



ROMANIA  
JUDETUL CONSTANTA  
COMUNA CUMPARANA  
CONSILIUL LOCAL

Str.Sos.Constantei nr.132  
Tel/Fax:0241/739003  
e-mail: [primaria\\_cumpana@yahoo.com](mailto:primaria_cumpana@yahoo.com)  
web site: [www.primaria-cumpana.ro](http://www.primaria-cumpana.ro)

## **DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**PROIECTARE**  
**Centru multifunctional de asistenta socio-  
medicala in Comuna Cumparna, judetul Constanta.**

**Amplasament: Comuna Cumparna, judetul  
Constanta**



## SECȚIUNEA I

### INFORMAȚII GENERALE

Comuna Cumpăna este situată în partea estică a județului Constanța, în sud-vestul municipiului Constanța, la o distanță de 5 km de acesta. Accesul în comună se realizează din drumul național DN 39 E și apoi pe drumul național Constanța - Negru Vodă (DN 38).

Comuna Cumpăna are următoarele vecinătăți:

- Nord și Nord – Est: Municipiul Constanța;
- Nord – Vest: comuna Valu lui Traian;
- Vest: comuna Bărăganu;
- Sud: comuna Topraisar;
- Sud – Est: comuna Agigea.

Pe latura de sud, comuna este mărginită de canalul Dunăre – Marea Neagră.

#### **Beneficiarul investiției**

Consiliul Local Cumpăna , Comuna Cumpăna, Județul Constanța  
Soseaua Constantei nr. 132  
Telefon: 0241730788; Fax: 0241739003.

#### **Elaboratorul studiului de Fezabilitate**

S.C. db atelier S.R.L. Str. Remus Opreanu, nr. 8, Bl. A1, Lot 1, parter,  
Constanța

#### **Scopul aplicării procedurii**

Autoritatea contractantă invită persoanele juridice sau fizice interesate prin **Invitația de participare**, să depună ofertă în scopul atribuirii contractului de servicii în tema descrisă în Fișa de date a achiziției și în Caietul de sarcini.

Atribuirea contractului de achiziție publică prin procedura **CERERE DE OFERTE** conform OUG nr.34/2006.

#### **Principii care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică**

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea
- f) eficiența utilizării fondurilor;
- g) asumarea răspunderii



## Legislație aplicabilă

Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile actelor normative indicate în **Fișa de date a achiziției**.

## Deschiderea și evaluarea ofertelor

### Deschiderea ofertelor

Deschiderea ofertelor se va face de către comisia de evaluare la data și în locul indicată, la sediul Primăriei Cumpăna, adresa care apare în Invitația de participare. Orice ofertant are dreptul de a fi prezent, prin reprezentanții săi, la deschidere.

Nici o ofertă nu poate fi respinsă la deschidere, cu excepția ofertelor care se returnează nedeschise, fiind oferte întârziate. Ofertele în ordinea sosirii primesc un număr și un număr de înregistrare, care va fi trecut pe plicul exterior.

Comisia de evaluare va întocmi un **proces-verbal de deschidere** care urmează să fie semnat atât de către membrii comisiei, cât și de către reprezentanții ofertanților care sunt prezenți la deschiderea ofertelor. Fiecare membru al comisiei de evaluare și fiecare ofertant care a semnat procesul-verbal de deschidere au dreptul de a primi o copie de pe acesta.

### Confidențialitate

Autoritatea contractantă are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul, a cărei dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestuia de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

Comisia de evaluare nu are dreptul de a dezvălui ofertanților sau altor persoane neimplicate oficial în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică informații legate de propria activitate până când nu a fost comunicat rezultatul aplicării procedurii respective.

### Fraudă și corupție

Ofertantul nu are dreptul de a influența sau de a încerca să influențeze comisia de evaluare în procesul de examinare și evaluare a ofertelor sau în decizia de stabilire a ofertei câștigătoare, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Nici un ofertant nu are dreptul de a contacta comisia de evaluare asupra nici unei probleme legate de oferta sa, din momentul deschiderii ofertelor până în momentul atribuirii contractului de achiziție publică.

Ofertantul are dreptul de a aduce clarificări la ofertă și/sau la documentele care însoțesc oferta numai ca urmare a unei solicitări scrise din partea comisiei de evaluare.

Comisia de evaluare are obligația de a exclude orice ofertant în cazul în care se dovedește că acesta a fost sau este angajat în practici corupte ori frauduloase în legătură cu procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

### Examinarea documentelor care însoțesc oferta

Fiecare ofertant trebuie să îndeplinească condițiile referitoare la cerințele minime de eligibilitate, precum și criteriile de calificare solicitate privind capacitatea tehnică/profesională și capacitatea economică și financiară.

Orice ofertant care îndeplinește în totalitate cerințele minime corespunzătoare criteriilor de calificare este considerat ofertant calificat.

### Examinarea ofertelor

Ofertele vor fi examinate de către comisia de evaluare și, dacă este cazul, de specialiști experți cooptați – fără drept de vot – în comisia de evaluare.



Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriilor de atribuire precizat în invitația de participare.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor stabilite prin criteriile de calificare și selecție sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate, fără ca prin aceste clarificări/completări solicitate să determine apariția unui avantaj evident în favoarea unui ofertant.

### **Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului**

**Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic (în condițiile îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate , a condițiilor de calificare și respectării specificațiilor tehnice din caietul de sarcini)**

### **Evaluarea ofertelor**

Evaluarea ofertelor și, în urma acestei evaluări, stabilirea ofertei câștigătoare se realizează de către comisia de evaluare, având în vedere încadrarea în perioada de valabilitate a ofertelor, precum și criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Valoarea ofertei care se exprimă în **lei, (exclusiv TVA)** și în Euro (la data de referință indicată în Fișa de date a achiziției) **pentru furnizarea integrală a serviciilor solicitate.**



## SECȚIUNEA II

### FISA DE DATE A ACHIZITIEI

#### I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTA

|  |                                      |               |
|--|--------------------------------------|---------------|
| Denumire: CONSILIUL LOCAL CUMPANA  |                                      |               |
| Adresa: Str. Șoseaua Constanței, nr. 132, Comuna Cumpăna, Județul Constanța            |                                      |               |
| Localitate: CUMPANA  | Cod postal:<br>907105                | Tara: ROMANIA |
| Persoana de contact:<br>ing. PARVU PAULA<br>Responsabil tehnic si Promovare<br>proiect | Telefon: 0241.730788                 |               |
| E-mail:<br>primaria_cumpana@yahoo.com  | Fax: 0040.241.739003 int 109 sau 130 |               |
| Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.primaria-cumpana.ro                      |                                      |               |

#### I.b Principala activitate sau activitati ale Autoritatii contractante

|  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale<br>inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local<br><input type="checkbox"/> agenții naționale<br><b>X autorități locale</b><br><input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică<br><input type="checkbox"/> institutie europeană/organizație internaționala<br><input type="checkbox"/> altele (specificati) _____ | <input type="checkbox"/> servicii publice locale<br><input type="checkbox"/> aparare<br><input type="checkbox"/> ordine publică/siguranta națională<br><input type="checkbox"/> mediu<br><input type="checkbox"/> economico-financiare<br><input type="checkbox"/> sanatate<br><input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului<br><input type="checkbox"/> protectie socială<br><input type="checkbox"/> cultura, religie si activ. recreative<br><input type="checkbox"/> educație<br><b>X altele: servicii generale ale administratiei publice</b> |
|--|--|

Autoritatea contractanta achiziționează in numele altei autoritati contractante

DA  NU **X**

|   |   |
|---|---|
| <b>Alte informații si/sau clarificari pot fi obținute:</b>  |   |
|   | <input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată<br><input type="checkbox"/> altele: (specificati / adresa/fax/interval orar) |
| <b>Data limita pentru depunerea ofertelor: <u>03 decembrie 2009 orele 13.00.</u></b>  |   |
| <b>Date limita de primire a solicitarilor de clarificari:</b>   |   |
| Data: 25 noiembrie 2009<br>Ora limita : 15.00.<br>Adresa oficiala: Str. Șoseaua<br>Constanței, nr. 132, Comuna Cumpăna, Județul Constanța, Tel 0040.241.730788,<br>mail: primaria_cumpana@yahoo.com |   |
| <b>Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari : 30 noiembrie 2009</b>  |   |
| Instituitia responsabila pentru solutionare contestatie   |   |
| Denumire: <b>CONSILIUL NATIONAL DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR</b>   |   |



|  |                          |               |
|--|--------------------------|---------------|
| Adresa: Str Stavropoleos nr 6, sector 3, Bucuresti |                          |               |
| Localitatea: BUCURESTI                             | Cod postal: 030084       | Tara: ROMANIA |
| E-mail: office@cnsr.ro                             | Telefon: 021 / 310.46.41 |               |
| Adresa internet: www.cnsr.ro                       | Fax: 021.310.46.42       |               |

### I.c.Sursa de finantare :

|   |  |
|---|--|
| Se specifica sursele de finantare ale contractului ce urmeaza a fi atribuit:<br><br><b>Fonduri structurale si Fonduri de la Bugetul local</b> | Dupa caz, proiect/program finantat din fonduri comunitare<br>DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/><br><b>„ PROGRAMUL OPERATIONAL REGIONAL ”</b><br>Axa prioritara 3 – Imbunatatirea infrastructurii sociale |
|---|--|

## II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) Descriere

|  |   |  |
|--|---|--|
| II.1.1) Denumire contract: „ <b>Proiectare CENTRU MULTIFUNCTIONAL DE ASISTENTA MEDICO-SOCIALA CUMPANA</b> ” , judetul Constanta  |   |  |
| II. 1.2) Denumire contract si locatia lucrarilor, locul de livrare sau prestare:   |   |  |
| <b>(a) Lucrări</b> <input type="checkbox"/>  | <b>(b) Produse</b> <input type="checkbox"/>   | <b>(c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>  |
| Executie <input type="checkbox"/><br>Proiectare si executie <input type="checkbox"/><br>Realizare prin orice mijloace corespunzatoare cerintelor specificate de autoritate contractanta <input type="checkbox"/>   | Cumparare <input type="checkbox"/><br>Leasing <input type="checkbox"/><br>Inchiriere <input type="checkbox"/><br>Cumparare in rate <input type="checkbox"/> | Categoria serviciului:<br><b>Proiectare</b><br><b>2A</b> Servicii de arhitectura, servicii de proiectare urbanistica<br>2B <input type="checkbox"/><br><br>Cod CPV: <b>71220000-6</b><br><b>Servicii de proiectare arhitecturala</b> |
| Principala locatie a lucrarii:   | Principalul loc de livrare  | Principalul loc de prestare<br><b>Soseaua Constantei nr. 117 Comuna Cumpăna, Județul Constanța</b>   |
| II. 1. 3) Procedura se finalizeaza prin :<br><b>Contract de achiziție publică: X</b><br>Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/><br><b>Obiectul contractului cuprinde elaborarea urmatoarelor:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>o Proiect tehnic</li><li>o Detalii de executie</li><li>o Documentatii pentru obtinere avize, acorduri, autorizatii</li><li>o Asistenta tehnica din partea proiectantului pe durata executiei lucrarilor</li></ul> |   |  |
| II. 1.4. Durata contractului de achizitie publica<br><br>Ani <input type="checkbox"/> <b>luni 5</b> zile <input type="checkbox"/> (de la atribuirea contractului)<br>Sau<br>Incepend cu <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> (zz/ll/aaaa/)   |   |  |



|  |  |
|--|--|
| II.1.5. Informații privind acordul cadru - nu este cazul   |  |
| Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/><br>Nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br>maxim al participanților al acordului<br>cadru vizat        | Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/> |
| Durata acordului cadru:<br>Durata în ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>   |  |
| Posibilitatea de a relua competiția cu semnarea acordului cadru<br>DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>   |  |
| II.1.7) Divizare pe loturi (pt. informare despre loturi vedeti ... anexa / caietul de sarcini)<br>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/><br>Daca da:<br><br>Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/> |  |
| II.1.8) Oferte alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>   |  |

## II.2) Cantitatea sau scopul contractului

|   |  |
|---|--|
| II.2.1) Total cantități / prestații servicii / lucrări (se vor include eventuale suplimentări și opțiunile, dacă există):<br><b>Servicii de proiectare pentru:</b><br><b>CENTRU MULTIFUNCTIONAL DE ASISTENȚA MEDICO-SOCIALĂ CUMPANA, jud. Constanta</b><br><b>Elaborare:</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Proiect tehnic;</li><li><input type="checkbox"/> Detalii de execuție;</li><li><input type="checkbox"/> Caiete de sarcini pe specialități;</li><li><input type="checkbox"/> Documentații pentru obținere avize, acorduri, autorizații;</li><li><input type="checkbox"/> Asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor.</li></ul> <p>Valoarea supusă licitației <b>servicii de proiectare</b> pentru obiectivul de investiții calculat pe baza bugetului indicativ aprobat (<b>Valorile capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli</b>), este de maximum <b>138,01 mii lei</b> (fără TVA) din care:<br/><b>3.3.1. Documentație avize (inclusiv DTAC) = 10,29 mii lei</b><br/><b>3.3.3. PTH = 60,50 mii lei</b><br/><b>3.3.4. DE = 47,06 mii lei</b><br/><b>3.3.5. CS = 6,72 mii lei</b><br/><b>3.3.6. Verificatori proiect = 6,72 mii lei</b><br/><b>3.6.1. Asistență tehnică proiectant = 6,72 mii lei</b></p> |  |
| II.2.2) Opțiuni (dacă există)   | nu <input type="checkbox"/> da <input checked="" type="checkbox"/> |
| conform <b>Specificațiilor tehnice prevăzute în Studiul de Fezabilitate anexat la prezenta Documentație. Documentația tehnică (planuri, detalii tehnice) se pun la dispoziție operatorilor economici gratuit de sediul autorității contractante.</b>  |  |



### III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz) | DA <input type="checkbox"/> | NU <input checked="" type="checkbox"/> |
| III.1.1. Contract rezervat   | DA <input type="checkbox"/> | NU <input checked="" type="checkbox"/> |
| III.1.2. Altele  |                             |  |

### III: PROCEDURA

|   |  |
|---|--|
| <b>III.1) Procedura selectată</b>                       |  |
| Licitație deschisă <input type="checkbox"/>             | Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>   |
| Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>            | Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/> |
| Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/> | <b>Cerere de ofertă</b> <input checked="" type="checkbox"/>  |
| Dialog competitiv <input type="checkbox"/>              |  |

**III.2) Etapa finala de licitație electronică** DA  NU

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică

### III.3.) Legislația aplicată:

- 1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări prin **Legea nr. 337/2006**, respectiv modificată și completată 2009.
- 2. HG nr. 925/2006** completată cu **HG 1056 și 1337/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
- 3. Legea nr.346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, modificată și completată prin **Legea nr. 175/2006** privind aprobarea **Ordonanței Guvernului nr. 27/2006** pentru modificarea și completarea Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii
- 4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.30/2006**, privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică
- 5. HG nr. 942/2006** pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică
- 6. HG nr. 1660/2006** pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
- 7. Ordinul nr. 183 din 3 noiembrie 2006** privind aplicarea dispozițiilor referitoare la contractul de publicitate media
- 8. Legea nr.10/1995** privind calitatea in constructii;
- 9. HG 766/1997** privind obligativitatea utilizarii de materiale agrementate la executia lucrarilor;





10. HN nr. 1072/2003 privind avizarea de catre ISC a documentatiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investitii finantate din fonduri publice;
11. HG nr. 925/1995 de aprobare a regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor;
12. Proceduri MLPAT privind autorizarea personalului din laboratoarele de incercari si CQ;
13. Legea nr. 401/2003 pentru modificarea si completarea legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii;
14. Legea nr. 137/1995 privind protectia mediului;
15. Standarde nationale si reglementari tehnice in domeniu;
16. L 319/2006 – Legea securitatii si sanatatii in munca
17. HG nr.1091/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatare pentru locul de munca;
18. **Hotararea Guvernului nr. 28/2008** privind aprobarea continutului-cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii
19. Ordinul MDLPL nr. 863/02.07.2008 pentru aprobarea „Instruciunilor de aplicare a unor prevederi din Hotararea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea continutului-cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii”
20. Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii

