

**Documentatia de atribuire aferenta contractului de achizitie publica de  
lucrari avand ca obiect :**

**„Proiectare amenajare sediu formatie transport tehnologic Craiova,,  
cod CPV 45255000-9**

**BORDEROUL DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE AFERENTA  
CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII**

**Fisa** de date a achizitiei  
**Caietul** de sarcini  
**Formulare**  
Clauze contractuale obligatorii

**Documentatia de atribuire conține informații privitoare la cerinte, criterii, reguli si alte informatii necesare pentru a asigura ofertantului o informare completa, corecta si explicita cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.**

## CAPITOLUL I - FISA DE DATE A ACHIZITIEI

### I.1. Autoritatea contractanta

**Denumire:** S.N.G.N. ROMGAZ S.A.- STTM Targu Mures

**Cod fiscal:** RO 14056826 **Cod unic de inregistrare** 15773756

**Adresa:** Str. Barajului nr. 6 Tg.-Mures jud Mures cod postal 540101

**Nr de telefon:**0265404113, **nr de fax:**0265306098

Correspondenta intre autoritatea contractanta si operatorii economici se va face numai prin fax.

### I.2. Principala activitate sau activitati ale Autoritatii contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autoritați publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> aparare
<input type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranta națională
<input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> institutie europeană/organizație internaționala	<input type="checkbox"/> economico-financiare
<input checked="" type="checkbox"/> altele (specificati): agent economic	<input type="checkbox"/> sanatate
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> cultura, religie si activ. recreative
	<input type="checkbox"/> educație
	<input checked="" type="checkbox"/> activitati relevante :
	<input checked="" type="checkbox"/> energie
	<input type="checkbox"/> apa
	<input type="checkbox"/> posta
	<input type="checkbox"/> transport
	<input type="checkbox"/> altele (specificati) _____

### Autoritatea contractanta achiziționează in numele altei autoritati contractante

Da  Nu

Alte informații si/sau clarificari pot fi obținute:  la adresa mai sus menționată

altele: (specificati / adresa/fax/interval orar)

### Date limita de primire/transmitere a solicitarilor de clarificari

Data de primire: **07.12.2009** Ora limita: **10.00**

Adresa: str. Barajului nr. 6, cod postal 540101, loc. Targu Mures, jud. Mures

Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari\*: **09.12.2009** ; ora **14.00**

*\*In cazul in care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare in timp util, punând astfel autoritatea contractanta in imposibilitate de a respecta termenul prevazut la alin. (1), aceasta din urma are totusi, obligatia de a raspunde la solicitarea de clarificare in masura in care perioada necesara pentru elaborarea si transmiterea raspunsului face posibila primirea acestuia de catre operatorii economici inainte de data limita de depunere a ofertelor. (Art. 79, alin. (2) din O.U.G. 34/2006)*

*\*\*Autoritatea contractanta recomanda ofertantilor sa verifice periodic site-ul SEAP, intrucat toate modificarile, completarile documentatiei, precum si raspunsurile la eventualele clarificari vor fi postate doar pe acest site. Autoritatea contractanta nu raspunde pentru neintocmirea ofertelor conform ultimelor modificari (daca acestea exista) publicate in SEAP.*

### I.3. Cai de atac

Eventualele contestatii se pot depune:

- fie la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor;

Denumire: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: str. Stavropoleos, nr. 6, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 03008, Tara: Romania, E-mail: www.cnsr.ro, Telefon: 021/3104641 Fax: 021/3104642

- fie la Autoritatea contractanta si apoi la instanta competenta.

Denumirea instantei competenta: Curtea de Apel Mures, Sectia de Contencios Administrativ si Fiscal

#### I.4. Sursa de finantare:

Sursele de finantare ale contractului ce urmeaza a fi atribuit:- **Surse proprii**

## II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1. Descriere: „Proiectare amenajare sediu sectia de transport tehnologic Craiova, cod CPV 45255000-9

II.1.2. Denumire contract și locul de prestare:

- sediul beneficiarului : Craiova

(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumparare in rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor prestate, conform: Anexa 2A <input checked="" type="checkbox"/> Anexa 2B <input type="checkbox"/>  da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Principala locatie a lucrării	Principalul loc de livrare: Cod CPV:	Principalul loc de prestare Sediul beneficiarului, Localitatea Craiova 45255000-0 Cod CPV

II.1.3. Procedura se finalizeaza prin:

Contract de achiziție publică:

Încheierea unui acord cadru:

II.1.4. Durata contractului de achiziție publica: maxim 12 luni

II.1.5 Conditii specifice contractului

#### A. Clauze contractuale obligatorii

- pretul contractului ramane ferm in lei pe toata perioada de derulare a contractului;

- perioada de prestare a serviciilor: in numar zile calendaristice / luni, conform ofertelor tehnice

-documentatia elaborata in baza contractului va fi pusa la dispozitia autoritatii contractante si pe suport informatic (pe CD) ;

- termen de plata: maxim 30 de zile de la data primii facturii

- modalitati de plata: prin virament bancar, pe baza de factura fiscala;

#### B. Ofertantul declarat câștigător:

- va asigura asistenta tehnica pe toata durata executiei lucrarilor.

Clauzele contractuale sunt cele prevazute în proiectul de contract.

În situația în care ofertantul nu este de acord cu clauzele contractuale prevazute în proiectul de contract, acesta va include în oferta și propunerile de modificare sau adaugare a unor clauze, însoțite de justificări și prevederi ale legislației în vigoare (ca baza legală). Dacă autoritatea contractantă considera propunerile ca fiind justificate sau în conformitate cu anumite obligații prevazute de legislația în vigoare și dacă nu sunt dezavantajoase autorității contractante, se vor solicita clarificări sau se va comunica acceptul pentru includerea acestora în contract, astfel încât până la luarea hotărârii privind atribuirea contractului, clauzele contractuale ale viitorului contract să fie acceptate de ambele părți.

Dacă autoritatea contractantă nu este de acord cu aceste modificări, va comunica acest fapt ofertantului, iar dacă acesta își menține poziția, în conformitate cu prevederile art. 36, alin.2, litera b, din HG 925/2006, oferta va fi considerată neconformă.

La luarea hotărârii privind atribuirea contractului, se va considera faptul că aceste clauze contractuale sunt studiate, analizate și acceptate de către ambele părți.

Dupa luarea hotarârii, la incheierea contractului nu pot fi acceptate propuneri de modificare a unor clauze contractuale, cu exceptia sesizarii ca o anumita clauza încalca prevederi ale legislatiei în vigoare.

\* Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi durata contractului de servicii, in cazul aparitiei anumitor circumstante care nu au putut fi prevazute la incheierea contractului. Prelungirea contractului inițial nu poate depăși o durata de 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia.

\* Autoritatea contractantă are dreptul de a suplimenta cantitățile de servicii deja achiziționate, până la nivelul maxim de 10% din valoarea inițiala de contract, prin act adițional.

\* Suplimentarea cantităților de servicii este condiționată de existenta resurselor financiare alocate cu aceasta destinație.

II.1.6. Informații privind acordul cadru (dacă este cazul)

II.1.7. Divizare pe loturi (pentru informare despre loturi vedeti caietul de sarcini)

Da  Nu

Daca da, ofertarea se va face pentru:

Un singur lot  Unul sau mai multe  Toate loturile

II.1.8 Oferte alternative sunt acceptate: Da  Nu

## II.2. Obiectul contractului de lucrari:

**„Proiectare amenajare sediu sectia de transport tehnologic Craiova,,  
cod CPV 45255000-9**

## III. CONDITII SPECIFICE CONTRACTULUI: NU E CAZUL

### IV: PROCEDURA

IV.1. Procedura selectata - Licitatie deschisa

IV.2. Etapa finala de licitatie electronica Da  Nu

#### IV.3. Legislatia aplicata:

-Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 din 19.04.2006, publicata in Monitorul Oficial, Partea I nr. 418 din 15.05.2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.

