

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA CĂMUNEI DRĂGOIEȘTI

APROBAT ,
ORDONATOR DE CREDITE
PRIMAR ,
VASILE PETROAIE

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

pentru
„CEREREA DE OFERTE”

***„REACTUALIZARE PLAN URBANISTIC
GENERAL SI REGULAMENT LOCAL DE
URBANISM”
com. Drăgoiești , jud. Suceava***

CODUL CPV 71410000-5 Servicii de urbanism

2009

CUPRINS

SECȚIUNEA I – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA II – CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA III– FORMULARE

SECȚIUNEA IV – CONTRACT DE PRESTARE DE SERVICII

SECȚIUNEA I
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: PRIMĂRIA COMUNEI DRĂGOIEȘTI		
Adresă: <i>comuna Drăgoiești, județul Suceava</i>		
Localitate: <i>Mazănăești</i>	Cod poștal: 727219	Țara: România
Persoana de contact: Rusu Elena	Telefon: (+4)0230/206201	
e-mail: <i>erusu81@yahoo.com</i>	Fax: (+4)0230/551580	

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

X autorități locale	
<i>Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante</i>	
da <input type="checkbox"/> nu X	
Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	X la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări :

Data: 26.11.2009 ; Ora limită: 15

Adresa : **Primăria Comunei Drăgoiești, județul Suceava, fax 0230551580**

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 27.11.2009, ora 15

Solicitățile de clarificări se vor înainta autorității contractante prin fax la nr. (+4)0230/551580. Operatorii economici care sunt interesați să participe la procedura de achiziție publică au obligația de a transmite autorității contractante o adresa cu datele de identificare ale societății, precum și datele persoanei de contact.

Autoritatea contractanta va publica răspunsurile la solicitările de clarificări primite, fără a menționa numele solicitantului pe site - ul SEAP (www.e-licitatie.ro), la secțiunea "Documentație și clarificări".

I.c)Căi de atac

Eventualele contestații vor fi soluționate potrivit Cap. IX din O.U.G. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Acestea se întocmesc conform modelului din Documentația de atribuire - **Formular nr. 18 A**

Eventualele contestații se pot depune:

- fie la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor
- fie la autoritatea contractantă și apoi la instanța competentă

Denumire: **Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor**

Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3

Localitate: București Cod poștal: 030084 Țara: România

Telefon: 021/310.46.41 Fax: 021/310.46.42

Denumire: **TRIBUNALUL SUCEAVA**

Adresă: str. Ștefan cel Mare, nr.62,

Localitate: Suceava Județul: Suceava Cod postal:720062 Țara: România

I.d.Sursa de finanțare :

Sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit :
Buget local pentru anul 2009 si Bugetul de Stat in functie de alocatiile bugetare primite pentru anul 2010

După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare
DA **NU**

II. OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1) Descriere**

II.1.1) Denumire contract: „Reactualizare Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism” comuna Drăgoiești, jud Suceava

(c) Servicii

Categoria serviciului **2A**

Principalul loc de prestare: comuna Drăgoiești, jud Suceava
Cod CPV: 71410000-5 – Servicii de urbanism

II. 1. 3) Procedura se finalizează prin :

- **Contract de achiziție publică**

II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică
Maxim 12 luni de la semnarea contractului de servicii:

II.1.7) Ofertele alternative: nu sunt acceptate.

II.1.5) Divizare pe loturi **DA** **NU**

II.1.6) Ofertele alternative sunt acceptate **DA** **NU**

II.1.7) Valoarea estimată a contractului este de 100.000 lei fără TVA

II.2) Cantitatea și scopul contractului

II.2.1) Total prestări servicii conform caietului de sarcini
„Reactualizare Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism” comuna Drăgoiești, jud Suceava

Întreaga documentație se va preda beneficiarului în 2 (două) exemplare complete, format analogic și electronic – conținând piese scrise și desenate conform conținutului cadru

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a achiziționa servicii suplimentare care nu au fost incluse în contractul inițial, dar care datorită unor circumstanțe imprevizibile au devenit necesare pentru îndeplinirea contractului în cauză, în conformitate cu prevederile art.122 litera i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Modificările Contractului original ce includ servicii suplimentare și care au ca rezultat creșterea valorii de contract acceptate sunt considerate drept „procedură de negociere fără publicarea prealabilă a anunțului de participare” și sunt posibile din punct de vedere legal numai într-una din situațiile descrise în articolul 122 al Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006.

III. CONDITII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1 Alte conditii particulare referitoare la contract	Nu sunt condiții particulare la contract
III.1.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

IV. PROCEDURA**IV.1) Procedura selectată**

Licitație deschisă Negociere cu anunț de participare

Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	X
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

IV.2) Etapa finală de licitație electronică DA NU X

IV.4) Legislația aplicată – Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

- Legea nr. 337/17.07.2006 pentru aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
- Hotărârea nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul 26/2009 - regulamentul privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică.
- Ordinul presedintelui ANRMAP nr. 155/02.10.2006 privind aprobarea Ghidului pentru atribuire a contractelor de achiziție publică.
- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.30/12.04.2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.
- Hotărârea de Guvern nr. 942/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de urgenta a Guvernului nr.30/12.04.2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.
- Ordin nr. 175 din 5 februarie 2009 privind aprobarea Manualului operațional pentru activitatea de observare și verificare a atribuirii contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
- Hotărârea de Guvern nr. 782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.
- Ordonanta de urgenta nr. 74 din 29 iunie 2005 privind înființarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice.
- Hotărârea de Guvern nr. 895 din 4 august 2005 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice.
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ.
- Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale, publicată în Monitorul Oficial nr. 204/2001, modificată.
- Ordinul 915/465/415/2008 pentru aprobarea condițiilor contractuale generale și speciale la încheierea contractelor de lucrări.
- Hotărârea Guvernului nr.1256/2005, privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr.577/1997.

Orice alte acte normative relative la obiectul caietului de sarcini.

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

V.1) Situația personală a candidatului /ofertantului

Nota:

Candidatul/ofertantul nu are dreptul ca în cadrul procedurii:

- a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
 - b) să depună oferta individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul altei oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este asociat;
- Autoritatea contractantă are dreptul de a exclude din procedura orice ofertant care se află în oricare din următoarele situații:
- a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau

activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;

d) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;

e) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

f) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a)-e).

<p>5.1.1A) Declarații privind eligibilitatea</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie: Ofertantul trebuie să completeze Formularul 12A – Declarație privind eligibilitatea . În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular, de asemenea și subcontractanții.</p>
<p>5.1.1B) Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr. 34/2006</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie: Ofertantul trebuie să completeze Formularul 12B- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181 din OUG 34/2006. Oferta este considerată inacceptabilă atunci când este depusă de un ofertant care, în ultimii 2 ani, din motive imputabile acestuia, nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale față de Autoritatea Contractantă. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular, de asemenea și subcontractanții.</p>
<p>5.1.2) Declarație privind calitatea de participant la procedura de achiziție</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie Ofertantul va completa Formularul 12 C - Declarație privind calitatea de participant la procedură. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular, de asemenea și subcontractanții.</p>
<p>5.1.3) Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie : 1. Persoane juridice române trebuie să prezinte: a. Certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor locale și alte venituri ale bugetului local; b. Certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul general consolidat – Agenția de Administrare Fiscală – Direcția generală a Finanțelor Publice. Dovada achitării taxelor se va face prin prezentarea formularelor tip emise de organismele competente privind îndeplinirea obligațiilor de plată la data deschiderii ofertelor. Certificatele constatatoare se vor prezenta în original sau copie legalizată și vor fi valabile la data deschiderii ofertelor.</p>

	<p>La solicitarea Autorității Contractante, Ofertantul va fi în măsură să prezinte certificatele constatatoare în original.</p> <p>(În cazul unei asocieri/parteneriat, fiecare asociat trebuie să prezinte acest formular.)</p> <p>Nota: În cazul în care ofertantul a încheiat o convenție de eșalonare a plăților obligațiilor exigibile de plată a taxelor și impozitelor la bugetul de stat, se vor prezenta toate ordinele de plată doveditoare la zi a acestor eșalonari, în original sau copii legalizate.</p> <p>2. Persoanele juridice străine vor prezenta orice document edificator pentru dovedirea eligibilității – eliberate de autorități din țara de origine (certificate, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care sa dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local în conformitate cu cerințele autorității contractante. Documentele vor fi prezentate în original sau copie legalizată la care se va alătura traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română. Pentru ofertanții nerezidenți se vor aplica prevederile art. 182 din OUG 34/2006 aprobată cu modificări și completări prin Legea 337/2006 cu modificările și completările ulterioare. Documentele vor fi prezentate în original sau copie legalizată la care se va alătura traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.</p>
<p>5.1.4 Cazier judiciar/certificat echivalent pentru persoane juridice straine</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Se solicită prezentarea cazierului judiciar sau a certificatelor echivalente emise de autoritățile judecătorești din țara din care provine ofertantul, pentru administratorul/administratorii legali ai firmei ofertante. În cazul unei asocieri/parteneriat, fiecare asociat trebuie să prezinte cazierul judiciar. De asemenea, subcontractorii trebuie să prezinte acest cazier.</p>
<p>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p>	
<p>5.2.1) Persoane juridice/fizice române</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în original sau copie legalizată; - Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial – în copie; <p>Documentele vor fi valabile la data deschiderii ofertelor și trebuie să ateste faptul că :</p> <ul style="list-style-type: none"> - domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii, - nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea <i>Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței</i> sau că societatea se află în incapacitate de plată ; <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.</p> <p>Subcontractanții vor prezenta: Certificat de</p>

