

**Aprob ,  
Primar ,**

**Documentație pentru atribuirea contractului de achiziție publică lucrari ( proiectare si executie ) - Cămin cultural în comuna Grădinari , județul  
Olt  
Cod CPV 45210000- 7**

**I. Informații generale**

**II. Fișa de date a achiziției**

**III. Caietul de sarcini**

**IV. Formulare**

**V. Model de contract**

## **SECȚIUNEA I**

### **INFORMAȚII GENERALE**

**A . Introducere** conține informațiile generale referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de lucrări . Informațiile din această secțiune sunt, după caz, completate, adaptate sau detaliate în cadrul secțiunii II.- Fișa de date a achiziției .

#### ***A. 1 - Informații privind autoritatea contractantă***

A 1.1 Autoritatea contractantă, precum și sursele de finanțare asigurate pentru îndeplinirea contractului de lucrări sînt prezentate în fișa de date a achiziției .

#### ***A.2 – Scopul aplicării procedurii***

A 2.1 Autoritatea contractantă invită persoanele juridice sau fizice interesate să depună ofertă în scopul atribuirii contractului de lucrări descrise în fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini.

A.2.2 Pentru atribuirea acestui contract de achiziție publică se aplică procedura indicată în fișa de date a achiziției.

#### ***A.3 - Principii care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică***

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) eficiența utilizării fondurilor publice
- g) asumarea răspunderii.

#### ***A. 4 . Legislație aplicabilă***

A. 4.1 Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile actelor normative indicate în fișa de date achiziție

#### ***B. - Calificarea candidaților / ofertanților***

Autoritatea contractanta are dreptul de a aplica criteriile de calificare și selecție referitoare numai la :

- a) situația personală a candidatului sau ofertantului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) situația economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;
- f) standarde de protecție a mediului, în cazurile prevăzute la art. 188 alin. (2) lit. f) și alin. (3) lit. e).

### ***B. 1 - Situația personală a candidatului / ofertantului***

B.1.1 Orice operator economic , român ori străin , are dreptul să participe la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

B.1.2 Autoritatea contractantă are dreptul de a exclude dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant/candidat care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori face obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege

b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;

c<sup>1</sup>) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;

d) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

e) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a)-d).

B.1.3 Candidatul / ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea , astfel cum se precizează în fișa de date a achiziției.

### ***B.2. Înregistrare***

B. 2.1 Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricui ofertant / candidat să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional , în conformitate cu prevederile legale din România , sau din țara în care este stabilit , după caz.

B.2.2 candidatul / ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc capacitatea de exercitare a activității profesionale și situația economică și financiară , astfel cum se precizează în fișa de date a achiziției .

### ***B. 3 Capacitatea de exercitare a activității profesionale , situația economică și financiară și capacitatea tehnică sau profesională***

B. 3.1 Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților/ candidaților ca aceștia să facă dovada calității de exercitare a activității profesionale și situația economică și financiară , astfel cum se precizează în fișa de date a achiziției .

### ***B. 4 Cerințe minime de calificare***

B. 4.1 Fiecare candidat / ofertant trebuie să facă dovada că îndeplinește cerințele minime de calificare , aceste cerințe minime sînt prevăzute în fișa de date a achiziției .

B. 4.2 În cazul asocierii mai multor operatori economici , cerințele privind situația personală a ofertanților , capacitatea de exercitare a activității profesionale și a situației economice și financiare , celălalte cerințe privind capacitatea tehnică și capacitatea economico- financiară , trebuie îndeplinite de către fiecare dintre asociați în parte .

### ***C . Elaborarea ofertelor***

#### ***C.1 Costul asociat elaborării și prezentării ofertei***

C.1.1 Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale , precum și documentele care o însoțesc , iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective .

#### ***C.2 Limba de redactare a ofertei***

C.2.1 Oferta și documentele care o însoțesc trebuie să fie redactate în limba specificată în fișa de date a achiziției.

