea din contract ce urmează a o îndeplini prin acordul de asociere.</i>
Standarde de asigurare a calitatii Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Se va prezenta, în copie certificate conform cu originalul certificatul care atesta implementarea sistemului de calitate ISO 9001 sau echivalent.

ATENȚIE! Lipsa a mai mult de trei (3) documente de calificare, solicitate prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei. De asemenea, necompletarea unui document lipsă dintre cele solicitate în termen de 72 ore de la momentul solicitării are drept consecință respingerea ofertei ca neconformă.

V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	Limba română
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	30 de zile de la data deschiderii ofertelor
V.3) Documentația de atribuire	Se poate procura de la sediul autorității contractante sau de pe SEAP – gratuit
V.4) Garanție de participare Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cantumul garanției de participare este de : 5000 lei.

	Perioada de valabilitate a garanției pentru participare care trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. <i>Forma de constituire a garanției de participare care va fi acceptată:</i> - scrisoare de garanție bancară (Formularul Nr 10) - depunere în numerar la caseria Primăriei com.Apahida - Ordin de plată în contul RO60TREZ2165006XXX006926 deschis la Trezoreria Cluj, cod fiscal 4485243 <i>Forma de restituire a garanției de participare:</i> - ofertantului câștigător: în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție; - ofertanților necâștigători: după semnarea contractului de achiziție publică, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei - restituirea garanției de participare se va face în baza <u>cererii depuse în original – Formular 16, de către ofertant, la sediul autorității contractante</u> (Formularul din Secțiunea Formulare), cu precizarea valorii de restituit, a contului și băncii societății, precum și a numărului și denumirii procedurii. Restituirea garanției de participare se face în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data îndeplinirii condițiilor de restituire menționate la alineatele precedente. <i>Ofertanții care fac parte din categoria întreprinderilor mici și mijlocii pot constitui garanția de participare la 50% din cuantumul precizat mai sus, dar trebuie să prezinte documentele doveditoare, potrivit Ordonanței nr 27/2006 pentru modificarea și completarea Legii 346/2004, privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, și anume:</i> - declarații în conformitate cu anexele nr. 1 și 2 prevăzute în Ordonanța nr. 27/2006. Scrisoarea de garanție bancară de participare trebuie să conțină următoarele elemente de conformitate:
--	--

	1) scrisoarea trebuie prezentată în ORIGINAL și anexată/atașată la coletul cu oferta; 2) să facă referire expresă la procedura organizată de autoritatea contractantă: <i>REACTULIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL ȘI REGULAMENT LOCAL DE URBANISM Comuna APAHIDA, Jud. CLUJ</i> 3) să conțină în clar denumirea autorității contractante în favoarea căreia s-a constituit; 4) valoarea garanției să corespundă sumei fixe solicitată prin documentația de atribuire; 5) să aibă înscrisă valabilitatea pentru care a fost constituită care trebuie să corespundă cu cea înscrisă în documentație, respectiv 90 de zile de la data deschiderii ofertelor; 6) să conțin parafa lizibilă a băncii emitente și/ sau semnătura autorizată; 7) să fie emisă pentru operatorul economic care a depus oferta. Neconformitatea fiecărui criteriu reprezintă motiv de excludere a ofertelor în etapa de evaluare. Toate dcumentele referitoare la constituirea garanției de participare se vor prezenta în afara coletului de ofertă. Ofertele celor care nu fac dovada constituirii garanției de participare în acest mod, nu vor fi deschise.
V.5) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu caietul de sarcini. Ofertantul trebuie să prezinte: - un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența serviciilor prezentate în propunerea tehnică, cu specificațiile respective; - graficul fizic (Termenul de elaborare al documentațiilor – piese scrise și piese desenate - ridicări topo, etc....) de prestare a serviciilor exprimat în zile calendaristice; - alte documente solicitate prin Caietul de sarcini; Oferta va fi considerată neconformă dacă propunerea tehnică nu respectă caietul de sarcini.
V.6) Modul de prezentare a propunerii	Se va completa un formular conform model

financiare	anexat Formular 11 – prețul ofertei fără TVA, va fi prezentat în lei și euro. TVA-ul va fi evidențiat separat (curs euro=4,2778 lei) Ofertantul va evidenția <i>prețul total</i>/tariful oferat pentru prestarea serviciilor <i>defalcat pe activități</i> (game) și/sau faze. Ofertantul va prezenta o anexă la formularul de ofertă care trebuie să conțină cel puțin următoarele informații: ○ Valoarea pe fiecare obiect al serviciului ce urmează să fie prestat, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, care va fi evidențiată distinct; ○ Valoarea fiecărui deviz aferent categoriilor de servicii; ○ Valoarea consumurilor totale de resurse materiale; ○ Valoarea consumurilor totale cu mână de lucru; ○ Valoarea consumurilor totale privind transporturile ○ Valoarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv a dotărilor aferente, a căror dobândire face obiectul achiziției publice, precum și orice alte elemente de natură financiară sau comercială care sunt necesare pentru evaluarea ofertei. De asemenea, se va atașa ofertei prezentate contractul semnat de operatorul economic și declarația privind calitatea de participant la procedură.
V.7) Modul de prezentare al ofertei	Oferta se va depune la: PRIMĂRIA COMUNEI APAHIDA – Comuna APAHIDA, Sat Apahida, Str Libertății, nr 122, Județul Cluj. Ofertantul va sporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate. Numărul de exemplare ale ofertei care se depun: 1 (unul) original și 1 (unul) copie Oferta trebuie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă și va fi numerotată și semnată,