-Legea nr. 337/2006 din 17.07.2006, publicat in Monitorul Oficial , Partea I nr. 625 din 20.07.2006, pentru aprobarea Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.

-Hotararea Guvernului nr. 925/2006, din 19.07.2006 publicat in Monitorul Oficial, partea Inr. 625 din 20.07.2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006.

-Legea 346/2004 privind intreprinderile mici si mijlocii, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei. Partea I, nr. 681/29.07.2004.

Ordonanta de guvern nr. 27/26.01.2006 privind modificarea si completarea Legii 346/2004.

-Ordonanta de Urgenta nr. 30/12.04.2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica.

-Hotararea Guvernului nr. 942/19.06.2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 30/2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica.

-Ordonanta de Urgenta nr. 74/29.06.2005 privind infiintarea Autoritatii Nationale pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice.

-Hotararea nr. 1.337/27.09.2006 privind completarea Hotararii Guvernului nr. 925/2006.

10. Ordinul nr. 155/02.10.2006 privind aprobarea Ghidului pentru atribuirea contractelor de achizitie publica.

-Hotararea nr. 782/14.06.2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor.

## V. CRITERII DE CALIFICARE SI/SAU SELECTIE

### V.1. Situatiia personala a candidatului/ofertantului

-Declaratii privind eligibilitatea: **Cerinta obligatorie: se va completa Formularul 1**

Un ofertant nu are voie in cadrul aceleiasi proceduri, sub sanctiunea excluderii de la procedura:

- a) sa depuna doua sau mai multe candidaturi/oferte individuale si/sau comune
  - b) sa depuna oferta individuala/comuna si sa fie nominalizat ca si subcontractant in cadrul altei oferte
- Declaratii privind neincadrarea in prevederile art. 181 din O.U.G. 34/2006, referitoare la excluderea dintr-o procedura a ofertantului care se afla in oricare din urmatoarele situatii:

- a) este in stare de faliment ori lichidare
- b) nu si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si asigurarilor sociale
- c) prezinta informatii false, etc.

**Cerinta obligatorie: se va completa Formularul 1 B**

- Certificate constatatoare (in original sau copii legalizate) privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata a taxelor si impozitelor la bugetul general consolidat si la taxele locale la data de:31.10.2009 - sau o data ulterioara

Solicitat  Nesolicitat

Se vor prezenta ca documente edificatoare:

- a) Certificat de Atestare Fiscala privind impozitele si taxele catre stat, precum si a contributiei pentru asigurarile sociale de stat si a pensiei suplimentare, emis de Directia Generala a Finantelor publice (pentru persoane fizice/juridice romane);
  - b) Certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata a taxelor si impozitelor la bugetul local, eliberate de Primaria in raza careia se afla sediul societatii.
- Declaratie pe propria raspundere, pentru persoane juridice straine, daca in tara de resedinta nu se elibereaza certificatele mentionate anterior.

Pentru datoriile esalonate, ofertantii vor prezenta obligatoriu conventiile de esalonare insotite de documente (OP) care atesta plata ratelor pana la data de 31.10.2009, sau o data ulterioara. Ofertantii care prezinta certificatele fiscale cu datorii neesalonate vor fi exclusi din procedura de atribuire a contractului de achizitie.

**Neprezentarea documentelor solicitate mai sus la deschiderea ofertelor duce la excluderea operatorului economic din procedura de atribuire a contractului de achizitie publica.**

**In cazul asocierii mai multor operatori economici, cerinta privind eligibilitatea trebuie sa fie indeplinita de fiecare asociat in parte.**

### V.2. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrare)

Persoane juridice/fizice romane

**Cerinta obligatorie:**

- a) Certificat constatator emis de oficiul registrului comertului de pe langa Camera de Comerț și Industrie Națională sau Teritorială si;
- b) Certificatul de inregistrare

Persoane juridice /fizice straine

Cerinta obligatorie: Documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional

Pentru operatorii economici inregistrati ca I.M.M.-uri:

Documente emise de:

- a) Camera de munca referitoare la numarul mediu scriptic anual de personal si documente care dovedesc nivelul cifrei de afaceri eliberate de Administratia financiara, sau
- b) Certificat emis de Oficiul Registrului Comertului care atesta statutul de I.M.M. al ofertantului, sau

c) Declarație pe propria răspundere completată conform **Anexei 1** din O.G. 27/26.01.2006 privind modificarea și completarea Legii 346 /2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii.

**Ofertanții încadrați ca IMM beneficiază de reduceri cu 50% pentru criteriile legate de cifra de afaceri și garanțiile cerute.**

**Neprezentarea documentelor solicitate mai sus la deschiderea ofertelor duce la excluderea operatorului economic din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.**

**În cazul asocierii mai multor operatori economici, cerința privind înregistrarea trebuie să fie îndeplinită de fiecare asociat în parte.**

### **V. 3. Situația economico-financiară**

Informații privind situația economico-financiară Solicitat  Nesolicitat

Documente edificatoare ce trebuie prezentate:

Bilanțul contabil la data de 31.12.2008, vizat și înregistrat de organele competente.

Se solicită bilanțul complet conform Normelor Metodologice ale Ministerului Finanelor.

**Cerința obligatorie: se va completa Formularul 8**

Cifra medie anuală de afaceri pe ultimii 3 ani.

Ofertantul trebuie să aibă o cifră medie anuală de afaceri pe ultimii 3 ani (2006; 2007; 2008) egală sau mai mare de: **400.000,00 lei, echivalentul a 93.506,00 EURO**

**În cazul asocierii mai multor operatori economici, cerința privind valoarea pragului minim impus referitor la cifra medie anuală de afaceri (CA) trebuie îndeplinită de cel puțin un asociat.**

*\* Capacitatea economică și financiară a ofertantului/candidatului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă*

*În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin 1, de către o altă persoană, atunci acesta are obligatia de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în forma autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate. Persoana care asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art 180.*

**Neprezentarea documentelor solicitate mai sus la deschiderea ofertelor duce la excluderea operatorului economic din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.**

### **V.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională**

Informații privind capacitatea tehnică Solicitat  Nesolicitat

Fișa de informații generale, care să conțină inclusiv contul societății și banca la care este deschis.

Se va completa **Formularul 2;**

Ofertantul va prezenta obligatoriu ca cerință minimă încheierea și îndeplinirea în ultimii 3 ani (2006, 2007 și 2008) a cel puțin două contracte al căror obiect a fost efectuarea de servicii similare celor supuse procedurii prezentei licitații și a caror sumă să aibă o valoare egală sau mai mare de: **200.000,00 lei, echivalentul a 46.573,00 EURO.**

Data stabilită pentru care se determină echivalența leu/euro, este data publicării anunțului în SEAP, respectiv curs B.N.R. valabil la data de **19.11.2009 1 EURO= 4,2778 lei.**

*Dacă oferta se face pentru mai multe loturi, va fi îndeplinită aceeași condiție, respectiv încheierea și îndeplinirea în ultimii 3 ani (2006,2007,2008) a unui contract a cărui obiect a fost efectuarea de lucrări similare celor care fac obiectul prezentei licitații și care să aibă o valoare minimă egală cu suma loturilor pentru care se depune oferta.*

Se va completa **Formularul 4.**

**Condiția privind experiența similară se consideră îndeplinită numai în cazul în care fiecare fișa de experiență similară prezentată este însoțită de o recomandare din partea beneficiarului / clientului contractului respectiv**

**In cazul asocierii mai multor operatori economici, indeplinirea experientei similare trebuie sa fie indeplinita de cel putin unul din asociati.**

Recomandari din partea altor beneficiari/clienti.

