

Aprob,
Primar,
Ing. Viorel Ilie

POR 2007-2013 Axa prioritara 1- Sprijinirea dezvoltarii durabile a oraselor –
poli urbani de crestere

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE PENTRU ACHIZITIA PUBLICA DE SERVICII DE PROIECTARE:

Elaborare documentatii tehnico-economice (proiect tehnic – inclusiv
verificari atestate pe specialitati, caiete de sarcini, detalii de executie, doc.
Avize, DTAC) pentru proiecte individuale in cadrul Planului Integrat de
Dezvoltare Urbana, mun. Moinesti

Coduri CPV:

71322500-6 – servicii de proiectare tehnica pentru infrastructura de transport
71221000-3 – servicii de arhitectura pentru constructii
71420000-8 – servicii de arhitectura peisagistica
79421200-3 – servicii de elaborare de proiecte, altele decat pentru lucrarile de
constructie

Tip achiziție publică: cerere de oferte prin mijloace electronice

CUPRINS

1. Fișa de date a achiziției
2. Caiet de sarcini
3. Formulare
4. Model de contract

-noiembrie 2009-

SECTIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Unitatea Administrativ Teritoriala Municipiului Moinesti		
Adresă: str. V. Alecsandri, nr. 14		
Localitate: Moinesti	Cod poștal: 605400	Țara: Romania
Persoana de contact: In atenția d-nei Petecuta Iustina / Bejan Rodica	Telefon: 0234 363680	
E-mail: achizitiipublice@moinesti.ro	Fax: 0234 365428	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.moinesti.ro		
Adresa autorității contractante: str. V. Alecsandri, nr. 14, mun. Moinesti, jud. Bacau		

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____
--	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA **NU**

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
-Documentatia de atribuire se poate descarca: -Solicitare clarificari/raspunsuri la solicitarea de clarificari legat de documentatia de atribuire: -Solicitare clarificari/raspunsuri la solicitari de clarificari referitor la ofertele depuse in SEAP	- din SEAP, conform articolului 14 din HG 1660/2006 solicitarea de clarificari poate fi transmisa prin fax la nr. 0234.365.428 / raspunsul la aceasta se va transmite de catre autoritatea contractanta prin intermediul SEAP si prin fax operatorului economic - prin intermediul SEAP, conform articolului 17, aliniatul 1 din HG 1660/2006 - prin intermediul SEAP NOTA: In cazul in care din motive tehnice nu este posibila transmiterea raspunsului la solicitarile de clarificari prin intermediul SEAP, operatorii economici le vor transmite prin fax la nr. 0234.365.428

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări Data: 20.11.2009 Ora limită : 12,00 Adresa : Moinesti, str. V. Alecsandri, nr.14, jud. Bacau Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 23.11.2009, ora 16,00
--

I.c. Cai de atac

Persoana vatamata poate sesiza Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, sau dupa caz instanța judecatoreasca competentă, in vederea anularii actului si/sau recunoasterii dreptului pretins ori a interesului legitim in termen de 5 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta in conditiile OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, despre un act considerat nelegal. In acest scop, se vor utiliza **Anexele 7.2.2.18a** si **7.2.2.18b**

Contestatorul va atașa la contestație și copia actului atacat, în cazul în care acesta a fost emis, precum și copii ale înscrisurilor prevăzute la art. 270 alin (1) din OUG 34 / 2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

Contestația care se referă la acte ale autorității contractante care sunt emise sau au loc înainte de deschiderea ofertelor poate fi înaintată nu mai târziu de o zi lucrătoare înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor, cu condiția transmiterii acesteia și prin fax ori prin mijloace electronice, la sediul autoritatii contractante.

Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor	
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3,	
Localitate: BUCUREȘTI	Cod poștal: 030084 Tara: ROMÂNIA
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: 021 3104641
Adresa internet: www.cnsr.ro	Fax: 021 3104642

Denumirea instanței competente: Judecătoria Moinesti	
Adresa: Str. V. Alecsandri, Numărul 34	
Localitate: Moinesti	Cod poștal:605400 Tara: România
E-mail: judecatoria-moinesti-gref@just.ro	Telefon: 0234.365662
Adresa internet:	Fax: 0234.365530

I.d.Sursa de finanțare :

Se specifica sursele de finantare ale contractului ce urmeaza a fi atribuit Buget local Buget de stat Finantare prin POR 2007-2013 Axa prioritara 1- Sprijinirea dezvoltarii durabile a oraselor – poli urbani de crestere Domeniul major de interventie 1.1 – Planuri integrate de dezvoltare urbana, Subdomeniul – Poli de dezvoltare urbana	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> PROGRAMUL OPERATIONAL REGIONAL 2007-2013
---	---

II: **OBIECTUL CONTRACTULUI**

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Elaborare documentatii tehnico-economice (proiect tehnic – inclusiv verificari atestate pe specialitati, caiete de sarcini, detalii de executie, doc. Avize, DTAC) pentru proiecte individuale in cadrul Planului Integrat de Dezvoltare Urbana, mun. Moinesti, respectiv:
--

<ol style="list-style-type: none"> 1. Reabilitare infrastructura de strazi in municipiul Moinesti; 2. Reutilizare cladire in scopul transformarii sale in centru social in mun. Moinesti; 3. Modernizarea si amenajarea parcului Bai in mun. Moinesti; 4. Cresterea sigurantei si prevenirea criminalitatii in zona de actiune a municipiului Moinesti prin achizitionarea de echipamente specifice si amenajarea unui centru de supraveghere, <p>conform caietelor de sarcini si studiilor de fezabilitate / documentatiilor de avizare a lucrarilor de interventii</p>		
<p>II. 1.2) Denumire contract și locul de prestare:</p> <p>Elaborare documentatii tehnico-economice (proiect tehnic – inclusiv verificari atestate pe specialitati, caiete de sarcini, detalii de executie, doc. Avize, DTAC) pentru proiecte individuale in cadrul Planului Integrat de Dezvoltare Urbana, mun. Moinesti, respectiv:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reabilitare infrastructura de strazi in municipiul Moinesti; 2. Reutilizare cladire in scopul transformarii sale in centru social in mun. Moinesti; 3. Modernizarea si amenajarea parcului Bai in mun. Moinesti; 4. Cresterea sigurantei si prevenirea criminalitatii in zona de actiune a municipiului Moinesti prin achizitionarea de echipamente specifice si amenajarea unui centru de supraveghere 		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input checked="" type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării _____ Cod CPV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Principalul loc de livrare _____ Cod CPV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Principalul loc de prestare Municipiul Moinesti Coduri CPV 71322500-6 – servicii de proiectare tehnica pentru infrastructura de transport 71221000-3 – servicii de arhitectura pentru constructii 71420000-8 – servicii de arhitectura peisagistica 79421200-3 – servicii de elaborare de proiecte, altele decat pentru lucrarile de constructie
<p>II. 1. 3) Procedura se finalizează prin :</p> <p>Contracte de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/></p>		
<p>II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică</p> <p>ani <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> luni 1 zile <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> (de la atribuirea contractului)</p>		
<p>II.1.5).Informații privind acordul cadru (dacă este cazul) <input type="checkbox"/> NU ESTE CAZUL</p>		
<p>II.1.6) Divizare pe loturi <input type="checkbox"/> da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p> <p>Ofertele se depun pe:</p> <p>Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Alte informatii referitoare la loturi:</p> <p>Lotul nr. 1: Elaborare Proiect tehnic – inclusiv verificari atestate pe specialitati, caiete de sarcini, detalii de executie, doc. Avize, DTAC pentru : „Reabilitare infrastructura de strazi in municipiul Moinesti”</p> <p>Lotul nr. 2: Elaborare Proiect tehnic – inclusiv verificari atestate pe specialitati, caiete de sarcini, detalii de executie, doc. Avize - inclusiv Scenariu de securitate la incendiu, DTAC pentru : „Reutilizare cladire in scopul transformarii sale in centru</p>		

social in mun. Moinesti”		
Lotul nr. 3: Elaborare Proiect tehnic – inclusiv verificari atestate pe specialitati, caiete de sarcini, detalii de executie, doc. Avize, DTAC pentru : „Modernizarea si amenajarea parcului Bai in mun. Moinesti”		
Lotul nr. 4: Elaborare Proiect tehnic – inclusiv verificari atestate pe specialitati, caiete de sarcini, detalii de executie, doc. Avize, DTAC pentru : „Cresterea sigurantei si prevenirea criminalitatii in zona de actiune a municipiului Moinesti prin achizitionarea de echipamente specifice si amenajarea unui centru de supraveghere”		
II.1.8) Ofertele alternative sunt acceptate	DA <input type="checkbox"/>	NU x

II.2) Scopul contractului

II.2.1) Scopul contractului este: Elaborare documentatii tehnico-economice (proiect tehnic – inclusiv verificari atestate pe specialitati, caiete de sarcini pe specialitati, detalii de executie, doc. Avize, DTAC) pentru proiecte individuale in cadrul Planului Integrat de Dezvoltare Urbana, mun. Moinesti: Alte informatii privind contractele: Valoarea estimata a contractului este de 393.027 lei fara TVA, respectiv 91.482,47 Euro (1 euro = 4,2962 – curs BNR din data de 17.11.2009)		
II.2.2) Opțiuni (dacă există)	da <input type="checkbox"/>	nu x
Dacă există, descrierea acestor opțiuni:		

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (dupa caz)		
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	DA <input type="checkbox"/>	NU x
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/>	NU X

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată

Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	Cerere de oferte prin mijloace electronice x
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>

IV.2) Etapa finală de licitație electronică DA NU x

IV.3.) Legislația aplicată:

* OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
 * Legea nr. 337/2006 pentru aprobarea OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii
 * Legea nr. 128/2007 pentru modificarea si completarea OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii
 * OUG 94/2007 pentru modificarea si completarea OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii
 * OUG 19/2009 pentru modificarea si completarea OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii

* OUG 72/2009 pentru modificarea si completarea OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii

* HG 925 /2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.