	pagină cu pagină, de reprezentantul autorizat să angajeze ofertantul în contract și să conțină un opis al documentelor prezentate. Orice ștersătură, adăugire, interlinie sau scris peste cele dinainte sunt vizate de către persoana autorizată să semneze oferta. Ofertantul trebuie să sigileze Documentele de calificare, Propunerea tehnică și Propunerea financiară în plicuri separate, marcate corespunzător cu "ORIGINAL" și respectiv "COPIE". Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Plicul exterior trebuie să fie sigilat și marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 30.11.2009, ORA 10:00" Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, Autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rățacirea ofertei. Pe plicul exterior se vor lipi următoarele documente: 1. Scrisoarea de înaintare Formularul Nr 12 2. Împuternicire (formularul nr 13 și copie după cartea de identitate. 3. Dovada achitării garanției de participare. 4. Documente care atestă înregistrarea și faptul că ofertantul este I.M.M. (dacă este cazul-Formular 14
V.8) Data limită de depunere a ofertelor	30.11.2009 ora 9:00
V.9) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei,

	modificările trebuie prezentate în conformitate cu cele două aliniate de mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, cu inscripția "MODIFICĂRI". Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare. Oferta depusă/transmisă la o altă adresă decât cea menționată la pct.1a, sau este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.
V.10) Deschiderea ofertelor	Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 30.11.2009 ora 10:00, la sediul Primăriei Apahida, Com. Apahida, sat Apahida, Str. Libertății, nr 122, Județul Cluj. La deschiderea ofertelor pot participa și câte un reprezentant al fiecărui operator economic care a depus ofertă. Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: - la ședința de deschidere a ofertelor pot participa reprezentanții împuterniciți ai ofertanților, care vor prezenta împuternicire scrisă și documentul de identitate.

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Prețul cel mai scăzut			
VI.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică			
Factor de evaluare	Pondere	Factor de evaluare	Pondere
1. Prețul ofertei	80%.....		
2. Durata de elaborare a documentațiilor	20%.....		
TOTAL	100%.....		

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

1. Punctajul pentru factorul de evaluare “**Prețul ofertei**” se acordă astfel:
 - a. pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor, se acordă punctajul maxim – 80 puncte, alocat factorului de evaluare respectiv;
 - b. pentru un alt preț decât cel prevăzut la punctul a. se acordă punctajul astfel:

$$P_n = (\text{preț minim/preț } n) \times 80 \text{ p}$$
2. Punctajul pentru factorul de evaluare “**durata de elaborare a documentațiilor**” se acordă astfel:
 - a. pentru oferta cu cea mai scăzută durată se acordă punctajul maxim – 20 puncte
 - b. pentru altă durată de prestare decât cea prevăzută la punctul a. se acordă punctajul astfel:

$$P_n = (\text{oferta cu durată cea mai scăzută} / \text{durata ofertei luate în calcul}) \times 20 \text{ p}$$

PUNCTAJUL FINAL : cumularea punctelor obținute la cei doi factori de evaluare

Oferta câștigătoare stabilită de către comisia de evaluare va fi oferta care, în urma aplicării algoritmului de punctaj stabilit prin documentele de atribuire, **realizează punctajul cel mai mare.**

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI / ÎNCHEIEREA ACORDULUI – CADRU

VII. 1 Ajustarea prețului contractului DA ☐ NU ☒	Nu se va ajusta prețul contractului <i>Prețul este ferm în lei pe toată durata contractului, cu excepția situațiilor în care, dacă pe parcursul elaborării P.U.G.-ului apar noi reglementări legislative privind modificări semnificative ale conținutului cadru și/sau a metodologiei de elaborare și întocmire a P.U.G.-ului.</i> În acest caz, prestatorul va prezenta o notă explicativă privind situația de mai sus, însoțită de considerentele care stau la baza modificării valorii costurilor suplimentare.
VII. 2. Garanția de bună execuție a fiecărui contract DA ☒ NU ☐	Cuantumul garanției de bună execuție 7% din valoarea contractului fără TVA. - Modul de constituire al garanției de bună execuție a contractului de servicii: <i>prin rețineri successive</i> din sumele datorate pentru facturi parțiale – în acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. - Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției, oricând pe parcursul îndeplinirii

	contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate. - Scrisoare de garanție bancară de bună execuție Formular nr. 10 - <i>Restituirea garanției de bună execuție:</i> În termen de 14 zile de la data semnării procesului verbal de predare – primire a documentațiilor, dacă până la această dată autoritatea contractantă nu a ridicat pretenții asupra ei.
--	--

X. PRECIZĂRI PENTRU OFERTANTUL CÂȘTIGĂTOR

În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de nesemnarea contractului de achiziție publică în condițiile de bază impuse prin documentația procedurii, în termenul prevăzut, la prețul de atribuire, de neconstituirea garanției de bună execuție în condițiile din contract, acesta va pierde garanția de participare depusă și va deceda din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achiziție. Înștiințarea, motivată, se va face în scris de către persoana juridică achizitoare și, după caz, de ofertantul câștigător.