#### IV. CRITERII DE CALIFICARE

| IV.1) Situația personală a candidatului / ofertantului   |   |
|--|---|
| <b>Declarații privind eligibilitatea</b><br><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>            | <b>Cerința obligatorie:</b><br>- Prezentarea declarației pe proprie răspundere, valabila pe perioada de valabilitate a ofertelor – conform <b>Formularului 3</b> din Secțiunea IV   |
| <b>Declarație privind îndeplinirea obligațiilor</b><br><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | <b>Cerința obligatorie:</b><br>- Prezentarea certificatelor constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat (formulare tip eliberate de autoritățile competente din țară) <b>valabile la data desfasurarii licitației.</b><br>- Documentele se vor prezenta in original/copii legalizate la ședința de deschidere a licitației.<br><i>Observații:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, eșalonări etc.) de către organele competente nu se consideră obligații exigibile de plată; ofertantul va anexa certificatele, actele doveditoare prin care se demonstrează acordarea înlesnirilor și cele doveditoare ale plăților scadente în termenele stabilite, în copii legalizate.</li> </ul> |



|   |  |
|---|--|
| <b>IV.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b>  |  |
| <b>Persoane juridice române</b><br>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>   | <b>Cerință obligatorie:</b><br>- Certificat de înregistrare;<br>- Certificat constatator emise de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte că ofertantul poate presta serviciile solicitate și nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr.64/1995 privind reorganizarea sau procedura lichidării judiciare (faliment), sau că societatea se află în incapacitate de plată.<br><b>Observații:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Certificatul constatator trebuie să fie emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertei.</li><li>• Documentul va fi prezentat în original sau copie legalizată, obligatoriu la ședința de deschidere a ofertelor.</li></ul> |
| <b>Persoane juridice străine</b><br>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>  | <b>Se solicită:</b><br>Prezentarea unor documente care să dovedească o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional  |
| Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006<br>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | <b>Se solicită:</b><br>Prezentarea declarației conform <b>Formularului 4 din secțiunea IV Formulare.</b>   |

|  |
|--|
| <b>NOTĂ:</b><br>În cazul unei oferte depuse de către un grup (asociere) de mai mulți operatori economici: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Fiecare asociat trebuie să îndeplinească cerințele de la punctul 4.1 referitoare la eligibilitate și înregistrare;</li><li>2. În cazul în care este declarată câștigătoare o ofertă depusă de către un grup (asociere) de mai mulți operatori economici, aceștia își vor legaliza asocierea înainte de semnarea contractului.</li></ol> |
|--|

|   |   |
|---|---|
| <b>IV. 3.) Situația economico-financiară</b>  |   |
| IV.3.1 Informații privind situația economico - financiară<br>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | <b>Se solicită:</b><br>Cerinta minima : Bilant contabil la 31.12.2008 vizat de DFP .<br>Pentru persoane juridice străine se vor depune traducere legalizata ale bilanțului, în limba romana.  |
| IV.3.2 Informații generale despre ofertant<br>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>                | Se solicită: <ul style="list-style-type: none"><li>- Depunerea <b>Formularului 6 - „Informații generale” din Secțiunea IV</b> , completat și semnat de ofertant, valabil la data depunerii ofertei. Documentul va fi prezentat în original.</li></ul> Pentru subcontractanții cu minim 10% din valoarea |



|   |  |
|---|--|
|   | ofertei: obligația prezentării <b>Formularului 6 - „Informații generale” din Secțiunea IV Formulare</b> din prezenta documentație completat și semnat de subcontractant, valabil la data depunerii ofertei.  |
| c) Informații privind cifra de afaceri<br><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>   | Se solicită:<br>- situația privind cifra de afaceri realizată în ultimii 3 ani conform <b>Formularul 6 - „Informații generale” din Secțiunea IV Formulare</b> . Cifra medie de afaceri pentru ultimii trei ani a ofertantului va fi de minim <b>200.000 RON</b> echivalenta <b>lei/euro</b> la data <b>19 octombrie 2009</b>   |
| <b>NOTĂ:</b><br>Atunci când un grup de operatori economici depune ofertă comună, situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Fiecare asociat va depune documentele solicitate. |  |
| <b>IV.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b>   |  |
| a) Declarația privind principalele prestări servicii similare în ultimii 3 ani<br><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>   | Ofertantul va prezenta o Lista privind principalele contracte similare realizate în ultimii 3 ani (2006 - 2008), conform <b>Formular 7 si Formular Anexa – formular 7a din Secțiunea IV Formulare</b> . Formularul anexa va cuprinde principalele contracte <b>avand ca obiect servicii de proiectare</b>  |
| b) Declarație privind echipamentele tehnice, utilaje, instalații<br><b>Solicitat</b> <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>   | Nu este cazul.   |
| c) Experiență similară<br><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>   | Se solicita prezentarea a minimum 3 (trei) „Formulare de experiență similară” conform <b>Formularul nr. 8 din Secțiunea IV Formulare</b> , pentru contracte de prestari servicii similare, de <b>minimum 100.000 RON</b> , echivalent euro, la care se vor anexa si copiile aferente fiecarui contract de servicii, precum si recomandari de la beneficiarii respectivi. |
| d) Informații privind capacitatea profesională<br><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>   | - Prezentarea personalului implicat in derularea contractului de servicii conform <b>Formularului 9</b> precum si completarea CV-urilor corespunzatoare acestui personal conform <b>Formularului 9a</b>  |
| IV.5. Standarde de asigurarea calității<br><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>  | Operatorul economic sa fie certificat ISO 9001 sau echivalent.<br>Se accepta si alte certificate, documente emise de organe abilitate, nationale sau europene care atesta implementarea si respectarea prevederilor Sistemului de Management al calitatii in domeniul ce face obiectul prezentei proceduri.  |



|  |   |
|--|---|
| IV.6. Standarde de protecția mediului<br>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>      | Să respecte sistemul de management de mediu conform standardului ISO14001 (sau echivalent) .<br>Certificate, documente ce atesta implementarea si respectarea prevederilor specifice in domeniul lucrarilor ce fac obiectul prezentei proceduri.  |
| IV. 7. Informații privind subcontractanții<br>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | Se solicită completarea formularului privind subcontractanții sau asociați si specializarea conform <b>Formularului 10</b> dacă este cazul), cu acordul subcontractorului cu specimen de semnătura in original.<br><b>Cerințele privind înregistrarea sunt obligatorii și în cazul subcontractanților .</b> |

## V. PREZENTAREA OFERTEI

|   |  |
|---|--|
| V.1) Limba de redactare a ofertei       | Limba română   |
| V.2) Perioada de valabilitate a ofertei | 60 de zile calendaristice de la data depunerii ofertelor |



|   |  |
|---|--|
| <p><b>V.3) Garanția de participare</b><br/>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>   | <p>Garanția de participare este în cuantum de <b>2.000 RON; (conform art.86 din H 925/2006)</b><br/>Garanția de participare se va constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de către o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantum și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Posibilități de constituire:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) prin Scrisoare de garanție bancară – <b>Formularul 2</b> din Secțiunea III;</li><li>b) OP sau fila cec în contul autorității contractante <b>RO 89 TREZ 2365006XXX000023 deschis la Trezoreria Eforie jud. Constanta,</b></li><li>c) sau a sumei în numerar depusă la casieria unității administrative – Primăria Cumpăna.</li></ul> <p>Perioada de valabilitate a garanției de participare este egală cu perioada de valabilitate a ofertelor.<br/><b>Dovada constituirii garanției de participare se va prezenta în original/copie legalizată la ședința de deschidere; Dacă plata s-a efectuat on line va avea și certificarea băncii prin stampila și semnatura conform prevederilor HG 925/2006 art.86 .</b><br/><b>Neprezentarea acesteia în forma solicitată va conduce la respingerea ofertei.</b><br/>În condițiile depunerii unei oferte comune, pentru aplicarea prevederilor Legii 346/2006 este obligatoriu ca toți asociații să fie sub incidența acestei legi, pentru a putea beneficia de facilitățile stabilite de legea în cauză.</p> |
| <p><b>V.4) Garanție de bună execuție</b><br/>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Cuantumul garanției de bună execuție – <b>4 %</b> din prețul contractului fără TVA .</li><li>- Garanția se constituie sub una din formele prevăzute de art. 90 din HG 925/2006: Ofertantul va specifica în anexa la oferta modalitatea pentru care optează.</li><li>- Eliberarea/ restituirea garanției conform art. 92 din HG 925/2006 al. 3 pct.b.</li></ul>   |



|  |   |
|--|---|
| <b>V.5) Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>           | <b>Oferta tehnică va conține următoarele:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să asigure corespondența cu specificatiile tehnice minime din Studiul de Fezabilitate .</li></ul> <b>Se va elabora Graficul fizic și valoric pe categorii de activități proiectare și elaborare a tuturor documentațiilor solicitate prin tema de proiectare.</b> <p>Proiectantul va rezerva în cadrul graficului și perioadele de timp necesare pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Obținerea avizului tehnic ISC = până la 10 zile conform legii</li><li>- Eliberarea Autorizației de construire – până la 30 zile conform legii</li></ul> <p>- alte documentații considerate relevante pentru oferta prezentată.</p>   |
| <b>V.6) Modul de prezentare a propunerii financiare</b>        | Se vor completa următoarele formulare: <ul style="list-style-type: none"><li>- formularul de ofertă, conform <b>Formular 11</b></li></ul> Pretul ofertei (fără TVA) se va exprima în RON și echivalent EURO, TVA evidențiat separat și va rămâne neschimbat pe toată perioada de valabilitate a ofertei. <p><b>Propunerea financiară pentru serviciile de proiectare</b> trebuie să cuprindă toate tarifele și să detalieze următoarele elemente de cost: remunerația experților cheie și a restului de personal, pe zi lucrătoare, în funcție de responsabilitățile pe care le au în cadrul proiectului; numărul zilelor lucrătoare pentru fiecare persoană care participă la elaborarea proiectului (prezentate într-o anexă la oferta); activitățile la care participă fiecare persoană din cadrul proiectului (prezentate într-o anexă la oferta); cheltuieli administrative cum ar fi: deplasări, cazare, diurna, asigurări medicale, și altele, prezentate detaliat; limitele pentru cheltuieli de regie, beneficii și alte cheltuieli legale</p> |
| <b>V.7) Data pentru care se determină echivalența leu/EURO</b> | Curs de referință comunicat de BNR pentru data de: <b>19.10.2009</b> (premergătoare publicării pe SEAP).  |



#### V.8) Modul de prezentare a ofertei

Ofertele complete vor fi depuse la sediul Primăriei Cumpăna, soseaua Constantei nr. 132, jud. Constanta, **03 decembrie 2009 orele 13.00.** Oferta se prezintă în 2 plicuri separate, **un exemplar original și un exemplar copie.**

(fiecare plic contine documentele de calificare, plicul cu oferta tehnică și plicul cu oferta financiară), sigilate, purtând denumirea și adresa ofertantului. Pe plicurile interioare apare notificarea **Original/Copie.**

**Fiecare pagină din ofertă trebuie numerotată și semnată; la ofertă va fi anexat un opis al documentelor prezentate.**

Aceste plicuri ( **exemplar original și exemplar copie**) se vor introduce într-un plic exterior (pachet) închis corespunzător și netransparent, pe exterior se consemneaza adresa autorității contractante cu inscripția: **A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA: 03 decembrie 2009 orele 14.00.**

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.

Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la capitolul „Mod de prezentare”, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu și inscripția "MODIFICĂRI".

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

Operatorul economic are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere stabilite în invitația de participare.

Ofertele pot fi transmise prin poștă sau depuse direct de către ofertant la adresa indicată în invitația de participare. Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, **inclusiv forța majoră.**

Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se consideră oferte întârziate și se returnează nedeschisă **înainte** de data limită stabilită inițial.



|  |   |
|--|---|
|  | <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a decala data limită pentru depunerea ofertei, caz în care aceasta va comunica noua dată limită, în scris, cu <b>cel puțin 6 zile</b></p> <p><b>Condițiile de modificare si retragere a ofertei:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Modificări la oferta financiară nu se admit în afara acelor greșeli aritmetice, dar numai cu acordul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corectarea greșelilor aritmetice, oferta se va considera neconformă. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total trebuie luat în considerare prețul unitar iar prețul total se va corecta corespunzător. Dacă există discrepanță între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre se va corecta corespunzător.</li><li>• Ofertele se pot retrage până la data și ora de deschidere a ofertelor.</li><li>• Retragerea ofertei în perioada de valabilitate a acesteia atrage după sine pierderea garanției de participare.</li><li>• Ofertele depuse la altă adresă decât cea precizată în fișa de date a achiziției sau cele depuse după data și ora de depunere a ofertei specificat mai sus se consideră oferte întârziate și se returnează ofertantului fără să fie deschise.</li></ul> |
| <p><b>V.9) Deschiderea ofertelor</b></p> | <p><b>Ofertele se deschid în data de 03 decembrie 2009 orele 14.00. la : Sala de Sedințe, Primaria Cumpăna</b></p> <p>La deschidere ofertanții vor prezenta garanția de participare, constituită conform specificațiilor din fișa de date a achiziției precum și o împuternicire din partea operatorului economic pentru reprezentarea acestuia la deschiderea ofertelor.</p> <p>Condiții pentru participanții la sedința de deschidere:</p> <p>- în ședința de deschidere au dreptul de a participa : membrii comisiei de evaluare și , dacă este cazul, experții cooptați în comisie, reprezentanții împuterniciți ai ofertanților și invitații oficiali</p>  |

**In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocad si sustinerea acordata** de catre o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant si persoana respectiva, atunci are obligatia de a dovedisustinerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, incheiat in forma autentica, prin care aceasta confirma faptul că va pune la dispozitia ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana ce asigură sustinerea tehnică si profesionala trebuie să depună documente care dovedesc ca in ultimii cinci ani, nu a fost condamnata, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru participare la activitatile unei organizatii criminale, pentru coruptie, pentru fraudă si/ sau pentru spalare de bani.





## VI. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| VI.1) Prețul cel mai scăzut                | <input type="checkbox"/>            |
| VI.2) Cea mai avantajoasa oferta economica | <input checked="" type="checkbox"/> |

## FACTORII DE EVALUARE

Factorii luați în considerare pentru evaluarea ofertelor și punctajul aferent fiecărui factor sunt prezentați în continuare:

| Factori de evaluare     | Punctaj maxim alocat |
|-------------------------|----------------------|
| 1. Prețul ofertei ( PT) | 70                   |
| 2. Durata de executie   | 30                   |
| <b>TOTAL</b>            | <b>100</b>           |

### Pretul ofertei

Pentru pretul cel mai mic se acorda punctajul maxim, respectiv 70 puncte. Pretul pentru celelalte oferte se calculeaza cu formula:

$$P_{of} = P_{min}/P_{oferta\ n} \times 70$$

### Durata de executie

Durata minima de executie 2 luni –punctaj acordat 30 puncte

Durata maxima de executie 4 luni – punctajul se calculeaza dupa formula

$$P_d = d_{min}/d_{oferta} \times 30$$

**Punctajul final** pentru fiecare operator economic se va calcula prin insumarea punctajelor obtinute, respectiv:

$$P_{final} = P_{pret} + P_{tehnic}$$

Va fi declarată câștigătoare ofertantul a cărui ofertă este cea mai avantajoasă din punct de vedere economic și documentația depusă corespunde cerințelor minim solicitate.

## VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

|   |  |
|---|--|
| <b>VII.1 AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI</b><br>DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> | Prețul va fi cel specificat prin oferta inaintata de catre ofertant. |
|---|--|

**PRIMAR**

**Ec. MARIANA GAJU**



## SECȚIUNEA III

# CAIETUL DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor tehnice pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică

Alte precizari:

- 1- Vizitarea amplasamentului este obligatorie. Daca exista interes din partea agentilor economici se pot prezenta persoanele desemnate si care prezinta imputernicire vor primi sprijinul Autoritatii Contractante.
- 2- Personalul tehnic de specialitate va fi in mod obligatoriu angajat permanent al ofertantilor, iar contractele acestora de munca vor fi incheiate pe o perioada minima egala cu durata de executie ofertata.



**PROIECT nr. 9/ 2009**

# **STUDIU de FEZABILITATE**

**“CENTRU MULTIFUNCTIONAL  
DE ASISTENTA SOCIO-MEDICALA CUMPANA”  
Judetul Constana**

**S.C. ”db atelier” S.R.L. Constanta**

COLECTIV ELABORARE:

Arh. Dragos Brandibur  
Dr. Ing. Radu Damian  
Ing. George Dorin Călugăreanu  
Ing. Berin Resit  
Ing. Dănut Manoilă  
Exp. Ec Nicoleta Moroianu

**IULIE 2009**



# CUPRINS

## A. Piese scrise

1. DATE GENERALE
  - 1.1. DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII
  - 1.2. AMPLASAMENTUL (JUDEȚUL, LOCALITATEA, STRADA, NUMĂRUL)
  - 1.3. TITULARUL INVESTIȚIEI
  - 1.4. BENEFICIARUL INVESTIȚIEI
  - 1.5. ELABORATORUL STUDIULUI
2. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND PROIECTUL
  - 2.1. SITUAȚIA ACTUALĂ ȘI INFORMAȚII DESPRE ENTITATEA RESPONSABILĂ CU IMPLEMENTAREA
  - 2.2. DESCRIEREA INVESTIȚIEI
  - 2.3. DATE TEHNICE ALE INVESTIȚIEI
  - 2.4. DURATA DE REALIZARE ȘI ETAPELE PRINCIPALE; GRAFICUL DE REALIZARE A INVESTIȚIEI
3. COSTURILE ESTIMATIVE ALE INVESTIȚIEI
  - 3.1. VALOAREA TOTALA CU DETALIEREA PE STRUCTURA DEVIZULUI GENERAL40
  - 3.2. EȘALONAREA COSTURILOR COROBORATE CU GRAFICUL DE REALIZARE A INVESTIȚIEI
4. ANALIZA COST-BENEFICIU
  - 4.1. IDENTIFICAREA INVESTIȚIEI ȘI DEFINIREA OBIECTIVELOR
  - 4.2. ANALIZA OPȚIUNILOR
  - 4.3. ANALIZA FINANCIARĂ, INCLUSIV CALCULAREA INDICATORILOR
  - 4.4. ANALIZA ECONOMICĂ,
  - 4.5. ANALIZA DE SENZITIVITATE
  - 4.6. ANALIZA DE RISC
5. SURSELE DE FINANȚARE A INVESTIȚIEI
6. ESTIMĂRI PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ OCUPATĂ PRIN REALIZAREA INVESTIȚIEI
  - 6.1. NUMĂR DE LOCURI DE MUNCĂ CREATE ÎN FAZA DE EXECUȚIE
  - 6.2. NUMĂR DE LOCURI DE MUNCĂ CREATE ÎN FAZA DE OPERARE
7. PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI AI INVESTIȚIEI
  - 7.1. VALOAREA TOTALĂ A INVESTIȚIEI
  - 7.2. EȘALONAREA INVESTIȚIEI (INV/C+M)
  - 7.3. DURATA DE REALIZARE (LUNI)
  - 7.4. CAPACITĂȚI (ÎN UNITĂȚI FIZICE ȘI VALORICE)
  - 7.5. ALȚI INDICATORI SPECIFICI DOMENIULUI DE ACTIVITATE
8. AVIZE ȘI ACORDURI DE PRINCIPIU
  - 8.1. AVIZUL BENEFICIARULUI DE INVESTIȚIE PRIVIND NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA INVESTIȚIEI
  - 8.2. CERTIFICATUL DE URBANISM
  - 8.3. AVIZE DE PRINCIPIU PRIVIND ASIGURAREA UTILITĂȚILOR (ENERGIE TERMICĂ ȘI ELECTRICĂ, GAZ METAN, APĂ-CANAL, TELECOMUNICAȚII ETC.)
  - 8.4. ACORDUL DE MEDIU
  - 8.5. ALTE AVIZE ȘI ACORDURI DE PRINCIPIU SPECIFICE

## B. Piese desenate:



1. plan de amplasare în zonă (1:25000 - 1:5000);
2. plan general (1: 2000 - 1:500);
3. planuri și secțiuni generale de arhitectură, rezistență, instalații, inclusiv planuri de coordonare a tuturor specialităților ce concură la realizarea proiectului;
4. planuri speciale, profile longitudinale, profile transversale, după caz.

