

PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2007 – 2013
Axa prioritară 5 - Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului
Domeniul major de intervenție 5.1- Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea/modernizarea infrastructurilor conexe,
Proiect – “Restaurarea, consolidarea și introducerea în circuitul turistic național a Bisericii de lemn Sfântul Nicolae – Cornetu prin modernizarea și crearea infrastructurii conexe, orașul Titu, județul Dâmbovița”

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii având ca obiect

«Servicii de proiectare, consultanță și asistență tehnică în implementarea proiectului pentru: “Restaurarea, consolidarea și introducerea în circuitul turistic național a Bisericii de lemn Sfântul Nicolae – Cornetu prin modernizarea și crearea infrastructurii conexe, orașul Titu, județul Dâmbovița”»

**DENUMIREA PROIECTULUI: RESTAURAREA ȘI VALORIFICAREA DURABILĂ
A PATRIMONIULUI CULTURAL, PRECUM ȘI
CREAREA/MODERNIZAREA
INFRASTRUCTURILOR CONEXE**

OBIECT: «Servicii de proiectare, consultanță și asistență tehnică în implementarea proiectului pentru: “Restaurarea, consolidarea și introducerea în circuitul turistic național a Bisericii de lemn Sfântul Nicolae – Cornetu prin modernizarea și crearea infrastructurii conexe, orașul Titu, județul Dâmbovița”»

**LOCAȚIA PROIECTULUI: ROMÂNIA, REGIUNEA SUD MUNTENIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
ORAȘUL TITU**

**APROB,
PRIMAR,
DINU ILIE**

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru contractul de achiziție publică de servicii având ca obiect

«Servicii de proiectare, consultanță și asistență tehnică în implementarea proiectului pentru: "Restaurarea, consolidarea și introducerea în circuitul turistic național a Bisericii de lemn Sfântul Nicolae – Cornetu prin modernizarea și crearea infrastructurii conexe, orașul Titu, județul Dâmbovița"»

Cod CPV: 72224000-1 *Servicii de consultanță privind gestionarea proiectelor,*
79314000-8 *Studiu de fezabilitate*
71322000-1 *Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice*

Procedura de atribuire:

- **cerere de oferte**

Criteriul aplicat:

- **oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic**

CONȚINUT DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

- SECȚIUNEA I** - Informații generale
- SECȚIUNEA II** - Fișa de date a achiziției
- SECȚIUNEA III** - Caiet de sarcini
- SECȚIUNEA IV** - Alte informații cu privire la impozitare, protecția mediului,
protecția muncii
- SECȚIUNEA V** - Clauze contractuale obligatorii
- SECȚIUNEA VI** - Formulare și modele

Compartiment Achiziții Publice

.....

Compartiment Documentații Tehnice

.....

SECȚIUNEA I

INFORMAȚII GENERALE

Secțiunea I, conține informațiile generale referitoare la aplicarea procedurii de cerere de oferte pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii, care sunt destinate potențialilor ofertanți, persoane fizice sau juridice, interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii având ca obiect : **«Servicii de proiectare, consultanță și asistență tehnică în implementarea proiectului pentru: “Restaurarea, consolidarea și introducerea în circuitul turistic național a Bisericii de lemn Sfântul Nicolae – Cornetu prin modernizarea și crearea infrastructurii conexe, orașul Titu, județul Dâmbovița”»**

Date de bază

Nerespectarea de către ofertanți a instrucțiunilor și prevederilor din Documentația de atribuire atrage, după caz, descalificarea acestora sau respingerea ofertelor prezentate.

I.1. Denumirea autorității contractante: Primăria orașului TITU

Adresa: *Orașul Titu*

Str: *Pictor Nicolae Grigorescu, nr.1*

Cod poștal: 135500

Nr.telefon: 0245- 651095

Nr.fax: 0245- 651097

E-mail: primariatitu@yahoo.com

I.2. Sursa de finanțare:

- Bugetul local

I.3. Scopul aplicării procedurii:

Autoritatea contractantă invită persoanele fizice și juridice interesate să depună oferte în scopul atribuirii contractului de achiziție publică de servicii având ca obiect: **«Servicii de proiectare, consultanță și asistență tehnică în implementarea proiectului pentru: “Restaurarea, consolidarea și introducerea în circuitul turistic național a Bisericii de lemn Sfântul Nicolae – Cornetu prin modernizarea și crearea infrastructurii conexe, orașul Titu, județul Dâmbovița”»**

- descris în Fișa de date a achiziției (Secțiunea II)

I.4. Procedura de atribuire aleasă:

- Pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii se aplică procedura – **cerere de oferte**, cu publicarea invitației de participare în SEAP .

I.5. Principii care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) eficiența utilizării fondurilor publice;
- g) asumarea răspunderii.

I. Amplasament:

Oraș Titu.

II. Accesul la amplasament:

Accesul se va realiza după obținerea de către ofertant a autorizației de acces, emisă de Primăria Orașului Titu.

III. Vizitarea amplasamentului:

Se recomandă ofertanților să viziteze amplasamentul și împrejurimile, pentru a fi în măsură să evalueze, pe propria lor răspundere, cheltuiala și riscurile, toate datele care le-ar putea fi utile în întocmirea ofertei lor. Ofertanții trebuie să informeze în scris autoritatea contractantă despre intenția de a vizita amplasamentul. Vizitarea amplasamentului se va face o singură dată.

IV. Excluderea de la procedura :

Autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedura de atribuire a contractului (și va specifica acest lucru în documentația de atribuire) orice ofertant despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

De asemenea, autoritatea contractantă poate exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție (și va specifica acest lucru în documentația de atribuire) orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) este în stare de faliment sau lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui angajament cu creditorii, sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situațiile menționate la lit.a) de mai sus;
- c) nu și-a îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- d) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit, sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor contractelor respective, indiferent de natura finanțării acestor contracte;
- e) a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale, sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- f) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către beneficiar, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor menționate mai sus.

Situația personală a ofertanților cu privire la cazurile de mai sus va fi dovedită prin anexarea la oferta depusă a unei declarații, precum și a oricărui document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit (ex: certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă etc.). În cazul în care în țara respectivă nu sunt emise astfel de documente, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere a ofertantului, sau un alt document similar.

V. Alte informatii:

Documentația este pusă la dispoziția persoanelor interesate în mod gratuit.

**SECȚIUNEA II
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**

I.1. Autoritatea contractantă

Denumire: Primăria Orașului TITU		
Adresa: Oraș TITU, Str: Pictor Nicolae Grigorescu, nr. 1		
Localitatea: Orașul TITU, județul Dâmbovița	Cod poștal: 135500	Țara: România
Personă de contact: Andrei Mihai	Telefon: 0245-651095	
E-mail: primariatitu@yahoo.com	Fax: 0245-651097	

I.2. Principala activitate sau activități ale Autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (se specifică)	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activități recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input checked="" type="checkbox"/> altele: administrație publică
--	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante DA **NU**

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute la adresa:

Adresa: **Primăria Orașului TITU**, jud. Dâmbovița, cod poștal 135500, România, sau la fax: 0245-651097, în zilele lucrătoare între orele 09⁰⁰-15⁰⁰.

Se recomandă ofertanților să inspecteze locația proiectului și împrejurimile pentru a evalua, pe propria răspundere, cheltuiala și riscul legate de datele necesare pentru a pregăti oferta. Vizitarea amplasamentului de către ofertanți se va face o singura dată cu toți participanții la data de **20.11.2009**, ora 10⁰⁰. Ofertanții vor anunța în scris Autoritatea Contractantă cu privire la această vizită.

Documentația de atribuire se poate obține prin descărcare de pe SEAP, (www.e-licitatie.ro)

Calendarul procedurii de atribuire:

1. Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: – **20.11.2009 ora 11⁰⁰**
2. Termen limită pentru răspunsul la solicitările de clarificări – **24.11.2009 ora 11⁰⁰**. Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi publicate tot în **SEAP**.
3. Termenul limită pentru primirea ofertelor: **30.11.2009, ora 11.00, Sediul autorității contractante**
4. Ședința de deschidere a ofertelor: **30.11.2009, ora 13⁰⁰, Sediul autorității contractante**
5. Comunicarea rezultatului procedurii: **termen de 20 zile de la ședința de deschidere a ofertelor.**
6. Semnarea contractului: **în termen de maxim 11 zile de la transmiterea rezultatului**

aplicării procedurii, Sediul autorității contractante
 7. Data intrării în vigoare a contractului: **la data semnării contractului de către ambele părți**

I.3. Căi de atac

Eventualele contestații se pot depune:	- fie la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor - fie la autoritatea contractanta și apoi la instanța competentă
Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor	
Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3, București	
Localitate: București	Cod poștal: 030084
E-mail: office@cncs.ro	Telefon: +40.21.3104641
Adresă internet: www.cncs.ro	Fax: +40.21.3104642
Denumirea instanței competente: Tribunalul Dâmbovița, Secția comercială și de contencios administrativ.	
Adresă: B-dul Independenței, nr. 34	
Localitate: Târgoviște	Cod poștal: 130104
E-mail: tribunalul-dambovita-brp@just.ro	
Telefon: 040.245.612344 interior 269	
Adresă internet: http://portal.just.ro/InstantaPrezentare.aspx?idInstitutie=120	
Fax: 040-245-611893	

I.4. Sursa de finanțare

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: Bugetul propriu, al Consiliului Local al orașului Titu, pe anul 2009	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA x NU <input type="checkbox"/> Programul Operațional Regional 2007 – 2013, Axa prioritară 5 - Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului Domeniul major de intervenție 5.1 - Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului, precum și crearea/modernizarea infrastructurilor conexe. Proiect: “Restaurarea, consolidarea și introducerea în circuitul turistic național a Bisericii de lemn Sfântul Nicolae – Cornetu prin modernizarea și crearea infrastructurii conexe, orașul Titu, județul Dâmbovița”
---	--

II.OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. Descriere

II.1.1. Denumire contract

«Servicii de proiectare, consultanță și asistență tehnică în implementarea proiectului pentru: “Restaurarea, consolidarea și introducerea în circuitul turistic național a Bisericii de lemn Sfântul Nicolae – Cornetu prin modernizarea și crearea infrastructurii conexe, orașul Titu, județul Dâmbovița”»

II.1.2. Locația lucrării:

Orasul TITU, județul DĂMBOVITA

(a) Lucrări	(b) Produse	(c) Servicii
Execuție	Cumpărare	Categoria serviciului 2A
Proiectare și execuție	Leasing	2B
Realizare prin orice	Închiriere	

mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă	Cumpărare în rate	
Principala locație a lucrării Cod CPV:	Principalul loc de livrare Cod CPV:	Principalul loc de prestare: <ul style="list-style-type: none"> • Oraș Titu Cod CPV: <ul style="list-style-type: none"> • 79411000-8 – Servicii generale de consultanță și management • 79314000-8 – Studiu de fezabilitate • 71322000-1 – Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice
II.1.3. Procedura se finalizează prin:		
Contract de achiziție publică		
II.1.4. Durata contractului de achiziție publică		
<p>De la data semnării contractului de achiziție de către ambele părți pentru serviciul de proiectare, consultanță și asistență tehnică și până la emiterea ultimei cereri de rambursare pentru proiectul care va face obiectul contractului de finanțare nerambursabilă între Beneficiar și Autoritatea Contractanta, respectiv:</p> <p><u>Etapa 1. Proiectare și consultanță</u></p> <p>Durata: 100 zile, din care:</p> <p>FAZA 1.1. – 60 zile</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Elaborarea Documentației de avizare pentru lucrările de intervenții, Studii de fezabilitate și studii pregătitoare (ridicare topografică, studiu geotehnic, expertiză tehnică etc.); ○ Elaborarea documentației necesare obținerii a avizelor și acordurilor de specialitate; ○ Elaborarea documentațiilor necesare obținerii autorizațiilor emise de comisiile agreate de Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național; ○ Elaborare cerere de finanțare și întocmire dosar pentru depunere la ADR SUD Muntenia în vederea obținerii finanțării nerambursabile, în speță semnarea contractului de prefinanțare și finanțare <p>FAZA 1.2. – 40 zile după evaluarea și selectarea proiectului de către ADR SUD Muntenia</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Elaborarea proiectului tehnic, a caietelor de sarcini și a detaliilor de execuție pentru lucrări de construcții; ○ Elaborarea devizului confidențial pentru Beneficiar; ○ Verificarea proiectelor tehnice; ○ Asistență tehnică și consultanță în implementarea și managementul proiectului <p><u>Etapa a 2-a : Asistență tehnică și consultanță în implementarea proiectului</u></p> <p>Durata:– începând cu data încheierii contractului de finanțare nerambursabilă între beneficiar și Autoritatea Contractantă și până la emiterea ultimei cereri de rambursare.</p>		

Documentația se va întocmi conform Ghidului Solicitantului și anexele la acesta, aferent Programului Operațional 2007–2013, Axa prioritară 5; Domeniul major de intervenție 5.1 – Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului, precum și crearea/modernizarea infrastructurilor conexe

II.1.5. Informații privind acordul cadru

Nu e cazul

II.1.6. Divizare pe loturi

DA **NU**

II.1.7. Oferte alternative sunt acceptate

DA **NU**

II.2. Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1. Total prestații servicii

Conform documentației tehnice ce poate fi obținută în format electronic prin descărcare de pe SEAP - (www.e-licitatie.ro).