XI. PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și / sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

XII. INTRAREA ÎN EFECTIVITATE A CONTRACTULUI

Contractul intră în efectivitate după constituirea garanției de bună execuție și semnarea lui de către ambele părți. În termen de maxim 5 zile de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor și predarea amplasamentului de către autoritatea contractantă, contractantul trebuie să demareze execuția lucrărilor și să conformeze graficul de execuție, anexă la contract.

**PRESEDINTE COMISIE DE LICITATIE
ALEXANDRU PETRUS**



CONSILIUL LOCAL APAHIDA
PRIMARIA COMUNEI APAHIDA
NR 1990/ ~~20. NOV. 2009~~

PRIMĂRIA COMUNEI APAHIDA

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

SECȚIUNEA I

CAIETUL DE SARCINI

1. Denumirea autorității contractante: Consiliul Local al comunei Apahida

Adresa: Apahida, str.Libertatii nr.122 Județul Cluj, tel/fax: 0264 231777, 0264 231475, cod fiscal 4485243, cont trezorerie RO04TREZ21621160203XXXXX

Sursa de finanțare:

Obiectul contactului: Realizarea și avizarea proiectului

“ Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism – Comuna Apahida, JudețulCluj”

Contravaloarea avizelor se suportă de către beneficiar.

2. Procedura aplicată

Cerere de ofertă în conformitate cu prevederile OUG 34/2006 și invitație de participare offline publicată în SEAP.

3. Legislația aplicabilă

La contractarea proiectului **“Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism – Comuna Apahida, JudețulCluj”** se aplică toate prevederile legislației române în vigoare, privind atât achizițiile publice, cât și cele privitoare; la dezvoltarea localităților rurale.

Standarde și proceduri din legislația Uniunii Europene, cu privire la Evaluarea de Impact asupra Mediului (E.I.M.), Directiva 85/37/C.E. amendată și completată de Directiva 97/11/C.E.

4. Evaluarea ofertelor

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică este **cea mai avantajoasă oferta din punct de vedere tehnico-economic.**

Metoda presupune clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor combinate tehnic și financiar, avnd în vedere ponderile indicate în Fișa de date a achiziției, pentru fiecare dintre punctajele respective.

5. Autoritatea contractantă nu acceptă actualizarea prețului contractului.

Ofertantul va exprima prețul serviciilor pentru actualul proiect atât în RON cât și în euro. Echivalentul în euro a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului leu/euro, anterior zilei de depunere a ofertelor. Plata va fi făcută la cursul Euro din ziua plății.

6. Elaborarea ofertelor

Limba de redactare a ofertelor este limba română.

7. Tema de proiectare

7.a) Amplasament

Comuna Apahida este situată la est de municipiul Cluj-Napoca, în imediata vecinătate a municipiului reședință de județ. Se învecinează la nord cu teritoriul comunei Chinteni, la vest cu municipiul Cluj Napoca și comuna Feleacu, la sud cu teritoriile comunelor Cojocna și Feleacu, la est cu teritoriul comunei Căianu, iar la nord-est cu teritoriul comunei Jucu.

Este alcătuită din 8 sate: Apahida (satul de reședință al comunei), Bodrog, Cîmpenești, Corpadea, Dezmir, Pata, Sînnicoara și Sub Coastă.

Comuna Apahida dispune de următoarea suprafață teritorial-administrativă:

- Intavilan - 2.246 ha
- extravilan - 5.116 ha

Suprafața totală - 7.362 ha

Populația stabilită în urma recensământului din anul 2002 este de **8577 locuitori**.

7.b) Fundamentarea necesității proiectului

Necesitatea proiectului

Necesitatea ca amenajarea teritoriului să asigure o viziune unitară de integrare, coordonare a elementelor intersectoriale și cooperare între autorități, se impune datorită existenței a numeroși agenți publici și privați care sunt implicați actualmente în dezvoltarea și modificarea organizării spațiului.

Prmovarea acestei politici integratoare se concretizează în elaborarea unor Planuri Urbanistice Generale la nivel comunal, care prezintă cadrul de desfășurare al acțiunilor sociale și economice, corelate cu obiective de interes național și județean.

În cazul de față, proiectul de urbanism, se referă la întreaga zonă aparținătoare comunei Apahida.