## CAPITOLUL A: Piese scrise

### DATE GENERALE:

#### 1.1. DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

Centru multifuncțional de asistență socio-medicală - Cumpăna, județ Constanța

#### 1.2. AMPLASAMENTUL (JUDEȚUL, LOCALITATEA, STRADA, NUMĂRUL)

Amplasamentul obiectivului este în județul Constanța, comuna Cumpăna, Soseaua Constantei nr. 117.

#### 1.3. TITULARUL INVESTIȚIEI

Titularul investiției este Consiliul Local Cumpăna.

#### 1.4. BENEFICIARUL INVESTIȚIEI

Beneficiarul investiției este Consiliul Local Cumpăna.

#### 1.5. ELABORATORUL STUDIULUI

Elaboratorul studiului de fezabilitate este S.C. "db atelier" S.R.L. Constanța în colaborare cu firme specializate în proiectarea structurilor de rezistență, expertizarea structurilor construcțiilor, proiectarea instalațiilor și realizarea documentațiilor economice în construcții.

## 2. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND PROIECTUL

Prin Tema de proiectare (înregistrată cu nr. 5067 din 10.06.2009) s-a solicitat "întocmirea documentației pentru Centru Multifuncțional de Asistență Socio-medicală Cumpăna, județ Constanța".

Terenul pe care se propune amplasarea construcției proiectate este situat în comuna Cumpăna, județul Constanța. Din punct de vedere urbanistic terenul este încadrat la funcțiuni de sănătate pe el funcționând în prezent dispensarul comunei și asistență socială în aceeași clădire.

Corpul de clădire pus la dispoziția acestui proiect de către administrația publică locală din comuna Cumpăna, este într-o stare tehnică adecvată susținerii unei extinderi atât pe verticală cât și pe orizontală. Activitățile de asistență socio-medicală ce se vor desfășura pe laturile de extindere sunt activități care în prezent sunt furnizate de Compartimentul de asistență socială în cadrul clădirii în care funcționează Primăria Cumpăna. Necesitatea dezvoltării activităților acestui compartiment impune asigurarea unor spații corespunzătoare.

În locația propusă suprafața terenului este de  $St = 1.056,00$  mp (conform măsurători).

Vecinătățile terenului sunt :

- Spre nord - Soseaua Constantei
- Spre vest - vecin: proprietate privată
- Spre sud - vecin: proprietate privată
- Spre est - str. Alexandru Alimănisteanu



## 2.1. SITUAȚIA ACTUALĂ ȘI INFORMAȚII DESPRE ENTITATEA RESPONSABILĂ CU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Asistența medicală și asistența socială este asigurată în clădirea existentă - amplasată la aceeași adresă. Suprafața construită este de 248,00 mp, clădirea având regim de înălțime parter. Execuția clădirii proiectate pentru asistență socio-medicală pe terenul din centrul comunei - alocat prin planul urbanistic acestei funcțiuni, asigură o mai bună utilizare a terenului și în același timp păstrarea unei locații deja cunoscută pentru aceste servicii. Entitatea responsabilă cu implementarea proiectului este Consiliul Local Cumpăna.

## 2.2. DESCRIEREA INVESTIȚIEI

### a) Situația actuală

Investiția proiectată nu a necesitat un studiu de fezabilitate sau un plan detaliat de investiții pe termen lung.

Imobilul în care funcționează în prezent dispensarul comunei Cumpăna, fiind situat la adresa: □oseaua Constantei nr. 117, comuna Cumpăna, județul Constanța se dorește a fi extins în vederea înființării Centrului Multifuncțional de Asistență Socio-medicală Cumpăna.

Clădirea în ansamblu are regim de înălțime parter iar partea ce va fi anexată - destinată Centrului multifuncțional de asistență socio-medicală va avea un regim parter, etaj I și etaj II parțial. Din punct de vedere funcțional, clădirea este destinată serviciilor medicale și de asistență socială.

**Din expertiza tehnică**, realizată în vederea determinării nivelului de protecție antiseismică a structurii construcției existente și măsurile ce pot fi întreprinse în vederea realizării obiectivului propus, **a reieșit:**

*Din punct de vedere structural:*

- construcția existentă: Structura de rezistență este realizată din ziduri portante executate din cărămida arsă de 30cm pe contur și 30 cm grosime la zidurile interioare legate la nivelul planșeelor cu centuri din beton armat. Fundațiile sunt continue sub toate zidurile portante și sunt realizate din beton.
- structura ce va fi anexată este prevăzută pe cadre din beton armat cu deschideri mici și medii

*Cu privire la starea actuală a construcției*

La data efectuării controlului calitativ prin inspecție vizuală (anul 2009) o dată cu efectuarea releveelor construcției s-au constatat următoarele :

- Zidurile portante, atât cele exterioare de la fațada principală și cea posterioară cât și cele interioare-apartament dreaptă, se prezintă în stare bună;
- În urma efectuării unor sondaje la zidurile de cărămida și piatră s-a constatat că mortarul folosit este de var - nisip de calitate medie ( marca apreciată M 10);
- Pardoselile de beton nu prezintă degradări care să conducă la concluzia unor țesări diferențiate ale construcției.

Deși nu au fost puse la dispoziția expertului tehnic date certe privind comportarea construcției în timpul seismelor pe care le-a suportat construcția în anii 1977, 1986, 1990, deși valoarea intensității seismice în această zonă a fost mai mică decât valoarea de calcul a zonei respective (conform normativ P100 / 92), ținând cont de calitatea materialelor componente ale structurii de rezistență, acesta a apreciat că structura s-a comportat normal.

Astfel, a fost emisă concluzia expertizei tehnice conform căreia:

**„Ținând cont de starea actuală a construcției, așa cum a rezultat din aplicarea celor două metode: analitică și calitativă, precum și a concluziilor care s-au desprins în urma analizării rezultatelor celor două investigații, apreciem că structura se încadrează în clasa de risc seismic - Rs III, corespunzând construcțiilor la care sunt așteptate degradări structurale care nu afectează semnificativ siguranța structurală.”**



Astfel, se confirma faptul ca structura de rezistenta aferenta imobilului existent permite atat o extindere pe verticala cat si pe orizontala, lucrarile prevazute neafectand structura dispensarului, in interiorul dispensarului urmeaza ca Primaria Cumpana sa demareze o serie de lucrari din fonduri proprii in perioada 2010, lucrari de amanajare interioare, dar care nu afecteaza derularea lucrarilor de extindere prevazute in cadrul lucrarii de fata.

**b) Justificarea necesitatii si oportunitatii investitiei din punctul de vedere al serviciilor sociale oferite de catre Compartimentul de Asistenta Sociala din cadrul Primariei comunei Cumpana**

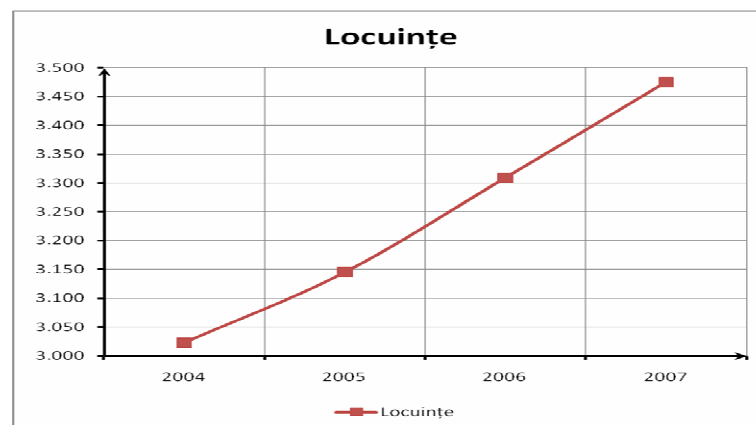
Analiza necesitatii si oportunitatii investitiei are la baza:

➤ **Aspecte legate de evolutia demografica ascendenta la nivelul comunei Cumpana.**

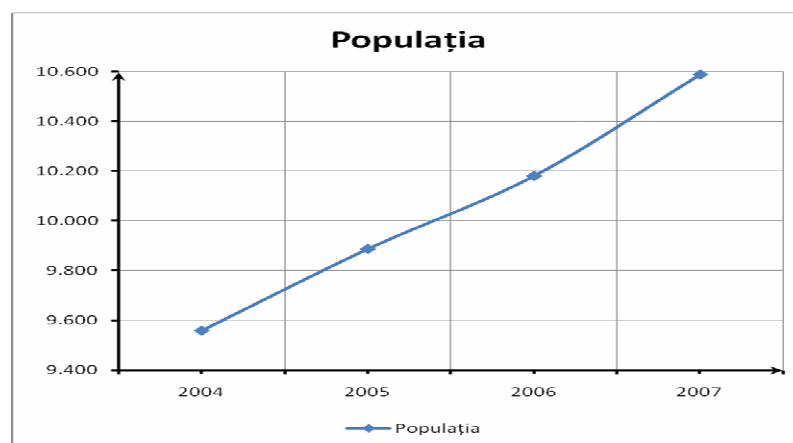
Localitatea a fost inclusa în zona metropolitană a municipiului Constanta si cunoaste o crestere accelerată atât a numărului de locuinte cât si al populatiei.

Datele statistice existente pentru perioada 2004-2007 au înregistrat o crestere a numărului de locuinte cu 4-5% anual - cu tendință de accelerare a cresterii - iar populatia a crescut cu 3-4% anual, manifestând aceeasi tendință.

Îmbunătățirea conditiilor de locuit, a asigurării utilităților, a îmbunătățirii sistemului rutier - au determinat o mai mare atractivitate pentru stabilirea resedintei într-o localitate cu o dinamica mai bună a asigurării conditiilor de locuit si cu preturi mai mici pentru proprietățile imobiliare. Evolutia numărului de locuinte este prezentată în graficul de mai jos:



Populatia localității a urmat acelasi trend crescător:



In prezent populatia comunei este de aproximativ 14.000 locuitori, structura socio-ocupationala fiind urmatoarea:



- 3600 pensionari,
- 2160 copii si tineri pana la 18 ani,
- 1520 tineri cu varste cuprinse intre 18 si 25 ani,
- 6720 persoane active din care 3400 femei si 3320 barbati.

La nivelul intregii comunitati locale numarul persoane aflate in dificultate este **2500 persoane** aflate in situatii de dificultate.

In acest context, Primaria Cumpana isi propune sa dezvolte componentele de servicii sociale dedicate tuturor grupurilor dezavantajate raspunzand intr-o mai mare masura solicitarilor actuale inregistrate de catre Compartimentul de Asistenta Sociala din cadrul Primariei Comunei Cumpana.

➤ **Descrierea situatiei actuale la nivelul solicitantului pe componenta de servicii sociale**

Primaria comunei Cumpana a reusit in cativa ani de la infiintarea compartimentului specializat pe asistenta sociala sa inscrie pe un traseu ascendent activitatea de suport social adresata comunitatii locale, atat prin prestatii cu caracter social cat si prin servicii de asistenta sociala primara si specializata acreditate conform reglementarilor in vigoare. Astfel, prestatiile cu caracter social asigurate de la nivelul administratiei publice locale catre membrii comunitatii sunt:

- acordarea ajutorului social conform Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, modificata si completata de Legea 115/2006
- acordarea alocațiilor familiale complementare si de sustinere pentru familia monoparentala conform OUG nr. 105/2003 aprobata prin Legea 41/2004
- distribuirea laptelui praf pentru nou-nascuti conform Legii nr.321/2001

**De remarcat este si faptul ca localitatea Cumpana se afla printre putinele localitati din mediul rural cu servicii de asistenta sociala acreditate in conformitate cu reglementari le legislative in vigoare.**

**Incepand cu anul 2005, prin Hotararea Consiliului Local nr. 76, Primaria Cumpana a demarat furnizarea de servicii de asistenta sociala prin intermediul unui compartiment specializat, detinand acreditare pentru un segment de servicii sociale atat primare cat si specializate.**

**Toate prestatiile si serviciile de asistenta sociala acordate de Compartimentul de Asistenta Sociala se adreseaza tuturor locuitorilor comunei care se afla in situatii de nevoi sociale si care indeplinesc conditiile legale de acordare a acestora.**

**Acreditarea serviciilor sociale furnizate de Compartimentul de asistenta sociala din cadrul Primariei Cumpana acopera urmatoarele categorii de servicii:**

**1. Servicii primare pentru persoane aflate in situatii de dificultate**

- informare
- consiliere

**2. Servicii de ingrijire si asistenta la domiciliu pentru persoane varstnice**

- acompaniament
- menaj la domiciliu

**3. Cantina sociala pentru persoane aflate in situatii de dificultate**

- prepararea si servirea mesei

Fiecare dintre aceste categorii de servicii acreditate permit dezvoltarea unor componente in formele de sub-activitati care sa acopere mai larg paleta nevoilor inregistrate la nivelul grupurilor tinta insa locatia si dotarile aferente nu sunt suficiente. In prezent toate activitatile sunt desfasurate in sediul Primariei Cumpana, in cele doua birouri alocate Compartimentului de asistenta sociala, iar dotarile sunt cele aferente acestora, dupa cum urmeaza: 3 computere, 2 imprimante, 1 fax, 2 aparate telefonice.





Numarul in crestere al persoanelor aflate in dificultate (asa cum reiese din tabelul de mai jos) determina adoptarea unor masuri organizatorice limitate inasa de disponibilitatea financiara relativ redusa comparativ cu planul de dezvoltare ambitios al Primariei Cumpana, anume infiintarea unui Centru multifunctional de asistenta socio-medicala.

| An   | Numarul persoanelor aflate in dificultate |
|------|---|
| 2007 | 1750                                      |
| 2008 | 1859                                      |
| 2009 | 2500                                      |

Oportunitatea investitiei consta in amenajarea unei locatii care sa permita desfasurarea tuturor subactivitatilor permise de actuala acreditare, in conditii aliniate tuturor standardelor in domeniu, si care sa se constituie, in acelasi timp, intr-un real exemplu la nivelul altor comunitati din mediul rural.

### ➤ **Descrierea solutiei proiectate**

In conditiile in care acreditarea serviciilor sociale furnizate de Compartimentul de asistenta sociala din cadrul Primariei Cumpana acopera categoriile de servicii mentionate anterior, prin realizarea Centrului Multifunctional de Asistenta Socio-Medicala isi propune sa dezvolte la un alt nivel, superior sub toate aspectele, serviciile sociale furnizate persoanelor aflate in situatii de risc social de la nivelul intregii comune.

In conditiile in care in prezent administratia publica locala furnizeaza servicii sociale catre un numar de 1.800 persoane se doreste o crestere a accesului la serviciile sociale oferite in cadrul noului centru cu 20% dupa realizarea spatiilor adecvate pentru desfasurarea activitatilor cu caracter social la nivelul comunei.

Propunerea constand in amenajarea unui **CENTRU MULTIFUNCTIONAL DE ASISTENTA SOCIO-MEDICALA** in comuna Cumpana, structura va constitui cadrul logistic organizatoric pentru furnizarea serviciilor de asistenta sociala persoanelor aflate in dificultate.

Cladirea propusa pentru locatia noului Centru multifunctional de asistenta socio-medicala CUMPANA este un imobil care nu necesita aplicarea unor masuri de reabilitare pentru a putea suporta o extindere, urmand a asigura o compartimentare functionala in care Compartimentului de asistenta sociala suplimentat cu personal nou angajat care sa poata presta servicii sociale intr-o formula integrata, raspunzand tuturor solicitarilor.

**Astfel, in conditiile in care regimul de inaltime al imobilului dupa executia lucrarilor va fi P+1E+2E, configuratia imobilului permitand operarea investitiei pe urmatoarele functionalitati:**

*Parter:* sala evenimente de informare, birou informare, birou informare, birou consiliere juridica, vestiar, magazie

*Etaj 1:* sala curs, sala sedinte, birou consiliere psihologica, birou consiliere/informare socio-medicala de grup, birou consiliere sociala, birou consiliere si orientare psihopedagogica, birou consiliere educationala

*Etaj 2:* arhiva, birou consiliere psihologica individuala, sala consiliere psihologica de grup, birou suport teleasistenta persoane varstnice

Aceasta structura va functiona cu un numar de 12 angajati pe schema de personal, dupa cum urmeaza: 9 asistenti sociali, 1 consilier psiholog, 1 jurist, 1 administrator, 1 persoana curatenie si administrativ.

Pentru servicii de informare si consiliere solicitantul isi propune organizarea urmatoarelor categorii de servicii:

In categoria serviciilor primare ce se furnizeaza in prezent si urmeaza a fi furnizate in continuare in cadrul centrului, se inscriu:



- activitati de identificare a nevoii sociale individuale, familiale si de grup
- activitati de informare despre drepturi si obligatii
- masuri si actiuni de constientizare si sensibilizare sociala
- masuri si actiuni de urgenta in vederea reducerii efectelor unor situatii de criza
- masuri si actiuni de sprijin in vederea mentinerii in comunitate a persoanelor in dificultate
- activitati si servicii de consiliere
- masuri si activitati de organizare si dezvoltare comunitara in plan social pentru incurajarea participarii si solidaritatii sociale

Compartimentul de Asistenta Sociala a obtinut acreditarea pentru acordarea de servicii sociale, conform legislatiei in vigoare, acestea fiind furnizate incepand cu luna decembrie 2006, respectand standarde generale de calitate in domeniul furnizarii serviciilor sociale. Compartimentul este deservit de 3 persoane, dintre care 2 avand studii superioare de asistenta sociala si 1 persoana cu calificare pe studii medii de asistent social, si care desfasoara urmatoarele tipuri de activitati:

- identificarea nevoii sociale individuale/familiale;
- evaluarea initiala a situatiei persoanei /familiei aflata in situatie de dificultate sociala;
- stabilirea de masuri adecvate nevoii sociale a persoanei /familiei;
- referirea persoanei aflata in dificultate, atunci cand este necesar, spre servicii sociale specializate.

