



# MUNICIPIUL BUCUREȘTI

## PRIMĂRIA SECTOR 6

Calea Plevnei Nr.147-149 București, Tel. 0215298919, Fax 0215298464

Aprobat,  
Primar,  
**Cristian Constantin Poteraș**

Avizat,  
Director Executiv al Direcției Economice  
**Doru Manolache**

### DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

privind încheierea contractului de servicii, având ca obiect  
"SERVICII DE CONSULTANTA SI PROIECTARE TEHNICA PENTRU INTOCMIREA  
DOCUMENTATIEI IN VEDEREA OBTINERII DE FONDURI NERAMBURSABILE SI  
MANAGEMENTUL IMPLEMENTARII PROIECTELOR ELIGIBILE IN  
CADRUL POR AXA PRIORITARA 5,  
DEZVOLTAREA DURABILA SI PROMOVAREA TURISMULUI"

Cod CPV :

Obiect principal: 7940000-8 - Consultanta in afaceri si in management si servicii conexe;

Obiect secundar:7941100-8 Servicii generale de consultanță în management

71322000-1 - Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari

publice

71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize

Procedura de atribuire : **NEGOCIERE CU PUBLICAREA UNUI ANUNT DE PARTICIPARE**

**PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE SERVICII**

Șef Serviciu  
Cătălin Timofte

- 1) Fisa de date
- 2) Caiet de sarcini
- 2) Formulare
- 3) Propunere Contract de lucrări

## FISA DE DATE A ACHIZITIEI

### I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

<b>Denumire: Sectorul 6 (Primaria Sectorului 6)</b>		
<b>Adresa: Calea Plevnei nr. 147-149</b>		
<b>Localitate: Sector 6, București</b>	<b>Cod postal: 060013</b>	<b>Tara: Romania</b>
<b>Persoana de contact: Cătălin Timofte Serviciul Achiziții Publice În atenția: Serviciului Achizitii Publice</b>	<b>Telefon: 021.529.83.21/021.529.83.86</b>	
<b>E-mail: :</b>	<b>Fax: 021.529.83.87</b>	
<b>Adresa /ele de internet : www.primarie6.ro</b>		
<b>Adresa autorității contractante: Calea Plevnei, nr. 147-149, Sector 6, București, Romania</b>		

### I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agentii nationale <input type="checkbox"/> autorități locale <input checked="" type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> institutie europeană/organizatie internațională <input type="checkbox"/> altele (specificati)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii generale ale administratiilor publice <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> constructii si amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protectie socială <input type="checkbox"/> cultură, religie si actv. recreative <input type="checkbox"/> educatie <input type="checkbox"/> activități relevante <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> energie</li> <li><input type="checkbox"/> apă</li> <li><input type="checkbox"/> postă</li> <li><input type="checkbox"/> transport</li> </ul> <input type="checkbox"/> altele (specificati)
--	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA  NU

<b>Alte informatii si/sau clarificări pot fi obtinute:</b>	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus mentionată <input type="checkbox"/> altele: (specificati / adresa/fax/interval orar)
<b>Date limită de primire a solicitărilor de clarificări</b>	
<b>Data: 26.11.2009</b> <b>Ora limită : 11<sup>00</sup></b>	
<b>Adresa : Primăria Sectorului 6, Calea Plevnei nr. 147-149</b>	
<b>Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 27.11.2009</b>	

<b>Institutia responsabilă pentru solutionare contestatie:</b>		
<b>Denumire: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor de pe lângă Autoritatea Națională pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice</b>		
<b>Adresă: str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, Bucuresti</b>		
<b>Localitate: Bucuresti</b>	<b>Cod postal: 030084</b>	<b>Tara: România</b>
<b>E-mail: office@cncs.ro</b>	<b>Telefon/fax +4(021)3104641 / +4(021)3104642</b>	

**I.c.Sursa de finantare :**

Se specifică sursele de finantare ale contractului ce urmează a fi atribuit: Bugetul local, surse atrase	După caz, proiect/program finantat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
---	---

**II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II.1) Descriere**

**II.1.1) Denumire contract:**  
**“SERVICII DE CONSULTANTA SI PROIECTARE TEHNICA PENTRU INTOCMIREA DOCUMENTATIEI IN VEDEREA OBTINERII DE FONDURI NERAMBURSABILE SI MANAGEMENTUL IMPLEMENTARII PROIECTELOR ELIGIBILE IN CADRUL POR AXA PRIORITARA 5, DEZVOLTAREA DURABILA SI PROMOVAREA TURISMULUI”**

**II. 1.2) Denumire contract si locatia lucrării, locul de livrare sau prestare**

(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executie <input type="checkbox"/> Proiectare si executie <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerintelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input checked="" type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>
Principala locatie a lucrării _____ _____  Cod CPV    □□□□□□□□	Principalul loc de livrare _____ _____  Cod CPV    □□□□□□□□	Principalul loc de prestare Primăria Sectorului 6  Cod CPV : 79400000-8 - Consultanta in afaceri si in management si servicii conexe; 79411000-8 Servicii generale de consultanță în management 71322000-1 - Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice 71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize

**II. 1. 3) Procedura se finalizează prin :**

Contract de achizitie publică:

Încheierea unui acord cadru:

**II. 1.4. Durata acordului cadru: 48 luni**

**II.1.5.Informatii privind acordul cadru**

- Acordul-cadru reprezintă înțelegerea scrisă intervenită între una sau mai multe autorități contractante si unul sau mai multi operatori economici, al cărui scop este stabilirea elementelor/conditiilor esentiale care vor governa contractele de achizitie publică ce urmează a fi atribuite într-o perioadă dată, în mod special în ceea ce priveste pretul si, după caz, cantitățile avute în vedere.
- Acordul cadru nu reprezintă baza legală pentru angajarea fondurilor publice. În baza acordului cadru se atribuie contracte subsecvente care constituie temei legal pentru plată.
- Operatorul economic căruia autoritatea contractantă îi transmite o solicitare pentru încheierea unui contract subsecvent nu are capacitatea de a răspunde acestei solicitări din propria culpa, va suferi consecintele prevăzute în acordul-cadru pentru neîndeplinirea obligatiilor în sarcina sa.
- Calendarul estimativ de aplicare a procedurii de incheiere a acordului cadru: Octombrie

2009 – Octombrie 2013

- atribuirea contractelor subsecvente se va face in functie de necesitatile autoritatii contractante pe toata perioada de valabilitate a acordului cadru cu incadrarea in cantitatea maxima estimata, conditionat de existenta creditelor bugetare aprobate;
- estimari ale cantităților minime si maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru – conform documentatiei descriptive
- estimari ale cantităților minime si maxime care ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent dintre cele care urmează sa fie atribuite pe durata acordului-cadru: conform documentatiei descriptive;

II.1.6) Divizare pe loturi

da  nu

Ofertele se depun pe:

Un singur lot  Unul sau mai multe  Toate loturile

Alte informatii referitoare la loturi:

Conform documentatiei descriptive.

II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate DA  NU

II.2) Cantitatea sau scopul acordului cadru

II.2.1) Total cantități / prestatii servicii / lucrări (se vor include eventuale suplimentări si optiuni, dacă exista)

(se specifică anexa care cuprinde informatiile privind cantitățile min. – max. /scopul contractului ) - Servicii de consultanta si proiectare tehnica pentru intocmirea documentatiei in vederea obtinerii de fonduri nerambursabile si managementul implementarii proiectelor

Cantitati: conform caietului de sarcini

II.2.2) Optiuni (dacă există) da  nu

Dacă există, descrierea acestor optiuni:

III. Conditii specifice contractului

III.1 Alte conditii particulare referitoare la contract (dupa caz)

III.1.1. Contract rezervat

III.1.2. Altele

DA

DA

NU

NU

III.1): PROCEDURA

III.1) Procedura selectată

Licitatie deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunt de participare	<input checked="" type="checkbox"/>
Licitatie restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunt de participare	<input type="checkbox"/>
Licitatie restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de solutii	<input type="checkbox"/>

III.2) Etapa finală de licitatie electronică DA  NU

III.2.) Legislatia aplicată :

1. ORDONANȚĂ DE URGENTĂ Nr. 34 din 19 aprilie 2006 - privind atribuirea contractelor de achizitie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare

2. HOTĂRÂRE Nr. 925 din 19 iulie 2006 - pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publică din Ordonanta de urgentă a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările si completările ulterioare

3. Hotarare nr.1660/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la

atribuirea contractelor de achizitie prin mijloace electronice pentru Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.  
4. Hotarare nr. 1337/27.09.2006 privind completarea HG nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din OUG nr. 34/2006.