	<p>înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial – în copie.</p> <p>Atentie! Ofertantul este obligat sa informeze Autoritatea Contractanta despre orice modificare intervenită cu privire la situațiile certificate prin documentele solicitate mai sus, în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la intervenție sau, după caz, luarea la cunoștință asupra acestor modificări.</p>
<p>5.2.2) Persoane juridice /fizice străine</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>Documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare ca persoană juridică conform prevederilor legale din țara rezidentă a ofertantului precum și un Certificat de rezidență Fiscală (evidența dublei impuneri) valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Ofertanții vor trebui să prezinte o declarație pe proprie răspundere prin care, în cazul in care oferta este declarată câștigătoare, își asumă responsabilitatea pentru:</p> <p>a. - că in termen de 30 de zile de la comunicarea înștiințării vor prezenta dovada deschiderii sediului permanent in Romania.</p> <p>b. – înaintea incheierii contractului, în cazul asocierii cu persoane juridice române, vor împuternici pe unul din asociații înregistrați în România pentru îndeplinirea obligațiilor ce îi revin fiecărui asociat, prin legalizarea asociației și înregistrarea acestei asocieri la autoritatea fiscală competentă, conform prevederilor legislației fiscale din România în vigoare. (In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular).</p> <p>Documentele să fie valabile la data deschiderii ofertelor, prezentate în original sau copie legalizată însoțite de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română..</p>
<p>V. 3) Situația economico-financiară</p>	
<p>V.3.1) Informații privind cifra de afaceri</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe obligatorii:</p> <p>Informatii generale, cu declararea cifrei medii de afaceri pe ultimii 3 ani pentru care există exercitiul financiar contabil încheiat.</p> <p>Ofertantul trebuie să completeze Formularul B1– declararea cifrei medii de afaceri pe ultimii 3 ani pentru care există exercițiul financiar contabil încheiat (2006, 2007, 2008). Valorile vor fi exprimate în lei.</p> <p>Se solicită: realizarea unei cifre medii anuale de afaceri pe ultimii 3 ani egală sau mai mare decat valoarea minimă impusă, dupa cum urmează: 200.000 lei.</p>
<p>V.3.2) Bilanțul contabil</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă:</p> <p>Ofertantul va prezenta bilanțul contabil pentru anii 2006, 2007, 2008 vizate și înregistrate de organele competente (în copie).</p> <p>Ofertanții nerezidenți vor prezenta traduceri autorizate și legalizate ale documentelor</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Imprimanta A3/A4 = 1 buc; - Plotter color A0 = 1 buc; - Scanner A0 = 1 buc; - Copiator A3/A4 = 1 buc. <p>- Ofertantii care nu detin capacitatea tehnica si profesionala solicitată vor fi respinsi.</p>
<p>V.4.4) Informații privind subcontractanții / asociații</p> <p>Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie: Ofertantul va completa lista cuprinzând subcontractanții și acordurile de subcontractare – cu partea subcontractată în exprimare valorică - formularul 12 G și anexa la formularul 12G. Fiecare subcontractant va completa: declarație de eligibilitate; declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006; declarație privind calitatea de participant la procedură, și vor prezenta documentele solicitate pentru demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale. Ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare are obligația de a prezenta contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă, înainte semnării contractului de achiziție publică.</p> <p>În cazul unei asocieri se va prezenta un Acord de asociere (formularul D3) în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului.</p> <p>Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă și nici încheierea de noi subcontractări, fără acceptul autorității contractante, iar eventualele schimbări nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.</p> <p>Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociație la care participa mai mulți operatori economici, va semna o declarație prin care se obliga ca în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Beneficiarului, înainte de data semnării contractului.</p> <p>Oferta trebuie să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni de la și în numele tuturor asociațiilor, individual și colectiv, și că liderul asociației este responsabil pentru îndeplinirea contractului, inclusiv platile.</p> <p>Acordul de asociere va indica participarea (în procente) la prestarea serviciilor și tipul de servicii</p>

	<p>care urmeaza a fi executate de fiecare dintre parteneri in cadrul parteneriatului. Liderul parteneriatului va fi partenerul cu cea mai mare cota de participare la executarea contractului.</p> <p>Modificarea numelui, cotei de participare sau a liderului nu se vor face pe perioada contractului fara aprobarea scrisa a achizitorului.</p> <p>Liderul partenerului va desemna Șeful de proiect, care va fi selectat din randul personalului său.</p> <p>Liderul partenerului va fi autorizat sa isi asume angajamente si va primi instructiuni pentru si din partea oricaruia si a tuturor partenerilor in cadrul parteneriatului si intreaga executare a contractului, inclusiv plata, se va face exclusiv cu partenerul responsabil.</p>
<p>V.4.5) Lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie: Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani Formularul nr. 12 E și anexa 1 la Formular 12E.</p>
<p>V.4.6) Fișa experiența similară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință minimă: Se va prezenta Fișa de informații privind experiența similară anexa 2 la Formular 12E pentru contracte similare.</p> <p>Ofertanții vor face dovada finalizării în ultimii 3 ani a 1 (unui) contract pentru servicii similare cu cea care face obiectul prezentei proceduri cu valoare de cel puțin 100.000 lei</p> <p><u>Ofertantul va prezenta în acest sens:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -contracte de prestări servicii în copie, semnat și ștampilat conform cu originalul -recomandări din partea beneficiarilor -proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor -copie după avizele obținute pentru lucrarea respectivă
<p>V.4.9) Asigurarea calității</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință minimă:</p> <p>Asigurarea calității serviciilor pentru firma de proiectare cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificat privind implementarea și menținerea unui Sistem de Management al Calității, în conformitate cu cerințele specificației SR EN ISO 9001:2001 (2000), în copie legalizată sau echivalent - Certificat privind implementarea și menținerea unui Sistem de Management de Mediu, în conformitate cu cerințele specificației SR EN ISO 14001:2005, în copie legalizată sau echivalent - Atestat profesional pentru lucrările topografice

Ofertanții care se află în curs de certificare privind implementarea Sistemelor de Management conform standardelor ISO 9001, ISO 14001, nu vor fi calificați în etapa de evaluare a ofertelor

VI. PREZENTAREA OFERTEI

**Operatorul economic va preciza lista documentelor din oferta care sunt confidentiale.
Lipsa acestei liste presupune ca documentele nu sunt confidentiale.**

<p>VI.1) Limba de redactare a ofertei Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>a) Oferta și documentele care o însoțesc trebuie să fie redactate în limba română. b) Documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care operatorii străini sunt rezidenți, pot fi prezentate în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere autorizată în limba română.</p>
<p>VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei</p>	<p>Perioada de valabilitate a ofertei - 90 de zile de la data depunerii ofertei. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă. Orice oferta valabilă pentru o perioadă mai mică decât aceasta va fi respinsă de comisia de evaluare, ca fiind inadmisibilă. În circumstanțe excepționale și înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertelor, autoritatea contractantă poate solicita ofertantilor extinderea acestei perioade cu pana la maxim 90 de zile.</p>
<p>VI.3) Garanție de participare Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Garantia pentru participare se va constitui:</p> <ul style="list-style-type: none">- prin scrisoare de garanție bancară, care va fi prezentată în original, având perioada de valabilitate egală cu perioada de valabilitate a ofertei - formular 11- ordin de plată în contul RO80TREZ5915006XXX002522, cod fiscal 4441190 deschis la Trezoreria municipiului Suceava.- lichidități depuse la casieria autorității contractante până cel târziu la data și ora depunerii ofertelor. <p>- nu se acceptă filă CEC Cuquantumul garanției de participare este în sumă de 2.000 lei .</p> <p>Autoritatea Contractanta își rezerva dreptul de a respinge Scrisoarea de Garanție Bancară în urma verificărilor efectuate de autoritățile bancare românești. In cazul unei asocieri, Scrisoarea de garantie bancara va fi emisa de Liderul Asocatiei.</p> <p><i>Garantia de participare la procedura de achizitie si orice imputernicire a unui reprezentant al ofertantului de a participa la sedinta de deschidere nu vor fi incluse in plicul ce contine ofertele, ci în afara coletului, fiind prezentate separat, simultan cu aceasta. In cazul in care ofertantul se încadrează in categoria IMM, va anexa la garantia de participare, documentul ce atesta statutul de IMM.</i></p> <p>Valabilitatea garanției pentru participare va fi de minimum 90 zile de la data limită de depunere a ofertelor. In cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru</p>