Necesitatea și oportunitatea întocmirii unui nou Plan Urbanistic General și a Regulamentului Local de Urbanism al comunei Apahida, Județul Cluj este fundamentată pe mai multe categorii de considerente:

a) Considerente de ordin general:

- în conformitate cu legislația actuală, pentru orice lucrări de construire, reconstruire, consolidare, modificare, extindere, schimbare de destinație sau de reparare a construcțiilor de orice fel, precum și a instalațiilor aferente acestora, este necesară emiterea certificatului de urbanism și a autorizației de construire. Aceste acte de autoritate ale administrației publice se emit în conformitate cu prevederile Planului Urbanistic General și a celorlalte documentații de urbanism aprobate.

b) Considerente specifice

- necesitatea delimitării intravilanului pe fiecare localitate componentă a comunei;

- necesitatea reanalizării intravilanului în zonele cu risc de alunecare a terenurilor ;
- necesitatea completării infrastructurii edilitare, promovare de noi investiții, implementarea proiectelor de dezvoltare economico-sociale, insuficiența locurilor de muncă pentru locuitorii comunei.

Prin întocmirea Planului Urbanistic General al comunei Apahida se are în vedere stabilirea limitelor intravilanului, care să cuprindă modificările survenite în ultima perioadă, precum și prevederile pentru următorii zece ani.

Această delimitare va avea la bază zonarea funcțională și stabilirea regulamentelor urbanistice pe fiecare zonă evidențiată.

Intravilanul propus prin Planul Urbanistic General, va face cu consultarea populației și a tendințelor de dezvoltare a zonelor de locuit și a amplasamentelor pentru investiții, în concordanță cu strategia de dezvoltare a comunei.

Priorități necesare a fi studiate în Planul Urbanistic General al comunei Apahida

În condițiile evoluției conjuncturale preconizate, actualele perimetre destinate locuirii, dotărilor sociale, culturale și administrative, activităților economice, transporturilor, lucrărilor edilitare, spațiilor verzi și sportive, este necesar să fie redimensionate.

Prioritară este modernizarea infrastructurii în localități (căi de comunicații, străzi, alimentare cu apă, canalizare), asigurând prin aceasta condiția de bază a dezvoltării economico-sociale și creșterea fondului locativ.

7.c) Metodologie

Prezenta documentație “PLAN URBANISTIC GENERAL și REGULAMENT LOCAL DE URBANISM, comuna APAHIDA, județul CLUJ” se va elabora în conformitate cu legea nr 350/2001 – privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și cadrul conținut al documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului, respectiv Reglementare Tehnică – GHID PRIVIND METODOLOGIA DE ELABORARE ȘI CONȚINUTUL – CADRUL AL PLANULUI URBANISTIC GENERAL, indicative GPO 38/99, aprobat cu Ordinul Nr 13/N/10.03.1999 al M.L.P.A.T., HG 525/1996, republicat, pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism și reglementarea tehnică – GHID PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA REGULAMENTELOR LOCALE DE URBANISM, indicativ G.M. – 007-2000, aprobat cu Ordinul Nr 21/N/10.04.2000 al M.L.P.A.T.

Actele normative cu implicații asupra dezvoltării urbanistice a localității:

- Legea privind autorizarea lucrărilor de construcții nr 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 1430/2005 al ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea Fondului Funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea privind exproprierea pentru cauza de utilitate publică (nr. 33/1994)
- Legea cadastrului imobiliar și publicității imobiliare (nr. 7/1996), republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea privind calitatea în construcții (nr. 10 /1995), cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța privind protecția patrimoniului cultural național nr 68/1994, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și decalarea unor situri arheologice ca zone de interes național, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia (nr. 213/1991), republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.R. nr 525/1996, privind aprobarea Regulamentului general de Urbanism, republicată;
- Ordin nr 1184/2000 pentru aprobarea reglementărilor tehnice “Ghid metodologic privind elaborarea analizelor de evaluare a impactului asupra mediului ca parte integrantă a planurilor de amenajare a teritoriilor și a planurilor de urbanism”
- HGR 584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban;
- Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Nr 24/15.01.2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane;
- Codul Civil;
- Alte acte normative în vigoare;
- Alte acte normative care vor intra în vigoare pe parcursul elaborării Documentației;
- Studiile elaborate de către Primărie până la această dată.

7.d) Cerințe tehnice:

I. Studii topo:

I.1. Elemente topografice planimetrice

- limită construcții (aliniament);
- limită teritoriu administrativ și limită intravilan;
- delimitare intravilan existent;
- limită tarlale de extravilan;
- categorii de folosință pentru tarlale și parcele;
- căi de comunicații (drumuri, căi ferate);
- hidrografie;

- poduri;
- toponimie (căi de comunicație, hirografie, etc...)
- curbe de nivel (echidistanță 5m);
- rețele magistrale;
- cartare obiective economice și administravtive importante;
- limită nouă intravilan propusă (linie punctată);
- integrare planuri parcelare în zonele de extindere intravilan;
- rețele electrice, de gaze, apă, canal, telefonie, TV, etc...
- plan de incadrare in zona a lucrarii la o scara convenabila astfel incat sa cuprinda zona teritoriului administrativ;
- plan de situatie la o scara convenabila astfel incat sa cuprinda limita intravilanului propus cu trama stradala;
- limita vechiului intravilan;
- trama stradala propusa, care va tine cont si de propunerile din PUZ-urile aprobate anterior;
- suprafata intravilanului propus, calculate din coordonatele punctelor de contur, cu specificarea coordonatelor tuturor punctelor de pe limita intravilanului utilizate la calculul suprafetei. Inventarul de coordonate al punctelor de pe limita nematerializate la teren va purta mantiunea ca sunt determinate utilizand ortofotoplanul
- memoriu tehnic.