#### IV. CRITERII DE CALIFICARE SAU PRESELECTIE

<b>IV.1) Situatia personală a candidatului /ofertantului</b>	
Declaratii privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Declarație de eligibilitate completată în conformitate cu art.180 din OUG 34 /2006 (Formularul A)
Declaratie privind calitatea de participant Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Declaratie pe proprie raspundere completata in conformitate cu Formularul 12C
Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 181 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006 completată in conformitate cu Formularul BB</p> <p>Declaratia va fi insotita de Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligatiilor exigibile de plată a impozitelor si taxelor către stat (pentru persoane fizice si juridice), inclusiv cele locale (pentru persoane juridice) valabile la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Toate certificatele se vor prezenta in original sau copie conform cu originalul. Acolo unde este cazul, se va prezenta si traducerea autorizata in limba romana.</p>
<b>IV.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b>	
Persoane juridice/fizice române	<p>Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Camera de Comert si Industrie natională sau teritorială.</p> <p>Certificatul se va prezenta in original sau copie conform cu originalul.</p> <p>Certificat de inregistrare de la Registrul comertului in <u>copie conform cu originalul.</u></p>
Persoane juridice /fizice străine	<p>Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică, în conformitate cu prevederile legale din tara în care candidatul/ofertantul este rezident</p> <p>Toate certificatele se vor prezenta in original sau copie conform cu originalul. Acolo unde este cazul, se va prezenta si traducerea autorizata in limba romana.</p>

IV. 3.) Situatia economico-financiară	
<p>Informatii privind situatia economico-financiară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Bilantul contabil din ultimii 3 ani vizat si înregistrat de organele competente (2008, 2007, 2006).</p> <p>In cazul operatorilor economici din afara tarii se vor prezenta documentele echivalente in functie de legislatia din tara in care operatorul economic este inregistrat. Acolo unde este cazul, se va prezenta si traducerea autorizata in limba romana.</p> <p>In cazul unei asocieri bilantul contabil se va depune de catre fiecare asociat.</p> <p>Se solicita ca rezultatul exercitiului pe ultimii 3 ani (2006, 2007, 2008) sa fie pozitiv.</p>
<p>Informatii privind cifra de afaceri</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantul va completa Fisa de informatii generale (Formular C) cu mentionarea cifrei de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani (2008, 2007, 2006).</p> <p>Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani se va calcula prin impartirea valorii cifrei de afaceri exprimata in lei la cursul euro mediu anual practicat de BNR pentru anul respectiv.</p> <p>Ofertantii care trebuie sa efectueze conversia altor monede decat Euro/RON vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de catre Banca Nationala a tarii respective in care s-a facut inregistrarea si vor specifica ratele utilizate in oferta depusa.</p> <p>Nivel minim impus: Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani trebuie sa fie egala cu sau mai mare decat 1.500.000 Euro.</p> <p>Nota: in cazul unei asocieri va fi luata in considerare valoarea generala, rezultat al insumarii valorilor corespunzatoare fiecarui membru al asocierii</p>
IV.4.) Capacitatea tehnică si/sau profesională	
<p>Informatii privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani (2006, 2007, 2008), continând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă acestia din urma sunt autorități contractante sau clienti privati.</p> <p>Cerinte minime de calificare (cumulat pentru membrii consorțiului/asocierii):</p> <p>Ofertantul va face dovada faptului ca a oferit servicii de proiectare tehnica si/sau consultantă în vederea atragerii de fonduri nerambursabile pentru proiecte finantate din fonduri nerambursabile structurale pentru proiecte a caror valoare totala depaseste 5.000.000 lei sau echivalentul acestei sume în euro, din care cel</p>

	<p>putin un proiect aprobat de un organism de implementare care să fi depășit valoarea de 3.000.000 lei.</p> <p>Se va completa formularul H – experienta similara.</p> <p>Ofertanții trebuie să facă dovada atestării naționale și/sau internaționale cu specializarea Management Strategic pentru Administratii Publice locale.</p> <p>Orice fișa privind experienta similara trebuie însoțită de copii ale contractului/contractelor încheiate/incheiate cu un beneficiar/client, de recomandarea din partea beneficiarului/clientului respectiv și dovada atragerii finanțării. Se vor lua în considerare doar recomandările ce dovedesc în mod clar că ofertantul a dus la îndeplinire cu succes obligațiile contractuale, adresate direct autorității contractante și având calificativul “Foarte bine”.</p>
<p>Informatii privind personalul angajat și cadrele de conducere</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>                      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Declaratie referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani; (Formularul F)</p> <p>Se vor prezenta CV-uri în format european cuprinzând informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii. Modelul de CV se găsește în secțiunea “Formulare.”</p> <p><u>Cerinte minime de calificare:</u></p> <p>Ofertantul va face dovada existenței personalului calificat (echipa de proiect) pentru a duce la îndeplinire a unui proiect , personal calificat în domeniile : marketing, formare profesională, management, management strategic pentru administrațiile publice, analiza cost beneficiu. Un singur proiect va face obiectul unui contract subsecvent.</p> <p>O echipa de proiect trebuie să aibă în componență:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Expert contabil certificat ACCA (Association of Chartered Certified Accountants) și</i></li> <li>- <i>Economist/analist financiar cu experienta anterioara de minim 3 ani in intocmirea de analize cost-beneficiu și</i></li> <li>- <i>Sef proiect avand specializarea Urbanist cu drept de semnatura RUR pentru urmatoarele categorii de proiecte sau parti de proiect:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- simbol “B” Plan de amenajare a teritoriului</li> </ul> </li> </ul>



	<p><i>județean, Plan de amenajare a teritoriului regional, Plan de amenajare a teritoriului interjudețean și Plan de amenajare a teritoriului frontalier;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-simbol “D” <i>Plan urbanistic general și Plan urbanistic zonal împreună cu regulamentele locale aferente acestora;</i></li> <li>- simbol “E” <i>Plan urbanistic de detaliu; simbol “F6” părți de documentații – protejarea și dezvoltarea patrimoniului construit;</i></li> <li>- simbol “G6” <i>părți de documentații – amenajare peisagera și</i></li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Arhitect sau Urbanist după caz, cu minim 5 ani experiență și</i></li> <li>- <i>Auditor Financiar recunoscut de Camera Auditorilor Financieri din România și</i></li> <li>- <i>Arhitect de Sisteme Informatice Manageriale și</i></li> <li>- <i>Expert Marketing licențiat și</i></li> <li>- <i>Expert în managementul calității și</i></li> <li>- <i>Specialist Integrare Europeană și</i></li> <li>- <i>Inginer absolvent Facultatea de construcții civile, industriale și agricole cu minim 5 ani experiență în domeniu și</i></li> <li>- <i>Consultant programe finanțare cu experiență de minim 2 ani în atragerea de fonduri nerambursabile postaderare/ fonduri structurale.</i></li> </ul> <p>CV-urile experților trebuie însoțite de copii după diplome, certificări, atestate.</p> <p>Ofertantul, prin depunerea ofertei, își exprimă și disponibilitatea de contractare de personal cu alte calificări în funcție de cerințele proiectului identificat și în baza acordului cu autoritatea contractantă.</p> <p>În vederea îndeplinirii cerințelor minime de calificare ofertantul va prezenta acte doveditoare în acest sens, valabile la momentul deschiderii ofertelor.</p>
<p>Informatii privind asigurarea calității serviciilor</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ofertanții trebuie să dovedească implementarea și certificarea unui sistem de management al calității în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001 sau echivalent și</li> <li>- Ofertanții trebuie să dovedească implementarea și certificarea pentru sistemul de management de mediu conform ISO 14001 sau echivalent și</li> <li>- Ofertanții trebuie să dovedească implementarea și certificarea pentru sistemul de management al securității și sănătății ocupaționale conform OHSAS 18001 sau echivalent și</li> <li>- Ofertanții trebuie să dovedească implementarea și</li> </ul>

	<p>certificarea pentru sistemul de management al securitatii informatiei in conformitate cu standardul SR EN ISO 27001:2006 sau echivalent.</p> <p>Nu se acceptă ofertanții în curs de certificare.</p>
<p>Declaratie privind respectarea conditiilor de munca, mediu si sanatate pentru locul de munca</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantii au obligatia de a indica în cadrul ofertei tehnice faptul că la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de muncă si protectia muncii, protectia mediului conform: Legii privind securitatea si sanatatea in munca nr.319/2006, HG nr.1091/2006 cerinte minime de securitate si sanatate pentru locul de munca, O.G. nr.195/2005 privind protectia mediului modificata si completata si a Legii nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor.</p>
<p>Informatii privind subcontractantii</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Completarea formularului D cu subcontractantii si specializarea acestora – daca e cazul.</p> <p>Pentru orice subcontractant se va prezenta Formularul privind informatiile generale (Formularul C). Deasemenea pentru subcontractantii care depasesc 10% din valoarea contractului se vor prezenta documentele de calificare solicitate la punctele IV. 1, IV.2 din documentatia de atribuire.</p>
<p>Asociere</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Acordul de asociere în cazul în care anumite persoane juridice vor depune ofertă comună – (Formularul G)</p> <p>Pentru orice asociat se vor prezenta documentele de calificare solicitate la punctele IV. 1, IV.2 si IV.3 din documentatia de atribuire. Mentionam ca procentul de indeplinire al contractului pentru fiecare asociat, la momentul depunerii ofertei, se va preciza, daca se cunoaste.</p>
<p>Criterii de selectie/preselectie</p> <p>Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinte de selectie a candidatilor (cumulat pentru membrii consortiului/asocierii):</p> <p>Ofertantul va face dovada faptului ca a oferit servicii de proiectare tehnica si/sau consultanță în vederea atragerii de fonduri nerambursabile pentru proiecte finantate din fonduri nerambursabile structurale pentru proiecte a caror valoare totala depaseste 5.000.000 lei sau echivalentul acestei sume în euro, din care cel puțin un proiect aprobat de un organism de implementare care să fi depășit valoarea de 3.000.000 lei.</p> <p>Punctaj acordat pentru satisfacerea acestei cerinte:10 puncte</p> <p>- Ofertanții trebuie să facă dovada atestarii nationale si/sau internationale cu specializarea Management Strategic pentru Administratii Publice locale.</p>