Valoarea estimată a contractului de achiziție publică: 300.000,00 lei fără TVA

II.2.2. Opțiuni (dacă există): DA **NU**

Descrierea acestor opțiuni: Nu este cazul.

III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract:

III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)

DA **NU**

III.1.2. Altele

DA **NU**

IV. PROCEDURA

IV.1. Procedura selectată

Licitație deschisă	Negociere cu anunț de participare
Licitație restrânsă	Negociere fără anunț de participare
Licitație restrânsă accelerată	Cerere de oferte
Dialog competitiv	Concurs de soluții

IV.2. Etapa finală de licitație electronic

DA **NU**

IV.3. Legislația aplicată

Ofertantul are obligația de a cunoaște și aplica toate reglementările de pe teritoriul României, printre care mai importante:

- **Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 34/2006** (privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului României nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- **HGR nr. 1337/27.09.2006** privind complementarea HG nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de

- achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006;
- Regulamentul (CE) nr.213/2008 al Comisiei din 28.11.2007 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 2195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV) și a Directivelor 2004/17/CE și 2004/18/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește procedurile de achiziții publice, în ceea ce privește revizuirea CPV;
 - **Legea nr. 82 / 1998** pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor;
 - **Legea nr.31/1990** privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - **Legea nr. 346/2004** privind stimularea întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
 - **Legea nr. 26/1990** privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
 - **HG nr. 656/1997** privind aprobarea Clasificării activităților din economia națională CAEN;
 - Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr.601/2002 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN;
 - Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN;
 - **HG nr.53/1999** privind aprobarea Clasificării produselor și serviciilor asociate activităților – CPSA;
 - Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 296/2003 privind actualizarea Clasificării produselor și serviciilor asociate activităților – CPSA;
 - **OUG nr. 92/2003** privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
 - **Ordinul nr. 752/2006** privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora;
 - Ghidul practic de proceduri de contractare pentru acțiuni externe ale Comunității Europene, prevederile aplicabile;
 - **Legea nr. 350/2001** privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
 - **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - **Ordinul ministrului transporturilor, construcției și turismului nr.1430/ 2005** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
 - **Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
 - **HG nr. 525/1996** pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, cu completările și avizării/autorizării de prevenire și stingere a incendiilor;
 - **OUG nr.195/2005** privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006;
 - **Legea nr. 319/2006** a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - **Legea nr. 500/2002** privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale;
 - **O.M.F.P. nr. 1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 37/2003, cu completările și modificările ulterioare la zi (ultima modificare - Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 547/2009;

- **Legea nr. 82/1991** a contabilității, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- **HG nr.28/2008** privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de investiții.
- **Ordinul nr. 863 din 2 iulie 2008** pentru aprobarea “Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28 din 9 ianuarie 2008 privind aprobarea conținutului - cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.”
- **Legea nr. 137/1995** privind protecția mediului ;
- Standarde naționale si reglementari tehnice in domeniu;
- **Legea nr. 554/2004** a contenciosului administrativ;
- **Prevederile relevante ale Codului Civil, Codului Comercial, Codului Fiscal** (Legea nr. 571/2003 ce aprobă Codul Fiscal, publicată în Monitorul Oficial nr. 927 din 23.12.2003, modificată și actualizată) și Normelor Metodologice de aplicarea a codului fiscal (Hotărârea Guvernului nr. 44/2004 ,publicată în Monitorul Oficial nr. 112 din 6.02.2004, cu completările și modificările ulterioare la zi (ultima modificare Hotărârea Guvernului nr. 192/2009)

Orice alte acte normative sau standarde conexe sau subsecvente, impuse de legislația română sau comunitară.

- Prezenta enumerare nu este limitativă.

V. Criterii de calificare și selecție

V. 1. Situația personală a candidatului / ofertantului

<p>Declarație privind eligibilitatea</p> <p>Solicitat Nesolicitat</p> <p>x <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie: Operatorii economici participanți la procedură nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 180 din OUG 34/2006, aprobată prin Legea nr. 337/2006 cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Mod de dovedire: Se va completa Formularul nr. 1 (declarație privind eligibilitatea).</p>
<p>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006</p> <p>Solicitat Nesolicitat</p> <p>x <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie: Operatorii economici participanți la procedură nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006, aprobată prin Legea nr. 337/2006 cu modificările și completările ulterioare .</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Se va considera că operatorii economici care au datorii reeșalonate nu îndeplinesc această cerință de calificare. <p>Mod de dovedire:</p> <p>a) Se va completa Formularul nr. 2 (declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din O.U.G. nr. 34/ 2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006 , cu modificările și completările ulterioare).</p> <p>b) Persoanele juridice române vor atașa certificate/ documente valabile la data depunerii, eliberate de autoritățile legale competente, care să ateste faptul că respectivul operator economic și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat, precum și taxele locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> Documentele se vor atașa în original sau copie legalizată. <p>c) Persoanele juridice străine vor atașa certificate/documente valabile la data depunerii, eliberate de autoritățile legale competente din țara în care este stabilit, care să ateste faptul că respectivul operator economic și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și taxele locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare din țara în care este stabilit.</p> <ul style="list-style-type: none"> Documentele se vor atașa în original și traducere legalizată în limba română
<p>Declarație privind calitatea de participant la procedură</p> <p>Solicitat Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie: Operatorii economici, participanți la procedură, trebuie să îndeplinească toate condițiile legale privind procedura de achiziție.</p> <p>Mod de dovedire: Se va completa Formularul nr. 3 (declarația privind calitatea de participant la procedură)</p>
<p>V. 2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p>	
<p>Persoanele juridice/fizice române</p> <p>Solicitat Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	<p>1. Cerință obligatorie: Operatorii economici participanți la procedură trebuie să fie legal înregistrați.</p> <p>Mod de dovedire: Se va atașa copie după Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului</p> <p>2. Cerință obligatorie: Operatorii economici participanți la procedură, asociații sau subcontractanții, în funcție de partea din contract pe care o îndeplinesc, trebuie să aibă ca domeniu de activitate (principal sau secundar) activitățile având următoarele coduri CAEN rev. 2 sau echivalent (conform ISIC rev 4, NACE rev. 2 etc.), potrivit Ordinului Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN ori altor reglementări echivalente, ori activități care le includ cel puțin pe acestea:</p> <ul style="list-style-type: none"> 7420 – Activități de arhitectură, inginerie și servicii de consultanță tehnică legate de aceasta; 7022 – Activități de consultanță pentru afaceri și management <p>Mod de dovedire: Se va atașa Certificat constatator, în original sau copie legalizată, emis de Oficiul Registrului Comerțului, valabil la data depunerii, din care să rezulte:</p> <ol style="list-style-type: none"> denumirea operatorului economic și toate datele de identificare; codul unic de înregistrare; sediul social, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunități (adrese); structura acționariatului; numele reprezentanților legali ai operatorului economic; domeniul de activitate principal; domeniile de activitate secundare; situația societății (ex: dacă este în stare de funcționare, dizolvare, reorganizare judiciară,

	<p>lichidare, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității).</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Documentele care nu vor conține toate aceste date vor fi considerate incomplete.</i> <p><i>Documentul va fi utilizat și la verificarea situației personale a ofertantului.</i></p>
<p>Persoanele juridice/fizice străine</p> <p>Solicitat Nesolicitat</p> <p>x <input type="checkbox"/></p>	<p>1.b) Cerință obligatorie: Operatorii economici participanți la procedură să fie legal înregistrați.</p> <p>Mod de dovedire: Se vor atașa copii după original, și traducere certificată în limba română, după documentele care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional .</p> <p>2.b) Cerință obligatorie: Operatorii economici participanți la procedură, asociații sau subcontractanții, în funcție de partea din contract pe care o îndeplinesc, trebuie să aibă ca domeniu de activitate (principal sau secundar) activitățile având următoarele coduri CAEN rev. 2 sau echivalent (conform ISIC rev 4, NACE rev. 2 etc.), potrivit Ordinului Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN ori altor reglementări echivalente, ori activități care le includ cel puțin pe acestea:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 7420 – Activități de arhitectură, inginerie și servicii de consultanță tehnică legate de aceasta; • 7022 – Activități de consultanță pentru afaceri și management <p>Mod de dovedire: Se vor atașa documentele relevante, în original sau copie legalizată, și traducere certificată în limba română, emise de autoritățile competente din țara în care își are sediul operatorul economic, <i>din care să rezulte:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) denumirea operatorului economic și toate datele de identificare; 2) codul unic de înregistrare; 3) sediul social, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunități (adresa); 4) structura acționariatului; 5) numele reprezentanților legali ai operatorului economic; 6) domeniul de activitate principal; 7) domeniile de activitate secundare; 8) situația societății (ex: dacă este în stare de funcționare, dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității). <ul style="list-style-type: none"> • <i>Documentele care nu vor conține toate aceste date vor fi considerate incomplete.</i> <p><i>Documentele vor fi utilizate și la verificarea situației personale a ofertantului.</i></p>

V. 3. Situația economico-financiară	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat Nesolicitat</p> <p style="padding-left: 20px;">x <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>Cifra de afaceri anuală medie pe ultimii 3 ani (2008, 2007 și 2006) să fie de minim 700.000 LEI (pentru persoanele juridice române) sau echivalentul sumei în EURO la cursul BNR valabil pentru data de 17.11.2009, respectiv 4,2928 lei/euro (pentru persoanele juridice străine). Cursul valutar valabil pentru această dată se va lua în calcul și pentru conversia altor valute.</p> <p>Mod de dovedire:</p> <p>a) Se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedură: Formularul nr. 4 – Informații generale.</p> <p>b.1) Persoanele juridice române vor atașa copii după situațiile financiare anuale (bilanț contabil, cont de profit și pierdere) pe anii 2006, 2007 și 2008, înregistrate la administrația financiară și/sau alte documente emise de autoritățile legale competente, din care să rezulte respectarea cerinței minime obligatorii privind mărimea cifrei de afaceri anuale medii.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentele emise de autoritățile legale competente, care certifică respectarea cerinței minime obligatorii privind mărimea cifrei de afaceri anuale medii (altele decât bilanțul contabil, contul de profit și pierdere) trebuie să fie depuse în original. <p>b.2) Persoanele juridice străine vor atașa, în copie însoțită de traducere certificată în limba română, documente relevante, emise de autoritățile competente, care să certifice îndeplinirea cerinței obligatorii privind cifra de afaceri. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile, atunci va fi acceptată doar o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare ori a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</p> <p>Notă:</p> <p>Pentru operatorii economici care nu au avut activitate în unul sau mai mulți din anii 2008, 2007 sau 2006, cifra de afaceri se va lua în considerare în mod corespunzător. (a) În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile O.U.G. 34/2006, de către o altă persoană, atunci aceasta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective (se va completa Formularul nr. 24 – Declarație angajament privind susținerea ofertantului), încheiat în formă autentică (la notariat), prin care acesta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate.</p> <p>Persoana care asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 (dovada făcându-se</p>

	<p>prin completarea Formularului nr. 1- Declarație privind eligibilitatea).</p> <p>(b) Atunci când un grup de operatori economici depune ofertă comună, situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care grupul beneficiază de susținerea financiară a unei/unor terțe persoane, situația economică și financiară se demonstrează în condițiile prevăzute la lit. (a).</p>
<p>V. 4. Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat Nesolicitat</p> <p>x <input type="checkbox"/></p>	<p>A. <u>Pentru serviciul de consultanță:</u></p> <p>1) <u>Cerință obligatorie:</u> Ofertantul trebuie să fi executat și finalizat, în ultimii cinci ani, un contract similar, a cărui valoare să fie egală cu minim 40.000 lei. Contract similar = contract de servicii având Codul CPV : 72224000-1 - Servicii de consultanță privind gestionarea proiectelor, Contract executat și finalizat = contract pentru care a fost încheiat procesul verbal de recepție sau alt act echivalent.</p> <ul style="list-style-type: none"> o Atunci când un grup de operatori economici depune ofertă, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. <p>Mod de dovedire:</p> <p>a) Se va completa Formularul nr. 5 - Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 5 ani. b) Se va atașa copie după contractul menționat în Formularul nr. 5 în scopul dovedirii cerinței de la pct. 1).</p> <p>NOTĂ: În cazul în care contractul conține clauze de confidențialitate, care împiedică prezentarea lor, ofertantul este obligat să prezinte paginile din contracte din care să rezulte părțile contractante, obiectul contractului, durata contractului, prețul contractului, precum și pagina finală cu semnături.</p> <p>c) Se va atașa, copie după procesul verbal de predare primire semnat cu beneficiarului contractului înscris în Formularul nr. 5, în scopul dovedirii cerinței de la pct. 1). Procesul verbal de predare primire trebuie să precizeze următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului; - dacă au fost înregistrate neconformități care au condus la refaceri parțiale / totale de lucrări; - cazuri de accidente tehnice din cauza nerespectării parametrilor de calitate. <p>B. <u>Pentru serviciul de proiectare:</u> Ofertantul trebuie să fi executat și finalizat, în ultimii cinci ani, trei contracte similare, a căror valoare însumată să fie egală cu 260.000 lei. Contract similar = contract de servicii având Codul CPV : 71322000-1 – Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice Contract executat și finalizat = contract pentru care a fost</p>

încheiat procesul verbal de recepție sau alt act echivalent.