* HG 1337/2006 privind completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

* HG 834/2009 privind modificarea si completarea HG 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.

* HG 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica prin mijloace electronice din din OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii

* HG 198/2008 pentru modificarea si completarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica prin mijloace electronice din din OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii aprobate prin HG 1660/2006.

* HG 370/2009 pentru modificarea si completarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica prin mijloace electronice din din OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii aprobate prin HG 1660/2006.

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

NOTA: DOCUMENTELE SOLICITATE PENTRU INDEPLINIREA CRITERIILOR DE CALIFICARE SE VOR PREZENTA IN FORMAT ELECTRONIC IN SEAP, SEMNATE CU SEMNATURA ELECTRONICA

Conform HG 1660/2006, operatorii economici înregistrați în cadrul Sistemului Electronic de Achiziții Publice (SEAP) au obligația să transmită documentele solicitate către autoritatea contractantă semnate cu certificat digital calificat valid emis de un furnizor de servicii de certificare acreditat în conformitate cu legea semnăturii electronice - legea 455/ 18 iulie 2001.

Pentru indeplinirea criteriilor de calificare ofertantul are dreptul de a prezenta initial doar o declaratie pe propria raspundere, semnata de reprezentantul sau legal – prin care confirma ca indeplineste cerintele de calificare astfel cum au fost solicitate in documentatia de atribuire, insotita de o anexa cu mentiunea succinta si precisa a modului concret de indeplinire a cerintelor (inclusiv valori, cantitati).

In cazul in care ofertantul uzeaza de acest drept, are obligatia de a prezenta / completa certificatele / documentele edificatoare la primirea unei solicitari din partea autoritatii contractante, in termen de 3 zile lucratoare.

V.1) Situatia personala a ofertantului

Nota: Ofertantul nu are dreptul ca in cadrul procedurii:

- a) sa depuna doua sau mai multe oferte individuale si/sau comune, sub sanctiunea excluderii din competitie a tuturor ofertelor in cauza;**
- b) sa depuna oferta individuala/comuna si sa fie nominalizat ca subcontractant in cadrul altei oferte , sub sanctiunea excluderii ofertei individuale sau, dupa caz, a celei in care este asociat;**

Autoritatea contractanta are dreptul de a exclude din procedura orice ofertant care se afla in oricare din urmatoarele situatii:

a) este in stare de faliment ori lichidare, afacerile ii sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;

b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in una dintre situatiile prevazute la lit. a);

c) nu si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care este stabilit;

d) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;

e) a fost condamnat, in ultimii trei ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;

f) prezinta informatii false sau nu prezinta informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta, in legatura cu situatia proprie aferenta cazurilor prevazute la lit. a)-e).

V.1.1.A. Declarații privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe obligatorii: - Prezentare Anexa 7.2.2.12A „DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA” (In cazul unei asocieri/parteneriat, fiecare asociat/partener trebuie sa prezinte acest formular. De asemenea, subcontractorii peste 10% trebuie sa prezinte acest formular.)
V.1.1B. Declaratie privind neincadrarea in prevederile articolului 181 din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerinta obligatorie: Ofertantul trebuie sa completeze Anexa 7.2.2.12B – „DECLARATIE PRIVIND NEINCADRAREA IN PREVEDERILE ART. 181”
V.1.2 Declaratie privind calitatea de participant Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Ofertantul trebuie sa completeze Anexa 7.2.2.12C – „DECLARATIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA”. (In cazul unei asocieri/parteneriat, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest formular. De asemenea, subcontractorii peste 10% trebuie sa prezinte acest formular.)
V.1.3 Certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe obligatorii: Cerinta minima: 1. Persoanele juridice romane trebuie sa prezinte: a. Certificat constator privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor locale si alte venituri ale bugetului local; b. Certificat constator privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale la bugetul general consolidat – Agentia de Administrare Fiscala – Directia Generala a Finantelor Publice. Dovada achitarii taxelor se va face prin

	<p>prezentarea formularelor tip emise de organisme competente privind indeplinirea obligatiilor de plata la data deschiderii ofertelor.</p> <p>CertIFICATELE constatatoare se vor prezenta valabile la data deschiderii ofertelor.</p> <p>(In cazul unei asocieri/parteneriat, fiecare asociat/partener trebuie sa prezinte aceste formulare)</p> <p>Nota: In cazul in care ofertantul a incheiat o conventie de esalonare a platilor obligatiilor exigibile de plata a taxelor si impozitelor la bugetul de stat, se vor prezenta toate ordinele de plata doveditoare la zi a acestor esalonari.</p> <p>2. Persoanele juridice straine vor prezenta orice document edificator pentru dovedirea eligibilitatii – eliberate de autoritati din tara de origine (certificate, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local in conformitate cu cerintele autoritatii contractante.</p> <p>Documentele vor fi prezentate in traducere autorizata si legalizata a acestora in limba romana.</p> <p>Pentru ofertantii nerezidenti se vor aplica prevederile art. 182 din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare. Documentele vor fi prezentate in traducere autorizata si legalizata a acestora in limba romana.</p>
<p>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p>	
<p>V.2.1 Persoane juridice/fizice romane</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinte obligatorii:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Certificat de inregistrare CUI 2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul teritorial, eliberat cu cel mult 30 zile inainte de data deschiderii ofertelor care sa ateste ca ofertantul desfasoara activitati similare cu cele care fac obiectul prezentei achizitii cat si faptul ca nu sunt inscrise mentiuni cuprivire la aplicarea legii privind procedura insolventei respectiv certificatul de inregistrare si certificatul constatator. <p>(In cazul unei asocieri/parteneriat, fiecare asociat trebuie sa prezinte documentele de la punctele 1 si 2).</p> <p><u>Atentie! Ofertantul este obligat sa informeze Autoritatea Contractanta despre orice modificare intervenita cu</u></p>

	<p><u>privire la situatiile certificate prin documentele solicitate mai sus, in termen de maxim 7 zile lucratoare de la interventie sau, dupa caz, luarea la cunostinta asupra acestor modificari.</u></p>
<p>V.2.2. Persoane juridice /fizice straine Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta obligatorie: Documente edificatoare care dovedesc o forma de inregistrare ca persoana juridica conform prevederilor legale din tara rezidenta a ofertantului precum si un Certificat de rezidenta Fiscala (evidenta dublei impuneri) valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Ofertantii vor trebui sa prezinte o declaratie pe proprie raspundere - prin care, in cazul in care oferta este declarata castigatoare, isi asuma responsabilitatea pentru:</p> <p>a. - ca in termen de 30 de zile de la comunicarea instiintarii vor prezenta dovada deschiderii sediului permanent in Romania.</p> <p>b. – inaintea incheierii contractului, in cazul asocierii cu persoane juridice romane, vor imputernici pe unul din asociatii inregistrati in Romania pentru indeplinirea obligatiilor ce ii revin fiecarui asociat, prin legalizarea asociatiei si inregistrarea acestei asociatii la autoritatea fiscala competenta, conform prevederilor legislatiei fiscale din Romania in vigoare.</p> <p>(In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular). Documentele sa fie valabile la data deschiderii ofertelor, prezentate in traducere autorizata si legalizata in limba romana.</p>
<p>V. 3.) Situația economico-financiară</p>	
<p>V.3.1. Informatii generale.Informatii privind cifra medie de afaceri Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinte obligatorii: Completare formular Informatii generale IG, cu declararea cifrei medii de afaceri pe ultimii 3 ani pentru care exista exercitiul financiar contabil incheiat, 2006, 2007, 2008. Valorile vor fi exprimate in lei. Se solicita: realizarea unei cifre medii anuale de afaceri pe ultimii 3 ani egala sau mai mare de 780.000 lei NOTA: ofertantul care solicita reducerea cerintei privind cuantumul cifrei de afaceri la 50%, va prezenta o declaratie pe propria raspundere conform anexei 1 din Legea 346/2004 din care sa rezulte ca se incadreaza in categoria I.M.M.-urilor. In cazul in care ofertantul este o asociere, incadrarea in categoria IMM se va analiza prin luarea</p>

