



Casa de Cultură a Studenților București  
Calea Plevnei nr. 61 sector 1 București 010223 tel: +4021.315.40.55  
fax: +4021.312.19.20 email: ccs@ccs.ro website: www.ccs.ro



*Aprob,*

*Director coordonator,  
ANDRA RADU*

*Avizat,*

*Contabil Sef,  
MARIN BOGATU*

## ***DOCUMENTATIA***

de atribuire  
a contractului de achizitie publica

**“Proiectare si executie lucrari  
Reabilitarea și reamenajarea Casei de Cultură  
a Studenților București”**



SECTIUNEA I  
**FISA DE DATE A ACHIZITIEI**

Sectiunea I – FISA DE DATE A ACHIZITIEI, contine informatii specifice referitoare la aplicarea concreta a procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica, care sunt destinate potentialilor ofertanti interesati sa participe la procedura aplicata pentru atribuirea contractului de proiectare si lucrari.

**A. Introducere**

**A.1. Informatii privind autoritatea contractanta**

Denumire: Casa de Cultură a Studenților București		
Adresa: str. Calea Plevnei nr. 61		
Localitate: București	Cod postal: 010223	Tara: Romania
Persoana de contact: Andra Radu	E-mail: ccs@ccs.ro	
Telefon: 021 315 40 55	Fax: 021 312 19 20	
Obiect de activitate: organizarea si desfasurarea actiunilor cultural-artistice, distractive, educative, turistice interne si internationale, sportive, de agrement, precum si alte servicii cu precadere pentru studenti.		

**Mijloace de comunicare**

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare trebuie formulata in scris si comunicata autoritatii contractante prin depunere la sediul mai sus precizat al acesteia, prin posta cu confirmare de primire sau prin fax, urmand ca in aceasta din urma varianta sa fie confirmata, in urmatoarea zi lucratoare, prin expediere postala, cu confirmare de primire.

**Informatii**

Legislatie fiscala:

[www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro)

Legislatie privind protectia mediului:

[www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro)

Legislatia muncii:

[www.protectiamuncii.ro](http://www.protectiamuncii.ro)

Legislatie privind regimul juridic al semnaturii electronice:

[www.mcsi.ro](http://www.mcsi.ro)

**A.2. Sursa de finantare a contractului ce urmeaza a fi atribuit:**

- Venituri din bugetul Ministerului Tineretului si Sportului.
- Valoarea estimata a contractului fara T.V.A.: 2.712.770 lei, iar pentru anul 2009 in bugetul casei de Cultură a Studenților București este alocata suma de 709.000 lei (T.V.A. inclus), diferenta va fi alocata in bugetul pe anul 2010.

**A.3. Obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit:**

**“Proiectare si executie lucrari privind reabilitarea și reamenajarea Casei de Cultură a Studenților București”**

**A.4. Procedura aplicata: CERERE DE OFERTA**

**A.4.1. Modalitatea de desfasurare: online**



**A.4.2.** Etapa finala de licitatie electronica: **NU**

**A.4.3.** Divizare pe loturi: **NU**

**A.5. Coduri CPV:**

45453000-7 - Lucrari de reparatii generale si de renovare

**A.6. Durata estimata a contractului de achizitie publica: 10 luni**

Oferta care va cuprinde o durata mai mare de 10 luni va fi considerata neconforma in conformitate cu prevederile art. 36, alin. (2), lit. b) din HG 925 / 2006, cu modificarile si completarile ulterioare, deoarece contine propuneri in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.

**A.7.** Daca sunt acceptate oferte alternative: **NU**

**A.8. Principii care stau la baza atribuirii contractului de achizitie publica:**

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoasterea reciproca;
- d) transparenta;
- e) proportionalitatea;
- f) eficienta utilizarii fondurilor publice;
- g) asumarea raspunderii

**A.9. Legislatie aplicabila:**

- **O.U.G. nr. 34/2006**, privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Legea nr. 337/2006** pentru aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
- **H.G. nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **H.G. nr. 1660/2006**, pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica prin mijloace electronice din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **O.U.G. nr. 30/2006** privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica cu modificarile si completarile ulterioare
- **HG 942/2006** pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 30/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Legea nr. 346/2004** privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Legea nr. 554/2004** a contenciosului administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Legea nr. 500/2002** privind finantele publice cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Legea nr. 10/1995** privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **H.G. nr. 28/2008** privind aprobarea continutului cadru al documentatiei tehnico – economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii;
- **H.G. nr. 264/2003** privind stabilirea actiunilor si categoriilor de cheltuieli, criteriilor,



- procedurilor si limitelor pentru efectuarea de plati in avans din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

**A.10. Invitatie de participare:** in Sistemul Electronic de Achizitii Publice denumit in continuare S.E.A.P., la adresa de internet: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

**A.11. Cai de atac:**

Orice persoana care se considera vatamata intr-un drept ori intr-un interes legitim printr-un act al autoritatii contractante, prin incalcare dispozitiilor legale in materia achizitiilor publice, poate solicita anularea actului, obligarea autoritatii contractante de a emite un act, recunoasterea dreptului pretins sau a interesului legitim pe cale administrativ-jurisdictionala sau in justitie, in conditiile Ordonantei de Urgenta nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare, coroborate prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, in masura in care nu sunt contrare prevederilor ordonantei de urgenta.

Inainte de a se adresa instantei competente, **persoana vatamata va notifica autoritatea contractanta** cu privire la pretinsa incalcare a dispozitiilor legale in materia achizitiilor publice si la intentia de a sesiza instanta judecatoreasca competente, fara ca lipsa acestei notificari prealabile sa impiedice introducerea cererii in fata instantei judecatoresti.

<b>Institutia responsabila pentru solutionarea contestatiei sau plangerii</b>
1. Denumire: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Romania; Cod postal: 030084; Telefon: (021) 310.46.41; Fax: (021) 310.46.42; E-mail: <a href="mailto:office@cncs.ro">office@cncs.ro</a> ; Adresa internet: <a href="http://www.cncs.ro">www.cncs.ro</a>

Alte informatii si/sau clarificari pot fi obtinute:	
<input checked="" type="checkbox"/>	la adresa mai sus mentionata
<input type="checkbox"/>	alte: (specificati / adresa/fax/interval orar)
Date limita de primire a solicitarilor de clarificari	
	Data: 23.11.2009
	Ora limita : 16.00
	Adresa :Str. Calea Plevnei nr.16,
sector , Bucuresti, fax 021 312 19 20	
Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari : 24.11.2009	

**A.12. Documentatia de atribuire:**

Autoritatea contractanta asigura obtinerea documentatiei de atribuire, de catre orice operator economic prin asigurarea accesului direct, nerestricționat si deplin, prin mijloace electronice la continutul acesteia.

In situatia in care atasarea documentatiei de atribuire in SEAP nu este posibila, din motive tehnice, autoritatea contractanta are obligatia de a pune la dispozitia oricarui operator economic care a



inaintat o solicitare in acest sens, un exemplar din documentatia de atribuire, gratuit, pe suport magnetic, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca 4 zile de la primirea unei solicitari din partea acestuia.

**Accesarea documentatiei de atribuire, inclusiv documentatia tehnica:** in S.E.A.P., la adresa de internet: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

### **A.13. Dreptul de a solicita clarificari**

**A.13.1.** Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire.

**A.13.2.** Autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde, in mod clar, complet si fara ambiguitati, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitata, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca, de regula, 3 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic.

**A.13.3.** Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite raspunsurile - insotite de intrebarile aferente - catre toti operatorii economici care au obtinut, in conditiile O.U.G. nr. 34/2006, documentatia de atribuire, luând masuri pentru a nu dezvalui identitatea celui care a solicitat clarificarile respective.

**A.13.4.** Fara a aduce atingere prevederilor pct. A.13.2, in masura in care clarificarile sunt solicitate in timp util, autoritatea contractanta are obligatia de a transmite raspunsul la orice clarificare cu cel puțin 6 zile inainte de data limita de depunere a ofertei.

**A.13.5.** In cazul in care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare in timp util, punând astfel autoritatea contractanta in imposibilitate de a respecta termenul prevazut la pct. A.13.4, aceasta din urma are, totusi, obligatia de a raspunde la solicitarea de clarificare in masura in care perioada necesara pentru elaborarea si transmiterea raspunsului face posibila primirea acestuia de catre operatorii economici înainte de data limita de depunere a ofertelor.

**A.13.6.** Clarificarile si/ sau eventualele modificari aduse documentatiei de atribuire vor fi facute cunoscute prin crearea unui nou fisier electronic la care se va asigura accesul operatorilor economici direct si nerestricționat, in mod similar accesului la fisierul initial, cu exceptia situatiei in care, din motive tehnice, atasarea documentatiei de atribuire in SEAP a fost imposibila.

### **B. Selectia si calificarea ofertantilor**

---

B.1 Pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare prevazute la art. 176 din OUG 34 / 2006, ofertantul are dreptul de a prezenta initial doar o declaratie pe propria raspundere, semnata de reprezentantul sau legal, prin care confirma ca indeplineste cerintele de calificare astfel cum au fost solicitate in Documentatia de atribuire. Declaratia va fi insotita de o anexa in care ofertantul trebuie sa mentioneze succint, dar precis, modul concret de indeplinire a respectivelor cerinte - inclusiv, daca au fost solicitate, diverse valori, cantitati sau altele asemenea, conform **Formularului A**, din Sectiunea II – FORMULARE.

B.2 In cazul in care uzeaza de dreptul prevazut la pct. B.1 ofertantul are obligatia de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probeaza/confirma indeplinirea cerintelor de calificare, atunci cand primeste din partea autoritatii contractante o solicitare in acest sens, in termenul prevazut in respectiva solicitare. Acest termen nu poate fi mai mic de 3 zile lucratoare.

B.3 Autoritatea contractanta trebuie sa se asigure ca ofertantul a carui oferta este declarata castigatoare a prezentat, nu mai tarziu de incheierea raportului procedurii de atribuire, certificatele/documentele prevazute la pct. B.2, acestea fiind incluse in dosarul achizitiei publice. Dosarul achizitiei publice trebuie sa includa si certificate/documente ale altor ofertanti numai daca, in cadrul procesului de evaluare, au fost adoptate decizii de respingere a respectivelor oferte care



s-au bazat pe informatiile din respectivele certificate/documente.