	<p>participare va fi prelungită în mod corespunzător.</p> <p>Ofertele care nu sunt insotite de dovada constituirii garantiei pentru participare vor fi respinse ca inacceptabile.</p> <p>Ofertele care nu sunt insotite de dovada constituirii garantiei pentru participare vor fi respinse si returnate la deschidere.</p> <p>Autoritatea Contractanta are dreptul de a retine garantia pentru participare, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:</p> <ol style="list-style-type: none"> Își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a garanției pentru participare; Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei. <p>Garantia pentru participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se returnează de către Autoritatea Contractanta în cel mult 3 zile de la data constituirii garanției de bună execuție, conform OUG 34/ 2006.</p>
<p>VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Se va prezenta o descriere a serviciilor care vor fi prestate, din care sa rezulte indeplinirea sarcinilor din caietul de sarcini .</p> <p>Propunerea tehnică se va prezenta în original și 1 copie, îndosariate, în plicuri închise și sigilate pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE TEHNICĂ ORIGINAL, respectiv PROPUNERE TEHNICĂ COPIE .</p>
<p>VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p><u>Propunerea financiara va fi exprimata ferm în lei, fără TVA.</u></p> <p>Ofertanților le este adus la cunoștință faptul că valoarea estimată a contractului este de 100.000 LEI fără TVA, echivalent a 23.310 euro, la curs BNR din data 16.11.2009, 1 euro = 4,2962 lei.</p> <p>Propunerea financiară va cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formularul de ofertă (Formularul nr. 10 B) - centralizatorul propunerii financiare va fi completat de către ofertanți în conformitate cu Anexa la Formularul 10 B - identificare bancară (formularul 7E) - graficul de timp pentru îndeplinirea sarcinilor <p>Plățile se vor face în LEI. Toată corespondența legată de plăți, incluzând facturi, certificate de plată trebuie trimise Autorității Contractante în limba Română.</p> <p>Pretul contractului de achizitie publica, ESTE FERM, NU SE ACTUALIZEAZA SI NU SE REVIZUIESTE.</p>
<p>Data pentru care se determină</p>	<p>Curs de referință comunicat de BNR valabil</p>

echivalența leu/euro	pentru data de 16.11.2009, 1 euro= 4,2962 lei
VI.6) Modul de prezentare a ofertei	
a) adresa la care se depune oferta	Primăria Comunei Drăgoiești, persoana de contact Rusu Elena., telefon 0230 206201.
b) data limită pentru depunerea ofertei	30.11.2009, ora 10
c) numărul de exemplare	1 Original și 1 Copie
d) mod de prezentare	<p>OFERTANTUL VA SUPORTA PE PROPRIA RĂSPUNDERE TOATE COSTURILE ASOCIATE PREGĂTIRII ȘI DEPUNERII OFERTEI SALE, IAR AUTORITATEA CONTRACTANTĂ NU VA FI ÎN NICIUN CAZ RĂSPUNZĂTOARE DE ACESTE COSTURI.</p> <p>1. Oferta se transmite împreună cu o scrisoare de înaintare, în formatul prevăzut în Formularul 1, transmis în original. Scrisoarea de înaintare, precum și garanția de participare la licitație și orice împuternicire a unui reprezentant al ofertantului de a participa la ședința de deschidere nu vor fi incluse în plicul ce conține ofertele, în afara coletului, fiind prezentate separat, simultan cu aceasta. În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria IMM, vor anexa la documentul ce atestă plata garanției de participare, Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM.</p> <p>2. Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către autoritatea contractantă înainte de termenul limită de depunere specificat în Invitația de participare. Ofertele trebuie să conțină toate documentele și informațiile solicitate și se vor depune:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fie prin servicii postale / de curierat la Primăria Comunei Drăgoiești; - Fie prin livrare directă la sediul autorității contractante, în schimbul unei confirmări de primire, la Primăria Comunei Drăgoiești; <p>Ofertele depuse prin orice alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Ofertele depuse la alta adresă decât cea indicată vor fi respinse ca inacceptabile și returnate nedeschise.</p> <p>3. Oferta se depune în 2 exemplare, din care 1 (un) original și 1 (una) copie. Plicurile conținând exemplarele respective trebuie marcate corespunzător la ORIGINAL sau COPIE. În cazul unei discrepante între original și copie/copii, va prevala originalul.</p> <p><u>4. Ofertele trebuie transmise conform sistemului „plicului triplu”. Astfel, plicul/coletul cu oferta va include, în interior, trei plicuri separate, sigilate și stampilate, unul marcat „Plic A – Documente de calificare”, cel de-al doilea marcat „Plic B – Propunere tehnică”, iar cel de-al treilea marcat „Plic C – propunere financiară”.</u></p> <p>•Plicul A va conține toate documentele și formularele relevante pentru dovada îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție menționate în documentația de atribuire.</p>

▪ **Plicul B** va contine propunerea tehnica, impreuna cu toate documentele/formularele aferente.

Plicul C va contine propunerea financiara: Formularul de oferta (10B), **Anexa la Formularul de Oferta si Identificarea bancara**

Ofertantul are obligatia de a îndosaria, numerota, semna si stampila fiecare pagina a ofertei, atat originalul cat si copia acestuia.

Lipsa propunerii tehnice si/sau financiare va duce la respingerea ofertei ca inacceptabila.

Lipsa a mai mult de 3 (trei) documente privind situatia personala, capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, situatia economica si financiara, precum si capacitatea tehnica si profesionala, solicitate prin documentatia de atribuire, duce la respingerea ofertei ca neconforma.

Plicul/coletul exterior, in care sunt incluse cele 3 plicuri conform cerintelor de mai sus, va purta urmatoarele informatii obligatorii:

▪ Numele/denumirea si adresa completa a ofertantului:

▪ Obiectul procedurii de achizitie publica: **"Reactualizare Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism", comuna Drăgoiești, județul Suceava"**

▪ Adresa autoritatii contractante indicata, si la care este depusa oferta: Primăria Comunei Drăgoiești.

▪ Mențiunea **„A NU SE DESCHIDE INAINTE DE 30.11.2009, ora 15”**

Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, dacă va fi cazul.

Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractanta nu își asumă nicio responsabilitate pentru ratacirea ofertei.

Plicul/coletul continand oferta se primeste de catre autoritatea contractanta numai daca este intact, sigilat si netransparent.

Ofertele primite se pastreaza nedeschise de autoritatea contractanta, pana la data si ora inceperii sedintei de deschidere.

Documentele trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi numerotate si semnate pe fiecare pagina de reprezentantul / reprezentantii autorizat / autorizati sa angajeze ofertantul prin contract. In cazul documentelor emise de institutii / organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie semnate si parafate conform prevederilor legale. Orice stersatura,

	<p>adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana / persoanele autorizata / autorizate sa semneze oferta.</p> <p><u>Ofertantii au obligatia de a anexa un opis al documentelor prezentate.</u></p> <p>Nu se accepta oferte alternative.</p>
VI.6.1 Costul asociat elaborării și prezentării ofertei	Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării si prezentării ofertei sale, precum si a documentelor care o însoțesc, iar Autoritatea Contractanta nu va fi responsabila sau răspunzătoare pentru costurile respective.
VI. 6. 2. Sigilarea si marcarea ofertei	<p>Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si copia in plicuri separate, marcand corespunzator plicurile „ORIGINAL” si „COPIE”.</p> <p>Plicurile/pachetele se vor introduce intr-un colet exterior, inchis corespunzator si netransparent.</p> <p>Coletul exterior trebuie sa fie marcat cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata.</p> <p>Coletul exterior care contine originalul si copia trebuie sa fie marcat cu adresa Autoritatii Contractante si cu inscriptia: „A NU SE DESCHIDE INAINTE DE 30.11.2009, ora 15” precum si denumirea proiectului, DENUMIREA OFERTANTULUI SI ADRESA ACESTUIA.</p> <p>Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de ma sus, Autoritatea Contractanta nu isi asuma nicio responsabilitate pentru ratacirea ofertei.</p> <p>Documentele insotitoare sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scrisoarea de inaintare (formularul 1); • Imputernicire și copie Carte de Identitate a imputernicitului; • Garantie pentru participare
VI. 6. 3 Oferte intarziate	Oferta care este depusă / transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul sau in invitatia de participare, ori care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea datei de limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.
VI.7) Data limita de depunere a ofertelor	30.11.2009, ora 10
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunere a ofertelor si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens.</p> <p>In cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari in oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective de catre Autoritatea Contractanta pana la data limita de depunere a ofertelor.</p> <p>Fara a fi considerate parte a ofertei, modificarile trebuie prezentate in conformitate cu prevederile de la VI.6), cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca, in mod obligatoriu, si inscriptia</p>