Compartimentul isi propune ca prin acest Centru multifunctional sa creeze si sa promoveze modele de buna practica precum si metodologii de lucru valabile si adaptate nevoilor beneficiarilor astfel sa-si aduca o contributie insemnata la imbunatatirea practicii in domeniul asistentei sociale.

Pentru servicii de ingrijire la domiciliu solicitantul isi propune urmatoarele *obiective*:

- Dezvoltarea serviciilor de ingrijire la domiciliu
- Cresterea gradului de informare si de implicare a comunitatii in problematica persoanelor varstnice
- Cresterea calitatii vietii beneficiarilor
- Respectarea standardelor minime specifice de calitate pentru serviciile de ingrijire la domiciliu pentru persoane varstnice

*Ca element de noutate* introdus prin realizarea investitei mentionam in cadrul serviciilor de asistenta la domiciliu, introducerea sistemului de teleasistenta, pentru care s-a stabilit montarea de aparate de teleasistenta la domiciliul beneficiarilor. Rezultatele introducerii sistemului de teleasistenta vor fi:

- a) imbunatirea tehnicilor de interventie in caz de urgenta
- b) interventii prompte si calitative la solicitarile beneficiarilor

Cu privire la scenariul tehnico-economic selectat mentionam scenariul conform căruia se realizează investiția "Centru multifuncțional de asistență socio-medicală - Cumpăna, județ Constanța".

#### ➤ **Scenariile tehnico-economice**

Scenariile tehnico-economice propuse prin care obiectivele proiectului de investiții pot fi atinse sunt:

1. Finantarea si executia investitiei "Centru multifunctional de asistentă socio-medicală - Cumpăna, județ Constanta".
2. Păstrarea situatiei actuale a spatiilor destinate activității de asistentă socio-medicală - care nu va permite dezvoltarea serviciilor sociale in defavoarea comunitatii locale.



Scenariul recomandat de către elaborator este scenariul 1 - scenariu care prevede extinderea imobilului existent cu spatii necesare unor functiuni sociale.

Avantajele scenariului recomandat sunt:

- utilizarea eficientă a amplasamentului pe care există construcția veche - ce va fi renovată și modernizată din fonduri locale;
- păstrarea unei locații deja cunoscută de către membrii comunității locale pentru aceste servicii.

Descrierea funcțională:

| <u>PARTER</u>                 |                      |
|-------------------------------|----------------------|
| <u>P01 Sas acces</u>          | <u>Su = 8,40 mp</u>  |
| <u>P02 Hol acces</u>          | <u>Su = 11,16 mp</u> |
| <u>P03 Casa scării</u>        | <u>Su = 10,08 mp</u> |
| <u>P04 Centrala termică</u>   | <u>Su = 7,44 mp</u>  |
| <u>P05 Hol</u>                | <u>Su = 9,80 mp</u>  |
| <u>P06 Casa scării</u>        | <u>Su = 10,33 mp</u> |
| <u>P07 Grup sanitar</u>       | <u>Su = 9,03 mp</u>  |
| <u>P08 Sala evenimente</u>    | <u>Su = 79,81 mp</u> |
| <u>P09 Hol acces</u>          | <u>Su = 22,93 mp</u> |
| <u>P10 Vestiar</u>            | <u>Su = 10,91 mp</u> |
| <u>P11 Depozitare</u>         | <u>Su = 11,10 mp</u> |
| <u>P12 Oficiu întreținere</u> | <u>Su = 4,78mp</u>   |
| <u>P13 Grup sanitar</u>       | <u>Su = 4,78 mp</u>  |
| <u>P14 Birou informare</u>    | <u>Su = 19,54 mp</u> |
| <u>P15 Birou informare</u>    | <u>Su = 17,70 mp</u> |
| <u>P16 Birou consiliere</u>   | <u>Su = 17,70 mp</u> |

| <u>ETAJ 1</u>                              |                       |
|--|-----------------------|
| <u>E1-01 Casa scării</u>                   | <u>Su = 10,80 mp</u>  |
| <u>E1-02 Hol</u>                           | <u>Su = 93,50 mp</u>  |
| <u>E1-03 Hol</u>                           | <u>Su = 10,20 mp</u>  |
| <u>E1-04 Casa scării</u>                   | <u>Su = 10,33 mp</u>  |
| <u>E1-05 Oficiu întreținere</u>            | <u>Su = 4,51 mp</u>   |
| <u>E1-06 Grup sanitar</u>                  | <u>Su = 19,70 mp</u>  |
| <u>E1-07 Sala acțiuni</u>                  | <u>Su = 114,18 mp</u> |
| <u>E1-08 Sala de sedințe</u>               | <u>Su = 78,21 mp</u>  |
| <u>E1-09 Grup sanitar</u>                  | <u>Su = 18,93 mp</u>  |
| <u>E1-10 Birou consiliere psihologică</u>  | <u>Su = 34,79 mp</u>  |
| <u>E1-11 Birou consiliere</u>              | <u>Su = 77,75 mp</u>  |
| <u>E1-12 Birou consiliere</u>              | <u>Su = 22,59 mp</u>  |
| <u>E1-13 Birou consiliere</u>              | <u>Su = 22,59 mp</u>  |
| <u>E1-14 Birou consiliere educațională</u> | <u>Su = 23,03 mp</u>  |
| <u>E1-15 Balcon</u>                        | <u>Su = 11,92 mp</u>  |

| <u>ETAJ 2 partial</u>    |                      |
|--------------------------|----------------------|
| <u>E2-01 Casa scării</u> | <u>Su = 10,08 mp</u> |
| <u>E2-02 Hol</u>         | <u>Su = 59,65 mp</u> |



|   |                       |
|---|-----------------------|
| <u>E2-03 Hol</u>                          | <u>Su = 11,46 mp</u>  |
| <u>E2-04 Casa scării</u>                  | <u>Su = 9,31 mp</u>   |
| <u>E2-05 Oficiu întreținere</u>           | <u>Su = 4,51 mp</u>   |
| <u>E2-06 Grup sanitar</u>                 | <u>Su = 21,35 mp</u>  |
| <u>E2-07 Depozitare</u>                   | <u>Su = 18,70 mp</u>  |
| <u>E2-08 Arhiva</u>                       | <u>Su = 18,70 mp</u>  |
| <u>E2-09 Birou consiliere psihologică</u> | <u>Su = 22,59 mp</u>  |
| <u>E2-10 Birou consiliere</u>             | <u>Su = 18,71 mp</u>  |
| <u>E2-11 Birou consiliere</u>             | <u>Su = 19,05 mp</u>  |
| <u>E2-12 Terasa circulabilă</u>           | <u>Su = 366,30 mp</u> |

Clădirea ce face obiectul proiectului are destinația de "Centru multifuncțional de asistență socio-medicală - Cumpăna, județ Constanța" înființată prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 48/30.04.2009 în baza H.G.R. nr 412/2003. Regimul de înălțime al imobilului este P+1E+2E parțial.

### 2.3. DATE TEHNICE ALE INVESTIȚIEI:

#### ***zona și amplasamentul***

Amplasamentul ales este str. Constanței nr. 117, comuna Cumpăna, județ Constanța - situat în zona centrală a localității, zonă cu funcțiuni administrative, comerciale, sociale și culturale precum și de locuire.

Suprafața terenului este de ST= 1056 mp (conform măsuratori)

Vecinătățile terenului sunt:

- Spre nord:- Soseaua Constantei
- Spre vest:- Vecin: Proprietate privată
- Spre sud: - Vecin: Proprietate privată
- Spre est: - Str. Alexandru Alimanisteanu

#### ***statutul juridic al terenului care urmează să fie ocupat***

Terenul pe care urmează să se realizeze obiectivul de investiție este în administrarea Consiliului Local Cumpăna conform Hotărârii nr. 1139 din 30 august 2006 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 904/2002 privind atestarea domeniului public al județului Constanța, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Constanța - Monitorul Oficial nr. 849 din 16 octombrie 2006.

#### ***situația ocupărilor definitive de teren este următoarea***

Datele generale și indicii rezultati din dimensionarea investiției sunt:

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Denumirea Obiectivului         | Centru Multifuncțional de Asistență Socio-Medicală - Cumpăna |
| Beneficiar                     | Consiliul Local Cumpăna                                      |
| Amplasament                    | Jud. Constanța, Com. Cumpăna, Sos. Constantei, Nr 117        |
| Regimul de înălțime            | P+1E+2Eparțial   |
| Regimul Juridic al Terenului   | Proprietate  |
| Suprafața Terenului            | St = 1.056,00 mp   |
| Suprafața Construită existentă | Sc = 221,44 mp   |



|                                  |                  |
|----------------------------------|------------------|
| Suprafața Construită reabilitata | Sc = 75,95 mp    |
| Suprafata Construita nou propusa | Sc = 334,90 mp   |
| Suprafata Desfășurată            | Sd = 1.436,17 mp |

Procentul de ocupare a terenului si coeficientul de utilizare a acestuia se modifică după cum urmează:

|  |       |         |
|--|-------|---------|
| Procent de Ocupare Teren existent      | POT = | 21,0 %  |
| Coeficient de Utilizare Teren existent | CUT = | 0,21    |
| Procent de Ocupare Teren               | POT = | 58,85 % |
| Coeficient de Utilizare Teren          | CUT = | 1,36    |

### **studii de teren**

- studii topografice cuprinzând planuri topografice cu amplasamentele reperelor, liste cu reperi în sistem de referință național;
- studiu geotehnic cuprinzând planuri cu amplasamentul forajelor, fișelor complexe cu rezultatele determinărilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare și consolidări;
- expertiza tehnică a construcției existente.

### **caracteristicile principale ale construcțiilor din cadrul obiectivului de investiții, specifice domeniului de activitate, și variantele constructive de realizare a investiției, cu recomandarea variantei optime pentru aprobare**

**Variantele studiate sunt:**

- Varianta 1 - realizarea construcției proiectate;
- Varianta 2 - respingerea la finanțare a proiectului și păstrarea situației actuale.

Clădirea ce face obiectul proiectului are destinația de Centru multi-funcțional de asistență socio-medicală. Regimul de înălțime al imobilului este P+1E+2E parțial.

Parterul se compune din zona de recepție, birouri de informare și consiliere, o sală multifuncțională pentru evenimente ce poate fi compartimentată, centrala termică.

Etajul 1 se compune și el din funcțiuni sociale incluzând, sala acțiuni, sala de ședințe, birouri de consiliere.

Etajul 2 este parțial și include birouri și funcțiuni secundare ca depozitari și grupuri sanitare pentru public. De asemenea, dispune de o terasă amplă ce va fi folosită sezonier pentru activități ce țin de asistența socială.

Accesele în clădire se realizează pe latura de nord și, secundar, pe laturile de vest și est.

Clădirea se încadrează în clasa de importanță "III" (construcții de importanță medie).

Funcțiunile proiectate și suprafețele utile prevăzute pentru acestea sunt:

| <b>PARTER</b>               |                      |
|-----------------------------|----------------------|
| <b>P01 Sas acces</b>        | <b>Su = 8,40 mp</b>  |
| <b>P02 Hol acces</b>        | <b>Su = 11,16 mp</b> |
| <b>P03 Casa scării</b>      | <b>Su = 10,08 mp</b> |
| <b>P04 Centrala termică</b> | <b>Su = 7,44 mp</b>  |
| <b>P05 Hol</b>              | <b>Su = 9,80 mp</b>  |
| <b>P06 Casa scării</b>      | <b>Su = 10,33 mp</b> |
| <b>P07 Grup sanitar</b>     | <b>Su = 9,03 mp</b>  |
| <b>P08 Sala evenimente</b>  | <b>Su = 79,81 mp</b> |
| <b>P09 Hol acces</b>        | <b>Su = 22,93 mp</b> |



|                               |                      |
|-------------------------------|----------------------|
| <u>P10 Vestiar</u>            | <u>Su = 10,91 mp</u> |
| <u>P11 Depozitare</u>         | <u>Su = 11,10 mp</u> |
| <u>P12 Oficiu întreținere</u> | <u>Su = 4,78mp</u>   |
| <u>P13 Grup sanitar</u>       | <u>Su = 4,78 mp</u>  |
| <u>P14 Birou informare</u>    | <u>Su = 19,54 mp</u> |
| <u>P15 Birou informare</u>    | <u>Su = 17,70 mp</u> |
| <u>P16 Birou consiliere</u>   | <u>Su = 17,70 mp</u> |

|  |                       |
|--|-----------------------|
| <u>ETAJ 1</u>                              |                       |
| <u>E1-01 Casa scării</u>                   | <u>Su = 10,80 mp</u>  |
| <u>E1-02 Hol</u>                           | <u>Su = 93,50 mp</u>  |
| <u>E1-03 Hol</u>                           | <u>Su = 10,20 mp</u>  |
| <u>E1-04 Casa scării</u>                   | <u>Su = 10,33 mp</u>  |
| <u>E1-05 Oficiu întreținere</u>            | <u>Su = 4,51 mp</u>   |
| <u>E1-06 Grup sanitar</u>                  | <u>Su = 19,70 mp</u>  |
| <u>E1-07 Sala acțiuni</u>                  | <u>Su = 114,18 mp</u> |
| <u>E1-08 Sala de ședințe</u>               | <u>Su = 78,21 mp</u>  |
| <u>E1-09 Grup sanitar</u>                  | <u>Su = 18,93 mp</u>  |
| <u>E1-10 Birou consiliere psihologică</u>  | <u>Su = 34,79 mp</u>  |
| <u>E1-11 Birou consiliere</u>              | <u>Su = 77,75 mp</u>  |
| <u>E1-12 Birou consiliere</u>              | <u>Su = 22,59 mp</u>  |
| <u>E1-13 Birou consiliere</u>              | <u>Su = 22,59 mp</u>  |
| <u>E1-14 Birou consiliere educațională</u> | <u>Su = 23,03 mp</u>  |
| <u>E1-15 Balcon</u>                        | <u>Su = 11,92 mp</u>  |

|   |                       |
|---|-----------------------|
| <u>ETAJ 2 partial</u>                     |                       |
| <u>E2-01 Casa scării</u>                  | <u>Su = 10,08 mp</u>  |
| <u>E2-02 Hol</u>                          | <u>Su = 59,65 mp</u>  |
| <u>E2-03 Hol</u>                          | <u>Su = 11,46 mp</u>  |
| <u>E2-04 Casa scării</u>                  | <u>Su = 9,31 mp</u>   |
| <u>E2-05 Oficiu întreținere</u>           | <u>Su = 4,51 mp</u>   |
| <u>E2-06 Grup sanitar</u>                 | <u>Su = 21,35 mp</u>  |
| <u>E2-07 Depozitare</u>                   | <u>Su = 18,70 mp</u>  |
| <u>E2-08 Arhiva</u>                       | <u>Su = 18,70 mp</u>  |
| <u>E2-09 Birou consiliere psihologică</u> | <u>Su = 22,59 mp</u>  |
| <u>E2-10 Birou consiliere</u>             | <u>Su = 18,71 mp</u>  |
| <u>E2-11 Birou consiliere</u>             | <u>Su = 19,05 mp</u>  |
| <u>E2-12 Terasa circulabilă</u>           | <u>Su = 366,30 mp</u> |