	<p>in considerare a tuturor resurselor asociator Rezultatul exercițiului financiar pe ultimii 3 ani 2006, 2007, 2008 – Copia bilanțurilor contabile și a contului de profit și pierderi vizate si inregistrate de organe competente</p>
<p>V.3.2. Bilant contabil. Situatia financiara Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta minima: <input checked="" type="checkbox"/> Rezultatul exercițiilor financiare pe ultimii 3 ani – 2006, 2007, 2008 – Bilanțurile contabile și conturile de profit și pierderi, sau orice documente care atesta veniturile si cheltuielile, vizate si inregistrate de organul competent; <input checked="" type="checkbox"/> Pentru persoanele juridice straine, se solicita documente contabile care atesta veniturile si cheltuielile pentru anii 2006, 2007, 2008, inregistrate la autoritatea competenta din tara respectiva traduse legalizat in limba romana Ofertantii nerezidenti vor prezenta traduceri autorizate si legalizate ale documentelor solicitate mai sus – in limba romana.</p>
<p>V.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p>V.4.1 Resurse umane si structura managementului Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta minima: Ofertantul trebuie sa prezinte informatii referitoare la modul de organizare si personal, astfel: a) Efectivul mediu al personalului angajat si al cadrelor de conducere din cadrul organizatiei ofertantului in ultimii 3 ani si acele resurse propuse a fi angajate in cadrul contractului de servicii. (Anexa 7.2.2.12.1) b) Ofertantul va face dovada prin prezentarea de CV-uri in format european a existentei urmatoarelor categorii de experti desemnati pentru executia contractului: Personal obligatoriu pentru realizarea proiectelor individuale: - ofertantul va pune la dispozitie un manager de proiect cu experienta de minim 3 ani. Se justifica prin faptul ca Planul Integrat de Dezvoltare Urbana este format din mai multe proiecte ce trebuie coordonate de catre un manager de proiect pe toata durata realizarii documentatiilor tehnice. Certificarea managerului de proiect poate fi dovedita prin act recunoscut de Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului si de Ministerul Muncii, Familiei si Egalitatii de Sanse. Act doveditor poate fi diploma de absolvire de la programele de masterat, cursuri postuniversitare in managementul</p>

	<p>proiectelor, precum si certificatul de manager de proiect (recunoscut CNFPA), act ce atesta competente de manager de proiect in conformitate cu standardul ocupational „Manager de proiect”, cod COR 241919. Este luat in considerare act similar recunoscut de autoritatile din tara de provenienta a ofertantului, in cazul persoanelor juridice straine.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Managerul de proiect trebuie sa faca dovada experientei in coordonarea de documentatii tehnice pentru proiecte de finantare aferente POR – Axa 1. <p>Acest lucru se va demonstra prin cel putin 3 (trei) recomandari din partea beneficiarilor, care vor mentiona numele managerului de proiect.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pentru realizarea contractului, ofertantul va pune la dispozitie urmatoarele categorii de experti cheie: <ul style="list-style-type: none"> a. un proiectant specializat in infrastructura de drumuri cu o experienta de minim 5 ani. b. un arhitect cu experienta de minim 5 ani c. un arhitect peisagist cu o experienta de minim 3 ani. <p>Ofertantii vor prezenta un formular propriu privind componenta echipei si vor nominaliza de asemenea verificatorii de proiecte pe specialitati pt care vor prezenta copii dupa atestate .</p> <p>Se vor prezenta copii ale certificatelor sau diplomelor specificate in CV</p>
<p>V.4.2. Informatii privind subcontractantii Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta minima: Declaratie privind partea/ partile din contract ce urmeaza a fi indeplinite de subcontractanti si specializarea acestora (Anexa 7.2.2.12G). Fiecare subcontractor care urmeaza sa indeplineasca mai mult de 10% din valoarea contractului de achizitie publica va completa cu propriile date Anexa 7.2.2.12A si Anexa 7.2.2.12C .</p>
<p>V.4.3. Informatii privind experienta similara Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta obligatorie: - Prezentare declaratie privind lista principalelor prestari servicii în ultimii 3 ani continand valori, perioada de prestare, beneficiari – Anexa 7.2.2.12E Completarea formularului privind Experienta similara – ES</p> <p>* Pentru dovedirea experientei generale: - ofertantii trebuie sa faca dovada faptului ca in ultimii 3 ani au realizat cel putin 3 documentatii tehnico-economice privind investitii de tip infrastructura publica depuse spre finantare pe POR si care au obtinut finantare pe programul vizat. Se vor</p>

	<p>prezenta copiile contractelor, procese – verbale de predare- primire, deciziile comisiilor de evaluare transmise de AM POR / OI POR sau copii dupa contractele de finantare si recomandari.</p> <p>* Pentru dovedirea experientei specifice, ofertantii trebuie sa faca dovada faptului ca in intervalul solicitat au derulat contracte de prestari de servicii de proiectare – faza Pth, in vederea pregatirii de portofolii de proiecte depuse pe POR Axa prioritara 1, care cuprind, dupa cum urmeaza:</p> <p>a. proiecte care asigura sustenabilitatea si imbunatatirea infrastructurii publice urbane:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cel putin 3 contracte avand ca obiect elaborare Pth in acest domeniu in valoare de minim 315.880 lei, fara TVA b. proiecte care vizeaza reabilitarea infrastructurii sociale de interes public (centre sociale, sisteme de pregatirea criminalitatii in spatiile publice): - cel putin 3 contracte avand ca obiect elaborare Pth in acest domeniu in valoare de minim 77.000 lei, fara TVA <p><u>In cazul in care contractul contine clauze de confidentialitate, care impiedica prezentarea lui, ofertantul este obligat sa prezinte paginile din contract din care sa rezulte partile contractante, obiectul contractului, durata contractului, pretul contractului, precum si pagina finala cu semnaturi.</u></p>
<p>V.4.4. Informatii privind asigurarea calitatii serviciilor</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantii trebuie sa dovedeasca implementarea si certificarea unui sistem de management al calitatii in conformitate cu standardul SR EN ISO 9001, sau echivalent pentru gama de servicii solicitate</p> <p>Nu se accepta ofertantii in curs de certificare</p>
<p>V.4.5. Informatii privind sistemul de management de mediu</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantii trebuie sa dovedeasca implementarea si certificarea pentru sistemului de management de mediu conform ISO 14001, sau echivalent.</p> <p>Nu se accepta ofertantii in curs de certificare</p>
<p>V.4.6. Informatii privind sistemul de management al securitatii si sanatatii ocupationale</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantii trebuie sa dovedeasca implementarea si certificarea pentru sistemului de management al securitatii si sanatatii ocupationale conform OHSAS 18001, sau echivalent.</p> <p>Nu se accepta ofertantii in curs de certificare</p>
<p>V.4.7. Informatii privind asocierea</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>In cazul asocierii mai multor ofertanti, cerintele privind capacitatea tehnica si cea economico-financiara trebuie indeplinite</p>

	<p>prin cumul de grupul de asociati. Se va prezenta acordul de asociere. In cazul declararii ofertei ca fiind castigatoare acordul se va autentifica anterior semnarii contractului.</p>
<p>V.4.8 Conformitatea cu Caietul de Sarcini Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta minima: OFERTANTUL VA PREZENTA O DECLARATIE PRIN CARE SE ANGAJEAZA SA RESPECTE PREVEDERILE CAIETULUI DE SARCINI – model propriu</p>
<p>V.4.9. Declaratie privind vizitarea amplasamentului Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantul, pe propria sa raspundere si pe propriul risc, este incurajat sa viziteze si sa examineze amplasamentele care fac obiectul proiectelor tehnice si sa obtina toate informatiile care pot fi necesare pentru pregatirea ofertei. OFERTANTUL VA PREZENTA O DECLARATIE REFERITOARE LA VIZITAREA AMPLASAMENTULUI (model propriu) SI DACA ESTE CAZUL VA FORMULA CLARIFICARI PANA LA DATA DEPUNERII OFERTEI. ORICE OBJECTIONS FORMULATE ULTERIOR SUNT NULE SI NU VOR FI LUATE IN CONSIDERARE DE CATRE AUTORITATEA CONTRACTANTA.</p>
<p>V.5. Dacă este aplicabil, modul de selectare/preselectare</p>	<p>NU ESTE CAZUL</p>

VI. PREZENTAREA OFERTEI

<p>VI.1) Limba de redactare a ofertei</p>	<p>Limba de redactare a ofertei este Limba romana. Documentele emise de institutii/ organisme oficiale din tara in care ofertantii straini sunt rezidenti pot fi prezentate in limba originala, cu conditia ca acestea sa fie insotite de traducerea autorizata si legalizata in limba romana.</p>
<p>VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei</p>	<p>Perioada de valabilitate a ofertei este de 30 zile de la data limita de depunere a ofertelor. Orice oferta valabila pentru o perioada mai mica decat aceasta va fi respinsa de comisia de evaluare, ca fiind inadmisibila.</p> <p>In circumstante exceptionale si inainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertelor, autoritatea contractanta poate solicita ofertantilor extinderea acestei perioade cu pana la maxim 90 de zile. Ofertantul a carui oferta a fost declarata castigatoare are obligatia, de la data comunicarii rezultatului aplicarii procedurii, de a extinde valabilitatea ofertei cu o perioada aditionala de 30 de zile, care se adauga perioadei initiale de valabilitate de 30 zile, indiferent de data comunicarii.</p>
<p>VI.3) Garantie de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>7.500 lei Perioada de valabilitate a garanției pentru participare este egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 30 de zile din momentul deschiderii ofertelor. Garanției de participare poate fi constituită astfel:</p>