	<p>„MODIFICARI”.</p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita pentru depunere a ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a executarii garantiei pentru participare.</p>
VI.9) Deschiderea ofertelor	<p>Deschiderea ofertelor va avea loc în Data: 30.11.2009 Ora:15⁰⁰ ora Romaniei Locul deschiderii ofertelor: sediul Primăriei Comunei Drăgoiești</p> <p>In cadrul sedintei de deschidere nu este permisa respingerea niciunei oferte, cu exceptia celor care se incadreaza in una dintre urmatoarele situatii:</p> <p>a) au fost depuse dupa data si ora limita de depunere sau la o alta adresa decat cele stabilite in anuntul de participare;</p> <p>b) nu sunt insotite de garantia de participare astfel cum a fost solicitata in documentatia de atribuire.</p> <p>Sedinta de deschidere se finalizeaza printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare, de expertii cooptati si de reprezentantii operatorilor economici. In care se consemneaza modul de desfasurare a sedintei respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte. Comisia de evaluare are obligatia de a transmite un exemplar al procesului-verbal de deschidere tuturor ofertantilor participanti la procedura de atribuire, indiferent daca acestia au fost sau nu prezenti la sedinta de deschidere.</p> <p>Orice decizie cu privire la calificarea/selectia ofertantilor sau, dupa caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adopta de catre comisia de evaluare in cadrul unor sedinte ulterioare sedintei de deschidere a ofertelor.</p> <p>Deschiderea ofertelor se va face de catre comisia de evaluare la data si in locul indicate in anuntul sau in invitatia de participare. Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschidere.</p> <p>Orice ofertant sau împuternicit al acestuia are dreptul de a participa la ședința de deschidere a ofertelor.</p>

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
VII.2) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	<input checked="" type="checkbox"/>
Factor de evaluare	Pondere
1. Pretul ofertei	.... 80 %
2.Durata de elaborare a documentatiilor	.... 20 %
TOTAL	... 100 % ...

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

1. Punctajul pentru factorul de evaluare „ **pretul ofertei** ” se acorda astfel :
 - a. pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor , **se acorda punctajul maxim – 80 puncte** - alocat factorului de evaluare respectiv;
 - b. pentru alt pret decat cel prevazut la punctul a. se acorda punctajul astfel :
$$P_n = (\text{pret minim} / \text{pret } n) \times 80 \text{ p}$$

2. Punctajul pentru factorul de evaluare „ **durata de elaborare a documentatiilor** ” se acorda astfel :
 - a. pentru oferta cu cea mai scazuta durata se acorda **punctajul maxim – 20 puncte** -
 - b. pentru alta durata de prestare decat cea prevazuta la punctul a. se acorda punctajul astfel :
$$P_n = (\text{oferta cu durata cea mai scazuta} / \text{durata ofertei luate in calcul}) \times 20 \text{ p}$$

PUNCTAJ FINAL : cumularea punctelor obținute la cei 2 factori de evaluare

Oferta câștigătoare stabilită de către comisia de evaluare va fi oferta care, în urma aplicării algoritmului de punctaj stabilit prin documentele de atribuire, **realizează punctajul cel mai mare.**

Oferta declarată câștigătoare trebuie să îndeplinească specificațiile tehnice minime considerate obligatorii așa cum sunt stabilite prin caietul de sarcini.

În conformitate cu prevederile Art.36¹ din Hotărârea Guvernului nr.834 din 22 iulie 2009, publicată în Monitorul Oficial nr.515 din 27 iulie 2009, privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, se specifică: “..... **o ofertă prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat atunci când prețul ofertat, fără TVA reprezintă mai puțin de 85% din valoarea estimată a contractului respectiv**”.

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a accepta sau respinge orice oferta si/ sau sa anuleze intreaga procedura de atribuire. Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a lansa o noua invitatie de participare.

Autoritatea Contractanta **are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica**, daca ia aceasta decizie, de regula, inainte de data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii de atribuire si, oricum, inainte de data incheierii contractului, numai in urmatoarele cazuri:

- nu a fost posibila asigurarea unui nivel satisfacator al concurentei, respectiv numarul de operatori economici este mai mic decat cel minim prevazut, pentru fiecare procedura, de OUG nr. 34/ 2006, privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- au fost depuse numai oferte inacceptabile, neconforme sau necorespunzatoare;
- au fost depuse oferte care, desi pot fi luate in considerare, nu pot fi comparate datorita modului neuniform de abordare a solutiilor tehnice si/ sau financiare;
- abateri grave de la prevederile legislative afecteaza procedura de atribuire sau este

imposibila incheierea contractului. Procedura de atribuire se considera afectata in cazul in care se indeplinesc, in mod cumulative urmatoarele conditii:

- in cadrul documentatiei de atribuire si/ sau in modul de aplicare a procedurii de atribuire se constata erori sau omisiuni care au ca efect incalcare a principiilor care stau la baza atribuirii contractului de achizitie publica, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoasterea reciproca, transparenta, proportionalitatea si eficienta utilizarii fondurilor publice;
- autoritatea contractanta se afla in imposibilitatea de a adopta masuri corective fara ca acestea sa conduca, la randul lor, la incalcare a principiilor respective.

In cazul in care autoritatea contractanta nu poate incheia contractul cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, datorita faptului ca ofertantul in cauza se afla intr-o situatie de forta majora sau in imposibilitatea fortuita de a executa contractul, atunci acesta are dreptul sa declare castigatoare oferta clasata pe locul doi, in conditiile in care aceasta exista si este admisibila. In caz contrar, se anuleaza aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

In nici un caz Autoritatea Contractanta nu va fi responsabila pentru daunele, indiferent de ce natura, legate de anularea procedurii, chiar daca Autoritatea Contractanta a fost notificata in prealabil in acest sens.

Autoritatea Contractanta va folosi pentru contractare formularul de contract prezentat in Documentatia de atribuire, cu toate anexele specificate.

Autoritatea Contractanta va incheia contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de **6 zile de la data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii, conform prevederilor art 205 din OUG nr. 34/ 2006, privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.**

VIII.1) Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Nu se acceptă ajustarea prețului contractului.
VIII.2) Constituirea garanției de bună execuție a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	Quantumul garanției de bună execuție este de 5% din valoarea contractului fără TVA. Modul de constituire a garanției de bună execuție: - scrisoare de garanție bancară de bună execuție. (În acest caz ofertantul are obligația de a constitui în maxim 2 zile de la semnarea contractului garanția de bună execuție, care devine anexă la contract.) formularul 19 - rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. (În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, suma inițială care se depune fiind de cel puțin 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului). Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.
VIII.3) Restituirea garanției de bună	Garanția de buna execuție se restituie după cum

execuție	urmează: <ul style="list-style-type: none"> • valoarea garanției de buna execuție aferentă în termen de 14 zile de la data predării prin proces verbal de recepție și însușirii/aprobării documentației respective, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;
VIII.4) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Ofertantul are dreptul de a-si retrage oferta , prin notificare scrisa adresata Autoritatii Contractante, pana la data si ora deschiderii ofertelor. Ofertantul poate modifica continutul ofertei pana la data si ora stabilita pentru depunerea ofertelor, adresand, pentru aceasta, Autoritatii Contractante o cerere de retragere a ofertei in vederea modificarii. Autoritatea Contractanta nu este raspunzatoare in cazul imposibilitatii Ofertantului de a depune noua oferta, modificata, pana la data si ora limita, stabilita in documentatia de atribuire. <u>Transmiterea oricaror modificari trebuie facuta in conformitate cu procedura indicata in FISA DE DATE cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca, corespunzator, „MODIFICARE”.</u> Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a executarii garanției de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina ofertantului.
VIII.5) MODEL DE CONTRACT INSUSIT: Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Formularul de contract însușit va fi introdus în plicul cu documente de calificare cu mențiunea „De acord cu propunerea de contract” – semnatura și stampila.

IX. ALTE INFORMATII

IX.1. Valoarea estimată a contractului:	Valoarea estimată a contractului este de 100.000 lei fără TVA .
IX.2. Informatii privind impozitarea	Institutia competenta de la care ofertantii pot obtine informatii privind reglementarile in vigoare, la nivel national, privind impozitarea: Agentia Nationala de Administrare Fiscala Adresa: str. Apolodor nr. 17, sector 5, cod postal 050741, Bucuresti, Romania Telefon: +4031/403.9160 E-mail: asistenta@mfinante.ro

**Intocmit,
Rusu Elena**

**SECȚIUNEA II
CAIETUL DE SARCINI**

INFORMATII GENERALE:

1. Denumirea autorității contractante: **Primăria comunei Drăgoiești**

Adresa: Comuna Drăgoiești, Județul Suceava, tel/fax: 0230551580, cod fiscal: 4441180

Sursa de finanțare: Bugetul local al comunei Drăgoiești, jud. **Suceava**.

Obiectul contractului:

„Reactualizare Plan Urbanistic General si Regulament Local de Urbanism - Comuna Drăgoiești, jud. Suceava „.

Contravaloarea avizelor se suportă de către beneficiar.