- Atunci când un grup de operatori economici depune ofertă, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului

1) **Cerință obligatorie:**

a) Proiectare de consolidare și restaurare monumente istorice:

Derularea în ultimii 3 ani a minim 2 proiecte similare.

b) Proiectare modernizare drumuri

Derularea în ultimii 3 ani a minim 1 proiect simliare.

Mod de dovedire:

i) a) Se va completa **Formularul nr. 5 - Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani.**

b) Se va atașa **copie** după contractul menționat în **Formularul nr. 5** în scopul dovedirii cerinței de la pct. 2)

NOTĂ: În cazul în care contractul conține clauze de confidențialitate, care împiedică prezentarea lor, ofertantul este obligat să prezinte paginile din contracte din care să rezulte părțile contractante, obiectul contractului, durata contractului, prețul contractului, precum și pagina finală cu semnături.

c) Se va atașa, **în original sau copie legalizată**, recomandarea din partea beneficiarului contractului înscris în **Formularul nr. 5**, în scopul dovedirii cerinței de la pct. 2)

Recomandarea trebuie să precizeze următoarele:

- modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului;
- dacă au fost înregistrate neconformități care au condus la refaceri parțiale / totale de lucrări;
- cazuri de accidente tehnice din cauza nerespectării parametrilor de calitate.

2) **Cerință obligatorie:**

Operatorul economic, împreună cu ofertantul asociat și/sau subcontractanții, după caz, trebuie să dispună de echipamente și bunuri considerate de Autoritatea contractantă ca fiind strict necesare îndeplinirii în bune condiții a contractului:

- Calculatoare desktop sau laptop cu sistem de operare cu licență: - 4 buc.
- Soft specializat pentru proiectare asistată de calculator, inclusiv licență (dacă e cazul): - 4 buc.
- Soft editare și prelucrare texte, cu licență: - 4 buc.
- Imprimantă color (pentru formate A3): - 1buc.
- Plotter (pentru formate A0 color): - 1 buc.
- Mijloc de transport: - min. 2 buc.

Mod de dovedire:

i) Se va completa **Formularul nr. 6 (declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii).**

a) Pentru echipamentele proprii se va atașa copie după *Lista de inventar a obiectelor* din dotare, **în care vor fi marcate echipamentele minime solicitate.**

b) Pentru echipamentele închiriate se vor atașa în original sau

	<p>copie legalizată precontractele de închiriere.</p> <p>c) În cazul în care ofertantul își demonstrează situația tehnică și profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile O.U.G. 34/2006, de către o altă persoană, atunci aceasta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective (se va completa Formularul nr. 24 - Declarație angajament privind susținerea ofertantului), încheiat în formă autentică (la notariat), prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 (dovada făcându-se prin completarea Formularului nr. 1- Declarație privind eligibilitatea).</p>
<p>Informații privind capacitatea profesională</p> <p>Solicitat Nesolicitat</p> <p>x <input type="checkbox"/></p>	<p>1) Cerință obligatorie:</p> <p>Ofertantul va trebui să dispună de resursele umane considerate de Autoritatea contractantă ca fiind strict necesare îndeplinirii în bune condiții a contractului (personal de specialitate și experți care vor avea roluri esențiale în îndeplinirea contractului):</p> <ul style="list-style-type: none"> o Manager de proiect; o Expert tehnic monumente istorice, atestat MCC; o Specialiști consolidare structură; o Specialiști restaurare arhitectură - monumente istorice, și studii istorice, atestați MCC; o Specialist biolog cu experiență în lucrări de restaurare patrimoniu; o Proiectant de specialitate (arhitect/inginer construcții civile); o Proiectant specialitate instalații o Inginer proiectant specialitatea drumuri; o Persoană certificată pentru „Întocmirea proiectelor cu finanțare internațională” o Expert accesare fonduri structurale – minim 1 an experiență; <p>Mod de dovedire:</p> <p>a) Se va completa Formularul nr. 7 – Informații generale privind angajații.</p> <p>b) Se va completa Formularul nr. 8 – Personal ce va fi angajat în contract.</p> <p>c) Se va anexa angajamentul ofertantului că, în cazul indisponibilității unor persoane, le va înlocui numai cu persoane având cel puțin calificările celor nominalizate inițial și luate în calcul la evaluarea ofertei. Se va completa Formularul nr. 9 - Angajamentul ofertantului privind resursele umane.</p> <p>d) Pentru fiecare specialist nominalizat de către operatorul economic se va atașa:</p> <p>1. Curriculum vitae, cu semnătura persoanei în original, pentru specialiștii angajați în contract, din care trebuie să reiasă poziția propusă în cadrul contractului (conform denumirilor specificate) și îndeplinirea cerințelor precizate. Se va completa Formularul nr. 10 Curriculum vitae, pentru fiecare persoană în parte.</p>

	<p>2. Copii după diplomele, adeverințele, autorizațiile sau certificatele deținute de persoanele respective, necesare pentru dovedirea cerințelor minime.</p> <p>3. Angajamentul de participare, cu semnătura persoanei în original, pentru fiecare dintre specialiștii menționați în Formularul nr. 8, în cazul în care aceștia nu sunt angajați permanenți ai ofertantului. Se va completa Formularul nr. 11 - Angajament în nume personal.</p> <p>4. În cazul în care ofertantul își demonstrează situația tehnică și profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile O.U.G. 34/2006, de către o altă persoană, atunci aceasta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective (se va completa Formularul nr. 24 - Declarație angajament privind susținerea ofertantului), încheiat în formă autentică (la notariat), prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 (dovada făcându-se prin completarea Formularului nr. 1- Declarație privind eligibilitatea).</p> <p><u>Important:</u> Se recomanda nominalizarea de persoane diferite pentru fiecare din pozițiile de mai sus. Va fi acceptata ocuparea a cel mult 2 pozitii de catre aceiasi persoana.</p> <p>Atunci când un grup de operatori economici depune ofertă comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, în funcție de partea de contract în care se vor folosi specialiștii respectivi, conform acordurilor sau contractelor prezentate</p>
<p>Informații privind subcontractanții / asociații</p> <p>Solicitat Nesolicitat</p> <p>x <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerință obligatorie:</u></p> <p>În cazul în care părți din contractul ce urmează a fi atribuit trebuie să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, operatorul economic are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care acesta urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se iau în considerare numai pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.</p> <p><u>Mențiune:</u></p> <p>Dacă operatorul economic câștigător va subcontracta parte sau părți din contract, autoritatea contractantă solicită prezentarea contractelor încheiate între acesta și subcontractanții nominalizați în ofertă, până la data încheierii contractului de achiziție public.</p> <p><u>Mod de dovedire:</u></p> <p>a) Se va completa Formularul nr. 12 - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora.</p> <p>b) Se vor prezenta documente relevante privind resursele materiale și umane pe care subcontractanții declarați le vor</p>

		folosi pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie atribuit.
Informații privind asociații Solicitat Nesolicitat	x <input type="checkbox"/>	<p>Cerințe obligatorii . În cazul în care oferta este depusă de o asociație (consorțiu), fiecare asociat va trebui să îndeplinească condițiile privind Situația personală a ofertantului și Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare), în conformitate cu <i>Acordul de asociere</i>, din care trebuie să reiasă clar partea din contract pe care o vor îndeplini asociații și toate amănunțele necesare pentru evaluarea ofertelor. Acordurile contractuale care nu vor conține aceste date vor fi considerate incomplete.</p> <p>Situația economico-financiară și Capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p> <p>Mențiune:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dacă operatorul economic câștigător va fi o asociație / consorțiu, autoritatea contractantă solicită legalizarea asocierii conform prevederilor legale, până la data încheierii contractului de achiziție publică. • În cazul în care acordurile de asociere sunt încheiate în altă limbă decât limba română, se va prezenta copie după acorduri și traducere legalizată în limba română după acestea. <p>Mod de dovedire:</p> <p>1) Se va completa Formularul nr. 13 - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați și specializarea acestora.</p> <p>2) Se va completa Formularul nr. 14 - Acordul de asociere, în original, din care să rezulte cine este liderul asociației (consorțiului) și partea din contract pe care o va îndeplini fiecare asociat (valoric și procentual din valoarea contractului), inclusiv modul de utilizare a resurselor umane, precum și împuternicirea liderului asociației de a semna oferta în numele asociației.</p> <p>3) Se va completa Formularul nr. 15 - Împuternicirea liderului asociației de a reprezenta asociația la procedura de atribuire.</p>
Dovada vizitării amplasamentului Solicitat Nesolicitat	x <input type="checkbox"/>	<p>Cerință obligatorie: Vizitarea amplasamentului</p> <p>Mod de dovedire: Completarea Formularului nr. 16- Declarație privind vizitarea amplasamentului</p>

VI. Prezentarea ofertei

VI.1. Limba de redactare a ofertei

Limba română

VI.2. Perioada de valabilitate a ofertei

90 de zile de la data deschiderii ofertelor

VI.3. Garanție de participare

Garanție de participare Solicitat Nesolicitat x <input type="checkbox"/>	a) Valoare: 3.000 RON ; b) Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 90 de zile de la data deschiderii ofertelor; c) Modalități de constituire acceptate:
--	---

	<p>1. Scrisoare de garanție bancară, în favoarea Autorității contractante, pentru valoarea de 3.000 RON și un termen de valabilitate de minim 90 zile de la data deschiderii ofertelor, în original sau oricare alte modalități ce respecta prevederile legale.</p> <p>d) În cazul asociațiilor, garanția de participare va fi constituită de către liderul asociației.</p> <p>e) Garanția de participare nu poate să fie constituită de către subcontractanți.</p> <p>f) Ofertanții care vor constitui garanția de participare în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, au obligația de a face dovada că reprezintă o întreprindere mică sau mijlocie, respectiv dovada privind numărul de salariați și dovada privind cifra de afaceri pe ultimul an (unde este cazul), precum și valoarea activelor totale, prin completarea Formularului nr. 17 – Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, formular în concordanță cu prevederile actului normativ specificat.</p> <p>g) Pentru a putea beneficia de prevederile art. 16 alin.(2) din Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, în cazul asociațiilor, este necesar ca toți asociații sau subcontractanții să facă dovada că reprezintă o întreprindere mică sau mijlocie, prin completarea Formularului nr. 17 – Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii.</p> <p>h) Garanția de participare se va constitui numai în lei.</p> <p>i) Garanția de participare se restituie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ofertantului câștigător: în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție; - Ofertanților necâștigători: după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărei ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei. <p>Întreprinderile mici și mijlocii beneficiază de reduceri cu 50% pentru garanția pentru participare în conformitate cu art. 16 din Legea 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltarea IMM. – în acest caz ofertantul va depune Formularului nr. 17 – Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii.</p>
--	---

VI.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice	
<p>Informații privind modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Propunerea tehnică va conține un comentariu articol cu articol al specificațiilor tehnice conținute în Tema de proiectare prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.</p> <p>Ofertanții trebuie să prezinte următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) O descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor; b) Un program de lucru cu descrierea activităților indicând ordinea și programarea în timp; c) Activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate

	<p>personalului implicat în îndeplinirea contractului precum și graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective – Formularul nr.18 - Graficul de îndeplinire a contractului</p> <p>Ofertantul trebuie să depună oferta pentru toate fazele de proiectare în conformitate cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini, inclusiv detalierea activității de consultanță.</p> <p>d) Se va completa Formularul de contract, și se va semna</p> <p>e) Se va completa Formularul nr. 20 - Angajament Privind executarea contractului în condițiile impuse prin documentația de atribuire. Aceasta înseamnă acordul ofertantului privind toate condițiile din Fișa de date a achiziției și cerințele din Caietul de sarcini.</p> <p>f) Se va completa Formularul nr. 21 - Declarație privind protecția mediului și protecția muncii.</p>
<p>VI.5. Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	
<p>Informații privind modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.</p> <p>Propunerea financiară se va face în lei și echivalentul în euro (la cursul din data de 22.11.2009), evidențiindu-se distinct taxa pe valoare adăugată (TVA).</p> <p>Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.</p> <p>Ofertantul va evidenția propunerea financiară în cadrul Formularul nr. 19 - Formularului de ofertă și Formularul nr. 27 – Centralizatorul de prețurilor, care reprezintă elementele principale al propunerii financiare și care cuprinde prețul total al serviciilor defalcat pe activități (game) și/sau pe faze.</p> <p>Data pentru care se determină echivalența leu/euro este 22.11.2009 curs BNR.</p> <p>Propunerea financiară va fi însoțită de Formularul nr. 22 - Graficul de plăți, completat</p>
<p>VI.6. Modul de prezentare a ofertei</p>	
<p>Informații privind modul de prezentare a ofertei</p>	<p>1) Adresa la care se depune oferta: Primăria Orasului Titu, Oras Titu, județul Dâmbovița</p> <p>2) Data limită pentru depunerea ofertei: 30.11.2009 ora 11⁰⁰</p> <p>3) Numărul de exemplare: un original și o copie.</p> <p>4) Modul de prezentare al ofertelor și a documentelor de calificare: Oferta va fi depusă cu scrisoare de înaintare conform Formularului nr.23 - Scrisoare de înaintare.</p> <p>Oferta trebuie să fie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă și îndosariată, astfel încât să nu conțină nici o foaie volantă.</p> <p>Ofertanții au obligația numerotării, semnării și ștampilării fiecărei pagini a ofertei, precum și obligația anexării unui opis al documentelor prezentate, semnat și ștampilat de persoane autorizate din cadrul societății, inclusiv paginile albe.</p> <p>Orice ștersătură, adăugare, interalinieră sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate, de către persoanele autorizate să semneze oferta.</p> <p>Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu “ORIGINAL” și respectiv</p>

”COPIE”.