	<p>1. Virament bancar;</p> <p>2. Instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care se prezinta in original, in cuantumul si pt perioada prevazuta in documentatia de atribuire. Garantia trebuie sa fie irevocabila; se va completa conform Anexa 7.2.2.11 din sectiunea Formulare</p> <p>Nota: In cazul in care se opteaza pentru constituirea garantiei prin aceasta modalitate, scrisoarea de garantie va fi transmisa in original la sediul autoritatii contractante pana la data 30.11.2009, ora 15,00 (SEAP).</p> <p>3. Ordin de plata / fila CEC, cu conditia confirmarii acestora de catre banca pana la data deschiderii ofertelor in contul RO90TREZ0635006XXX000061;</p> <p>Nota: In sit. 3. se va atasa la documentele depuse si dovada constituirii garantiei de participare in format electronic. Daca din motive tehnice nu este posibil, se va transmite prin fax la nr. 0234365428, pana la data limita de depunere, respectiv 30.11.2009, ora 15,00 (SEAP).</p> <p>Ofertele care nu sunt insotite de dovada constituirii garantiei pentru participare vor fi respinse ca inacceptabile.</p> <p>In cazul in care ofertantul este o asociere, incadrarea in categoria intreprinderilor mici si mijlocii se va analiza cu privire la asocierea in ansamblu. Astfel, chiar daca toti asociatii se incadreaza, in mod individual, in categoria IMM, reducerea cu 50% a cerintei privind cuantumul garantiei de participare nu se va aplica daca asocierea in ansamblu nu se incadreaza in categoria IMM.</p> <p>Autoritatea Contractanta are dreptul de a retine garantia pentru participare, ofertantul pierzand suma constituita, atunci cand acesta din urma se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:</p> <ol style="list-style-type: none"> Isi retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia; Oferta sa fiind stabilita castigatoare, nu constituie garantia de buna executie in perioada de valabilitate a garantiei pentru participare; Oferta sa fiind stabilita castigatoare, refuza sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei. <p>Garantia pentru participare, constituita de ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, se returneaza de catre Autoritatea Contractanta in cel mult 3 zile lucratoare de la data constituirii garantiei de buna executie, conform OUG 34/ 2006 cu modificarile si completarile ulterioare.</p> <p>Garantia pentru participare, constituita de ofertantii ale caror oferte nu au fost stabilite ca fiind castigatoare, se returneaza de catre Autoritatea Contractanta imediat dupa semnarea contractului, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei.</p>
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii propunerii de tehnice cu cerintele prevazute in Caietul de Sarcini . Propunerea tehnica se va prezenta impreuna cu oferta financiara si trebuie sa fie alcatuita conform cerintelor caietului de sarcini. Propunerea tehnica va trebui sa prezinte in mod clar si concis metodologia pe care ofertantul o va aplica pentru atingerea obiectivelor contractului, fiind structurata pe urmatoarele capitole:

	<ul style="list-style-type: none"> - Gradul de intelegere a contextului, obiectivelor si rezultatelor asteptate ale proiectului - Metodologia de prestare a serviciilor - Planificarea in timp a activitatilor contractului <p>Se va prezenta formularul - Angajament privind respectarea clauzelor contractuale semnat si stampilat de catre reprezentantii ofertantului sau draftul de contract al ofertantului cuprinzand clauze generale si specifice in conditiile legii.</p> <p>NOTA: Documentele solicitate vor fi transmise impreuna cu documentele de calificare in SEAP, semnate cu semnatura electronica pe baza de certificat digital valid <u>emis de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conformitate cu legea semnăturii electronice - legea 455/ 18 iulie 2001.</u></p>
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Propunerea financiara va fi exprimata ferm in lei, fara TVA.</p> <p>Se va prezenta Formularul de oferta, conform Anexa 7.2.2.10B din Secțiunea III „Formulare”.</p> <p>Graficul de plati va fi corelat cu graficul de prestare a serviciilor.</p> <p>Platile se vor face in LEI, conform Anexei la Formularul de Oferta.</p> <p>Pretul contractului de achizitie publica, ESTE FERM, NU SE ACTUALIZEAZA SI NU SE REVIZUIESTE.</p> <p>NOTA: Necompletarea campului corespunzator propunerii financiare din SEAP odata cu transmiterea documentelor de calificare si a ofertelor, conduce la imposibilitatea de a fi luata in considerare in etapa de evaluare.</p>
VI.6) Modul de prezentare a ofertei	<p>1. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta (documentele de calificare, oferta tehnica si oferta financiara) să fie transmisă și înregistrată în SEAP în format electronic, până în ziua de 30.11.2009, ora 15,00 (SEAP).</p> <p>2. Redactarea ofertei și transmiterea acesteia în SEAP:</p> <ul style="list-style-type: none"> - toate elementele constitutive ale ofertei vor fi transmise in SEAP, în format electronic si semnate electronic pe baza de certificat digital calificat valid emis de furnizor de servicii de certificare acreditat in conformitate cu legea semnăturii electronice. Documentele astfel transmise au aceeasi valoare legala ca si cele transmise pe suport hartie. <p>3. Oferta se va depune in SEAP inainte de termenul limita de depunere specificat in Invitatia de participare. Ofertele trebuie sa contina toate documentele si informatiile solicitate.</p> <p><u>Lipsa propunerii tehnice si/sau financiare va duce la respingerea ofertei ca inacceptabila.</u></p> <p>4.Nu se accepta oferte alternative.</p>
VI.7)Data limita de depunere a ofertelor	30.11.2009, ora 15,00 (SEAP)
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei	<p>Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau a-si retrage oferta dar numai inainte de data limita stabilita pentru transmiterea in SEAP a ofertelor si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens.</p> <p>In cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari in oferta deja transmisa in SEAP, acesta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective de catre SEAP pana la data limita de transmitere a ofertelor.</p>
VI.9) Deschiderea ofertelor	Data: 30.11.2009, Ora 15,00 (SEAP)

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Prețul cel mai scăzut



VI.2) Cea mai avantajoasă ofertă din punct de vedere economic	X
FACTORI DE EVALUARE	PUNCTAJ
1. Pretul ofertei (P1)	40 puncte
2. Oferta tehnica (P2)	60 puncte

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul :

Ofertele vor fi clasificate in ordinea descrescatoare a punctajului total, calculat conform formulei:

$$P = P1 + P2$$

1. Punctajul pentru factorul de evaluare „pretul ofertei” (P1) se acorda astfel:
 - a) pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
 - b) pentru alt pret decat cel prevazut la lit. a) se acorda punctajul astfel:
 $P_n = (\text{pret minim} / \text{pret } n) \times 40 \text{ puncte}$
2. Punctajul pentru factorul de evaluare „oferta tehnica” (P2) se acorda astfel:

Factori de evaluare	Punctaj maxim acordat ofertantului care prezinta aspectele tratate la nivel maximal	Punctaj intermediar, acordat ofertantului care prezinta aspectele tratate la nivel mediu	Punctaj intermediar, acordat ofertantului care prezinta aspectele tratate la nivel satisfactor
1. Gradul de intelegere a contextului, obiectivelor si rezultatelor asteptate ale proiectului. Constitutie acea parte a propunerii tehnice care prezinta intelegerea contractului de catre ofertant. Pe baza informatiilor incluse in specificatiile tehnice din documentatia de atribuire si a cunostintelor proprii ale ofertantului, sectiunea va trebui sa cuprinda minimum urmatoarele informatii:	20	10	5
1.1. Prezentarea aspectelor considerate de catre ofertant ca fiind esentiale pentru obtinerea rezultatelor asteptate ale contractului si atingerea obiectivelor acestuia	6	3	1,5
1.2. Prezentarea principalelor prezumtii si riscuri care afecteaza executia contractului, cu comentarii si/sau recomandari de reducere / eliminare a riscurilor identificate; de asemenea, se va prezenta in detaliu modul in care ofertantul intelege sa evite orice situatie care poate reprezenta un conflict de interese.	8	4	2
1.3. Prezentarea oricaror comentarii asupra specificatiilor tehnice incluse in caietul de sarcini considerate ca relevante pentru executarea contractului. Cu toate acestea, comentariile prin care sunt contrazise / refuzate si/sau care depasesc sfera de cuprindere a specificatiilor tehnice pot conduce la depunctarea ofertei de catre comisia de evaluare, iar in cazul in care oferta este declarata castigatoare, nu vor fi considerate ca facand parte din contract.	6	3	1,5
2. Metodologia de prestare a serviciilor. Constitutie acea parte a propunerii tehnice care prezinta strategia propusa de ofertant pentru prestarea serviciilor solicitate in specificatiile tehnice incluse in caietul de sarcini. Prezentarea trebuie sa cuprinda minimum urmatoarele informatii:	20	10	5
2.1. Prezentarea etapelor de derulare a contractului (se va urmari evidentierea momentelor semnificative ale proiectului in raport cu necesitatea atingerii rezultatelor)	6	3	1,5
2.2. Descrierea aportului ofertantului, in termeni de resurse umane specializate, definirea atributiilor si responsabilitatilor	8	4	2

acestora, pentru ducerea la indeplinire in cele mai bune conditii a activitatilor si obtinerea rezultatelor asteptate (se va avea in vedere complexitatea echipelor de lucru si demonstrarea faptului ca sunt asigurate toate expertizele necesare pentru indeplinirea contractului)			
2.3. Descrierea facilitatilor suport (resurse tehnice, logistice, informatice) pe care ofertantul le pune la dispozitie, in scopul sustinerii indeplinirii contractului.	6	3	1,5
3. Planificarea in timp a activitatilor contractului . Planificarea, succesiunea si durata activitatilor si etapelor, luandu-se in considerare timpul necesar pentru indeplinirea contractului; modul de alocare a zilelor de lucru pe intreaga perioada de derulare a contractului. Calendarul trebuie sa fie prezentat in forma Gantt cu precizarea activitatilor in concordanta cu elementele precizate la factorul „Metodologia de prestare a serviciilor”, urmarind legaturile si relatiile intre activitati si secventialitatea acestora, precum si a resurselor umane alocate pe activitati	20	10	5
TOTAL	60	30	15

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a accepta sau respinge orice oferta si/ sau sa anuleze intreaga procedura de atribuire. Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a lansa o noua invitatie de participare.