Finisaje interioare propuse sunt alese astfel încât să asigure o durabilitate îndelungată și o exploatare cât mai ușoară. Acestea sunt:

|                      |                         |                        |                        |
|----------------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
| <u>PARTER</u>        |                         |                        |                        |
| DENUMIREA            | PARDOSELI               | PERETI                 | TAVANE                 |
| <u>P01 Sas acces</u> | <u>rășină epoxidică</u> | <u>vopsea lavabilă</u> | <u>vopsea lavabilă</u> |



| <b>PARTER</b>                 |                  |                 |                 |
|-------------------------------|------------------|-----------------|-----------------|
| DENUMIREA                     | PARDOSELI        | PERETI          | TAVANE          |
| <u>P02 Hol acces</u>          | rășină epoxidică | vopsea lavabilă | vopsea lavabilă |
| <u>P03 Casa scării</u>        | rășină epoxidică | vopsea lavabilă | vopsea lavabilă |
| <u>P04 Centrala termică</u>   | rășină epoxidică | vopsea lavabilă | vopsea lavabilă |
| <u>P05 Hol</u>                | rășină epoxidică | vopsea lavabilă | vopsea lavabilă |
| <u>P06 Casa scării</u>        | rășină epoxidică | vopsea lavabilă | vopsea lavabilă |
| <u>P07 Grup sanitar</u>       | gresie           | faianță         | vopsea lavabilă |
| <u>P08 Sala evenimente</u>    | parchet laminat  | vopsea lavabilă | vopsea lavabilă |
| <u>P09 Hol acces</u>          | rășină epoxidică | vopsea lavabilă | vopsea lavabilă |
| <u>P10 Vestiar</u>            | rășină epoxidică | vopsea lavabilă | vopsea lavabilă |
| <u>P11 Depozitare</u>         | rășină epoxidică | vopsea lavabilă | vopsea lavabilă |
| <u>P12 Oficiu întreținere</u> | rășină epoxidică | vopsea lavabilă | vopsea lavabilă |
| <u>P13 Grup sanitar</u>       | gresie           | faianță         | vopsea lavabilă |
| <u>P14 Birou informare</u>    | parchet laminat  | vopsea lavabilă | vopsea lavabilă |
| <u>P15 Birou informare</u>    | parchet laminat  | vopsea lavabilă | vopsea lavabilă |
| <u>P16 Birou consiliere</u>   | parchet laminat  | vopsea lavabilă | vopsea lavabilă |

| <b>ETAJ 1</b>            |                  |                 |                 |
|--------------------------|------------------|-----------------|-----------------|
| DENUMIREA                | PARDOSELI        | PERETI          | TAVANE          |
| <u>E1-01 Casa scării</u> | rășină epoxidică | vopsea lavabilă | vopsea lavabilă |
| <u>E1-02 Hol</u>         | parchet laminat  | vopsea lavabilă | vopsea lavabilă |
| <u>E1-03 Hol</u>         | parchet laminat  | vopsea lavabilă | vopsea lavabilă |
| <u>E1-04 Casa scării</u> | rășină epoxidică | vopsea lavabilă | vopsea lavabilă |



| <b>ETAJ 1</b>                              |                          |                 |                 |
|--|--------------------------|-----------------|-----------------|
| DENUMIREA                                  | PARDOSELI                | PERETI          | TAVANE          |
| <u>E1-05 Oficiu întreținere</u>            | rășină epoxidică         | vopsea lavabilă | vopsea lavabilă |
| <u>E1-06 Grup sanitar</u>                  | gresie                   | faianță         | vopsea lavabilă |
| <u>E1-07 Sala acțiuni</u>                  | parchet laminat          | vopsea lavabilă | vopsea lavabilă |
| <u>E1-08 Sala de ședințe</u>               | parchet laminat          | vopsea lavabilă | vopsea lavabilă |
| <u>E1-09 Grup sanitar</u>                  | gresie                   | faianță         | vopsea lavabilă |
| <u>E1-10 Birou consiliere psihologică</u>  | parchet laminat          | vopsea lavabilă | vopsea lavabilă |
| <u>E1-11 Birou consiliere</u>              | parchet laminat          | vopsea lavabilă | vopsea lavabilă |
| <u>E1-12 Birou consiliere</u>              | parchet laminat          | vopsea lavabilă | vopsea lavabilă |
| <u>E1-13 Birou consiliere</u>              | parchet laminat          | vopsea lavabilă | vopsea lavabilă |
| <u>E1-14 Birou consiliere educațională</u> | parchet laminat          | vopsea lavabilă | vopsea lavabilă |
| <u>E1-15 Balcon</u>                        | pardoseala lemn tip deck | -----           | -----           |

| <b>ETAJ 2 partial</b>                     |                          |                 |                 |
|---|--------------------------|-----------------|-----------------|
| DENUMIREA                                 | PARDOSELI                | PERETI          | TAVANE          |
| <u>E2-01 Casa scării</u>                  | rășină epoxidică         | vopsea lavabilă | vopsea lavabilă |
| <u>E2-02 Hol</u>                          | parchet laminat          | vopsea lavabilă | vopsea lavabilă |
| <u>E2-03 Hol</u>                          | parchet laminat          | vopsea lavabilă | vopsea lavabilă |
| <u>E2-04 Casa scării</u>                  | rășină epoxidică         | vopsea lavabilă | vopsea lavabilă |
| <u>E2-05 Oficiu întreținere</u>           | rășină epoxidică         | vopsea lavabilă | vopsea lavabilă |
| <u>E2-06 Grup sanitar</u>                 | gresie                   | faianță         | vopsea lavabilă |
| <u>E2-07 Depozitare</u>                   | parchet laminat          | vopsea lavabilă | vopsea lavabilă |
| <u>E2-08 Arhiva</u>                       | parchet laminat          | vopsea lavabilă | vopsea lavabilă |
| <u>E2-09 Birou consiliere psihologică</u> | parchet laminat          | vopsea lavabilă | vopsea lavabilă |
| <u>E2-10 Birou consiliere</u>             | parchet laminat          | vopsea lavabilă | vopsea lavabilă |
| <u>E2-11 Birou consiliere</u>             | parchet laminat          | vopsea lavabilă | vopsea lavabilă |
| <u>E2-12 Terasa circulabilă</u>           | pardoseala lemn tip deck | -----           | -----           |

Finisajele exterioare au fost alese după aceleași criterii ca și cele interioare. Materialele alese sunt:

|               |  |
|---------------|--|
| <u>pereti</u> | <u>vopsitorie lavabila exterior, placare ceramica uscata</u> |
|---------------|--|





|                  |  |
|------------------|--|
| <u>tâmplărie</u> | <u>p.v.c. cu miez metalic (maro)</u>             |
| <u>îneltoare</u> | <u>terasa - carton bituminos cu protecție UV</u> |

Sistemul constructiv ales a ținut seama de posibilitatea de extindere peste clădirea existentă a dispensarului, utilizând judicios amplasamentul și terenul care are ca destinație urbanistică construcții de utilitate publică. În același timp serviciile de asistență socio-medicală nu își schimbă localizarea, ceea ce asigură nu numai o îmbunătățire a acestor servicii ci și posibilitatea avizării acestora la nivelul normelor în vigoare. Sistemul constructiv este:

|                    |   |
|--------------------|---|
| sistem constructiv | cadre beton armat   |
| planșee            | beton armat   |
| fundații           | tălpi continue sub ziduri și fundații pahar pentru stâlpi |
| îneltoare          | terasă termo și hidroizolată                              |

### Descrierea soluțiilor de rezistență

Clădirea se află în :

- zona de calcul seismic E
- coeficient de seismicitate  $K_s = 0,16 g$
- perioada de colț  $t_c = 0,7 s$  (conform hărții și tabelelor din normativul P100-1/2006).

Conform Ordinului MLPAT 31/N/1995 privind metodologia de stabilire a categoriei de importanță, obiectivul se încadrează în categoria C, clădiri de **importanță normală**.

Conform prevederilor din legea 10/1995, respectiv exigentele esențiale la care trebuie verificat proiectul, acesta va fi verificat la exigenta A.

Conform P100/2006, clasa de importanță a construcției este III, construcții de importanță medie. Elementele de structură ce au fost întocmite au avut la baza elementele de partiu și arhitectura ce fac parte din prezenta documentație și care au fost avizate și acceptate de beneficiar.

Cota +/-0.00 reprezintă cota pardoselii finite a parterului și corespunde unei cote cu cca. ~ 0.30m mai sus decât cota terenului amenajat din zona intrării principale. Această cota va fi materializată pe teren, în prezenta proiectantului, la începerea lucrărilor de execuție.

Construcția este de tip clădire civilă destinația actuală unitate medico-socială parter, ce urmează a se dezvolta prin alăturarea unui modul cu regim parter, etaj 1 și etaj 2 parțial.

Substructura de rezistență este alcătuită din fundații continue sub ziduri și grinzi de fundații sub stâlpii structurii noi. Structura existentă este alcătuită din zidărie portantă, iar structura nouă din cadre din beton armat.

Din punct de vedere al protecției seismice, în conformitate cu prevederile cuprinse în normativul P100/2006, "Cod de proiectare seismică - Partea I : Prevederi de proiectare pentru clădiri", clasa de importanță și de expunere la cutremur pentru clădiri este clasa III cu coeficientul  $\gamma_l = 1$ , conf. Tabel 4.3. din normativ. Din punct de vedere seismic, zona amplasamentului este caracterizată de accelerația terenului pentru proiectare  $a_g = 0.16g$ , iar perioada de colț, caracteristica amplasamentului construcției este  $T_c = 0.7sec$ .

Pe baza acestor date și a sarcinilor stabilite pentru fiecare element structural în parte, se efectuează analiza structurii și se determină stările de eforturi în elementele structurii (grinzi și stâlpi), pentru gruparea de sarcini fundamentală (sarcini permanente) și pentru gruparea extraordinară (sarcini permanente și sarcini seismice), cu ajutorul unui program de calcul spațial al structurilor. În ceea ce privește sistemul de fundații și în general infrastructura, aceasta a fost prevăzută în concordanță cu prevederile și recomandările



cuprinse in avizul geotehnic intocmit pentru acest amplasament, precum si cu recomandarile si prevederile normativelor privind fundarea constructiilor.

**Din evaluarea geotehnica efectuata pe amplasament, a rezultat stratificatia descrisa in referatul de specialitate, din care rezulta ca fundarea se va face prin intermediul unei perne (pat de piatra sparta) minim 50 cm grosime.**

- Adancimea de fundare a fost stabilita la - 1.35 m fata de cota + / -0.00
- Se va trece la executarea sapaturii generale
- Sapatura se va realiza cu maluri taluzate 1 : 0.75 pe tot conturul unde evazarea permite acest lucru.
- Dupa executarea sapaturii si inainte de punerea in opera a betonului de egalizare se va chema proiectantul geotehnician pentru a verifica natura terenului de fundare si avizarea continuarii lucrarilor.
- Presiunea conventionala de calcul, pentru sarcini din gruparea fundamentala, ce a fost luata in calcul la dimensionarea fundatiilor, este  $P_{conv} = 120 \text{ Kpa}$ .

Fundatiile s-au prevazut a fi realizate in sistem retea de grinzi de fundare din beton armat monolit, cu talpa din beton armat cu latimea ce varieaza de la 60,65,70cm.

Fundatiile au fost astfel dimensionate incat sa poata prelua sarcinile de la suprastructura si sa le distribuie la terenul de fundare. In acelasi timp prin efectul conjugat al celor doua armaturi superioara si inferioara, pot fi preluate eforturile posibile a aparea din tasari diferite.

In conformitate cu prevederile din "Codul de practica pentru executarea lucrarilor din beton, beton armat si beton comprimat", indicativ NE 012 - 99, betonul utilizat la realizarea infrastructurii va fi de marca C12/15 (B200) si la suprastructura marca C16/20 (B250).

### **Descrierea calitatii lucrarilor**

Reglementări tehnice respectate:

- fundații: NP0001/1996; P7/2000; NP 112-2004
- lucrări din beton și beton armat: SR EN 1992-1-1:2004; CR 2-2-1.1-2005; P100-2006
- ziduri BCA: CR6-2006; P100-2006
- cărămidă: SR EN 1996-1-1:2006; CR6-2006; P100-2006

Calitatea produselor folosite la realizarea construcțiilor:

- lucrările din beton se vor realiza cu beton din stațiile autorizate care vor certifica clasa betonului livrat și vor preleva probe conform NE 012-99;
- materialele (otel, ciment) vor fi însoțite de certificate de conformitate;
- la execuție este obligatorie urmărirea riguroasă a recepțiilor pe faze de execuție și întocmire a documentelor de certificare a conformității execuției, întocmite conform prevederilor normativelor în vigoare, în baza procedurilor sistemului de management calității al executantului întocmite și semnate de personalul autorizat (diriginte de șantier sau atestat RTE).

### **Concluziile expertizei tehnice**

Scopul întocmirii expertizei tehnice a constat in determinarea nivelului de protectie antiseismica a structurii existente a constructiei si masurile ce trebuiesc luate in vederea realizarii obiectivului propus.

**Solutia de interventie:**



-partea noua anexata va fi realizata pe o structura proprie proiectata conform normelor si standardelor in vigoare la aceasta data. Astfel se va asigura un grad de protectie seismica corespunzator constructiilor noi (Rs IV)

### Instalații electrice

Instalațiile electrice interioare existente cuprind instalația pentru iluminat normal, prize și forță instalațiile electrice de curenți slabi (telefonie, detecție și semnalizare incendiu) și instalația de protecție.

Instalațiile de iluminat sunt realizate cu corpuri de iluminat tip plafoniere și aplice echipate cu lămpi incandescente și fluorescente. Prizele sunt toate cu contact de protecție și sunt montate îngropat în pereții de zidărie. Instalația electrică de alimentare cu energie este realizată cu conductoare și cabluri din cupru pozate în tuburi din PVC tip IPEY montate îngropate în planșee, pereți și șapa pardoselilor.

De asemenea se vor verifica circuitele de alimentare cu energie aferente acestor consumatori din punct de vedere a continuității și a rezistenței de izolație a conductoarelor și cablurilor. În cazul în care acestea nu se încadrează în parametri se va proceda la înlocuirea cablurilor și conductorilor.

În tabloul electric se va măsura rezistența de dispersie a prizei de pământ, pe bara de nul de protecție și se vor verifica legăturile circuitelor în tablou. De asemenea se vor verifica și siguranțele din tablou, urmărindu-se ca acestea să funcționeze la parametri nominali.

### Instalații termice

Instalațiile termice proiectate asigură încălzirea spațiilor cu corpuri statice tip radiator, distribuția realizându-se cu câte două distribuitoare-colectoare pe nivel. Agentul termic și apa caldă menajeră vor fi preparate de către centrala termică amplasată la parter în încăperea cu destinație specială pentru aceasta funcțiune.

### Instalații electrice

Instalațiile electrice în vederea realizării obiectivului se vor executa numai cu firme și electricieni autorizați de organismele competente. Toate carcusele metalice ale firidelor, tablourilor de distribuție, conductele metalice de apă sau alte utilități care intra în clădire se vor lega la priza de pământ. Toate circuitele se vor executa cu conducte de cupru tip FY pozate în tuburi de protecție din PVC tip IPEY cu diametre corespunzătoare numărului de conductoare și secțiunii lor, sau cu cabluri din cupru tip CYY sau CYAbY, aplicându-se măsura montării de protecție la suprasarcină și scurtcircuit pentru aceste circuite, echipate și cu sesizarea curenților de defect (și întreruperea alimentării în acest caz) - disjunctoare diferențiale, acolo unde este cazul. Modul de pozare al tuburilor se va alege în funcție de situație. Se vor respecta traseele de pozare a conductoarelor, trecerile de la un etaj la altul efectuându-se prin strapungeri ale planșeului pe lângă stalpi sau grinzi (nu se vor executa goluri sau strapungeri prin structura de rezistență). Se va urmări un traseu de pozare a circuitului electric proiectat cât mai economic, dar respectând condițiile impuse de normativele în vigoare. Se va evita pozarea de trasee paralele cu cele de curenți slabi (telefonie, date și televiziune) pe distanțe mari și la distanțe între trasee mai mici de 25 cm. Toate traseele, în interiorul clădirilor, se vor executa îngropate în tencuiala sau în șapa sau pozate sub tavanele false de gips-carton. Pe planuri se va figura la faza de proiect tehnic modul de realizare al fiecărei porțiuni de traseu.

Toate echipamentele instalațiilor auxiliare (telefonie, televiziune, date) se vor grupa în spațiul recepției de la parter, iar centrala de avertizare la incendiu se va amplasa tot în zona spațiului recepției de la parter fiind sub supravegherea personalului angajat (și instruit să le utilizeze).



Tablourile electrice se vor monta incastrate in peretii de zidarie, exceptie facand tabloul electric din centrala termica (TCT) care se va monta aparent .

Instalatiile electrice se vor executa conform reglementarilor in vigoare numai cu instalatori autorizati de catre ANRE. Toate aparatele electrice, corpuri de iluminat, etc vor fi insotite de certificate de calitate si vor avea agrement tehnic.

Instalatiile electrice de joasa tensiune au fost grupate dupa functiuni in:

- instalatii de iluminat
- instalatii de prize
- instalatii de forta
- instalatii necesare pentru alimentarea echipamentelor de curenti slabi
- instalatii de protectie

### Instalații sanitare

Alimentarea cu apa rece: Se va realiza de la rețeaua stradala, printr-un racord PEHD 0 50 x 2.4 mm. Pentru masurarea consumului de apa se prevede un camin apometru echipat cu contor pentru apa rece.

Canalizarea menajera: Evacuarea apelor uzate menajere se va face la rețeaua stradala, printr-un racord 0 110/160 mm, pozat in canal de protectie pana la caminul exterior.

Canalizarea pluviala: Evacuarea apelor pluviale se va face prin sifoane de terasa si coloane interioare catre trama stradala.

Necesarul de apa calda: Se va asigura cu o sursa locala. Boilerul va fi echipat cu organe de inchidere, robineti de trecere cu sfera, clapet de retinere, ventil de siguranta. Pentru umplerea instalatiei de incalzire s-a prevazut un racord, clapet de retinere, filtru, dispozitiv anticalcar.

Dotarea cu instalatii sanitare: Dotarea cu instalatii sanitare s-a facut tinand cont de destinatia spatiilor propuse. S-au prevazut grupuri sanitare pentru personal si pentru public la parter, etaj 1 si etaj 2.

Materiale folosite:

- teava PP-R pentru apa rece si calda
- tuburi si piese de legatura din polipropilena ignifugata pentru canalizarea menajera
- obiectele sanitare vor fi din portelan sanitar (vase WC, lavoare, pisoare)
- obiectele vor fi echipate cu organe de inchidere, robineti de trecere cu sfera, baterii monocomanda

Izolatii: Conductele vor fi izolate cu: bete legaturile la obiecte sanitare; cochilii din vata minerala 20 mm, caserate cu folie de aluminiu - coloanele; cochilii din vata minerala 30 mm, caserate cu folie de aluminiu - distributie.

### Instalații de climatizare si ventilare

Sistemul de climatizare VRV (Volum Variabil de Refrigerabil) propus realizează o climatizarea reversibila, centralizata. Modul de operare al climatizării: recircula si asigura filtrarea, răcirea sau încălzirea aerului interior funcție de anotimp.

Unitățile interioare de climatizare de la sistemul VRV de climatizare vor fi model cu montaj in plafon fals tip „caseta” suspendata, cu jet de aer circular uniform pentru o distribuție îmbunătățită sau de perete in functie de dimensiunile incaperii In condițiile asigurării confortului interior (35 °C temp. exterioara/27 °C temp. interioara), necesarul de răcire calculat in spațiile enumerate este:

$Q_{RACIRE} = 82.200 \text{ W}$ .



Unitățile exterioare de climatizare, în pompa de căldură, trebuie să fie instalate pe o bază solidă, și să fie accesibile ușor pentru întreținere. Se propune o montare a lor la nivelul terasei de pe peste etajul 2 parțial, pe un postament.