I.2. Realizarea bazei de date grafice la nivelul teritoriului administrativ

Straturile bazei de date grafice:

Straturi	Nume strat	Topologie	Sursa
Strat de fundal	raster	geotiff	Ortofotoplanuri și planuri topografice scanate (scara 1:1000, 1:2000, 1:5000) georeferențiale și planuri parcelare PUZ, PUD, PUG, toate georeferențiate
Limita teritoriului administrativ	Admin	poligon	Limita teritoriului administrativ din planuri topografice scara 1:5000 și/sau 1:10000 și/sau coordonate de cntru acolo unde au fost executate lucrări de bornare și delimitare cadastrală
Limita intravilanului	Intrav	poligon	Planuri cadastrale scara 1:1000 până 1:2000 sau PUG, PUZ, PUD scanate și georeferențiate
Limitele imobilelor	Parcela	suprafața	Ortofotoplanuri scara 1:5000 și planuri topografice, de parcelare și cadastrale și măsurători echerice prin metoda intersecției liniare sau aliniament
Construcții	constr	suprafața	Ortofotoplan scara 1:5000 și plan

			topographic scara 1:1000, 1:2000, măsurători echerice cu ruleta
Toponimie	text	punct	Planuri topografice sau alte surse
Tarlale	Tarla	suprafața	Ortofotoplanuri scara 1:5000 sau planuri topografice scara 1:5000 sau cadastrale 1:10000
Curbe de nivel	curbe_nivel	linie	Planuri topografice scara 1:5000 scanate și georeferențiate.

Se vor calcula analitic:

- Suprafața teritoriului administrativ;
- Suprafețele intravilane total și pe sate și corpuri de intravilan izolate dacă există;
- Perimetrul teritorial și perimetrele intravilanelor.

În reprezentare pe planșe și în format digital se respectă “Atlasul de semne convenționale pentru planurile topografice la scările 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500”.

Precizia de realizare a bazei de date grafice este cea corespunzătoare scării 1:5000.

Sursa topografică de referință va consta din planurile cadastrale și topografice la scările 1:1000, 1:2000, 1:5000 actualizate cu ortofotoplanuri scara 1:5000, ediția cea mai bună și recentă, cu PUZ-uri, PUD-uri, etc...

Vectorizarea se va efectua ținând seama de cele de mai jos și se va corecta și completa folosind interpretarea ortofotoplanurilor:

- planuri topografice și cadastrale la scările 1:1000, 1:2000, 1:5000;
- planuri cadastrale la scările 1:5000 și 1:10000 pentru tarlale în extravilan;
- alte planuri cadastrale;
- PUG, PUZ, PUD scanate și georeferențiate avizate OCPI
- identificări în teren și ridicări topo;

I.3. Realizarea arhivei digitale

Produsele catografice existente se vor scana pentru arhiva digitală:

- Planuri topografice și cadastrale la scările 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000 se vor scana și georeferenția în sisten de proiecție Stereografic 1970. georeferențierea se va face în 4 puncte – colțurile caroiajului STEREO 70.
- Planurile urbanistice generale, planurile urbanistice zonale și planurile urbanistice de detaliu, se vor scana și georeferenția în sistem de proiecție Stereografic 1970.
- Ortofotoplanuri scara 1:5000 ediția cea mai recentă.

I.4. Parametri de scanare

- Planuri topografice și cadastrale:
 - format fișier: .tif, .jpeg;
 - culoare scanare: alb – negru, color;

- rezoluție: 200 – 300 dpi;
- b. P.U.G., P.U.Z., P.U.D.
 - format fișier: .tif
 - culoare de scanare: color
 - rezoluție: 200 – 300 dpi

II. PUG – in format electronic

1. Documentatia se va implementa si in format electronic, avand urmatoarele cerinte:
 - a) - prezentarea PUG-ului se va realize prin intermediul unei interfete grafice, care sa permita o vizualizare detaliata a UTR-urilor, cu caracteristici specifice, proprietati descriptive si detaliata, a fiecareia in parte.
 - b) - calitatea de prezentare a fiecarui UTR in parte se va incadra in gama de rezolutie 200-300 dpi
 - c) - PUG-ul va fi modelat pe un suport electronic usor accesibil, cu o interfata grafica prietenoasa.
 - d) - aplicatia va fi gazduita pe pagina oficiala a Primariei Apahida.

III. Documentație de urbanism

Conținutul propriu – zis al documentației de urbanism:

1. STUDII DE FUNDAMENTARE

- 1.1. Reambulare plan topographic – scara 1:5000;
 - 1.2. Probleme geotehnice, resurse ale subsolului, riscuri naturale – alunecări de teren, scurgerea apelor pluviale
- Studiile conțin piese scrise și desenate în principal la scara redactării P.U.G.