B.4 Autoritatea contractanta are obligatia de a exclude din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica orice ofertant/candidat despre care are cunostinta ca, in ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotarârea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru participare la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, pentru fraudă si/sau pentru spalare de bani si are dreptul de a exclude orice ofertant/candidat despre care are cunostinta ca:

- in ultimii 3 ani a fost condamnat prin hotarârea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala, sau
- in ultimii 2 ani, nu si-a indeplinit sau si-a indeplinit in mod defectuos obligatiile contractuale, din motive imputabile ofertantului in cauza, fapt care a produs sau este de natura sa produca grave prejudicii beneficiarilor acestuia, in conformitate cu prevederile art. 180 si respectiv, art. 181 lit. c) si d) din OUG nr. 34 / 2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Cerinte obligatorii de calificare a candidatilor/ofertantilor:**

- a) situatia personala a candidatului sau ofertantului;
  - b) capacitatea de exercitare a activitatii profesionale;
  - c) situatia economica si financiara;
  - d) capacitatea tehnica si profesionala;
  - e) standarde de asigurare a calitatii;
  - f) standarde de protectie a mediului;
  - g) standarde privind sanatatea si securitatea ocupationala.
- a) Documente care dovedesc situatia personala a ofertantului:
1. Declaratie privind eligibilitatea **Formular B** din SECTIUNEA II - FORMULARE, (încadrarea in situatia prevazuta la art.180 din OUG nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica). **(cerinta obligatorie)**
  2. Declaratie privind neîncadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, **Formular C** din SECTIUNEA II – FORMULARE. **(cerinta obligatorie)**
  3. **Cazier judiciar** al operatorului economic; in cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit operatorul economic nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizeaza toate situatiile, se va accepta o declaratie pe proprie raspundere privind neîncadrarea in situatia prevazuta de art. 180 si art. 181 lit. d) din OUG nr. 34/2006.
  4. **Cazier judiciar** al administratorilor operatorului economic .
  5. **Certificat fiscal** eliberat de Compartimentul Impozite si Taxe Locale al unitatii administrativ - teritoriale de pe raza careia societatea are sediul social, care sa ateste ca societatea ofertanta nu se înregistreaza cu debite la bugetul local, in original sau copie legalizata, valabil la data deschiderii ofertelor. **(cerinta obligatorie)**
  6. **Certificat de atestare fiscala** eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale de pe raza careia societatea are sediul social privind plata obligatiilor la bugetul general consolidat, in original sau copie legalizata, valabil la data deschiderii ofertelor. **(cerinta obligatorie)**

Se precizeaza ca, pentru a evita excluderea din procedura de atribuire, operatorul economic trebuie sa prezinte certificate constatatoare, fara datorii la bugetul de stat si local.



b) Documente care dovedesc **capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**:

1. **Certificatul de inregistrare** eliberat de Oficiul Registrului Comertului - dovedind inregistrarea ca persoana juridica - fotocopie certificata pentru conformitate cu originalul, semnata si stampilata. **(cerinta obligatorie)**
2. **Certificat constatator** eliberat de Oficiul Registrului Comertului de pe langa instanta competenta (cu cel mult 30 de zile inainte de data stabilita pentru deschiderea ofertelor), in original sau copie legalizata, din care sa rezulte ca ofertantul are obiect de activitate principal sau secundar codurile CPV mentionate la pct. A. 5. din SECTIUNEA I – FISA DE DATE A ACHIZITIEI si faptul ca nu sunt incluse mentiuni cu privire la aplicarea Legii nr.85/2006 privind procedura insolventei si ca nu sunt inscrise mentiuni cu privire la suspendarea temporara a activitatii, operanta in perioada de depunere a ofertelor si/sau de executare a contractului. **(cerinta obligatorie)**

**Pentru persoane juridice straine** se vor depune in scrisuri probatorii, conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic, apte a dovedi atestarea / apartenenta din punct de vedere profesional / inregistrarea ca persoana juridica, eliberate cu cel mult **30 de zile** inainte de data stabilita pentru deschiderea ofertelor.

c) Documente care dovedesc **capacitatea economica si financiara**:

1. **Bilantul contabil** la 31/12/2008, vizat si inregistrat de organul competent, in cazul in care publicarea este prevazuta de legislatia tarii in care este stabilit ofertantul, precum si orice alte documente legale edificatoare prin care candidatul/ofertantul isi poate dovedi capacitatea economico-financiara. **(cerinta obligatorie)**
2. **Bilantul contabil la 30.06.2009**, vizat si inregistrat de organul competent, in cazul in care publicarea este prevazuta de legislatia tarii in care este stabilit ofertantul, precum si orice alte documente legale edificatoare prin care candidatul/ofertantul isi poate dovedi capacitatea economico-financiara. **(cerinta obligatorie)**
3. **Declaratii privind cifra de afaceri globala**: Fisa de informatii generale, **Formularul D** din SECTIUNEA II – FORMULARE, care vizeaza activitatea din cel mult ultimii trei ani, in masura in care informatiile respective sunt disponibile; **(cerinta obligatorie)**

**Atunci când un grup de operatori economici depune oferta / candidatura comuna, situatia economica si financiara se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.**

In situatia in care, potrivit legislatiei aplicabile in tara de rezidenta a ofertantului, publicarea bilanturilor nu este obligatorie, ofertantul isi va proba capacitatea economica si financiara prin alte in scrisuri ce au aptitudinea de a reflecta in mod fidel situatia economica si financiara a ofertantului, sub rezerva acceptarii acestora de catre autoritatea contractanta ca fiind concludente.

d) **Capacitatea tehnica si profesionala**

1. Fisa/fise de informatii privind experienta similara (**Formularul E** din SECTIUNEA II - FORMULARE); se vor prezenta atat de catre executant cat si de catre proiectant cel putin o fisa corespunzatoare contractelor mentionate la punctul 3 de mai jos, in care se vor completa toate cele 9 puncte prevazute in formular. **(cerinta obligatorie)**
2. **Lista principalelor lucrari** executate in ultimii 5 ani – pentru executant – si ultimii 3 ani – pentru proiectant (**Formular F** din SECTIUNEA II - FORMULARE); in fisa vor fi prezentate, pe langa lucrarile mentionate la punctul 1 de mai sus si alte lucrari pe care le-a executat ofertantul. **(cerinta obligatorie)**



3. **Experienta similara.** Ofertantii, in intelesul dat de prezenta Documentatie de atribuire, vor face dovada finalizarii (adica receptie la terminarea lucrarilor sau receptie finala) in ultimii 5 ani a cel mult 1 contract care a avut ca obiect executarea unor lucrari similare. Ofertantii, in intelesul dat de prezenta Documentatie de atribuire, vor face dovada finalizarii (adica receptie la terminarea lucrarilor sau receptie finala), in ultimii 3 ani a minim 1 contract care a avut ca obiect prestarea de servicii de proiectare (PT+DE+CS) aferente realizarii unor lucrari similare. **(cerinta obligatorie)**

In cazul in care executia lucrarilor de constructii se doreste a fi si subcontractata pe specialitati, subcontractantii nominalizati vor prezenta numai **Formularul D<sup>1</sup>**, care sa aiba profil de activitate in domeniu. **(cerinta obligatorie)** De asemenea, ofertantul si subcontractantii vor trebui sa completeze **Formularul D<sup>2</sup>** din Sectiunea FORMULARE.

Ofertantul va prezenta **cel putin doua recomandari in original sau copie legalizata**, din partea unor beneficiari a celor mai importante lucrari nominalizate in **Formularul F** din SECTIUNEA II - FORMULARE. **(cerinta obligatorie)**

Recomandarea trebuie sa precizeze cel putin urmatoarele aspecte:

- beneficiari, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati;
  - valori, perioada si locul executiei lucrarilor;
  - modul de indeplinire a obligatiilor contractuale pe parcursul derularii contractului respectiv;
  - certificari de buna executie, daca pe parcursul executiei lucrarilor au fost inregistrate:
    - i. neconformitati care au condus la refaceri parțiale sau totale de lucrari;
    - ii. cazuri de accidente tehnice produse din vina exclusiva a contractantului;
    - iii. receptii amânate sau respinse din cauza nerespectarii parametrilor de calitate.
4. **Resurse tehnice (Formularul G** din SECTIUNEA II – FORMULARE) cu echipamentele, utilajele, mijloacele de transport necesare pentru indeplinirea contractului de lucrari, respectiv echipamente (calculatoare, plottere, imprimante, etc) si soft specializat (AUTOCAD, Corel Draw, 3Dmax, programe de calcul structural) pentru indeplinirea contractului de servicii de proiectare. **(cerinta obligatorie)**
5. **Resurse umane (Formularul H** din SECTIUNEA II – FORMULARE) cu numarul mediu anual de personal angajat si asigurarea personalului de specialitate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica, precum si **Formularul H<sup>1</sup>** privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere. Este strict necesar pentru indeplinirea contractului de proiectare si executie lucrari, asigurarea a cel putin unui manager de proiect, unui sef santier, precum si a responsabililor tehnici cu executia atestati in domeniul lucrarilor ce urmeaza sa fie realizate, a unui controlor de calitate si a unui Coordonator de proiectare. **(cerinta obligatorie).**

Proiectul tehnic, detaliile de executie, caietele de sarcini si lista cantitatilor de lucrari vor fi verificate de verificatori tehnici atestati pentru fiecare specialitate care concursa la realizarea lucrarii. Pentru verificatorii de proiecte se vor atasa CV-uri insotite de copii xerox dupa certificatele de atestare tehnico-profesionala, vizate la zi, inclusiv contractele de colaborare **(cerinta obligatorie).**

#### **e) Standarde de asigurare a calitatii**

1. **Certificat ISO-9001** privind managementul calitatii in domeniul constructiilor pentru executant / domeniul proiectarii pentru proiectantul asociat, valabil la data deschiderii ofertelor **(Cerinta obligatorie)**





**f) Standarde de protecție a mediului**

1. **Certificat ISO 14001** in domeniul construcțiilor pentru executant / domeniul proiectării pentru proiectantul asociat, valabil la data deschiderii ofertelor (**Cerinta obligatorie**)

**g) Standarde privind sanatatea si securitatea ocupationala**

1. **Certificat OHSAS 18001** in domeniul construcțiilor pentru executant / domeniul proiectării pentru proiectantul asociat, valabil la data deschiderii ofertelor (**Cerinta obligatorie**)

**In situatia in care oferta este depusa de o asociatie formata din mai multe firme de executie lucrari sau de proiectare, aceasta trebuie sa prezinte Acordul de asociere, din care sa rezulte:**

- **Activitatile pe care le va realiza fiecare membru al asociatiei**
- **Cota procentuala care va reveni fiecarui membru al asociatiei din totalul contractului**
- **Liderul asociatiei**
- **Liderul asociatiei va face dovada detinerii certificatelor ISO 9001 , ISO 14001 si OHSAS 18001**

**C. Elaborarea ofertei**

**C.1. Costul asociat elaborarii si prezentarii ofertei**

**C.1.1.** Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborarii si prezentarii ofertei sale, precum si costurile documentelor care o insotesc, iar autoritatea contractanta nu va fi responsabila sau raspunzatoare pentru costurile respective.