Ofertantii vor prezenta obligatoriu cel puțin 2 recomandari având ca obiect același tip de lucrări ca cele supuse prezentei proceduri. Orice recomandare din partea beneficiarului/clientului trebuie să fie însoțită de fișa/fise referitoare la un contract încheiat cu un beneficiar/client care a acordat recomandare respectivă. Acestea vor conține cel puțin următoarele aspecte:

- calitatea lucrărilor efectuate: cel puțin o recomandare trebuie să îndeplinească calificativul „foarte bună”;

- modul de îndeplinire al obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului respectiv (deficiente sau calități constatate). Se va completa **Formularul 5**.

Documentele emise de organisme acreditate, care confirmă certificarea sistemului calității.

Ofertantii vor prezenta, obligatoriu, un certificat de asigurare a managementului calității ISO 9001/2001 sau echivalent sau documente prin care să se ateste că ofertantul este în curs de implementare a unui certificat de asigurare a managementului calității.

Informații privind subcontractanții (dacă este cazul)

Se va prezenta obligatoriu:

a) lista cuprinzând subcontractanții însoțită de acordurile de subcontractare;

b) partea/partile pe care ofertantul are intenția să le subcontracteze.

c) datele de recunoaștere ale subcontractanților.

Declarație care conține informații privind dotările specifice, echipamentul tehnic, mijloacele de transport și alte mijloace fixe pe care candidatul/ofertantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului..

Se va completa **Formularul 6**

solicitat     nesolicitat

Declarație care conține informații privind numărul mediu în ultimele 12 luni al personalului angajat (personalul angajat să fie calificat și autorizat pentru executia serviciului), asigurarea cu personal de specialitate, numărul și pregătirea cadrelor de conducere, precum și persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului.

Se va completa **Formularul 7**.

solicitat     nesolicitat

*\* Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului/candidatului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.*

*In cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin 1, de către o altă persoană, atunci acesta are obligatia de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art 180.*

*Atunci când un grup de operatori economici depune oferta/candidature comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In cazul în care grupul beneficiază de susținerea tehnică și profesională a unei/unor terțe persoane, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează în condițiile prevăzute la alin 2.*

**Neprezentarea documentelor în forma solicitată mai sus, la deschiderea ofertelor duce la excluderea operatorului economic din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.**

## **VI. PREZENTAREA OFERTEI**

**VI.1. Limba de redactare a ofertei :** Limba română

**VI.2. Perioada de valabilitate a ofertei:** 90 de zile

**VI.3 .Documentele ofertei:** a)- propunerea tehnică ;  
b)- propunerea financiară.

#### **VI.4. Documentele care insotesc oferta :**

a). Scrisoarea de inaintare.

Ofertantul trebuie sa prezinte Scrisoarea de inaintare in conformitate cu **Formularul 9** cuprins in Cap. - Formulare.

b). Imputernicirea.

Oferta trebuie sa fie insotita de imputernicirea scrisa prin care semnatarul ofertei este autorizat sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica. Imputernicirea se va completa in cazul in care la deschiderea ofertelor este prezent un reprezentant al ofertantului care nu este administratorul societatii respective.

**VI.5. Garantie de participare** Solicitat  Nesolicitat

- Cuantumul garantiei de participare: **2.000 lei**

*Daca oferta se face pentru mai multe loturi, garantia de participare va fi egala cu suma loturilor pentru care se depune oferta.*

- Perioada de valabilitate a garantiei pentru participare: 90 de zile

Modul de constituire a garanției pentru participare:

Documentul care atesta constituirea Garanției de participare la licitație se va prezenta, cel mai tarziu, la deschiderea licitatiei, in original.

Garantia de participare va fi exprimata în lei și poate fi constituită în următoarele forme:

- Scrisoare de garanție bancară, in original, în favoarea autorității contractante (conform **Formularului 10**)

- Ordin de plată (in original) vizat de banca în contul autorității contractante, cont IBAN RO54RNCB0188019571850001 deschis la B.C.R. Mures, cu conditia confirmarii acestuia de catre banca emitenta la data deschiderii ofertelor.

**La deschiderea licitatiei banii reprezentand cuantumul garantiei de participare trebuie sa se afle in contul autoritatii contractante.**

**Ofertele care nu sunt insotite de dovada constituirii garantiei de participare in forma si modul solicitat (in original) vor fi respinse.**

#### **VI.6. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnica va respecta intocmai forma si ordinea stricta din caietul de sarcini, precum si toate cerintele prevazute in Caietul de sarcini.

Prin propunerea tehnica depusa, ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor care urmeaza a fi prestate cu cerintele prevazute în Caietul de sarcini.

Ofertantul trebuie sa prezinte:

- un comentariu, articol cu articol, al specificatiilor tehnice continute în Caietul de sarcini, prin care sa se demonstreze corespondenta serviciilor prezentate în propunerea tehnica, cu specificatiile respective;

- termenul de prestare al serviciilor : Se va completa **Formularul Grafic de executie**

De asemenea se vor completa toate formularele cuprinse in caietul de sarcini.

**Neprezentarea documentelor in forma solicitata mai sus, la deschiderea ofertelor duce la excluderea operatorului economic din procedura de atribuire a contractului de achizitie publica.**

#### **VI.7. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Ofertantul va prezenta formularul de oferta cu valoarea totala ofertata conform **Formularului 11** si anexa la formularul de oferta (centralizator al propunerii financiare), conform **Formularului 12**.

Propunerea financiara va respecta forma și ordinea strictă din caietul de sarcini.

Propunerea financiara va fi facuta atat in lei cat si in EURO.

Data stabilita pentru care se determina echivalenta leu/euro, conform cursului de schimb B.N.R., este data publicarii anuntului in SEAP, respectiv **la data de 19.11.2009- 1 EURO= 4,2778 lei** , si va fi cuprinsa in **Formularul 11**.

#### **VI.8. Modul de prezentare a ofertei**

Adresa la care se depune oferta insotita de scrisoarea de inaintare – **Formularul 9** :

S.N.G.N. ROMGAZ S.A. STTM Targu Mures, Str. Barajului nr. 6, jud. Mutres, Secretariat.

Documentele care vor fi depuse in plic in mod obligatoriu:

Neprezentarea documentelor in forma solicitata duce la respingerea ofertei.

Ofertantul trebuie sa prezinte un exemplar al ofertei si al documentelor care o însoțesc, in original, si un exemplar in copie a acestora. Originalul si copia trebuie sa fie tipărite sau scrise cu cerneala neradiabilă, vor avea toate paginile numerotate si vor fi semnate pagina cu pagina de reprezentantul autorizat/reprezentantii autorizați corespunzător sa angajeze ofertantul in procedura. Ofertantul are obligatia de a anexa un opis al documentelor prezentate. Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si copiile in plicuri separate marcand corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" si, respectiv "COPIE". Documentele de calificare, oferta tehnica si cea financiara vor fi prezentate in plicuri separate marcate corespunzător cu „DOCUMENTE DE CALIFICARE” (ORIGINAL) – (COPIE), „OFERTA TEHNICO-FINANCIARA” (ORIGINAL) – (COPIE). Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior, închis si netransparent. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autorității contractante si cu inscripția “A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE 10.12.2009, ORA 10.00.