### **C.3 Perioada de valabilitate a ofertelor**

C3.1 Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în fișa de date a achiziției. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în fișa de date a achiziției va fi respinsă de comisia de evaluare ca fiind necorespunzătoare.

C. 3.2 Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de perioada de valabilitate a ofertei prelungirea acestei perioade, în cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător

C3.3 Ofertantul are obligația comunicării autorității contractante dacă este sau nu de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.

C 3.4 Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției de participare.

### **C.4 Documentele ofertei**

C.4.1 Oferta trebuie să cuprindă:

**Propunerea tehnică** : astfel încât să respecte în totalitate cerințele din specificațiile tehnice

**Propunerea financiară**: astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, tarif dacă este cazul, la condiții de cost ale creditului, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

### **C. 5 Documentele care însoțesc oferta**

C.5.1 Scrisoarea de înaintare - model prevăzut în secțiunea IV

C 5.2 Garanția pentru participare, ofertantul trebuie să prezinte garanția pentru participare în conformitate cu prevederile referitoare la cuantumul și forma de prezentare a acesteia așa cum sunt precizate în fișa de date a achiziției.

C .5.3 Documentele de calificare, documente care privesc eligibilitatea, înregistrarea, respectiv capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, după cum se precizează în fișa de date a achiziției.

### **C. 6 Propunerea tehnică**

Ofertantul are obligația de a respecta cerințele minime prevăzute în Caietul de sarcini achiziționat de la autoritatea contractantă.

- Propunerea tehnică, în original, va fi prezentată într-un plic separat de oferta financiară; pentru a verifica din punct de vedere tehnic conformitatea serviciilor oferite cu precizările tehnice din Caietul de Sarcini, operatorul economic are obligația de a prezenta în propunerea sa tehnică, toate caracteristicile care definesc serviciile din ofertă, pentru îndeplinirea cerințelor și specificațiilor minime stabilite în Caietul de sarcini.

- Se va referi la perioada de realizare a lucrării, etapizarea lucrărilor- va cuprinde obligatoriu graficul de execuție-, conformitatea lucrărilor și a produselor cu standardele naționale obligatorii în domeniul construcțiilor și produselor respective, întocmirea planurilor și obținerea avizărilor necesare, calitatea și garanția acordată minim prevederilor legale. Vor fi atașate certificate de conformitate, declarații de conformitate, certificate de garanție și instrucțiuni de instalare și utilizare potrivit ofertei depuse.

- Propunerea tehnică va fi semnată și ștampilată pe fiecare pagină de persoane împuternicite ale operatorului economic – va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

- Documentele de calificare vor fi introduse tot în acest plic.

-Plicul va fi sigilat, marcat și ștampilat în mod corespunzător, inscripționat “Documente de calificare și Propunerea Tehnică”, și denumire ofertant, într-un singur original și doua copii .

### ***C.7 Propunerea financiară***

- Propunerea financiară va fi prezentată în plic separat, și va fi exprimată în **lei**, exclusiv TVA și inclusiv TVA. Pentru monitorizarea procedurilor pentru atribuirea contractului de achiziție publică , ofertantul va exprima și prețul TOTAL în euro, curs valabil la data de 18-11-2009.

- În oferta financiară vor fi prezentate **prețurile** materialelor de construcții, utilajelor, echipamentelor, sistemelor și altor produse necesare, pentru fiecare în parte și total, precum și **tariful orar** pentru manoperă – construcții, instalare utilaje și echipamente, instalare sisteme - separat pentru fiecare în parte, și respectiv **tariful total**, pentru întreaga lucrare, în conformitate cu listele din Caietul de Sarcini

- Propunerea financiară va fi semnată și ștampilată pe fiecare pagină de persoanele împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

- **Plicul va fi sigilat, marcat și ștampilat în mod corespunzător, inscripționat “Propunerea Financiară”, și denumire ofertant,, într-un exemplar original si doua copii**

## C . 8 Garanția pentru participare

C 8.1 - Garanția de participare se constituie de către ofertant în scopul de a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al acestuia pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de achiziție publică sau a acordului-cadru.