**C.1.2.** Autoritatea contractanta solicita operatorilor economici participanti la procedura de achizitie publica, sa indice, in cadrul ofertei, faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii.

Acte Normative ce stabilesc regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare la nivel national si care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului:

- a) Legea protectiei muncii nr.319/2006;
- b) Hotarârea de Guvern nr.238/2002;
- c) Hotarârea de Guvern nr.1425/2006.

**C.2. Vizitarea amplasamentului**

Autoritatea contractanta are obligatia de a permite personalului sau agentilor ofertantilor/ executantului sa viziteze amplasamentul lucrarii.

Ofertantului/Executantului i se recomanda sa viziteze si sa examineze amplasamentul lucrarii, inclusiv imprejurimile, si sa obtina toate informatiile care pot fi necesare in vederea elaborarii ofertei.

Autoritatea contractanta precizeaza ca orice solicitare suplimentara de valori pentru necesitatea executarii unor lucrari ca urmare a necunoasterii amplasamentului nu va fi luata in considerare.

Ofertantul/Executantul isi asuma riscul producerii unui eventual accident care s-ar putea solda cu moartea sau ranirea fizica a unei persoane si/sau cu pierderea ori deteriorarea proprietatii. Ofertantul/Executantul va suporta orice eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al vizitarii amplasamentului lucrarii.



Vizitarea amplasamentului este o condiție obligatorie pentru calificarea ofertanților. Autoritatea contractantă va elibera un certificat de vizitare a amplasamentului fiecărui ofertant la momentul vizitării amplasamentului, dar nu mai târziu de data **23.11.2009**

### **C.3. Limba de redactare a ofertei**

**C.3.1.** Oferta și documentele care o însoțesc trebuie să fie redactate în limba română.

**C.3.2.** Înscrisurile probatorii eliberate de autoritățile altor state vor fi prezentate în original și în traducere legalizată în limba română

### **C.4. Perioada de valabilitate a ofertei**

Perioada de valabilitate a ofertelor: 90 de zile

### **C.5. Documentele ofertei**

Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă:

#### **C.5.1. Propunerea tehnică**

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Propunerea tehnică va conține:

- Lista cuprinzând cantitățile de lucrări adaptate după documentația economică pusă la dispoziție de autoritatea contractantă, în funcție de condițiile specifice ale amplasamentului;
- Oferte de pret de la furnizori, semnate și datate de aceștia, pentru principalele materiale și echipamente utilizate la realizarea investiției;
- Alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Se precizează că responsabilitatea pentru acuratețea și conformitatea studiilor de teren, precum și pentru opțiunea ofertantului de a depune o propunere tehnică și/sau financiară în lipsa efectuării acestor studii de teren, este în sarcina exclusivă a ofertantului, niciun fel de neconcordanțe și erori sau chiar lipsa acestor studii neputând constitui fundamentul unor pretenții pecuniare ulterioare ale ofertantului împotriva Achizitorului, chiar dacă respectivele erori sau lipsuri au generat distorsionări ale Ofertei, iar corectarea sau efectuarea respectivelor studii ar impune refacerea ofertei, cu impact asupra pretului contractului.

Răspunderea pentru interpretarea rezultatelor studiilor de teren este exclusivă a ofertantului.

Prin depunerea Ofertei se va considera că ofertantul a obținut toate informațiile considerate de el necesare în vederea elaborării Ofertei, referitoare la riscuri, evenimente neprevăzute și alte circumstanțe care pot influența sau afecta Oferta sau Lucrările. De asemenea, se va considera că ofertantul a inspectat și examinat amplasamentul, a realizat toate studiile de teren considerate de el necesare în vederea elaborării ofertei și a elaborat o propunere tehnică și financiară ce cuprinde toate costurile legate de executarea lucrărilor de construire și punerea în funcțiune a obiectivului de investiție ce face obiectul contractului.

#### **C.5.2. Propunerea financiară**

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate (valoarea totală a lucrării ce urmează să fie executată, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, care va fi evidențiată distinct; valoarea pe fiecare obiect și categorie de lucrări ce urmează să fie executată, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, care va fi evidențiată distinct; valoarea utilajelor și echipamentelor tehnologice cu montaj, inclusiv a dotărilor aferente lucrării a cărei dobândire face obiectul achiziției publice, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, care va fi evidențiată distinct) pentru realizarea lucrărilor de adaptare la teren a proiectului pilot și execuție ce fac obiectul prezentei



## Casa de Cultură a Studenților București

Calea Plevnei nr. 61 sector 1 București 010223 tel: +4021.315.40.55  
fax: +4021.312.19.20 email: ccs@ccs.ro website: www.ccs.ro



Documentatii de atribuire.

Ofertantul isi va pregati propunerea financiara tinând cont de urmatoarele:

a) Ofertantul i se recomanda sa viziteze Amplasamentul conform prevederilor pct. C.2 – Sectiunea I - FISA DE DATE A ACHIZITIEI fiind operanta prezumtia absoluta a elaborarii ofertei in functie de constatarile facute la fata locului, astfel ca orice probe contrare, tinzand la modificarea propunerii financiare, vor fi considerate inadmisibile si nu vor putea fi administrate in cadrul vreunei viitoare concilieri prealabile sau proceduri litigioase.

b) Moneda de baza / referinta a contractului, functie de care se va aprecia modul de indeplinire de catre Achizitor a obligatiei de plata a pretului contractului, este leul; toate referirile la euro, din oferta, Contract sau alte inscrisuri ce privesc atribuirea, incheierea sau executarea contractului, privesc in mod exclusiv monitorizarea statistica a investitiei.

c) Oferta va fi respinsa ca fiind inacceptabila in conformitate, dupa caz, cu art. 36, al. (1), lit. e) si e<sup>1</sup>) din HG 925 / 2006, cu modificarile si completarile ulterioare, daca pretul, fara TVA, inclus in propunerea financiara depaseste valoarea estimata comunicata prin invitatia de participare si nu exista posibilitatea disponibilizarii de fonduri suplimentare pentru indeplinirea contractului de achizitie publica respectiv, precum si daca pretul, fara TVA, inclus in propunerea financiara depaseste valoarea estimata comunicata prin invitatia de participare.

d) Oferta va fi respinsa ca fiind inacceptabila in conformitate, cu art. 36, al. (1), lit. f) din HG 925 / 2006, cu modificarile si completarile ulterioare, daca in urma verificarilor prevazute la art. 202 si 203 din ordonanta de urgenta se constata ca oferta are un pret neobisnuit de scazut pentru ceea ce urmeaza a fi furnizat/prestat/executat, astfel incat nu se poate asigura indeplinirea contractului la parametrii cantitativi si calitativi solicitati prin caietul de sarcini.

e) Ofertantul va include, in cadrul propunerii financiare, toate si orice costuri legate de proiectare (Adaptarea proiectului in functie de conditiile concrete ale amplasamentului, Documentatii pentru obtinerea avizelor si autorizatiilor, Documentatie tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire - DTAC, studii de teren, topografice, hidrologice, geotehnice, planuri postexecutie, etc.), precum si de intocmirea Instructiunilor de intretinere si exploatare si a Cartii tehnice a constructiei.

Ofertantul va include, in cadrul propunerii financiare, toate si orice costuri legate de protejarea mediului, conform actelor normative in domeniu, precum si cele legate de refacerea cadrului natural dupa finalizarea lucrarilor;

Propunerera financiara va avea in vedere si va cuprinde si estimarea/impactul in cadrul preturilor unitare de oferta a influentei eventualei cresteri a preturilor in lei si/sau euro si evolutia cursului leu/euro pe intreaga perioada pâna la finalizarea contractului.

Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de astfel de motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase intre partile contractante.

De asemenea, nu vor fi acceptate nici un fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de neincluderea in propunerea financiara a costurilor legate de elaborarea documentatiei pentru obtinerea avizelor si autorizatiilor, a documentatiei tehnice pentru obtinerea Autorizatiei de Construire - DTAC, a studiilor de teren, topografice, hidrologice, geotehnice. Referitor la estimarea costurilor aferente elaborarii studiilor de teren, autoritatea contractanta precizeaza ca nu vor fi luate in considerare pretentiile ulterioare ale ofertantului rezultate din aprecierea eronata, la data intocmirii ofertei, a costurilor pentru studii topografice, hidrologice, geotehnice

f) Ofertantul va include, in propunerea financiara, toate si orice costuri legate de procurarea, transportul, depozitarea si punerea in opera a materialelor si echipamentelor necesare functionarii obiectului contractului, conform cerintelor impuse prin Caietul de sarcini.

Propunerea financiara va contine **Formular L**, in lei si in Euro, si **Formular J** din SECTIUNEA II - FORMULARE.

Ofertantul are obligatia de a exprima **pretul total ofertat** pentru executia lucrarilor **in lei si in Euro**.