	<p>Punctaj acordat pentru satisfacerea acestei cerinte: 10 puncte</p> <p>- Ofertanții trebuie să facă dovada finalizarii unui proiect si sau realizare/implementare proiect de tip „instalatii complex nautic sau porturi agrement” cu o valoare minima de 2.500.000 EUR. Punctaj acordat pentru satisfacerea acestei cerinte:10 puncte.</p> <p>- Ofertanții trebuie să facă dovada finalizarii unui proiect si sau realizare/implementare proiect de tip „sistem de incalzire si climatizare ecologic si sustenabil” cu o valoare minima de 1.000.000 EUR. Punctaj acordat pentru satisfacerea acestei cerinte:10 puncte.</p> <p>- Ofertanții trebuie să facă dovada finalizarii unui proiect si/sau realizare/implementare „proiect de edificiu destinat alimentatiei publice” in valoare minima de 1.500.000 EUR. Punctaj acordat pentru satisfacerea acestei cerinte:20 puncte.</p> <p>- Ofertanții trebuie să facă dovada finalizarii unui proiect si sau realizare/implementare proiect de tip „Parc de distractii si/sau agrement” cu o valoare minima de 5.000.000 EUR. Punctaj acordat pentru satisfacerea acestei cerinte:40 puncte.</p> <p>In cadrul procesului de selectie a candidatilor vor fi considerati selectati doar candidatii cu minim 80 puncte iar clasamentul candidatilor se va face potrivit numarului de puncte obtinute in cadrul procesului de selectie.</p>
--	---

#### V. PREZENTAREA OFERTEI /CANDIDATURII

V.1) Limba de redactare a ofertei, a documentelor de calificare si de derulare a negocierilor	limba română
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	Oferta va fi valabila 60 de zile de la depunerea ofertei pana in data de 22.10.2010, inclusiv
V.3) Garantie de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>– <b>Cuantumul garantiei de participare este de 10.000 lei,</b></p> <p>– <b>Garantia pentru participare va fi valabila pana in data 30.01.2010, inclusiv.</b></p> <p>– Modul de constituire a garantiei pentru participare: Garantie de participare se exprimă în lei si poate fi constituită în următoarele forme:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• scrisoare de garantie bancara prezentata in ORIGINAL (se completeaza Formularul 11, sau formularul bancii emitente)</li> </ul> <p>In cazul scrisorilor de garantie bancara emise de o</p>

	<p>banca din strainatate, se va prezenta in anexa traducerea autorizata si legalizata a acesteia SAU</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordin de Plata in contul RO86TREZ7065006XXX000134, deschis la Trezoreria Sector 6, cu conditia confirmarii acestuia de catre banca emitenta, pana la data deschiderii ofertelor (lipsa confirmarii OP de catre banca emitenta echivaleaza cu neconstituirea garantiei de participare si duce in consecinta la respingerea ofertei).</li> </ul> <p>– Modul de restituire a garantiei pentru participare Garantia de participare se restituie :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ofertantului castigator: în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garantiei de bună executie</li> <li>• ofertantilor necastigatori: după semnarea contractului de achizitie publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei</li> </ul>
V.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii propunerii tehnice cu cerintele prevăzute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnica se va prezenta impreuna cu oferta financiara si trebuie sa fie alcatuita conform cerintelor caietului de sarcini.
V.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Propunerea financiară va fi exprimată in procent [%] din valoarea proiectului. Valoarea totala a ofertei va fi calculata astfel:</p> $V = I_c + I_{sf} + I_{pth} + I_{mip}$ <p>1. Cererea de finantare, cercetari sociologice, studii de pre-fezabilitate, studii de impact social, planuri de marketing, plan de afaceri si alte studii necesare pentru fundamentarea cererii de finantare daca e cazul: procent [%] din valoarea investitiei = <math>I_c</math></p> <p>2. Studiul de fezabilitate [include si fazele de proiectare anterioare realizarii studiului de fezabilitate, cum ar fi: expertiza tehnica, documentatie obtinere avize, studiu geotehnic, studii hidrologice, studii cadastrale, studii urbanistice, studii topografice, analiza cost beneficiu]: procent [%] din valoarea investitiei = <math>I_{sf}</math></p> <p>3. Proiect tehnic executiv, proiect tehnic executiv arhitectural, , proiect tehnic executiv structural, proiect tehnic executiv ambiental, proiect autorizatie de construire, detalii de executie, grafic executie : procent [%] din valoarea investitiei = <math>I_{pth}</math></p> <p>4. Managementul implementarii proiectului de investitii : procent [%] din valoarea investitiei = <math>I_{mip}</math></p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă, (Fomularul 10B) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. -Nu se acceptă facilități. -Data pentru care se determină echivalenta leu/EURO 1 euro= 4,2976lei curs publicat de catre BNR in data de 12.11.2009.</p>
V.6) Modul de prezentare a candidaturilor	– Adresa la care se depune candidatura: Primăria Sectorului 6, Calea Plevnei nr. 147-149

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Data limită pentru depunerea candidaturilor: 30.11.2009, ora 10<sup>00</sup></li> <li>- Numărul de exemplare în copie: 1</li> <li>- Modul de prezentare: Candidatul trebuie să sigileze originalul și fiecare set de copii în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.</li> <li>- Plicurile interioare (documentele de calificare) trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea fără a fi deschisă, în cazul în care candidatura respectivă este declarată întârziată.</li> <li>- Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 30.11.2009, ora 11<sup>00</sup></li> <li>- Candidatul va suporta toate costurile asociate prezentării scrisorii de interes și a documentelor de calificare (documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară)</li> <li>- Plicul va fi însoțit de Scrisoarea de interes (Formularul 1A*) și imputernicirea.</li> <li>- Candidaturile vor conține oferta financiară și dovada constituirii garanției de participare.</li> <li>- Oferta va avea toate paginile numerotate iar la începutul ofertei va fi inclus un OPIS al ofertei care să facă posibilă identificarea cu ușurință în cadrul ofertei a formularelor cerute și a documentelor ce dovedesc îndeplinirea cerințelor minime de calificare.</li> </ul>
<p><b>V.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.</li> <li>2. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.</li> <li>3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.</li> </ol> <p>Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.</p>
<p><b>V.8) Deschiderea candidaturilor</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deschiderea plicurilor care conțin candidaturile va avea loc la sediul organizatorului, Calea Plevnei nr. 147-149 în data de 30.11.2009, ora 11<sup>00</sup> la care vor fi prezenți membrii comisiei pentru evaluare, reprezentanții operatorilor economici care vor prezenta și documentul de imputernicire.</li> </ul>
<p><b>V.9) Deschiderea ofertelor</b></p>	<p>Oferta financiară preliminară (Formularul 10B) va fi însoțită de garanția de participare (în original) și va fi depusă odată cu depunerea candidaturilor.</p>

## VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Pretul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
VI. Cea mai avantajoasă ofertă economică	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Factori de evaluare:</b>	<b>Punctaj maxim (puncte)</b>
<p><b>V – Punctaj financiar exprimat ca procent din valoarea de investitie. Punctajul pentru factorul de evaluare "pretul ofertei" (<math>P_i</math>) se acorda astfel (intre 0-51 puncte):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv 49 puncte;</li> <li>2. pentru alt pret decat cel prevazut la lit. a) se acorda punctajul astfel:</li> </ol> <p><math>P(n) = (\text{pret minim}/\text{pret}(n)) \times \text{punctajul maxim alocat}</math>            Unde: <math>P(n)</math> – punctajul ofertei care se evalueaza            pret minim=pretul cel mai mic dintre ofertele depuse            pret(n)= pretul ofertei care se evalueaza</p> <p style="text-align: center;"><b>Punctaj Pret <math>V_n = V_{\text{minim ofertata}}/V_n \times 49</math> puncte</b></p>	<b>51</b>
<p><b>PT1 – Gradul de intelegere al obiectivelor proiectului si al rezultatelor asteptate de la ofertant</b></p> <p><b>Subcriterii:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Prezentarea contextului contractului</b></li> <li>○ <b>Prezentarea aspectelor considerate de catre ofertant esentiale pentru indeplinirea contractului si atingerea obiectivelor proiectului</b></li> <li>○ <b>Identificarea si justificarea riscurilor care pot afecta executia contractului</b></li> <li>○ <b>Recomandari de reducere/eliminare a riscurilor identificate, fara a se afecta cerintele caietului de sarcini</b></li> </ul>	<p><b>10</b></p> <p style="text-align: center;"><b>2</b></p> <p style="text-align: center;"><b>2</b></p> <p style="text-align: center;"><b>3</b></p> <p style="text-align: center;"><b>3</b></p>
<p><b>PT2 – Metodologia (Strategia) de prestare a serviciilor</b></p> <p><b>Subcriterii:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Descrierea de ansamblu a abordarii propuse de ofertant, in vederea indeplinirii contractului, inclusive lista activitatilor necesare pentru atingerea obiectivelor.</b></li> <li>○ <b>Descrierea detaliata a activitatilor propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor, a conditiilor de munca si protectia muncii, a etapelor/stadiilor considerate esentiale, a punctelor de control si validare, precum si a rezultatelor si efectelor estimate pentru fiecare activitate indeplinita</b></li> <li>○ <b>Descrierea inputurilor ofertantului, in termeni de resurse umane specializate, prin definirea atributiilor si responsabilitatilor acestora pentru ducerea la indeplinire in cele mai bune conditii a activitatilor in vederea obtinerii rezultatelor asteptate</b></li> <li>○ <b>Descrierea facilitatilor suport: resurse umane, logistica, resurse administrative, pe care ofertantul le pune la dispozitie in scopul indeplinirii contractului.</b></li> </ul>	<p><b>30</b></p> <p style="text-align: center;"><b>4</b></p> <p style="text-align: center;"><b>15</b></p> <p style="text-align: center;"><b>7</b></p> <p style="text-align: center;"><b>4</b></p>
<p><b>PT3 – Organizarea si planificarea in timp a activitatilor, pe durata contractelor subsecvente in functie de natura fiecarui serviciu in parte solicitat prin caietul de sarcini</b></p> <p><b>Subcriterii:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Planificarea, succesiunea si durata activitatilor si etapelor, luandu-se in considerare si timpul necesar pentru mobilizare</b></li> <li>○ <b>Modul de alcatuire al echipelor de proiect, demonstrarea faptului ca este asigurata coordonarea intre experti, modul de alocare a zilelor de lucru</b></li> </ul>	<p><b>9</b></p> <p style="text-align: center;"><b>3</b></p> <p style="text-align: center;"><b>3</b></p>