C.8.2. - Autoritatea contractantă are obligația de a preciza în documentația de atribuire dacă pentru participarea la procedură este prevăzută obligația ofertanților de a constitui o garanție de participare. În cazul în care documentația de atribuire prevede o astfel de obligație, atunci aceasta trebuie să conțină și următoarele informații:

- a) cuantumul garanției de participare în sumă fixă, sumă care nu poate depăși 2% din valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b) perioada de valabilitate a garanției de participare, care va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, astfel cum a fost solicitată prin documentația de atribuire.

C .8.3- Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

.C.8.4 - Garanția pentru participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

- C.8.5 Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 209 din ordonanța de urgență, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată

După primirea comunicării prevăzute la art. 206 din ordonanța de urgență, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține



eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la alin. (2) sau, după caz, la alin. (3), dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens

### **C . 9. Dreptul de a solicita clarificări**

C.9.1 Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire .

C.9.2 Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde , în mod clar , complet și fără ambiguități , cât mai repede posibil , la orice clarificare solicitată , într-o perioadă care nu trebuie să depășească de regulă 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

C 9.3 Autoritatea contractantă are obligația de a le transmite răspunsurile - însoțite de întrebările aferente - către toți operatorii care au obținut documentația de atribuire .

### **D. Prezentarea ofertelor**

#### **D.1. Modalitatea de depunere a ofertei:**

- a) Adresa la care se depune oferta: Consiliul local al comunei Grădinari , județul Olt
- b) Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.
- c) Se poate accepta depunerea de oferte comune, potrivit prevederilor legale în vigoare.
- d) Nu se acceptă modificarea ofertei.
- e) Se acceptă retragerea ofertei anterior datei și orei stabilite pentru deschiderea acesteia.
- f) Ofertele sunt considerate și declarate întârziate în următoarele situații:
  - depunere la o altă adresă;
  - depunere după data și ora limită precizată la cap.

#### **D.2. Modul de prezentare a ofertei. Sigilarea și marcarea ofertei**

Ofertantul trebuie să prezinte documentele solicitate, în plicuri separate, marcate cu « original » și denumirea și adresa ofertantului, sigilate și ștampilate cu ștampila ofertantului, astfel :

- a. Documentele de calificare și propunerea tehnică;
- b. Propunerea financiară.

Documentele se vor întocmi într-un exemplar original și două copii .

Plicurile precizate mai sus, astfel marcate, se vor introduce într-un plic exterior, netransparent, sigilat și ștampilat cu ștampila ofertantului.

Pe plicul exterior se va preciza adresa autorității contractante destinatară, ofertantul expeditor și inscripția “A nu se deschide înainte de .....ora .....”

Plicurile pot fi transmise la sediul autorității contractante prin poștă cu confirmare de primire sau prin curier/ delegat/reprezentantul ofertantului.

### ***E . Deschiderea ofertelor***

Deschiderea ofertelor se va face de către Comisia de evaluare la data și ora stabilită în fișa de date a achiziției , în prezența reprezentanților ofertanților.

Ofertele vor fi examinate de către Comisia de evaluare conform criteriilor enunțate la cap. V privind calificarea și selecția ofertelor și a criteriului de atribuire urmând a se decide conform acestora și a prevederilor legale specifice achiziției publice în vigoare..

### ***F. Atribuirea contractului de achiziție***

F .1 Autoritatea contractantă are obligația de a informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau de încheiere a acordului-cadru, la admiterea într-un sistem de achiziție dinamic, la rezultatul concursului de soluții ori, după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

Comunicarea prin care se transmite informarea prevăzută la alin. (1) se transmite și prin fax sau prin mijloace electronice.