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicurile interioare trebuie să fie marcate după cum urmează:

- **Documentele de calificare**, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea *Documente de calificare, original respectiv copie*

- **Propunerea tehnică**, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea *Propunerea tehnică original, respectiv copie*

- **Propunerea financiară**, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea *Propunerea financiară original, respectiv Propunere financiară copie*

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Plicul exterior (sau coletul) trebuie să fie inscripționat cu adresa Autorității Contractante și cu inscripția **“A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 30.11.2009, ORA 13⁰⁰”**.

Nu se admite ca pe plicul exterior să se afle un semn distinctiv (numele sau ștampila ofertantului, adresa lui etc.).

Vor fi atașate la plicul exterior (sau pe colet):

- **Formularul nr.23 - Scrisoare de înaintare**,
- **Formularul nr. 25: Împuternicire pentru reprezentarea ofertantului la ședința de deschidere.**
- **Garanție de participare**
- Data și ora prezentării documentelor la Autoritatea Contractantă vor fi înscrise pe scrisoarea de înaintare de către Registratura autorității contractante.

Notă: În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

- Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:
 - **Opisul** conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document;
 - **Documentele de calificare solicitate;**
 - **Dovada privind constituirea garanției de participare**

NOTA 1: Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de ofertanți, se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele care se depun la sediul autorității contractante, la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul fișei de date sau după expirarea datei pentru depunere se returnează nedeschise.

VI.7. Data limită de depunere a ofertelor	
XXXXXXXX, ORA 09³⁰	
VI.8. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	
Informații privind posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>1) Modificarea și retragerea ofertei: Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu și inscripția "MODIFICĂRI"</p> <p>2) Oferte întârziate: Ofertele care sunt depuse/transmise la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în invitația de participare și în fișa de date a achiziției, ori care este primită de autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.</p>
VI.9. Deschiderea ofertelor	
Informații privind deschiderii ofertelor	<p>Data, ora și locul deschiderii: Deschiderea ofertelor va avea loc în data de 30.11.2009, ora 13⁰⁰, la sediul Primăriei Orasului Titu. La ședința de deschidere a ofertelor pot participa, pe lângă membrii comisiei de evaluare, numai acei reprezentanți împuterniciți ai operatorilor economici care au depus oferte, aceștia din urmă au obligația să prezinte o împuternicire din partea societăților și o copie a documentului de identitate.</p>

VII. Criterii de atribuire

VII.1. Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
VII.2. Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnic	<input checked="" type="checkbox"/>

GRILA DE EVALUARE

	Punctaj maxim	Pondere
PROPUNEREA FINANCIARĂ- total	35	35%
Prețul ofertei	35	
TOTAL PUNCTAJ FINANCIAR	35	
PROPUNEREA TEHNICĂ- total	65	65%
a) Propunere tehnică	55	55%
b) Durata de execuție	10	10%
TOTAL PUNCTAJ TEHNIC	65	
TOTAL Punctaj și pondere	100	100%

Punctajul maxim care poate fi obținut de un ofertant este de 100 de puncte.

Factori de evaluare:

1. Punctaj financiar - 35 puncte - 35% pondere
 2. Punctaj tehnic - 65 puncte - 65% pondere

$$P_{\text{final}} = P_{\text{financiar}} \times 35\% + P_{\text{tehnic}} \times 65\%$$

Explicitare factori de evaluare:

1. Punctaj financiar

Punctajul pentru factorul de evaluare “prețul ofertei” se acordă astfel:

- a) pentru cel mai mic pret se acordă **35 puncte**;
 b) pentru alt termen decât cel de la lit. a) se acordă punctaj astfel:
 $P_{\text{pret } n} = (\text{Pret minim} / \text{Pret } n) \times 35$

Prețurile care se compară în scopul întocmirii clasamentului sunt prețurile totale oferite pentru execuția proiectului, exclusiv T.V.A.

2. Punctaj tehnic

Probabilitate de implementare a proiectului, Consistența tehnică a proiectului	30
<ul style="list-style-type: none"> - Se va urmări obținerea unui punctaj cât mai mare la evaluarea proiectului prin alegerea și îmbinarea activităților propuse în proiect; - Se va detalia structura studiilor de fezabilitate pe component; - Se vor realiza bugetele indicative pe fiecare component; - Se va puncta calitatea proiectului propus, definirea clară a obiectivelor și activităților proiectului. 	
Competența echipei de proiect	25
<ul style="list-style-type: none"> - Se va puncta numărul de servicii oferite: realizare SF, realizare DALI, elaborare documentație necesară obținere acorduri/avize/autorizații; elaborare specificații tehnice pentru implementare, asigurare resurse în vederea implementării proiectului cu nominalizarea fiecărei persoane implicate și specializarea acestora în realizarea contractului. 	

- Punctajul pentru “**Probabilitate de implementare a proiectului, Consistența tehnică a proiectului**” se va acorda în concordanță cu punctele calculate pe proiect de fiecare ofertant, cumulată cu soluțiile tehnice pertinente oferite și cu realismul descrierii proiectului ce urmează a fi implementat. Pentru orice mențiune tehnică nefondată temeinic sau pentru afirmații nerealiste se vor cere clarificări.
- Pentru cea mai elaborată, documentată și argumentată ofertă tehnică se va obține un punctaj maxim, în speță 30 puncte. Etalon se va lua oferta tehnică cea mai bună, iar pentru neprezentarea/ nedocumentarea/ neargumentarea vreunei activități sau vreunui obiectiv se vor scădea câte 5 puncte.
- Punctajul pentru factorul de evaluare “**Competența echipei de proiect**” se va acorda un punctaj maxim de 25 puncte, ținând cont de experiența persoanelor implicate și a lucrărilor executate, experiența acumulată din lucrările anterioare, rigurozitatea descrierii sistemului aplicat la lucrare. Pentru cea mai competentă echipă de proiect se acordă punctajul maxim. Competența echipei se va determina pe baza CV depuse de către ofertant și documente anexa.

3. Punctajul pentru factorul de evaluare “Durata de execuție”

- c) pentru cel mai mic termen de execuție se acordă **10 puncte**;
 d) pentru alt termen decât cel de la lit. a) se acordă punctaj astfel:
 $P_{\text{durata de execuție } n} = (\text{Durata de execuție minimă} / \text{Durata de execuție } n) \times 10$

VIII. Atribuirea contractului de achiziție publică

VIII.1. Ajustarea prețului contractului

DA **NU**

VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului

Solicitat	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>a. Se va constitui garanția de bună execuție, în procent de 10% din valoarea viitorului contractului, exclusiv T.V.A în termen de 10 zile lucrătoare de semnarea acestuia.</p> <p>b. Modul de constituire: printr-un instrument de garantare emis de o societate bancară sau de o societate de asigurări în favoarea Autorității contractante, care devine anexă la contract (Se poate folosi ca model Formularul nr. 26-Scrisoare de garanție bancară de bună execuție)</p>
Nesolicitat	<input type="checkbox"/>	

IX. ALTE PRECIZĂRI

IX.1. Curs de referință

Curs BNR la data de 22.11.2009

IX.2 Tema de proiectare

“Restaurarea, consolidarea și introducerea în circuitul turistic național a **Bisericii de lemn Sfântul Nicolae – Cornetu** prin modernizarea și crearea infrastructurii conexe, orașul Titu, județul Dâmbovița”,

INTOCMIT,

SECȚIUNEA III CAIET DE SARCINI

1. Introducere
2. Obiectul contractului
3. Elaborarea documentației tehnice
4. Recepția documentației tehnico-economice
5. Servicii și date furnizate de autoritatea contractantă
6. Rapoarte

1. INTRODUCERE

În cadrul Programului Operațional Regional 2007 – 2013, Axa prioritară 5; Domeniul major de intervenție 5.1 – Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului, precum și crearea/modernizarea infrastructurilor conexe – Consiliul Local al Orasului TITU implementează proiectul **“Restaurarea, consolidarea și introducerea în circuitul turistic național a Bisericii de lemn Sfântul Nicolae – Cornetu prin modernizarea și crearea infrastructurii conexe, orașul Titu, județul Dâmbovița”**»

În concordanță cu activitățile eligibile orientative, proiectul propune:

- **Restaurarea, consolidarea și introducerea în circuitul turistic național a Bisericii de lemn Sfântul Nicolae – Cornetu, orașul Titu;**
- Modernizare infrastructură rutieră, amenajare cale de acces și constituire parcare;
- Utilități conexe.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Contractul de achiziție publică de servicii are ca obiect: : **«Servicii de proiectare, consultanță și asistență tehnică în implementarea proiectului pentru: “Restaurarea, consolidarea și introducerea în circuitul turistic național a Bisericii de lemn Sfântul Nicolae – Cornetu prin modernizarea și crearea infrastructurii conexe, orașul Titu, județul Dâmbovița”**», în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Tema de proiectare este: **“Restaurarea, consolidarea și introducerea în circuitul turistic național a Bisericii de lemn Sfântul Nicolae – Cornetu prin modernizarea și crearea infrastructurii conexe, orașul Titu, județul Dâmbovița”**,

Această activitate presupune:

Pentru Etapa 1

- In această etapă se vor elabora următoarele documentații tehnice in doua faze:

Faza 1.1.- elaborare documentație de avizare a lucrărilor de intervenții pentru clădirea existentă (monument istoric), conform HG nr. 28/2008;

- elaborare studii de fezabilitate pentru cale de acces și utilitățile conexe, conform HG nr. 28/2008;

- Elaborare cerere de finanțare;
- Întocmire dosar și depunere dosar în vederea obținerii finanțării proiectului integrat.

Faza 1.2.

- Elaborare documentație tehnică – Proiect tehnic, caiet de sarcini, Detalii de execuție pentru fiecare obiectiv tratat în prezentul proiect;
- Elaborarea devizului confidențial pentru Beneficiar;
- Elaborare documentații în vederea obținerii autorizației de construire;
- Verificarea proiectului tehnic;
- Întocmire documentații de atribuire pentru execuția de lucrări;

Pentru Etapa a 2-a:

- o Asigurarea implementare și monitorizarea proiectului.

3. ELABORAREA DOCUMENTAȚIEI TEHNICE

3.1 Studiul de fezabilitate și documentația de avizare a lucrărilor de intervenții se vor elabora conform prevederilor din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice.

CONȚINUTUL-CADRU al studiului de fezabilitate

CAPITOLUL A: Piese scrise

- (1) Date generale:
 1. denumirea obiectivului de investiții;
 2. amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul);
 3. titularul investiției;
 4. beneficiarul investiției;
 5. elaboratorul studiului.
- (2) Informații generale privind proiectul:
 1. situația actuală și informații despre entitatea responsabilă cu implementarea proiectului;
 2. descrierea investiției:
 - a) concluziile studiului de fezabilitate sau ale planului detaliat de investiții pe termen lung (în cazul în care au fost elaborate în prealabil) privind situația actuală, necesitatea și oportunitatea promovării investiției, precum și scenariul tehnico-economic selectat;
 - b) scenariile tehnico-economice prin care obiectivele proiectului de investiții pot fi atinse (în cazul în care, anterior studiului de fezabilitate, nu a fost elaborat un studiu de fezabilitate sau un plan detaliat de investiții pe termen lung):
 - scenarii propuse (minim două);
 - scenariul recomandat de către elaborator;
 - avantajele scenariului recomandat;
 - c) descrierea constructivă, funcțională și tehnologică, după caz;
 3. date tehnice ale investiției:
 - a) zona și amplasamentul;
 - b) statutul juridic al terenului acre urmează să fie ocupat;
 - c) situația ocupărilor definitive de teren: suprafața totală, reprezentând terenuri din intravilan / extravilan;
 - d) studii de teren:
 - studii topografice cuprinzând planuri topografice cu amplasamentele reperelor, liste cu reperi în sistem de referință național;
 - studiu geotehnic cuprinzând planuri cu amplasamentul forajelor, fișelor complexe cu rezultatele determinărilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare și consolidări;
 - alte studii de specialitate necesare, după caz;
 - e) caracteristicile principale ale construcțiilor din cadrul obiectivului de investiții, specifice domeniului de activitate, și variantele constructive de realizare a investiției, cu recomandarea variantei optime pentru aprobare;
 - f) situația existentă a utilităților și analiza de consum:
 - necesarul de utilități pentru varianta propusă promovării;
 - soluții tehnice de asigurare cu utilități;
 - g) concluziile evaluării impactului asupra mediului;
 4. durata de realizare și etapele principale; graficul de realizare a investiției.
- (3) Costurile estimative ale investiției
 1. valoarea totală cu detalierea pe structura devizului general;

2. eșalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției.