**Documentele care vor fi depuse in mod obligatoriu in exteriorul plicului:**

- Garantie de participare (unde este cazul)
- Imputernicire scrisa (unde este cazul)
- Scrisoare de inaintare - Formularul 3

**Restul documentelor vor fi depuse in mod obligatoriu in plic, dupa cum urmeaza:**

**In plicul „Documente de calificare”**

- Declaratie privind eligibilitatea – Formular 1
- Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.181 din OUG 34/2006 – Formular1B
- Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele catre stat
- Certificat constatator privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata a taxelor si impozitelor la bugetul local
- Certificat ORC
- Autorizatie de functionare
- Documente care atesta statutul de IMM
- Bilantul contabil
- Fisa de informatii generale Formularul 2
- Fisa privind experienta similara –Formularul 4 (unde este cazul)
- Recomandarea din partea altor beneficiari – Formular 5 (unde este cazul)
- Declaratie privind dotarile specifice – Formular 6(unde este cazul)
- Declaratie privind numarul mediu de angajati – Formular 7 (unde este cazul)\
- Capacitatea financiara – Formular nr. 8
- Scrisoare de inaintare – Formular 9
- Scrisoare garantie bancara – Formular 10
- Model contract

**In plicul „Oferta Tehnico-financiara”**

- Propunerea tehnica
- Formularul Grafic de executie
- Formularul de oferta - Formular 11
- Propunerea financiara Formular 12

**Neprezentarea documentelor in forma solicitata duce la respingerea ofertei.**

**VI.9. Data limita de depunere a ofertelor 10.12.2009; ora 09.30**

Ofertele se vor depune la urmatoarea adresa: SNGN ROMGAZ SA STTM Tg. Mures, str. Barajului, nr. 6, loc. Tg. Mures, jud. Mures, et.. 1 – **Registratura/Secretariat.**

**VI.10. Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei**

Oferta care nu este depusa/transmisa la Secretariatul autoritatii contractante de la adresa prevazuta in caietul de sarcini sau in anuntul de participare ori care este primita de catre autoritatea contractanta

dupa expirarea datei limita pentru depunere, va fi considerata oferta intarziata si se returneaza nedeschisa.

#### **VI.11. Deschiderea ofertelor**

a) Data, ora si locul deschiderii ofertelor.

Deschiderea ofertelor va avea loc in data de **10.12.2009, ORA 10.00**, la sediul autoritatii contractante S.N.G.N. ROMGAZ S.A. STTM Targu Mures, Str. Barajului nr. 6, jud. Mures.

b) Conditii pentru participatii la sedinta de deschidere.

Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la sedinta de deschidere a ofertelor, in baza imputernicirii prevazute la cap VI, punct VI.4 lit b.

#### **VII. CRITERII DE ATRIBUIRE**

VII.1) Pretul cel mai scazut pe oferta totala

2) Cea mai avantajoasa oferta economica

#### **VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ INCHEIEREA ACORDULUI-CADRU**

**VIII.1 Garantia de buna executie a contractului** DA  NU

a) Cuantumul garantiei de buna executie a contractului de prestari servicii:

Garantia de buna executie va fi de 5% din valoarea contractului de servicii.

b) Modul de constituire a garantiei de buna executie a contractului de servicii proiectare:

Garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din plata cuvenită din facturile parțiale. Prestatorul are obligația de a deschide un cont, închis pentru prestator, deschis pentru persoana juridica achizitoare, la o bancă agreată de ambele părți. Alimentarea acestui cont revine persoanei juridice achizitoare.

Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă 5% din prețul contractului.

Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de buna execuție după cum urmează:

a) valoarea garanției de buna execuție aferentă studiilor de fezabilitate si/sau fezabilitate, în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective, dacă nu a ridicat pana la acea data pretenții asupra ei;

b) valoarea garanției de buna execuție aferentă proiectului tehnic , detaliilor de execuție si releveelor post-executie, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat pana la acea data pretenții asupra ei.

#### **VIII.2 . PRECIZARI PENTRU OFERTANTUL CASTIGATOR**

În cazul în care ofertantul declarat câștigator se face vinovat de nesemnarea contractului de prestari servicii în condițiile de baza impuse prin documentatia de atribuire, în termenul prevazut, la pretul de atribuire sau de neconstituirea garantiei de buna executie în condițiile din contract, acesta va pierde garantia de participare depusa si va decade din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achizitie.

#### **VIII.3. Modelul de contract**

Se va prezenta modelul de contract, vizat de catre reprezentantii legali ai acestuia pe fiecare pagina, in vederea insusirii clauzelor contractuale.

Durata contractului este de maxim 12 luni de la intrarea in vigoare a contractului.

#### **IX. ALTE PRECIZARI**

##### **IX..1. Presumtia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate**

Ofertantul își asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original si/sau copie în vederea participarii la procedura.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acestuia nici o raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu înlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.

## **IX.2. Confidentialitate**

1. Autoritatea contractanta are obligatia de a pastra confidentialitatea asupra continutului ofertei, precum si asupra oricarei informatii privind ofertantul, a carei dezvaluire ar putea aduce atingere dreptului acestuia de a-si proteja proprietatea intelectuala sau secretele comerciale.
2. Comisia de evaluare nu are dreptul de a dezvalui ofertantilor sau altor persoane neimplicate oficial în procedura de atribuire a contractului de achizitie publica informatii legate de propria activitate pâna când nu a fost comunicat rezultatul aplicarii procedurii respective.

## **IX.3. Frauda si coruptie**

1. Ofertantul nu are dreptul de a influenta sau de a încerca sa influenteze comisia de evaluare în procesul de examinare si evaluare a ofertelor sau în decizia de stabilire a ofertei câstigatoare, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.
2. Nici un ofertant nu are dreptul de a contacta comisia de evaluare asupra nici unei probleme legate de oferta sa, din momentul deschiderii ofertelor pâna în momentul atribuirii contractului de achizitie publica. Ofertantul are dreptul de a aduce clarificari la oferta si/sau la documentele care însotesc oferta numai ca urmare a unei solicitari scrise din partea comisiei de evaluare.
3. Comisia de evaluare are obligatia de a exclude orice ofertant în cazul în care se dovedeste ca acesta a fost sau este angajat în practici corupte ori frauduloase în legatura cu procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

## **X REGULI REFERITOARE LA CONDITIILE DE MUNCA, DE PROTECTIA MUNCII SI A MEDIULUI INCONJURATOR**

**Operatorii economici ofertanți să confirme că în oferta tehnică au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, iar în cazul în care vor fi declarați câștigători vor respecta întrutotul regulile respective.**

- Proiectul va avea obligatoriu un capitol de protecția mediului unde în funcție de specificul lucrărilor proiectate se vor prevedea obligațiile constructorului și ale beneficiarului pe perioada execuției și exploataării obiectivului de investiții în sensul prevederilor legislației în vigoare :