#### ***F.2 Încheierea contractului de achiziție publică***

F.2.1 Autoritatea contractantă are dreptul de a încheia contractul de achiziție publică numai după împlinirea termenului de :

- 11 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii, în cazul în care valoarea estimată, conform prevederilor art. 23 și ale cap. II secțiunea a 2-a, a contractului respectiv este mai mare decât pragurile valorice prevăzute la art. 55 alin. (2);

- 6 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii, în cazul în care valoarea estimată, conform prevederilor art. 23 și ale cap. II secțiunea a 2-a, a contractului respectiv este egală sau mai mică decât pragurile valorice prevăzute la art. 55 alin. (2).

F.2.2 . Contractul de achiziție publică încheiat înainte de împlinirea termenelor prevăzute la F.2.1 este lovit de nulitate absolută.

F.2.3 .În cazul în care autoritatea contractantă nu ajunge să încheie contractul cu ofertantul a cărei ofertă a fost declarată ca fiind câștigătoare , aceasta are dreptul :

a) - de a invita ofertanții în ordinea descrescătoare a clasamentului , în vederea încheierii contractului , sau

b) de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică

F.2.4 Ofertantul invitat de către autoritatea contractantă să încheie contractul de achiziție publică are obligația de a constitui garanția de bună execuție în forma și în cuantumul precizate în fișa de date a achiziției .

F.2.5 Scrisoarea de garanție bancară prin care se constituie garanția de bună execuție trebuie să fie întocmită în conformitate cu modelul prevăzut în secțiunea IV .

## SECȚIUNEA II

### FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

#### I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

##### I.1. Autoritatea contractantă

Denumire: CONSILIUL LOCAL GRĂDINARI

Adresa: COMUNA GRĂDINARI , SAT GRĂDINARI , JUDEȚUL OLT

Cod poștal: 237205

Persoana de contact: Panduru Ștefania Minodora

E-mail: primariagradinariOlt@yahoo.com

Nr. de telefon/fax: 0249472178

##### I.2. Principala activitate a autorității contractante:

Autorități locale - servicii generale ale administrației publice

Autoritatea contractantă NU achiziționează în numele altei autorități contractante

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute de la adresa mai sus menționată

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 25-11-2009., ora 16<sup>00</sup> la adresa mai sus menționată.

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 28-11-2009, ora 16<sup>30</sup>

**Vizita în teren** : o vizită în teren a amplasamentului lucrării este prevăzută pentru data de 20-11-2009 , ora 9,00 . autoritatea contractantă stabilește că vizita în teren este unică , în sensul că nu se va mai organiza o altă vizită în teren în afara celei stabilite prin prezenta documentație .

Autoritatea contractantă stabilește ca data limită de obținere a documentației de atribuire este de 08-12-2009, ora ora 10<sup>00</sup>

##### I.3. Căi de atac

Eventualele contestații se pot depune:

Denumire: Consiliul Național de Soluționarea Contestațiilor

Adresă: str. Stravopoleos , nr 6 , sector 3

Localitatea : București , țara : România

E- mail : [office@cnscl.ro](mailto:office@cnscl.ro)

Tel: 0213104641

Fax: 0213104642

Si : Curtea de Apel Bucuresti

Adresa ; Str. Splaiul Independentei , nr 5 , sector 4 , Bucuresti

#### **I.4. Sursa de finanțare:**

- pentru începerea lucrării , consiliul local Grădinari dispune de 10 000 lei
- Ofertantul va efectua lucrarea din fonduri proprii care vor fi achitate de autoritatea contractantă la momentul în care va dispune de fondurile necesare obținute fie din surse proprii ( buget local ) , de la bugetul de stat sau din fonduri europene.

Autoritatea contractantă se obligă să efectueze plata cel mai târziu la împlinirea termenului de 2 ani de la recepția finală a lucrării .

## **II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

### **II.1. Descriere:**

**II.1.1** - Servicii de proiectare ( PT +DE ) și lucrări de execuție - Cămin cultural în comuna Grădinari , județul Olt

**II 1.2 Categoria serviciului** : lucrări ( art 4 , alin 1 lit b din OUG nr 34/2006)

**II.1.3** Procedura se finalizează prin contract de achiziție publică

**II.1.4.** Durata contractului de achiziție publică: 2 ani de la data încheierii contractului .

**II.1.5.** Nu se acceptă oferte alternative

### **II.2. Scopul contractului:**

- **Total lucrări** : conform caietului de sarcini
- **Dacă se știe valoarea estimată a lucrării** : 3 533 200lei ( fara TVA)
- **Opțiuni:** Nu există .