<p>pentru fiecare membru din personalul cheie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Detalierea etapelor si a activitatilor, evidentierea momentelor semnificative ale proiectului si utilizarea resurselor pentru fiecare etapa, in raport cu necesitatea atingerii rezultatelor</b></li> </ul>	<b>3</b>
<p><b>Punctajul final va fi alcatuit prin insumarea punctajelor descrise mai sus dupa formula:</b></p> <p><b><math>P=V+PT1+PT2+PT3</math></b></p> <p><b>Unde:</b>  <b>P- punctaj final ofertant</b>  <b>V – valoare financiara</b>  <b>PT1,PT2,PT3 – punctaje tehnice descrise in tabelul de mai sus</b></p>	

## VII. DERULAREA PROCEDURII DE NEGOCIERE ACCELERATA CU ANUNT DE PARTICIPARE

1. Orice operator economic are dreptul de a-si depune candidatura pentru a participa la procedura de negociere cu publicarea prealabilă a unui anunt de participare.
2. Orice candidat care îndeplinește în totalitate cerințele minime corespunzătoare criteriilor de calificare este considerat candidat calificat.
3. Punctajul pentru factorii de evaluare se va acorda dupa cum urmeaza:
  1. Punctaj valoare financiara  
Maxim 51 puncte
  2. PT1 – Gradul de intelegere a obiectivelor proiectului si a rezultatelor asteptate de la ofertant  
Maxim 10 puncte asa cum au fost detaliate mai sus
  3. PT2 – Metodologia (Strategia) de prestare a serviciilor  
Maxim 30 puncte asa cum au fost detaliate mai sus
  4. PT3 – Organizarea si planificarea in timp a activitatilor, pe durata contractelor subsecvente in functie de natura fiecarui serviciu in parte solicitat prin caietul de sarcini  
Maxim 9 puncte asa cum au fost detaliate mai sus

“valoarea financiara” va fi calculata pentru fiecare ofertant in parte dupa formula:

$\text{Punctaj Pret } V = V_{\text{minim ofertata}} / V_n \times 51 \text{ puncte.}$

Valoarea maxima de 49 puncte va fi atribuita aceluși ofertant cu valoarea V cea mai scazuta.

Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a nu puncta un anumit factor de evaluare, daca operatorul economic (candidatul) nu furnizeaza informatii suficiente, detaliate si verificabile pentru fiecare referinta, si nu specifica domeniile de specializare.

In cazul in care nu sunt transmise complet ofertele, acestea se vor considera neconforme si, in baza art.79 coroborat cu art. 81 din HG 925/2006 modificata, vor fi descalificate.

4. Autoritatea contractantă are obligatia de a transmite concomitent o invitatie de participare la etapa de negociere a ofertei financiare tuturor candidatilor calificati.
5. Este interzisă invitarea la etapa de negociere a ofertei financiare a unui operator economic care nu a depus candidatura în prima etapa sau care nu a îndeplinit cerințele minime de calificare.
6. Conform art. 120 pct 1 din OUG 34/2006 se vor derula negocieri cu fiecare candidat calificat in parte. Negocierea se va face pe fiecare serviciu solicitat in caietul de sarcini. Negocierea se va face exclusiv asupra ofertei financiare preliminare depuse odata cu candidatura.
6. Autoritatea contractanta va asigura pe durata negocierilor aplicarea principiului tratamentului egal fata de toti candidatii.
7. Negocierile se vor derula intr-o singura etapa, cu doua runde de negociere. Rundele negocierii se va derula pe parcursul a maxim 30 minute.
8. Dupa fiecare runda de negociere comisia va intocmi un proces verbal de sedinta in care vor fi consemnate toate aspectele tehnice, financiare si juridice discutate.
9. Oferta negociata si consemnata in proces verbal de sedinta al etapei de negociere este oferta finala (tehnica si financiara) despre care ofertantul va declara ca nu poate fi imbunatatita conform prevederilor art. 56 pct 1 si 2 din HG 925/2006 si la care se aplica “Criteriul de atribuire: pretul cel mai avantajos din punct de vedere economic” .
10. Autoritatea contractanta va solicita ofertantului declarat castigator depunerea unei oferte finale prin care sa reconfirme rezultatul negocierilor. Oferta depusa va fi oferta finala (Formularul 10 B). Ofertantul nu are dreptul ca, prin oferta finala, sa aducă modificări elementelor stabilite în procesul de negociere. Punctajul final se va calcula conform Punctului VII alin. 3 din fisa de date a achizitiei.
11. Ofertantul care nu confirma oferta negociata pierde garantia de participare.
12. Acordul cadru va fi incheiat cu un singur operator economic.



### VIII. Atribuirea contractului/ ÎNCHEIEREA acordului-cadru

<p>VIII.1 Ajustarea pretului contractului</p> <p>DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>-</p>
<p>VIII.2. Garantia de bună executie a contractului</p> <p>DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p>	<p>Garantia de bună executie este de 5% din valoarea contractului de servicii fara TVA si se constituie prin scrisoare de garantie bancara (anexa la contract) sau retineri din facturile înaintate la plată.</p> <p>In cazul constituirii garantiei prin retineri succesive din facturile înaintate la plata, prestatorul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia autoritatii contractante, la o banca agreata de ambele parti. Suma initiala care se depune de catre prestator în contul astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului (inclusiv TVA).</p> <p>Pe parcursul indeplinirii contractului autoritatea contractanta urmeaza sa alimenteze acest cont prin retineri succesive din sumele datorate si convenite prestatorului, pana la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna executie. Autoritatea va dispune ca banca sa instiinteze prestatorul despre varsamentul efectuat, precum si despre destinatia lui. Contul astfel deschis este purtator de dobanda in favoarea prestatorului.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu isi îndeplineste obligatiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie autoritatea contractantă are obligatia de a notifica pretentia contractantului, precizând obligatiile care nu au fost respectate.</p> <p>Autoritatea contractantă are obligatia de a elibera/restitui garantia de buna executie aferentă fiecărui proiect astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pentru cererea de finantare (Ic), studiu de fezabilitate (Isf) în termen de 14 zile de la data noficarii din partea Organismului intermediar privind finalizarea etapei de evaluarea tehnica si financiara a proiectului, dacă nu a ridicat până la acea dată pretentii asupra ei.</li> <li>- valoarea garantiei de bună executie aferentă Proiectului tehnic, proiect autorizatie de construire, detalii de executie (Ipth), în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de receptie pana la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretentii asupra ei.</li> <li>- Pentru managementul implementarii proiectului (Imip) in termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție pana la finalizarea proiectului respectiv.</li> </ul>
<p>Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obtine informatii privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Legislatia fiscala: <a href="http://www.mfinante.ro">www.mfinante.ro</a></li> <li>– Legislatia in domeniul protectiei mediului: <a href="http://www.gnm.ro">www.gnm.ro</a></li> <li>– Protectia muncii si conditii de munca: <a href="http://www.inspectmun.ro">www.inspectmun.ro</a></li> </ul>	
<p>Pentru ca autoritatea contractanta sa asigure garantarea protejarii acelor informatii pe care ofertantul le precizeaza ca fiind confidentiale, in ceea ce priveste secretul comercial si protejarea intelectuala , ofertantul va preciza care din elementele care compun oferta sunt considerate confidentiale</p>	

## CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

**In cadrul proiectului  
“SERVICII DE CONSULTANTA SI PROIECTARE TEHNICA PENTRU INTOCMIREA  
DOCUMENTATIEI IN VEDEREA OBTINERII DE FONDURI NERAMBURSABILE SI  
MANAGEMENTUL IMPLEMENTARII PROIECTELOR ELIGIBILE IN  
CADRUL POR AXA PRIORITARA 5,  
DEZVOLTAREA DURABILA SI PROMOVAREA TURISMULUI”**

se prevad urmatoarele tipuri de activitati ce vor fi grupate in cadrul unui contract subsecvent in functie de tipul proiectelor:

1. Cererea de finantare, cercetari sociologice, studii de pre-fezabilitate, studii de impact social, planuri de marketing, plan de afaceri si alte studii necesare pentru fundamentarea cererii de finantare daca e cazul.
2. Studiul de fezabilitate [include si fazele de proiectare anterioare realizarii studiului de fezabilitate, cum ar fi: expertiza tehnica, documentatie obtinere avize, studiu geotehnic, studii hidrologice, studii cadastrale, studii urbanistice, studii topografice, analiza cost beneficiu] .
3. Proiect tehnic executiv, proiect tehnic executiv arhitectural, , proiect tehnic executiv structural, proiect tehnic executiv ambiental, proiect autorizatie de construire, detalii de executie, grafic executie
4. Managementul implementarii proiectelor de investitii

Serviciile descrise mai sus includ:

a)

- Identificarea programului de finantare;
- Consiliere pe probleme legate de tipul de activitati cu costurile eligibile si structurarea continutului cererii de finantare in functie de aceste criterii;
- Intocmirea unor analize sau studii socio-economice necesare pentru fundamentarea cererii de finantare, in conformitate cu criteriile de eligibilitate ale programului de finantare;
- Intocmire Studiul de fezabilitate [include si fazele de proiectare anterioare realizarii studiului de fezabilitate, cum ar fi: expertiza tehnica, documentatie obtinere avize, studiu geotehnic, studii hidrologice, studii cadastrale, studii urbanistice, studii topografice, analiza cost beneficiu]
- Participare la elaborarea documentatiilor: Proiect tehnic executiv, proiect tehnic executiv arhitectural, , proiect tehnic executiv structural, proiect tehnic executiv ambiental, proiect autorizatie de construire, detalii de executie, grafic executie;
- Intocmirea dosarului de finantare (cererea de finantare cu anexele) in conformitate cu Ghidul solicitantului ;
- Asistenta in vederea depunerii dosarului de finantare in termenul si conditiile impuse de finantator;
- Pregatirea si depunerea in termen a documentelor cu informatii suplimentare solicitate de finantator, pe parcursul etapelor de evaluare a proiectului.
- Avand in vedere faptul ca la data lansarii licitatiei nu pot fi indicate toate proiectele pentru care urmeaza a se presta serviciile mai sus mentionate, durata de realizare pentru fiecare proiect va fi stabilita de comun acord de catre partile contractante

astfel incat depunerea dosarului de finantare de catre prestator sa nu depaseasca termenul si conditiile impuse de finantator.