2. Procedura aplicată

Cerere de ofertă în conformitate cu prevederile OG 34/2006 și invitație de participare offline publicată în SEAP .

3. Legislația aplicabilă

La contractarea proiectului „**Reactualizare Plan Urbanistic General si Regulament Local de Urbanism - Comuna Drăgoiești, jud. Suceava** “ se aplică toate prevederile legislației române în vigoare, privind atât achizițiile publice, cât și cele privitoare la dezvoltarea localităților rurale.

Standarde și proceduri din legislația Uniunii Europene, cu privire la Evaluarea de Impact asupra mediului (EIM), Directiva 85/337/CE amendată și completată de Directiva 97/11/CE

4. Evaluarea ofertelor

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică este **oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic**.

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

3. Punctajul pentru factorul de evaluare „ **pretul ofertei** ” se acorda astfel :

a. pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor , **se acorda punctajul maxim – 80 puncte** - alocat factorului de evaluare respectiv;

b. pentru alt pret decat cel prevazut la punctul a. se acorda punctajul astfel :

$$P_n = (\text{pret minim/pret } n) \times 80 \text{ p}$$

4. Punctajul pentru factorul de evaluare „**durata de elaborare a documentatiilor** ” se acorda astfel :

a. pentru oferta cu cea mai scazuta durata se acorda **punctajul maxim – 20 puncte** -

b. pentru alta durata de prestare decat cea prevazuta la punctul a. se acorda punctajul astfel :

$$P_n = (\text{ oferta cu durata cea scazuta / durata ofertei luate in calcul }) \times 20 \text{ p}$$

PUNCTAJ FINAL : cumularea punctelor obținute la cei 2 factori de evaluare

5. Autoritatea contractantă nu acceptă actualizarea prețului contractului.

Ofertantul va exprima prețul serviciilor pentru actualul proiect atât în RON cat si in euro.

6. Elaborarea ofertelor

Limba de redactare a ofertelor este limba română.

7. Tema de proiectare

7.a. Amplasament

Comuna Drăgoiești este situată în sud - vestul județului Suceava. Se învecinează la nord cu comuna Ciprian Porumbescu, la sud-est cu comunele Horodniceni și Cornu Luncii, la vest cu comuna Berchișești și la nord – est cu comuna Moara.

Comuna Drăgoiești se află la 20 km de Suceava – reședința de județ și la 20 km de Gura Humorului și Fălticeni - cele mai apropiate orașe.

Este alcătuită din 3 sate: Drăgoiești, Măzănăești, Lucăcești

Teritoriul administrativ al comunei Drăgoiești este în suprafață de 2.740 ha

Populația stabilită a comunei este de **2.647 locuitori**.

7.b. Fundamentarea necesității proiectului

Necesitatea proiectului

Necesitatea ca amenajarea teritoriului să asigure o viziune unitară de integrare, coordonare a elementelor intersectoriale și cooperare între autorități, se impune datorită existenței a numeroși agenți publici și privați care sunt implicați actualmente în dezvoltarea și modificarea organizării spațiului.

Promovarea acestei politici integratoare se concretizează în elaborarea unor planuri urbanistice generale la nivel comunal, care prezintă cadrul de desfășurare al acțiunilor sociale și economice, corelate cu obiective de interes național și județean.

În cazul de față, proiectul de urbanism în faza de reactualizare PLAN URBANISTIC GENERAL, se referă la întreaga zonă aparținătoare comunei Drăgoiești.

Necesitatea și oportunitatea actualizării Planului Urbanistic General și a Regulamentului Local de Urbanism al comunei Drăgoiești din județul Suceava este fundamentată pe mai multe categorii de considerente:

a) Considerente de ordin general:

- În conformitate cu legislația actuală pentru orice lucrări de construire, reconstruire, consolidare, modificare, extindere, schimbare de destinație sau de reparare a construcțiilor de orice fel, precum și a instalațiilor aferente acestora, este necesară emiterea certificatului de urbanism și a autorizației de construire. Aceste acte de autoritate ale administrației publice se emit în conformitate cu prevederile Planului Urbanistic General și a celeilalte documentații de urbanism aprobate.

b) Considerente specifice:

- Necesitatea delimitării intravilanului pe fiecare localitate componentă a comunei;
- Necesitatea restrângerii intravilanului în zonele cu risc de alunecare a terenurilor;
- Necesitatea completării infrastructurii edilitare, promovare de noi investiții, implementarea proiectelor de dezvoltare economico-socială, insuficiența locurilor de muncă pentru locuitorii comunei.

Prin actualizarea și întocmirea Planului Urbanistic General al comunei Drăgoiești se are în vedere delimitarea limitelor intravilanului, care să cuprindă modificările survenite în ultima perioadă, precum și preconizările pentru următorii 10 ani.

Această delimitare va avea la baza zonarea funcțională și stabilirea reglementărilor urbanistice pe fiecare zonă evidențiată.

Intravilanul propus prin Planul Urbanistic General, va respecta opțiunile populației și tendințele de dezvoltare a zonelor de locuit și a amplasamentelor pentru investiții, în concordanță cu strategia de dezvoltare a comunei.

Priorități necesare a fi studiate în Planul Urbanistic General Drăgoiești:

În condițiile evoluției conjuncturale preconizate, actualele perimetre destinate locuirii, dotărilor social-culturale și administrative, activităților economice, transporturilor, lucrărilor edilitare, spațiilor verzi și sportive, este necesar să fie redimensionate.

Prioritara este modernizarea infrastructurii in localitate (cai de comunicații, străzi, alimentare cu apa, canalizare), asigurând prin aceasta condiția de baza a dezvoltării economico-sociale si creșterea fondului locativ.

7.c. Metodologie

Prezenta documentație - "PLAN URBANISTIC GENERAL si REGULAMENT LOCAL DE URBANISM- COMUNA DRĂGOIEȘTI Jud. Suceava „ se va elabora în conformitate cu LEGEA 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare și cadrul conținut al documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului, respectiv Reglementarea Tehnică - GHID PRIVIND METODOLOGIA DE ELABORARE ȘI CONȚINUTUL - CADRU AL PLANULUI URBANISTIC GENERAL, indicativ GPO 38 / 99, aprobat cu Ordinul Nr. 13 / N / 10.03.1999 al M.L.P.A.T., H.G. 525 / 1996, republicat, pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism și reglementarea tehnică – GHID PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA REGULAMENTELOR LOCALE DE URBANISM, indicativ G.M. - 007 - 2000, aprobat cu Ordinul Nr. 21 / N / 10.04.2000 al M.L.P.A.T..

Actele normative cu implicații asupra dezvoltării urbanistice a localității:

- Legea privind autorizarea executării lucrărilor de construcții nr. 50/1991, republicata, cu modificările si completările ulterioare;
- Ordinul 1430/2005 al ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările si completările ulterioare
- Legea privind exproprierea pentru cauza de utilitate publica (nr.33/1994);
- Legea cadastrului imobiliar si publicității imobiliare (nr. 7/1996), republicata, cu modificările si completurile ulterioare;
- Legea privind calitatea in construcții (nr. 10/1995), cu modificările si completurile ulterioare;
- Ordonanța privind protecția patrimoniului cultural național nr. 68/1994, cu modificările si completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic si declararea unor situri arheologice ca zone de interes național, republicata, cu modificările si completările ulterioare;
- Legea privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia (nr.213/1991), cu modificările si completările ulterioare;
- HGR nr. 525/1996, pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată;
- Ordin nr. 1184/2000 pentru aprobarea reglementarii tehnice "Ghid metodologic privind elaborarea analizelor de evaluare a impactului asupra mediului ca parte integranta a planurilor de amenajare a teritoriului si a planurilor de urbanism;
- HGR 584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban;
- Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 24/15.01.2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din

- zonele urbane;
- Codul civil;
- Alte acte normative în vigoare;
- Alte acte normative care vor intra în vigoare pe parcursul elaborării Documentației;
- Studiile elaborate de către Primărie până la această dată.

7.d. Cerințe tehnice:

I. Studii topo:

I. 1. Elemente topografice planimetrice:

- scara 1:5000 ;
- limita parcela;
- limita construcții (aliniament);
- limita teritoriu administrativ si limita intravilan ;
- delimitare intravilan vechi ;
- limita tarlale din extravilan ;
- categorii de folosinta pentru tarlale si parcele ;
- cai de comunicati (drumuri, cai ferate) ;
- hidrografie ;
- poduri ;
- toponimie (cai de comunicatie, hidrografie, etc.) ;
- curbe de nivel (echidistanta 5 m) ;
- rețele magistrale;
- cartare obiective economice si administrative importante ;
- limita noua intravilan propusa (linie punctata);
- integrare planuri parcelare in zonele de extindere intravilan ;
- rețele electrice, de gaze, apa, canal, telefonie, TV, etc.

I.2. Realizarea bazei de date grafice la nivelul teritoriului administrativ .