## Casa de Cultură a Studenților București

Calea Plevnei nr. 61 sector 1 București 010223 tel: +4021.315.40.55  
fax: +4021.312.19.20 email: ccs@ccs.ro website: www.ccs.ro



Data pentru care se determina echivalenta LEI/EURO : Curs LEI/EURO valabil in data de **18.11.2009** comunicat de Banca Nationala a României in ziua anterioara, (**1 EURO = 4,2811 lei**)

### C.6. Documentele care insotesc oferta

- Garantia pentru participare in original

Cuquantumul garantiei de participare: 50.000 lei

Perioada de valabilitate a garantiei de participare: 90 de zile

I.M.M. – urile care participa in nume propriu sau in asociere cu alte IMM-uri, pot prezenta garantie pentru participare in cuquantum de 50 % din valoarea mai sus precizata,

Ofertantii declarati IMM – uri vor prezenta anexat formularului de garantie o Declaratie privind incadrarea intreprinderii in categoria IMM, in conformitate cu Ordonanta nr. 27 / 26.01.2006, pentru modificarea si completarea Legii nr. 346 / 2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, publicata in Monitorul Oficial, Partea I nr. 88 / 31.01.2006.

### Modul de constituire a garantiei pentru participare:

Garantia de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care se prezinta in original, in cuquantumul si pentru perioada prevazuta in documentatia de atribuire.

Garantia trebuie sa fie irevocabila.

Instrumentul de garantare trebuie sa prevada daca plata garantiei se va executa:

- a) conditionat, respectiv dupa constatarea culpei persoanei garantate, in conformitate cu contractul garantat; sau
- b) neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate

In orice situatie, dovada constituirii garantiei de participare se va face prin transmiterea documentului doveditor in S.E.A.P. in format electronic, **semnat cu semnatura electronica** sau in original prin depunere la sediul autoritatii contractante direct de catre delegatul ofertantului sau prin posta, pana cel mai târziu la data si ora stabilite pentru depunerea ofertelor.

### Garantia de participare se restituie astfel:

- ofertantului castigator: in cel mult 3 zile lucratoare de la data constituirii garantiei de buna executie;
- ofertantilor necastigatori: dupa semnarea contractului de achizitie publica cu ofertantul a carui oferta a fost desemnata câstigatoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucratoare de la data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei.

In cazul in care autoritatea contractanta se afla, conform prevederilor art. 209 din OUG 34 / 2006, in situatia de a anula procedura de atribuire, garantia de participare se restituie dupa data expirarii termenului de depunere a unei contestatii cu privire la aceasta decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucratoare de la aceasta data.

Dupa primirea comunicarii privind atribuirea contractului de achizitie publica, ofertantii ale caror oferte au fost declarate necâstigatoare au dreptul de a obtine eliberarea garantiei de participare inainte de expirarea perioadei prevazute la art. 206, alin. (2) sau, dupa caz, la alin. (3), din OUG 34 / 2006, daca transmit autoritatii contractante o solicitare in acest sens.



**Garantia de participare se retine, daca operatorul economic:**

- isi retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilita câștigatoare, nu constituie garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei si, oricum, nu mai tarziu de 15 zile de la semnarea contractului.
- oferta sa fiind stabilita câștigatoare, refuza sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

**D. Prezentarea ofertei**

**D.1. Data limita si modalitati pentru depunerea ofertelor**

D.1.1. Adresa la care se depune oferta: in S.E.A.P., la adresa de internet: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

D.1.2. Data limita pentru depunerea ofertei: **30.11.2009**, ora generata automat de S.E.A.P. si care se poate vizualiza in invitatia de participare.

**D.2. Modul de prezentare**

**D.2.1.** Orice operator economic înregistrat în SEAP are dreptul de a transmite ofertă.

**D.2.2.** Operatorul economic are dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare.

**D.2.3.** Documentele privind criteriile de calificare, elementele propunerii tehnice specifice produselor, serviciilor sau lucrărilor oferite, cât și elementele propunerii financiare sunt transmise în SEAP de către operatorul economic, în format electronic, **semnate cu semnătură electronică.**

**D.2.4.** *Dacă din motive tehnice, documentele de calificare și/sau propunerea tehnică, integral sau parțial, nu pot fi transmise prin S.E.A.P., acestea pot fi depuse la sediul autorității contractante din str. Calea Plevnei nr.61, București; în acest caz respectivele documente se vor depune în plic sigilat si netransparent pe care se va menționa: „A nu se deschide înainte de data 30.11.2009, ora ...” (se va trece ora generată automat de SEAP și care se poate vizualiza în anunțul de participare) și va fi însoțit de scrisoare de înaintare (Formular K). Plicurile interioare cu respectivele documente trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală și vor fi semnate în original pe fiecare pagină de reprezentantul/ reprezentanții autorizat/autorizați ai ofertantului. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.*

**ATENȚIE: Oferta financiară se transmite obligatoriu prin intermediul S.E.A.P.**

**D.3. Modificarea si retragerea ofertei**

Oferta se poate modifica sau retrage pana la data, respectiv ora limita de depunere a ofertelor.

**D.3.4. Oferte întârziate**

Ofertele care au fost depuse dupa ziua si ora limita de depunere sau au fost depuse in alt loc decât adresa indicata in Sectiunea I - Fisa de Date a Achizitiei se returneaza nedeschise ofertantului.

**E. Deschiderea si evaluarea ofertelor**

Ofertele se deschid la sediul Autorității Contractante din str. Calea Plevnei nr.61, București astfel: de catre membrii comisiei de evaluare electronic prin intermediul S.E.A.P. accesand adresa de internet [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

Data deschiderii ofertei: **30.11.2009**, ora generata automat de S.E.A.P. si care se poate vizualiza in anuntul de participare

Data limita de evaluare a documentelor de calificare si a propunerii tehnice: **4.12.2009**, ora generata automat de S.E.A.P. si care se poate vizualiza in anuntul de participare.



## E.2. Confidentialitate

**E.2.1.** Autoritatea contractanta are obligatia de a pastra confidentialitatea asupra continutului ofertei, precum si asupra oricarei informatii privind ofertantul, a caror dezvaluire ar putea aduce atingere dreptului acestuia de a-si proteja proprietatea intelectuala sau secretele comerciale.

**E.2.2.** Comisia de evaluare nu are dreptul de a dezvalui ofertantilor sau altor persoane neimplicate oficial in procedura de atribuire a contractului de achizitie publica informatii legate de propria activitate pâna când nu a fost comunicat rezultatul aplicarii procedurii respective.

## E.3. Frauda si coruptie

**E.3.1.** Ofertantul nu are dreptul de a influenta sau de a incerca sa influenteze comisia de evaluare in procesul de examinare si evaluare a ofertelor sau in decizia de stabilire a ofertei câștigatoare, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

**E.3.2.** Nici un ofertant nu are dreptul de a contacta comisia de evaluare asupra nici unei probleme legate de oferta sa, din momentul deschiderii ofertelor pâna in momentul atribuirii contractului de achizitie publica. Ofertantul are dreptul de a aduce clarificari la oferta si/sau la documentele care insotesc oferta numai ca urmare a unei solicitari scrise din partea comisiei de evaluare.

**E.3.3.** Comisia de evaluare are obligatia de a exclude orice ofertant in cazul in care se dovedeste ca acesta a fost sau este angajat in practici corupte ori frauduloase in legatura cu procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

## E.4. Examinarea si evaluarea ofertelor

Criteriul de selectare a ofertelor este:

**Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic;**

**Ofertelor li se va atribui urmatorul punctaj:**

Factori de evaluare	Punctaj maxim alocat
1. Pretul ofertei (proiectare + executie)	40
2. Propunerea tehnica	60
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

1. Punctajul pentru factorul de evaluare « pretul ofertei » se acorda astfel :

a) Pentru pretul minim ofertat care asigura nivelul calitativ, tehnic si functional al ofertei dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:

$$P(n) = (\text{preț minim/preț } (n)) \times \text{punctajul maxim alocat}$$

unde:

- $P(n)$  = punctajul ofertei  $n$ ;
- Pret minim = pretul minim ofertat;
- Pret  $(n)$  = pretul ofertei  $n$ ;
- Punctaj maxim alocat = 40, punctajul pentru pretul minim ofertat, conform punctului a);

Preturile care se compara in scopul intocmirii clasamentului sunt prețurile ofertate pentru proiectarea si executia lucrarilor, exclusiv T.V.A.

2. Pentru factorul de evaluare „Propunere tehnica”, punctajul se acorda dupa cum urmeaza :



Factori de evaluare	Punctaj maxim alocat
Durata de realizare a proiectarii	30
Perioada de garantie acordata lucrarii (min. 60 luni, max. 84 luni)	30
<b>TOTAL</b>	<b>60</b>

- Pentru factorul de evaluare “Durata de realizare a proiectarii” punctajul se acorda astfel:
  - a) pentru durata de realizare a proiectarii de 7 zile, se acorda: **30 puncte**
  - b) pentru durata de realizare a proiectarii de 15 zile, se acorda: **5 puncte**
  - c) pentru durata de realizare a proiectarii cuprinsa intre 7 si 15 zile, punctajul se considera variind liniar intre valorile mentionate mai sus.

Pentru o durata de realizare a proiectarii mai mica de 7 zile se acorda acelasi punctaj ca pentru 10 zile (10 puncte).

Pentru o durata de realizare a proiectarii mai mare de 15 zile, oferta va fi considerata neconforma, in conformitate cu prevederile art. 36, alin. (2), lit. b), deoarece contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire, care sunt in mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective.

Proiectarea a carei durata de realizare face obiectul factorului de evaluare se refera la Adaptarea proiectului pilot in functie de conditiile concrete ale amplasamentului, Documentatii pentru obtinerea avizelor si autorizatiilor, Documentatie tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire - DTAC, studii de teren, topografice, hidrologice, geotehnice, inclusiv obtinerea Autorizatiei de Construire.

- Pentru factorul de evaluare “Perioada de garantie acordata lucrarii” punctajul se va acorda tinând cont de termenul de garantie dupa cum urmeaza:
  - a) Pentru o perioada de garantie de 60 luni, se acorda: **5 puncte**
  - b) Pentru o perioada de garantie de 84 luni, se acorda: **30 puncte**
  - c) Pentru o perioada de garantie cuprinsa intre 60 luni si 84 luni, punctajul se considera variind liniar intre valorile mentionate mai sus.