Autoritatea Contractanta are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica, daca ia aceasta decizie, de regula, inainte de data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii de atribuire si, oricum, inainte de data incheierii contractului, numai in urmatoarele cazuri:

- au fost depuse numai oferte inacceptabile si/sau neconforme;
- nu a fost depusa nicio oferta sau au fost depuse oferte care, desi pot fi luate in considerare, nu pot fi comparate datorita modului neuniform de abordare a solutiilor tehnice si/ sau financiare;
- abateri grave de la prevederile legislative afecteaza procedura de atribuire sau este imposibila incheierea contractului. Procedura de atribuire se considera afectata in cazul in care se indeplinesc, in mod cumulativ urmatoarele conditii:
- in cadrul documentatiei de atribuire si/ sau in modul de aplicare a procedurii de atribuire se constata erori sau omisiuni care au ca efect incalcarea principiilor care stau la baza atribuirii contractului de achizitie publica, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoasterea reciproca, transparenta, proportionalitatea si eficienta utilizarii fondurilor publice;
- autoritatea contractanta se afla in imposibilitatea de a adopta masuri corective fara ca acestea sa conduca, la randul lor, la incalcarea principiilor respective.

In cazul in care autoritatea contractanta nu poate incheia contractul cu ofertantul ca carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, datorita faptului ca ofertantul in cauza se afla intr-o situatie de forta majora sau in imposibilitatea fortuita de a executa contractul, atunci acesta are dreptul sa declare castigatoare oferta clasata pe locul doi, in conditiile in care aceasta exista si este admisibila. In caz contrar, se anuleaza aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

In nici un caz Autoritatea Contractanta nu va fi responsabila pentru daunele, indiferent de ce natura, legate de anulara procedurii, chiar daca Autoritatea Contractanta a fost notificata in prealabil in acest sens.

Autoritatea Contractanta va folosi pentru contractare formularul de contract prezentat in Documentatia de atribuire, insusit de ofertant, conform capitol VI.4.

Autoritatea Contractanta va incheia contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 6 zile de la data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii, conform prevederilor art 205 din OUG nr. 34/ 2006, privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare.

VII.1 Ajustarea prețului contractului	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Pretul contractului de achizitie publica, ESTE FERM, NU SE ACTUALIZEAZA SI NU SE REVIZUIESTE
VII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	Cuantumul garanției de buna executie este de 5 % din pretul contractului, exclusiv TVA. Modul de constituire a Garanției de buna executie: <input checked="" type="checkbox"/> Retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. In acest caz, contractantul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia autoritatii contractante, la o banca agreata de ambele parti. Suma initiala care se depune de catre contractant in contul astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5 % din pretul contractului. Pe parcursul indeplinirii contractului, autoritatea contractanta urmeaza sa alimenteze acest cont prin retineri succesive din sumele datorate si convenite contractantului pana la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna executie.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură.
Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Director D.U.A.T.A.P.,
Ing. Iustina Petecuta

Inspector I.A.P.D.C.,
Ing. Rodica Bejan

SECȚIUNEA A II-A

CAIETUL DE SARCINI

CAIET DE SARCINI
Pentru realizarea documentatiilor tehnice
(PTH - inclusiv verificari atestate pe specialitati, CS, DE, DTAC, doc. avize)
pentru proiecte individuale in cadrul Planului Integrat de Dezvoltare Urbana a municipiului
Moinesti :

Lot I : Proiect « Reabilitare infrastructura de strazi in municipiul Moinesti »

Lot II : Proiect « Reutilizare cladire in scopul transformarii sale in Centru Social in municipiul Moinesti »

Lot III : Proiect « Modernizarea si amenajarea Parcului Bai in municipiul Moinesti »

Lot IV : Proiect »Cresterea sigurantei si prevenirea criminalitatii in zona de actiune a municipiului Moinesti prin achizitionarea de echipamente specifice si amenajarea unui centru de supraveghere »

Autoritatea contractanta a solicitat finantare prin POR 2007-2013; Axa prioritara 1 „Sprijinirea dezvoltarii durabile a oraselor – poliurbani de crestere”

Domeniul de interventie 1.1. „Planuri integrate de dezvoltare urbana”

Sub-domeniul „Poli de dezvoltare urbana”

pentru „Plan Integrat de Dezvoltare Urbana” avand ca proiecte individuale (pentru care au fost intocmite si aprobate D.A.L.I./S.F.-uri):

1. Reabilitare infrastructura de strazi in municipiul Moinesti
2. Reutilizare cladire in scopul transformarii sale in Centru Social in municipiul Moinesti
3. Modernizarea si amenajarea Parcului Bai in municipiul Moinesti
4. Cresterea sigurantei si prevenirea criminalitatii in zona de actiune a municipiului Moinesti prin achizitionarea de echipamente specifice si amenajarea unui centru de supraveghere

Urmare declararii de catre A.D.R. Nord-Est, in calitate de organism intermediar pentru POR 2007-2013, a admisibilitatii P.I.D.U. si in acord cu anuntul de intentie publicat, autoritatea contractanta initiaza procedura de achizitie publica de servicii de proiectare pentru intocmire proiecte tehnice (inclusiv verificari atestate pe specialitati), CS, DE, DTAC, doc. avize pentru proiecte individuale in cadrul Planului Integrat de Dezvoltare Urbana a municipiului Moinesti.

Ofertele vor fi depuse pe toate loturile, conform fisei de date a achizitiei .

Date tehnice - Lot I : Reabilitare infrastructura de strazi in municipiul Moinesti:

Scopul este reabilitarea a: 5341,01 m strazi urbane (str. Capitan Zaganescu – 1306,49 m, str. Lucacesti – 2912,95 m, str. Dobrogeanu Gherea – 135 m, str. Tristan Tzara – 501,57 m, str. Oituz – 485 m) astfel:

Str. Capitan Zaganescu – reabilitarea va fi realizata pe trei tronsoane:

- Tronsonul I: lungimea strazii care va fi reabilitata are 167 m si se va realiza prin:
 - montarea de borduri carosabile asezate pe o fundatie din beton, pentru delimitarea strazii de trotuare;
 - incadrarea trotuarului prin borduri mici asezate pe o fundatie de beton;
 - realizarea de trotuare noi.
- Tronsonul II: lungimea strazii care va fi reabilitata are 606 m si se va realiza prin:
 - trotuare noi;
 - delimitarea strazii de trotuare prin montarea de borduri carosabile;
 - incadrarea trotuarului inspre proprietati de borduri mici;
 - delimitarea trotuarelor la exterior de santuri pereate existente;
 - prevederea in trotuar a unor elemente din beton de ciment pentru evacuarea apelor de pe partea carosabila.
- Tronsonul III: lungimea strazii care va fi reabilitata are 533,49 m si se va realiza prin:
 - realizarea de trotuare noi pe partea stanga;
 - inlocuirea bordurilor la trotuarul existent pe partea dreapta;
 - delimitarea strazii de trotuare prin montarea de borduri carosabile;

- incadrarea trotuarului inspre proprietari de borduri mici;
- prevederea in trotuar a unor elemente din beton de ciment pentru evacuarea apelor de pe partea carosabila;
- realizarea de piste de ciclisti pe fiecare sens de circulatie.

Strada Lucacesti - reabilitarea va fi realizata pe trei tronsoane:

- Tronsonul I: lungimea strazii care va fi reabilitata are 300 m si se va realiza prin:
 - realizarea de trotuare noi;
 - delimitarea strazii de trotuare prin montarea de borduri carosabile;
 - incadrarea trotuarului inspre proprietari de borduri mici;
 - delimitarea trotuarului stang la exterior de un sant nou pereat;
 - prevederea in trotuar a unor elemente din beton de ciment pentru evacuarea apelor de pe partea carosabila.
- Tronsonul II: lungimea strazii care va fi reabilitata are 160 m si se va efectua astfel:
 - realizarea de trotuare noi pe stanga;
 - realizarea pe partea dreapta, in locul trotuarului, a unui acostament balastat;
 - delimitarea strazii de trotuare prin montarea de borduri carosabile;
 - incadrarea trotuarului inspre proprietari de borduri mici;
 - delimitarea trotuarului stang la exterior de un sant nou pereat;
 - prevederea in trotuar a unor elemente din beton de ciment pentru evacuarea apelor de pe partea carosabila.
- Tronsonul III: lungimea strazii care va fi reabilitata are 2452,95 m si se va realiza prin:
 - refacerea pe aproximativ 4800 mp., datorita cedarii de terasament, a intregii structuri rutiere, adoptandu-se o structura rutiera noua;
 - realizarea pe partea stanga-dreapta a unui sant pereat cu dala din beton de ciment asezat pe un strat de nisip pilonat;
 - racordarea santurilor la partea carosabila prin intermediul acostamentelor consolidate cu dala din beton de ciment.