## **III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI**

Nu este un contract rezervat

## **IV. PROCEDURA**

### **IV.1. Procedura selectată: licitație deschisă**

**IV.2.** Nu reprezintă o etapă finală a unei licitații electronice

### **IV.3. Legislația aplicată:**

**Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34 din 19.04.2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări prin Legea 337/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418/15.05.2006; cu modificările și completările ulterioare.

**Hotărârea Guvernului nr. 925 din 19.06.2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a

contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625/20.07.2006, cu modificările și completările ulterioare.

**Hotărârea Guvernului nr. 1660 din 22.11.2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 978/07.12.2006;

**Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr.80 din 2009** privind aprobarea Ghidului pentru atribuirea contractelor de achiziție publică

## **V. CRITERII DE CALIFICARE**

### **V.1. Situația personală a candidatului/ofertantului**

**V.1.a. Declarație privind eligibilitatea** ( cerințe minime: completare formular 12A , formular 12B și formular 12 C )

Încadrarea în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de Urgență nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică

**V.1.a.1 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art 181**

**V.1.b. Certificate constatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată.**

Pentru persoane juridice române:

Certificat fiscal eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe Locale al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social, care să ateste că societatea ofertantă nu se înregistrează cu debite la bugetul local, în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor.

Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat, în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor.

Pentru persoane juridice străine:

Operatorul economic va prezenta documente edificatoare (certIFICATE, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget. Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată.

În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din situațiile prevăzute de art. 181 din OUG 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de furnizare.

În caz de neprezentare , autoritatea contractantă a hotărât că nu va fi permisă completarea ulterioară , eventuala neprezentare a acestora avînd ca efect descalificarea ofertantului

## **V.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)**

### **Cerințe minime :**

#### Pentru persoane juridice române:

Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, în original, copie legalizată sau xerox copie certificată pentru conformitate cu originalul cu semnătură și ștampilă din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății.

Certificatul de înregistrare fiscală eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, în original, copie legalizată sau xerox copie certificată, pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă

#### Pentru persoane juridice străine:

Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică. Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată.

## **V.3. Situația economico-financiară**

### **V.3.1. Informații privind situația economico-financiară**

**a) Bilanțul contabil pe 2008** vizat și înregistrat de organele competente, din care să rezulte un rezultat financiar pozitiv .

**c) Declarația cifrei de afaceri :** cerința minimă: completare formular B2 .

Cerința minimă de calificare : cifra de afaceri medie pentru anii 2006, 2007, 2008 să fie de minim 500 000 lei

## **V.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională**

**V.4.1. Lista principalelor lucrări în ultimii 5 ani** (formular 12F conform Ghid)

**V.4.2 Lista de experiență similară :** ( formulat 12 F 1 - cal puțin o lucrarea similara)

**V.4.3. Recomandări** din partea altor beneficiari : (minim trei recomandări cu PV de terminare a lucrărilor cu viza ISC pentru contractele prezentate ca experiență similară.

**V.4.4. Informații privind subcontractanții :** se completeaza formularul subcontractantii si specializarea acestora . Daca nu exista subcontractanti se va da o declaratie in acest sens.