Pentru perioada de garantie mai mare de 84 luni se acorda acelasi punctaj ca pentru perioada de garantie de 84 luni (20 puncte).

Pentru o perioada de garantie mai mica de 60 luni, oferta va fi considerata neconforma, in conformitate cu prevederile art. 36, alin. (2), lit. b), deoarece contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire, care sunt in mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective.

Se vor folosi materiale, utilaje si echipamente pentru care perioada de garantie asigurata de producator este cel putin egala cu perioada de garantie de buna executie a investitiei.

## **F. Actualizarea pretului contractului**

F.1. Pretul contractului de achizitie publica este **FERM in lei**.

F.2. Pretul poate fi ajustat in situatia in care au avut loc modificari legislative, modificari ale normelor tehnice sau au fost emise de catre autoritatile locale acte administrative care au ca obiect instituirea,



modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al caror efect se reflecta în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului;

F.3. Ajustarea prețului fără a fi îndeplinite condițiile prevăzute mai sus este posibilă numai în următoarele cazuri:

a) atunci când survin circumstanțe imprevizibile și independente de voința părților, altele decât cele prevăzute la punctul F.2; sau

b) atunci când durata de aplicare a procedurii de atribuire se prelungește, în mod neprevăzut, peste perioada preconizată inițial și din motive care exclud orice culpă a ofertantului/contractantului. În cazul în care durata de îndeplinire a contractului se prelungește peste termenele stabilite inițial în contract, din motive care se datorează culpei achizitorului, prețul contractului poate fi ajustat în funcție de rata inflației stabilită de INS. Rata inflației se va aplica exclusiv valorii aferente restului de executat și va fi admisibilă exclusiv în situația în care antreprenorul și-a executat toate obligațiile contractuale. În acest caz devin inaplicabile orice alte clauze penale.

### **G. Încheierea contractului de achiziție publică**

Ofertantul invitat de către autoritatea contractantă să încheie contractul de achiziție publică se obligă să constituie Garanția de Buna Executie a Contractului în cuantum de 5% din valoarea ofertată, exclusiv TVA, pentru perioada de execuție și pentru perioada de Garanție de Buna Executie.

Garanția de Buna Executie se constituie prin:

- se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz Antreprenorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Achizitorului, la o bancă agreată de ambele Părți. Suma inițială care se va depune de către Antreprenor în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din Prețul Contractului.

**În situația în care ofertantul este declarat IMM, în conformitate cu legea nr. 346 / 2004, cu modificările și completările ulterioare, garanția de buna execuție este de 2,5 % din valoarea ofertată, exclusiv TVA și se constituie în condițiile enunțate la aliniatul anterior.**

Restituirea garanției de buna execuție :

Achizitorul se obligă să restituie Garanția de Buna Executie aferentă proiectării și executării lucrărilor de construcție, pe baza solicitării scrise a Antreprenorului, astfel:

- (i) 70% din valoarea Garanției de Buna Executie în termen de 14 zile de la data aprobării de către Achizitor a Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor, dacă Achizitorul nu a promovat până la acea dată nicio măsură de execuție a Garanției de Buna Executie;
- (ii) 30% din valoarea Garanției de Buna Executie în termen de 14 zile de la data aprobării de către Achizitor a Procesului Verbal de Recepție Finală, dacă Achizitorul nu a promovat până la acea dată nici o măsură de execuție a Garanției de Buna Executie.

Retinerea garanției de buna execuție:

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra Garanției de Buna Executie, oricând pe parcursul derulării contractului în limita prejudiciului creat, dacă Antreprenorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra Garanției de Buna Executie, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Antreprenorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

În cazul în care, părți din contractul de achiziție publică urmează să fie realizate de unul sau mai mulți subcontractanți, autoritatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului de achiziție publică, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și





## Casa de Cultură a Studenților București

Calea Plevnei nr. 61 sector 1 București 010223 tel: +4021.315.40.55  
fax: +4021.312.19.20 email: ccs@ccs.ro website: www.ccs.ro



subcontractanții nominalizați în oferta. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și vor constitui anexe la contractul de achiziție publică.

Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în oferta fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

**Conform Legii nr.677/2001 beneficiați de dreptul de informare, dreptul de acces, dreptul de intervenție asupra datelor, dreptul de opoziție și de dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale. De asemenea, va este recunoscut dreptul de a vă adresa justiției.**



## SECTIUNEA II FORMULARE

- Formular A Declarație privind eligibilitatea
- Formular B Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din O.U.G. nr. 34 / 2006
- Formular C Informații generale
- Formular D<sup>1</sup> Date de recunoaștere subcontractant
- Formular D<sup>2</sup> Declarație privind partea / partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora
- Formular E Experiența similară
- Formular F Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani
- Formular G Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări
- Formular H Declarație privind numărul mediu anual de personal angajat și asigurarea personalului de specialitate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică
- Formular H<sup>1</sup> Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere
- Formular J Grafic fizic și valoric de execuție a lucrării
- Formular K Scrisoare de înaintare
- Formular L Formular de ofertă
- Formular L<sup>1</sup> Anexa la formularul de ofertă



## DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al \_\_\_\_\_,  
(denumirea/ numele si sediul/ adresa operatorului economic)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in nici una dintre situatiile prevazute la art. 180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare privind eligibilitatea noastra, precum si experienta, competenta si resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante \_\_\_\_\_ cu privire la orice aspect tehnic si financiar in  
(denumirea si adresa autoritatii contractante)  
legatura cu activitatea noastra.

Prezenta declaratie este valabila pâna la data de \_\_\_\_\_ .  
(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a  
ofertei)

Data completarii .....

Ofertant,

\_\_\_\_\_

(semnatura autorizata)



OFERTANT

.....  
(denumirea/ numele)

**DECLARATIE**  
**privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181**

Subsemnatul(a)....., in calitate de ofertant la procedura de licitatie deschisa pentru atribuirea contractului de achizitie publica având ca obiect ....., la data de ....., organizata de ....., declar pe proprie raspundere ca:

- a) nu sunt in stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile mele comerciale nu sunt suspendate si nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea in una dintre situatiile prevazute la lit. a);
- c) mi-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in România;
- d) nu am fost condamnat, in ultimii trei ani, prin hotarârea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completarii: .....

*Ofertant,*

.....  
(semnatura autorizata )



OFERTANT

\_\_\_\_\_  
*(denumirea/numele)*

### INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare \_\_\_\_\_  
*(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)*
6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_  
*(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)*
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: \_\_\_\_\_  
*(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)*
8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri in domeniul de activitate aferent obiectului contractului, pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1.		
2.		
3.		
Media anuala:		

Ofertant

\_\_\_\_\_  
*(semnatura autorizata)*



***SUBCONTRACTANT***

---

*(denumirea/ numele)*

**DATE DE RECUNOASTERE SUBCONTRACTANT**

1. Denumirea/ numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:  
Fax:  
E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare

---

*(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)*

Subcontractant,

---

*(semnatura autorizata)*



OFERTANT

.....  
(denumirea/ numele)

**DECLARATIE PRIVIND PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT INDEPLINITE DE SUBCONTRACTANTI SI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al .....,

(denumirea/ numele si sediul/ adresa ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai .....

.....  
(denumirea si adresa  
autoritatii contractante)

cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Prezenta declaratie este valabila pâna la data de .....

(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a  
ofertei)

Ofertant,

.....

.....

(semnatura autorizata)



Casa de Cultură a Studenților București  
Calea Plevnei nr. 61 sector 1 București 010223 tel: +4021.315.40.55  
fax: +4021.312.19.20 email: ccs@ccs.ro website: www.ccs.ro



Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/partile din contract ce urmeaza a fi subcontractante	Acord subcontractor cu specimen de semnatura

Ofertant,

.....

*(semnatura autorizata)*





## Formular E

### **OFERTANT**

\_\_\_\_\_  
(denumirea/ numele)

### **EXPERIENTA SIMILARA**

1. Denumirea si obiectul contractului: \_\_\_\_\_  
Numarul si data contractului: \_\_\_\_\_
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_  
Adresa beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_ Tara: \_\_\_\_\_
3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:
  - contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)
  - contractant asociat
  - subcontractant(se bifeaza optiunea corespunzatoare)
4. Valoarea contractului \_\_\_\_\_ (exprimata in moneda in care s-a incheiat contractul)
  - a) initiala (la data semnarii contractului): \_\_\_\_\_
  - b) finala (la data finalizarii contractului): \_\_\_\_\_
5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora, valoarea in litigiu (echivalentul in EURO) si modul lor de solutionare: \_\_\_\_\_
6. Durata de executie a lucrarii (luni)
  - a) contractata - termen PIF:
  - b) efectiv realizata - PIF;
  - c) motivul de decalare a termenului contractat (daca este cazul), care va fi sustinut pe baza de acte aditionale incheiate cu beneficiarul:
7. Numarul si data procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor:
8. Principalele remedieri si completari inscrise in procesul-verbal de receptie:
9. Alte aspecte relevante prin care candidatul/ofertantul isi sustine experienta similara, cu referire in mod special la suprafete sau volume fizice ale principalelor capacitati si categorii de lucrari prevazute in contract:

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)



OFERTANT

.....  
(denumirea/ numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
LUCRARI EXECUTATE IN ULTIMII 5 ANI**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al .....,  
(denumirea/ numele si sediul/ adresa candidatului/ ofertantul  
declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele  
prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu  
si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si  
confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii  
suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte  
persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai  
.....

(denumirea si adresa autoritatii  
contractante)

cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Prezenta declaratie este valabila pâna la data de  
.....

(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a  
ofertei)

Ofertant,

.....

.....

(semnatura autorizata )



Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea / numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea executantului*)	Pretul total al contractului	Procent executat %	Cantitate (U.M.)	Perioada de derulare a contractului **)
0	1	2	3	4	5	6		7
1								
2								
.....								

Ofertant,

.....

*(semnatura autorizata)*

\_\_\_\_\_

\*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

\*\*\*) Se va preciza data de incepere si de finalizare a lucrarilor.