Strada Dobrogeanu Gherea - reabilitarea va fi realizata pe un singur tronson astfel:

- refacerea trotuarelor existente, prin decaparea imbracamintii existente, desfacerea bordurilor si realizarea unei structuri noi;
- delimitarea strazii de trotuare prin montarea de borduri carosabile;
- incadrarea trotuarului inspre proprietari de borduri mici.

Strada Tristan Tzara – reabilitarea se va face astfel:

- refacerea trotuarelor existente, prin decaparea imbracamintii existente, desfacerea bordurilor si realizarea unei structuri noi;
- delimitarea strazii de trotuare prin montarea de borduri carosabile;
- incadrarea trotuarului inspre proprietari de borduri mici.

Strada Oituz - reabilitarea va fi realizata pe doua tronsoane:

- Tronsonul I: lungimea strazii care va fi reabilitata are 156 m si se va realiza prin:
 - refacerea trotuarelor existente, prin decaparea imbracamintii existente;
 - desfacerea bordurilor si realizarea unei structuri noi;
 - delimitarea strazii de trotuare prin montarea de borduri carosabile;
 - incadrarea trotuarului inspre proprietari de borduri mici.
- Tronsonul II: lungimea strazii care va fi reabilitata are 329 m si se va realiza prin:
 - refacerea trotuarelor existente, prin decaparea imbracamintii existente;
 - desfacerea bordurilor si realizarea unei structuri noi;
 - realizare sant pereat la baza unui zid de sprijin existent pe partea stanga, pe o distanta de aproximativ 200 m, in locul trotuarului;
 - executarea de reparatii pe 115 ml sant;
 - delimitarea strazii de trotuare prin montarea de borduri carosabile;
 - incadrarea trotuarului inspre proprietari de borduri mici.

Cale de acces pietonal (scari) – realizarea a 350,275 m scari pietonale in municipiul Moinești astfel:

- defrisarea si taluzarea terenului din jurul treptelor;
- decolmatarea rigolelor, spargerea bordurilor existente;
- cofrarea si betonarea bordurilor si a scarilor;
- demontare mana curenta existenta din teava metalica;
- montare mana curenta din fier forjat cu maner din material lemnos;
- confectionare gabioane din bolovani in cadre metalice din sarma;
- zid de sprijin din beton;
- rigole din prefabricate;
- muchia la scara din cornier metalic;
- tencuiala pe bordurile laterale, amenajare platforme betonate intre trepte;
- amenajare platforme pentru locuri de odihna dotate cu banci, mese si cosuri de gunoi;
- imprejmuire pe fundatii de beton h=1,00 m, la platformele de odihna,
- montare noua stalpi iluminat (h=4,00 m) pe fundatii de beton – iluminare nocturna;
- pereu de piatra bruta, schimbare podet din material lemnos la pod, demontare mana curenta din teava metalica la pod, montare mana curenta din fier forjat cu maner din material lemnos la pod, strat de asfalt pe calea de acces pana la strada Oituz.

Date tehnice - Lot II : Reutilizare cladire in scopul transformarii sale in Centru Social in municipiul Moinesti (Documentatia pentru avize include si scenariul de securitate la incendiu pentru aviz specific)

Scopul acestei lucrari este modernizarea Complexului de servicii sociale Moinesti, cu regim de inaltime P+II, prin dezafectare pereti portanti nestructurali, creare goluri in pereti portanti pentru amenajare usi, dezafectare sobe si cosuri de fum, dezafectare instalatii existente, demontare tamplarie interioara si exterioara, demontare tigla si astereaala deteriorata, buciardare tencuiala deteriorata atat in interior cat si in exterior. Se propune recompartimentarea pe etaje astfel:

- Parter – centru de zi copii
 - recompartimentarea camerelor existente, refacerea instalatiilor sanitare, a instalatiilor termice prin montare de radiatoare din otel racordate la centrala termica proprie pe gaze si refacerea instalatiei de iluminat. Toate instalatiile vor fi contorizate pe camere ;
 - amenajarea unei incaperi pentru montarea unei centrale termice pe gaze si o incapere pentru paza si monitorizare video a cladirii.
- Etajul 1 – adapost de noapte
 - recompartimentarea camerelor existente, refacerea instalatiilor sanitare, a instalatiilor termice prin montare de radiatoare din otel racordate la centrala termica proprie pe gaze si refacerea instalatiei de iluminat. Toate instalatiile vor fi contorizate pe camere .
- Etajul 2 – centru rezidential pentru batrani
 - recompartimentarea camerelor existente, refacerea instalatiilor sanitare, a instalatiilor termice prin montare de radiatoare din otel racordate la centrala termica proprie pe gaze si refacerea instalatiei de iluminat. Toate instalatiile vor fi contorizate pe camere .

Constructia reabilitata va avea 474 tipuri de dotari conform listei de dotari din D.A.L.I. (anexa la caietul de sarcini).

Date tehnice - Lot III: Modernizarea si amenajarea Parcului Bai in municipiul Moinesti

Scopul acestei activitati este modernizarea si amenajarea parcului Bai din municipiul Moinesti, lucrarile de baza constand in: taluzare teren in vederea construirii de noi alei, foisoare si platforme, curatire copaci in vederea plantarii de noi arbori si arbusti, amenajari terasamente, curatare si refacere strat vegetal, demontare borduri vechi la alei, demontare foisor, demontare podet si mana curenta la podul de langa izvoare, demontare mana curenta metalica la scari si alei, decolmatare rigole si barbacane de la zidurile de sprijin existente, consolidare maluri prin

amplasare de gabioane si umplere cu pamant a golurilor lasate in alei de scurgerea apelor pluviale.

In vederea executarii lucrarilor de modernizare la acest obiectiv suprafata parcului Bai a fost impartita in cinci zone.

- Zona I: Platoul Verde

- amenajarea a patru porti de acces in forma de arcada cu harti de informare;
- montarea unei imprejmuiri din profile metalice pe fundatie din beton, imprejmuirea fiind dublata prin plantarea de arbori pitici;
- construirea de alei din beton placate cu piatra cioplita si suprafata bituminoasa;
- montarea de borduri pentru delimitarea aleilor de spatiul verde;
- modelarea geometrica a terenului in vederea amenajarii spatiului verde si rondurilor de flori;
- montare cosuri de gunoi, banci metalice, stalpi de iluminat, plantare arbori, amplasare de jardiniere si montarea unei toalete ecologice.

- Zona II: Izvoare

- amenajarea unei porti de acces sub forma de arcada cu harta de informare;
- montarea unei imprejmuiri din profile metalice pe fundatie din beton, imprejmuirea fiind dublata prin plantarea de arbori pitici;
- construirea de alei din beton placate cu piatra cioplita;
- construirea de rampe pentru persoanele cu dizabilitati fizice;
- montarea de borduri pentru delimitarea aleilor de spatiul verde;
- amenajarea treptelor si contratreptelor prin turnare strat de beton si apoi placarea acestora cu piatra cioplita;
- confectionare si montare mana curenta din fier forjat la scari;
- construire podet peste paraul Gazu;
- modelarea geometrica a terenului in vederea amenajarii spatiului verde si rondurilor de flori;
- montare cosuri de gunoi, banci metalice, stalpi de iluminat, plantare arbori, amplasare de jardiniere si montarea unei toalete ecologice.

- Zona III: Aleea Indragostitilor

- amenajarea unei porti de acces sub forma de arcada cu harta de informare;
- montarea unei imprejmuiri din profile metalice pe fundatie din beton, imprejmuirea fiind dublata prin plantarea de arbori pitici;
- construirea de alei din beton placate cu piatra cioplita;
- montarea de borduri pentru delimitarea aleilor de spatiul verde;
- modelarea geometrica a terenului in vederea amenajarii spatiului verde si rondurilor de flori;
- montare cosuri de gunoi, banci metalice, stalpi de iluminat, plantare arbori, amplasare de jardiniere si montarea unei toalete ecologice.

- Zona IV: Recreativa

- amenajarea unei porti de acces sub forma de arcada cu harta de informare;
- montarea unei imprejmuiri din profile metalice pe fundatie din beton, imprejmuirea fiind dublata prin plantarea de arbori pitici;
- construirea de alei din beton placate cu piatra cioplita;
- curatarea de rigole existente;
- montarea de borduri pentru delimitarea aleilor de spatiul verde;
- construirea de alei din beton placate cu piatra cioplita;
- reparare suprafata scari si placare cu piatra cioplita;
- amenajare fantana arteziana existenta prin placare cu piatra cioplita si montare mana curenta;
- reabilitare pereti de sprijin;
- construire zid de sprijin in zona de ruptura;
- amenajare camine colectare ape meteorice;

- modelarea geometrica a terenului in vederea amenajarii spatiului verde si rondurilor de flori;
- montare cosuri de gunoi, banci metalice, stalpi de iluminat, plantare arbori, amplasare de jardiniere si montarea unei toalete ecologice.

• Zona V : Valea Gazului

- amenajarea unei porti de acces sub forma de arcada cu harta de informare;
- montarea unei imprejmuiri din profile metalice pe fundatie din beton;
- construirea de alei din beton placate cu piatra cioplita;
- montarea de borduri pentru delimitarea aleilor de spatiul verde;
- curatarea si refacerea rigolelor;
- construirea si montarea de gabioane;
- amenajarea unui loc de popas;
- amenajarea caminului de colectare ape meteorice;
- amenajarii spatiului verde, montare cosuri de gunoi, banci metalice, stalpi de iluminat, plantare arbori, amplasare de jardiniere si montarea unei toalete ecologice.