(4) Analiza cost-beneficiu:

1. identificarea investiției și definirea obiectivelor, inclusiv specificarea perioadei de referință;

2. analiza opțiunilor;

3. analiza financiară, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță financiară: fluxul cumulat, valoarea actuală netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu;

4. analiza economică, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță economică: valoarea actuală netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu;

5. analiza de senzitivitate;

6. analiza de risc;

(5) Sursele de finanțare a investiției

Sursele de finanțare a investițiilor se constituie în conformitate cu legislația în vigoare și constau din fonduri proprii, credite bancare, fonduri de la bugutul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contracte de stat, fonduri externe nerambursabile și alte surse legal constituite.

(6) Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției

1. număr de locuri de muncă create în faza de execuție;

2. număr de locuri de muncă create în faza de operare.

(7) Principalii indicatori tehnico-economici ai investiției

‘1. valoarea toatală (INV), inclusiv TVA (mii lei)

(în prețuri – luna, anul, 1 euro =..... lei),

din care:

- construcții – montaj (C+M)

‘2. eșalonarea investiției (INV/C+M):

-anul I;

-anul II.

‘3. durata de realizare (luni);

‘4. capacități (în unități fizice și valorice);

‘5. alți indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiția după caz.

(8) Avize și acorduri de principiu

1. Avizul beneficiarului de investiție privind necesitatea și oportunitatea investiției;

2. Certificatul de urbanism;

3. Avize de principiu privind asigurarea utilităților (energie termică și electrică, gaz metan, apă canal, telecomunicații etc.)

4. Acordul de mediu;

5. Alte avize și acorduri de principiu specifice.

CAPITOLUL B: Piese desenate:

‘1. plan de amplasare în zonă (1:25000 – 1:5000);

‘2. plan general (1:2000 – 1:500);

‘3. planuri și secțiuni generale de arhitectură, rezistență, instalații, inclusiv planuri de coordonare a tuturor specialităților ce concură la realizarea proiectului.

CONȚINUTUL-CADRU al documentației de avizare a lucrărilor de intervenții

CAPITOLUL A: Piese scrise

‘(1) Date generale:

‘1. denumirea obiectivului de investiții;

‘2. amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul);

‘3. titularul investiției;

‘4. beneficiarul investiției;

‘5. elaboratorul documentației.

‘(2) Descrierea investiției:

➤ 1. situația existentă a obiectivului de investiții:

- starea tehnică din punct de vedere al asigurării cerințelor esențiale de calitate în construcții, potrivit legii;
- valoarea de inventar a construcției;
- actul doveditor al forței majore, după caz.
- 2. concluziile raportului de expertiză tehnică/audit energetic:
 - prezentarea a cel puțin două opțiuni;
 - recomandarea expertului/auditorului energetic asupra soluției optime din punct de vedere tehnic și economic, de dezvoltare în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenții.
- ‘(3) Date tehnice ale investiției:
 - a) descrierea lucrărilor de bază și a celor rezultate ca necesare de efectuat în urma realizării lucrărilor de bază;
 - b) descrierea, după caz, a lucrărilor de modernizare efectuate în spațiile consolidate/reabilitate/reparate;
 - c) consumuri de utilități:
 - necesarul de utilități rezultate, după caz în situația executării unor lucrări de modernizare;
 - estimări privind depășirea consumurilor inițiale de utilități.
- ‘(4) Durata de realizare și etapele principale:
 - graficul de realizare a investiției.
- ‘(5) Costurile estimative ale investiției:
 - valoarea totală cu detalierea pe structura devizului general;
 - eșalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției.
- ‘(6) Indicatori de apreciere a eficienței economice:
 - analiza comparativă a costului realizării lucrărilor de intervenții față de valoarea de inventar a construcției.
- ‘(7) Sursele de finanțare a investiției
 Sursele de finanțare a investiției se constituie în conformitate cu legislația în vigoare și constau în fonduri proprii, credite bancare, fonduri de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contracte de stat, fonduri externe nerambursabile și alte surse legal constituite.
- ‘(8) Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției
 - număr de locuri de muncă create în faza de execuție;
 - număr de locuri de muncă create în faza de operare.
- ‘(9) Principalii indicatori tehnico-economici ai investiției
 - a) valoarea totală (INV), inclusiv TVA (mii lei)
(în prețuri – luna, anul, 1 euro =..... lei),
din care:
 - construcții – montaj (C+M)
 - b) eșalonarea investiției (INV/C+M):
 - anul I;
 - anul II.
 - c) durata de realizare (luni);
 - d) capacități (în unități fizice și valorice);
 - e) alți indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiția după caz.
- ‘(10) Avize și acorduri de principiu
 - a) certificatul de urbanism;
 - b) avize de principiu privind asigurarea utilităților (energie termică și electrică, gaz metan, apă canal, telecomunicații etc.)
 - c) acordul de mediu;
 - d) alte avize și acorduri de principiu specifice tipului de intervenție.

CAPITOLUL B: Piese desenate:

1. plan de amplasare în zonă (1:25000 – 1:5000);
2. plan general (1:2000 – 1:500);
3. planuri și secțiuni generale de arhitectură, rezistență, instalații, inclusiv planuri de coordonare a tuturor specialităților ce concură la realizarea proiectului.
4. planuri speciale, profile longitudinale, profile transversale, după caz.

NOTĂ:

Cheltuielile de investiții aferente lucrărilor de intervenții se aprobă de către ordonatorul principal de credite, conform prevederilor art. 46 alin (3) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare.

3.2 Proiectul tehnic

Proiectul tehnic se va elabora conform Ordinului nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

Proiectul tehnic va cuprinde:

A. Părțile scrise

a) Descrierea generală a lucrărilor

În cadrul descrierii lucrărilor care fac obiectul proiectului tehnic se vor face referiri asupra următoarelor elemente:

- amplasamentul;
- topografia;
- hidrogeologia;
- clima și fenomenele naturale specifice zonei;
- geologia și seismicitatea;
- prezentarea proiectului pe volume, broșuri, capitole;
- organizarea de șantier, descriere sumară, devieri de rețele etc.;
- căile de acces prozorii;
- sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon etc., pentru organizarea de șantier și definitive;
- căile de acces, căile de comunicații etc.;
- trasarea lucrărilor;
- protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier;
- măsurarea lucrărilor;
- laboratoarele contractantului (ofertantului) și testele care cad în sarcina sa;
- curățenia în șantier;
- serviciile sanitare;
- relațiile dintre contractant (ofertant), consultant și persoana juridică achizitoare (investitor);
- memoriile tehnice, pe specialități.

b) Caietele de sarcini pe specialități

Caietele de sarcini conțin în mod obligatoriu specificații tehnice, conform prevederilor legale.

Caietele de sarcini dezvoltă în scris, elementele tehnice și calitative menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor desenate.

Caietele de sarcini se elaborează de către proiectant pe baza planșelor desenate și se organizează distinct pe specialități.

Rolul și scopul caietelor de sarcini:

- Reprezintă descrierea scrisă a lucrărilor a căror execuție va face obiect al achiziției; în planșe se face reprezentarea lor grafică, iar în breviarele de calcul se justifică dimensionarea elementelor constitutive.
- Planșele, breviarele de calcul și caietele de sarcini sunt complementare. Notele explicative înscrise în planșe sunt scurte și cu caracter general, vizând în special explicitarea desenelor.
- Conțin nivelul de performanță al lucrărilor, descrierea soluțiilor tehnice și tehnologice folosite, care să asigure exigențele de performanță calitative.
- Detaliază aceste note și cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final.
- Împreună cu planșele, trebuie să fie astfel concepute încât pe baza lor să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară în vederea execuției lucrărilor.
- Elaborarea acestora se face pe baza breviarelor de calcul și a planșelor de către ingineri specialiști, pentru fiecare categorie de lucrare.
- Forma de prezentare trebuie să fie amplă, clară, să conțină și să clarifice precizările din planșe, să definească calitățile materialelor, cu trimitere la standarde, să definească calitatea execuției, normativile și prescripțiile tehnice în vigoare.
- Stabilesc responsabilitățile pentru calitățile materialelor și ale lucrărilor și responsabilitățile pentru teste, verificări și probe.
- Orice neclaritate în execuția lucrărilor trebuie să își găsească precizări în caietele de sarcini.
- Nu trebuie să fie restrictive.
- Redactarea acestora trebuie să fie concisă, sistematizată și exprimarea se va face cu minimum de cuvinte.
- Să prevadă modul de urmărire a comportării în timp a lucrării.

Tipuri și forme de caiete de sarcini:

În funcție de destinație caietele de sarcini vor fi:

- caiete de sarcini pentru execuția lucrărilor;
- caiete de sarcini pentru recepții, teste, probe, verificări și puneri în funcțiune, urmărirea comportării în timp a construcțiilor și conținutul cărții tehnice a construcției;
- caiete de sarcini pentru furnizori de materiale, utilaje, echipamente și confecții diverse.

Conținutul unui capitol de lucrări din caietul de sarcini trebuie să cuprindă:

- breviarele de calcul pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații;
- nominalizarea planșelor care guvernează lucrarea;
- proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, tolerante, probe, teste etc. pentru materialele componente ale lucrării, cu indicarea standardelor;
- dimensiunea, forma, aspectul și descrierea execuției lucrării;
- ordinea de execuție, probe, teste și verificări ale lucrării;
- standardele, normativile și alte prescripții care trebuie respectate la materiale, utilaje, confecții, execuție, montaj, probe, teste și verificări;
- condițiile de recepție, măsurători, aspect, culori, toleranțe etc.

c) Lista de cantități de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare în vederea cuantificării valorice și a duratei de execuție a lucrărilor, și anume:

- centralizatorul obiectelor, pe obiectiv;

- centralizatorul categoriilor de lucrări, pe obiecte;
- listele cuprinzând cantitățile de lucrări pe capitole de lucrări, aferente categoriilor de lucrări, cu descrierea în detaliu a acestora;
- listele cuprinzând cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotările (după caz);
- specificațiile tehnice.

d) Graficul general de realizare a lucrării

B. Părțile desenate:

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic, pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale proiectului și se vor referi la:

Arhitectură

Va cuprinde planșele principale privind arhitectura fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, dintre care:

- planul individual de amplasare;
- planurile de arhitectură, inclusiv cote, dimensiuni, suprafețe, funcțiuni tehnologice, cu precizări privind materialele, confecțiile etc.;
- secțiuni, fațade, detalii importante, cotate etc.;
- tablouri de prefabricate, confecții;
- tablouri de tâmplării și tablouri de finisaje interioare și exterioare.

Planșele vor conține cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora etc.

Structură

Va cuprinde planșele principale privind:

- planurile infrastructurii și a suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj, recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul, care se vor înscrie pe planșele principale.

Instalațiile

Vor cuprinde planșele privind execuția instalațiilor fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe etc. și anume:

- planurile principale de amplasare a utilajelor;
- schemele principale ale instalațiilor;
- secțiuni, vederi, detalii principale.

Planșele vor conține cote, dimensiuni, calitățile materialelor, verificările și probele necesare, izolații termice, acustice, protecții anticorozive și parametrii principali ai instalațiilor.

Dotări și instalații tehnologice

Vor cuprinde planurile principale de tehnologie și montaj, secțiuni, detalii, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, detalii montaj etc. și anume:

- desenele de ansamblu;
- schemele tehnologice ale fluxului tehnologic;
- schemele instalațiilor hidraulice, pneumatice, electrice de automatizare, comunicații, rețele de combustibil, apă, iluminat etc. ale instalațiilor tehnologice;
- planurile de montaj, geometrii, dimensiuni de amplasare, prestații, sarcini etc. inclusiv schemele tehnologice de montaj;
- grafic necesar punerii în funcțiune și exploatarei;
- listele cu utilajele și echipamentele din componența planurilor tehnologice, inclusiv parametrii, performanțele și caracteristicile.

Dotări de mobilier, inventar gospodăresc, paza contra incendiilor, protecția muncii etc.:

- planurile principale de amplasare și montaj, inclusiv cote, dimensiuni, secțiuni, vederi, atblouri de dotări etc.;
- listele cu dotări, inclusiv parametrii, performanțele și caracteristicile acestora.

Predarea documentației se va face numai după verificarea ei de către verifcatorii de proiecte atestați. Nu va fi primită documentația tehnică nesemnată și neșampilată, conform prevederilor legale de către verifcatorii de proiecte și neînsoțită de referatele de verificare în original.

Documentația tehnico-economică (proiectul tehnic, caietele de sarcini precum și detaliile de execuție) va fi predată astfel:

- în **4 (patru) exemplare** fără valori, pe suport de hârtie, inclusiv piesele desenate;
- în format electronic, pe CD fără valori, identic cu varianta scrisă.

Documentația tehnico-economică va fi în format electronic astfel:

- o text format .doc;
- o desene format .dxf, .dwg sau echivalent.

3.3 Elaborarea Documentației de achiziție pentru contractele de lucrări

Documentația de achiziție pentru contractele de lucrări, va fi precedată astfel:

- în **4 (patru) exemplare** fără valori, pe suport de hârtie, inclusiv piesele desenate;
- în format electronic, pe CD fără valori, identic cu varianta scrisă.