Spațiile de grupuri sanitare fără aerisire naturală se echipează cu instalații de ventilare mecanică, pentru eliminarea aerului viciat.

### **Instalații de încălzire în centrala termică**

Centrală termică, montată la nivel parter clădire proiectată, este echipată cu 1 (un) cazan pentru consumatori de încălzire cu radiatoare și prepararea apei calde de consum cu boiler. Având în vedere că în clădire există un singur circuit direct de încălzire, nu este necesară o vană de amestec cu 3 (trei) cai în centrala termică.

Soluția propusă este recomandată pentru consumatori care necesită aceiași parametri pentru agentul termic de încălzire.

Reglarea sarcinii termice se face global pentru toți consumatorii de încălzire corespunzător temperaturii exterioare citită de o sondă exterioară și a graficului de reglare din memoria regulatorului electronic al centralei termice.

Deoarece centrala termică asigură încălzirea unei singure construcții, reglarea se face cu un termostat de interior.

### **Instalații interioare de încălzire centrală**

Necesarul de căldură pentru încălzirea obiectivului, conform Standardului român SR 1907/1/1997 pentru zona climatică I și eoliană II este de aproximativ 1300000 kcal/h.

Încălzirea se va realiza cu corpuri statice: radiatoare din oțel și se va realiza în sistem bitubular, cu circulație prin pompă și distribuție inferioară. Fiecare nivel va fi prevăzut cu câte două distribuitoare montate în nisă, de unde pleacă câte un circuit tur-retur la fiecare corp de încălzire. Instalația de încălzire interioară se va executa cu conducte din plastic la presiune înaltă cu un strat de protecție contra difuziei oxigenului montat îngropat în grosimea sapei pardoselii în tub de protecție din polietilenă. Distribuitorii de pe fiecare termică prin două coloane din teava de cupru montate izolate în rabitz și izolate cu material termoizolant spuma polietilenă extrudată de 9mm gros.

#### **a) situația existentă a utilităților și analiza de consum**

- necesarul de utilități pentru varianta propusă promovării este următorul: bransament alimentare cu apă potabilă, racord canalizare, bransament alimentare cu energie electrică, racord la instalațiile de telecomunicații din zonă, racord la rețeaua de gaze naturale (rețea în curs de execuție);

- soluții tehnice de asigurare cu utilități sunt realizarea de bransamente/racorduri noi;

#### **b) concluziile evaluării impactului asupra mediului - nu există impact semnificativ asupra mediului.**

## **2.4. DURATA DE REALIZARE ȘI ETAPELE PRINCIPALE; GRAFICUL DE REALIZARE A INVESTIȚIEI**

Investiția preconizată a se executa se va realiza într-un an.



### PROPUNERE GRAFIC EXECUTIE

| Denumire lucrari  | LUNA  |       |   |   |   |   |       |   |   |    |       |    |
|---|-------|-------|---|---|---|---|-------|---|---|----|-------|----|
|   | 1     | 2     | 3 | 4 | 5 | 6 | 7     | 8 | 9 | 10 | 11    | 12 |
| Terasamente   | ===== |       |   |   |   |   |       |   |   |    |       |    |
| Construcii: rezistentă (fundatii, structură de rezistentă) si arhitectură (închideri exterioare, compartimentări, finisaje) |       | ===== |   |   |   |   |       |   |   |    |       |    |
| Izolatii  |       |       |   |   |   |   |       |   |   |    | ===== |    |
| Instalatii electrice  |       |       |   |   |   |   | ===== |   |   |    |       |    |
| Instalatii sanitare   |       |       |   |   |   |   | ===== |   |   |    |       |    |
| Instalatii de încălzire, ventilare, climatizare, PSI, radio-tv, intranet  |       |       |   |   |   |   | ===== |   |   |    |       |    |
| Instalatii de alimentare cu gaze naturale   |       |       |   |   |   |   |       |   |   |    | ===== |    |
| Instalatii de telecomunicatii   |       |       |   |   |   |   |       |   |   |    | ===== |    |



### 3. COSTURILE ESTIMATIVE ALE INVESTIȚIEI

Costurile estimative ale investiției sunt:

|                        | UM       | Valoare  |
|------------------------|----------|----------|
| Valoare fără TVA       | mii lei  | 2.689,08 |
|                        | mii euro | 640,26   |
| TVA                    | mii lei  | 510,92   |
| Valoare (inclusiv TVA) | mii lei  | 3.200,00 |
|                        | mii euro | 761,90   |



### 3.1. VALOAREA TOTALA CU DETALIEREA PE STRUCTURA DEVIZULUI GENERAL

#### DEVIZ GENERAL

privind cheltuielile necesare realizării "Centru multifuncțional de asistență socio-medicală - Cumpăna, județul Constanta"

în mii lei/mii euro la cursul 4,2000 lei/euro din data de 20.07.2009

| Nr. crt. | Denumirea capitolelor si a subcapitolelor de lucrari                           | Valoare (faraTVA) |               | TVA           | Valoare (inclusiv TVA) |               |
|----------|--|-------------------|---------------|---------------|------------------------|---------------|
|          |  | Mii lei           | Mii euro      | Mii lei       | Mii lei                | Mii euro      |
| 1        | 2  | 3                 | 4             | 5             | 6                      | 7             |
|          | <b>Cap. 1. Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului</b>             |                   |               |               |                        |               |
| 1.1      | Obtinerea terenului  | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00                   | 0,00          |
| 1.2      | Amenajarea terenului   | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00                   | 0,00          |
| 1.3      | Amenajare pt protectia mediului si aducerea la forma initiala                  | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00                   | 0,00          |
|          | <b>Total Capitol 1</b>   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>   |
|          | <b>Cap. 2. Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului</b> |                   |               |               |                        |               |
|          | 2.1 Rețele termice si sanitare   | 67,97             | 16,18         | 12,91         | 80,88                  | 19,26         |
|          | 2.2 Alimentare energie electrica   | 20,00             | 4,76          | 3,80          | 23,80                  | 5,67          |
|          | <b>Total Capitol 2</b>   | <b>87,97</b>      | <b>20,94</b>  | <b>16,71</b>  | <b>104,68</b>          | <b>24,92</b>  |
|          | <b>Cap. 3. Cheltuieli de proiectare si asistenta tehnica</b>                   |                   |               |               |                        |               |
| 3.1.     | Studii teren   | 7,14              | 1,70          | 1,36          | 8,50                   | 2,02          |
| 3.2      | Taxe pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii                        | 5,88              | 1,40          | 1,12          | 7,00                   | 1,67          |
| 3.3      | <i>Proiectare si inginerie</i>   | <i>144,74</i>     | <i>34,46</i>  | <i>27,50</i>  | <i>172,24</i>          | <i>41,01</i>  |
|          | 3.3.1. Proiectare  | 138,02            | 32,86         | 26,22         | 164,24                 | 39,11         |
|          | 3.3.2. Verificare tehnica proiectare   | 6,72              | 1,60          | 1,28          | 8,00                   | 1,90          |
| 3.4      | Organizarea procedurilor de achizitie  | 8,40              | 2,00          | 1,60          | 10,00                  | 2,38          |
| 3.5      | Consultanta  | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00                   | 0,00          |
| 3.6      | Asistenta tehnica  | 49,07             | 11,68         | 9,32          | 58,39                  | 13,90         |
|          | 3.6.1. Asistenta tehnica   | 6,72              | 1,60          | 1,28          | 8,00                   | 1,90          |
|          | 3.6.2. Supraveghere lucrari  | 42,35             | 10,08         | 8,05          | 50,40                  | 12,00         |
|          | <b>Total Capitol 3</b>   | <b>215,23</b>     | <b>51,25</b>  | <b>40,89</b>  | <b>256,12</b>          | <b>60,98</b>  |
|          | <b>Cap. 4. Cheltuieli pentru investitia de baza</b>                            |                   |               |               |                        |               |
| 4.1      | <i>Constructii si instalatii</i>   | <i>1.534,92</i>   | <i>365,45</i> | <i>291,63</i> | <i>1.826,55</i>        | <i>434,89</i> |





| Nr. crt.                       | Denumirea capitolelor si a subcapitolelor de lucrari  | Valoare (faraTVA) |               | TVA           | Valoare (inclusiv TVA) |               |
|--------------------------------|---|-------------------|---------------|---------------|------------------------|---------------|
|                                |   | Mii lei           | Mii euro      | Mii lei       | Mii lei                | Mii euro      |
| 1                              | 2   | 3                 | 4             | 5             | 6                      | 7             |
|                                | <i>Construcții: rezistență (fundatii, structură de rezistență) si arhitectură (închideri exterioare, compartimentări, finisaje)</i> | 1.422,45          | 338,68        | 270,27        | 1.692,72               | 403,01        |
|                                | <i>Instalatii electrice</i>   | 25,43             | 6,05          | 4,83          | 30,26                  | 7,21          |
|                                | <i>Instalatii sanitare</i>  | 48,94             | 11,65         | 9,30          | 58,24                  | 13,87         |
|                                | <i>Instalatii de încălzire, ventilare, climatizare, PSI, radio-tv, intranet</i>   | 18,91             | 4,50          | 3,59          | 22,50                  | 5,36          |
|                                | <i>Instalații de alimentare cu gaze naturale</i>  | 12,89             | 3,07          | 2,45          | 15,34                  | 3,65          |
|                                | <i>Instalatii de telecomunicatii</i>  | 6,30              | 1,50          | 1,20          | 7,50                   | 1,79          |
| 4.2                            | <i>Montaj utilaj tehnologic</i>   | 91,50             | 21,79         | 17,39         | 108,89                 | 25,93         |
| 4.3                            | <i>Utilaje, echipamente tehnologice si functionale cu montaj</i>  | 451,60            | 107,52        | 85,80         | 537,40                 | 127,95        |
|                                | 4.3.1. Utilaje tehnologice  | 451,60            | 107,52        | 85,80         | 537,40                 | 127,95        |
|                                | 4.3.2. Utilaje tehnologice aferente constructiilor  | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00                   | 0,00          |
| 4.4                            | <i>Utilaje fara montaj si echipamente de transport</i>  | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00                   | 0,00          |
| 4.5                            | <i>Dotari</i>   | 119,39            | 28,43         | 22,68         | 142,08                 | 33,83         |
| 4.6                            | <i>Active necorporale</i>   | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00                   | 0,00          |
| <b>Total Capitol 4</b>         |   | <b>2.197,41</b>   | <b>523,19</b> | <b>417,51</b> | <b>2.614,92</b>        | <b>622,60</b> |
| <b>Cap. 5. Alte cheltuieli</b> |   |                   |               |               |                        |               |
| 5.1                            | <i>Organizare santier</i>   | 44,91             | 10,69         | 8,53          | 53,45                  | 12,73         |
| 5.1.1                          | <i>Lucrari de constructii (procent 1%* 1.2+ 1.3 + 2+ 4.1 + 4.2)</i>   | 16,92             | 4,03          | 3,21          | 20,13                  | 4,79          |
| 5.1.2                          | <i>Cheltuieli conexe organizarii de santier</i>   | 27,99             | 6,66          | 5,32          | 33,31                  | 7,93          |
| 5.2                            | <i>Comisione, taxe, cote legale, costul creditului</i>  | 22,51             | 5,36          | 4,28          | 26,79                  | 6,38          |
| 5.2.1                          | <i>Comision 0,8% pentru ISC (0,8% * C+M)</i>  | 13,85             | 3,30          | 2,63          | 16,48                  | 3,92          |
| 5.2.2                          | <i>Comision 0,5% pt Casa Sociala a Constructorilor (0,5% * C+M)</i>   | 8,66              | 2,06          | 1,65          | 10,31                  | 2,45          |
| 5.2.3                          | <i>Costul creditului</i>  | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00                   | 0,00          |
| 5.3                            | <i>Cheltuieli diverse si neprevazute procent max 10% * (1.2+1.3+2+3+4)</i>  | 121,04            | 28,82         | 23,00         | 144,04                 | 34,29         |
| <b>Total Capitol 5</b>         |   | <b>188,46</b>     | <b>44,87</b>  | <b>35,81</b>  | <b>224,27</b>          | <b>53,40</b>  |



| Nr. crt.  | Denumirea capitolelor si a subcapitolelor de lucrari                                 | Valoare (faraTVA) |               | TVA           | Valoare (inclusiv TVA) |               |
|---|--|-------------------|---------------|---------------|------------------------|---------------|
|   |  | Mii lei           | Mii euro      | Mii lei       | Mii lei                | Mii euro      |
| 1   | 2  | 3                 | 4             | 5             | 6                      | 7             |
|   | <b>Cap. 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste si predarea la beneficiar</b> |                   |               |               |                        |               |
| 6.1   | <i>Pregatirea personalului de exploare</i>   | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00                   | 0,00          |
| 6.2   | <i>Probe tehnologice si teste</i>  | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00                   | 0,00          |
| <b>Total Capitol 6</b>  |  | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>   |
| <b>TOTAL GENERAL</b>  |  | <b>2.689,07</b>   | <b>640,24</b> | <b>510,92</b> | <b>3.200,00</b>        | <b>761,90</b> |
| <b>Din care C+M<br/>(C+M = 1.2+ 1.3 + 2+ 4.1 + 4.2 + 5.1.1)</b> |  | <b>1.731,31</b>   | <b>412,22</b> | <b>328,95</b> | <b>2.060,26</b>        | <b>490,54</b> |



## DEVIZ FINANCIAR

privind cheltuielile necesare realizarii Centru multifunctional de asistentă socio-medicală - Cumpăna, judet Constanta

în mii lei/mii euro la cursul 4,2000 lei/euro din data de 20.07.2009

| NR. CRT.   | Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli      | VALOARE (fara TVA) |              | TVA          | VALOARE (inclusiv TVA) |              |
|--|--|--------------------|--------------|--------------|------------------------|--------------|
|  |  | mii lei            | mii Euro     | mii lei      | mii lei                | mii Euro     |
| 1  | 2  | 3                  | 4            | 5            | 6                      | 7            |
| <b>CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica</b> |  |                    |              |              |                        |              |
| 3.1.   | Studii de teren: geo, topo, hidro                          | 7,14               | 1,70         | 1,36         | 8,50                   | 2,02         |
|  | 3.1.1. Studiu geotehnic                                    | 4,20               | 1,00         | 0,80         | 5,00                   | 1,19         |
|  | 3.1.2. Ridicare topo                                       | 2,94               | 0,70         | 0,56         | 3,50                   | 0,83         |
| 3.2.   | Taxe pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii    | 5,88               | 1,40         | 1,12         | 6,68                   | 1,59         |
|  | 3.2.1. Aviz/acord apa - canal                              | 0,84               | 0,20         | 0,16         | 1,00                   | 0,24         |
|  | 3.2.2. Aviz/acord energie electrica                        | 0,84               | 0,20         | 0,16         | 1,00                   | 0,24         |
|  | 3.2.3. Aviz/acord telecomunicatii                          | 0,84               | 0,20         | 0,16         | 1,00                   | 0,24         |
|  | 3.2.4. Aviz/acord protectia mediului                       | 0,84               | 0,20         | 0,16         | 0,84                   | 0,20         |
|  | 3.2.5. Aviz/acord sanatatea populatiei                     | 0,84               | 0,20         | 0,16         | 0,84                   | 0,20         |
|  | 3.2.6. Aviz/acord MECT                                     | 0,84               | 0,20         | 0,16         | 1,00                   | 0,24         |
|  | 3.2.7. Aviz/acord ISC                                      | 0,84               | 0,20         | 0,16         | 1,00                   | 0,24         |
| 3.3.   | Proiectare si inginerie                                    | 144,74             | 34,46        | 27,50        | 172,24                 | 41,01        |
|  | 3.3.1. Documentatie avize(inclusiv DTAC)                   | 10,29              | 2,45         | 1,96         | 12,25                  | 2,92         |
|  | 3.3.2. Intocmire SF  | 13,45              | 3,20         | 2,56         | 16,01                  | 3,81         |
|  | 3.3.3. PTH   | 60,50              | 14,40        | 11,50        | 72,00                  | 17,14        |
|  | 3.3.4. DE  | 47,06              | 11,20        | 8,94         | 56,00                  | 13,33        |
|  | 3.3.5. CS  | 6,72               | 1,60         | 1,28         | 8,00                   | 1,90         |
|  | 3.3.6. Verificatori proiect                                | 6,72               | 1,60         | 1,28         | 8,00                   | 1,90         |
| 3.4.   | Organizarea procedurilor de achizitie publica              | 8,40               | 2,00         | 1,60         | 10,00                  | 2,38         |
| 3.5.   | Consultanta  | 0,00               | 0,00         | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| 3.6.   | Asistenta tehnica  | 49,07              | 11,68        | 9,32         | 58,39                  | 13,90        |
|  | 3.6.1. Asistenta tehnica proiectant                        | 6,72               | 1,60         | 1,28         | 8,00                   | 1,90         |
|  | 3.6.2. Diriginte de santier                                | 42,35              | 10,08        | 8,05         | 50,40                  | 12,00        |
| <b>TOTAL CAPITOL 3</b>   |  | <b>215,23</b>      | <b>51,25</b> | <b>40,89</b> | <b>256,12</b>          | <b>60,98</b> |
| <b>CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli</b>                                   |  |                    |              |              |                        |              |
| 5.1.   | Organizare de santier                                      | 44,91              | 10,69        | 8,53         | 53,45                  | 12,73        |
|  | 5.1.1. Lucrari de constructii                              | 16,92              | 4,03         | 3,21         | 20,13                  | 4,79         |
|  | 5.1.2. Cheltuieli conexe organizarii santierului           | 27,99              | 6,66         | 5,32         | 33,31                  | 7,93         |
| 5.2.   | Comisioane, taxe, cote legale, costul creditului           | 22,51              | 5,36         | 4,28         | 22,51                  | 5,36         |
|  | 5.2.1. ISC (0,8%)  | 13,85              | 3,30         | 2,63         | 13,85                  | 3,30         |
|  | 5.2.2. CSC (0,5%)  | 8,66               | 2,06         | 1,65         | 8,66                   | 2,06         |
| 5.3.   | Cheltuieli diverse si neprevazute (5% din 1.2.+1.3.+2+3+4) | 121,04             | 28,82        | 23,00        | 144,04                 | 34,29        |
| <b>Total CAPITOL 5</b>   |  | <b>188,46</b>      | <b>44,87</b> | <b>35,81</b> | <b>224,27</b>          | <b>53,40</b> |