- 1) să execute toate lucrările de refacere a resurselor naturale, de asigurare a migrării faunei acvatice și de ameliorare a calității apei, prevăzute în actele de reglementare;
- 2) să nu spele obiecte, scule, utilaje, ambalaje, materiale, etc. care pot produce contaminarea solului și apelor de suprafață; Legea apelor 107/1999 cu modificările și completările ulterioare;
- 3) să nu deverseze în apele de suprafață sau subterane ape uzate, fecaloid-menajere, industriale, substanțe periculoase sau petroliere, ape cu conținut toxic care conțin substanțe periculoase; Legea apelor 107/1999 cu modificările și completările ulterioare HG 352/2002 ce modifică și completează Hg 188/2002 pentru aprobarea normelor privind descărcarea în mediul acvatic a apelor uzate;
- 4) să nu arunce și să nu depoziteze pe maluri, în albiile râurilor și în zonele umede deșeurile de orice fel și să nu introducă în acestea substanțe periculoase; Legea apelor 107/1999 cu modificările și completările ulterioare;
- 5) să respecte obligația organizării recuperării și reciclării deșeurilor de ambalaje; HG 621/2005, privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje;
- 6) să propună soluții pentru eliminarea controlată a deșeurilor generate; OUG 61/2006 pentru modificarea și completarea OUG 78/2000 privind regimul deșeurilor;
- 7) să țină evidența gestiunii deșeurilor pe fiecare tip de deșeu; HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor;
- 8) depozitarea și eliminarea deșeurilor trebuie să se facă astfel încât să nu aducă daune calității amplasamentului și să nu provoace daune suplimentare calității apelor subterane, solului și peisajului; HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor;
- 9) să nu folosească utilaje care generează zgomote și vibrații care depășesc pragul fonic admis; Ordinul 536/1997 pentru aprobarea normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației; STAS 10009-88
- 10) terenurile afectate să fie refăcute, să asigure încadrarea lor în peisajul zonei și să le aducă la parametrii productivi și ecologici naturali, la un nou ecosistem funcțional și să monitorizeze zona;

Legea nr. 265 din 29 iunie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului;

11) să anunțe autoritățile pentru protecția mediului despre situații accidentale care pun în pericol ecosistemul terestru și să acționeze pentru refacerea acestora; Legea nr. 265 din 29 iunie pentru aprobare Ordonanței de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului;

12) să îmbunătățească performanțele tehnologice în scopul reducerii emisiilor și să nu pună în exploatare instalațiile prin care se depășesc limitele maxime admise prevăzute în legislația în vigoare; Legea nr.195/2005 privind protecția mediului;

**Sef birou contracte,**  
Ec. Sorin Ioan Stan

**Intocmit,**  
**cons. jur. Madalina Pirlea**

## CAIET DE SARCINI

### TEMA DE PROIECTARE

Pentru lucrarea: „Amenajare sediu formație transport tehnologic Craiova”

Date generale teren:

Adresa: Craiova, str. Teilor nr. 101 C

Suprafața totală: 7500 mp, perimetru 371 ml.

#### Enumerarea și descrierea obiectelor

##### **1) Obiect 01 Hală reparații auto**

Construcție tip hală din zidărie, regim de înălțime P, cu dimensiunile de 12x10x5 m (Lxlxh) și cuprinde următoarele :

1. - 2 canale de tehnice de lucru L = 8,0 m, cu lățimea finală de 80 cm și adâncimea de 1,35 m (cu lămpi mascate și câte o priză de 24V)
2. - depozite : 2 magazii
3. - spațiu centrală termică
4. - spațiu depozit pentru materiale de curățire (DMC)
5. - grup sanitar și vestiar (5 persoane)
6. - brou șef atelier

Înălțimea utilă a halei în zona de reparații auto va fi 4,50m.

Construcția va avea următoarele instalații :

- sanitare (apă rece, apă caldă și canalizare)
- încălzire
- electrice (iluminat și forță)

Dotări : - 4 buc. uși secționale tip rulou, cu dimensiuni de 4x4,5 m (lxH)

- prize electrice pentru : 1 buc. polizor, 1 buc. aspirator auto, 1 buc. aparat de spălat cu jet, 1 priză pentru lampă cu fir, 2 prize 220V rezerve.
- 1 buc. chiuvetă metalică pentru igienă personal

Dotări independente : 1 buc. polizor dublu (cu pietre de 250 mm), 1 buc. aspirator auto

##### **2) Obiect 02 Corp administrativ**

Construcție din zidărie de cărămidă, tip P+M, cu următoarele funcțiuni :

- 4 birouri de capacitate 3 pers/birou
- cameră pentru portar-dispecer pentru control acces și supraveghere incintă
- amenajare sală de ședință max. 40mp la mansardă
- spațiu C.T.
- grup sanitar
- oficiu
- spații de circulație, DMC

Construcția va avea următoarele instalații :

- sanitare (apă rece, apă caldă și canalizare)
- încălzire cu centrală termică proprie
- electrice (iluminat și prize)
- data voce (rețea de calculatoare și telefonie)

- gaz

Dotări : aragaz (1 buc.), hotă electrică (1 buc.), mobilier specific pentru birouri

### **3) Obiect 03 Spălătorie auto**

Construcție din panouri sandwich termoizolante pe stâlpi metalici cu dimensiuni de 10x6x4,50 m (Lxlxh). Acces din ambele părți cu uși secționale tip rulou, cu dimensiuni de 4x4,5 m (lxH), tâmplărie din geam termopan pe profile din aluminiu.

Instalații de alimentare cu apă, canalizare, electrice, încălzire. Obligatoriu dotare cu separator de produse petroliere, eventual instalație de recuperare și recirculare a apei pentru spălări consecutive.

### **4) Obiect 04 Accese, împrejurimi si spatii de parcare**

#### a) Amenajare curte

- spațiu de parcare pentru un nr. de 25 autocamioane (lungime 10m, lățime 3,6 m), pe pavaj carosabil
- parcaj în incintă pentru un nr. 15 de autoturisme, pe pavaj carosabil
- drum în incintă asfaltat
- spațiu verde (minim 15% din suprafața totală)

#### b) Accese :

- pentru acces se va prevedea o poartă auto de 8 m lungime si una pietonală din confecție metalică
- porțile vor fi acționate electric prin comandă de la portar
- poarta auto va fi glisantă

#### c) Împrejmuire :

- pe tot perimetrul curții se va executa un gard tip Metro

### **4. Obiect 05 Instalații exterioare în incintă**

- instalație de apă
- canalizare menajeră
- canalizare pluvială
- instalațe de iluminat în incintă

### **5. Obiect 06 Racorduri si bransamente**

- bransament apă
- racord canalizare menajeră si pluvială
- bransament electric
- bransament gaz
- racord telefon

### **Studii de specialitate obligatorii:**

- A. Studiu geo tehnic
- B. Ridicare topografică

### **Faze de proiectare:**

1. Studiu de fezabilitate (în format scris), inclusiv devizul general
2. Proiect tehnic (în format scris 1 ex. și electronic), caiet de sarcini și documentația pentru licitație (scris și electronic)
3. Detalii de execuție (în format scris 1 ex. și electronic)
4. Relevee post execuție („as built „)

Director exploatare, investiții  
Ioan Ștefan

Întocmit,  
Mircea Bîndean

**Formular nr. 1**

Operator economic  
.....  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al .....,  
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub  
sanctiunea excluderii din procedura si sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma  
aflu in situatia prevazuta la art. 180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind  
atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a  
contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006,  
respectiv in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti  
pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, frauda si/sau spalare de  
bani.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca  
autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice  
documente doveditoare de care dispun.

Data completarii .....