3.4 Elaborarea devizului confidențial pentru Beneficiar

În elaborarea volumului confidențial pentru beneficiar, proiectantul va acorda o atenție deosebită întocmirii acestuia. Toate prețurile și tarifele vor fi cele existente pe piață la momentul întocmirii documentației, luându-se în calcul prețuri și tarife cuprinse între valori de piață medii și maxime. Devizul confidențial cu valori va fi predat Beneficiarului **într-un singur exemplar**, pe suport de hârtie.

3.5 Verificarea tehnică a proiectului

Proiectul tehnic trebuie verificat în fiecare domeniu, de către persoane autorizate, conform legii nr. 10/1995. Verificarea proiectelor pentru execuția lucrărilor, în ceea ce privește respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințe, se va face numai de către specialiști verifcatori de proiecte atestați, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor.

3.6 Asistența tehnică în implementarea proiectului în cadrul proiectului

Consultantul va acorda asistență tehnică pe întreaga durată de implementare a proiectului îndeplinește cerințele autorității contractante; îndeplinește cerințele contractorului (pentru clarificarea inadvertențelor ce pot apărea în decursul procedurilor de achiziție de lucrări și echipamente).

4.RECEPȚIA DOCUMENTAȚIEI TEHNICO-ECONOMICE

Predarea documentației se face de către prestator prin înregistrarea la Registratura Generală a Consiliului Local al comunei Doicești. La predarea documentația va fi însoțită de un proces verbal de predare, care este confirmat de Beneficiar din punct de vedere cantitativ.

Receția calitativă și însușirea documentației se face după avizarea acesteia de către Comisia de avizare a documentațiilor tehnico-economice pentru lucrări de investiții de interes județean.

În cazul în care în cadrul procedurii de avizare se fac observații, Prestatorul va proceda la refacerea, completarea documentației în conformitate cu solicitările Comisiei de avizare a documentațiilor tehnico-economice pentru lucrări de investiții de interes județean.

Prestatorul va emite factura după terminarea, predarea și avizarea documentației tehnico-economice.

Valoarea garanției de bună execuție se restituie în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv.

5.SERVICII ȘI DATE FURNIZATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Beneficiarul va asigura consultantului toate facilitățile necesare în conformitate cu prevederile legislative în vigoare precum și/sau documentele considerate necesare pentru buna implementare a proiectului, după cum urmează:

- a) specificații tehnice pentru clădirile ce urmează a fi construite/renovate
- b) specificații privind locațiile unde urmează a se construi o parte din obiectivele proiectului
- c) documente de atestare (dacă este cazul), documentații tehnice și acte de proprietate
- d) parte din avize și aprobări
- e) alte documente.

6 RAPORTARE

Proiectantul va prezenta spre aprobare beneficiarului Rapoarte de progres privind serviciile executate în cadrul proiectului, după cum urmează:

Raportul inițial: se va prezenta în 7 zile de la data de începere a proiectului, acesta va descrie situația la începerea proiectului, aspecte cheie, concluzii preliminare și eventuale recomandări de modificare a abordării propuse și se va indica progresul făcut în dezvoltarea dosarului de licitație.

Rapoartele de progres: (însoțite de rapoarte speciale) după înaintarea documentației tehnico-economice.

Raportul final: după perioada de asistență tehnică.

7. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA

8.1. Definirea indicatorilor

Indicatorii pentru acest proiect sunt:

- a) Verificarea capacității de prelucrare a informației conform cerințelor specificate în prezentul caiet de sarcini (integrarea surselor de intrare și ieșire a informațiilor – fax, e-mail, documente scanate etc.)
- b) Implementarea modelului pe o bază de date
- c) Capacitatea de definire a fluxului informațional

Consultantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de sarcini.

Consultantul va realiza toate cerințele acestui contract respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Furnizarea de informații, date și obținerea în timp util a oricăror comentarii/constatări, cu privire la documentele produse de consultant sunt crucial pentru implementarea în timp și cu succes a proiectului. Din acest motiv consultantul trebuie să își asume responsabilitatea pentru pregătirea de documente și cerințe clare.

Consultantul are obligația de a propune spre mobilizare experți calificați pentru realizarea activităților prevăzute de către Caietul de sarcini. Consultantul este responsabil pentru activitatea experților și pentru obținerea rezultatelor cerute.

SECȚIUNEA IV

ALTE INFORMAȚII CU PRIVIRE LA IMPOZITARE, PROTECȚIA MEDIULUI, PROTECȚIA MUNCII

1) IMPOZITARE

Relații privind cadrul legislativ fiscal se pot obține de pe pagina de Internet a Ministerului Economiei și Finanțelor, domeniul finanțe: <http://www.mfinante.ro>.

2) PROTECȚIA MUNCII

Pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta prevederile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul 508/933/2002 privind aprobarea Normelor Generale de Protecția Muncii, precum și celelalte acte normative conexe sau subsecvente.

Relații suplimentare privind legislația în domeniul protecției și securității muncii se pot obține de la organismele abilitate: Inspecția Muncii, Str. Matei Voievod nr.14, Sector 2, București, tel. +40.21.30.27.030, site web: <http://www.inspectmun.ro> și Asociația de Standardizare din România sediul în Str. Mendeleev 21-25, cod poștal 70168, sector 1, București, tel: 021.65.02.080, site web: <http://www.asro.ro>, precum și de la Inspectoratul Teritorial de Muncă Dâmbovița, str. Revoluției, bl. C8, intrarea A+b, parter, Târgoviște, jud. Dâmbovița, tel: +40.245.612453, fax: +40.245.615.240, e-mail: itm_db@romwest.ro.

Ofertanții trebuie să indice în cadrul propunerii tehnice faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (completarea Formularului nr. 19 – Declarație privind protecția mediului și protecția muncii).

3) PROTECȚIA MEDIULUI

Pe parcursul îndeplinirii contractului se va respecta legislația în vigoare în domeniul protecției mediului, informații relevante putând fi obținute de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului, str. Lacul Morii nr. 151, sector 6, București, telefon +40.21.49.34.253, +40.21.49.34.239, fax +40-21.49.34.237, e-mail office@anpm.ro, site web: <http://www.anpm.ro>, precum și de la Agenția de Protecția Mediului Dâmbovița, str. Calea Ialomiței nr. 1, Târgoviște, jud. Dâmbovița, tel/fax +40.245.213.959, +40.245.213.944, e-mail office@apmdb.ro, site web: <http://www.apmdambovita.ro>, precum și de la Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile, Bd. Libertatii nr. 12, Sect. 5, Bucuresti, Romania, telefon (centrala) : +40.21.31.60.215, Relații cu publicul: +40.21.31.63.874, e-mail: relatii.cupublicul@mmediu.ro, site web: <http://www.mmediu.ro>.

Ofertanții trebuie să indice în cadrul propunerii tehnice faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile legale referitoare la protecția mediului (completarea Formularului nr. 19 – Declarație privind protecția mediului și protecția muncii).

SECȚIUNEA V

CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

1. Clauzele contractuale obligatorii sunt cuprinse în propunerea de contract.
2. Propunerea de contract a ofertantului se va completa cu datele despre operatorul economic, precum și cu numele persoanelor care vor semna contractul din partea ofertantului.
3. Varianta finală a contractului se va definitiva după încheierea contractului, de comun acord.

PROPUNEREA DE CONTRACT A AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

CONSILIUL LOCAL TITU

(Numele / denumirea executantului)

Nr.

Nr.

CONTRACT DE SERVICII

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

Autoritatea Contractanta, Primăria Orasului Titu, județul Dâmbovița cu sediul în : Strada Pictor Nicolae Grigorescu, Nr. 1, Cod poștal 135500, România, telefon/fax 0245- 651095, cod fiscal 4402590, cont, _____, deschis la Trezoreria Titu reprezentata prin DINU ILIE Primar al Orașului Titu, in calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

.....**denumirea operatorului**
economic adresătelefon/faxnumăr de
 înmatricularecod fiscalcont (trezorerie,
 bancă).....reprezentată prin
(denumirea conducătorului),
 funcția..... în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile.....(*denumirea serviciilor*), în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii..... (denumirea)

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de lei /euro, din care T.V.A. lei.

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este de luni, adică de la.....până la

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

a) *caietul de sarcini*;

b) *propunerea tehnică și propunerea financiară*;

c) *graficul de îndeplinire a contractului*;

d) *graficul de plăți*;

e) *garanția de bună execuție, dacă este cazul*;

f) *angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.*

(*se enumeră, după caz, toate documentele pe care părțile înțeleg să le considere ca fiind parte intergrantă a contractului*)

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) *reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și*

ii) *daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.*

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(*se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată*)

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

(se va indica un termen cert)

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen dede zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

(se precizează aceiași cotă procentuală, prevăzută pentru clauza 9.1, pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

CLAUZE SPECIFICE

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului înainte de data de....., în cuantum de, pentru perioada și oricum înainte de începerea execuției contractului.

(se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție)

10.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și, după caz, să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

(se precizează modul de restituire și termenul)

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorul, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor)

14. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(se precizează data maximă de emitere a ordinului de începere a contractului)

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Ajustarea prețului contractului¹

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - Prețul contractului se ajustează utilizând formula convenită.

(se precizează formula de ajustare)

16. Subcontractanți

16.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

¹ Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul contractului nu este ferm

- 16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.
 (2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.
- 16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.
 (2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.
 (3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.
- 16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

17. Forța majoră

- 17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
 17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
 17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
 17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
 17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.
 17.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

- 18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
 18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.
(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

19. Limba care guvernează contractul

- 19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

- 20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
 (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
 20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

- 21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți).

Achizitor,

.....

(semnătură autorizată)

LS

Prestator,

.....

(semnătură autorizată)

LS

SECȚIUNEA VI FORMULARE ȘI MODELE

Formulare trebuie atașate la ofertă, completate conform instrucțiunilor, unde este cazul, și cu semnătură/semnături olografă/olografe, în original.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

FORMULARE ȘI MODELE

- Formularul nr. 1:** Declarație privind eligibilitatea
- Formularul nr. 2:** Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006
- Formularul nr. 3:** Declarație privind calitatea de participant la procedură
- Formularul nr. 4:** Informații generale
- Formularul nr. 5:** Declarație privind lista principalelor prestări de servicii executate în ultimii 5 ani
- Formularul nr. 6:** Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii
- Formularul nr. 7:** Informații generale privind angajații
- Formularul nr. 8:** Personal ce va fi angajat în contract
- Formularul nr. 9:** Angajamentul ofertantului privind resursele umane
- Formularul nr. 10:** Curriculum vitae
- Formularul nr. 11:** Angajament în nume personal
- Formularul nr. 12:** Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora
- Formularul nr. 13:** Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați și specializarea acestora
- Formularul nr. 14:** Acordul de asociere
- Formularul nr. 15:** Împuternicirea liderului asociației de a reprezenta asociația la procedura de atribuire
- Formularul nr. 16:** Declarație privind vizitarea amplasamentului
- Formularul nr. 17:** Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii
- Formularul nr. 18:** Graficul de îndeplinire a contractului
- Formularul nr. 19:** Formular de ofertă și anexa
- Formularul nr. 20:** Angajament privind executarea contractului în condițiile impuse prin documentația de atribuire
- Formularul nr. 21:** Declarație privind protecția mediului și protecția muncii
- Formularul nr. 22:** Graficul de plăți
- Formularul nr. 23:** Scrisoare de înaintare
- Formularul nr. 24:** Declarație angajament privind susținerea ofertantului
- Formularul nr. 25:** Împuternicire pentru reprezentarea ofertantului la ședința de deschidere
- Formularul nr. 26:** Scrisoare de garanție bancară de bună execuție
- Formularul nr. 27:** Centralizator de prețuri pentru servicii

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul(a)(numele și prenumele), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,
.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți / lideri de asociație sau asociați.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 181 DIN
ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI NR. 34/2006, APROBATĂ CU
MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE PRIN LEGEA NR. 337/2006 CU
MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE

Subsemnatul (denumirea / numele operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de **cerere de oferte** pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect «**Servicii de proiectare, consultanță și asistență tehnică în implementarea proiectului pentru: "Restaurarea, consolidarea și introducerea în circuitul turistic național a Bisericii de lemn Sfântul Nicolae – Cornetu prin modernizarea și crearea infrastructurii conexe, orașul Titu, județul Dâmbovița"**» organizată de Consiliul Local Titu, declar pe propria răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit;
- d) în ultimii 2 ani nu au fost cazuri în care să nu îmi fi îndeplinit sau să îmi fi îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile operatorului economic pe care îl reprezintă, fapt care să fi produs sau să fi fost de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- e) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- f) nu am prezentat informații false și am prezentat informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a) –e).

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți / lideri de asociație sau asociați.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul(a) (numele și prenumele), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura **cerere de oferte** pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect «**Servicii de proiectare, consultanță și asistență tehnică în implementarea proiectului pentru: “Restaurarea, consolidarea și introducerea în circuitul turistic național a Bisericii de lemn Sfântul Nicolae – Cornetu prin modernizarea și crearea infrastructurii conexe, orașul Titu, județul Dâmbovița”**», organizată de Consiliul Local Titu, particip și depun oferta:

- în nume propriu;
 ca asociat în cadrul asociației;
 (Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul(a) declar ca:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
 sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei lista cu date de recunoaștere o prezint în anexă.
 (Se bifează opțiunea corespunzătoare și, dacă este cazul, se atașează anexa)

3. Subsemnatul(a) declar ca voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul(a) autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Local Titu, cu sediul în Str: Pictor Nicolae Grigorescu, nr.1 Cod poștal: 135500, România, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți / lideri de asociație sau asociați.