OFERTANT

.....  
(denumirea/ numele)

**DECLARATIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALATIILE, ECHIPAMENTELE  
TEHNICE DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU  
INDEPLINIREA CORESPUNZATOARE A CONTRACTULUI DE LUCRARI**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al .....  
declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele  
prezentate in tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare  
detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si  
confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii  
suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte  
persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai  
.....

(denumirea si adresa autoritatii  
contractante)

cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Prezenta declaratie este valabila pâna la data de.....

(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)



Casa de Cultură a Studenților București  
Calea Plevnei nr. 61 sector 1 București 010223 tel: +4021.315.40.55  
fax: +4021.312.19.20 email: ccs@ccs.ro website: www.ccs.ro



### LISTA

cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/instalatie	U.M.	Cantitate	Forma de detinere	
				Proprietate	In chirie
1.					
2.					

Ofertant,

.....  
(semnatura autorizata)



**OFERTANT**

\_\_\_\_\_ (denumirea/ numele)

**DECLARATIE PRIVIND NUMARUL MEDIU ANUAL DE  
PERSONAL ANGAJAT SI ASIGURAREA PERSONALULUI  
DE SPECIALITATE PENTRU INDEPLINIREA  
CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, director general al societatii  
comerciale, declar pe propria raspundere ca numarul mediu anual de personal angajat al  
societatii este de \_\_\_\_\_oameni si pentru achizitia publica  
\_\_\_\_\_, societatea comerciala dispune de  
urmatoarea asigurare cu personal de specialitate:

Nr · crt ·	Funcția	Numele si prenumele	Studii de specialitate	Vechimea in specialitate (ani)	Numarul de lucrari similare, executate in pozitii similare
0	1	2	3	4	5
1.	Sef santier *)				
2.	RTE *)				
3.	CQ *)				
4.	Echipa de executie				

Data \_\_\_\_\_

*Ofertant,*  
.....  
(semnatura autorizata)

\*) Pentru personalul de conducere care va fi utilizat in realizarea Contractului se va atasa CV.



OFERTANT

.....  
 (denumirea / numele)

**DECLARATIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE  
 PERSONALULUI ANGAJAT SI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al....., declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai ..... cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

(denumirea si adresa autoritatii contractante)

Prezenta declaratie este valabila pâna la data de.....

(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

	Anul 1	Anul2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Anexez la declaratie CV-urile personalului de conducere, precum si a personalului responsabil pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

*Se va prezenta lista cu informatii privitoare la personalul tehnic de specialitate de care dispune in vederea asigurarii calitatii, cu anexare CV*

Data completarii .....

Oferant,  
 (semnatura autorizata )



OFERTANTUL,

\_\_\_\_\_

(denumirea/ numele)

### GRAFIC FIZIC SI VALORIC DE EXECUTIE A LUCRARILOR

#### GRAFIC FIZIC

Nr. crt.	Activitatea	Luna1	Luna2	Luna3					Luna n
0	1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Elaborare DE+CS+DTAC								
2	Obtinere Autorizatie								
	Construire								
3	Organizare santier								
4	Executie								

#### GRAFIC VALORIC

Nr. Crt.	Activitatea	Luna1	Luna2	Luna3					(lei exclusiv TVA) Luna n
0	1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Elaborare DE+CS+DTAC								
2	Obtinere Autorizatie								
	Construire								
3	Organizare santier								
4	Executie								
7	TOTAL [Σ=]								

Ofertant,

.....  
(semnatura autorizata)





OFERTANTUL,

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### SCRISOARE DE INAINȚARE

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitatiei/anunt de participare nr. .... din ....., privind aplicarea procedurii

(ziua/luna/anul)

pentru atribuirea contractului ....., noi  
(denumirea contractului de achizitie publica)

..... va transmitem alaturat urmatoarele:  
(denumirea/numele ofertantului)

1. Documentul ..... privind garantia pentru participare in  
(tipul, seria/numarul, emitentul)

cuantumul si forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei ;

2. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continând, in original si intr-un numar de ... copii:

a) oferta ;

b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii .....

Cu stima,

Ofertant,

.....  
(semnatura autorizata)



## Formular L

### OFERTANTUL

\_\_\_\_\_

*(denumirea/ numele)*

### FORMULAR DE OFERTA

Catre .....

*(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)*

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnati, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si *(denumirea/ numele ofertantului)* cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa executam \_\_\_\_\_ *(denumirea lucrarii)* pentru suma de \_\_\_\_\_ lei, reprezentand \_\_\_\_\_ euro, *(suma in litere si in cifre)* *(suma in litere si in cifre)* la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de \_\_\_\_\_ lei. *(suma in litere si in cifre)*

2. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pana la data \_\_\_\_\_ *(ziua/ luna/ anul)* si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

4. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

5. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez  
*(semnatura)*  
oferta pentru si in numele \_ *(denumirea/ numele ofertantului)*



ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

1. Valoarea maxima a lucrarilor executate de subcontractanti \_\_\_\_\_ (*% din pretul total ofertat*)
2. Garantia de buna executie va fi constituita sub forma: \_\_\_\_\_ (*% din pretul total ofertat*)  
in quantum de:
3. Perioada de garantie de buna executie \_\_\_\_\_ *luni calendaristice*
4. Perioada de mobilizare (durata de la data primirii ordinului de incepere a lucrarilor pana la data inceperii executiei) \_\_\_\_\_ *zile calendaristice*
5. Termenul pentru emiterea ordinului de incepere a lucrarilor (de la data semnarii contractului) \_\_\_\_\_ *zile calendaristice*
6. Penalizari pentru intarzieri la termene intermediare și la termenul final de executie \_\_\_\_\_ (*% din valoarea care trebuia sa fie realizata*)
7. Limita maxima a penalizarilor \_\_\_\_\_ (*% din pretul total ofertat*)
8. Limita minima a asigurarilor \_\_\_\_\_ (*% din pretul total ofertat*)
9. Perioada medie de remediere a defectelor \_\_\_\_\_ *zile calendaristice*
10. Limita maxima a retenirilor din situatiile de plata lunare (garantii, avansuri etc.) \_\_\_\_\_ (*% din situatiile de plata lunare*)

OFERTANT,  
.....  
(*semnatura autorizata*)



### GRAFIC FIZIC SI VALORIC DE EXECUTIE A LUCRARI

Nr.crt.	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul I			...	Anul n
		Luna				
		1	2	3	...	n
1.	Organizare de santier					
2.	Obiect 01 Categoriza de lucrari: _____ _____					
3.	Obiect 02 Categoriza de lucrari: _____ _____					
....	Obiect .... Categoriza de lucrari: _____ _____					

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)



**LISTA**  
**cuprinzand cantitatile de lucrari \*)**

Obiectul \_\_\_\_\_  
 Categoria de lucrari \_\_\_\_\_

Nr. crt.	Capitolul de lucrari		Cantitatea	Pretul unitary a) materiale b) manopera c) utilaj d)transport  Total a)+b)+c)+d)	Material [3X4a]	Manopera [3x4b]	Utilaj [3x4c]	Transport [3x4d]	Total(3X4) sau (5+6+7+8)
SECTIUNEA TEHNICA			SECTIUNEA FINANCIARA						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Capitol de lucrare 1.1. Subcapitol 1.2. Subcapitol .....								
2.	Capitol de lucrare 2.1 Subcapitol 2.2 Subcapitol								
Cheltuieli directe:					M	m	U din care: - V <sub>ut</sub> termice (valoarea aferinta pentru utilaje termice) - V <sub>ut</sub> electrice (valoarea aferinta pentru utilaje electrice) U = V <sub>ut</sub> termice + V <sub>ut</sub> electrice	t	T
Alte cheltuieli directe: - CAS: - somaj; - sanatate - fond de risc - alte cheltuieli conform prevederilor legale, nominalizate:									
TOTAL CHELTUIELI DIRECTE:					M <sub>o</sub>	m <sub>o</sub>	U <sub>o</sub>	t <sub>o</sub>	T <sub>o</sub>
Cheltuieli indirecte = T <sub>o</sub> x % Profit = (T <sub>o</sub> + I <sub>o</sub> ) x %									I <sub>o</sub> P <sub>o</sub>
TOTAL GENERAL:									V <sub>0</sub> =T <sub>0</sub> +I <sub>0</sub> +P <sub>0</sub>

Ofertant,

.....  
 (semnatura autorizata)

1) Acest formular se va utiliza si pentru intocmirea situatiilor de plata in cazul utilizării Modelului \_\_\_ aferent formulei de actualizare prevazute la \_\_\_\_\_ din Fisa de date a achiziției.



Lista pentru consumurile cu mana de lucru <sup>1)</sup>

Nr. crt.	Denumirea meseriei	Consumurile (om/ore) cu manopera directa	Tariful mediu - lei/ora-	Valoarea (exclusiv T.V.A.) RON (col.2 x col.3)	Procentul <sup>2)</sup>
0	1	2	3	4	5
1.	.....	.....	.....	.....	-
2.	.....	.....	.....	.....	-
3.	.....	.....	.....	.....	-
...	.....	.....	.....	.....	-
TOTAL $\sum m$ ..... RON .....					
euro .....					

Lucrarea se incadreaza in grupa \_\_\_\_\_  
(se precizeaza grupa IIA sau IIB, dupa caz)

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

<sup>1)</sup> Lista se intocmeste pentru consumurile cu mana de lucru necesare pentru indeplinirea intregului contract de lucrari; ofertantul are obligatia de a prezenta listele cuprinzand consumurile cu mana de lucru, grupate pe categorii de lucrari, numai daca acest lucru este precizat in Fisa de date a achizitiei sau la solicitarea comisiei de evaluare si fara a mai calcula echivalentul in euro pentru totalul rezultat.

<sup>2)</sup> Reprezinta remuneratia aferenta mainii de lucru formate din cetateni romani, calculata ca o cota procentuala din valoarea totala a consumurilor cu mana de lucru.



Casa de Cultură a Studenților București  
Calea Plevnei nr. 61 sector 1 București 010223 tel: +4021.315.40.55  
fax: +4021.312.19.20 email: ccs@ccs.ro website: www.ccs.ro



### LISTA

cuprinzand cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotarile

Nr. crt.	Denumirea	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar - lei/U.M.-	Valoarea (exclusiv TVA) RON (col.3 x col.4)	Furnizorul (denumire, adresa, telefon, fax)	Fisa tehnica atasata
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Obiect 01 a)..... b)..... .....						
2.	Obiect ..... a)..... b)..... .....						
....							