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizata)

**Formular nr. 1B**

Operator economic

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**DECLARATIE**

privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din  
Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a) ..... (denumirea, numele operatorului economic), in calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se mentioneaza procedura) pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect “.....”, cod CPV ....., la data de ..... (zi/luna/an), organizata de S.N.G.N. ROMGAZ S.A. Medias, declar pe propria raspundere ca:

a) nu sunt in stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile mele comerciale nu sunt suspendate si nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea in una dintre situatiile prevazute la lit. a);

c) mi-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care sunt stabilit pana la data solicitata .....

d) in ultimii 2 ani mi-am indeplinit obligatiile contractuale fara a aduce prejudicii partenerilor de contract;

e) nu am fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declara

Operator economic,

.....  
(semnatura autorizata)

## Formular 2

### OPERATORUL ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

### INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele: .....
2. Codul fiscal: .....
3. Adresa sediului central: .....
4. Telefon: .....  
Fax: .....  
Telex: .....  
E-mail: .....
5. Cont ..... Dechis la  
.....
6. Certificatul de inmatriculare/inregistrare  
...../(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
7. Obiectul de activitate, pe domenii: ...../(in conformitate  
cu prevederile din statutul propriu)
8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: .....  
.....  
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
9. Principala piata a afacerilor:
10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani: <b>Anul</b>	<b>Cifra de afaceri anuala</b> (la 31 decembrie) lei	<b>Cifra de afaceri anuala</b> (la 31 decembrie) echivalent euro
2006		
2007		
2008		
Medie anuala :		

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizata)

## FORMULAR 9

**OFERTANT**

.....

*(denumire/nume)*

**Înregistrat la sediul  
autorității contractante**

**Nr. .... / .....**

### Scrisoare de înaintare

Către .....*(denumirea autorității contractante și adresa completă)*

Ca urmare a anunțului de participare apărut în Monitorul Oficial al României nr. ....  
din.....*(zi/lună/an)*, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului .....*(denumirea  
contractului de achiziție publică)*;

Noi.....*(denumirea/numele ofertantului)* vă transmitem alăturat, următoarele:

1. Documentul .....*(tipul, serie/număr, emitent)* privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire.
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de ..... copii:
  - a) oferta;
  - b) documentele care însoțesc oferta;

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele .

Data completării.....

Cu stimă,

Ofertant

*(semnătura autorizată)*

**Formularul nr. 8**

**OFERTANTUL**

.....  
(denumirea/numele)

**CAPACITATEA FINANCIARA**

Date financiare conform ultimului bilant

**Activ total:**

Din care active circulante:

**Pasiv total:**

Din care :

- Capital propriu:
- Datorii curente (ce trebuie platite pe perioada de un an):

**FORMULARUL 4**

Operator economic

---

 (denumirea/numele)

**DECLARATIE**  
**PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE IN ULTIMII 5 ANI**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al ..... (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai ..... (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

Nr. crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea executantului*)	Pretul total al contractului	Procent executat (%)	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului**)
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.								
2.								
...								

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

\*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

\*\*\*) Se va preciza data de incepere si de finalizare a contractului.

**FORMULARUL 5**

**RECOMANDARE DIN PARTEA ALTOR BENEFICIARI**

*Către.....*  
*(denumirea autorității contractante și adresa completă)*

Noi.....  
*(denumirea beneficiarului , adresa completă, înregistrare)*  
ca beneficiari ai lucrării de.....  
*(denumirea lucrării)*  
efectuate de ....., in baza contractului nr. \_\_\_\_ din  
*(denumirea candidatului)*  
data de \_\_\_\_\_, consideram calitatea acestor produse ca fiind:

- a) foarte buna
- b) buna
- c) satisfacatoare
- d) rea

In urma lucrării efectuate de \_\_\_\_\_ am constatat  
*( denumirea candidatului)*  
urmatoarele aspecte: \_\_\_\_\_  
*( se vor mentiona deficiențele sau calitățile constatate)*

*Data completării.....*

*Beneficiar*  
.....  
*(semnătură autorizată)*

**Formular nr. 6**  
Operator economic

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**DECLARATIE**  
**PRIVIND UTILAJELE, INSTALATIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE**  
**DISPUNE**  
**OPERATORUL ECONOMIC PENTRU INDEPLINIREA CORESPUNZATOARE**  
**A CONTRACTULUI DE LUCRARI**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al ..... (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai ..... (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

LISTA

cuprinzand cantitatile de utilaje, instalatii si echipamente tehnice

[Nr.		Forma de detinere
[crt.	Denumire utilaj/echipament/	U.M.   Cantitate  -----
	instalatie	Proprietate  In chirie
-----	-----	-----
1.		
-----	-----	-----
2.		

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

**Formular nr. 7**  
Operator economic

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**DECLARATIE**  
**PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT SI**  
**AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al ..... (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai ..... (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			

Din care personal de conducere | | |

(In cazul solicitarii)

Anexez la declaratie CV-urile personalului de conducere, precum si ale personalului responsabil pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

Data completarii .....

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

**Formular nr. 3**  
Operator economic

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**DECLARATIE**  
**PRIVIND PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT INDEPLINITE**  
**DE SUBCONTRACTANT SI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al ..... (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai ..... (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

Nr.	Denumire	Partea/partile din contract ce	Acord subcontractor cu
crt.	subcontractant	urmeaza a fi subcontractate	specimen de semnatura
---	-----	-----	-----
---	-----	-----	-----
---	-----	-----	-----

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

**Formular nr. 10**

BANCA

.....

(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA**  
pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a  
contractului de achizitie publica

**Catre**

---

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului .....  
(denumirea contractului de achizitie publica), noi ..... (denumirea  
bancii), avand sediul inregistrat la ..... (adresa bancii), ne  
obligam fata de S.N.G.N. ROMGAZ S.A. STTM Tg. Mures sa platim suma de  
..... (in litere si in cifre), la prima sa cerere scrisa si fara ca  
aceasta sa aiba obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa, autoritatea  
contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai  
multora dintre situatiile urmatoare:

- a) ofertantul ..... (denumirea/numele) si-a retras oferta in perioada  
de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul .....  
(denumirea/numele) nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul .....  
(denumirea/numele) a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a  
ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de .....  
Parafata de Banca ..... (semnatura autorizata) in ziua .... luna .... anul ....

OFERTANT/CANDIDAT  
(semnatura autorizata)  
.....

## Formular nr. 11

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

### FORMULAR DE OFERTA

Catre .....

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa executam lucrarea de, pentru suma de ..... (suma in litere si in cifre, precum si moneda ofertei), , la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de ..... (suma in litere si in cifre.)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa executam lucrarea in termen de.....

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de ..... zile, (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de ..... (ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare.)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data .../.../...

....., (semnatura), in calitate de ..... legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)

**DECLARATIE**  
**privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii**

**I. Date de identificare a intreprinderii**

Denumirea intreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Cod unic de inregistrare

.....

Numele si functia

.....

(presedintele consiliului de administratie, director general sau echivalent)

**II. Tipul intreprinderii**

Indicati, dupa caz, tipul intreprinderii:

Intreprindere autonoma. In acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situatia economico-financiara a intreprinderii solicitante. Se va completa doar declaratia, fara anexa nr. 2.

Intreprindere partenera. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum si a fiselor aditionale care se vor atasa la declaratie.

Intreprindere legata. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum si a fiselor aditionale care se vor atasa la declaratie.

**III. Date utilizate pentru a se stabili categoria intreprinderii\*1)**

Exercitiul financiar de referinta*2)		
Numarul mediu anual de salariati	Cifra de afaceri anuala neta (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important:

Precizati daca, fata de exercitiul financiar anterior, datele financiare au inregistrat modificari care determina incadrarea intreprinderii intr-o alta categorie (respectiv micro-intreprindere, intreprindere mica, mijlocie sau mare).