**Precizare:**

In elaborarea documentatiei specifice fiecarui proiect se vor respecta criteriile de eligibilitate in conformitate cu Ghidul Solicitantului, aferent fiecarui program de finantare, urmand ca autoritatea contractanta sa transmita catre prestator o comanda ferma in acest sens.

Alegerea efectiva a proiectelor pentru care se vor presta serviciile de proiectare tehnica si de consultanta se va face de catre autoritatea contractanta, in conformitate cu criteriile de eligibilitate ale programelor de finantare propuse de catre prestator.

**NOTA:**

Fazele de proiectare se vor intocmi cu respectarea:

- temei de proiectare date de autoritatea contractanta
- cerintelor impuse de catre finantator
- Hotărâri nr.28 din 9 ianuarie 2008 privind aprobarea continutului-cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrări de interventii
- Legislatiei in vigoare in domeniu

Prestatorul are obligatia să întocmească documentatiile pentru obtinerea avizelor (fără costuri suplimentare pentru beneficiar), să asigure asistenta in obtinerea avizelor. Contravaloarea avizelor se va suporta de către beneficiar pe bază de documente justificative.

Forma de contract este cea prezentata de beneficiar in documentele de achizitie, care va fi acceptata, semnata si parafata de ofertant fara obiectiuni.

Estimari ale cantităților minime și maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru			
Denumire serviciu	Unitatea de masura	Cantitatea minima	Cantitatea maxima
1. Cererea de finantare, cercetari sociologice, studii de pre-fezabilitate, studii de impact social, planuri de marketing, plan de afaceri si alte studii necesare pentru fundamentarea cererii de finantare daca e cazul: % din valoarea investitiei = Ic	Buc.	1	20
2. Studiul de fezabilitate [include si fazele de proiectare anterioare realizarii studiului de fezabilitate, cum ar fi: expertiza tehnica, documentatie obtinere avize, studiu geotehnic, studii hidrologice, studii cadastrale, studii urbanistice, studii topografice, analiza cost beneficiu]: procent [%] din valoarea investitiei = Isf	Buc.	1	20
3. Proiect tehnic executiv, proiect tehnic executiv arhitectural, , proiect tehnic executiv structural, proiect tehnic executiv ambiental, proiect autorizatie de construire, detalii de executie,grafic executie : procent [%] din valoarea investitiei = Ipth	Buc.	1	20
4.Managementul implementarii proiectelor de investitii: procent [%] din valoarea	Buc.	1	20

investitiei =Imip			
-------------------	--	--	--

<b>Estimari ale cantităților minime și maxime care ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent</b>			
<b>Denumire serviciu</b>	<b>Unitatea de masura</b>	<b>Cantitatea minima</b>	<b>Cantitatea maxima</b>
1. Cererea de finantare, cercetari sociologice, studii de pre-fezabilitate, studii de impact social, planuri de marketing, plan de afaceri si alte studii necesare pentru fundamentarea cererii de finantare daca e cazul: procent [%] din valoarea investitiei = Ic	Buc.	1	2
2. Studiul de fezabilitate [include si fazele de proiectare anterioare realizarii studiului de fezabilitate, cum ar fi: expertiza tehnica, documentatie obtinere avize, studiu geotehnic, studii hidrologice, studii cadastrale, studii urbanistice, studii topografice, analiza cost beneficiu]: procent [%] din valoarea investitiei = Isf	Buc.	1	2
3. Proiect tehnic executiv, proiect tehnic executiv arhitectural, , proiect tehnic executiv structural, proiect tehnic executiv ambiental, proiect autorizatie de construire, detalii de executie, grafic executie : procent [%] din valoarea investitiei = Ipth	Buc.	1	1
4. Managementul implementarii proiectelor de investitii: procent [%] din valoarea investitiei =Imip		1	1

*Ofertantul are obligatia de a preda proiectele verificate de catre verificatori de proiect atestati in domeniul respectiv.*

**ACORD-CADRU  
de prestare servicii  
nr. \_\_\_\_ data \_\_\_\_ 2008**

In temeiul OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari, s-a încheiat prezentul acord-cadru de prestare servicii, între:

**Art.1 Partile contractante**

xxxxxxxxxxxxx, cu sediul în municipiul \_\_\_\_\_, telefon/fax , cod fiscal xxxxxxxx, cont , cod IBAN ROxxxxxxx, reprezentat prin xxxxx în calitate de promitent - achizitor, pe de o parte,  
si

Prestatorul ..... adresa sediu .....,  
str..... , nr....., sector ..... , telefon/fax ....., numar de inmatriculare  
..... cod fiscal ..... cont ....., reprezentata prin .....  
functia ..... , în calitate de promitent-prestator,

a intervenit prezentul acord-cadru de prestare servicii, în condițiile în care părțile promitente rămân neschimbate pe toata durata de desfășurare.

**Art. 2 Definitii**

**2.1** In prezentul acord-cadru urmasorii termeni vor fi interpretati astfel:

- acord-cadru de prestare servicii denumit în continuare “acord-cadru”- este actul juridic care reprezinta acordul de vointa al celor doua parti, încheiat între o autoritate contractanta, în calitate de “promitent-achizitor” si un prestator de servicii, în calitate de “promitent-prestator”;
- promitent-achizitor si promitent-prestator - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul acord-cadru;
- pretul unitar al serviciilor - pretul platibil promitentului-prestator de catre promitentul-achizitor, in baza acordului-cadru, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin acordul-cadru si prin contractele subsecvente;
- servicii - servicii aferente livrării produselor, respectiv activitati legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea in functiune, asistenta tehnica in perioada de garantie si orice alte asemenea obligatii care revin furnizorului prin acordul-cadru si prin contractele subsecvente;
- standarde - standardele, reglementarile tehnice sau orice alte ? asemenea prevazute în caietul de sarcini si în propunerea tehnica.
- forta majora - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii acordului-cadru si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enunciativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
- zi - zi calendaristica;
- an - 365 de zile.
- ajustare – modificarea pretului contractului de achizitie publica, pentru restul ramas de executat, numai în cazul aparitiei unor imprejurari care lezeaza interesele comerciale legitime ale partilor si care, in mod obiectiv, nu au putut fi prevazute la data incheierii

contractului. In sensul termenilor din prezentul contract pot fi asimilate situatiilor exceptionale si pot determina ajustarea pretului contractului urmatoarele: modificari legislative , modificari ale normelor tehnice sau emiterea de catre autoritatile locale a unor acte administrative, al caror efect se reflecta in cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului. Cresterea/diminuarea preturilor elementelor constitutive ale ofertei care influenteaza semnificativ costurile pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului.

**Art.3 Obiectul acordului-cadru**

3.1 – Promitentul-prestator se obliga ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul-achizitor, să presteze serviciul de xxxxxxxxxxxxxxxx in conditiile convenite în prezentul acord-cadru.

3.2 – Promitentul-achizitor se obliga ca, în baza contractelor subsecvente care îi vor fi atribuite promitentului-prestator să plateasca pretul convenit pentru xxxxxxxxxxxxxxxx in condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

**Art.4 Prețul unitar al serviciilor**

4.1 Pretul unitar al serviciilor care vor fi prestate este de este de .....% din valoarea investitiei aferent fiecarui proiect, defalcat astfel:

	%
1. Cererea de finantare, cercetari sociologice, studii de pre-fezabilitate, studii de impact social, planuri de marketing, plan de afaceri si alte studii necesare pentru fundamentarea cererii de finantare daca e cazul: procent [%] din valoarea investitiei = Ic	
2. Studiul de fezabilitate [include si fazele de proiectare anterioare realizarii studiului de fezabilitate, cum ar fi: expertiza tehnica, documentatie obtinere avize, studiu geotehnic, studii hidrologice, studii cadastrale, studii urbanistice, studii topografice, analiza cost beneficiu]: procent [%] din valoarea investitiei = Isf	
3. Proiect tehnic executiv, proiect tehnic executiv arhitectural, , proiect tehnic executiv structural, proiect tehnic executiv ambiental, proiect autorizatie de construire, detalii de executie,grafic executie : procent [%] din valoarea investitiei = Ipth	
4. Managementul implementarii proiectelor de investitii: procent [%] din valoarea investitiei =Imip	

**Art.5 Cantitatea previzionata**

5.1.Cantitatea previzionata de servicii ce vor fi achizitionate în baza contractelor subsecvente este:

Estimari ale cantităților minime și maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru			
Denumire serviciu	Unitatea de masura	Cantitatea minima	Cantitatea maxima
1. Cererea de finantare, cercetari sociologice, studii de pre-fezabilitate, studii de impact social, planuri de marketing, plan de afaceri si alte studii necesare pentru fundamentarea cererii de finantare daca e cazul: procent [%] din valoarea investitiei = Ic			
2. Studiul de fezabilitate [include si fazele de proiectare anterioare realizarii studiului de fezabilitate, cum ar fi: expertiza tehnica, documentatie			

obtinere avize, studiu geotehnic, studii hidrologice, studii cadastrale, studii urbanistice, studii topografice, analiza cost beneficiu]: procent [%] din valoarea investitiei = Isf			
3. Proiect tehnic executiv, proiect tehnic executiv arhitectural, , proiect tehnic executiv structural, proiect tehnic executiv ambiental, proiect autorizatie de construire, detalii de executie, grafic executie : procent [%] din valoarea investitiei = Ipth			
4. Managementul implementarii proiectelor de investitii: procent [%] din valoarea investitiei = Imip			

**Art.6 Durata acordului-cadru**

6.1. Durata contractului este de 48 de luni calendaristice de la data intrării în vigoare a acestuia.

**Art.7 Aplicabilitate**

7.1 – Acordul-cadru de prestare servicii intră în vigoare la data de ..... 2009.