Date tehnice - Lot IV: Cresterea sigurantei si prevenirea criminalitatii in zona de actiune a municipiului Moinesti prin achizitionarea de echipamente specifice si amenajarea unui centru de supraveghere

Scopul acestei activitati este amplasarea si punerea in functiune a sistemului de supraveghere video necesar pentru cresterea sigurantei si prevenirea criminalitatii prin:

- instalarea suportului de transmisie de date ;
- instalarea echipamentelor de transmisie si receptie;
- instalarea echipamentelor de supraveghere;
- punerea in functiune a sistemului de supraveghere stradala;
- configurarea si testarea sistemului pus in functiune.

Punerea in functiune a sistemului de supraveghere video se va face in urmatoarele locatii: Institutii de invatamant, Spatii publice, Parcuri, Centre sociale.

Informatii generale

Obiectul procedurii il constituie atribuirea contractului de achizitie publica de prestari de servicii de proiectare.

Procedura se va desfasura conform legislatiei in vigoare, respectiv OUG 34/2006, privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata prin Legea 337/2006, modificata si completata prin OUG 94/2007 si OUG 19/2009, precum si cele privind licitatia prin mijloace electronice HG 198/2008, HG 1660/2006, HG 370/2009.

Preturile prevazute sunt ferme in lei, fara TVA si nu se vor putea modifica ulterior.

Criteriul de atribuire a contractului de achizitie publica este **«oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic», conform fisei de date a achizitiei.**

Autoritatea Contractanta (A.C.) Unitatea administrativ teritoriala Municipiul Moinesti, cu sediul in Moinesti, str. V. Alecsandri nr. 14, tel : 0234363680, fax 0234365428, invita ofertantii sa prezinte **ofertele in format electronic semnate cu semnatura electronica.**

Conditiiile pentru ofertanti sunt inscrise in fisa de date a achizitiei.

Documentele vor fi prezentate in format electronic, in SEAP impreuna cu oferta, semnate cu semnatura electronica pe baza de certificat digital valid emis de furnizori de certificare acreditat in conformitate cu legea semnaturii electronice.

Documentele astfel transmise au aceeasi valoare cu documentele transmise pe suport hartie cu semnatura olografa si stampila in original.

Documentatia de atribuire

Documentatia de atribuire va fi publicata pe SEAP www.e-licitatie.ro

Ofertanti eligibili

Procedura este deschisa tuturor ofertantilor care intrunesc conditii de eligibilitate conform fisei de date a achizitiei, indiferent de nationalitate, conform OUG 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare si alte reglementari legale in materie.

Instructiuni pentru ofertanti

Ofertantii vor transmite oferta **numai in format electronic semnata cu semnatura electronica** si **numai pana la data limita** de depunere a ofertelor din invitatia de participare. In cazul in care, in scopul verificarii conformitatii propunerii tehnice cu cerintele caietului de sarcini sau in scopul verificarii propunerii financiare autoritatea contractanta solicita prezentarea anumitor documente, acestea trebuie transmise in SEAP, **in format electronic, cu semnatura electronica**.

Continutul cadru al proiectului tehnic conform legislatiei in vigoare

A. Partile scrise

1. Descrierea generala a lucrarilor:

1.1. Elemente generale

1.2. Descrierea lucrarilor

In cadrul descrierii lucrarilor care fac obiectul proiectului tehnic se vor face referiri asupra urmatoarelor elemente:

- amplasamentul utilajelor, echipamentelor si a instalatiilor aferente;
- prezentarea proiectului pe volume, brosurii, capitole;
- organizarea de santier, descriere sumara;
- caile de acces provizorii;
- sursele de apa, energie electrica, gaze etc.pentru organizarea de santier si definitive;
- programul de executie a lucrarilor, graficele de lucru, programul de receptie;
- trasarea lucrarilor;
- protejarea lucrarilor executate si a materialelor din santier;
- masurarea lucrarilor;
- testele care cad in sarcina executantului;
- curatenia in santier;
- serviciile sanitare;
- relatiile dintre contractant (ofertant), consultant si persoana juridica achizitoare (investitor);
- memoriile tehnice, pe specialitati.

2. Caiete de sarcini cu urmatorul continut:

2.1. Obiectul lucrarii

2.2. Generalitati – baza de proiectare si limita de proiect

2.3. Solutia proiectului

2.4. Elementele componente ale sistemului de incalzire

2.5. Cerintele de calitate, proprietatile fizice, chimice, de aspect si de fiabilitate pentru materialele, aparatele si agregatele componente ale lucrarii.

2.6. Ordinea de executie a lucrarilor, conditii tehnice de executie si montaj (instructiuni de montaj) pentru elementele componente ale sistemului de incalzire

2.7. Programul de urmarire a calitatii executiei (fazele determinante de lucrari)

2.8. Verificarea executiei lucrarilor – verificari, probe, teste

2.9. Prevederi privind conditiile de receptie a lucrarilor executate

2.10. Masuri privind protectia, siguranta si igiena muncii

2.11. Masuri privind prevenirea si stingerea incendiilor pe durata executiei lucrarilor

2.12. Documentatii complementare caietului de sarcini:

- breviar de calcul;
- piese desenate

2.13. Masurarea si decontarea lucrarilor

- 2.14. Prevederi privind urmarirea comportarii in timp a lucrarilor
- 2.15. Instructiuni de exploatare
- 2.16. Reglementari privind proiectarea si executarea sistemelor de incalzire

3. Listele cantitatilor de lucrari

Acest capitol cuprinde toate elementele necesare in vederea cuantificarii valorice si a duratei de executie a lucrarilor si anume:

- centralizatorul obiectelor, pe obiectiv;
- centralizatorul categoriilor de lucrari, pe obiecte;
- listele cuprinzand cantitatile de lucrari pe capitole, aferente categoriilor de lucrari, cu descrierea in detaliu a acestora;
- listele cuprinzand cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotarile (dupa caz);
- specificatiile tehnice.

4. Graficul general de realizare a lucrarii .

B. Partile desenate

- planurile principale de amplasare a utilajelor;
- schemele principale ale instalatiilor;
- materialele, verificarile si probele necesare, izolatiile termice si acustice, protectii sectiuni, vederi, detalii principale (plansetele vor contine cote, dimensiuni, calitatile anticorosive si parametrii principali ai instalatiilor);
- desenele de ansamblu;
- schemele tehnologice ale fluxului tehnologic;
- planurile de montaj, geometrii, dimensiuni de amplasare, prestatii, sarcini etc, inclusiv schemele tehnologice de montaj;
- diagramele, nomogramele, calculele ingineresti tehnologice si de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii in functiune si exploatarei;
- listele cu utilajele si echipamentele din componenta planurilor tehnologice, inclusiv parametrii, performantele si caracteristicile.

Documentatiile vor fi verificate de verificatori atestati de specialitate.

Proiectantul va intocmi proiectul pentru autorizatia de construire – extras din proiectul tehnic – conform prevederilor Legii 50/1991 cu modificarile si completarile ulterioare si ale OUG 214/2008.

Proiectantul va intocmi documentatii pentru obtinerea avizelor solicitate de autoritatea contractanta.

Ofertantul isi va insusi modelul de contract atasat documentatiei de atribuire.

Contractantii vor acorda asistenta tehnica pe intreaga perioada de executie a lucrarilor, pana la receptia finala a obiectivelor.

Produsele, echipamentele, utilajele, propuse prin documentatiile tehnico-economice vor avea caracteristici conform agrementelor tehnice UE.

NOTA :

Autoritatea contractanta ataseaza prezentului caiet de sarcini piesele desenate si piesele scrise din studiile de fezabilitate/documentatiile de avizare a lucrarilor de interventie.

Director D.U.A.T.A.P.,
Ing. Petecuta Iustina

Sef Serviciu I.A.P.D.C.,
Ing. Dospinescu Valerica

SECȚIUNEA A III-A

FORMULARE

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatia prevazuta la art. 180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, modificata si completata prin OUG 94/2007, respectiv in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, frauda si/sau spalare de bani.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completarii

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din
din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006, modificata si completata prin
OUG 94/2007

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), in calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se mentioneaza procedura) pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizata de (denumirea autoritatii contractante), declar pe propria raspundere ca:

a) nu sunt in stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile mele comerciale nu sunt suspendate si nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea in una dintre situatiile prevazute la lit. a);

c) mi-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care sunt stabilit pana la data solicitata

c.1.) in ultimii doi ani nu mi-am indeplinit, sau mi-am indeplinit in mod defectuos obligatiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care a produs, sau a fost de natura sa produca grave prejudicii beneficiarilor.

d) nu am fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala.

e) nu prezint informatii false sau prezint informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta, in legatura cu situatia proprie aferenta cazurilor prevazute la lit. a) –d)

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARATIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica (se mentioneaza procedura), avand ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizata de (denumirea autoritatii contractante), particip si depun oferta:

- in nume propriu;
 - ca asociat in cadrul asociatiei
 - ca subcontractant al
- (Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

2. Subsemnatul declar ca:

- nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;
 - sunt membru in grupul sau retea a carei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa.
- (Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

FORMULARUL IG

Operator economic

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon: _____, fax: _____, e_mail: _____
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:

(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____

(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
1.		
2.		
3.		
Media anuală		

Operator economic

(denumirea/numele)

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARATIE
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT SI
AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(In cazul solicitarii)

Anexez la declaratie CV-urile personalului de conducere, precum si ale personalului responsabil pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

Data completarii

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARATIE
PRIVIND PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT INDEPLINITE
DE SUBCONTRACTANT SI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

Nr.crt.	Denumire subcontractant	Parte/partile din contract ce urmeaza a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnatura

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARATIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII IN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

Nr. crt	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele Beneficiarului/ Clientului Adresa	Calitatea prestatorului *	Pretul total al contractului	Procent indeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului**
	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
....								