Operator economic

 (denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa (sediul central, filiale, sucursale, puncte de lucru):
4. Adresa de corespondență pentru prezentul contract:
5. Telefon:
 Fax:
 E-mail:
6. Certificatul de înmatriculare/înregistrare

 (numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
7. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (RON)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (Euro)
2008		
2007		
2006		
Media anuală:		

Pentru conversia în RON, dacă situațiile financiare sunt întocmite în altă monedă, se va lua în calcul cursul BNR valabil pentru data de 31 decembrie a anului respectiv.

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,
(numele operatorului economic)
 (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți / lideri de asociație sau asociați.

Operator economic

 (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
 PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI EXECUTATE ÎN ULTIMII 5 ANI**

Subsemnatul(a)(*numele și prenumele*), reprezentant împuternicit al
 (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Local Titu, cu sediul în str: Pictor Nicolae Grigorescu, nr.1, cod poștal: 135500, România, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării(*ziua, luna anul*).

Operator economic,
(*numele operatorului economic*)
 (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:
 A – Procent îndeplinit de executant din valoarea totală a contractului (%)
 B – Cantitatea (U.M.)
 C – Perioada de derulare a contractului**)

Nr. crt.	Obiectul contractului (din care să reiasă faptul că s-au executat lucrări de construcții similare)	Denumirea / numele beneficiarului /clientului și Adresa acestuia	Calitatea executantului *)	Prețul contractului ***) lei (RON) sau EUR	A	B	C
	1	2	3	4	5	7	8
Contractul care va fi luat în calcul la verificarea cerințelor minime de calificare							
1							
Alte contracte relevante							
2							
Total valoare contracte							

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

***) Se va preciza numai partea de contract care a fost executată de către ofertant.

Se va lua în calcul cursul BNR valabil pentru data finalizării contractului respectiv, așa cum a fost acesta înscris în tabel.

Data completării(*ziua, luna anul*)

Operator economic,
(*numele operatorului economic*)
 (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

Notă: Acest formular se va completa numai de către ofertant și asociații acestuia.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE
OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A
CONTRACTULUI DE LUCRĂRI**

Subsemnatul(a)(numele și prenumele), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților ai Consiliului Local Titu, cu sediul în str: Pictor Nicolae Grigorescu, nr.1 cod poștal: 135500, România, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

**LISTA
cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice**

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/ instalație	U.M.	Cant.	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
0	1	2	3	4	5
Echipamente solicitate în documentația de atribuire:					
1.		nr.	1		
2.		nr.	1		
....		nr.	1		
Alte utilaje, instalații, echipamente :					
.....					

În listă trebuie să se regăsească echipamentele prevazute în Formularul C8 necesare pentru îndeplinirea contractului, conform cerințelor din Fișa de date a achiziției și în funcție de participarea la contract a operatorului economic, care vor fi trecute în listă la primele poziții, după care vor urma alte bunuri din patrimoniul operatorului economic, la alegerea acestuia.

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,
.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți / lideri de asociație sau asociați.

Operator economic

 (denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE PRIVIND ANGAJAȚII

Subsemnatul(a)(*numele și prenumele*), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Local Titu, cu sediul în Str: Pictor Nicolae Grigorescu, nr.1 Cod poștal: 135500, România cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Personal angajat cu contract de muncă (funcția)	Profesia angajaților (conform diplomei de absolvire sau calificărilor)	Nr. angajați
Personal de conducere		
Personal de execuție		
	Total	

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,
(numele operatorului economic)
 (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți / lideri de asociație sau asociați.

Operator economic

 (denumirea/numele)

PERSONAL CE VA FI ANGAJAT IN CONTRACT

(se va urmări corespondența cu CV-urile atașate)

Post/Nume	Studii (facultate, liceu, școală profesională sau postliceală)	Alte cursuri relevante pentru contract și autorizații/ diplome/ specializări obținute	Experiența profesională	
			În domeniu	În relații contractuale cu oferantul / liderul de asociație
1	2	3	4	5
1. (numele complet)			Nr. ani:	Nr. ani:
Numele operatorului economic din partea căruia participă în contract: (acesta poate să fie oricare dintre operatorii economici participanți la procedură)				
2. (numele complet)			Nr. ani:	Nr. ani:
Numele operatorului economic din partea căruia participă în contract: (acesta poate să fie oricare dintre operatorii economici participanți la procedură)				

Notă:

În cazul în care ofertantul are mai mulți specialiști pentru un post, în tabel se va trece numai specialistul pe care ofertantul/liderul de asociație dorește să fie luat în calcul la calificare.

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,
(numele operatorului economic)
 (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți / lideri de asociație sau asociați.

**ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI
PRIVIND RESURSELE UMANE**

Subsemnatul(numele și prenumele), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, că, în cazul indisponibilității la execuția contractului a unor persoane dintre cele nominalizate în **Formularul nr. 8 - Personal ce va fi angajat in contract**, acestea vor fi înlocuite numai cu persoane care îndeplinesc cerințele de calificare minimale solicitate pentru resursele umane respective (pentru funcția respectivă).

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest tabel se va completa numai de către operatorii economici care participă la execuția contractului cu persoane care sunt luate în calcul la calificare (persoane nominalizate în **Formularul nr. 8 - Personal ce va fi angajat in contract**).

CURRICULUM VITAE

Poziția (una dintre pozițiile specificate în **Formularul nr. 8 - Personal ce va fi angajat în contract**), propusă pentru contractul de achiziție publică având ca obiect «**Servicii de proiectare, consultanță și asistență tehnică în implementarea proiectului pentru: "Restaurarea, consolidarea și introducerea în circuitul turistic național a Bisericii de lemn Sfântul Nicolae – Cornetu prin modernizarea și crearea infrastructurii conexe, orașul Titu, județul Dâmbovița"**»



**Curriculum vitae
Europass**

Inserați fotografia. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Telefon(oane)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile) Mobil: (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Fax(uri)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

E-mail(uri)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Naționalitate(-tăți)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Data nașterii

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Sex

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Experiența profesională

Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație și formare

Perioada Menționați separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent. (vezi instrucțiunile)

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) **Precizați limba(ile) maternă(e)** (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Înțelegere		Vorbire		Sciere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

Limba

Limba

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini organizatorice Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini tehnice Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini artistice Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Alte competențe și aptitudini Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Informații suplimentare	Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Anexe	Enumerați documentele anexate CV-ului. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Data completării

.....

Nume titular,

(semnătura titular)

Notă: Acest formular se va completa de către fiecare persoană nominalizată în Formularul nr. 8 - Personal ce va fi angajat în contract, în funcție de modul în care informațiile prezentate sunt relevante.

ANGAJAMENT ÎN NUME PERSONAL

Subsemnatul(a)(numele și prenumele), posesor al actului de identitate(tipul actului) serianr....., emis de(emitent) la data de, cod numeric personal, având contract de muncă pe perioadă determinată / nedeterminată / contract de prestări de servicii (se completează cu varianta reală) cu(denumirea / numele organizației), mă angajez să particip, la executarea contractului de achiziție publică de servicii având ca obiect «**Servicii de proiectare, consultanță și asistență tehnică în implementarea proiectului pentru: “Restaurarea, consolidarea și introducerea în circuitul turistic național a Bisericii de lemn Sfântul Nicolae – Cornetu prin modernizarea și crearea infrastructurii conexe, orașul Titu, județul Dâmbovița”**», în cazul în care acest contract va fi executat de către(denumirea / numele ofertantului).

Data:.....

.....(numele persoanei)

.....(semnătura)

Operator economic,
(ofertant / lider de asociație, asociat sau subcontractant, după caz)

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa de către fiecare persoană nominalizată în **Formularul nr. 8** - Personal ce va fi angajat in contract, în funcție de modul în care informațiile prezentate sunt relevante.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE
DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul(numele și prenumele), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat, privind execuția contractului de achiziție publică având ca obiect «**Servicii de proiectare, consultanță și asistență tehnică în implementarea proiectului pentru: “Restaurarea, consolidarea și introducerea în circuitul turistic național a Bisericii de lemn Sfântul Nicolae – Cornetu prin modernizarea și crearea infrastructurii conexe, orașul Titu, județul Dâmbovița”**», sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Local Titu, cu sediul în Str: Pictor Nicolae Grigorescu, nr.1 Cod poștal: 135500, România, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Sediul subcontractantului	Obiecte de activitate relevante ale subcontractantului	CUI	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de către fiecare subcontractantului
1					Denumirea lucrărilor ce vor fi executate de subcontractant din cadrul contractului « Servicii de proiectare, consultanță și asistență tehnică în implementarea proiectului pentru: “Restaurarea, consolidarea și introducerea în circuitul turistic național a Bisericii de lemn Sfântul Nicolae – Cornetu prin modernizarea și crearea infrastructurii conexe, orașul Titu, județul Dâmbovița” », (parțial – se va face o scurtă descriere, conform Acordului de subcontractare)
					Valoarea lucrărilor ce vor fi executate de subcontractant: (lei, fără TVA):
					Procent din valoarea totală a contractului:
....					

Se va completa o linie pentru fiecare subcontractant.

Datele din tabelul de mai sus trebuie să se regăsească și în Acordurile de subcontractare.

Notă: Dacă nu sunt subcontractanți, în coloana 2 – Denumire subcontractant, se va completa „**nu este cazul**”, iar tabelul următor nu se va mai completa.

Semnăturile subcontractanților:

	Reprezentant Ofertant / Lider de asociație	Reprezentant subcontractant 1	Reprezentant subcontractant 2
Numele/denumirea subcontractantului				
Numele persoanei autorizate				
Semnătura autorizată				

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Ofertant

.....
(denumirea/numele liderului asociației)

**DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRĂCT CARE SUNT ÎNDEPLINITE
DE ASOCIAȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul(numele și prenumele), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexate, privind execuția contractului - «**Servicii de proiectare, consultanță și asistență tehnică în implementarea proiectului pentru: "Restaurarea, consolidarea și introducerea în circuitul turistic național a Bisericii de lemn Sfântul Nicolae – Cornetu prin modernizarea și crearea infrastructurii conexe, orașul Titu, județul Dâmbovița"**», sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Local Titu, cu sediul în str: Pictor Nicolae Grigorescu, nr.1, cod poștal: 135500, România, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării(ziua, luna anul).

Nr. crt.	Denumire asociat	Sediul asociatului	Obiecte de activitate relevante ale asociatului	CUI	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de către fiecare asociat
1					<p>Denumirea lucrărilor ce vor fi executate de asociat în cadrul contractului de «Servicii de proiectare, consultanță și asistență tehnică în implementarea proiectului pentru: "Restaurarea, consolidarea și introducerea în circuitul turistic național a Bisericii de lemn Sfântul Nicolae – Cornetu prin modernizarea și crearea infrastructurii conexe, orașul Titu, județul Dâmbovița"»,» (parțial – se va face o scurtă descriere, conform Contractului de asociere).....</p> <p>Valoarea lucrărilor ce vor fi executate de asociat: (lei, fără TVA): ...</p> <p>.....</p> <p>Procent din valoarea totală a contractului:</p>
....					

Se va completa o linie pentru fiecare asociat.

Datele din tabelul de mai sus trebuie să se regăsească și în Contractele de asociere.

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Dacă nu sunt asociați, în coloana 2 – Denumire asociat, se va completa „**nu este cazul**”, iar tabelul următor nu se va mai completa.

Semnăturile asociaților:

	Reprezentant ofertant (lider de asociație)	Reprezentant asociat 1	Reprezentant asociat 2
Numele/denumirea asociatului				
Numele persoanei autorizate				
Semnătura autorizată				

Data completării(ziua, luna anul).

ACORD DE ASOCIERE

Notă: Dacă nu sunt asociați, se va bifa mai jos și se va completa:

N/A – nu este cazul.

Conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 925/2006 privind aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare

Noi, părți semnatare:

 – LIDER
 – ASOCIAT 1
 – ASOCIAT 2

ne asociem pentru a realiza în comun contractul de achiziție public de servicii, «**Servicii de proiectare, consultanță și asistență tehnică în implementarea proiectului pentru: "Restaurarea, consolidarea și introducerea în circuitul turistic național a Bisericii de lemn Sfântul Nicolae – Cornetu prin modernizarea și crearea infrastructurii conexe, orașul Titu, județul Dâmbovița"**»,

Activitățile contractuale ce se vor realiza în comun:

1.
2.;
3.

Contribuția financiară a fiecărei părți la realizarea sarcinilor contractului de achiziție publică comun:

_____ % SC
 _____ % SC
 _____ % SC

Condițiile de administrare și conducere a asociației:

- liderul asociației SC preia responsabilitatea și primește instrucțiuni de la investitor în folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei părți la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării:

- încetarea asociației în cazul denunțării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de împărțire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei părți până la data încetării asociației.