**Art.8 Documentele acordului-cadru**

8.1 - Documentele prezentului acord-cadru sunt:

- propunerea tehnica;
- propunerea financiara;
- contracte subsecvente de prestare servicii,
- acte aditionale, daca este cazul;

8.2 In cazul în care pe parcursul îndeplinirii acordului-cadru se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare cerintelor prevazute în caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.

**Art. 9 Standarde**

9.1 Serviciile prestate în baza acordului-cadru vor respecta standardele prezentate de catre promitentul-prestator în propunerea sa tehnica și în caietul de sarcini.

9.2. Promitentul-prestator are obligatia de a respecta normele specifice din actele normative in vigoare referitoare la asigurarea securitatii si sanatatii in munca, organizarea pentru situatii de urgenta precum si de protectie a mediului, aplicabile pentru organizarea propriei activitati in domeniul producerii si prestarii serviciilor care fac obiectul prezentului acord-cadru .

**Art.10 Caracterul public al acordului:**

10.1. Dosarul achizitiei publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informatii poate fi restrictionat in cazul in care acestea sunt clasificate prin acordul partilor sau protejate de un drept de proprietate intelectuala, potrivit legii.

(3) In cazul in care s-a precizat confidentialitatea anumitor clauze, o parte contractanta nu are dreptul de a face cunoscuta respectiva prevedere fara acordul scris al celeilalte parti, cu doua exceptii:

- informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta
- partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia.

**Art. 11 Drepturi de proprietate intelectuala**

11.1 Promitentul-prestator are obligatia de a despagubi promitentul-achizitor împotriva oricăror:

- reclamatii și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu serviciile prestate, și  
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către promitentul-achizitor.

#### **Art. 12 Garanția de bună execuție**

12.1. (1) Promitentul-prestator are obligația de a constitui garanția de bună execuție pentru contractele subsecvente de prestare servicii în conformitate cu prevederile stabilite în acestea.

(2) Achizitorul are obligația de a elibera garanția pentru participare și de a emite comanda/comenzile de livrare, numai după intrarea în vigoare a acordului-cadru.

#### **Art.13 Subcontractanți**

13.1 Promitentul-prestator are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați în aceleași condiții în care a semnat contractul cu promitentul-achizitor.

13.2 (1) Promitentul-prestator are obligația de a prezenta la cererea achizitorului, la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la acordul-cadru.

13.3 (1) Promitentul-prestator este pe deplin răspunzător față de promitentul-achizitor de modul în care îndeplinește acordul-cadru.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de promitentul-furnizor de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Promitentul-prestator are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din acordul-cadru.

13.4 Promitentul-prestator poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din acordul-cadru. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul acordului-cadru și va fi notificată promitentului-achizitor.

#### **Art.14 Cesiunea**

14.1 – Promitentul-prestator are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul acord-cadru, fără acordul prealabil în scris al promitentului-achizitor.

#### **Art. 15 Ajustarea pretului**

15.1 Pentru serviciile prestate plățile datorate de promitentul-achizitor promitentului-prestator sunt cele declarate în propunerea financiară, anexa la acordul-cadru.

15.2 Pretul acordului-cadru este ferm în lei și nu se ajustează.

#### **Art. 16 Forta majoră**

16.1 Forta majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 Forta majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 Îndeplinirea acordului-cadru va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte parti, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte parti încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din parti să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **Art.17 Soluționarea litigiilor**

17.1 – Promitentul-achizitor și promitentul-prestator vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea acordului-cadru.

17.2 - Dacă după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale promitentul-achizitor și promitentul-prestator nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală,



fiecare parte poate solicita ca disputa sa se solucioneze de către instanțele judecătorești din România.

**Art.18 Limba care guvernează acordul-cadru**

**18.1 - Limba care guvernează acordul-cadru este limba română.**

**Art.19 Comunicari**

**19.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.**

**(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.**

**19.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.**

**Art.20 Legea aplicabilă acordului-cadru**

**20.1 – Acordul-cadru va fi interpretat conform legilor din România.**

**Art.21 Alte clauze**

**21.1 Prezentul acord-cadru stă la baza contractelor subsecvente de prestare servicii care pot fi încheiate între promitentul-achizitor și promitentul-prestator.**

**21.2 Toate clauzele contractului subsecvent de prestare sunt cunoscute și acceptate fără obiecțiuni de către promitentul-prestator.**

**21.3 Contractele subsecvente de prestare servicii se vor încheia ori de câte ori este necesară prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului acord-cadru. În acest sens, promitentul-prestator se obligă să presteze serviciile la prețul unitar stabilit în prezentul acord-cadru; durata de realizare a consultanței pentru fiecare proiect va fi stabilită de comun acord de către părțile contractante astfel încât depunerea dosarului de finanțare de către prestator să nu depășească termenul și condițiile impuse de finanțator.**

**21.4 În cazul în care, în urma primirii unei solicitări de prestare servicii, promitentul-prestator nu răspunde în termenul stabilit solicitării, atunci promitentul-achizitor își rezervă dreptul de a nu mai transmite alte solicitări către promitentul-prestator și de a rezilia acordul-cadru.**

**21.5 În situația în care pe durata de valabilitate a prezentului acord-cadru, promitentul-prestator nu va primi solicitări pentru prestarea de servicii din partea promitentului-achizitor, promitentul-prestator nu va ridica pretenții și nu va solicita despăgubiri în legătură cu acest fapt. În acest sens, promitentul-achizitor nu va avea nici o obligație față de promitentul-prestator, prezentul acord-cadru fiind reziliat de drept la expirarea perioadei de valabilitate a acestuia.**

**21.6. În situația în care pe durata de valabilitate a prezentului acord-cadru, promitentul-prestator va primi solicitări parțiale pentru prestarea de servicii din partea promitentului-achizitor, promitentul-prestator nu va ridica pretenții și nu va solicita despăgubiri pentru cantitatea care nu s-a solicitat. În acest sens, promitentul-achizitor se va obliga față de aceste solicitări doar în baza contractelor subsecvente încheiate.**

**Prezentul acord-cadru s-a încheiat azi .....în 2 exemplare, din care un exemplar pentru promitentul-achizitor și un exemplar pentru promitentul-prestator.**

**PROMITENT-ACHIZITOR,**

**PROMITENT- PRESTATOR,**

Contract subsecvent de prestări servicii

nr. .... data .....

1. Părțile contractului

În temeiul [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 337/2006](#), s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii,

între

**Primaria Sectorului 6 Bucuresti cu sediul în** \_\_\_\_\_, telefon/fax \_\_\_\_\_, având codul fiscal și contul, reprezentată \_\_\_\_\_ - în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

....., cu sediul în ....., Str. ...., nr. ...., jud. ...., telefon/fax ....., având numărul de înmatriculare ....., codul fiscal ..... și contul bancar ....., reprezentată prin ....., în calitate de **prestator de servicii**, pe de alta parte.

2. Definitii

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
  - b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
  - c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
  - d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
  - e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
  - f. **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
  - j. **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.
- (se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să realizeze, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, **“Servicii de consultanță și proiectare tehnică pentru întocmirea documentației în vederea obținerii de fonduri nerambursabile și managementul implementării proiectelor”** pentru proiectul.....

și să predea documentațiile aferente, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

după cum urmează:

a. Cererea de finanțare și alte studii necesare pentru fundamentarea cererii de finanțare dacă e cazul: planul de afaceri și/sau planul de marketing: ..... zile calendaristice de la data intrării în vigoare a contractului

b. Studiul de fezabilitate [include și fazele de proiectare anterioare realizării studiului de

fezabilitate, cum ar fi: expertiza tehnica, documentatie obtinere avize, studiu geotehnic, studii topografice, analiza cost beneficiu]: ..... zile calendaristice de la data intrarii in vigoare a contractului

c. Proiect tehnic, proiect autorizatie de construire, detalii de executie: ..... zile calendaristice de la data intrarii in vigoare a contractului

d. Managementul implementarii proiectelor de investitii: ..... zile calendaristice de la data intrarii in vigoare a contractului

4.2 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

4.3. Platile se vor face lunar pe baza raportului lunar predat catre beneficiar, in functie de serviciile executate si livrabilele predate.