2. ELABORARE P.U.G ȘI R.L.U.

2.1. Stadiul actual al dezvoltării, disfuncționalități, priorități

- 2.1.1. Elemente ale cadrului natural ca factor de condiționare a activităților;
- 2.1.2. Relații în teritoriu
- 2.1.3. Potențial economic
- 2.1.4. Populația. Elemente demografice și sociale
- 2.1.5. Circulația
- 2.1.6. Intravilan existent. Zone funcționale. Bilanț teritorial
- 2.1.7. Zone cu riscuri naturale

- 2.1.8. Echiparea edilitară
- 2.1.9. Probleme de mediu, zone construite protejate
- 2.1.10. Disfuncționalități (la nivelul teritoriului și al localității)
- 2.1.11. Necesități și opțiuni ale populației.

2.2. Propuneri de organizare urbanistică

- 2.2.1. Optimizarea relațiilor în teritoriu
- 2.2.2. Dezvoltarea activităților: specific, modul de folosire a rezervelor de teren din intravilan;
- 2.2.3. Evoluția populației;
- 2.2.4. Organizarea circulației și transporturilor;
- 2.2.5. Intravilan propus. Zonificare funcțională. Bilanț teritorial;
- 2.2.6. Măsuri în zonele cu riscuri naturale;
- 2.2.7. Dezvoltarea echipării edilitare (toate sistemele publice de utilități) și gospodăria comunală;
- 2.2.8. Protecția mediului;
- 2.2.9. Reglementări urbanistice;
- 2.2.10. Obiective de utilitate publică: proprietatea asupra terenurilor, schimbări ale regimului juridic.

3. REGULAMENTUL LOCAL DE URBANISM AFERENT P.U.G.

- 3.1. Dispoziții generale;
- 3.2. Reguli de bază privind modul de ocupare al terenurilor;
- 3.3. Zonificarea funcțională – zone și subzone funcționale;
- 3.4. Prevederi la nivelul zonelor și subzonelor funcționale din intravilan;
- 3.5. Prevederi privind modul de ocupare a terenurilor din extravilan;
- 3.6. Unități teritoriale de referință;

Alte precizări:

- a. P.U.G. și R.L.U. va cuprinde Piese scrise și desenate conform Ordinului nr 13N din 10.03.1999;
- b. Studiile de fundamentare necesare ca și amplotarea acestora se stabilesc de comun accord cu beneficiarul, dupa evaluarea PUG.
- c. Documentația integrală (piese scrise și desenate) se va preda pe suport de hârtie în 3 exemplare și un format digital.
- d. Planșele vor fi plotate color la scara 1:5000;
- e. Informațiile din RLU și UTR vor fi integrate în baza de date și vor putea fi accesate din baza de date cât și din formatul grafic relaționat cu aceasta, pentru editarea facilă a Certificatelor de Urbanism.

AVIZE / ACORDURI

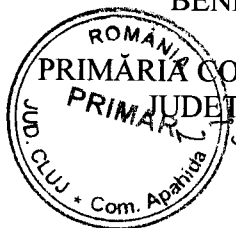
Avizele si acordurile, se vor obtine de catre elaboratorul PUG-ului, conform Certificatului de urbanism nr.433 din 09.10.2009 emis de catre Consiliul judetean Cluj.

Documentațiile tehnice pentru avize/acorduri se întocmesc de către elaboratorul lucrării; plata TAXELOR se face se către beneficiar și elaboratorul PUG și RLU.

Proiectantul general are obligația să prezinte documentația de urbanism la forurile de avizare, care solicită acest lucru.

Susținerea documentațiilor de avizare se face de către proiectantul de specialitate. Refacerile necesare conform caietelor de avizare se fac fără costuri suplimentare. Modificarea temei de proiectare se face cu acordul părților cu costuri suplimentare.

BENEFICIAR



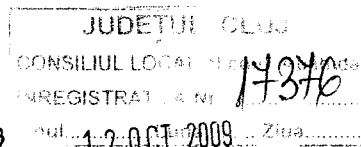
S. Mălaru
13.10.09

corect
Sh

spre știință,
Consiliul local APAHIDA

CERTIFICAT DE URBANISM

NR. 433 din 09.10.2009



U-1752

In scopul : REACTUALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL COMUNA APAHIDA

Ca urmare cererii adresate de (1) PRIMARIA COMUNEI APAHIDA

domiciliul
cu sediul in judetul CLUJ municipiul orasul APAHIDA
satul APAHIDA sectorul cod postal 407035
strada nr. 122 bl. sc. et. ap.
telefon/ fax e-mail

inregistrata la nr. 14660 / 1887 din 02.10.2009

pentru imobilul - teren si / sau constructii - situat in judetul CLUJ
municipiul orasul APAHIDA satul APAHIDA, BODROG, CAMPENESTI,
comuna CORPADEA, DEZMIR, PATA, SANICOARA, SUBCOASTA
cod postal 407035 strada nr. bl. sc. et. ap.