## **VI. PREZENTAREA OFERTEI**

**VI.1. Limba de redactare a ofertei:** limba română

**VI.2. Perioada de valabilitate a ofertei :** minim 60 zile de la depunere

**VI.3. Modul de prezentare a propunerii tehnice:** C1, C2, C4-1-( C5), C6, C7, C8, C9

**VI.4. Modul de prezentare a propunerii financiare:** formular 10C și aneaza 1 la formularul de oferta

**VI.5. Modul de prezentare a ofertei**

**VI.5.1. Adresa la care se depune oferta:**

**Destinatar:** CONSILIUL LOCAL GRADINARI

**Adresa:** COMUNA GRĂDINARI , SAT GRĂDINARI , JUDEȚUL OLT

**Cod poștal:** 237205

**Persoana de contact:** Panduru Ștefania Minodora

**E-mail:** primariagradinariOlt@yahoo.com

**Nr. de telefon/fax:** 0249472178

**VI.5.2. Data limită pentru depunerea ofertei:** 09-12-2009 ora 11<sup>00</sup>

**Numărul de exemplare:** 1 (unul) original și două copii .

**Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta:**

Oferta se va depune la adresa mai sus menționată, în plic sigilat, pe care se va menționa:

a) „**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA**

b) **09-12-2009 ora 15<sup>00</sup>”.**

Plicul va conține în interior câte un plic sigilat și ștampilat cu:

- plicul nr. 1: documente de calificare și propunerea tehnică
- plicul nr. 2: propunere financiară.

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Împuternicirea scrisă din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor.

**Perioada de valabilitate a ofertei :**60 de zile

**Garantia de participare :**

- Quantumul garantiei de participare : 2400 lei
- Forma de constituire : scrisoare de garantie bancara sau numerar la casieria autoritatii contractante

**VI.5.3. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei:**

Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.

Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.



Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.

#### **VI.5.4. Deschiderea ofertelor:**

Ședința de deschidere va avea loc la sediul  
autorității contractante , în data de **09-12-2009, ora 15<sup>00</sup>**

Modul de lucru al comisiei de evaluare se va desfășura în conformitate cu prevederile capitolului VI din HG 925/2006.

### **VII. CRITERII DE ATRIBUIRE**

#### **VII.1. Criteriul este “pretul cel mai scazut”**

### **VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI**

**VIII.1.** Nu se acceptă actualizarea prețului

**VIII.2.** Se solicită garanție de bună execuție a contractului:

- procentul acesteia va fi 0,5% din valoarea fără TVA a contractului;
- perioada de valabilitate va fi de 14 zile de la data întocmirii procesului verbal recepție a produsului;
- modul de constituire a garantei de buna executie : retineri succesive din sume datorate pentru facturi parțiale și finale.

## SECȚIUNEA IV

### FORMULARE

Formular nr. 10 A

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm/să închiriem/să furnizăm în sistem leasing cu opțiune de cumpărare/să furnizăm în sistem leasing fără opțiune de cumpărare (se elimină opțiunile neaplicabile) \_\_\_\_\_ (denumirea produselor) pentru suma de \_\_\_\_\_ (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după recepția produselor, în rate lunare sau trimestriale (se elimină opțiunile neaplicabile), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de \_\_\_\_\_ (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, (*durata în litere și cifre*), respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (*ziua/luna/anul*), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”

nu depunem ofertă alternativă.  
(*se bifează opțiunea corespunzătoare*)

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, (*semnătură*), în calitate de \_\_\_\_\_ legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_ (*denumirea/numele operatorului economic*)

**Formular nr. 12 A.**

Operator Economic

\_\_\_\_\_  
(*denumirea/numele*)

**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**



Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181**

Subsemnatul(a)..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de ..... (zi/lună/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), declar pe proprie răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată .....

d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....  
(semnătură autorizată)

**Formular nr. 12C**

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică ..... (se menționează procedura), având ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de ..... (zi/lună/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), particip și depun ofertă

    în nume propriu;  
    ca asociat în cadrul asociației .....  
    ca subcontractant al .....  
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:  
    nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici  
    sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere  
o prezint în anexă. (se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării

procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,  
.....  
(*semnătură autorizată*)

**Formular nr. 12D**

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(*denumirea/numele*)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LIVRĂRI  
DE PRODUSE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al  
..... (denumirea/numele și sediul/adresa  
candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate  
faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în  
fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în  
scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc  
oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta  
declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială,  
bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai  
..... (denumirea și adresa autorității  
contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea  
noastră.

economic,

Operator

.....  
(semnătură autorizată)



Nr. crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea furnizorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de furnizor (%)	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului **)
	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

Operator economic,

.....