**DEVIZUL obiectului**  
**Centru multifunctional de asistentă socio-medicală - Cumpăna, judet Constanta**  
în mii lei/mii euro la cursul 4,2000 lei/euro din data de 20.07.2009

| Nr. crt.    | Denumirea capitolului si subcapitolului de cheltuieli  | Valoare (fără TVA) |               | TVA           | Valoare (cu TVA) |               |
|-------------|--|--------------------|---------------|---------------|------------------|---------------|
|             |  | Mii lei            | Mii euro      | Mii lei       | Mii lei          | Mii euro      |
| 1           | 2  | 3                  | 4             | 5             | 6                | 7             |
| <b>I.</b>   | <b>LUCRĂRI DE CONSTRUCTII</b>  |                    |               |               |                  |               |
| 1           | Terasamente  | 32,06              | 7,63          | 6,09          | 38,15            | 9,10          |
| 2           | Constructii: rezistență (fundatii, structură de rezistență) si arhitectură (închideri exterioare, compartimentări, finisaje) | 1.332,27           | 317,21        | 253,13        | 1.585,40         | 377,50        |
| 3           | Izolatii   | 58,12              | 13,84         | 11,04         | 69,16            | 16,50         |
| 4           | Instalatii electrice   | 25,43              | 6,05          | 4,83          | 30,26            | 7,20          |
| 5           | Instalatii sanitare  | 48,94              | 11,65         | 9,30          | 58,24            | 13,90         |
| 6           | Instalatii de încălzire, ventilare, climatizare, PSI, radio-tv, intranet   | 18,91              | 4,50          | 3,59          | 22,50            | 5,40          |
| 7           | Instalatii de alimentare cu gaze naturale  | 12,89              | 3,07          | 2,45          | 15,34            | 3,70          |
| 8           | Instalatii de telecomunicatii  | 6,30               | 1,50          | 1,20          | 7,50             | 1,80          |
|             | <b>TOTAL I</b>   | <b>1.534,92</b>    | <b>365,45</b> | <b>291,63</b> | <b>1.826,55</b>  | <b>435,10</b> |
| <b>II.</b>  | <b>MONTAJ</b>  |                    |               |               |                  |               |
|             | Montaj utilaje si echipamente tehnologice  | 91,50              | 21,79         | 17,39         | 108,89           | 25,90         |
|             | <b>TOTAL II</b>  | <b>91,50</b>       | <b>21,79</b>  | <b>17,39</b>  | <b>108,89</b>    | <b>25,90</b>  |
| <b>III.</b> | <b>PROCURARE</b>   |                    |               |               |                  |               |
|             | Utilaje si echipamente tehnologice   | 451,60             | 107,52        | 85,80         | 537,40           | 128,00        |
|             | Utilaje si echipamente de transport  | 0,00               | 0,00          | 0,00          | 0,00             | 0,00          |
|             | Dotări   | 119,39             | 28,43         | 22,68         | 142,07           | 33,80         |



| Nr. crt. | Denumirea capitolului si subcapitolului de cheltuieli | Valoare (fără TVA) |               | TVA           | Valoare (cu TVA) |               |
|----------|---|--------------------|---------------|---------------|------------------|---------------|
|          |   | Mii lei            | Mii euro      | Mii lei       | Mii lei          | Mii euro      |
| 1        | 2   | 3                  | 4             | 5             | 6                | 7             |
|          | <b>TOTAL III</b>                                      | <b>570,99</b>      | <b>135,95</b> | <b>108,48</b> | <b>679,47</b>    | <b>161,80</b> |
|          | <b>TOTAL (TOTAL I + TOTAL II + TOTAL III)</b>         | <b>2.197,41</b>    | <b>523,19</b> | <b>417,50</b> | <b>2.614,91</b>  | <b>622,80</b> |



**ESTIMARE LUCRĂRI**  
**Racorduri si bransamente**

| Denumirea capitolului si subcapitolelor de cheltuieli | UM | Cantitate | Preț unitar lei/UM | Valoare lei      |
|---|----|-----------|--------------------|------------------|
| 0   | 1  | 2         | 3                  | 4                |
| <b>CONSTRUCȚII</b>                                    |    |           |                    |                  |
| lucrari constructii                                   |    |           |                    | 30.790,00        |
| <b>TOTAL CONSTRUCȚII</b>                              |    |           |                    | <b>30.790,00</b> |
|   |    |           |                    |                  |
| <b>INSTALAȚII</b>                                     |    |           |                    |                  |
| conduce bransamente si racorduri                      |    |           |                    | 57.180,00        |
| <b>TOTAL INSTALAȚII</b>                               |    |           |                    | <b>57.180,00</b> |



**ESTIMARE LUCRĂRI**  
**Centru multifunctional de asistentă socio-medicală - Cumpăna, judet Constanta**

| Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli  | UM     | Cantitate | Preț unitar lei/UM | Valoare mii lei     |
|--|--------|-----------|--------------------|---------------------|
| 0  | 1      | 2         | 3                  | 4                   |
| <b>LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII</b>  |        |           |                    |                     |
| Terasamente  | mp Adc | 1.436,17  | 22,32              | 32.060,00           |
| Constructii: rezistentă (fundatii, structură de rezistentă) si arhitectură (închideri exterioare, compartimentări, finisaje) | mp Adc | 1.436,17  | 927,65             | 1.332.270,00        |
| Izolatii   | mp Adc | 1.436,17  | 40,47              | 58.120,00           |
| Instalatii electrice   | mp Adc | 1.436,17  | 17,71              | 25.430,00           |
| Instalatii sanitare  | mp Adc | 1.436,17  | 34,08              | 48.940,00           |
| Instalatii de încălzire, ventilare, climatizare, PSI, radio-tv, intranet   | mp Adc | 1.436,17  | 13,17              | 18.910,00           |
| Instalatii de alimentare cu gaze naturale  | mp Adc | 1.436,17  | 8,98               | 12.890,00           |
| Instalatii de telecomunicatii  | mp Adc | 1.436,17  | 4,39               | 6.300,00            |
| <b>TOTAL I</b>   |        |           |                    | <b>1.534.920,00</b> |
| <b>MONTAJ</b>  |        |           |                    |                     |
| Montaj utilaje si echipamente tehnologice  |        |           |                    | 91.500,00           |
| <b>TOTAL II</b>  |        |           |                    | <b>91.500,00</b>    |
| <b>PROCURARE</b>   |        |           |                    |                     |
| Utilaje si echipamente tehnologice   |        |           |                    | 451.600,00          |
| Utilaje si echipamente de transport  |        |           |                    | 0,00                |
| Dotări   |        |           |                    | 119.392,90          |
| <b>TOTAL III</b>   |        |           |                    | <b>570.992,90</b>   |
| <b>TOTAL (TOTAL I + TOTAL II + TOTAL III)</b>  |        |           |                    | <b>2.197.412,90</b> |



## INDICATORI INVESTITIE

Adc = 1.288,89 mp

|                        | UM       | Valoare  | UM      | INDICI |
|------------------------|----------|----------|---------|--------|
| Valoare fara TVA       | mii lei  | 2.689,07 | lei/UM  | 2.086  |
|                        | mii euro | 640,26   | euro/UM | 497    |
| TVA                    | mii lei  | 510,92   | lei/UM  | 396    |
| Valoare (inclusiv TVA) | mii lei  | 3.200,00 | lei/UM  | 2.483  |
|                        | mii euro | 761,90   | euro/UM | 591    |

|                 |          |        |
|-----------------|----------|--------|
| Deviz financiar | mii lei  | 403,69 |
| (fara TVA)      | mii euro | 96,12  |

|               |          |          |
|---------------|----------|----------|
| TOTAL PROIECT | mii lei  | 2.689,08 |
| (fara TVA)    | mii euro | 640,26   |





### 3.2. EȘALONAREA COSTURILOR COROBORATE CU GRAFICUL DE REALIZARE A INVESTIȚIEI

lei

| SPECIFICATII  | Anul 1  |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
|---|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
|   | Luna    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
|   |         |         |         |         |         |         | 1       | 2       | 3       | 4       | 5       | 6       |         |
| <b>VENITURI</b>                                       |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
| Alocatii bugetare                                     |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
| <b>COSTURI</b>  |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
| costuri pentru implementarea proiectului              | 214.003 | 214.003 | 214.003 | 214.003 | 214.003 | 214.003 | 214.003 | 214.003 | 214.003 | 214.003 | 214.003 | 214.003 | 214.003 |
| diverse si neprevazute - proiect                      | 10.087  | 10.087  | 10.087  | 10.087  | 10.087  | 10.087  | 10.087  | 10.087  | 10.087  | 10.087  | 10.087  | 10.087  | 10.087  |
| <b>TOTAL COSTURI PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI</b> | 224.089 | 224.089 | 224.089 | 224.089 | 224.089 | 224.089 | 224.089 | 224.089 | 224.089 | 224.089 | 224.089 | 224.089 | 224.089 |
| finantare   | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
| cofinantare   | 224.089 | 224.089 | 224.089 | 224.089 | 224.089 | 224.089 | 224.089 | 224.089 | 224.089 | 224.089 | 224.089 | 224.089 | 224.089 |
| <b>TOTAL COSTURI</b>                                  | 224.089 | 224.089 | 224.089 | 224.089 | 224.089 | 224.089 | 224.089 | 224.089 | 224.089 | 224.089 | 224.089 | 224.089 | 224.089 |

**Notă:** Eșalonarea se va realiza când va fi definitivată finanțarea și valoarea acesteia. Procedurile de licitație pot modifica substanțial termenele, acestea fiind condiționate atât de data finalizării adjudecării lucrărilor de construcții-montaj, cât și de dotarea ofertantului declarat câștigător.



#### 4. ANALIZA COST-BENEFICIU

Conform ANEXA 1 la aceasta documentatie tehnica

#### 5. SURSELE DE FINANȚARE A INVESTIȚIEI

In conditiile in care la momentul elaborarii studiului de fezabilitate a fost identificata si indicata de catre Beneficiar linia de finantare pe care urmeaza a fi solicitat sprijin financiar nerambursabil, putem indica sursele de finantare preconizate pentru realizarea obiectivului de investitii.

Astfel, sursele de finantare preconizate pentru realizarea investitiei, in conditiile transpunerii devizului general in bugetul aplicatiei, sunt dupa cum urmeaza:

| NR. CRT. | SURSE DE FINANȚARE                                   | VALOARE (lei) |
|----------|--|---------------|
| I        | Valoarea totală a proiectului, din care:             | 3,411,443.21  |
| a.       | Valoarea neeligibilă a proiectului                   | 179,599.00    |
| b.       | Valoarea eligibilă a proiectului                     | 2,687,160.00  |
| c.       | TVA  | 544,684.21    |
| II       | Contribuția proprie în proiect, din care:            | 233,342.20    |
| a.       | Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile   | 53,743.20     |
| b.       | Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile | 179,599.00    |
| III      | TVA*   | 544,684.21    |
| IV       | ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ       | 2,633,416.80  |

#### 6. ESTIMĂRI PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ OCUPATĂ PRIN REALIZAREA INVESTIȚIE

##### 6.1 NUMĂR DE LOCURI DE MUNCĂ CREATE ÎN FAZA DE EXECUȚIE

Numărul locurilor de muncă create în faza de execuție depinde - în foarte mare măsură - de timpul de realizare a construcției ofertat de câștigătorul licitației. Se estimează că numărul locurilor de muncă este cuprins între 35 și 50 (pentru durată de execuție de 12 luni).

Numarul de locuri de munca in etapa de exploatare este de 12.

##### 6.2 NUMĂR DE LOCURI DE MUNCĂ CREATE ÎN FAZA DE OPERARE

Prin reorganizarea spațiilor destinate serviciilor de asistență socio-medicală locurile de muncă vor ajunge la 13, după cum urmează:

9 asistenți sociali

1 jurist

1 administrator

1 îngrijitor curatenie

1 psiholog



## 7. PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI AI INVESTIȚIEI

### 7.1 VALOAREA TOTALĂ A INVESTIȚIEI

valoarea totală (INV), inclusiv TVA (mii lei) 3.200,00  
(în prețuri - iulie 2009, 1 euro = 4,2000 lei),  
din care:

- construcții-montaj (C+M) 2.060,26 mii lei cu TVA

### 7.2 EȘALONAREA INVESTIȚIEI (INV/C+M):

Eșalonarea investitiei se va face functie de data la care va incepe finantarea. În situația în care primul an va fi un an intreg, propunerea este urmatoarea:

- anul I : 3.200,00 mii lei cu TVA

### 7.3 DURATA DE REALIZARE (LUNI) - 12

### 7.4 CAPACITĂȚI (ÎN UNITĂȚI FIZICE ȘI VALORICE)

Nu este posibila o delimitare la această fază de proiectare.

| Funcțiune              | Număr unități fizice | Valoare investitie/ unitate fizică lei |
|------------------------|----------------------|--|
| Birouri consiliere     | 11                   |  |
| Săli diverse funcțiuni | 3                    |  |

### 7.5 ALȚI INDICATORI SPECIFICI DOMENIULUI DE ACTIVITATE ÎN CARE ESTE REALIZATĂ INVESTIȚIA, DUPĂ CAZ.

Nu este cazul.

## 8. AVIZE ȘI ACORDURI DE PRINCIPIU

### 8.1 AVIZUL BENEFICIARULUI DE INVESTIȚIE PRIVIND NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA INVESTIȚIEI

Hotărârea CONSILIULUI LOCAL CUMPĂNA de aprobare a Studiului de Fezabilitate

### 8.2 CERTIFICATUL DE URBANISM

Certificat de Urbanism

### 8.3 AVIZE DE PRINCIPIU PRIVIND ASIGURAREA UTILITĂȚILOR (ENERGIE TERMICĂ ȘI ELECTRICĂ, GAZ METAN, APĂ-CANAL, TELECOMUNICAȚII ETC.)

Au fost obtinute următoarele avize de amplasament:

1. Aviz favorabil de amplasament emis de ENEL ELECTRICA DOBROGEA
2. Aviz amplasament emis de S.C. RAJA S.A. Constanta
3. Aviz tehnic emis de ROMTELECOM
4. Aviz Sanatatea Populatiei
5. Aviz Mediu

### 8.4 ACORDUL DE MEDIU

Nu este necesar acord de mediu



## **8.5 ALTE AVIZE ȘI ACORDURI DE PRINCIPIU SPECIFICE**

Nu sunt necesare la data întocmirii documentatiei.



## CAPITOLUL B: Piese desenate:

5. plan de amplasare în zonă (1:25000 - 1:5000);
6. plan general (1: 2000 - 1:500);
7. planuri și secțiuni generale de arhitectură, rezistență, instalații, inclusiv planuri de coordonare a tuturor specialităților ce concurează la realizarea proiectului;
8. planuri speciale, profile longitudinale, profile transversale, după caz.

### **B. SPECIFICAȚII TEHNICE IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

#### **B.1. CERINTE PRIVIND PROIECTAREA AFERENTA OBIECTIVELOR:**

În elaborarea documentațiilor se vor respecta prevederile legale, respectiv:

- **Legea 10/1995** republicată privind calitatea în construcții:
  - Art. 5-7 privind cerințele esențiale și obligațiile factorilor implicați;
  - Art. 13 privind verificarea proiectelor pentru executia lucrărilor;
  - Art. 22 și 29 privind obligațiile, răspunderilor proiectanților și celorlalți factori implicați.
- **Legea 50/1991** republicată privind autorizarea lucrărilor de construcții și normelor metodologice (privind elaborarea PAC);
- **Hotărârea 28/2008** privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiectivele de investiții și lucrărilor de intervenții;
- **Hotărârea nr.1072/2003** privind autorizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice;
- **Eurocodurilor EN1990-EN1999** corespunzătoare lucrărilor de proiectare și execuție în construcții.

Proiectul tehnic are la baza studiul de fezabilitate anexat prin care se stabilesc soluțiile principale de proiect și reprezintă un ansamblu de piese scrise și desenate care oferă o imagine concretă și coerentă asupra obiectivului de investiție. Proiectul tehnic verificat, avizat și aprobat potrivit prevederilor legale reprezintă documentația scrisă și desenată pe baza căreia se execută lucrarea. Proiectul tehnic trebuie să fie elaborat în mod clar și să asigure informații astfel încât autoritatea contractantă să obțină date tehnice și economice complete privind viitoarea lucrare ce va răspunde cerințelor sale tehnice, economice și tehnologice. De asemenea, este necesar ca pe baza proiectului tehnic să se poată elabora detaliile de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia propusă, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări și fără a se depăși costul stabilit pentru execuția lucrărilor.

**Întreaga documentație se va elabora în 4 (patru) exemplare și un exemplar pe format electronic.**



## Conținutul-cadru al proiectului tehnic

### A. Partile scrise

#### 1. Descrierea generala a lucrarilor:

1.1. Elemente generale:

1.2. Descrierea lucrarilor

In cadrul descrierii lucrarilor care fac obiectul proiectului tehnic se vor face referiri asupra urmatoarelor elemente:

- amplasamentul utilajelor, echipamentelor si a instalatiilor aferente;
- prezentarea proiectului pe volume, brosure, capitole;
- organizarea de santier, descriere sumara
- caile de acces provizorii;
- sursele de apa, energie electrica, gaze, etc., pentru organizarea de santier si definitive;
- programul de executie a lucrarilor, graficele de lucru, programul de receptie;
- trasarea lucrarilor;
- protejarea lucrarilor executate si a materialelor din santier;
- masurarea lucrarilor;
- testele care cad in sarcina executantului
- curatenia in santier;
- serviciile sanitare;
- relatiile dintre contractant (oferant), consultant si persoana juridica achizitoare (investitor);
- memoriile tehnice, pe specialitati.