sau identificat prin (3) PLAN DE INCADRARE IN ZONA SI PLAN DE SITUATIE

in temeiul reglementarilor documentatiei de urbanism nr. PUG - APAHIDA aprobata cu hotararea
Consiliului Judetean / Local APAHIDA nr. 62 / 1999

in conformitate cu prevederile Legii nr.50/ 1991, privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu
modificarile si completarile ulterioare,

SE CERTIFICĂ:

1. REGIMUL JURIDIC :

Terenul care face obiectul prezentului certificat de urbanism cuprinde intregul teritoriul administrativ al comunei Apahida, intravilan si extravilan al satelor enumerate apartinand domeniului public si privat al comunei, al Consiliului Judetean Cluj si al statului, alaturi de proprietati private ale persoanelor fizice si juridice

3

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZATIEI DE CONSTRUIRE/ DESFIINTARE VA FI
INSOTITA DE URMATOARELE DOCUMENTE:

- a) Certificatul de urbanism ;
- b) Dovada titlului asupra imobilului, teren si/sau constructii, sau, dupa caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi si extrasul de carte funciara de informare actualizat la zi, in cazul in care legea nu dispune altfel (copie legalizata) ;
- c) Documentatia tehnica – D.T., dupa caz :

☐ DTAC

☐ DTAD

☐ DTOE

d) avizele si acordurile stabilite prin Certificatul de Urbanism :

d.1. Avize si acorduri privind utilitatile urbane si infrastructura :

☒ alimentarea cu apa

☒ alimentarea cu energie electrica

☒ gaze naturale

☒ salubritate

☒ canalizare

☐ alimentare cu energie termica

☒ telefonizare

☐ transport urban

Altele

☐

☐

d.2. Avize si acorduri privind:

☒ securitatea la incendiu

☒ protectia civila (risc la inundatii)

☒ sanatatea populatiei

d.3. Avizele/ acordurile specifice ale administratiei publice centrale si/ sau ale serviciilor descentralizate ale acestora:

- Ministerul Apararii Nationale – Statul Major General

- Consiliul local Apahida ca administrator al domeniului public si privat al comunei

- Consiliul Judetean Cluj

- C.N. de autostrazi si drumuri nationale

- R.A.D.D.P.P.

- Orange Romania

- Transgaz S.A.

- Transelectrica S.A.

- C.N. Apele Romane – Dir Apelor Somes Tisa

- Aviz Directia silvica Cluj

- Academia Romana

- C.N. de cai ferate CFR – Sucursala Cluj

- ANIF – Sucursala Somes Tisa

- C.N. Apele Romane – Dir. Apel Somes Tisa

- Autoritatea Aeronautica Civila Romana

- O.J.C.P.I. Cluj

- Acordul proprietarilor de terenuri in cazul in care vor fi afectate proprietati private

d.4. Studii de specialitate :

-Aducerea la zi a suportului topographic

-Organizarea circulatiei si transporturilor

- Evaluare initiala de mediu

Operator Economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării

Operator economic,

(semnătură autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... (*denumirea, numele operatorului economic*), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV*), la data de (*zi/lună/an*), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe proprie răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată

d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(*semnătură autorizată*)

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (se menționează procedura), având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), particip și depun ofertă

- ☐ în nume propriu;
☐ ca asociat în cadrul asociației
☐ ca subcontractant al
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:
☐ nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici
☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Operator economic

.....

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

.....

2. Codul fiscal:

.....

3. Adresa sediului central:

.....

4. Telefon:

.....

Fax:

.....

Telex:

.....

E-mail:

.....

Cod postal

.....

Contul deschis la Trezorerie

.....

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare

.....

(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:

.....

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

.....

(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

8. Principala piață a afacerilor:

.....

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
1. 2006		
2. 2007		
3. 2008		

Media anuală:

Candidat/ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

EXPERIENTA SIMILARĂ*)

- Candidat/ofertant,
.....
(semnătura autorizată)

1) Pentru contractele încheiate înainte de anul 1999 valoarea contractului se exprimă în echivalent dolari S.U.A.

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Nr. crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului
	1	2	3	4	5
1					
2					
.....					

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE
DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA
CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE LUCRĂRI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice,
că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în
fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în
scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc
oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta
declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială,
bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
.....cu privire la orice aspect tehnic și financiar
(denumirea și adresa autorității contractante)
în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată

)

LISTA
cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice

Nr.crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					
3.					
4.					

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT
ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
 (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria
 răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate
 în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare
 detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul
 verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta,
 orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială,
 bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
 (denumirea și adresa autorității contractante)
 cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(În cazul solicitării)

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și a personalului
 responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

Operator economic,

 (semnătură autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILR DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINTE
DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____
(denumirea contractului de achiziție publică), noi
_____ (denumirea băncii), având sediul înregistrat la
_____, (adresa băncii)

ne obligăm față de _____ (denumirea autorității contractante)

să plătim suma de _____ (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul _____ (denumirea/numele), și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ (denumirea/numele), nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ (denumirea/numele), a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

Parafată de Banca _____ (semnătură autorizată) în ziua ____ luna ____ anul ____.