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)

* Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

** Se va preciza data de incepere si de finalizare a contractului.

EXPERIENTA SIMILARA*)

1. Denumirea si obiectul contractului: _____
2. Numarul si data contractului: _____
3. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____
4. Adresa beneficiarului/clientului: _____
5. Tara: _____.
6. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)
 contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie);
 contractant asociat;
 subcontractant
7. Valoarea contractului

Valoarea contractului	Exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	Exprimată în echivalent euro
a) initiala (la data semnarii contractului):		
b) finala (la data finalizarii contractului):		

8. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare: _____

_____.
9. Natura si cantitatea de produse care a fost furnizata in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara: _____

_____.

Operator economic,

(semnătură autorizată)

*) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

BANCA / SOCIETATE DE ASIGURARI

.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE
pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a
contractului de achizitie publica

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achizitie publica), noi (denumirea bancii/societatii de asigurare), avand sediul inregistrat la (adresa bancii), ne obligam fata de (denumirea autoritatii contractante) sa platim suma de (in litere si in cifre). Plata garantiei se va executa:

- a) conditionat, respectiv dupa constatarea culpei persoanei garantate din cauza existentei uneia sau mai multor din situatiile urmatoare:
- ofertantul (denumirea/numele) si-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia;
 - oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul (denumirea/numele) nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;
 - oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul (denumirea/numele) a refuzat sa semneze contractul de achizitie in perioada de valabilitate a ofertei..
- b) neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate privind existenta uneia sau mai multor din situatiile urmatoare:
- ofertantul (denumirea/numele) si-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia;
 - oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul (denumirea/numele) nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;
 - oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul (denumirea/numele) a refuzat sa semneze contractul de achizitie in perioada de valabilitate a ofertei..

Prezenta garantie este valabila pana la data de si este irevocabila .

Parafata de Banca/ societatea de asigurari (semnatura autorizata) in ziua luna anul

Nota: Scrisoarea de garantie va trebui sa prevada una din modalitatile prevazute la literele a) si b)

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii....., reprezentanti ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam/..... (denumirea serviciului), pentru suma de (suma in litere si in cifre, precum si moneda ofertei), platibila dupa receptia serviciilor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de (suma in litere si in cifre).

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de zile, (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de (ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

I_ I depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

I_ I nu depunem oferta alternativa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare.)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data .../.../...

....., (semnatura), in calitate de, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele (denumirea/numele operatorului economic)

Formular pentru persoane juridice

Antet/contestator

.....

CONTESTATIE

Subscrisa, cu sediul in, cod unic de inregistrare, reprezentata legal prin, in calitate de ofertant/candidat la procedura de atribuire a contractului de, organizata de autoritatea contractanta, avand sediul in,

contest decizia autoritatii contractante, pe care o consider nelegala.

Motivele care stau la baza contestatiei sunt:

- in fapt
- in drept

In sprijinul contestatiei depun urmatoarele mijloace de proba:

.....
.....

Reprezentat legal (nume/prenume in clar)

.....
(semnatura autorizata)

Formular pentru persoane fizice

CONTESTATIE

Subsemnatul, cu domiciliul in, in calitate de ofertant/candidat la procedura de atribuire a contractului de, organizata de autoritatea contractanta, avand sediul in,

contest decizia autoritatii contractante, pe care o consider nelegala.

Motivele care stau la baza contestatiei sunt:

- in fapt
- in drept

In sprijinul contestatiei depun urmatoarele mijloace de proba:

.....
.....

Semnatura autorizata

SECȚIUNEA A IV-A

MODEL CONTRACT



**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
MUNICIPIUL MOINEȘTI**

Str. V. Alecsandri 14, Moinești, Jud. Bacău, cod 605400
Tel: 0234363680; 0740162602; 0372764340;
Fax: 0234365428
e-mail: achizitiipublice@moinesti.ro



Contract de servicii
nr. _____ data _____

Preambul

În temeiul OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii, **între**

Unitatea Administrativ Teritoriala Municipiul Moinesti, adresa sediu str. V. Alecsandri, nr. 14, telefon/fax 0234363680/0234365428, cod fiscal 4591490, cont trezorerie RO90TREZ0635006XXX000061 reprezentată prin Primar ing. Viorel Ilie, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

.....	.....	denumire	operatorul economic
.....	.....	adresă	sediul
.....	.....	telefon/fax	..... număr de
.....	.....	înmatriculare	..... cod fiscal
.....	.....	.....	..... cont (trezorerie, banca)
.....	.....	.....	..... reprezentat prin
.....	.....	.....	..... (denumirea conducătorului)

funcția.....

în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze servicii de proiectare: **Elaborare documentații tehnico-economice (proiect tehnic – inclusiv verificări atestate pe specialități, caiete de sarcini, detalii de execuție, doc. Avize, DTAC) pentru proiecte individuale în cadrul Planului Integrat de Dezvoltare Urbana, mun. Moinesti, respectiv:**

- 1. Reabilitare infrastructura de strazi în municipiul Moinesti;**
- 2. Reutilizare cladire în scopul transformării sale în centru social în mun. Moinesti;**
- 3. Modernizarea și amenajarea parcului Bai în mun. Moinesti;**
- 4. Creșterea siguranței și prevenirea criminalității în zona de acțiune a municipiului Moinesti prin achiziționarea de echipamente specifice și amenajarea unui centru de supraveghere, în termen de de la semnarea contractului și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.**

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei, la care se adaugă TVA.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de, începând de la data semnării contractului.

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data încheierii procesului verbal de recepție a lucrărilor.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe la data semnării contractului.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt: propunerea financiară, propunerea tehnică, graficul de prestare, graficul de plăți, caietul de sarcini, dovada constituirii contului de garanție bancară de bună execuție și acte adiționale dacă există.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică

9.2 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.3. Prestatorul se obligă să predea documentațiile atât în format fizic – în 3 exemplare cât și pe suport digital.

9.4. Prestatorul se obligă să asigure asistența tehnică pe durata derulării lucrărilor de execuție, până la încheierea procesului – verbal de recepție finală.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 15, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile convenit de la emiterea facturii de către acesta. În situația în care acest termen este anterior datei de 15 a lunii respective, obligația de plată se va decala în perioada 24-31 a lunii.

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca majorari, o sumă echivalentă cu 0,1% din prețul contractului, pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie – in termen de 15 zile de la semnarea contractului, garanția de bună execuție a contractului în cuantum de lei, respectiv 5%, din valoarea contractului, prin reineri succesive, din facturile emise. Prestatorul este obligat sa deschida un cont la dispozitia autoritatii contractante la o banca agreata de ambele parti si va depune o suma initiala in acest cont, care trebuie sa fie de cel putin 0,5% din pretul contractului, adica lei.

(2) - Pe parcursul indeplinirii contractului, autoritatea contractanta va alimenta acest cont prin reineri succesive din sumele datorate si convenite contractantului pana la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna executie.

(3) - Autoritatea contractanta va dispune ca banca sa instiinteze contractantul despre varsamantul efectuat, precum si despre destinatia lui.

12.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzator obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.3 – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data incheierii procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor executate in baza proiectului respectiv, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în masura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul se obliga sa introduca in documentatie fara plata, eventualele completari impuse de avizatori cat si orice modificare ce se impune a fi rezolvata datorita culpei sau omisiunii sale.

13.3. Prestatorul se obliga sa efectueze verificarea documentatiilor tehnico – economice pe specialitati in conformitate cu normativele si legislatia de proiectare in vigoare pentru toate categoriile de lucrari cuprinse in proiect.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil: a doua zi de la semnarea contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, va fi adusa la cunostinta achizitorului si va solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a rezilia prezentul contract printr-o notificare trimisa prestatorului înainte cu 5 zile.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului nu se ajusteaza.

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Cesiunea

19.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

19.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

20. Forța majoră

20.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 5 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța judecătorească competentă, din localitatea în care se afla sediul achizitorului, cu excepția prevederilor art. 16.4. când achizitorul are dreptul - după rezilierea contractului să organizeze o altă procedură de urgență pentru atribuirea contractului.

22. Limba care guvernează contractul

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

28.3. Comunicările se vor face la următoarele adrese:

Achizitor: str. Vasile Alecsandri, nr. 14, Moinesti, jud. Bacau, tel / fax 0234.363680 / 0234.365428, email achizitiipublice@moinesti.ro, investitii@moinesti.ro

Prestator:

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA
MUNICIPIUL MOINESTI

Prestator,

.....

PRIMAR,
Ing. Viorel Ilie

SECRETAR,
jr. Catana Neculai

DIRECTOR ECONOMIC,
ec. Chirea Gheorghe

DIRECTOR D.U.A.T.A.P.,
ing. Petecuta Iustina

INTOCMIT,
ing. Bejan Rodica

Avizat,
cs. jr. Anghel Elena