Nu

Da (in acest caz se va completa si se va atasa o declaratie referitoare la exercitiul financiar anterior)

Semnatura .....

(numele si functia semnatarului,  
autorizat sa reprezinte intreprinderea)

Declar pe propria raspundere ca datele din aceasta declaratie si din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data intocmirii .....

Semnatura .....

\*1) Datele sunt calculate in conformitate cu art. 6 din prezenta lege.

\*2) Datele cu privire la numarul mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuala neta si activele totale sunt cele realizate in ultimul exercitiu financiar raportate in situatiile financiare anuale aprobate de actionari sau asociati. In cazul intreprinderilor nou infiintate datele cu privire la numarul mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuala neta si activele totale se determina si se declara pe propria raspundere

**CONTRACT DE servicii**  
nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

1. In temeiul Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, s-a incheiat prezentul contract de lucrari,

**intre**

..... (denumirea autoritatii contractante), adresa ....., telefon/fax ....., numar de inmatriculare ....., cod fiscal ....., cont trezorerie ....., reprezentata prin ..... (denumirea conducatorului), functia ....., in calitate de achizitor, pe de o parte,

si  
..... (denumirea operatorului economic), adresa ....., telefon/fax ....., numar de inmatriculare ....., cod fiscal ....., cont (trezorerie, banca) ....., reprezentata prin ..... (denumirea conducatorului), functia ....., in calitate de prestator, pe de alta parte.

**Clauze obligatorii**

**2. Obiectul si pretul contractului**

2.1. - Prestatorul se obliga sa intocmeasca **PROIECT TEHNIC, DETALII DE EXECUTIE, TOATA DOCUMENTATIE TEHNICA NECESARA PENTRU OBTINEREA AUTORIZATIEI DE CONSTRUIRE, STUDIU DE FEZABILITATE, DOCUMENTATIA PENTRU LICITATIE, CAIETE DE SARCINI, RELEVEE POST EXECUTIE (“as built”)** pentru lucrarea de „Amenajare sediu formatie transport tehnologic Craiova”.

Verificarea proiectului de catre specialisti verificatori de proiecte atestati si de catre expertul autor al expertizei care va verifica introducerea in proiect a tuturor masurilor prescrise prin raportul de expertiza, se va asigura de catre prestator.

2.2. - Achizitorul se obliga sa plateasca prestatorului contravaloarea serviciilor efectuate

2.3. – Valoarea maximala a contractului, este de \_\_\_\_\_ lei la care se adauga T.V.A. \_\_\_\_\_ lei

**3. Durata contractului**

3.1. - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile de **proiectare** in perioada \_\_\_\_\_

**4. Aplicabilitate**

4.1. - Contractul de servicii intra in vigoare la data de \_\_\_\_\_.

**5. Documentele contractului**

5.1. - Documentele care fac parte integranta din prezentul contract sunt:

- a) graficul de prestare;
- b) acte aditionale, daca exista;
- c) propunerea tehnica si propunerea financiara;
- d) Caietul de sarcini;
- e) alte anexe la contract.

**6. Standarde**

6.1. - Serviciile prestate in baza contractului vor respecta standardele prezentate de catre prestator in propunerea sa tehnica.

**7. Modalitati de plata**

7.1. - Beneficiarul are obligatia de a efectua plata catre prestator in termen de 30 de zile de la emiterea facturii de catre prestator.

7.2. - Daca beneficiarul nu onoreaza facturile in termenul convenit si fara a prejudicia dreptul prestatorului de a apela la prevederile clauzei 9.2, acesta din urma are dreptul de a sista prestarea serviciilor sau de a diminua ritmul prestarii si de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a platii. Imediat ce beneficiarul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

**8. Actualizarea pretului contractului**

8.1. - Pentru serviciile prestate platile datorate de beneficiar prestatorului sunt cele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

8.2. - Pretul contractului nu se actualizeaza.

### **9. Penalitati, daune-interese**

9.1. În cazul neindeplinirii sau indeplinirii cu întârziere a obligațiilor asumate prin contract prestatorul se obligă să plătească beneficiarului penalități de 0,1% pe zi, calculate la valoarea serviciilor neefectuate. Pentru penalități se va emite factură în termen de 3 zile de la confirmarea scrisă a acestora, iar plata facturii se va face în termen de maxim 15 zile de la emiterea acesteia. Achizitorul are dreptul de a deduce penalitatile din eventualul rest ramas de plata.

9.2. - În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul convenit, atunci acestuia îi revine obligația de a plati, ca penalități de întârziere 0,1% pe zi calculate la suma rămasă neachitată.

### **10. Garanția de buna execuție a contractului**

10.1 Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă 5% din prețul fara TVA a contractului. Garanția de bună execuție se va constitui prin rețineri succesive din plata cuvenită din facturile parțiale. Prestatorul are obligația de a deschide un cont, închis pentru prestator, deschis pentru persoana juridica achizitoare, la o bancă agreată de ambele părți. Alimentarea acestui cont revine persoanei juridice achizitoare.

10.2. Beneficiarul va elibera/restitui garanția de buna execuție după cum urmează:

a) valoarea garanției de buna execuție aferentă studiilor de fezabilitate si/sau fezabilitate, în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective, dacă nu a ridicat pana la acea data pretenții asupra ei;

b) valoarea garanției de buna execuție aferentă proiectului tehnic detaliilor de execuție si releveelor post-executie, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat pana la acea data pretenții asupra ei.

### **11. Responsabilitatile prestatorului**

11.1. - (1) Prestatorul are obligatia de a presta serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica.

11.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

11.3. In cazul in care CTE – SNGN ROMGAZ SA STTM Tg. Mures nu da aviz favorabil sau il da cu obligatia modificarii sau completarii documentatiei, prestatorul are obligatia sa se conformeze si sa transmita la achizitor documentatia refacuta. In acest caz, plata se va face dupa ce prestatorul a refacut documentatia conform avizului CTE– SNGN ROMGAZ SA STTM Tg. Mures .

11.4. Sa respecte intocmai normele de calitate impuse de documentele, standardele si normativele in vigoare. Orice abatere de la aceste norme conduce la refacerea lucrarii, pe cheltuiuala sa.

11.5 Sa intocmeasca fara plata suplimentara toate documentatiile necesare pentru obtinerea Autorizatiei de construire sau pentru prelungirea acesteia, daca este cazul.

11.6 Raspunde material si juridic de viciile sau defectele ce apar la constructie, pe toata durata de viata a acesteia, daca acestea sunt determinate din vina sa.

11.7 Sa introduca fara plata suplimentara toate imbunatatirile ce decurg din acorduri, avize si documente de aprobare, precum si modificarile cerute prin avizele CTE la fazele supuse avizarii. Orice modificari ce survin pe parcursul proiectarii sau a executiei, in urma unei documentatii incomplete sau defectuoase, vor trebui efectuate, ca urmare a omisiunii lor, de catre prestator (proiectant) pe cheltuiuala proprie.

11.8. Proiectul se considera unicat si este interzis proiectantului de a relua in ansamblu sau in detaliu elemente ale proiectului pentru ofertare, respectiv proiectare in cazul altor beneficiari.

11.9. In cazul elaborarii proiectelor pe specialitati de catre mai multi proiectanti, proiectantul general (prestatorul) raspunde atat de elaborarea solutiilor cu acesti proiectanti, cat si de solutiile prevazute in proiectele de specialitati, solidar cu acestia.