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

(denumirea/numele ofertantului)

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus
menționată, să prestăm/_____
(denumirea serviciului) pentru suma
de _____
(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei),
platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare
de _____
(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să
prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de ____ zile,
(durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____
(ziua/luna/anul), și ea va
rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei
de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă,
împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este
stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de
ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”

☐ nu depunem ofertă alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind
câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din
documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau
orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, (semnătură), în calitate de _____, legal autorizat să semnez
oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele operatorului
economic)

Formular nr. 12

Operator economic
(denumirea/numele)
contractante

Înregistrat la sediul
autorității

nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare apărut în Monitorul Oficial al
României, Partea a VI-a, nr. din, privind aplicarea procedurii
pentru atribuirea contractului, (ziua/luna/anul)
(denumirea contractului de achiziție publică)

..... noi
.....
(denumirea/numele ofertantului)
vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul privind
garanția pentru

(tipul, seria/numărul, emitentul)
participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin
documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

2. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un
număr de copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant

.....

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele

Formular nr.13

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa

.....,
cu sediul în,
telefon fax, înmatriculată la
Registrul Comerțului sub nr., CUI , reprezentată legal prin
....., în calitate de
....., împuternicim prin
prezenta pe, domiciliat în
.....,
identificat cu B.I./C.I. seria nr., CNP,
eliberat de, la data de, având funcția de
....., să ne reprezinte la procedura
de....., organizată de
Consiliul Județean bistrita Nasaud pentru
..... în scopul atribuirii contractului de
.....

În îndeplinirea mandatului său mandatarul va avea următoarele drepturi:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedura de
.....
2. Să participe în numele subscrisei la licitație și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării licitației.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării licitației.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la licitație.

Prin prezenta împuternicire, mandatarul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la licitație.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

Denumirea mandantului

S.C.
..... reprezentată prin

Semnătura

**DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA
ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII**

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

☐ Întreprindere autonomă - În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 3.

☐ Întreprindere parteneră - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 3, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

☐ Întreprindere legată - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.3, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii

Exercițiul financiar de referință ¹		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

☐ Nu

☐ Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Numele și funcția semnatarului autorizat să reprezinte întreprinderea

.....

Semnătura
și ștampila

Data întocmirii

¹ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

OPERATOR ECONOMIC

Formular nr. 15

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant imputernicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), în nume propriu și în numele asocierii declar că sunt de acord cu toate prevederile Contractului publicat în cadrul prezentei proceduri de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnatura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____.

(denumire/nume operator economic)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**CERERE DE RESTITUIRE A
GARANTIEI DE PARTICIPARE LA LICITATIE**

CATRE,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI APAHIDA

Subscrisa..... cu sediul
in localitatea, str. nr. judetul.
..... nr. Inreg la Reg.Com..... CIF
solicitam prin prezenta restituirea garantiei in valoare de lei,
constituata in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie
publica
.....

Prin :

- chitanta serianr..... din data de
- ordin plata nr din data de
- scrisoare de garantie bancara

Restituirea garantiei de participare se va face in contul IBAN
.....deschis la banca
..... (NU CONT DE TREZORERIE)

Data completarii,

.....
Nume, prenume

.....
Functia

.....
Semnatura autorizata si stampila

Contract de servicii

nr. _____ data _____

Preambul

În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

..... **denumirea autorității**
contractante adresa....., telefon/fax
....., număr de înmatriculare
cod fiscal cont trezorerie
....., reprezentată prin
..... (denumirea
conducătorului), funcția....., în calitate de **achizitor**, pe
de o parte,

și

..... **denumirea operatorului**
economic adresă telefon/fax
..... număr de înmatriculare
..... cod fiscal cont (trezorerie,
bancă) reprezentată prin
..... (denumirea
conducătorului), funcția..... în calitate de **prestator**, pe
de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de

mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

(se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze(denumirea serviciilor), în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de lei, sau, după caz euro, la care se adaugă TVA.

6. Durata contractului

6.1 - Durata prezentului contract este de luni, începând de la data de

(se înscrie perioada și data)

6.2 - Prezentul contract încetează să producă efecte la data de

(se înscrie data la care încetează contractul)

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la data de

(se precizează data la care intră în efectivitate contractul)

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

(se enumeră documentele pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului)

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată)

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

(se precizează aceeași cotă procentuală, prevăzută pentru clauza 11.1, pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de , pentru perioada de și, oricum, până la intrarea în efectivitate a contractului.

(se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție)

12.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

(se precizează modul de restituire și termenul)

12.5 - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificare

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

(se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor)

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(se precizează data maximă de emiterie a ordinului de începere a contractului)

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului se ajustează utilizând formula convenită.

(se precizează formula de ajustare)

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți)

Achizitor,

Prestator,

.....

.....

(semnătură autorizată)

(semnătură autorizată)