Straturile bazei de date grafice :

Straturi	Nume strat	Topologie	Sursa
strat de fundal	raster	geotiff	ortofotoplanuri si planuri topografice scanate(scara 1:1000, 1:2000, 1:5000) georeferentiate si planuri parcelare PUZ, PUD, PUG, toate georefentiate
limita teritoriului administrativ	AdminL	poligon	limita teritoriului administrativ din planuri topografice scara 1:5.000 si/sau 1:10000 si/sau coordonate de contur acolo unde au fost executate lucrari de bornare si delimitare cadastrala

limita intravilanului	Intrav	poligon	planuri cadastrale scara 1:1000 pina la 1:2.000
limitele imobilelor	parcela	suprafata	ortofotoplanuri scara 1:5.000 si planuri topografice, de parcelare si cadastrale si masuratori echerice prin metoda intersectiei liniare sau aliniament
constructii	constr	suprafata	ortofotoplan scara 1:5.000 si plan topografic scara 1:1000, 1 :2000, masuratori echerice cu ruleta.
Toponimie	text	punct	planuri topografice sau alte surse
Tarlale	Tarla	suprafata	ortofotoplanuri scara 1:5.000 sau planuri topografice scara 1:5.000 sau cadastrale scara 1:10.000
Curbe de nivel	curbe_nivel	linie	planuri topografice scara 1:5.000 scanate si georeferentiate

Se vor calcula analitic :

- **suprafata teritoriului administrativ ;**
- **suprafetele intravilane total si pe sate si corpuri de intravilan izolate daca exista,**
- **perimetrul teritorial si perimetrele intravilanelor.**

In reprezentare pe planse si in format digital se respecta « **Atlasul de semne conventionale pentru planurile topografice la scarile 1 :5.000, 1 :2.000, 1 :1.000, 1 :500 ».**

Precizia de realizare a bazei de date grafice este cea corespunzatoare scarii 1 :5.000 (1m).

Sursa topografica de referinta va consta din planurile cadastrale si topografice la scarile 1 :1000, 1 :2000, 1 :5000 actualizate cu ortofotoplanuri scara 1 :5.000 editia cea mai buna si recenta, cu PUZ-uri, PUD-uri, etc..

Vectorizarea se va efectua tinind seama de cele de mai jos si se va corecta si completa folosind interpretarea ortofotoplanurilor:

- planuri topografice si cadastrale la scarile 1 :1000, 1 :2000, 1 :5.000;
- planuri cadastrale scarile 1 :5000 si 1 :10.000 pentru tarlale in extravilan ;
- alte planuri cadastrale;
- PUG, PUZ, PUD scanate si georeferentiate avizate de OCPI ;
- identificari in teren si ridicari topografice;

I.3. Realizarea arhivei digitale.

Produsele cartografice existente se vor scana pentru arhiva digitala :

- a. planuri topografice si cadastrale la scarile 1 :500, 1 :1000, 1 :2000 si 1 :5.000 se vor scana si georeferentia in sistem de proiectie Stereografic 1970. Georeferentierea se va

face in 4 puncte – colturile caroiului STEREO 70.

b. Planurile urbanistice generale, planurile urbanistice zonale si planurile urbanistice de detaliu. Se vor scana si georeferentia in sistem de proiectie Stereografic 1970.

c. Ortofotoplanuri scara 1 :5.000 editia cea mai recenta.

I.4. Parametrii de scanare .

a. Planuri topografice si cadastrale :

- format fisier : tif, jpeg;
- culoare de scanare: alb – negru, color;
- rezolutie: 200-300 dpi;

b. PUG:

- format fisier: tif;
- culoare de scanare: color;
- rezolutie: 200-300 dpi;

I.5. Livrabile :

- memoriu tehnic;
- format digital pe CD/DVD ;
- format digital GIS ;
- planse plotate color scara 1 :5.000 - 2 ex ; 1:25.000 = 2 ex ;
- fișierele arhivei digitale (ortofotoplanuri, planuri topografice, PUG)

II. Studiul geotehnic:

Probleme geotehnice, resurse ale subsolului, riscuri naturale si antropice conform HG 382/2003:

2.1 cadru natural, riscuri naturale, tipologia fenomenelor

2.2. plan de situatie – zonare geotehnica (la scari de la 1 :1000 pana la 1 :10000) ;

2.3. plan de situatie : seismicitate, alunecari de teren, riscuri naturale si antropice, inundatii ;

Livrabile :

- memoriu tehnic;
- format digital pe CD/DVD ;
- format digital AutoCad cu informatia structurata pe layere
- planse plotate color scara 1 :5.000 - 2 ex ; 1:25.000 = 2 ex.

III. Documentatie de urbanism.

Continutul propriu - zis al documentatiei de urbanism :

1. STUDII DE FUNDAMENTARE - REACTUALIZARE

1.1. Reambulare plan topografic - scara 1:5.000;

1.2. Probleme geotehnice, resurse ale subsolului, riscuri naturale – alunecări de teren, scurgerea apelor pluviale;

Studiile conțin piese scrise si desenate in principal la scara redactării PUG.

2. REACTUALIZARE PUG SI RLU

2.1 Stadiul actual al dezvoltării, disfuncționalitate, prioritati

- 2.1.1 Elemente ale cadrului natural ca factor de condiționare a activităților
- 2.1.2 Relații in teritoriu
- 2.1.3 Potențial economic
- 2.1.4 Populația. Elemente demografice si sociale
- 2.1.5 Circulația
- 2.1.6 Intravilan existent, Zone funcționale. Bilanț teritorial
- 2.1.7 Zone cu riscuri naturale
- 2.1.8 Echiparea edilitara
- 2.1.9 Probleme de mediu, zone construite protejate
- 2.1.9 Disfuncționalitatea (la nivelul teritoriului si al localității)
- 2.1.10 Necesitati si opțiuni ale populației
- 2.1.11 Zone monumente istorice

2.2 Propuneri de organizare urbanistica

- 2.2.1. Optimizarea relațiilor in teritoriu ;
- 2.2.2. Dezvoltarea activităților : specific, modul de folosire a rezervelor de teren din intravilan ;
- 2.2.3. Evoluția populației ;
- 2.2.4. Organizarea circulației si transporturilor ;
- 2.2.5. Intravilan propus. Zonificare funcționala. Bilanț teritorial;
- 2.2.6. Masuri in zonele cu riscuri naturale ;
- 2.2.7. Dezvoltarea echipării edilitare (toate sistemele publice de utilitati) si gospodărirea comunală;
- 2.2.8. Protecția mediului ;
- 2.2.9. Reglementari urbanistice :
- 2.2.10. Obiective de utilitate publica : proprietatea asupra terenurilor, schimbări ale regimului juridic;
- 2.2.11 Măsuri în zonele cu monumente istorice.

3. REGULAMENTUL LOCAL DE URBANISM AFERENT PUG - REACTUALIZARE

- 3.1. Dispoziții generale ;
- 3.2. Reguli de baza privind modul de ocupare a terenurilor ;
- 3.3. Zonificarea funcționala - zone si subzone funcționale;
- 3.4. Prevederi la nivelul zonelor si subzonelor funcționale din intravilan;
- 3.5. Prevederi privind modul de ocupare a terenurilor din extravilan
- 3.6. Unitati teritoriale de referința ;

Alte precizări :

- a. PUG si RLU va cuprinde Piese scrise si desenate conform Ordinului nr.13N din 10.03.1999;
- b. Studiile de fundamentare necesare ca si amploarea acestora se stabilesc de comun acord cu beneficiarul, după evaluarea PUG 1997;
- c. Documentația integrala (piese scrise si desenate) se va preda pe suport de hârtie in 3 exemplare si format digital – Microsoft Office pentru partea scrisa si fișiere format GIS pentru planșe pe CD/DVD.
- d. planșele vor fi plotate color la scara 1:5.000;
- e. informațiile din RLU si UTR vor fi integrate in baza de date GIS si vor putea fi accesate din baza de date cat si din formatul grafic relaționat cu aceasta, pentru editarea facila a Certificatelor de Urbanism.

C. AVIZE / ACORDURI

Solicitarea avizelor / acordurilor asupra PUG se face in momentul realizării unui consens asupra propunerilor si reglementarilor din PUG, intre beneficiar si elaboratorul PUG.

Documentațiile tehnice pentru avize/acorduri se întocmesc de către elaboratorul lucrării ; plata TAXELOR se face de către beneficiar si nu face parte integranta din tariful PUG si RLU.

Proiectantul general are obligația sa prezinte documentația de urbanism la forurile de avizare, care solicita acest lucru.

Suținerea documentațiilor de avizare se face de către proiectantul de specialitate.

Refacerile necesare conform cerințelor de avizare se fac fara costuri suplimentare.

Modificarea temei de proiectare se face cu acordul partilor cu costuri suplimentare.

IV. Metodologia de realizare a bazei de date grafice.

Se va utiliza pentru realizarea bazei de date grafice mediul GIS.