4.4. Livrabilele sunt definite in cadrul Anexei 1 la contract.

4.5. – Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, pentru elaborarea documentației menționate la 2.1 este de .....% din valoarea investitiei aferent fiecarui proiect, defalcat astfel:

	%
1. Cererea de finantare, cercetari sociologice, studii de pre-fezabilitate, studii de impact social, planuri de marketing, plan de afaceri si alte studii necesare pentru fundamentarea cererii de finantare daca e cazul: procent [%] din valoarea investitiei = $I_c$	
2. Studiul de fezabilitate [include si fazele de proiectare anterioare realizarii studiului de fezabilitate, cum ar fi: expertiza tehnica, documentatie obtinere avize, studiu geotehnic, studii hidrologice, studii cadastrale, studii urbanistice, studii topografice, analiza cost beneficiu]: procent [%] din valoarea investitiei = $I_{sf}$	
3. Proiect tehnic executiv, proiect tehnic executiv arhitectural, , proiect tehnic executiv structural, proiect tehnic executiv ambiental, proiect autorizatie de construire, detalii de executie, grafic executie : procent [%] din valoarea investitiei = $I_{pth}$	
4. Managementul implementarii proiectelor de investitii: procent [%] din valoarea investitiei = $I_{mip}$	

De asemenea prestatorul are obligația de a preda documentațiile aferente menționate mai sus și pe suport electronic.

## 5. Pretul contractului

5.1 Prețul contractului, respectiv prețul serviciilor prestate și al produselor accesorii livrate/puse în operă, este de ....., la care se adauga ..... **RON, reprezentând TVA.** Prețurile unitare ale serviciilor sunt:

## 6. Durata contractului

6.1 – Prezentul contract are o durată conform termenelor stabilite la art. 4.1..

6.2. Prezentul contract inceteaza sa produca efecte la data de .....

## 7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului incepe dupa constituirea garantiei de buna executie, la data de .....

## 8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

a. **caietul de sarcini;**

b. propunerea tehnică și propunerea financiară a furnizorului;

c. **graficul de prestare a serviciilor ;**

d. **graficul de livrare a produselor conexe serviciilor prestate;**

e. alte anexe, dacă este cazul.

8.2. În caz de conflict între prevederile prezentului contract și cele ale caietului de sarcini și/sau ale propunerilor tehnice și/sau financiare ale prestatorului se vor lua în considerare acele prevederi mai favorabile pentru achizitor.

### **9. Obligatiile principale ale prestatorului**

9.1- Prestatorul se obliga sa presteze serviciile în condițiile, la standardele si/sau performantele prezentate in propunerea tehnica, anexa la contract.

9.2. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu graficul de prestare prezentat in propunerea tehnica.

9.3 - Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu serviciile prestate sau produsele conexe livrate, si

ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

### **10. Obligatiile principale ale achizitorului**

10.1 - Achizitorul se obliga sa receptioneze, potrivit clauzei 15, serviciile prestate in termenul convenit.

10.2. - Achizitorul se obliga sa plătească prețul contractului către prestator în cel mult 30 de zile de la de la emiterea facturii (sau a facturilor parțiale) de catre acesta, dupa receptia serviciilor, dupa cum urmeaza:

10.2.1. - Plata serviciilor prestate pentru Studiu de fezabilitate, cererea de finantare (Ic, Isf,) se va face pentru fiecare proiect, astfel:

10.2.1.1 - 80% din valoarea rezultata prin aplicarea procentului la valoarea investitiei dupa predarea documentatiei catre autoritatea contractanta, pregatita pentru depunere.

10.2.1.2.- Restul de 20% din valoarea rezultata prin aplicarea procentului la valoarea investitiei dupa aprobarea proiectului, la primirea notificarii din partea Organismului Intermediar privind evaluarea tehnica si financiara (pentru asistenta acordata pana la notificare).

10.2.2 Plata serviciilor prestate pentru elaborarea proiectului tehnic ,Ipth, se va face pentru fiecare proiect, astfel:

10.2.2.1 - 50% din valoarea rezultata prin aplicarea procentului la valoarea investitiei dupa predarea documentatiei catre autoritatea contractanta, pregatita pentru depunere.

10.2.2.2.- Restul de 50% din valoarea rezultata prin aplicarea procentului la valoarea investitiei dupa obtinerea finantarii proiectului de catre autoritatea contractanta (semnarea contractului de finantare) pentru asistenta acordata pana la semnarea contractului de finantare.

10.2.3. - Plata serviciilor prestate pentru managementul proiectului se va face lunar pe baza de faze de executie.

10.3. - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat după ce achizitorul isi onorează obligațiile, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

### **11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor**

11.1 – In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce, ca majorari de intarziere, o suma echivalenta cu o cota de 0,1 % / zi de intarziere, aplicata la valoarea contractului

11.2 – In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 15 de zile de la expirarea perioadei convenite la art. 9.2, atunci acesta are obligatia de a plati ca majorari de intarziere o suma echivalenta cu o cota de 0,1 % / zi de intarziere din plata neefectuata.

11.3 – Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 – Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa, adresata prestatorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterala a contractului.

## **12. Garanția de buna execuție a contractului**

12.1 - Prestatorul se obliga sa constituie garanția de buna execuție a contractului, în cuantum de **5% din valoarea contractului**.

12.2. Garanția de buna execuție se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o banca agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează sa alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului pana la concurenta sumei stabilite drept garanție de buna execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va dispune ca banca sa înștiințeze contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobanda în favoarea contractantului.

12.2 - Achizitorul se obliga sa elibereze garanția pentru participare si sa emita ordinul de incepere a contractului numai dupa ce prestatorul a facut dovada constituirii garanției de buna execuție.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garanției de buna execuție, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garanției de buna execuție, achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru prestatorul, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

12.4 – Achizitorul se obliga sa restituie garanția de buna execuție aferentă fiecarui proiect astfel:

- Pentru cererea de finantare(Ic), studiu de fezabilitate (Isf) în termen de 14 zile de la data notificarii din partea Organismului intermediar privind finalizarea etapei de evaluarea tehnica si financiara a proiectului, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.
- valoarea garanției de bună execuție aferentă Proiectului tehnic, proiect autorizatie de construire, detalii de execuție (Ipth), în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.
- pentru serviciilor prestate pentru managementul proiectului în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la finalizarea proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

## **13. Alte responsabilitati ale prestatorului**

13.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea convenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

## **14. Alte responsabilitati ale achizitorului**

14.1 - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

## **15. Receptie si verificari**

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

15.2 - Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, in scris, prestatorului, identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

## **16. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare**

16.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in **14 zile** de la primirea ordinului de incepere a contractului.

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, si

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-un perioada stabilita in graficul de prestare, trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care:

i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau

ii) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator,

indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

16.3 - Daca pe parcursul indeplinirii contractului, prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.

16.4 - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

## **17. Ajustarea pretului contractului**

17.1 - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

17.2 - Prețul contractului este ferm, ajustarea sa nefiind permisă.

## **18. Amendamente**

18.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai în cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

## **19. Subcontractanti**

19.1 - Prestatorul are obligatia, in cazul in care parti din contract se subcontracteaza, de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care acesta a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligatia de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractantii desemnati, în exemplar original complet, incluzând toate anexele.

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, cat si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului si va fi notificata achizitorului.

## **20. Cesiunea**

20.1 - Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

## **21. Forta majora**

21.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

21.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

21.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

21.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

21.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

## **22. Solutionarea litigiilor**

22.1 - Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc sa rezolve în mod amiabil o divergenta contractuală, oricare poate solicita ca disputa sa se soluționeze de către instanța competentă material de la sediu autorității contractante.

## **23. Limba care guverneaza contractul**

23.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

## **24. Comunicari**

24.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

24.2 - Comunicările dintre părți se pot face și prin **telefon, fax sau e-mail**, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării, însoțită de un rezumat al informațiilor comunicate.

## **25. Legea aplicabila contractului**

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi ..... prezentul contract in **doua exemplare**, cate unul pentru fiecare parte.

**Achizitor**

**Prestator**

## FORMULARE

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

FORMULARUL A

### DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu ma aflu în situatia prevăzută la [art. 180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări si completări prin [Legea nr. 337/2006](#), respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitiva a unei instante judecătoresti pentru participarea la activități ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, fraudă si/sau spalare de bani.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării si confirmării declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării .....

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)



12C

Operator economic

---

 (denumirea/numele)

**DECLARATIE  
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica ..... (se mentionează procedura), având ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării si codul CPV), la data de ..... (zi/luna/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), particip si depun oferta:

- în nume propriu;  
 ca asociat în cadrul asociatiei .....;  
 ca subcontractant al .....;  
 (Se bifeaza optiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar ca:  
 nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;  
 sunt membru în grupul sau retea a carei lista cu date de recunoastere o prezint în anexa.

(Se bifeaza optiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, în cazul în care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derulării contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării si confirmării declaratiilor, situatiilor si documentelor care însoțesc oferta, orice informatii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comercială, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai ..... (denumirea si adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar în legatura cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

**CANDIDATUL/OFERTANTUL**

.....  
 (denumirea/numele)

**INFORMATII GENERALE**

- 1. Denumirea/numele:
- 2. Codul fiscal:
- 3. Adresa sediului central:
- 4. Telefon:
- Fax:
- Telex:
- E-mail:

- 5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare ...../(numărul, data si locul de înmatriculare/înregistrare)
- 6. Obiectul de activitate, pe domenii: ...../(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
- 7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: ...../(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
- 8. Principala piata a afacerilor:
- 9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

\*T\*

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1.		
2.		
3.		
<b>Media anuala:</b>		

Candidat/ofertant,  
 .....