**TOTAL P:**

RON:

\_\_\_\_\_

euro:

\_\_\_\_\_

*Ofertant,*

.....  
(semnatura autorizata)



**CENTRALIZATOR FINANCIAR AL CATEGORIILOR DE LUCRARI**  
**Devizul-oferta al obiectului \_\_\_\_\_**

Nr.crt.	Categorie de lucrari	Valoarea (exclusiv T.V.A) RON	din care (dupa caz)				
			Contractantul/ conducatorul(liderul asociației)	asociatul 1	asociatul ...	subcontractantul 1	subcontractantul ...
0	1	2	3	4	5	6	7
I.	<b>Cladiri si constructii speciale, instalatii afereente constructiilor si retelelor de utilitati in incinta</b> T <sub>s</sub> Terasamente C Constructii 1. .... 2. M Montaj utilaje ... tehnologice, inclusive N retelele aferente TOTAL I						
II.	<b>Procurare</b> - Utilaje si echipamente tehnologice, cu montaj - Utilaje si echipamente de transport - Dotari, inclusive utilaje si echipamente independente cu durata mare de serviciu TOTAL II						
Total valoare (exclusiv TVA) RON							
euro							
Taxa pe valoare adaugata RON							
Total(inclusiv TVA) RON							

*Proiectant,*

.....  
(semnatura autorizata)

*Ofertant,*

.....  
(semnatura autorizata)

**PRECIZARE:**

Proiectantul raspunde de corectitudinea completarii coloanelor 0 si 1; in cazul in care contractul de lucrari are ca obiect atat proiectarea, cat si executia uneia sau mai multor lucrari de constructii, responsabilitatea completarii coloanelor 0 si 1 revine ofertantului.





### CENTRALIZATOR FINANCIAR AL OBIECTELOR

Nr.cr t.	Grupa de obiecte/denumire a obiectului	Valoar ea (exclusi v T.V.A) RON	din care: C+ M	din care (dupa caz)										
				Contractantul/ conducatorul(lide rul asociatiei)		asociatul 1		asociatul ...		subcontractant ul 1		subcontractant ul ...		
				total	C+M	tota l	C+ M	tota l	C+ M	total	C+ M	Total	C+M	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Proiectare (numai in cazul in care obiectul contractului cuprinde atat proiectarea, cat si executia lucrarii)													
2	Amenajarea terenului													
3	2.1. _____ _____													
4	Amenajari pentru protectia mediului, inclusive pentru refacerea cadrului natural dupa terminarea lucrarilor													
5	3.1. _____ _____													
6	Realizarea infrastructurii(retel e de record, utilitati exterioare incintei)													
	Investitia(lucrarea ) de baza													
	5.1. Obiect 01 _____													
	Organizare de santier													
Total valoare (exclusiv TVA) RON														
euro														
Taxa pe valoare adaugata RON														
Total(inclusiv TVA) RON														

Procentul <sup>1)</sup>  
Lucrarea se incadreaza in  
grupa: \_\_\_\_\_  
(ofertantul precizeaza grupa II A, grupa II B, dupa  
caz)

*Proiectant,*

.....

*Ofertant,*

.....

#### PRECIZARE:

Proiectantul raspunde de corectitudinea completarii coloanelor 0 si 1, avand in vedere respectarea structurii aprobate pentru devizul general; in cazul in care contractul de lucrari are ca obiect atat proiectarea, cat si executia uneia sau mai multor lucrari de constructii, responsabilitatea completarii coloanelor 0 si 1 revine ofertantului.

<sup>1)</sup> Reprezinta partea din contract, calculate ca o cota procentuala din pretul total, care urmeaza sa fie indeplinita de persoanele juridice romane



**LISTA**  
**cuprinzand cantitatile de lucrari \*)**

Obiectul \_\_\_\_\_

Categoria de lucrari \_\_\_\_\_

Nr. crt.	Capitolul de lucrari	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar	Total (3X4)
SECTIUNEA TEHNICA			SECTIUNEA FINANCIARA		
0	1	2	3	4	5
1.	Capitol de lucrare				
	1.1 Subcapitol				
	1.2 Subcapitol				
	.....				
2.	Capitol de lucrare				
	2.1. Subcapitol				
	2.2 Subcapitol				
	.....				
	.....				
	.....				
<b>TOTAL GENERAL DEVIZ PE CATEGORIA DE LUCRARI:</b>					

*Ofertant,*

.....  
(semnatura autorizata)

\*) Articolele de lucrari vor fi comasate in cadrul listelor de cantitati, avandu-se in vedere respectarea simultana, pe cat posibil a urmatoarelor conditii:

- articolul comasat trebuie sa reprezinte o activitate pentru realizarea careia resursele principale trebuie sa fie omogene ca natura;
- articolul comasat trebuie sa reprezinte o activitate a carei desfasurare in timp are continuitate (nu este intrerupta de necesitatea realizarii unei activitati distincte).

Prin natura omogena a principalelor resurse se intelege acelasi material preponderant, aceiasi meserie pentru forta de munca si natura utilajului conductor, aferente procesului tehnologic (excavatii, compactare, turnare, forare, ridicare, montaj etc.).

Descrierea continutului articolelor comasate se poate realize fie prin trimiteri la articole de deviz, fie prin descrierea detaliata a conditiilor tehnice, tehnologice, de masurare si de calitate.

1) Acest formular se va utiliza si pentru intocmirea situatiilor de plata in cazul utilizarii Modelului \_\_ aferent formulei de actualizare prevazute la \_\_\_\_\_ din Fisa de date a achizitiei



**LISTA**  
**cuprinzand consumurile de resurse materiale)**

Obiectul \_\_\_\_\_  
Categoricia de lucrari \_\_\_\_\_

Nr. crt.	Denumirea resursei materiale	U.M.	Consumurile cuprinse in oferta	Pretul unitar (exclusiv T.V.A.)	Valoarea (exclusiv T.V.A.)	Furnizorul	Greutatea (tone)
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	.....	....	.....	.....	.....	.....	.....
2.	.....	....	.....	.....	.....	.....	.....
3.	.....	....	.....	.....	.....	.....	.....
...					.....		
	Resurse nenominalizate (cel mult 20% din valoarea totala a resurselor materiale)	-	-	-	.....	-	.....
TOTAL $\sum M$				RON			
				euro			

Ofertant,

.....  
(semnatura autorizata)

<sup>1)</sup> Lista se intocmeste pentru consumurile de resurse materiale necesare pentru indeplinirea intregului contract de lucrari; ofertantul are obligatia de a prezenta listele cuprinzand consumurile de resurse materiale, grupate pe categorii de lucrari, numai dca acest lucru este precizat in Fisa de date a achizitiei sau la solicitarea comisiei de evaluare si fara a mai calcula echivalentul in euro pentru totalul rezultat.



**LISTA**  
**cuprinzand consumurile privind transporturile <sup>1)</sup>**

Nr. crt.	Tipul de transport	Elemntele rezultate din analiza lucrarilor ce urmeaza sa fie executate			Tariful unitar lei/t x km	Valoarea (exclusiv T.V.A.) RON
		Tone ore de transportate functionare	km parcursi			
0	1	2	3	4	5	6
1.	Transport auto(total), din care, pe categorii: 1.1. .... 1.2. .... .....					
2.			Transport pe cale ferata(total), din care, pe categorii:			
3.	2.1. .... 2.2. .... .....					
	(total)		Alte transporturi			
TOTAL $\sum t$						RON ..... euro .....

Ofertant,

.....  
(semnatura autorizata)

<sup>1)</sup> Lista se intocmeste pentru consumurile privind transporturile necesare pentru indeplinirea intregului contract de lucrari; ofertantul are obligatia de a prezenta listele cuprinzand consumurile privind transporturile, grupate pe categorii de lucrari, numai daca acest lucru este precizat in Fisa de date a achizitiei sau la solicitarea comisiei de evaluare si fara a mai calcula echivalentul in euro pentru totalul rezultat.



Model formular contestatie

Antet/contestator

.....

**CONTESTATIE**

Subscrisa .....cu sediul in.....cod unic de  
 inregistrare.....reprezentata legal prin.....in  
 calitate de ofertant/candidat la procedura de atribuire a contractului de .....organizata de  
 autoritatea contractanta .....avand sediul in.....  
 Contest decizia autoritatii contractante.....pe care o consider  
 nelegala.

Motivele care stau la baza contestatiei sunt :

- In fapt.....
- in drept :.....

In sprijinul contestatiei depun urmatoarele mijloace de proba ;

.....  
 .....

Semnatura/stampila  
 reprezentat legal  
 (nume/prenume in clar)



(formular pentru persoane juridice)

## CONTESTATIE

Subsemnatul .....cu domiciliul  
in..... in calitate de ofertant/candidat la procedura de  
atribuire a contractului de .....organizata de autoritatea contractanta  
.....avand sediul in.....  
Contest decizia autoritatii contractante.....pe care o consider  
nelegala.

Motivul care stau la baza contestatiei sunt :

- In fapt.....
  - in drept :.....
- In sprijinul contestatiei depun urmatoarele mijloace de proba ;

.....  
.....

Semnatura

(nume/prenume in clar)

(formular pentru persoane fizice)



CONTRACT DE LUCRĂRI  
nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

1. În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, s-a încheiat prezentul contract de lucrări,

între

Casa de Cultura a Studentilor Bucuresti cu sediul in Bucuresti, strada Calea Plevnei nr.61, telefon 021 315 40 55, cod fiscal 6255526 , cont .....deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin **Andra Radu** având funcția de director si ec. **Marin Bogatu**, contabil sef în calitate de achizitor , pe de o parte,

și

..... (denumirea operatorului economic), adresă ....., telefon/fax ....., număr de înmatriculare ....., cod fiscal ....., cont (trezorerie, bancă) ....., reprezentată prin ....., (denumirea conducătorului), funcția ....., în calitate de executant, pe de altă parte.

## 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- achizitor și executant - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- amplasamentul lucrării - locul unde executantul execută lucrarea;
- forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

(Se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract.)