### **12. Responsabilitatile achizitorului**

12.1. - Beneficiarul are obligatia de a pune la dispozitie prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare pentru indeplinirea contractului.

## **Clauze specifice**

### **13. Receptie si verificari**

13.1. - Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din Caietul de sarcini.

13.2. - Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Beneficiarul are obligatia de a notifica in scris prestatorului identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

Proiectul elaborat va fi "la cheie" si va cuprinde si celelalte proiecte pe diferite specialitati (retele exterioare, bransamente, racorduri, instalatii de curenti slabi etc.) daca este cazul.

Aceste proiecte vor fi elaborate numai de unitati de proiectare autorizate.

Costul proiectelor pe specialitati(inclusive cele referitoare la bransamente si racorduri de utilitati) este inclus in valoarea ofertata.

Taxe aferente proiectelor de utilitati se suporta de catre beneficiar.

Verificarea proiectului se va face in conformitate cu HG 925/1995 cu modificarile si completarile ulterioare, in vigoare la momentul incheierii contractului, pentru aprobarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si constructiilor.

Proiectantul va preciza in cadrul proiectului elaborat, cerintele proiectului.

In cazul in care verificatorul proiectului isi formuleaza obiectiuni sau corectii asupra proiectului, proiectantul va efectua modificarea acestuia pe cheltuiala sa.

13.3. Receptia proiectului se va face cantitativ, conform obiectului contractului la termenul convenit, printr-un proces-verbal de predare-primire.

### **14. Caracterul confidential al contractului**

14.1. - (1) O parte contractanta nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte parti:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea contractului;

b) de a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului, in alt scop decat acela de a-si indeplini obligatiile contractuale.

(2) Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor in formatii necesare in vederea indeplinirii contractului.

14.2. - O parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract daca:

a) informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta; sau

b) informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire; sau

c) partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia.

### **15. Drepturi de proprietate intelectuala**

15.1. - Prestatorul are obligatia de a despagubi achizitorul impotriva oricaror:

a) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu prestarea serviciilor; si

b) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea Caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

### **16. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare**

16.1. - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de incepere a contractului.

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate beneficiarului, partile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

16.2. - (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, orice faza a acestora prevazuta sa fie terminata intr-o perioada stabilita trebuie finalizata in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care:

a) orice motive de intarziere ce nu se datoreaza prestatorului; sau

b) alte circumstanțe neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator îndreptătesc prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenele de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, beneficiarului. Modificarea datei/perioadelor de prestare se face cu acordul partilor, prin act adițional.

16.4. - Cu excepția prevederilor clauzei 20 și în afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire conform clauzei 16.3, o întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul beneficiarului de a solicita penalități prestatorului potrivit prevederilor clauzei 9.

### **17. Amendamente**

17.1. - Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

### **18. Rezilierea contractului**

18.1 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

18.2 – Denunțarea unilaterală a contractului înainte de termenul stabilit se poate face la inițiativa ambelor părți contractante cu condiția notificării prealabile într-un termen minim de 15 zile.

18.3 - În cazul prevăzut la clauza 18.2, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **19. Cesiunea**

19.1. - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial drepturile și obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al achizitorului.

19.2. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

### **20. Forta majora și cazul fortuit**

20.1. - Forta majora este constatată și certificată în scris de o autoritate competentă.

20.2. - Forta majora exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor până la apariția acesteia.

20.4. - Partea contractantă care invocă forta majora are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5. - Dacă forta majora acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplină a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20.6- Cazul fortuit constă într-o împrejurare de fapt imprevizibilă și de neînlatrat care împiedică în mod obiectiv și fără nici o culpă din partea debitorului, executarea obligației sale contractuale, antrenând exonerarea lui de răspundere. Partea care îl invocă este exonerată de răspundere cu condiția ca aceasta să fie lipsită de culpă. Cazul fortuit și forța majoră sunt exoneratoare de răspundere.

### **21. Cerințe legale de mediu**

Prestatorul se obligă ca în cadrul proiectului să introducă un capitol de protecția mediului unde în funcție de specificul lucrărilor proiectate se vor prevedea obligațiile constructorului și ale beneficiarului pe perioada execuției și exploatarea obiectivului de investiții în sensul prevederilor legislației în vigoare :

- 1) să execute toate lucrările de refacere a resurselor naturale, de asigurare a migrării faunei acvatice și de ameliorare a calității apei, prevăzute în actele de reglementare;
- 2) să nu spele obiecte, scule, utilaje, ambalaje, materiale, etc. care pot produce contaminarea solului și apelor de suprafață; Legea apelor 107/1999 cu modificările și completările ulterioare;

- 3) să nu deverseze în apele de suprafață sau subterane ape uzate, fecaloid-menajere, industriale, substanțe periculoase sau pertoliere, ape cu conținut toxic care conțin substanțe periculoase; Legea apelor 107/1999 cu modificările și completările ulterioare HG 352/2002 ce modifică și completează Hg 188/2002 pentru aprobarea normelor privind descărcarea în mediul acvatic a apelor uzate;
- 4) să nu arunce și să nu depoziteze pe maluri, înalbiile râurilor și în zonele umede deșeurile de orice fel și să nu introducă în acestea substanțe periculoase; Legea apelor 107/1999 cu modificările și completările ulterioare;
- 5) să respecte obligația organizării recuperării și reciclării deșeurilor de ambalaje; HG 621/2005, privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje;
- 6) să propună soluții pentru eliminarea controlată a deșeurilor generate; OUG 61/2006 pentru modificarea și completarea OUG 78/2000 privind regimul deșeurilor;
- 7) să țină evidența gestiunii deșeurilor pe fiecare tip de deșeu; HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor;
- 8) depozitarea și eliminarea deșeurilor trebuie să se facă astfel încât să nu aducă daune calității amplasamentului și să nu provoace daune suplimentare calității apelor subterane, solului și peisajului; HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor;
- 9) să nu folosească utilaje care generează zgomote și vibrații care depășesc pragul fonic admis; Ordinul 536/1997 pentru aprobarea normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației; STAS 10009-88
- 10) terenurile afectate să fie refăcute, să asigure încadrarea lor în peisajul zonei și să le aducă la parametrii productivi și ecologici naturali, la un nou ecosistem funcțional și să monitorizeze zona; Legea nr. 265 din 29 iunie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- 11) să anunțe autoritățile pentru protecția mediului despre situații accidentale care pun în pericol ecosistemul terestru și să acționeze pentru refacerea acestora; Legea nr. 265 din 29 iunie pentru aprobare Ordonanței de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- 12) să îmbunătățească performanțele tehnologice în scopul reducerii emisiilor și să nu pună în exploatare instalațiile prin care se depășesc limitele maxime admise prevăzute în legislația în vigoare; Legea nr. 195/2005 privind protecția mediului;

### **21. Solutionarea litigiilor**

21.1. - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

21.2. - Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

### **22. Limba care guvernează contractul**

22.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

### **23. Comunicari**

23.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **24. Legea aplicabilă contractului**

24.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

**PRESTATOR**

**ACHIZITOR,**  
**SNGN ROMGAZ SA MEDIAS-**  
**STTM TG MURES**

**DIRECTOR**  
**Ing. Cristian Cioban**

**DIRECTOR Exploatare- Investitii**  
**Ing. Stefan Ioan**

**COMPARTIMENT Juridic**

**Sef Serviciu Planif. Ach.      BIROUL CONTRACTE**  
**Ing. Ovidiu Alexa              Ec. Sorin-Ioan Stan**

**Sef Serviciu Dezvoltare**  
**Ing. Mircea Bandean**