*(semnătură autorizată)*

---

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

## CONTRACT DE LUCRĂRI

nr. .... data .....

1. În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, s-a încheiat prezentul contract de lucrări,

între

..... (denumirea autorității contractante),  
 adresă ....., telefon/fax ....., număr de  
 înmatriculare ....., cod fiscal ....., cont trezorerie  
 ....., reprezentată prin ..... (denumirea  
 conducătorului), funcția ....., în calitate de  
 achizitor, pe de o parte,

și

..... (denumirea operatorului economic),  
 adresă ....., telefon/fax ....., număr de  
 înmatriculare ....., cod fiscal ....., cont (trezorerie,  
 bancă) ....., reprezentată prin  
 ..... (denumirea conducătorului), funcția  
 ....., în calitate de executant, pe de altă parte.

## 2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și executant - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. amplasamentul lucrării - locul unde executantul execută lucrarea;
- e. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

(Se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract.)

### 3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma de singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

## Clauze obligatorii

### 4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Executantul se obligă să execute, să finalizeze și să întrețină ..... (denumirea lucrării), în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul de ..... mii lei, pentru execuția, finalizarea și întreținerea ..... (denumirea lucrării).

### 5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil executantului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de ..... mii lei, după caz, ..... euro, la care se adaugă TVA ..... mii lei.

### 6. Durata contractului

6.1. - Durata prezentului contract este de ..... luni, începând de la data de .....

(Se înscriu perioada și data.)

6.2. - Prezentul contract încetează să producă efecte la data de .....

(Se înscrie data la care încetează contractul.)

### 7. Executarea contractului

7.1. - Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție și predarea amplasamentului, la data de .....

(Se precizează data la care intră în efectivitate contractul.)

### 8. Documentele contractului

8.1. - Documentele contractului sunt:

(Se enumeră documentele pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului.)

### 9. Protecția patrimoniului cultural național

9.1. - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

9.2. - Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 9.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la

achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

a) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;

b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

9.3. - Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 9.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

10. Obligațiile principale ale executantului

10.1. - (1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, în limitele prevăzute de prezentul contract.

(2) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2. - Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, înainte de începerea execuției lucrării, spre aprobare, graficul de plăți necesar execuției lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție.

10.3. - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.

(2) Un exemplar din documentația predată de către achizitor executantului va fi ținut de acesta în vederea consultării de către Inspekția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

(3) Executantul nu va fi răspunzător pentru proiectul și caietele de sarcini care nu au fost întocmite de el. Dacă totuși contractul prevede explicit ca o parte a lucrărilor permanente să fie proiectată de către executant, acesta va fi pe deplin responsabil pentru acea parte a lucrărilor.

(4) Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

10.4. - (1) Exe cutantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin. (1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

10.5. - (1) Exe cutantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reперele date de achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reперele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

10.6. - Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

ii) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

iii) de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

10.7. - Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.

10.8. - (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de

respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

- a) confortul riveranilor; sau
- b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deserveșc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin. (1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

10.9. - (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor și podurilor respective.

(2) În cazul în care natura lucrărilor impune utilizarea de către executant a transportului pe apă, atunci prevederile de la alin. (1) vor fi interpretate în maniera în care prin "drum" se înțelege inclusiv ecluză, doc, dig sau orice altă structură aferentă căii navigabile și prin "vehicul" se înțelege orice ambarcațiune, iar prevederile respective se vor aplica în consecință.

(3) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricărui pod sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(4) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului.

10.10. - (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

- i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

10.11. - Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de ..... (Se precizează numărul de ani) de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

10.12. - Executantul se obligă de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

#### 11. Obligațiile achizitorului

11.1. - La începerea lucrărilor achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor.

11.2. - (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;

b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;

c) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;

d) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.

(2) Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

11.3. - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate, fără plată, în patru exemplare, la termenele stabilite prin graficul de execuție a lucrării.