## 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma de singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

## 4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Executantul se obligă să proiecteze ,sa execute si sa finalizeze lucrarea ,, ....., în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.



## Casa de Cultură a Studenților București

Calea Plevnei nr. 61 sector 1 București 010223 tel: +4021.315.40.55  
fax: +4021.312.19.20 email: ccs@ccs.ro website: www.ccs.ro



4.2 - Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul de ..... mii lei, pentru proiectarea, execuția și finalizarea lucrărilor de ..... (denumirea lucrării).

### **5. Prețul contractului**

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către achizitor, conform graficului de plăți atasat, este de ..... lei, la care se adaugă TVA ..... lei.

5.2 - Graficul de plăți conf. paragraf 5.1 va fi întocmit de către Executant și agreeat de către Achizitor. Acesta se va face pe stadii fizice și va fi coroborat cu graficul de execuție al lucrărilor în prealabil acceptat de parti.

### **6. Durata contractului**

6.1 - Durata prezentului contract este de ... luni.

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de .....  
(Se înscrie data la care încetează contractul.)

### **7. Executarea contractului**

7.1 - Executarea contractului începe pe baza orinului scris al achizitorului .

### **8. Documentele contractului**

8.1 - Documentele contractului sunt: propunerea financiară; propunerea tehnică, documentația DALI și cerințele angajatorului din specificațiile generale.

### **9. Protecția patrimoniului cultural național**

9.1 - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

9.2 - Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 9.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- a) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

9.3 - Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 9.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

### **10. Obligațiile principale ale executantului**

10.1 - (1) Executantul are obligația de a proiecta, executa și finaliza lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

(2) Executantul are obligația de a proiecta lucrările asumate prin prezentul contract spre satisfacția reprezentantului Achizitorului. Executantul va înainta spre aprobare reprezentantului Achizitorului proiectul tehnic și detaliile de execuție.

(3) În termen de 28 zile reprezentantul Achizitorului va emite Executantului aprobarea sau respingerea proiectului, aceasta din urmă fiind însoțită de motivele pentru care s-a respins proiectul.

(4) În cazul în care propunerea Executantului nu este aprobată de către reprezentantul Achizitorului acesta va reproiecta pe cheltuielile sale o nouă propunere ținând cont de comentariile reprezentantului Achizitorului și se va reînainta spre aprobare acestuia.





## Casa de Cultură a Studenților București

Calea Plevnei nr. 61 sector 1 București 010223 tel: +4021.315.40.55  
fax: +4021.312.19.20 email: ccs@ccs.ro website: www.ccs.ro



(5) Nu se va executa nici o lucrare fara a avea aprobarea scrisa a reprezentantului Achizitorului asupra proiectului propus de Executant sau aprobarea asupra unei lucrari suplimentare care nu face parte din proiect.

(6) In cazul in care Executantul intarzie obtinerea aprobarii asupra proiectului de la reprezentantul Achizitorului, intarzierea datorata obtinerii acestei aprobari nu constituie motiv de extindere a duratei de executie initiala asumata prin acest contract.

(7) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2 - Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, înainte de începerea execuției lucrării, spre aprobare, graficul de plăți necesar execuției lucrărilor, precum și programul de lucrări din care să reiasă ordinea tehnologică de executie. Graficul de plăți și programul de lucrări vor fi strans coroborate și vor reflecta desfasurarea în timp a proiectului precum și esalonarea platilor acestuia pe stadii fizice executate.

10.3 - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor [Legii nr. 10/1995](#) privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.

(2) Executantul nu va fi răspunzător pentru proiectul și caietele de sarcini care nu au fost întocmite de el. Dacă totuși contractul prevede explicit ca o parte a lucrărilor permanente să fie proiectată de către executant, acesta va fi pe deplin responsabil pentru acea parte a lucrărilor.

(3) Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

10.4 - (1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin. (1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

10.5 - (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reперele date de achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reперele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

10.6 - Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;



## Casa de Cultură a Studenților București

Calea Plevnei nr. 61 sector 1 București 010223 tel: +4021.315.40.55  
fax: +4021.312.19.20 email: ccs@ccs.ro website: www.ccs.ro



ii) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

iii) de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

10.7 - Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.

10.8 - (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor; sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservește proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin. (1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

10.9 - (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor și podurilor respective.

(2) În cazul în care natura lucrărilor impune utilizarea de către executant a transportului pe apă, atunci prevederile de la alin. (1) vor fi interpretate în maniera în care prin "drum" se înțelege inclusiv ecluză, doc, dig sau orice altă structură aferentă căii navigabile și prin "vehicul" se înțelege orice ambarcațiune, iar prevederile respective se vor aplica în consecință.

(3) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricărui pod sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(4) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului.

10.10 - (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;

ii) de a depozita sau reține orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;

iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

10.11 - Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 24 luni de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

10.12 - Executantul se obligă de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:



i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## **11. Obligațiile achizitorului**

11.1 - La începerea lucrărilor achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor.

11.2 - (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- c) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
- d) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.

(2) Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

11.3 - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate, fără plată, în patru exemplare, la termenele stabilite prin graficul de execuție a lucrării.

11.4 - Achizitorul este responsabil pentru trasarea bornelor de referință, căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziția executantului, precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

11.5 - Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

11.6 - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului, precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

## **12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

12.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0.1% pe zi de intarziere din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.



## Clauze specifice

### **13. Garanția de bună execuție a contractului**

13.1 - Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea contractului prin rețineri succesive din valoarea situațiilor de lucrări în contul .....deschis la ....., pentru perioada de 24 luni de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

13.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

13.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție astfel: 50% din valoarea garanției (inclusiv dobânda aferentă) în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cazul în care în procesul verbal de recepție nu sunt înscrise remedieri și completări de efectuat în sarcina executantului în funcție de riscul de a avea vicii ascunse. În cazul în care procesul verbal conține anexa cu privire la remediile constatate de comisia de recepție, garanția de va elibera numai după remedierea acestora.

Restul 50% din valoarea garanției de bună execuție rămâne în cont la dispoziția investitorului, până la recepția finală și se va restitui pe baza procesului verbal de recepție finală în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție finală, dacă investitorul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Atâta timp cât pretențiile ridicate în termen nu s-au rezolvat, investitorul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției de la executarea obligațiilor asumate.

13.5 - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

### **14. Începerea și execuția lucrărilor**

14.1 - (1) Executantul are obligația de a începe lucrările în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului în acest sens din partea achizitorului.

(Se precizează data limită de emiteră a ordinului de începere a execuției.)

(2) Executantul trebuie să notifice achizitorului și Inspecției de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului data începerii efective a lucrărilor.

14.2 - (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră date contractuale.

(Se precizează datele intermediare, dacă este cazul.)

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la pct. 11.1 alin. (2), achizitorul este îndreptățit să-i fixeze



executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

14.3 - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

14.4 - (1) Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor, precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

14.5 - (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

## 15. Întârzierea și sistarea lucrărilor

### 15.1 - În cazul în care:

i) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau

ii) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau

iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta

îndreptățesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

(1) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;

(2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

15.2 - Fără a prejudicia dreptul executantului prevăzut în clauza 12.2, acesta are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuției dacă achizitorul nu plătește în termen de 28 de zile de la expirarea termenului prevăzut la clauza 18.2; în acest caz, va notifica, în scris, acest fapt achizitorului.

## 16. Finalizarea lucrărilor

16.1 - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

16.2 - (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.



(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

16.3 - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

16.4 - Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

### 17. Perioada de garanție acordată lucrărilor

17.1 - Perioada de garanție decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală și este de 24 luni.

17.2 - (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și a altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin. (1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau

ii) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau

iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

17.3 - În cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 16.2 alin. (2), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele convenite acestuia.

### 18. Modalități de plată

18.1 -- Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termen de 40 de zile de la emiterea facturii de către acesta

18.2 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci executantul are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

18.3 - Achizitorul are dreptul de a acorda avans executantului, dacă acesta solicită, numai contra unei scrisori de returnare a avansului și numai în limita valorică prevăzută de lege.

(Se precizează cuantumul avansului.)

18.4 - (1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrărilor executate conform contractului și în cel mai scurt timp posibil. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din situațiile de lucrări provizorii achizitorul va putea face scăzăminte



## Casa de Cultură a Studenților București

Calea Plevnei nr. 61 sector 1 București 010223 tel: +4021.315.40.55  
fax: +4021.312.19.20 email: ccs@ccs.ro website: www.ccs.ro



pentru servicii făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Situațiile de plată provizorii se confirmă în termenul stabilit.

(Se precizează termenul.)

(3) Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare, dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

18.5 - Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

18.6 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

### 19. Ajustarea prețului contractului

19.1 - Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

19.2 - Pretul contractului ramane ferm pa toata durata executiei lucrarilor

### 20. Asigurări

20.1 - (1) Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o agenție de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către executant din capitolul "Cheltuieli indirecte".

(3) Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Executantul are obligația de a se asigura că subantreprenorii au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

20.2 - Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina achizitorului, a agenților sau a angajaților acestuia.

### 21. Amendamente

21.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

### 22. Subcontractanți

22.1 - Executantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

22.2 - (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.



## Casa de Cultură a Studenților București

Calea Plevnei nr. 61 sector 1 București 010223 tel: +4021.315.40.55  
fax: +4021.312.19.20 email: ccs@ccs.ro website: www.ccs.ro



(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

22.3 - (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

22.4 - Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

### 23. Cesiunea

23.1 - Executantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

23.2 - Cesiunea nu va exonera executantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

### 24. Forța majoră

24.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

24.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

24.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

24.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

24.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### 25. Soluționarea litigiilor

25.1 - Achizitorul și executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

(Se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor.)

### 26. Limba care guvernează contractul

26.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

### 27. Comunicări

27.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.





**Casa de Cultură a Studenților București**  
Calea Plevnei nr. 61 sector 1 București 010223 tel: +4021.315.40.55  
fax: +4021.312.19.20 email: ccs@ccs.ro website: www.ccs.ro



27.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

28. Legea aplicabilă contractului

28.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, ....., prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Achizitor,  
DIRECTOR,**

**CONTABIL SEF**

**ASISTENTA JURIDICA**

**Constructor,  
S.C.....  
DIRECTOR,**