Repartizarea fizică, valorică și procentuală a contractului de achiziție publică preluate de fiecare asociat pentru execuția obiectivului supus licitației:

_____ % SC
 _____ % SC SRL
 _____ % SC

Liderul asociației: SC

Alte clauze:

Prezentul acord va funcționa până la realizarea integrală a contractului de achiziție public de servicii, «**Servicii de proiectare, consultanță și asistență tehnică în implementarea proiectului pentru: "Restaurarea, consolidarea și introducerea în circuitul turistic național a Bisericii de lemn Sfântul Nicolae – Cornetu prin modernizarea și crearea infrastructurii conexe, orașul Titu, județul Dâmbovița"**», În cazul de atribuire a contractului de achiziție publică, părțile se obligă să-l legalizeze.

Data completării: LIDERUL ASOCIAȚIEI – SC
 ASOCIAT 1 – SC
 ASOCIAT 2 – SC

**ÎMPUTERNICIREA LIDERULUI ASOCIAȚIEI DE A REPREZENTA ASOCIAȚIA LA
PROCEDURA DE ATRIBUIRE**

Subsemnații, care depunem ofertă comună în cadrul asociației formată din:(se trec toți asociații), împuternicim liderul asociației, (se trece denumirea operatorului economic care este liderul asociației) să reprezinte asociația la prezenta procedură de atribuire.

Semnăturile asociațiilor:

	Reprezentant ofertant (lider de asociație)	Reprezentant asociat 1	Reprezentant asociat 2
Numele/denumirea asociatului				
Numele persoanei autorizate				
Semnătura autorizată				

Data completării(ziua, luna anul).

Notă: Dacă nu sunt asociați, se va bifa mai jos și se va completa:

N/A – nu este cazul.

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,
.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Ofertant

.....
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE
PRIVIND VIZITAREA AMPLASAMENTULUI**

Subsemnatul(a) (*denumirea, numele operatorului economic*), în calitate de ofertant la procedura de cerere de oferte pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect «**Servicii de proiectare, consultanță și asistență tehnică în implementarea proiectului pentru: "Restaurarea, consolidarea și introducerea în circuitul turistic național a Bisericii de lemn Sfântul Nicolae – Cornetu prin modernizarea și crearea infrastructurii conexe, orașul Titu, județul Dâmbovița"**», Cod CPV: **79411000-8** – Servicii generale de consultanță și management; **79314000-8** – Studiu de fezabilitate; **71322000-1** – Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice, organizată de Consiliul Local Titu, declar prin prezenta că am vizitat amplasamentul lucrărilor în vederea evaluării pe propria răspundere, cheltuială și risc, elementele necesare pentru pregătirea ofertei, semnarea contractului și executarea lucrărilor.

Data completării:

Operator economic:

.....
(semnătura autorizată)

**DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA
ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII**

Anexa 1

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii:

Adresa sediului social:

Cod unic de înregistrare:

Numele și funcția:

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

† Întreprindere autonomă *În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2.*

† Întreprindere parteneră *Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație*

† Întreprindere legată *Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2 din Legea nr. 346/2004 pentru stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.*

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii*1)

Exercițiul financiar de referință *2)		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv microîntreprindere, categorie (respectiv microîntreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).	† Nu † Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Numele persoanei autorizate să reprezinte întreprinderea

Semnătura _____

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii.....(ziua, luna anul).

Semnătura _____

*1) Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Legea nr. 346/2004 pentru stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

*2) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar (anul 2006) raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

Anexa 2 (acolo unde este cazul)

(referințele din această anexă sunt în legătură cu Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, care este necesară pentru completarea anexei).

CALCULUL
pentru întreprinderile partenere sau legate

- Secțiunile care trebuie incluse, după caz:
- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
 - secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Total active (mii lei / mii euro)
1. Datele*1) întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B*2))			
2. Datele cumulate*1) în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate*1) (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			

*1) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

*2) Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din anexa nr. 1.

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți, lideri de asociație sau asociați, numai în cazul în care doresc să beneficieze de prevederile art. 16 alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. (referitoare la garanția de participare, garanția de bună execuție și cifra de afaceri). Dacă nu se dorește să se beneficieze de aceasta, se va bifa mai jos și se va completa:

N/A – nu este cazul.

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,
.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**GRAFICUL
DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI DE SERVICII**

«Servicii de proiectare, consultanță și asistență tehnică în implementarea proiectului pentru: “Restaurarea, consolidarea și introducerea în circuitul turistic național a Bisericii de lemn Sfântul Nicolae – Cornetu prin modernizarea și crearea infrastructurii conexe, orașul Titu, județul Dâmbovița”»,

Cod CPV: **79411000-8** – Servicii generale de consultanță și management;

79314000-8 – Studiu de fezabilitate;

71322000-1 – Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice

Către: Consiliul Local Titu, jud. Dâmbovița, cod poștal 135500, România

PARTEA DIN CONTRACT	TIMP PENTRU EXECUȚIE

Data/...../.....

.....(numele), în calitate de(funcția), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele ofertantului)

.....(semnătura)

Notă: Acest formular se va completa numai de către ofertant / liderul de asociație.

Ofertant

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

Consiliul Local Titu, str: Pictor Nicolae Grigorescu, nr.1, cod poștal: 135500, România

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **«Servicii de proiectare, consultanță și asistență tehnică în implementarea proiectului pentru: “Restaurarea, consolidarea și introducerea în circuitul turistic național a Bisericii de lemn Sfântul Nicolae – Cornetu prin modernizarea și crearea infrastructurii conexe, orașul Titu, județul Dâmbovița”**», pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

ANGAJAMENT
PRIVIND EXECUTAREA CONTRACTULUI ÎN CONDIȚIILE IMPUSE PRIN
DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Subsemnatul(a) (*denumirea, numele operatorului economic*), în calitate de ofertant la procedura de **cerere de oferte** pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **«Servicii de proiectare, consultanță și asistență tehnică în implementarea proiectului pentru: “Restaurarea, consolidarea și introducerea în circuitul turistic național a Bisericii de lemn Sfântul Nicolae – Cornetu prin modernizarea și crearea infrastructurii conexe, orașul Titu, județul Dâmbovița”**», organizată de Consiliul Local Titu, declar că voi respecta la execuția contractului toate condițiile impuse prin Documentația de atribuire.

Declar că voi respecta principiile unui management financiar sănătos, în mod special în privința eficienței economice și a raportului cost/beneficii.

Data completării(*ziua, luna anul*).

Operator economic,

.....(*numele operatorului economic*)

..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți, lideri de asociație sau asociați.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ȘI PROTECȚIA MUNCII

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de **cerere de oferte** pentru atribuirea contractului de achiziție publică având «**Servicii de proiectare, consultanță și asistență tehnică în implementarea proiectului pentru: "Restaurarea, consolidarea și introducerea în circuitul turistic național a Bisericii de lemn Sfântul Nicolae – Cornetu prin modernizarea și crearea infrastructurii conexe, orașul Titu, județul Dâmbovița"**», organizată de Consiliul Local Titu, declar că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și cele referitoare la protecția mediului.

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți, lideri de asociație sau asociați.

Ofertant

.....
(denumirea/numele)

GRAFICUL DE PLĂȚI

Partea din contract	Valoare în lei	Perioada
.....		
.....		

Valoarea contractului, în lei, fără TVA:

Valoarea contractului, în lei, inclusiv TVA:

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

.....
<i>Denumirea (numele ofertantului)</i>
Nr.din2009 <i>(data)</i>

Autoritatea Contractantă
Consiliul Local Titu
Nr.din2009, ora..... <i>(data)</i> <i>(se va completa la Registratura Consiliului Local Titu, la depunerea ofertei)</i>

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitației/anuntului de participare publicat în **SEAP** nr. din privind aplicarea procedurii de licitație deschisă prin mijloace electronice, pentru atribuirea contractului de achiziție publică de «**Servicii de proiectare, consultanță și asistență tehnică în implementarea proiectului pentru: “Restaurarea, consolidarea și introducerea în circuitul turistic național a Bisericii de lemn Sfântul Nicolae – Cornetu prin modernizarea și crearea infrastructurii conexe, orașul Titu, județul Dâmbovița”**», noi,
(denumirea/numele ofertantului), vă transmitem alăturat următoarele:

Documentul *(tipul, seria/numărul, emitentul)* privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Cu stima,

Data completării

.....

Ofertant / Lider de asociație,
.....*(numele operatorului economic)*
..... *(numele persoanei autorizate și semnătura)*

**DECLARAȚIE ANGAJAMENT
PRIVIND SUSȚINEREA OFERTANTULUI**

Subscrisa, cu sediul în
str.nr., județul, cod unic de înregistrare RO.....,
înregistrată la ORC, sub nr. J./.../....., reprezentată legal prin
în calitate de, CNP, cetățean român
domiciliat în localitatea str., jud. identificat
cu CI seria, nr. eliberat de, la data de,
în calitate de susținător mă angajez ferm să pun la dispoziția SC....., cu
sediul în str.nr.județul, înregistrat
la ORC de pe lângă Tribunalul sub nr. J./.../....., cod unic de
înregistrare RO, reprezentată legal prin în calitate de
pentru:

(a) Capacitatea economică și financiară:

- Cifra de afaceri anuală medie

(b) Capacitatea tehnică și/sau profesională:

- Experiența similară
- Utilaje, instalații și echipamente tehnice
- Personal de specialitate

necesare realizării contractului de achiziție publică având ca obiect - **«Servicii de proiectare, consultanță și asistență tehnică în implementarea proiectului pentru: “Restaurarea, consolidarea și introducerea în circuitul turistic național a Bisericii de lemn Sfântul Nicolae – Cornetu prin modernizarea și crearea infrastructurii conexe, orașul Titu, județul Dâmbovița”**», autoritatea contractantă fiind Consiliului Local Titu, județul Dâmbovița.

Disponibilitatea mai sus amintită se va realiza **necondiționat**, în funcție de necesitățile ce apar pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect:

Subscrisa, mă oblig ca în cazul în care SC va întâmpina dificultăți pe parcursul executării contractului de achiziție publică având ca obiect: **«Servicii de proiectare, consultanță și asistență tehnică în implementarea proiectului pentru: “Restaurarea, consolidarea și introducerea în circuitul turistic național a Bisericii de lemn Sfântul Nicolae – Cornetu prin modernizarea și crearea infrastructurii conexe, orașul Titu, județul Dâmbovița”**», să asigur îndeplinirea completă a obligațiilor contractuale menționate la punctul a, b sau a-b, prin implicarea mea directă. Îmi asum responsabilitatea ori de câte ori este nevoie pe perioada derulării contractului de achiziție publică de lucrări în solidar cu ofertantul

Prezenta declarație este în conformitate cu prevederile art. 11¹ din H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Data

ANGAJATOR,

NOTAR,

**ÎMPUTERNICIRE PENTRU REPREZENTAREA OFERTANTULUI
LA ȘEDINȚA DE DESCHIDERE**

Subsemnatul(a)(numele și prenumele), posesor al actului de identitate(tipul actului) serianr....., emis de(emitent) la data de, cod numeric personal, în calitate de(funcția), reprezentant legal al(denumirea / numele ofertantului), conform(se menționează documentul legal prin care a fost numit reprezentant legal), împuternicesc persoanele de mai jos să reprezinte ofertantul(denumirea/numele ofertantului) la ședința de deschidere din cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică de **«Servicii de proiectare, consultanță și asistență tehnică în implementarea proiectului pentru: “Restaurarea, consolidarea și introducerea în circuitul turistic național a Bisericii de lemn Sfântul Nicolae – Cornetu prin modernizarea și crearea infrastructurii conexe, orașul Titu, județul Dâmbovița”»**.

- 1) Domnul/Doamna(numele și prenumele), având act de identitate(tipul actului) serianr....., emis de(emitent) la data de, cod numeric personal
- 2)

(se înscriu toate persoanele împuternicite să reprezinte ofertantul la ședința de deschidere)

Ofertant / Lider de asociație,
.....(numele operatorului economic)
..... (numele reprezentantului legal și semnătura)

Se vor atașa copii după actele de identitate ale persoanelor nominalizate.

Notă: Acest formular se va completa numai de către ofertant / liderul de asociație.

Banca

.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE
(model - este o recomandare)

Către: Consiliul Local Titu, str: Pictor Nicolae Grigorescu, nr.1, cod poștal: 135500, România

Cu privire la contractul de achiziție publică de servicii, «**Servicii de proiectare, consultanță și asistență tehnică în implementarea proiectului pentru: "Restaurarea, consolidarea și introducerea în circuitul turistic național a Bisericii de lemn Sfântul Nicolae – Cornetu prin modernizarea și crearea infrastructurii conexe, orașul Titu, județul Dâmbovița"**», încheiat între(denumirea operatorului economic), în calitate de contractant, și Consiliul Local Titu, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de, reprezentând % din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca în ziua ____ luna _____ anul _____.

(semnătură autorizată)

.....
(denumirea/numele ofertant)

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI
pentru servicii**

Anexă la ofertă

Nr. crt	Activitatea (gama/faza)	Cantitatea	Prețul unitar		Prețul total		Taxa pe valoarea adăugată
			Lei	Euro	Lei (col 2x col 3)	Euro (col 2 x col 4)	
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
....							
	TOTAL						

TOTAL Lei: % asociați lei:
 % subcontractanți lei:
Euro: % asociati euro:
 % subcontractanti euro:

.....
(semnătura autorizată)
L.S.