11.4. - Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziția executantului, precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

11.5. - Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.



11.6. - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului, precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

(Se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.)

12.2. - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

(Se precizează aceeași cotă procentuală prevăzută pentru clauza 12.1 pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.)

12.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

## Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1. - Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de ....., pentru perioada de ..... și, oricum, până la intrarea în efectivitate a contractului.

(Se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție.)

13.2. - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

13.3. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei

pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.4. - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de ..... de la executarea obligațiilor asumate.

(Se precizează modul de restituire și termenul.)

13.5. - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

14. Începerea și execuția lucrărilor

14.1. - (1) Executantul are obligația de a începe lucrările în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului în acest sens din partea achizitorului.

(Se precizează data limită de emiteră a ordinului de începere a execuției.)

(2) Executantul trebuie să notifice achizitorului și Inspecției de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului data începerii efective a lucrărilor.

14.2. - (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră date contractuale.

(Se precizează datele intermediare, dacă este cazul.)

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la pct. 11.1 alin. (2), achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

14.3. - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își

desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

14.4. - (1) Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor, precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

14.5. - (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

15. Întârzierea și sistarea lucrărilor

15.1. - În cazul în care:

- i) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau
- ii) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau
- iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta

Îndreptățesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

(1) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;

(2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

15.2. - Fără a prejudicia dreptul executantului prevăzut în clauza 12.2, acesta are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuției dacă achizitorul nu plătește în termen de 28 de zile de la expirarea termenului prevăzut la clauza 18.2; în acest caz, va notifica, în scris, acest fapt achizitorului.

## 16. Finalizarea lucrărilor

16.1. - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

16.2. - (1 La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

16.3. - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

16.4. - Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

## 17. Perioada de garanție acordată lucrărilor

17.1. - Perioada de garanție decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

17.2. - (1 În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și a altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin. (1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau

ii) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau

iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

17.3. - În cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 16.2 alin. (2), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente

acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele convenite acestuia.

#### 18. Modalități de plată

18.1. - Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(Se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată.)

18.2. - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci executantul are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

18.3. - Achizitorul are dreptul de a acorda avans executantului, dacă acesta solicită, numai contra unei scrisori de returnare a avansului și numai în limita valorică prevăzută de lege.

(Se precizează cuantumul avansului.)

18.4. - (1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrărilor executate conform contractului și în cel mai scurt timp posibil. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din situațiile de lucrări provizorii achizitorul va putea face scăzăminte pentru serviciile făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Situațiile de plată provizorii se confirmă în termenul stabilit.

(Se precizează termenul.)

(3) Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare, dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

18.5. - Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungeste din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

18.6. - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

#### 19. Ajustarea prețului contractului

19.1. - Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

19.2. - Prețul contractului se ajustează utilizând formula convenită.  
(Se precizează formula de ajustare.)

## 20. Asigurări

20.1. - (1) Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o agenție de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către executant din capitolul "Cheltuieli indirecte".

(3) Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Executantul are obligația de a se asigura că subantreprenorii au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

20.2 - Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina achizitorului, a agenților sau a angajaților acestuia.

## 21. Amendamente

21.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

## 22. Subcontractanți

22.1. - Executantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

22.2. - (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista sub contractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

22.3. - (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

22.4. - Executantul poate schimba oricare sub contractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea sub contractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

### 23. Cesiunea

23.1. - Executantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

23.2. - Cesiunea nu va exonera executantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

### 24. Forța majoră

24.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

24.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

24.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

24.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

24.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### 25. Soluționarea litigiilor

25.1. - Achizitorul și executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

(Se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor.)

### 26. Limba care guvernează contractul

26.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

27. Comunicări

27.1. - (1 Ori ce comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

27.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

28. Legea aplicabilă contractului

28.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, ....., prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(Se precizează data semnării de către părți.)

Achizitor,

Contractant,

.....

.....

(semnătură autorizată)

(semnătură autorizată)

LS