#### 2. Caietele de sarcini

Vor stabili exigentele si performantele lucrarilor, descrierea solutiilor tehnice si tehnologice de realizare. Se vor dezvolta in scris elementele tehnice mentionate in planse , vor prezenta informatii, precizari si prescriptii complementare planselor. Se va elabora de catre proiectant pe baza planselor si se vor organiza in brosure distincte, pe specialitati.

Caiete de sarcini vor contine:

- 2.1. Obiectul lucrarii
- 2.2. Generalitati - baza de proiectare si limita de proiect
- 2.3. Solutia proiectului
- 2.4. Cerintele de calitate, proprietatile fizice, chimice, de aspect si de fiabilitate pentru materialele, aparatele si agregatele componente ale lucrarii
- 2.5. Ordinea de executie a lucrarilor, conditii tehnice de executie si montaj (instructiuni de montaj) pentru elementele componente ale sistemului de incalzire
- 2.6. Programul de urmarire a calitatii executiei (fazele determinante de lucrari)
- 2.7. Verificarea executiei lucrarilor – verificari, probe, teste
- 2.8. Prevederi privind conditiile de receptie a lucrarilor executate
- 2.9. Masuri privind protectia, siguranta si igiena muncii
- 2.10. Masuri privind prevenirea si stingerea incendiilor pe durata executiei lucrarilor
- 2.11. Documentatii complementare caietului de sarcini:
  - breviar de calcul



- piese desenate
- 2.12. Masurarea si decontarea lucrarilor
- 2.13. Prevederi privind urmarirea comportarii in timp a lucrarilor
- 2.14. Instructiuni de exploatare

### **3. Listele cantitatilor de lucrari**

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare in vederea cuantificarii valorice (centralizatorul financiar) si a duratei de executie a lucrarilor, si anume:

- centralizatorul obiectelor, pe obiectiv;
- centralizatorul categoriilor de lucrari, pe obiecte;
- listele cuprinzand cantitatile de lucrari pe capitole, aferente categoriilor de lucrari, cu descrierea in detaliu a acestora;
- listele cuprinzand cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotarile ;
- specificatiile tehnice.

### **4. Graficul general de realizare a lucrarii**

#### **B. Partile desenate**

- planurile principale de amplasare a utilajelor;
- schemele principale ale instalatiilor;
- materialele, verificarile si probele necesare, izolatiile termice si acustice, protectii sectiuni, vederi, detalii principale (plansele vor contine cote, dimensiuni, calitatile anticorozive si parametrii principali ai instalatiilor);
- desenele de ansamblu;
- schemele tehnologice ale fluxului tehnologic;
- planurile de montaj, geometrii, dimensiuni de amplasare, prestatii, sarcini etc., inclusiv schemele tehnologice de montaj;
- diagramele, nomogramele, calculele ingineresti, tehnologice si de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii in functiune si exploatarei;
- listele cu utilajele si echipamentele din componenta planurilor tehnologice, inclusiv parametrii, performantele si caracteristicile.

Proiectantul este abilitat sa efectueze orice investigatie tehnica suplimentara in scopul elaborarii documentelor necesare pentru obtinerea avizelor și autorizațiilor pentru executarea lucrărilor, realizarea și completarea activităților din cadrul proiectului, inclusiv a studiilor geotehnice și topografice, prezentate in Studiul de Fezabilitate.

Autoritatea contractanta va asigura sprijinul necesar logistic si informational (referitor la documentatiile existente care se considera a fi necesare proiectului).

#### **Avize, acorduri, autorizatii**

Conform Certificatelor de urbanism, pentru proiectul propus vor trebui obtinute în faza de Proiect Autorizație de Construire următoarele avize și acorduri:

- Avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura: alimentare cu apă, alimentare cu energie electrică;
- Acordul de mediu (depunerea Fișei tehnice și a Memoriului tehnic);
- Aviz sănătatea populației.

**INTOCMIT**  
**Ing. PARVU PAULA**  
**Serviciu Tehnic, Investitii, Achizitii**  
**Primaria Cumpana**



## SECȚIUNEA IV FORMULARE

### *Formularul nr.1*

OFERANTUL

Înrestrat la sediul autorității contractante  
sub nr...../.....

.....

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către.....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare apărut în Monitorul Oficial al României, Partea a VI, nr....., din....., privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului.....(denumirea contractului de achiziție publică)..... noi.....(denumirea ofertantului)..... vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul ... (tipul, seria/numărul, emitentul)..... privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de ..... copii:
  - a) oferta;
  - b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

.....

Cu stimă:

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată)





**Formularul nr. 2**

BANCA

\_\_\_\_\_  
(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA**

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Catre \_\_\_\_\_  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_,  
(denumirea contractului de achizitie publica)  
noi \_\_\_\_\_, avand sediul inregistrat la \_\_\_\_\_,  
(denumirea bancii) (adresa bancii)  
ne obligam fata de \_\_\_\_\_ sa platim suma de \_\_\_\_\_  
(denumirea autoritatii contractante)

\_\_\_\_\_, la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba  
(in litere si in cifre)  
obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

- a) ofertantul \_\_\_\_\_ si-a retras oferta in perioada de valabilitate  
(denumirea/numele)  
a acesteia;  
b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)  
nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;  
c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de \_\_\_\_\_.

Parafata de Banca \_\_\_\_\_ in ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_ .

(semnatura autorizata)



**Formularul nr. 3**

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit ai S.C. .... cu sediul in Localitatea..... str. ...., nr. ...., declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in situatia prevazuta la art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de cesiune de servicii, respectiv in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, frauda si/sau spalare de bani.

De asemenea, declar ca la prezenta procedura nu particip in doua sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatura/oferta individuala si o alta candidatura/oferta comuna, nu depun oferta individuala, fiind nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de .....  
(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completarii.....

Operator economic,  
(semnatura autorizata)



**Formularul nr.4**

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE**

Privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181

Subsemnatul(a) S.C. .... cu sediul in  
Str. ...., nr....., Localitatea ....., inregistrata  
la Oficiul Registrul Comertului sub nr....., CIF .....,  
atribut fiscal....., in calitate de ofertant la procedura de CERERE DE OFERTA pentru  
achizitia de.....,  
Cod CPV ..... la data de ....., organizata de.....

Declar pe propria raspundere ca:

- a) nu sunt in stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile mele comerciale nu sunt suspendate si nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea in una dintre situatiile prevazute la lit. a);
- c) mi-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care este stabilit pana la data solicitata.....
- d) nu am fost condamnat, in ultimii trei ani, prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizata)



CANDIDATUL/OFERTANTUL:

**Formular nr.6**

.....

## INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:  
Fax:  
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare: .....
6. Obiectul de activitate, pe domenii: .....
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale: .....
8. Principala piață a afacerilor: .....
9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

|    | Anul          | Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (RON) | Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent EURO) |
|----|---------------|---|---|
| 1. |               |   |   |
| 2. |               |   |   |
| 3. |               |   |   |
|    | Media anuală: |   |   |

Operator economic,

.....



(semnatura autorizată)

**Formular nr. 7**

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....

**DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
CONTRACTE SIMILARE REALIZATE IN ULTIMII 3 ANI**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al

\_\_\_\_\_ ,

(denumirea/numele si sediul/adresa  
candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante \_\_\_\_\_ cu privire la orice aspect tehnic si financiar in

(denumirea si adresa autoritatii contractante)

legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de

\_\_\_\_\_ .

(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)



*Ofertant,*

.....

*(semnatura autorizata )*



**Formular anexa 7**

| Nr. Crt. | Obiectul contractului | Codul CPV | Denumirea/numele beneficiarului/clientului.<br>Adresa | Calitatea in executantului*) | Pretul total al contractului (lei) | Procent indeplinit de executant (%) | Perioada de derulare a contractului |
|----------|-----------------------|-----------|---|------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 0        | 1                     | 2         | 3   | 4                            | 5                                  | 6                                   | 8                                   |
| 1        |                       |           |   |                              |                                    |                                     |                                     |
| 2        |                       |           |   |                              |                                    |                                     |                                     |
| .....    |                       |           |   |                              |                                    |                                     |                                     |
|          |                       |           |   |                              |                                    |                                     |                                     |

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

\* Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului ( contractant unic, leader, asociat sau subcontractor.



**Formular nr. 8**

**CANDIDATUL/OFERTANTUL**

.....

**EXPERIENȚA SIMILARĂ\*)**

1. Denumirea și obiectul contractului: .....

Numărul și data contractului:.....

2. Denumirea-numele beneficiarului/clientului:.....

Adresa beneficiarului/clientului:.....

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

I-I contractant unic sau contractant conducător

I-I contractant asociat

I-I subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimată în

exprimată în

moneda în care

echivalent

s-a încheiat

euro

contractul

a) inițială (la data semnării contractului).....

.....

b) finală (la data finalizării contractului).....

.....

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare.....

6. Gama de servicii prestate în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența

similară:.....

Ofertant

.....

(semnătura autorizată)

**\*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract.**





**OPERATOR ECONOMIC**

**Formular nr. 9**

**DECLARATIE PRIVIND EFECTIVELE DESTINATE PENTRU ACTIVITATILE DE PROIECTARE**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al \_\_\_\_\_,

(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul de mai jos sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante

(denumirea si adresa autoritatii contractante)

cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de \_\_\_\_\_ .  
(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

**PERSONALUL IMPLICAT IN DERULAREA CONTRACTULUI DE SERVICII**

| Pozitia in cadrul echipei (,sef proiect , proiectanti pe specialitati ,tehnicieni ,etc) | Specializare | Nume persoana | Experienta (in ani) in specialitate | Experienta (in ani) in functia actuala |
|---|--------------|---------------|-------------------------------------|--|
| .....   |              |               |                                     |  |
| .....   |              |               |                                     |  |

Anexat la declaratie sunt prezentate CV-urile personalului cu atributii cheie in derularea contractului de achizitie publica (Formular 9a).

Data completarii .....

Ofertant,

.....  
(semnatura autorizata )



## Formular 9a

### CURRICULUM VITAE

1. Funcția propusă pentru contract:
2. Naționalitate:
3. Data nașterii (ziua/luna/anul):
4. Numele firmei:
5. Numele echipei:
6. Profesie:
7. Numărul de ani în firmă:
8. Calificări relevante pentru contract:
9. Pregătire profesională de bază și instruirii:
10. Numărul de ani de experiență:
11. Descrierea sumară a proiectelor în care am participat:
12. Istoricul experienței profesionale de la absolvire:
13. Limbi cunoscute: (descrise prin calificativele excelent, bine, satisfăcător, slab)  
Vorbit, Citit, Scris,

Subsemnatul declar pe propria răspundere că datele biografice descrise mai sus sunt corecte și că ele descriu calificarea și experiența mea profesională.

Confirm că dacă (inserează numele firmei) va fi câștigătorul pentru aceste servicii sunt disponibil să preiau sarcinile tehnice descrise în ofertă.

Nume, prenume și semnătură.....

Semnătura autorizată a reprezentantului firmei ofertante.....

Data (ziua/luna/anul).....



CANDIDATUL/OFERTANTUL

**Formular nr. 10**

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT INDEPLINITE  
DE SUBCONTRACTANTI SI SPECIALIZAREA ACESTORA**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al \_\_\_\_\_,  
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)  
declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca  
datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si  
inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii  
declaratiiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in  
scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte  
persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante  
\_\_\_\_\_ cu privire la orice aspect tehnic si  
financiar in legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de \_\_\_\_\_.

(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

| Nr.c<br>rt. | Denumire<br>subcontractant | Specializare<br>subcontracta<br>nt | Partea/partile din<br>contract ce<br>urmeaza a fi<br>subcontractate | Procentul din<br>valoarea<br>contractului<br>reprezentat de<br>serviciile ce<br>urmeaza a fi<br>subcontractate | Acord<br>subcontract<br>or cu<br>specimen<br>de<br>semnatura |
|-------------|----------------------------|------------------------------------|---|--|--|
|             |                            |                                    |   |  |  |
|             |                            |                                    |   |  |  |
|             |                            |                                    |   |  |  |

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata )



**Formular nr. 11**

**OFERTANTUL**

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTA**

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, in conformitate  
(denumirea/numele ofertantului)  
cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam \_\_\_\_\_ pentru suma de/la un tarif/la un tarif mediu de  
(denumirea serviciului)  
(se elimina optiunile neaplicabile) \_\_\_\_\_ lei, reprezentand  
(suma in litere si in cifre)  
\_\_\_\_\_ euro, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de  
(suma in litere si in cifre)  
\_\_\_\_\_ lei.  
(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ zile, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_, si  
(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)  
ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.  
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez  
(semnatura)  
oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_.  
(denumirea/numeleofertantului)

## Sectiunea V : Contract prestari servicii

ROMANIA  
JUDETUL CONSTANTA  
COMUNA CUMPANA  
CONSILIUL LOCAL

Str.Sos.Constantei nr.132  
tel/fax: 0241/ 739.003  
email:[primaria\\_cumpana@yahoo.com](mailto:primaria_cumpana@yahoo.com)  
web site: [www.primaria-cumpana.ro](http://www.primaria-cumpana.ro)

### CONTRACT PRESTARI SERVICII

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

#### *Preambul*

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări si completari ulterioare, s-a încheiat prezentul contract , **între**

**CONSILIUL LOCAL CUMPANA** , Soseaua Constantei nr. 132 , telefon/fax 0241/739003, cod fiscal 4618170 cont trezorerie Eforie judetul Constanta, reprezentată prin doamna **Ec. MARIANA GAJU, Primar Comuna CUMPANA** , în calitate de **achizitor**, pe de o parte

**și**

....., cu număr de înmatriculare  
....., cod fiscal ....., cont ..... deschis la  
....., reprezentată prin ....., în calitate de **prestator**, pe de altă parte

#### *2. Definiții*

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

**contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

**achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

**prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;



**servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

**produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

**forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

**j. zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### **3. Interpretare**

**3.1** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2** Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### **Clauze obligatorii**

#### **4. Obiectul principal al contractului**

4.1 - Prestatorul se obligă să execute

**Elaborarea Documentatiei tehnice (PT, DE) pentru proiectul „Centru multifunctional de asistenta socio-medicala”.**

**Cod CPV 71220000-6 Servicii de proiectare arhitecturala**

în perioada convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

#### **5. Prețul contractului**

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform ofertei, este de .....

5.2. Plata se va efectua în lei prin ordin de plată în contul Prestatorului, deschis la Trezorerie;



5.3 Se vor întocmi procese verbale de predare – primire a documentațiilor specificate la pct. 8.2 .

## **6. Durata contractului**

6.1 – Durata contractului este de ..... luni și devine operational începând la .....

6.2. - Prezentul contract încetează să producă efecte după predarea și recepția finală a documentațiilor solicitate.

## **7. Documentele contractului**

7.1 - Documentele contractului sunt:

- documentația depusă la inițierea procedurii de atribuire a contractului, respectiv formularele solicitate de către autoritatea contractantă, graficul de execuție și oferta tehnică.

## **8. Obligațiile principale ale prestatorului**

8.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

8.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

8.3. Prestatorul va întocmi documentațiile în conformitate cu prevederile legale privind conținutul cadru al proiectului tehnic și a metodologiei de elaborare a devizului general ;

8.4. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui: reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## **9. Obligațiile principale ale achizitorului**

9.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta.

9.2 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, furnizorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.



9.3.- Achizitorul se obliga sa imputerniceasca o persoana care sa tina legatura cu Consultantul in sensul corespondentei si a furnizarii de informatii;

9.4. - Achizitorul se obliga puna la dispozitia Proiectantului toate datele, informatiile si documentele necesare pentru realizarea cercetarilor si a studiilor pe baza carora consultantul va elabora SF-ul , in termene fixate de ambele parti , astfel incat Proiectantul sa isi poata indeplinii obligatiile asumate.

## ***10. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor***

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețului contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețului contractului.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## ***Clauze specifice***

### **11. Garanția de bună execuție a contractului**

11.1 – (1) Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului conform prevederilor **HG 925/ 2006 in cuantum de 4%** până la intrarea în efectivitate a contractului.

### ***12. Alte responsabilități ale prestatorului***

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.





### **13. Alte responsabilități ale achizitorului**

13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului, în termen de 3(trei) zile de la solicitarea prestatorului orice întârziere conducând la decalarea termenelor de contract.

### **14. Recepție și verificări**

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

### **15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

### **16. Ajustarea prețului contractului**



16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

### **17. Amendamente**

17.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

### **18. Subcontractanți**

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

18.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

18.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

### **19. Cesiunea**

19.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

19.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

### **20. Rezilierea contractului**

20.1. Prezentul contract de servicii încetează în următoarele situații :

a) în cazul nerespectării art. 10.1, 10.3 și 12 referitoare la executarea obligațiilor asumate prin contract , nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una dintre



părți, în mod culpabil și repetat, prezentul contract se considera desfiintat de drept fara somatie, partile fiind repuse in situatia anterioara, in virtutea acestui pact comisoriu de gradul IV.

b) la expirarea duratei stabilite de contract, daca partile nu convin in scris, prelungirea acestuia, in conditiile legii ;

c) la disparitia, dintr-un caz de forta majora, a obiectului contractului, fara plata unei despagubiri ;

## **21. Forța majoră**

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

## **22. Soluționarea litigiilor**

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.

## **23. Limba care guvernează contractul**

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

## **24. Comunicări**

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **25. Legea aplicabilă contractului**

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.



Partile au inteles sa incheie azi ..... prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

**Achizitor**

**Prestator**

**PRIMAR**  
**Ec. MARIANA GAJU**

.....  
.....

**SECRETAR**  
**Jr. NICOLAE SORIN DANIEL**

**CONTABIL SEF**  
**MARTOIU MARIOARA**