(semnatura autorizata)

**OPERATOR ECONOMIC**

(denumirea/numele)

**DECLARATIE**

privind neîncadrarea în situatiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se înserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de ..... [se menționează procedura] pentru achiziția de ..... [se înserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de ..... [se înserează data], organizată de ..... [se înserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- d) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit toate obligațiile contractuale fără să existe situații în care mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive care îmi sunt imputabile, fapt care a produs sau care a fost de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- e) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată )

**OPERATOR ECONOMIC**

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al  
.....  
(denumirea/numele si sediul/adresa  
operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării si confirmării declaratiilor, situatiilor si documentelor care însoțesc oferta, orice informatii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai  
.....

(denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declaratie este valabilă până la data de  
.....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată )

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Pretul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Suma atrasa in urma prestarii serviciului de consultanta	Valoare investite	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare**)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1										
2										
..3.										
4										
5										

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizată)

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociatie); contractant asociat, subcontractant.

\*\*) Se va preciza perioada de începere si de finalizare a prestării.

OPERATOR ECONOMIC

.....

**DECLARATIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT SI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... cu privire la orice aspect tehnic și

(denumirea și adresa autorității contractante)  
financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

	Anul 1	Anul2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și a personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării .....

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizată )

## ACORD DE ASOCIERE

in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Conform \_\_\_\_\_  
(incadrarea legala)

Noi, parti semnatare: S.C. \_\_\_\_\_  
S.C. \_\_\_\_\_

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achizitie publica " \_\_\_\_\_"  
\_\_\_\_\_  
(denumire obiect contract)

Activitati contractuale ce se vor realiza in comun:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

Contributia financiara a fiecarei parti la realizarea sarcinilor contractului de achizitie publica comun:

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

Conditii de administrare si conducere a asociatiei:

- liderul asociatiei S.C. \_\_\_\_\_ preia responsabilitatea si primeste instructiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate:

- conform procentelor de participare a fiecarei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele incetarii asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidarii:

- incetarea asociatiei in cazul denuntarii unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;

- modul de impartire a rezultatelor lichidarii este conform procentului de participare a fiecarei parti pana la data incetarii asociatiei.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achizitie publica preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitatiei:

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

Liderul asociatiei:

S.C. \_\_\_\_\_

Alte clauze: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data completarii:

ASOCIAT,

LIDERUL ASOCIATIEI,

OPERATOR ECONOMIC

---

  
(denumirea/numele)**DECLARATIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE  
SUBCONTRACTANTI SI SPECIALIZAREA ACESTORA**

**Subsemnatul, reprezentant împuternicit**  
al.....,

(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării si confirmării declaratiilor, situatiilor si documentelor care însoțesc oferta, orice informatii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai

.....  
(denumirea si adresa autoritatii contractante)

cu privire la orice aspect tehnic si financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declaratie este valabilă până la data de

.....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator,

.....

(semnatura autorizată )



Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/pățile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizată)

\_\_\_\_\_ (denumirea)

**SCRISOARE DE GARANTIE BANCARĂ**  
**pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**

Către \_\_\_\_\_  
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_,  
 (denumirea contractului de achiziție  
 publică)  
 noi \_\_\_\_\_, având sediul înregistrat la \_\_\_\_\_,  
 (denumirea băncii) (adresa  
 băncii)  
 ne obligăm față de \_\_\_\_\_ să plătim suma de  
 \_\_\_\_\_ (denumirea autorității contractante)  
 \_\_\_\_\_, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă  
 (în litere și în cifre)  
 obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea  
 contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia  
 sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul \_\_\_\_\_ și-a retras oferta în perioada de valabilitate  
 (denumirea/numele)  
 a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_  
 (denumirea/numele)  
 nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_  
 (denumirea/numele)  
 a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

Parafată de Banca \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)

**CANDIDATUL/OFERTANTUL**

.....  
(denumirea/numele)

**EXPERIENTA SIMILARA\*)**

1. Denumirea si obiectul contractului:  
Numarul si data contractului:
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:  
Adresa beneficiarului/clientului:  
Tara:
3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:  
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

contractant asociat

subcontractant

4. Valoarea contractului 

	exprimata in	exprimata in
	moneda in care	echivalent
	s-a incheiat	euro
	contractul	

a) initiala (la data semnarii contractului):     ...         ...

b) finala (la data finalizarii contractului):     ...         ...

**\*ST\***

**Suma atrasă în urma prestării serviciului de consultanță (lei)/ euro**

**Valoarea totală a investiției (lei)/ euro**

**5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare:**

**6. Gama de servicii prestate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:**

**Candidat/ofertant,**

.....  
(semnatura autorizata)

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnatii, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm \_\_\_\_\_ pentru un procent de  $V = \dots\dots\dots\%$  din valoarea

(denumirea serviciului)

de investiție aferentă fiecărui proiect, defalcat astfel:

	%
1. Cererea de finanțare, cercetări sociologice, studii de pre-fezabilitate, studii de impact social, planuri de marketing, plan de afaceri și alte studii necesare pentru fundamentarea cererii de finanțare dacă e cazul: % din valoarea investiției = <b>Ic</b>	
2. Studiul de fezabilitate [include și fazele de proiectare anterioare realizării studiului de fezabilitate, cum ar fi: expertiza tehnică, documentație obținere avize, studiu geotehnic, studii hidrologice, studii cadastrale, studii urbanistice, studii topografice, analiza cost beneficiu]: % din valoarea investiției = <b>I<sub>sf</sub></b>	
3. Proiect tehnic executiv, proiect tehnic executiv arhitectural, , proiect tehnic executiv structural, proiect tehnic executiv ambiental, proiect autorizație de construire, detalii de execuție, grafic execuție : % din valoarea investiției = <b>I<sub>pth</sub></b>	
4. Managementul implementării proiectelor de investiții: % din valoarea investiției = <b>I<sub>mip</sub></b>	

Valoare rezultată prin aplicarea procentului la valoarea de investiție este fără TVA.

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile menționate în caietul de sarcini pentru fiecare proiect pe o durată care va fi stabilită de comun acord de către părțile contractante astfel încât depunerea dosarului de finanțare să nu depășească termenul și condițiile impuse de finanțator.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_, și  
(durata în litere și cifre) (ziua/luna/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea acordului cadru această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.  
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez

(semnatura)

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_.

(denumire/nume operator economic)

BANCA

FORMULARUL 18

\_\_\_\_\_  
(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANTIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUTIE**

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică \_\_\_\_\_,  
(denumirea

contractului)

încheiat între \_\_\_\_\_, în calitate de contractant, și \_\_\_\_\_, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de \_\_\_\_\_ reprezentând \_\_\_\_\_% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

În cazul în care partile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)

**FORMULARUL 2A\*)**

**OFERTANTUL**  
.....  
(denumirea/numele)

**Înregistrat la sediul autorității contractante**  
nr. .... / .....

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare apărut în SEAP nr. .... din ....., privind aplicarea

(ziua/luna/anul)  
procedurii pentru atribuirea contractului

.....,  
(denumirea contractului de achiziție publică)

noi ..... vă transmitem alăturat următoarele:  
(denumirea/numele ofertantului)

1. Documentul ..... privind garanția pentru  
(tipul, seria/numărul, emitentul)  
participare, în cuantum și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de ..... copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării .....

Cu stimă,

Ofertant,

.....  
(semnătura autorizată)

-----



Curriculum vitae Europass	Inserati fotografia. (rubrică facultativă, vezi instructiunile)
Informatii personale	
Nume / Prenume	Nume, Prenume (rubrică facultativă, vezi instructiunile)
Adresă(e)	Număr imobil, nume stradă, cod postal, localitate, țară (rubrică facultativă, vezi instructiunile)
Telefon(oane)	(rubrică facultativă, vezi instructiunile) Mobil: (rubrică facultativă, vezi instructiunile)
Fax(uri)	(rubrică facultativă, vezi instructiunile)
E-mail(uri)	(rubrică facultativă, vezi instructiunile)
Nationalitate(-tăți)	(rubrică facultativă, vezi instructiunile)
Data nasterii	(rubrică facultativă, vezi instructiunile)
Sex	(rubrică facultativă, vezi instructiunile)
Locul de muncă vizat / Domeniul ocupational	(rubrică facultativă, vezi instructiunile)
Experienta profesională	
Perioada	Mentionati separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. (rubrică facultativă, vezi instructiunile)
Functia sau postul ocupat Activități si responsabilități principale	
Numele si adresa angajatorului	
Tipul activității sau sectorul de activitate	
Educatie si formare	
Perioada	Mentionati separat fiecare forma de învățământ si program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent. (vezi instructiunile)
Calificarea / diploma obtinută	
Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobândite	
Numele si tipul institutiei de învățământ / furnizorului de formare	



Nivelul în clasificarea  
națională sau internațională

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Aptitudini și competențe  
personale

Limba(i) maternă(e)

Precizați limba(ile) maternă(e) (dacă este cazul specificați a doua limbă  
maternă, vezi instrucțiunile)

Limba(i) străină(e)  
cunoscută(e)

Autoevaluare  
Nivel european (\*)

		Întelegere		Vorbire		Scriere	
		Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	
Limba							
Limba							

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități  
sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.  
(Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini  
organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.  
(Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini  
tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.  
(Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini de  
utilizare a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.  
(Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini  
artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.  
(Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.  
(Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Permis(e) de conducere

Mentionați dacă dețineți un permis de conducere și categoria. (Rubrică  
facultativă, vezi instrucțiunile)

Informații suplimentare

Includeti aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior,  
de exemplu: persoane de contact, referințe etc. (Rubrică facultativă, vezi  
instrucțiunile)

Anexe

Enumerati documentele anexate CV-ului. (Rubrică facultativă, vezi  
instrucțiunile)