1. Aplicația GIS trebuie sa asigure acces on-line la date, din rețeaua de calculatoare.

2. Pentru ușurința întreținerii sistemului stocarea datelor trebuie realizata in:

2.1. Baze de date relaționale tip client-server.

2.2. Intr-un format standard (public).

3. Aplicația GIS trebuie sa fie compatibila cu aplicațiile Microsoft Office si Autodesk datorita ariei largi de răspândire a acestora, ușurinței in utilizare si datorita cunoștințelor si deprinderilor existente in momentul de fata in Consiliile Locale si Judetene.

4. Aplicația GIS trebuie sa fie reconfigurabilă, adaptabila cerințelor de dezvoltare, actualizare si intretinere si cerintelor beneficiarilor.

5. Aplicația GIS trebuie sa permită:

5.1. Accesarea datelor din toate formatele standard provenite din:

5.1.1. GIS: ESRI, Intergraph, MapInfo, ArcView, ArcInfo, aplicatii geospatiale Autodesk;

5.1.2. Tabele: Microsoft Office, Microsoft SQL Server, Oracle

5.1.3. Imagini raster de cat mai multe formate (georeferențiate sau nu, cu o forma de compresie ori necomprimate);

5.2. Integrarea datelor geografice (referite prin coordonate) si a informațiilor descriptive (atribute) asociate obiectelor sau fenomenelor geografice (străzi, drumuri, limite administrative, hidrografie, accidente etc.) intr-un format standard.

6. La crearea, preluarea si prelucrarea datelor aplicația de baza GIS trebuie sa permită verificarea si corectarea erorilor de orice natura.

7. Aplicația GIS trebuie sa aibă următoarele capacități de capturare(vectorizare) / editare date:

Sa permită captura datelor prin vectorizarea hașurilor si planurilor scanate, a imaginilor fotogrametrice si satelitare;

8. Aplicația GIS trebuie sa permită modificarea si editarea datelor existente:

9. Aplicația GIS trebuie sa permită efectuarea de analize de date complexe, cu orientare cartografica, intr-un mediu ușor de exploatat pentru persoanele nespecializate in informatica:

10. Aplicația GIS trebuie să permită includerea în formele de raportare a tuturor informațiilor și corelarea lor automat, fără efortul utilizatorului. Tipurile de forme minime obligatorii de raportare ce trebuie incluse sunt:

10.1. Harta în coordonate (geografice, rectangulare în sistem de proiecție Stereografic 1970);

10.2. Tabele cu informații text;

11. Aplicația GIS trebuie să ofere funcții avansate de generare / validare a topologiei:

12. Platforma de operare pentru sistem trebuie să fie Microsoft Windows (nu mai veche de Windows 2000). Mediul Windows este preferat altor medii de operare datorită ariei largi de răspândire, costurilor reduse, interfeței simple și ușurinței în învățare.

**BENEFICIAR
PRIMARIA COMUNEI DRĂGOIEȘTI
Judetul Suceava**

**VICEPRIMAR,
Popescu Constantin**

SECTIUNEA III
FORMULARE

FORMULARE

Această secțiune conține formularele destinate, pe de o parte, sa faciliteze elaborarea si prezentarea ofertei si a documentelor care o însoțesc si, pe de alta parte, sa permita comisiei de evaluare examinarea si evaluarea rapida si corecta a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participa, in mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publica are obligația de a prezenta formularele prevăzute in cadrul acestei sectiuni, completate in mod corespunzător si semnate de persoanele autorizate.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

1. Documente care dovedesc eligibilitatea și înregistrarea
2. Documente care dovedesc capacitatea tehnică și capacitatea economico – financiară
3. Propunerea financiară
4. Alte documente

Observație: *Pe lângă modelele de formulare prezentate în continuare, ofertanții trebuie să prezinte toate celelalte documente solicitate în Fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini.*

Documente care dovedesc situația personală

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/20096, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181
din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006**

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, denumirea serviciului și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [denumirea autorității contractante], declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- d) mi-am îndeplinit obligațiile contractuale în ultimii 2 ani și nu am produs, sau nu este de natură să produc, grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- e) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARATIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica (se mentioneaza procedura), avand ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizata de (denumirea autoritatii contractante), particip si depun oferta:

in nume propriu;

ca asociat in cadrul asociatiei

ca subcontractant al

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

2. Subsemnatul declar ca:

nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;

sunt membru in grupul sau retea a carei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

**Documente care dovedesc situația economico – financiară și capacitatea
tehnică și profesională**

OPERATOR ECONOMIC(denumirea/numele)**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/înregistrare/(numarul, data si locul de inmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:/(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:/(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/înregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. crt.	Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent EURO)
1.	2006		
2.	2007		
3.	2008		
Media anulă			

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
..... (denumirea/numele si
sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate
faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu
și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații
suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
..... (denumirea si adresa autorității contractante)
cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Anexa 1 la Formular nr. 12 E

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare**)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

***) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Experiența similară

1. Denumirea și obiectul contractului: Numărul și data contractului:		
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: Adresa beneficiarului/clientului: Țara:		
3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: (se bifează opțiunea corespunzătoare) contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație) contractant asociat subcontractant		
4. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent euro
a) inițială (la data semnării contractului):		
b) finală (la data finalizării contractului):		

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:		
6. Durata de execuție a lucrării (luni/zile) contractată - termen PIF: efectiv realizată - PIF: motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul:		
7. Numărul și data procesului-verbal de predare a documentației:		
8. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul verbal de predare:		
9. Alte aspecte relevante prin care candidatul/ofertantul își susține experiența similară cu referire, în mod special, la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contract:		

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE
OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A
CONTRACTULUI DE SERVICII**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria
răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele
prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în
fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în
scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc
oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta
declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială,
bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
..... (denumirea si adresa autorității
contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea
noastră.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

LISTA
cuprinzând echipamentele tehnice

Nr.crt.	Denumire echipament	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					
...					

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

**DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT
 ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
 (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere,
 sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul
 anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare
 detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
 confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații
 suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă,
 alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
 (denumirea si adresa autorității
 contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea
 noastră.

	2007	2008	2009
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și ale
 personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

Operator economic,

.....
 (semnatura autorizată)

INFORMAȚII
privind asigurarea cu personal de specialitate ce poate fi
disponibilizat pentru “Reactualizare Plan Urbanistic General și Regulament Local
de Urbanism, comuna Drăgoiești, județul Suceava”

Nr. crt.	Numele și prenumele	Vârsta	Studii	Ani de experiență	Proiecte elaborate
1)					
2)					
3)					
4)					

Data completării

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

CURRICULUM VITAE*

Poziția propusă în contract:.....

1.

Nume de familie:

Prenume:

Data nasterii:

Nationalitate:

Stare civila:

Studii:

Institutia [Data de la – pana la]	Grade sau Diplome obtinute:

Limbi straine: indicati competenta pe o scara de la 1 la 5 (1- excelent, 5- satisfactor)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

Membru în asociații profesionale: (daca este cazul)**Alte aptitudini:** (exemplu, calculator etc)**Functia actuala:****Experienta în firma (ani):****Calificari cheie:** (Relevante pentru proiect)**Experienta specifica în regiune:**

Tara	Data: de la – pana la

Experienta profesionala (se vor mentiona și proiectele elaborate, implementate, monitorizate, expertizate sau evaluate în coloana "Descriere")

Data de la – pana la	Loc	Compania	Functia	Denumirea și descrierea activității

Alte informatii relevante (de exemplu publicatii, participare la seminarii și referinte)Intocmit:
Nume/Prenume
Semnatura/DataAutorizat de ofertant:
Nume/Prenume
Semnatura/Data

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE
SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

Anexa formular 12 G

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Propunerea financiară

OPERATOR ECONOMIC(denumirea/numele**FORMULAR DE OFERTA****PRIMĂRIA COMUNEI DRĂGOIEȘTI
JUDEȚUL SUCEAVA**

Domnilor,

1. Examinand documentația pentru elaborarea si prezentarea ofertei, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului/ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentația mentionata mai sus, sa prestăm: **“Reactualizare Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism, comuna Drăgoiești, județul Suceava”** “pentru suma de / (suma in litere si cifre) lei, reprezentand/(suma in litere si cifre) EURO, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de/(suma in litere si cifre) lei.

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in conformitate cu graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de/(durata in litere si in cifre) zile, respectiv pana la data de/(ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achiziție publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentația pentru elaborarea si prezentarea ofertei.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data/...../.....

...../(semnatura) in calitate de, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele/(denumirea/numele ofertantului)

OPERATOR ECONOMIC(denumirea/numele**CENTRALIZATOR DE PRETURI***pentru servicii*

Nr. crt.	Activitatea (gama/faza)	Tarifal unitar	Remuneratia personalului	Pretul total	Taxa pe valoarea adaugata
0	1	2	3	4	5
1.		RON:	RON:	RON:	
		euro:	euro:	euro:	
2.		RON:	RON:	RON:	
		euro:	euro:	euro:	
.....		RON:	RON:	RON:	
		euro:	euro:	euro:	
TOTAL		RON:	RON:	RON:	
		euro:	euro:	euro:	

TOTAL	RON:	..... % asociati	RON:
		..... % subcontractanti	RON:
	Euro:	..... % asociati	euro:
		..... % subcontractanti	euro:

Partea din contract, calculata ca o cota procentuala din pretul total, care urmeaza sa fie indeplinita de asociati/sau de subcontractori, care sunt persoane fizice sau juridice romane.

Serviciul se incadreaza in grupa: _____
(se precizeaza grupa III A sau III B, dupa caz)

Ofertant, (semnatura autorizata)

OFERTANTUL,

(denumirea/numele)

Grafic de timp pentru indeplinirea sarcinilor

Numele ¹	Functie	Sarcina (raporturi solicitate)	ziua/saptamana/luna □				numarul de zile/ saptamani/ luni
			1	2	3	...	
1							total 1
2							total 2
....							total

Denumire activitati	Numarul de persoane aferente fiecarei activitati	ziua/saptamana/luna □				numarul de zile/ saptamani/ luni
		1	2	3	...	
1						total 1
2						total 2
...						total ...

Ofertant,

(semnatura autorizata)

(denumirea/numele)

IDENTIFICARE FINANCIARA**Deținătorul contului**

Nume

Adresa

Cod poștal

Persoana de contact.....

Telefon.....

Fax.....

Cont TVA

Banca deținătorului contului

Nume

Adresa

Cod poștal

Număr de cont.....

IBAN.....

Observații:**Semnătura și stampila băncii**

Numele/prenumele reprezentantului băncii:

Semnătura :

Stampila

Data :

Nota: acest document trebuie semnat și stampilat în mod obligatoriu de reprezentantul băncii și deținătorul de cont.

Alte documente

OFERTANTUL
.....
(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autorității contractante
nr. /

SCRISOARE DE INAINTARE

Către ,

PRIMĂRIA COMUNEI DRĂGOIEȘTI

Ca urmare a invitației de participare apărută în SEAP, nr. ... din/(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului...../(denumirea contractului de achiziție publică) noi/(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat următoarele:

1 Documentul...../(tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

2. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii

Cu stima,

Ofertant,
.....
(semnatura autorizata)

BANCA

*(denumirea)***SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA**

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Catre _____
*(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)*Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achizitie publica)
noi _____, avand sediul inregistrat la _____,
(denumirea bancii) *(adresa bancii)*ne obligam fata de _____ sa platim suma de _____
(denumirea autoritatii contractante)
_____, la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba
(in litere si in cifre)

obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

a) ofertantul _____ si-a retras oferta in perioada de valabilitate
(denumirea/numele)

a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)

a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

c) oferta sa fiind stabilita câștigătoare, ofertantul _____

(denumirea/numele)

a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____.

Parafata de Banca _____ in ziua _____ luna _____ anul _____
(semnatura autorizata)

BANCA

.....

(denumirea)**SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA DE BUNA EXECUTIE****Către,****PRIMĂRIA COMUNEI DRĂGOIEȘTI**

Cu privire la contractul de achiziție publică/(denumirea contractului), incheiat între, în calitate de contractant, și, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de reprezentând % din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neindeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nicio altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafata de Banca în ziua luna anul

(semnatura autorizată)

Formular pentru persoane juridice

Antet/contestator

.....

CONTESTAȚIE

Subscrisă, cu sediul în, cod unic de înregistrare, reprezentată legal prin, în calitate de ofertant/candidat la procedura de atribuire a contractului de, organizată de autoritatea contractantă, având sediul în, contest decizia autorității contractante, pe care o consider nelegală.

Motivele care stau la baza contestației sunt:

- în fapt
- în drept

În sprijinul contestației depun următoarele mijloace de proba:

.....
.....**Reprezentat legal (nume/prenume în clar)**.....
(semnatura autorizata)

DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă - În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 3.

Întreprindere parteneră - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 3, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

Întreprindere legată - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.3, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii

Exercițiul financiar de referință ¹		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

 Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Numele și funcția semnatarului autorizat să reprezinte întreprinderea

.....

Semnătura
și ștampila

Data întocmirii

¹ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

ACORD DE ASOCIERE
in vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publica

Conform _____
(încadrarea legala)

Noi, părți semnatare: S.C. _____
 S.C. _____

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achiziție publica “ _____”

(denumire obiect contract)

Activități contractuale ce se vor realiza in comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

Contribuția financiara a fiecărei părți la realizarea sarcinilor contractului de achiziție publica comun:

_____ % S.C. _____
 _____ % S.C. _____

Condițiile de administrare si conducere a asociației:

- liderul asociației S.C. _____ preia responsabilitatea si primește instrucțiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei părți la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asociației si modul de împărțire a rezultatelor lichidării:

- încetarea asociației in cazul denunțării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;

- modul de împărțire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei părți pana la data încetării asociației.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achiziție publica preluate de fiecare asociat pentru execuție obiectivului supus licitației:

_____ % S.C. _____
 _____ % S.C. _____

Liderul asociației:

S.C. _____

Alte clauze: _____

Data completării: _____

_____ LIDERUL ASOCIATIEI,

ASOCIAT,

Data completării

Operator economic,

 (semnătură autorizată)

SECTIUNEA IV

Contract de prestare de servicii

Nr. din

Nr. din

Contract de servicii

Preambul

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de servicii între

PRIMĂRIA COMUNEI DRĂGOIEȘTI, cu sediul în comuna Drăgoiești, jud. Suceava, telefon 0230551580, fax 0230551580 cod fiscal _____, cont trezorerie _____ - deschis la Trezoreria Municipiului Suceava, reprezentată prin **primar – Vasile PETROAIE, contabil- Gheorghe BONDAR și secretar- Florin CUCU** în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

SC _____-- adresă sediu Str _____ nr.____, _____, telefon/fax _____, număr de înmatriculare _____-, cod fiscal R _____, cont _____ deschis la Trezoreria _____- reprezentat prin **director** - _____, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. zi - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze: “Reactualizare Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism, comuna Drăgoiești, județul Suceava” în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de _____ lei, echivalentul a _____ euro, din care TVA _____ lei.

1 EURO la data de _____ = _____ lei.

5.2. Plata pentru elaborarea documentatiei se va efectua de către achizitor într-o singură tranșă, după încheierea procesului verbal de recepție la terminarea serviciilor de proiectare.

5.3 Achizitorul poate plăti un avans prestatorului în limita a 30% din valoarea contractului.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de _____ luni, începând de la semnarea lui de către ambele părți și constituirea garanției de bună execuție.

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte după recepția la terminarea lucrărilor de construcții.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe după semnarea lui de către ambele părți și constituirea garanției de bună execuție.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

1. grafic de prestare;
2. propunerea tehnică și propunerea financiară;
3. caietul de sarcini;
4. alte anexe la contract.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.3. Prestatorul se obligă a obține toate avizele și acordurile menționate în certificatul de urbanism și cele necesare promovării documentației pe etape.

9.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.5 – Întreaga documentație se va preda beneficiarului în 2 (două) exemplare complete, format analogic și electronic – conținând piese scrise și desenate conform conținutului cadru

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit și în condițiile clauzelor 9 și 15 din prezentul contract.

10.2. - Prestatorul va emite factura în termen de 5 zile de la recepționarea prin proces verbal de recepție la terminarea serviciilor de proiectare.

10.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 14 zile de la primirea facturii.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% pe zi din prețul contractului, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% pe zi din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului de servicii în cuantum de 5% din prețul fără TVA al contractului.

Garanția de bună execuție se constituie prin rețineri din sumele datorate de către achizitor prestatorului.

În acest sens contractantul va deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. **Suma inițială care se depune de către contractant în contul deschis este de 0,5% din prețul contractului fără TVA.** Autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție, respectiv 5% din prețul fără TVA al contractului de servicii.

12.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.3. Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere al contractului, numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.4. - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție după cum urmează :

a) valoarea garanției de buna executie aferentă studiului de fezabilitate in termen de 14 zile de la data achitării facturii serviciilor de proiectare contractate, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei;

b) valoarea garanției de buna execuție aferentă proiectului tehnic și detaliilor de execuție în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv.

12.5 - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.3. - Anexa 1 reprezentând, graficul de prestare, face parte integrantă din prezentul contract.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15.3. - Verificarea se realizează potrivit Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezentul contract

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data semnării contractului de ambele părți și constituirea garanției de bună execuție.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului, în limita fondurilor existente în bugetul aprobat.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data semnării contractului.

(2) În cazul în care:

- orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

- alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a rezilia contractul.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului nu se actualizează.

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și termenele stabilite și va fi notificată achizitorului.

20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au încheiat prezentul contract la sediul achizitorului, astăzi 2009, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

CONTRACTANT,

PRIMĂRIA COMUNEI DRĂGOIEȘTI

PRIMAR,
Vasile PETROAIE

CONTABIL,
Gheorghe BONDAR

SECRETAR,
Florin CUCU